

Sandra Vicdalia Ajín de León

**Guía de elaboración de mermeladas de frutas para madres de familia
y jóvenes, en Aldea el Chagüite, Jalapa**

Asesora: Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre de 2011.

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2011

INDICE

Contenido	Pag.
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico de la institución	01
1.1 Datos generales de institución patrocinante	01
1.1.1 Nombre de institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas	02
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	03
1.1.9 Estructura organizacional	04
1.1.10 Recursos	06
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	08
1.3 Lista de necesidades	09
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Dato de la institución patrocinada	11
1.5.1 Nombre de la comunidad	11
1.5.2 Ubicación geográfica	11
1.5.3 Estructura Organizacional	11
1.5.4 Fotografía de la comunidad	12
1.6 Lista de necesidades	12
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problemas	13
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.8.1 Problema seleccionado	15
1.8.2 Solución propuesta como viable y factible	15
Capítulo II	16
Perfil del proyecto	16
2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización del proyecto	16

2.1.4	Unidad ejecutora	16
2.1.5	Tipo de proyecto	16
2.2	Descripción del proyecto	16
2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos	17
2.5	Metas	18
2.6	Beneficiarios directos e indirectos	18
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8	Cronograma de Actividades	20
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	22
 Capítulo III		 24
	Ejecución del proyecto	24
3.1	Actividades y resultados	24
3.2	Productos y logros	25
3.3	Aporte pedagógico – Guía para elaboración de mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes de aldea el Chagüite, Jalapa.	27
 Capítulo IV		
	Proceso de evaluación	66
4.1	Evaluación de la etapa de diagnóstico	66
4.2	Evaluación del perfil	67
4.3	Evaluación de ejecución	67
4.4	Evaluación final o de impacto	68
	 CONCLUSIONES	 69
	RECOMENDACIONES	70
	BIBLIOGRAFIA	71
	APENDICE	
	ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El informe se basa en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con una actividad de reforestación y el proyecto medular que constituye la elaboración de la Guía para elaboración de mermelada de frutas, para madres de familia y jóvenes, realizado en aldea al Chagüite, Jalapa.

El informe EPS comprende varias fases que son: el diagnóstico institucional y de la comunidad, el perfil del proyecto, el proceso de ejecución y la evaluación del proyecto, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I – Diagnóstico Institucional y de la comunidad

Constituye la investigación por medio de la aplicación de diferentes técnicas como la entrevista y observación, las cuales permitieron obtener información de la situación interna y externa de la institución identificada como: Municipalidad de San Carlos Alzatate, y la comunidad beneficiada, Aldea el Chagüite, ambas del departamento de Jalapa. Se enumeran los problemas sobresaliendo: el desempleo, y solución viable y factible: guía de elaboración de mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes en la comunidad.

Capítulo II – Perfil del Proyecto

Contiene los elementos que definen el proyecto como el título, el cual es: Guía de elaboración de mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes de Aldea el Chagüite Jalapa; siendo la unidad ejecutora la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. La descripción del proyecto, su justificación el objetivo general que es contribuir por medio de la elaboración de mermeladas a mejorar las fuentes de empleo de madres de familia y jóvenes; también se encontrará un cronograma de las actividades a desarrollar y los recursos que son fundamentales para proceder a la ejecución.

Capítulo III – Ejecución del Proyecto Etapa que consiste en la realización detallada y ordenada de las actividades previstas en el diseño del proyecto para poderlo ejecutar se realizaron las siguientes actividades: se busco asesoría de capacitadores para los talleres, se investigo el tema, se solicito el permiso correspondiente al presidente del Consejo Comunal de Desarrollo, obteniendo productos y logros como la ejecución del aporte pedagógico que consiste en la guía titulada: Guía de elaboración de mermelada de frutas, para madres de familia y jóvenes de aldea el Chagüite, Jalapa, así mismo capacitaciones dirigidas a madres y jóvenes de la comunidad y la socialización de la guía. En este se realiza el registro de fotografías que ilustra el proceso desarrollado en el mismo y momentos de reforestación realizada en el aldea Sabanetas.

Capítulo IV – Evaluación del Proyecto

Contiene el procedimiento de verificación de todas las fases del proyecto: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final o de impacto relacionada a los logros del proyecto, como: la contribución a la conservación del medio ambiente, el aprendizaje de técnicas para conservar y preparar frutas, la forestación de un área deforestada, la unificación de instituciones y organizaciones que ayudó a la ejecución del proyecto y al logro de los objetivos revistos. El proyecto alcanzó resultados de impacto, tanto a nivel individual con relación a la comunidad, como a nivel institucional y regional. Finalmente se registran en el apéndice y anexos los documentos de respaldo del proyecto.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Institución

Municipalidad de San Carlos Alzatate

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad de San Carlos Alzatate se encuentra ubicada en el barrio Camelias en la parte central del municipio y pertenece al departamento de Jalapa, en la República de Guatemala.

Según el Plan de Desarrollo Municipal, Municipalidad de San Carlos Alzatate (2009) indica que:

1.1.4 Visión

Orientar los servicios al bien común, partiendo de las necesidades más urgentes de la población, para que haya solidaridad, justicia y equidad logrando así el desarrollo integral de los más pobres.

1.1.5 Misión

Un pueblo donde las personas sean protagonistas de su propio desarrollo, basado no solo en el crecimiento económico sino en un desarrollo humano, integral y sostenible, donde la población tenga acceso a todos los servicios básicos que le permita llevar una vida digna.

1.1.6 Políticas

Las actividades realizadas en la Municipalidad de San Carlos Alzatate, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el Código Municipal coordinada por el alcalde y consejo municipal.

1.1.7 Objetivos de la institución

1.1.7.1 Objetivo general

1. La Municipalidad de San Carlos Alzatate tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia y funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

1.1.7.2 Objetivos específicos

1. Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio tanto del área urbana como rural.
2. Procurar el funcionamiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
3. Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
4. Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.1.8 Metas:

1. Atender con eficiencia y eficacia las necesidades más urgentes del municipio, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de sus habitantes.
2. Preparar un plan de desarrollo municipal destinado a promover, dirigir, ordenar y estimular su desenvolvimiento en el orden social, económico, físico y administrativo.
3. Planificar, programar y proyectar las obras públicas municipales necesarias en la realización de los planes reguladores del desarrollo urbano y rural del municipio.
4. Elaborar programas que ayuden a mejorar los servicios públicos que brinda la Municipalidad, garantizando la seguridad, comodidad, salubridad y oportunidades de desarrollo a los habitantes.
5. Formular estrategias que puedan ser aplicadas en cada una de las unidades (secretaría, OMP, OMM) con el fin de mejorar las actividades que se desarrollan en beneficio de la población.
6. Mejorar y mantener el sistema de agua potable en el casco urbano.
7. Mejorar los drenajes de la cabecera municipal.
8. Mejorar y proteger el medio ambiente.
9. Mejorar y mantener las distintas vías que comunican a las comunidades con la cabecera departamental.
10. Mejorar el servicio de energía eléctrica en las diferentes comunidades del área rural.

1.1.9 Estructura organizacional de la Municipalidad de San Carlos Alzatate.

Alcalde municipal.

Concejo municipal.

Auditor interno.

Asesor jurídico

Secretaria

Oficial I

Oficial II

Oficial III

Personal de aseo

Fontanero

Administración financiero municipal

Encargado de presupuesto.

Contador

Receptor

Encargado de almacén

Coordinador de Oficina Municipal de la Mujer

Coordinador de Oficina Municipal de Planificación

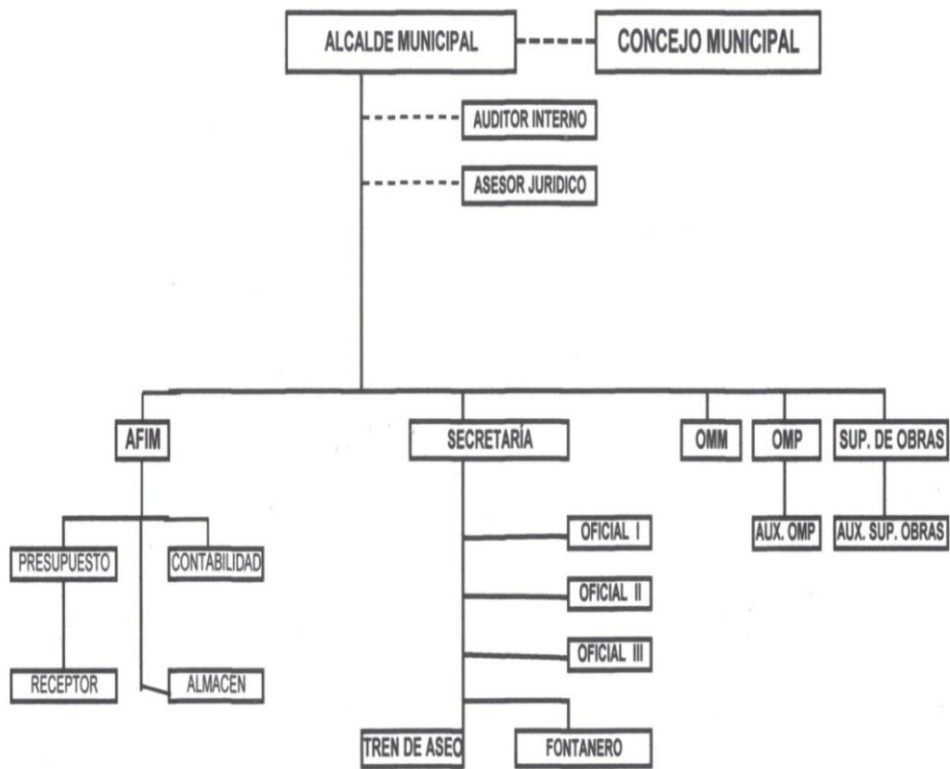
Auxiliar de la Oficina Municipal de Planificación

Supervisor de obras

Auxiliar de obras.



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS ALZATATE, JALAPA.



FUENTE: Plan de Desarrollo Municipal, Municipalidad de San Carlos Alzatate (2009)

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Recursos humanos:

- 1 Alcalde municipal
- 6 integrantes del consejo municipal
- 1 Secretario
- 1 Tesorero
- 1 Auditor interno
- 1 Asesor jurídico
- 1 Supervisor de obras
- 1 Contador
- 4 Asistentes del secretario
- 1 Asistente de tesorería
- 1 Recepcionista
- 1 Integrante de OMM (oficina municipal de la mujer)
- 5 Integrantes de OMP (oficina municipal de proyectos)
- 3 Profesionales
- 1 Técnico de campo
- 4 Operativos de limpieza
- 14 Del tren de aseo
- 11 Fontaneros
- 4 Servicio social y ambulancia
- 2 Seguridad
- 2 Guardianes
- 3 Pilotos
- 1 Mensajero

1.1.10.2 Recursos materiales:

- 12 Escritorios
- 1 Pizarrón
- 25 Archivadores
- 12 Computadoras
- 2 Portátiles
- 14 Sillas plásticas
- 12 Secretariales
- 8 Impresoras
- 1 Fax
- 1 Fotocopiadora

1.1.10.3 Recursos financieros:

La distribución de los fondos que recibe la Municipalidad de San Carlos Alzatate, está reglamentado en el Código Municipal decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, según el Capítulo III Asignación Constitucional en el artículo 119 criterio para la distribución de la asignación constitucional (2002:226) dice:

Los recursos financieros a los que se refieren éste capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto lo realice la comisión específica (...) la distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios.

1. *El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.*
2. *El 25% distribuido en parte iguales a todas las municipalidades.*
3. *El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción municipal.*
4. *El 25% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.*
5. *El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.*

En el artículo 129 de la Estructura del presupuesto (2002:228) dice:

El presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios. El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de San Carlos Alzatate anualmente con base en el artículo 257 Asignación para las Municipalidades, de la Constitución Política de la República de Guatemala corresponde al 10% Constitucional del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.50% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Dentro de las técnicas utilizadas para recabar información de la institución patrocinante en éste caso la Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa y la institución patrocinada como lo es Aldea el Chagüite, Jalapa, se pueden mencionar las siguientes:

Observación

Se realizó la observación de los recursos materiales, físicos y humanos de la Municipalidad de San Carlos Alzatate y de Aldea el Chagüite Jalapa, para detectar los diferentes problemas de las instituciones se utilizaron fichas de apuntes y cuestionarios para las descripciones necesarias.

Entrevista

En la Municipalidad de San Carlos Alzatate se entrevistó al Alcalde municipal, secretario, así mismo a miembros de la comunidad indígena y personas que forman parte del consejo de desarrollo de la aldea Sabanetas, San Carlos Alzatate.

Se aplicó como instrumento el cuestionario y la guía de análisis contextual e institucional como orientación respecto a los datos que se desean obtener.

La guía de análisis contextual e institucional: ha permitido conocer aspectos importantes de la institución, en cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtienen datos objetivos que se describen en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administrativo, relaciones y filosófico.

En Aldea el Chagüite, se entrevistó al señor Fausto Bocanegra presidente del COCODE , y al personal docente y administrativo del instituto por cooperativa, madres de familia y jóvenes de la comunidad, aplicándose como instrumento el cuestionario y el diagnostico de la institución como orientación respecto a los datos que se desean obtener.

El aplicar estas técnicas con sus respectivos instrumentos permitió determinar la situación interna y externa de la institución y así mismo de la comunidad, y poder identificar las necesidades de cada una.

1.3 Lista de carencias

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas aplicadas en la municipalidad de San Carlos Alzatate se detectaron las siguientes carencias.

No existentes:

1. Edificio propio para el funcionamiento de la municipalidad.
2. Sistema de alarma para la institución.
3. Organigrama municipal visible al público.
4. Servicio de internet en oficinas de la institución.

No se cuenta:

5. Con suficientes servicios sanitarios.
6. Con un manual de funciones.

Hacen falta

7. Depósitos de agua para los servicios sanitarios.
8. Parqueo en la institución.
9. Oficinas en la institución

Se carece

10. Mobiliario adecuado para el público.
11. Equipo tecnológico para asistencia de personal.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficientes servicios sanitarios. 2. Hacen falta depósitos de agua en los servicios sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar más servicios sanitarios. 2. Colocar depósitos de agua en los servicios sanitarios.
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de un edificio propio. 2. Hace falta un parqueo en la institución 3. No existe un sistema de alarma en la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de un edificio propio. 2. Establecer un parqueo específico para la institución. 3. Colocar un sistema de alarma.
3. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacen falta oficinas en la institución. 2. No existe un organigrama municipal visible al público. 3. Se necesita de mobiliario para la comodidad del público. 4. No se cuenta con un manual de funciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir locales para oficinas. 2. Colocar un organigrama a la vista del pueblo. 3. Adquirir mobiliario. 4. Elaborar un manual de funciones.
4. Pobreza en equipo tecnológico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de equipo tecnológico para asistencia del personal. 2. No existe servicio de internet en oficinas de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo tecnológico. 2. Adquirir servicio de internet.

1.5 Datos generales de la comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la comunidad

Aldea el Chagüite, Jalapa.

1.5.2 Ubicación geográfica.

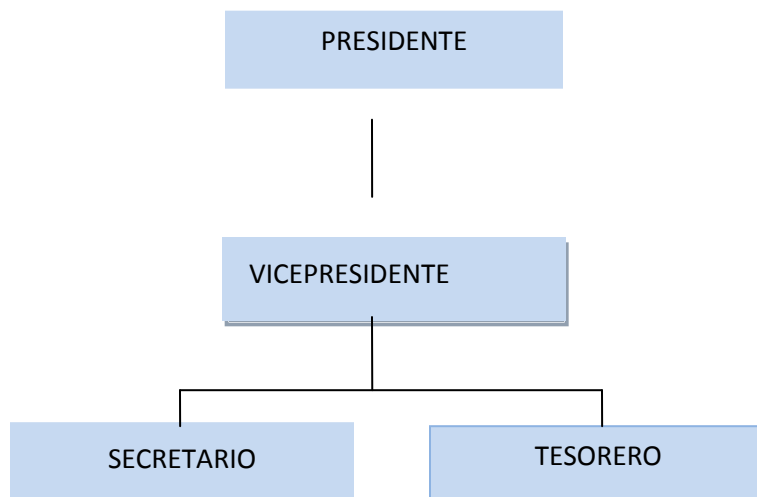
Se encuentra localizada a 7 kilómetros norte de la cabecera departamental de Jalapa, esta situado al oriente de la República de Guatemala, colinda con la cabecera departamental de Jalapa y el municipio de Sanarate El Progreso. Dista de la ciudad capital 93 kilómetros vía Sanarate.

1.5.3 Estructura organizacional de la comunidad el Chagüite.

La comunidad el Chagüite cuenta con una estructura organizacional amparada en el decreto 11-2002 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural en el capítulo II en su artículo 12 (2002-2004) y el decreto 12-12002 del Código municipal en el capítulo IV de su artículo 56 (2002-2004).

- Consejo Comunitario de Desarrollo
- Alcalde Auxiliar
- Comisionados del campo
- Comité de vigilancia
- Comité de emergencia

1.5.4 Organigrama de la comunidad



Según: Consejo Comunitario de Desarrollo (2007) Libro de actas aldea el Chagüite, Jalapa, Guatemala

1.5.5 Fotografía de la comunidad



1.6 Lista de necesidades:

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas aplicadas siendo la observación y la entrevista en la comunidad del Chagüite municipio y departamento de Jalapa se detectaron las siguientes necesidades:

1. Falta de fuentes de trabajo
2. Desnutrición
3. Falta de seguridad
4. Existencia de violencia
5. Carencia de agua potable
6. Ausencia de basureros
7. Falta de árboles

1.7 Cuadro de Análisis y priorización de Problemas

<p>1. Desempleo</p>	<p>1. Falta de fuentes de trabajo.</p> <p>2. Desnutrición.</p>	<p>1. Agenciar con instituciones capacitaciones sobre oficios técnicos.</p> <p>2. Realizar una guía de elaboración de mermeladas de frutas.</p> <p>1. Brindar alternativas con ayuda de instituciones para adquirir alimentos y asistencia en medicina.</p> <p>2. Talleres de aprovechamiento de los recursos naturales.</p>
<p>2. Insalubridad</p>	<p>1. Carencia de agua potable.</p> <p>2. Ausencia de basureros.</p>	<p>1. Construcción de un pozo mecánico.</p> <p>2. Capacitaciones sobre mejor aprovechamiento y distribución del líquido vital.</p> <p>1. Colocar colectores de basura.</p> <p>2. Coordinar con Ministerio de Medio Ambiente para realizar campañas de recolección de basura.</p>
<p>3. Inseguridad.</p>	<p>1. Existencia de violencia.</p> <p>2. Existencia de grupos antisociales.</p>	<p>1. Coordinar con Procuraduría de Derechos Humanos, talleres de formación e información sobre derechos humanos.</p> <p>2. Realizar campañas de promoción sobre derechos humanos.</p> <p>1. Organizar a comunidad en grupos de seguridad.</p> <p>2. Coordinar con instituciones para realizar campañas de rehabilitación.</p>

El cuadro de análisis y priorización de problemas fue leído y analizado, llegando a la conclusión que el problema priorizado es el Desempleo, sabiendo que la falta de fuentes de trabajo tiene como incidencia la pobreza, desnutrición y otros factores.

Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones

1. Coordinar con instituciones capacitaciones sobre oficios técnicos.

2. Realizar una guía de procesamiento de mermeladas.

No	INDICADORES	Opción 1.		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero:				
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
2.	Se cuenta con financiamiento externo?		X	x	
3.	El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
4.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
5.	Se contemplo un posible incremento en los precios?		X	X	
	Administrativo Legal:				
6.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X	
	Técnico:				
7	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
8	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
9	Se han definido claramente las metas?	X		X	
	INDICADORES				
	Político:				
10	La comunidad será responsable del proyecto?	X		X	
	Social				
11	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
Total		5	6	10	1

Problema seleccionado

El problema seleccionado es el desempleo, en la comunidad el Chagüite, una de las consecuencias es la poca productividad agrícola, y la falta de fuentes de trabajo en la misma, que como consecuencia se encuentra la desnutrición en habitantes de la comunidad.

Solución propuesta cómo viable y factible

Según el análisis que se realizó en la viabilidad y factibilidad, la solución más recomendable es la realización de una guía de elaboración de mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes; se reafirma que Aldea el Chagüite, del municipio y departamento de Jalapa, autoriza y apoya el proyecto.

Se realizarán talleres sobre la importancia de crear nuevas fuentes de trabajo e inducciones de elaboración y procesamiento de mermelada de frutas con madres de familia y jóvenes de Aldea el Chagüite, del municipio y departamento de Jalapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía de elaboración de mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes de Aldea el Chagüite, del Municipio y departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Desempleo.

2.1.3 Localización

Aldea el Chagüite, del municipio y departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa

CACTUS

Consejo Comunal de Desarrollo, Aldea el Chagüite, Jalapa

2.1.5 Tipo de Proyecto

Social

2.2 Descripción del Proyecto

La guía para la elaboración de mermeladas de frutas, dirigida a mujeres y jóvenes, de Aldea el Chagüite, Jalapa, consta de cinco capítulos en los cuales se abordan los siguientes temas: Capítulo I: educación ambiental: para concienciar en el lector la importancia de cuidar nuestros recursos naturales. Capítulo II: la deforestación y forestación: para indicar el alto índice de deforestación que existe en la comunidad y la importancia de sembrar y cuidar los árboles. Capítulo III: las frutas y sus principales componentes: para indicar la importancia del cuidado

de los arboles frutales y el consumo de las mismas para nuestro organismo. Capitulo IV: importancia de preparar y conservar frutas: para que madres y jóvenes adquieran conocimientos y técnicas las cuales abrirán nuevas fuentes de trabajo. Capitulo V: preparación de mermeladas: para que observen la facilidad de preparar productos caseros de los cuáles se obtienen ingresos monetarios. Con esta guía se contribuirá en la adquisición de conocimientos y prácticas que favorecerán a la comunidad, en el aspecto económico.

2.3 Justificación

Se presenta la guía para la elaboración de mermeladas de frutas, dirigido a madres de familia y jóvenes de aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa, con la finalidad de promover nuevas fuentes de trabajo; dando respuesta a la falta de empleo; donde mujeres y jóvenes podrán realizar sus propias mermeladas para consumo familiar y como fuente de ingresos económicos; se desarrollarán con el propósito de colaborar con la población en el aspecto de producción en la comunidad, y así, contribuir a disminuir el desempleo, beneficiándose de las distintas frutas de temporada y aprovechando los recursos naturales de la misma y de comunidades aledañas; y de esta manera aprovechar los nutrientes de las distintas frutas. En tal, virtud se pretende impulsar este tipo de actividades para mejorar el aspecto económico y contribuir a disminuir la pobreza en los hogares y a la vez crear conciencia ecológica, impulsando el cuidado de los bosques y la importancia de forestar las zonas áridas.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir por medio de la elaboración mermeladas de fruta a mejorar la condición de desempleo de madres de familia y jóvenes.

2.4.2 Específicos

2.4.1 Elaborar guía elaboración de mermeladas de fruta.

2.4.2 Desarrollar talleres de socialización sobre la importancia de generar nuevas fuentes de trabajo, con madres de familia y jóvenes de la Aldea el Chagüite, Jalapa.

2.4.3 Realizar capacitaciones para dar a conocer la técnica para elaboración de mermeladas de frutas.

2.4.4 Reforestar un área afectada, para enriquecimiento y protección del medio ambiente.

2.5 Metas

- 2.5.1 Elaborar una guía con 7 reproducciones para la elaboración de mermeladas de frutas.
- 2.5.2 Realizar 2 talleres de socialización sobre la importancia de crear fuentes de trabajo y elaboración de mermelada con madres de familia y jóvenes de Aldea el Chagüite, Jalapa.
- 2.5.3 Practicar las inducciones de elaboración de mermelada de fruta con 30 madres y 20 jóvenes de Aldea el Chagüite, Jalapa.
- 2.5.4 Se reforestó 1 manzana de tierra donde se sembraron 600 arbolitos todo esto para contribuir a la protección del medio ambiente.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- 30 Madres de familia
- 20 Jóvenes
- 6 Miembros del Consejo Comunal de Desarrollo
- 1 Alcalde auxiliar

2.6.2 Indirectos

- Habitantes de Aldea el Chagüite
- Aldeas circunvecinas

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Las fuentes de financiamiento del proyecto son:

Municipalidad de San Carlos Alzatate

CACTUS

2.7.1 Financiamiento y presupuesto

No.	Fuentes de financiamiento	Monto
1.	Municipalidad de San Carlos Alzatate	450.00
2.	Gestiones personales	1176.50
	Total	Q. 1626.50

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto del año 2011

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Gestión con el alcalde Municipal	Epesista																								
2	Solicitar asesoría con representantes del Medio Ambiente	Epesista																								
3	Identificar el área a reforestar	Epesista																								
4	Seleccionar del área a reforestar	Epesista																								
5	Seleccionar la clase de arboles que se sembraran	Epesista																								
6	Sembrar arboles en la comunidad	Epesista																								
7	Buscar asesoría en el MAGA	Epesista																								
8	Investigar sobre el tema a tratar en el aporte pedagógico	Epesista																								

2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales y financieros)

2.9.1 Humanos:

No.	Descripción
1	Epesista
2	Asesora de EPS
3	Alcalde municipal de San Carlos Alzatate, Jalapa
4	Capacitadores de CACTUS
5	Miembros de Consejo Comunal de Desarrollo de Aldea el Chagüite, Jalapa
6	Alcalde Auxiliar de Aldea el Chagüite, Jalapa.
7	Madres de familia de Aldea el Chagüite, Jalapa
8	Jóvenes de Aldea el Chagüite, Jalapa.

2.9.2 Físicos:

No.	Descripción
1	Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa
2	Aldea el Chagüite, Jalapa

2.9.3 Materiales:

No.	Descripción
1.	Hojas bond
2.	Impresiones
3.	Cartucho de tinta
4.	Fotocopias
5.	Empastados
6.	Cartulinas
7.	Pliegos de papel
8.	Marcadores
9.	Lápices
10.	Lapiceros
11	Árboles

2.9.4 Financieros:

No.	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	Total
1.	Hojas bond	500	Unidad	0.10	50.00
2.	Impresiones	150	Unidad	2.00	300.00
3.	Cartucho de tinta	2	Unidad	150.00	300.00
4.	Fotocopias	1800	Unidad	0.25	450.00
5.	Empastados	8	Unidad	25.00	200.00
6.	Manzanas	20	Libra	4.00	80.00
7.	Perote	20	Libra	4.00	80.00
8.	Azúcar	30	Libra	3.75	112.50
9.	Canela	2	Onzas	2.00	4.00
Total					1626.50

CAPITULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Gestión con el Alcalde Municipal de San Carlos Alzatate	Se obtuvo una ayuda de 600 arbolitos por parte del Alcalde de San Carlos Alzatate, Jalapa.
2	Solicitar asesoría con representantes del Medio Ambiente.	Se obtuvieron dos capacitaciones por parte del personal del Medio Ambiente, sobre el cuidado de los bosques y la importancia de la forestación.
3	Identificar el área a reforestar	Se identificaron tres terrenos comunales, eligiendo el más indicado.
4	Seleccionar el área a reforestar.	Se seleccionaron, catorce manzanas de terreno para reforestar.
5	Seleccionar la clase de árboles a sembrar	Se selecciono la clase de árboles que se sembraran, siendo ellos Pino y Ciprés.
6	Sembrar árboles en la comunidad.	Se sembraron 600 árboles de pino y ciprés en la comunidad de Sabanetas.
7	Buscar asesoría en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se obtuvo material y capacitaciones por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

8	Investigar sobre el tema a tratar en el aporte pedagógico.	Se consultaron varias fuentes de información sobre el tema elegido para el aporte pedagógico.
9	Solicitar el permiso al coordinador del COCODE de la comunidad.	Se obtuvo el permiso solicitado con el coordinador de la comunidad para realizar las capacitaciones de realización de mermelada.
10	Elaborar guías para elaborar mermelada de fruta.	Se realizaron guías para la elaboración de mermeladas de frutas.
11	Planificar talleres para socializar la guía.	Se planifican talleres para socializar la guía, a madres de familia y jóvenes de la comunidad.
12	Socializar la guía de elaboración de mermeladas de frutas.	Se socializo la guía de mermeladas de frutas con madres de familia y jóvenes.
13	Realizar talleres de envasados de mermeladas de frutas, en Aldea el Chagüite, Jalapa.	Se realizaron los envasados con jóvenes y madres de Aldea el Chagüite, Jalapa.
14	Entregar Guías para Elaboración de mermelada de frutas.	Se entregaron guías para la elaboración de mermeladas de frutas, al coordinador del COCODE.

3.2 Productos y logros

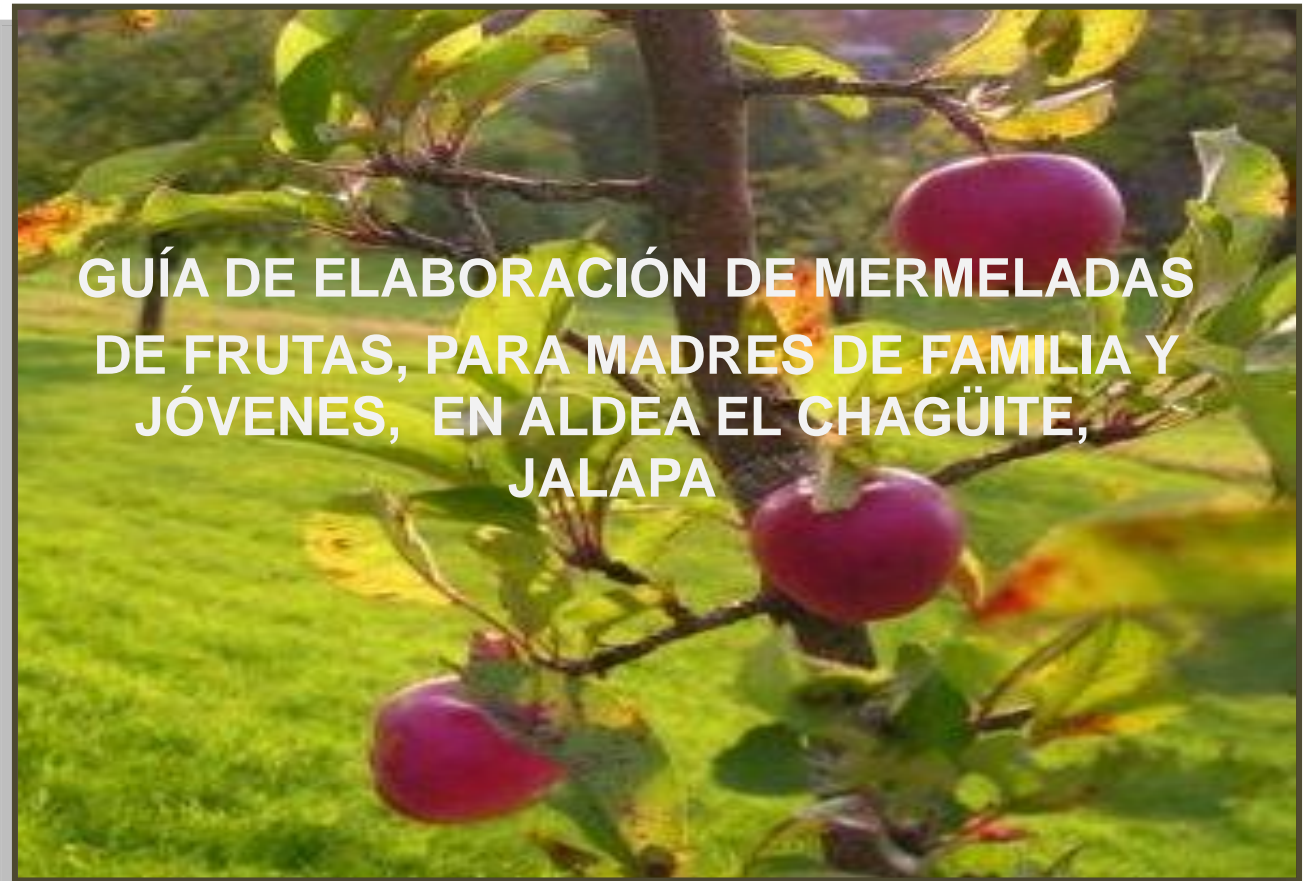
No.	PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1.	Guía sobre la elaboración de mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes de Aldea el Chagüite, Jalapa.	Se cuenta con una fuente de consulta para obtener conocimientos sobre temas de mermeladas de frutas.
3.2.2	Talleres de socialización sobre la importancia de conservación y preparación de mermeladas de frutas.	Participaron 30 madres de familia y 20 jóvenes capacitados sobre las técnicas de conservación y preparación de mermeladas.
3.2.3	Trabajar procesos para elaboración y envasado de mermeladas de frutas.	Se obtuvieron 30 envasados de mermelada para la venta, lo cual genera ingresos económicos para la familia y comunidad.
3.2.4	Reforestar un área afectada en aldea Sabanetas, San Carlos Alzatate.	Se reforestó una manzana de tierra con 600 arbolitos en aldea Sabanetas, San Carlos Alzatate.



3.3 Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



SANDRA VICDALIA AJÍN DE LEÓN

SEPTIEMBRE 2011

ÍNDICE

Contenido

Páginas

Introducción	i
Objetivos	ii
Capítulo I	1
Educación ambiental	1
Ecología	2
Actividades	3
Evaluación	4
Capítulo II	5
La deforestación y forestación	5
Deforestación	6
Reforestación	7
Actividades	9
Evaluación	9
Capítulo III	11
Las frutas	11
Los principales componentes de la fruta	12
Actividades	13
Evaluación	17

Capítulo IV	18
Importancia de preparar y conservar frutas	18
Beneficios que se obtienen al preparar y conservar frutas	19
Sistema de esterilización	21
Actividades para la preparación y conservación de frutas	22
Evaluación	23
Capítulo V	24
Preparación de mermeladas	24
Procedimiento para preparar mermelada	26
Actividades	27
Bibliografía	33



INTRODUCCIÓN

La presente guía está enfocada para la elaboración de mermeladas de frutas en Aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa
Consta de cinco capítulos que a continuación se describen:

I Educación Ambiental: tiene como finalidad crear conciencia del cuidado ecológico, el cual es un deber de todos los humanos, y se hace énfasis de la protección y aprovechamiento de los recursos naturales.

II Deforestación y Forestación: en este capítulo se da a conocer las consecuencias de la deforestación en nuestro planeta y la importancia de forestar en las zonas afectadas por el mal aprovechamiento de los recursos naturales.

III Las frutas: identificar las propiedades alimenticias y componentes de las mismas; las cuales contribuyen en alimentación diaria del ser humano, como el aprovechamiento de las mismas, generando ingresos económicos.

IV Importancia de la preparación y conservación de frutas: Explicar el proceso para poder conservar las frutas, a través, de método de esterilización del sistema Appert.

V Elaboración de Mermelada: es una actividad productiva la cual da respuesta al problema detectado, con el cual se quiere propiciar conocimientos a madres de familia y jóvenes de aldea el Chagüite, Jalapa y practicando lo aprendido generar ingresos económicos.



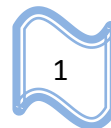
OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Orientar a madres de familia y jóvenes de Aldea el Chagüite, sobre la importancia de crear nuevas fuentes de trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar toda la información necesaria a madres y jóvenes a través de una guía para elaborar mermeladas de frutas.
- Contribuir en la elaboración de mermeladas de frutas en Aldea el Chagüite, Jalapa, para disminuir el desempleo, a través de un producto alimenticio.



CAPITULO I

EDUCACIÓN AMBIENTAL

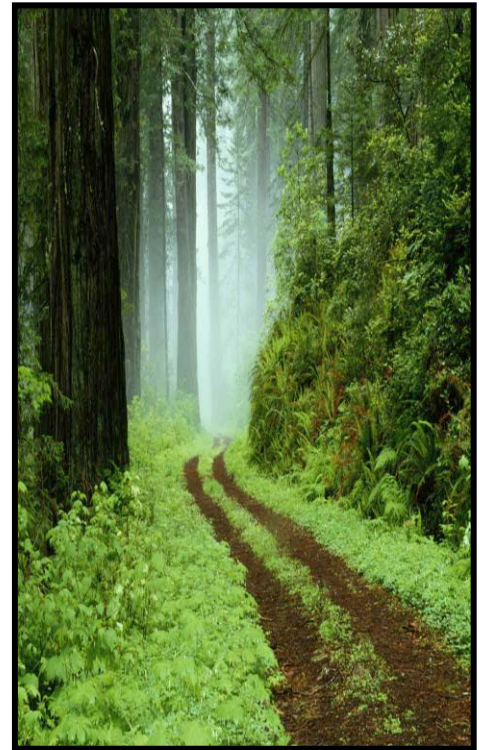
Objetivo específico: Concienciar en la comunidad, sobre la importancia de la ecología.

Instrucciones: Cada participante deberá realizar una observación en el entorno de la comunidad y luego realizar un cartel sobre la importancia de la ecología.

(Según MENTOR interactivo, enciclopedia temática estudiantil. Océano (757)
Ecología es:)

Ecología: Es la ciencia que estudia las relaciones que hay entre los seres vivos y en el medio en el que viven, estudia la relación entre el ser humano y su medio, la Tierra, un gran almacén que proporciona recursos materiales de todo tipo: agua, oxígeno, minerales, madera alimentos (...), todo cuanto es preciso para vivir. Sin embargo, existe la posibilidad de que ese gran almacén se agote.

Los recursos naturales son abundantes y durante largo tiempo se creyó que eran casi ilimitados, pero la humanidad ha comenzado a darse cuenta de que dichos recursos son finitos, y, por ello, es preciso reducir y racionalizar su consumo.



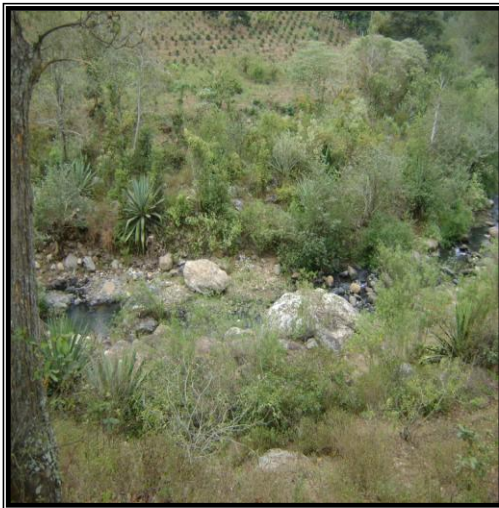
El número creciente de desastres contribuye a la contaminación del medio ambiente atmosférico y de las aguas, la desertización de grandes zonas del planeta, la desaparición de especies animales y vegetales, la disminución de la capa de ozono y otras. Así la cualidad de depredador del ser humano está conduciendo el planeta a una situación límite y de alto riesgo, todo ello se debe a la industrialización de la sociedad contemporánea. Es necesario comprender la relación entre el hombre y la naturaleza, reconociendo que una porción de tierra en la que crecen los árboles y otras plantas; es uno de los principales recursos naturales del que el hombre utiliza como materia prima.

ACTIVIDADES

1. En grupos de madres de familia y jóvenes, observar el entorno de la comunidad e identificar los recursos naturales con los que cuenta la comunidad.



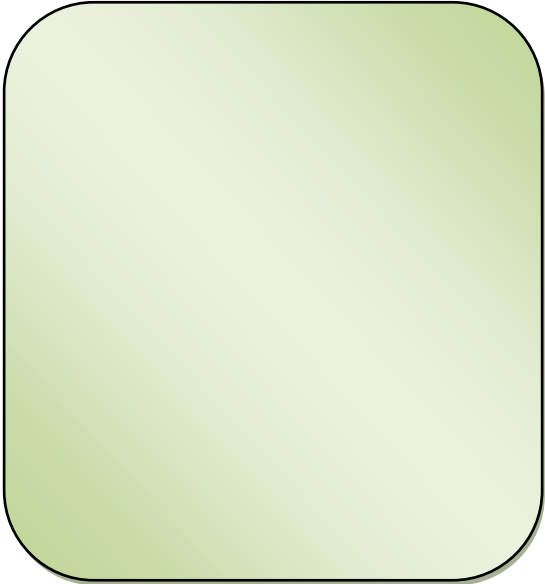
En el cuadro en blanco coloca las imágenes.



Ejemplo: área verde de aldea

el Chagüite, Jalapa.

2. En grupos de 5 (3 jóvenes y 2 madres de familia), realizar un cartel destacando los recursos naturales de la comunidad; en el cuadro en blanco coloca la fotografía de tu cartel.



Ejemplo:

EVALUACION:

Realizar un comentario sobre las experiencias vividas en la observación y elaboración del cartel.

CAPITULO II

DEFORESTACION y FORESTACION

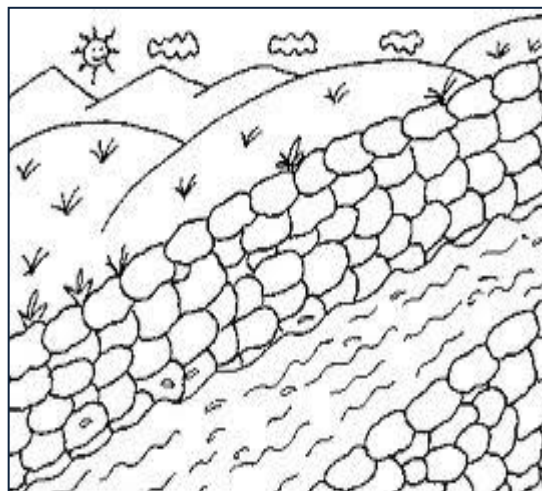
Objetivo específico: Contribuir en la reforestación de la comunidad.

Instrucciones: Cada estudiante deberá transportar sus arbolitos para sembrarlos en el área elegida.

(Según Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente (2006:58) Deforestación y forestación es)

La Deforestación: *consiste en la pérdida de la cubierta vegetal, motivada, principalmente, por la intervención humana.*

Es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en la que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza,



principalmente debido a las talas realizadas por la industria maderera, así como por la obtención de suelo para la agricultura.

Es una de las mayores amenazas para la vida del hombre; prácticamente estamos desnudando al planeta tierra de sus bosques y de otros ecosistemas.

La deforestación, por lo tanto puede ocasionar la extinción local o regional de especies, la pérdida de recursos genéticos, el aumento de plagas y la pérdida poblacional de los ecosistemas de la región.

Reforestación: es una operación en el ámbito de la selvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:

- Explotación de madera para fines industriales.
- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera
- Ampliación de áreas rurales.

La reforestación proporciona a la sociedad una gran cantidad de bienes y servicios que generalmente, no cuentan con un valor económico, especialmente el oxígeno de los bosques, siendo este el gas vital para la vida del ser humano

Para la reforestación pueden utilizarse especies autóctonas (que es lo recomendable) o especies importadas, generalmente de crecimiento rápido.

Por extensión se llama también reforestación a la plantación más o menos masiva de árboles, en áreas donde estos no existieron, por lo menos en tiempos históricos.





Árboles que se utilizaron para reforestar la Aldea de Sabanetas, San Carlos Alzatate, Jalapa



Zona a reforestar en aldea Sabanetas, San Carlos Alzatate, Jalapa

ACTIVIDAD

1. Cada alumno debe sembrar arbolitos para contribuir en la reforestación de la comunidad de Sabanetas y en la protección del medio ambiente.



EVALUACIÓN

Realiza un comentario sobre la importancia de reforestar.



Sembrar árboles para contribuir a la forestación



REFORESTACION REALIZADA

CAPITULO III

LAS FRUTAS

Objetivo específico: Identificar las propiedades alimenticias de las frutas y su incidencia en la salud de la familia.

Instrucciones: Cada participante mencionar que frutas se producen en la comunidad y municipio.

(según: Centro de Estudios de Energía Solar Cursos profesionales a distancia, www.censolar.edu, la definición de fruta y sus principales componentes son:)

La fruta constituye un factor importante en la dieta diaria del hombre por que es fuente de algunos nutrientes que le son necesarios para su buen desarrollo y crecimiento.

Muchos alimentos pueden ser conservados, entre ellos están las frutas, las cuales son necesarias para proveer vitaminas, minerales y otros nutrientes esenciales para una dieta bien equilibrada.

A nivel familiar o escolar se pueden elaborar conservas de casi todas las frutas, ya sea en mermeladas o jaleas y para su procedimiento no se necesita disponer de útiles costosos, ni conocimientos profundos en la materia.

3.1 Los principales componentes de la fruta son:

3.1.1 Agua: Es el principal componente de la fruta. Aproximadamente por cada 3 libras de fruta, consumimos 6 a 8 vasos de agua. Por lo tanto comer fruta, desde un punto de vista de hidratación, es casi como beber agua. Sin embargo, en caso de ciertos regímenes alimenticios se debe tener en cuenta su contenido de azúcar.

3.1.2 Hidratos de carbono: la fructosa es el azúcar de la fruta. Como la fructosa es un monosacárido, el organismo la absorbe y asimila rápidamente. Por eso decimos que las frutas son una fuente de energía instantánea. Los hidratos también están presentes glucosa y la sacarosa.

3.1.3 Fibra vegetal: Cada 100 gramos de fruta suponen consumir alrededor de 2 gramos de fibra. La pectina, un tipo de fibra altamente beneficiosa para el organismo, es la que se encuentra mayoritariamente en las frutas.

- 3.1.4 Sales minerales:** el consumo de frutas de manera diaria ayuda a regular el equilibrio mineral en el organismo. Contienen un alto nivel de potasio y baja cantidad de sodio. También aportan magnesio y algunas calcio.
- 3.1.5 Ácidos orgánicos y aromas:** esos ácidos son normalmente tolerados por nuestro organismo, excepto en situaciones especiales donde debemos recurrir a aquellas frutas con bajo contenido de ácidos orgánicos.
- 3.1.6 Vitaminas:** las frutas nos aportan grandes cantidades de vitaminas, ya que son especialmente ricas en betacarotenos, poderosos antioxidantes que nos protegen las mucosas y la piel.

ACTIVIDADES

1. Mencione: ¿Qué frutas consume en la alimentación diaria y por qué se deben consumir?



Taller con madres de familia.

2. Ilustrar con recortes de periódico u otro, las frutas que se cosechan en la comunidad y municipio.

COMUNIDAD



Bananos



Naranajas

MUNICIPIO



3. Dinámica el Coctel

Las madres de familia y jóvenes deberán ponerse un nombre de fruta, por ejemplo (piña, manzana, perote u otra que se produzca en la comunidad o en la región), luego de cada persona tiene un nombre de fruta, se inicia el juego y dice: fui al mercado y compre manzanas y las personas que tengan el nombre de esa fruta forman un grupo quedándose todas las manzanas y luego el juego sigue diciendo todas frutas y para finalizar se dice: Se me callo la canasta y todos los participantes corren a sus lugares, pero va ha faltar un asiento donde una de las personas se quedara sin lugar, deberá iniciar el juego, pero antes deberá hacer un comentario sobre la importancia de los árboles frutales.

EVALUACION

Materiales: radiograbadora, sillas, música.

Armar grupos de 5 personas, quienes participaran en el juego la silla caliente, quienes deberán correr alrededor de las mismas y cuando deje de sonar la música deben sentarse en ellas, quien no logre sentarse deberá decir uno de los componentes de las frutas y en que consisten.

Anotar las respuestas de los participantes en la siguiente caja.

1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____

CAPITULO IV

**IMPORTANCIA DE
PREPARAR Y CONSEVAR
FRUTAS**

Objetivo específico: Explicar la importancia de la preparación y conservación de frutas a nivel familiar.

Instrucciones: Cada madre de familia y joven deberá realizar correctamente el procedimiento para la preparación y conservación de frutas.

(según: Guías de estudio educación tecnológica, Fruticultura, México, SEP. (212) los beneficios que se obtienen en la preparación y conservación de frutas son:)

4.1 Beneficios que se obtienen al preparar y conservar frutas:

4.1.1 Se aprovecha al máximo la cosecha: los residuos de la fruta que no se comercializan, se pueden aprovechar para conservarlos y dejar de ser alimento para los animales de corral o tirarlos.

4.1.2 Se cuenta con alimento saludable: la fruta conservada contiene gran cantidad de nutrientes que son necesarios para el buen desarrollo y crecimiento del ser humano.

4.1.3 Variedad en la dieta diaria: eleva el número de alimentos que pueden ser consumidos en la dieta diaria del hombre.

4.1.4 Son económicas: las mermeladas y jaleas hechas en casa, son más baratas que compradas en los comercios.

4.1.5 Se aprovechan las horas libres: se elaboran en horas que no son productivas.

4.1.6 Se tiene fruta en todo el año: sólo se puede cosechar fruta durante determinadas estaciones del año, pero conservándola se puede consumir gran variedad de ella durante todo el año.

4.1.6 Se pueden guardar durante mucho tiempo: las mermeladas y jaleas no ocupan mucho espacio para almacenarlas y pueden ser consumidas meses después de ser elaboradas.

4.1.7 Son fuente de ingresos: ayudan a incrementar los ingresos familiares al vender los productos.

4.1.8 Impulsa a otras industrias: crea nuevas fuentes de trabajo en la fabricación de utensilios para preparar y conservar frutas, impulsando a la industria vidriera, plásticas y azucareras.

(según: Guías de estudio educación tecnológica, Fruticultura, México, SEP. (215) el sistema de esterilización es)

4.2 SISTEMA DE ESTERILIZACION:

Sistema de Appert: Este se utiliza en la conservación de frutas a nivel familiar y escolar; el cual consiste en expulsar el aire contenido en el envase por medio del calentamiento e impedir la entrada de microorganismos.

Pasos para esterilizar:

4.2.1 Con la tapa floja, se calientan los frascos en baño maría durante 15 ó 18 minutos, sin permitir que el agua llegue a hervir.

4.2.2 Se cierra herméticamente y se dejan hervir en baño maría durante el tiempo necesario, según la siguiente tabla.

4.2.3 Para frascos con 4 onz. de capacidad, 20 minutos.

4.2.3.1 Para frascos con 8 onz. (1/2 libra) de capacidad, 30 minutos.

4.2.3.2 Para frascos con 16 onz. (1 libra) de capacidad, 60 minutos.

4.2.4 Se dejan reposar durante 15 minutos y se sacan del agua verificando que esté bien apretada la tapa.

4.2.5 Ya fríos, se etiquetan y almacenan en lugares frescos.

ACTIVIDADES PARA LA PREPARACION Y CONSERVACION DE FRUTAS:

22

1. **Selección:** Consisten en escoger la fruta con respecto al grado de madurez, magulladuras y pudriciones. Se apartan los frutos que se encuentren en el buen estado para conservarse en mermeladas y jalea.
2. **Lavado:** La forma de lavado dependerá del tipo de fruta, pero generalmente se hace en recipientes colocando cantidades variables. El lavado se hace con la finalidad de quitar polvo, tierra, microbios, huevecillos de insectos, etc.; es recomendable agregar esta operación un poco de limón o vinagre.
3. **Pelar:** Consiste en quitar la cáscara a la fruta, teniendo la precaución de sumergirlos en vinagre de vez en cuando para evitar que la fruta se ennegrezca.
4. **Envasado:** Se introduce la mermelada al frasco o envase, procurando quede bien colocada.
5. **Cierre:** Para cerrar los frascos, se limpia el borde de la boca de éstos con un trapo húmedo; de preferencia se usan tapas con empaques de hule.
6. **Esterilización:** Consisten en destruir cualquier objeto, sustancia u organismo viviente que quede en el interior o exterior del envase y propicie la descomposición del producto. Lavar con agua y jabón perfectamente los frascos y tapas que se utilizaran para preparar y conservar frutas.

EVALUACIÓN

1. Realizar individualmente un cartel con los beneficios que se obtienen en la conservación y preparación de frutas.



2. En trinas comentar porque se considera la conservación de frutas como una fuente de trabajo.



CAPITULO V

PREPARACIÓN DE MERMELADAS

Objetivo específico: Explicar la forma de preparar mermeladas.

Instrucciones: Cada madre de familia y joven deberá tomar en cuenta de los recursos que dispone y los pasos que se realizan.

(según: Guías de estudio educación tecnológica, Fruticultura, México, SEP. (230-231) los pasos para preparar mermelada son:)

La mermelada es el producto que resulta de la mezcla de azúcar y pulpa de fruta molida y cocida hasta obtener una consistencia gelatinosa y parecida al puré.

Las frutas enteramente molidas y las de consistencia suave son las mejores para estos productos. Pues aprovechar para la elaboración de mermeladas frutas magulladas o picadas, eliminando las partes dañadas. Las frutas no maduras cocidas hasta su completo reblandecimiento también dan buenas mermeladas, pero es necesario añadirles vainilla para aromatizarlas ya que no tienen el perfume natural de las frutas.



Las mermeladas son de múltiples sabores: fresa, frambuesa, melocotón, albaricoque, ciruela o kiwi, entre muchas otras. La diferencia entre unas y otras es el tipo de fruta utilizado en su elaboración, ya que la cantidad de azúcar añadida no varía mucho de unas a otras.

5. PROCEDIMIENTO PARA PREPARAR MERMELADA

5.1.1 Prepara las frutas eliminándoles el pedúnculo, semillas y cáscara; posteriormente lávalas con bastante agua.

5.1.2 Colócalas en un recipiente.

5.1.3 Agrégales agua suficiente para cubrirlas y colócalas al fuego.

5.1.4 Una vez cocidas muélelas.

5.1.5 *Agregar azúcar, por cada libra de fruta la cantidad de 1 ½ . la cual se añade una elevada cantidad de azúcar. El que contiene en su composición es el azúcar común, conocido como sacarosa. Más de la mitad del producto suele ser azúcar y es el componente que actúa como conservante, además de los propios ácidos de la fruta, que también colaboran en su conservación. Por ello, las mermeladas son alimentos que tienen un periodo de vida muy largo. El aporte energético del azúcar en las mermeladas ronda las 180-200 calorías por 100 gramos.*

5.1.6 Coloca la fruta de preferencia en un cazo de cobre a fuego moderado, moviéndola constantemente con una espátula de madera hasta que adquiera una consistencia más sólida.

5.1.7 Al 60% de la masa agrégale el azúcar, amázala y ya que esté bien mezclada, incorpora el resto amazándolo todo perfectamente.

5.1.8 Nuevamente colócala en el fuego y sigue moviéndola para que adquiera consistencia.

5.1.9 Quítala del fuego y sigue moviéndola para que no se quem

5.1.10 Envásala procurando que no queden burbujas de aire y esterilízala por el método Appert.

ACTIVIDADES



1. Encender el fuego



4. Cocer la fruta en olla de aluminio de preferencia.



3. Fruta ya cocida.



4. Se amasa la fruta cocida



5. Se saca la cáscara y semillas.



6. Se agrega azúcar, elemento importante de la mermelada.



7. Es importante el movimiento constante, cuando esta en el fuego.



8. Se saca del fuego, lo cual permite que se endure.



8. Debe presentar consistencia dura o como aspecto de puré.



10. Listo para comer.

BIBLIOGRAFÍA

1. Guía de Estudio, Educación Tecnológica, Agricultura, 1998, México.
2. Guía de Estudio, Educación Tecnológica, Fruticultura, 1998, México.
3. Guía para citas y referencia bibliográficas. - [En línea]- [Consultado el 22 de julio de 2010]. – Disponible en: [www.slideshare.net/la desnutrición](http://www.slideshare.net/la-desnutricion).
4. Guía para citas y referencia bibliográficas. - [En línea]- [Consultado el 2 de agosto de 2010]. – Disponible en: www.metodosdecultivo.felixmaocho.
5. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y ambiente, 2006, Guatemala.
6. Pavía (1991) El Huerto Escolar

CAPITULO IV

1. EVALUACIÓN

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Esta etapa fue evaluada por el Alcalde Municipal de San Carlos Alzatate, miembros del COCODE y personal docente y administrativo de Instituto por Cooperativa de aldea el Chagüite, Jalapa, a través de una lista de cotejo.

En la etapa de diagnóstico se replicó la información necesaria para determinar la problemática de la Municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, institución patrocinante, como también de la comunidad el Chagüite aldea del municipio de Jalapa, institución patrocinada, se emplearon las técnicas de observación, la entrevista y la guía de análisis contextual para identificar la situación interna y externa de las instituciones, se pudo percatar que la institución patrocinante existen problemas de desempleo, se elaboro un estudio viabilidad y factibilidad para priorizar y poderle dar solución al mismo, por tal razón se realizó la investigación bibliográfica para recopilación de temas de esta índole, posteriormente se estableció la solución al problema la cuál fue elaborar una guía dirigida a las madres de familia y jóvenes de aldea el Chagüite, Jalapa.

4.2 Evaluación del Perfil

Los presidente del COCODE y personal docente y administrativo de evaluó la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tiene congruencia entre sí para una relación lógica que asegure el éxito del proyecto.

En esta etapa se obtuvo el nombre del proyecto que se titula “Guía para elaboración de mermeladas de frutas, en aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa”, con esta guía se contribuyo al beneficio de la comunidad.

La concientización de las madres de familia y jóvenes se pondrán de manifiesto al aplicar los conocimientos adquiridos en la preparación de mermeladas en la comunidad. Se crearon fuentes de apoyo para madres de familia y jóvenes con temas de interés como educación ambiental, deforestación y forestación, las frutas, importancia de preparar y conservar frutas y preparación de mermeladas, y así mismo se proporciono orientación a las madres y jóvenes con relación al proceso que se debe seguir en la elaboración de mermelada y disminuir el desempleo. Los beneficiarios directos fueron las madres de familia y jóvenes de aldea el Chagüite, Jalapa y los beneficiarios indirectos fueron todas las personas de la comunidad.

4.3 Evaluación de la Ejecución

El Presidente del COCODE evaluó la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

Con la realización de la guía para elaborar mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes, se brindo a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico que se utilizará en talleres de cocina en la comunidad; así también la información bibliográfica para los integrantes de COCODE de la comunidad. La disposición de las madres de familia y jóvenes para ser socializados en los talleres sobre el problema del desempleo y la importancia de conservar y preparar frutas fue excelente ya que por falta de información y formación se recae en acciones negativas. Cuando se realizó el proceso de elaboración de mermeladas se conto con el apoyo de un grupo de madres y jóvenes y se contribuyó a disminuir el problema de desempleo a través de la elaboración de mermeladas en los distintos hogares.

4.4 Evaluación Final o de impacto

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto, esta evaluación fue aplicada por el presidente del COCODE de la comunidad quien calificó los siguientes aspectos.

Considera que el proyecto realizado tuvo aceptación por parte de la comunidad y que contribuyó a la formación de madres de familia y jóvenes. Considera que la redacción de la guía y los talleres de socialización con las madres de familia y jóvenes contribuyeron a que en cada uno de ellos se hicieran conciencia de la importancia de la conservación y elaboración de mermeladas de frutas y mejorar los ingresos económicos en las familias. Considera importante que la comunidad le de sostenibilidad al proyecto. Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la comunidad.

Se puede decir que el objetivo general planteado en el perfil del proyecto fue alcanzado porque a través de la guía se mejoró la condición económica en la comunidad, así mismo las metas planteadas fueron cumplidas satisfactoriamente ya que los resultados obtenidos al momento de la ejecución de cada una de las etapas así lo demuestran.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la elaboración de mermelada a obtener inducciones para nuevas fuentes de trabajo a madres de familia y jóvenes de la comunidad El Chagüite, Jalapa.
2. Se elaboró una guía de elaboración de mermeladas de frutas, para madres de familia y jóvenes en aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa como apoyo didáctico para llevar a la práctica la realización de mermelada.
3. Se capacitó a madres de familia y jóvenes de la comunidad el Chagüite con el apoyo de representantes de CACTUS.
4. Se socializó la guía para elaboración de mermeladas de frutas con madres de familia y jóvenes de aldea el Chagüite, Jalapa.
5. Se contribuyó en la reforestación de un área deforestada en aldea Sabanetas, San Carlos Alzatate, Jalapa, con la cantidad de 600 árboles de pino y ciprés para el enriquecimiento y protección del medio ambiente de la comunidad alzatatense.

RECOMENDACIONES

1. A miembros del COCODE de Aldea el Chagüite, para que utilicen las guías de elaboración de mermelada de frutas, como medio información y educación a los habitantes de la comunidad.
2. A madres de familia se exhorta a practicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para elaborar mermelada y conservación de la misma.
3. A jóvenes se incita para que lleven a la práctica las actividades realizadas en los talleres sobre la socialización de la creación de fuentes de trabajo.
4. A miembros de la comunidad de Aldea el Chagüite, se motiva a replicar las capacitaciones de cocina para preparación de mermelada.
5. A alumnos y personas de la comunidad de Aldea Sabanetas, San Carlos Alzatate, se exhortan a comprometerse a reforestar las áreas áridas en la comunidad.

BIBLIOGRAFIA

1. Agricultura. I.d. (2006). Recursos Naturales y Ambiente. Guatemala.
2. Alzatate, M.d. (2009) Plan de Desarrollo Municipal, San Carlos Alzatate, Jalapa, Guatemala.
3. Consejo Comunitario de Desarrollo (2007).
4. Congreso de la República de Guatemala (1985). Constitución Política de la República de Guatemala. Guatemala: Secretaria de coordinación ejecutiva de la presidencia.
5. Godoy, D. J. (2008). Importancia de las Citas Textuales en la Investigación Universitaria, Sistema Clásico Francés, Lancaster, APA y Harvard. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala: Facultad de Humanidades.
6. Guía de Estudio, Educación Tecnológica, Agricultura, 1998, México.
7. Méndez, J. (2009). Proyectos Elementos Propedéuticos. Guatemala: Tinta y Papel.
8. Oliva, H. (31 de 8 de 2010). Guía para citas bibliográficas. Recuperado el 2011 de 2 de 15, de www.prensalibre.com.

9. Pavía (1991) El Huerto Escolar

10. Pérez, J. (1990). Historia y Cultura Jalapaneca. Jalapa, Guatemala:
Compress impresos.

11. Varios, A. (2008). Propedéutica para el Ejercicio Profesional supervisado.
Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de
Humanidades.

ETC-DENZEP-A

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1. Localización

San Carlos Alzatate dista a 170 kilómetros de la Ciudad Capital por la carretera al Atlántico CA-9 Norte. Existen dos vías alternas de acceso; por la aldea Pino Zapatón que conduce a Cuilapa, Santa Rosa y por la aldea Miramunde, Jalapa.

Se encuentra localizado al sur-oriente de la Cabecera Departamental, latitud 14°29'48" y longitud oeste con respecto al meridiano de Greenwich de 90°03'30".

Colindancias: Al norte limita con el municipio de Jalapa; al sur con los de Casillas, San Rafael Las Flores, del departamento de Santa Rosa y con el municipio de Jutiapa; al este con el municipio de Jalapa y al oeste con Mataquescuintla y San Rafael Las Flores.

1.2 Extensión territorial

Extensión Geográfica: Tiene una extensión territorial de 181 kilómetros cuadrados y ocupa el 8.8% del territorio del departamento de Jalapa. En términos agrarios, la totalidad de las tierras de San Carlos Alzatate suman 137 caballerías.

Altitud: La Cabecera Municipal está situada a una altura aproximada de 1,750 metros sobre el nivel del mar.

1.3. Clima

Condiciones Climatológicas: El clima predominante en la región es templado, según la clasificación de climas de Thornhwhite, se presenta a alturas de 1,400 a 1,900 MSNM, la temperatura máxima promedio es de 26 grados centígrados y la mínima media durante el año es de 10.2 grados centígrados. La precipitación fluvial, oscila entre 1,100 a 1,349 milímetros promedio anual, con una humedad relativa de 75% en los meses de época seca y superior al 80% en los de época lluviosa, especialmente en septiembre y octubre.

Según las zonas de vida de Holdridge, en el municipio prevalecen los bosques húmedos montañosos y húmedos subtropicales.

1.4 Suelos

Los suelos del municipio, se asientan sobre materiales volcánicos en un 98% y sobre clases misceláneas en el 2% restante. Las características más importantes de los suelos son las siguientes:

Poseen un declive entre 25 a 60% en promedio, con drenajes que varían de moderados a rápidos, la capacidad de humedad es alta, con pocas capas limitantes a las raíces, tienen muy alta tendencia a la erosión, fertilidad natural regular y presentan problemas para su manejo.

Las áreas de cultivos son limitadas. Según la clasificación agrologica de los suelos, San Carlos Alzatate posee "suelos de las clases VII y VIII, impropios para cultivos limpios pero aptos para cultivos permanentes con prácticas intensas de conservación".

Estas características limitan el desarrollo agrícola de la región, lo que permite únicamente los cultivos de subsistencia, como maíz, frijol, café y arboles frutales. Un porcentaje menor está constituido por bosques de diferentes especies, que es aprovechado para la extracción de leña y usos en carpintería, sin existir actividades de reforestación.

1.5 Principales accidentes

El municipio está asentado sobre estribaciones montañosas, que son una extensión de la Sierra Madre. Se considera parte del altiplano central de la República. La Cabecera Municipal se asienta a la orilla del río Alzatate.

El relieve es bastante quebrado y montañoso, y alcanza pendientes de hasta 60% o más de inclinación. Se conocen, dentro del territorio, muy pocos valles aluviales y cuando existen son muy pequeños.

Los suelos presentan una alta susceptibilidad a la erosión hídrica. Las alturas varían de 1,200 a 2,500 mts. sobre el nivel del mar, el territorio que ocupa es el más montañoso de todos los municipios de Jalapa, y entre las principales montañas se tiene: El Gallal en la parte sur, El Cedral al oeste, El Cimarrón y Montepeque al noroeste y las

montañas de Las Ilusiones y El Pacayal al norte, así también se tiene el volcán Alzatate, con 2,500 mts. de altura, por lo cual se constituye en uno de los más importantes del área. Todas esas montañas, constituyen terminaciones de la Sierra Madre Oriental.

1.1. Recursos naturales

1.6.1 Flora:

Los bosques del municipio de San Carlos Alzatate, pertenecen a la faja Sub-tropical a la denominada sabana Sub-tropical o bosque seco y se componen de especies coníferas, latifoliadas y mixtos, las variedades maderables más comunes son el Pino y el Encino. Dentro de las montañas del municipio están los siguientes: Buena Vista, Manzanillo, Zarza Negra, El Cedral, Ilusiones y El Pacayal. Se destaca el volcán Alzatate localizado al este del municipio, el cual está declarado como área protegida.

Algunos arboles son talados con permiso del Comité Indígena de San Carlos Alzatate, en cuyo caso se paga un derecho de Q.10 cuando son para las actividades de carpintería locales; es importante señalar que en esto solo se autoriza si es para consumo dentro del municipio, si el mueble se vendiera fuera del mismo, la madera deberá ser comprada en otro lugar y no talada en la localidad. Parte de la madera se destina a la actividad de construcción, postes y tutores agrícolas, pero el uso principal es para leña.

1.6. 2. Fauna:

En cuanto a fauna del municipio, abunda el conejo, armado, gato de monte y tacuazines. Anteriormente, habitaba el venado, que ha desaparecido por las prácticas de caza. En el ámbito doméstico, predominan las aves de corral, cerdos, ganado vacuno y caballar, las especies se catalogan como de caza menor y por lo tanto, pasan a formar parte de la dieta alimenticia eventual de la población.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores:

El pueblo fue de origen pre colonial; siendo parte de Mataquescuintla fue también del cacicazgo de Jumaytepeque. En los antecedentes de este pueblo se registra su participación en la batalla en contra de españoles en los Esclavos. Como en aquella batalla alto porcentaje de este pueblo fue eliminado, los supervivientes no quisieron volver a su lugar y prefirieron quedarse junto al poblado conocido hoy como San Rafael. En aquel lugar formaron una especie de asentamiento, pero, habiendo muchas dificultades entre uno y otro de los poblados, posterior a la independencia ruegan al gobierno de Rafael Carrera para que por su medio sean trasladados a sus antiguas tierras.

En el lugar de su origen nomás habían quedado poquísimos habitantes que dispersamente vivían entre la selva. En los días en que se dio la conquista del reino de Payaquí, por aquí viajan Pedro de Amalín, Nuñez e indígenas mexicanos y en este lugar, precisamente en donde hoy está el parque del pueblo pernoctaron. En la mañana del día siguiente, por estar cerca del río, de algunas lagunetas en la región y quizá por las cercanías al lago de Ayarza, constantemente muchas garzas de norte a sur volaban; y en un amanecer de pocas nubes en un fondo azul mañanero, espectáculo que atrajo a los viajeros. Prestos estuvieron los indígenas que meditando vino a su mente un nombre para aquel lugar: Alzatate; nombre de origen Náhuatl: Aztatl que significa garza; atl, agua. Alzatate significa: garzas en la orilla del agua.

Los nativos de Alzatate vivieron en San Rafael toda la época colonial; hasta cuando el gobierno de Rafael Carrera les sugirió a que buscaran las tierras que antes les habían pertenecido; fue como familias en masa caminaron hacia Alzatate; pero lo selvático de la región no les permitió caminar más y acamparon en un paraje llamado Amultepec (cerro de amol). En ese lugar hicieron sus ranchos. Hallaron tierra para sembrar maíz y otros cultivos y formaron su aldea, la cual tomó el nombre de El Potrero Grande.

Como vecinos de la aldea El Potrero Grande continúan con sus solicitudes para que a su aldea se le declare “pueblo”. Fueron atendidas pero al hacer los estudios pertinentes del lugar vieron que la consistencia del terreno no era propicio para que más tarde fuera allí un pueblo con

muchos habitantes; que los manantiales no responderían para el abastecimiento del agua, fue como el Presidente Carrera como conecedor de la región (por razones que se explican en otro tema) sugiere a los interesados a que se trasladen a otro sitio, cerca de un río que cruza la región. Como este terreno, para entonces ya estaba abandonado por un español que lo había usufructuado formando aquí un hato de ganado camino debajo de la aldea El Potrero Grande se dirigen los habitantes. Se instalan y de inmediato construyen sus ranchos. La aldea se traslada y su nombre también; pero ahora pasa a llamarse El Potrero Grande Alzatate y el paraje que abandonaron pasó a llamarse El Pueblo Viejo y por haber dejado allí una cruz como señal de que allí vivieron desde el año 2000 tomó el nombre de: Santa Cruz Pueblo Viejo.

Prosiguen los trámites para lograr que la aldea, al fin tome la categoría de pueblo. Fue como en 1836 cuando de parte de las autoridades de la villa de Jalapa oficialmente censan la población y el resultado fue el siguiente: 200 habitantes entre hombres y mujeres. Solo habían 40 familias en igual número de viviendas; sin embargo, en marzo del mismo año, el Corregidor de Chiquimula se constituyó en el referido lugar y fundó oficialmente el pueblo con el nombre de: "Alzatate".

"A este lugar, llegan los españoles acompañados de los Tlascaltecas, quienes se ocupan de darle nombre al lugar y toman en cuenta algún término tradicional o motivo geográfico; por ejemplo, esta región está bañada de innumerables riachuelos, zanjones, manantiales y lagunetas, por lo cual por todas partes se ven bandadas de garzas que merodean el lugar, algunas veces cuando van a la laguna de Ayarza. Lo anterior, sugiere a los conquistadores darle el nombre de Alzatate al lugar, esta palabra se deriva del náhuatl y quiere decir Garza de Río."

Los pobladores cuentan que el nombre derivó de un niño que al ayudar a su abuelo a cargar leña, le decía Alzate Tata. Inicialmente, San Carlos Alzatate formaba parte de la hacienda Potrero Grande, la cual pertenecía al departamento de Santa Rosa, ésta fue dividida en sectores y el municipio recibió el nombre de Santa Cruz Alzatate; Luego en honor a la imagen de San Raymundo de Peñafort, se asignó el nombre de San Raymundo Alzatate a quien se le conoce como patrono del pueblo. "En 1938 el intendente de este municipio, Tiburcio Santiago, lo denominó con el nombre de San Carlos Alzatate, como se le conoce actualmente."

Se hablaba la lengua Pocomam, en la actualidad ha desaparecido por completo hablándose únicamente el español. Este municipio fue creado oficialmente el 2 de marzo de 1860 por acuerdo gubernativo. Al crearse el departamento de Jalapa, por decreto número 107 del 24 de noviembre de 1873 entre sus poblados aparece el actual San Carlos Alzatate, mencionado como Alzatate.

2.2. Sucesos históricos importantes

2.2.1 Municipio de San Carlos Alzatate:

La lucha de este pueblo fue muy singular, primero... por el traslado de San Rafael a El Pueblo Viejo (paraje ubicado en la zona montañosa en el occidente de la cabecera municipal); en seguida la lucha por la creación del pueblo siendo allí, un pequeño caserío.

Surge como municipio según Acuerdo de fecha 2 de 1860, cuando: “Habiendo tomado en consideración la consulta dirigida por el Corregimiento con fecha 25 de Febrero último manda a establecer en las tierras de la hacienda “El Potrero Grande”, dos poblaciones independientes de Mataquescuintla, una que se compondrá de los ladinos residentes en la misma hacienda que se la dará el nombre de San Rafael Las Flores, cuyas poblaciones quedarán independientes una de la otra.”

“Comprendiendo que aquel Corregidor ha obrado con arreglo a las instrucciones dadas sobre el particular para que los establecimientos se verifiquen con el orden y regularidad... el gobierno, en consejo de ministros tiene a bien aprobar la providencia consultada. Previendo al Corregidor que si en su ejecución se ofrece algún inconveniente, que haga la consulta del caso al ministerio respectivo”. (Municipalidad de San Carlos Alzatate. Archivo.)

Respecto al nombre, como aldea fue el Potrero Grande, al fundarse el pueblo tomó el nombre de El Potrero Grande Alzatate; al crearse el municipio surge únicamente con el nombre de “Alzatate”. Cuando unos misioneros llegaron a este pueblo y donaron la Imagen de Jesús crucificado, los nativos le hicieron un oratorio y lo tomaron como su Santo Patrono. El pueblo tomó el nombre de Santa Cruz Alzatate, con su fiesta titular el 2 de mayo de cada año. Cuando se adquirió la imagen de San Raymundo de Peñafort y reconocerlo como un nuevo Santo Patrono, el pueblo se conoció con el nombre de San Raymundo Alzatate; como con este nombre nunca se oficializó, un día... entre los años de 1940 a 1945 un secretario municipal, otros amigos y un maestro de la escuela de nombre

Carlos en euforia de algunas copas acordaron ponerle el nombre de Carlos al pueblo. Aquel nombre se oficializó y desde aquel día es conocido con el nombre de “San Carlos Alzatate”.

2.2.2 Santo Cristo de Alzatate

Entre los años de 1835 a 1850, jesuitas que viajaban a Esquipulas y otros lugares de oriente hablan con algunos habitantes que habían en el lugar y con la condición de que levantaran un oratorio provisional les donaron una imagen, se trataba nada menos que de Jesús Crucificado de madera de cedro (hoy ocupa el Sagrario de ese templo). Desde aquel día, El Potrero Grande Alzatate pasó a llamarse Santa Cruz, Alzatate y su fiesta titular se celebraba el 2 de mayo de cada año.

2.2.3 San Raymundo de Peñafort

San Raymundo, en vida fue presbítero y canónigo de Barcelona, ingresó a la Orden de los Dominicos, de la cual Santo Domingo lo nombra Director General. Escribió varios libros, entre otros, de filosofía, sabiduría y prudencia.

La imagen de San Raymundo de Peñafort llega Alzatate donada por el Presidente Rafael Cabrera. Por algún tiempo, por falta de un templo adecuado estuvo en Mataquescuintla y fue hasta el 15 de marzo de 1867 cuando llega a su destino. El tabernáculo en el cual fue colocado fue construido por un ebanista de la ciudad capital. El pueblo lo reconoce como su Santo Patrono y toma el nombre de San Raymundo Alzatate y por haber llegado el 15 de marzo de aquel año su fiesta titular fue celebrada anualmente esa fecha.

Construido el templo, en ese pueblo se compraron otras imágenes no menos importantes como: La Divina Pastora adquirida en la ciudad capital en 1910 por la suma de 1,200 pesos, cantidad que fuera aportada por los vecinos de la comunidad. En los talleres de escultura de Julio Borrayo en la ciudad capital se compró la imagen de Santo Entierro en 1930 por la suma de 200 quetzales. En 1932, en el mismo taller fue esculpida la imagen de Jesús Nazareno por el costo de 200 quetzales. La imagen de San Raymundo (en pequeño) en 1935 fue comprada por la suma de 30 quetzales. En 1958, en los talleres de Julio Dubois, en la ciudad capital fueron compradas las imágenes de: La Virgen de Dolores, San Juan y el Señor de la Resurrección por la cantidad de 100 quetzales cada una. Para la

compra de la última imagen don Viviano Chincuilla del pueblo aportó la cantidad indicada.

2.2.4 Construcción del templo parroquial de San Carlos Alzatate.

El pueblo de San Carlos Alzatate a contado con una historia propia entre muchos de sus hechos está la construcción de su templo parroquial. La vida religiosa de este pueblo se inicia con la construcción de un rancho pajizo, como todos, el cual servía como oratorio y resguardo de la primera imagen que los habitantes del lugar adquirieron en situaciones que quedaron descritas en otro tema.

El actual templo parroquial de San Raymundo de Peñafort principia cuando el convento de la iglesia parroquial de Mataquescuintla se celebra un contrato entre integrantes de la cofradía del municipio de Santa Cruz de Alzatate y el maestro albañil. Por no saber firmar el señor García en el referido contrato lo hace don José Ramírez; acto que tuvo lugar el 20 de febrero de 1862. Fue celebrado en aquel lugar debido a que Alzatate estaba dentro de la jurisdicción parroquial.

En el referido contrato consideraron las dimensiones siguientes: 57 varas de largo, 12 de ancho y 8 en sus paredes laterales. La portada sería de 12 varas de alto por 12 de grueso. La portada sería decorada con 2 columnas verticales a la altura de 8 varas 2 arcos de una vara separada uno del otro. En el centro figuraría una especie de triángulo decorado con un sol y una cruz en la parte alta; dos campanarios, una de cada lado con su cúpula sobre cornisas. El acceso al campanario se haría mediante de graderíos en forma de espiral dentro del mismo grueso de la pared. El interior quedaría dividido en tres naves por dos hileras de pilastras de madera de pino coronadas con capiteles sobre los cuales colocadas dos columnas en las que basaría el techo. Las paredes laterales internas serán decoradas con columnas verticales que terminarán caprichosas cornisas. Dos de las columnas de 75 centímetros de grosor terminadas en las mismas cornisas; con la cual se divide el presbiterio.

En el documento se acordó que... “Cuando la fuera a la altura de una vara se le cancelarían 440 pesos” “Cuando subiera otra varas más se le entregaría otra igual cantidad”. Pero el contratista Julián García

solo a una vara llegó de altura de las paredes de aquella construcción y abandonó la obra. Nuevamente los interesados contratan otro maestro albañil y fue Martín Oquendo quien continúa los trabajos en la construcción. Cuando le habían dado la altura en las paredes laterales le cancelaron 400 pesos, dándole una fanega de maíz por mes durante el trabajo, (la fanega igual a 80 manos, la mano igual a 5 mazorcas).

En este tiempo simultáneamente se construía la iglesia de San Rafael Las Flores según el informe que al respecto enviaba al gobierno el corregidor de Santa Rosa diciendo: “Le informo señor presidente que en los pueblos de Alzatate y el de San Rafael están construyendo su iglesia y llevan dos varas de altura en las paredes de cada una; y agregaba: En la de Alzatate va aún más entretenida debido a que los albañiles fallan en sus contratos...”

Así era; sin embargo pece a aquella lentitud en 1867 se estaba poniendo el techo. Este sobre gruesos renglones de pino labrados con tijeras de iguales dimensiones y sobres estas un embarillado de Tascamite (árbol que abunda en la región) labrado y amarrado con corteza de Capulín (arbusto de corteza fibrosa) con excepción de la madera gruesa en la cual usaron tarugo de madera de guachipilín. Sobre el embarillado se le puso el tejado.

El señor Oquendo hizo también, del mismo material la masa para colocar el tabernáculo o el altar mayor en donde se colocaría el Santo Patrono; más cuatro altares, dos por cada lateral del templo todo por la suma de 300 pesos, entregado a finales de 1867.

En la construcción del templo no se recibió ninguna ayuda; todo fue costado por los vecinos, quienes así como aportaron recursos económicos y víveres, aportaron también mano de obra. No faltaron mujeres que bondadosamente colaboraron con su propio esfuerzo físico, entre las que estaban... Teresa Hernández, Regina Nájera, Señora de Casian Rafael, quienes en canastos, traían talpetates (tierra dura), ladrillo tejas desde largas distancias hasta el lugar de la obra.

Al templo en referencia se le han hecho reparaciones: se le puso lámina. En 1962 se le cambió el repello por dentro y fuera; se le pone machihembre en su cielo trabajo que estuvo a cargo de Isabel

Alvizures, gastos que estuvieron a cargo de los vecinos y la junta directa de la comunidad indígena.

2.5.5 Tierras comunales

Sometidas las poblaciones de Mataquescuintla y otras de la región se formó la hacienda de (El Potrero Grande) En el valle en donde surgiera la población los españoles le llamaron La Flor y fue el casco de la referida hacienda (hoy San Rafael). Sus límites de tal hacienda por el norte llegaba hasta San Guayabá y Agua Caliente. En el sur Rinconcito, Guadalupe, Las Casitas y Los Cimientos. En el este con propiedades de José y Nájera. Por el oeste con propiedad de los Jesuitas que comprendía Palencia. San José pinula y Frayjanes. Todo fue propiedad de un español de apellido Escobar y Toledo. Los habitantes de los poblados ya indicados de raza pipil y pocomam automáticamente pasaron a ser esclavos de esa encomienda.

Muertos los antiguos dueños, la hacienda en referencia fue dividida entre herederos: la sección del norte le quedó a uno de ellos; al sur a otro y lo que comprendía Alzatate le fue entregado a un tercer heredero. Esta última por el norte colindaba con Soledad, Miramundo y cerro de El Mudo, en el sur hasta Cieneguillas, Los Cimientos y las riveras del lago de Ayarza; es decir tierra-dentro de esta hacienda estaba el lago. En el este con hacienda de Jutiapilla y al oeste con el río de Tapalapa. La región que comprendía Alzatate fue criadero de gran cantidad de ganado; en tanto, en el valle de San Rafael y Mataquescuintla se cultivó caña atendiendo en el hato, el cual estaba situado en donde hoy esta el parque de esa cabecera municipal. Aquí, de piedras se habían hecho los corrales y era el casco de la hacienda. Corrió el tiempo y la propiedad fue donada a otro descendiente cuyo nombre se ignora, pero en sus años estaba cuando se da la Independencia Patria y la sección sur se había vendido a José Manuel de Ayarza y se había formado allí la hacienda con el nombre "De Ayarza" quedando el lago en aquella propiedad, el cual desde entonces había tomado el nombre del comprador.

La hacienda El Potrero Grande, sección Alzatate, en esos días había decaído considerablemente: el ganado había muerto y los dueños habían marchado a Europa y la propiedad estaba en abandono. Constituido en baldía, los alzatatenses residentes en San Rafael y siendo los legítimos dueños de aquellas tierras inician trámites para que tal inmueble, mediante el gobierno, los legítimos dueños de

aquellas tierras inician trámites para que tal inmueble, mediante el gobierno, les sea devuelto, según memorial de fecha 20 de mayo de 1834 dirigido a la Alcaldía Mayor de Chiquimula.

Con el mismo objetivo fue enviada otra solicitud al Juzgado de Primera Instancia de Jutiapa, en el cual –decía- que unidos a los de San Rafael ya no podían estar: “nos mortifican, nos calumnian, nos limitan el agua, leña y otras cosas, por lo cual rogamos se nos den en propiedad tierras que antes nos pertenecieron”. En efecto de aquella petición se le pide al Comandante Municipal de Mataquescuintla para que investigue e informe al respecto. El comandante en referencia, después de informarse en torno al caso, resuelve manifestando que... “los alzatatenses no tienen más problemas que el deseo de enmontañarse más”. Y –agregaba: “Sugiero que se les de en propiedad las tierras de Morales”; Morales era un baldío que un español de ese apellido había abandonado; inmueble situado entre los municipios de Mataquescuintla y San Rafael, al pie del cerro de La Mina.

Pese aquel negativo informe; las solicitudes continuaron, y llegaron al Despacho Presidencial del General Rafael Carrera. Siendo el gobernante conoedor de la región solicitaba, y haber sido él quien donara la imagen de San Rafael y que más tarde fuera reconocida como Santo Patrono de aquel pueblo, sugirió a los alzatatenses, residentes hasta entonces en ese lugar a que viajaran hacia el este de aquí y que allí se posesionaran en sus antiguas tierras.

Como pasaron los días y nada más, nuevamente solicitaron apoyo de la jefatura de Jutiapa; Aquí manifestaban en su memorial que en vista –decían- que el Corregimiento de Santa Rosa no les ha prestado el apoyo necesario, prometían (aquella jefatura) que: el por su medio se lograra el objetivo, que el pueblo de Alzatate gustosamente pasaría a formar parte de aquella jurisdicción. Como este pueblo ya se había trasladado a las tierras sugeridas por el Gobernante y siendo aldea había adquirido la categoría de pueblo y hasta había llegado a municipio, aquel memorial lo firmaba el gobernador Municipal Primero Coronado Nájera y Segundo Eligio Gómez.

Después de aquella serie de peticiones que habían hecho desde antes como barrio de San Rafael, después como aldea El Potrero Grande y luego como pueblo y municipio hallan alguna respuesta

favorable cuando el gobierno nombró al Ingeniero Francisco Colmeneros para que se constituya en Alzatate e hiciese las medidas de base de las tierras en referencia. En efecto, con la ayuda de algunos vecinos e interesados se inician los trabajos. Tales medidas se inician en el cerro de El Limar. De aquí hacia el norte en línea recta llegan a Sepultura; de este lugar, formando un ángulo de 90° grados hacia el oeste llegan hasta Buena Vista. En la misma dirección llegan a San Prudencio; de este lugar, hacia el sur hasta Mojón de Viejo; río abajo, pero luego virando un poco hacia el este llega al cerro de Las Flores; de este lugar hacia el sureste llegan las medidas hasta Cieneguillas. Se deja un esquinero y siguiendo en línea recta llegan a lugar de partida (El Limar).

En base a las medidas de Colmeneros, días después fue nombrado el Ingeniero José Cervantes y como agrimensor José Ramírez. Al comparecer ante el Gobernador Municipal, Cervantes dijo: “Traigo instrucciones para hacer las medidas del ejido a nombre de Santa Cruz Alzatate”. La autoridad municipal de inmediato reúne a los interesados; reunidos nombra a Pablo Nájera como halador de la cadena; la cual medía 200 varas de largo y como ayudantes y concedores a Manuel Nájera Ramírez, José Florencio Hernández, José María Nájera y otros colaboradores.

Las nuevas medidas se originan en el mismo lugar –cerro de La Minas pero dejan una cruz sobre el montículo de piedras; se sigue por la misma dirección hasta Sepulturas con el Volcán y Volcancito como linderos. En Sepultura hicieron un montículo de piedras y sobre este dejaron una cruz. Con el mismo ángulo (90° grados) continúan hasta Buena Vista, lugar que le quedó ese nombre por ser un perfecto mirador hacia toda la región; como linderos quedaron La Peña Colorada, Agüijotios y El Pacayal. Virando un poco hacia el sur dejando un ángulo obtuso llegan las medidas en donde había un viejo dante con muchas orquídeas de flores moradas, al cual le llamaron El Mojón de la Candelaria. En la misma dirección llegan las medidas a otro sitio muy selvático en donde a uno de los que ayudaba lo mordió una serpiente. Aquí dejaron un montículo de piedras y le llamaron el Lindero de La Culebra. Prosiguen las medidas por la misma dirección hasta un lugar en donde se unen las quebradas que bajan de Soledad y aquí se dieron cita unos terratenientes de Mataquescuintla para confrontar documentaciones comparándolos con los planos que portaba el Ingeniero. Esto impidió

que tales medidas no llegaran a San Prudencio; en cambio se viró hasta el sur quebrada abajo. Al sitio en donde se dio la reunión, por unirse allí, varios arroyos y darse la entrevista con los mataquescuintlecos al mojón que allí quedó se le llamó el mojón de los Encuentros. Al continuar las medidas, hallan una piedra partida en dos partes y en cuya hendidura echaron una piedra, llamándole por eso, el lindero de la Piedra Partida. En la misma dirección, lindero río abajo continuaron las medidas hasta llegar a un risca muy alto, en donde, siendo las últimas horas de la tarde pernoctaron; pero en el silencio de la noche, de encima de aquel peñasco se escucharon balidos de cabros. Al llegar el día, por la misma dirección continuaron las medidas; pero al lugar le dejaron en nombre La Peña de El Cabro. En ese nuevo día las medidas llegaron hasta la vivienda de un anciano octogenario, quien solitario vivía en su cabaña; pero esa casa servía de esquinero jurisdiccional de los municipios de San Rafael y Mataquescuintla y de las medidas en referencia quedaba como lindero con el nombre de El Mojón de EL Viejo. Continuando, varias cadenas se midieron río abajo; pero sale del río y virando hacia la izquierda con poquísimos grados después de tirar varias cadenas pasan junto a un tronco de encino quemado, al cual le dejan por nombre: el lindero de: El Palo Negro. De aquí hasta la cumbre del cerro de Las Piedras. En este lugar dejaron un montículo de piedras y una cruz. Formando aquí un ángulo obtuso, las medidas continuaron hacia el sureste, en línea recta hasta Cieneguías. En este lugar dejaron una cruz de madera de Guachipilín sobre un montículo de piedras. Mojón muy famoso, pues sirve de esquinero de los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa y lidero del departamento de Jalapa. Prosiguen las medidas con dirección hacia el norte, llegando al lugar de partida; el Mojón de El Limar.

El total del inmueble fue de 99 caballerías, 112 cuerdas cuadradas. Sin presentarse mayores inconvenientes se tramitó el título; todo por un total de... 1,245 pesos con tres reales; cantidad aportada entre 550 habitantes. Hecho que tuvo lugar en finales de 1860. (Exp.85848.Leg. 3637. Archivo Nacional de Centroamérica) (Le Gaceta. Hemeroteca Nacional)

2.3. Personalidades presentes y pasadas

El primer Alcalde en el referido municipio fue: Coronado Nájera, Alcalde segundo Feliciano Vásquez y tercero Eligio Jiménez; le entregaron a Dionisio Jiménez Pérez. Los últimos alcaldes que en ese municipio han estado hasta el 2009, entre otros, los siguientes: Ricardo Jiménez, Julio Rubí Nájera, Miguel Ángel Segura Gómez, quien permaneció en la municipalidad por tres periodos. Rony Vásquez, alcalde en el periodo 2000 a 2004. Ronaldo Jiménez Martínez alcalde en el periodo 2004 a 2008 y Henry Adán Pérez Méndez alcalde en el actual periodo 2008 a 2012.

2.4 Lugares de orgullo local

El municipio de San Carlos Alzatate, cuenta con los siguientes lugares turísticos: El Volcán Alzatate, El Borboyón (ubicado en Aldea Pino Zapotón), El Bosque (ubicado en Barrio Entre Ríos, Cabecera Municipal), El Mirador a la Laguna de Ayarza (Ubicado en Caserío El Duraznito).

3. Política

3.1. Gobierno local

Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos. Gobierno Local periodo 2008-2012 alcalde Henry Adán Pérez Méndez y el consejo municipal integrado de la siguiente manera: Síndico I Calixto Nájera Jiménez, II Concepción Nájera, Suplente Lázaro Nájera González; Concejal I Pantaleón Hernández, II Jesús Lorenzo Nájera, III Sarvelio Nájera, IV Carlos Leonel Ramírez y suplente Cayetano González Pérez.

3.2. Organización administrativa

Alcaldía Municipal, auditor interno, asesor jurídico, concejo municipal, registro civil, secretaria I, II, III, receptoría, supervisión de obras. OMM, OMP, tren de aseo, fontaneros; AFIM: Presupuesto, contabilidad, mensajero, almacén, receptor.

3.3 Organizaciones civiles apolíticas

Comunidad Indígena; integrada en el año 2010 de la siguiente manera: Presidente: Joel Jiménez Nájera, Vice-presidente Virgilio Jiménez, Secretario Manuel Raymundo Jiménez Nájera, Tesorero Daniel Raymundo Nájera, Vocal I Aníbal Najera, Vocal II Abidan Hernández; en cada comunidad la directiva reconoce a los delegados con el nombre de “Comisiones de Campo”.

Asociación de Comunidades en Desarrollo “COMSCAL”. Integrada así: 62 socios, una Junta Directiva Integrada por 7 miembros y 6 empleados.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La población de San Carlos Alzatate, que en época de cosechas emigra a las fincas cafetaleras para las labores de recolección, posteriormente es obligada a subsistir con la producción de sus parcelas por cuenta propia, con escasa o nula aplicación de tecnología apropiada y solo para abastecerse de productos de autoconsumo como maíz y frijol.

La distribución de la población por actividad productiva comprende que el 93% de la población se dedica a la actividad agrícola, que se clasifica como subocupación. Al comercio y las actividades artesanales se dedica un 4% que se clasifican como actividades de subempleo y un 3% son asalariadas que poseen cierta relación formal con prestaciones laborales, entre ellos están los maestros de educación, empleados públicos y otros.

4.2. Producción y distribución de productos

La demanda de productos que realizan los habitantes del municipio se hace principalmente a la Cabecera Departamental, a municipios vecinos como: Mataquescuintla, Monjas, El Progreso, Jutiapa y en mínima parte a la Ciudad Capital.

Los productos que demandan en su mayoría son de primera necesidad tales como: verduras, azúcar, harina, jabones, ropa, zapatos, etc. Y otros productos para cultivos agrícolas como fertilizantes, aperos de labranza, etc.

El flujo comercial de los productos que el municipio oferta, está integrado por productos principalmente agrícolas y pecuarios, dentro de

los agrícolas ofrece: café, maíz, jocote corona, granadilla ácida, internamente se comercializa aguacate, durazno, tomate, frijol y chile jalapeño; Entre los productos pecuarios: ganado vacuno, pollos, cerdos y pavos de patio.

Existen talleres de hojalatería, que producen silos (graneros), una fábrica pequeña de jaleas y varias carpinterías, que venden sus productos a nivel local principalmente.

La mayoría de estos productos se comercializan hacia Mataquescuintla, Monjas, Jutiapa, Jalapa y a El Salvador.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Centro de Atención Integral "CAI". Cuenta con Centro de Salud en la Cabecera Municipal, y Puesto de Salud en tres aldeas (Pino Zapotón, Sabanetas, Las Flores); en lo que respecta a Aldea Tapalapa actualmente se encuentra en construcción un Puesto de Salud. Así también en algunos caserío en el año 2009 empezaron a funcionar algunos Centros de Convergencia (El Matazano, El Tabacal, etc) Sin embargo éstos carecen de infraestructura propia, y por lo mismo funcionan en casas particulares. Escuelas del casco urbano y rural, en educación preprimaria, primaria, nivel medio y diversificado.

4.4. Agencias sociales de salud y otros

Centro de Atención permanente en la cabecera Municipal, puesto de salud en la aldea Sabanetas, Puesto de salud en la aldea Pino Zapotón, puesto de salud en la aldea las Flores; a demás en cada caserío se cuenta con un promotor de salud

4.5. Vivienda (Tipos)

El 78% de los hogares son de piso de tierra y el 86% tienen paredes de adobe porcentajes altos de viviendas en mal estado que hacen afirmar que la población vive en malas condiciones, también permite que el índice de enfermedades se eleve y esto aunado a que la mayoría cuentan con solo dos o tres habitaciones se infiere que también conviven en hacinamiento. En cuanto a la distribución geográfica, 62% se encuentran dispersas, lo que confirma la condición de población rural apartada, que caracteriza al municipio.

4.6. Centros de recreación

Se cuenta con un Parque Central, y actualmente se está construyendo un Parque Ecológico (ubicado en Barrio Camelias, Cabecera Municipal).

4.7. Transporte

Existe transporte urbano como mototaxis y microbuses. En cuanto al transporte extraurbano existen microbuses, Transportes Lemús, y Transportes Escobar.

4.8. Comunicaciones

San Carlos Alzatate cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la Empresa Telgua (CLARO), Y Telefonía Celular (CLARO Y TIGO). Internet, y T.V Cable.

4.9. Grupos religiosos

Existen varios grupos religiosos entre los que predominan: Los Católicos y Evangélicos. Sin embargo empiezan a surgir algunas sectas como: Los Testigos de Jehová, Los Mormones, etc.

4.10. Composición étnica

Etnia y su distribución por área urbana y rural. La comunidad de San Carlos Alzatate, fue originalmente formada por la mezcla de pipiles y pocomames, en la actualidad no se habla idioma nativo alguno ni se viste traje típico, por el proceso de ladinización que se presenta en todos los aspectos de la vida social. Sin embargo, la comunidad entera se describe como indígena y así es como se le denomina al comité central, los apellidos de origen español son los que prevalecen y las características de la población se determinan como de campesinos indígenas.

Para el censo de 1994 el Instituto Nacional de Estadística –INE- clasificó como indígena al 87% de la población y que en su mayoría, el 61% se encuentra en el área rural. Para el año 2002 la distribución espacial es la misma, aunque sin la clasificación en indígenas y no indígenas ya que de la población que declaró grupo étnico, el 100% afirmó no ser

indígena, aunque conservan los rasgos fisonómicos y estéticos de los indígenas pocomames.

Carencias detectadas en la comunidad
<ul style="list-style-type: none">• Escasez de arboles en tierras comunales de San Carlos Alzatate

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación

La municipalidad de San Carlos Alzatate se encuentra ubicada en la parte central del municipio, y pertenece al departamento de Jalapa, en la República de Guatemala, América Central.

1.2 Vías de acceso

La municipalidad de San Carlos Alzatate dista 170 kilómetros de la Ciudad Capital por la carretera al Atlántico CA-9 Norte. Existen dos vías alternas de acceso; por la aldea Pino Zapotón que conduce a Cuilapa, Santa Rosa y por la aldea Miramundo, así mismo se conduce a la cabecera departamental vía aldea Morazán del municipio de Monjas.

Se encuentra localizado al sur-orientado de la Cabecera Departamental, latitud 14°29'48" y longitud oeste con respecto al meridiano de Greenwich de 90°03'30".

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución: (autónoma, privada otras)

Autónoma

2.2 Región

Surorientado

2.3 Área

Urbana

2.4 Código

21-05

3. Historia de la institución

3.1 Origen

Según Perez J. (34) Este municipio fue creado oficialmente el 2 de marzo de 1860 por acuerdo gubernativo surge como municipio según acuerdo de fecha 2 de marzo de 1860, cuando: *"habiendo tomado en consideración la consulta dirigida por el Corregidor del departamento de Santa Rosa, con*

fecha 25 de febrero último, manda a establecer en las tierras de la hacienda “El Potrero Grande”, dos poblaciones independientes de Mataquescuintla, una que se compondrá de los ladinos residentes en la misma hacienda, que se le daría el nombre de San Rafael Las Flores, cuyas poblaciones quedarán independientes una de la otra.”

Al fundarse el municipio surge únicamente con el nombre de “Alzatate”.

El primer alcalde en el referido municipio fue Coronado Nájera, alcalde segundo Feliciano Vásquez y tercero Eligio Jiménez; le entregaron a Dionisio Jiménez Pérez. Los últimos alcaldes que en este municipio han estado hasta el 2009, entre otros, son los siguientes: Ricardo Jiménez, Julio Rubí Nájera, Miguel Ángel Segura Gómez, Rony Vásquez, Ronaldo Jiménez Martínez y Henry Adán Pérez Mendez.

3.2 Fundadores u organizadores

Funcionaron como primera corporación Edil Coronado Nájera, Feliciano Vásquez y Eligio Jiménez.

3.3 Sucesos o épocas especiales

El edificio municipal fue construido en 1982, en la administración de Ricardo Jiménez y su costo fue de Q 60,000.00. En el 2009 se pretendió construir nuevo edificio municipal.

Este edificio se encuentra en construcción y dará lugar a una obra moderna y acorde a las necesidades municipales.

4. Edificio

4.1 Area construida

900 m2. Sin ninguna área descubierta.

4.2 Estado de conservación del edificio

En mal estado, se espera la terminación de la construcción del nuevo edificio de la municipalidad que será una construcción moderna y con muchas comodidades. Actualmente se utiliza el salón municipal para todos los servicios de la municipalidad.

4.3 Locales disponibles

4.3.1 oficina del alcalde

4.3.2 tesorería

4.3.3 secretaria

4.3.4 6 baños

4.3.5 OMP

4.3.6 OMM

5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Mobiliario

Cuenta con el mobiliario necesario para el desarrollo del trabajo de los funcionarios municipales, supliendo en forma temporal las necesidades de mobiliario acomodadas a la eventualidad por la construcción de un edificio nuevo.

5.2 Salones específicos

Salones donde alberga BANRURAL y otras organizaciones como OMP, OMM y Supervisión educativa.

5.3 Oficinas

El local cuenta con oficinas temporales para uso del Señor Alcalde, para la secretaria y tesorería

5.4 Servicios sanitarios

- 3 servicios para mujeres
- 3 servicios para hombres

5.5 Bodega

- 1 bodega

5.6 Salón multiusos

- 1 salón ocupado temporalmente para uso de oficinas.

Carencias detectadas en la institución
<ul style="list-style-type: none">• No existe edificio municipal propio• No se cuenta con sistema de alarma para la institución.• No existe señalización para salidas de emergencia.• Inexistencia de extinguidores contra incendios.• No se cuenta con un muro perimetral.• Inexistencia de mobiliario para atender al público.

- No se cuenta con suficientes servicios sanitarios
- Hace falta depósito de agua para los servicios sanitarios
- Escasez de equipo audiovisual.
- No existe línea telefónica fija.
- No se cuenta con internet en oficinas.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto que se le asigna a la municipalidad de San Carlos Alzatate anualmente por parte del Estado de Guatemala corresponden al 10% CONSTITUCIONAL del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.5% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.

1.2 servicios que presta

La municipalidad presta los siguientes servicios y productos a la población en general, así como las rentas que se obtienen por otros bienes y servicios lo que da fondos propios provenientes de:

Canon de Agua Potable

Concesión de Paja de Agua Potable

Venta de contadores de Agua

Certificaciones

Multas administrativas

Piso de plaza

Concesiones licencias de transporte urbano y rural

Boleto de ornato

Arrendamiento de locales

Arrendamiento de edificios

Intereses generados por cuenta monetaria

Rastro municipal

Sanitario públicos municipales

Extracción de basura

Matriculas de fierro

2. Costos

2.1 Salarios

Los salarios del personal que laboran en las diferentes unidades y dependencias de la municipalidad, se hacen efectivos con el respectivo porcentaje de funcionamiento de los aportes del Gobierno Central y con los ingresos propios de la municipalidad.

2.2 Materiales y suministros

Se cuenta con el equipo, transporte, materiales y suministros necesarios para el buen desenvolvimiento de todas y cada una de las actividades de cada unidad y dependencia municipal, y todos los gastos de mantenimiento y de operación son pagados con el presupuesto municipal vigente.

2.3 Servicios profesionales:

Los únicos servicios que presta la municipalidad se han enumerado con anterioridad y todos se realizan por personal especializado.

2.4 Construcciones y reparaciones

Realiza construcciones de obra de infraestructura, así como reparaciones y habilitaciones de obras como la construcción del edificio municipal y del mercado de la localidad.

2.5 Mantenimiento

Se le da el mantenimiento adecuado a cada obra realizada.

2.6 Servicios generales

Esta municipalidad cuenta con el Servicio de energía eléctrica que es prestada por Deorsa S.A. e internet Satelital, prestado por Recovisa.

2. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Se realizan a través de la AFIM (Unidad de Administración Financiera Municipal) que es la encargada de las finanzas de la institución y sus funciones básicas son dirigir, planificar, organizar, administrar supervisar y evaluar todas las operaciones contables y financieras, así como coordinar la información que se registrara en el sistema, además debe asistir y asesorar al Alcalde y funcionarios municipales en el manejo y administración de los fondos obtenidos, entre otras funciones.

3.2 Disponibilidad de fondos

Se cuenta con los recursos necesarios para cubrir las necesidades inmediatas en virtud de que los aportes del gobierno se realizan bimensualmente

3.3 Auditoría interna y externa

Se realiza auditoría interna, dentro de la municipalidad, es la que se encarga de velar por el buen funcionamiento y manejo de los recursos de manera permanente.

Pero se realiza auditoría interna a través de la Contraloría General de Cuentas de la nación, que es la encargada de fiscalizar los fondos públicos y sus auditorías las realizan en esta municipalidad a partir del año 2005 en forma anual, específicamente en la Sección de Presupuesto y otros aspectos financieros.

3.4 Manejo de libros contables

En el sistema Integrado de Administración Financiera SIAF se llevan de manera electrónica los siguientes libros:

Libros de fuentes de financiamiento

Libros de tarjetas presupuestarias,

Libros de bancos

Libros de inventario

Libro de balance

Libro de caja

Libro mayor.

3.5 Otros libros:

También se manejan en forma física

Libro de asistencia de personal

Libro de inventario

Libro de bancos

Libro de caja.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de trabajadores:

15

1.2 Total de trabajadores fijos o interinos:

1.2.1 Fijos:

6

1.2.2 Interinos

9

1.3 Total de persona que se incorpora o retira anualmente:

20 personas

1.4 Antigüedad del personal:

12 años el más antiguo

1.5 Tipos de trabajadores:

1.5.1 4 Operativos para limpieza

1.5.2 2 Operativos para limpieza de baños

1.5.3 4 Operativos para limpieza y cobros del mercado

1.5.4 2 guardianes

1.5.5 2 pilotos

1.5.6 1 mensajero

1.6 Asistencia del personal:

Se cuenta con un libro de asistencia cumpliendo con el código de trabajo.

1.7 Residencia del Personal:

Todo el personal operativo reside en el municipio.

1.8 Horarios y otros:

Trabajan de lunes a viernes con horarios de 8:00 a 16:30 p.m.

2 Personal administrativo

2.1 Total de trabajadores:

13

2.2 Total de trabajadores fijos o interinos:

Son interinos ya que cada 5 años cambian por cambio de gobierno.

2.3 Total de persona que se incorpora o retira

Anualmente: 5 se incorporan o cambian anualmente.

2.4 Antigüedad del personal:

5 años

2.5 Tipos de trabajadores (profesional, técnico)

2.5.1 1 profesional, ingeniero agrónomo

2.5.2 1 técnico, perito agrónomo

2.5.3 4 secretarias

2.5.4 2 asistentes de secretarías

2.5.5 1 secretario municipal

2.5.6 4 asistentes del secretario municipal

2.5.7 1 tesorero municipal

2.5.8 1 asistente de tesorero

2.6 Asistencia del personal:

Se cuenta con un libro de asistencia, cumpliendo con el código de trabajo.

2.7 Residencia del personal:

2.7.1 2 residen en Jalapa

2.7.2 13 residen en el municipio.

2.8 Horarios y otros:

Trabajan de lunes a viernes con horarios de 8:00 a 16:30 p.m.

3 Personal de servicio

3.1 Cantidad de usuarios:

12,207 personas

3.2 Comportamiento anual de usuarios:

Según informes proporcionados por el personal de la municipalidad, las personas que solicitan servicios (agua, luz, registro civil, etc.) lo hacen de una forma muy ordenada y educada.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:

Procedencia	Sexo	Sexo	Edades
San Carlos Alzatate y Sus Aldeas	Masculino	Femenino	15 A 65
Total:	3,058	2,927	5,985

3.4 Situación socioeconómica:

La población está conformada por, profesionales, campesinos, amas de casa, obreros y empresarios por lo que la situación económica es variada, ya que algunos viven de los ingresos que les da las siembras agrícolas de acuerdo al producto de: maíz, frijol, arroz, café, naranja, jocote, banano, hortalizas.

Carencias detectadas en la institución
<ul style="list-style-type: none">• Escasez de guardianes.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Servicios:

1.1 Nivel que atiende

Urbano y Rural

1.2 Areas que cubre

Urbana y Rural

1.3 Tipos de acciones que realiza

Obras de mejoramiento en la comunidad

1.4 Tipos de servicio

Educación y Caminos

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario

El horario de la Institución es Flexible, Rígido y Variado

2.2 Maneras de elaborar un horario

De acuerdo al reglamento de las municipalidades del país.

2.3 Horas de atención para los usuarios

De 8:00 am a 16:00 pm

2.4 Horas dedicadas a las actividades Normales

De 8:00 am a 16:00 pm

2.5 Tipo de Jornada

Mixta.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)

Los tipos de planes dentro de la institución (Municipalidad de San Carlos Alzatate son a mediano plazo).

1.2 Elementos de los planes

El Plan Operativo (POA) contienen las características esenciales con el esquema: parte informativa, objetivos, contenidos, actividades y evaluación de Proyectos.

1.3 Formas de implementar los planes

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, para implementar sus planes de trabajo lleva a cabo como estrategias: diagnostico de Problemas, concientización y priorización.

1.4 Base de planes: políticos, estrategias, objetivos y actividades

Los esquemas de planificación, políticas y estrategias están enmarcados dentro de la ley de Consejo de Desarrollo, Ley de Descentralización Y Código Municipal.

1.5 Planes de contingencia

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, no cuenta con plan de contingencia

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa depende de un orden jerárquico establecido.

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo/nivel

2.3.1 Alcalde Municipal

- a. Dirigir la Administración Municipal
- b. Representar a la municipalidad y al municipio.
- c. Presidir las sesiones del concejo municipal.
- d. Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes y Proyectos de desarrollo del municipio.
- e. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.
- f. Autorizar conjuntamente con el secretario municipal, todos los libros que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operan en el municipio.
- g. Ejercer la jefatura de la política municipal así como nombramiento y sanciones de funcionarios.

2.3.2 Concejo Municipal

- a. El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal.
- b. Iniciativa, deliberación, y decisión de los asuntos municipales.
- c. Convocar a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y desarrollo de los planes urbano y rural del municipio.
- d. Control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración.
- e. Emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales.
- f. Creación, supresión o modificaciones de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.
- g. Establecer, planificar, reglamentar, programaciones y el control de los servicios municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación.
- h. Planteamiento de conflictos de competencia a otras entidades presentes en el municipio.

2.3.3 Auditor interno

- a. Supervisar que la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos sea correcta.
- b. Fortalecer el control interno.
- c. Verificar el oportuno y adecuado cumplimiento de las normas de control interno gubernamental.
- d. Otras actividades que le sean asignadas por el Concejo Municipal.

2.3.4 Asesor jurídico

Asesorar de manera específica al Despacho de Señor Alcalde Municipal, debiendo asistir cuando sea requerido por el honorable concejo municipal para tratar temas de Carácter Legal.

2.3.5 Administrador financiero municipal

Responsable de Dirigir, planificar, organizar, administrar, supervisar y evaluar todas las operaciones presupuestarias, contables y financieras de las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería de la municipalidad.

2.3.6 Encargado de presupuesto

Diseñar, evaluar, participar, elaborar, analizar, aprobar y actualizar reglamentos, instructivos, y procedimientos internos que permitan mejorar la técnica presupuestaria en las fases de formulación, programación, ejecución y liquidación del presupuesto municipal.

2.3.7 Receptor

- a. Recaudar los diferentes ingresos que percibe la municipalidad en concepto de arbitrios, tasas, contribuciones, aportes y otros.
- b. Extender a los contribuyentes los comprobantes correspondientes autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas y demás entidades, por las sumas que de ellos se perciba.
- c. Ejercer controles necesarios para depositar diariamente en el sistema bancario los recursos financieros percibidos por diferentes conceptos.
- d. Trasladar al área de contabilidad la documentación de soporte de los ingresos percibidos, que permita elaborar las operaciones contables correspondientes.
- e. Llevar el control de los recibos y/o facturas correspondientes, autorizados por las dependencias de fiscalización y de recaudación.

2.3.8 Tesorero

- a. Operar las cuentas de los libros autorizado para el efecto.
- b. Registrar en libros o sistemas computarizados la contabilidad de los ingresos y egresos municipales, previa autorización de Contraloría de Cuentas.
- c. Rendir cuentas al concejo municipal en su sesión inmediata.
- d. Efectuar los pagos que estén fundados en las asignaciones del presupuesto.
- e. Extender a los contribuyentes comprobantes correspondientes, autorizados y señalados por la contraloría general de cuentas.
- f. Hacer cortes de caja, examen de libros y registro.
- g. Remitir a la Contraloría General de Cuentas certificación del acta levantada al documentar el corte de caja y arqueo de valores de la tesorería.
- h. Hacer corte de caja cada mes y elaborar los estados financieros que exigen los reglamentos.

2.3.9 Encargado de Contabilidad

- a. Administrar la gestión financiera del registro de la ejecución, de conformidad con el sistema financiero y los lineamientos emitidos por la dirección de contabilidad del Ministerio de Finanzas Públicas.
- b. Participar en la formulación de la política financiera, que elabore la Unidad de Administración Financiera integrada Municipal.
- c. Aplicar la metodología contable y la periodicidad, estructura y características de los estados contables financieros a producir por la municipalidad conforme a su naturaleza jurídica y de acuerdo a las Normas de Contabilidad Integrada Gubernamental.
- d. Aplicar el plan de cuentas y los clasificadores contables establecidos por la Dirección de Contabilidad del Estado, adecuados a la naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de información de la municipalidad.
- e. Dirigir coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos.
- f. Dirigir, coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema de la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos, así como las de origen extra-presupuestario.
- g. Administrar el sistema contable, que permita conocer en tiempo real la gestión presupuestaria, de caja y patrimonial, así como los resultados operativo, económico y financiero de la municipalidad.
- h. Mantener actualizado el registro integrado de los bienes durables de la municipalidad.
- i. Coordinar el envío mensual del reporte “Informe de rendición de Ingresos y egresos” a la Contraloría General de Cuentas.
- j. Participar en las operaciones de cierre presupuestario y contable.
- k. Realizar el análisis e interpretación de los reportes y estados financieros para brindar información a nivel gerencial para la toma de decisiones.
- l. velar por la integridad de la información financiera de la municipalidad.

2.3.10 Encargado de almacén

- a. Llevar el debido control de ingresos y egresos de materiales y suministros que se adquieren en la municipalidad.
- b. Llevar el control de las tarjetas Kardex autorizadas por la Contraloría de Cuentas.
- c. Generar el reporte mensual para presentarlo a Tesorería Municipal, el cual debe contener los saldos respectivos de los materiales y suministros.

2.3.11 Secretaria

- a. Elaborar en los libros correspondientes las actas de las sesiones del concejo municipal y autorizarlas con sus firmas.
- b. Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del concejo municipal.
- c. Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaría
- d. Redactar la memoria anual de labores y presentarla al consejo municipal durante la primera quincena del mes de enero.
- e. Asistir a todas las sesiones del concejo municipal.
- f. Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del concejo municipal.
- g. Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.
- h. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada.

2.3.12 Oficial I de secretaria

- a. También el concejo municipal le delegó el cargo de la Oficina de Acceso a la Información Pública. (La cual es mínima la información que es requerida en el municipio.
- b. Sustituir a la Secretaria municipal en caso de ausencia.
- c. Redactar actas y avisos matrimoniales, acompañando al señor Alcalde al realizar los mismos.

- d. Redactar Actas de Sobrevivencias incluidas las del Programa del Adulto Mayor.
- e. Certificar actas que le sean requeridas.
- f. Dar avisos de la estadística consumo de carne al Instituto Nacional de Estadística.
- g. Redactar diferentes constancias que le sean requeridas por los vecinos.

2.3.13 Oficial II de secretaria

- a. Auxiliar a la Secretaria Municipal en:
- b. Certificar las actas de los libros que para el efecto se llevan en esta municipalidad.
- c. Auxiliar en la redacción de Autorizaciones de libros, que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el municipio.
- d. Auxiliar la dirección y orden de los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.
- e. Auxiliar en recabar la información para redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, la cual se realiza la primera quincena del mes de enero de cada año.
- f. Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.
- g. Auxiliar en la Organización y orden del archivo de la municipalidad.
- h. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por Secretaria, por el Concejo Municipal o por el alcalde.

2.3.14 Oficial III de secretaria

- a. Certificar las actas de los libros de matrimonios que para el efecto se llevan en esta municipalidad.
- b. Llevar el control de índice matrimonial, auxiliando a la oficial I, en la elaboración de avisos matrimoniales.
- c. Auxiliar en la elaboración de las diferentes constancias requeridas por los vecinos que para el efecto extiende esta municipalidad. Por ejemplo: constancias de negativas del servicio de agua potable o energía eléctrica, constancias de residencia, avisos circunstanciados de matrimonio, todo cuanto la Oficial I de Secretaria le solicite, etc.

2.3.15 Tren de aseo

- a. Reducir la contaminación provocada por la basura en el casco urbano.
- b. .Coordinar con otras instituciones públicas y privadas, las actividades que permitan mantener la limpieza del municipio.
- c. Mejorar el ornato municipal.

2.3.16 Operativo

Realizar limpieza de instalaciones.

Resguardar enseres y mobiliario de la institución las 24 horas.

- a. Mantener higiene de servicios sanitarios.
- b. Cuidar y mantener el ornato.
- c. Abrir y cerrar instalaciones en horario establecido.
- d. Manejo de llaves de puertas con responsabilidad.
- e. Utilizar formas adecuadas de manejo de basura.

2.3.17 Fontanero

- a. Monitorear y evaluar cada una de las redes de distribución del servicio, para evitar el hurto de fluidos.
- b. Clorar el agua en coordinación con el Técnico en Saneamiento del Centro de Salud.
- c. Mejoramiento y mantenimiento de la red de agua potable en las áreas donde se presta el servicio.
- d. Controlar y concientizar a los usuarios del uso del agua.

2.3.18 Oficina municipal de la mujer

Informar al concejo municipal y sus comisiones, al Alcalde, al COMUDE y a las instancias que sean necesarias sobre la situación específica de las mujeres del municipio, con el objetivo de elaborar e implementar propuestas, políticas públicas y acciones permanentes a favor de las mujeres.

2.3.19 Oficina municipal de planificación

- a. Elaborar, ejecutar y evaluar planes operativos anuales de la Oficina Municipal de la Mujer orientados al cumplimiento de su objetivo general y objetivos específicos.
- b. Incidir en la inclusión del enfoque de género y la pertinencia cultural en la planificación y presupuesto de la Municipalidad.
- c. Promover cursos de sensibilización y capacitación de manera constante al personal y la corporación municipal en la práctica de la equidad de género.
- d. Promover la coordinación con las instituciones gubernamentales, especialmente con la SEPREM y la DEMI, así como con organizaciones de mujeres indígenas y no indígenas y otras organizaciones nacionales e internacionales con presencia en el municipio en función de organizar las acciones a favor de las mujeres del municipio.
- e. Brindar información y asesoría y orientación a las mujeres del municipio, especialmente sobre sus Derechos Humanos.
- f. Mantener un registro de organizaciones de mujeres orientadas a promover la equidad en el municipio.

2.3.20 Auxiliar OMP

- a. Atender con cordialidad al público que se presente a su oficina
- b. Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.
- c. Mantener actualizadas la estadística socioeconómica del municipio incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.
- d. Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas y de los planes programas en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.
- e. Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado, así como la cobertura de los servicios públicos de los que gozan estos.
- f. Asesorar al Consejo municipal y Alcalde, en sus relaciones con las entidades y de desarrollo público y privado.
- g. Propiciar y realizar investigación participativa, para la identificación y priorización de necesidades del municipio a fin de proponer soluciones.
- h. Identificar fuentes de financiamiento para la ejecución de los proyectos, y apoyar la gestión de los recursos.
- i. Verificar que la ejecución de los programas se ajusten a lo previsto e informar a las Autoridades Municipales.
- j. Participar en la elaboración de Memoria Anual de Labores.
- k. Elaborar en coordinación con el tesorero municipal el plan operativo anual (POA).

- l. Suministrar la información que se le sea requerida por las autoridades municipales u otros interesados con base a los registros existentes.
- m. Verificar que cada proyecto tenga bitácora autorizada oportunamente ante la Contraloría General de Cuentas.
- n. Realizar y dar seguimiento a las gestiones ante distintas instituciones y presentar la información necesaria con el propósito de agilizar la ejecución de proyectos.
- o. Participar en las distintas reuniones y capacitaciones que por su trabajo sea convocado.
- p. Asesorar a los consejos comunitarios de desarrollo en el planteamiento de sus necesidades y de auto gestión comunitarios.
- q. Rendir la información oportunamente que sea requerida por la Secretaria General de Planificación y otros entes.
- r. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el alcalde municipal y que estén relacionados con el funcionamiento municipal.

2.3.21 Supervisor de obras

- a. Dirigir la supervisión y fiscalización de las obras municipales.
- b. Organizar y dirigir la inspección de edificaciones municipales para construcción, reconstrucción u otros fines.

2.3.22 Auxiliar de supervisor de obras

- a. Implementar registro, control y archivo de los expedientes de las obras fiscalizadas y el avance de los trabajos en construcción.
- b. Verificar las ubicaciones de obras realizadas por administración y/o contratadas por la municipalidad.
- c. Revisar los presupuestos elaborados para construcción y mantenimiento de las obras municipales.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de manuales

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa no cuenta con un manual de funciones específico.

3.2 Régimen de trabajo

El horario de trabajo establecido en la municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, está regido por el Consejo Municipal, comprendido de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

3.3 Existencia de manuales de procedimiento

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa no cuenta con manual de procedimientos.

3.4 Existencia o no de informativos internos

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, no cuenta con un informador específico, la información es colocada en las distintas oficinas de atención al usuario.

3.5 Tipos de comunicación

La comunicación en la municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa se realiza en forma Oral y escrita.

3.6 Periodicidad de reuniones técnica de personal

Según acuerdo Municipal se establecen 2 tipos de reuniones ordinarias, programadas 1 vez por semana con el consejo Municipal y con el personal 2 veces por mes. Las reuniones extraordinarias se realizan según lo ameriten las circunstancias.

4. Control

4.1 Normas de control

No existe una norma de control específica dentro de la municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, el control lo realiza el Concejo y Alcalde Municipal a través de la observación.

4.2 Registro de asistencia

El registro de asistencia dentro de la municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, se realiza por medio de un libro de asistencia.

4.3 Evaluación de personal

En la municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, no existe un departamento de recursos humanos que ve por el desempeño del personal, esto lo hace el Concejo municipal a través de la observación.

4.4 Inventario de actividades realizadas

El inventario de actividades se realiza cada semestre en base al Plan Operativo Anual (POA), partiendo del presupuesto establecido de lo cual es remitido informe al INFOM y Contraloría de cuentas.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, dispone de un edificio en etapa de remodelación, por tal motivo sus instalaciones son improvisadas en el salón de usos múltiples de dicho municipio.

Cuenta con el mobiliario siguiente:

12 escritorios, 1 pizarrón, 25 archivadores, 12 computadoras, 2 computadoras portátiles, 14 sillas plásticas, 12 sillas secretariales, impresoras, fax.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Dentro de las funciones del concejo municipal está velar el resguardo de los bienes de la Institución.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Se aplica acciones de supervisión, una vez a la semana

5.3 Personal encargado de la supervisión

La supervisión en la municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, es realizada por el concejo y el alcalde municipal.

5.4 Tipo de supervisión

La municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, no cuenta con control de supervisión, este es basado únicamente en la Observación.

5.5 Instrumentos de supervisión

La municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, no cuenta con Instrumentos para llevar a cabo la supervisión.

VII SECTOR RELACIONES

1. Institución/usuarios

1.1 Estado, forma de atención a los usuarios

La municipalidad de San Carlos Alzatate, brinda una atención cordial a sus usuarios del municipio y de sus respectivas aldeas, un 70% de personas quedan satisfechas con la atención que se les brinda.

1.2 Intercambios deportivos

La municipalidad de San Carlos Alzatate, apoya los diferentes deportes que se practican dentro de su propio medio. Promoviendo la práctica de los mismos dentro de la Institución y la comunidad.

1.3 Actividades sociales: (fiestas, ferias)

La municipalidad de San Carlos Alzatate, es un ente importante en la participación de actividades sociales y una de las principales es la feria titular, donde San Carlos Alzatate se viste de gala para recibir a miembros de la comunidad, aldeas, municipios aledaños, asimismo a diferentes departamentos. Esta feria se realiza del 12 al 16 de marzo, en honor al agricultor, también se celebran las fiestas septembrinas y las navideñas.

1.4 Actividades culturales

La municipalidad de San Carlos Alzatate, apoya a grupos de mujeres, organizaciones, consejos comunitarios y grupos juveniles que existen en el municipio, en el desarrollo de las diferentes actividades culturales programadas.

1.5 Actividades académicas

El personal de la municipalidad de San Carlos Alzatate, participan en Diplomados, Talleres, Capacitaciones, etc. Para actualizar sus conocimientos y desarrollar de una buena manera las actividades en beneficio de un mejor servicio a los usuarios.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación:

La municipalidad de San Carlos Alzatate, trabaja conjuntamente con otras instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar actividades de desarrollo para la comunidad.

2.2 Cultural:

La municipalidad promueve y apoya el desarrollo de actividades culturales dentro de la institución y de la comunidad en general con el apoyo de diferentes instituciones y organizaciones.

2.3 Sociales:

La municipalidad promueve y apoya el desarrollo de actividades culturales dentro de la institución y de la comunidad en general con el apoyo de diferentes instituciones y organizaciones.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales:

La municipalidad de San Carlos Alzatate, se relaciona con diferentes Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales para realizar proyectos en pro de la comunidad.

3.2 Asociaciones locales:

Se realizan talleres, capacitaciones, charlas, bordados, huertos familiares, repostería, etc. Con grupos organizados, consejos comunitarios, grupos de mujeres, etc.

3.4 Proyección:

La municipalidad de San Carlos Alzatate se proyecta por medio de la realización de actividades en la comunidad, para el beneficio de la misma, tomando en cuenta las necesidades que surjan

VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

La municipalidad de San Carlos Alzatate, sus principios se enmarcan en la visión y misión.

1.2 Visión

Orientar nuestros servicios hacia el bien común, partiendo de las necesidades más urgentes de la población, para que haya solidaridad, justicia y equidad logrando así el desarrollo integral de lo más pobres.

1.3 Misión

Un pueblo donde las personas sean protagonistas de su propio desarrollo, basado no solo en el crecimiento económico sino en un desarrollo humano integral y sostenible, donde la población tenga acceso a todos los servicios básicos que le permita llevar una vida digna.

2. Políticas de la Institución

Las actividades realizadas en la municipalidad de San Carlos Alzatate, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el Código Municipal, coordinada por el alcalde y consejo municipal.

2.1 Estrategias

Priorización de las necesidades de las comunidades, por medio de la concientización de los pobladores, para solucionar los problemas más relevantes, mejorando de esta forma las condiciones de vida.

2.2. Objetivos

2.2.1 General

La municipalidad de San Carlos Alzatate, tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

2.2.2 Objetivos Específicos

- a. Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio tanto del área urbana como rural.
- b. Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- c. Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
- d. Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

2.3 Metas:

1. Atender con eficiencia y eficacia las necesidades más urgentes del municipio, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de sus habitantes.
2. Preparar un plan de desarrollo municipal destinado a promover, dirigir, ordenar y estimular su desenvolvimiento en el orden social, económico, físico y administrativo.
3. Planificar, programar y proyectar las obras públicas municipales necesarias en la realización de los planes reguladores del desarrollo urbano y rural del municipio.

4. Elaborar programas que ayuden a mejorar los servicios públicos que brinda la municipalidad, garantizando la seguridad, comodidad, salubridad y oportunidades de desarrollo a los habitantes.
5. Formular estrategias que puedan ser aplicadas en cada una de las unidades (secretaría, OMP, OMM) con el fin de mejorar las actividades que se desarrollan en beneficio de la población.
6. Mejorar y mantener el sistema de agua potable en el casco urbano.
7. Mejorar los drenajes de la cabecera municipal.
8. Mejorar y proteger el medio ambiente.
9. Mejorar y mantener las distintas vías que comunican a las comunidades con la cabecera departamental.
10. Mejorar el servicio de energía eléctrica en las diferentes comunidades del área rural.

3. Aspectos Legales

3.1. Personería Jurídica:

En base al artículo 253, de la Constitución Política de la República, “La municipalidad de San Carlos Alzatate, es una institución autónoma con personería jurídica, se rige por La Constitución Política de Guatemala, Ley de los Consejos de Desarrollo, Ley General Descentralización, Código municipal y sus respectivos acuerdos municipales, teniendo el alcalde y consejo municipal autonomía y fe pública.

3.2 Marco Legal:

La municipalidad de San Carlos Alzatate, en base al artículo 253 de la Constitución Política de la República “ En su carácter de institución autónoma le corresponde elegir sus propias autoridades, obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios “Promoverá la solución de Problemas que afectan a las comunidades” Según el Código Municipal en sus artículos 9 y 10 que literalmente dice: **Artículo 9 Del Consejo y gobierno Municipal**

El consejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al consejo municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de materia.

El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

Artículo 10 Asociación de municipalidades:

Las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de los fines generales y los que garantiza la constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades.

Según La ley de los Consejos de Desarrollo en su artículo 11 que literalmente dice:

Artículo 11: Integración de los consejos municipales de desarrollo

Los Consejos municipales de desarrollo se integran así:

- a) Alcalde municipal, quien lo coordina.
- b) Los Síndicos y concejales que determine la corporación municipal
- c) Los representantes de los consejos comunitarios de desarrollo, hasta un número de 20 designados por los coordinadores de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.
- d) Los representantes de las entidades públicas con presencia en la localidad.
- e) Los representantes de entidades civiles locales que se han convocados.

Según la constitución política de la república en su artículo 254, que literalmente dice:

Artículo 254: Gobierno Municipal

El gobierno municipal será ejercido por el concejo el cual se integra con el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de 4 años, pudiendo ser reelectos.

3.3. Reglamento interno:

La municipalidad de San Carlos Alzatate, no cuenta con un reglamento interno, se rige de acuerdo al Código Municipal.

Diagnóstico de la aldea El Chagüite, Jalapa

1. Área Geográfica

1.1 Nombre de la comunidad

Aldea El Chagüite, Jalapa

1.2 Ubicación Geográfica

La aldea El Chagüite se encuentra localizada a 7 kilómetros norte de la cabecera departamental de Jalapa, está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda con la cabecera departamental de Jalapa y el municipio de Sansare El Progreso. Dista de la ciudad capital de Guatemala 93 kilómetros vía Sanarate.

1.3 Extensión Territorial

La aldea el Chagüite tiene una extensión de 12 caballerías

1.4 Clima

El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar.

1.5 Suelo

El suelo es de tipo Franco Arenoso

1.6 Principales Accidentes

Dentro de sus principales accidentes geográficos está el Cerro de las Ollas, Volcán Jumay , Cerro los Serrano y Quebrada la Palma.

1.7 Recursos naturales

1.7.1 Flora

La aldea El Chagüite, Jalapa cuenta con variedad de arboles madereros como: ciprés, cabo de hacha, cedro, pino. Flores ornamentales como: velo de novia, begonias, quince años, margaritas, clavel, pascuas, geranios y arboles frutales como: aguacate, naranjo, limón y mangos.

1.7.2 Fauna

La aldea, El Chagüite, cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, ardillas, palomas.

2. Área Histórica

2.1 Primeros Pobladores:

El primer poblador y dueño de la aldea fue don Alfredo Alarcón con su familia quienes eran los dueños de la finca El Chagüite, luego los trabajadores de esa familia fueron quienes se quedaron a vivir en el lugar.

2.2 Sucesos históricos importantes

La aldea recibió el nombre de Chagüite porque en todo el terreno brotaba agua, haciendo charcos por todos lados. De allí deriva su nombre. En su inicio todo era una finca. Cuando se formó el batallón Jalapa, asistieron muchos hombres de la aldea a formar parte de él.

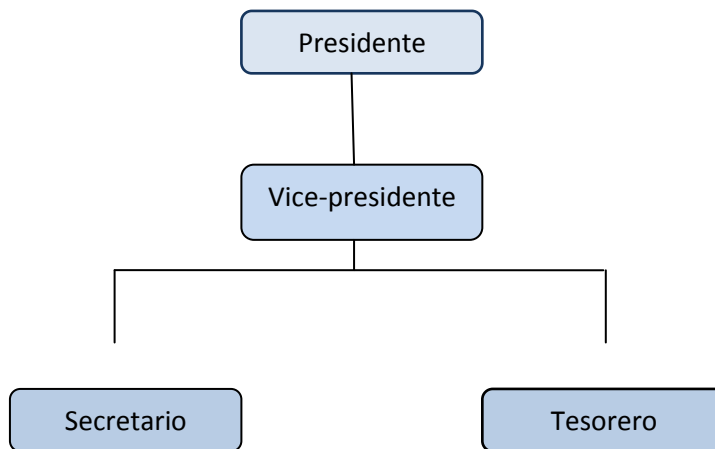
2.3 Personalidades pasadas y presentes de orgullo del lugar

Dentro de las personalidades pasadas sobresale don Benjamín Estrada, Don Lisandro Estrada, don Rolando Ruano (ex diputado de Jalapa y dueño de una de las fincas) Don Victoriano Medina que era el encargado de curar a las personas de la aldea que se enfermaban. En la actualidad sobresalen los hermanos Noé y Mario Bocanegra y doña María Elisa Ortiz quienes son los dueños de los microbuses que salen cada 20 minutos de la aldea a la cabecera departamental, así como las personas Gregorio Aguilar, Rómulo Martínez, Israel Colindres, Fidel Martínez, Agustín Morán y Salvador Martínez que son catequistas. También es una persona muy respetada y querida por la aldea don José Fausto Bocanegra que en la actualidad es el presidente del COCODE. La aldea cuenta con 3 fincas pero de ellas sobresale la finca Santa Fe cuyo dueño es el ingeniero Mario Estrada, también el Diputado Erasmo Estrada. Benedicto Recinos Palma y Juan José Recinos Palma son dueños de otras 2 fincas que se encuentran dentro de la aldea.

3. Area política

3.1 Gobierno Local

Lo conforma el CODODE (presidente, vicepresidente, secretario y tesorero) así como el alcalde auxiliar. Organizados de la siguiente manera:



3.2 Organizaciones civiles apolíticas

Está formada por el comité pro-mejoramiento de la aldea.

4. Área Social:

4.1 Ocupación de los habitantes

Se dedican a la agricultura, crianza y cuidado de ganado porcino, vacuno, caballar y aves de coral. También existen albañiles, Policía Nacional Civil y comerciantes.

4.2 Producción y distribución de productos

Producen exclusivamente maíz y frijol, y lo distribuyen en el mercado de la cabecera, debido a la cercanía, lo pueden transportar inmediatamente.

4.3 Agencias educacionales

EORM aldea el Chagüite y el Instituto Básico por Cooperativa.

4.4 Agencias de salud

Existe 1 centro de convergencia (Al que personal de salud atiende regularmente sin horarios establecidos)

4.5 Vivienda

El 98% de las viviendas están hechas de adobe y cuentan únicamente con 1 ambiente que les sirve para sala, dormitorio y comedor. El otro 2% tiene construcción de block.

4.6 Centros de recreación

Únicamente la quebrada la palma que es un lugar que posee aguas termales, así como las canchas de futbol y básquetbol que también es utilizada para jugar papi futbol

4.7 Transporte

Existen aproximadamente 8 microbuses que viajan constantemente a la cabecera departamental propios de la comunidad.

4.8 Comunicaciones

Dentro de los medios de comunicación que posee están las 3 telefonías móviles que poseen señal dentro de la aldea.

4.9 Grupos religiosos

Aunque un 80% de su población es católica y posee un oratorio también existe en la aldea templos de las iglesias Asamblea de Dios, Camino bíblico, príncipe de paz y adventista.

4.10 Composición étnica

En un 100% su población es ladina.

Bocanegra F. (Comunicación personal 3 de octubre 2010)

FOTOGRAFIA DE LA COMUNIDAD



Matriz FODA

Aplicada a aldea el Chagüite del departamento y municipio de Jalapa.

(F) Fortaleza	(O) Oportunidades
<ul style="list-style-type: none">• Acceso inmediato a la cabecera departamental.• Nivel Educativo completo (pre-primaria, primaria, nivel básico y academia mecanográfica).• Comunidad organizada.• Transporte extraurbano	<ul style="list-style-type: none">• Comunidad participativa.• Participación en los Consejos de desarrollo y otras instituciones.• Gestión de ayuda a instituciones.• Acceso a nivel educativo superior.
(D) Debilidades	(A) Amenazas
<ul style="list-style-type: none">• Desnutrición• Pobreza• Falta de empleo• Contaminación ambiental• Insalubridad• Inseguridad• Falta de vivienda• Falta de agua	<ul style="list-style-type: none">• Falta de fuentes de trabajo• Malos hábitos alimenticios• Falta de proyectos de infraestructura.• Basureros clandestinos.• Enfermedades infectocontagiosas.• Grupos antisociales (maras, asaltantes, prostitución, narcotráfico)

PLAN DE ETAPA DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Jalapa
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio profesional supervisado EPS

UBICACIÓN: Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa
DURACIÓN: del 1 al 30 de marzo de 2010
RESPONSABLE: P.E.M. Sandra Vicdalia Ajín de León
No. CARNÉ: 200151233

Objetivo General:

Identificar la organización y proyección de la Institución en beneficio de la comunidad.

Objetivos específicos:

1. Conocer las funciones y servicios que presta a los usuarios.
2. Identificar los problemas que afectan actualmente a la Institución.
3. Describir las carencias, ausencias o deficiencias de la Institución.

Desarrollo					
No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
1.	Ubicación geográfica de la institución.	Observación Entrevistas	Entrevistas no estructuradas	Personal administrativo de la institución	02 horas
2.	Localización administrativa	Investigación de documentos. Entrevistas	Entrevistas semiestructuradas.	Personal de la institución.	03 horas
3.	Historia de la institución.	Investigación de documentos. Entrevistas al personal de la institución.	Entrevistas no estructuradas. Consulta bibliográfica	Documentaiones. Personal de la institución	05 horas
4.	Área física de la institución.	Lecturas de documentos y registros de la institución. Observación	Entrevista estructurada. Consulta de documentos.	Personal administrativo documentaciones	04 horas
5.	Ambientes y equipamiento de la institución.	Observación Entrevistas	Entrevista estructurada	Contador de la institución	05 horas

Recursos:

Humanos

- Autoridad institucional
- Personal técnico administrativo y operativo
- Alumno epesista

Materiales

- Hojas bond
- Lapicero
- Lápiz
- Computadora
- Fotocopias
- Libretas de apuntes
- Impresora
- USB

Físicos

- Municipalidad de San Carlos Alzatate

Cronograma de actividades de la etapa de diagnostico, Municipalidad de San Carlos Alzatate.

No.	Actividades	Responsable	Mayo				Junio				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Solicitud de apoyo a la municipalidad de San Carlos Alzatate del municipio y departamento de Jalapa.	Epesista									
2.	Elaboración de plan y cronograma de actividades.	Epesista									
3.	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	Epesista									
4.	Aplicación de las diferentes técnicas e instrumentos utilizados para recopilar datos de la institución.	Epesista									
5.	Detección de necesidades y problemas de la institución.	Epesista									
6.	Priorización de problemas detectados	Epesista									
7.	Elaboración y entrega del informe de la etapa de diagnostico.	Epesista									

CRONOGRAMA DE LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN

	ACTIVIDADES	Marzo				
		1	2	3	4	5
	SEMANAS					
1.	Presentar solicitud al Alcalde Municipal para realizar el EPS					
2.	Elaborar plan de diagnóstico y cronograma de actividades					
3.	Aplicación de guía de análisis contextual e institucional					
4.	Preparar instrumentos de recopilación de datos.					
5.	Aplicar los instrumentos para recopilar datos de la institución					
6.	Detección de necesidades y problemas de la institución.					
7.	Analizar las necesidades para su solución respectiva					
8.	Entrega del informe de diagnóstico					

PLAN DE ETAPA DIAGNÓSTICO COMUNIDAD

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jalapa
Departamento de Pedagogía
Ejercicio profesional supervisado EPS

UBICACIÓN: Aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa.
DURACIÓN: 01 de septiembre – 15 de diciembre
RESPONSABLE: P.E.M. Sandra Vicdalia Ajín de León
No. CARNÉ: 200151233

OBJETIVO GENERAL:

1. Establecer los problemas que afectan actualmente a la comunidad El Chagüite y la incidencia que estas presentan en sus habitantes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1.1. Identificar los problemas que afectan a la comunidad.
- 1.2. Describir cada una de las carencias que afecta a sus habitantes.
- 1.3. Priorizar las necesidades para su posible solución.

Desarrollo					
No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
1.	Geografía	Elaboración de guía para recabar información. Realizar un corrido para observar posibles problemas que afectan a la comunidad.	Entrevistas con cuestionario de diez preguntas. Observaciones	Presidente del COCODE. Epesista	04 horas
2.	Histórica	Elaboración de guía para recabar información. Realizar entrevistas a dos líderes comunitarios.	Cuestionario de diez preguntas.	Líderes comunitarios Fausto Bocanegra y Francisco Nájera.	04 horas
3.	Política	Elaboración de guía para recabar información. Entrevista a presidente del COCODE.	Análisis documental. Entrevista con un cuestionario de diez preguntas.	Presidente del COCODE.	03 horas
4.	Social	Elaboración de guía para recabar información. Observación Entrevista a dos líderes comunitarios.	Entrevista con un cuestionario de diez preguntas.	Líderes comunitarios.	04 horas

Recursos:

Humanos

- Padres de familia
- Líderes de la comunidad
- Autoridades locales
- Alumna espesista

Materiales

- Hojas bond
- Lapicero
- Lápiz
- Computadora
- Fotocopias
- Libretas de apuntes
- Impresora

Físicos

- Comunidad El Chagüite

PLAN DE ETAPA DIAGNÓSTICO COMUNIDAD

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jalapa
Departamento de Pedagogía
Ejercicio profesional supervisado EPS

UBICACIÓN: Aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa.
DURACIÓN: 01 de septiembre – 15 de diciembre
RESPONSABLE: P.E.M. Sandra Vicdalia Ajín de León
No. CARNÉ: 200151233

OBJETIVO GENERAL:

2. Establecer los problemas que afectan actualmente a la comunidad El Chagüite y la incidencia que estas presentan en sus habitantes.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 2.1. Identificar los problemas que afectan a la comunidad.
- 2.2. Describir cada una de las carencias que afecta a sus habitantes.
- 2.3. Priorizar las necesidades para su posible solución.

Desarrollo					
No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
1.	Geografía	Elaboración de guía para recabar información. Realizar un corrido para observar posibles problemas que afectan a la comunidad.	Entrevistas con cuestionario de diez preguntas. Observaciones	Presidente del COCODE. Epesista	04 horas
2.	Histórica	Elaboración de guía para recabar información. Realizar entrevistas a dos líderes comunitarios.	Cuestionario de diez preguntas.	Líderes comunitarios Fausto Bocanegra y Francisco Nájera.	04 horas
3.	Política	Elaboración de guía para recabar información. Entrevista a presidente del COCODE.	Análisis documental. Entrevista con un cuestionario de diez preguntas.	Presidente del COCODE.	03 horas
4.	Social	Elaboración de guía para recabar información. Observación Entrevista a dos líderes comunitarios.	Entrevista con un cuestionario de diez preguntas.	Líderes comunitarios.	04 horas

Recursos:

Humanos

- Padres de familia
- Líderes de la comunidad
- Autoridades locales
- Alumna espesista

Materiales

- Hojas bond
- Lapicero
- Lápiz
- Computadora
- Fotocopias
- Libretas de apuntes
- Impresora

Físicos

- Comunidad El Chagüite

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA MUNICIPALIDAD DE SAN
CARLOS ALZATATE, JALAPA**

Cantidad del mobiliario con que cuenta la municipalidad (incluye mobiliario, equipo y material).

Oficinas	_____
Cocina	_____
Comedor	_____
Servicios sanitarios	_____
Biblioteca	_____
Bodega	_____
Gimnasio	_____
Salón multiusos	_____
Salón de proyecciones	_____
Talleres	_____
Canchas	_____

Materiales

Mobiliario de oficina:

Máquinas de escribir	_____
Computadoras	_____
Impresoras	_____
Escritorios	_____
Sillas	_____
Informador	_____
Anaqueles	_____
Bibliotecas	_____
Cañoneras	_____

Otros:

**Ficha de observación aplicada a la Municipalidad de San Carlos Alzatate,
Jalapa**

Libros de registro:

Actas **sí**_____ **no**_____

Caja **sí**_____ **no**_____

Conocimientos **sí**_____ **no**_____

Inventarios **sí**_____ **no**_____

Asistencia **sí**_____ **no**_____

Almacén **sí**_____ **no**_____

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

Techo: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Paredes: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Piso: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Puertas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Ventanas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Corredores: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Canchas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Bodegas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

bueno _____ regular _____ malo _____

Observaciones: _____

Servicios con los que cuenta:

Agua potable: sí _____ no _____

Energía eléctrica: sí _____ no _____

Línea telefónica: sí _____ no _____

Internet: sí _____ no _____

Otros: _____

OBSERVACIONES GENERALES:

Adjuntar:

- Breve historia de la fundación (fundadores, origen, sucesos o épocas especiales etc.)
- Organigrama nominal

**CRONOGRAMA
ETAPA DE DIAGNÓSTICO DE LA COMUNIDAD**

	ACTIVIDADES	Marzo				
		1	2	3	4	5
	SEMANAS					
1.	Presentar solicitud al presidente del COCODE para realizar el EPS					
2.	Preparar instrumentos de recopilación de datos.					
3.	Realizar recorrido y visitas a la comunidad.					
4.	Elaborar guía para recabar información del área geográfica.					
5.	Elaborar guía para recabar información del área histórica.					
6.	Elaborar guía para recabar información del área política.					
7.	Elaborar guía para recabar información del área social.					
8.	Realizar entrevistas a líderes comunitarios, presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- y director del Instituto por Cooperativa.					
9.	Recopilación de información.					
10.	Priorización de problemas.					
11.	Entrega del informe de diagnóstico.					

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Jalapa
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio profesional supervisado EPS

UBICACIÓN: Aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa.
DURACIÓN: 01 – 31 de octubre
RESPONSABLE: P.E.M. Sandra Vicdalia Ajín de León
No. CARNÉ: 200151233

PLAN DE LA FASE DEL PERFIL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
General: 1. Elaborar perfil del proyecto. Específicos: 1. Definir el nombre del proyecto. 2. Establecer el lugar para realizar el proyecto. 3. Nombrar la unidad ejecutora. 4. Describir el proyecto	Estructurar palabras para el nombre del proyecto. Identificar el lugar para realizar el proyecto. Determinar la institución que financiará el proyecto. Analizar el impacto del proyecto.	01-02 / 10 / 10 03-06 / 10 / 10 07-09 / 10 / 10 10-11 / 10 / 10	Humanos: Epesista Asesor EPS Materiales: Hojas de papel bond Computadora Impresora.	Al finalizar la fase se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos realizados de acuerdo a la estructura del perfil.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
5. Justificar el proyecto.	Describir la importancia del proyecto.	12 – 13 /10/ 10		
6. Establecer los objetivos del proyecto.	Estructurar los objetivos de acuerdo a las necesidades.	14 – 15 /10/10		
7. Establecer las metas.	Determinar metas de acuerdo a los objetivos.	16 – 17/10/10		
8. Identificar los beneficios directos e indirectos.	Organizar grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.	18 – 19 /10/10		
9. Elaborar presupuesto.	Cuantificar costos.	20 – 23 /10/10		
10. Establecer fuentes de financiamiento.	Identificar Instituciones y comercios que proveerán fondos.	24 – 27/10/10		
11. Elaborar cronograma de ejecución.	Elaborar cronograma con las actividades que se ejecutarán.	28 – 31/10/10		

Recursos:

Humanos

- Padres de familia
- Líderes de la comunidad
- Autoridades locales
- Alumna espesista

Materiales

- Hojas bond
- Lapicero
- Lápiz
- Computadora
- Fotocopias
- Libretas de apuntes
- Impresora

Físicos

- Comunidad El Chagüite

CRONOGRAMA DE ETAPA DEL PERFIL

	MES	OCTUBRE				
		1	2	3	4	5
	SEMANAS					
	ACTIVIDADES					
1.	Estructurar palabras para el nombre del proyecto.					
2.	Identificar el lugar para realizar el proyecto.					
3.	Determinar la institución que financiará el proyecto					
4.	Analizar el impacto del proyecto.					
5.	Describir la importancia del proyecto.					
6.	Estructurar los objetivos de acuerdo a las necesidades.					
7.	Determinar metas de acuerdo a los objetivos.					
8.	Organizar grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.					
9.	Cuantificar costos.					
10.	Identificar Instituciones y comercios que proveerán fondos.					
11.	Elaborar cronograma con las actividades que se ejecutarán.					

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Jalapa
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio profesional supervisado EPS

UBICACIÓN: Aldea el Chagüite, municipio y departamento de Jalapa.
DURACIÓN: 01 – 31 de octubre
RESPONSABLE: P.E.M. Sandra Vicdalia Ajín de León
No. CARNÉ: 200151233

PLAN DE LA FASE DE EJECUCION

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
<p>General:</p> <p>1. Ejecutar las actividades previstas en el diseño del proyecto, aprovechando los recursos disponibles para alcanzar lo propuesto.</p>			<p>Humanos:</p> <p>Epesista</p> <p>Asesora de EPS.</p> <p>Alcalde Municipal de San Carlos Alzatate</p> <p>Autoridades, líderes y miembros de la comunidad</p> <p>Madres de familia</p> <p>Jóvenes de la comunidad.</p> <p>Representantes de CACTUS.</p>	<p>Al finalizar la ejecución se aplicará un lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos propuestos.</p>

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
<p>Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante instituciones y comercios para obtener financiamiento. 2. Obtener asesoría por representantes de CACTUS. 3. Realizar capacitaciones con líderes de la comunidad. 4. Ejecutar las actividades planificadas para lograr los objetivos planteados. 5. Programar la entrega de guías a las personas involucradas en el proyecto. 	<p>Visitar a instituciones y comercios.</p> <p>Visitar las oficinas de proyectos CACTUS.</p> <p>Capacitar sobre temas de nuevas fuentes de trabajo, como realizar mermelada, deforestación y forestación.</p> <p>Socializar la guía sobre elaboración de mermeladas, para madres de familia y jóvenes.</p> <p>Entrega de guías.</p>	<p>01 – 15/11/10</p> <p>16/11/10</p> <p>22 – 30/11/10</p> <p>01 – 08/12/10</p> <p>09 – 15/12/10</p>	<p>Materiales:</p> <p>Hojas de bond</p> <p>Impresiones</p> <p>Tinta</p> <p>Fotocopias</p> <p>Empastados</p> <p>Pliegos de papel bond</p> <p>Marcadores</p> <p>Lápices</p> <p>Cámara digital</p> <p>Vehículos de transporte</p> <p>Frutas</p> <p>Azúcar</p> <p>Limón</p> <p>Semillas de arboles</p>	

RECURSOS

- **MATERIALES**
 - ✓ Arboles
 - ✓ Herramientas de labranza
 - ✓ Insumos alimenticios
 - ✓ Computadora
 - ✓ Impresora
 - ✓ Solicitudes
 - ✓ Cámara fotográfica
 - ✓ Cámara de video
 - ✓ Vehículo de transporte

- **INSTITUCIONALES**
 - ✓ Municipalidad de San Carlos Alzatate
 - ✓ COCODE de la aldea de Sabanetas
 - ✓ Directiva indígena de San Carlos Alzatate
 - ✓ Instituciones gubernamentales
 - ✓ Instituciones de la iniciativa privada

- **FINANCIEROS**
 - Recursos económicos utilizados en:
 - ✓ Pasaje de transporte
 - ✓ Papelería
 - ✓ Costos de alimentación

PLAN DE ELABORACION DE INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION

1.1 Nombre de la comunidad: Aldea el Chagüite del municipio y departamento de Jalapa.

1.2 Tipo de Comunidad: Rural

1.3 Ubicacion Geográfica A cinco kilómetros de la cabecera departamental, vía Sanarate.

1.4 Nombre del Proyecto: ELABORACION DE MERMELADAS DE FRUTAS, PROCESAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE ALIMENTOS NUTRITIVOS DE TEMPORAD

Fecha de ejecución del proyecto: Octubre – noviembre 2010

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RECURSOS	TIEMPO
Objetivo General: Redactar el informe final del ejercicio profesional supervisado, de acuerdo a las normas prácticas y actualizadas de redacción.	- Recabar los datos.	-Análisis documental.	- Hojas de papel bond, tinta, computadora, instrumentos de recopilación de datos.	DEL 04 AL 08 DE OCTUBRE DE 2010.
Objetivos Específicos: - Analizar y transcribir de acuerdo al contenido e información recabada, en la fase del	- Consultar libros, diccionarios, folletos y demás fuentes de información. - Aplicar instrumentos y técnicas para obtener	-Análisis documental. -Análisis documental.		DEL 11 AL 15 DE OCTUBRE DE 2010

<p>diagnostico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redactar de acuerdo al problema seleccionado y solución, el perfil del proyecto. - Ordenar e ilustrar el proceso de ejecución del proyecto. - Redactar de manera clara, breve y concisa el proceso de evaluación del proyecto. - Redactar de manera precisa las conclusiones y recomendaciones. 	<p>información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultar datos recabados. - Tomar y scanear fotografías. - Estructurar la información de forma ascendente. - Analizar los datos obtenidos en instrumentos de evaluación. 	<p>-Análisis documental</p>		<p>DEL 18 AL 22 DE OCTUBRE DE 2010</p> <p>DEL 24 AL 29 DE OCTUBRE DE 2010</p>
--	--	-----------------------------	--	---

Cronograma de actividades de la etapa de diagnostico, Municipalidad de San Carlos Alzatate.

No.	Actividades	Responsable	Mayo				Junio			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Solicitud de apoyo a la municipalidad de San Carlos Alzatate del municipio y departamento de Jalapa.	Epesista								
2.	Elaboración de plan y cronograma de actividades.	Epesista								
3.	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	Epesista								
4.	Aplicación de las diferentes técnicas e instrumentos utilizados para recopilar datos de la institución.	Epesista								
5.	Detección de necesidades y problemas de la institución.	Epesista								
6.	Priorización de problemas detectados	Epesista								
7.	Elaboración y entrega del informe de la etapa de diagnostico.	Epesista								

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

INSTRUCCIONES:

A continuación se le presentan una serie de interrogantes las cuales servirán para identificar la necesidad prioritaria, colocando una X como alternativa de respuesta.

1. ¿Tiene usted conocimiento del origen de la Municipalidad de San Carlos Alzatate?
SI _____ NO _____
2. ¿Cree usted que las instalaciones actuales de la Municipalidad de San Carlos Alzatate se encuentran en buen estado?
SI _____ NO _____
3. ¿Sabe usted si la Municipalidad de San Carlos Alzatate cuenta con un instrumento de supervisión para evaluar a sus trabajadores?
SI _____ NO _____
4. ¿Considera usted que la Municipalidad de San Carlos Alzatate cuenta con mobiliario adecuado y en buen estado en las oficinas.
SI _____ NO _____
5. ¿Cree usted que el personal presupuestado que labora en la Municipalidad de San Carlos Alzatate es suficiente?
SI _____ NO _____
6. ¿Sabe usted si en la Municipalidad de San Carlos Alzatate cuenta con un manual de funciones para sus trabajadores?
SI _____ NO _____
7. ¿Cuenta la Municipalidad de San Carlos Alzatate con servicio telefónico?
SI _____ NO _____
8. ¿Sabe usted si tienen control de saneamiento de las aguas residuales de los ríos?
SI _____ NO _____
9. ¿Sabe usted si las instalaciones actuales de la Municipalidad de San Carlos Alzatate cuenta con cámaras de circuito cerrado?
SI _____ NO _____
10. ¿Considera usted que el presupuesto adjudicado a la Municipalidad es suficiente para cubrir las obras de infraestructura?
SI _____ NO _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

INSTRUCCIONES:

A continuación se le presentan una serie de interrogantes las cuales servirán para identificar la necesidad prioritaria, colocando una X como alternativa de respuesta.

1. ¿Sabe usted como se origino el nombre de El Chagüite?

SI _____ NO _____

2. ¿Identifica usted los nombres de las comunidades que limitan con aldea El Chagüite?

SI _____ NO _____

3. ¿Cree usted que el servicio de transporte extraurbano es suficiente para cubrir las necesidades de los usuarios?

SI _____ NO _____

4. ¿Tiene usted conocimiento sobre la deforestación?

SI _____ NO _____

5. ¿Sabe usted que la deforestación se ha incrementado en la actualidad causando contaminación ambiental?

SI _____ NO _____

6. ¿Considera usted importante sembrar arboles en la comunidad para contrarrestar el calentamiento global?

SI _____ NO _____

7. ¿Tiene usted conocimiento de la producción y distribución de productos que existen en la comunidad?

SI _____ NO _____

8. ¿Existen fuentes de trabajo para mujeres en la comunidad?

SI _____ NO _____

9. ¿Cree usted que el alumbrado existente en las calles de la comunidad es suficiente?

SI _____ NO _____

10. ¿Sabe usted si la comunidad aprovecha los recursos naturales?

SI _____ NO _____

**Cuestionario aplicado a la secretaria de la municipalidad de San Carlos Alzatate,
Jalapa**

1. ¿En qué dirección se encuentra la municipalidad?

2. ¿Cuál es la misión de la municipalidad?

3. ¿Cuál es la visión de la municipalidad?

4. ¿Cuáles son los objetivos generales de la municipalidad?

5. ¿Cuáles son los objetivos específicos de la municipalidad?

6. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

7. ¿A qué región pertenece el municipio de San Carlos Alzatate?

8. ¿Cuál es código que maneja la municipalidad?

9. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

10. ¿Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad?

11. ¿Cuál es la extensión territorial de la municipalidad?

12. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

13. ¿Qué fuente se utiliza para cancelar los salarios de los empleados municipales?

14. ¿Son suficientes los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

15. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?

16. ¿Qué tipo de libros contables se manejan?

17. ¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en la municipalidad?

18. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

19. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

20. ¿Cuántos usuarios al día atienden?

21. ¿Qué tipos de servicio social realiza la municipalidad?

22. ¿Socialmente cómo se proyecta la municipalidad en la comunidad?

23. ¿Qué tipo de fiestas se programan con las organizaciones del municipio?

Cuestionario aplicado al Alcalde de la municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa

1. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?

2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?

3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?

4. ¿Se encuentra la municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?

5. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?

6. ¿Conoce a los fundadores históricos del municipio?

7. ¿Qué sucesos de relevancia se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?

8. ¿Históricamente que épocas especiales celebra el municipio?

9. ¿Cómo consideras las condiciones en que se atiende actualmente a los usuarios de la municipalidad?

10. ¿Cómo considera que será la atención en las nuevas instalaciones que construirá la administración municipal?

**Cuestionario aplicado al presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo
de aldea El Chagüite, del municipio y departamento de Jalapa.**

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad?

2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la comunidad?

3. ¿Cuál es la extensión territorial de la comunidad?

4. ¿Cuáles consideras que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos
con relación a la historia de la comunidad?

5. ¿Cuál es la composición étnica de la comunidad?

6. ¿Históricamente que épocas especiales celebra la comunidad?

7. ¿Quiénes son las personalidades destacadas de la comunidad?

8. ¿Cuál es la organización que existe en la comunidad?

9. ¿Existe un organigrama establecido?

10. ¿Qué cantidad de habitantes existen en la comunidad?

Cuestionario aplicado al líder de la comunidad de aldea, El Chagüite, del municipio y departamento de Jalapa.

1. ¿Sabe por qué la comunidad se llama El Chagüite?

2. ¿Conoce quienes fueron los primeros pobladores de la comunidad?

3. ¿Cuáles son los sucesos históricos de la comunidad?

4. ¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad?

5. ¿Qué tipo de suelo predomina en la comunidad?

6. ¿Cree usted que hay áreas deforestadas en la comunidad?

7. ¿Qué productos frutas se producen en la comunidad?

8. ¿Qué actividades de producción económica realiza la comunidad?

9. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la comunidad?

10. ¿Cree usted que los habitantes de la comunidad tienen conocimiento de cómo realizar mermelada de frutas?

Ficha de observación aplicada a la comunidad El Chagüite

1. Vías de acceso a la comunidad.

2. Señalizaciones en la comunidad.

3. Servicio de agua potable.

4. Servicio de energía eléctrica.

5. Drenajes en las viviendas.

6. Instituciones al servicio de la comunidad.

7. Servicio de transporte urbano y extraurbano.

8. Servicio de teléfono comunitario.

9. Existen fuentes de trabajo.

10. Existen terrenos con vocación forestal.

11. ¿Qué clase de arboles frutales existen en la comunidad?

12. ¿A qué se dedica la mayoría de la población?

13. Existen áreas de productividad para la mujer.

14. Existen áreas técnicas de productividad para jóvenes.

15. ¿Qué clase de vivienda predomina en la comunidad.

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA MUNICIPALIDAD DE SAN
CARLOS ALZATATE, JALAPA**

Cantidad del mobiliario con que cuenta la municipalidad (incluye mobiliario, equipo y material).

Oficinas	_____
Cocina	_____
Comedor	_____
Servicios sanitarios	_____
Biblioteca	_____
Bodega	_____
Gimnasio	_____
Salón multiusos	_____
Salón de proyecciones	_____
Talleres	_____
Canchas	_____

Materiales

Mobiliario de oficina:

Máquinas de escribir	_____
Computadoras	_____
Impresoras	_____
Escritorios	_____
Sillas	_____
Informador	_____
Anaqueles	_____
Bibliotecas	_____
Cañoneras	_____

Otros:

**Ficha de observación aplicada a la Municipalidad de San Carlos Alzatate,
Jalapa**

Libros de registro:

Actas **sí**_____ **no**_____

Caja **sí**_____ **no**_____

Conocimientos **sí**_____ **no**_____

Inventarios **sí**_____ **no**_____

Asistencia **sí**_____ **no**_____

Almacén **sí**_____ **no**_____

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

Techo: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Paredes: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Piso: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Puertas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Ventanas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Corredores: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Canchas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Bodegas: **bueno**_____ **regular**_____ **malo** _____

Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

bueno _____ regular _____ malo _____

Observaciones: _____

Servicios con los que cuenta:

Agua potable: sí _____ no _____

Energía eléctrica: sí _____ no _____

Línea telefónica: sí _____ no _____

Internet: sí _____ no _____

Otros: _____

OBSERVACIONES GENERALES:

Adjuntar:

- Breve historia de la fundación (fundadores, origen, sucesos o épocas especiales etc.)
- Organigrama nominal

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la Institución.	X	
2	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida.	X	
3	Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	X	
4	Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios.	X	
5	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se listaron los problemas identificados de la institución.	X	
9	Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNÓSTICO DE LA COMUNIDAD

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la comunidad beneficiada.	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la comunidad beneficiada.	X	
3	Los miembros de la comunidad facilitaron la información solicitada.	X	
4	Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico.	X	
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación en la etapa de diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación actual de la comunidad beneficiada.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la comunidad.	X	
8	Se listaron los problemas identificados en la comunidad.	X	
9	El diagnóstico de la comunidad enfoca problemas a los que se les puede dar solución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
2	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.	X	
3	Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada.	X	
4	Se eligió el recurso humanos para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
7	Se establecieron beneficiarios con el proyecto.	X	
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil	X	

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DE EJECUCION

INSTRUCCIONES: Responda según sea su apreciación marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se obtuvo apoyo de las autoridades locales y líderes comunitarios en la ejecución del proyecto.	X	
2	Se contó con el apoyo de instituciones para la ejecución del proyecto.	X	
3	Se realizaron capacitaciones previas a ejecutar el proyecto.	X	
4	Se elaboró un documento que sirve de guía de elaboración de mermeladas de frutas para madres de familia y jóvenes.	X	
5	Se realizaron socializaciones con personas involucradas en el proyecto.	X	
6	Se contribuye a disminuir el desempleo en la comunidad.	X	
7	La guía contribuye a orientar a miembros de la comunidad en la elaboración de mermelada de fruta.	X	
8	Las capacitaciones recibidas fueron enfocadas al proyecto ejecutado.	X	
9	Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase de ejecución.	X	

**EVALUACION DE EJECUCION DEL PROYECTO REALIZADO EN ALDEA,
EL CHAGÜITE, JALAPA.**

EX ANTE

No.	Aspectos a Evaluar	Si	No
01	Conviene a la comunidad de aldea el Chagüite, Jalapa la ejecución del proyecto.		
02	Se cuenta con los recursos financieros para ejecutar el proyecto.		
03	Existe supervisión para la ejecución del proyecto.		
04	Existen factores que imposibiliten la ejecución del proyecto.		
05	Existe un cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.		
06	Existe viabilidad y factibilidad para la ejecución del proyecto.		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

**EVALUACION DE EJECUCION DEL PROYECTO REALIZADO EN ALDEA,
EL CHAGÜITE, JALAPA.**

CONCURRENTE

No.	Aspectos a Evaluar	Si	No
01	Se inicio el proyecto en la fecha establecida.		
02	La ejecución del proyecto esta de acuerdo al cronograma de actividades.		
03	Es funcional el financiamiento del proyecto.		
04	La compra de materiales se hace a tiempo.		
05	Se cumple con los objetivos trazados en el perfil del proyecto.		
06	Existe supervisión en los talleres de inducción a la elaboración de mermelada y jalea.		

**EVALUACION DE EJECUCION DEL PROYECTO REALIZADO EN ALDEA,
EL CHAGÜITE, JALAPA.**

EX POST

No.	Aspectos a Evaluar	Si	No
01	Fue eficiente el planteamiento del proyecto.		
02	Fueron detectados problemas durante la ejecución del proyecto.		
03	Se cumplieron los objetivos del proyecto.		
04	La guía contribuye a orientar el trabajo de elaboración de mermeladas de frutas.		
05	Se obtuvo beneficios con las capacitaciones recibidas.		
06	Se obtuvo beneficios con las socializaciones realizadas del proyecto.		
07	El procesar y realizar embazados de mermelada contribuyen económicamente en las familias.		
08	Se alcanzaron las metas planteadas.		
09	El proyecto ejecutado deja resultados de impacto a nivel general.		
10	Es necesario que las autoridades locales continúen con la sostenibilidad del proyecto.		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE JALAPA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**EVALUACION DE IMPACTO
PADRES Y MADRES DE FAMILIA, DE ALDEA EL CHAGÜITE, JALAPA**

INSTRUCCIONES:

Marque con una **X** la opción que usted considere correctamente.

1. ¿Le agrado recibir el taller de inducción nutricional y elaboración de mermeladas?

Si _____

No _____

2. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades urgentes de la comunidad?

Si _____

No _____

3. ¿El proyecto que se realizó es de beneficio para las familias de la comunidad?

Si _____

No _____

4. ¿El proyecto reúne las medidas nutricionales?

Si _____

No _____

5. ¿Considera que la inducción recibida contribuirá a mejorar los hábitos alimenticios en las familias?

Si _____

No _____

EVALUACION DE IMPACTO
ADOLESCENTES Y JOVENES DE ALDEA EL CHAGÜITE, JALAPA

Objetivo: determinar el impacto que se obtuvo en la realización del Proyecto, por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sandra Vicdalia Ajín de León.

INSTRUCCIONES:

Marque con una **X** la opción que usted considere correctamente.

1. ¿Te agradó el proyecto de nutrición y elaboración de mermelada?

Si

No

2. ¿Consideras que es necesario ingerir alimentos nutritivos y dejar de consumir comida chatarra?

Si

No

3. ¿Estas dispuesto o dispuesta a ingerir mermelada como una alternativa de buena nutrición?

Si

No

4. ¿Consideras que el proyecto resolvió una de las necesidades de la comunidad?

Si

No

5. ¿Consideras que la capacitación recibida contribuirá a mejorar tus hábitos alimenticios?

Si

No

EVALUACION DE IMPACTO

MIEMBROS DEL COCODE DE ALDEA EL CHAGÜITE, JALAPA

Objetivo: determinar el impacto que se obtuvo en la realización del Proyecto, por el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado: Sandra Vicdalia Ajín de León.

INSTRUCCIONES:

Marque con una **X** la opción que usted considere correctamente.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades urgentes de la comunidad?

Si

No

2. ¿El proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad?

Si

No

3. ¿Considera que la capacitación realizada en la comunidad sobre nutrición, aprovechamiento de los recursos naturales y elaboración de mermelada, contribuirá a mejorar los hábitos alimenticios en las familias de la comunidad?

Si

No

4. ¿El proyecto realizado fue importante para favorecer la realización entre comunidad, educación y salud?

Si

No

5. ¿Sí en el futuro se realiza otro proyecto en la comunidad, usted estaría en condiciones de colaborar?

Si

No

3.4 PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

2. Identificación:

Facultad de Humanidades, sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala

3. Introducción:

La guía de elaboración de mermeladas de frutas, tiene como finalidad contribuir al desarrollo económico, creando nuevas fuentes de empleo, lo cual da respuesta a la prioridad No. 1 desempleo en Aldea el Chagüite, Jalapa, así mismo, aprovechar los recursos naturales (frutas) de temporada de la comunidad y de regiones aledañas, generando en las madres de familia y jóvenes de la misma el deseo de contribuir en la economía de la familia como de la comunidad, este proyecto es considerando importante por la comunidad, integrantes del Consejo de Desarrollo, maestros y personas líderes de la misma, quienes puede dirigir y continuar con la realización de talleres sobre la importancia de crear nuevas fuentes de trabajo y conservación de frutas y elaboración de mermeladas y así aprovechar sus nutrimentos.

4. OBJETIVOS

General:

- Lograr una formación e inducción sobre la importancia de crear nuevas fuentes de trabajo, en aldea el Chagüite.

Específicos:

- Establecer talleres de cocina para madres de familia y jóvenes.
- Organizar campañas promotoras sobre el aprovechamiento de los recursos naturales.
- Fortalecer la organización comunidad y educativa como base para el mantenimiento y sostenibilidad de los talleres de elaboración de mermeladas.
- Generar en las familias ingresos económicos.

Metas:

- Realizar 2 talleres de cocina, cada 6 meses.
- Ejecutar 2 campañas alimenticias al año.
- Beneficiar 40% de familias de la comunidad
- Adquirir la producción de 15 envasados de mermelada y por cada 2 familias.
- Llevar a la venta el 50% de la producción.

Justificación:

Para llevar una vida segura todas las personas necesitan el acceso a la alimentación adecuada. La O.N.U considera el acceso a "los alimentos esenciales y mínimos que son suficientes, nutricionales y adecuados".

En Guatemala, se considera que existe un alto índice de Inseguridad Alimentaria y Nutricional debido a un sin fin de factores que predisponen y vuelven vulnerable.

La mala alimentación y el alto índice de consumo de comida chatarra son factores evidentes de los malos hábitos alimenticios por lo cual se debemos contribuir con la realización de taller de formación y de cocina sobre la **“ELABORACION DE MERMELADAS DE FRUTAS, PROCESAMIENTO Y APROVECHAMIENTO”**, de esa manera obtener envasados los cuales se venderán y así contribuir a generar ingresos económicos para el núcleo familiar.

Con los talleres y actividades que se desarrollan en la elaboración de mermeladas de frutas, se despierta el interés de madres de familia y jóvenes en el procesamiento de una buena alimentación.

Actividades:

- Programar charlas sobre la importancia de una buena alimentación, para madres de familia y estudiantes.
- Realizar talleres de capacitación sobre técnicas aplicables para la realización de mermeladas y jaleas.

- Asignar al Consejo de Desarrollo, líderes y maestros, el área que trabajaran en el procesamiento de frutas.
- Trabajar talleres con capacitadores de CACTUS.
- Programar mínimo dos producciones al año, con frutas de la temporada.
- Visita constante del Epesista verificando el proceso.



SOXEN A

San Carlos Alzatate 10 de junio de 2010.

Señores:
Estudiantes EPESISTAS
Universidad de San Carlos de Guatemala
Departamento de Jalapa.

Reciban un cordial saludo de parte de la Junta Directiva de la Comunidad Indígena de este municipio.

El motivo de la presente es para SOLICITARLES árboles para que esta Junta Directiva realice una reforestación en terrenos propios de esta comunidad las cuales se encuentran deforestadas y así poder ayudar a cuidar nuestro medio ambiente.

En espera de una respuesta positiva nos es grato suscribirnos de usted,

Atentamente,



Noe Jiménez Nájera
Presidente Junta Directiva.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA.

Jalapa 11 de mayo de 2010.

Señor Alcalde Municipal
Prof. Henry Adán Pérez Méndez
San Carlos Alzatate, Jalapa,
Su despacho.



Respetuosamente:

Nos es grato saludarle esperando optimismo en las actividades que dignamente dirige en tan distinguida Institución Municipal.

El objeto de la presente es para informarle que con mucho entusiasmo estamos en continuación con las etapas del proyecto que nos hemos propuesto realizar en el Municipio de San Carlos Alzatate, motivo por el cual con mucho respeto SOLICITAMOS su anuencia para poder presentarnos en su despacho el día jueves 13 de mayo del corriente mes, a las 9:30 hrs. am. para informarle sobre los avances y actividades próximas a realizar.

Agradeciendo su atención a la presente, nos suscribimos deferentemente.

Atentamente,


Prof. Mario René Bonilla
Secretario Directiva EPS


Prof. Victor Hugo Bonilla Sosa.
Coordinador Directiva EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA.

Jalapa 13 de mayo de 2,010

Señor Alcalde Municipal
Prof. Henry Adán Pérez Méndez
San Carlos Alzatate, Jalapa,
Su Despacho.

Respetable Señor Alcalde:

Nos complace mucho saludarle esperando bienestar en las actividades que dignamente dirige en tan distinguida Institución Municipal.

El objeto de la presente es para comunicarle que estamos prestos a entrar a la fase de ejecución del proyecto, con la siembra de 12,000 árboles en las regiones que previamente fueron designadas, para lo cual contamos con un presupuesto aproximado de Q. 1.70 por árbol de ciprés o pino; dando un total de Q. 20,400.00; gastos de transporte Q. 1,500.00; gasto previa preparación del terreno Q. 10,000.00; total general Q. 31,900.00 para lo cual con mucho respeto apelamos a su buena voluntad para SOLICITARLE su ayuda económica en beneficio de las personas y el medio ambiente aledaños a estas áreas a reforestar, agradeciéndole indicarnos la cantidad de su aporte para realizar los cálculos y alcances de este trabajo de EPS que estamos realizando; así mismo también le solicitamos la asesoría calificada para la orientación en la siembra de dichos arboles y su apoyo en el mantenimiento y sostenibilidad posterior a la siembra por el tiempo que sea necesario.

Agradeciendo su atención a la presente, esperando contar con una respuesta positiva nos suscribimos de usted muy cordialmente.

*Recibido en
13/05/2010*


Prof. Victor Hugo Bonilla Sosa
Coordinador Directiva EPS

Jalapa, 25 de Marzo de 2010.

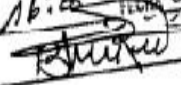
Profesor: Genry Adán Pérez Méndez
Honorable señor alcalde Municipal
San Carlos Alzatate, Jalapa

De manera atenta nos dirigimos a usted, deseando éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que el día domingo 28 de Marzo del presente año la Licda. Luvia Guerra asesora del grupo de Epesistas de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa, está interesada en hacer una visita de reconocimiento de las áreas a reforestar en su municipio, motivo por el cual respetuosamente SOLICITAMOS a usted nos acompañe a tan importante actividad ya que su presencia es relevante como parte importante de este proyecto.

Adjuntamos a esta el itinerario de dicha Visita.

Agradeciendo por el favor de su atención, atentamente.

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS ALZATATE
RECIBIDO
HORA: 16:00 FECHA: 25-3-2010
FIRMA: 


PEM Mario René Bonilla
Secretario


Victor Hugo Bonilla Sosa
Coordinador



Jalapa 29 de octubre de 2010.

Señor:
Prof. Genry Adán Pérez Méndez
Alcalde Municipal
San Carlos Alzatate, Jalapa,
Presente.

Respetuosamente:

Nos es grato saludarle, esperando que las actividades que dirige, marchen con mucho dinamismo y éxito.

El motivo de la presente es para agradecer el apoyo brindado al grupo de Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala; ya que con su colaboración hemos desarrollado el proyecto de reforestación en el parque ecológico del Barrio Camelias y en el área comunal de Aldea Sabanetas de este Municipio.

Como es de su conocimiento estos proyectos de reforestación necesitan del debido mantenimiento y sostenibilidad para darle seguimiento a esta actividad y lograr el crecimiento de los árboles de pino y ciprés que fueron sembrado, para lo cual con mucho respeto le solicitamos su apoyo para lo siguiente:


- **Cinco quintales de abono urea para abonar el área de arboles sembrados en la aldea de Sabanetas, San Carlos Alzatate, Jalapa.**
- **Diez rollos de alambre espigado para circular el área reforestada.**
- **Veinticinco libras de laña para la colocación del alambre.**

Así mismo le informamos que los vecinos de la comunidad, con la dirección de los miembros del COCODE, se hará el chapeo, el abonado, postes y su colocación y la instalación del alambre.

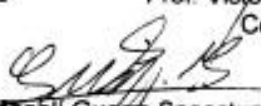
En espera de su fina colaboración, nos suscribimos deferentemente.


Atentamente,

DIRECTIVA DE EPESISTAS


Prof. Nelson Misael López y López
Vocal I


Prof. Victor Hugo Bonilla Sosa
Coordinador


Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume
Asesora EPS


Licda. Luvia Magali Guerra
COLEGIADA No. 3874





MUNICIPALIDAD DE
SAN CARLOS ALZATATE
JALAPA, GUATEMALA, C.A.

Of. No.

Ref.: Alc/Mpal.

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS
ALZATATE, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA,-----

HACE CONSTAR:

Que esta municipalidad tiene a su cargo una área de catorce manzanas, ubicadas dentro de esta jurisdicción municipal, poniéndose a plena disposición de los **Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa**, para que se ubiquen y utilicen la extensión que necesiten para efecto de Proyecto de Reforestación.

Y, para los efectos legales que a la parte interesada convengan extendiendo firma y sello la presente **Constancia de Propiedad**, en una hoja con membrete de la municipalidad del Municipio de San Carlos Alzatate, Departamento de Jalapa, a los cinco días del mes de febrero del año dos mil diez


Genry Adán Pérez Méndez
Alcalde Municipal



MUNICIPALIDAD DE
SAN CARLOS ALZATATE
JALAPA, GUATEMALA, C.A.

Ref.: Alc/Mpal.

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ALZATATE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, _____

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la Alcaldía las funciones ejecutivas;


HACE CONSTAR:

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes **E pesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa.**

No.	Nombre	Carné
1	Gloria Delma Navas Flores	9151729

con quien se coordino y ejecuto el proyecto de reforestación, y en virtud de ser esta municipalidad poseedora del bien inmueble en el cual se ejecuto el referido proyecto, la Municipalidad de San Carlos Alzatate, Departamento de Jalapa, Adquiere el Compromiso de Sostenimiento de la plantación de las especies instaladas en terreno municipal.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente en el municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil once. _____


Prof. Genry Adán Pérez Méndez
Alcalde Municipal



PROYECTO DE REFORESTACION

FACTULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA

ITINERARIO DE VISITAS A SAN CARLOS ALZATATE, JALAPA

6:30 AM.	Salida de Jalapa, E pesistas y Asesora
8:00 a 9:30 horas	Visita a Aldea Sabanetas
9:45 a 11:00	Visita Parque Ecológico, Barrio Camelias
11:00 a 12:00	Almuerzo. Alcalde Municipal, asesora y E pesistas San Carlos Alzatate.

San Carlos Alzatate, Jalapa, 25 de Marzo de 2010

MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS ALZATATE
RECIBIDO

16:00
FECHA 25-3-2010
FRON



MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE JALAPA. 7922-5129
5ta. Ave. 0-30 zona 6 Barrio La Democracia

EL INFRASCRITO DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA SECCION DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA HACE CONSTAR QUE:

El estudiante de EPS Víctor Hugo Bonilla Sosa, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con carnet No. 8450661 de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ha presentado a esta Dirección, la guía denominada: **"GUIA SOBRE APLICACIÓN DE TECNICAS PARA REUTILIZAR EL PAPEL DE DESECHO EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA DE SABANETAS, SAN CARLOS ALZATATE, DEPARTAMENTO DE JALAPA"** Que presenta temas relacionados al cuidado del medio ambiente y la forma en que los estudiantes puedan hacer uso del papel que se desecha, así mismo contiene temas relacionados a la reforestación de áreas que han perdido su vegetación natural. Por lo que en beneficio de la comunidad beneficiada y todas aquellas personas que hagan uso de este material impreso, esta Dirección avala y apoya la presentación de esta guía que será de mucho beneficio para la comunidad escolar, esperando que instituciones en apoyo al medio ambiente puedan colaborar para la reproducción de ésta, y llegar a mas establecimientos públicos y privados.

Y A SOLICITUD DEL INTERESADO SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCION, A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIEZ.



Jose Amilcar Martínez Villanueva
Delegado Departamental MARN Jalapa.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA.

Jalapa 13 de mayo de 2,010

Señor coordinador
COMSCAL
San Carlos Alzatate,
Jalapa,

Respetuosamente:

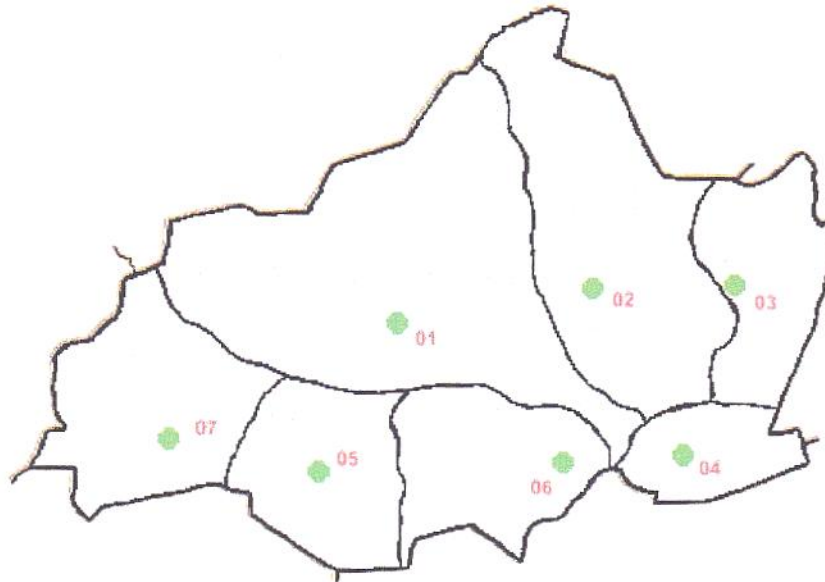
Nos complace mucho saludarle esperando bienestar en las actividades que dignamente dirige en tan distinguida institución.

El objeto de la presente es para comunicarle que estamos prestos a entrar a la fase de ejecución del proyecto, con la siembra de 12,000 árboles en las regiones que previamente fueron designadas, para lo cual contamos con un presupuesto aproximado de Q. 1.70 por árbol de ciprés o pino; dando un total de Q. 20,400.00; gastos de transporte Q. 1,500.00; gasto previa preparación del terreno Q. 10,000.00; total general Q. 31,900.00 para lo cual con mucho respeto apelamos a su buena voluntad para SOLICITARLE su ayuda económica en beneficio de las personas y el medio ambiente aledaños a estas áreas a reforestar, agradeciéndole indicarnos la cantidad de su aporte para realizar los cálculos y alcances de este trabajo de EPS que estamos realizando.

Agradeciendo su atención a la presente, esperando contar con una respuesta positiva nos suscribimos de usted muy cordialmente.

Prof. Víctor Hugo Bonilla Sosa
Coordinador Directiva EPS

MAPA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA



1. JALAPA
2. SAN PEDRO PINULA
3. SAN LUIS JILOTEPEQUE
4. SAN MANUEL CHAPARRON
5. MONJAS
6. SAN CARLOS ALZATATE
7. MATAQUESCUINTLA