

Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Manual virtual de usuarios para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché.

Asesor: Licenciado Gregorio Lol Hernández.



Facultad de Humanidades.

Departamento de Pedagogía.

Guatemala, mayo de 2024

Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Manual virtual de usuarios para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché.

Asesor: Licenciado Gregorio Lol Hernández.



Facultad de Humanidades.

Departamento de Pedagogía.

Guatemala, mayo de 2024

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a obtener el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: diagnóstico	1
1.1. Contexto	1
1.1.1. Ubicación geográfica:	1
1.1.2. Composición social:	2
1.1.3. Desarrollo histórico:	2
1.1.4. Situación económica:	3
1.1.5. Vida política:	3
1.1.6. Concepción filosófica:	4
1.1.7. Competitividad:	4
1.2. Institucional	7
1.2.1. Identidad Institucional:	7
1.2.2. Desarrollo histórico:	7
1.2.3. Usuarios:	7
1.2.4. Infraestructura:	8
1.2.5. Proyecto social:	8
1.2.6. Finanzas:	8
1.2.7. Política Laboral:	8
1.2.8. Administración:	9
1.2.9. Ambiente Institucional	10
1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas	11
1.4. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción.	12
1.5. Priorización del problema y su respectiva hipótesis	15
1.6. Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la propuesta	17
Capítulo II: fundamentación teórica	20
2.1. Elementos teóricos:	20
2.2. Fundamento Legal	33
Capítulo III: plan de acción o de la intervención	35
3.1. Tema	35
3.2. Problema seleccionado	35
3.3. Hipótesis-Acción	35
3.4. Ubicación geográfica de la intervención	35
3.5. Unidad ejecutora	35
3.6. Justificación de la intervención	35
3.7. Descripción de la Intervención	36
3.8. Objetivos de intervención: general y específicos	37
3.8.1. General	37
3.8.2. Específicos	37
3.9. Metas	37
3.10. Beneficiarios	38
3.11. Actividades para el logro de objetivos	38
3.12. Cronograma	39
3.13. Técnicas Metodológicas.	40
3.14. Recursos.	40
3.15. Presupuesto.	41

3.16. Responsables	41
3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la investigación	42
Capítulo IV: ejecución y sistematización de la intervención	43
4.1. Descripción de las actividades realizadas	43
4.2. Productos logros y evidencias	44
4.3. Sistematización de la experiencia	60
4.3.1. Actores	60
4.3.2. Acciones	61
4.3.3. Resultado	61
4.3.4. Implicaciones	61
4.3.5. Lecciones aprendidas	62
Capítulo V: el voluntariado	63
5.1. Plan de acción realizada	63
5.2. Sistematización de experiencias	80
5.3. Evidencias y comprobantes	82
Capítulo VI: evaluación del proceso	88
6.1. Del diagnóstico	88
6.2. De la fundamentación teórica	88
6.3. Del diseño del plan de la intervención	89
6.4. De la ejecución y sistematización de la intervención	89
6.5. Del voluntariado	89
6.6. Del informe final	90
Conclusiones	91
Recomendaciones	92
Bibliografía	93
Apéndices	94
Anexos	123

Índice de tablas

Tabla No. 1 Tipos de Climas en Santa Cruz del Quiché	1
Tabla No. 2. Leyes constitucionales sobre los municipios	3
Tabla No. 3. Carencias y enunciado hipótesis-acción	12
Tabla No. 4. Problematización de carencias	13
Tabla No. 5. Tabla de priorización e hipótesis	15
Tabla No. 6. Problema seleccionado	16
Tabla No. 7. Viabilidad de la propuesta	17
Tabla No. 8. Factibilidad dela propuesta	17
Tabla No. 9. Carencia problema, hipótesis-acción y título	18
Tabla No. 10. Cronograma de actividades	39
Tabla No. 11. Presupuesto	41
Tabla No. 12 Formato de instrumento de control	42
Tabla No. 13. Tabla de descripción de actividades	44
Tabla No. 14. Tabla de productos y logros	45
Tabla No. 15. Acciones del proyecto	61
Tabla No. 16. Cronograma voluntariado	66
Tabla No. 17. Planificación general voluntariado	76

Índice de imágenes

Imagen No. 1. Capacitación y Explicación	57
Imagen No. 2. Encuesta realizada	58
Imagen No. 3. Encuesta realizada	59
Imagen No. 4. Coordenadas	71
Imagen No. 5. Croquis de plantación	72
Imagen No. 6. Constancia participación	75
Imagen No. 7. Evidencias y comprobantes	82
Imagen No. 8. Control de asistencia	115

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado, presenta definido el informe que consta de seis capítulos, en cada una se detalla el trabajo de investigación y priorización de carencia, que se detectó en la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché. Se realizó un diagnóstico contextual e institucional, se recabo información para la realización de la fundamentación teórica, la elaboración de un plan de acción, hipótesis de acción, los instrumentos de ejecución y evaluación. Así mismo se llevó a camino a detectar el problema a resolver.

Palabras claves: Asignación, diagnostico hipótesis acción instrumentos de ejecución y evaluación

Consta de seis capítulos, en cada una se detalla el trabajo de investigación y priorización de carencia, que se detectó en la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'.

Se llevó el proyecto que tiene como nombre Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché. Este manual es una gran herramienta para resolver los problemas detectados en la etapa de diagnóstico institucional.

Se tuvo una jornada de capacitación que contribuyó principalmente a generar nuevas perspectivas de las nuevas tecnologías que ayudan a resolver problemas de la vida cotidiana en la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', contando con la presencia de los altos mandos de la Organización y que han colaborado de diferentes maneras para la realización de todas las actividades planificadas con anterioridad.

Introducción

El presente informe integra parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Este informe se describe el proceso que se lleva a cabo en la Asociación Ajb'atz Enlace K'iche' que a través de un estudio se logró identificar como producto del proyecto lo cual lleva el nombre de Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché, que es de suma importancia para la facilitación de la obtención de la información que le Asociación ofrece para la comunidad quichelense.

Capítulo I. En este primer capítulo se trata sobre el diagnostico contextual e institucional, la cual se encuentra aspectos importantes con relación a la identidad de la asociación, así mismo se utilizaron instrumento, las cuales hacen mención como; la observación, apuntes, entrevista y la recopilación de archivos que fue útil en toda información ineludible.

Capítulo II. Trata de la fundamentación teórica que ampara el impulso y ejecución en espacios administrativos y los distintos materiales necesarios a utilizar, como los fundamentos legales que protege la intervención para el Ejercicio Profesional Supervisado, en busca de contenido con relación del problema que se va a trabajar.

Capítulo III. En esta parte se encuentra el plan de acción, y da a conocer del porqué se da una posible solución, en tanto a través de los diferentes recursos que utiliza como el recurso, económico y materiales que están plasmados dentro de las actividades y cronograma que se describe y cumplir lo planificado, así mismo ser calificado con un instrumento de evaluación, la cual se utilizó una lista de cotejo, para verificar si se cumplió con todos los aspectos.

Capítulo IV. La ejecución y sistematización de la intervención, la cual trata que el aporte pedagógico ya está enfocado todas las actividades que se realizaron según el plan de acción, así mismo la sistematización describe todas las acciones que se fue presentando y planificadas en cierto tiempo ordenadamente hasta que es finalizado el proyecto con sus respectivas evidencias fotográficas descriptivas.

Capítulo V. Consiste en una actividad de reforestación, con un apoyo brindando a la comunidad para un beneficio social, por estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidad, para una recuperación de áreas conservada de fuentes naturales y poder contribuir con la naturaleza, llevando a cabo en la creación de un informe que abarca las actividad a realizar en la comunidad selecciona, durante este proceso se realiza a cabo la plantación con una cantidad de dos cientos cincuenta pilones, de pino blanco (*pinus chiapensis*) en la comunidad de Pamesebal Primer Centro de Santa Cruz del Quiché.

Capítulo VI. En este capítulo pretende aplicar y establecer conocimientos, en la cual es fundamental para el informe, durante procesos de análisis se hace los usos de diferentes métodos y herramienta para evaluar en todo lo realizado en cada capítulo, a lo largo del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado – EPS -, si se cumplieron con lo que indica dentro del plan general, tanto como en el cronograma.

Capítulo I Diagnóstico

1.1. Contexto

1.1.1. Ubicación geográfica:

Santa Cruz del Quiché es un municipio y cabecera del departamento de Quiché, localizado a 160 km de la Ciudad de Guatemala en la República de Guatemala, también es conocido como: "La Ciudad de los Eternos Celajes", está ubicado en las coordenadas 15°01'44"Norte y 91°08'55"Oeste. La población del municipio creció de 62.369 habitantes en 2002 a 90.890 habitantes en 2009. Tiene una extensión de 128 kilómetros cuadrados. Cuenta con una ciudad, siete aldeas y 84 caseríos (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

La cabecera municipal y departamental de Santa Cruz del Quiché tiene clima templado y se describe en la siguiente tabla:

Tabla No. 1 Tipos de Climas en Santa Cruz del Quiché

Parámetros climáticos promedio de Santa Cruz del Quiché													[ocultar]
Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Anual
Temp. máx. media (°C)	21.0	22.3	23.6	24.6	24.4	22.8	22.6	23.2	22.9	22.4	22.1	21.3	22.8
Temp. media (°C)	15.1	15.8	17.0	18.2	18.9	18.2	17.6	17.5	17.6	17.2	16.2	15.3	17.1
Temp. mín. media (°C)	9.3	9.4	10.5	11.9	13.4	13.6	12.7	11.9	12.3	12.1	10.3	9.3	11.4
Precipitación total (mm)	1	1	9	25	72	242	179	162	186	116	34	1	1028

Fuente: Climate-Data.org⁷

1.1.2. Composición social:

Santa Cruz del Quiché tiene una población de 62 369 personas, de acuerdo al censo nacional realizado en 2002. De esa cantidad, 29 881 son hombres y 32 488 son mujeres, mientras que 20 870 viven en área urbana mientras que 41 499 lo hacen en el área rural (XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación, 2002). Está dividido en una ciudad, siete aldeas y 85 caseríos. En su jurisdicción se encuentran la sierra de Chuacús y los cerros Mamaj y Chijiyub. Lo riegan, además, 29 ríos, 10 riachuelos, 11 quebradas, dos lagunetas y la Laguna de Lemoa (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001). Su fiesta titular es la feria Santa Elena de la Cruz, que se celebra del 16 al 29, aunque su día principal es el 18. Su fundación fue oficialmente 26 de noviembre de 1924. El nombre de Santa Cruz se lo dio el Primer Obispo de Guatemala, Francisco Marroquín, al bendecir el lugar (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

1.1.3. Desarrollo histórico:

Su principal novedad turística es el sitio arqueológico denominado Utatlán – Gumarcaj-, sede del antiguo reino K'iche', declarado monumento nacional precolombino. El 15 de noviembre de 1853, por acuerdo gubernativo, se ordenó la conservación de las ruinas del Palacio de la antigua capital K'iche'. Después, el 18 de mayo de 1972, se le concedió la categoría de Ciudad Símbolo (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

A ocho kilómetros de la cabecera se encuentra la aldea San Sebastián Lemoa, donde se encuentra la laguna del mismo nombre, es conocida como «espejo azul del cielo», porque sus aguas son cristalinas, tiene una profundidad de 200 metros, esta laguna se ha convertido en un orgullo de la región por su asombrosa belleza. También cercanas a la ciudad se encuentran unas fuentes termales a las que se les atribuye propiedades medicinales (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

El idioma predominante en la cabecera es el K'iche' y entre sus tradiciones principales se encuentran algunos bailes folclóricos como La Conquista, Torito y La Culebra. En ocasión de la feria departamental se presentan los

bailes mencionados. Específicamente para La culebra, los participantes cazan culebras, que luego son cuidadas y alimentadas hasta el día del baile. Luego, son devueltas a su lugar de origen mediante una ceremonia (Lanuza, s.f.).

1.1.4. Situación económica:

Al igual que en el departamento de Quiché, su producción agropecuaria incluye maíz, frijol, trigo, pino, ciprés y caoba, aunque también se siembran frutas del clima como la manzana, la ciruela y la pera (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

Su producción artesanal se remite a las trenzas y sombreros de palma, cerámica tradicional, artículos de hierro, joyería, hojalatería, cerería, productos de cuero, teja y ladrillo de barro (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).

1.1.5. Vida política:

Los municipios se encuentran regulados en diversas leyes de la República, que establecen su forma de organización, lo relativo a la conformación de sus órganos administrativos y los tributos destinados para los mismos. Aunque se trata de entidades autónomas, se encuentran sujetos a la legislación nacional y las principales leyes que los rigen desde 1985 son:

Tabla No.2. Leyes constitucionales sobre los municipios

N.º	Ley	Descripción
1	Constitución Política de la República de Guatemala	Tiene una regulación legal específica para los municipios en los artículos 253 al 262.
2	Ley Electoral y de Partidos Políticos	Ley de carácter constitucional aplicable a los municipios en el tema de la conformación de sus autoridades electas.
3	Código Municipal	Decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Tiene la categoría de ley ordinaria y contiene preceptos generales aplicables a todos los municipios, e inclusive contiene legislación referente a la creación de los municipios.
4	Ley de Servicio Municipal	Decreto 1-87 del Congreso de la República de Guatemala. Regula las relaciones entre la municipalidad y los servidores públicos en materia laboral. Tiene su base constitucional en el artículo 262 de la constitución que ordena la emisión de la misma.
5	Ley General de Descentralización	Decreto 14-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Regula el deber constitucional del Estado, y por ende del municipio, de promover y aplicar la descentralización y desconcentración económica y administrativa.

El gobierno de los municipios está a cargo de un Concejo Municipal mientras que el código municipal ley ordinaria que contiene disposiciones que se aplican a todos los municipios establece que «el concejo municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales y tiene su sede en la circunscripción de la cabecera municipal»; el artículo 33 del mencionado código establece que le corresponde con exclusividad al concejo municipal el ejercicio del gobierno del municipio».

El concejo municipal se integra con el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos. Existen también las Alcaldías Auxiliares, los Comités Comunitarios de Desarrollo (COCODE), el Comité Municipal del Desarrollo (COMUDE), las asociaciones culturales y las comisiones de trabajo. Los alcaldes auxiliares son elegidos por las comunidades de acuerdo a sus principios y tradiciones, y se reúnen con el alcalde municipal el primer domingo de cada mes, mientras que los Comités Comunitarios de Desarrollo y el Comité Municipal de Desarrollo organizan y facilitan la participación de las comunidades priorizando necesidades y problemas.

1.1.6. Concepción filosófica:

Por conservar la cultura maya k'iche' de sus ancestros, los integrantes de la Asociación, implementan en todas las actividades educativas, culturales y sociales todos los temas relacionados a la cultura maya y logran evidenciar que la misma cultura logra implementarse en temas de la actualidad, sobre todo se logra trabajar en un ambiente pacífico y educativo.

1.1.7. Competitividad:

Economía:

El municipio posee una economía sectorialmente diversificada, con una predominante vocación comercial reflejada en un 25% de la actividad económica, una presencia de pequeña y mediana industria significativa del 16%, un sector de servicios correspondiente al 13% con tendencia creciente

(líneas telefónicas casi se han duplicado en 5 años y las conexiones de internet han crecido 15 veces en el mismo período). Además, el sector de los servicios vinculados a la construcción es fuerte y abastece a una serie de municipios más allá del departamento del Quiché. La agricultura es un sector importante para la economía familiar en escalas de subsistencia con un 23%. Existen importantes empresas reconocidas a nivel nacional e internacional originarias de Santa Cruz del Quiché como la Embotelladora India Quiché, Corporación Batres: con alrededor de 126 sucursales en el país, y Resortes Quiché. Ésta última tiene presencia a nivel nacional, pero sin un vínculo de producción directa en el municipio. Existe una participación importante de quichelenses en el sector de la venta de llantas a nivel nacional, que de manera indirecta contribuyen al estímulo económico en el municipio, situación similar en el caso de las remesas.

Comercio:

En el área urbana destaca el comercio detallista (400 tiendas en el 2007) y el sector de los servicios. Destacan las 110 mecánicas (2007) como negocio prominente en el casco urbano, los servicios vinculados al sector de la educación como papelerías, librerías, cafés internet, así como los servicios vinculados a la construcción como ferreterías, distribuidoras de materiales. En otros ámbitos es notoria la presencia de barberías y negocios relativos a pequeñas y medianas empresas como restaurantes, boutiques y otras. También existen una serie de entidades de apoyo, tanto técnico y financiero hacia este tipo de empresas, quienes identifican una baja demanda de sus servicios, sobre todo en el ámbito técnico por parte de las empresas locales.

Educación:

Existe una importante presencia de entidades universitarias en el municipio, por un lado y un conjunto importante de empresas quichelenses exitosas por otro lado. Sin embargo, las actividades de investigación y formación no están vinculadas a explorar buenas prácticas empresariales y territoriales existentes, a fin de brindar estímulos para la innovación en el ámbito

industrial, de comercio, agrícola, y en general a los sectores económicos locales, a partir de los factores clave arrojados por la práctica empresarial.

Textiles:

El sector de los textiles típicos posee un potencial significativo en el municipio y ocupa a aproximadamente 300 familias, solo en el área de Panajxit. Se estima que por lo menos 1200 familias del municipio se dedican a esta actividad, aunque en la mayoría de casos de forma complementaria a otras actividades como el comercio, la agricultura o la construcción. A pesar de la importancia y fuerza laboral que implica esta actividad, el precio de compra de los insumos es un factor de costo en fuerte incremento, que es afectado por el débil poder de negociación de los tejedores causado por la ausencia de asociatividad en este sector.

Artesanías:

Destaca en la artesanía la vocación tradicional y cultural de las mujeres para el trabajo en la elaboración de la trenza de palma proveniente de la Costa Sur. Este vínculo con la palma proviene de la migración de hombres y mujeres hacia la Costa Sur por motivo del trabajo en la zafra. La Cooperativa Integral Artesanal de Palma Quiché COIPALMA aglutina a 118 asociados y asociadas en comunidades de Santa Cruz del Quiché y San Pedro Jocopilas, quienes hasta el momento comercializan través de intermediarios y cuentan con un local ubicado en el Centro Urbano del municipio.

Turismo:

El municipio posee un potencial importante para el aprovechamiento del Turismo Cultural y Espiritual basado en la investigación y el acercamiento del visitante con la cultura viva maya-k'iche'. A través de una estrategia de promoción de la ventaja competitiva turística del municipio (2008-2012) se ha logrado motivar el impulso a este sector. Hoy en día se han definido cuatro sitios turísticos ancla, se han capacitado a 16 promotores comunitarios de turismo por el INGUAT, funcionando y en trámite de legalización.

1.2. Institucional

1.2.1. Identidad Institucional:

Es una Asociación que promueve el uso estratégico de las TIC'S para el desarrollo de la Cultura Maya y Fortalecimiento de la Educación Intercultural.

1.2.2. Desarrollo histórico:

La Asociación Ajb'atz' Enlace Quiché nació en el 2003 por iniciativa de líderes quichelenses como un mecanismo para fortalecer y ampliar acciones iniciados por el Proyecto Enlace Quiché de USAID/AED. De 2000 a 2002, el Proyecto Enlace trabajó con socios locales y el Ministerio de Educación para crear los primeros CETEBIS (Centros de Tecnología Educativa Bilingüe Intercultural), con computadoras y equipo multimedia para apoyar la capacitación de maestros bilingües y la producción de materiales didácticos en los idiomas mayas K'iche' e Ixil. Del 2002 al 2003, con financiamiento adicional de USAID, Enlace brindó seguimiento y tuvo la apertura de nuevos centros, facilitando el acceso a Internet y creando materiales didácticos digitales en seis idiomas mayas.

Para continuar con la labor iniciada después de la finalización del apoyo directo de USAID, y poder entrar en nuevos ámbitos, el equipo local ha logrado la conformación y legalización de una ING, denominada ASOCIACION AJB'ATZ' ENLACE QUICHÉ, que da continuidad a la labor educativa de enseñar con computadoras y no sobre computadoras, aportando así al desarrollo de Quiché, de Guatemala, y de los pueblos indígenas en todo el mundo.

1.2.3. Usuarios:

Formación y Capacitación de niñas-niños, jóvenes-señoritas y adultos en Cursos: Informática, K'iche', inglés y TECNOMYPE.

1.2.4. Infraestructura:

En sus inicios la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' contaba con varios espacios donde laboraba para el desarrollo de los cursos en Santa Cruz del Quiché. Las instalaciones estaban ubicadas en la 1ra. Avenida 10-36 zona 5 de la Plaza Wachalal. Años después se tuvo la oportunidad con varios fondos para lograr la compra de un espacio en la 10^a 14, 7 Calle, Santa Cruz Del Quiché de la zona 5, donde actualmente están instaladas las oficinas de la Asociación.

1.2.5. Proyecto social:

Potencializar la capacidad humana de los pueblos indígenas mediante aplicaciones innovadoras de tecnología informática y comunicativa. Promueve el uso estratégico de las TIC'S para el desarrollo de la población con cultura Maya y Fortalecimiento de la Educación bilingüe Intercultural.

1.2.6. Finanzas:

La Asociación es financiada principalmente por donaciones de organizaciones que cuentan con los recursos económicos, muchos de ellos viven en países de primer mundo, de los que podemos mencionar; Estados Unidos, Canadá, España, Inglaterra, entre otros países. Los distintos programas se ven reflejados en el auto sostenimiento de la misma.

1.2.7. Política Laboral:

Por ser una organización no gubernamental, todo el personal que labora en la ONG, no está contratada bajo ningún reglón presupuestario que conocemos en las instituciones del gobierno. Todos los trabajadores están contratados por SERVICIOS TECNICOS, en consultorías y programas, es decir; que deben trabajar según contrato laboral con Facturas, sin prestaciones de ley, remuneraciones, jubilación, no aumento por años de trabajo, el sueldo es dependiendo del puesto que ocupan y por los meses 17 que deben trabajar. Solo algunos de los trabajadores son contratados por años y con posibilidad de recontratación, pero siempre como servicios técnicos.

1.2.8. Administración:

Investigación: Antes de crear un programa social, se debe realizar antes investigaciones de campo y contexto en los lugares que tiene cobertura en busca de identificar problemas sociales que generan atrasos en el desarrollo social.

Planeación: Despues de la investigación, se procede a planificar que es lo que se pretende solucionar con la elaboración del programa, identificando detalles para su ejecución e intervención.

Programación. Este punto es complejo, ya que, por medio de los agentes, se debe tratar de crear el programa con la intervención de las autoridades de la ONG, realizar un estudio profundo para ver si será de mucha ayuda el programa y que impacto positivo se tiene a la población. También se empieza a gestionar en el presupuesto general de la organización y ver cuál es la cantidad de dinero que se debe usar para su función.

Dirección: Se identifican las comunidades y municipios que se ve reflejado en mayor cantidad el problema, como proceso de priorización se procede a la ejecución y seguimiento.

Control: Todo programa creado se tiene un control absoluto en cuanto a su impacto y seguimiento, no se abandona cada uno de los procesos que lleva.

Evaluación: Se realizan evaluaciones de resultados de forma seguida por medio de hechos, testimonios de los beneficiados, documentos legales, reportes, evidencias y monitoreo por los encargados de los distintos programas.

Mecanismos de comunicación y divulgación: Estas son hechos por medio de publicaciones en redes sociales, páginas web, informes 19 mensuales, estos son trasladados regularmente a los donadores y personas activas en la ONG.

1.2.9. Ambiente Institucional

Uno de los valores fundamentales que promueve la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', es el compañerismo entre los trabajadores y esto se ve reflejado en el clima agradable que mantiene cada uno de ellos con sus jefes y subordinados, como muestra de ello es el compartir el mismo espacio en las oficinas, ya que se puede observar que el distanciamiento de uno con el otro es poco y no han provocado peleas o quejas, cada uno de ellos conoce su labor en la ONG y sus funciones. Otro detalle es que la mayoría de ellos no coinciden en su horario laboral, ya que por visitas a comunidades y otras actividades que debe cumplir, el encintarse se hace un poco frecuente, el mayor tiempo se ve que las oficinas se encuentran desocupadas.

Liderazgo: El director general es quien toma el liderazgo y coherencia de mando con los compañeros de trabajo, siempre motiva a los demás a cumplir con sus objetivos y metas, toma decisiones puntuales si en caso existe un problema interno en el personal. La comunicación es clave para dirigir a un grupo de personas que tiene funciones y necesidades diferentes a los demás. No existe una penalización si llegara a recibir queja a un colaborador, si es la primera vez que lo realiza, más bien se procede a instruir cuáles son sus faltas y tratar de ayudarlo.

Trabajo en equipo: Como en todo proceso que se requiera de muchas personas, el trabajo en equipo es clave para alcanzar los propósitos que se desean trazar, se refleja en cuando el personal se siente cómodo con su grupo de trabajo y en la ONG no es la excepción.

Compromiso: Cada uno del personal tiene un compromiso para la organización y en realizar un trabajo impecable, entregando cada uno de 20 los esfuerzos que se necesita, tratar a los beneficiarios con amabilidad y respeto, eso conlleva a la permanencia en la ONG y cada uno de ellos al final tengan una satisfacción laboral, motivado a cooperar con la organización.

1.3. Lista de deficiencias, carencias identificadas

En base a los diagnósticos contextual e institucional, se enlistan 11 carencias detectadas durante su proceso que se detallan a continuación:

- a) Algunos documentos se encuentran desactualizados.
- b) Falta de promoción hacia la academia de computación.
- c) Inexistencia de un manual para el uso del sitio web de la asociación.
- d) Competencia desleal de academias en el departamento lleva a que la misma organización no logre desarrollar ciertos proyectos que benefician a los más necesitados.
- e) Falta de equipo actualizado para desarrollar los proyectos.
- f) Carencia de apoyo de parte de otras instituciones para gestionar y desarrollar proyectos.
- g) Falta de personal.
- h) Discriminación hacia la mujer en el departamento.
- i) Falta de apoyo hacia los menores de edad para poder integrarse a un curso de la asociación.
- j) Poca cultura de la tecnología en el departamento
- k) Escaso manejo del idioma K'iche' por parte de la gran mayoría de habitantes.

1.4. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción.

Tabla No. 3. Carencias y enunciado hipótesis-acción

CARENCIAS	PROBLEMAS
Documentos desactualizados	¿Qué estrategias se deben de tomar para evitar la desactualización de documentos administrativos dentro de la asociación?
Falta de promoción hacia la academia de computación	¿Por qué existe poco conocimiento de la academia de computación de la Asociación Ajb'atz' Enlace Quiché?
Inexistencia de un manual para el uso del sitio web de la asociación	¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?
Falta de equipo actualizado para desarrollar los proyectos.	¿Qué consecuencias genera la falta de actualización de equipos de trabajo?
Carencia de apoyo de parte de otras instituciones para gestionar y desarrollar proyectos.	¿Qué hacer para que exista apoyo hacia la asociación para la gestión de proyectos?
Falta de personal	¿Qué desventajas ocasiona la falta de personal dentro de la asociación?
Discriminación hacia la mujer en el departamento	¿Por qué en la actualidad se sigue viendo a la mujer como el sexo débil dentro de la sociedad?
Falta de apoyo hacia los menores de edad para poder integrarse a un curso de la asociación.	¿Qué estrategias se deben de crear para que exista el apoyo hacia los menores de edad dentro de la academia de la asociación?

Poca cultura de la tecnología en el departamento	¿Qué desventajas genera el poco manejo de la tecnología dentro del departamento?
Escaso manejo del idioma K'iche' por parte de la gran mayoría de habitantes.	¿Qué actividades se debe de implementar para fortalecer el idioma K'iche' en el departamento?

Se seleccionaron tres problemas en una reunión con director general de la Asociación conjuntamente con la encargada de los departamentos de la misma, verificando los de mayor impacto dentro de la organización.

Tabla No.4. Problematización de carencias

No.	Problema/pregunta	Hipótesis-Acción
1	¿Por qué existe poco conocimiento de la academia de computación de la Asociación Ajb'atz' Enlace Quiché?	Si se realizan y desarrollan estrategias de promoción y publicidad de los servicios que ofrece la academia a nivel regional, entonces, se tendrá mayor conocimiento por parte de los usuarios sobre la Asociación.
2	¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?	Si se elabora y diseña un manual sobre el uso y menú de los servicios que ofrece la asociación en la página web, entonces, todos los usuarios directos e indirectos de la Asociación tendrán conocimiento de la información y distintas herramientas que contiene la misma.
3	¿Qué desventajas genera el poco manejo de la tecnología dentro del departamento?	Si se elabora una planificación específica para el apoyo directo a mujeres y niños más vulnerables (indígenas), entonces,

		se contribuirá al desarrollo de la tecnología en áreas de difícil acceso.
4	¿Qué estrategias se deben de tomar para evitar la desactualización de documentos administrativos dentro de la asociación?	Si se establece un plan de actualización de documentos esenciales de la Asociación, entonces, se tendrá una buena coordinación para evitar recurrir a documentos vencidos.
5	¿Qué actividades se debe de implementar para fortalecer el idioma K'iche' en el departamento?	Si se diseñan documentos que contengan el idioma K'iche' como tema principal, entonces, podrían ser utilizados como herramientas de aprendizaje para todos los usuarios de la Asociación
6	¿Qué estrategias se deben de crear para que exista el apoyo hacia los menores de edad dentro de la academia de la asociación?	Si se coordinan todos los proyectos para organizar cursos de aprendizaje para la niñez, entonces, se tendrá mayor participación dentro y fuera de la Asociación para los niños.
7	¿Por qué en la actualidad se sigue viendo a la mujer como el sexo débil dentro de la sociedad?	Si se le da mayor participación a la mujer dentro de la asociación en talleres y actividades, entonces, lograremos obtener mayor intervención de la mujer.
8	¿Qué desventajas ocasiona la falta de personal dentro de la asociación?	Si se gestiona y presenta la necesidad de organizar adecuadamente las actividades dentro de la asociación, entonces, lograremos reducir las actividades y tendremos mayor factibilidad a la hora de realizar las actividades.

9	¿Qué hacer para que exista apoyo hacia la asociación para la gestión de proyectos?	Si se difunde por medios locales a la Asociación, entonces se dará a conocer los cursos y talleres que se desarrollan dentro y fuera de las instalaciones
10	¿Qué consecuencias genera la falta de actualización de equipos de trabajo?	Si se gestiona a organizaciones y personas en general, entonces, lograremos recibir apoyo para darle el cambio o mantenimiento para el equipo de trabajo.

1.5. Priorización del problema y su respectiva hipótesis

Tabla No. 5. Tabla de priorización e hipótesis

Problemas	¿Por qué existe poco conocimiento de la academia de computación de la Asociación Ajb'atz' Enlace Quiché?	¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?	¿Qué desventajas genera el poco manejo de la tecnología dentro del departamento?	Total
¿Por qué existe poco conocimiento de la academia de computación de la Asociación Ajb'atz' Enlace Quiché?	XXX	3	4	7

¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?	8	XXX	9	17
¿Qué desventajas genera el poco manejo de la tecnología dentro del departamento?	5	6	XXX	11

Tabla No.6. Problema seleccionado

Carencia	Problema	Hipótesis-Acción
Inexistencia de un manual para el uso del sitio web de la asociación	¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?	Si se elabora y diseña un manual sobre el uso y menú de los servicios que ofrece la asociación en la página web, entonces, todos los usuarios directos e indirectos de la Asociación tendrán conocimiento de la información y distintas herramientas que contiene la misma.

1.6. Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la propuesta

Viabilidad

INDICADOR	SI	NO
¿Se cuenta, por parte de la Asociación, la autorización para el desarrollo del proyecto?	X	
¿Existe alguna negativa para la realización del proyecto?		X
¿Se cumplen con las normas y requisitos adecuados para la elaboración y la realización del proyecto?	X	

Tabla No. 7. Viabilidad de la propuesta

Factibilidad

INDICADOR	SI	NO
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad		X
¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X	
¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿La institución será responsable del proyecto?		X

Tabla No.8. Factibilidad de la propuesta

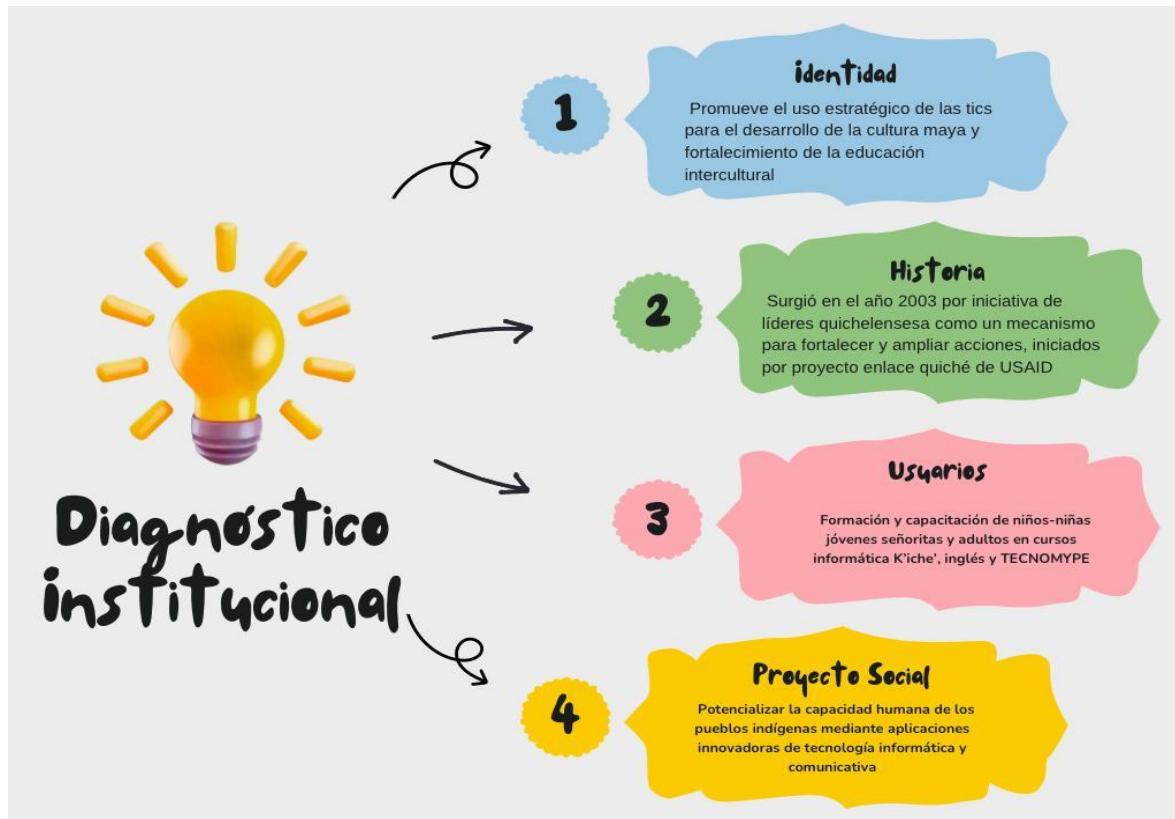
Carencia	Problema	Hipótesis Acción	Título
Inexistencia de un manual para el uso del sitio web de la asociación	¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?	Si se elabora y diseña un manual sobre el uso y menú de los servicios que ofrece la asociación en la página web, entonces, todos los usuarios directos e indirectos de la Asociación tendrán conocimiento de la información y distintas herramientas que contiene la misma.	Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Tabla No.9. Carencia problema, hipótesis-acción y título

Con base al análisis correspondiente de priorización, el trabajo a realizar es:

Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché.

DIAGRAMAS DIAGNÓSTICO



Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1. Elementos teóricos:

Manual

Es un libro o folleto donde se recogen los aspectos básicos de una materia. Así que nos permiten conocer y comprender el funcionamiento de algo o acceder de forma ordenada sobre algún tema. se define como un adjetivo para designar lo que es manejable y se ejecuta con las manos. Ya sea algo sencillo de realizar o fácil de entender, puede manifestarse por videos o imágenes de paso a paso. (J., Gardey (26 de febrero de 2019). *¿Qué es un manual?*, Directorio Oficial Euroinnova)

Tipos de manuales

Manuales de Bienvenida

Se encarga con la brevedad posible de hacer una introducción a lo que es la institución, desde los inicios hasta el presente. Este tipo de manuales contiene también los objetivos de la empresa, la misión y visión, los valores, etc. Por lo general contiene un manual adjunto dando referencia a los lineamientos de dicha empresa, así como también las reglas internas para dar una introducción al ámbito laboral.

Manuales de Organización

Son aquellos que se encargan de forma resumida detallar en forma general el manejo de una empresa. Dan un detalle de cómo es estructurada y de los diferentes roles y funciones que en ella se lleva a cabo y se desempeñan en cada departamento.

Manuales Departamental

Este tipo de manual contiene las informaciones de cómo es legislada una empresa y de cómo se deben de realizar las funciones de cada área.

Manuales de Finanzas

Se encarga de dar detalle de la verificación de la administración de cada uno de los bienes que corresponden a la empresa.

Manuales de Política

En una empresa, este tipo de manuales detalla la forma en que esta está dirigida.

Manuales de Puesto: Este se encarga de marcar las funciones que se desarrollan en los diferentes puestos de la empresa, así como citar las características y las responsabilidades a cumplir.

Manuales de Técnica Minuciosamente,

Este tipo de manual detalla cómo deben ser realizadas las tareas particulares y trata

acerca de las diferentes técnicas, tal como refiere el nombre. Manuales de Múltiples

En este tipo de manual se exponen detalles de múltiples cuestiones, como lo dice el nombre. Una de ellas son las normas con la que la empresa de rige y da explicación acerca de la organización de forma precisa y clara.

Manuales Micro administrativo

Es aquel que se refiere a una sola administración y la trata de forma general. Este tipo de manual solo trata algunas de las áreas, pero de una forma específica y clara.

Manuales Macro administrativo Este tipo de manual contiene las informaciones de más un área de la empresa, este abarca mucho más que el manual micro administrativo.

Manuales Meso administrativo

Desde un mismo sector, este manual abarca las actividades de más de una organización.

Manuales de Identificación

Este tipo de manual abarca los siguientes puntos:

- Clave de la forma: Este contiene las siglas de dicha organización, la de la unidad administrativa, el número consecutivo del formulario y el año.
- Nombre de la Organización
- Logotipo de la Organización
- Número de Páginas
- Unidades responsables de la elaboración, revisión y aceptación
- Lugar y fecha de la elaboración
- Sustitución de páginas
- Extensión y denominación del manual, ya sea específico o general.

Manuales de Procedimientos

Contiene información de la continuidad cronológica y secuencial de operaciones entrelazadas entre sí. Esto ayuda a la realización de cada función, tarea y actividad específicamente de la empresa. Se conocen también como Manuales de Normas y detalla las asignaciones de rutina por medio a los procedimientos en este indicado, siguiendo una secuencia lógica y organizadamente compuesta. Tiene como objetivo final controlar y unificar cada rutina diaria en las labores y así evitar al máximo cualquier tipo de alteraciones arbitrarias.

Manuales para Especialistas

Este tipo de manual contiene normas agrupadas en el contenido. Las normas están escritas de manera específicas y con claridad. Dicho contiene los compendios de las secretarías y las normas del vendedor. El principal objetivo es el de capacitar y entrenar a los empleados, también es utilizado como elemento de consulta para realizar las tareas que son asignadas.

Manuales administrativos

Los manuales administrativos son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa, unificando los criterios de desempeño y cursos de acción que deberán seguirse para cumplir con los objetivos trazados. Incluyen las normas legales, reglamentarias y administrativas que se han ido estableciendo en el transcurso del tiempo y la relación con las funciones procedimientos y la forma en la que la empresa se encuentra organizada. Los Manuales Administrativos representan una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.

Son considerados uno de los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, ya que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas que conforman a la empresa, fundamentalmente a nivel operativo o de ejecución, pues son una fuente de información que trata de orientar y mejorar los esfuerzos de los integrantes para lograr la adecuada realización de las actividades que se le han encomendado.

La elaboración depende de la información y las necesidades de cada empresa, para determinar con que tipos de manuales se debe contar, cuando se elaboran adecuadamente pueden llegar a abarcar todos y cada uno de los aspectos de cualquier área componente de la organización, el alcance se ve limitado únicamente por las exigencias de la administración.

Son documentos eminentemente dinámicos que deben estar sujetos a revisiones periódicas, para adaptarse y ajustarse a las necesidades cambiantes de toda empresa moderna, no deben ser inflexibles e inhibir la capacidad creativa de los integrantes de

la organización, sino que deben reformarse constantemente conforme surjan nuevas ideas que ayuden a mejorar la eficiencia de la empresa. Un manual sin revisión y análisis cuyo contenido permanezca estático se convierte en obsoleto, y lejos de ser una herramienta útil puede constituir una barrera que dificulte el desarrollo de la organización. Los manuales tienden a uniformar los criterios y conocimiento dentro de las diferentes áreas de la organización, en concordancia con la misión, visión y objetivos de la dirección de la misma.

Entre los objetivos y beneficios de la elaboración de Manuales Administrativos destacan:

- Fijar las políticas y establecer los sistemas administrativos de la organización
- Facilitar la comprensión de los objetivos, políticas, estructuras y funciones de cada área integrante de la organización
- Definir las funciones y responsabilidades de cada unidad administrativa
- Asegurar y facilitar al personal la información necesaria para realizar las labores que les han sido encomendadas y lograr la uniformidad en los procedimientos de trabajo y la eficiencia y calidad esperada en los servicios
- Permitir el ahorro de tiempos y esfuerzos de los funcionarios, evitando funciones de control y supervisión innecesarias
- Evitar desperdicios de recursos humanos y materiales
- Reducir los costos como consecuencia del incremento de la eficiencia en general
- Facilitar la selección de nuevos empleados y proporcionarles los lineamientos necesarios para el desempeño de las atribuciones
- Constituir una base para el análisis posterior del trabajo y el mejoramiento de los sistemas y procedimientos
- Servir de base para el adiestramiento y capacitación del personal
- Comprender el plan de organización por parte de todos los integrantes, así como de los papeles propios y relaciones pertinentes

- Regular el estudio, aprobación y publicación de las modificaciones y cambios que se realicen dentro de la organización en general o alguno de los elementos componentes.
- Determinar la responsabilidad de cada puesto de trabajo y la relación con los demás integrantes de la organización.
- Delimitar claramente las responsabilidades de cada área de trabajo y evita los conflictos inter-estructurales

Manuales de Normas y Procedimientos

Este Manual describe las tareas rutinarias de trabajo, a través de la descripción de los procedimientos que se utilizan dentro de la organización y la secuencia lógica de cada una de las actividades, para unificar y controlar de las rutinas de trabajo y evitar la alteración arbitraria.

Ayudan a facilitar la supervisión del trabajo mediante la normalización de las actividades, evitando la duplicidad de funciones y los pasos innecesarios dentro de los procesos, facilitan la labor de la auditoría administrativa, la evaluación del control interno y la vigilancia.

Contiene un texto que señala las normas que se deben cumplir para la ejecución de las actividades que integran los procesos, se complementa con diagramas de flujo, así como las formas y formularios que se emplean en cada uno de los procedimientos que se describan.

El Manual de Normas y procedimientos es aconsejable elaborarlo para cada una de las áreas que integran la estructura organizacional de la empresa, ya que elaborar uno solo en forma general representaría ser un documento muy complejo, por pequeña que sea la organización.

Estructura de manual de procedimientos

Los puntos considerables para un manual bien estructurado son los siguientes:

- Identificación: Logotipo, nombre, lugar y fecha de elaboración, número de revisión, unidades responsables de la elaboración, clave de la forma.
- Índice o contenido: relación de capítulos.
- Prólogo y/o introducción: Exposición sobre el contenido del manual, objeto y áreas de aplicación.
- Objetivos de los procedimientos: Explicación del propósito que se pretende cumplir con los procedimientos.
- Áreas de aplicación de los procedimientos: Esfera de acción que cubren los procedimientos.
- Responsables: unidades administrativas y/o puestos que intervienen.
- Políticas de operación: Lineamientos generales de acción y responsabilidad de las instancias que participan en los procedimientos.
- Conceptos: Glosario de términos de carácter técnico, empleados en el procedimiento.
- Procedimiento: Narrativa de cada una de las operaciones, explicando en que consiste, cuándo, cómo, dónde, con qué y cuanto se necesita para llevarlas a cabo.
- Formulario de impresos: se adjuntan como apéndices.
- Diagramas de flujo: Representaciones gráficas de procedimientos dentro de las diferentes unidades.

Objetivos de los Manuales de métodos y procedimientos

- Determinar las actividades que se deben realizar dentro de la Empresa para la consecución de los Objetivos para los cuales fue creada y a la vez detectar cuales se requieren implementar, modificar o desechar tomando como base de análisis las actividades de los puestos creados para la consecución de dicho objetivo

- Definir si es que no existe la estructura organizacional de la empresa de acuerdo a los puestos existentes y/o en el caso validar la importancia estructural del puesto para definir de manera eficiente la reestructura organizacional pertinente a fin de mejorar la productividad y reducir cargas financieras para la Empresa.
- Validar de acuerdo a las actividades realizadas por el personal si el puesto justifica la existencia dentro de la estructura organizacional, si está correctamente definido en cuanto a cargas de trabajo (número de plazas), especialización y responsabilidad.
- Mejorar la productividad de la Empresa mediante el análisis de la forma en que se realizan las operaciones (tareas o autorizaciones), tiempos y movimientos, necesidades de capacitación o desarrollo de habilidades, buscando en todo momento ser eficiente o modificar las actividades del puesto para la consecución de mejorar la productividad.
- Tener una guía para la inducción de nuevo personal al puesto en cuanto a las obligaciones y actividades a realizar. Así como permitir que se pueda evaluar la productividad y efectividad del empleado en el puesto (Valuación de desempeño (presupuesto de sueldos) y facilitar las Auditorías Operativas para detectar desviaciones en cuanto al desarrollo de las actividades de manera fácil y expedita.
- Poder definir el perfil de personal (descripción de puesto y necesidades de capacitación o desarrollo de habilidades) que se requiere para el desarrollo de las actividades del puesto y facilitar la búsqueda de candidatos internos y/o externos para ocupar el puesto (reclutamiento y selección de personal).
- Poder evaluar el valor (salario) de las actividades realizadas (no por nombre del puesto) en el mercado abierto y mantener dentro de parámetros competitivos a la Empresa (estabilidad laboral del personal y posicionamiento laboral de la Empresa).

Elementos que puede contener un manual de procedimientos

- Todo manual debe contener la información básica de cualquier documento, como es una portada con identificación y nombre del procedimiento a describir,

así como logotipo de la empresa. Adicionalmente un índice y una introducción al mismo.

- Para que el manual tenga sentido, debe tener un objetivo claro del procedimiento que se detallará, pues como se ha indicado, es una descripción de tareas pero que ordenadas y en secuencia llevarán a una meta, la cual desde el principio debe quedar clara para el lector y plasmada en el objetivo.
- Toda tarea debe siempre tener claramente definidos los responsables y el alcance de la tarea a realizar, esto es, explicar detenidamente qué personas y/o departamentos de la empresa se involucrarán y quiénes son los responsables de cada acción a realizarse.
- Ahora bien, ya que se tiene claridad del objetivo a buscar y los responsables que participarán en las actividades a describir, habrá entonces que describir las actividades o como se dice correctamente, explicar el procedimiento. Esto es, describir paso a paso lo que se debe realizar y quién es el responsable de cada tarea y acción.
- En las empresas, los procesos exigen llevar a cabo el seguimiento de las acciones a través de una serie de formatos, documentos, mensajes, comunicados, entre otros. Esto es, para cada una de las acciones puede corresponder completar un formato, enviar un correo electrónico, elaborar un oficio, en fin, documentos que sustentan el que las acciones se hayan llevado a cabo, así que el manual debe contener los formatos de cada uno de esos documentos que se utilizarán.
- Ya con toda esta información se deben incluir en el manual diagramas de flujo, que permitan saber cuál es la secuencia de la información o de los documentos a lo largo del procedimiento que se describe.

Los elementos básicos de todo manual de procedimientos, que es el objetivo, asignar responsabilidades, describir el proceso, utilizar formatos y finalmente un diagrama que permita visualizar el flujo del trabajo.

Otros objetivos del Manual de procedimientos

Los Manuales de Procedimientos deben cumplir con otros objetivos no menos importantes para el buen desarrollo de la gestión administrativa, entre los cuales se puede mencionar.

- Dar a conocer a todo el personal involucrado los objetivos, relaciones de dependencia, responsabilidades y políticas institucionales.
- Propiciar la uniformidad del trabajo, permitiendo que diferentes colaboradores puedan realizar diferentes tareas sin ningún inconveniente.
- Evitar duplicidad de funciones y, a la vez, servir como indicador para detectar omisiones.
- Propiciar mejoras en los procedimientos vigentes en procura de una mayor eficiencia administrativa.
- Facilitan la inducción de los nuevos colaboradores de la institución.
- Permite la integración de todos los colaboradores, así como la funcionalidad integral del personal.
- Propicia el ahorro de esfuerzos y recursos
- Es un instrumento útil para los evaluadores y auditores del Control Interno.

Ventajas de los manuales en las empresas

- Logran y mantienen un plan de organización.
- Aseguran que todos los interesados tengan una adecuada comprensión del plan general y de los papeles propios en la empresa.
- Facilitan el estudio de los problemas de organización.
- Sistematizan la iniciación, aprobación y publicación de las modificaciones en la organización.
- Determinan la responsabilidad de cada puesto y la relación con los demás de la organización.
- Evitan conflictos jurisdiccionales y de funciones.

- Ponen en claro las fuentes de aprobación y el grado de autoridad de los diversos niveles.
- La información sobre funciones y puestos suele servir como base para la evaluación de puestos y como medio de comprobación del progreso de cada quien.
- Son una fuente permanente de información sobre el trabajo a ejecutar.
- Ayudan a hacer efectivo los objetivos, las políticas, los procedimientos, las funciones, las normas, etc.
- Aseguran continuidad y coherencia en los procedimientos y normas a través del tiempo.
- Son instrumentos útiles en la capacitación del personal.
- Incrementan la coordinación en la realización del trabajo.
- Posibilitan una delegación efectiva, ya que, al existir instrucciones escritas, el seguimiento del supervisor se puede circunscribir al control por excepción.
- Establecen los lineamientos y mecanismos para la correcta ejecución de un trabajo determinado.
- Sirven como base para la realización de estudios de métodos y sistemas, con la finalidad de lograr la agilización, simplificación, automatización o desconcentración de las actividades que se llevan a cabo en las dependencias.
- Auxilian en las labores de auditoría administrativa.

(Ventajas de los manuales. Los manuales administrativos como herramienta clave. Grandes Pymes. Disponible en: <http://www.grandespymes.com.ar/2013/12/14/los-manuales-administrativos-como-herramienta-clave/>)

Manual de usuario

Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo, o bien que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa. Un usuario es, por otra parte, la persona que usa ordinariamente algo o que es destinataria de un producto o de un servicio. Este tipo de publicaciones brinda las instrucciones necesarias para que un usuario pueda utilizar un determinado producto o servicio. Por ejemplo, si el manual de usuario está referido a un teléfono móvil (celular), incluirá los conceptos y las guías

necesarias para su utilización, detallando las funciones de sus teclas, las opciones disponibles a través de los diferentes menús, etc. (Pérez Porto, J., Gardey, A. (13 de abril de 2010). *Definición de manual de usuario - Qué es, Significado y Concepto Definiciones. Última actualización el 7 de diciembre de 2021*)

Página Web

Se conoce como página Web, página electrónica o página digital a un documento digital de carácter multimediacítico (es decir, capaz de incluir audio, video, texto y sus combinaciones), adaptado a los estándares de la World Wide Web (WWW) y a la que se puede acceder a través de un navegador Web y una conexión activa a Internet. Se trata del formato básico de contenidos en la red.

En Internet existen más de mil millones de páginas Web de diversa índole y diverso contenido, provenientes del mundo entero y en los principales idiomas hablados. Esto representa el principal archivo de información de la humanidad que existe actualmente, almacenado a lo largo de miles de servidores a lo largo del planeta, a los que es posible acceder velozmente gracias a un sistema de protocolos de comunicación.

En muchos casos, el acceso a una página Web o a sus contenidos puntuales puede estar sometido a prohibiciones, pagos comerciales u otro tipo de métodos de identificación (como el registro on-line).

El contenido de esta inmensa biblioteca virtual no está del todo supervisado, además, y su regulación representa un reto y un debate para las instituciones tradicionales de la humanidad, como la familia, la escuela o incluso las leyes de los países.

Las páginas Web se encuentran programadas en un formato HTML o XHTML, y se caracterizan por su relación entre unas y otras a través de hipervínculos: enlaces hacia contenidos diversos que permiten una lectura compleja, simultánea y diversa, muy distinta a la que podemos hallar en los libros y revistas.

Por último, no es lo mismo hablar de página Web (Webpage) y de sitio Web (Website), ya que estos últimos contienen un número variable de las primeras. (Equipo editorial, Etecé, Argentina, Concepto.de, <https://concepto.de/pagina-web/>. Última edición: 5 de agosto de 2021.)

¿Para qué sirve una página web?

Las páginas Web cumplen básicamente con la tarea de brindar información de cualquier índole y en cualquier estilo o grado de formalidad.

Algunas, al mismo tiempo, permiten distintos grados de interacción entre usuarios o con alguna institución, como son las páginas de foros, servicios de citas o redes sociales, las páginas de compra y venta de bienes, las páginas de consulta o de contacto con empresas, instituciones gubernamentales o con ONGS, e incluso las páginas de soporte técnico especializado.

En principio, las funciones de una página Web son tan amplias como la demanda de los usuarios y la oferta de sus creadores. (*Equipo editorial, Etecé, Argentina, Concepto.de, <https://concepto.de/pagina-web/>. Última edición: 5 de agosto de 2021.*)

Tipos de páginas web

Existen dos tipos de página Web, conforme al modo en que se genera su contenido:

- Páginas Web estáticas. Operan mediante la descarga de un fichero programado en código HTML, en el que están todas las instrucciones para que el navegador reconstruya la página Web, accediendo a las ubicaciones de sus elementos y siguiendo un orden preconcebido, rígido, que no permite la interacción con el usuario. Este tipo de páginas son meramente informativas, documentales, no interactivas.
- Páginas Web dinámicas. A diferencia de las anteriores, las páginas Web dinámicas se generan en el momento mismo del acceso del usuario, empleando para ello algún lenguaje interpretado (como el PHP), lo cual le permite recibir solicitudes del usuario, procesarlas en bases de datos y ofrecer una respuesta acorde a sus requerimientos.

(Equipo editorial, Etecé, Argentina, Concepto.de, <https://concepto.de/pagina-web/>. Última edición: 5 de agosto de 2021.)

Navegador Web

Un navegador Web es un software de aplicación que sirve para abrir páginas Web tanto en una ruta local (como el disco rígido) o provenientes de la Internet.

Se les conoce como “navegadores” o “exploradores”, a partir de la metáfora de que la Red es un lugar vasto y abarrotado, para el que se necesita de una plataforma.

En ese sentido, los navegadores Web nos permiten “entrar” a Internet y visualizar distintos contenidos a partir del ingreso de direcciones URL o del empleo de servicios online de búsqueda de datos (conocidos como Buscadores Web). *(Equipo editorial, Etecé, Argentina, Concepto.de, <https://concepto.de/pagina-web/>. Última edición: 5 de agosto de 2021.)*

2.2. Fundamento Legal

En los artículos del 71 al 81 de la Constitución Política de la República de Guatemala se establece el derecho a la educación, sus fines, la libertad que tienen los padres para escoger la educación que recibirán sus hijos, su obligatoriedad en los niveles inicial, preprimaria, primaria y básica, la alfabetización, la promoción de la ciencia y tecnología, entre otros temas relacionados.

En la Ley Nacional de Educación, Decreto Legislativo No. 12-91 se desarrolla con mayor profundidad los temas educativos abordados en la Constitución en cuanto a sus principios y fines. Asimismo, se describe el sistema educativo nacional y su estructura. El artículo 5 establece que el sistema educativo nacional se integra por:

a) El Ministerio de Educación -MINEDUCb)

La comunidad educativa, integrada por educandos y padres de familia.

c) Los centros educativos que pueden ser públicos, privados o por cooperativa.

En el artículo 6 de la Ley se señala que el sistema educativo se conforma de dos subsistemas: 1. Subsistema de educación escolar 2. Subsistema de educación extra escolar o paralela

El subsistema de educación escolar está organizado en niveles, ciclos, grados y etapas en educación acelerada para adultos. Estos son:

- a) Primer nivel: educación inicial, hasta los cuatro años de edad.
- b) Segundo nivel: Educación pre primaria: párvulos 1, 2 y 3.
- c) Tercer nivel: Educación primaria: grados del 1 al 6 y en educación acelerada.
- d) Cuarto nivel: Educación media: ciclo de educación básica y diversificada.

El subsistema de educación extra escolar o paralela atiende a la población que ha sido excluida o no ha tenido acceso a la educación escolar. Su principal característica es que no está sujeta a un orden rígido de grados, edades ni a un currículum como sí lo está la educación escolar.

Las modalidades de enseñanza desescolarizada son: de alternancia, de enseñanza libre y educación a distancia. Los programas actualmente vigentes en este subsistema de educación son: Programa de Educación para Adultos por Correspondencia -PEAC- (atiende educación primaria), Centros Municipales de Capacitación y Formación Humana -CEMUCAF- (cursos libres de formación técnico laboral y emprendimiento), Modalidades Flexibles para la Educación Media (atiende ciclo básico y diversificado)1 y a partir de 2018 el Programa Nacional de Educación Alternativa -PRONEA-. *“Proyecto ruta al desarrollo de Guatemala 2020-2024”. Cien ¡Marcando el Rumbo! Guatemala. (p. 25-256).*

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención

3.1. Tema

Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché.

3.2. Problema seleccionado

¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?

3.3. Hipótesis-Acción

Si se elabora y diseña un manual sobre el uso y menú de los servicios que ofrece la asociación en la página web, entonces, todos los usuarios directos e indirectos de la Asociación tendrán conocimiento de la información y distintas herramientas que contiene la misma.

3.4. Ubicación geográfica de la intervención

10^a calle, 7-14, Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché, Guatemala.

3.5. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

3.6. Justificación de la intervención

En la asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' ubicada en Santa Cruz del Quiché del departamento del Quiché, es muy evidente la falta de conocimiento hacia ciertos recursos que la Asociación ofrece a todos los usuarios y sumándole a esto la mayoría de usuarios tienen la desventaja que no se les ha inculcado el uso de la tecnología por pertenecer a sectores vulnerables a la discriminación y a la falta de oportunidades.

Tomando esto en cuenta, el problema radica en la falta de asesoramiento y de conocimiento de las facilidades que el internet ofrece en la actualidad, es por ello, que se busca a través del manual de usuario dar una herramienta de apoyo y facilidad para el manejo de la página de la Asociación y por consecuente se tendrá una mejor percepción de las distintas actividades y opciones que se publican en la página.

El proyecto de investigación que se realiza se fundamenta en el desarrollo del diagnóstico ejecutado al inicio del Ejercicio Profesional Supervisado en la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', en la cabecera de Santa Cruz del Quiché, departamento del Quiché, estableciendo las principales carencias que perjudican el buen y adecuado desarrollo de todos los procesos ya actividades que día con día se llevan a cargo en la organización.

Por ello, también la investigación pretende que se concientice a las personas que tengan acceso a el manual de usuario, que la tecnología facilita muchas actividades y procesos del día a día. También se pretende que a las autoridades de la asociación le den la publicación correcta mientras sea útil para lograr divulgar esta herramienta que no se tenía en la Organización y que viene a beneficiar a las personas más necesitadas del departamento.

3.7. Descripción de la Intervención

Se contará con la presencia del director ejecutivo de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' Matías Gutiérrez Tzunún.

La capacitación que se efectuará contribuirá al conocimiento y aplicación del manual de usuario y con ellas desarrollar que busquen el uso adecuado de la misma para la obtención de información y actividades que se desarrollen dentro de la Asociación.

Dentro de la capacitación se hará entrega de un código QR y un link directo donde se podrá encontrar el manual de usuario, siempre con el apoyo del alumno estudiante para lograr la factibilidad de la herramienta dentro de la actividad.

Se describirá todas las ventajas y el tiempo ahorrado al momento de utilizar adecuadamente la página web de la asociación siempre tomando en cuenta el manual donde describirá desde como entrar a la página web hasta como navegar en la misma.

Por último, se les facilitará una encuesta digital donde se expresen cómo les ha parecido la actividad y que tan viable consideran los usuarios realizar este tipo de actividades.

3.8. Objetivos de intervención: general y específicos

3.8.1. General

Elaboración de un manual virtual de usuario de la página web para el fortalecimiento del uso de la tecnología dentro y fuera de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'.

3.8.2. Específicos

- Contribuir con la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' brindando una herramienta virtual para el fácil acceso a la información
- Analizar el impacto que genere la utilización de herramientas virtuales dentro y fuera de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' en la vida cotidiana.
- Determinar las facilidades que la herramienta virtual ofrece para el mayor conocimiento de las distintas actividades que proporciona la Asociación en el sitio web.

3.9. Metas

- Elaborar un manual virtual de usuario para los integrantes directos e indirectos de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' y compartirlo por métodos de fácil acceso como link directo y código QR.
- Describir en el manual de usuario cada parte de la página web y su contenido de la misma, así como la utilización detallada de la misma.
- Diseño y preparación de una presentación detallada para la capacitación sobre la utilización del manual de usuario en la página de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'

- Organización de la capacitación con todos los integrantes de la organización para la presentación del manual y que ellos posteriormente lo apliquen en cada departamento de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'.

3.10. Beneficiarios

Directos

- Director Ejecutivo de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' conjuntamente con todos los encargados de los departamentos (atención al cliente, secretaría, contabilidad y tejedores digitales)
- Estudiantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' que se presentan a las oficinas para hacer uso de las herramientas que se les ofrecen.
- Colaboradores de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' que donan servicios y herramientas para la sostenibilidad de la ONG.

Indirectos

- Usuarios que tienen el deseo de obtener información sobre la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' sobre cursos de las distintas especialidades que se ofrecen.
- Sociedad en general por la facilidad de obtener la información en la página web oficial de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'

3.11. Actividades para el logro de objetivos

Recolección y selección de temas para generar acciones que contribuyan al aprendizaje de las nuevas tecnologías y la facilidad que ofrecen para realizar todos los procesos en el área de trabajo.

Ánalisis y adaptación de enseñanza de estrategias a utilizar por los usuarios de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'.

Diseño y adaptación de diapositivas para el aprendizaje de estrategias enfocadas en la utilización del manual de la página web para los integrantes de la Asociación.

Enseñanza y aplicación del manual de usuario en la página web de la Asociación y la utilidad del mismo.

3.12. Cronograma

Actividad	Junio				Julio				Agosto			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Recolección y selección de temas mediante la aplicación de métodos técnicas e instrumentos científicos para el abordaje de temas relevantes que afecten las acciones que contribuyan al buen funcionamiento que presenta la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'												
Recopilación de elementos teóricos que clarifiquen el campo o ámbito en que se inserta el tema y problema abarcados en lo seleccionado en el diagnóstico y que apoya la intervención a realizar.												
Diseño del material de apoyo para la capacitación sobre el uso y las ventajas del manual de usuario de la página web de la Asociación Ajatz' Enlace K'iche'												
Ejecución del proyecto para intervenir en el problema detectando en los procesos anteriores, tomando en cuenta el plan de acción.												

Bo.Vo:

M.A. Gregorio Lal Hernández

Asesor de EPS

Michael Brandon Hernández Ramos

Alumno Epesista

Tabla No.10. Cronograma de actividades

3.13. Técnicas Metodológicas.

- Investigación-acción
- Observación.
- Aprendizaje colaborativo.
- Convivencia grupal.
- Dinámicas de grupo.
- Lúdico.
- Esquemas.

3.14. Recursos.

Humanos.

- Epesista.
- Director Ejecutivo.
- Jefe de Tejedores Digitales.
- Secretaría.

Materiales.

- Hojas.
- Lapiceros.
- Libretas.
- Agenda.

Tecnológicos.

- Internet.
- Computadora.
- Proyector.
- Cámara fotográfica.
- Teléfono Móvil.
- Impresora.

Financieros.

- Gestión.
- Aportes.

3.15. Presupuesto.

Cantidad	Elemento	Valor Unitario	Valor Total
2	Impresión Informe de EPS	Q.160.00	Q.160.00
5	Impresiones de solicitudes	Q.5.00	Q.5.00
1	Alquiler de proyector	Q.150.00	Q.150.00
7	Alimentación a los participantes	Q.30.00	Q.210.00
10	Papel bond en pliego	Q.1.00	Q.10.00
1	Resma de papel bond carta blanco	Q.35.00	Q.35.00
4	Lápices	Q.1.50	Q.6.00
4	Lapiceros	Q.2.50	Q.10.00
3	Meses por transporte a la Cabecera	Q.7.50	Q.900.00
4	Marcadores	Q.15.00	Q.60.00
2	Masquin Tape	Q.15.00	Q.30.00
1	Sellador	Q.30.00	Q.30.00
3	Meses de Internet	Q.300.00	Q.300.00
1	Imprevistos	Q.200.000	Q.200.00
		TOTAL	Q.2160.00

Tabla No. 11. Presupuesto

3.16. Responsables

- Alumno Epesista: Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos
- Director Ejecutivo de la AEK
- Miembros de la Asociación
- Alumnos de la Asociación
- Facilitadores de los programas

3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la investigación

No.	Elemento del plan	Sí	No	Comentario
1	¿Se contempla la identificación institucional y del Epesista?			
2	¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			
3	¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?			
4	¿La ubicación de la intervención es precisa?			
5	¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
6	¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
7	¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
8	¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
9	¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
10	¿Los beneficiarios están bien identificados?			
11	¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
12	¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
13	¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
14	¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			
15	¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
16	¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

Bo.Vo:

M.A. Gregorio Lo Hernández
Asesor de EPS

Michael Brandon Hernández Ramos
Alumno Epesista

Tabla No. 12 Formato de instrumento de control

Capítulo IV

Ejecución y sistematización de la intervención

4.1. Descripción de las actividades realizadas

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Del 03 de Julio al 15 de Julio se realizó la recolección y selección de temas para generar acciones que contribuyan a fortalecer la utilización de las herramientas virtuales dentro de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'	Como resultado se obtuvo la participación del director ejecutivo, así como también la de los encargados de los departamentos tales como: atención al cliente, secretaría, contabilidad y tejedores digitales.
Del 18 de Julio al 29 de Julio se seleccionaron los temas más relevantes tomando en cuenta la importancia de utilizar la tecnología para la obtención de información y actividades que se publican en la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'	Aceptación y acuerdo mutuo de los temas seleccionados por parte de todos los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', tomando en cuenta que dichos temas son de gran impacto ante el problema antes seleccionado.
Del 1 al 30 de agosto Se analizaron, adaptaron y diseñaron diapositivas sobre el manual de usuario del uso correcto de la página de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' y las partes que esta contiene para facilitar el acceso a la información pública.	Se obtuvo información verídica del problema seleccionado que fue plasmado en dichas diapositivas, mejorando con ello el fácil acceso a la obtención de información y capacitaciones que la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' ofrece a la comunidad quichelense.
El 31 de agosto se capacitó y se aplicó un manual de usuario dirigido al director ejecutivo, encargados de los	Se obtuvo un aprendizaje significativo por parte de todos los integrantes de la capacitación ya que se desarrolló una

departamentos y colaboradores de suma importancia que integran la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'	actividad de opiniones y puntos de vista personales que fueron llevando la capacitación a grandes conocimientos que beneficiaron a todos por igual.
--	---

Tabla No.13. Tabla de descripción de actividades

4.2. Productos logros y evidencias

PRODUCTOS	LOGROS
Elaboración de un manual de usuario dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' y principales colaboradores que benefician la sostenibilidad de la organización en el departamento del Quiché.	Se fortaleció el aspecto del interés por parte de todos los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' así como también de los colaboradores ya que se generó un gran impacto positivo para el problema seleccionado
Especificación de todas las partes de la página web oficial de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' descritas en el manual tomando en cuenta las normas para un manual de usuario.	Se logró motivar al director ejecutivo y todos los coordinadores de los departamentos de la Asociación, así como a los colaboradores asistentes para que estén en disposición de apoyar este tipo de proyectos, ya que son de vital importancia para el avance de los procesos realizados.
Diseño y preparación de diapositivas con los temas de importancia de un manual de usuario en la página web y presentación del manual a detalle del sitio web para los asistentes	Conocimiento de la importancia del manual de usuario y el impacto que este genera al momento de su utilización para facilitar los procesos dentro de la Asociación.

<p>Organización de la capacitación con herramientas para fortalecer la enseñanza de la utilidad de manual elaborado que está diseñado y dirigido a los integrantes de la asociación como también a los usuarios directos como lo son los estudiantes y los indirectos que son la población en general.</p>	<p>Cambios de perspectivas al plantearse el manual de usuario ya que no se tenía el conocimiento por algunos integrantes de qué aspectos incluía la misma página elaborado por los profesionales</p>
--	--

Tabla No.14. Tabla de productos y logros



MANUAL VIRTUAL DE USUARIO PARA EL MANEJO DEL SITIO WEB



CONTENIDO



INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

1



USABILIDAD DE UNA PAGINA WEB

2



PASOS PARA NAVEGAR EN EL SITIO WEB

4



PÁGINA PRINCIPAL

5



SERVICIOS QUE OFRECE LA PÁGINA

6



DESCRIPCIÓN DE LAS OPCIONES QUE OFRECE LA PÁGINA

7



TEJEDORES DIGITALES

8



INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como finalidad dar a conocer de manera detallada y sencilla la estructura de la web de la asociación ajb'atz' enlace quiche. para que cualquier usuario pueda sacar el máximo potencial de la misma. el sitio fue diseñado para que cada quien de una forma intuitiva, realizar busquedas eficientes dentro del mismo

OBJETIVOS

Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de los distintos elementos de la página web para guiar al usuario en la búsqueda de información



Usabilidad de un sitio Web

Estudiar e identificar las necesidades de los usuarios (lo que espera del sitio web).

Organizar, clasificar y estructurar la información del sitio de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

Definir los rótulos y etiquetas que se emplearán en la página web y hacer que correspondan adecuadamente al lenguaje y necesidad de los usuarios.



Pasos para navegar en el sitio web



1. ELIGE EL NAVEGADOR DE TU PREFERENCIA



2. EN TU BUSCADOR DEBES ESCRIBIR
WWW.ENLACEQUICHE.ORG

Página principal

5

Servicios que ofrece la página



DONACIONES.

BECAS.

ACCESO COMUNITARIO

CURSOS

TALLERES

Descripción de las opciones que ofrece la pagina:

INICIO: ENCONTRARÁS INFORMACIÓN DE LAS NUEVAS INSTALACIONES Y DE LAS NOVEDADES.



AJB (ATZ): MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN.

NOTICIAS: ENCONTRARÁS LO NUEVO EN LA ASOCIACIÓN, LOS PRÓXIMOS CURSOS Y CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES.



SERVICIOS: CÓALES SON LAS BECAS, LOS CURSOS Y LAS DONACIONES QUE ESTA ASOCIACIÓN ATRIBUYEN.

RECURSOS: SI TÚ UNICO INTERÉS ES HACER DONACIÓN O BUSCAR LA AMÉRICA DE APOYAR INCLUSO SABER DE DÓNDE VIENEN ESTOS FONDO AQUÍ LO PODRÁS ENCONTRAR.



Tejedores digitales



Ajib'itz' Enlace Quiché
www.ajibitz.com

[Inicio](#) [Acerca](#) [Noticias](#) [Noticias digitales](#) [Última información](#) [Contacto y sus](#)

DESARROLLOS DE SITIOS WEB

DISEÑO Y CREACIÓN DE MATERIAL INTERACTIVO

GRABACIÓN, EDICIÓN DE AUDIO Y VIDEOS

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**ALUMNO EPESISTA ENCARDO DE
PROYECTO:**

**MICHAEL BRANDÓN HAMILTON
HERNÁNDEZ RAMOS**

Facultad de  **umanidades**

4.2.1. Evidencias fotográficas

Capacitación y Explicación de la importancia de la implementación de las nuevas tecnologías por parte del encargado del programa el Ingeniero en Sistemas Daniel Gutiérrez Hernández miembro de la asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'



Fuente: Epesista Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Capacitación y Explicación de la importancia de la implementación de las nuevas tecnologías por parte del encargado del programa el Ingeniero en Sistemas Daniel Gutiérrez Hernández miembro de la asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'



Fuente: Epesista Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Formulario sin título

Preguntas Respuestas 11 Configuración

Asociación Ajb'atz' Enlace Quiché www.enlacequiche.org

Sección 1 de 7

Encuesta

Encuesta al personal de la Asociación Ajb'atz' Enlace Quiché con el propósito de recopilar datos de información sobre la capacitación del uso y las facilidades que ofrece el manual de usuario

Después de la sección Ir a la sección 2 (Datos Personales y Funciones)

Fuente: Epesista: Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Evidencia de resultados sobre la encuesta realizada luego de concluir la capacitación labrada por el alumno epesista.

Formulario sin título

Preguntas Respuestas 11 Configuración

11 respuestas

Se aceptan respuestas

Resumen Pregunta Individual

Datos Personales y Funciones

Nombre Completo	8 respuestas
Celestina Soledad Hernández Zacarías	
María Teresa Xiquín Matzar	
Tomás Matías Gutiérrez Tzunún	
Juan Marroquín Senté	
Feliz Chay López	

Fuente: Epesista: Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Evidencia de resultados sobre la encuesta realizada luego de concluir la capacitación labrada por el alumno epesista.

Formulario sin título

Preguntas Respuestas 11 Configuración

Maria Tomasa Buiux Mejia

Cargo que ocupa en la Asociación

8 respuestas

Coordinadora Proyecto Las Mujeres y el Derecho de Acceso a la Información Pública

Contadora

Director Ejecutivo

Facilitador

Secretario

Facilitadora

Facilitadora

Vocal II

Fuente: Epesista: Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Evidencia de resultados sobre la encuesta realizada luego de concluir la capacitación labrada por el alumno epesista.

Formulario sin título

Preguntas Respuestas 11 Configuración

¿Qué procesos colaboran a cumplir la meta de la asociación, que es la aplicación de tecnología para el desarrollo humano de los pueblos indígenas?

6 respuestas

La academia de computación

La publicidad y promoción para poder llevar a cabo el desarrollo de las TICs.

1. Las alianzas estratégica entre colectivos afines, instituciones y personas con emprendimientos social.

2. Los aportes técnicos, económicos y incidencia ciudadana de aliados o cooperantes a nivel internacional.

3. La gestión y ejecución satisfactoria de proyectos sociales a favor de la población Maya.

4. La confianza de la población, el compromiso de Junta Directiva/socias-socios y personal técnico-administrativo y el reconocimiento del liderazgo de la dirigencia de la Asociación a nivel local, nacional e internacional.

Fuente: Epesista: Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Evidencia de resultados sobre la encuesta realizada luego de concluir la capacitación labrada por el alumno epesista.

4.3. Sistematización de la experiencia

Dentro del proceso, fue muy importante la observación como método deductivo y experimental para poder recopilar información para luego sistematizar las experiencias que se desarrollaron, la observación fue una técnica evaluativa para poder identificar las cualidades de la institución además de percibir las debilidades y las fortalezas de la misma.

La observación genera una inquietud por descubrir nuevas experiencias, y gracias a ello, se logra percibir las diferentes características que la institución posee además de identificar cuáles serán los posibles factores a reforzar y que como estudiantes se pudo ayudar con un pequeño aporte con la entrega del proyecto final, que, si bien es cierto, quizá no genere una reacción inmediata, si no, conforme se vaya utilizando, se irá fortaleciendo y beneficiando a la institución beneficiada.

Tomando en cuenta lo anterior, se percibió la necesidad de implementar un proyecto para aportar en la organización adecuada de los y las integrantes de la institución, como también para aquellos que no forman parte de ella. Tomando en cuenta el aspecto social y económico con los que el municipio cuenta, esto último es de suma importancia, ya que contribuye a adecuar los tipos de proyectos específicamente en un entorno social, ya que se debe de tomar en cuenta que no todas las comunidades reaccionan positivamente a la implementación de un proyecto que se puede moldear da cuerdo a la forma de vida de cada integrante de la sociedad.

Se tuvo la oportunidad de encontrar las debilidades de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' tomando en cuenta que, si se elabora y diseña un manual sobre el uso y menú de los servicios que ofrece la asociación en la página web, entonces, todos los usuarios directos e indirectos de la Asociación tendrán conocimiento de la información y distintas herramientas que contiene la misma.

4.3.1. Actores

Durante todo el proceso de y apoyo de muchas personas, que aportaron ideas para la buena realización, otros aportaron conocimientos, se contó

con el apoyo del Directivo Ejecutivo de la Asociación, así como de los encargados de cada departamento y colaboradores de la organización.

4.3.2. Acciones

Director Ejecutivo	Proporcionó información y apoyo directo con relación a la Asociación Ajba'tz' Enlace K'iche'
Encargado del Proyecto Tejedores Digitales	Apoyo con la proporción de herramientas e ideas para la realización del proyecto a realizar
Colaboradores	Aprobación con las ideas de diferentes actividades como la encuesta proporcionada el día de la capacitación
Integrantes de la Asociación Ajb'atz Enlace K'iche'	Facilitación de herramientas y espacio de trabajo en las oficinas
Epesista	Principal ente gestor, financista, coordinador y orientador del proyecto

Tabla No. 15. Acciones del proyecto

4.3.3. Resultado

Participación de todos los miembros de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' para el fortalecimiento del uso de nuevas herramientas tecnológicas para el facilitamiento de la obtención de información.

4.3.4. Implicaciones

Durante el proyecto existió un pequeño detalle respecto a las capacitaciones ya que no todos podían estar debido al trabajo y otras oficinas porque no le ponían importancia ya que las referían como pérdida de tiempo. Se realizaron las gestiones correspondientes logrando con ello el apoyo.

4.3.5. Lecciones aprendidas

- **En lo académico**

Prepararse adecuadamente ya que, al momento de accionar, es indispensable contar con los conocimientos necesarios para propiciar soluciones efectivas ante dificultades que puedan darse, eventualmente.

- **En lo social**

Demostrar educación fundamentada en valores, no solamente el nivel de preparación académica.

Atender de manera equitativa a las personas sin importar su procedencia, nivel económico o social.

Ser susceptible a las situaciones precarias que viven las comunidades para poder accionar de manera efectiva y desinteresada.

- **En lo económico**

Puede hacerse un cambio, aunque pequeño, pero muy significante aun sin contar con la financiación de alguna institución estatal o privada.

Cualquier esfuerzo por invertir en la preparación de la población para el ámbito laboral y productivo no tiene comparación con lo relevante que puede llegar a ser para su comunidad y para su nación.

- **En lo profesional**

Actuar siempre en concordancia a principios y valores. Servir a los necesitados, puesto que es gracias a la población que los gastos de nuestra preparación son sufragados.

Capítulo V

El voluntariado

5.1. Plan de acción realizada

PLAN DE ACCIÓN DEL VOLUNTARIADO

Identificación

Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	201950705
Maynor Tomás Tol Salvador	201861097
Walter Jhonatan Guarcas Argueta	201952408
María Magdamina López Mutaz	201953268
Manuela Josefa Ajxollip Mejía	201952421

Título

Proyecto de conservación de suelos, fuentes de agua a través de la reforestación de pilones de pino

Problema

¿Cómo mantener áreas verdes y conservar los suelos del cantón Pamesebal Primer Centro, Santa Cruz del Quiché, Quiché?

Hipótesis-acción

Si se realiza una jornada de reforestación en áreas que han sido afectadas por la tala de árboles, entonces los habitantes del cantón Pamesebal Primer centro, tendrán la oportunidad de poseer un ambiente donde se les da hogar y protección a la fauna local

Ubicación

Cantón Pamesebal Primer Centro, Santa Cruz del Quiché, Quiché

Unidad Ejecutora

La jornada de reforestación será realizada por estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades, sede Quiché, de la Carrera

de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, junto al respaldo de los beneficiaries directos habitantes del cantón.

Justificación

En el municipio de Santa Cruz del Quiché se han detectado muchos lugares que anteriormente han sido áreas verdes, pero lastimosamente han sido deforestadas o afectadas por incendios forestales. Por ello se ve la necesidad de contribuir con el programa de reforestación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sembrando pilones de las especies de pino. Dejando un patrimonio natural a la población. De esta manera también se logra concientizar a la población del departamento en general, dado que en la actualidad no se le presta la atención necesaria y se ve la necesidad de árboles en el municipio.

Descripción de la intervención

La intervención se centra en la realización de una evaluación o diagnóstico de la situación ambiental en el municipio de Santa Cruz del Quiché para poder identificar cual es el problema que afecta a los habitantes de este municipio.

Objetivos

General

Contribuir con el programa de reforestación con la plantación de pilones de pino, en el Cantón Pamesebal Primer Centro, municipio de Santa Cruz del Quiché del departamento del Quiché.

Específicos

- Analizar los beneficios al reforestar áreas muy afectadas por diferentes factores.
- Promover la educación ambiental a vecinos de la comunidad Las vegas, municipio de Sacapulas.
- Repoblar áreas que han sido deforestadas para recuperar bosques destruidos.

Metas

- ✓ Familias y estudiantes informados sobre las consecuencias de la deforestación y los beneficios de la reforestación en áreas rurales.

- ✓ Mil doscientos cincuenta (1250) pilones de pino, sembrados en el área.
- ✓ Un (1) espacio protegido y conservado para las futuras generaciones.

Beneficiarios

Directos

- ✓ Biodiversidad
- ✓ Familias alrededor del área reforestada
- ✓ Estudiantes de la escuela cercana al área reforestada

Indirectos

- ✓ Transeúntes del lugar
- ✓ Comerciantes
- ✓ Futuras generaciones

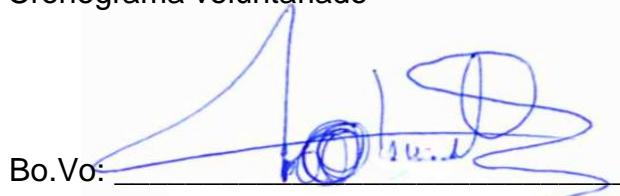
Actividades

- ✓ Presentación de plan de voluntariado.
- ✓ Aprobación del plan de voluntariado.
- ✓ Reconocimiento y preparación del terreno.
- ✓ Actividad de educación ambiental.
- ✓ Reforestación.
- ✓ Monitoreo de plantación.
- ✓ Supervisión y control.
- ✓ Realización de informe de voluntariado.

Tiempo de realización

No.	Actividades	Agosto		Septiembre			Octubre			15-19	
		Semana		Semana			Semana				
		20-24	27-30	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12		
<1	Presentación del Plan de Voluntariado										
2	Aprobación del Plan de Voluntariado										
3	Reconocimiento y preparación del terreno										
4	Actividad de educación ambiental, taller de reforestación										
5	Actividad de educación ambiental										
6	Reforestación										
7	Monitoreo de plantación										
8	Supervisión y control										
9	Charla educativa										
10	Realización del informe de voluntariado										

Tabla No. 16. Cronograma voluntariado

Bo.Vo: 
 M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de EPS

Recursos

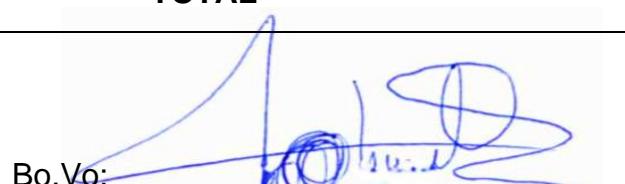
Humanos: Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, ingeniero agrónomo y epesistas.

Materiales: Manta vinílica, identificadores de pilones, agua pura, almuerzos, cáñamo, piochas, pala, agua, pilones de pino, vehículos para transporte.

Financieros: Apoyo de la municipalidad de Chichicastenango con las especies de pino.

Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio total
1250	Pilones de pino	Q.2.00	Q.2500.00
12	Almuerzos	Q.30.00	Q. 360.00
1	Manta vinílica	Q.85.00	Q.85.00
1500	Identificadores de pilones	Q.0.20	Q.300.00
1	Fardo de agua pura	Q.8.00	Q.8.00
1	Rollo de cáñamo	Q.15.00	Q.15.00
2	Fletes	Q.100.00	Q.200.00
TOTAL			Q.3468.00

Bo.Vo: 

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Financiamiento

No.	Patrocinadores	Aporte
1.	Municipalidad de Chichicastenango	Q.3468.00
	TOTAL	Q. 3468.00

Responsables

- Epesistas, coordinadores y ejecutores del proyecto
- Personas beneficiadas:

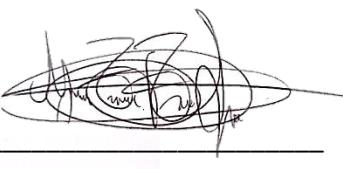
Evaluación

Para realizar la evaluación del voluntariado se deben esperar algunos días después de haber realizado las plantaciones de los pilones. Se deberá verificar si los pilones de las especies de pino se llegan a adaptar al tipo de suelo. Para ello se elaborará una lista de cotejo, con aspectos para verificar si la fase de voluntariado tuvo el resultado esperado.

f. 

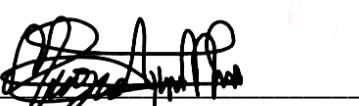
Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

Epesista

f. 

Maynor Tomás Tol Salvador

Epesista

f. 

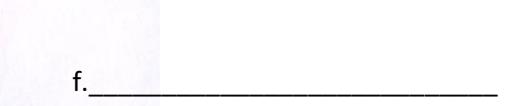
Manuela Josefa Ajxollip Mejía

Epesista

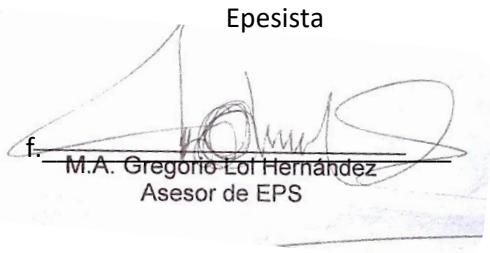
f. 

María Magdolina López Mutaz

Epesista

f. 

Walter Jhonatan Guarcas Argueta

f. 
M.A. Gregorio Tol Hernández
Asesor de EPS

Lista de cotejo

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Quiché

Ejercicio Profesional Supervisado

Lista de Cotejo para evaluación del Voluntariado

Nombre del o la estudiante epesista

Carné:

Instrucciones: Según su apreciación marque con una X (SI o NO) en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores

No.	Criterios del desempeño	Opción	
		SI	NO
1	Presenta una parte informativa del voluntariado.		
2	Describe de la acción del beneficio social realizada, además del proyecto ejecutado de la institución.		
3	Identifica el apoyo que se ha brindado a la comunidad, institución o municipio beneficiado.		
4	Describe participación de los epesistas en la ejecución del voluntariado.		
5	Describe el presupuesto ejecutado.		
6	Se evidencia la evaluación realizada paralelamente durante proceso del voluntariado.		
7	Presenta fotografías del proceso de voluntariado (antes, durante y después de finalizado).		



M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor de EPS

Descripción

El proceso del voluntariado tiene como objetivo plantar árboles de diferentes especies durante la época lluviosa de nuestro país. De manera consciente se debe de realizar la acción noble de plantar árboles en el lugar adecuado. Se puede observar que en el país actualmente ha perdido cantidades árboles para madera que es extraída legal o ilegalmente y que no le da importancia a la reforestación. Es fundamental que el hombre promueva estrategias para lograr la sostenibilidad del medio ambiente que durante muchos años atrás ya viene debilitándose por diferentes causas, tales como: La tala de árboles, la contaminación y la agricultura insostenible o ilegal.

Para lograr contribuir con esta estrategia, los estudiantes epesistas de la facultad de Humanidades, Quiché-Plan Sábado, han coordinado para que este proyecto de plantación de árboles se lleve a cabo en la comunidad de Pamesebal Primer Centro, del municipio de Santa Cruz del Quiché, del departamento del Quiché. Todo este proceso de realizó el 14 de agosto del presente año comenzando con una capacitación hacia los estudiantes por parte del encargado del lugar a plantar, luego se limpió todo el terreno a utilizar dentro de la plantación para luego proceder a la plantación en sí tomando en cuenta metro y medio de distancia entre cada pilón.

Al finalizar se realizó un Convenio de Sostenibilidad para el cuidado de los árboles a los 14 días del mes de agosto del año 2022, tomando como enfoque el rescate y cuidado del medio ambiente para lograr la sostenibilidad del planeta tierra, ubicado en el área comunal del cantón Pamesebal Primero Centro, del municipio de Santa Cruz del Quiché del departamento del Quiché.

Objetivos

General

Contribuir con el programa de reforestación con la plantación de pilones de pino, en el Cantón Pamesebal Primer Centro, municipio de Santa Cruz del Quiché del departamento del Quiché.

Específicos

- Analizar los beneficios al reforestar áreas muy afectadas por diferentes factores.

- Promover la educación ambiental a vecinos de la comunidad Las vegas, municipio de Sacapulas.
- Repoblar áreas que han sido deforestadas para recuperar bosques destruidos.

Georreferencia:

El proyecto de voluntariado se ubica en la comunidad de Pamesebal Primer Centro del municipio de Santa Cruz del Quiché, del departamento del Quiché; se encuentra a una distancia de 5km de la cabecera del departamento del Quiché y a 252 km de la Ciudad Capital. Sus límites políticos administrativos son los siguientes:

ESTE:

Chinique y Chiché

SUR

Chichicastenango y Patzité

OESTE

San Antonio Ilotenango

NORTE

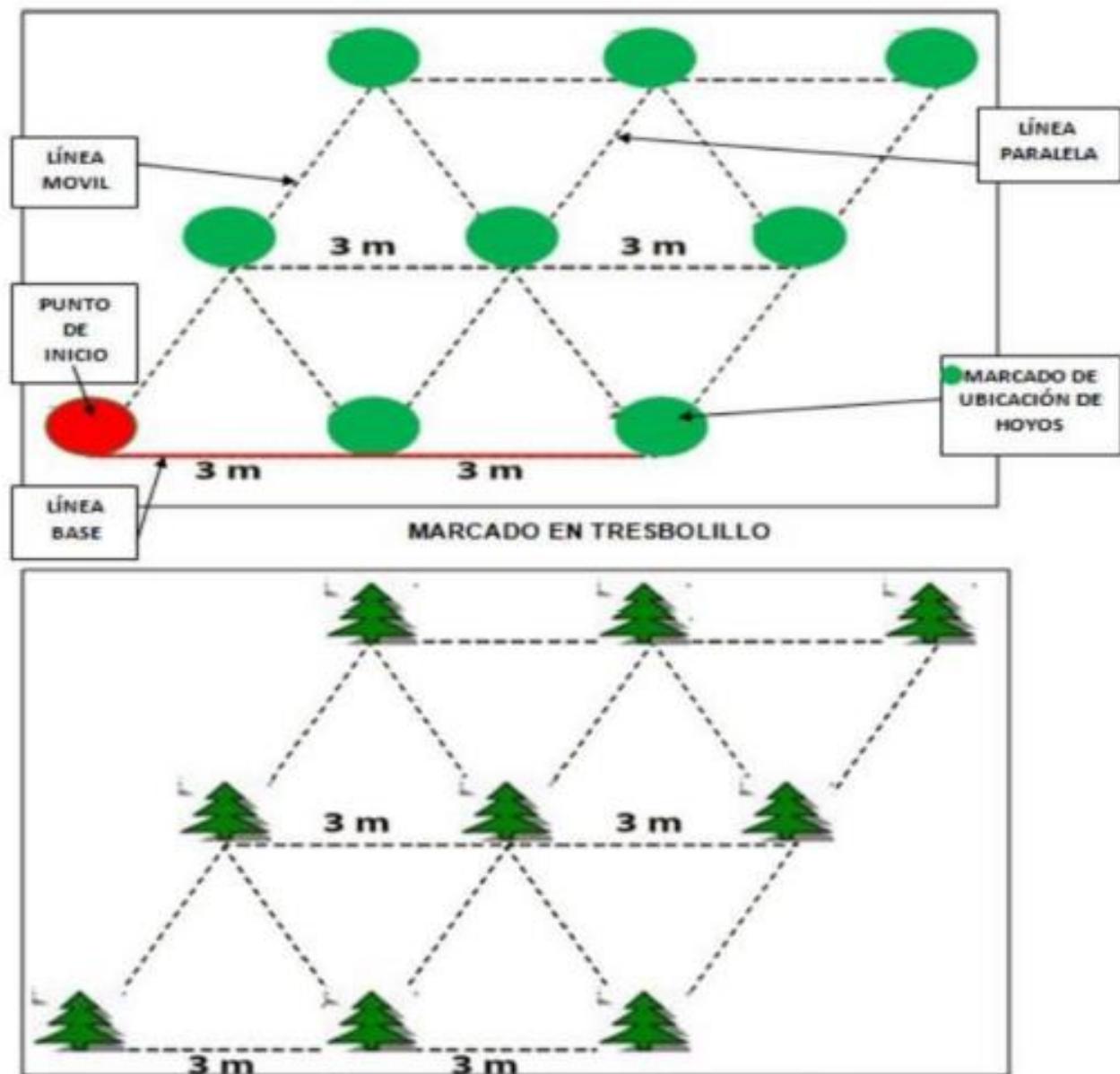
San Pedro Jocopilas

Coordinadas Información político-administrativo



*Citado en: (Google s.f.) Recuperado el 19 de septiembre de 2022, de
<https://goo.gl/maps/8bRjystSDXFZGzUv5>*

Croquis de la plantación:



Tipos de arboles

Los árboles juegan un papel vital en la conformación de nuestro planeta tal y como lo conocemos y son responsables, en buena parte, de que muchos ecosistemas tengan el aspecto y el éxito que tienen. Son hogar para una gran cantidad de animales, funcionando como refugio y como protectores del terreno contra la erosión causada por los elementos, además de que producen oxígeno al realizar el proceso de la fotosíntesis. Por todo ello y más, los árboles son vitales y conviene conocerlos un poco mejor.

El tipo de árbol que se utilizó en la plantación recibe el nombre de Casuarina equisetifolia, *pinus oocarpa*, *leucaena leucocephala*. La casuarina equisetifolia, su fuste alcanza 25-30 m, tiene una corteza que se divide en bandas longitudinales; la corteza tiene mucho tanino, de ahí su utilidad para diarreas. Sus hojas son finas, similares a las acículas de los pinos, pero se diferencian de estos al estar tabicadas en septos. Sus tallos adaptados, de color verde, son equisetiformes, ya que anatómicamente son iguales a los de *Equisetum*, y miden entre 10 a 20 cm de longitud y 1 mm de diámetro. Las flores son unisexuales, poco vistosas y de reducido tamaño. La especie es diclono monoica (llevan flores masculinas y femeninas). Tiene frutos en los ejes y las escamas de las inflorescencias femeninas se lignifican y forman unas falsas piñas globosas que contienen los frutos, pequeñas sámaras de 5-8 mm de diámetro.

Muy útil para reforestación rural y urbana en trópicos, subtrópicos y regiones templadas; fija nitrógeno atmosférico en simbiosis con la bacteria Frankia, y porque es un árbol de crecimiento rápido. Se multiplica por semilla muy bien. Se ponen los diminutos frutos a secar, pronto se separan las semillas, y bien almacenadas son viables por 1-2 años. La germinación, sin tratamientos previos, suele ser alta. Si bien su tronco no es excesivamente grueso, es un árbol que alcanza una gran altura. Su madera es usada para placas, vallas, y es una excelente leña. Carbón leña.

El *pinus oocarpa*, En Guatemala, se encuentra presente en los departamentos de Guatemala, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, Huehuetenango, Totonicapán, Quiché, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Jalapa, Jutiapa, El Progreso y Zacapa; la mayor concentración de la especie se ubica en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz. Es un árbol que puede llegar a medir entre

30 y 35 m de altura. El fuste puede alcanzar entre 40 y 70 cm de diámetro a la altura del pecho. La copa es amplia, se reduce y se vuelve cónica a medida que posee competencia, las ramas se insertan en el tronco en ángulo de 45º (la mayoría), sin ningún tipo de arreglo en específico. (Cumes, 2003)

La plantación de esta especie se llevó a cabo en el lugar denominado Pamesebal Primer Centro del Municipio de Santa Cruz del Quiché. Este tipo de vegetación es nativa de México, Guatemala, El Salvador y Honduras. Para la plantación se utilizaron pilones que ya estaban en una altura considerada en treinta centímetros (30cm.) de altura lo que demostraba que ya estaban semi sembrados y listos para plantarlos.

Proyecto pedagógico de capacitación ambiental

Gestiones realizadas

Gestión de pinos:

En coordinación con el grupo de epesistas de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección-Quiché, Plan – sábado se hace la solicitud dirigida al alcalde de la Municipalidad de Chichicastenango, teniendo resultados satisfactorios ya que nos proporcionó 1,250 pinos ya que esa especie es la más considerada para sembrar en el área ya selecciona.

Gestión del terreno donde se va a sembrar los pinos:

En coordinación con el grupo de epesistas de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección-Quiché, Plan – Sábado se hace la

Gestión para dar la Charla Educativa

En coordinación con el grupo de epesistas de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección-Quiché, Plan – Sábado se hace la solicitud dirigida al director del Establecimiento de Educación Básica Guillermo Putzey Álvarez, para que nos pueda brindar un espacio de 45 minutos de charla educativa como tema principal **La importancia de Reforestar el Medio Ambiente** ya que forma parte de nuestro proceso académico basándonos a las necesidades que presenta hoy en día el deterioro de la naturaleza.

Constancia de la actividad de educación ambiental



La asociación Kemow Eta'manik Bilingüe Intercultural -AKEBI-
Otorga el presente Diploma a

Walter Jhonatan Guarcas Argueta

Por su participación en el taller presencial y práctico sobre la

IMPORTANCIA E IMPACTO DEL BOSQUE SOBRE LA VIDA

[taller que ha Incluido una Jornada de reforestación]

Realizado en el bosque natural ubicado en Los Perales, Santa Cruz del Quiché, Quiché; el 10 de julio 2022 con una duración de 6 horas efectivas.

Ing. Ambiental Enrique Lol, MSc
Instructor

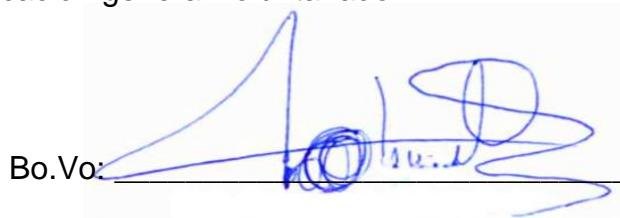


Planificación general de Actividad educativa

Momento	Actividad	Materiales	Tiempo	Responsable
Introducción	✓ Bienvenida y presentación de grupo y el objetivo de la intervención		5 min	Magdamina
Sensibilización	✓ Dinámica. ✓ Pregunta a estudiantes, ¿Qué conocen del tema de Reforestación y Reciclaje?	2 pilones	5 min	Walter

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar Comentarios de los estudiantes. 			
Profundización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profundización de los temas; Cuidado del medio ambiente. Reforestación, Reciclaje ✓ Importancia del cuidado y sostenibilidad 	Pizarra y marcadores	10 min	Maynor
Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo en pequeños grupos, y escribir en papel el compromiso que cada estudiante hará en su hogar para ayudar el medio ambiente. 	Hoja de papel bond y lapiceros.	5 min	Michael
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizan preguntas 		5 min	Manuela

Tabla No. 17. Planificación general voluntariado

Bo.Vo: 

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Material Pedagógico Didáctico

Papel bond

Cuadernos

Lapiceros

Pilones de pinos

Cronograma

Cronograma de actividades de plan de reforestación									
No.	Actividades	Junio		Julio			Agosto		
		Semana		Semana			Semana		
		20-24	27-30	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12
1	Reunión de trabajo para acordar el lugar a solicitar árboles y lugar de siembra.								
2	Reconocimiento de área geográfica del terreno a sembrar los árboles.								
3	Entrega de solicitud a la municipalidad de Chichicastenango								
4	Autorización de solicitud por medio de la municipalidad de Chichicastenango								
5	Preparación y limpieza del terreno para la siembra de los pilones.								

6	Recibimiento de pilones, donados por la municipalidad de Chichicastenango.									
7	Traslado de pilones hacia el terreno de siembra.									
8	Jornada de reforestación.									
9	Reunión virtual para definir la escuela, donde se dará la capacitación de reforestación.									
10	Entrega de solicitud a la escuela correspondiente.									
11	Autorización de solicitud.									
12	Proyecto pedagógico ambiental.									
13	Elaboración de informe.									

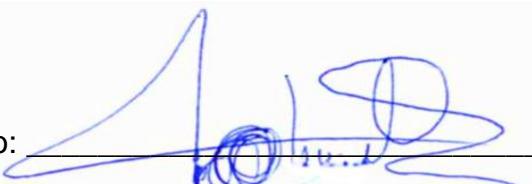
Bo.Vo: _____

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Total
1.	Transporte para el traslado de pilones	1	Q 150.00	Q 150.00
2.	Transporte de traslado de estudiantes	2 viajes	Q 100.00	Q 200.00
3.	Manta vinílica	1	Q 60.00	Q 60.00
4.	Etiquetas	1250	Q 0.25	Q 312.50
5.	Impresiones	10	Q 1.00	Q. 10.00
6.	Material didáctico para proyecto pedagógico	2	Q 20.00	Q. 40.00
7.	Transporte para traslado en el establecimiento	1 viaje	Q 100.00	Q 100.00
Total				Q 872.50

Bo.Vo:



M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

5.2. Sistematización de experiencias

Lecciones aprendidas, limitaciones y logros del proyecto de reforestación.

El proceso del voluntariado tiene como objetivo plantar árboles de diferentes especies durante la época lluviosa. De manera voluntaria se debe de realizar la acción noble de plantar árboles en el lugar adecuado y así aportan a nuestra madre naturaleza un pequeño impacto para su conservación.

Se puede observar que en el país actualmente ha perdido cantidades árboles para madera que es extraída legal o ilegalmente y que no le da importancia a la reforestación, mucho menos un plan de sostenibilidad. Es fundamental que el hombre desarrolle y promueva estrategias para tratar de minimizar la crisis ecológica, los epesistas realizan una actividad para la plantación de árboles y a la vez contribuir con el medio ambiente.

Por medio de donaciones de la municipalidad de Chichicastenango y trabajo de 5 epesistas se logra la siembra de 1250 pilones de pinos en la comunidad de Pamesebal II, Santa Cruz del Quiché esperando que pueda ser un impacto positivo para nuestro medio ambiente, porque creemos que en unos años pueden crecer y ser beneficiosos para nuestras vidas.

Limitaciones.

Durante todo el proceso que se realizó en la jornada de Reforestación, NO se presentó ninguna novedad que nos hizo retroceder en los procesos de siembra.

En las gestiones realizadas para la donación de pilones, la municipalidad de Chichicastenango sin barreras dona 1250 pilos de pino.

En el sitio de siembra, el dueño del terreno con toda la voluntad y apoyo a los estudiantes epesistas, permitió que se realizaran las preparaciones y siembra de los pilones, comprometiéndose que cuidara de ellos.

Logros

- ✓ Reforestar un área que por durante años no tenía árboles, con la siembra de 1250 pilones de pino.
- ✓ Recibir una donación de pilones de pino, sin necesidad de comprar.

- ✓ Se logra tener el compromiso de la persona dueña del lugar para cuidado de los pilones y sostenibilidad de la misma.

Lecciones aprendidas, limitaciones y logros del proyecto pedagógico ambiental.

La reforestación ayuda a restablecer la cubierta forestal y mejorar nuestro filtro de aire natural. La reforestación ayuda a sostener y aumentar el potencial de secuestro de carbono de los bosques, mitigando los efectos del cambio climático global. La importancia de la reforestación recae en que volver a sembrar árboles y vegetación es una fuerza de empuje que revive los ecosistemas.

La educación ambiental aumenta la concienciación y el conocimiento de los ciudadanos sobre temáticas o problemas ambientales. Al hacerlo, le brinda al público las herramientas necesarias para tomar decisiones informadas y medidas responsables. Esto permite reducir la incertidumbre con respecto a inconvenientes técnicos que se puedan presentar durante la construcción y operación y, por lo tanto, proporciona información confiable sobre las características técnicas que requieren los planificadores o consultores ambientales para comenzar a determinar los costos del proyecto.

Limitaciones.

Durante la intervención en el proyecto pedagógico ambiental, las autoridades educativas del instituto NO presentaron inconveniencia para intervenir con los estudiantes de primero básico, de dicha charla, sino todo lo contrario brindaron el apoyo a los estudiantes epesistas en todo el apoyo que necesitaran.

Logros.

- Permitió orientar acciones dirigidas a rescatar y preservar áreas para la recreación y el esparcimiento, por la vía de la conservación de los recursos naturales, en los estudiantes de primero básico.
- Permitió educar a la comunidad para la conservación y protección del ambiente en beneficio de las presentes y futuras generaciones.
- Los estudiantes se comprometieron en cuidar más el medio ambiente y tratar de no contaminar el medio ambiente.

5.3. Evidencias y comprobantes



Lol, Enrique (2022) Pamesebal Primer
Centro, epesistas de humanidades y



Lol, Enrique (2022) Pamesebal Primer
Centro, epesistas de humanidades y
asesor, Quiché



Lol, Enrique (2022) Pamesebal Primer
Centro, epesistas de humanidades,



Lol, Enrique (2022) Pamesebal Primer
Centro, epesistas de humanidades,



Tol, Mynor (2022) Pamesebal Primer
Centro, epesistas de humanidades,
Quiché e ingeniero ambiental



Tol, Mynor (2022) Pamesebal Primer
Centro, epesistas de humanidades,
Quiché e ingeniero ambiental



Hernández, Michael (2022) Pamesebal Primer Centro, epesista de humanidades Manuela Ajxollip, Quiché



Hernández, Michael (2022) Pamesebal Primer Centro, epesista de humanidades Maynor Tol, Quiché



Tol, Maynor (2022) Pamesebal Primer Centro, epesista de humanidades Michael Hernández, Quiché



*Tol, Maynor (2022) Pamesebal Primer Centro, epesista de humanidades Magdamina López,
Quiché*



*Tol, Mynor (2022) Pamesebal Primer
Centro, epesistas de humanidades,
Quiché*

*Hernández, Michael (2022) Pamesebal
Primer Centro, epesistas de humanidades,
Quiché*

Solicitud de Taller Pedagógico



USAC
TRICENTENARIO
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de **H**umanidades

Sacapulas, 26 de agosto de 2022.

Prof. Francisco Mejía
Director: Instituto Guillermo Putzey Álvarez

Respetable Director:

Reciba un cordial saludo de parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Quiché Plan Sábado, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para exponer lo siguiente: Somos estudiantes Epecistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, y como parte de nuestro proceso formativo académico está contemplado en nuestro EPS realizar un voluntariado en el cual debemos proyectar un beneficio en la conservación de nuestro medio Ambiente, basándonos a las necesidades que presenta hoy en día el deterioro de la naturaleza, hemos decidido realizar **Una Jornada de Educación Ambiental** con los estudiantes de sexto primaria, para que con esta actividad podamos motivar al estudiante en cuidar y conservar nuestro medio ambiente con hábitos puntuales como: la forestación, depósito de desechos en lugares estratégicos, no quema de desechos contaminantes, cuidado de las plantas y árboles, entre otros hábitos necesarios que debe conocer; por lo anterior expuesto y atentamente solicitamos:

1. Que se dé por recibida la presente.
2. Que se nos pueda brindar el espacio de intervención en el establecimiento que usted dirige, específicamente con estudiantes de Primero Básico para el día sábado **27 de agosto** en horario de 9:00 am. Nuestra intervención durará aproximadamente de 1 hora y media, en donde el cual se tiene contemplado realizar las siguientes actividades en 5 momentos puntuales.

Introducción
Sensibilización
Profundización del tema, reflexión, síntesis y Construcción colectiva.
Compromiso
Evaluación

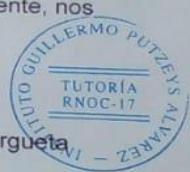
3. Que a través de su medio se proceda al trámite correspondiente.

Sin nada más que agregar y esperando una respuesta favorable a la presente, nos suscribimos de usted.

Atentamente

Maynor Tomás Tol Salvador
Estudiante Epecista

Walter Jhonatan Guarca Argueta
Estudiante Epecista

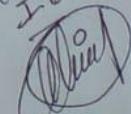


María Magdalena López Mutaz
Estudiante Epecista

Manuela Josefa Ajxollip Mejía
Estudiante Epecista

José Francisco Mejía Solís
Director del Establecimiento
I.G.P.A. Sacapulas

Machael Brandón Hamilton Hernandez Ramos
Estudiante Epecista



Plan de Sostenibilidad

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades Sección Quiché

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado

CAPITULO

Plan de Sostenibilidad

RESPONSABLE EPESISTA.

MICHAEL BRANDON HAMILTON HERNANDEZ RAMOS

PROYECTO:

“PROYECTO DE CONSERVACIÓN DE SUELOS, FUENTES DE AGUA A TRAVÉS DE LA REFORESTACIÓN DE PINO.”

RESPONSABLES DE LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- Miembros de la comunidad en general.
- Municipalidad de Chichicastenango.
- Maestros de la escuela capacitada.
- Padres de Familia de la escuela.
- Estudiantes.

JUSTIFICACION

Siendo una propuesta para la contribución de nuestro medio ambiente, ayudando a nuestro alrededor, sembrando y capacitando a las personas responsables de cuidar sus alrededores mostrando cambios en la sociedad guatemalteca, por medio de la concientización, reflexión, divulgación y sensibilización de los mismos en el cuidado de los árboles.

Actividades a realizar para darle sostenibilidad al proyecto

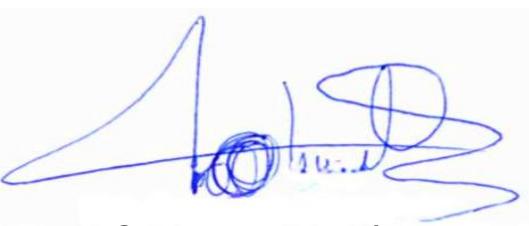
No.	ACTIVIDAD	RECURSOS	PARTICIPANTES
<u>1</u>	<ul style="list-style-type: none"> Motivar a los alumnos para el cuidado y riego de los pinos sembrados 	<ul style="list-style-type: none"> Humanos Director Docentes 	Director
<u>2</u>	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la capacitación sobre cuidado y beneficios de los pinos plantados. 		Docentes
<u>3</u>	<ul style="list-style-type: none"> Que identifiquen nuestras responsabilidades con el medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Material visual. 	
<u>4</u>	<ul style="list-style-type: none"> Entrega del módulo en forma digital a los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Modulo pedagógico 	
<u>5</u>	<ul style="list-style-type: none"> Darles un buen cuidado a los pinos plantados. 		

Evaluación

Aplicada a cada estudiante docente y director para observar que tenga un avance eficaz, obteniéndolos a través de las diferentes actividades realizadas y ejecutada por medio del módulo pedagógico y las del plan sostenibilidad al proyecto.

Observaciones: _____


 Michael Brandon Hamilton Hernández Ramos
 Alumno Epesista


 Lic. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de EPS

Capítulo VI

Evaluación de procesos

6.1. Del diagnóstico

Esta fase fue de las principales donde se recopilo información verídica del contexto y de la institución, con el propósito de conocer más a fondo la institución avalada y avaladora y llegar a identificar las necesidades y problemas que existen dentro de ella.

Dentro del proceso, fue muy importante la observación como método deductivo y experimental para poder recopilar información para luego sistematizar las experiencias que se desarrollaron, la observación fue una técnica evaluativa para poder identificar las cualidades de la institución además de percibir las debilidades y las fortalezas de la misma.

En esta etapa se logró realizar una encuesta y se compartió con todos los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' donde ellos daban su punto de vista sobre todas las Debilidades, Fortalezas, Oportunidades y Amenazas con las que contaba la Organización.

6.2. De la fundamentación teórica

Los fundamentos teóricos (o el marco teórico) de un proyecto o de una investigación es el conjunto formado por la documentación y reflexión previa respecto al tema a investigar que los investigadores han recopilado y analizado, y que les sirve como sostén conceptual de su trabajo o proyecto final

Esto quiere decir que los investigadores sacan de diversas fuentes teóricas su manera específica de abordar y analizar conceptualmente el tema de investigación, acudiendo a quienes lo han estudiado en profundidad anteriormente. Es fundamental que quienes realizan una investigación puedan distinguir las ideas propias de aquellas que han heredado.

6.3. Del diseño del plan de la intervención

En esta fase se indagó en los temas relacionados a la problemática y se evaluó mediante una lista de cotejo.

Teniendo como objetivo principal la investigación a fondo de los temas de relevancia de la problemática identificada, con el fin de recolectar información general del tema y aprender las estrategias planteadas en las capacitaciones.

A través de esta investigación se logró recopilar información de relevancia e identificar documentos que ayudan a contribuir con el desarrollo de las nuevas tecnologías dentro del área laboral

6.4. De la ejecución y sistematización de la intervención

En esta fase se desarrolló un plan de acción el cual refleja las acciones realizadas para la implementación del proyecto “Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb’atz’ Enlace K’iche’, Santa Cruz del Quiché, Quiché.”

Posterior mente se pudo evidenciar la importancia que le brinda cada representante de las instituciones nacionales e internacionales y se notó el gran interés y compromiso por asimilar los temas y adaptarlos en su qué hacer laboral.

Se comprometieron a poner en práctica las diversas estrategias aprendidas para la realización de actividades que comprende el manual de usuario.

Se notó el gusto por las explicaciones y juegos que se realizaron siendo muy motivadores y dinámicos, pero a la vez constructivos ya que a través de ellos los partícipes en las capacitaciones se divirtieron, pero también lograron fortalecer sus conocimientos.

6.5. Del voluntariado

Todas las acciones realizadas en esta etapa fueron encaminadas a la prevención de incendios forestales y la extinción de seres que se encuentran en la fauna y flora, esto fue logrado con la plantación de varios árboles

ubicados estratégicamente para que pudieran desarrollarse de la mejor manera.

Con esto también se incluyó un plan de riego o sistema de riego que servirá y ayudará para el crecimiento y fortalecimiento de nuestros bosques del país.

6.6. Del informe final

En esta fase se sistematizaron las actividades realizadas para el logro de los objetivos planificados en el plan de acción, obteniendo los siguientes resultados.

Se llevó a cabo la capacitación que contó con las personas en general que integran la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', con ayuda de profesionales expertos en el tema y conocedores del impacto que tiene la creación de un manual de usuario de la página Web.

Se realizó con todos los estándares el manual de usuario para la utilización de la página web, tomando en cuenta que es de gran utilidad una herramienta virtual para la facilitación de la obtención de la información de la Asociación.

Conclusiones

Se diseñó un manual de usuario para el apoyo de todos los usuarios directos e indirectos de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' con el propósito de cooperar en la búsqueda de información en la página Web de la Organización debido a la falta de conocimiento de la misma por parte de alumnos o interesados hacia cursos promocionales que la Academia imparte.

Conjuntamente con ello se prepararon y se diseñaron herramientas de presentación para hacer la capacitación más productiva, tomando en cuenta la importancia que se debe de resaltar sobre el uso de herramientas tecnológicas para la obtención de información de la asociación.

Dar el uso adecuado al manual para facilitar las acciones dentro de la página web de la asociación contribuye a explotar de mejor manera todas las acciones que miembros de la Asociación deseen realizar para la obtención de información de hechos publicados dentro de la misma.

Recomendaciones

Motivar a la población en general a emplear el uso de la tecnología en las acciones cotidianas para facilitar todos los procesos dentro de las instituciones.

Continuar realizando capacitaciones que contribuyan al aprendizaje de estrategias para facilitar todos los procesos dentro de la Asociación.

Las autoridades con suficiente presupuesto deberían de apoyar todas estas actividades para lograr el desarrollo en el ámbito del uso de las tecnologías

Bibliografía

- Mtra. Florecely Dzay, Dr. Oscar Narváez (dic. 2012) La deserción escolar desde la perspectiva estudiantil. México. Primera Edición. La Editorial Manda. (p. 22-23).
- La educación y la migración, la UNESCO (2019)
- El Derecho a la Educación en América Latina y Caribe. Brasil. Campaña Latinoamericana por el Derecho a la Educación. (p. 23-24).
- Artículos del 71 al 81 de la Constitución Política de la República de Guatemala, derecho a la educación.
- Proyecto ruta al desarrollo de Guatemala 2020-2024". Cien ¡Marcando el Rumbo! Guatemala. (p. 25-256).

Apéndices

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Quiché, Plan Sábado

Carrera: Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa.

Ejercicio Profesional Supervisado.



Plan general

Ejercicio Profesional Supervisado

I. PARTE INFORMATIVA:

- 1.1. Establecimiento:** Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 1.2. Facultad:** Humanidades.
- 1.3. Departamento:** Pedagogía.
- 1.4. Sección:** Quiché, Plan Sábado
- 1.5. Epesista:** PEM. Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos.
- 1.6. Carné:** 201950705
- 1.7. Institución Beneficiada:** Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'
- 1.8. Dirección:** Municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché

II. DESCRIPCIÓN:

EPS - Ejercicio Profesional Supervisado - es el proceso que cada uno de los epesistas debe de realizar previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos mediante dicho proceso el epesista debe de ejecutar un proyecto y así mismo también una actividad de proyección social (Voluntariado), realizándolo mediante gestiones a instituciones, municipales, estatales, gubernamentales o instituciones sin fines de lucro, por medio de aportes o donaciones que contribuyan a reducir o eliminar el problema detectado.

Los capítulos en que está conformado el Ejercicio Profesional Supervisado son seis siendo los siguientes:

- **Capítulo I. Estudio Contextual:**

En esta fase del Ejercicio Profesional Supervisado se realiza un estudio del contexto de la institución avalada que describen los datos que la identifican, realizando dicha investigación desde diversos contextos como: contexto geográfico, cultural, económico, social y educativo. A si mismo se realiza la identificación y análisis correspondiente de carencias y deficiencias de la institución, por medio de un estudio minucioso de la institución para identificar y seleccionar problema a trabajar.

- **Capítulo II. Fundamentación Teórica:**

En este capítulo se realiza la descripción y se describe la base para el planteamiento del problema y la formulación de la hipótesis u objetivos de la investigación en donde se realiza un estudio de cada uno de los temas, de la manera más concreta y minuciosa posible en base a los autores citados que que los hayan desarrollado en el momento del o los problemas detectados.

- **Capítulo III. Plan de la Investigación:**

En esta fase se elaborara un plan en el cual se podrá estipular el tiempo lugar, límites y alcances de los resultados que se esperan obtener de una problemática por medio de los objetivos generales y específicos.

- **Capítulo IV. Ejecución de la Investigación:**

Consiste ejecutar cada una de las actividades establecidas en el cronograma del plan de investigación, las cuales conllevan a la realización del proyecto estipulado.

- **Capítulo V. Evaluación del Proceso de implementación del Proyecto:**

En este proceso se ejecutara el proyecto estipulado para resolver el problema detectado y los resultados obtenidos del producto será el resultado final.

- **Capítulo VI. Voluntariado:**

Es la actividad de proyección social, teniendo como objetivo primordial contribuir al desarrollo o mejoramiento del medio ambiente de la comunidad donde se ejecute.

III. JUSTIFICACIÓN:

El Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado se realiza con el objetivo de organizar y ejecutar cada una de las etapas del proceso las cuales permitirán al estudiante epesista llevar a la práctica el conocimiento adquirido durante la etapa de formación académica, adquiriendo nuevos conocimientos y experiencias y así mismo contribuir con la población y contrarrestar problemas del entorno social.

IV. OBJETIVOS:

4.1. Objetivo General:

Ejecutar con eficiencia, eficacia, responsabilidad y puntualidad cada una de las etapas y actividades del Ejercicio Profesional Supervisado a través de diversos procesos e instrumentos, según las necesidades y requerimientos del área a trabajar.

4.2. Objetivos Específicos:

- Utilizar las técnicas y métodos adecuados en el estudio contextual, para identificar los diversos problemas que existen, así de esta manera analizarlos de manera minuciosa para realizar la selección del problema a trabajar y darle las soluciones necesarias.

- Estructurar un plan de investigación que nos permita seleccionar diversidad de métodos, técnicas y las estrategias correspondientes al estudio del problema.
- Ejecutar el Proyecto a través de las actividades, instrumentos métodos técnicas y recursos establecidos en el cronograma del plan de investigación.
- Organizar y ejecutar la etapa de voluntariado, conjuntamente con un grupo de compañeros epesistas; mediante el desarrollo de una actividad de beneficio social.

V. ACTIVIDADES:

- Reunión con asesor.
- Selección de institución beneficiada
- Redacción de solicitud para la institución donde se llevara a cabo el EPS.
- Presentación del estudiante epesista en el lugar de trabajo
- Entrevista al Director Ejecutivo Lic. Matías Gutierrez
- Autorización de la institución para realizar el trabajo correspondiente.
- Elaboración plan general.
- Aprobación de Plan General.
- Elaboración del Plan del estudio contextual.
- Aprobación del Plan del estudio contextual.
- Elaboración de instrumentos para recabar información de las instituciones.
- Aplicación de instrumentos de investigación.
- Análisis de lo recabado por medio de los instrumentos.
- Elaboración del plan de fundamentación teórica.
- Aprobación del plan de fundamentación teórica
- Transcripción de información teórica de las diferentes fuentes consultadas con base a los autores que lo hayan desarrollado en su momento.
- Elaboración del plan de investigación.
- Selección de métodos y técnicas a utilizar.
- Ejecución del proyecto.
- Evaluación del proceso de implementación de la propuesta.
- Redacción de informe final.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No.	Actividades	MESES						
		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
1	Selección de institución beneficiada.	■						
2	Redacción de solicitudes	■						
3	Entrega de solicitudes ante institución donde se realizará el EPS	■						
4	Autorización de la institución para realizar el trabajo correspondiente.	■						
5	Elaboración de Plan General	■						
6	Reunión con asesor	■						
7	Aprobación del Plan General	■						
8	Presentación de estudiante epesista en lugar de trabajo.		■					
9	Reunión con el Asesor		■					
10	Elaboración y aprobación del Plan Diagnóstico.		■					
11	Elaboración de instrumentos para recabar información de las instituciones.		■					
12	Aplicación y análisis de instrumentos de investigación.		■					
13	Elaboración y aprobación de la etapa de fundamentación teórica.		■					
14	Transcripción de información teórica de las diferentes fuentes consultadas con base a			■				

	los autores que lo hayan desarrollado en su momento.								
15	Elaboración del plan de investigación								
16	Selección de métodos y técnicas a utilizar								
17	Revisión por asesor.								
18	Ejecución del proyecto								
19	Evaluación del proceso de implementación de la propuesta.								
20	Redacción de informe final.								
21	Entrega de informe final.								

VII. RECURSOS:

➤ Humanos:

- Estudiante Epesista.
- Director Ejecutivo
- Coordinadores de Proyectos.
- Integrantes de la Asociación.
- Asesor de EPS

➤ Materiales:

- Reglamento de EPS
- Computadora.
- Proyector multimedia
- Impresora.
- Hojas de papel bond
- Cuadernos para notas
- Lapicero

➤ Financieros:

- Estudiante Epesista

- Empresa patrocinada

VIII. Evaluación:

Se realizará en cada una de las fases del EPS, el epesista utilizará herramientas de evaluación como lista de observación para verificar los resultados obtenidos.



P.E.M. Michael Brandon Hamilton Hernández Ramos
Epesista



Lic. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Plan Diagnóstico

1. Identificación

1.1 Ejecutor del diagnóstico: PEM Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos.

1.2 Carné: 201950705

1.3 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2. Título:

2.1 “Plan del Diagnóstico Institucional de la Asociación Ajb’atz’ Enlace K’iche’.”

3. Ubicación física de la institución

3.1 Institución: Asociación Ajb’atz’ Enlace K’iche’.

3.2 Ubicación: Santa Cruz del Quiché, Quiche.

4. Objetivos

4.1 Objetivo general

Detectar las debilidades y carencias que presenta la Asociación Ajb’atz’ Enlace K’iche’, con el propósito de proponer soluciones efectivas, eficientes y viables; y de esta manera contribuir al mejoramiento de los servicios que presta dicha institución, al servicio de la población en general.

5. Objetivos específicos

5.1 Diseñar y formular, los instrumentos para obtener la información de manera precisa, confiable y verídica, sobre la institución sede del Ejercicio Profesional Supervisado.

5.2 Recopilar y analizar la información y datos obtenidos sobre la institución a través de las diversas técnicas de investigación.

5.3 Detectar las diversas carencias o deficiencias existentes y priorizar los problemas.

5.4 Proponer soluciones a las diversas problemáticas detectadas en la institución.

6. Justificación

Como parte fundamental y esencial del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se realiza un Diagnóstico Institucional, con el fin primordial de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante el proceso formativo,

teniendo relación con la investigación-acción y la solución de los diversos problemas de la realidad nacional educativa.

Así mismo, con el propósito de obtener un panorama general de la institución a investigar sede de la práctica y del contexto de la misma, a efectuar el diagnóstico respectivo, se pueden determinar y observar las carencias y deficiencias institucionales y contextuales; y en base al estudio realizado se establece la solución a la problemática hallada.

7. Actividades

7.1 Actividades coordinadas con la máxima autoridad de la institución

- a) Presentar la respectiva solicitud de autorización de Ejercicio Profesional Supervisado, extendida por la universidad, a la máxima autoridad de la institución.
- b) Informar todo lo referente al Ejercicio Profesional Supervisado y las actividades que forman parte del mismo, y así mismo solicitar la autorización para su desarrollo y ejecución.

7.2 Actividades coordinadas con las diversas dependencias de la institución

- a) Solicitar autorización y apoyo a la Autoridad encargada, como dependencia de esta institución, para desarrollar en forma conjunta, las actividades que forman parte del Ejercicio Profesional Supervisado.

8. Cronograma de la Etapa de Diagnóstico

No	Actividades	Responsable									
				Junio				Julio			
				Semana				Semana			
				1	2	3	4	1	2	3	4
1	Entrega de solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'	Epesista	P	E							
2	Entrevista con el director ejecutivo, Lic. Matías Gutiérrez.	Epesista	P	E							

3	Diseño de instrumentos y técnicas de investigación para recopilación de información.	Epesista	P	E							
4	Presentación de Plan de Diagnóstico al Asesor de EPS.	Epesista	P	E							
5	Aplicación de técnicas de investigación para obtener y recopilar información de la institución.	Epesista	P		E	E					
7	Sistematizar y analizar la información recabada, y así mismo priorizar los problemas detectados.	Epesista	P				E				
8	Evaluar los problemas mediante el análisis de viabilidad y factibilidad.	Epesista	P				E				
9	Redactar el informe de la etapa de Diagnóstico Institucional.	Epesista	P					E	E	E	
10	Presentar el informe de la Etapa de Diagnóstico Institucional.	Epesista	P								E

Especificaciones

Planificado	P
Ejecutado	E

9. Técnicas e instrumentos

- 9.1 La investigación de campo.
- 9.2 La observación.
- 9.3 La entrevista
- 9.4 El análisis documental.
- 9.5 Listas de cotejo

10. Recursos

10.1 Recursos Humanos

- 10.1.1 Personal que labora en la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'
- 10.1.2 Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

10.2 Recursos Materiales

- 10.2.1. Hojas de papel bond.
- 10.2.2. Computadora portátil.
- 10.2.3. Impresora.
- 10.2.4. Proyector multimedia.

- 10.2.5. Fotocopias.
- 10.2.6. Lapiceros y lápices.
- 10.2.7. Cuaderno de notas

11. Recursos financieros

Los recursos financieros destinados a la Etapa de Diagnóstico se detallan en la siguiente tabla:

No.	Descripción de gastos	Precio unitario	Costos
1	Resma de papel bond	Q 30.00	Q.30.00
2	Computadora portátil	Q. 00	Q. 00
3	Impresiones	Q 300.00	Q.300.00
1	Alquiler de proyector multimedia	Q 150.00	Q.150.00
25	Fotocopias	Q 6.25	Q.6.25
1	Caja de lapiceros	Q 12.00	Q12.00
1	Agenda del año en curso	Q 00	Q.00
1	Cuaderno de notas	Q 10.00	Q.10.00
	TOTAL		Q. 508.25

12. Responsable

El estudiante epesista es el encargado de ejecutar cada una de las actividades descritas en el presente plan.

Cada una de las actividades que conforma el presente Plan de Diagnóstico, es desarrollada con el aval del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y del director ejecutivo, máxima autoridad de la institución de la sede de la práctica.

13. Evaluación

Para poder determinar la eficacia y eficiencia en la ejecución de toda actividad que forma parte del presente plan de la Etapa de Diagnóstico, se utilizará la heteroevaluación, con la utilización de listas de cotejo, que el Asesor de EPS calificará conjuntamente con el personal de la institución sede de la práctica.



P.E.M. Michael Brandon Hamilton Hernández Ramos.

Epesista



Lic. Gregorio Lol Hernández

Asesor de EPS

Plan de la Intervención

Nombre Del Proyecto

Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché.

3.2 Selección de Problema y su respectiva hipótesis acción

Problema (pregunta)

¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?

¿Qué influye a que en la actualidad aún se maneja poca implementación de la tecnología en aspectos educativos?

Investigación acción

Implementación del Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché.

3.3 Problema Seleccionado

¿De qué manera se puede incrementar el número de usuarios para que visiten y conozcan la página web?

3.4 Ubicación Geográfica de la Intervención

Santa Cruz del Quiché, El Quiché

3.5 Gerente Ejecutor De La Intervención:

Epesista PEM Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos.

3.6 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Quiché, Plan Sábado.

3.7 Descripción de la Intervención

Consiste en crear, diseñar e implementar un manual virtual de usuario basado en indicaciones para el uso de la página WEB de la Asociación, tomando en cuenta cada apartado que contiene la misma y que va dirigido a todos los estudiantes de la Asociación, Academia de Computación y programas relacionados a la asociación.

La educación que se imparte en los centros educativos y comunidades, es de suma importancia para el conocimiento-práctica y mejor aún si va aunado a las tecnologías de la comunicación e información.

3.8 Justificación de la Intervención

El Decreto 63-91 Ley de Promoción del Desarrollo Científico y Tecnológico Nacional que reconoce que la tecnología y la ciencia son bases fundamentales para el desarrollo nacional, por lo que es preciso estimular su generación, difusión, transferencia y utilización, a través de un marco legal específico que regule tales actividades y establezca los mecanismos institucionales de apoyo, orientación y coordinación.

3.9 Objetivos

- Objetivo General**

Promover y divulgar el uso de las tecnologías de la información y comunicación como eje principal para el fortalecimiento del marco educativo en la actualidad.

- Objetivos específicos**

Promover y desarrollar un ambiente de investigación utilizando las diferentes plataformas tecnológicas que nos ofrece el internet

Socializar charlas de tecnología donde se resalte la importancia de utilizar las herramientas tecnológicas para el facilitamiento de los procesos.

3.10 Actividades para el logro de objetivos

- *Elaborar la planificación del proyecto*
- *Revisión del plan del proyecto*
- *Autorización del plan del proyecto*
- *Presentar perfil del proyecto*
- *Elaboración de instrumentos a utilizar*
- *Gestionar apoyo institucional para el proyecto*
- *Investigación teórica*
- *Recopilación de información*
- *Selección de la información*
- *Elaboración de Manual virtual*
- *Revisión de Manual virtual*
- *Implementación y publicación del manual virtual*

3.11 Cronograma

No.	Actividades	Responsable	Julio					Agosto				Septiembre			
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
Semana															
1.	Reunión con el asesor Presentarle el perfil del proyecto a asesor	Epesista Asesor													
2.	Gestionar apoyo institucional para proyecto	Epesista													
3.	<i>Autorización del plan del proyecto</i>	Epesista													
4.	<i>Presentar perfil del proyecto</i>	Epesista													
5.	<i>Elaboración de instrumentos a utilizar</i>	Epesista													

6.	<i>Gestionar apoyo institucional para el proyecto</i>	Epesista													
7.	<i>Investigación teórica</i>	Epesista													
8.	<i>Recopilación de información</i>	Epesista													
9.	<i>Selección de la información</i>	Epesista													
10.	<i>Revisión del plan del proyecto</i>	Epesista													
11.	Elaboración de Manual Virtual	Epesista													
12.	Revisión de Manual Virtual	Epesista													
13.	Publicación en la internet	Epesista													
14.	Presentación formal del manual a autoridades	Epesista Asesor													
15.	Capacitación del uso a integrantes de la asociación	Epesista Psicólogo													
16.	Evaluación de proyecto	Epesista													
17.	Entrega de Informe	Epesista													

3.12 Recursos

Humanos:

- Epesista
- Facilitadores de proyectos
- Asesor de ejercicio profesional supervisado
- Director Ejecutivo

Físicos

- Instalación donde se llevarán las capacitaciones

Financiero

- Aporte Económico del Epesista.
- Aporte empresarial

Herramientas

- Cuaderno para apuntes
- Cámara fotográfica
- Computadora
- Cañonera
- Papelógrafos
- Fotocopias
- Lapiceros
- Lápices
- Hojas de trabajo

3.14 Evaluación de la intervención

Se realizará a través de los resultados obtenidos después de cada fase del proyecto. Se estará verificando el cumplimiento de los objetivos mediante una lista de cotejo.

No.	LISTA DE COTEJO	SI	NO
1.	Se alcanzaron los objetivos	X	
2.	Se utilizaron los instrumentos	X	
3.	Se utilizaron las técnicas	X	
4.	Se utilizaron las metodologías adecuadas	X	
5.	Se cumplió con el cronograma	X	
6.	Existió relación de doble vía con las personas de la asociación	X	
7.	Existió relación favorable con los asistentes	X	

P.E.M. Michael Brandon Hamilton Hernández Ramos.

Epesista

Lic. Gregorio Lol Hernández

Asesor de EPS

Plan de Sostenibilidad

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Quiché

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado

RESPONSABLE EPESISTA.

PEM. MICHAEL BRANDON HAMILTON HERNANDEZ RAMOS

PROYECTO:

“Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb’atz’ Enlace K’iche’, Santa Cruz del Quiché, Quiché”

RESPONSABLES DE LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- Director Ejecutivo de la Asociación Ajb’atz enlace K’iche’.
- Coordinadores de proyectos de la Asociación.
- Departamento de información de la Asociación.
- Alumno Epesista Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos

JUSTIFICACIÓN

Siendo una propuesta para el apoyo y orientación del manejo y uso adecuado del sitio Web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb’atz enlace K’iche’, apoyando de esta manera, para que el uso del sitio Web facilite los procesos y contribuya a obtener mejores resultados de dicha Asociación.

Actividades a realizar para darle sostenibilidad al proyecto

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS	PARTICIPANTES
1	• Presentación del Manual a integrantes de la Asociación Ajb'atz enlace K'iche'	▪ Humanos	➤ Director Ejecutivo de la Asociación Ajb'atz enlace K'iche'.
2	• Desarrollo de la capacitación sobre el contenido del manual y el uso adecuado del sitio Web.	▪ Miembros de la Asociación Ajb'atz enlace K'iche'.	
3	• Realcé a las ventajas y como se puede potencializar el sitio Web a través del manual.	▪ Material visual.	➤ Coordinadores de proyectos de la Asociación.
4	• Entrega de manuales de forma física y digital a miembros de la Asociación.		➤ Departamento de información de la Asociación.
5	• Publicación en la WEB para que futuras generaciones puedan hacer uso de ello		➤ Alumno Epesista Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos
6			
7			

Evaluación

Aplicada a cada miembro de la asociación para observar que tenga un avance eficaz, obteniéndolos a través de las diferentes actividades realizadas y ejecutada por medio del Manual virtual de usuario para el manejo del sitio web dirigido a los integrantes de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', Santa Cruz del Quiché, Quiché" las del plan sostenibilidad al proyecto.

Observaciones: _____



P.E.M. Michael Brandon Hamilton Hernández Ramos
Egresista USAC


Lic. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Santa Cruz del Quiché, 23 de junio del 2022

Respetable Gerente

Pablo Rolando Gómez Girón
Gerente Regional
Copiadoras y Tecnología COPITEK
Presente

Por medio de la presente, yo Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos con registro académico 201950705, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades, Quiché Plan Sábado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me dirijo a ustedes respetuosamente solicitando apoyo económico para la realización de un proyecto en la Asociación Ajb'atz Enlace K'iche'

La Universidad de San Carlos de Guatemala, institución en la que curso mis estudios, solicita, a todo su alumnado, desempeñar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en instituciones reconocidas y especializadas en el área de estudio.

Por lo que mi intención es solicitarle a usted el apoyo económico para sufragar los gastos que sean necesarios para la ejecución del proyecto, ya que, es de suma importancia para el avance del uso de la tecnología a nivel departamental.

En espera de una respuesta favorable, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Por su atención, gracias.

ATENTAMENTE

RECIBIDO:



Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos
Reg. Académico 201950705
Estudiante Epesista
Hojas de Asistencia

Control de Asistencia

Del 5 al 11 de Junio del 2022

No	Nombre	Hora de Entrada	Hora de salida	Firma
1	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
2	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
3	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
4	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
5	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
6	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
7	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	

Vo.Bo.



Lic. Matías Gutiérrez Tzunún

Director Ejecutivo

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Control de Asistencia

Del 12 al 18 de Junio del 2022

No	Nombre	Hora de Entrada	Hora de salida	Firma
1	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
2	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
3	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
4	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
5	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
6	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
7	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	

Vo.Bo.



Lic. Matías Gutiérrez Tzunún

Director Ejecutivo

Control de Asistencia

Del 19 al 25 de Junio del 2022

No	Nombre	Hora de Entrada	Hora de salida	Firma
1	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
2	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
3	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
4	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
5	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
6	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	
7	Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos	8:00 am	16:00pm	

Vo.Bo. _____



Lic. Matías Gutiérrez Tzunún

Director Ejecutivo

Facultad de Humanidades
Sección Santa Cruz del Quiché
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Lista de cotejo del diagnóstico.

Se realiza la evaluación de la etapa de estudio contextual consiste en calificar los aspectos importantes sobre las actividades que se realizaron en el proceso por lo que se evaluarán los criterios establecidos. Son los siguientes:

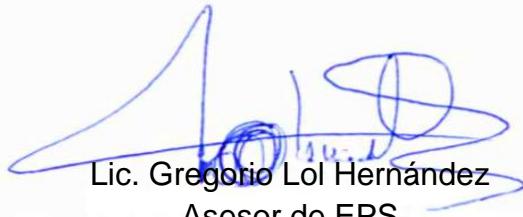
No.	Criterio de calificar	Si	No
1	Elaboración de planificación de la etapa de estudio contextual.	X	
2	Revisión y aprobación de planificación de la primera etapa del estudio contextual por el Asesor del EPS.	X	
3	Elaboración de solicitud del establecimiento para realizar la investigación de la primera etapa de estudio contextual.	X	
4	Revisión y aprobación de la solicitud del establecimiento de la etapa de estudio contextual.	X	
5	Elaboración de instrumentos de investigación en el establecimiento.	X	
6	Revisión de los instrumentos por el asesor.	X	

Lic. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Santa Cruz del Quiché
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Lista de Cotejo fundamentación teórica

No.	Criterio de evaluación	Si	No
1	¿La teoría presentada corresponde al tema o contenido en el problema?	X	
2	¿El contenido es suficiente para tener claridad de acuerdo al tema?	X	
3	¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X	
4	¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X	
5	¿Las referencias bibliográficas contienen los elementos requeridos como fuentes?	X	
6	¿Se logra evidenciar aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X	



Lic. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Lista de Cotejo Plan de intervención

Se ha logrado una mejor comprensión del aspecto que se calificará las categorías, se realiza una lista de cotejo se evaluarán los aspectos se calificará.

No.	Criterio de calificar	Si	No
1	Elaboración de un plan de investigación	X	
2	Se encontró la necesidad de Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche',	X	
3	Se utilizaron los instrumentos de evaluación	X	
4	Se cumplió con el cronograma	X	
5	Relación de doble vía con los personales de la Asociación		
6	Relación favorable con los integrantes de Asociación	X	
7	Buena relación con los Integrantes de la Asociación	X	
8	La participación colectiva Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche',	X	
9	La administración de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', fue favorable.	X	
10	La cooperación de los miembros de la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', es de suma importancia	X	



Lic. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado

Lista de Cotejo Ejecución y sistematización de la intervención

Se ha logrado una mejor comprensión del aspecto que se calificara las categorías, se realiza una lista de cotejo se evaluarán los aspectos se calificara.

No.	Criterio de calificar	Si	No
1	Elaboración de plan de ejecución	X	
2	Se logran los objetivos	X	
3	Se utilizan instrumentos de evaluación	X	
4	Se cumplió con el cronograma	X	
5	Se entrega el manual de uso de la página Web para la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche', .	X	
6	Se capacita el uso adecuado de la página Web.	X	
7	Se entregó manual adecuados	X	
8	Se ejecuta el proyecto implementación de manual de uso de la página Web de la	X	
9	Se convocó a la comunidad educativa para la entrega de proyecto	X	


Lic. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Anexos

Santa Cruz del Quiché, 03 de junio del 2022

Respetable Licenciado

Matías Gutiérrez Tzunún
Director Ejecutivo
Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche'
Presente

Por medio de la presente, yo Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos con registro académico 201950705, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades, Quiché Plan Sábado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, me dijeron a ustedes para expresarles mi interés por formar parte de su fuerza laboral como practicante universitario.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, institución en la que cursé mis estudios, solicita, a todo su alumnado, 200 horas para desempeñar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en instituciones reconocidas y especializadas en el área de estudio.

En el área Administrativa, sin duda, la Asociación Ajb'atz' Enlace K'iche' se resalta por la trayectoria que ha tenido a nivel departamental, por lo que mi intención y deseo es poder realizar, con ustedes, las horas que me han sido solicitadas.

En espera de una pronta respuesta, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Por su atención, gracias.

A T E N T A M E N T E

Michael Brandón Hamilton Hernández Ramos
Reg. Académico 201950705
Estudiante Epesista

RECIBIDO:



Nombramiento de Asesor



USAC
TRICENTENARIO
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 28 de Marzo de 2022

*Licenciado
Gregorio Lol Hernandez
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente*

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

**Hernández Ramos Michael Brandón Hamilton
201950705**

Previo a optar al grado de Licenciado En Pedagogía Y Administración Educativa.

*Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión*

C.C expediente
Archivo. 981-2022

*Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano*

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320*

Facultad de Humanidades