

Guía Didáctica para la Enseñanza de Computación, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Asesora. Licenciada. Aída Escobar Pleitéz



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Julio de 2011

Este Informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al Grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Antigua Guatemala, Julio de 2011

Índice

	Página
Carátula	
Hoja de Autoría	
Índice	
Introducción	i
CAPITULO I	
1. Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	4
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	6
1.5.1 Nombre de la comunidad	6
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	6
1.5.3 Ubicación Geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	11
1.6 Lista de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	16
1.10 Solución propuesta como viable y factible.	16
CAPITULO II	
2. Perfil del proyecto	17
2.1 Aspectos generales	17
2.1.1 Nombre del proyecto	17

2.1.2	Problema	17
2.1.3	Localización	17
2.1.4	Unidad Ejecutora	17
2.1.5	Tipo de proyecto	17
2.2	Descripción del proyecto	17
2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos del proyecto	18
2.4.1	Generales	18
2.4.2	Específicos	18
2.5	Metas	18
2.6	Beneficiarios	19
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9	Recursos	22

CAPITULO III

3.	Proceso de ejecución del proyecto	23
3.1	Actividades y resultados	23
3.2	Productos y logros	25

CAPITULO IV

4.	Proceso de evaluación	133
4.1	Evaluación del diagnóstico	133
4.2	Evaluación del perfil	133
4.3	Evaluación de la ejecución	133
4.4	Evaluación final	133

	Conclusiones	134
	Recomendaciones	135
	Bibliografía	136
	Apéndice	137
	Anexos	204

INTRODUCCIÓN

El proyecto Elaboración de Guía Didáctica para la Enseñanza de Computación, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Corresponde al trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado “ EPS “ de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, terminado en abril del presente año, financiado por Asociación Nahual. El presente documento lleva como objetivo contribuir con el desarrollo tecnológico.

El proyecto se realizó en cuatro capítulos, el primero se refiere al **Estudio de Diagnóstico**, se realizó utilizando las técnicas de la observación, de la entrevista elaborada a través del instrumento del cuestionario, la observación elaborada a través del instrumento de la lista de cotejo y el análisis documental elaborado a través del instrumento de la ficha de trabajo. Se realizaron entrevistas al Supervisor Educativo del Sector, al Director del Plantel, al Claustro de Docentes, a los niños, a quienes se escucho con el fin de identificar los principales problemas. Posteriormente se plantearon probables soluciones y se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad que permitió otorgar una propuesta

En el Capítulo II, **Perfil del Proyecto**, este permitió realizar una proyección clara y concisa de lo que se pretendía hacer en el proyecto, para lo cual se diseñó el cronograma, el presupuesto y la distribución y asignación de recursos, remarcando los beneficios que otorga el mismo, para al final evaluarlo evidenciando sus logros.

En el Capítulo III, **Ejecución del Proyecto**, consistió en llevar a la práctica toda la planificación de las actividades plasmadas en el perfil del proyecto, atendiendo los rangos de tiempos establecidos para tal efecto, se lograron los objetivos planteados, los cuales fueron evaluados para su comprobación.

El **Capítulo IV, Evaluación del Proyecto**, se evidenció la consecución de los objetivos y metas planteadas en cada una de las etapas. Lo necesario era verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado, si lo realizado corresponde a lo ejecutado y garantiza un buen producto. Al finalizar el presente ejercicio profesional se adicionaron conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución
Asociación Nahual

1.1.2 Tipo de institución
Asociación Nahual es una organización no gubernamental cuya naturaleza es de carácter comunitario, no lucrativa, apolítica de beneficio social; para promover políticas de desarrollo social, económico, cultural, educativo y ambiental.

1.1.3 Ubicación geográfica:
2ª. Avenida Norte 6 B, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Guatemala, a media cuadra del Convento de las Capuchinas.

1.1.4 Visión
“Somos una organización para mejorar y desarrollar políticas y estrategias para el crecimiento humano de los pueblos indígenas de Guatemala, contribuyendo a una cultura de paz, a través de investigaciones sociales y el análisis sobre el avance social, económico y el medio ambiente con justicia. Fortaleciendo el poder local, la participación ciudadana y el desarrollo de la infraestructura, al servicio de la población”⁽¹⁾.

1.1.5 Misión
“Establecer servicios de asistencia técnica, asesorías y consultorías con eficacia, que fortalezcan la atención integral de las personas, propiciando el desarrollo, la interrelación y multiculturalidad con enfoque de género. Ser actores de cambio social con actitud crítica y capaz de proponer alternativas ante los desafíos de la corriente actual, creando comunidades auto sostenibles y solidarias en su proceso de desarrollo”⁽²⁾

1.1.6 Política
“La Asociación Nahual, es una organización que impulsa el desarrollo de servicios en: educación, medio ambiente, cultura de paz, espacios de participación comunitaria, infraestructura, que permitan mejorar las condiciones de vida humana. En tal sentido la institución se moviliza en base a los siguientes ejes de trabajo.

¹ ASOCIACIÓN NAHUAL. Manual del Desempeño Laboral. Antigua, G. Municipalidad de Antigua, 2009. Pág. 2.

² IBID. Pág. 3.

- a. Prestación de servicios.
- b. Personal calificado.
- c. Coordinación y comunicación.
- d. Formación a líderes comunitarios.

Lo anterior tiene como fundamento legal, lo siguiente:

- Código Municipal (Título IV, Capítulo I, artículo 62 y Título VII, Capítulo I, artículo 139).
- Ley de Desarrollo Social Decreto número 42-2001.
- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural Decreto número 11-2002.
- Ley de Descentralización Decreto número 14-2002.”⁽³⁾

“Adicionalmente se ha estado implementando tres sistemas que apoyan lo anterior expuesto:

- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- Sistema Nacional de Financiamiento de la Preinversión (SINAFIP).
- Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)”⁽⁴⁾

1.1.7 Objetivos Generales

- ✓ “Contribuir al proceso de consolidación de la participación ciudadana, promoviendo liderazgo democrático con incorporación de hombres, mujeres y jóvenes en la toma de decisiones, mediante la formación, capacitación y acompañamiento en la búsqueda del desarrollo socioeconómico.
- ✓ Contribuir a reducir la pobreza y extrema pobreza a través de la participación comunitaria y la inversión en proyectos y programas de carácter social.

Específicos

- ✓ Elaborar un Plan de fortalecimiento a autoridades municipales para sensibilizar a los participantes.
- ✓ Formar alianzas con instituciones afines y con la municipalidad.
- ✓ Gestionar proyectos de beneficio social para solucionar problemas sociales mediante la realización de diagnósticos
- ✓ Establecer mecanismos de comunicación entre la población comunitaria y la fundación”.⁽⁵⁾

³ ASOCIACIÓN NAHUAL, OP CIT Pág. 4.

⁴ IBID. Pág. 6.

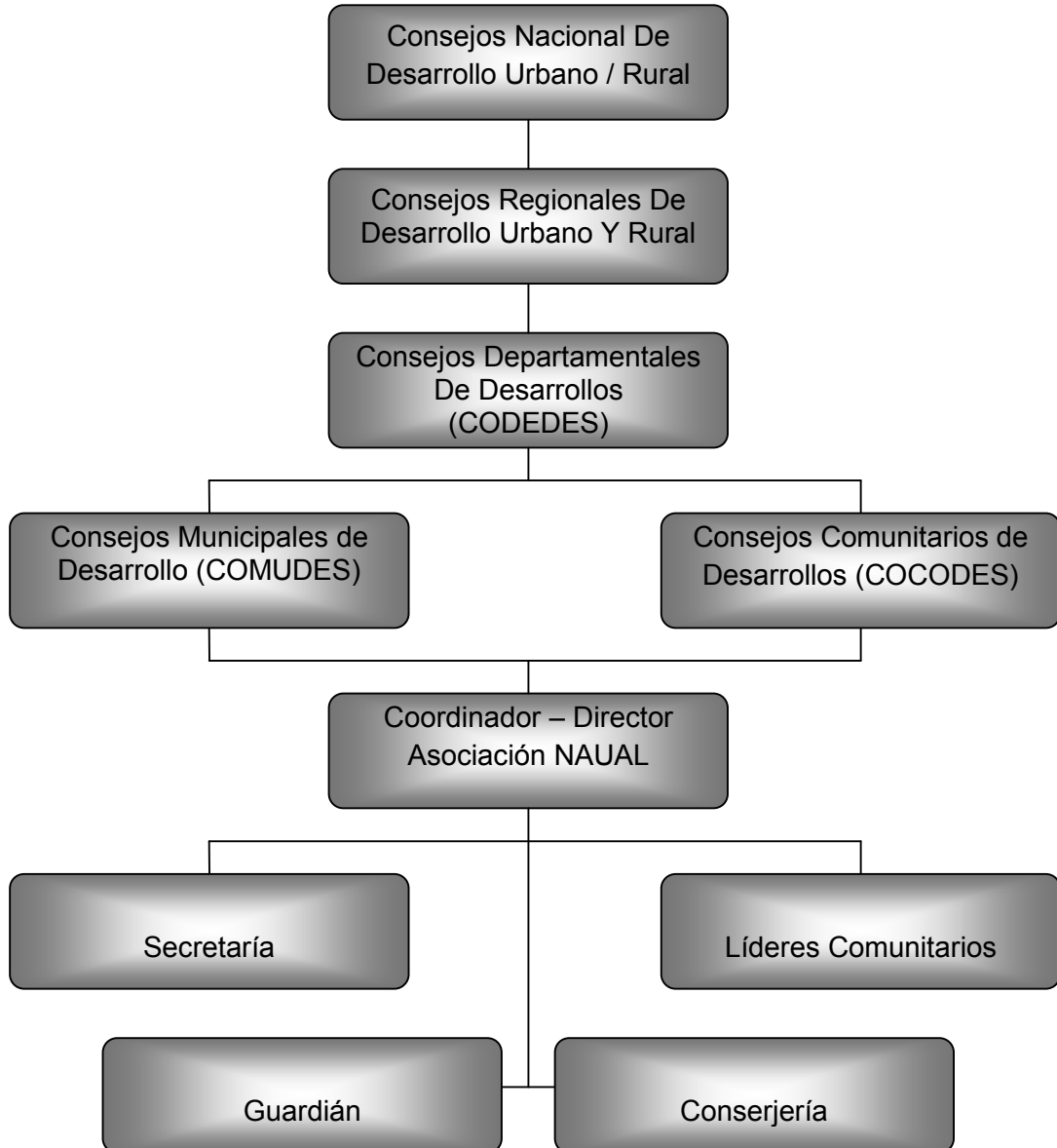
⁵ IGNACIO OCHOA. Técnicas para Mejorar el Trabajo. Antigua, G. Municipalidad de Antigua, 2010. Pág. 5

1.1.8 Metas

- ✓ “Los integrantes del Concejo Departamental de Desarrollo conocen, aplican y cumplen con el marco legal que regula el funcionamiento de sus acciones.
- ✓ Involucrar a las diferentes comunidades de Sacatepéquez en la priorización de proyectos 2009, con el fin de reducir la pobreza”.(6).

1.1.9 Estructura organizacional

“ORGANIGRAMA DE ASOCIACIÓN NAHUAL, ANTIGUA GUATEMALA”⁽⁷⁾.



⁶ ASOCIACIÓN NAHUAL, OP CIT, Pág. 5

⁷ IBID. Pág. 8

1.1.10 Recursos

Humanos

- ✓ Director
- ✓ Coordinadores de programas
- ✓ Promotores de proyectos comunales
- ✓ Líderes comunitarios
- ✓ Secretarias
- ✓ Conserje

Materiales

- ✓ Escritorios
- ✓ Sistema de archivo
- ✓ Vehículo de transporte
- ✓ Computadoras
- ✓ Máquina de escribir
- ✓ Libros
- ✓ Teléfono, fax.

Financiero

Asociación Nahual, Antigua Guatemala, depende económicamente para su funcionamiento, de la Segeplan, El Instituto Del Banco Mundial y El Instituto Guatemala de Educación Radiofónica (IGER), también con el apoyo municipal y de otras instituciones cuyos objetivos pretendan el bienestar comunal.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para esta fase se utilizó la entrevista, observación, análisis documental. En este proceso se involucró la participación de: el director de Asociación Nahual, Lic. Ignacio Ochoa, líderes comunitarios. En la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides a; directora, profa. Glenda Tobías, docentes, población escolar, padres de familia.

Con el fin de plantear toda la información obtenida de los instrumentos utilizados como: el cuestionario, lista de cotejo y análisis de fichas documentales.

1.3 Lista de carencias

1. Falta de proyectos educativos.
2. Falta de personal para trabajar en la asociación.
3. Falta gestionar ayuda económica para el desarrollo de proyectos.
4. Necesidad de pedagogos para estudios y solución de problemas educativos.
5. Falta de equipo audiovisual.
6. Materiales desorganizados.
7. Instalaciones pequeñas para la cantidad de actividades.
8. Las ventanas no tienen balcones.
9. Necesidad de un lugar específico para la cocina.

10. No hay parqueo para los automóviles.
11. No se llevan controles específicos de asistencia del personal.
12. Área administrativa desorganizada.
13. No usan carnet de identificación.
14. Personal insuficiente para trabajar en la asociación.
15. Control para préstamos de libros.
16. Falta de inversión por parte de instituciones nacionales.
17. No hay salario fijo para el director.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inconsistencia pedagógica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de proyectos educativos en Aldea El Hato. 2. Falta personal para el área educativa. 3. Falta gestionar ayuda económica para el desarrollo de proyectos. 4. Necesidad de pedagogos para estudios y solución de problemas educativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar proyectos educativos en Aldea El Hato, Sacatepéquez. 2. Presentar gestiones para obtener capital.
2. Desimplementación operativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con equipo audiovisual. 2. Material y recursos obsoletos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo audiovisual. 2. Renovar y actualizar recursos.
3. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalaciones pequeñas para la cantidad de actividades. 2. Las ventanas no tienen balcones. 3. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma. 4. Necesidad de un lugar específico para la cocina. 5. No hay parqueo para los automóviles. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la construcción de oficinas centrales de la asociación. 2. Gestionar la instalación de alarma y balcones.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
4. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se llevan controles específicos de asistencia del personal. 2. Área administrativa desorganizada. 3. No usan carnet de identificación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer normativos de asistencia. 2. Proveer de manual administrativo.
5. Insuficiente reclutamiento de personal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal para trabajar en la asociación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la contratación de más personal que labore en la asociación.
6. Desconocimiento de formatos bibliográficos de préstamos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control para préstamos de libros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar formato bibliográfico y de préstamos al público.
7. Insatisfacción de motivación económica.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de capital de inversión. 2. No hay salario fijo para el director. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ayudas nacionales. 2. Presentar proyecto a SEGEPLAN para que apoye más a la Asociación Nahual.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución/comunidad:

Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

La Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, proporciona el servicio educativo a niños de la Aldea El Hato comprendidos en edad de 3 a 14 años. En el presente ciclo escolar imparte clases de PAIN y preprimaria a niños de 3 a 6 años de edad, también atiende todos los grados correspondientes a la primaria (primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto primaria).

- 1.5.3 Ubicación geográfica
Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Guatemala.
Frente a Iglesia Católica de la comunidad.
- 1.5.4 Visión
“Promover el desarrollo educativo integral, la ciencia, tecnología de los niños y niñas de la Aldea El Hato, integrándolos a la sociedad con el compromiso de mejorar su nivel de vida. Propiciando espacios que permitan al mediador, estudiante y miembros de la comunidad convivir e intercambiar ideas, elaborar proyectos, compartir esfuerzos y logros”⁽⁸⁾.
- 1.5.5 Misión
“Ser una Institución Educativa oficial que responda a las necesidades que presenta la población de la Aldea El Hato, promoviendo el conocimiento y práctica de la tecnología, en donde los niños y niñas utilicen de manera competente todo lo aprendido para beneficio propio, de su familia y de la comunidad respondiendo a los estándares de calidad educativa”⁽⁹⁾.
- 1.5.6 Política
“La Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, es un establecimiento educativo oficial comprometido a impulsar el desarrollo intelectual de los niños y niñas de la Aldea El Hato”.⁽¹⁰⁾ “A través de las siguientes directrices de trabajo:
- a. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad para la convivencia de una cultura de paz.
 - b. Impulsar el desarrollo de la Aldea El Hato, privilegiando las relaciones interculturales.
 - c. Promoción del bilingüismo a favor del diálogo intercultural.
 - d. Fomento de la igualdad de oportunidades de los niños y niñas.
 - e. Énfasis en la formación para la competitividad.
 - f. Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
 - g. Énfasis en la calidad educativa.

⁸ GLENDA TOBIAS. Planificación Anual Institucional. Antigua, G. E.O.R.M. José Ignacio Ortiz Vides, 2009. Pág. 6.

⁹ IBID. Pág. 7

¹⁰ IBID. Pág. 10.

h. Atención a la población con necesidades educativas rurales”⁽¹¹⁾.

Legislación Existente en Guatemala en Materia de Educación:

- “Constitución Política de la República de Guatemala.
Artículo 72. Fines de la Educación.
Artículo 74. Educación Obligatoria.
Artículo 76. Sistema educativo y enseñanza bilingüe.
- Ley de Educación Nacional - Decreto Legislativo 12 - 91
- Capítulo VIII. Subsistema de Educación Escolar.
- Artículo 28. Subsistema de Educación Escolar.
- Artículo 29. Niveles del Subsistema de Educación Escolar.
- Decreto Número 74-96 Ley de Fomento de la Educación Ambiental (artículo 3).
- Decreto Número 42-2000 Ley de Desarrollo Social Sección III Política de Desarrollo Social y Población en materia de educación.
- Artículo 27. Educación.
- Artículo 28. Incorporación y permanencia escolar.
- Decreto Número 11-2002 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (artículo 28. Educación).
- Decreto 14-2002 Ley General de Descentralización (artículo 7).
- Decreto Número 81-2002 Ley Educativa contra la discriminación (artículo 2)
- Decreto número 19-2003 Ley de idiomas Nacionales que oficializan el uso de idiomas indígenas en Guatemala (artículo 8, 13)”⁽¹²⁾.

¹¹ GLENDA TOBIAS. OP CIT. Pág. 11

¹² IBID. Pág. 12

1.5.7 Objetivos

Generales

“Conocer a la niñez de la Aldea El Hato para visualizar posibles problemas educativos, con el propósito de dar solución a través de la educación integral, ciencia y tecnología. Presentando a la sociedad guatemalteca ciudadanos profesionales capaces”⁽¹³⁾

Específicos

- ✓ “Valorar la integridad física e individual de los niños y niñas, como elemento importante de la Aldea El Hato.
- ✓ Contribuir al desarrollo de la cultura, tecnología de la educación, anteponiendo la calidad a la cantidad.
- ✓ Brindar una educación basada en la excelencia docente y disciplina administrativa.
- ✓ Desarrollar competencias, habilidades y destrezas en la elaboración de la planificación diaria como respuesta a las necesidades de la comunidad”⁽¹⁴⁾.

1.5.8 Metas:

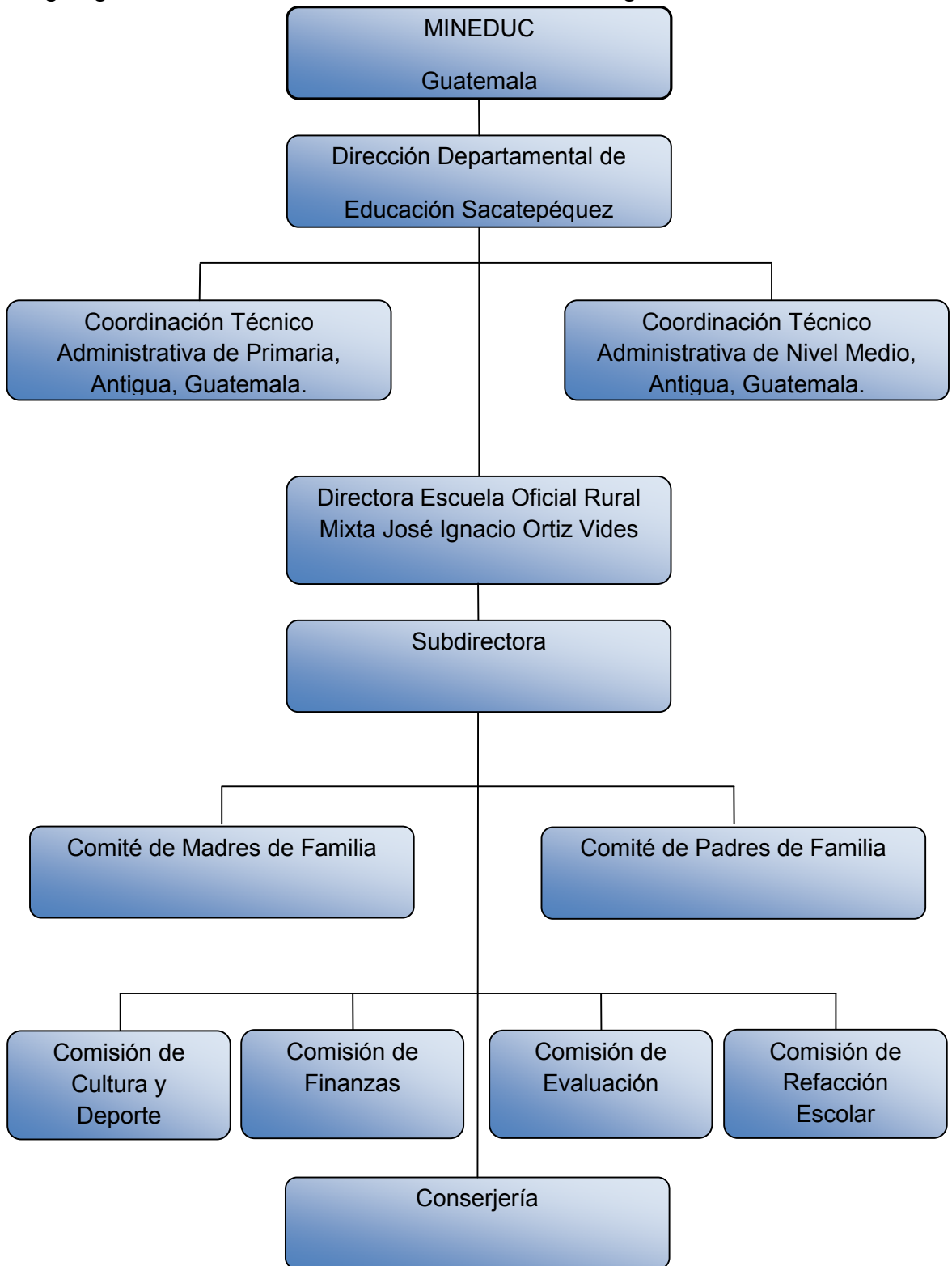
- ✓ “El desarrollo integral de los niños y niñas de la Aldea El Hato.
- ✓ El fortalecimiento de la identidad, de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- ✓ El fomento de la convivencia pacífica entre los estudiantes. Con base en la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- ✓ El mejoramiento de la calidad de vida y disminución de la pobreza mediante el desarrollo de los Recursos Humanos”⁽¹⁵⁾.

¹³ GLENDA TOBIAS. OP CIT. Pág. 8

¹⁴ IBID. Pág. 9

¹⁵ IBID. Pág. 12

1.5.9 Estructura organizacional
“Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides”⁽¹⁶⁾.



¹⁶ PATRICIA DE VICENTE. Planificación Anual Comisión de Cultura y Deporte. Antigua, Guatemala. Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, 2009. Pág. 5.

1.5.10 Recursos:

Humanos:

- ✓ Directora
- ✓ Coordinadores de comisiones
- ✓ Docentes
- ✓ Niños y niñas
- ✓ Padres de familia

Materiales:

- ✓ Escritorios
- ✓ Sistema de archivo
- ✓ Computadoras
- ✓ Máquina de escribir
- ✓ Libros
- ✓ Utensilios de cocina

Financiero

La Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, depende económicamente para su funcionamiento, del presupuesto de la Nación de Guatemala, quién a través del Ministerio de Educación contrata a los docentes y proporciona lo necesario para la labor educativa.

1.6 Lista de carencias

1. Ausencia de actualización curricular.
2. Carencia de conocimiento de guías y apoyo tecnológico de Escuelas Demostrativas del Futuro.
3. Área administrativa desorganizada.
4. La escuela no tiene muro perimetral.
5. Las ventanas no tienen balcones.
6. Riesgo de ingreso de personas o animales no deseables en las instalaciones.
7. No hay guardián.
8. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.
9. La parte de enfrente de las instalaciones se encuentran descuidadas.
10. Excretas de animales en los alrededores de la escuela.
11. No hay agua potable.
12. Ausencia de drenaje.
13. Ausencia de mantenimiento de las instalaciones.
14. Instalaciones pequeñas para la cantidad de estudiantes.
15. Ausencia de área recreativa.
16. Falta bodega para el resguardo de alimentos.

17. Falta de salón de reuniones para docentes.
18. No hay apoyo de parte de la municipalidad.
19. Propuestas de ayudas a cambio de preferencias políticas.
20. No se atiende adecuadamente a los usuarios.
21. No hay adecuados canales de comunicación.
22. No se llevan controles de asistencia del personal
23. Se desconocen actividades de la institución.
24. No todos los docentes apoyan las actividades fuera del horario de clases.
25. No tiene manejo específico de papelería, mal organizado.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desactualización metodológica de los docentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace falta más conocimiento sobre el uso del curriculum nacional base. 2. No se cuenta con guías y apoyo tecnológico para implementar el programa Escuelas Demostrativas del Futuro. 3. No hay espacio y equipo para poder tener a la vista sus manuales metodológicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de Guía Didáctica dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez. 2. Capacitación metodológica a docentes.
3. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de muro perimetral. 2. Ausencia de balcones en las ventanas. 3. Ingreso de personas y animales. 4. Ausencia de guardián. 5. Ausencia de sistema de alarma. 6. Terreno erosionado en la parte de enfrente de la escuela. 7. Excretas expuesta en el área circundante exterior de la escuela. 8. No hay agua potable. 9. No hay drenaje. 10. Sanitarios con mal olor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir muro perimetral. 2. Colocar balcones. 3. Gestionar el contrato de un guardián. 4. Colocar sistema de alarma. 5. Colocar depósitos de agua para consumo humano.

3. Inapropiado edificio de trabajo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El terreno es pequeño para un área recreativa. 2. No hay espacio libre para tener un momento de expansión mental. 3. La existencia de apoyo por parte de las Municipalidades es obsoleta. 4. Propuestas de ayudas a cambio de preferencias políticas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar un lugar para poder construir. 2. Diseñar un proyecto para SEGELAN. 3. Diseñar plan estratégico de apoyo.
4. Incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se atiende adecuadamente a los usuarios. 2. No hay adecuados canales de comunicación. 3. No se llevan controles de asistencia del personal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar cursos de relaciones humanas 2. Organizar sistema de información intrainstitucional. 3. Establecer mecanismos de control de asistencia.
5. Inconformidad en las participaciones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se desconocen actividades de la institución. 2. No todos los docentes apoyan las actividades fuera del horario de clases. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar sistema de información intrainstitucional. 2. Diseñar un programa de proyección a escuelas, comunidad.
6. Desconocimiento de organización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene manejo específico de papelería, mal organizado. 2. No se lleva un orden claro de todas funciones de las comisiones de trabajo dentro de la escuela. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer estándares de organización interna. 2. Establecer los derechos y obligaciones de las comisiones de trabajo.
7. Relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se atiende adecuadamente a los usuarios, por algunos de los docentes. 2. No hay adecuados canales de comunicación. 3. No hay apoyo total de todos los docentes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Organizar sistema de información intrainstitucional. 3. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.

8. Pobreza de soporte legal interno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los docentes no hacen caso de las órdenes que por lógica deben acatar. 2. Falta de conocimiento sobre personería jurídica. 3. Los docentes no están de acuerdo en ocasiones con los mandatos de la directora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renovar el reglamento interno y ponerlo a disposición de todos los docentes. 2. Capacitar sobre personería jurídica. 3. Proponer a una persona para ocupar el cargo de director(a).
-------------------------------------	--	--

Opciones:

1. Elaboración de Guía Didáctica, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
2. Capacitación metodológicamente a docentes.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de soluciones	Opción 1		Opción 2	
Indicadores	SI	NO	SI	NO
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios		X		X
Administrativo Legal				
3. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
4. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
5. ¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país.	X		X	
Técnico				
6. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X
7. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
8. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
9. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	

10. ¿El tiempo programa es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
11. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
12. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
13. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
14. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X
15. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
Mercado				
16. ¿Se hizo el estudio mercadológico en la población?	X		X	
17. ¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X			X
18. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
19. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
20. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
Político				
21. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
22. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
Cultural				
23. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
24. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
25. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social				
26. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
27. ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X			X
TOTAL	26	1	15	12

1.9 Problema seleccionado

El problema seleccionado es la Desactualización Metodológica de los Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de Guía Didáctica para la Enseñanza de Computación, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de Guía Didáctica para la Enseñanza de Computación, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

2.1.2 Problema

Desactualización Metodológica de los Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

2.1.3 Localización

Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Guatemala. Frente a Iglesia Católica de la comunidad.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Asociación Nahual.

2.1.5 Tipo de proyecto

El proyecto es de producto. Por que se realizará la elaboración de guía didáctica destinada a contribuir a la educación de niños(as) de la aldea El Hato.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto pretende incidir positivamente en la realidad educativa de la Aldea El Hato, Antigua G., basado en un conocimiento que concentre los esfuerzos en la búsqueda del establecimiento de las bases para la creación de un modelo de guía creada en beneficio de la educación de niños(as) de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.

Se mejorará el mantenimiento del equipo tecnológico ya existente, se introducirá tecnología como apoyo al proceso educativo, se trabajará en coordinación con los padres de familia y miembros de la sociedad civil de la comunidad, y especialmente se trabajará de cerca con la dirección del establecimiento, sus docentes y estudiantes. Todo esto se verá reforzado por la implementación de un nuevo modelo educativo, centrado en los procesos pedagógicos.

2.3 Justificación

La incorporación de tecnología en el proceso educativo es un paso importante para la formación de competencias que permitan a los futuros

ciudadanos su introducción exitosa en un mundo competitivo y en constante cambio.

Por ello, la elaboración del proyecto: Elaboración de Guía Didáctica, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Implica que los docentes tengan interés en actualizarse y poder utilizar las mejores herramientas disponibles para la enseñanza.

Uno de los elementos que inciden en mejorar la calidad educativa es la introducción de tecnología en el aula. Las posibilidades de aprendizaje, tanto para los estudiantes como para los docentes son muy amplias si se hace uso de la tecnología actual. Ello permitirá el acceso de los niños y jóvenes al conocimiento mundial, a los libros de texto, a enciclopedias digitales y a material novedoso. Ante esta situación se hace necesario desarrollar el proyecto lo antes posible.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir con el desarrollo tecnológico educativo de los niños y niñas, a través de la elaboración de una Guía Didáctica, dirigida a docentes, en las áreas de utilidad práctica para la población estudiantil, de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.

2.4.2 Específicos

- ✓ Elaborar la guía didáctica, con el fin de mejorar las prácticas educativas y el aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ Validar la guía didáctica para propiciar acciones que desarrollen la práctica profesional del maestro y para aumentar la productividad de los niños y niñas, según el contexto donde se desenvuelven.
- ✓ Socializar el contenido teórico de la guía didáctica, para acordar la importancia de mantener una constante actualización de la tecnología emergente y su potencial uso en educación.

2.5 Metas

- ✓ Elaborar una de Guía Didáctica, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

- ✓ Usa en un 80% la tecnología para obtener y analizar datos, interpretar resultados y comunicar hallazgos con el fin de mejorar las prácticas educativas y el aprendizaje de los estudiantes.

- ✓ Crea y participa en un 90% de comunidades de aprendizaje que estimulan, alimentan y apoyan a docentes y administradores en el uso de la tecnología para aumentar la productividad.

2.6 Beneficiarios

Los beneficiarios directos del proyecto son: docentes, estudiantes.
 Los beneficiarios indirectos del proyecto son: Facultad de Humanidades, Asociación Nahual.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

No.	Fuente de financiamiento	Descripción.	Monto
1	ONG nagual	Institución patrocinante.	Q. 15,000.00
2	Café Internet	355 horas de Internet satelital	Q. 3,550.00
3	Personas altruistas	6 personas beneficiantes	Q. 10,000.00
4	Municipalidad de Antigua Guatemala	10 impresiones de manual didáctico tecnológico	Q. 3,100.00
5	Comité de padres de familia.	100 refacciones	Q. 1,000.00
6	Dirección del establecimiento	100 sillas, equipo de audio, cañonera.	Q. 900.00
	Total		Q. 33,550.00

Presupuesto personal

No.	Insumos ó Recursos	Costo
1.	Hojas de papel bond.	Q. 400.00
2.	Folder, ganchos	Q. 28.00
3.	Fotocopias.	Q. 450.00
4.	Lapiceros, lápiz, otros.	Q. 40.00
5.	Alquiler de libros.	Q. 75.00
6.	Internet.	Q. 3,550.00
7.	Tinta para impresora	Q. 1,500.00
8.	Transporte.	Q. 1,320.00
9.	Comida.	Q. 1,050.00
	Total	Q. 8,413.00

Presupuesto del proyecto

	Recursos	Costo
1.	Diseño de portada	Q. 850.00
2.	Imprenta	Q. 3,100.00
3.	Secretaria	Q. 2,800.00
4.	Revisor de redacción	Q. 1,700.00
5.	Estilo	Q. 2,300.00
6.	Capacitador	Q. 6,600.00
7.	Equipo audiovisual	Q. 4,200.00
8.	Refacción	Q. 1,000.00
9.	Utensilios de oficina	Q. 687.00
10.	Transcripción de las entrevistas, 15 casetes	Q. 1,900.00
	TOTAL	Q. 25,137.00

2.8 Cronograma

No.	Actividades	2010																											
		Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Organizar la secuencia lógica del desarrollo del proyecto.	■																											
2	Definir el contenido de la guía didáctica.		■	■																									
3	Adquirir todo el contenido y conocimiento sobre tecnología.				■	■	■	■	■																				
4	Conocimiento del proyecto educativo, a docentes.									■																			
5	Incorporación de la tecnología al docente.										■	■	■	■															
6	Presentación de solicitudes y sugerencias sobre el uso adecuado de la guía.															■													
7	Entrega de la guía, tareas y compromisos a docentes.																■												
8	Capacitar a docentes sobre el uso y contenidos de la guía.																	■											
9	Conectividad del estudiante a los contenidos de la guía.																		■	■	■								
10	Clases modelo sobre la guía didáctica en el aula.																				■								
11	Practica de los principios tecnológicos en el aula.																						■	■					
12	Presentan nuevos proyectos educativos basados en tecnología.																										■	■	

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

Humanos

- ✓ Autoridades de la Asociación Nahual y Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- ✓ Personal Administrativo de la Asociación Nahual y Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- ✓ Personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- ✓ Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- ✓ Epesista.

Materiales

- ✓ Hoja de papel bond
- ✓ Tinta
- ✓ Equipo de oficina
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora

Físicos

- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- ✓ Edificio de la Asociación Nahual

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Organizar la secuencia lógica del desarrollo del proyecto.	Se establecieron objetivos y metas claras para la elaboración de la guía didáctica.
2	Definir el contenido de la guía didáctica.	Orientación de carácter tecnológico que facilitara el logro de los objetivos de aprendizaje.
3	Adquirir todo el contenido y conocimiento sobre tecnología.	Crear una mentalidad innovadora, enfocada hacia el aprendizaje permanente que sirva de sustento al crecimiento de la competitividad.
4	Conocimiento del proyecto educativo, a docentes.	Emprender una serie de medidas orientadas a que el alumno desarrolle habilidades y estrategias que faciliten futuros aprendizajes de una manera autónoma.
5	Incorporación de la tecnología al docente.	Desarrollan su potencial, acceden al mundo tecnológico, resuelven problemas, practican valores, saben seguir aprendiendo, contribuyen al desarrollo con los avances tecnológicos.
6	Presentación de solicitudes y sugerencias sobre el uso adecuado de la guía.	Entender el contenido de la guía para ayudar a evitar el mal uso y la mala interpretación de la misma.
7	Entrega de la guía, tareas y compromisos a docentes.	Proporcionar una orientación, pasos a seguir a cada uno de los docentes.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
8	Capacitar a docentes sobre el uso y contenidos de la guía.	Contribuir directamente a mejorar el desempeño académico de los niños.
9	Conectividad del estudiante a los contenidos de la guía.	Comprende y transforma el aprendizaje para beneficio propio.
10	Clases modelo sobre tecnología en el aula.	Agiliza más la enseñanza y aprendizaje, ya que el maestro se anima se involucra en las actividades a desarrollar.
11	Practica de los principios tecnológicos en el aula.	Proporcionar medios y procedimientos para satisfacer necesidades y en un futuro obtener una actividad profesional productiva.
12	Presentan nuevos proyectos educativos basados en tecnología.	El conocimiento adquirido crea la necesidad de proponer nueva ayuda didáctica.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	<p>Guía Didáctica para la Enseñanza de Computación, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.</p>	<p>Instrumento Técnico ó patrón que sirve de apoyo en el proceso de enseñanza - aprendizaje de computación.</p>
		<p>Utilización y seguimientos por año de la guía didáctica.</p>
		<p>Apoyan a docentes y directora en el uso de la tecnología para aumentar la productividad.</p>
		<p>Aprovechamiento máximo de todos los recursos tecnológicos.</p>
		<p>Mejora del conocimiento tecnológico por la práctica de la información recibida en las capacitaciones y la guía didáctica.</p>



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guía Didáctica para la Enseñanza de Computación
dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta
José Ignacio Ortiz Yides,
Aldea el Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Asesora EPS: Licda. Aida Escobar Pleitez.
Epesista: Cristina Sofia Estany Toledo.



Guatemala, Julio de 2011.

ÍNDICE

i

	Página
Índice	i
Introducción	ii
Objetivo General y Específicos	iii
Preprimaria	1
Etapa 6 años	2
Primer Bimestre	3
Segundo Bimestre	7
Tercer Bimestre	10
Cuarto Bimestre	12
Primero Primaria	17
Primer Bimestre	18
Segundo Bimestre	23
Tercer Bimestre	26
Cuarto Bimestre	29
Segundo Primaria	32
Primer Bimestre	33
Segundo Bimestre	36
Tercer Bimestre	39
Cuarto Bimestre	42
Tercero Primaria	46
Primer Bimestre	47
Segundo Bimestre	49
Tercer Bimestre	52
Cuarto Bimestre	54
Cuarto Primaria	58
Primer Bimestre	59
Segundo Bimestre	62
Tercer Bimestre	65
Cuarto Bimestre	68
Quinto Primaria	72
Primer Bimestre	73
Segundo Bimestre	75
Tercer Bimestre	77
Cuarto Bimestre	80
Sexto Primaria	83
Primer Bimestre	84
Segundo Bimestre	86
Tercer Bimestre	88
Cuarto Bimestre	90
Elementos de Evaluación	93
Ejemplo de lista de Cotejo	96
Perfil del alumno egresado de sexto primaria	97
Conclusiones	98
Recomendaciones	99
Bibliografía	100
Anexos	102

INTRODUCCIÓN

La información que se presenta pretende proporcionar una orientación sobre la utilización de tecnología, que forma parte de la: "Guía Didáctica Tecnológica a la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Antigua Guatemala, Sacatepéquez", y que es una de las estrategias didácticas dentro de la formación de docentes y estudiantes en estos nuevos medios.

Esta herramienta acerca al maestro y alumno, al medio desde una mirada contextualizada, en un entorno de enseñanza-aprendizaje creativa. Esta guía didáctica es un documento de apoyo, un camino abierto, un abanico de sugerencias, que lo acompaña en el estudio y análisis temático presentado.

Por el momento histórico que estamos viviendo a nivel mundial, la formación de niños de preprimaria y primaria cobra una gran relevancia en el marco de la transformación curricular en la que se están generando nuevos enfoques, nuevos contenidos, métodos y herramientas educativas apoyadas en la Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Especialmente esta guía pone a disposición de los maestros propiciar el aprendizaje de nuevos contenidos curriculares, competencias, actividades y habilidades para los grados de preprimaria, primaria en cuatro unidades bimestrales al año.

En este contexto, y con las aportaciones de la ciencia, se parte de la reflexión acerca del enfoque tecnológico y del porqué de su gran valor en la educación y sobre todo, su impacto en la formación desde la preprimaria y primaria. El enfoque informático que se quiere remarcar es la fundamentación sobre los nuevos conocimientos tecnológicos, su inserción en el proceso pedagógico en el que participan niños cuya capacidad para percibir la información de manera global, la exploración libre, la curiosidad y su acercamiento fresco a la escuela, les dan ventajas rotundas en el manejo informático. Formar a los niños desde edad temprana para que comprenda el universo en el que constantemente se está manejando información, implica una fuerte responsabilidad educativa que requiere el desarrollo de nuevas competencias y habilidades básicas para la búsqueda, selección, organización y procesamiento de información con el manejo fluido de las herramientas computacionales.

La guía permite motivar, persuadir, fijar y retener conceptos, principios, situaciones que, en otra forma, podrían pasar desapercibidos sin cumplir su papel formativo en el proceso de autoaprendizaje significativo. Esta guía lo lleva, pues, por el recorrido didáctico que usted puede hacer con la utilización del medio tecnológico.

La USAC, Facultad de Humanidades y su Departamento de Pedagogía desea presentar esta guía, como una opción y estrategia pedagógica y/o metodológica que enriquece considerablemente el proceso educativo.

OBJETIVOS

Objetivo general

Propiciar oportunidades para que docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides desarrollen formas científicas de pensar y de actuar, a través de la utilización de la tecnología dentro del proceso enseñanza aprendizaje.

Objetivos específicos

- Establecer los contenidos que potencien las capacidades de docentes y estudiantes, con el fin de que se apropien de la realidad tecnológica y puedan formular explicaciones sobre la misma; especialmente, prepararlos para que encuentren respuestas pertinentes a sus necesidades.
- Orientar hacia una nueva relación docente - conocimiento - estudiante en la cual el saber es construido y compartido por los protagonistas, que conduce a una adecuada inserción social y al protagonismo a nivel local, de país y del mundo.
- Fomentar la tecnología desde los primeros años de vida escolar con la finalidad de que los y las estudiantes adquieran las herramientas que les permitan ser agentes en la construcción del conocimiento científico a partir de la búsqueda de los conocimientos propios de su comunidad y de su cultura.

PREPRIMARIA

Esta guía representa una oportunidad de desarrollo profesional para los docentes de preprimaria de la ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, que tienen poca o ninguna experiencia con la computadora, para que adquieran habilidades tecnológicas básicas y conozcan los enfoques de enseñanza y aprendizaje del siglo XXI.

En este contenido se incluyen programas, que se adaptan al trabajo y el juego con los niños en los primeros años, quienes comienzan a hacer sus primeras experiencias mediante el uso de las computadoras.

ETAPA 6 AÑOS

“COMPETENCIA DE GRADO

Infiere juicios lógicos y los expresa en forma verbal, gráfica y simbólica relacionando las partes con el todo.”¹⁷

¹⁷ Currículum Nacional Basé de Preprimaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007, página 180.

PRIMER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Describe características y propiedades del entorno utilizando información que recibe por medio de los sentidos y la kinestesia.
2. Descubre con facilidad la diferencia entre los conceptos aprendidos y su aplicación a su alrededor.

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Explorando un Nuevo Mundo
- 2) Grande – pequeño
- 3) Mayúsculas – Minúsculas
- 4) Izquierda – Derecha
- 5) Arriba – Abajo
- 6) Adelante – Atrás
- 7) Orden – Desorden
- 8) Entrar – salir
- 9) Adentro – Afuera



TEMAS ESPECÍFICOS

1) Taller Infantil

Concepto Integrador

- Un Software que permite conocer los sonidos de los animales, reconocerlos así como unir palabras con imágenes

Actividades

- Los niños y las niñas le acompañan en un recorrido alrededor de la escuela, comunidad, para escuchar diferentes sonidos de animales y la naturaleza. Al retornar a la clase, usted les pide que reproduzcan los sonidos que escucharon o identificaron durante el recorrido, por ejemplo: ladridos, maullidos y ruidos de diferentes objetos, para que luego una los sonidos con las imágenes que aparecen en la pantalla de la computadora.
- Emisión de opinión sobre las formas y sonidos de animales en el entorno del hogar, de la escuela y de la comunidad.

2) Dispaint

Concepto Integrador

- Pizarra con coloridos efectos y herramientas para que empleen los movimientos del mouse.

Actividades

- Manifestación voluntaria de sentimientos y emociones al comunicar su trabajo realizado en la computadora.
- Niños y niñas han de seguir instrucciones sencillas, como las siguientes: párense, siéntense, caminen, muevan la cabeza, muevan la mano derecha, levanten la mano derecha, bajen la mano derecha, suban las dos manos, salten. Variantes: se puede realizar otro tipo de órdenes a manera de juego utilizando el cuerpo y expresiones sencillas.

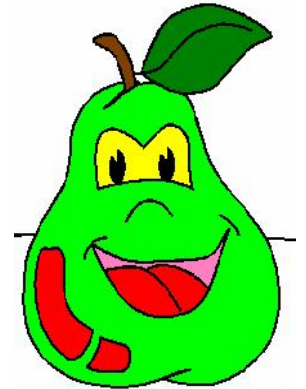
3) Crayola Art

Concepto Integrador

- Colorear Plantas, Frutas, Transportes, Animales, etc.

Actividades

- Identificación de colores (rojo, amarillo y azul) que se presentan en dibujos de plantas, frutas, siguiendo una dirección de izquierda a derecha.
- Identificación de colores (verde, anaranjado, morado, blanco y negro) que se presentan en dibujos de plantas, frutas y animales siguiendo una dirección de derecha a izquierda.



4) Coloring Book

Concepto Integrador

- Colorear Animales domésticos, Insectos y Aves.

Actividades

- Clasificación de formas básicas de animales domésticos, insectos y aves; según su tamaño: grande o pequeño, coloreando en la computadora.

- Establecimiento de la relación entre los animales y la sombra que los representa dibujando en su archivo la sombra de los mismos.

5) Child's Play

Concepto Integrador

- Insertar líneas, círculos, cuadros, etc.

Actividades

- Identificación de objetos (no más de tres en una línea horizontal) que se presentan en secuencia siguiendo la dirección de izquierda a derecha.
- Identificación de objetos (no más de tres en una línea horizontal) que se presentan en secuencia siguiendo la dirección de derecha a izquierda.

6) Jungle (Timon y Pumba)

Concepto Integrador

- Tiro al blanco

Actividades

- Identificación de objetos en movimiento siguiendo la dirección de izquierda a derecha.
- Identificación de objetos en movimiento siguiendo la dirección de derecha a izquierda.

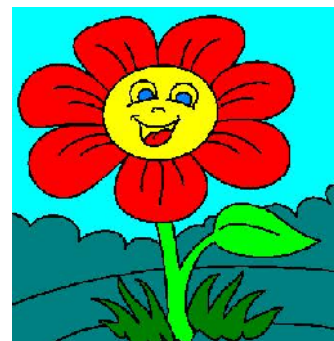
7) Opciones en Internet

Concepto Integrador

- Arma la cara del Payaso
- Memoria
- A pintar
- Vestir al Personaje
- Como Perros y Gatos

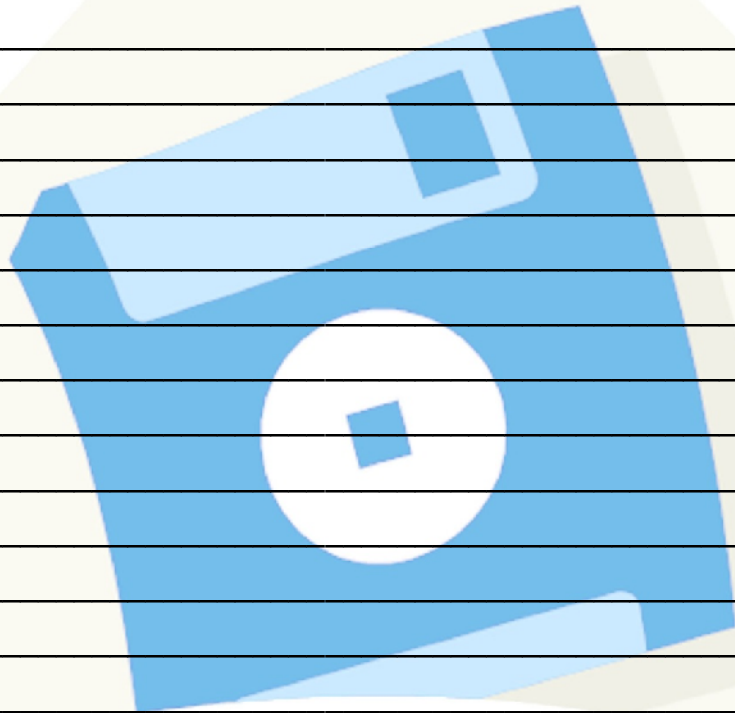
Actividades

- Identificación de formas básicas en el ambiente que lo rodea.
- Clasificación de formas básicas según el color; según su tamaño (grande o pequeño); según su dimensión (largo o corto)



OBSERVACIONES

DE BIMESTRE



SEGUNDO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Manifiesta coordinación óculo – manual en la realización de sus trabajos de la vida diaria.**
2. **Valoriza la computadora como herramienta de trabajo a través del conocimiento del avance tecnológico.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Ábaco
- 2) Pascalina
- 3) Eniac
- 4) Los chips
- 5) Computadora personal
- 6) Partes de la Computadora
- 7) Unidad central de Proceso
- 8) Teclado
- 9) Teclado Alfanumérico / Numérico
- 10) Monitor
- 11) Mouse
- 12) Impresora
- 13) Bocinas



TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Jungle (Timon y Pumba)**

Concepto Integrador

- Hippo Hop “Brinca Hippo” (Utilizar Flechas)
- Jungle PinBall “Selva Pinball”



Actividades

- Identificación de las flechas en una línea a la que se presentan en secuencia siguiendo la dirección de izquierda y derecha.
- Identificación de las flechas en una línea a la que se presentan en secuencia siguiendo la dirección de arriba y abajo.

2) **Mario Millenium**

Concepto Integrador

- Juego de pasar niveles (Utilizar la Techa ALT, CTRL. y Barra Espaciadora y flechas de movimiento)

Actividades

- Identificación de la tecla ALT, CTRL en el desarrollo de las actividades del juego que se presenta en secuencia siguiendo la dirección del teclado y mouse.
- Identificación de la barra espaciadora, flechas de movimiento en una presentación de secuencia siguiendo la dirección del juego.

3) Hover

Concepto Integrador

- Juego de pasar Niveles (Utilizar Teclas de movimiento)

Actividades

- Identificación de las teclas de movimiento en el desarrollo de las actividades del juego que se presenta en secuencia siguiendo la dirección del teclado y mouse.
- Velocidad en la utilización de las teclas de movimiento en el desarrollo de las actividades del juego que se presenta en secuencia siguiendo la dirección del teclado y mouse.

4) Opciones en Internet

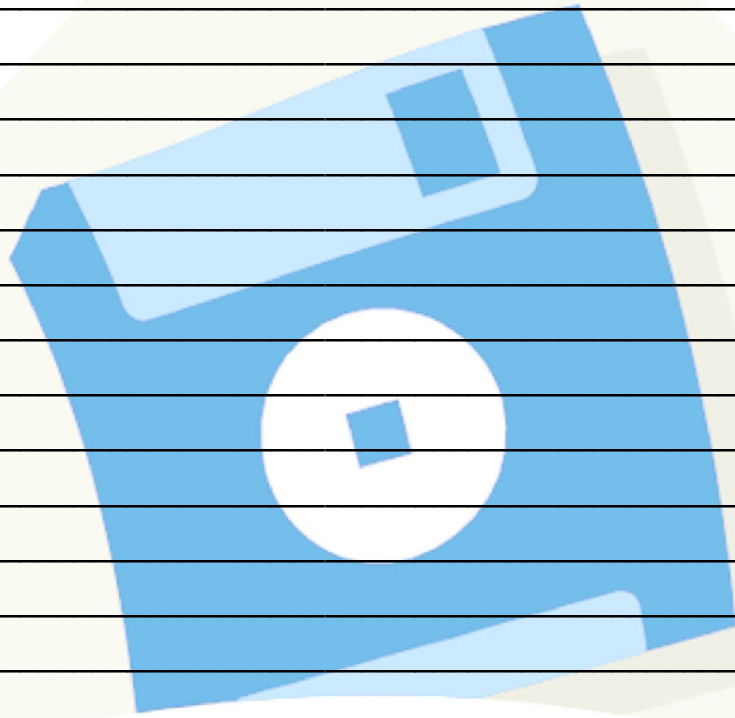
Concepto Integrador

- Desayuno Interactivo
- Arma el Auto
- Qué hora es
- Arma la cara del Payaso
- Memoria
- A pintar
- Vestir al Personaje
- Como Perros y Gatos
- Rompecabezas (Nivel Principiante)

Actividades

- Establece la relación entre los objetos con el espacio que ocupan, seleccionando una figura del fondo que la rodea (percepción figura – fondo).
- Define lo que le hace falta a una figura incompleta tomando como referencia la figura completa para armar rompecabezas en la computadora.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



TERCER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Descubre la necesidad existente de la tecnología en nuestra sociedad. En este caso, es representada por la utilización de las computadoras en cualquier ambiente donde las personas se desenvuelven diariamente.**
2. **Desarrolla su creatividad al inventar paseos imaginarios, para hacer que los lugares que ellos frecuentan o prefieren, también estén invadidos de tecnología.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

Repaso de los conocimientos adquiridos.

TEMAS ESPECÍFICOS

1) Taller Infantil

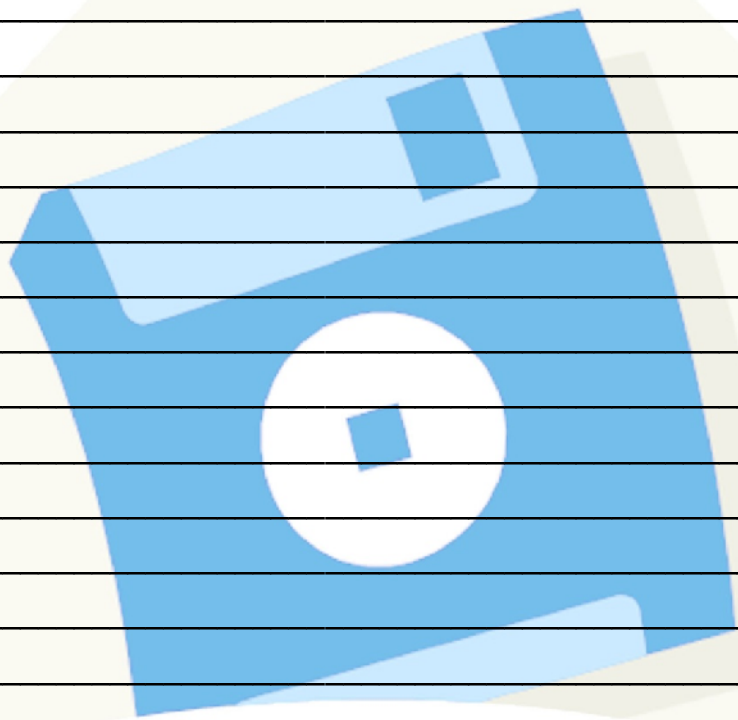
Concepto Integrador

- Un Software que permite conocer los sonidos de los animales, reconocerlos así como unir palabras con imágenes.

Actividades

- Reconoce objetos figuras o imágenes “a primera vista”. Focalizando la mirada sobre ellos para poder construir.
- Identificación de detalles que hacen la diferencia en figuras conocidas que aparecen en el programa.
- Realiza, con los ojos, movimientos coordinados de izquierda a derecha sin mover su cuerpo.
- Clasifica animales atendiendo sonidos con la forma é imagen.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



CUARTO BIMESTRE

COMPETENCIA

1. Descubre la facilidad que presenta el programa de Paint, para plasmar sus inquietudes artísticas a través del dibujo.
2. Aplica a través del juego las opciones de almacenar sus trabajos independientemente del programa a utilizar.

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Aprendamos a pintar
- 2) Competencias de la Unidad
- 3) Aprendamos a pintar – paint
- 4) Ingresando a Paint
- 5) Dibujando con el lápiz
- 6) Seleccionando color
- 7) Dibujando con el pincel
- 8) Guardando tu dibujo
- 9) Otras herramientas – aerógrafo
- 10) Borrador – Bote de Pintura
- 11) Utilizando formas y líneas

TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Rey León Print Studio**

Concepto Integrador

- Dibujar imágenes en horizontal y vertical

Actividades

- Reproducción de modelos observados (Rey león print studio).
- Identifica los aspectos de imprimir imágenes en horizontal, vertical, duración, intensidad y de secuenciación de los sonidos. (Conciencia Auditiva)

2) **101 Dálmatas Print Studio**

Concepto Integrador

- Dibuja Imágenes en horizontal y vertical.

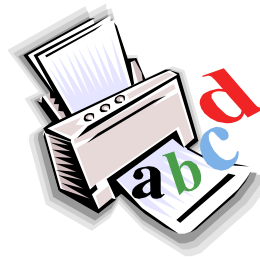
Actividades

- Aplicación de modelos observados.
- Aplica los aspectos de imprimir imágenes en horizontal, vertical, duración, intensidad y de secuenciación de los sonidos de impresión.

3) Taller Infantil

Concepto Integrador

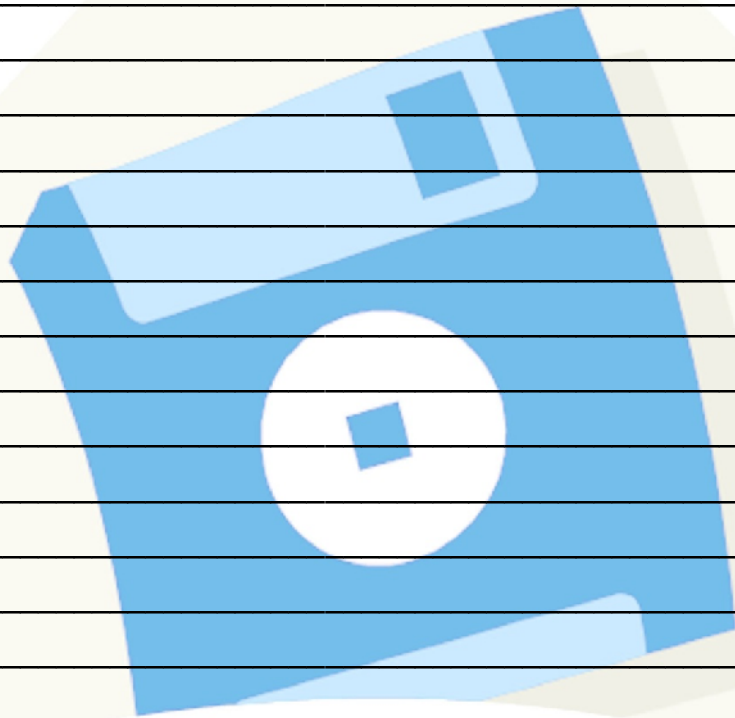
- Un Software que permite conocer los sonidos de los animales, reconocerlos así como unir palabras con imágenes.
- Desayuno Interactivo
- Arma el Auto
- Qué hora es
- Rompecabezas (Nivel Principiante)
- Arma la cara del Payaso
- Memoria
- A pintar
- Vestir al Personaje
- Como Perros y Gatos



Actividades

- Reconoce objetos figuras o imágenes “a primera vista”. focalizando la mirada sobre ellos para poder construir.
- Identificación de detalles que hacen la diferencia, en comparación de figuras conocidas que aparecen en el programa.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



OBSERVACIONES DE GRADO



PRIMARIA

La dosificación de los aprendizajes constituye una herramienta que apoya a los docentes en las acciones de planificación y organización del trabajo conducente al desarrollo gradual de lo que los estudiantes deben aprender con respecto al área de tecnología (COMPUTACIÓN).

Esta es una sugerencia de organización de los aprendizajes, de cada uno de los bimestres del área de computación, desde primero a sexto primaria. Para facilitar a los docentes la organización de su planificación y la información del avance de los niños en su aprendizaje. Se presentan periodos de aproximadamente cada bimestre y su utilización debe hacerse de manera flexible, ya que debe ser adecuada a los ritmos de aprendizaje de los grupos de alumnos.

PRIMERO PRIMARIA

“COMPETENCIA DE GRADO

Utiliza la curiosidad, la experiencia personal y los saberes de su comunidad como método de aprendizaje.”¹⁸

¹⁸ Curriculum Nacional Basé Primer Grado Nivel Primario. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007, página 160

PRIMER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Manipula el Mouse, identifica los botones izquierdo - derecho, y reconoce los iconos de los programas que se utilizan.**
2. **Se compromete con perseverar nuevos conocimientos de tecnología aprendiendo a utilizar el Mouse y teclado.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) El Mause
- 2) Los botones del mouse
 - ✓ ¿Qué es un clic?
 - ✓ ¿Qué es doble clic?
 - ✓ ¿Qué es arrastrar con el mause?
 - ✓ Botón izquierdo
 - ✓ Botón derecho
 - ✓ Botón scroll
- 3) Paint
 - ✓ Ingresando a Paint
- 4) El puntero del Mouse
 - ✓ Selección normal o puntero
 - ✓ Selección de texto o escribiendo
- 5) Ocupado o cargando
- 6) Conociendo las herramientas
- 7) Conociendo el Menú
- 8) Archivo
- 9) Nuevos Dibujos
- 10) Guardando tus dibujos
- 11) Aprendiendo a Recuperar
- 12) Recuperando tus trabajos

1) **Crayola Art**

Concepto Integrador

- Utilización del mouse y practica las partes que lo componen a través de Crayola art.

Actividades

- Identifica diferentes objetos por sus diversos colores, tratando de memorizar los colores más expresivos para él.
- Colorea atreves del programa, una refrigeradora con los colores que tomo como base para colorear.

2) Jungle (Timon y Pumba)

Concepto Integrador

- Práctica las flechas de direcciones que se encuentra en el teclado de la computadora.

Actividades

- Reconoce y aplica las diferencias entre Arriba y Abajo
- Reconoce y aplica la diferencia entre Derecha e Izquierda.

3) Ms-Paint

Concepto Integrador

- El alumno pone en práctica su creatividad, creando diseños que su imaginación le permita.

Actividades

- El alumno crea paisajes en relación a la naturaleza que hay a su alrededor.
- El alumno utiliza herramientas de relleno para colorear y dar realce a sus dibujos.

4) Pooh Print Studio

Concepto Integrador

- El Alumno (a) puede combinar colores para dar un diseño que satisface su creatividad.

Actividades

- El alumno utiliza herramientas que pueda pintar de una manera creativa.
- En el programa hay colores que el utiliza para hacer combinaciones para pintar sus graficas.

5) Rey León Print Studio

Concepto Integrador

- Puede crear, obtener diseños vistos en revistas, documentos y puede identificar alguna ruta para poder imprimir.

Actividades

- El alumno (a) dará realce a su diseño con colores que el pueda combinar.
- Mandar a imprimir sus diseños en forma de pancartas y otras medidas.

6) 101 Dálmatas Print Studio

Concepto Integrador

- Utiliza herramientas de color utilizando así los botones del Mouse.

Actividades

- Selecciona con el Mouse la grafica que más le atrae la atención.
- Modifica sus colores para agrandar su creatividad.

7) Taller Infantil

Concepto Integrador

- A través del Mouse puede asignar el nombre correcto de los animales que se le presentan.

Actividades

- Recorre áreas cercanas a la escuela para observar los diferentes animales.
- En la clase hace diferencia entre los animales ovíparos y mamíferos.

8) Dispaint

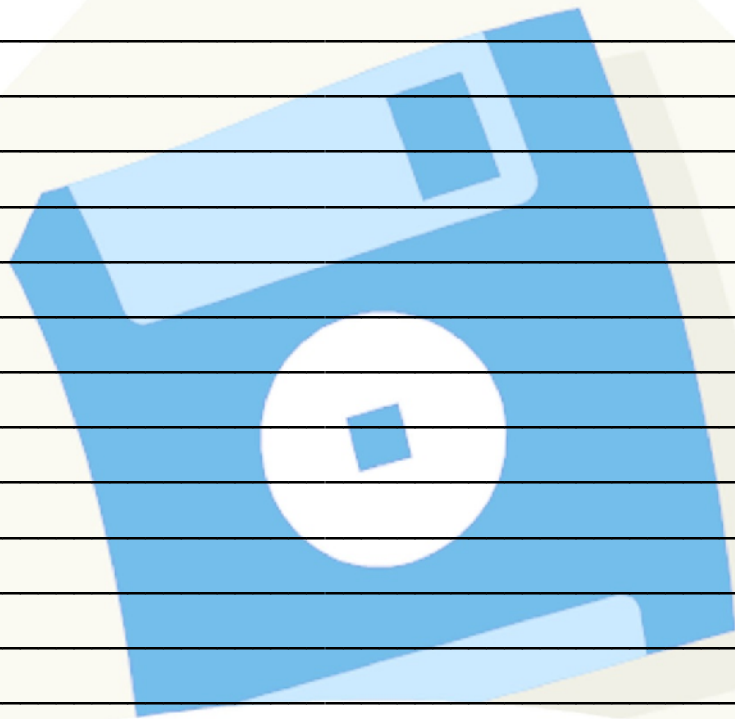
Concepto Integrador

- Utiliza Teclas de direcciones que se integran al programa conjuntamente con los dos botones del Mouse.

Actividades

- Se organizan entre alumnos y generan críticas positivas para elaborar su trabajo.
- A través de las críticas hace que su trabajo sea el mejor generando así una competencia.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



SEGUNDO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Tiene dominio al abrir, cerrar un programa y se interesa por aprender otras funciones de la computadora.
2. Manifiesta habilidad para generar dinámicas de construcción de procesos pacíficos y aprende a manipular las teclas numéricas y alfanuméricas.

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Aprendiendo a escribir
- 2) Procesador de palabras
- 3) Ingresando a Word
 - ✓ Todos los programas
 - ✓ Microsoft Office
 - ✓ Microsoft Office Word 2007
- 4) Posiciones de las manos en el teclado
- 5) El teclado
 - ✓ Numéricas
 - ✓ Alfanuméricas
 - ✓ Indicativas
 - ✓ Especiales
 - ✓ Funcionales
 - ✓ Enter
 - ✓ Shift
- 6) Conociendo otras teclas (retroceso, suprimir, boqueo de mayúsculas)
- 7) Insert
- 8) Adornando textos
 - ✓ Negrita
 - ✓ Subrayado
 - ✓ Letra cursiva
 - ✓ Fuente
 - ✓ Tamaño y tipos de letra
 - ✓ Alineando textos
 - ✓ Coloreando textos
 - ✓ Colocando imágenes



TEMAS ESPECÍFICOS

1) Mario Millenium

Concepto Integrador

El alumno pone en práctica la utilidad algunas teclas del teclado usando algunas como Alt, Barra Espaciadora, X, Z, Enter y Escape, a través del siguiente programa.

Actividades

- El alumno reconoce un Salto ejecutado con la tecla apropiada.
- Puede mezclar Correr con Saltar, ejecutando así varias teclas simultáneamente.

2) Mario Typing

Concepto Integrador

- Primera lección, teclas alfanuméricas (posicionar los dedos en forma correcto sobre el teclado)

Actividades

- En su primer contacto con el teclado el niño sentirá los dedos demasiados pequeños para poder utilizarlos, correctamente, por lo tanto deberán aprender a utilizar, dos teclas por cada clase.
- El maestro puede enseñar un ritmo musical para motivar al niño a utilizar los dedos correctamente en el teclado.



3) Crayola Art

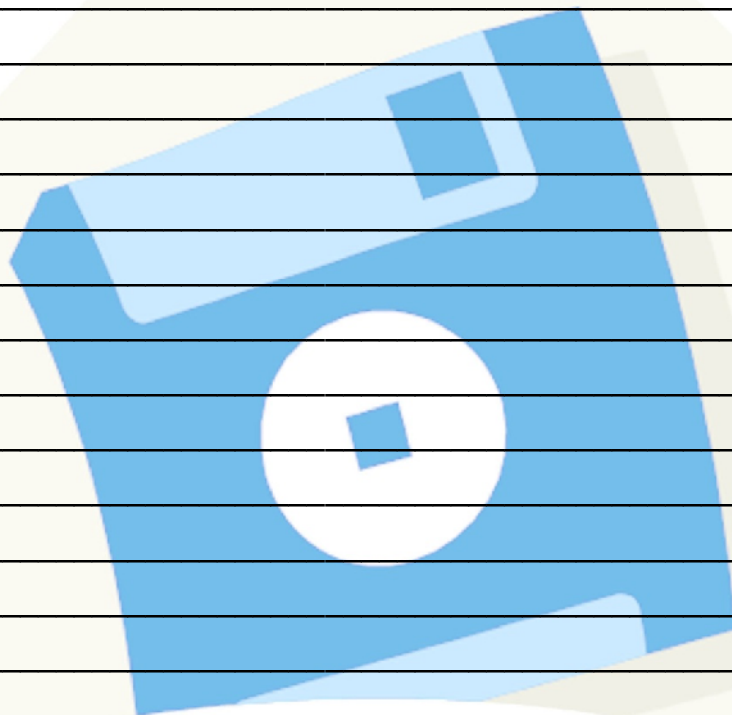
Concepto Integrador

- Utilizar teclas alfanuméricas y numéricas. (Opción **ABC**, palabras y números)

Actividades

- El niño colorea dibujos según su creatividad innovadora.
- El niño sigue instrucciones para poder utilizar el programa de crayola art.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



TERCER BIMESTRE

COMPETENCIAS

- 1) Resuelve problemas y toma decisiones aplicando sus conocimientos habilidades y valores.
- 2) Manipula texto escritos utilizando las opciones ya conocidas de la computadora.

CONTENIDO

TEMA

La computadora

El nacimiento de la PC.

Chip

Conoce la computadora

- ✓ El monitor
- ✓ La C.P.U.
- ✓ Teclado
- ✓ Mouse
- ✓ CD ROM/quemadora/DVD
- ✓ Disquetera
- ✓ Botón apagado/encendido

El disquete

El CD o disco compacto

El DVD

Memoria USB

Clasificación de las computadoras (Palm, portátiles, de escritorio, grandes sistemas)

Apagando tu computadora



1) Mario Millenium

Concepto Integrador

- Juego de pasar niveles (Utilizar la Techa ALT, CTRL. y Barra Espaciadora y flechas de movimiento)

Actividades

- Identificación de la tecla ALT, CTRL en el desarrollo de las actividades del juego que se presenta en secuencia siguiendo la dirección del teclado y mouse.

- Identificación de la barra espaciadora, flechas de movimiento en una presentación de secuencia siguiendo la dirección del juego.

2) Hover

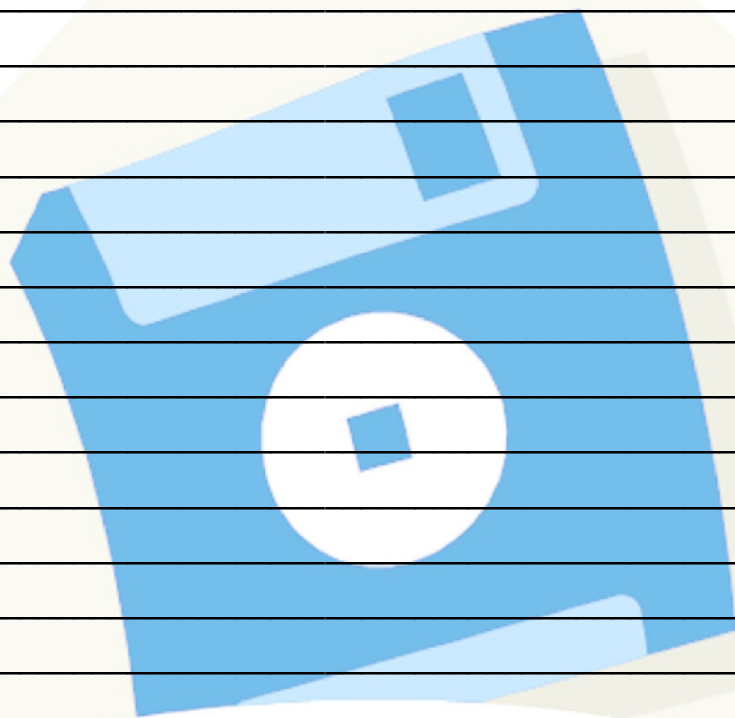
Concepto Integrador

- Juego de Niveles (Teclas de movimiento)

Actividades

- Identificación de las teclas de movimiento en el desarrollo de las actividades del juego que se presenta en secuencia siguiendo la dirección del teclado y mouse.
- Velocidad en la utilización de las teclas de movimiento en el desarrollo de las actividades del juego que se presenta en secuencia siguiendo la dirección del teclado y mouse.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



CUARTO BIMESTRE

COMPETENCIAS

- 1) **Desarrolla su trabajo en forma creativa con capacidad, honestidad y responsabilidad.**
- 2) **Ha desarrollado capacidades y actitudes para iniciar el trabajo conociendo las redes de internet.**

CONTENIDOS

TEMA

Redes de internet

Red de computadoras

Tipos de redes

- ✓ Red de bus
- ✓ Red de estrella
- ✓ Red de anillo
- ✓ Internet

Ingresando a internet

1) Pooh Print Studio

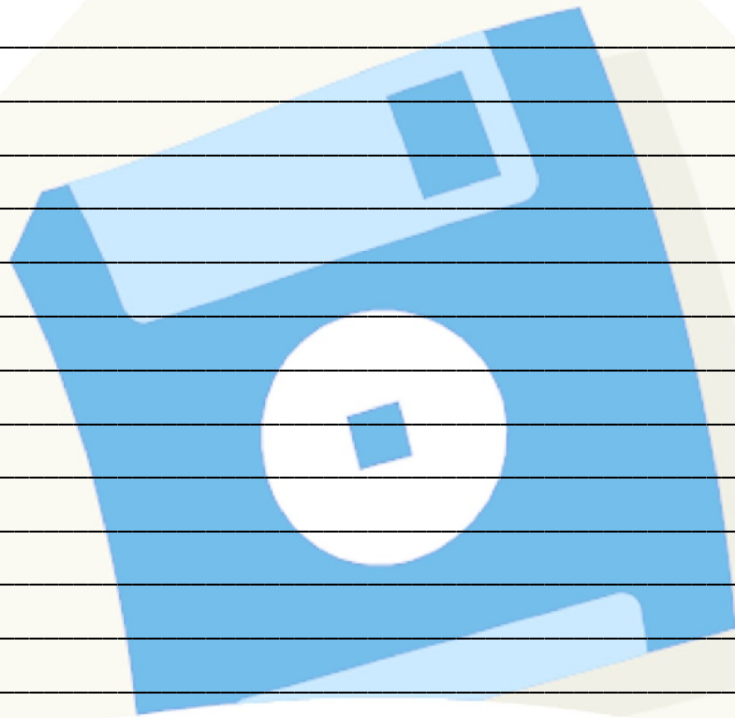
Concepto Integrador

- Imprimir imágenes desde su computadora, enviando la información a la computadora central.

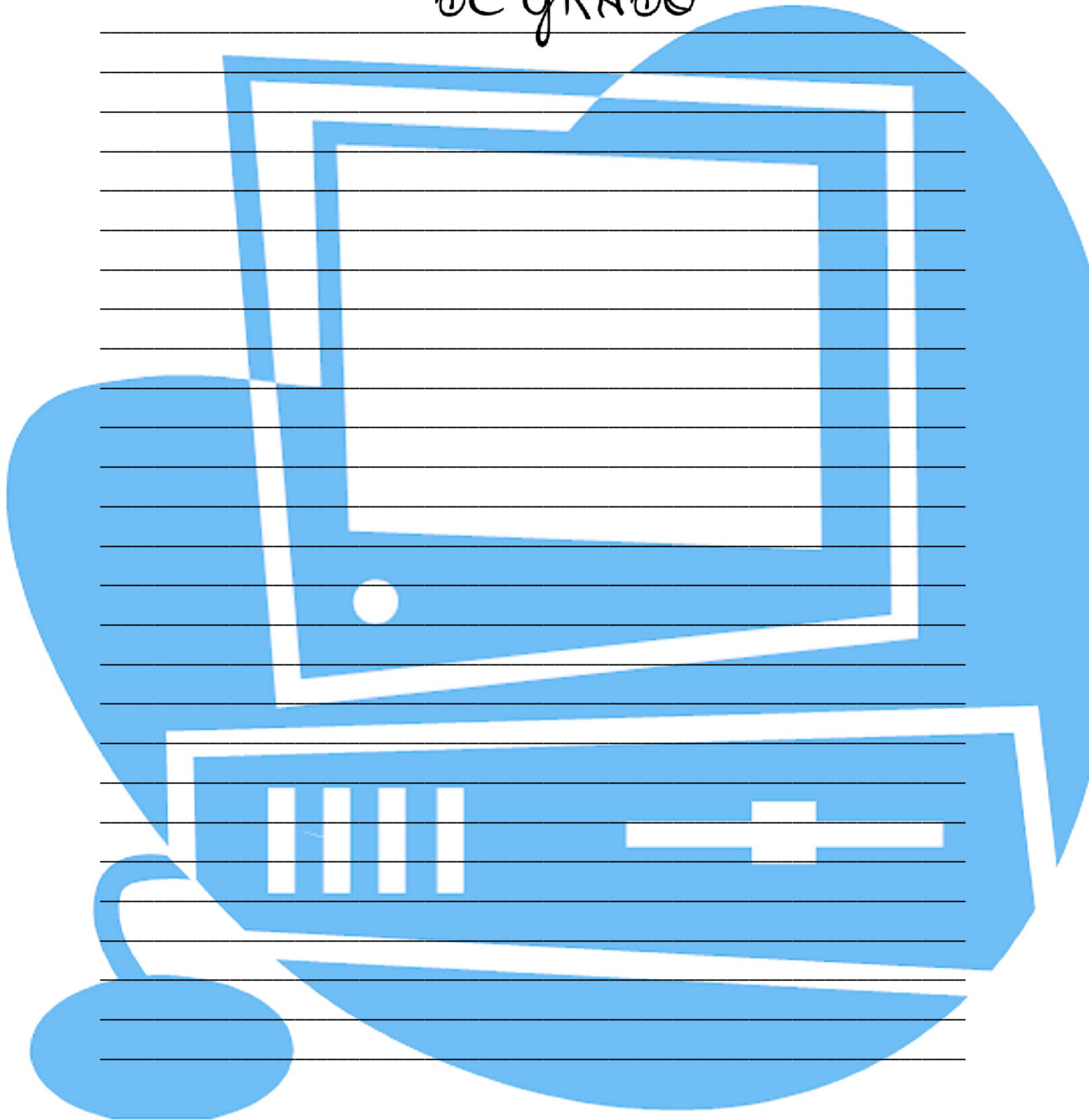
Actividades

- Reproducción de modelos observados.
- Identifica los aspectos de imprimir imágenes en horizontal, vertical, duración, intensidad y de secuenciación de los sonidos. (Conciencia Auditiva)

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



OBSERVACIONES DE GRADO



SECUNDO PRIMARIA

“COMPETENCIA DE GRADO

Aplica, con pertinencia, saberes y tecnologías de las diferentes culturas en el mejoramiento de la productividad para el desarrollo personal, familiar, comunitario y social.”¹⁹

¹⁹ Currículum Nacional Basé Segundo Grado Nivel Primario. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007, página 165.

PRIMER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Muestra el conocimiento y practica los conceptos aprendidos en años pasados.
2. Manifiesta habilidades y hábitos para el trabajo ordenado, sistemático y puede ingresar a Microsoft Word.

CONTENIDOS

TEMAS

- 1) Sistema operativo
- 2) Windows
- 3) Escritorio
- 4) Iconos
 - ✓ Iconos XP
 - ✓ Iconos vista
- 5) Ventanas
- 6) Menús
 - ✓ Barra de menú ventana XP
 - ✓ Barra de menú ventana vista
- 7) Accesos directos
 - ✓ Accesos directos XP
 - ✓ Accesos directos vista
- 8) Estructura de las ventanas
- 9) Barra de títulos
 - ✓ Barra de título Windows XP
 - ✓ Barra de títulos Windows vista
- 10) Cuadros de control
 - ✓ Botón de minimizar
 - ✓ Botón de maximizar
 - ✓ Botón cerrar
- 11) Barra de menús
- 12) Barra de herramientas
- 13) Barra de direcciones
- 14) Barras de desplazamiento
- 15) Iconos o programa que se ejecuta
 - ✓ Papel tapiz
 - ✓ Papel tapiz en vista

1) Microsoft Word

Concepto Integrador

- Ejercicios utilizando teclas alfanuméricas

- Ejercicios utilizando teclas numéricas
- Ejercicios utilizando los botones de la barra de formato, Negrita, Cursiva, Subrayado, Tipo, Color y Tamaño de fuente.

Actividades

- Todos los niños encuentran un texto ya escrito, ellos con su creatividad crean cambios diferentes con el mismo contenido.

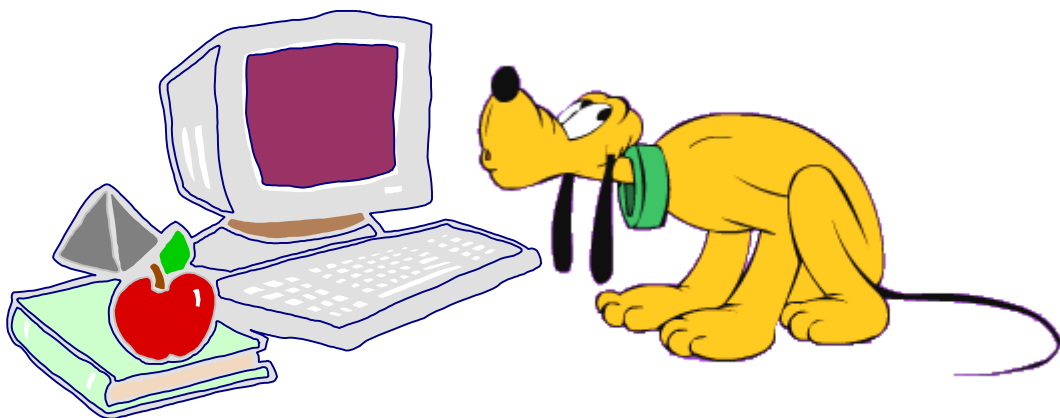
2) Manejo de Programas Educativos

Concepto Integrador

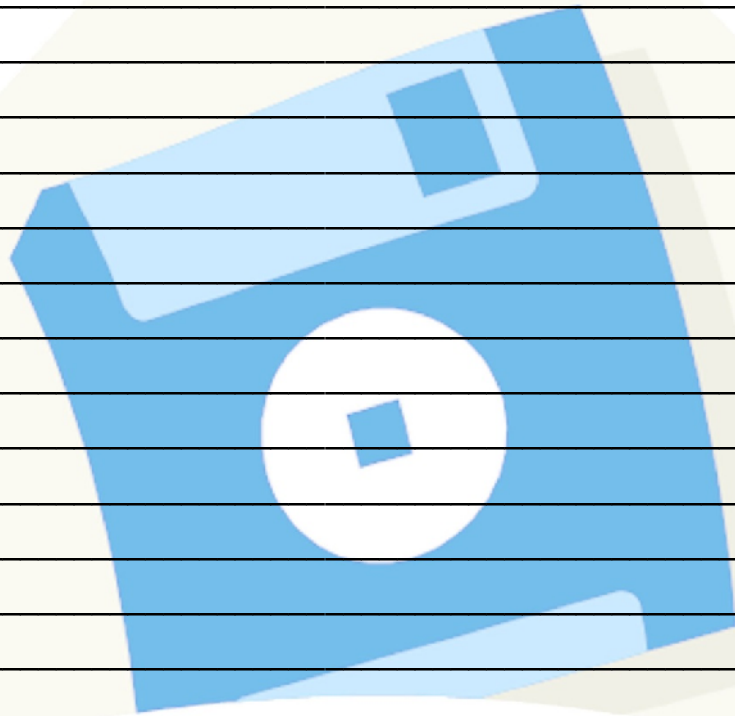
- Jungle (Timon y Pumba)
- Crayola Art
- Mario Millenium
- Mario Typing
- Pitfall
- Hover
- Colorig Book
- Child's Play
- Pooh Print Studio
- Rey León Print Studio
- 101 Dálmatas Print Studio
- Taller Infantil
- Dispaint

Actividades

- El niño tiene mayor seguridad al manipular y jugar los juegos, además se identifica con los temas de los pasatiempos.



OBSERVACIONES DE BIMESTRE



SEGUNDO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Identifica los recursos necesarios para seleccionar textos y objetos.**
2. **Reconoce del esquema de la barra de herramientas, la forma de poder utilizarlo para aplicar las diferentes alineaciones izquierda, centrada, derecha y justificada, entre otras.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Procesador de palabras
 - ✓ ¿Qué es un procesador de palabras?
- 2) Ingresando a Word
 - ✓ Botón inicio
- 3) Microsoft office
- 4) Microsoft office word
- 5) Partes de Word
 - ✓ Botón Office
 - ✓ Menú principal
 - ✓ Cuadros de control
 - ✓ Área de trabajo
 - ✓ Panel de tareas
- 6) Operaciones con archivo
- 7) Guardar un archivo
- 8) Recuperando un archivo
- 9) Adornando nuestros textos
 - ✓ Colocando negrita
 - ✓ Colocando subrayado
 - ✓ Colocando letra cursiva
 - ✓ Cambiando tamaño de letra
 - ✓ Cambiando tipo de letra
 - ✓ Justificando textos
 - ✓ Seleccionando textos
- 10) Operaciones con textos
 - ✓ Copiando un texto
 - ✓ Moviendo un texto
 - ✓ Eliminando un texto

TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Microsoft Word**

Concepto Integrador

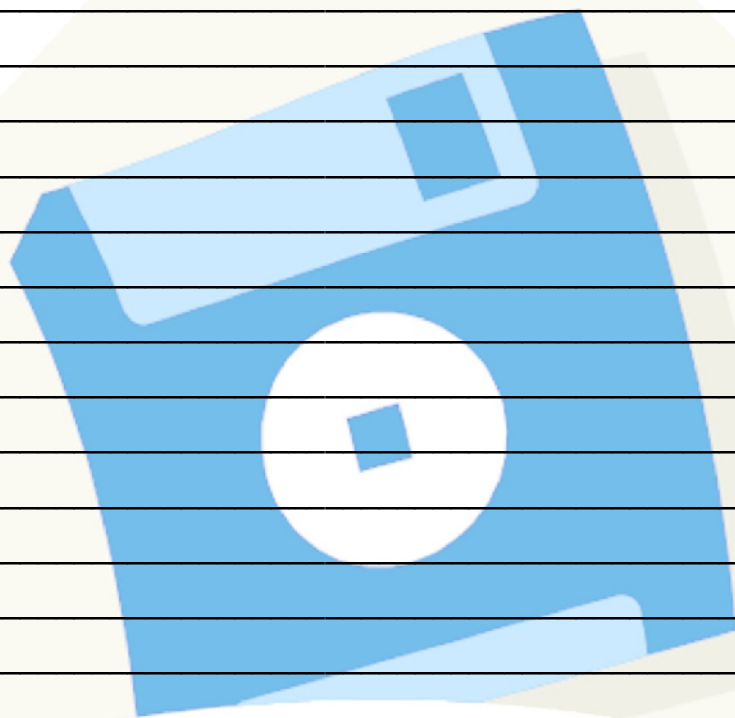
- Ejercicios de seleccionar texto y objetos (Cuadros de texto, autoformas)
- Alinear el texto hacia la derecha, izquierda, centrada, justificada.
- Insertar autoformas y rellenarlas (Efectos de relleno: Degradado, Textura, Trama)
- Creación de cuadros de texto (Efectos de relleno: Degradado, Textura, Trama).

Actividades

- El niño crea sus cuadros de texto y trata de darle el toque que haya elegido, según sus conocimientos adquiridos hasta el momento.



OBSERVACIONES DE BIMESTRE



TERCER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Utiliza conocimientos y experiencias de aritmética básica para sumar y restar en Microsoft Excel.**
2. **Utiliza conocimientos y experiencias de aritmética básica para multiplicar y dividir en Microsoft Excel.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Hoja electrónica
- 2) Hoja electrónica Excel
 - ✓ ¿Qué es una hoja electrónica?
- 3) Ingresando a Excel
- 4) Estructura de Excel
 - ✓ Columnas
 - ✓ Filas
 - ✓ ¿Qué es una celda?
- 5) Operaciones con archivos
 - ✓ Crear un libro nuevo
 - ✓ Guardando tu libro
 - ✓ Abrir un libro
 - ✓ Guardando con otro nombre
 - ✓ Colocando efectos a los textos
 - ✓ Colocando formato a los valores
 - ✓ Ampliando y/o reduciendo celdas
 - ✓ Ampliando columnas
 - ✓ Ampliando filas
- 6) Realizando operaciones
 - ✓ Haciendo sumas
 - ✓ Ejercicio sumas Excel
 - ✓ Haciendo restas
 - ✓ Ejercicio restas Excel
 - ✓ Haciendo multiplicaciones
 - ✓ Ejercicio multiplicaciones Excel
 - ✓ Haciendo divisiones
 - ✓ Ejercicio divisiones Excel

TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Microsoft Excel**

Concepto Integrador

- Ejercicios de Sumar Celdas y Rangos, utilizando los signos (=, +) y autosuma.
- Ejercicios de Restar valores en las celdas
- Ejercicios de Multiplicar valores en las celdas
- Ejercicios de Dividir valores en las celdas

Actividades

- Los niños adquieren mayor conocimiento con las operaciones matemáticas a través de la utilización de este programa.

2) Manejo de Programas Educativos

Concepto Integrador

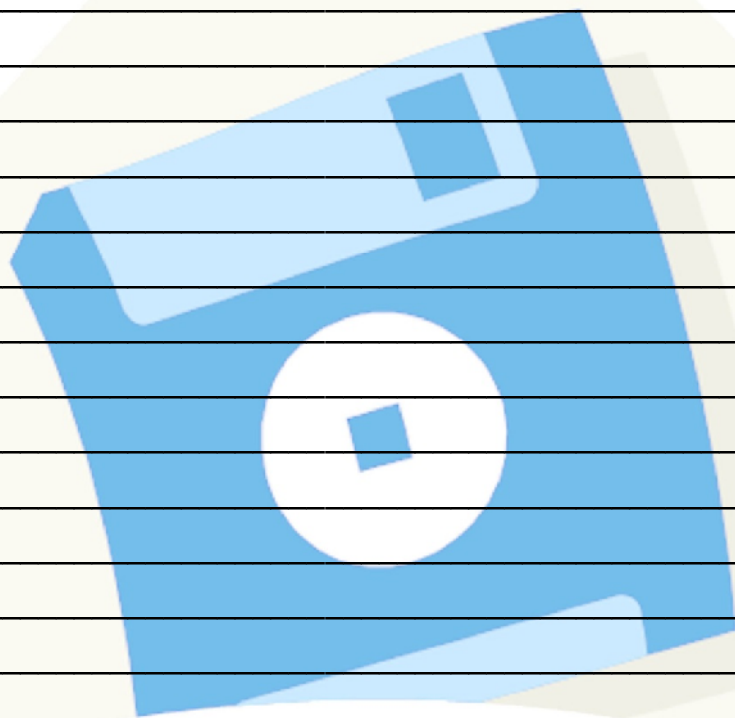
- Jungle (Timon y Pumba)
- Crayola Art
- Mario Millenium
- Mario Typing
- Pitfall
- MS-Paint
- Hover
- Colorig Book
- Child's Play
- Pooh Print Studio
- Rey León Print Studio
- 101 Dálmatas Print Studio
- Taller Infantil
- Dispaint



Actividades

- Los estudiantes manejan con mayor facilidad los programas ya aprendidos.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



CUARTO BIMESTRE

COMPETENCIA

1. **Produce textos escritos con diferentes intenciones comunicativas (informativa, narrativa, recreativa, literaria, entre otras) apegándose a las reglas de guardar, abrir, y crear nuevos conocimientos sobre la historia de la computadora.**

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Tecnología e internet
- 2) Historia de la computadora
- 3) Generaciones de las computadoras
 - ✓ Primera generación
 - ✓ Segunda generación
 - ✓ Tercera generación
 - ✓ Cuarta generación
 - ✓ Quinta generación
- 4) Partes de la computadora
 - ✓ El monitor
 - ✓ El teclado
 - ✓ C.P.U.
 - ✓ El mouse
 - ✓ Impresora
- 5) Unidades de medida
 - ✓ Bit.
 - ✓ Byte.
 - ✓ Kilobyte
 - ✓ Megabyte
 - ✓ Gigabyte
 - ✓ Terabyte
- 6) ¿Qué es una red de computadoras?
 - ✓ Topología tipo bus
 - ✓ Topología tipo anillo
 - ✓ Topología tipo estrella
- 7) ¿Qué es internet?
 - ✓ ¿Cómo conectarse a Internet?
 - ✓ ¿Qué es navegar?
 - ✓ ¿Qué son navegadores?
 - ✓ ¿Cómo ingresar a internet?
 - ✓ ¿Qué son motores de búsqueda?
 - ✓ ¿Qué es correo electrónico?

TEMAS ESPECÍFICOS

1) Manejo de Programas Educativos

Concepto Integrador

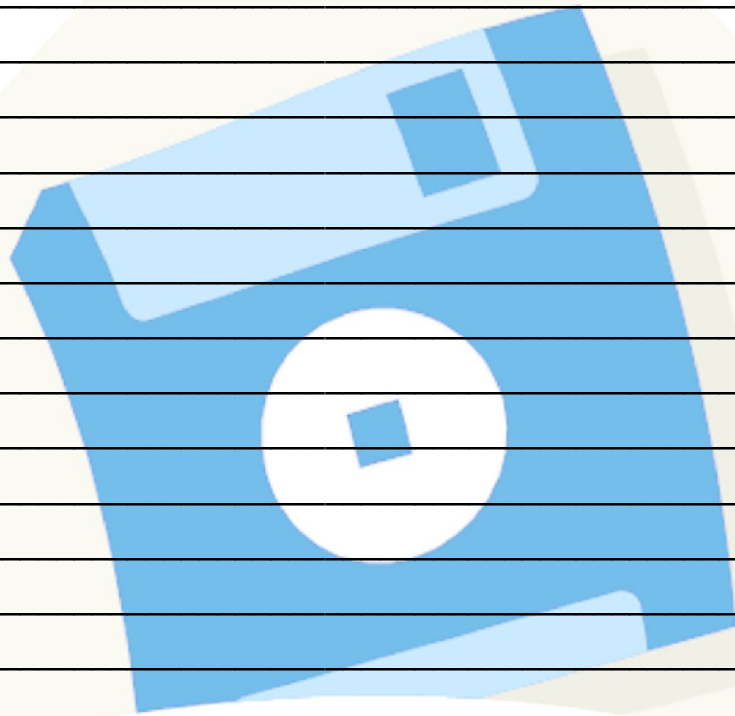
- Jungle (Timon y Pumba)
- Crayola Art
- Mario Millenium
- Mario Typing
- Pitfall
- MS-Paint
- Hover
- Colorig Book
- Child's Play
- Pooh Print Studio
- Rey León Print Studio
- 101 Dálmatas Print Studio
- Nintendo Sega.
- Sokobán
- Pocomán
- Sean's Magic Slate (La Pizarra Mágica de Sean)
- Taller Infantil
- Dispaint

Actividades

- A través de la manipulación de estos programas el niño puede tener seguridad al tener contacto con el internet.



OBSERVACIONES DE BIMESTRE



OBSERVACIONES DE GRADO



TERCERO PRIMARIA

“COMPETENCIA DE GRADO

Aplica nuevos conocimientos a partir de nuevos modelos de la ciencia y la cultura.”²⁰

²⁰ Curriculum Nacional Basé Tercer Grado Nivel Primario. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007, página 172.

PRIMER BIMESTRE

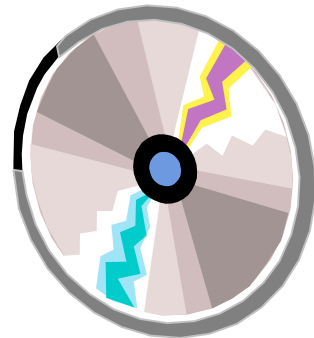
COMPETENCIAS

1. Identifica todas las partes de un sistema de computación y el tipo de software que se utiliza con más frecuencia.
2. Emplea un vocabulario rico y abundante en tema de computación.

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Procesador de palabras
- 2) Word 2007 Procesador de palabras
 - ✓ Ventajas de un procesador de palabras
 - ✓ Haciendo una carta a un amigo
- 3) Guardar un archivo con otro nombre
- 4) Adornando nuestros textos
- 5) Haciendo listados vistosos
- 6) Cambiando tamaño de letra
- 7) Cambiando tipo de letra
- 8) Coloreando textos
- 9) Agregando rótulos
- 10) Seleccionando párrafos
- 11) Cambiando mayúsculas a minúsculas
- 12) Colocando bordes
- 13) Colocando sombras



TEMAS ESPECÍFICOS

1) Microsoft Word.

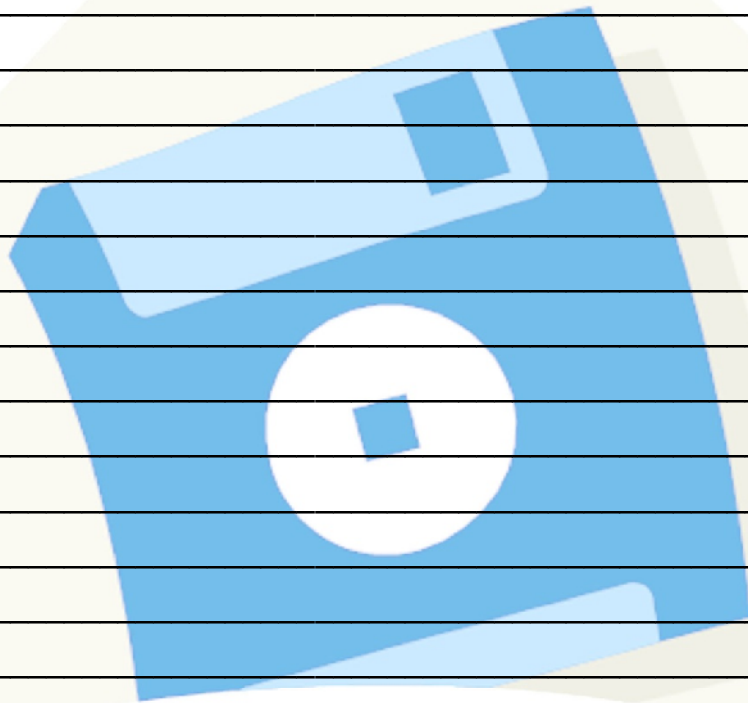
Concepto Integrador

- Creando cartas y documentos para luego guardarlos en lugares específicos que el docente le indique.
- El alumno crea listados con herramientas que le dan vista a sus documentos.
- Decora sus cartas y documentos para poder hacerlos mucho más vistosos.

Actividades.

- Creación de Cartas para un amigo o familiar y así transmitir algún tipo de sentimiento.
- Paseo por los alrededores del establecimiento, para poder reconocer la naturaleza y basarse a sus observaciones para generar listados.
- Crear cartas de felicitaciones con rótulos y decoración al momento de marginar su hoja con el programa

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



SEGUNDO BIMESTRE

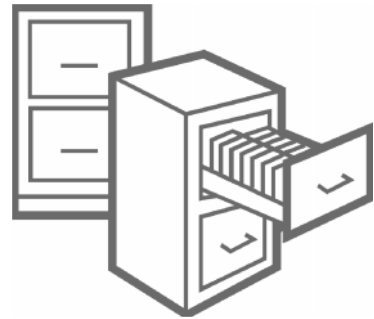
COMPETENCIAS

1. **Ordena su espacio de Trabajo en base a instrucciones, llevando un orden y dirección de objetos dentro y fuera del programa.**
2. **Utiliza los conocimientos adquiridos para dar órdenes e instrucciones de una forma ordenada a distintas herramientas de este y otros programas.**

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Programando con los niños I
- 2) Dando instrucciones
- 3) ¿Qué es una instrucción?
- 4) Juguemos con instrucciones
 - ✓ Adelante (ad.)
 - ✓ Atrás (at.)
- 5) Juguemos a girar
 - ✓ Derecha (de.)
 - ✓ Izquierda (iz.)
- 6) Conociendo micromundos (introducción a programación)
- 7) ¿Qué es micromundo?
- 8) ¿Cómo ingresar a micromundos?
- 9) Partes de micromundos
 - ✓ Menú principal
 - ✓ Barra de herramientas
 - ✓ Página o área de trabajo
 - ✓ Área de lengüetas
 - ✓ Herramientas de dibujo
- 10) Centro de mando
 - ✓ Guardando un proyecto
 - ✓ Aplicando las instrucciones
 - ✓ Cambiando color a la plumilla
 - ✓ Creando escenarios



TEMAS ESPECÍFICOS

1) Micromundos Pro I.

Concepto Integrador

- Genera instrucciones que conducen a un objeto en las direcciones de adelante y atrás.

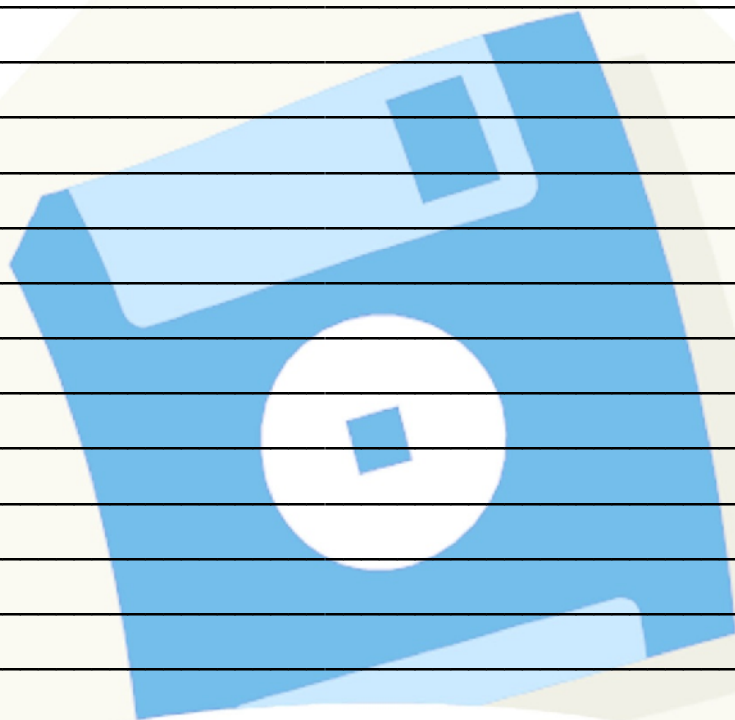
- Genera instrucciones que conducen a un objeto en las direcciones de Izquierda y Derecha.

Actividades.

- El alumno coloca instrucciones a objetos para poder llevarlos a una dirección específica.
- Utiliza su creatividad para representar escenarios que le satisfagan su necesidad y creatividad.



OBSERVACIONES DE BIMESTRE



TERCER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Utiliza estrategias de lectura con propósitos informativos.
2. Identifica y reconoce las diferentes partes de la principal apariencia de windows, entre ellos la diferencia de iconos.

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Utilizando Windows
- 2) Iniciando tu computadora
- 3) Conociendo Windows
 - ✓ Escritorio
 - ✓ Menú inicio
 - ✓ Iconos
 - ✓ Accesos directos
 - ✓ Escribiendo textos
- 4) Cambiando tamaño a las ventanas
- 5) Moviendo las ventanas
- 6) Utilizando la calculadora
- 7) Cambiando la fecha
- 8) Cambiando la hora
- 9) Creando carpetas



TEMAS ESPECÍFICOS

1) Sistema Operativo Windows.

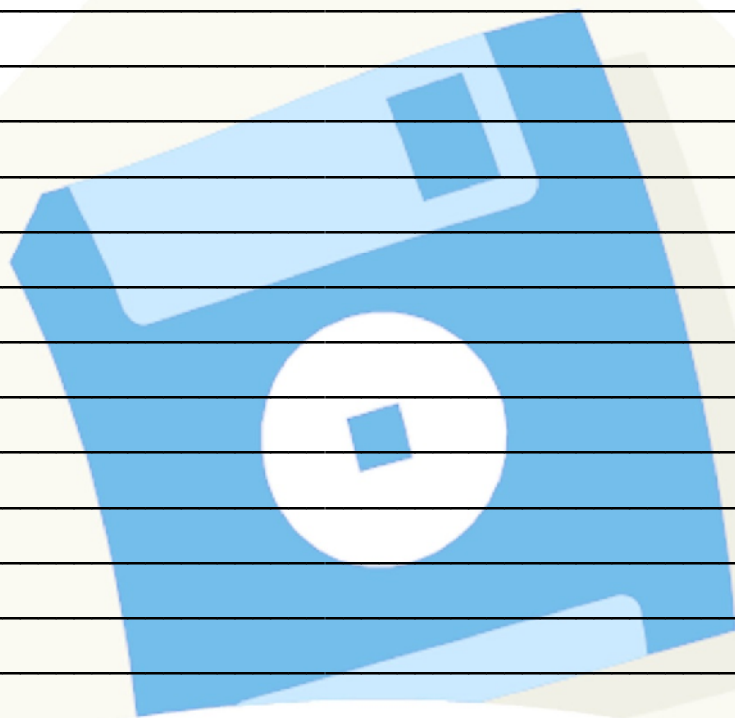
Concepto Integrador

- Conoce los pasos y partes de la computadora para poder iniciar el sistema operativo.
- Reconoce partes del escritorio que contiene el sistema operativo.
- Utiliza un orden para poder administrar sus programas a través de ventanas.

Actividades.

- El alumno puede emplear herramientas como crayones y lápices para poder representar íconos en su cuaderno y hojas de trabajo.
- Utiliza programas momentáneamente para trabajar en ventanas y administrarlas, de tal forma que identifique las partes que le ayudan a manipularla.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



CUARTO BIMESTRE

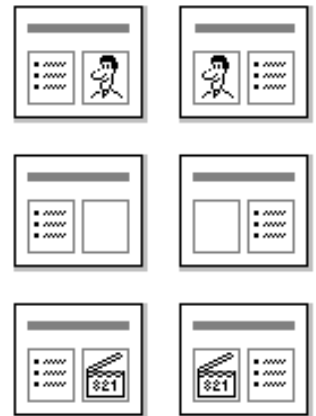
COMPETENCIAS

1. Reconoce la diferencia, entre los diferentes tipos de unidades y sus capacidades de almacenamiento de información.
2. Administra información, basándose en medidas de almacenamiento y tipos de archivos.

CONCEPTO

TEMAS GENERALES

- 1) Tecnología e internet
 - ✓ ¿Qué es tecnología?
- 2) ¿Qué son TIC?
- 3) ¿Cómo medir tu información?
 - ✓ ¿Qué es un Bit?
 - ✓ ¿Qué es un Byte?
 - ✓ ¿Qué es un Kilobyte?
- 4) Capacidades de nuestros dispositivos
- 5) CDS
- 6) DVD
- 7) Disco duro
- 8) CD Rom
- 9) DVD Rom
- 10) Quemadoras
- 11) Memoria USB
- 12) Reproductor MP3
- 13) Reproductor MP4
- 14) Red de computadoras
 - ✓ Armandos redes
- 15) ¿Cómo ingresamos a Internet?
 - ✓ Navegando en Internet
 - ✓ Copiando Información de Internet
 - ✓ Copiando Imágenes de Internet



TEMAS ESPECÍFICOS

1) Internet.

Concepto Integrador

- Utiliza la TIC, como una herramienta de trabajo y superación en sus estudios.
- Conoce las diferentes unidades de medida para poder administrar su información.

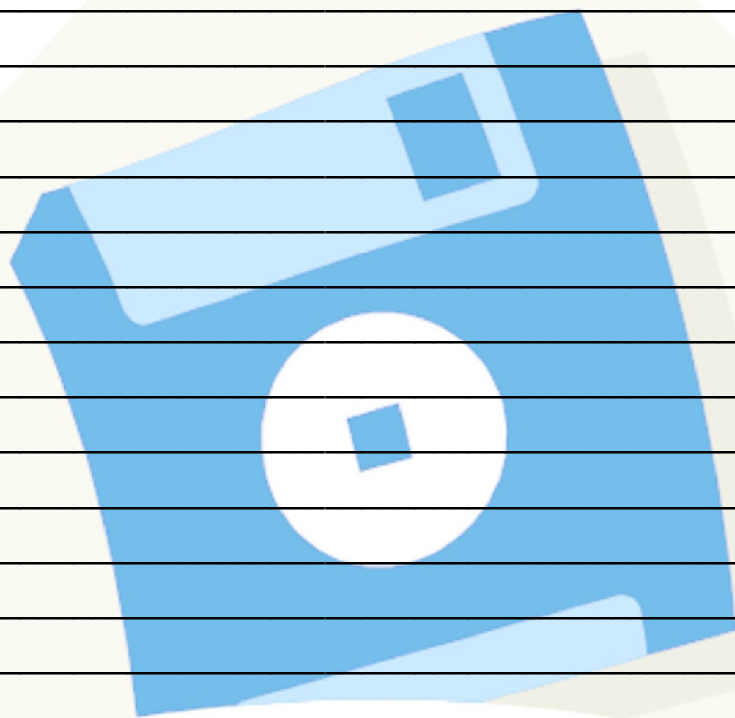
- Administra su información, que en la actualidad se maneja en reproductores y discos compactos.
- Utiliza el internet como un medio o herramienta para adquirir conocimientos, para su formación.

Actividades.

- Medir la información que se encuentra disponible en la computadora.
- El alumno utiliza el internet para descargar su información.
- Genera un álbum de billetes nacionales, en la cual obtiene las imágenes del internet.



OBSERVACIONES DE BIMESTRE



OBSERVACIONES DE GRADO



CUARTO PRIMARIA

“COMPETENCIA DE GRADO

Identifica la presencia de Tecnología como alternativa innovadora para la solución de problemas de su entorno inmediato.”²¹

²¹ Currículum Nacional Basé Cuarto Grado Nivel Primario. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007, página 209

PRIMER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Conoce las diferentes partes que conforma la ventana de Microsoft Word.
2. Adquiere conocimientos de cómo hacer configuraciones básicas en un documento.

CONTENIDOS

TEMA GENERALES

- 1) Procesador de palabras
 - ✓ Ventajas de un procesador de palabras
- 2) Partes de Word
 - ✓ Menú principal
 - ✓ Cuadros de control
 - ✓ Área de trabajo
 - ✓ Panel de tareas
- 3) Operaciones con archivos
 - ✓ Crear un archivo nuevo
 - ✓ Guardar un archivo
 - ✓ Abrir un archivo
 - ✓ Guardar un archivo con otro nombre
- 4) Formato de texto
 - ✓ Seleccionando párrafos
 - ✓ Tipo de letra y tamaño
 - ✓ Color de la letra
 - ✓ Cambiar la alineación
 - ✓ Colocando sangrías
- 5) Bordas y sombreados
 - ✓ Colocando bordes
 - ✓ Colocando sombras
 - ✓ Colocando resaltado
- 6) Letra capital
- 7) Cambiando mayúsculas a minúsculas
- 8) Edición del texto
- 9) Colocar imágenes
 - ✓ Agregando formas



TEMAS ESPECÍFICOS

1) Microsoft Word.

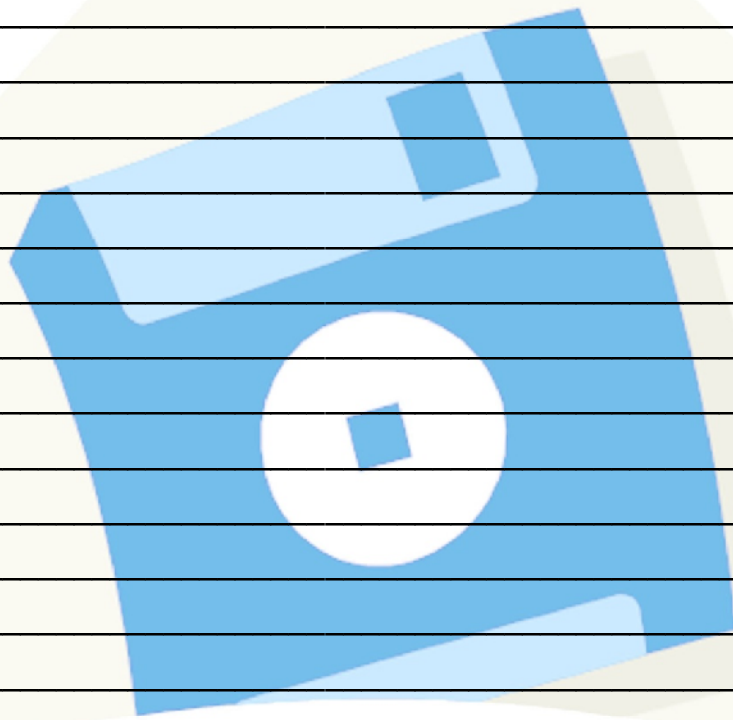
Concepto Integrador

- Conocimiento básico de los Sistemas Operativos y sus diferentes versiones, conjuntamente con algunas opciones básicas que pueden encontrar en algunas versiones.
- Utiliza las ventajas que le ofrece el programa, para elaborar documentos escritos.
- Modifica la información, aplicando distintos tipos de letras, tamaños y colores.
- Utiliza los recursos que le ofrece el programa, para crear documentos realmente atractivos, decorados con márgenes e imágenes.
- Representa información, tomando como base, diarios y prensas nacionales, para poder aplicar el formato adecuado.

Actividades.

- El alumno genera información, para comunicarse con sus compañeros y compañeras, y de esta forma transmitir sus pensamientos.
- Con papel reciclable como la prensa y diarios nacionales, representa esa misma información, con modificaciones a los textos y sus hojas.
- Genera tarjetas de felicitación para uno de sus compañeros.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



SEGUNDO BIMESTRE

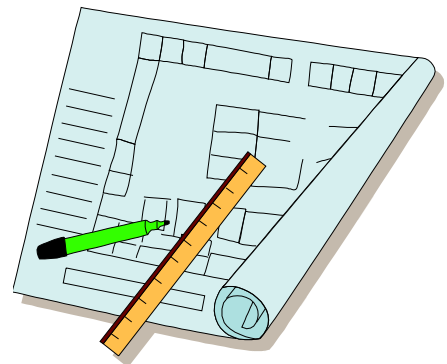
COMPETENCIAS

1. Conoce los pasos necesarios para ejecutar el programa de Excel, y sus componentes.
2. Utiliza el conocimiento adquirido, para su vida diaria, por ejemplo: llevar un control de lo que administra en algo sencillo como lo es la refacción diaria.

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Hoja electrónica
 - ✓ ¿Qué es una hoja electrónica?
 - ✓ Entrar a Excel
 - ✓ Salir de Excel
- 2) Estructura general
 - ✓ Columnas
 - ✓ Filas
- 3) ¿Qué es una Celda?
- 4) Hojas disponibles
- 5) ¿Qué es un Rango de Celdas?
- 6) Partes de Excel
 - ✓ Menú principal
 - ✓ Área de trabajo
 - ✓ Panel de tareas
 - ✓ Cuadros de control
- 7) Operaciones con archivos
 - ✓ Guardando tu libro
 - ✓ Crear un libro nuevo
 - ✓ Abrir un libro
- 8) Cambiando tipo de letra
- 9) Cambiando tamaño de letra
- 10) Cambiando color de letra
- 11) Colocando bordes
- 12) Fórmulas
 - ✓ Ejemplo de una fórmula
 - ✓ Orden en que Excel ejecuta operaciones
- 13) Uso del paréntesis
- 14) Funciones
 - ✓ Estructura de una función
 - ✓ Funciones más utilizadas
 - ✓ Función suma



TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Microsoft Excel.**

Concepto Integrador

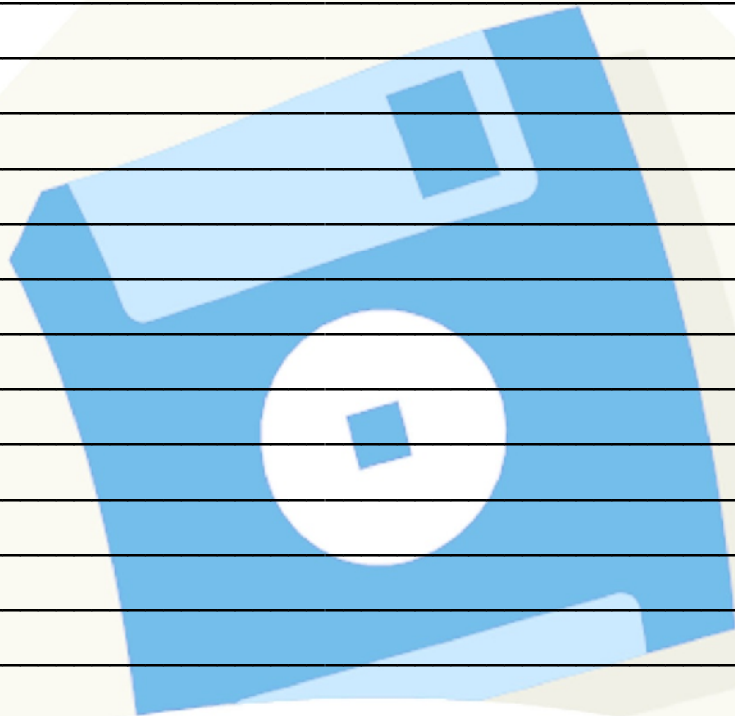
- Software que a través de sus herramientas, organizar sus recursos como dinero para su refacción.
- Utiliza y aplica los diferentes formatos para sus datos en una hoja electrónica.

Actividades

- Creación de bases de datos para poder aplicar los formatos necesarios.
- Paseo por los alrededores del establecimiento para hacer un conteo de población y luego colocarlos en una base de datos.
- Paseo por los alrededores del establecimiento par hacer un conteo de los árboles más cercanos al establecimiento y generar un conteo de deforestación y reforestación.

OBSERVACIONES

DE BIMESTRE



TERCER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Reconoce partes fundamentales que hacen un buen manejo del programa.
2. Genera acciones a objetos a través de instrucciones o comandos.

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Programando con los niños II
- 2) Micromundos
 - ✓ Menú principal
 - ✓ Barra de herramientas
 - ✓ Página o área de trabajo
 - ✓ Área de lengüetas
 - ✓ Entrar a micromundos
 - ✓ Salir de micromundos
 - ✓ Guardar tu proyecto
- 3) Recordemos
 - ✓ Adelante
 - ✓ Atrás
 - ✓ Girando
 - ✓ A la derecha
 - ✓ A la izquierda
- 4) Dibujando
 - ✓ Con plumilla
 - ✓ Sin plumilla
- 5) Otros comandos
 - ✓ Frumbo grados
 - ✓ Borra mandos (bm.)
 - ✓ Borra gráficos (bg.)
 - ✓ Deténtodo
- 6) Repetir
- 7) Otros comandos
 - ✓ Tamaño (Ft) número
 - ✓ Desliza (distancia) (velocidad)
 - ✓ Por siempre

$$=(A1+B2)*A3$$

TEMAS ESPECÍFICOS

- 1) **Micromundos Pro II**

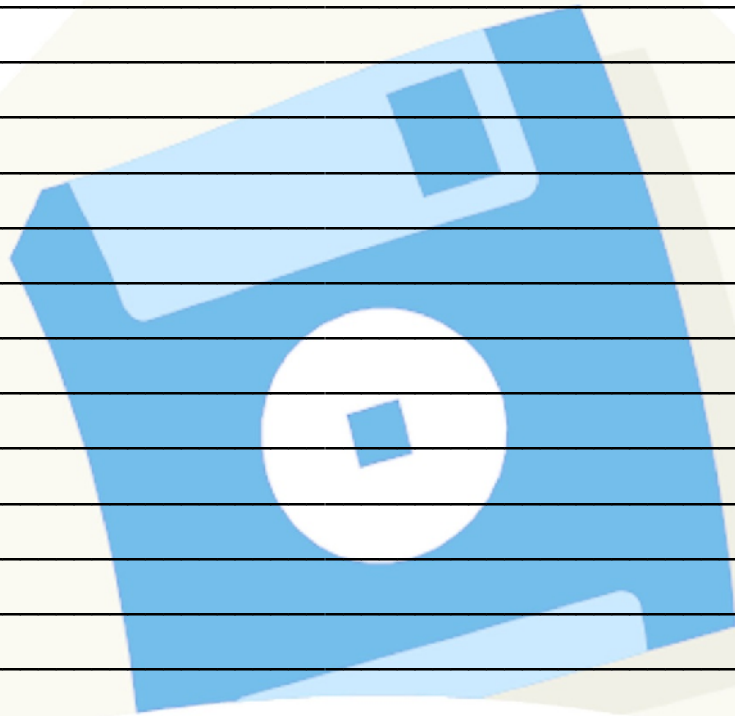
Concepto Integrador

- Reconocimiento de la ventana y manipulación del programa, a través de componentes como las barras de herramientas.
- Utiliza el programa para expresar pensamientos, utilizando instrucciones u órdenes en distintas direcciones.

Actividades

- Genera movimientos a través de instrucciones a personajes como aves.
- A través del recorrido de su vivienda hacia el establecimiento, observa el entorno en que vive, formando un ambiente para poder aplicarlo a una plataforma y generar movimiento a sus personajes.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



CUARTO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Utiliza correctamente las herramientas de internet, para ampliar sus conocimientos.**
2. **Aplica con eficiencia las herramientas de internet, para completar sus investigaciones y cumplir con sus tareas.**
3. **Conoce los conceptos básicos de las TIC.**

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 2) Tecnología e internet
- 3) ¿Qué son TIC?
- 4) Componentes de la computadora
- 5) Hardware
 - ✓ Partes del hardware
- 6) Software
 - ✓ Clasificación del Software
- 7) Humanware
- 8) Unidades de medida
 - ✓ Juguemos con las medidas
- 9) Redes de internet
- 10) Red de computadoras
- 11) Internet
 - ✓ ¿Qué son Navegadores?
 - ✓ ¿Qué son motores de búsqueda?
 - ✓ ¿Qué son Links?
 - ✓ ¿Qué es correo electrónico?

TEMAS ESPECÍFICOS

1) Tecnología e Internet

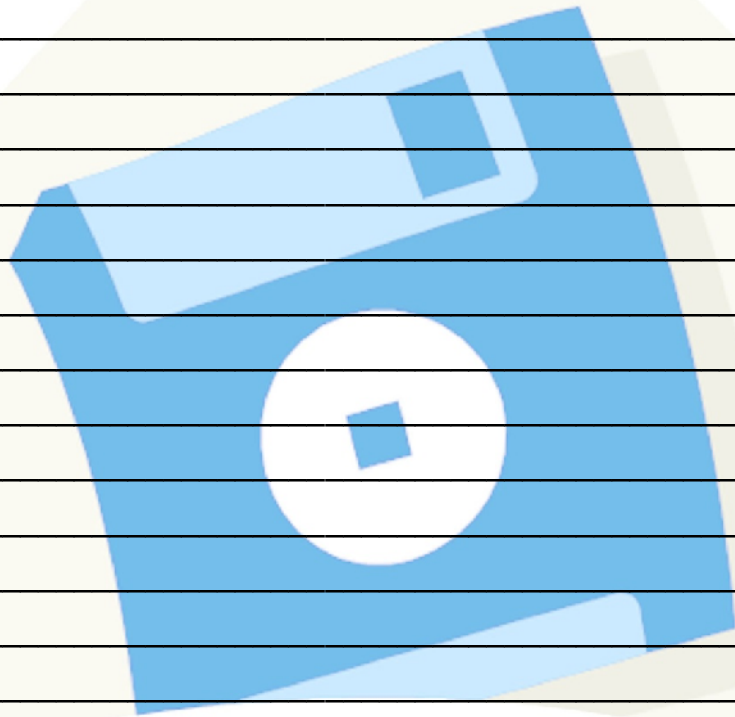
Concepto Integrador

- Reconocimiento de la ventana del programa y conocimiento de herramientas básicas para generar una búsqueda.
- Conoce la clase de hardware que integran a una computadora física.
- Clasifica los distintos tipos de Hardware.
- Conoce la diferencia entre Navegadores y motores de Búsqueda.

Actividades.

- Utiliza distintos navegadores, con el fin de saber cuál de ellos es el que se adapta sus necesidades.
- El alumno utiliza los distintos navegadores para conseguir un buen número de links, de páginas educativas.
- Navega por internet para actualizar su información sobre las diferentes unidades de medida.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



OBSERVACIONES DE GRADO



QUINTO PRIMARIA

“COMPETENCIA DE GRADO

Explica el mejoramiento de los resultados de la investigación científica en función del uso de tecnología apropiada.”²²

²² Curriculum Nacional Basé Quinto Grado Nivel Primario. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007, página 216

PRIMER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Conoce las herramientas de una hoja electrónica y sus diferentes especificaciones para ampliar su conocimiento sobre computación.
2. Administra eficientemente la información adquirida sobre Excel, hojas electrónicas y formulas.

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) Hoja electrónica
 - ✓ ¿Qué es una hoja electrónica?
- 2) ¿Cómo ingresar datos?
- 3) Tipos de datos
- 4) ¿Cómo corregir datos?
- 5) Colocando decimales a los valores
- 6) Alineando tu información
- 7) Utilizando plantillas
 - ✓ ¿Qué es una plantilla?
 - ✓ ¿Cómo utilizarlas?
- 8) Ajustando el texto
- 9) Combinando celdas
- 10) Trabajando con fórmulas
 - ✓ ¿Qué es una función?
 - ✓ Escribiendo funciones
 - ✓ ¿Cómo totalizar valores de un rango?
 - ✓ ¿Cómo obtener el promedio de un rango?
- 11) ¿Qué otras funciones puedo utilizar?
 - ✓ Función Max.
 - ✓ Función Min.
- 12) Realizando gráficos

TEMAS ESPECÍFICOS

1) Microsoft Excel

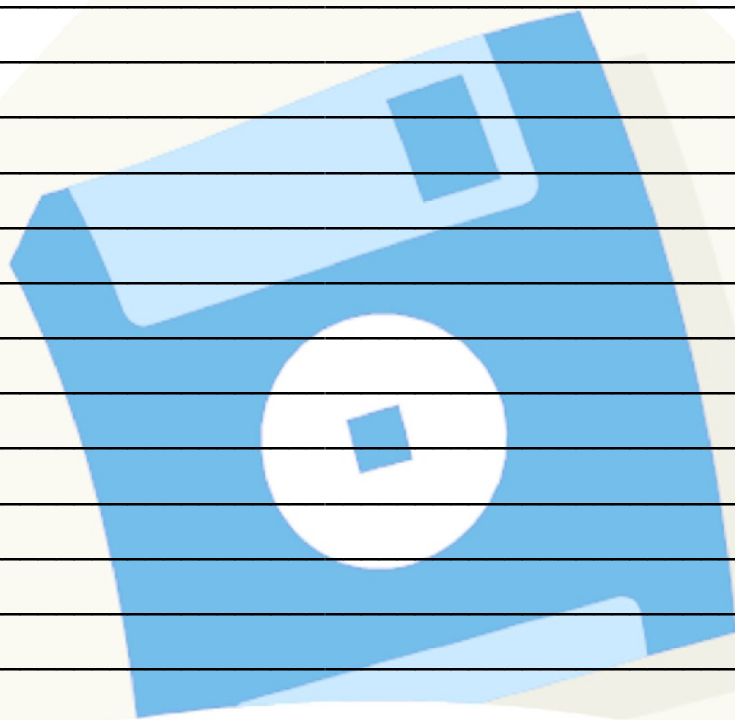
Concepto Integrador:

- Utiliza diferentes formas de ingresar distintos tipos de datos en la hoja de cálculo.
- Administra tiempo y necesidades a través de las plantillas que le ofrece el programa.

Actividades

- El alumno genera datos o tablas de información para poder hacer un conteo de quién de sus compañeros es el mayor.
- Organización de datos y valores, para una buena apreciación del trabajo en orden y con ello alcanzar la eficiencia requerida.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



SEGUNDO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. Lee en forma comprensiva unidades mínimas de texto, estableciendo relaciones elementales entre texto y significado de PowerPoint.
2. Conoce la forma de trabajar en un programa de precisión, utilizando los conceptos básicos de PowerPoint.

CONTENIDOS

TEMAS GENERALES

- 1) PowerPoint 2007
 - ✓ ¿Qué es PowerPoint?
 - ✓ Ingresando a PowerPoint
- 2) ¿Qué es una Diapositiva?
 - ✓ ¿Cómo crear una nueva presentación?
 - ✓ ¿Cómo guardar una presentación?
 - ✓ ¿Cómo agregar más diapositivas?
- 3) Seleccionando Diseño para la Diapositiva
 - ✓ Agregando textos
 - ✓ Agregando imágenes
- 4) Visualizando la presentación
- 5) Colocando fondos a la diapositiva
- 6) Colocando temas a la diapositiva
- 7) Colocando transiciones
- 8) Animando las presentaciones

1) Microsoft Power Point

Concepto Integrador

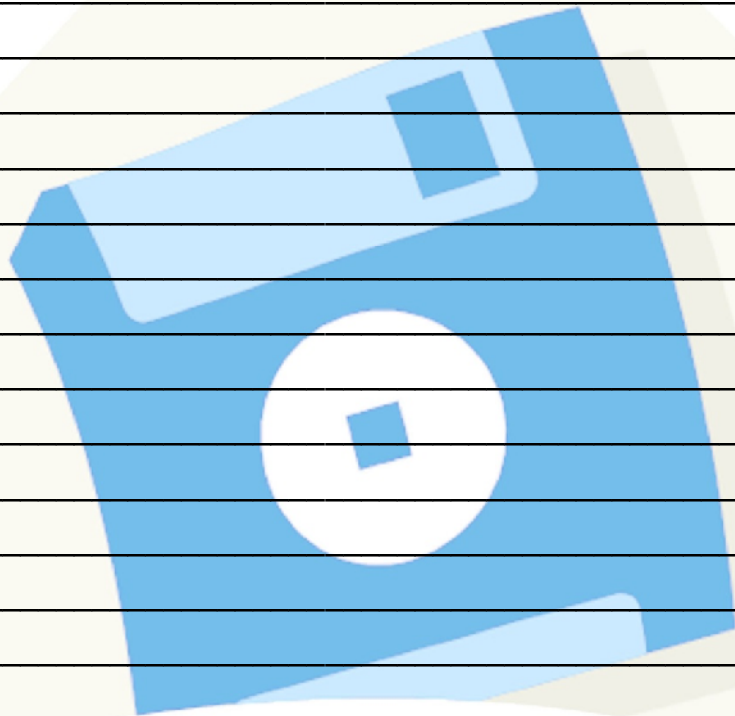
- Utiliza las diferentes formas para insertar nuevas diapositivas para su presentación.
- Decora de manera atractiva sus diapositivas y presentaciones.
- Inserta efectos a objetos y textos con las herramientas presentadas por el programa.

Actividades

- El alumno crea presentaciones con ayuda de fotografías de los miembros de su familia.
- El alumno transmite información de noticieros escritos como televisivos, utilizando imágenes que se adapten a la noticia.

OBSERVACIONES

DE BIMESTRE



TERCER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Identifica la función de nuevas herramientas de programación Small Basic I.**
2. **Comprende el orden del proceso de un diagrama de flujo**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Programando con Small Basic I
- 2) Entrada, proceso, salida
- 3) Concepto de algoritmo
- 4) Reglas para crear un algoritmo
- 5) Tipos de algoritmo
- 6) ¿Qué es un diagrama de flujo?
- 7) Sigamos aprendiendo
 - ✓ Archivos
- 8) Tipos de archivos
 - ✓ Programas
 - ✓ Archivos de datos
- 9) Variable
- 10) Tipos de variable
 - ✓ Constante
- 11) ¿Qué es Small Basic?
 - ✓ ¿Cómo ingresamos a Small Basic?
 - ✓ El entorno de Small Basic
 - ✓ ¿Qué es un programa de Small Basic?
- 12) Tu primer programa
- 13) Colocando color a tu programa
- 14) Utilizando variables en tus programas
- 15) Jugando con los números en tus programas
- 16) Jugando con conversiones en tus programas

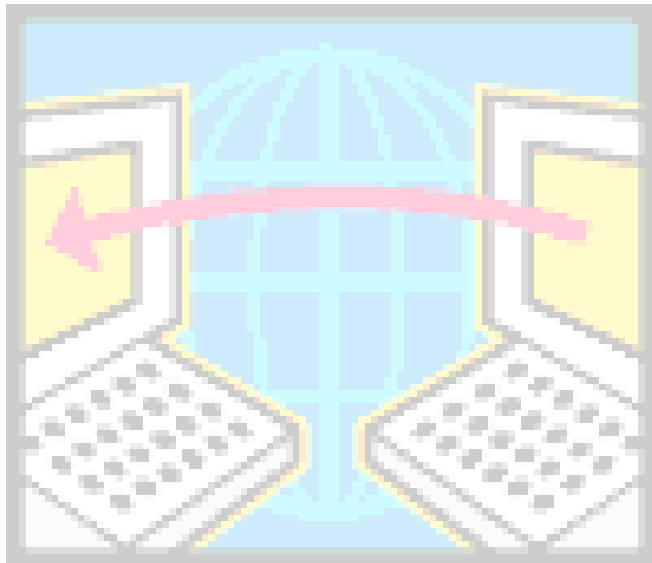
1) **Programa Small Basic I**

Concepto Integrador

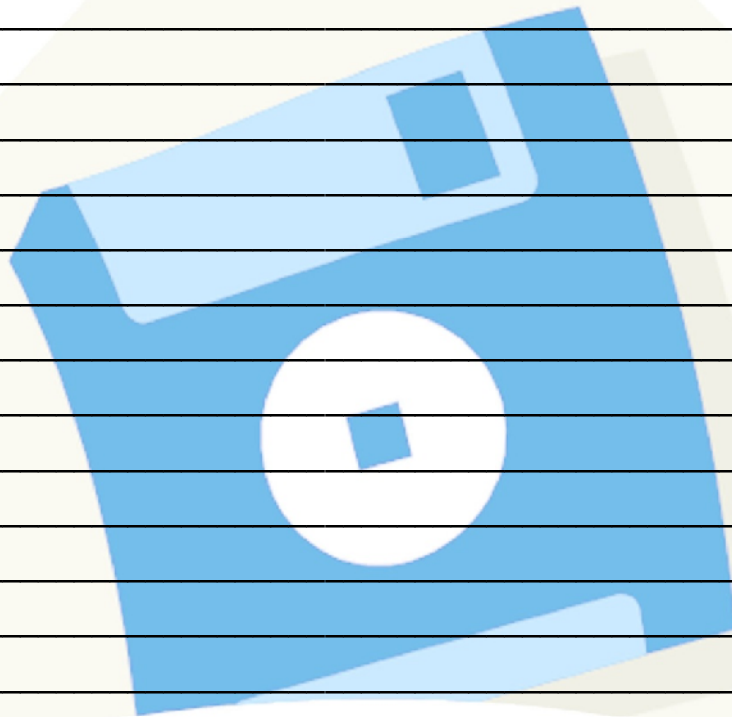
- Conoce las reglas que son necesarias para poder crear algoritmos.
- Utiliza el programa para poder trabajar con distintos tipos de archivos.
- Ingresa información para poder crear su primer programa.

Actividades

- El alumno practica sus conocimientos, a través de la creación de algoritmos y los presenta en su cuaderno a su maestro para corregir algún tipo de error.
- Con la ayuda del maestro, el alumno ingresa datos y valores para convertirlos creando de esta manera sus primeros programas.



OBSERVACIONES DE BIMESTRE



CUARTO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Reconoce la importancia del conocimiento y la práctica de tecnología e internet.**
2. **Identifica la función de nuevas herramientas de grabando un archivo de audio, guardando un archivo de audio.**
3. **Explica los procesos de la creación de páginas web en Microsoft Power Point.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Tecnología e internet
- 2) Creando archivos de audio
 - ✓ ¿Cómo activar la grabadora?
 - ✓ Conociendo la grabadora de sonido
 - ✓ Grabando un archivo de audio
 - ✓ Guardando un archivo de audio
- 3) Correo electrónico E-mail
- 4) ¿Qué es una Dirección de Correo?
- 5) Creando tu cuenta de correo electrónico
 - ✓ Ingresando nuevamente a tu correo
- 6) ¿Qué es una página Web?
- 7) Partes de una página Web
- 8) ¿Cómo crear una página Web?
- 9) Creando páginas web en Power Point

TEMAS ESPECIFICOS

1) **Internet**

Concepto Integrador

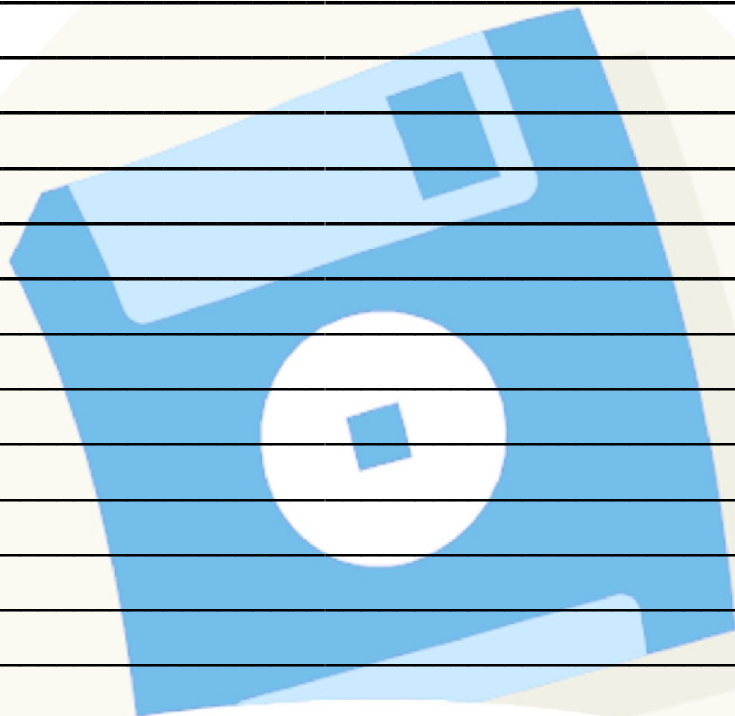
- Creación de archivos de audio utilizando la herramienta de grabadora, integrada dentro del sistema operativo.
- Busca las páginas adecuadas, las cuales le generaran la información que satisface sus necesidades.

Actividades

- El alumno comparte experiencias, con sus demás compañeros, grabando información a través de la grabadora integrada en el sistema operativo.
- Utiliza el internet como medio de investigación.
- El alumno crea cuentas de correo electrónico, para la transmisión de datos con sus demás compañeros.

OBSERVACIONES

DE BIMESTRE



OBSERVACIONES DE GRADO



SEXTO PRIMARIA

“COMPETENCIA DE GRADO

Aplica los saberes culturales, la tecnología a su alcance y los principios del método científico en la búsqueda de información, solución de problemas y satisfacción de necesidades básicas para mejorar los índices de desarrollo humano.”²³

²³ Currículum Nacional Basé Sexto Grado Nivel Primario. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007, página 202

PRIMER BIMESTRE

COMPETENCIA

1. **Caracteriza la terminología de los componentes básicos de un documento HTML.**
2. **Explica el uso de los componentes de un documento HTML.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 2) HTML Básico
- 3) ¿Qué es HTML?
- 4) Estructura Básica de un documento HTML
 - ✓ El encabezado
 - ✓ El cuerpo
 - ✓ Colocando encabezados
 - ✓ Colocando atributos o textos
- 5) Colocando listas en nuestras páginas
 - ✓ Lista no enumerada
 - ✓ Lista numerada
 - ✓ Lista de definiciones (glosario)
 - ✓ Insertando imágenes en nuestras páginas
- 6) Fondo de una página Web
- 7) Imagen como fondo de una página Web
- 8) Color de texto en la página
 - ✓ Más colores para el texto
 - ✓ Cambiando tamaño al texto
- 9) Colocando Hipervínculos

TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Bloc de Notas**

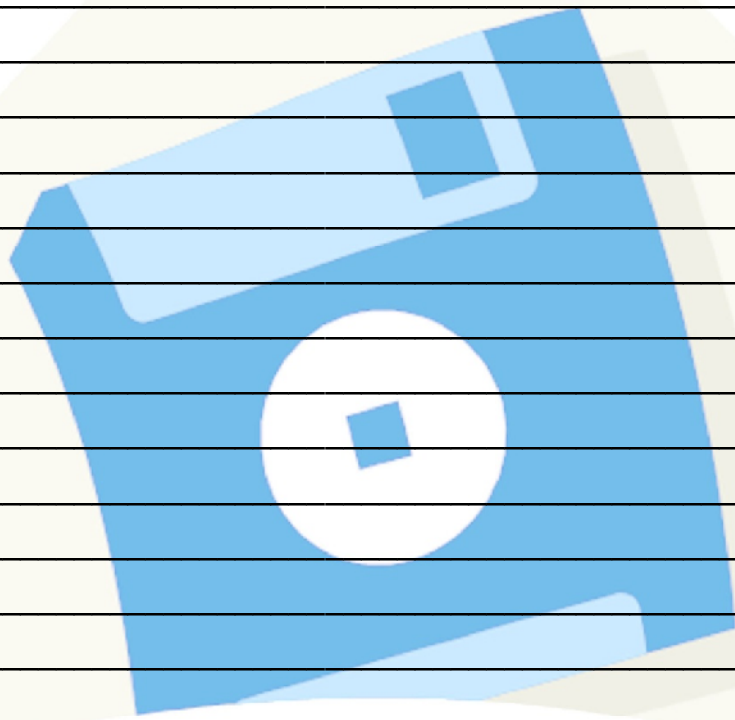
Concepto Integrador

- Creación de las primeras páginas de internet con una estructura básica de encabezado y cuerpo del documento.
- Genera un archivo HTML con distintas características de cada documento.
- Crea archivos HTML, vinculando distintos trabajos en uno solo.

Actividades

- El alumno crea listas en un documento HTML, con distintas características, como colores, tamaños y tipos de letras.
- Integra imágenes en sus documentos, y cada una de las imágenes las manipula como objetos.
- Integra colores atractivos para sus documentos, además de emplear imágenes para una mejor presentación.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



SEGUNDO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Caracteriza la terminología de los componentes del procesador de palabras.**
2. **Aplica las funciones del procesador de palabras en textos escritos.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Procesador de palabras
- 2) Interlineado
- 3) Colocando viñetas
- 4) Colocando numeración
- 5) Cambiando márgenes
- 6) Columnas de texto
 - ✓ Columnas periódicas
 - ✓ Colocando columnas a un texto existente
- 7) Realizando búsquedas
 - ✓ Buscar y reemplazar
- 8) Encabezados y pies de página
 - ✓ Colocando un pie de página
- 9) Vista previa de un documento
- 10) Impresión de documentos

TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Microsoft Word.**

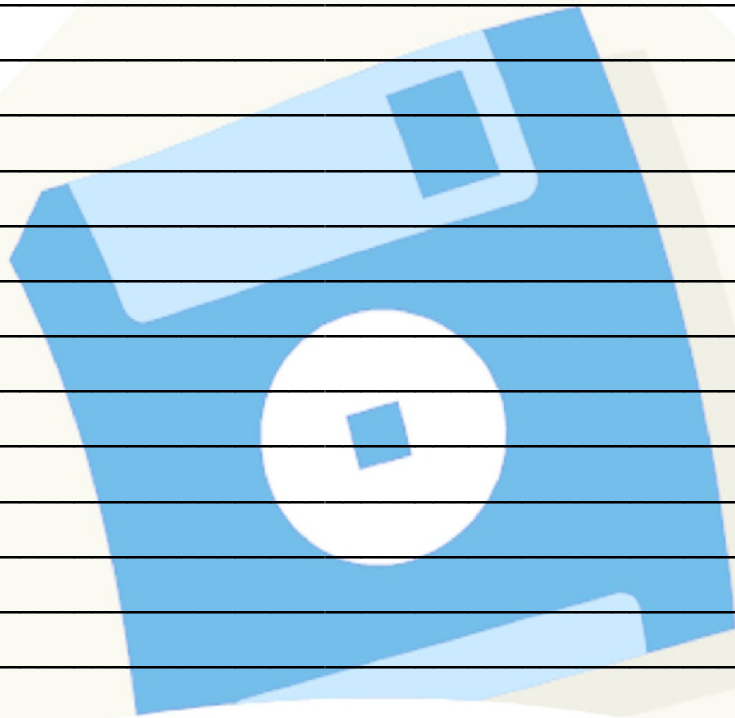
Concepto Integrador

- Software que permite trabajar documentos como cartas y tarjetas.
- Programa integrado por herramientas idóneas para el crecimiento intelectual del estudiante.

Actividades

- El alumno cambia la estructura de un texto normal, por las indicaciones que el maestro le haya asignado.
- Utiliza como referencia documentos escritos como textos impresos de prensa y revistas para utilizar ese modelo.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



TERCER BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Presenta investigaciones con diseños fáciles y creativos de trabajos a través del uso de la hoja electrónica.**
2. **Elaboración de modelos que demuestran el proceso para realizar presentaciones utilizando el programa de Excel.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Hoja electrónica
 - ✓ Ordenando tu información
 - ✓ Dando formato de tabla a la información
 - ✓ Colocando estilos a una o varias celdas
- 2) Trabajando con funciones
- 3) Conociendo más funciones
 - ✓ Función raíz
 - ✓ Funciones inteligente
- 4) Creando fórmulas utilizando la función SI
- 5) Otras funciones
 - ✓ Función MINUSC
 - ✓ Función MAYUSC
- 6) Funciones de tipo fecha
 - ✓ Función FECHA
 - ✓ Función AÑO
 - ✓ Función MES
 - ✓ Función DÍA
 - ✓ Función HOY
 - ✓ Función AHORA

TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Microsoft Excel.**

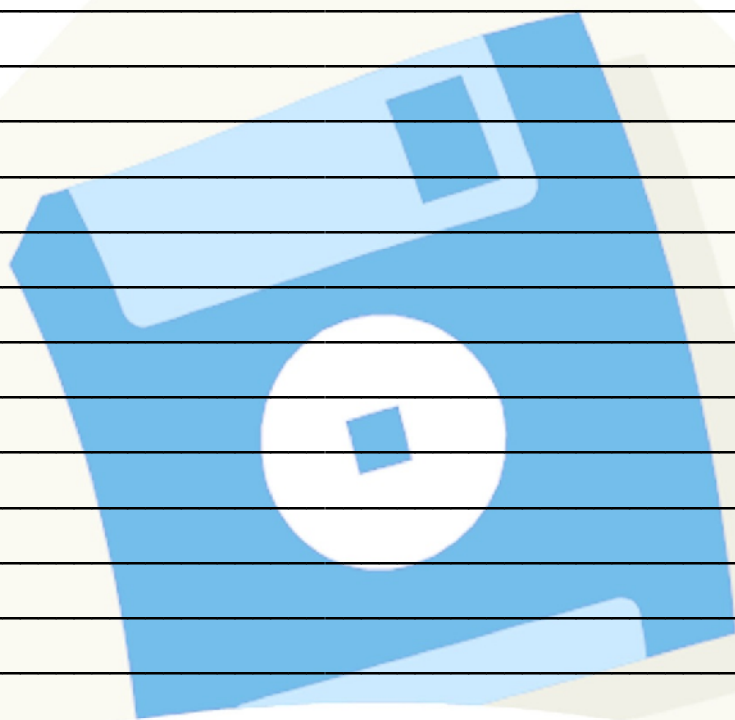
Concepto Integrador

- Diseñar Tablas en una hoja electrónica, con un formato que es de su imaginación.
- Utilización de funciones con y sin argumentos para la elaboración de sus propósitos semanales y diarios.

Actividades

- Diseña tablas de datos con contenidos tipos textos y números, utilizando como base el diseño que el maestro asigne.
- Diseña distintos tipos de calendarios para llevar un control de sus actividades Mensuales, Semanales y diarias.

OBSERVACIONES DE BIMESTRE



CUARTO BIMESTRE

COMPETENCIAS

1. **Relaciona programas ya utilizados para poder generar una idea base de lo que pretende obtener.**
2. **Utiliza indicaciones, para poder generar un programa que se adapte a un inicio y un fin, con resultados que llenen sus necesidades.**

CONTENIDO

TEMAS GENERALES

- 1) Programando con Small Basic II
- 2) ¿Qué es Small Basic?
 - ✓ ¿Cómo ingresamos a Small Basic?
 - ✓ El entorno de Small Basic
 - ✓ ¿Qué es un programa de Small Basic?
 - ✓ Tu primer programa
 - ✓ Guardando tus programas
- 3) Comenzando con los gráficos
- 4) Presentando GraphicsWindows
- 5) Configurando la ventana de gráficos
 - ✓ Dibujando líneas
- 6) Bucles o Ciclos
 - ✓ El Bucle For...EndFor.
- 7) Otras aplicaciones de For
- 8) Aplicando For...EndFor en la ventana de gráficos
- 9) Dibujando y rellenando formas

TEMAS ESPECÍFICOS

1) **Small Basic II.**

Concepto Integrador

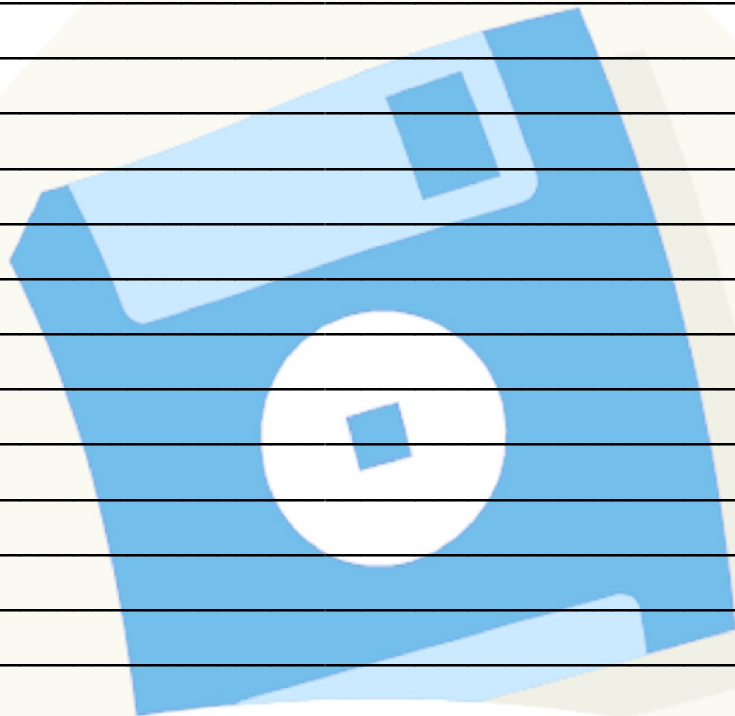
- Un software apropiado para dar a conocer conceptos y criterios, de programación.
- Programa que permite integrar gráficos para sus resultados y que obtengan una mejor presentación.

Actividades

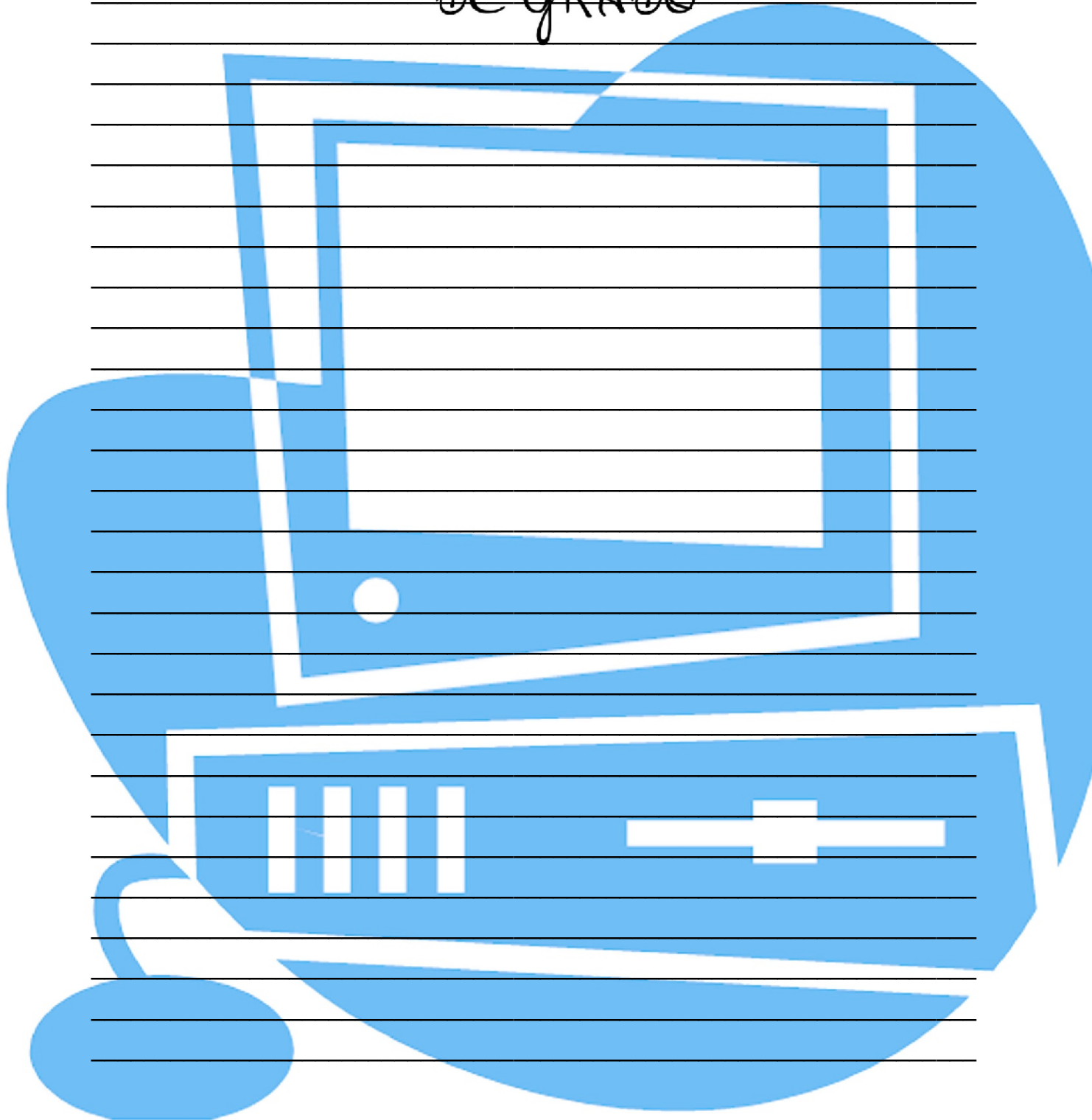
- Elabora programas, los cuales integran gráficos y líneas para un resultado atractivo.
- Elabora programas con instrucciones que cuentan con algo más que alcanzar un resultado, ya que integrando gráficos asociados con el tema expuesto en el programa.

OBSERVACIONES

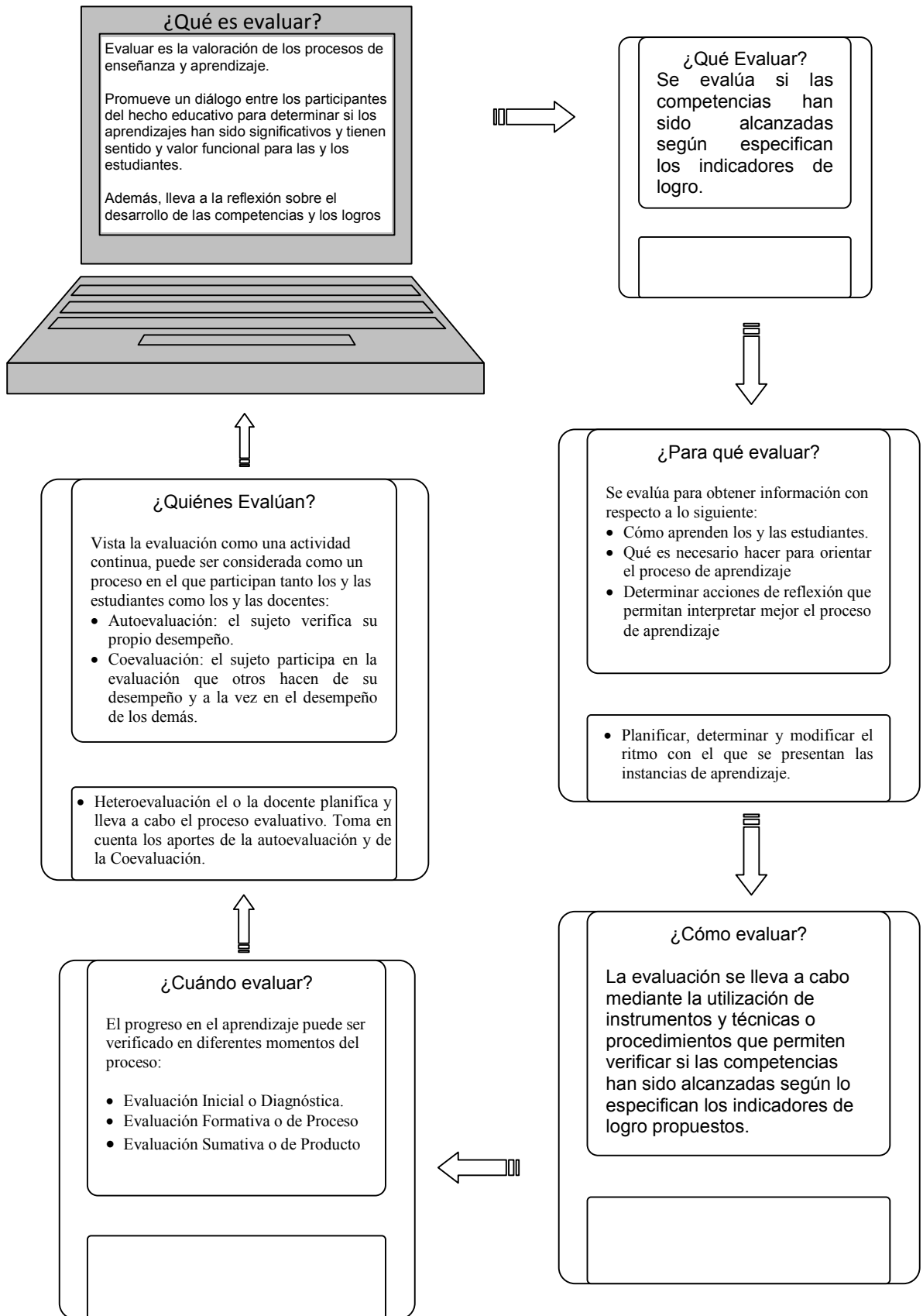
DE BIMESTRE



OBSERVACIONES DE GRADO



ELEMENTOS DE EVALUACIÓN



Funciones de la Evaluación

La Transformación Curricular propone que se evalúe el desarrollo o alcance de competencias de acuerdo con lo que especifican los indicadores de logro, según lo demanden las circunstancias del momento o las actividades educativas. Según el momento en que se realiza y la función que desempeña la evaluación, esta puede ser:

Evaluación Inicial o Diagnóstica

Es aquella que se realiza antes del desarrollo del proceso educativo. Se distinguen dos subtipos:

1. La evaluación diagnóstica inicial, que utilizan los docentes antes de cada ciclo educativo con el propósito de obtener información con respecto a los conocimientos generales y específicos de sus estudiantes con relación a los temas que se han de iniciar.
2. Evaluación diagnóstica puntual que es la que se realiza en distintos momentos antes de iniciar una secuencia de enseñanza o dentro de un determinado ciclo o área curricular. El propósito de este tipo de evaluación consiste en adecuar la planificación de los procesos de enseñanza y de aprendizaje a las necesidades de los y las estudiantes.

Evaluación de Proceso o Formativa

Es la que se realiza al mismo tiempo que los procesos de enseñanza y de aprendizaje por lo que se le considera parte integral de los mismos. Dos asuntos deben tenerse en cuenta:

1. El primero se refiere a que toda evaluación formativa o de proceso requiere un mínimo de análisis realizado sobre los procesos de interrelación docente - docente, docente - estudiante, durante los cuales se puede establecer qué han aprendido los y las estudiantes y qué les hace falta aprender.
2. El segundo se refiere al valor funcional que tiene la información que se consigue como producto del análisis y que resulta de importancia fundamental porque es la que los y las docentes requieren para saber qué y cómo proporcionar la ayuda pertinente. Al mismo tiempo, este tipo de evaluación permite al o a la docente reflexionar durante y después de la acción sobre lo realizado en el aula proporcionándole datos valiosos sobre la orientación didáctica en función de las intenciones educativas que se tengan en la planificación.

Evaluación de Resultados o Sumativa

Se realiza al terminar un proceso o ciclo educativo. Su fin principal consiste en certificar el grado en que las intenciones educativas se han alcanzado. Atiende principalmente, a los productos del aprendizaje, es por ello que la mayoría de las pruebas de evaluación formal, constituyen recursos útiles para valorar la calidad de la enseñanza y de los aprendizajes logrados al terminar el ciclo.

Características de la evaluación

Dentro del enfoque que impulsa la Transformación Curricular, la evaluación se caracteriza por lo siguiente.

Continua	Se realiza a lo largo de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.
Integral	Considera todos los aspectos del desarrollo y crecimiento humano.
Sistemática	Se organiza de acuerdo con los grandes fines o propósitos de la educación articulándose alrededor de competencias.
Flexible	Se adapta a los procesos de cada grupo; es decir, tiene en cuenta las diferencias individuales, los intereses, las necesidades educativas de los y las estudiantes, así como las condiciones colaterales del Centro Escolar que afectan el proceso educativo.
Interpretativa	Busca comprender el significado de los procesos y los productos de los y las estudiantes.

Técnicas de evaluación que se sugieren

La evaluación se lleva a cabo mediante la utilización de técnicas con sus respectivos instrumentos o recursos que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logro propuestos.

1. Técnicas que se basan en la observación, utilizan los siguientes instrumentos para el registro de la información recabada para la evaluación.
 - Listas de Cotejo
 - Escalas de rango o de valoración
 - Rúbricas.
2. Técnicas que enfocan el desempeño utilizan los siguientes instrumentos para su aplicación.
 - Preguntas - abiertas y cerradas
 - Portafolio
 - Diario
 - Debate
 - Ensayos
 - Estudio de casos
 - Mapas conceptuales, diagramas, esquemas, líneas de tiempo
 - Proyectos
 - Solución de problemas
 - Texto paralelo

Perfil del alumno y la alumna egresados de Sexto grado del Nivel de Educación Primaria

El perfil del egresado y egresada del nivel primario reúne las expectativas de grupos representativos de la sociedad guatemalteca y se ha generado a la luz de los fundamentos, principios y fines del Currículo. Conozcamos que características debe poseer el estudiante al terminar la Educación Primaria:

1. Reconoce su propio yo, sus potencialidades, diferencias y limitaciones.
2. Se reconoce y valora a sí mismo (a) y a los demás como personas con sus propios derechos y obligaciones.
3. Acepta que las personas son sujetos de derechos y responsabilidades.
4. Hace uso racional de su derecho a la libertad y posee conciencia crítica de la trascendencia de sus actos.
5. Valora el legado cultural, histórico, científico de la comunidad local, regional, nacional e internacional.
6. Valora el trabajo intelectual, social y productivo como medio de superación personal y de una mejor calidad de vida.
7. Expresa ideas, emociones y sentimientos con libertad y responsabilidad.
8. Manifiesta habilidad para generar dinámicas de construcción de procesos pacíficos y el diálogo en la resolución de conflictos.
9. Resuelve problemas y toma decisiones aplicando sus conocimientos, habilidades y valores, manifestando su interés por usar el pensamiento reflexivo, lógico y creativo.
10. Manifiesta habilidad para el trabajo en equipo y para el ejercicio del liderazgo democrático y participativo.
11. Respeta y promueve los derechos humanos, la vida democrática y la cultura de paz y practica los derechos individuales y colectivos..
12. Adopta estilos de vida saludable y apoya actividades que benefician su salud personal y colectiva.
13. Conserva y practica valores espirituales, cívicos éticos y morales y respeta los de otros y otras personas.
14. Ha desarrollado capacidades y actitudes así como habilidades y hábitos para el trabajo ordenado, sistemático y con limpieza.

CONCLUSIONES

La presente guía didáctica tecnológica de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, está orientada al aprendizaje de Tecnología de Información y Comunicación para los alumnos de Preprimaria y Primaria, por tal motivo, cada una de las hojas están diseñadas para que los maestros tomen la iniciativa de guiarlos en cada una de las actividades propuestas.

La educación tecnológica, para desarrollar habilidades y competencias en la realización de actividades transformadoras en el arte, la ciencia, las tradiciones que conllevan a la aproximación del conocimiento del entorno. Integrando estos ámbitos que dan contexto al desarrollo de las competencias informáticas que se favorecen a través de la práctica de procedimientos computacionales y la interrelación con las competencia señaladas en la planificación.

RECOMENDACIONES

A los docentes se les recomienda revisar el contenido de la guía didáctica de tecnología, para aplicar cada tema en el momento justo.

Que se haga necesario planificar cada una de las clases y seleccionar el material necesario que se adapte a las necesidades de los niños.

Que si se siguen los temas cronológicos de la guía, se habrá cumplido su misión y en realidad se habrán alcanzado las metas propuestas, algunos temas y actividades las puede cambiar por otras que considere convenientes.

Que el docente comprenda y distinga las diferentes formas, programas y procedimientos que ofrece la tecnología para buscar, procesar y presentar información que contribuye a la construcción del conocimiento.

BIBLIOGRAFÍA

Curriculum Nacional Basé de Preprimaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007.

Curriculum Nacional Basé de Primaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007.

Orientaciones para el Desarrollo Curricular, Grado de Educación Preprimaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. Primera Edición DICADE, 2007.

Orientaciones para el Desarrollo Curricular, Grado de Educación Primaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. Primera Edición DICADE, 2007.

Mi Primer Clic, Compu Teach. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.

Compu Teach 5. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.

Compu Teach 6. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.

Compu Teach 7. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.

Compu Teach 8. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.

Compu Teach 9. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.

Compu Teach 10. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.

ANEXOS

GLOSARIO

1. **Ábaco:** instrumento utilizado para realizar cálculos aritméticos. Suele consistir en un tablero o cuadro con alambres o surcos paralelos entre sí en los que se mueven bolas o cuentas. El ábaco moderno está compuesto de un marco de madera o bastidor con cuentas en alambres paralelos y de un travesaño perpendicular a los alambres que divide las cuentas en dos grupos. Cada columna o barra —es decir, cada alambre— representa un lugar en el sistema decimal. La columna más a la derecha son las unidades, la que está a su izquierda son las decenas y así sucesivamente. En cada columna hay cinco cuentas por debajo del travesaño, cada una de las cuales representa una unidad; y dos por encima del travesaño, que representan cinco unidades cada una. Por ejemplo, en la columna de las decenas cada una de las cinco representa diez y cada una de las dos representa 50. Las cuentas que se han de incluir como parte de un número se colocan junto al travesaño. El ábaco fue utilizado tanto por las civilizaciones precolombinas y mediterráneas como en el Lejano Oriente. En la antigua Roma, era un tablero de cera cubierta con arena, una tabla rayada o un tablero o tabla con surcos. A finales de la edad media los mongoles introdujeron el ábaco en Rusia, que provenía de los chinos y los tártaros, y que todavía hoy se utiliza en el pequeño comercio. En China y Japón, también hoy muy a menudo lo utilizan los hombres de negocios y contables. Los usuarios expertos son capaces de hacer operaciones más rápido que con una calculadora electrónica.
2. **Acceso:** El número de accesos a una página es igual al número de veces que se ha accedido a ella.
3. **Alias:** Nombre que sustituye a otro/s origina/es.
4. **Ancho de banda:** Nos indica la capacidad de comunicación, o la velocidad de transmisión de datos de una línea de conexión.
5. **Applet:** Aplicación del lenguaje Java que puede ser ejecutada desde un cliente.
6. **Archie:** Buscador para encontrar archivos localizados en FTP anónimos.
7. **Arroba:** Carácter "@", utilizado en las direcciones de correo electrónico para separa el nombre del usuario y el nombre de dominio de la computadora. Equivale a la palabra inglesa "at" (en español: "en" con el sentido: usuario"en"dominio. Un ejemplo de dirección electrónica es *juan@hotmail.com*
8. **Bucle:** ciclo con una condicionante de doble respuesta falsa o verdadera.
9. **Chips:** pequeño circuito integrado que realiza numerosas funciones en ordenadores y dispositivos electrónicos.
10. **Constata:** cantidad que tiene un valor fijo en un determinado proceso, cálculo, etc. Conjunto de datos relativos a la composición y a las funciones del organismo, como la concentración de glucosa y de urea en la sangre, el grado de acidez del suero sanguíneo, la tensión arterial, etc., cuyos valores deben mantenerse dentro de ciertos límites para el mantenimiento de las condiciones fisiológicas normales.

11. Diagrama: dibujo geométrico que sirve para demostrar una proposición, resolver un problema o representar de una manera gráfica la ley de variación de un fenómeno. Dibujo en el que se muestran las relaciones entre las diferentes partes de un conjunto o sistema. Representación gráfica de una sucesión de hechos u operaciones en un sistema, como el que refleja una cadena de montaje de automóviles.
12. Disquete: Dibujo geométrico que sirve para demostrar una proposición, resolver un problema o representar de una manera gráfica la ley de variación de un fenómeno. Dibujo en el que se muestran las relaciones entre las diferentes partes de un conjunto o sistema. Representación gráfica de una sucesión de hechos u operaciones en un sistema, como el que refleja una cadena de montaje de automóviles.
13. E-mail: red de comunicación social.
14. Eniac: diseñado por John William Mauchly y John Presper Eckert, fue construido entre 1943 y 1946 en la Universidad de Pensilvania. Esta computadora —inicialmente un proyecto militar— era capaz de realizar varios cientos de multiplicaciones por minuto.
15. Fórmulas: mezclas de signos matemáticos y referencias para obtener un resultado.
16. Funciones: una función es una fórmula predefinida, que opera con uno o más valores y devuelve un resultado.
17. Hardware: componente físico de una computadora, todo lo tangible.
18. Hipervínculos: en informática, una referencia de un documento a otro, o de un lugar a otro dentro de un mismo documento.
19. Insert
20. Internet: interconexión de redes informáticas que permite a los ordenadores o computadoras conectadas comunicarse directamente, es decir, cada ordenador de la red puede conectarse a cualquier otro ordenador de la red.
21. Mouse: dispositivo señalador muy común, popularizado gracias a estar incluido en el equipamiento estándar del Apple Macintosh a partir de 1984 y posteriormente, en 1986, en los ordenadores Amstrad; IBM lo incluyó en sus ordenadores PC un año más tarde.
22. MP3: formato de un archivo de sonido.
23. MP4: formato comprimido de archivos multimedia como archivos de video.
24. Paint: programa integrado en el sistema operativo Windows.
25. Scroll: esta opción a viene incluida en los mouse modernos y consiste en una ruedita que gira que permite movilizarnos de una manera más rápida dentro de los contenidos y opciones de los diferentes programas.
26. Shift: con ella podemos escribir letras Mayúsculas y los signos que aparecen en la parte de arriba de algunas teclas.
27. Software: se refiere a toda la parte intangible de la computadora. Tales como Windows, Office, Antivirus.
28. Suprimir: esta tecla nos ayuda a borrar de izquierda a derecha, se encuentra en un apartado especial entre el teclado alfanumérico y el teclado numérico.
29. Teclado: dispositivo Periférico de entrada, que permite el ingreso de datos hacia la computadora.

30. Topología: varias computadoras individuales conectadas entre sí forman una red de área local (LAN). Internet consiste en una serie de redes (LAN) interconectadas. Las computadoras personales y las estaciones de trabajo pueden estar conectadas a una red de área local mediante un módem a través de una conexión RDSI o RTC, o directamente a la LAN. También hay otras formas de conexión a redes, como la conexión T1 y la línea dedicada. Los puentes y los *hubs* vinculan múltiples redes entre sí. Un enrutador transmite los datos a través de las redes y determina la mejor ruta de transmisión.
31. Unidad Central de Proceso: esta es la parte más importante de la computadora. Es la encargada de administrar los procesos del software.
32. USB: en informática, siglas de *Universal Serial Bus*, bus serie universal. Es una interfaz de hardware que permite conectar periféricos de baja velocidad, como el teclado, el ratón o *mouse*, la impresora o cámaras digitales, a los ordenadores o computadoras.
33. Variable: cada una de las letras que se utilizan en álgebra en expresiones algebraicas, polinomios y ecuaciones, para designar números desconocidos.
34. Word: Software de procesamiento de texto.

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

En cada una de las fases del proyecto se aplicó las técnicas apropiadas para obtener la mejor información de lo realizado.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Permitió conocer la situación inicial del proyecto y sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizaron las técnicas, de la entrevista elaborado a través del instrumento del cuestionario, la observación elaborada a través del instrumento de la lista de cotejo y el análisis documental elaborado a través del instrumento de la ficha de trabajo.

4.2 Evaluación del perfil

Se elaboró una lista de cotejo con la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, acordes al proyecto propuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Se realizó para verificar si todo lo ejecutado responde a lo planificado, con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones. Se tomó como base el instrumento del cuestionario concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase.

Con una lista de cotejo, la validación del módulo permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuadas para el nivel académico de las personas a quienes van dirigidas.

4.4 Evaluación Final

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo, se elaboró una entrevista estructurada dirigida a Director, Personal docente, alumnos.

Se conto con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto. Los instrumentos mencionados se encuentran en el apéndice

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el desarrollo tecnológico educativo de los niños y niñas, a través de la elaboración de una Guía Didáctica, dirigida a docentes, de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
2. Con la elaboración de la Guía Didáctica dirigida a docentes, se contribuyó a desarrollar estrategias en el proceso de planificación y ejecución, de proyectos sobre tecnología en la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
3. Se validó la Guía Didáctica dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, para organizar la secuencia sistemática de los contenidos respecto al tema.
4. Se socializó la Guía Didáctica, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, con el fin de aprender la realidad y capacitar al docente para alcanzar contenidos significativos más extensos y lograr un proceso de interacción pleno.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la directora que, según la situación actual de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, colabore responsablemente con el seguimiento del proceso de la guía didáctica, para tener una mejor calidad educativa.
2. Se sugiere a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, que realicen actividades comunicativas respecto a tecnología, ya que esto ayudara a concientizar a los alumnos en cuanto al cuidado del laboratorio de computación.
3. Se recomienda a los docentes que se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente la Guía Didáctica, para programar en forma permanente acciones encaminadas al constante cambio tecnológico.
4. Se recomienda que la coordinación técnico-administrativa, brinde el apoyo a los involucrados en el proyecto de la elaboración de la guía didáctica, para su continuidad y sostenibilidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Compu Teach 5, 6, 7, 8, 9, 10. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.
2. Curriculum Nacional Basé de Preprimaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007.
3. Curriculum Nacional Basé de Primaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. 01010, Primera edición DICADE, 2007.
4. Fuentes Mohr, Fernando. Administración de Proyectos: diseño para su ejecución. INAP. 1992.
5. Guía Básica para Formulación de Proyectos con Aplicación al Marco Lógico JICA, Japón.
6. Méndez Pérez, Bidel. Proyectos (Elementos propedéuticos). 9ª. Edición. Marzo 2009.
7. Mi Primer Clic, Compu Teach. Editorial PREDINSA, Guatemala, C.A. Proyectos de Educación de Informática S.A.
8. Orientaciones para el Desarrollo Curricular, Grado de Educación Primaria. Ministerio de Educación, Guatemala, C.A. Primera Edición DICADE, 2007.

EGRAFÍA

1. www.cartoonnetworkla.com
2. www.chicomanía.com
3. www.chicos.com
4. www.cortoonnetwork.com
5. www.dibujosparapintar.com
6. www.disneylatino.com
7. www.juegosjuegos.com
8. www.manitaspl.com

Apéndice

Plan de Diagnóstico

1. Identificación:

Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides
Aldea El Hato, Antigua Guatemala.

Ubicación: Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Guatemala.

Epesista: Cristina Sofía Estacuy Toledo

Carné: 200151897

Asesora de EPS: Licda. Aída Escobar

Fecha de realización: del 04 de Mayo al 05 de Junio del 2009

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Conocer la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides con el propósito de visualizar posibles problemas para dar solución al más urgente a través de un proyecto.

2.2 Objetivos específicos

- Recabar información de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, utilizando la guía de sectores, para poder encontrar los problemas que afectan a la misma.
- Investigar el tipo de organización administrativa que se maneja dentro de la institución.
- Conocer la filosofía de la institución para tener una referencia específica.
- Solucionar a través de un proyecto el problema detectado.

3. Actividades a realizar

- a. Presentación de solicitud para realizar el EPS.
- b. Elaboración de instrumentos y técnicas para recabar información del diagnóstico.
- c. Entrevista a las autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- d. Entrevista a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

- e. Entrevista a personal administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- f. Observación de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- g. Ordenamiento de la información recopilada.
- h. Análisis y síntesis de los datos recabados de acuerdo a lineamiento del EPS.
- i. Elaboración del informe.
- j. Entrega del informe.

4. Metodología

Técnica	Instrumento
Entrevista	Cuestionario
Observación	Lista de cotejo
Análisis documental	Ficha de trabajo

5. Recursos

5.1 Humanos

- Autoridades de la Asociación Nahual y Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- Personal Administrativo de la Asociación Nahual y Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- Personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- Epesista.

5.2 Materiales

- Hoja de papel bond
- Tinta
- Equipo de oficina
- Computadora
- Impresora

5.3 Físicos

- Edificio de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.
- Edificio de la Asociación Nahual

6. Cronograma de actividades

No.	Actividades	2009															
		Mayo				Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación de solicitud para realizar EPS.	■															
2	Elaboración de instrumentos y técnicas para recabar información del diagnóstico.		■	■	■												
3	Entrevista a las autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.					■	■										
4	Entrevista a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.							■	■	■							
5	Entrevista a personal administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.									■	■						
6	Observación de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.											■					
7	Ordenamiento de la información recopilada												■				
8	Análisis y síntesis de los datos recabados de acuerdo a lineamiento del EPS.												■	■			
9	Elaboración del informe.													■	■	■	
10	Entrega del informe.																■

7. Actividades y logros

No.	ACTIVIDADES	SI	NO
1	Presentación de solicitud para realizar EPS.	X	
2	Elaboración de instrumentos y técnicas para recabar información del diagnóstico.	X	
3	Entrevista a las autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.	X	
4	Entrevista a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.	X	
5	Entrevista a personal administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.	X	
6	Observación de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.	X	
7	Ordenamiento de la información recopilada.	X	
8	Análisis y síntesis de los datos recabados de acuerdo a lineamiento del EPS.	X	
9	Elaboración del informe.	X	
10	Entrega del informe.	X	

Observación: la X significa que si se realizó la actividad.

**ENTREVISTA A DIRECTORA
EORM JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES
CUESTINARIO PARA REALIZAR DIAGNÓSTICO**

1. ¿Cuáles son los problemas que afectan a los niños y niñas de la EORM José Ignacio Ortiz Vides?
2. ¿Cree que el personal docente desempeña de una manera metódica los contenidos por área y grado?
3. ¿Cuál es el área que considera, debe mejorarse en cuanto a su desarrollo curricular y metodología didáctica?
4. ¿Cuáles son los medios tecnológicos que los docentes utilizan para el desarrollo pedagógico del niño?
5. ¿Está de acuerdo en aportar su experiencia en el descubrimiento de las necesidades de la escuela? ¿Cuáles son estas necesidades?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Cristina Sofia Estacuy Toledo
Carné No. 200151897

Registro de la Información
Observación de la Infraestructura
Instituciones Educativas de Aplicación

1. Nombre oficial de la Institución
2. Dirección y ubicación
3. Teléfono
4. Sector al que pertenece
5. Distancia del sector urbano más próximo
6. Personal Administrativo
7. Personal Docente
8. Personal Operativo (Servicios)
9. Total de alumnos
10. Distribución por grados, edades y género
11. Número de aulas que posee el establecimiento
12. Número de habitaciones destinadas para oficinas administrativas
13. Otro tipo de construcciones, habitaciones o salones (describalos)
14. ¿Hay patios para deportes o recreación, en extensión adecuada para el número de alumnos?
15. ¿Se utiliza en forma adecuada las zonas libres en los recreos?
16. ¿El personal se distribuye de manera adecuada para cuidar los recreos?

17. ¿Ingresan los alumnos a sus aulas, después de escuchar el toque de fin del recreo?
18. ¿Hay tienda escolar debidamente instalada?
19. ¿Es adecuada la forma en que se expenden los alimentos, en el receso, a los estudiantes?
20. Las calles que circulan a la institución son: mucho
tránsito ____ Regular Tránsito ____ Tranquilas ____ Solitarias ____
21. El estilo de casas de habitación que predomina en la Aldea son: Residencial
____ clase media ____ Multifamiliares ____ Otros ____
22. ¿Almacenes? _____ ¿De qué?
23. ¿Pequeños negocios? _____ ¿De qué?
24. ¿Iglesias? _____ ¿De qué?
25. ¿Clínicas? _____ ¿De qué?
26. ¿Escuelas? _____ ¿De qué?
27. ¿Cantinas? _____ ¿De qué?
28. ¿Juegos de máquinas electrónicas? _____
29. ¿Botaderos de basura? _____
30. ¿Barrancos? _____
31. Dimensiones de las aulas (en promedio)
32. ¿Existe suficiente iluminación?
33. ¿Existe suficiente ventilación?
34. ¿El espacio es adecuado para los estudiantes?
35. ¿El pizarrón se encuentra ubicado en un lugar adecuado?
36. ¿Los escritorios están en buenas condiciones?

37. ¿Tienen suficientes escritorios?
38. ¿Hay recipientes destinados para la basura?
39. ¿Qué tratamiento se le otorga a la basura?
40. ¿La pintura de las paredes se encuentra en buenas condiciones?
41. ¿Se mantienen limpios los pisos?
42. ¿Cuenta con suficientes servicios sanitarios?
43. ¿Cuenta con agua potable suficiente para la comunidad escolar?
44. ¿Hay, en general, un aspecto de orden y limpieza manifiestos?
45. ¿Se observa alegría y bienestar en los estudiantes?
46. ¿Se observa colaboración por parte de los docentes?
47. ¿En las paredes de las aulas se ubica material didáctico?
48. ¿Qué tipo de decoración predomina en las aulas?
49. ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente para sus clases?
50. ¿Se observa actitud de trabajo en general?
51. ¿Se observa buena relación laboral entre docentes?
52. ¿Se observa una buena relación en la actividad maestro y alumno?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Cristina Sofía Estacuy Toledo
Carné No. 200151897

GUÍA DE ENTREVISTA PARA NIÑOS(A)
EORM. JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES

OBJETIVO: Obtener información sobre los conocimientos, actitudes, intereses, forma de vida de los niños (a) de la EORM. José Ignacio Ortiz Vides.

INDICACIÓN: Por favor responda en forma objetiva, pues de ello depende la validez de los resultados de esta investigación.

Lugar: _____ Fecha: _____

PARTE I

1. Edad del entrevistado _____ años.
2. Grado que estudia: _____

PARTE II

3. ¿Le gusta estudiar?
4. ¿Qué importancia tiene para usted estudiar?
5. ¿Cómo es su asistencia a clases?
6. ¿Qué es lo que más le interesa de asistir a clases?
7. ¿Cuál es el nombre de su clase favorita?
8. ¿Qué no le gusta de sus clases diarias?
9. ¿Qué le gustaría aprender en la escuela?
10. ¿Cómo realiza las tareas?
11. ¿Sus padres supervisan sus tareas?
12. ¿Tiene problemas con sus calificaciones de bimestre?
13. ¿Antes de ingresar a clases qué desayuna?

14. ¿Le gusta comer de la refacción que dan en la escuela?
15. ¿A qué hora se duerme y se levanta?
16. ¿Describa a su familia?
17. ¿A cuánto de distancia se encuentra su casa de la escuela?
18. ¿Cuántos hermanos tiene?
19. ¿Con qué periodicidad se baña?
20. ¿Quién se hace cargo de usted en ausencia de sus padres?
21. ¿Los hermanos que están en edad escolar asisten al presente ciclo escolar?
22. ¿Le gustaría seguir estudiando en el futuro?
23. ¿Qué le gustaría ser cuando sea mayor de edad?
24. ¿De qué profesión le gustaría graduarse?
25. ¿Puede hablar kaqchiquel?
26. ¿Escribe en lengua kaqchiquel?
27. ¿Qué religión profesa su familia?
28. ¿De qué material está construida su vivienda?
29. ¿En qué actividades ha participado dentro del establecimiento?
30. ¿En qué actividades ha participado fuera del establecimiento?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Cristina Sofia Estacuy Toledo
Carné No. 200151897

LISTA DE COTEJO

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de los objetivos planteados para la realización del diagnóstico de la institución, para lo cual debe marcar con un si o no, según el logro evidenciado.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se realizó un diagnóstico institucional en la dependencia?		
2	¿Se obtuvo suficiente apoyo institucional para realizar correctamente el diagnóstico?		
3	¿Se contó con la participación del personal de la institución para realizar correctamente el diagnóstico?		
4	¿Se obtuvieron las fuentes de información que permitieron obtener el conocimiento situacional real de la institución?		
5	¿Considera adecuadas las técnicas e instrumentos utilizados para recolectar la información?		
6	¿Se utilizaron diferentes técnicas e instrumentos para recolectar la información?		
7	¿Estuvieron de acuerdo las personas de la institución diagnosticada con los problemas encontrados y priorizados?		
8	¿Se listaron los problemas reales de la institución?		
9	¿Todos los problemas detectados poseen una posible solución?		
10	¿Se utilizaron las técnicas y procedimientos que permitieran establecer una adecuada priorización de los problemas latentes en la institución?		

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
INSTITUCIÓN ASOCIACIÓN NAHUAL
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES,
ALDEA EL HATO, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ.

I. SECTOR COMUNIDAD
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, ALDEA
EL HATO, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ.

1. Área geográfica

1.2 Localización

Esta pintoresca aldea pertenece al municipio de Antigua Guatemala, Sacatepéquez, se localiza a 6 kilómetros de la cabecera departamental (Antigua G.) y a 47 kilómetros de la ciudad capital.

Tiene tres vías de acceso: la primera vía conduce de la ciudad capital por la carretera interamericana, que se desvía pasando por San Bartolomé Milpas Altas y a 7 kilómetros en una carretera asfaltada se encuentra la Aldea El Hato. La segunda vía de acceso se encuentra sobre la carretera que conduce a la Antigua Guatemala desviándose por San Juan Gascón para luego pasar a 2 kilómetros por la carretera que conduce a San Mateo Milpas Altas, y a tan solo 3 kilómetros más se encuentra la Aldea El Hato. La tercera vía de acceso es llegar al centro de Antigua Guatemala para luego conducirse 2 kilómetros hacia el Cerro la Candelaria (Cerro la Cruz), se continua por la carretera asfaltada encontrándose la Aldea El Hato a 4 kilómetros más del Cerro la Candelaria. Se llega a la aldea en un tiempo de 35 minutos en vehículo y caminando a 2 horas del centro de la Antigua Guatemala.

1.3 Tamaño

La aldea El Hato posee una extensión territorial de 20 kilómetros cuadrados. Se estima una población de 2,500 habitantes.

1.4 Clima

Posee un clima frío, durante los meses de Enero, Febrero, Octubre, Noviembre y Diciembre, el resto del año goza de un clima templado. Se caracteriza por su neblina fría en las primeras horas de la mañana y al finalizar la tarde.

1.5 Suelo

Su altura sobre el nivel del mar es de 1650 metros. Posee un suelo arenoso, fértil en donde se conservan terrenos aun con árboles, pero la necesidad del hombre a conllevado a la tala de árboles para construcción de vivienda y para la agricultura, dando como consecuencia la erosión del terreno.

1.6 Principales accidentes

La Aldea El Hato colinda al nororiente con la Antigua Guatemala, al norte con el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, al sur con la aldea de San Felipe de Jesús, al oriente con la Aldea de San Mateo

Milpas Altas, al poniente con el municipio de Jocotenango, Sacatepéquez. Y su altura sobre el nivel del mar es de 1650 metros.

1.7 Recursos Naturales

El recurso natural más importante lo constituye el conjunto de nacimientos de agua que rodea a la Aldea. Uno de estos nacimientos de agua lo constituye el afluente que proviene de la montaña La Ventanilla que se desplaza por la Aldea de San Mateo Milpas Altas en donde es canalizado para beneficios privados, lo que resta de agua es el conocido río pensativo que rodea a la Antigua Guatemala. Otro nacimiento es el que proviene de la montaña el Tambor el cual al igual que el anterior es canalizado para beneficio de un hotel privado que se encuentra dentro de la zona de la comunidad. El último y más importante es el afluente que nace del peñasco llamado Las Minas que satisface la necesidad de agua a toda la población de la Aldea El Hato. Además las tierras son bastante fértiles para cultivar cualquier tipo de hortalizas, árboles frutales, café, maíz, frijol, flores.

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores

En aquellos años de los 40s trabajadores de la anterior conocida finca El Hato, vivían en estas tierras en calidad de préstamo a cambio de que ellos trabajaran para el dueño de la tierra, que en aquel entonces se le había otorgado a una persona adinerada de procedencia alemana que fueron desplazados de los latifundios. Los trabajadores que habían soportado la crueldad y lo duro de labrar la tierra, fueron beneficiados con el gobierno de Jorge Ubico, ya que el otorga títulos de propiedad a todos aquellos que demostraran haber trabajado, tener familia y ser guatemalteco.

2.2 Sucesos históricos importantes

Adquirió la categoría de Aldea en el año de 1,945.

2.3 Personalidades presentes y pasadas:

Entre las personalidades presentes dentro de la vida social de la comunidad se encuentra el alcalde auxiliar, los miembros del consejo de desarrollo de la comunidad y líderes comunitarios que trabajan en beneficio del desarrollo de la Aldea El Hato.

2.4 Lugares de orgullo local

- ✓ La montaña el Tambor
- ✓ La montaña La Ventanilla
- ✓ El peñasco Las Minas
- ✓ El mirador El Coyote.
- ✓ La plaza mayor de esta pintoresca aldea en donde sobresale su templo católico.
- ✓ El hotel ecológico llamado las Bugarvilias.

3. Área política

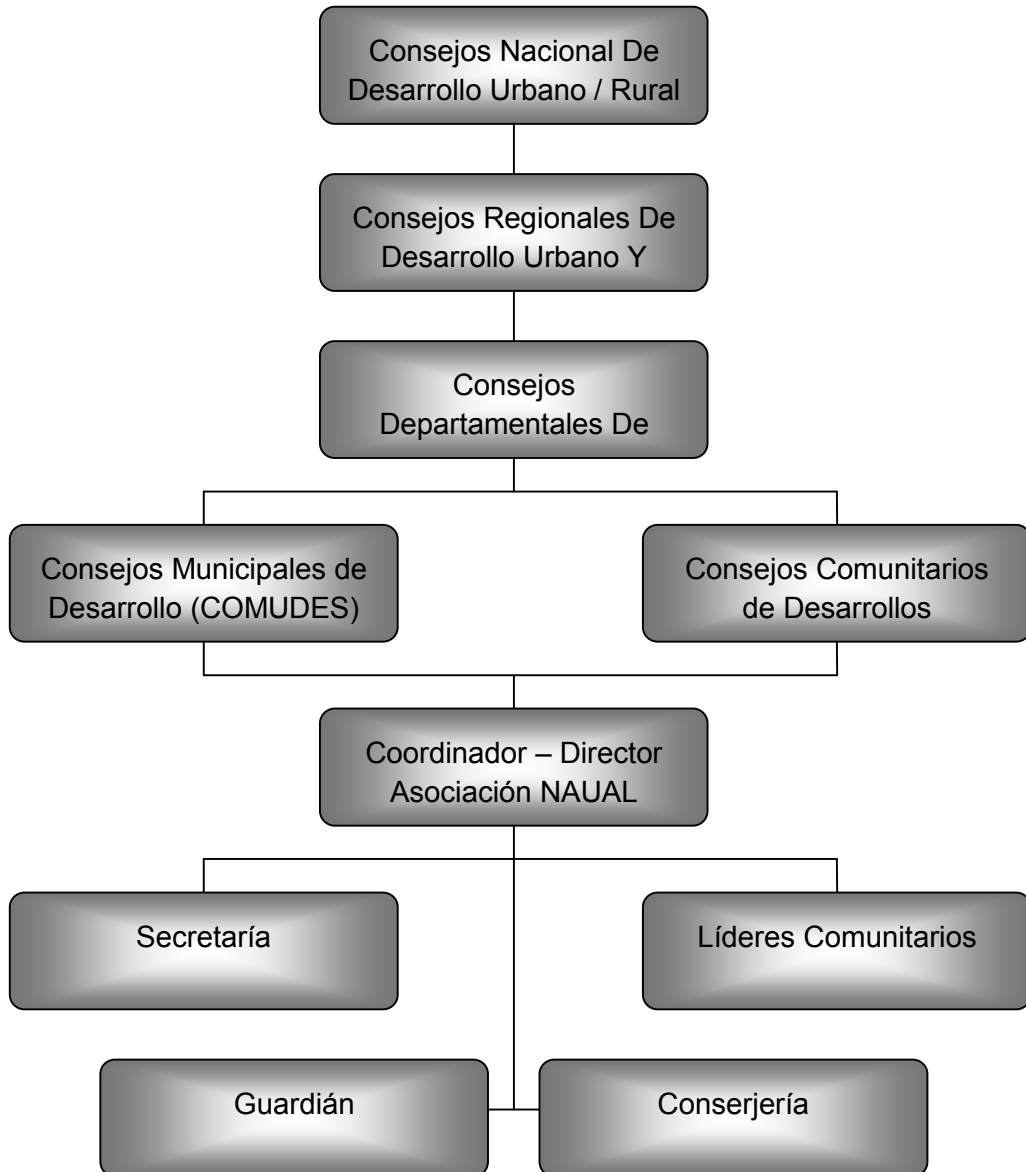
3.1 Gobierno local

La comunidad del Hato, constituye una aldea que pertenece al municipio de Antigua Guatemala, y por consiguiente depende

legalmente de la jurisdicción del mismo municipio. La judicatura de la aldea la constituye el alcalde auxiliar que toma parte de las reuniones del consejo comunitario de desarrollo. El alcalde auxiliar de esta aldea es elegido democráticamente a través del voto de los pobladores, así también se proponen a los miembros del COCODE del Hato. Además existen líderes comunitarios que convocan a asamblea cuando las situaciones lo ameritan. De esta manera se resuelven litigios de observancia comunal.

3.2 Organización Administrativa

“ORGANIGRAMA DE ASOCIACIÓN NAHUAL, ANTIGUA GUATEMALA”⁽²⁴⁾.



²⁴ ASOCIACIÓN NAHUAL. Manual del Desempeño Laboral. Antigua G. Municipalidad de Antigua, 2009. Pág. 8.

3.3 Organizaciones políticas

“De conformidad con la Ley Electoral y de partidos políticos, el consejo municipal de la Antigua Guatemala, tomó posesión el día 14 de enero del año 2,008 siendo integrado por 9 personas del partido oficial (UNE). Según como lo establece el Código Municipal en el artículo 36 en el cual se debe realizar durante la primera sesión ordinaria, las comisiones que se consideren necesarias para cada aldea del municipio, esto para conocer dictámenes de las condiciones en que se encuentran las aldeas del municipio.”⁽²⁵⁾

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Comité pro-mejoramiento de la aldea.
Comité comunitario de desarrollo COCODE.
Comité para agua potable.
Comité de padres de familia.
Comité de madres de familia.

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes:

Sus habitantes se dedican en un 50% principalmente a la agricultura (siembra de maíz, frijol, café, hortalizas, árboles frutales y flores). Otros oficios lo constituyen: la albañilería y en un 25% los pobladores se dedican a la tala de árboles para obtener de ello beneficios económicos de subsistencia, esta madera es vendida a los lugar vecinos a la comunidad.

4.2 Producción y distribución de productos

Los productos principales que se cosechan son: el maíz que se siembra en el mes de Marzo y se cosecha en Junio, el frijol que se siembra Agosto y se cosecha en Enero, árboles frutales como (aguacate, durazno, ciruela) que se conservan con frutos durante todo el año y flores.

4.3 Agencias educacionales

- ✓ La Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides Aldea El Hato, atiende los grados de PAIN, preprimaria y primaria, con una cantidad de 250 estudiantes.
- ✓ El programa Telesecundaria que en el mismo establecimiento pero en jornada vespertina atiende primero básico dando inicio el presente año escolar.
- ✓ El programa IGER que atiende en las mismas instalaciones de la escuela los grados de primero, segundo y tercero básico en jornada de sabatina.

²⁵ ASOCIACIÓN MAHUAL. OP.CIT. Pág. 42.

- ✓ Conalfa que alfabetiza tres veces por semana a señores y señoras que no han tenido posibilidades de ir a la escuela.
- 4.4 Agencias sociales de salud
- ✓ Cuenta con un puesto de salud que atiende de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
- 4.5 Tipo de vivienda
- La aldea El Hato, es una población rural que tiene una construcción de viviendas de tipo rustico. Se puede observar en un 65% casas de caña, sin piso (solo de tierra) con cercos de palo de agua y árboles de izote que constituyen la división entre las casas. Un 25% de las casas es de madera y lamina con una torta de cemento que constituye el piso. Escasamente el 10% de la población posee casas construidas con block, piso y techo de lámina.
- 4.6 Centros de recreación
- Se Encuentra en fase de construcción un polideportivo para uso exclusivo de la Escuela de la Aldea El Hato. Para usos comunitarios se utiliza el campo de futbol ubicado a un costado de la plazuela central de la comunidad.
- 4.7 Transporte
- Carretera se encuentra en condiciones optimas para poder movilizarse caminando, motocicleta, carro, camioneta, camión y otros vehículos más grandes. La población en general hace uso del transporte colectivo que tiene horarios de 6:30 a.m., 12:30 p.m., 5:30 p.m. y 6:30 p.m. los días lunes, jueves y sábados realizan viajes a cada hora durante todo el día.
- 4.8 Grupos religiosos
- El 70% de sus habitantes profesan la religión Católica, cuentan con un templo en donde se realizan misas los días Viernes y Domingos. Conmemoran la fiesta en honor a la Virgen María Auxiliadora en la fecha del 24 de Mayo, también su fiesta patronal en honor al Sagrado Corazón de Jesús en la fecha del 27 de Junio.
- El 30% de sus pobladores profesan otras religiones como la Evangélica y poseen su templo religioso, para reunirse cuatro veces por semana.
- 4.9 Composición étnica
- La etnia predominante es la ladina. Las generaciones de personas de los años 1,940 a 1970 aun conservan la lengua kaqchiquel (únicamente la entienden y hablan). Pero en la actualidad los niños y niñas ya no la hablan y en un 20% la comprenden.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desactualización metodológica de los docentes.	1. Hace falta más conocimiento sobre el uso del curriculum nacional base. 2. No se cuenta con guías y apoyo tecnológico para implementar el programa Escuelas Demostrativas del Futuro. 3. No hay espacio y equipo para poder tener a la vista sus manuales metodológicos.	1. Elaboración de guía didáctica, para el proceso de enseñanza aprendizaje. 2. Capacitación metodológica a docentes.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN ASOCIACIÓN NAHUAL

1. Localización geográfica

1.2 Dirección

2^a. Avenida Norte 6 B, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Guatemala, a media cuadra del Convento de las Capuchinas.

1.3 Vías de acceso

Antigua Guatemala se encuentra unida a la Ciudad Capital del país por excelente carretera asfaltada, distante de la misma a 45 kilómetros. Se llega por vía terrestre, puede utilizarse los servicios de transporte extraurbano, alquilar un automóvil o viajar en taxi. El recorrido inicia en la ciudad de Guatemala, se debe tomar la Calzada Roosevelt (Ruta Nacional CA-1), la cual es un tramo de la carretera Panamericana. Al llegar al kilómetro 29, en el poblado de San Lucas Sacatepéquez, se toma el carril derecho y se cruza hacia ese lado y se asciende el puente. La carretera que tenemos adelante nos conduce directamente a la Ciudad Colonial.

Al llegar al ingreso de Antigua Guatemala, inmediatamente se continúa dos avenidas más, se cruza a la izquierda. Esta es la 2^a. Avenida Norte 6 B, Antigua Guatemala, en donde se localiza Asociación Nahual.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Asociación Nahual es una organización no gubernamental cuya naturaleza es de carácter comunitario, no lucrativa, apolítica de

beneficio social; para promover políticas de desarrollo social, económico, cultural, educativo y ambiental.

2.2 Región, área, distrito

“La Fundación Nahual es una organización de la sociedad civil, conformada por hombres y mujeres con nivel académico superior, han enarbolado un interés colectivo expresado en el compromiso de contribuir a la creación de una cultura de igualdad y democracia, impulsando procesos de formación y fortalecimiento en la incidencia política con responsabilidad en lo académico como los intercambios con otras universidades y con ética hacia el medio ambiente por el espacio en el remueve lo humano.”

3. Historia de la institución

3.1 Origen

Tras 36 años de confrontación armada interna en Guatemala, que produjo destrucción y lucha, aumentando así la pobreza, la marginación y el sufrimiento, principalmente en áreas geográficas específica de nuestro país, se originó el éxodo masivo hacia México de miles de guatemaltecos campesinos, la mayoría de ellos indígenas, que se vieron obligados a abandonar sus tierras, casas y cosechas, en búsqueda de un lugar que les permitiera salvar sus vidas. Con el objeto de superar las secuelas de este enfrentamiento y después de la firma de la Paz, como consecuencia de los Acuerdos de Paz se crea en las áreas afectadas, en el año 2004, la Asociación Nahual en Sacatepéquez que inicia su trabajo en formar y capacitar a líderes comunitarios, alcaldes auxiliares y coordinadores de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y sus comisiones para hacer avanzar el desarrollo de las aldeas, mediante la participación comunitaria.

3.2 Fundadores u organizadores

La Asociación Nahual fue conformada por personas interesadas en formar y capacitar a líderes comunitarios, alcaldes auxiliares y coordinadores de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y sus comisiones para hacer avanzar el desarrollo de las aldeas, mediante la participación comunitaria.

3.3 Sucesos o épocas especiales

El año 2004, inicia sus actividades en Sacatepéquez.

4. Edificio

4.1 Área construida

Las instalaciones de la sede regional de Asociación Nahual, ubicado en Antigua Guatemala, posee aproximadamente 280 metros cuadrados

construidos, con terraza estilo colonial, paredes y diseño que datan de la época de la colonia.

- 4.2 Área descubierta
Posee un área descubierta de aproximadamente 20 metros cuadrados en donde hay un pequeño jardín.
- 4.3 Estado de conservación
La infraestructura se encuentra en buenas condiciones, el mantenimiento de limpieza es efectivo, las instalaciones están limpias.
- 4.4 Locales disponibles
Todo el espacio que tienen construidos y disponible lo han ocupado con los diferentes usos que le convengan a la asociación.
- 4.5 Condiciones y usos
Las instalaciones las usan para hacer reuniones con consejos comunitarios de desarrollo, alcaldes auxiliares, líderes comunitarios, así también es la sede de las oficinas en donde opera administrativamente la Asociación Nahual.

5. Ambientes y equipamiento

- 5.1. Salones específicos
Las instalaciones del edificio de la Asociación Nahual cuenta con ambientes adecuados a la naturaleza de la institución, amplia, con luz y ventilación.
- 5.2 Oficinas
Oficina de recepción e información.
Tres espacios más para recepción y reuniones.
La oficina en donde se encuentra la dirección de la Asociación.
Dos oficinas más para usos múltiples.
Una bodega.
- 5.3 Cocina, comedor
Cuenta con refrigeradora, microondas, cafetera, lava trastos, gabinete de cocina y enseres necesarios para su utilización.
- 5.4 Servicios sanitarios
Tiene 2 sanitarios, lavamanos, gabinete y ducha.
- 5.5 Biblioteca
Las áreas que han destinado como oficinas de recepción se encuentran llenas de librerías en donde se pueden observar cantidad de libros que nos hablan sobre los pueblos indígenas, así como del papel del ciudadano comprometido al desarrollo de su comunidad.

5.6 Bodega

Existe una bodega en donde se encuentran los materiales necesarios de oficina.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. Ausencia de muro perimetral.2. Ausencia de balcones en las ventanas.3. Ingreso de personas y animales.4. Ausencia de guardián.5. Ausencia de sistema de alarma.6. Terreno erosionado en la parte de enfrente de la escuela.7. Excretas expuesta en el área circundante exterior de la escuela.8. No hay agua potable.9. No hay drenaje.10. Sanitarios con mal olor.	<ol style="list-style-type: none">1. Construir muro perimetral.2. Colocar balcones.3. Gestionar el contrato de un guardián.4. Colocar sistema de alarma.5. Colocar depósitos de agua para consumo humano.

III. SECTOR DE FINANZAS ASOCIACIÓN NAHUAL

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la Nación

Asociación Nahual es una institución de carácter comunitario a favor de los sectores necesitados de Sacatepéquez, que funciona con fondos provenientes de Segeplan, Iger, el Instituto del Banco Mundial, cuando la actividad lo amerita.

1.2 Iniciativa privada

La Asociación Nahual, realiza proyectos en cooperación con las personas líderes de las comunidades invitadas a formar parte del desarrollo de su comunidad, quienes participan de los talleres, capacitaciones, diplomados, entre otros. Además del ofrecimiento comunal de mano de obra o especie para el desarrollo de actividades de trabajo. Para ello se realizan convenios y se conforma en la comunidad el comité comunitario de desarrollo COCODE.

1.3 Rentas

La Asociación Nahual, ubicada en 2^a. Avenida Norte 6 B, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, a media cuadra del Convento de las Capuchinas. Goza de instalaciones que son alquiladas al director Lic. Ignacio Ochoa por un monto de 800 dólares mensuales, que son pagados por el mismo director de la asociación.

1.4 Donaciones

Se trabaja a base de las consultorías que le son requeridas al Licenciado Ignacio Ochoa en donde le pagan aproximadamente Q3,000.00 por cada una de ellas. De la misma forma lo solicitan para el mismo trabajo FODIGUA, pero este pago va directamente al capital de la Asociación Nahual. Así también tienen otra importante donación que son voluntarios extranjeros provenientes de la Universidad de San Diego California que en las estaciones de invierno, verano y primavera, envían a sus estudiantes interesados en la sociedad guatemalteca, el papel que ellos desempeñan dentro de la Asociación es puramente voluntario.

2. Costos

2.1 Salarios

El salario que el director de la Asociación Nahual tiene es en base a clases universitarias que imparte en la universidad Rafael Landivar teniendo un salario de Q 4,000.00 al mes. El licenciado Ignacio Ochoa no persigue ninguna clase de interés económico al estar al frente de la institución por ello posee un salario exterior a la Asociación.

2.2 Materiales y suministros

La Asociación Nahual posee una caja chica la cual suministra los gastos menores de la institución. Todo el material como sillas y libros es dado en calidad de préstamo a las personas que así lo requieran.

2.3 Servicios profesionales

El licenciado Ignacio Ochoa presta el servicio de consultoría a toda institución que así lo requiera ya que él posee una Licenciatura en Filosofía y dos Maestrías de la Universidad de San Diego California sobre Estudios Antropológicos Centroamericanos.

2.4 Reparaciones y construcciones

Las reparaciones de cualquier parte de la infraestructura en donde se encuentran las oficinas de la Asociación van a cuenta de la misma institución.

2.5 Mantenimiento

Una señora es la encargada de realizar la limpieza y trabaja únicamente dos horas por la mañana.

2.6 Servicios generales

Toda clase de servicios extras como coordinaciones son gestionados por los voluntarios comunitarios.

3. Control de finanzas

3.1 Disponibilidad de fondos

Como ya se escribió anteriormente la disponibilidad de fondos se realiza en base a donaciones del extranjero y nacionales. No se manejan fondos financieros estatales únicamente se hace uso de caja chica para pagos de situaciones emergentes que surjan dentro de la oficina.

3.3 Auditoría interna y externa

Asociación Nahual está sujeta como toda entidad estatal a las auditorías de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, y por supuesto por los mismos líderes comunitarios que participan de la institución de una manera voluntaria.

3.4 Manejo de libros contables

La contadora lleva los libros requeridos para presentar a la superintendencia de Administración Tributaria que son: inventario, diario, mayor y balance. También se hace uso de libros de inventario interno para tener un control de los insumos con los que cuentan las bodegas.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inapropiado edificio de trabajo.	<ol style="list-style-type: none">1. El terreno es pequeño para un área recreativa.2. No hay espacio libre para tener un momento de expansión mental.3. La existencia de apoyo por parte de las Municipalidades es obsoleta.4. Propuestas de ayudas a cambio de preferencias políticas.	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar un lugar para poder construir.2. Diseñar un proyecto para SEGELAN.3. Diseñar plan estratégico de apoyo.

IV. RECURSOS HUMANOS

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, ALDEA EL HATO, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ.

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

En total la escuela cuenta con 12 docentes que nombro en la siguiente nómina:

GRADOS	DOCENTE ENCARGADO
Preparatoria A Preparatoria B	Profa. Dora Ramírez Galindo Profa. Mariela de los Angeles Carrillo Andrade
Primero A Primero B	Profa. Silvia Isabel Patán Cuy Profa. Vilma Hernández
Segundo	Profa. Patricia Toledo
Tercero	Prof. Carlos Marcial Sican Chajón
Cuarto	Profa. Azucena Benítez
Quinto	Profa. Elvira Gaitán Carrillo
Sexto	Profa. Thelma Nájera
atendiendo la clase de inglés	Prof. Luis Moreira
Atienden el área de Educación Física, en un solo día.	Prof. Hector Aroldo Rosales Argueta

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

El listado que se menciona a continuación son docentes fijos contratados por el Ministerio de Educación bajo el renglón 011:
Contratada por el Ministerio de Educación bajo el renglón 021:

- ✓ Profa. Mariela de Profa. Dora Ramírez Galindo
- ✓ Profa. Silvia Estela Pátan Cuy
- ✓ Profa. Vilma Hernández López
- ✓ Profa. Patricia Toledo
- ✓ Prof. Carlos Marcial Sican Chajón
- ✓ Profa. Azucena del Rosario Benítez
- ✓ Profa. Elvira Gaytan de Juárez
- ✓ Profa. Thelma Mercedes Nájera de Juárez
- ✓ Profa. Glenda Lorena Tobias Jiménez de Lehnhoff

Contratado por el Ministerio de Educación bajo el renglón 022:

- ✓ Prof. Héctor Aroldo Rosales Argueta

Contratado por ayudas exteriores a la Municipalidad y MINEDUC.

- ✓ Prof. Luis Moreira.

TOTAL DE LABORANTES FIJOS				
FIJOS		INTERINOS		TRABAJADORES
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
3	9	0	0	12

No hay ningún docente interino trabajando dentro de la escuela.

- 1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente
Al finalizar el año 2008 se retiraron 4 docentes, una de ellas se retira a consecuencia de que el Ministerio de Educación le otorga un contrato 011 en otra localidad. Los tres docentes restantes son reubicados en otras escuelas por disposición de la Dirección Departamental de Educación.
- 1.4 Antigüedad del personal
La persona que tiene más tiempo de antigüedad y que aun labora dentro en la escuela es la docente Glenda Lorena Tobías, seguida de la docente Patricia Toledo.
- 1.5 Tipos de laborantes
En el siguiente cuadro se presentan los títulos académicos que los acreditan para desempeñar su trabajo, así como estudios recientes:

NOMBRE DE DOCENTES	TÍTULO ACADÉMICO Y ESTUDIOS ACTUALES
Profa. Dora Ramírez Galindo	Maestra de Educación Preprimaria.
Profa. Mariela de Los Ángeles Carrillo Andrade	Maestra de Educación Preprimaria.
Profa. Silvia Estela Pátan Cuy	Maestra de Educación Primaria.
Profa. Vilma Araceli Hernández López	Maestra de Educación Primaria.
Profa. Patricia Toledo	Maestra de Educación Primaria.
Prof. Carlos Marcial Sican Chajón	Maestro de Educación Primaria/estudios en la carrera de Arquitectura.
Profa. Azucena del Rosario Benítez	Maestra de Educación Primaria.
Profa. Elvira Gaytan de Juárez	Maestra de Educación Primaria/graduada universitaria en la carrera de Psicología.
Profa. Thelma Mercedes Nájera de Juárez	Maestra de Educación Primaria.
Prof. Hector Aroldo Rosales Argueta	Maestro de Educación Física.
Prof. Luis Moreira	Maestro de Primaria con especialidad en Inglés
Profa. Glenda Lorena Tobías Jiménez de Lehnhoff	Maestra de Educación Preprimaria.

1.6 Asistencia de Personal

Como toda escuela oficial debe poseer un libro de asistencia de personal el cual es autorizado por la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez que en este caso corresponde la unidad de estadística UDE.

1.7 Residencia del personal

Según las políticas de Ministerio de Educación de Guatemala, reubico al personal docente, con el fin de proporcionar al docente la factibilidad y viabilidad de presentarse a su labor educativa en las escuelas. Para una mejor explicación de lo anterior se presenta el siguiente cuadro de información:

NOMBRE DE DOCENTES	RESIDENCIA
Profa. Dora Ramírez Galindo	Aldea San Bartolomé Becerra.
Profa. Mariela de Los Ángeles Carrillo Andrade	Municipio de Pastores, Sacatepéquez.
Profa. Silvia Estela Pátan Cuy	Santa María de Jesús, Sacatepéquez.
Profa. Vilma Araceli Hernández López	San Miguel Dueñas, Ciudad Vieja, Sacatepéquez.
Profa. Patricia Toledo	Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
Prof. Carlos Marcial Sican Chajón	San Juan del Obispo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
Profa. Azucena del Rosario Benítez	Aldea San Felipe de Jesús, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
Profa. Elvira Gaytan de Juárez	Colonia la candelaria, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
Profa. Thelma Mercedes Nájera de Juárez	Colonia la Hunapú, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
Prof. Hector Aroldo Rosales Argueta	Aldea San Felipe de Jesús, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
Profa. Glenda Lorena Tobías	Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
Prof. Luis Moreira	Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

a. Horarios

ACTIVIDAD	HORA
Ingreso al establecimiento	7:00 am.
Inicio de la labor educativa	7:30 am.
Recreo	10:00 a 10:00 am.
Retiro de estudiantes.	12:30 pm.
Retiro de los docentes	1:00 pm.
Total de tiempo trabajado	6 horas diarias.

Nota: se hace la observación que dentro de esas horas no se encuentran estipuladas capacitaciones en la que los docentes participan en horario de la tarde.

2. Personal administrativo

El personal administrativo se encuentra únicamente en manos de la directora de la Escuela Profa. Glenda Lorena Tobias Jiménez de Lehnhoff

3. Personal de servicio

Como es únicamente la escuela no hay fondos suficientes para pagar personal de servicio.

4. Usuario

4.1 Cantidad de usuarios

En el siguiente cuadro se explica por género el total de estudiantes de Preprimaria del presente ciclo escolar.

Masculino	Femenino	Total
23	19	42

En el siguiente cuadro se explica por género el total de estudiantes de primaria del presente ciclo escolar.

Masculino	Femenino	Total
117	93	210

4.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia, situación socioeconómica

Para una mejor explicación se presenta un cuadro por cada grado que se imparte en la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, al finalizar se presenta un cuadro de resumen

Datos de Alumnos de Preprimaria, Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
Párvulos 7 a 8 años	8	7	Ladinos	Rural	15
Preparato ria 7 a 8 años	15	12	Ladinos	Rural	27
Total	23	19			42

Datos de Alumnos de Primero, Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
Primero A 7 a 8 años	15	15	Ladinos	Rural	30
Primero B 7 a 8 años	16	14	Ladinos	Rural	30
Total	31	29			60

Datos de Alumnos de Segundo, Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
Segundo A 8 a 9 años	16	10	Ladinos	Rural	26
Segundo B 8 a 9 años	15	10	Ladinos	Rural	25
Total	31	20			51

Datos de Alumnos de Tercero, Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
9 a 10 años	11	9	Ladinos	Rural	20
Total	11	9			20

Datos de Alumnos de Cuarto, Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
10 a 11 años	25	20	Ladinos	Rural	45
Total	25	20			45

Datos de Alumnos de Quinto, Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
11 a 12 años	9	8	Ladinos	Rural	17
Total	9	8			17

Datos de Alumnos de Sexto, Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
12 a 13 años	10	7	Ladinos	Rural	17
Total	10	7			17

CUADRO DE RESUMEN

Datos de alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides

Edad	Masculino	Femenino	Procedencia	Situación Socioeconómica	Total
5 a 13 años	117	93	Ladinos	Rural	210
Total	117	93			210

En el cuadro anterior se puede observar que la cantidad de estudiantes es bastante grande.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se atiende adecuadamente a los usuarios. 2. No hay adecuados canales de comunicación. 3. No se llevan controles de asistencia del personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar cursos de relaciones humanas 2. Organizar sistema de información intrainstitucional.

V. SECTOR CURRICULUM

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, ALDEA EL HATO, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ.

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende

Atiende las necesidades educativas de la Aldea El Hato de Preprimaria y Primaria (primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto).

1.2 Áreas que cubre

La Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides cubre el área de educación para toda la aldea del Hato, no hay otra escuela o establecimiento educativo, sino hasta los 3 kilómetros de distancia.

1.3 Programas especiales

Este establecimiento es beneficiado a nivel nacional ya que le proporcionaron un laboratorio de computación para desarrollar el programa “Escuelas Demostrativas del Futuro”, que consiste en llevar a los niños y niñas, la educación junto a la tecnología. Este programa busca el contacto del niño y la niña con la tecnología durante todo el proceso de aprendizaje.

1.4 Actividades cocurriculares

Las actividades que sobresalen son:

- ✓ Bienvenida a los estudiantes al nuevo ciclo escolar.
- ✓ Celebración del Día del cariño.
- ✓ Celebración del Día de la Madre.
- ✓ Aniversario de la Escuela.
- ✓ Independencia de Guatemala.
- ✓ Día del Niño.
- ✓ Clausura del ciclo escolar.

1.5 Tipos de acciones que realiza

Dentro de las acciones que se realizan se puede mencionar proyecto sobre el cuidado ambiental y preservación de los bosques, en donde cada estudiante sembró un arbolito en un área previamente arreglado. Después de ello se desarrollo otro proyecto en donde se jardinizaron las áreas que rodean la infraestructura de la escuela.

1.6 Tipos de servicios

El servicio que presta la escuela hacia la comunidad es 100% educativo, comprometido a formar ciudadanos responsables, competentes y formadores de su propio conocimiento, siendo el

docente quien enseñe como el niño (a) debe utilizar efectivamente sus herramientas para ser personas de bien en un presente y futuro.

1.7 Procesos productivos

Según el sistema de educación nacional dice que un niño (a) debe demostrar ser competente en el presente ciclo escolar para poder ascender al grado siguiente. Siendo este punto de vista importante para que el niño llegue a obtener su diploma de sexto primaria y es esto el resultado de un largo proceso de enseñanza-aprendizaje de años.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de Horario

Como ya se presentó en el sector cuatro de la guía numeral uno punto ocho el horario de los docentes de una forma detallada, es necesario explicar que cualquier actividad extra aula se desarrolla fuera del horario establecido. Los docentes han realizado su horario de clases basados en las áreas del curriculum nacional base de primaria. Para lo cual han dividido el tiempo disponible en períodos de 35 minutos.

2.2 Maneras de elaborar el horario

A continuación se presenta un ejemplo de los horarios que han elaborado los docentes para impartir sus clases durante los cinco días hábiles de la semana:

HORARIO DE CLASES DE SEGUNDO PRIMARIA, ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:30 a 8:10	Matemática	Lenguaje	matemática	Lenguaje	Matemática
8:10 a 8:50	Matemática	Lenguaje	Matemática	Lenguaje	Matemática
8:50 a 9:30	Educ. Física.	Matemática	Formación ciudadana	Ambiente social y natural	Lenguaje
9:30 a 10:10	Ambiente social y natural	Matemática	Ambiente social y natural	Formación ciudadana	Lenguaje
10:10 a 10:45	RECROO	RECROO	RECROO	RECROO	RECROO
10:45 a 11:20	Formación ciudadana	Lectura/repaso	Ambiente social y natural	Formación ciudadana	Formación ciudadana
11:20 a 11:55	Expresión y apreciación artística	Formación ciudadana	Expresión y apreciación artística	Ambiente social y natural	Expresión y apreciación artística
11:55 a 12:30	Expresión y apreciación artística	Ambiente social y natural	Expresión y apreciación artística	Ambiente social y natural	Expresión y apreciación artística

- 2.3 Horas de atención para los usuarios
En el numeral anterior se presentan los horarios específicos en que los docentes imparten sus clases de diario en la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides. También los padres de familia o encargados de los estudiantes pueden presentarse a las instalaciones de la escuela con el propósito de pedir alguna ayuda o para enterarse del comportamiento o rendimiento escolar de su hijo (a).
- 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales
Quien trabaja en educación comprenderá que un docente nunca tiene un horario fijo ya que uno de los lemas es acompañar, orientar al estudiante. Como ya se presentó en el sector cuatro de la guía numeral uno punto ocho el horario de los docentes de una forma detallada, es necesario explicar que cualquier actividad extra aula se desarrolla fuera del horario establecido, así como capacitación impartidas por el Ministerio de Educación.
- 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales
Cuando se realiza una actividad especial como la Celebración del Día de la Madre, los docente realizan con anticipación una serie de actividades con el fin de recaudar fondos económicos para que cuando se desarrolle la actividad, el estudiante no tenga que aportar económicamente, si se suman las horas trabajadas estaríamos hablando de dos semas completas de trabajo de 24 horas. De los diez docentes, dos son las únicas que desarrollan todas las actividades desde el inicio hasta el final. Los demás docentes por necesidades económicas necesitan trabajar por la tarde en otra institución.
- 2.6 Tipo de jornada
La jornada de trabajo inicia a las 7:00 am. A 1:00 pm. Por lo tanto es matutina.
3. Material didáctico/materias primas
- 3.1 Número de docentes que confeccionan su material
Se presenta en forma detallada el tipo de material didáctico y su confección

NOMBRE DE DOCENTES	MATERIAL DIDACTICO Y SU CONFECCIÓN
Profra. Dora Hermelinda Ramírez Galindo	Carteles con dibujos de las vocales, números y sus representaciones. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores. También hacen uso de pelotas, ruedas plásticas y cualquier todo material que se pueda realizar con cajas de cartón.

Profa. Mariela de Los Angeles Carrillo Andrade	Dibujos animados, carteles con dibujos de las vocales, números y sus representaciones. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Profa. Silvia Estela Pátan Cuy	Carteles con dibujos de las lecciones de matemática, lengua maya, idioma. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Profa. Vilma Araceli Hernández López	Carteles con dibujos de las lecciones de matemática, lengua maya, idioma. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Profa. Patricia Toledo de Vicente	Rompecabezas, juegos para aprender a sumar, restar, carteles con dibujos de las vocales, números y sus representaciones. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Prof. Carlos Marcial Sican Chajón	Carteles con dibujos de las lecciones impartidas durante la semana. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Profa. Azucena del Rosario Benítez	Carteles de papel manila con temas de bimestre de las diferentes áreas. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Profa. Elvira de Rosario Gaytan Carrillo de Juárez.	Carteles con dibujos de las lecciones impartidas. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Profa. Thelma Mercedes Nájera de Juárez	Carteles con dibujos de las lecciones del bimestre. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Prof. Hector Aroldo Rosales Argueta	Carteles con dibujos de las lecciones del bimestre. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Profa. Glenda Lorena Tobias Jiménez de Lehnhoff.	Carteles con dibujos de los temas impartidos. Elaborados de cartulina, papel construcción, crayones pastel, marcadores.
Prof. Luis Moreira	Carteles con dibujos de las vocales, números, animales, frases comunes, los días de la semana.

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Todos los docentes desarrollan su clase diaria auxiliándose de los textos brindados por el Ministerio de Educación, así como del material teórico, que por su experiencia, en el campo docente han preferido.

- 3.3 Tipos de textos que se utilizan
Todos los grados utilizan los libros que envía el Ministerio de Educación:
✓ Abriendo Camino
✓ Construyendo el Futuro
Titulados con estos nombres pero que se encuentran en diferentes niveles para todos los grados de primaria en las áreas de matemática y lenguaje.
- 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico
Por la condición económica de los niños y niñas de la escuela no es posible pedir material de calidad para realizar material didáctico, pero con mucha frecuencia, dicen los estudiantes que ellos trabajan con papel reciclable que de alguna forma estratégica logran obtener.
- 3.5 Materias/materiales utilizados
Todos los docentes utilizan de una forma favorable cualquier material del que se puedan agenciar, materiales como los siguientes:
✓ Cartón, foami.
✓ Botellas, botes plásticos o de metal.
✓ Papel, hojas, cartulina, papel construcción.
✓ Crayones de madera o pastel, lapiceros de colores, marcadores de colores
✓ Resistol, tape, masking, silicon, tachuelas.
- 3.6 Fuentes de obtención de las materias:
El Ministerio de Educación envía una ayuda a cada docente llamado La Valija Didáctica, esta contiene material esencial de primera necesidad como: lapiceros, lápices, crayones, marcadores, cartulina, papel construcción, foami, hojas, tijera, resistol. Pero para todo el año escolar, este material es insuficiente, por lo que el docente tiene que comprar todo lo que necesita con su ingreso económico.
- 3.7 Elaboración de productos
El mejor producto que puede elaborar un docente es hacer del niño (a) una persona competente, con un aprendizaje significativo.

4. Métodos y técnicas/procedimientos

- 4.1 Metodología utilizada por los docentes
“Entre los criterios metodológicos se presentan los siguientes:

Área de lenguaje

- ✓ Realización de dramatizaciones que incluyan el conocimiento del significado y la interpretación propia del idioma en estudio.

- ✓ Intercambio de escritos entre grupos pequeños de estudiantes para revisión y auto corrección.
- ✓ Desarrollo de programas internos del aula para lectura silenciosa sostenida, en los cuales cada estudiante avance a su propio ritmo pero afianzando sus habilidades de velocidad y comprensión lectora.
- ✓ Análisis crítico y semiológico de afiches, textos publicitarios, publicaciones periódicas, murales, otros.

Área de Matemática

- ✓ Representación de figuras, relaciones y operaciones con propiedades específicas entre diferentes conjuntos de números.
- ✓ Resolución de problemas relacionados con lo aprendido.
- ✓ Aplicación de nociones de simetría para analizar situaciones matemáticas.
- ✓ Análisis y representación de figuras, relaciones y operaciones con propiedades específicas entre diferentes conjuntos de números (naturales, enteros y racionales).
- ✓ Utilización del sistema de numeración vigesimal en la construcción de numerales y sistemas de escritura relacionándolos con la aplicabilidad en procesos como la elaboración de huipiles, el uso de calendarios agrícolas, las dimensiones de los campos de cultivo, y otros.
- ✓ Desarrollo de maquetas y presentaciones por parte del estudiantado.
- ✓ Resolución de problemas en los que se hace uso de procedimientos de descripción, explicación, evidencia y demostración, así como de estrategias para establecer las diferencias entre ellos.
- ✓ Desarrollo de proyectos, que debe tener objetivos claros, metodología y productos esperados, los y las estudiantes deben estar conscientes de que deben buscar soluciones, plantear estrategias o enfoques nuevos, crear, y usar toda la tecnología y recursos a su alcance.
- ✓ La construcción de sólidos geométricos y figuras planas, así como el uso de la regla y el compás deben ser favorecidos para representar la realidad.

Área de Ambiente Natural y Social

- ✓ Diálogo de saberes acerca de la explicación de los fenómenos naturales, prácticas saludables, sexualidad, sostenibilidad, nutrición, ambiente, etc.
- ✓ Observación y comparación de los diferentes tipos de seres.
- ✓ Elaboración de modelos y/o representaciones del desarrollo y ciclo de vida del ser humano, de los animales y de las plantas.

- ✓ Construcción de modelos, maquetas y/o experimentos de laboratorio relacionados con el funcionamiento de los órganos y sistemas de los seres.
- ✓ Observación de videos, documentales o fotografías sobre temas de Ciencias Naturales.
- ✓ Discusión sobre la sexualidad humana responsable.
- ✓ Campañas de protección y conservación del entorno (reforestación, limpieza, recolección y clasificación de desechos, reciclaje, uso racional del agua y otros recursos).
- ✓ Promoción de una vida saludable por medio de la nutrición, ejercicio, higiene y aseo personal y colectivo. Campañas de valoración de la vida y respeto a las diferencias.
- ✓ Excursiones o salidas de campo, visitas a museos, jardines botánicos, zoológicos, etc. para observar, apreciar y valorar la diversidad biológica.
- ✓ Debates, talleres, foros y mesas redondas sobre temas de Ciencias Naturales.
- ✓ Realización de Cursos de primeros auxilios.”⁽²⁶⁾

4.2 Criterio para agrupar a los alumnos

La E.O.R.M José Ignacio Ortiz Vides agrupa a los niños y niñas por edades según su competitividad o capacidades para ascender al siguiente ciclo escolar.

4.3 Visitas o excursiones con los alumnos

En la escuela se desarrollan actividades con el propósito de que el niño(a) aprenda jugando por ello la última excursión que se realizó, la planificaron para ir de visita al museo del niño, en la ciudad capital, esta visita fue absolutamente gratuita para todos los niños del establecimiento. La docente-directora Glenda Tobías junto a la subdirectora Patricia Toledo, realizaron todas las gestiones necesarias para darle a los estudiantes este incentivo a manera de que los niños aprendan en su ambiente, como a ellos les gusta, a través del juego.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Como en todo lugar el docente necesita realizar un diagnóstico de cuanto es el conocimiento con el que cuentan los estudiantes, este diagnóstico lo realiza durante dos semanas al inicio del ciclo escolar a través de sus observaciones, ejercicios previamente planteados, análisis de los resultados o respuestas de los ejercicios planteados, con el propósito de responder a las necesidades de la mayoría de la población estudiantil.

²⁶ GLENDA TOBIAS. Planificación Institucional. Antigua, Guatemala, EORM José Ignacio Ortiz Vides, 2009. Pág. 35.

4.5 Planeamiento

Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, en su mayoría han cumplido con la entrega de su planificación. La planificación se realiza en base a las áreas académicas que presenta el curriculum nacional base de primaria. Los docentes presentan la siguiente planificación:

- ✓ Anual: la que se realiza con actividades y competencia para todo el ciclo escolar.
- ✓ Bimestral: la que se realiza con evaluaciones, actividades y competencias por bimestre.

4.6 Capacitación

Los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, participan del programa ESCUELAS DEMOSTRATIVAS DEL FUTURO; por lo que el personal ha participado de capacitaciones que duran una semana, tres veces por año, en la ciudad capital, por un periodo de tres años. El docente Carlos Marcial Sican fue seleccionado para visitar el país de Corea, ello con el propósito de que conocieran la metodología que en aquellos países se utiliza para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.7 Inscripciones o carné

Todos los niños, niñas, docentes y directora utilizan su carné de identificación en donde van sus datos personales, en ocasiones donde van más allá de los límites de la Aldea El Hato.

4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

El Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación, convoca a todos los docentes del departamento de Sacatepéquez a que participen de la recepción de papelería con el propósito de ser confrontadas. El curriculum que mayor cantidad de puntos adjunte es el que obtiene la plaza en la escuela a la que apertura su expediente. Cuando le es otorgada su plaza bajo el renglón 011 es enviado a conocer su lugar de trabajo, es reconocido(a) por la directora quien le instruye y le otorga un grado en el presente ciclo escolar.

5. Evaluación

5.1 Criterios de evaluación

“Entre los criterios de evaluación se presentan los siguientes:

Área de lenguaje

- ✓ Aplica su personalidad para expresarse con propiedad en forma oral y escrita.
 - interpretando gestos de su contexto intercultural.
 - comunicándose en forma asertiva al intercambiar información.

- ✓ Produce textos escritos para comunicar sus ideas con coherencia y propiedad.
 - redactando párrafos en forma coherente
 - utilizando un vocabulario amplio, variado, preciso y acorde a su edad.
 - desarrollando actitudes de curiosidad, interés y respeto hacia la normativa ortográfica del español.
- ✓ Utiliza el idioma como instrumento para el aprendizaje, la investigación y la generación de conocimientos en su vida cotidiana en el ámbito familiar, escolar y comunitario.
 - aplicando estrategias para ampliar su vocabulario y utilizarlo en forma variada, ingeniosa y precisa
 - aplicando criterios y nociones para trazar mapas mentales y otros organizadores gráficos de información.

Área de Matemática

- ✓ Aplica estrategias cognitivas para estimar y realizar mediciones con instrumentos adecuados a las características y magnitudes de los objetos de estudio
 - cuidando el uso correcto de los instrumentos.
 - utilizando escalas de medición adecuadas.
 - expresando mediciones en las unidades correspondientes y de acuerdo con las magnitudes de los objetos de estudio.
- ✓ Ubica objetos en el espacio tridimensional
 - representándolos de acuerdo con su forma y volumen.
 - manejando adecuadamente conceptos geométricos.
- ✓ Lee, escribe y opera con cantidades escritas en bases de numeración.
 - utilizando las operaciones básicas para la solución de problemas de la vida diaria.
 - realizando operaciones básicas en el sistema matemático, tanto en forma gráfica como con estimaciones mentales.
 - Trabaja con elementos ideales del lenguaje matemático y sus normas de operación.
 - reconociendo que esta área integra la búsqueda de patrones y relaciones y las estrategias para la solución de problemas.

Área de Ambiente Natural y Social

- ✓ Interpreta las funciones e interrelaciones de los sistemas del cuerpo humano
 - elaborando esquemas, diagramas, modelos y dibujos
 - infiriendo consecuencias del buen o mal funcionamiento de los órganos y de los sistemas.
- ✓ Aplica los principios básicos de la herencia.
 - describiendo los procesos de transmisión de caracteres hereditarios.

- ✓ Practica hábitos alimenticios que favorecen la salud
 - clasificando los alimentos en los distintos grupos.
- ✓ Identifica hábitos para la prevención de enfermedades y mejoramiento de la salud.
 - describiendo los distintos factores que influyen en la salud
 - comparando las causas de las enfermedades comunes y sus formas de prevención
 - aplicando formas adecuadas de preparar y preservar alimentos
- ✓ Diferencia las características de los seres vivos, la estructura y función de sus células y tejidos
 - comparando los constituyentes y los procesos de las células animales y vegetales.

5.2 Tipos de Evaluación

La evaluación es:

- ✓ Autoevaluación
- ✓ Coevaluación
- ✓ Heteroevaluación²⁷.

Momento de realización	Función	Propósito
Inicial	Diagnóstica	Es una de las principales herramientas del docente, de ello depende como se elabora la planificación de acuerdo a las necesidades del grupo.
Durante el proceso	Formativa	Determina los logros alcanzados por el estudiante durante el proceso.
Final del proceso	Sumativa	Se hace un recuento de las competencias para ver cuanto a logrado durante todo el proceso.

5.3 Características de los criterios de evaluación

En el establecimiento se desarrollan las evaluaciones tomando en cuenta lo siguiente:

- ✓ Continua: se realiza a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Integral: considera todos los aspectos del niño y su crecimiento humano.
- ✓ Sistemática: se organiza de acuerdo a los grandes fines y propósitos de la educación en base al logro de competencias.

²⁷ GLENDA TOBIAS, OP.CIT. Pág. 88.

5.4 Controles de calidad

Los controles de calidad se miden a través de la comparación de los estándares educativos con las competencias establecidas en la planificación, durante y a finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Inconformidad en las participaciones.	1. Se desconocen actividades de la institución. 2. No todos los docentes apoyan las actividades fuera del horario de clases.	1. Organizar sistema de información intrainstitucional. 2. Diseñar un programa de proyección a escuelas, comunidad.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, ALDEA EL HATO, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ.

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes

Plan de los Aprendizajes: este plan es mensual o bimensual. Puede ser realizado con el apoyo de diversos docentes de la escuela. Con este plan se busca responder a las diferentes formas de aprendizaje de las niñas y los niños, así como a su contexto inmediato, con el propósito de desarrollar aprendizajes pertinentes.

La planificación que realizan los docentes de la escuela individualmente es anual y bimestral. En la cual van las competencias, indicadores de logro, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales.

1.2 Forma de implementar los planes

El nuevo currículum, asegura que se debe orientar al aprendizaje, por ello los docentes de la escuela piensan en la labor educativa, que se debe desarrollar teniendo clara la finalidad de planificar su trabajo. Tomando en cuenta el tiempo que se necesita para desarrollar las actividades de aprendizaje. Se implementa la planificación a través de

organizar el aula y la escuela de acuerdo a la naturaleza de las actividades que se han planificado. Es importante la observación que ellos hacen de adaptar la planificación a las necesidades de la población estudiantil.

1.3 Base de los planes

Se desarrolla dentro de la política de descentralización curricular. Toma como base los conceptos que orientan el proceso de Reforma Educativa y las demandas y aspiraciones de los distintos sectores, pueblos y cultura que conforman Guatemala.

El proceso de concreción curricular se lleva a cabo en tres instancias o niveles de planificación: nacional, regional y local, que articulados e integrados generan el curriculum para los centros educativos.

En otras palabras, el curriculum que se desarrolla en el aula es uno, el cual se ha contextualizado y complementado con los elementos generales a nivel regional y local sobre la base de la propuesta nacional.

1.4 Planes de contingencia

La posibilidad de que un plan sea la base para la realización de la administración del trabajo es realmente verdadera, los planes de contingencia no son detectados fácilmente por el personal docente, pero en una forma abstracta los llevan a cabo.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización:

Los niveles jerárquicos de organización de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides se realizan de la siguiente manera

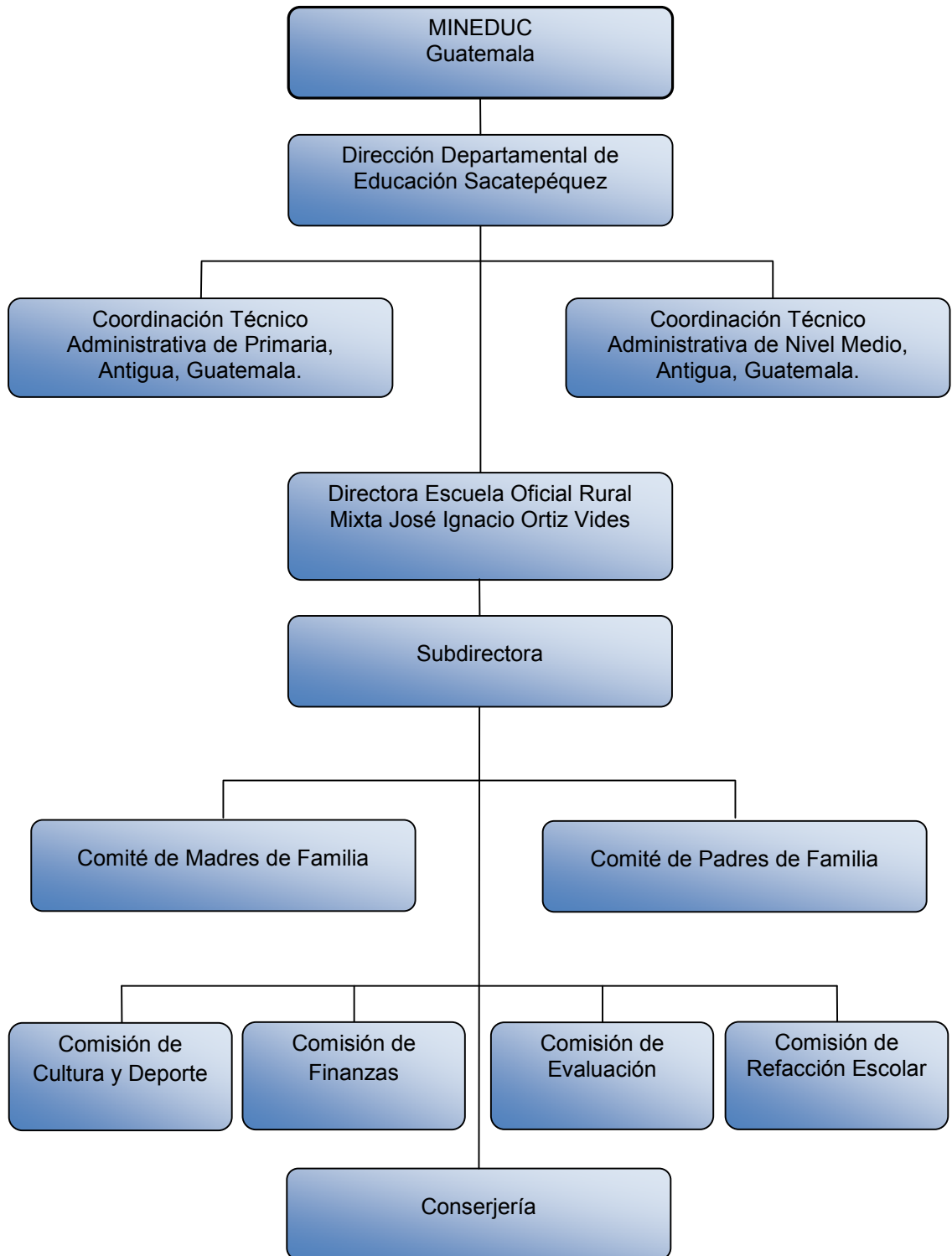
a) Nivel superior: Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación, Sacatepéquez y Coordinación Técnico Administrativa primaria, Antigua G.

b) Nivel Medio: Directora del establecimiento, docentes, comisiones.

c) Nivel bajo: Estudiantes y padres de familia.

2.2 Organigrama

“Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides”⁽²⁸⁾.



²⁸ PATRICIA DE VICENTE. Planificación Anual Comisión de Cultura y Deportes. Antigua G. Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, 2009. Pág. 5.

2.3 Funciones, cargo/nivel

Los educandos poseen las funciones de:

- ✓ Participar en el proceso educativo de manera activa, regular, y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.
- ✓ Cumplir con los requisitos expresados en los reglamentos que rigen los centros educativos de acuerdo con las disposiciones que se derivan de la ejecución de esta ley.
- ✓ Respetar a todos los miembros de su comunidad educativa.
- ✓ Preservar los bienes muebles e inmuebles del centro educativo.
- ✓ Corresponsabilizarse con su comunidad educativa, del logro de una acción educativa conjunta que se proyecte en su beneficio y el de su comunidad.
- ✓ Participar en la planificación y realización de las actividades de la comunidad educativa.

Los padres de familia poseen las funciones de:

- ✓ Ser orientadores del proceso educativo de sus hijos.
- ✓ Enviar a sus hijos a la escuela respectiva.
- ✓ Brindar a sus hijos el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.
- ✓ Velar porque sus hijos cumplan con las obligaciones establecidas en la presente ley y en reglamentos internos de los centros educativos.
- ✓ Informarse personalmente con periodicidad del rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.

Los educadores poseer las siguientes funciones:

- ✓ Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- ✓ Respetar y fomentar el respeto para con su comunidad en torno a los valores éticos y morales.
- ✓ Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo
- ✓ Integrar comisiones internas en su establecimiento.
- ✓ Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.

La directora del establecimiento posee las siguientes funciones:

- ✓ Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico-pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.
- ✓ Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- ✓ Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- ✓ Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.

- ✓ Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- ✓ Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.
- ✓ Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo.
- ✓ Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo.
- ✓ Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.
- ✓ Propiciar las buenas relaciones, entre los miembros del centro educativo.
- ✓ Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de comunidad educativa.
- ✓ Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógicas y administrativas en coordinación con el personal docente.
- ✓ Apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

La Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides cuenta con todos los manuales esenciales de manejo pedagógico correspondiente al nivel preprimario y primario. Pero no posee el manual de funciones esencial para su organización.

2.5 Régimen de trabajo

El régimen está bajo el mandato del Ministerio de Educación quién envía un contrato de trabajo que debe ser firmado por el docente y la ministra o viceministra de educación.

2.6 Existencia de manuales de procedimiento:

Dentro de este tipo de manuales encontramos el mismo Curriculum Nacional Base de preprimaria y primaria acompañados de las ODEC de cada grado de la preprimaria.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Cuando la directora tiene que informar a los docentes, estudiantes o padres de familia, convoca a reunión realizada dentro de las instalaciones del establecimiento. Se hacen usos de las circulares para pedir permisos dirigidos a los padres de familia.

3.2 Formularios para las comunicaciones escritas

No se sigue un estándar de formulario, simplemente se redactan las circulares o cartas enviadas.

- 3.3 Tipos de comunicación
- ✓ La comunicación verbal.
 - ✓ Escrita.
 - ✓ Gestual.
- 3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal
- Se realizan reuniones en cada ocasión en que se tenga que informar sobre algún tema en específico. A cada bimestre para conocer los logros alcanzados con los estudiantes. Previo a celebrar algún acontecimiento, organizado por los docentes.
- 3.5 Reuniones de reprogramación
- Todos los programas son flexibles por lo tanto cuando la actividad lo amerita son reprogramados para su buen desarrollo.
4. Control
- 4.1 Normas de control
- La directora de la escuela menciona que el mejor control que se puede tener del trabajo docente es la obtención de los logros a través de la realización de las competencias planificadas.
- 4.2 Registros de Asistencia
- El establecimiento tiene habilitado por la Dirección Departamental de Educación un libro de asistencia de personal, el cual debe ser firmado por el docente al momento de ingresar al establecimiento llenando las casillas de la hora de ingreso y egreso de la jornada de trabajo.
- 4.5 Evaluación del personal
- El personal es evaluado cada fin del ciclo escolar, por la dirección departamental de educación. Con estándares de calidad del mismo nivel para cualquier escuela del departamento de Zacatepec.
- 4.6 Inventario de actividades realizadas
- La directora deja constancia de las actividades realizadas en el Libro de Actas así también de conocimientos para lo cual existe otro libro llamado Libro de Conocimientos, ambos son habilitados por la dirección departamental de educación de Zacatepec.
- 4.7 Actualización de inventarios físicos de la institución
- En la dirección del establecimiento permanece un Libro de Inventario en donde se encuentra el registro cuantitativo de los bienes que posee la escuela.
- 4.8 Elaboración de expedientes administrativos
- Cada uno de los docentes mantiene actualizado su expediente y es archivado en la dirección de la escuela para cualquier uso administrativo-técnico necesario.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

La supervisión es realizada por el coordinador técnico administrativo de preprimaria, primaria, de Antigua Guatemala PEM. Hernán Amílcar de León Guerrero. La supervisión de los docentes la realiza la docente Glenda Lorena Tobías Jiménez de Lehnhoff, ella también es supervisada por el coordinador de primaria.

5.2 Periodicidad de supervisores

El supervisor llega al establecimiento cuando la situación lo amerite, con regularidad asiste a la escuela unas cuatro veces por año. Pero el establecimiento es supervisado por el Ministerio de Educación ya que es parte del programa Escuelas Demostrativas Del Futuro.

5.3 Personal encargado de la supervisión

La supervisión es realizada por el coordinador técnico administrativo de primaria, de Antigua Guatemala PEM. Hernán Amílcar de León Guerrero.

5.4 Tipo de supervisión

La supervisión a cargo del Profesor de Enseñanza Media Hernán Amílcar de León Guerrero se lleva a cabo periódicamente en una forma sistemática, y la realiza de la siguiente manera: ingresa al establecimiento, se presenta con la directora, realizan visitas a los salones, plática con los alumnos, reúnen a los docentes, da información, revisa libros de Acta, Conocimientos, Inventario. Da observaciones pertinentes y se retira.

2.5 Instrumentos de supervisión

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desconocimiento de organización.	1. No tiene manejo específico de papelería, mal organizado. 2. No se lleva un orden claro de todas funciones de las comisiones de trabajo dentro de la escuela.	1. Establecer estándares de organización interna. 2. Establecer los derechos y obligaciones de las comisiones de trabajo.

VII. SECTOR DE RELACIONES

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, ALDEA EL HATO, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ.

1. Institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

En forma irregular los padres de familia asisten a la escuela para conocer el rendimiento y comportamiento escolar de su hijo. En ocasiones han tratado mal a los docentes faltándoles al respeto, pero ellos conservan su papel de formadores regresando a la compostura, a los agresores. Una buena cantidad de padres de familia dice que los docentes son muy solidarios y sobre todo queridos por sus hijos.

1.2 Intercambios deportivos

Debido a los 6 kilómetros de distancia de la cabecera departamental los niños y niñas no pueden asistir a todas las actividades deportivas programadas por la DIGEF y la Dirección Departamental de Educación, Sacatepéquez. Pero los estudiantes si comparten juegos deportivos amistosos con las escuelas más cercanas.

1.3 Actividades sociales

Los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides participan de actividades sociales como:

- ✓ Desfile en la cabecera departamental en honor a la Independencia de Guatemala, el 14 de Septiembre.
- ✓ Participan de la celebración en honor al Día del Niño, celebrado para todas las escuelas oficiales de la Antigua Guatemala.
- ✓ Los niños(a) de primero y segundo primaria participaron de un programa llamado Mochilas Viajeras impartido por la Corporación Española con sede en Antigua Guatemala.

1.4 Actividades culturales

La Escuela hace su participación a través de sus niños y niñas en concursos de declamación en donde obtuvieron el tercer lugar a nivel municipal (Antigua G.). Para el desarrollo de actividades los estudiantes emotivamente se preparan haciendo uso de sus cualidades en el baile, canto, dramatización, doblaje.

1.5 Actividades académicas

Todos los docentes en la actualidad se encuentran certificados por la firma Microsoft Learning, en donde recibieron capacitación sobre actualización digital. Los niños(a) de primero y segundo primaria participaron de un programa llamado Mochilas Viajeras impartido por la Corporación Española con sede en Antigua Guatemala.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Existe una alianza entre instituciones interesadas en beneficiar a los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, entre ellas se puede hacer mención de la Escuela de Español La Unión, la fabrica Nestlé Antigua, El hotel Las Buganvilias.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

La Escuela de Español La Unión: realiza actividades en la que estudiantes norteamericanos ingresan a Guatemala con el propósito de ayudar a las comunidades necesitadas.

La fabrica Nestlé Antigua: provee a la escuela de leche y sopas para la refacción de los niños. El hotel Las Buganvilias: ayuda con becas a los mejores estudiantes de la escuela.

3.2 Asociaciones locales

El grupo formado de padres de familia de la escuela, el de madres de familia cuya finalidad es hacer el desayuno escolar.

3.3 Proyección

Todos los sujetos que interactúan en el proceso educativo integran lo que se llama proyección de la comunidad:

Por medio de la Transformación Curricular se asignan nuevos papeles a los sujetos del currículum y se amplía la participación de los mismos incluyendo a otras y otros protagonistas en el proceso, se parte de la concepción de una institución dinámica que interactúa constantemente con la comunidad y con las personas que la integran. El centro de esta concepción es la persona humana con su dignidad, su singularidad y su apertura a las y los demás, su autonomía, su racionalidad y el uso responsable de su libertad. La escuela y los otros sujetos educativos propician interacciones enriquecedoras que contribuyen al desarrollo de esas características y favorecen la construcción de una comunidad humana donde la interculturalidad, la equidad y la búsqueda del bien común constituyen prácticas compartidas.

3.4 Extensión

Los y las estudiantes constituyen el centro del proceso educativo. Se les percibe como agentes activos en su propia formación, además de verlos como seres humanos que se despliegan como tales en todas las actividades y que no se desprenden de lo que son.

Los y las docentes, su labor es la de formar personas libres y responsables. Su esfuerzo está encaminado a desarrollar los procesos más elevados del razonamiento y a interiorizar los valores que permiten la convivencia armoniosa en una sociedad pluricultural.

Las comunidades, deben fortalecer su participación en el proceso educativo, propiciando la relación entre el Centro Educativo y la comunidad con su idioma, su cultura, sus necesidades y sus costumbres. En otras palabras, acercar la escuela a la vida.

Las madres y los padres de familia, son los primeros educadores directamente involucrados con la educación de sus hijos y de sus hijas, apoyan a los docentes en la tarea de educar.

Su papel es integrarse a la toma de decisiones, comunicarse con el personal y resolver juntos los problemas que se presenten.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Relaciones humanas.	1. No se atiende adecuadamente a los usuarios, por algunos de los docentes. 2. No hay adecuados canales de comunicación. 3. No hay apoyo total de todos los docentes.	1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Organizar sistema de información intrainstitucional. 3. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:
 ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, ALDEA EL HATO, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ.

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Principios que establece el Currículum Nacional Base de primaria y adaptado a la realidad de las necesidades de los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides:

- ✓ Equidad: garantiza el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, promueve la igualdad de oportunidades para todos y todas.
- ✓ Pertinencia: asume las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y las vincula a su entorno inmediato (familia y

comunidad local) y mediato (municipio, país, mundo). De esta manera se asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.

- ✓ Sostenibilidad: Promueve el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- ✓ Participación y Compromiso social Elementos básicos de la vida democrática. La participación requiere de comunicación, como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Aunado a la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular.
- ✓ Pluralismo: presupone la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivas ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

1.2 Visión

“Promover el desarrollo educativo de los niños y niñas de la Aldea El Hato, integrándolos a la sociedad con el compromiso de mejorar su nivel de vida. Propiciando espacios que permitan al mediador, estudiante y miembros de la comunidad convivir e intercambiar ideas, elaborar proyectos, compartir esfuerzos y logros.”⁽²⁹⁾

1.3 Misión

“Ser una Institución Educativa oficial que responda a las necesidades que presenta la población de la Aldea El Hato, promoviendo hechos reales en donde los niños y niñas utilicen de manera competente todo lo aprendido para beneficio propio, de su familia y de la comunidad respondiendo a los estándares de calidad educativa.”⁽³⁰⁾

2. Políticas de la institución

- Fortalecimiento de los Valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- Fomento de la Igualdad de oportunidades de las personas.
- Énfasis en la formación para la productividad y laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales,

²⁹ GLENDA TOBIAS. OP CIT Pág. 6.

³⁰ IBID. Pág. 7.

2.1 Políticas institucionales

La Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, es un establecimiento educativo oficial comprometido a impulsar el desarrollo intelectual de los niños y niñas de la Aldea El Hato. A través de las siguientes directrices de trabajo:

- a. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad para la convivencia de una cultura de paz.
- b. Impulsar el desarrollo de la Aldea El Hato, privilegiando las relaciones interculturales.
- c. Promoción del bilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- d. Fomento de la igualdad de oportunidades de los niños y niñas.
- e. Énfasis en la formación para la competitividad.
- f. Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- g. Énfasis en la calidad educativa.
- h. Atención a la población con necesidades educativas rurales.

Legislación Existente en Guatemala en Materia de Educación:

- Constitución Política de la República de Guatemala.

Artículo 72. Fines de la Educación.

Artículo 74. Educación Obligatoria.

Artículo 76. Sistema educativo y enseñanza bilingüe.

- Ley de Educación Nacional - Decreto Legislativo 12 - 91

Capítulo VIII. Subsistema de Educación Escolar.

Artículo 28. Subsistema de Educación Escolar.

Artículo 29. Niveles del Subsistema de Educación Escolar.

- Decreto Número 74-96 Ley de Fomento de la Educación Ambiental (artículo 3).

- Decreto Número 42-2000 Ley de Desarrollo Social Sección III Política de Desarrollo Social y Población en materia de educación.

Artículo 27. Educación.

Artículo 28. Incorporación y permanencia escolar.

- Decreto Número 11-2002 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (artículo 28. Educación).

- Decreto 14-2002 Ley General de Descentralización (artículo 7).

- Decreto Número 81-2002 Ley Educativa contra la discriminación (artículo 2).

- Decreto número 19-2003 Ley de idiomas Nacionales que oficializan el uso de idiomas indígenas en Guatemala (artículo 8, 13).⁽³¹⁾

2.2 Estrategias

La estrategia está basada en la utilización del espacio para promover aprendizajes significativos:

³¹ GLENDA TOBIAS. OP CIT. Pág. 11.

El ambiente o espacio en donde se desarrollan los procesos de enseñanza y aprendizaje puede ser: el aula, el patio de la escuela, la biblioteca, un campo cercano a la escuela, un río u otros en donde se pueda establecer la interacción entre docentes y alumnos. En relación al ambiente del aula se deben considerar dos aspectos, el clima afectivo que se pueda establecer y la distribución del espacio físico propiamente dicho.

El clima afectivo

Es necesario para fortalecer la identidad, la autoestima y la convivencia armónica entre docentes, alumnos y todas las personas que de alguna forma participan de la práctica educativa. Permite la práctica de los valores de convivencia: equidad, respeto, y solidaridad. También permite interiorizar actitudes y comportamientos adecuados para la interculturalidad, la búsqueda del bien común, la democracia y el desarrollo humano integral.

Características de un ambiente agradable y positivo para el aprendizaje:

Espacio limpio, ventilado, agradable a los sentidos, con iluminación adecuadas.

Paredes limpias, pintadas de colores que estimulen al aprendizaje.

Organización del mobiliario que promueva la interacción necesaria para estimular un trabajo cooperativo: formando cuadros, rectángulos, círculos, media luna u otros.

Agrupación de los alumnos y alumnas según los objetivos trabajo a realizar y la metodología utilizada.

2.3 Objetivos

Generales

- ✓ “Conocer a la niñez de la Aldea El Hato para visualizar posibles problemas educativos, con el propósito de dar solución a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

Específicos

- ✓ Valorar la integridad física e individual de los niños y niñas, como elemento importante de la Aldea El Hato.
- ✓ Contribuir al desarrollo de la cultura y la educación, anteponiendo la calidad a la cantidad.
- ✓ Brindar una educación basada en la excelencia docente y disciplina administrativa.

- ✓ Desarrollar competencias, habilidades y destrezas en la elaboración de la planificación diaria como respuesta a las necesidades de la comunidad.”³²

2.4 Metas

- ✓ “El desarrollo integral de los niños y niñas de la Aldea El Hato.
- ✓ El fortalecimiento de la identidad, de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- ✓ El fomento de la convivencia pacífica entre los estudiantes. Con base en la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- ✓ El mejoramiento de la calidad de vida y disminución de la pobreza mediante el desarrollo de los Recursos Humanos.”³³

3. Aspectos legales

3.1 Marco legal que abarca a la institución:

“Legislación Existente en Guatemala en Materia de Educación:

- Constitución Política de la República de Guatemala.
Artículo 72. Fines de la Educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal.
Artículo 74. Educación Obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fije la ley
Artículo 76. Sistema educativo y enseñanza bilingüe. La administración del sistema educativo deberá ser descentralizada. En las escuelas establecidas en zonas de predominante población indígena deberá impartirse preferentemente en forma bilingüe.
- Ley de Educación Nacional - Decreto Legislativo 12 - 91
Capítulo VIII. Subsistema de Educación Escolar.
Artículo 28. Subsistema de Educación Escolar. Para la realización del proceso educativo en los establecimientos escolares, está organizado en niveles, ciclos, grados y etapas. La educación acelerada para adultos con programas estructurados en los currícula establecidos y los que se establezcan, en forma flexible, gradual y progresiva para hacer efectivos los fines de la educación nacional.
Artículo 29. Niveles del Subsistema de Educación Escolar. El subsistema de Educación Escolar, se forma con los niveles ciclos, grados y etapas siguientes:
1er. Nivel EDUCACIÓN INICIAL
2do. Nivel EDUCACIÓN PREPRIMARIA Párvulos 1, 2 y 3.
3er. Nivel EDUCACIÓN PRIMARIA - 1º. a 6º. Grados.
- Decreto Número 74-96 Ley de Fomento de la Educación Ambiental

³² GLENDA TOBIAS. OP CIT. Pág. 9.

³³ IBID. Pág. 12.

Artículo 3. Se declara de urgencia nacional y de interés social, la promoción de la educación ambiental y la formación del recurso humano en esa rama del conocimiento, en los diferentes niveles y ciclos de la enseñanza y la creación de instituciones educativas con esa finalidad.

- Decreto Número 42-2000 Ley de Desarrollo Social Sección III Política de Desarrollo Social y Población en materia de educación Artículo 27. Educación. “Todas las personas tienen derecho a la educación y de aprovechar los medios que el estado pone a su disposición para su educación, sobre todo de los niños y adolescentes. La educación es un proceso de formación integral del ser humano para que pueda desarrollar en amor y en su propia cosmovisión las relaciones dinámicas con su ambiente, su vida social, política y económica dentro de una ética que le permita llevar a cabo libre, consciente, responsable y satisfactoriamente, su vida personal, familiar y comunitaria...”

Artículo 28. Incorporación y permanencia escolar. El Estado promoverá por medio del Ministerio de Educación, en coordinación con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y otras dependencias de Gobierno, la incorporación y permanencia escolar de niños y niñas como base de sustentación del desarrollo individual, familiar y social, evitando su incorporación temprana al mercado de trabajo en detrimento a sus derechos.

- Decreto Número 11-2002 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural

Artículo 28. Educación. El Sistema de Consejos de Desarrollo en coordinación con el Ministerio de Educación, también impulsará la inclusión en los programas educativos contenidos referentes a la estructura y funcionamiento del Sistema de Consejos de Desarrollo en los idiomas de los Pueblos Mayas, Garífuna y Xinka.

- Decreto 14-2002 Ley General de Descentralización

Artículo 7. Prioridades. Sin perjuicio del traslado de las competencias administrativas, económicas, políticas y sociales al municipio y demás instituciones del Estado, prioritariamente se llevará a cabo la descentralización de la competencia gubernamental en las áreas de: 1. Educación, 2. Salud y Asistencia Social, 3. Seguridad Ciudadana, 4. Ambiente y Recursos Naturales, 5. Agricultura, 6. Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, 7. Economía, 8. Cultura, recreación y deportes.

- Decreto Número 81-2002 Ley Educativa contra la discriminación

Artículo 2. Es función del Ministerio de Educación incluir en el proceso de Reforma Educativa el enfoque a la eliminación de la discriminación en todas sus formas: en el nuevo currículo, en los materiales educativos y en las acciones de Enseñanza-Aprendizaje.

- Decreto número 19-2003 Ley de idiomas Nacionales que oficializan el uso de idiomas indígenas en Guatemala.

Artículo 8. Utilización. En el territorio guatemalteco los idiomas Mayas, Garífuna y Xinka podrán utilizarse en las comunidades lingüísticas que correspondan, en todas sus formas, sin restricciones en el ámbito público y privado, en actividades educativas, académicas, sociales, económicas, políticas y culturales.

- Artículo 13. Educación. El Sistema Educativo Nacional, en los ámbitos público y privado, deberá aplicar en todos los procesos, modalidades y niveles, el respeto, promoción, desarrollo y utilización de los idiomas Mayas, Garífuna y Xinka, conforme a las particularidades de cada comunidad lingüística.”⁽³⁴⁾

3.3 Reglamentos internos

“Entre los reglamentos internos se pueda establecer el siguiente:

REGLAMENTO DISCIPLINARIO DEL ESTABLECIMIENTO.

Considerando que para el mejor logro de los fines educativos que pretende alcanzar, la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, se hace imprescindible normar en forma efectiva: la asistencia, puntualidad, orden, respeto y consideraciones que van dirigidas a un efectivo aprovechamiento en el trabajo individual, de conjunto de los educandos en los horarios de clases, actividades de cualquier índole educativo que se realice dentro y fuera del plantel.

PRIMERO

I Del alumno

- a. Estudiar con responsabilidad cumpliendo aspectos imprescindibles como: a) Elaborar su calendario de estudios en casa; b) Llevar los cuadernos de nota al día y organizados para cada asignatura. Con el único objetivo de lograr el éxito en sus estudios.
- b. Cumplir con todas las obligaciones y compromisos que en su calidad de alumno (a) le sean requeridas por las autoridades de la escuela y específicamente por el director del plantel, personal técnico, administrativo y docente.
- c. Respetar a las autoridades educativas, personal técnico, administrativo, docente y a sus compañeros estudiantes.
- d. Mantener una actitud de educación hacia sus semejantes dentro y fuera del establecimiento con el fin de preservar los principios morales haciendo de su práctica la vida misma, guardando siempre el respeto y consideración a sus docentes y directora. Específicamente manifestar su amor al prójimo tomando en cuenta los principios y valores humanos generales en su conocimiento.
- e. Respetar el horario de ingreso, egreso y de receso, a sus labores educativas, cumplir con el mínimo de asistencia permitido para cada bimestre. La ley de Educación Nacional Guatemalteca

³⁴ GLENDA TOBIAS. OP CIT. Pág. 36.

manifiesta un mínimo de 75% de asistencia regular. El estudiante no puede faltar más de 3 días consecutivos sin haber justificado su ausencia al docente encargado de grado. Queda a criterio de los docentes aceptar o no, las excusar por inasistencias, siempre y cuando le sean presentados por escrito al día siguiente de la falta.

- f. Abstenerse de participar durante el horario de estudio, en actividades no autorizadas por la dirección.
- g. Responsabilizarse del uso correcto de las instalaciones físicas, equipo y mobiliario del Instituto.
- h. Mantener buena presentación personal, específicamente en higiene personal, uniforme de diario, corte de pelo decoroso para los jóvenes. Para todos los estudiantes evitar perforaciones, adornándolos con aretes en cualquier parte del rostro o lugares visibles inadecuados.
- i. Aceptar y cumplir lo contenido en el reglamento interno del Instituto (Evaluación y disciplina).
- j. Participar, colaborar y asistir a todas las actividades deportivas, culturales, sociales, civiles, programadas y autorizadas por la dirección o coordinación respectiva.
- k. No ingresar al establecimiento, artículos como bicicletas, celulares, video juegos, cámaras fotográficas, dinero y cualquier objeto de valor. El establecimiento no es responsable por el extravío de los mismos.
- l. Evitar hechos fraudulentos que violen la legalidad y confiabilidad de las evaluaciones, por ejemplo: Sacar copia, preguntarles a los compañeros, copiar las respuestas de los compañeros, etc.
- m. Evitar participar en desórdenes a la disciplina, asimismo a respetar los principios de moral y urbanidad tanto dentro como fuera del establecimiento.
- n. Permanecer uniformado (a) tanto dentro y fuera del Instituto, en las jornadas de estudio que corresponda. No portar ropa particular para cambiarse el uniforme.
- o. Respetar y devolver a su profesor, todos los objetos que no le pertenezcan y que hayan sido encontradas dentro del plantel.
- p. Permitir que en el momento que cualquier profesor del establecimiento quiere revisar sus pertenencias personales, bolsas, mochilas y en general objetos del estudiante, lo acepte sin ninguna protesta.
- q. No ingresar al establecimiento en jornada que no sea el que le pertenezca asistir, salvo si se le autoriza por parte de la dirección.

II Del padre de familia

- a. Velar porque su hijo cumpla con las obligaciones establecidas en el Reglamento Disciplinario del Instituto.
- b. Informarse personal y periódicamente del rendimiento académico y disciplinario de su hijo.

- c. Asistir a reuniones de acuerdo al calendario planificado por el Instituto.
- d. Integrar el Comité de Padres de Familia.
- e. Supervisar responsablemente las tareas, deberes y estudio de su hijo (a) en casa.
- f. Enviar a su hijo (a) debidamente uniformado.
- g. Efectuar los pagos de cuotas establecidas, mensualmente.
- h. Justificar con una nota al docente encargado, la inasistencia a clases de su hijo (a) el día siguiente y cuando la situación lo amerite de forma anticipada.
- i. Leer, firmar y devolver en su oportunidad las tarjetas de calificaciones, circulares de informaciones que se sean entregadas en reuniones de padres de familia.

Conociendo la repercusión y efectos legales de la violación a las cláusulas anteriores y garantizar la disciplina del establecimiento, se podrá hacer uso de la siguiente normativa:

1. Llamada de atención verbal.
2. Reportarlo a la comisión de Disciplina.
3. Llamar al padre de familia o encargado para informarle de la falta cometida por su hijo(a) o recomendado y dejar constancia de la falta y sanción en el libro de conocimientos de la dirección y en caso de falta grave, dejar constancia en el libro de actas.
4. Suspensión por reincidencia si la falta lo amerita, previo conocimiento y mediación de la autoridad educativa superior.
 NOTA: Cualquier falta disciplinaria no contemplada en el presente reglamento disciplinario será tratado y resuelto por la dirección y/o las autoridades respectivas.
 Los suscritos plenamente enterados del contenido, alcance o efecto del presente documento, lo firman de conformidad, juntamente con la directora del plantel en el lugar y fecha estipulado al principio.
 Se hace el planteamiento de la hoja de contrato entre el padre de familia, el estudiante y la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.

En la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez, el día _____ de
 _____ del año _____^{»35}

³⁵ GLENDA TOBIAS. OP CIT. Pág. 60.

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Pobreza de soporte legal interno	1. Los docentes no hacen caso de las órdenes que por lógica deben acatar. 2. Falta de conocimiento sobre personería jurídica. 3. Los docentes no están de acuerdo en ocasiones con los mandatos de la directora.	1. Renovar el reglamento interno y ponerlo a disposición de todos los docentes. 2. Capacitar sobre personería jurídica. 3. Proponer a una persona para ocupar el cargo de director(a).

EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO
ENTREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A
DIRECTORA, PERSONAL DOCENTE DE LA EORM JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de la matriz de sectores fueron elaborados adecuadamente?

SI NO

2. ¿La Información recabada contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución?

SI NO

3. ¿La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico?

SI NO

4. ¿La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?

SI NO

5. ¿La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?

SI NO

6. ¿Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico?

SI NO

7. ¿Considera que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación?

SI

NO

8. ¿Considera que se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad, en las posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?

SI

NO

9. ¿El tiempo fue pertinente para la realización del diagnóstico?

SI

NO

10. ¿Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?

SI

NO

Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Cristina Sofía Estacuy Toledo
Carné No. 200151897

EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO
LISTA DE COTEJO

1. Cumple el perfil del proyecto con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades_____ ¿por qué?
2. El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado_____ ¿por qué?
3. Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas_____ ¿por qué?
4. Cuenta el proyecto con un crono grama de actividades_____ ¿por qué?
5. Las actividades planteadas conducirán al logro de los objetivos y metas_____ ¿por qué?
6. Se determinaron las fuentes del financiamiento_____ ¿cuáles?
7. Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto_____ ¿cuántos?
8. Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades de la Facultad de Humanidades_____ ¿a quién?
9. Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades_____
10. Se cuenta con un instrumento para evaluación económica del proyecto_____ ¿cuál?

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
CUESTIONARIO

1. ¿Se desarrollaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma establecido para el efecto?

SI

NO

2. ¿Las actividades programadas, llevaron a la consecución de los objetivos y metas planteadas?

SI

NO

3. ¿Fue suficiente el presupuesto elaborado para la ejecución del proyecto?

SI

NO

4. ¿Se entregó el proyecto a las autoridades de la Facultad en el tiempo previsto?

SI

NO

5. ¿Se publicó el nuevo portal electrónico en el tiempo programado?

SI

NO

Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Cristina Sofia Estacuy Toledo
Carné No. 200151897

EVALUACIÓN FINAL CUESTIONARIO

1. ¿Se obtuvo un portal agradable y acceso optimizado al mismo?
2. ¿Se implementaron los buzones de correo electrónicos para todos los catedráticos de la Facultad de Humanidades?
3. ¿Se dieron a conocer las direcciones electrónicas de los catedráticos de la Facultad a través de tarjetas de presentación y actividades de capacitación a los mismos en el uso de buzones de correo electrónico y sitio web?
4. ¿Se cuenta con un plan de sostenibilidad del sitio web?
5. ¿El proyecto realizado fortalece la comunicación entre los distintos actores de la comunidad educativa?

PLAN DE CAPACITACIÓN
GUÍA DIDÁCTICA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES
ALDEA EL HATO, ANTIGUA G.

1. Identificación

Lugar: EORM José Ignacio Ortiz Vides, Aldea El Hato, Antigua G.

Fecha: marzo de 2011

Período de duración: del 07 al 25 de marzo de 2011

Responsable: Epesista USAC Cristina Sofia Estacuy Toledo

2. Presentación

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del colaborador a su puesto ya la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la empresa. Y, por otro un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la empresa para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el colaborador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del colaborador.

3. Justificación

El recurso más importante en cualquier organización lo forma el personal implicado en las actividades educativas. Esto es de especial importancia en una escuela, en la cual la conducta y rendimiento de los docentes influye directamente en la calidad de la educación que se brinda.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las escuelas exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos o gerenciales de la educación.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con respeto. Sin embargo, en la mayoría de escuelas de nuestro País, ni la motivación, ni el trabajo en equipo tienen el nivel de trato que sea deseable, dejándose con ello de aprovechar significativos aportes de la fuerza laboral y por consiguiente el de obtener mayores resultados en educación.

Tales premisas conducen a enfocar el tema de la capacitación como uno de los elementos para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de los docentes dentro de las escuelas.

En tal sentido se plantea el presente Plan de Capacitación en el área tecnología-computación.

4. Objetivos

General

- ✓ Acercar los conocimientos en niveles básicos y especializados en el campo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a todos los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides.

Específico

- ✓ Conformar Centros Informáticos a todos los docentes, mediante la firma de Convenios.

5. Actividades

- ✓ Conocer los componentes mínimos necesarios de una PC para utilizarla eficazmente.
- ✓ Utilizar programas de uso generalizado y metodologías de resolución de problemas.
- ✓ Utilizar herramientas de comunicación electrónica y de consultas de información.
- ✓ Familiarizarse con herramientas y aplicaciones básicas y avanzadas.
- ✓ Desarrollar la capacidad crítica a partir del manejo de la información.
- ✓ Utilizar la computadora como una nueva herramienta para actividades de expresión plástica.
- ✓ Adquirir conocimientos científicos y tecnológicos básicos que le permitan comprender los hechos de la vida diaria en el nivel personal y laboral
- ✓ Concebir la idea de “participación activa” en la vida social, laboral y de inclusión en la sociedad de la Información.

6. Recursos

✓ Recurso Humanos

Los docentes participantes en la implementación de dicho Plan tendrán la facultad de proponer la forma de capacitarse.

El capacitador.

Epesista.

✓ Materiales

Hojas, lapiceros, reglas, papel bond, cartulinas, marcadores, computadoras, etc.

7. Evaluación

El proceso de evaluación es continuo y se basa tanto en la participación de las actividades y trabajos propuestos por el capacitador.



Las niñas de la escuela inician clases de computación basadas en la guía didáctica.



Niñas socializan los contenidos de la guía didáctica, en la escuela José Ignacio Ortiz Vides.



Niñas y niños socializan los contenidos de la guía didáctica, en la escuela José Ignacio Ortiz Vides.



Niñas y niños ejecutan los primeros contenidos de la guía didáctica, en la escuela José Ignacio Ortiz Vides

Anexo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12


Guatemala, 6 de julio de 2007

Licenciado (a)
AÍDA ESCOBAR
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

CRISTINA SOFÍA ESTACUY TOLEDO

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía Y Administración Educativa


Lic. María Teresa Gatica Secaída
Departamento de Extensión


Vo. Bo. MA Mario Alfredo Calderón Herrera
DECANO

C.C expediente
Archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 06 de Mayo de 2009

Señor(a) Director(a)
Ignacio Ochoa
Asociación Nahual
Antigua, Guatemala

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

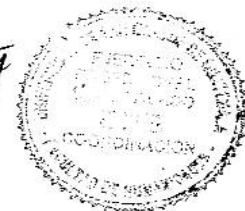
Por lo anterior, solicito se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Cristina Sofía Estacuy Toledo

Carné: 200151897, en la institución que usted dirige.


El Asesor-Supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

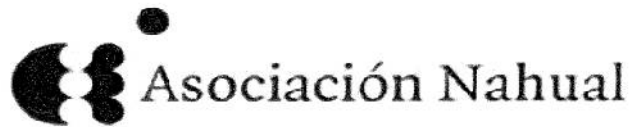
Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.


Lic. Maria Teresa Gatica Secaida
DIRECTORA DE EXTENSIÓN



Ignacio M. Ochoa
Recibido 6/15/09
Asociación Nahual
2a Avenida Norte 6 B Antigua Guatemala
Sacatepéquez

 Asociación Nahual
2a Avenida Norte 6 B Antigua Guatemala
Sacatepéquez



2ª Avenida Norte 6 B, Antigua Guatemala
7832-0165 / 78320167
www.fundacion-nahual.

Antigua Guatemala, 06 de Mayo de 2009

Licda.
María Teresa Gatica Secaída
Coordinadora General del EPS
Universidad de San Carlos de Guatemala


Estimada Licenciada:

Por la presente la saludo cordialmente y al mismo tiempo manifiesto, que en calidad de Director, de la Asociación Nahual, autorizo a la estudiante **Cristina Sofía Estacuy Toledo** quien se identifica con carné estudiantil No. **200151897** para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución.

Con el objeto de contribuir a la causa universitaria, me suscribo como su atento servidor.

Atentamente.

Lic. Ignacio Ochoa
Director

 Asociación Nahual
2a Avenida Norte 6 B, Antigua Guatemala
Sacatepéquez, Guatemala. (502) 7832-0167 / 5965-4954
ignacio@fundacion-nahual.org • www.fundacion-nahual.org

LA AMIGUA GUATEMALA

Acta No. 6 - 2011.

En el Aldea El Hato, municipio de la Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez, siendo las siete treinta con cero minutos del día Lunes, catorce de marzo del año dos mil once, reunidas en el lugar que ocupa la dirección de EORM José Ignacio Ortiz Vides, la alumna especialista Cristina Sofía Cestacuy Q'olido y la Directora Glenda Poltras de Selmsloff para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: La alumna especialista Cristina Sofía Cestacuy Q'olido de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la facultad de humanidades de la UGSC asesorada por la licenciada Cilda Escobar y realizado su proyecto el cual lleva por nombre GUIAS DIDACTICAS TECNOLÓGICA EORM JOSE IGNACIO ORTIZ VIDES ALDEA EL HATO.

SEGUNDO: Habiendo culminado su proyecto, hace entrega el día de hoy de 10 guías didácticas tecnológicas a la directora y personal docente, luego de haber realizado su respectiva capacitación para la ejecución de las mismas.

TERCERO: La Directora así como el personal docente agradece el interés y colaboración de la Srta. especialista Cestacuy Q'olido a nuestro establecimiento así como al mejor desarrollo de la educación y aplicación de la tecnología en nuestras labores diarias de igual forma nos comprometemos hacer el mejor uso de ellas y su conservación.

CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente media hora después de su inicio en el mismo lugar y fechas Dadas y

[Signature]
Cristina Sofía Cestacuy Q'olido



[Signature]
Glenda Poltras de Selmsloff

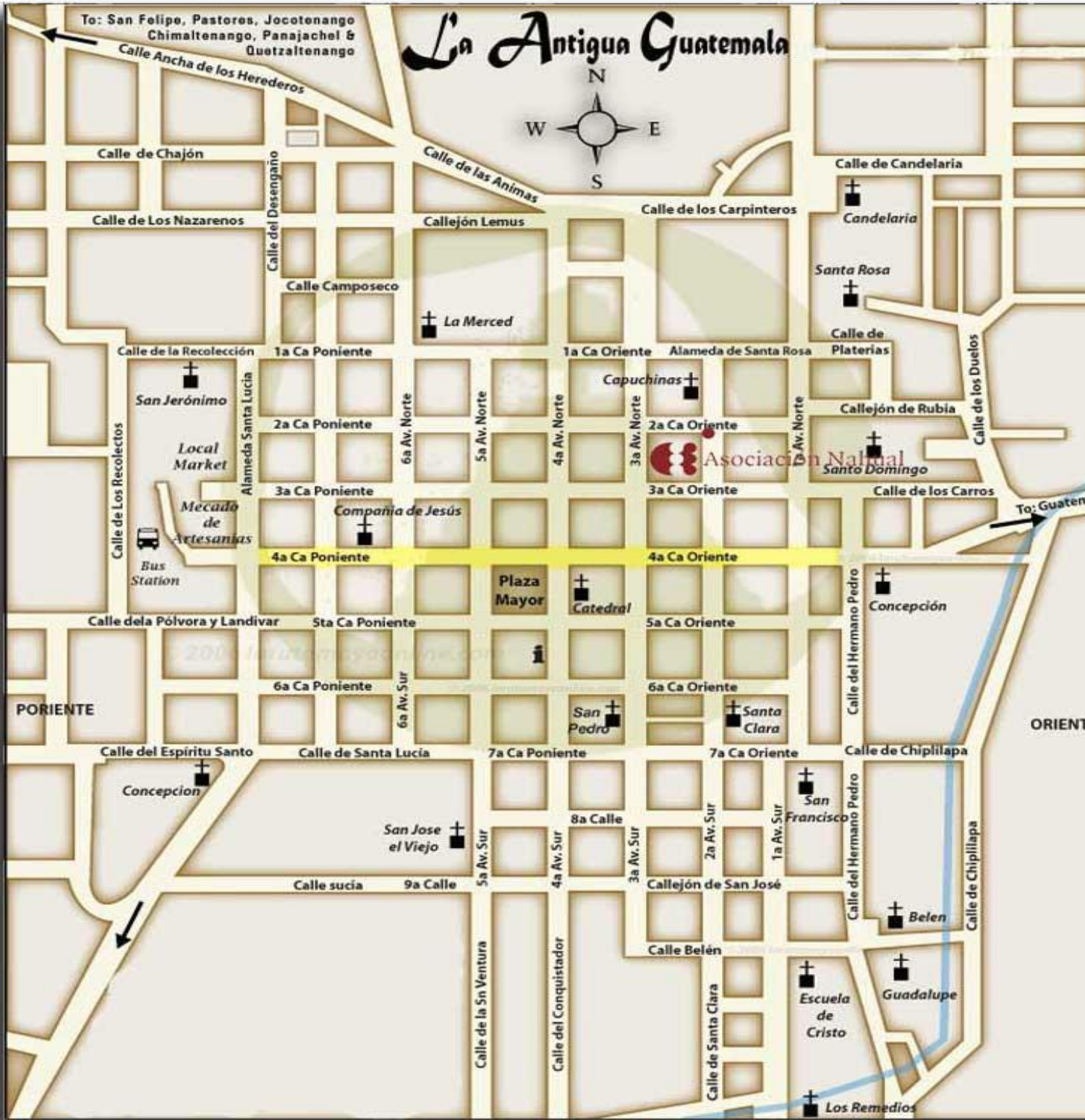
LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOSÉ IGNACIO ORTIZ VIDES, DE LA ALDEA EL HATO, MUNICIPIO DE ANTIGUA GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, CERTIFICA: QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 2, EN EL QUE A FOLIO NÚMERO 42, APARECE EL ACTA No. 6-2011 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 6-2011. En Aldea El Hato, municipio de la Antigua Guatemala Departamento de Sacatepéquez, siendo las siete horas con treinta minutos del día lunes catorce de marzo del año dos mil once, reunidas en el lugar que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, la alumna epesista Cristina Sofia Estacuy Toledo y la directora Glenda Tobías de Lehnhoff par dejar constancia de lo siguiente: Primero: la alumna epesista Cristina Sofia Estacuy Toledo de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala asesorada por la licenciada Aída Escobar a realizado su proyecto el cual lleva por nombre "Guía Didáctica, dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala, Sacatepéquez. Segundo: habiendo culminado su proyecto hace entrega el día de hoy de 10 guías didácticas a la directora y personal docente, luego de haber realizado su respectiva capacitación, para la ejecución de las mismas. Tercero: la directora así como el personal docente agradece el interes y colaboración de la señorita apesista Estacuy Toledo, a nuestro establecimiento así como al mejor desarrollo de la educación y aplicación de la tecnología en nuestras labores diarias, de igual forma nos comprometemos hacer el mejor uso de ellas y su conservación. Cuarto: no habiendo mas que hacer constar se da por finalizada la presente media hora despues de su inicio en el mismo lugar y fecha. Damos fe.

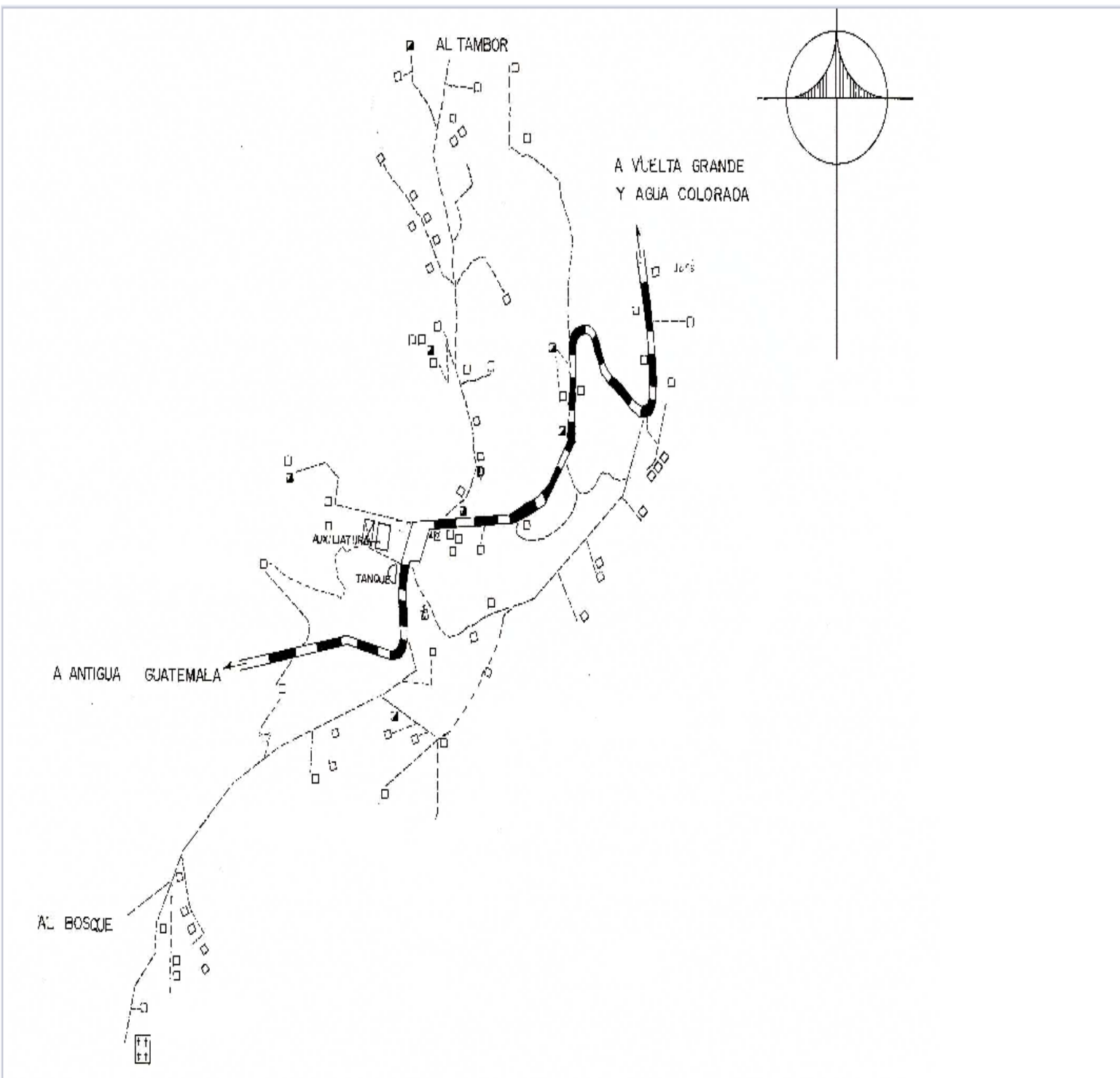
Y PARA LOS USOS QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE EXTIENDE , SELLA Y FIRMA LA PRESENTE A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL ONCE, EN LA ALDEA EL HATO, MUNICIPIO DE ANTIGUA GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ.


Profa. Glenda Lorena Tobías Jir
Directora





Croquis de la ubicación de Asociación Nahual, Antigua Guatemala.



Mapa de la ubicación de la Escuela Oficial Rural Mixta José Ignacio Ortiz Vides, Antigua Guatemala.



Mapa de la ubicación de la Aldea El Hato, Antigua Guatemala.