

Doris Marleni Duarte Martínez

Guía para separar, clasificar y reciclar basura orgánica e inorgánica, aplicada a estudiantes de cuarto bachillerato del Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal, Acatenango, Chimaltenango.

ASESOR: Lic. Edwing Roberto García García.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2011

Este informe fue realizado por la autora, como requisito indispensable del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2011.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

i

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1	Datos Generales de la institución	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	2
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	3
1.1.9	Estructura organizacional	5
1.1.10	Recursos	5
1.2	Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.3	Lista de carencias	7
1.4	Análisis y priorización de problemas	8
1.5	Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1	Nombre de la institución	9
1.5.2	Tipo de institución	9
1.5.3	Ubicación Geográfica	9
1.5.4	Visión	9
1.5.5	Misión	9
1.5.6	Políticas	9
1.5.7	Objetivos	9
1.5.7.1	Generales	9
1.5.8	Metas	10
1.5.9	Estructura Organizacional	10
1.5.10	Recursos	11
1.5.10.1	Humanos	11
1.5.10.2	Materiales	11
1.5.10.3	Financieros	11
1.6	Lista de carencias	12
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.7.1	Priorización de problemas	13
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9	Problema seleccionado	15
1.10	Solución propuesta como viable y factible	15

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	16
2.1.1	Nombre del proyecto	16

2.1.2	Problema		16
2.1.3	Localización		16
2.1.4	Unidad ejecutora		16
2.2	Características del proyecto		16
2.2.1	Tipo de proyecto		16
2.2.2	Descripción del proyecto		16
2.3	Justificación		17
2.4	Objetivos		18
2.4.1	General		23
2.4.2	Específicos	18	
2.5	Metas		18
2.6	Beneficiarios		18
2.7	Financiamiento		19
2.7.1	Presupuesto total		19
2.8	Cronograma		20
2.9	Recursos		20
2.9.1	Humanos		20
2.9.2	Materiales		20
2.9.3	Físicos		21
2.9.4	Financieros		21

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados		22
3.2	Productos y logros		24
	Guía para separar, clasificar y reciclar basura		26

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnóstico		49
4.2	Evaluación del perfil		50
4.3	Evaluación de la ejecución		51
4.4	Evaluación final		52

	CONCLUSIONES		53
	RECOMENDACIONES		54
	BIBLIOGRAFÍA		55
	APÉNDICE		56

	ANEXOS		137
--	---------------	--	-----

INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene elementos importantes los cuales indican y explican cada uno de los pasos de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado de la universidad de San Carlos de Guatemala de la facultad de Humanidades el cual se realizó en el Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal del Municipio de Acatenango, del Departamento de Chimaltenango, el mismo cuenta con cuatro fases, las cuales se explican a continuación.

- El capítulo I contiene una investigación diagnóstica con la guía de ocho sectores de la institución Patrocinante que es la Municipalidad de Chimaltenango y una institución patrocinada que es el Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal, del municipio de Acatenango Chimaltenango, en donde se utilizó un FODA y distintas técnicas que apoyan a la empresa para obtener respuestas, las cuales permiten detectar las carencias y necesidades, que ayudan a identificar el problema que afecta a la institución.
- El capítulo II indica una serie de actividades que se llevaron a cabo en la ejecución del proyecto, así mismo se realizó una Guía para separar, clasificar y reciclar basura orgánica e inorgánica la cual se utilizará dentro de la institución.
- El capítulo III contiene la Ejecución del Proyecto en la cual se explican todas las actividades realizadas, se incluyen las guías de talleres que se usaron para las capacitaciones a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal, con el apoyo de las autoridades del establecimiento.
- El capítulo IV presenta el proceso de evaluación de las fases de diagnóstico del perfil, ejecución y resultados finales, ante los logros y alcances obtenidos. También se incluyen las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. 1. Datos de la institución.

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma con fines de Servicio

1.1.3. Ubicación geográfica

1ª. Calle 1ª. Av. Zona 2, Chimaltenango. Frente al Parque Central.

1.1.4. "Visión

Ser un municipio próspero y en desarrollo, a través, de la inversión de recursos en la prestación de los servicios básicos, salud, educación e infraestructura, con políticas públicas municipales orientadas hacia la consecución de una economía competitiva, basada en el estímulo de principios y valores que permitan la integración de sus habitantes como unidad generadora del desarrollo.”^(5:5)

1.1.5. "Misión

Somos una unidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y educativas las cuales contribuyen a mejorar el desarrollo, necesidades y calidad de vida de los vecinos de este querido municipio además, mejorar la prestación e implementación de los servicios, así como la generación de oportunidades mediante la creación de programas que permitan la participación de los habitantes, siendo éstos poseedores de un nivel competitivo, reafirmando el compromiso con el municipio

para lograr el desarrollo integral, guardando equilibrio entre el uso adecuado y racional de sus recursos.” (5:5)

1.1.6. “Políticas:

- ✓ Prestar todos los servicios públicos municipales con responsabilidad, eficiencia y calidad que merece la población chimalteca, ampliando los mismos con la participación del COMUDE, COCODES, CODEDE y otras instituciones, con visión hacia el futuro.
- ✓ Cumplir con las competencias generales del Consejo Municipal y otras inherentes a la autonomía del Municipio, velando por la integridad del patrimonio Municipal, garantizando sus intereses con base a los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.
- ✓ Ejecutar planes de ordenamiento territorial y desarrollo integral de conformidad con las leyes y velar por que las lotificaciones, parcelamientos, urbanizaciones u otra forma de desarrollo urbano o rural que se realice en el municipio, cumpla con la aprobación y autorización de la municipalidad.
- ✓ Velar por la adecuada inversión de los fondos del municipio en los programas de funcionamiento, inversión y deuda y procurando el mejoramiento de la captación de ingresos económicos municipales.”(5:5)

1.1.7 “Objetivos:

General

- ✓ Fomentar la promoción y desarrollo de nuestro municipio, gestionando con los sectores públicos, privados, organismos de la sociedad civil, facilitando la utilización de instrumentos de

apoyo, mediante la aplicación eficaz e integrada y ordenada de iniciativas, programas y proyectos municipales.” (5:6)

“Específicos

- Fortalecer y mejorar la participación comunitaria como mecanismo de gestión institucional.
- Desarrollar proyectos comunitarios de colaboración con entidades públicas y privadas.
- Generar espacios de capacitación, formación y asesoramiento técnico destinado a los actores sociales.” (5:6)

1.1.8 “Metas:

- ✓ Ejecutar veinte proyectos de adoquinamiento, quince proyectos de drenajes, construir y/o remodelar diez canchas polideportivas; ampliación de la red de alumbrado público en un veinticinco por ciento; ampliación y mejoramiento de la red de agua potable en un quince por ciento en la población urbana; perforación de cinco pozos de agua y tanques elevados en las comunidades de área rural; colaboración con programas y proyectos de salud, educación, cultura y deportes, según disponibilidad de recursos y acuerdos de ayudas solicitadas, mantenimiento de la red de calles, avenidas y caminos de terracería en un cien por ciento, según las necesidades de las comunidades y disponibilidad de recursos municipales, construcción del proyecto de bautisterio ubicado en el balneario Los Aposentos para el servicio y culto de la población cristiana evangélica; gestión ante el Gobierno Central para la construcción de un paso a Desnivel y/o viaducto en el sector del cruce hacia Los Aposentos, carretera Interamericana; Construcción del Complejo Deportivo y un mercado de dos o tres niveles.
- ✓ Mejoramiento en los servicios de los mercados, cementerio, instalaciones deportivas, alumbrado público, rastro municipal, balneario Los Aposentos, tesorería, departamento de Agua, oficina del IUSI, relaciones públicas, juzgado de asuntos municipales y de tránsito,

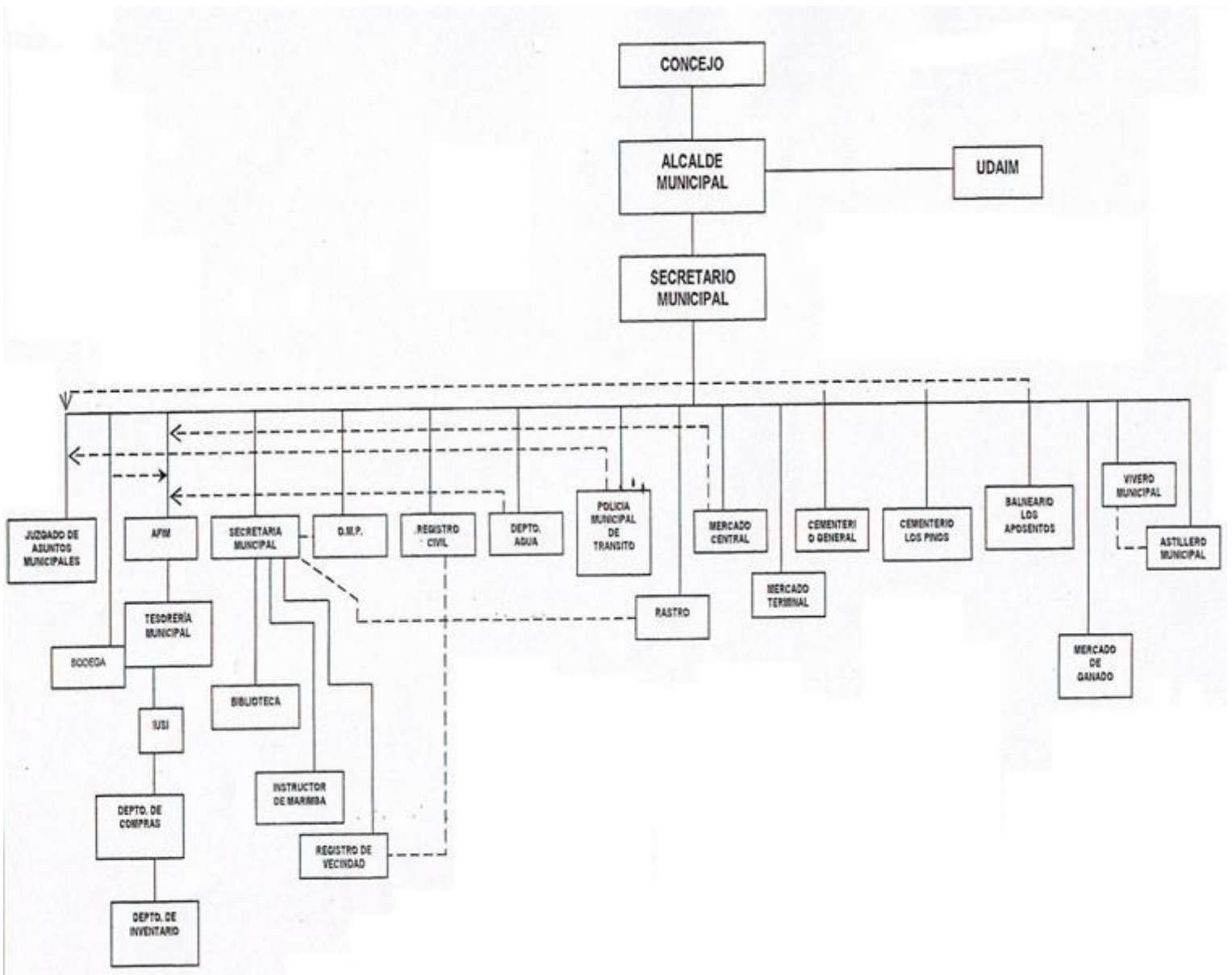
oficina municipal de planificación (OMP), oficina forestal, oficina de la mujer, secretaría municipal, bodega municipal y policía municipal de tránsito.

- ✓ Creación de la policía municipal de tránsito, oficina de la mujer, concejo municipal de desarrollo (COMUDE), oficina forestal municipal, unidad de información pública, creación de la oficina de recursos humanos, creación del consejo y alcaldía indígena del municipio de Chimaltenango.

- ✓ Creación de la oficina de inspectores municipales; ejecución del catastro municipal; restauración y señalización vial.

- ✓ Promoción de la participación ciudadana chimalteca en auditoría social y cumplimiento en el pago de sus impuestos, utilizando medios de comunicación social, escritos, radio y televisión, para recuperar la deuda municipal en un cincuenta por ciento del total de la misma.” (5:7)

1.1.9 MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO
 ORGANIGRAMA GENERAL (5:10)



1.1.10 Recursos

✓ Humanos

Corporación Municipal y empleados.

Asesor

Epesistas

Coordinador de la Oficina Municipal de Reforestación

✓ Materiales

Guías para el Ejercicio Profesional Supervisado

Computadora

Hojas

Impresoras

Escáner

Cañonera

Cámaras fotográficas

Teléfonos celulares

Cámara de video

✓ Financieros

Aporte municipal.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico.

El diagnóstico fue realizado mediante la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, a la Municipalidad de Chimaltenango, de la que se obtuvieron las diversas necesidades de la institución, también se aplicaron entrevistas dirigidas al personal y alcalde, observaciones directas al ambiente físico.

1.3 Lista de carencias

- Desinterés de los habitantes por conocer las políticas del gobierno en turno
- Falta de fuentes hídricas.
- Falta de información histórica de la municipalidad
- Las dependencias de la municipalidad no cuentan con manuales de procedimientos.
- El personal administrativo desconoce los servicios que presta la municipalidad.
- Falta de Plan Operativo del año 2,010.
- Desconocimiento de la Misión y Visión de la institución.
- Diferencias en el planteamiento de las metas a nivel institucional.
- No existe sistematización en los procesos que se han realizado en la institución.
- No existe un manual de inducción para los trabajadores.
- Falta de soporte documental.
- Escases de lluvia por la tala inmoderada de árboles.
- Erosión de suelos por falta de árboles.
- Falta de fauna y flora por falta de bosques.
- Desconocimiento geográfico del Astillero Municipal.
- Falta de interés hacia la cultura regional.
- Falta de control en el proceso financiero.
- Falta de perfil para reclutamiento de personal.
- Falta de personal encargado de la oficina de recursos humanos.
- Desactualización del organigrama de la institución.
- Falta de servicios sanitarios para el público.

1.4 Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Ausencia de manuales de funciones de trabajadores	Carencia ordenamiento administrativo	Elaboración de manual de funciones de trabajadores
Tala inmoderada de arboles en el astillero municipal de Chimaltenango	Poco control y monitoreo de la reserva forestal de Chimaltenango.	Control y monitoreo de área afectada.
Descontrol financiero, en arcas de la municipalidad	Falta de conocimiento de la leyes sobre manejo de recurso financiero	Capacitación al personal que elabora en la municipalidad principalmente los encargados de tesorería
Ausencia de recurso Hídrico en la cabecera departamental de Chimaltenango.	No se cuenta con una red adecuada de distribución de agua potable a las distintas zonas de la cabecera departamental.	Elaborar una red de distribución equitativa para las 4 zonas principales de Chimaltenango

1.5 DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD BENEFICIADA

1.5.1 Nombre de la institución:

Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal.

1.5.2 Tipo de Institución:

Oficial Educativa.

1.5.3 Ubicación Geográfica:

Se ubica en la Colonia la ladrillera, camino a San Pedro Yepocapa, Acatenango

1.5.4 Visión:

No tiene

1.5.5 Misión:

No tiene

1.5.6 "Políticas:

Son las del Ministerio de Educación.

- Educación de calidad.
- Cobertura y calidad.
- Equidad.
- Educación bilingüe.
- Modelo de gestión
- Estrategia de Inversión
- Descentralización educativa.
- Fortalecimiento institucional."^(8:1-12)

1.5.7 "Objetivos:

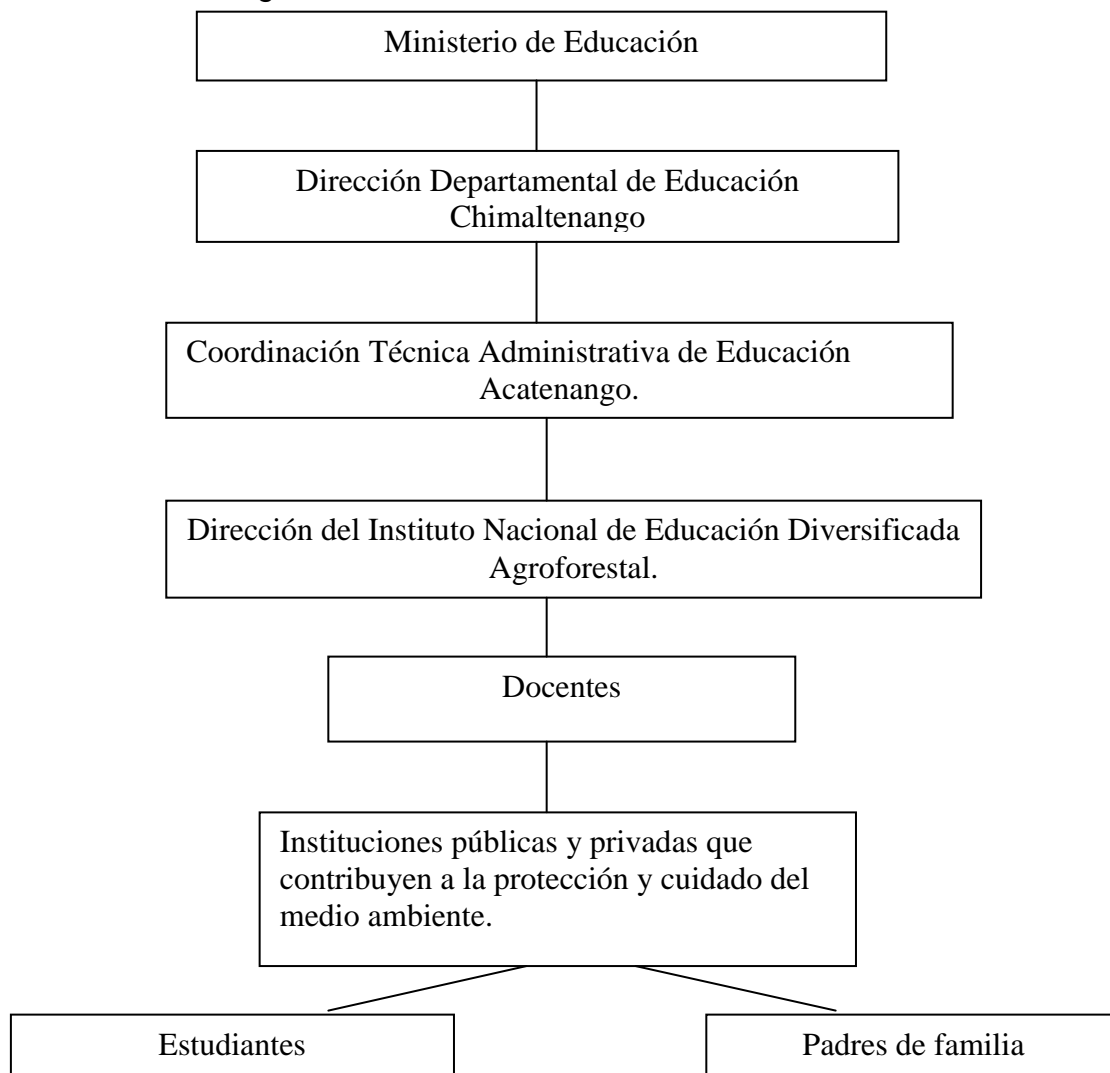
1.5.7.1 Objetivos generales:

- Contar con un nivel de cobertura alto.
- Educar a jóvenes y señoritas con el fin de formarlos en su vida intelectual cultural y deportiva
- Formar estudiantes con carácter y capaces de enfrentarse a los retos de la vida.
- Preparar a los estudiantes para que continúen sus estudios en la universidad.
- Cuidar y amar a la naturaleza."^(9:1)

1.5.8 "Metas:

- Brindar una educación completa a 40 estudiantes y así fortalecer las bases sobre los conocimientos a cerca de la agricultura.
- Contribuir en el desarrollo personal de cada uno de los estudiantes.
- Fortalecer la participación de instituciones privadas, publicas, padres de toda la comunidad educativa.
- Involucrar a las distintas instituciones que coordinan actividades para mantener bien al medio ambiente MARN, MAGA, AIRES.
- Extender más la cobertura de los estudiantes.”(9:2)

1.5.9 Estructura Organizacional.



Fuente: Elaborado por la epesista y personal Administrativo del establecimiento.

- EL ESTADO
El estado contribuye únicamente, pagando el salario de 4 maestros, los cuales están por contrato temporal 0-21.

- “JUNTA DIRECTIVA DE LA INSTITUCIÓN
Está integrada por:
 - a) Presidente
 - b) Tesorero
 - c) Secretario
 - d) 3 vocales”^(9:4)

- La Directiva está integrada por los padres de familia los cuales ayudan a la directora y maestros a organizar las actividades del establecimiento.

- “PERSONAL DOCENTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO
Son profesionales del nivel medio pero se está preparando para llegar a ser profesionales universitarios, la mayoría asiste a la universidad para brindar una mejor educación a sus estudiantes.” ^(9:4)

1.5.10 Recursos:

1.5.10.1 Humanos: Director, docentes, alumnos, y padres de familia.

1.5.10.2 Materiales: Didácticos, mobiliario y equipo.

1.5.10.3. Financieros: Subsidio Estatal, subsidio Municipal.

1.6 Lista de carencias

No cuentan con personal docente presupuestado.

No cuenta con una secretaria.

No se cuenta con un guardián.

No cuentan con un sistema de alarma.

No cuenta con un muro perimetral.

Basura Orgánica e Inorgánica dentro de la institución.

No clasifican la basura orgánica e inorgánica dentro de la institución.

Poco caudal de agua en toda la institución.

Poca relación con la comunidad.

No existe un marco filosófico que oriente las actividades institucionales.

No cuenta con un local propio.

No cuenta con mobiliario y equipo propio.

No se cuenta con equipo audiovisual para el desarrollo de actividades.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base a las carencias detectadas en la institución).

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Recursos económicos insuficientes.	<ol style="list-style-type: none">1. La mayoría del personal docente no es presupuestado.2. No se cuenta con una secretaria.	<ol style="list-style-type: none">1. El gobierno debe incluir en el presupuesto de educación, plazas fijas para el nivel medio.2. La municipalidad debe proporcionar también plazas administrativas.
2 Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. No se cuenta con un guardián.2. Las instalaciones no cuentan con un sistema de alarma.3. No cuenta con un muro perimetral.	<ol style="list-style-type: none">1. Contratar un guardián con el apoyo de la municipalidad.2. Instalar un sistema de alarma.3. Construir un muro perimetral.
3 insalubridad	<ol style="list-style-type: none">1. Basura orgánica e inorgánica dentro de la institución.	<ol style="list-style-type: none">1. Colocar recipientes para depositar la basura.

	2. No clasifican la basura orgánica e inorgánica dentro de la institución. 3. Poco caudal de agua en la institución.	2. Elaborar una guía sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica. 3. Concientizar a los estudiantes para que cuiden el agua.
4. Malas relaciones humanas.	1. Poca relación con la comunidad.	1. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.
5. Inconsistencia Institucional	1. No existe un marco filosófico institucional.	1. Elaborar misión, visión y políticas educativas institucionales.
6. Carencia de instalaciones	1. No se cuenta con un local propio. 2. No cuenta con mobiliario y equipo propio.	1. Adquirir local, mobiliario y equipo propio, por medio de gestiones.
7. Pobreza de soporte operativo	1. No se cuenta con equipo audiovisual.	1. Adquirir equipo audiovisual.

1.7.1 Priorización del problema

NECESIDADES		1	2	3
		Inseguridad.	Insalubridad	Malas relaciones humanas.
1	Inseguridad		2	1
2	Insalubridad	2		2
3	Malas relaciones humanas.	1	2	

- Insalubridad:
No clasifican la basura orgánica e inorgánica dentro de la institución.
- Inseguridad:
No cuentan con muro perimetral.
- Malas relaciones humanas:
Poca relación con la comunidad.

El problema seleccionado es Insalubridad del cual se prioriza el problema “No clasifican la basura orgánica e inorgánica” el cual obtuvo 4 votos.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema.

Indicadores		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
Financiero							
1	¿Se cuenta con los suficientes recursos financieros?	X			X		X
2	¿El Proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X	X	
3	¿Se cuentan con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
Administrativo Legal.							
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X		X
5	¿Se tiene el estudio del impacto ambiental?	X			X		X
6	¿Se tiene representación legal?	X			X		X
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X	X	
Técnico							
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X			X
9	¿Se tienen bien definida la cobertura del proyecto?	X			X		X
10	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
11	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
12	¿El tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	X			X	X	
13	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
14	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Político							X
15	¿La institución también será responsable del proyecto?	X			X		X
16	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X		X
17	¿La totalidad de la comunidad educativa se involucrará en la ejecución del proyecto?		X		X		X
Cultural							
18	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X		X
19	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X			X
20	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X		X
Social							
21	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X	X	

22	El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X		X
23	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X			X		X

Total.....Opción 1: 20
 Opción2: 2
 Opción3:4

1.9 Problema seleccionado

Insalubridad: Clasificación de basura orgánica e inorgánica dentro de la institución.

1.10 Solución viable y factible

Elaboración de una Guía sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica en el Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal de Acatenango.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto:

Guía para separar, clasificar y reciclar basura orgánica, e inorgánica, dirigido a los estudiantes de Cuarto Bachillerato del Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal del municipio de Acatenango, Chimaltenango.

2.1.2 Problema:

Insalubridad

2.1.3 Localización del proyecto:

El Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal se encuentra ubicado en las afueras del municipio, Colonia La Ladrillera, Acatenango, Chimaltenango

2.1.4 Unidad Ejecutora:

Facultad de Humanidades de la USAC Guatemala, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Chimaltenango.

2.1.5 Tipo de proyecto:

Producto Pedagógico

2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en reforestar el Astillero de Chimaltenango, se realiza una inspección en el lugar que se reforesta así mismo se capacita a los estudiantes que abren los agujeros y siembran los arbolitos. En total son 6,000 arbolitos de

los cuales 3,000 son donados por la municipalidad de Chimaltenango y el resto serán gestionados por los estudiantes epesistas.

También se realiza una capacitación sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica, juntamente se entrega una guía (sobre el mismo tema de la capacitación), a los estudiantes de Cuarto Bachillerato del Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal del municipio de Acatenango, la capacitación contiene elementos necesarios para que los estudiantes se motiven para reciclar la basura de su establecimiento.

2.3 Justificación:

La población crece día a día, trayendo consigo consecuencias cada día más perjudiciales para la humanidad y ello conlleva a muchas situaciones incómodas para nuestra sociedad, una de ellas y la más conocida en nuestros tiempos es la acumulación de la basura en los distintos basureros autorizados y clandestinos de nuestros municipios.

Las poblaciones de Guatemala tienen que habitar esos lugares incómodos con pestes y las grandes montañas de basura, no es justo que las personas tengan que pasar por enfermedades, pobreza y discriminación a causa de la basura.

En nuestras comunidades tal vez es fácil medir cuanta basura se acumuló durante el día pero eso no significa que no represente una problemática ante la sociedad, hay que encontrar soluciones ya que la basura crece pero lo que no crece son los espacios para almacenarla. La basura acumulada puede afectar la salud de la población como también el medio ambiente y si el medio ambiente se llegara a dañar ya no podríamos consumir el líquido vital y se dañarían los suelos porque posiblemente ya no llovería.

Todos debemos contribuir a recolectar basura orgánica e inorgánica para poder mejorar las condiciones del tiempo.

El proyecto será de bajo costo ya que se solicitarán ayudas a Instituciones que colaboran con el cuidado del medio ambiente.

Las razones anteriores sustentan la realización de este proyecto.

2.4 Objetivos

2.4.1 General:

Motivar a la comunidad educativa para que realicen una campaña de reciclaje de basura orgánica e inorgánica

2.4.2 Específicos:

- Elaborar y proporcionar una guía sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica.
- Capacitar a los estudiantes sobre el reciclaje de basura orgánica e inorgánica.
- Fomentar en la comunidad educativa, el cuidado y protección del medio ambiente.

2.5 Metas:

- Elaborar una guía sobre Separación, Clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica en 3 meses.
- Proporcionar una guía sobre Separación, Clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica a 40 estudiantes de Cuarto Bachillerato del Instituto Nacional De Educación Agroforestal.
- Capacitar a 40 estudiantes, sobre el contenido de la guía.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos:

Alumnos de Cuarto Bachillerato del Instituto Nacional de Educación Diversificado Agroforestal.

2.6.2 Indirectos:

Docentes, estudiantes del centro educativo, padres de familia del municipio de Acatenango.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Alquiler de computadoras.	Q 4.00 la Hora	Q 672.00
Impresión de guías.	Q 20.00	Q 800.00
Refacción a estudiantes y maestros.	Q 6.00	Q 300.00
Alquiler de cañonera y computadora.		Q 50.00
Transporte de los recursos.		Q 30.00
	Total	Q 2,152.00

INSTITUCIÓN	DONACIÓN
Ministerio de Agricultura ganadería y alimentación. MAGA	100 arboles
Municipalidad de Acatenango	Tres toneles de plástico para clasificar la basura orgánica e inorgánica. Dinero para realizar las guías para los estudiantes.

2.7.1 Presupuesto Total:

El presupuesto total del proyecto asciende a Q 2,152.00 aproximadamente, el cual será gestionado y donado por diversas instituciones, entre ellas la municipalidad de Acatenango, y MAGA.

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto.

N o	Meses Actividades Semanas	AÑO 2010													
		Abril				Mayo				Junio				Julio	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	26	
1	Elaboración del plan para realizar la ejecución del proyecto.	■	■	■	■										
2	Entrevista a la Directora del Establecimiento					■	■								
3	Investigación sobre elementos necesarios para realizar el proyecto.							■	■						
4	Ordenamiento de títulos y subtítulos de la guía.									■					
5	Elaboración del borrador preliminar de la guía de Reciclaje										■				
6	Diseño de Portada y presentación de la guía de Reciclaje										■				
7	Revisión de la guía por el Asesor											■			
8	Corrección del guía de Reciclaje de basura orgánica e inorgánica, por la Epesista.											■			
9	Preparación de guías para ser entregadas a los estudiantes del establecimiento.												■		
10	Capacitación y entrega de las guías sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica.													■	

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos:

Docentes de la institución
Estudiantes.
Autoridad educativa.
Epesista.

2.9.2 Materiales:

Suministros: Agua, cuaderno de apuntes, bolígrafos.
Equipo: Audiovisual de computo, cañonera.

2.9.3 Físicos:
Institución.

2.9.4 Financieros:
Los gastos a efectuarse serán gestionados a la municipalidad de
Acatenango.

**CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.1 Elaboración del plan para realizar la ejecución del proyecto.	Se realizó cuidadosamente el plan para realizar el proyecto tomando en cuenta todas las actividades que se llevaron a cabo.
3.1.2 Entrevista a Directora del Establecimiento	Se realizó una entrevista con la directora del establecimiento, para acordar detalles mínimos sobre la capacitación.
3.1.3. Investigación sobre elementos necesarios para realizar el proyecto.	Consulta con un ingeniero agrónomo sobre las utilidades del abono orgánico. Bajar información de internet.
3.1.4 Ordenamiento de títulos y subtítulos de la guía.	Luego de obtener la información necesaria se procedió a ordenar la información, según fue conveniente.
3.1.5 Elaboración del borrador preliminar de la guía de Reciclaje	Se obtuvo la guía sistematizada a presentar para consultas.
3.1.6 Diseño de Portada y presentación de la guía para reciclaje de basura orgánica e inorgánica, dirigida a estudiantes de cuarto bachillerato del Instituto Nacional de Educación	Se efectuó el sondeo para determinar que portada es la más adecuada para elaboración de la guía de capacitación para reciclaje Dirigido a Alumnos de cuarto bachillerato del Instituto de Educación Diversificada Agroforestal.

Diversificada Agroforestal.	
3.1.7 Revisión de la guía por el asesor	Entrega de la guía al Asesor para su respectiva revisión.
3.1.8 Corrección del guía de reciclaje de basura orgánica e inorgánica, por la epesista.	Corrección de la guía básica en base a las sugerencias y observaciones del asesor del proyecto.
3.1.9 Preparación de guías para ser entregadas a los estudiantes del establecimiento.	Se imprimieron y encuadernaron las 40 guías que serán entregadas a los estudiantes.
3.1.10 Capacitación y entrega de las guías sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica.	Se realizó la capacitación se repartieron las guías correspondientes.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

- 3.2.1 Se reforestaron 8 hectáreas en el Astillero Municipal de Chimaltenango, con arbolitos pseudostrobus, los cuales fueron donados por la municipalidad de Chimaltenango y los epesistas.

- 3.2.2 A cada epesista se le asignó una cantidad de arbolitos los cuales se sembraron en un área determinada junto con los estudiantes adolescentes de institutos que colaboraron el proceso.

- 3.2.3 Los estudiantes que participaron en el proceso de reforestación demostraron mucho interés y capacidad para realizar las actividades.

- 3.2.4 Al momento de la finalización del proyecto de reforestación el señor Belarmino Montúfar visitó el lugar donde se realizó el proyecto.

- 3.2.5 Se impartió una capacitación a los estudiantes, sobre la guía, la misma fue impartida por la epesista Doris Marleni Duarte Martínez.

- 3.2.6 Se explicó como utilizar la guía, dicha explicación la hace la epesista, Doris Duarte Martínez.

3.2.7 Se realizó una capacitación por la epesista, en donde participaron estudiantes y maestros del Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal.

3.2.6 Los estudiantes participaron activamente en la capacitación y cada uno dio sus comentarios opiniones y sugerencias para mejorar el medio ambiente.

3.2.7 A cada estudiante se le proporcionó una guía sobre separación clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica.

3.2.7 Se obsequió una refacción a cada estudiante y después de comer cada estudiante clasificó la basura orgánica e inorgánica.

**GUÍA PARA SEPARAR, CLASIFICAR Y RECICLAR
BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA, DIRIGIDA A LOS
ESTUDIANTES DE CUARTO BACHILLERATO, DEL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA
AGROFORESTAL, ACATENANGO, CHIMALTENANGO.**



***Si te amas a ti, amarás a los demás.
Cuida a este hermoso Planeta como te cuidas a ti
mismo.***

BASURA ORGÁNICA



BASURA INORGÁNICA

**SEPARAR
PARA RECICLAR**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

P. E. M. Doris Marleni Duarte Martínez.

INDICE

Introducción	
Objetivos específicos	1
1. La basura	2
1.1 Clasificación de la basura	2
1.1.1 Basura orgánica	2
1.1.2 Basura inorgánica	3
1.1.3 Desechos peligrosos	3
2. Reciclaje	4
2.1 ¿Qué es reciclar?	4
2.2 ¿Por qué reciclar?	4
2.3 ¿Cómo reciclar basura orgánica?	6
2.4 ¿Cómo reciclar basura inorgánica?	7
2.4.1 Reciclado del plástico	7
2.4.2 Reciclado de papel	8
2.4.3 Reciclado de vidrio	9
2.4.4 Reciclado de envases	10
3. Uso de material reciclado	11
4. Glosario	14
5. Historia para reflexionar	18
6. Bibliografía	20

INTRODUCCIÓN:

La contaminación del medio ambiente crece cada día más, es lamentable que hoy en día la sociedad esté creando basureros clandestinos por todos lados, algunas de las personas que lo hacen ni siquiera saben que su basura puede traer beneficios económicos a su familia.

Algunas personas no saben que cada vez que se corta un árbol se roba oxígeno a nuestro hermoso planeta, tampoco saben que reciclar una tonelada de papel salva a 17 árboles adultos y se ahorran 26,500 litros de agua.

Reciclar en estos tiempos es salvar vidas, es responsabilidad de todos los humanos salvar el planeta que nos ha acogido durante tanto tiempo, devolvamos pues lo que consciente o inconscientemente le hemos robado a la naturaleza.

Podemos decir que la contaminación del medio ambiente es algo que nos afecta a todos, **RECICLEMOS PARA TENER UN MUNDO MEJOR.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identifica el material orgánico e inorgánico a separar.
- Clasifica la basura orgánica e inorgánica.
- Recicla basura orgánica e inorgánica, en su establecimiento, casa y calle.

1. “LA BASURA

La palabra basura proviene del latín **versūra*, derivado de *verrere*, que significa "barrer". Por esto se puede decir que el significado original fue "lo que se ha barrido".



La basura constituye un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes ciudades así como para el conjunto de la población del planeta. Debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que generamos; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace de la basura provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al medio ambiente; además de provocar conflictos sociales y políticos. La basura es quemada o llevada a tiraderos, lo que constituye de una u otra forma un conjunto de problemas de diversa índole.

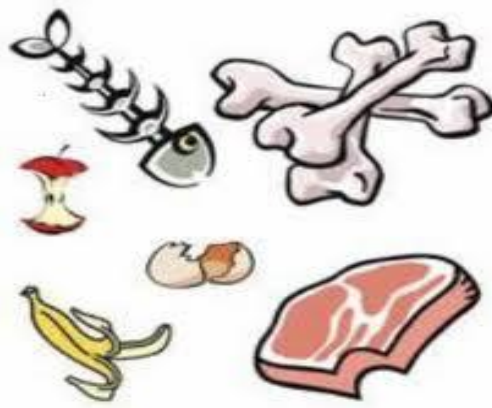
Antes de convertirse en basura, los residuos han sido materias primas que en su proceso de extracción, son por lo general, procedentes de países en desarrollo. En la producción y consumo, se ha empleado energía y agua. Y sólo 7 países, que son únicamente el 20% de la población mundial, consumen más del 50% de los recursos naturales y energéticos de nuestro planeta.

1.1 CLASIFICACIÓN DE LA BASURA

1.1.1 BASURA ORGÁNICA:

La Basura proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos.

Es todo desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y semillas de frutas, huesos y sobras de animales, etc.”^(2:1)



1.1.2 “BASURA INORGÁNICA

Es todo desecho de origen no biológico, es decir, de origen industrial o algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.



1.1.3 DESECHOS PELIGROSOS

Es todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado como tal, por ejemplo: material médico infeccioso, material radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.



2. RECICLAJE

2.1 ¿QUÉ ES RECICLAR?

¿Qué es reciclar?

- Separar el papel, aluminio, plástico, vidrio y materia orgánica para ser reutilizado.
- Ahorrar recursos.
- Disminuir la contaminación.
- Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- Ahorrar energía.
- Evitar la deforestación
- reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura.
- Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- Dar dos minutos diarios de tu tiempo para vivir en un mundo más limpio.

2.2 ¿POR QUÉ RECICLAR?

Reciclar es un proceso simple que nos puede ayudar a resolver muchos de los problemas creados por la forma de vida moderna.

Se pueden salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando en los procesos de producción se utilizan materiales reciclados. Los recursos renovables, como los árboles, también pueden ser salvados. La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía. Cuando se consuman menos combustibles fósiles, se generará menos CO₂ y por lo tanto habrá menos lluvia ácida y se reducirá el efecto invernadero. En el aspecto financiero, podemos decir que el reciclaje puede generar muchos empleos. Se necesita una gran fuerza laboral para recolectar los materiales aptos para el reciclaje y para su clasificación. Un buen proceso de reciclaje es capaz de generar ingresos.”(2:2)

“El Reciclado, una de las alternativas utilizadas en la reducción del volumen de los residuos sólidos. Se trata de un proceso, también conocido como reciclaje, que consiste básicamente en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos o re fabricar los mismos. Buenos ejemplos de materiales reciclables son los metales, el vidrio, el plástico, el papel o las pilas. A diferencia del reciclado, la reutilización es toda operación en la que el envase concebido y diseñado para realizar un número mínimo de circuitos, rotaciones o usos a lo largo de su ciclo de vida, es rellenado o reutilizado con el mismo fin para el que fue diseñado.

Son muchas las razones para reciclar: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

La mayor parte de los desechos son reutilizables y reciclables, el problema estriba en que al mezclarlos se convierten en basura. Así que una de las soluciones al problema de la basura es no hacerla, separando los desechos para poder reciclar. Hay que tener en cuenta también que resulta prácticamente imposible que la basura desaparezca por sí sola; basta con saber el tiempo que necesitan algunos materiales para deteriorarse en la naturaleza: un tallo de bambú puede tardar en desaparecer de 1 a 3 años, pero los plásticos o las botellas de cristal pueden permanecer intactos de 500 a 1,000 años.

En la actualidad se reciclan materiales muy diversos; los más comunes son el papel, el vidrio y los envases. Otros materiales que se reciclan son las pilas y baterías, pues son altamente contaminantes al contener elementos como el mercurio (pilas botón), el cinc (pilas tradicionales), el níquel y el cadmio (en los ordenadores y teléfonos móviles) o el manganeso (baterías de electrodomésticos). También se encuentra en auge el reciclado de los consumibles ligados a la informática, como los cartuchos de tinta o tóner de las impresoras láser, y los propios equipos informáticos. Por último, el compostaje es la forma que tiene la naturaleza de reciclar sus propios residuos. Se trata de la descomposición controlada de materiales orgánicos por la acción de varios microorganismos e invertebrados. Más del 50% de los residuos domésticos pueden reciclarse con este método.

Por último, el compostaje es la forma que tiene la naturaleza de reciclar sus propios residuos. Se trata de la descomposición controlada de materiales orgánicos por la acción de varios microorganismos e invertebrados. Más del 50% de los residuos domésticos pueden reciclarse con este método. (2:3)



2.3 “CÓMO RECICLAR BASURA ORGÁNICA



Se separa la basura que se va a reciclar, puede ser: cascara de frutas, verduras, hojas de arboles y hasta estiércol de vaca o caballo.



Se coloca en un recipiente se junta todo el desecho, luego se tritura en partículas muy pequeñas.



Se revuelve con tierra negra.”(2:4)



“Se pasa por una cernidora y se preparan las partículas más pequeñas.”



Se empaca y se prepara para utilizarlo.

2.4 CÓMO RECICLAR LA BASURA INORGÁNICA

2.4.1 RECICLADO DE PLÁSTICO

Como el vidrio, los envases de plástico se almacenan mejor en costales, sin embargo, en este caso la variedad es mayor, circunstancia que obliga en ocasiones a emplear algunos costales en forma compartida.

La variedad de plásticos que llegan a nuestras casas es impresionante, por lo que se ha establecido un código internacional para agruparlos por "familias".

Buscando en la parte inferior de los envases de plástico puede encontrarse, aunque no siempre, una marca triangular formada por flechas que tiene un número adentro. Vemos qué significan estos números. De los plásticos descritos, los de mayor demanda son el polietileno de alta densidad (PEAD) y baja densidad (PEBD) y el polipropileno (PP).

Una forma de diferenciar las bolsas de polietileno de alta y de baja densidad es estrujándolas. El PEAD produce un ruido crepitante, a diferencia del PEBD que produce menos ruido y además, se arruga menos. Los envases marcados no presentan problemas para su identificación.(2:5)

“Etapas para reciclar el plástico:



A) Recolección: Todo sistema de recolección diferenciada que se implemente descansa en un principio fundamental, que es la separación, en el hogar, de los residuos en dos grupos básicos: residuos orgánicos por un lado e inorgánicos por otro; en la bolsa de los residuos orgánicos irían los restos de comida, de jardín, y en la otra bolsa los metales, madera, plásticos, vidrio, aluminio.

B) Centro de reciclado: Aquí se reciben los residuos plásticos mixtos compactados en fardos que son almacenados a la interperie.

C) Clasificación: Luego de la recepción se efectúa una clasificación de los productos por tipo de plástico y color.

2.4.2 RECICLADO DE PAPEL

En el comienzo de este proceso, el papel depositado en los contenedores dispuestos para su recogida (normalmente de color azul) llega a las plantas de reciclaje. Allí se separan las fibras de celulosa mediante una gran hélice. Estas fibras quedan con impurezas, como plásticos o tintas, que deben ser separadas. Para el blanqueo de la pasta de papel reciclado no se necesita un tratamiento tan fuerte como en el caso de la pasta virgen, ya que las fibras recicladas pasaron por el blanqueo en sus anteriores procesos de elaboración de papel. Las fibras se colocan en una suspensión acuosa para que puedan unirse convenientemente y, más tarde, realizar el secado. Después se sigue un proceso similar al de la fabricación del papel.

El consumo medio mundial de papel es de unos 36 Kg. por habitante y año, aunque las cantidades varían según el grado de desarrollo de los países. Si se reciclara la mitad del papel consumido, se podría satisfacer el 75% de las

necesidades de fibra para papel nuevo y así se evitaría la destrucción de ocho millones de hectáreas de bosque. Además, por cada tonelada que se recicla de papel se ahorran 100.000 litros de agua, se evita el llenado de 3,57 m³ de un vertedero, se impide la liberación de 2,5 toneladas de dióxido de carbono a la atmósfera, se salvan 17 árboles y se ahorra suficiente energía para calentar una casa media durante seis meses. Se estima que se recicla, a escala mundial, casi un tercio del papel utilizado, aunque hay países, como México o España, en los que esa cifra asciende hasta casi el 50%, mientras que en otros, como Nigeria o Filipinas, apenas alcanzan un 2 o un 9%, respectivamente.

2.4.3 RECICLADO DE VIDRIO

Después del relleno o reutilización, el reciclaje es la mejor opción para el vidrio (que es reciclable al 100%), pero siempre teniendo en cuenta que el de las ventanas, bombillas o focos, fluorescentes o fragmentos de vitrocerámica está fabricado con mezclas de varios materiales, por lo que es imposible reciclarlo con”^(2:6)

“el vidrio ordinario. El vidrio para reciclar se deposita en contenedores (iglúes), generalmente de color verde; este tipo de recogida ya está implantado en muchos países”.

Cada tonelada de vidrio que se recicla ahorra una energía equivalente a 136 litros de petróleo y sustituye a 1,2 toneladas de materias primas como sílice (arena), caliza y ceniza de sosa que se emplean para fabricar vidrio nuevo, siendo la extracción de estos componentes la que además provoca un impacto importante en el paisaje y los ecosistemas. Una cantidad de 3.000 botellas recicladas supone una reducción de unos 1.000 Kg. de basura y se puede ahorrar hasta un 50% de un recurso tan escaso y valioso como el agua. En 1990 España recicló 304.000 toneladas de vidrio y cerca de 500.000 toneladas en 2000, lo que la situó en el quinto lugar de la Unión Europea en toneladas de vidrio reciclado, por debajo de Alemania, Francia, Italia y el Reino Unido.

2.4.4 RECICLADO DE ENVASES

Los envases de metal (hojalata y aluminio), los bricks y los plásticos se depositan en los mismos contenedores, generalmente de color amarillo. La tasa de reciclado en Europa ronda el 40% y en Estados Unidos llega casi al 70%. En las plantas de tratamiento existen sistemas capaces de separar los metales no féreos del resto. Son los separadores de Foucault. El resto se separa con imanes y así sólo quedan los plásticos. En la actualidad se reciclan en España unas 181.000 toneladas de residuos plásticos al año.

Por cada tonelada de hojalata se ahorra 1,5 de mineral de hierro y por cada tonelada recuperada de aluminio se ahorra el 95% de la energía necesaria para producir la misma cantidad de aluminio a partir del mineral, la bauxita. De hecho, por cada kilogramo de latas de aluminio que se recicla, no se necesitan extraer 5 Kg. de bauxita. Por último, reciclar 1 tonelada de bricks ahorra 0,5 toneladas de petróleo.

A diferencia de los plásticos, los metales que desechamos como basura son pocos, básicamente aluminio, hojalata de acero y en ocasiones, algo de estaño de envolturas o de tubos de dentífrico. Nuevamente es necesario separarlos por características para su venta:

- Aluminio de latas.
- Aluminio de cocina.
- Acero de latas.
- Tubos de dentífrico.

De esta lista, el material estrella por su alto valor es el aluminio de latas. Éstas se compactan con un certero pisotón y se guardan en costales. Cada 67 latas suman un peso de 1 Kg. aproximadamente, aunque deben pesarse por costal.

Las latas de hojalata de acero se compactan quitando la tapa del fondo y pisándolas.”^(2:7)

3. USO DE MATERIAL RECICLADO:

A CONTINUACIÓN SE PRESENTAN ALGUNOS DE LOS OBJETOS QUE SE PUEDEN FABRICAR CON EL PLÁSTICO RECICLADO, ESTAN HECHOS EN PLÁSTICO CON FORMA DE MADERA.



(3:1)



(3:2)



(3:3)

4. "GLOSARIO

1. ATMOSFERA

Es la capa de gas que rodea un cuerpo celeste con la suficiente masa como para atraerlo. Algunos planetas están formados principalmente por gases, con lo que tienen atmósferas muy profundas.

2. BAUXITA

La bauxita es una roca sedimentaria de origen químico compuesta mayoritariamente por alúmina y, en menor medida, óxido de hierro y sílice. Es la principal fuente de aluminio utilizada por la industria. Es un residuo producido por la meteorización de las rocas ígneas en condiciones geomorfológicas y climáticas favorables. Nombrado por *Les Baux*, Provenza, Francia, donde fue descubierto por el geólogo Pierre Berthier en 1821

3. BLÍSTER

Es un envase de plástico transparente y con una cavidad en forma de ampolla donde se aloja el producto, permitiendo al mismo tiempo presentarlo y protegerlo de golpes durante las operaciones de manipulación y transporte.

4. CALIZA

Es una roca sedimentaria compuesta mayoritariamente por carbonato de calcio (CaCO_3), generalmente calcita. También puede contener pequeñas cantidades de minerales como arcilla.

5. DEFORESTACIÓN

La deforestación es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en la que se destruye la superficie forestal.^{[1][2]} Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura.

6. DEPURAR

Limpiar de suciedad o impurezas una sustancia.

Perfeccionar el lenguaje o el estilo.

Expulsar de un cuerpo u organización a los miembros que no siguen la doctrina, creencia o conducta de los demás miembros."^(1:1)

7. "DESPECTIVO

El despectivo es un afijo por el medio del cual se forma una palabra derivada con significado negativo, irónico o de desprecio para designar que algo o alguien es malo, feo, sin forma o gracia, de mal gusto, etc. Este tipo de derivación es típico de las lenguas romances; el idioma español es especialmente rico en sufijos despectivos y los utiliza tanto en sustantivos como en adjetivos.

8. DIOXIDO DE CARBONO

Gas incoloro, inodoro e incombustible que se encuentra en baja concentración en el aire que respiramos (en torno a un 0,03% en volumen).

El dióxido de carbono se genera cuando se quema cualquier sustancia que contiene carbono. También es un producto de la respiración y de la fermentación. Las plantas absorben dióxido de carbono durante la fotosíntesis.

9. ENERGIA RENOVABLE

El girasol, icono de las energías renovables por su enorme aprovechamiento de la luz solar, su uso para fabricar biodiésel y su "parecido" con el Sol.

Se denomina energía renovable a la energía que se obtiene de fuentes naturales virtualmente inagotables, unas por la inmensa cantidad de energía que contienen, y otras porque son capaces de regenerarse por medios naturales.

10. ESTRUJAR

Apretar algo blando con fuerza para deformarlo o arrugarlo. (papel)

11. HOMOGENEIZACIÓN

es un término empleado en muchos campos tales como la Química, Ciencias agrícolas, Tecnología de los Alimentos, sociología y biología celular. La homogeneización es un término que connota un proceso por el que se hace que una mezcla presente las mismas propiedades en toda la sustancia, por regla general en la tecnología de los alimentos se entiende que se realiza una mejora en la calidad final del producto.

12. INTEMPERIE

Ambiente atmosférico considerado como las variaciones e inclemencias del tiempo que afectan a los lugares o cosas no cubiertos o protegidos.”^(1:2)

13. "OXIDO DE CARBONO

El óxido de carbono (IV), también denominado dióxido de carbono, gas carbónico

y anhídrido carbónico, es un gas cuyas moléculas están compuestas por dos átomos de oxígeno y uno de carbono. Su fórmula química es CO_2 .

Su representación por estructura de Lewis es: $\text{O}=\text{C}=\text{O}$. Es una molécula lineal y no polar, a pesar de tener enlaces polares. Esto se debe a que dada la hibridación del carbono la molécula posee una geometría lineal y simétrica.

14. POLICLORURO DE VINILO

Se presenta como un material blanco que comienza a reblandecer alrededor de los $80\text{ }^\circ\text{C}$ y se descompone sobre $140\text{ }^\circ\text{C}$. Cabe mencionar que es un polímero por adición y además una resina que resulta de la polimerización del cloruro de vinilo o cloroetileno. Tiene una muy buena resistencia eléctrica y a la llama.

15. POLIETILENTEREFTALATO

El Tereftalato de polietileno, politereftalato de etileno, polietilentereftalato o polietileno Tereftalato (más conocido por sus siglas en inglés PET, *Polyethylene Terephthalate*) es un tipo de plástico muy usado en envases de bebidas y textiles. Algunas compañías manufacturan el PET y otros poliésteres bajo diferentes marcas comerciales, por ejemplo, en los Estados Unidos y Gran Bretaña usan los nombres de Mylar y Melinex.

16. POLIESTIRENO

Es un material plástico espumado, derivado del poliestireno y utilizado en el sector del envase y la construcción. En los países hispanohablantes se le conoce coloquialmente por varios nombres, algunos de ellos derivados del nombre de su fabricante:

17. POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD: PEAD

Es el plástico que normalmente utilizamos. Ejemplo: Tonel de plástico.

18. POLIETILINO DE BAJA DENSIDAD

Es un plástico más manejable: Ejemplo: Bolsas de plástico.

19. RADIACIÓN ULTRAVIOLETA

Se denomina rayos ultravioleta o radiación UV a la radiación electromagnética cuya longitud de onda está comprendida aproximadamente entre los 400 nm ($4 \times 10^{-7}\text{ m}$) y los 15 nm ($1,5 \times 10^{-8}\text{ m}$). Su nombre proviene que su rango empieza desde longitudes de onda más cortas de lo que los humanos identificamos

como el color violeta. Esta radiación puede ser producida por los rayos solares y produce varios efectos en la salud.” (1:3)

20. “REFORESTACIÓN

La reforestación es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:

- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo como plantas.
- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- Ampliación de áreas rurales.

Por extensión se llama también reforestación a la plantación más o menos masiva de árboles, en áreas donde estos no existieron, por lo menos en tiempos históricos. Conjunto de técnicas que se necesitan aplicar para crear una masa forestal, formada por especies leñosas.

21. TARRINA

Envase pequeño con tapa usado para alimentos que deber conservarse en frio.

22. TONELADA

Unidad de masa, de símbolo t , que es igual a 1 000 kilogramos.

NOTA También *tonelada métrica*.

23. TRITURACIÓN

La trituración es un proceso de reducción de materiales comprendido entre los tamaños de entrada de 1 metro a 1 centímetro (0,01m), diferenciándose en trituración primaria (de 1 m a 10 cm) y trituración secundaria (de 10 cm a 1 cm). Las fuerzas utilizadas en la reducción de tamaño son: la compresión, el cizallamiento, la percusión o impacto y la atricción o abrasión.

24. VITROCERÁMICA

Cerámica que tiene las propiedades del vidrio y que es muy resistente a altas temperaturas y los cambios bruscos.” (1:4)

5 HISTORIA PARA REFLEXIONAR

"Daniel era un niño al que no le preocupaba tirar los desperdicios al suelo. No le importaba si estaba en su casa o en calle, siempre tiraba las cosas al suelo.

Antes de bajar al parque, su madre le preparaba la merienda. Cuando se la había comido toda, tiraba la cáscara del plátano al suelo, la servilleta de papel, la botella de agua y la bolsa de plástico donde llevaba todo guardado.

Su madre siempre le estaba regañando:

- No hagas eso Daniel, es malo para el planeta en el que vivimos. La basura hay que tirarla en una papelera especial, que se llama contenedor, para que otros puedan aprovechar lo que a nosotros ya no nos sirve. El papel debes tirarlo en el contenedor azul, el plástico y las latas en el contenedor amarillo y el cristal en el contenedor verde.

- ¿Y a mí qué? No me apetece ir hasta la papelera a tirarlo. Me gustaría vivir en un lugar donde nadie me regañara por tirar las cosas al suelo.

En ese mismo momento, apareció un duende que le dijo a Daniel.

- *Tranqui* chaval, yo te llevaré a ese sitio. Es genial, puedes tirar todo lo que quieras al suelo y nadie te regaña.

Por arte de magia, Daniel y el duende llegaron hasta el país *Basuralandia*. ¡Era fantástico! No había papeleras, ni madres enfadadas, por no haber, no había ni parques. Sólo había niños y mucha, muchísima basura en las calles.

El duende llevó a Daniel a su casa. Era una casa sucia y olía muy mal. En el suelo había botellas de cristal, plásticos, latas, papeles, cáscaras de frutas...

- ¡Cuidado Daniel! Si no miras por dónde pisas puedes resbalarte con la cáscara de un plátano.

Daniel pensaba que aquello era maravilloso, pero empezaba a echar de menos a su madre, a su padre, a sus hermanos y a sus amigos.

- Vamos Daniel, es tarde y hay que acostarse -Le dijo el duende- Acompáñame.

El duende llevó a Daniel a una habitación triste, gris, maloliente... Todo estaba muy sucio.

- ¡Ag, qué asco! ¿No tienes una habitación más limpia? Preguntó Daniel.

No. En *Basuralandia* nunca encontrarás nada limpio, aquí siempre tiramos la basura donde queremos. Pero ¿tú no querías vivir en un país así?

Daniel se quedó pensando.

- Mmm, bueno... yo quería un lugar...

Daniel se acordaba mucho de su casa siempre limpia, de su cama con sábanas recién lavadas, del parque dónde jugaba con sus amigos, del chico vestido de verde que se encargaba de recoger los papeles que había en el suelo...

- ¡Quiero volver a mi ciudad! Nunca más tiraré papeles al suelo, clasificaré la basura para que otros puedan aprovechar lo que a mí ya no me sirve. Por favor, quiero vivir en una ciudad limpia. ¡*Basuralandia* da asco y huele muy mal!

De repente, Daniel apareció de nuevo en el parque. Su madre estaba sentada en el banco. En el suelo estaba la botella de agua que él había tirado, la bolsa de plástico de su merienda, la cáscara del plátano que se había comido.

- Nada ha cambiado. Pensó Daniel. Mamá, mamá, ¿sabes lo que voy a hacer? Recoger toda la basura que hay en el suelo y tirarla en el contenedor que le corresponde: el papel en el contenedor azul, el plástico y las latas en el contenedor amarillo y el cristal en el contenedor verde.

- ¿Qué te ha hecho cambiar de opinión? Le preguntó su madre.

- He pensado que... ¡me apetece cuidar nuestro planeta!”(2:8)

6. BIBLIOGRAFÍA

1. Diccionario Manual de la Lengua Española.
Vox Larousse.
Editorial S. L.
Año: 2007
2. www.google.com/monografias/ecología
3. www.ecoportal.com.ar

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

El diagnóstico es la etapa inicial del proyecto con esta primera fase pude ubicar las distintas necesidades de la institución que fue beneficiada. En esta etapa se pudo alcanzar el objetivo propuesto, el cual consistía en detectar la necesidad más urgente de resolver.

Por medio de visitas y pláticas con la directora se tuvo acceso a la información necesaria y fundamental para elegir el problema a solucionar, de ésta misma conversación se obtuvo la información requerida.

El diagnóstico permitió poner en evidencia las carencias y necesidades que la institución tenía, así mismo se pudo detectar como estaba estructurada la institución. También se pudo empezar el vínculo de relación entre la epesista y autoridades del plantel. Se utilizaron varias técnicas las cuales apoyaron el proceso, entre ellas: una guía de observación y una entrevista a la directora del plantel las cuales ella respondió con mucho gusto.

En esta etapa también se pudo definir cuál sería el problema a tratar y solucionar, como se llevarían a cabo los pasos para realizar el proyecto.

Se llevaron a cabo actividades las cuales ayudaron en esta etapa así mismo se detectó el problema que sería solucionado.

La directora y maestros colaboraron en todo lo que se les pedía.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

Se pudieron alcanzar los objetivos, general y específicos, los mismos estaban enlazados para tener mejores resultados del proyecto.

En esta etapa se pudieron identificar los elementos fundamentales que conformaron el perfil del proyecto.

Con base en el cuadro de viabilidad y factibilidad realizado en el diagnóstico del proyecto se pudo tomar la decisión del problema o necesidad que se elegiría para darle una solución que beneficiaría a los estudiantes, maestros y padres de familia que hacen uso de dicho centro educativo.

Así mismo se diseñó el perfil el cual definió los elementos que caracterizan el proyecto los cuales son fundamentales para proceder a su ejecución los cuales son: Título, justificación, objetivos, metas, actividades, recursos, evaluación y control, los anteriores están detallados en este informe.

Se pudo diseñar un cronograma de actividades que posteriormente se llevarían a cabo, dichas actividades se relacionaban con los planteados, las actividades se ordenaron para poder controlar mejor los resultados que se obtuvieron.

Así mismo se diseñó un presupuesto que sería invertido en la realización de las actividades para llevar a cabo el proyecto. Esta etapa fue muy importante ya que en ella se pudo notar la cantidad de dinero a utilizar y a gestionar a alguna institución.

Esta fase sirvió de base para la ejecución del proyecto, en esta fase se dejaron plasmados todos los pasos que se llevaron a cabo para efectuar el proyecto, en esta fase se plantean los objetivos y las metas que se tienen.

Para evidenciar la evaluación se realizó un cuestionario. Ver apéndice

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Todas las actividades que se planificaron fueron llevadas en el tiempo establecido.

En esta etapa se contó con la participación y apoyo de los estudiantes y maestros de la institución, los cuales siempre demostraron entusiasmo y motivación por dar lo mejor de cada uno.

Se diseñó una guía la cual fue entregada a los estudiantes de la institución, también se realizó una capacitación, la cual fue impartida por la estudiante epesista, obteniendo muy buenos resultados ya que todos participaron activamente en las distintas actividades que se llevaron a cabo. Asimismo se entregó una refacción a los miembros de la institución y aquí fue, donde se pudo constatar que los estudiantes se interesaron por separar la basura orgánica de la inorgánica.

Para evidenciar los logros obtenidos se realizó una ficha de evaluación, ver apéndice.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

La evaluación final se aplica a todo el proyecto, en ella se demuestran los alcances positivos, se pudo evaluar cada una de las etapas del proyecto, obteniendo resultados positivos en todas las actividades y la más evidente fue la de haber alcanzado el objetivo principal el cual consistió en motivar a los estudiantes para realizar una campaña de reciclaje, así mismo la entrega de la guía y la capacitación de Reciclaje de basura orgánica e inorgánica, en dicha capacitación participaron maestros y alumnos.

En la capacitación se realizó una serie de preguntas las cuales trataron sobre la idea o las ideas que los estudiantes tenían sobre lo que era el reciclaje de basura orgánica e inorgánica, y a pesar de que el establecimiento tiene mucho que ver con el medio ambiente los estudiantes daban respuestas incorrectas. Luego se empezó a desarrollar el tema, explicando lo que es el reciclaje y los beneficios que puede brindar a la economía familiar.

El proyecto contribuyó a la conservación y cuidado del medio ambiente, también se contribuyó para mejorar la salud de cada uno de los habitantes de este planeta, dicho proyecto también contribuye con otros estudiantes para que puedan utilizar la guía como base para hacer otros proyectos.

En el momento de finalizar la capacitación se realizó una pequeña práctica de lo que era el reciclaje ya que cada estudiante depositó la basura orgánica en un recipiente especial y la basura inorgánica en otro recipiente.

El proyecto tuvo éxito y fue muy útil para los estudiantes del INEDAF, ya que por el tipo de carrera que llevan les servirá para ejecutar otros proyectos.

CONCLUSIONES

- Por medio de una capacitación participativa se motivó a los estudiantes para que realicen una campaña de reciclaje de basura orgánica e inorgánica en la misma participaron estudiantes del establecimiento, aportando ideas para realizar dicha actividad.
- Se elaboró y se proporcionó una guía sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica, la cual fue empleada durante la capacitación. Se acordó con los maestros y estudiantes que la guía serviría de base para realizar este proyecto y otros proyectos.
- Se capacitó a los estudiantes, sobre reciclaje de basura orgánica e inorgánica, para que ellos tengan un amplio concepto sobre este tema y así puedan interesarse en proteger y cuidar el medio ambiente.
- Se logró fomentar en el personal administrativo, docente y alumnado del establecimiento, el cuidado y protección del medio ambiente, ya que es responsabilidad de todos hacerlo

RECOMENDACIONES

- Que los maestros junto a los estudiantes se organicen para realizar campañas de reciclaje de basura orgánica e inorgánica, para poder mantener un ambiente sano y libre de contaminación.
- Que la guía sirva de base para programar actividades ambientales para el establecimiento y la población en general de Acatenango, tales como: charlas, seminarios, talleres, visitas ecológicas, dirigidas a proteger y conservar el medio ambiente. Que alumnos, maestros y padres de familia aprendan a reciclar su basura y mantener un medio ambiente sano.
- Se recomienda al personal y alumnado del establecimiento poner en práctica la capacitación y los pasos de la misma, para tener mejores resultados en el reciclaje de basura orgánica e inorgánica.
- Se recomienda a los maestros tener un reglamento interno en el cual se promueva el cuidado del medio ambiente, y a los estudiantes se les recomienda respetar dicho reglamento para poder contribuir con el cuidado de nuestro medio ambiente, ya que por ser un establecimiento educativo agroforestal es necesario tenerlo.

BIBLIOGRAFÍA

1. CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, Código Municipal, Decreto 12-2002. 15p.
2. FACULTAD DE HUMANIDADES USAC, Guatemala Trifoliar 2005.
3. HISTORIA DE CHIMALTENANGO, Folleto Municipal Gestión 2008-2012.
4. MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO, Folleto Popular 2009.
5. [http:// minfin.ejecucióningresosyegresoschimaltenango.gob.gt.](http://minfin.ejecucióningresosyegresoschimaltenango.gob.gt)
(Consulta:04-04-2010)
6. [http.inforpressca.com/Chimaltenango/](http://inforpressca.com/Chimaltenango/)(Consulta:12-04-2010).
7. [http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Chimaltenango_\(municipio\)&action=edit§ion=1](http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Chimaltenango_(municipio)&action=edit§ion=1)(Consulta:30-04-2010)
8. INEDAF, Memoria de Labores 2,010.
9. Heidy Jeréz, INEDAF documento número 3, entregado a C. T. A. Acatenango, Chimaltenango.

APÉNDICE

Evaluación del diagnóstico

1. ¿Fue alcanzado el objetivo?	SI	X	NO
2. ¿Las técnicas e instrumentos fueron utilizadas adecuadamente?	SI	X	NO
3. ¿Hubo colaboración por parte del Director?	SI	X	NO
4. ¿Se tuvo acceso a información fundamental de la Institución?	SI	X	NO
5. ¿El tiempo estipulado fue suficiente	SI	X	NO
6. ¿Se llevaron a cabo las entrevistas con las personas De la institución?	SI	X	NO
7. ¿se tuvo la información necesaria?	SI	X	NO
8. ¿Se llevaron a cabo todas las actividades Planificadas?	SI	X	NO
9. ¿Se logró detectar los problemas	SI	X	NO
10. ¿Se logró seleccionar una necesidad para darle Solución?	SI	X	NO

Evaluación del perfil

1. ¿El objetivo general responde a aspectos integrados De los objetivos específicos?	SI	X	NO
2. ¿Las actividades planteadas tienen relación con las Las metas para alcanzar los objetos?	SI	X	NO
3. ¿Se definieron las actividades acorde a los objetivos Específicos?	SI	X	NO
4. ¿El presupuesto diseñado, está acorde al capital de Inversión?	SI	X	NO
5. Las actividades diseñadas tienen el tiempo específico de ejecución?	SI	X	NO

Evaluación de la ejecución

1. ¿Las actividades planificadas se realizaron en el tiempo Previsto en el cronograma elaborado?	SI	X	NO
2. ¿Se contó con el apoyo de la Institución?	SI	X	NO
3. ¿Se contó con recursos suficientes en el proyecto?	SI	X	NO
4. ¿El presupuesto diseñado, está acorde al capital de Inversión?	SI	X	NO
5. ¿El estudiante epesista manifestó entusiasmo en el Proceso de ejecución?	SI	X	NO

Evaluación final

1. ¿Se logró el objetivo trazado?	SI	X	NO
2. ¿Se integra el proyecto realizado para la conservación y cuidado del medio ambiente?	SI	X	NO
3. ¿Se hizo entrega del proyecto a la Institución Educativa?	SI	X	NO
4. ¿El Proyecto sirve de base para otros proyectos?	SI	X	NO
5. ¿Existe mecanismos administrativos para mantener la Sostenibilidad del proyecto?	SI	X	NO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

PLAN DE DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN SOBRE EL TEMA
SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN Y RECICLAJE DE BASURA ORGÁNICA E
INORGÁNICA.

Responsable

EPESISTA: DORIS MARLENI DUARTE MARTÍNEZ.

Nombre del Establecimiento donde se impartirá las capacitaciones

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA AGROFORESTAL

Grado: CUARTO BACHILLERATO AGROFORESTAL

Fechas de Capacitación 2010

Acatenango julio, de 2010

INTRODUCCIÓN

Hoy en día nuestro planeta tierra esta siendo amenazado por el calentamiento global el cual es provocado por la contaminación del medio ambiente, es justo y necesario que realicemos proyectos en los cuales se incluya la participación de personas de todo tipo.

El presente trabajo es un plan que contiene las actividades a realizarse por medio de la Epesista, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Entre las actividades se incluye una capacitación dirigida a los estudiantes, entrega de 40 guías sobre Separación, Clasificación y Reciclaje de basura orgánica e inorgánica.

JUSTIFICACIÓN

Actualmente existen muchos lugares en los cuales se almacenan grandes cantidades de basura, algunos de estos lugares son basureros autorizados y otros son basureros clandestinos, día con día crecen y crecen los montones de basura pero lo que no crece son los espacios para almacenarla.

Se estima que para dentro de 10 años ya no vamos a tener agua por la sencilla razón de que el planeta está muy contaminado

Debemos tomar conciencia que tenemos que poner nuestro granito de arena para lograr salvar el mundo y darle muchos años más de vida.

Las anteriores razones sustentan el presente plan.

OBJETIVOS.

General.

- Motivar a los estudiantes para que realicen una campaña de reciclaje en su establecimiento.

Específicos.

1. Orientar a las y los estudiantes sobre Basura orgánica e inorgánica, separación y clasificación de la misma.
2. Promover la cultura de limpieza, dentro del Establecimiento Educativo, su hogar y Comunidad, esto servirá de beneficio de la sociedad en general
3. Sensibilizar y concientizar a los y las estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente.

TEMA Y FECHA A DESARROLLARSE.

ACTIVIDAD

HORA	TEMA	FECHA
10:00 A.M.	Separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica.	26-07-2010

RECURSOS:

Humanos

- Alumnas y alumnos
- Docente
- Epesista

Materiales.

- Papelógrafos
- Marcadores
- Pizarra
- Computadora
- Cañonera

Acatenango julio, de 2010

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES.

E.P.S. Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Epesista: Doris Marleni Duarte Martínez

Entrevista realizada a los Docentes del Instituto Nacional de Educación
Diversificada Agroforestal.

Nombre: _____

Curso que imparte _____

Horario que cubre: _____

1. ¿Cuál es su hora de entrada al establecimiento?

2. ¿Confecciona usted material didáctico?

3. ¿Utiliza libro de texto?

4. ¿Cómo se llama su libro de texto?

5. ¿Con que frecuencia los estudiantes elaboran material didáctico?

6. ¿Utilizan materias primas?

7. ¿Cómo Obtienen las materias primas?

8. ¿Qué metodología utiliza para dar sus contenidos?

9. ¿Qué tipo de evaluación utiliza?

10. ¿Qué criterios utiliza para evaluar?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

FACULTAD DE HUMANIDADES.

SECCIÓN CHIMALTENANGO.

E. P. S. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

EPESISTA: DORIS MARLENI FUARTE MARTÍNEZ.

ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
DIVERSIFICADA AGROFORESTAL.

SEXO: MASCILINO _____ FEMENINO _____ EDAD _____

INSTRUCCIONES: Realice una línea sobre su respuesta.

1. ¿Tira usted la basura en lugares públicos?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
2. ¿Tira usted la basura en lugares prohibidos?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
3. ¿Tiene dificultades para tirar su basura?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
4. ¿Clasifica usted su basura?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
5. ¿Su establecimiento u calles se mantienen limpias?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
6. ¿Usted clasifica su basura?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
7. ¿Se organizan entre sus compañeros de clase para mantener su establecimiento limpio?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
8. ¿Ha realizado campañas de limpieza en su establecimiento?
a) Siempre b) A veces c) Nunca
9. ¿Cuál es el resultado de los anuncios sobre las campañas de limpieza?
a) Muy bueno b) Bueno c) Regular d) Malo
10. ¿Cómo califica la disposición de la gente respecto al problema de la basura?
a) Muy bueno b) Bueno c) Regular d) Malo

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado
Epesista: Doris Marleni Duarte Martínez.

GUÍA DE OBSERVACIÓN

- Localización
- Tamaño
- Clima
- Organización Administrativa
- Ubicación
- Vías de Acceso
- Área Construida
- Área Descubierta
- Estado de Conservación
- Locales
- Condiciones y Usos
- Salones
- Oficinas
- Servicios que brinda
- Atención al usuario
- Equipo de Mobiliario
- Horario
- Tipos de Comunicación

Cuestionario a Director de sede

Estimado Director: solicitamos su colaboración para dar respuesta al presente cuestionario, cuyo objetivo es identificar problemas o dificultades que se dan en su Establecimiento.

1. ¿Considera importante la existencia de un Guía para reciclar basura orgánica e inorgánica en su establecimiento?

SI _____ NO _____

2. ¿Cuenta el establecimiento con un financiamiento puntual que ayuda a cubrir gastos?

SI _____ NO _____

3. ¿Cuenta el centro educativo con personas que puedan capacitar sobre estos temas?

SI _____ NO _____

4. ¿Cuenta el establecimiento con financiamiento para dar capacitaciones sobre el medio ambiente?

SI _____ NO _____

5. ¿Cuenta la sección con espacio para guardar material reciclado?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta el establecimiento con personal capacitado?

SI _____ NO _____

7. ¿Su establecimiento solo tiene estudiantes trabajadores?

SI _____ NO _____

8. ¿cuántas carreras tiene aperturadas el centro educativo?

1. _____ 2. otros _____

9. ¿Tiene área deportiva el centro educativo?

SI _____ NO _____

Guía de Entrevista para padres de familia

Escribir nombre de la institución

Entrevista dirigida a personas de la comunidad

1. Conoce donde está ubicado el Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal de Acatenango?

Si _____ No _____

2. Considera que la educación que se recibe en este centro educativo está actualizado con las exigencias actuales?

Si _____ No _____

3. Conoce que el establecimiento es de modalidad estatal?

Si _____ No _____

4. Considera importante que el centro educativo tenga su propio espacio para reciclar basura orgánica e inorgánica?

Si _____ No _____

5. Considera de importancia que los estudiantes de Bachillerato agroforestal, reciban orientación sobre el cuidado de la ecología y del medio ambiente?

Si _____ No _____

FODA

En este estudio institucional se utilizó la matriz FODA que nos ayudó de ver las necesidades más urgentes que se tienen y cuáles son los elementos positivos con que contamos en la institución

	Aspecto a analizar	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1	ASPECTO GEOGRAFICO	<p>El Centro educativo está ubicado en lugar estratégico para cercano a la naturaleza.</p> <p>El clima es otro factor que favorece la estancia el nivel educativo de los estudiantes</p>	<p>Ampliar cobertura a los municipios aledaños a al centro educativo. A las distintas aldeas del municipio, y colonias.</p>	<p>Subsidio bajo, y Los altos precios de la canasta básica hacen que muchos padres de familia no puedan pagar la escolaridad de sus hijos.</p>	<p>Creación de carreras con plan fin de semana en el establecimiento.</p>
2	ASPECTO SOCIOECONÓMICO	<p>Dotación docente adecuada a las necesidades en función del número de alumnos.</p> <p>El personal que se contrata esta calificado por el Ministerio de Educación, contando las exigencias requeridas por el mismo.</p>	<p>Se puede aprovechar el potencial socioeconómico de la comunidad</p> <p>Personal capacitado en su área.</p> <p>A los maestros les dan sus prestaciones por los servicios prestados a la comunidad educativa</p>	<p>Carencia de recursos financieros de administración propia, para compra de materiales urgentes.</p> <p>Falta de plan estratégico de inversión educativa anual.</p> <p>Falta de presupuesto estable, por ser un establecimiento por</p>	<p>No se cuenta con Caja Chica para dar solución pronta a algunas necesidades de las diferentes áreas del Instituto.</p>

				cooperativa	
3	ASPECTO POLÍTICO	<p>Política de fortalecimiento al estudiante de bajo rendimiento académico.</p> <p>Políticas de áreas tecnológicas y científicas</p> <p>Política de implementación de valores en el ámbito moral, cultural y civismo.</p>	<p>Mejorar el nivel académico y por ende su conocimiento.</p> <p>Implementar un cambio de conducta en los estudiantes y personal administrativo, docente y operativo.</p>	<p>Falta de interés por parte del estudiante y algunos padres de familia.</p> <p>Falta de conciencia en el estudiantado.</p>	<p>Falta de implementación de material para el docente.</p> <p>Pérdida de algunos valores en el entorno donde habita el estudiante.</p>
4	ASPECTO CULTURAL	<p>Respeto a la diversidad multicultural y etnolingüística, y al individualismo.</p> <p>Respeto a la identidad cultural.</p>	<p>Participación en todas las actividades internas y externas.</p>	<p>La identidad cultural no es muy extensa.</p>	<p>La influencia de otros países.</p>
5	ASPECTO EDUCATIVO	<p>Carreras Técnicas</p> <p>Disposición del profesorado para el perfeccionamiento o permanente.</p> <p>Existencia de cursos de integración</p> <p>Índice de promoción aceptable.</p> <p>Cancha Deportiva.</p> <p>Participación activa.</p>	<p>Existencia de planes y programas</p> <p>Desarrollo de proyectos de cada especialidad.</p> <p>Espacio para implementar carreras y una buena biblioteca.</p>	<p>Valores sociales débiles.</p>	<p>Falta de articulación de los proyectos de integración de los recursos que atiende.</p> <p>Escasa actualización de los profesores con nuevas metodologías de acuerdo al CNB.</p>

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO DEL MUNICIPIO DE CHIMALTENANGO.

I SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1 LOCALIZACIÓN:

La ciudad se ubica en la meseta del Tianguesillo, que quiere decir “lugar de tiangues” o sea donde los indígenas vendían o canjeaban sus productos u objetos antes de la conquista.

1.2 “TAMAÑO

El área del municipio de Chimaltenango es de 212 Kilómetros cuadrados, por lo que su extensión ocupa el tercer lugar entre los dieciséis municipios que conforman el departamento.”^(5:1)

1.3 “CLIMA:

El clima en la cabecera es templado, pero se torna frío en los meses de diciembre, enero y febrero, tiene una altura de 1,800.17 metros sobre el nivel del mar, su latitud es de 14°. 33”20” y su longitud es de 90° 56’35””, la humedad promedio es de 80%, de acuerdo a la precipitación pluvial.” ^(5:1)

1.4 “SUELO:

Pertenece a los suelos de la altiplanicie central que se encuentran en un alto grado de erosión por las correntadas de invierno y el mal uso de la superficie de la tierra o la cubierta vegetal (humus), alterada por el excesivo uso y explotación.” ^(5:1)

1.5 PRINCIPALES ACCIDENTES:

Cerros:

Cerró Alto
Cerro de Itzapa

Lomas:

De Pérez
Loma Larga
El Retiro
El Durazno
(antes de Casados)

Parajes:

El Socorro
Los Membrillares

Ríos:

Chajalgüex
Pixcayá
Chalcayá
Santo Domingo
Guacalate

Riachuelos:

Bola de Oro
Las Violetas
Ciénaga Grande
Matuloj
La Felicidad
Ojo de Agua
El Rosario
San Rafael Pachipuch
Las Colinas

Quebradas:

DE Muñoz

De San Jacinto
El Rastro

1.6 “RECURSOS NATURALES:

La vegetación de Chimaltenango, contiene una gran variedad de Flora entre sus recursos Naturales que cuenta con extensiones de bosques de pino, ciprés, bosque mixtos. Sus áreas boscosas son aproximadamente el 70% de tipo confieras con un 10% de eucalipto 10% roble 05% de cipres y el 05% mixto pero existen pocos bosques Primarios porque ahora existen mas bosques Secundarios. Las especies predominantes florísticas dentro del municipio son:” (5:2)

Nombre Común de la vegetación

- Pino *Triste*
- *Pino* Ochote
- Pino Blanco
- Encino
- Aliso
- Ciprés Común
- Ciprés Romano
- Durazno
- Madrón
- Palo Pito
- Aguacate
- Eucalipto
- Míspero

La mayoría de estas especies son utilizadas para leña y madera.

Uso del Suelo y Capacidad de Uso en Chimaltenango:

En la Cabecera Departamental el uso actual de la tierra se da para la siembra de granos básicos y algunos otros tipos de cultivos de

importancia nacional como de exportación con productos tradicionales y no tradicionales.

Fauna de Chimaltenango:

Entre los animales que habitan en los montes de algunos lugares de Chimaltenango están:

Mamíferos:

- Venado
- Tepezcuintle
- Tacuazines
- Taltuza
- Comadreas
- Turipaches
- Pizotes
- Tigrillos
- Coyotes
- Armados
- Zorrillos
- Gato de Monte
- Coche Monte
- Conejo de Monte

Aves:

- Codorniz
- Clarineros
- Paloma
- Murciélagos
- Búhos
- Clarineros
- Canarios
- Zopilotes

- Insectos
- Crustáceos

Algunas Faunas mencionadas tienen utilidad para alimento y otros cumplen la función de mantener el equilibrio de naturaleza.

La Fauna doméstica del Municipio de Chimaltenango

- Vacas
- Caballos
- Cabras
- Gallinas
- Pavos
- Patos
- Perros
- Gatos
- Canarios

Algunas faunas mencionadas tienen utilidad para transporte, alimento y el cuidado de casa.

Áreas Protegidas no existe, únicamente los astilleros municipales pero no tienen ningún tipo de protección.

Recurso Hídrico de Chimaltenango

En Chimaltenango podemos mencionar algunas fuentes de agua como la de:

- Hierba Buena
- Carrizal
- Polocom
- Dulce Nombre
- Matuloj
- Los Jutes

- Astillero
- Pachulup,
- Tanque de Distribución de “Buena Vista”, la caja unificadora se ubica en la jurisdicción de Zaragoza se abastece con los nacimientos de: EL DULCE NOMBRE, EL PALOMAR, LOS PESCADITOS Y PATZULIN.

- Sistema de los Aposentos.
- Socobal Zona 4

2. AREA HISTÓRICA

2.1 “PRIMEROS POBLADORES

Siendo la población del departamento de Chimaltenango en un 80% de raza indígena kaqchikel, conoceremos algo sobre la historia de este señorío.” (5:3)

2.2 “SUCESOS HISTÓRICOS IMPORTANTES

Chimaltenango, viene del mexicano “chimal” que quiere decir “escudo, Broquel o rodela”, por haber sido una plaza militar fortificada, se supone que fue llamada Chimaltenango con traducción de “Muralla de los Escudos o Rodelas”.De Acuerdo con el diccionario geográfico de Guatemala, Chimaltenango era una ciudad importante del Reino Kaqchikel.

El departamento de Chimaltenango, que está situado sobre la cordillera central, sufrió varias transformaciones para llegar a constituirse en lo que es actualmente. Se sabe que fue don Pedro de Portocarrero, quién fundó el municipio en los años 1 526. Por su cercanía con la capital del reino de Guatemala, las autoridades de la época Colonial le dieron mucha importancia. Primero: porque siendo sus habitantes de raza Kaqchikel, los españoles tenían a su alcance servidumbre y mano de

obra barata y en muchos casos gratis. Segundo: porque teniendo grandes planicies de tierra fértil podía proveer de alimento a los españoles. Tercero: porque a ellos les interesaba catequizar a los conquistados ya que para esa época estaban en el territorio los frailes franciscanos.

Las transformaciones políticas y territoriales de Chimaltenango las puedo referir así: En el año 1753 en virtud de la “Ley de Indias” *Chimaltenango tenía una extensión de veinte leguas, siendo sus colindancias: por el oeste la provincia de Sololá; al norte la de Chiquimula, al sur la de Escuintla y al este la de Sacatepéquez. En esta época los principales pueblos por ser cabeceras de cuarto, fueron: Santa Ana Chimaltenango, Tecpán Guatemala, Patzún, San Andrés Itzapa y San Martín Xilotepeque.

Al ser promulgada la constitución política de la República de Guatemala el 11 de octubre de 1825, se dispuso dividir el territorio en once distritos Chimaltenango figuró en el octavo distrito, denominado Sacatepéquez.

Por decreto legislativo de fecha 4 de noviembre de 1825, la asamblea constituyente, dividió el territorio en siete departamentos, siendo uno de ellos el de Sacatepéquez-Chimaltenango.

Con la separación de los Altos, para formar el sexto estado dentro de la federación; por medio del decreto de 12 de septiembre de 1839, la asamblea constituyente decretó una nueva división territorial del estado de Guatemala, en la que Chimaltenango figuró como departamento, dejándolo totalmente separado del departamento de Sacatepéquez.

Ley de Indias, concede a las capitales 5 kilómetros por cada rumbo. De acuerdo con la demarcación política de la República de Guatemala (oficina de Estadística 1892), el departamento de Chimaltenango a los 31 días de diciembre de ese mismo año, tenía 17 municipios (además

de los que lo conforman actualmente estaba el municipio de San Antonio Nejapa, que hoy es aldea de Acatenango, y el cual fue suprimido por acuerdo de fecha 3 de octubre de 1934, durante el gobierno que presidió el General Jorge Ubico.” (5:3)

“LLEGADA DE LOS ESPAÑOLES

Se tiene información que los Alvarado (Jorge y Pedro) pisaron territorio americano en 1511. Después de la conquista de México, por Hernán Cortés éste tuvo noticias de “Ucatlán” enterándolo que había buena disposición para recibirlo (al menos entre los Kaqchikeles y sus reyes que residían en Iximche y con el deseo de extender los dominios del rey de España, con lo que creía Cortés que servía a Dios y al rey, envió a Pedro de Alvarado a conquistar Guatemala. Alvarado salió de Veracruz el 6 de diciembre de 1523 con 3300 soldados de infantería. 150 de caballería, 40 caballos de reemplazo y cuatro cañones pequeños. Ballesteros y escopeteros, un ejército de españoles tlascaltecas. A su llegada el país estaba poblado por “indios”. El valle del Tinaguecillo que es hoy Chimaltenango, era el territorio de los cakchiqueles, segundos en importancia, pues el reino quiché estaba bien fortalecido; ambos descendientes de la raza maya, la capital del reino de los cakchiqueles era Iximche (actualmente municipio de Tecpan Guatemala. Cuando llegaron los españoles, los kaqchikeles vivían en constantes guerras con los Quichés. Alvarado quemó vivos a los reyes Quichés e incendió la ciudad; esto enardeció a los indios que lucharon hasta morir. Alvarado se sintió débil y pidió ayuda a los reyes cakchiqueles, quienes le enviaron 4,000 hombres y solo así pudo vencer al pueblo quiché. Los kaqchikeles seguían mostrando su lealtad a los españoles y Alvarado le anunció a Cortés que el 11 de abril saldría hacia Quahatemalán. Dos días hicieron de camino y fueron recibidos por los kaqchikeles con todos los honores, Alvarado durmió la primera noche en casa del príncipe Tzupán, En la segunda carta a Cortés le dice “fui muy bien recibido de los señores de ella, que no pudiera ser mas en casa de nuestro padres y fuimos proveídos de todo

lo necesario que ninguna cosa hubo falta”, estas atenciones tenían un fin primordial; que los españoles les ayudarán a derrotar a sus enemigos que aún les quedaban, siendo los Zutujiles que habitaban las orillas del lago de Atitlán.

Alvarado ya desde Utlán había enviado mensajeros al pueblo Zutujil invitándolos a la paz, pero éstos por respuesta mataron a los embajadores. El conquistador se propuso vencerlos con la ayuda de los kaqchikeles y la ayuda de Dios. Le escribió a Cortéz a México pidiéndole que en esa ciudad los clérigos y frailes invocarán ayuda divina para vencer a los zutujiles ya que su ejército estaba empobrecido por las constantes luchas con los Quichés. Alvarado preguntó a los reyes Belehé-Qat y Cahí-Imox quienes eran sus peores enemigos y los reyes respondieron que eran los de Panatacat (Escuintla) y los Zutujiles. El conquistador decidió seguir el mismo patrón peleando por Cortéz en México, explotando los odios entre los pueblos indígenas para poderlos someter a todos.” (5:3)

TERREMOTOS QUE AFECTARON LA CIUDAD

La ciudad de Chimaltenango ha sido afectada varias veces por diferentes terremotos, entre los cuales que registra la historia: El producido por el Volcán de fuego el 29 de Julio de 1773 que convirtió la población en ruinas; otros sismos que también destruyeron la ciudad, se produjeron en los años 1874, 1917, 1918, siendo uno de los últimos el 4 de Agosto de 1942 que también causó grandes destrozos. El último sismo, de las últimas décadas fue el de fecha 4 de Febrero de 1976, que para la región centro-occidente de la república significó trágicas consecuencias; tuvo una magnitud de 7.5 grados en la escala de Mercali. El departamento de Chimaltenango fue uno de los más afectados.

2.3 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS

Según el libro “ANALES DE LOS CAKCHIQUELES O MEMORIAL DE SOLOLA”, afirma su autor, que los kaqchikeles, los Quichés y cinco tribus más vinieron a poblar estas tierras procedentes de Tula o Tulám, los manuscritos relatan el largo peregrinaje, entre selvas, montañas y ríos cerca del golfo de México y todas las penalidades que sufrieron en su largo caminar hasta llegar a los lugares ocuparon. Cada tribu tomó su camino, por eso se diversificaron las lenguas y nacieron los señoríos.

En lo que se refiere a liderazgo, Chimaltenango cuenta con una serie de líderes religiosos, políticos, deportivos, culturales, campesinos, etc., quienes tienen participación activa en el desarrollo de la comunidad y ejercen mucha influencia en sus respectivas comunidades, destacándose los líderes religiosos y deportivos que por muchos años han brindado su talento para la modernización y desarrollo del municipio.

2.3.1 LUGARES DE ORGULLO LOCAL

2.3.1.1 “La Puerta Blanca

Todo pueblo por pequeño que sea, siempre cuenta con servicio público para el bienestar de sus habitantes. En este capítulo conoceremos algo del inicio y proceso de algunos de estos servicios en la ciudad de Chimaltenango.

Todos los chimaltecos hablamos de la Puerta Blanca sabemos que de ahí parte la procesión del "Encuentro de la candela el 25 de Julio de cada año; hacemos un poco de historia de este lugar: era un terreno grande, estaba situado en las afueras de la ciudad, camino a San

Martín Jilotepeque circulado de árboles y en la entrada tenía un arco de ladrillo, pintado de blanco, igual que la puerta de ahí su nombre.

Dentro de ese campo se llevaban a cabo todos los eventos deportivos del pueblo, principios del siglo y fuera, en la calle se hacían las corridas de cintas donde participaban jóvenes de la época y señoritas que premiaban a los triunfadores; cuentan que era muy alegre y muchos noviazgos y matrimonios nacieron en esos eventos, La Puerta Blanca dejó de funcionar como campo cuando se inauguraron las instalaciones del CAMPO DE REYES en el año 1937; se llamó así porque se hacía una feria cada año en el día de los Santos Reyes, (6 de enero) donde se exhibía la producción agrícola del departamento ésta feria no duró mucho a lo sumo tres o cuatro años; las instalaciones deportivas perduran hasta la fecha.” (5:4)

2.3.2 “Los Aposentos

Formaba parte de la Finca La Alameda, desde allí se impulsaba el agua para la finca por medio de una rueda de hierro gigante. En el lugar donde actualmente está la laguna artificial llamada "Lago de Los Cisnes" había instalado un baño privado, conocido como "Baño Presidencial" y era usado ocasionalmente por el Presidente y sus acompañantes. Donde está el nacimiento que surte el agua a la laguna, habían unas grandes piedras, lugar donde levaban la ropa alguna vecina de la ciudad, que llegaban con regularidad. Cada persona tenía su "Piedra" y eran intocables. Cuando se decidió construir la laguna, la municipalidad construyó al lado oriente, caminos a parramos un tanque para favorecer a estas personas; en algunos lavaderos se colocaron las piedras que usaban en el río y por eso por muchos años fueron casi propietarios de los lavaderos Doña Pilar Palacios, Doña Victoria Burgos, Doña Felipa Gutierrez entre otras.

En el año 1929, se inauguró en los Aposentos los baños de natación de "Las Peñas, llamados así por estar juntos a una Peña; era uno de

damas y otro de caballeros. Tenían privacidad y allí aprendieron a nadar cientos de personas de la ciudad.

En el año 1932, se construyó con aportes de los vecinos el "Tanque de natación". Unos colaboraron con materiales y otros con mano de obra, por esta razón hasta la década del 60, todos los vecinos de la ciudad, ingresaban a los Aposentos en forma gratuita.

El 26 de Marzo de 1955, durante el gobierno del Coronel Carlos Castillo Armas, Los Aposentos, fueron declarados como Parque NACIONAL, su fuente da origen al río Guacalate y su extensión es de 28 manzanas.” (5:4)

2.3.3 “Fuente Colonial

Está situada en la parte norte del parque, su construcción data del período hispánico (Siglo XVI). El atractivo principal de la fuente es que desagua hacia los dos océano, en el pacífico a través del río Magdalena influyente del Guacalate y en el atlántico por medio del río Pixcayá influyente del Motagua, su altura es de 9.50 metros, en la cima tiene un tinajón que según algunas leyenda, guardaban bambas de oro. Con el terremoto del 4 de febrero de 1976, lo único que se destruyó fue la tinaja que pronto fue reparada, descubriéndose que no contenían bambas. La pila está formada por ocho diamantes, ocho pájaros y ocho chorros.” (5:4)

2.3.4 Los Chorros Del Matuloj

Era un terreno, propiedad de Don Santos Rosales a unos tres Kilómetros de distancia de la ciudad, tenía unos chorros de agua, donde mucha gente se iba a bañar, otros lugares : Ojo de Agua, ASTILLERO Municipal, Canchas Deportivas, Estadio Municipal.(5:4)

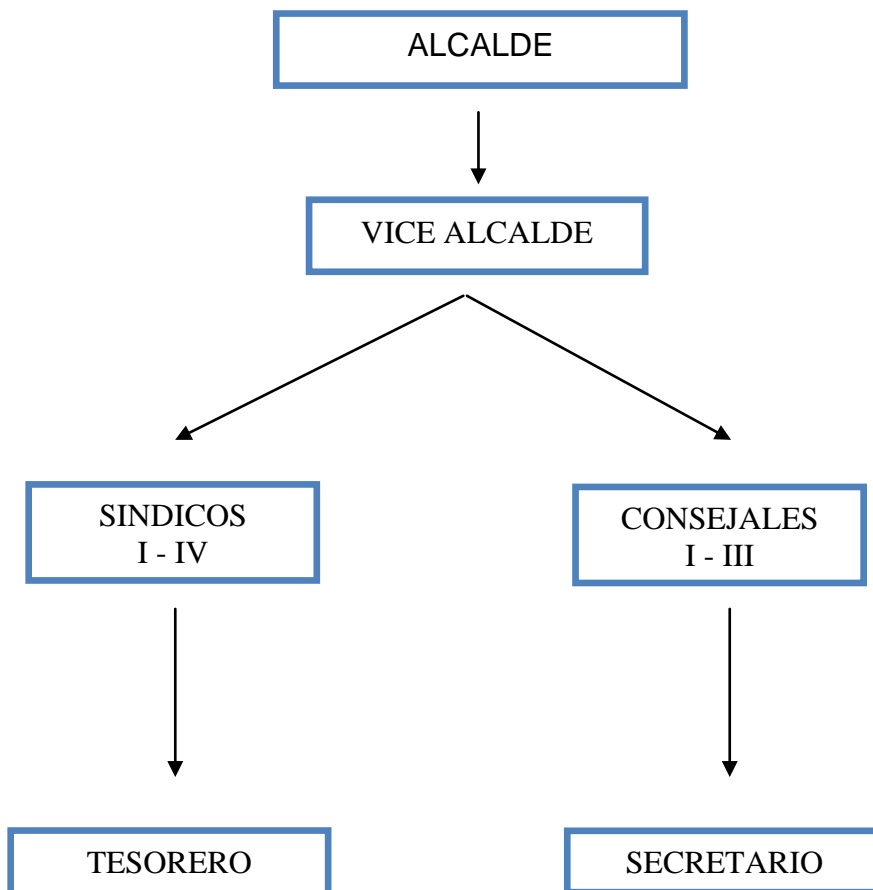
3. ÁREA POLÍTICA

3.1 “Gobierno Local

Por ser cabecera departamental, en el municipio de Chimaltenango se encuentran las oficinas de Gobernación Departamental, que es la organización descentralizada del Organismo Ejecutivo, responsable del gobierno y administración del departamento en su conjunto y tiene como objetivo general coadyuvar al desarrollo integral del departamento, brindando atención a todas las necesidades de la población.

Además de la Gobernación Departamental, cuenta con un consejo Municipal, presidido por el Alcalde Municipal.” (5:5)

3.2 Organización Administrativa



3.3 Organizaciones Políticas

Chimaltenango es un departamentos que cuenta con organizaciones populares que desean ser parte del gobierno local para bien común del pueblo chimalteco. Entre éstas podemos mencionar

CHI'CH

UNE (Unidad Nacional de la Esperanza).

GANAN (Gran Alianza Nacional

PARTIDO PATRIOTA

UPC (Unidos por Chimaltenango)

Hombres y Mujeres de a Sombrero. Comité cívico presidido por el Señor Belarmino Montúfar , junto a su corporación, quien funge en el presente periodo (2008 – 2012).

La principal política del gobierno local municipal es: prestar un buen servicio al pueblo para el cubrimiento de sus necesidades.

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas

- CENDEC
- FUNDABIEM
- CAROL BEHRHORST
- COOPERATIVA FLOR CHIMALTECA
- BOMBEROS VOLUNTARIOS

4. ÁREA SOCIAL

4.1 “Ocupación de los habitantes

En un 60% los habitantes de Chimaltenango son agricultores, es decir que viven de la agricultura. Por la naturaleza de su clima los principales productos que se cultivan son: maíz, frijol, hortalizas, habas, patatas, garbanzo y árboles frutales tales como; manzana, pera, ciruela,

aguacate este último tiene fama en todo el país), maderas para la industria y la construcción.

En relación a la tenencia de la tierra, las cifras son las siguientes: Los grandes propietarios son el 1.56% de la población y poseen el 46.49%, de la tierra, los medianos propietarios son el 13.24% y poseen el 24.15%, los pequeños propietarios son el 85.20% y poseen el 29.36% de la tierra; además de los propietarios de la tierra existen los trabajadores asalariados quienes no poseen tierras y trabajan para otros.

Algunos se dedican a la crianza de aves, contando por lo tanto con varias granjas avícolas, siendo una de las principales la que se encuentra en la finca La Felicidad, su producción es abundante y surte al mercado local. Además de la producción agrícola podemos mencionar algunas otras actividades económicas que se realizan: una Buena parte de la industria es textil y la otra artesanal, la cual se practica por ancestros es decir heredada de los antepasados, completándose de esa manera el factor económico que ayuda a sustentar el diario vivir de muchas familias.”^(5.6)

4.2. “Producción y Distribución de Productos

Gran número de personas se dedican al comercio que se lleva a cabo de varias formas, así encontramos que a nivel de mercado departamental, muchos realizan transacciones comerciales con los municipios en los días que estos “hacen plaza”, sus productos también son llevados a la ciudad de Antigua Guatemala y a la ciudad capital, de donde los comerciantes regresan llevando otros productos u objetos y es indiscutible de aquí nacieron los mercadeos en todo el país.

Chimaltenango cuenta con una serie de negocios de diversa naturaleza entre los que destacan abarrotería, agro servicios, agencias bancarias (12 aproximadamente), aserraderos, bares, carpinterías, cohetería, farmacias, depósitos de mercaderías en general, depósitos de azúcar, gasolineras, hoteles, joyerías, librerías, oficinas jurídicas, panaderías, pensiones, relojerías, radio laboratorios, sastrerías, supermercados

(Despensa Familiar, Utatlán, Maxi Bodega, Súper 24, La Económica), tiendas, turicentros, taxis, talleres de mecánica, ventas de artículos y servicios diferentes (artesanías, calzado, materiales de construcción, gas propano, helados, hilos, tejidos, muebles, instrumentos musicales, repuestos para autos.”^(5:6)

4.3 “Agencias Educativas

La situación del problema educativo que vive Guatemala, se refleja también en el municipio de Chimaltenango donde los índices de analfabetismo son altos, quizás porque la mayoría de su población es de la etnia indígena el grado de escolaridad es bajo en términos generales, pues a pesar de ser la cabecera del departamento y contar con un buen número de escuelas e Institutos de nivel pre-primario, primario, medio e incluso extensiones universitarias, la falta de recursos económicos hace que muchos niños y jóvenes en edad escolar no asistan a los centros educativos pues tienen que colaborar con sus padres en el campo y en otras actividades comerciales o de otra naturaleza que les generen ingresos económicos para el sostenimiento del hogar.

La falta de educación y cultura desemboca en una serie de problemas que mencionaremos a continuación:” ^(5:6)

a. Ausentismo y Deserción:

Como se mencionó anteriormente por falta de recursos económicos los niños y jóvenes en edad escolar se ausentan o desertan de la escuela porque sus padres no cuentan con los recursos económicos necesarios para sostenerles los estudios.

b. Recursos para la Educación:

Debido a la crisis económica que vive la mayoría de la población guatemalteca a la cual no escapa el municipio de Chimaltenango, los recursos que el Estado proporciona para la educación son limitados y

no satisfacen las necesidades en ninguno de los niveles, pues no se cuenta con suficientes centros de enseñanza, con bibliotecas, laboratorios y otro tipo de instalaciones necesarias para el desarrollo integral del proceso educativo.

c. “Endoculturización:

El problema económico trae una serie de consecuencias que se reflejan en las costumbres económicas, sociales y culturales de los chimaltecos, pues desde temprana edad las jovencitas y jovencitos inician un noviazgo sin tener plena conciencia de lo que es el compromiso del matrimonio y/o vivir en pareja, es por eso que hay embarazos de jovencitas que en algunos casos son casi niñas, los hijos nacen desnutridos y crecen sin contar con satisfactores básicos para sus necesidades tales como vivienda, estudio, vestido, alimentación y mucho menos recreación.”^(5.6)

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE CHIMALTENANGO

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	MUNICIPALES	POR COOPERATIVA	TELE SECUNDARIA	EDUC. EXTRA ESCOLAR	PRIVADOS	OFICIALES	TOTAL
PAIN						2	2
PRE-PRIMARIA					30	10	30
PRIMARIA					34	43	77
ADULTOS				2	2	1	5
BASICO	1	5	2		59	3	70
DIVERSIFICADO		1			64	4	70

4.4 Agencias Sociales de Salud y otros

Existe una serie de instituciones públicas y algunas privadas que prestan diferentes servicios a la comunidad entre las que podemos

mencionar el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) que posee un hospital en el municipio, así mismo el Hospital Nacional que funciona en la cabecera municipal, podemos mencionar entre otras al Instituto Social (FIS) Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, FONAPAZ, etc.

4.5 Vivienda

Después del terremoto que azoto al país en el año 1976, muchas o casi todas las viviendas que fueron reconstruidas son de block o ladrillo y reforzadas con hierro, los techos de algunas viviendas son fundidos de concreto y en su gran mayoría de lámina de Zinc.

La mayoría de sus habitantes cuenta con una vivienda o sea un sitio o terreno en el cual a veces se produce hacinamiento de personas porque conforme los hijos se van casando, la familia va aumentando y por no contar con recursos para adquirir una vivienda propia, se quedan a vivir con los papas de cualquiera de los cónyuges, lo cual provoca falta de espacio, escasez de agua, de mobiliario, condiciones higiénicas deficitarias, falta de energía eléctrica suficiente.

4.6 Centros de recreación:

Los centros y formas de recreación son limitadas pues se cuenta únicamente con el Balneario Los Aposentos, Turicentro La Joya, un Gimnasio, el estadio municipal y algunas otras canchas deportivas como son, Papi Gol, Futsal, Todo Fut, ubicada en varios lugares de Chimaltenango y lugares gubernamentales o en el interior de algunos de los establecimientos educativos, además a estos establecimientos solo tienen acceso los estudiantes o aquellos que poseen recursos económicos pero la gran mayoría o sea el grueso de la población no tienen acceso a los mismos.

4.7 Transporte

El transporte que utiliza la mayoría de habitantes del municipio de Chimaltenango es el transporte urbano o colectivo, estos están divididos en diferentes sectores al servicio de los habitantes de cada región, tienen una ruta determinada y horarios establecidos, están identificados por colores para las diferentes zonas, hay buses locales y transporte colectivo interurbano, otra parte de la población utiliza sus propios medios de transporte como bicicletas, motocicletas, automóviles y se utilizan también algunos animales de carga como los caballos.

4.8 Comunicaciones

Chimaltenango cuenta con varios medios de comunicación social masiva, tales como una agencia de la Empresa de Telecomunicaciones de Guatemala (TELGUA) y ya se cuenta con una oficina de Correos y Telégrafos; así mismo, cuenta con varias emisoras de Radio entre las cuales podemos mencionar La Chimalteca, Ixim Stereo, Conexión Radio Activa, El Campo, Stereo Santa Sión, entre otras.

4.9 Grupos Religiosos

- Iglesia Católica
- Iglesias Evangélicas
- Testigos de Jehová
- Mormones
- Sabáticos
- Menonitas

4.10 “Clubes o Asociaciones Sociales

Chimaltenango, al igual que la mayoría de municipios de los departamentos de Guatemala, tiene diversidad de organizaciones y comités de diferente índole; tales como grupos religiosos, grupos de profesionales, cooperativas, grupos estudiantiles grupos folklóricos, cofradías, hermandades.

Dentro de esta diversidad podemos mencionar como las más importantes las siguientes; en lo que se refiere a organizaciones religiosas podemos mencionar a la Cofradía de la Virgen de Santa Ana, patrona del municipio, Hermandad de los Reyes, Cursillos de Cristiandad, Acción Católica; grupos folklóricos El Grupo Juvenil Chimalteco, en lo que respecta a instituciones de asistencia podemos mencionar al Proyecto Ayuda a Vecinos del Altiplano (PAVA), Fundabiem, Fundazúcar, Asociación de Cooperación Técnica (ACT), Central de Estudios Cooperativos (CENDEC), hogares Comunitarios, Fraternidad Chimalteca.

Todos estos grupos trabajan en armonía para el desarrollo del municipio, lo cual redundará en beneficio de la comunidad.” (5:6)

4.11 “Composición Étnica

Es difícil realizar una clasificación social exacta de los habitantes del municipio de Chimaltenango, pues se conjugan una serie de factores tanto sociales, culturales, académicos y económicos que reflejan realmente donde se ubica a una persona o un grupo de personas, pero como en cualquier otra región del país existe una clase media alta, otra clase media baja en la que se ubica a los empleados públicos, profesionales de nivel medio y otros trabajadores asalariados y campesinos o sea clase baja.” (5:7)

a. “Normas de Control Social:

En el municipio de Chimaltenango, el Poder Judicial está representado por dos juzgados de Paz y dos de Instancia o Sentencia, el primero de Instancia es también Juzgado de Familia, los cuales para resolver los casos que se les presentan utilizan el ordenamiento legal vigente en nuestro país.

Además social se cuenta con una Comisaría de la Policía Nacional Civil, un Presidio Departamental, una Delegación de la Contraloría de Cuentas de la Nación, Administración de Rentas Internas, Delegación del Tribunal Supremo Electoral, los cuales tienen funciones específicas cada una en el ramo que le corresponde.” (5:7)

No.	ÁREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	GEOGRÁFICA	<ul style="list-style-type: none">• Falta de suelos fértiles.• Algunas vías de acceso aún son de terracería.• Deforestación a gran escala.• Animales silvestres en peligro de extinción.• Escases de agua potable por falta de nacimientos.
2.	HISTÓRICA	<ul style="list-style-type: none">• Los kaqchikeles fueron aliados de los Quiches y ayudaron en sus conquistas al rey Quikab.• Chimaltenango ha sido afectado por diferentes terremotos El último sismo, fue el de fecha 4 de Febrero de 1976, que para la región centro-occidente de la república significó trágicas consecuencias; tuvo una magnitud de 7.5 grados en la escala de Mercali. fue uno de los que más afectó la ciudad propiamente debido a la inexistencia de planes de contingencia en caso de desastres, mucho menos de un terremoto.

3.	POLÍTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestación del pueblo sobre el incumplimiento de las obras a las que el gobierno local se ha comprometido. • Falta de interés de los habitantes por conocer a fondo la política del gobierno en turno. • Algunas organizaciones políticas no ven el bien común sino el propio. • Falta de organización de los gobiernos locales para el desarrollo de la comunidad.
4.	SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de vivienda propia: muchas personas no cuentan con una vivienda, y se ven en la necesidad de alquilar, pagando cantidades grandes por espacios pequeños. • Falta de empleo: no existe fuentes de empleo suficientes, por lo que las personas deben viajar a la capital u otros departamentos. • Falta de seguridad: la inseguridad que vive todo el departamento es más sensible en la cabecera municipal, donde se sufre de asaltos, extorciones y otros actos vandálicos. • Agua potable insuficiente: por el crecimiento de la población, el servicio de agua potable es insuficiente, por lo que raciona el servicio.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

1. Localización Geográfica:

1.1. Ubicación: La municipalidad del Municipio de Chimaltenango, se encuentra ubicada en la 1ra Calle y 1ra. Av. de la Zona 2 frente al Parque Central.

1.2. Vías de Acceso: Una vía de acceso es por la carretera Interamericana, de la 3ª. calle y 1ª. ave. De la zona 1. Desde el centro comercial Pradera Chimaltenango, se desplaza al oeste 6 cuadras para llegar al Palacio Municipal.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de Institución: La municipalidad de Chimaltenango es una institución estatal, ya que cuenta con un presupuesto de ingresos proporcionado por el gobierno central del Estado de Guatemala.

2.2. Región: La Municipalidad de Chimaltenango se ubica en la región central.

2.3. Área: La institución se encuentra localizada en el área Urbana del departamento de Chimaltenango.

3. Historia de la Institución:

3.1 Origen:

Antes de la Revolución de octubre de 1944, la República de Guatemala, tuvo gobiernos militares, por lo cual las instituciones en los departamentos estaban militarizadas.

“ El Jefe político y comandante de armas

Era el jefe máximo de las fuerzas militares del departamento; ejercía este puesto un militar graduado.

En cada municipio había un comandante Local que en la mayor parte de veces eran oficiales o Coroneles de "Línea", no graduados quedependían del jefe político.” (7:8)

3.2 Fundadores u organizadores:

CHIMALTENANGO EN LAS PRIMERAS DECADAS DEL SIGLO XX

Es importante conocer algunos aspectos históricos de la ciudad en el inicio del siglo XX :

“Plaza de armas

Se llamaba así al centro de la ciudad y la conformaban: Un parque al lado oriental, la iglesia parroquial de un estilo barroco; seguida de una Escuela Nacional sin nombre (**hoy edificio Municipal**).

La Municipalidad de Chimaltenango fue fundada en el año 1945, durante el gobierno de Juan José Arévalo. Algunos de los personajes que ocuparon el puesto de Alcaldes municipales, según los registros llevados en ésta institución son los siguientes: Rubén Flores Avendaño 1946-1947, Julio Humberto Aguilar 1948-1950, Alejandro Soto Noriega 1951-1952, Héctor Amezquita 1952 - 1953, Julio Rosales Urbina 1954 -1957 , Félix Gándara 1958-1961, Carlos Enrique Pérez Rubio 1963-1966, Eladio Echeverría Rosales 1967- 1970, Augusto Carrera Arreola 1971-1974, Israel Montufar Marroquín 1975- 1978, Daniel Arturo Rodríguez 1982- al 1985, Augusto Galindo 1986-al 1991 Cesar Augusto Barrera 1992-1996 Carlos Simaj 1997- 2000 Rubén Xoyon Morales, 2000 - 2004 , Carlos Simaj 2005- 2008 Belarmino Augusto Montufar 2008-al 2011.”^(7:4)

4. Edificio:

4.1 Área Construida: El edificio municipal se encuentra construido en un área

de 1,515.15 metros cuadrados.

4.2 Área Descubierta: es de 1,507.54 metros cuadrados.

4.3 Estado de Conservación: DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO:

La Construcción del edificio municipal, cuenta con dos niveles y una pequeña área verde. Es una construcción hecha de block, con un estilo moderno y colonial.

Cuenta con puertas y ventanas de madera y vidrio transparente, piso de granito, corredores dentro y fuera del edificio y baranda en el segundo nivel con amplias gradas.

Fuera del edificio tiene 2 arriates grandes, rodeados de barandas de metal color negro, el edificio edil, actualmente se encuentra pintado de color amarillo y naranja con columnas y techo blanco.

En el periodo administrativo de 1996 al 2000 se realizó una obra de ampliación y construcción del Palacio Municipal, realizado por el concejo municipal, financiado por el gobierno central de dicha época.

Los diseños y planos fueron obra del Arquitecto Pablo Gonzales e Ingeniero Julio Martínez y la constructora contratada fue del Licenciado Alfredo Pérez M. y Rodrigo Yantuche V.

4.4 Locales Disponibles: Cuenta con dos locales disponibles uno para el servicio para la Comunidad y Trámites Legales y administración y el otro para eventos Sociales.

4.5 Condiciones y usos.
En buen estado y uso regular.

5. Ambientes y equipamiento:

5.1 Salones Específicos: Cuenta con un salón para sesiones del consejo Municipal y trabajadores y el Despacho Municipal donde el Alcalde da Audiencia a diferentes grupos de ciudadanos.

5.2 Oficinas: Dentro del Palacio Municipal, se encuentra una serie de oficinas, a las cuales día a día, acuden las personas para realizar los trámites respectivos. A continuación se enlista cada una de ellas:

- ✓ Tesorería
- ✓ Departamento de Agua
- ✓ Oficina Municipal de la Mujer y la Familia
- ✓ Relaciones Públicas
- ✓ Departamento de Tránsito
- ✓ Juzgado de Asuntos Municipales
- ✓ Impuesto sobre inmuebles
- ✓ Oficina del MARN
- ✓ Oficina de Planificación
- ✓ Secretaría Municipal
- ✓ Salón de usos múltiples
- ✓ Sanitarios para Empleados

- ✓ Bodega Municipal
- ✓ Cancha Deportiva
- ✓ Despacho del tesorero Municipal
- ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Mobiliario y Equipo La Municipalidad de Chimaltenango, según el inventario que se tiene, es el siguiente:

Cantidad	descripción
22	Computadora con sus respectiva Impresora
12	Maquinas Eléctricas
30	Archivos de Metal
12	Bancas de madera y Metal
42	Sillas Giratorias
42	Escritorios de metal con gavetas
3	Carteleras
12	Masetas con Flores
1	Fuente de concreto
18	Lámparas de hierro forjado
3	Depósitos de basura en los corredores
20	Depósitos de basura para oficina

Carencias y deficiencias

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Inexistencia de documentos de información.	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de información histórica de la Institución. - No existe un plano de la institución 	Realizar un trifoliar informativo de la institución. Elaborar un plano de la institución
Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con servicios sanitarios para el público visitante 	Gestionar la construcción de servicios sanitarios con varias ONGs. Colocar depósitos de agua.

	- No cuenta con depósitos de agua para sanitarios	
Inadecuada infraestructura	- No se cuenta con una biblioteca	Construir una biblioteca. Gestionar el equipamiento de la biblioteca.
Inseguridad	- La institución no cuenta con sistema de alarma	Instalar un sistema de alarma adecuado para la institución
Pobreza de soporte operativo	- No se cuenta con equipo audiovisual para el desarrollo de actividades (cañonera)	Adquirir equipo audiovisual.

III Sector Finanzas

1. "Fuentes de Financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación:

- Durante el proceso de rendición de cuentas que el Gobierno central realiza a través de su programa presidencial "Gobernado con la Gente", autoridades del Ministerio de Finanzas informa a la población de Chimaltenango la asignación y ejecución de Q718 millones, como techo presupuestario institucional en el presente año. "En cuanto al presupuesto institucional vigente hasta el 25 de noviembre de 2009 para el departamento de Chimaltenango se tienen asignados 718 millones, de los cuales:
 - Q322.1 millones son obligaciones de Estado con este sector, incluyendo las transferencias de aporte constitucional a las municipalidades y a los Consejos de Desarrollo"
 - En materia de Educación el Viceministro de Finanzas dio a conocer que se han invertido Q240 millones, Q88 millones para proyectos de infraestructura, Q55 millones para el gasto que genera la inversión en

proyectos de salud y Q12.8 millones para proyectos que ejecutan otras instituciones del Estado en beneficio de los chimaltecos.

- En cuanto a los aportes otorgados a las municipalidades, en el marco del situado constitucional, hasta el 25 de noviembre del 2009 se han distribuido en las 16 municipalidades de este departamento Q165.2 millones.
- A los consejos departamentales de cada municipio al 25 de noviembre del presente año, se han distribuido Q40.6 millones.

Resumen del presupuesto asignado para municipios”^(10:14)

Pago a las Municipalidades del país, bimestre nov-dic 2009 - Datos actualizados al MES DE MARZO 2010						
FECHA ACTUAL: 12-04-2010						
Municipio	Total	Constitucional	Iva Paz	Vehículos	Petróleo	
ACATENANGO	1.258.084,47	602.205,02	573.116,78	61.217,59	21.545,08	
CHIMALTENANGO	2.625.252,61	1.256.624,93	1.195.926,30	127.743,13	44.958,25	
COMALAPA	1.601.106,73	766.398,87	729.379,58	77.908,84	27.419,44	
EL TEJAR	1.655.354,98	792.365,78	754.092,21	80.548,53	28.348,46	
PARRAMOS	1.052.157,56	503.634,36	479.307,36	51.197,32	18.018,52	
PATZICÍA	1.531.766,47	733.207,89	697.791,82	74.534,79	26.231,97	
PATZÚN	1.791.532,77	857.549,76	816.127,62	87.174,85	30.680,54	
POCHUTA	1.004.438,11	480.792,58	457.568,90	48.875,32	17.201,31	
SAN ANDRÉS ITZAPA	1.478.147,88	707.542,38	673.366,03	71.925,74	25.313,73	
SAN JOSÉ POAQUIL	1.407.750,95	673.845,61	641.296,91	68.500,27	24.108,16	
SAN MARTÍN JILOTEPEQUE	2.814.625,46	1.347.271,69	1.282.194,56	136.957,89	48.201,32	
SANTA APOLONIA	1.635.082,77	782.662,12	744.857,27	79.562,09	28.001,29	
SANTA CRUZ BALANYÁ	1.167.450,51	558.821,43	531.828,74	56.807,40	19.992,94	

TECPÁN GUATEMALA	2.280.4 91,33	1.091.5 98,67	1.038.8 71,29	110.967, 26	39.054, 11
YEPOCAPA	1.541.8 16,47	738.018 ,51	702.37 0,08	75.023,8 1	26.404, 07
ZARAGOZA	1.447.7 72,93	693.002 ,86	659.52 8,81	70.447,7 1	24.793, 55

1.2 Actividades Económicas

En la cabecera departamental de Chimaltenango, posee terrenos planos, quebrados, lomas, abundantes barrancos, colinas y cerros. Cuenta con tierras de zonas planas, tendido así una gran variedad de cultivos, en los terrenos con pendiente que está cubiertas por vegetación, los terrenos planos que son utilizadas para cultivar distintas especies de cultivos, contando con una gran cantidad de recursos hídricos, con riachuelos, quebradas con que cuenta el municipio.

Tiene grandes cantidades de suelo apropiados para la diversidad agrícola dando paso así a la siembra de maíz, frijol, fresa, mora, frambuesa, hortalizas y muchos mas cultivos para los mercados nacionales e internacionales, la reforestación, actividades pecuarias, de construcción, etc.

Otras Actividades Económicas

La mayor producción con que cuenta esta población son los granos básicos, verduras, legumbres y gran variedad de frutas.

Fuentes de financiamiento por Tenencia de Tierra

Clase de Ingreso:	INGRESOS TRIBUTARIOS
Sección de Ingreso:	IMPUESTOS DIRECTOS
Grupo de Ingreso:	

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango
Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR” (10:14)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
<u>SOBRE LA TENENCIA DEL PATRIMONIO</u>	1,352,063.62	0.00	1,352,063.62	275,086.82
Totales	1,352,063.62	0.00	1,352,063.62	275,086.82

La tenencia de la tierra en las partes donde siembran es propia y en algunos casos se da alquilado, siendo estos a orillas de barrancos, laderas muy pendientes para la agricultura.

1.2 Iniciativa Privada:

1.3 Cooperativa

1.4 Venta de productos

1.5 Rentas

1.6 Donaciones, otros

Clase de Ingreso:	INGRESOS TRIBUTARIOS
Sección de Ingreso:	IMPUESTOS INDIRECTOS
Grupo de Ingreso:	

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango –
Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR” (10:15)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
<u>SOBRE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES</u>	205,553.00	0.00	205,553.00	26,020.00
<u>SOBRE ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS</u>	528,005.00	0.00	528,005.00	53,575.00
<u>SOBRE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES</u>	24,375.00	0.00	24,375.00	3,405.00

<u>SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS</u>	11,091.00	0.00	11,091.00	600.00
<u>SOBRE PRODUCTOS PRIMARIOS PECUARIOS</u>	17,993.00	0.00	17,993.00	813.00
<u>OTROS ARBITRIOS MUNICIPALES</u>	893,171.00	0.00	893,171.00	324,079.00
Totales	1,680,188.00	0.00	1,680,188.00	408,492.00

[Generar Reporte en Excel](#)

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango
Año 2010 Período ENE - MAR Entidad Responsable: SIAF” (10:15)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Abarroterías	7,035.00	0.00	7,035.00	845.00
Agencias de Radios y Televisores	10,090.00	0.00	10,090.00	0.00
Almacenes de Mercadería en General	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00
Bares y Restaurantes	10,050.00	0.00	10,050.00	600.00
Cantinas	12,890.00	0.00	12,890.00	1,745.00
Carnicerías	985.00	0.00	985.00	175.00
Comedores	11,710.00	0.00	11,710.00	965.00
Depósitos de Aguas Gaseosas	1,440.00	0.00	1,440.00	290.00
Depósitos de Azúcar	950.00	0.00	950.00	200.00
Depósitos de Granos	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00
Totales	205,553.00	0.00	205,553.00	26,020.00

Clase de Ingreso:	INGRESOS TRIBUTARIOS
--------------------------	----------------------

Sección de Ingreso:	IMPUESTOS INDIRECTOS
Grupo de Ingreso:	SOBRE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
Específico:	TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR”^(10:16)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Ferreterías	3,340.00	0.00	3,340.00	30.00
Farmacias	8,110.00	0.00	8,110.00	545.00
Librerías y/o Papelerías	5,330.00	0.00	5,330.00	1,280.00
Joyerías y Relojerías	1,640.00	0.00	1,640.00	120.00
Ventas de Piñatas	140.00	0.00	140.00	0.00
Tiendas	62,318.00	0.00	62,318.00	10,810.00
Venta de Helados	3,285.00	0.00	3,285.00	1,255.00
Ventas de Madera	250.00	0.00	250.00	0.00
Ventas de Muebles	300.00	0.00	300.00	0.00
Ventas de Calzado	500.00	0.00	500.00	0.00
Totales	205,553.00	0.00	205,553.00	26,020.00

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS

Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS

Grupo de Ingreso: SOBRE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

Específico: TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable:” SIAFENE – MAR^(10:16)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Ventas de Repuestos para Vehículos	360.00	0.00	360.00	180.00

Cafeterías	5,660.00	0.00	5,660.00	445.00
Gasolineras	1,200.00	0.00	1,200.00	300.00
Cervecerías	805.00	0.00	805.00	0.00
Depósitos de Gas Propano	820.00	0.00	820.00	170.00
Ventas de Pintura	500.00	0.00	500.00	0.00
Depósitos de Productos Agropecuarios	500.00	0.00	500.00	0.00
Supermercados	2,400.00	0.00	2,400.00	500.00
Almacenes de Ropa y Tejido	8,055.00	0.00	8,055.00	215.00
Depósitos de Huevos	960.00	0.00	960.00	140.00
Totales	205,553.00	0.00	205,553.00	26,020.00

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS

Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS

Grupo de Ingreso: SOBRE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

Específico: TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR” (10:17)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Estudios Fotográficos	1,455.00	0.00	1,455.00	135.00
Coheterías	0.00	0.00	0.00	10.00
Marranerías	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
Misceláneas	2,595.00	0.00	2,595.00	560.00
Ventas de leña	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
Ventas de Medicina	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
Ventas de Víveres Preparados	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00
Depósitos de Banano y Plátano	780.00	0.00	780.00	0.00
Aceiteras	960.00	0.00	960.00	460.00
Ventas de Pollo	525.00	0.00	525.00	75.00
Totales	205,553.00	0.00	205,553.00	26,020.00

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS
Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS
Grupo de Ingreso: SOBRE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
Específico: TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR”^(10:18)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Cevicherías	2,525.00	0.00	2,525.00	450.00
Ventas de Productos Veterinarios	700.00	0.00	700.00	0.00
Otros Establecimientos Comerciales	21,690.00	0.00	21,690.00	3,520.00
Totales	205,553.00	0.00	205,553.00	26,020.00

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS
Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS
Grupo de Ingreso: SOBRE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable:” SIAFENE – MAR^(10:18)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Aserraderos	575.00	0.00	575.00	200.00
Carpinterías	990.00	0.00	990.00	0.00
Imprentas	350.00	0.00	350.00	0.00
Molinos de Nixtamal	6,780.00	0.00	6,780.00	1,150.00
Panaderías y Reposterías	9,120.00	0.00	9,120.00	1,030.00
Sastrerías	2,025.00	0.00	2,025.00	585.00
Zapaterías	1,220.00	0.00	1,220.00	0.00
Fábricas de Acumuladores	100.00	0.00	100.00	0.00
Fábricas de Block	840.00	0.00	840.00	0.00
Fábricas de Hilados y Tejidos	100.00	0.00	100.00	0.00

Totales	24,375.00	0.00	24,375.00	3,405.00
----------------	------------------	-------------	------------------	-----------------

Fuentes de Financiamiento: Venta de productos y servicios

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS
Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS
Grupo de Ingreso: SOBRE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES
Específico: TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 PeríodoEntidad Responsable: SIAFENE – MAR”(10:19)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Talleres de Estructuras Metálicas	1,320.00	0.00	1,320.00	320.00
Talleres de Bicicletas	955.00	0.00	955.00	120.00
Totales	24,375.00	0.00	24,375.00	3,405.00

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS
Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS
Grupo de Ingreso: SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS
Específico: TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 PeríodoEntidad Responsable: SIAFENE – MAR(10:19)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Billares	500.00	0.00	500.00	0.00
Rockolas	450.00	0.00	450.00	0.00
Juegos Electrónicos	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00
Cablevisión	7,741.00	0.00	7,741.00	0.00
Otras Diversiones y Espectáculos	400.00	0.00	400.00	600.00
Totales	11,091.00	0.00	11,091.00	600.00

Fuentes de Financiamiento: Rentas

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS

Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS

Grupo de Ingreso: SOBRE PRODUCTOS PRIMARIOS PECUARIOS

Específico: TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR”^(10:19)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Extracción de Ganado Mayor	13,444.00	0.00	13,444.00	500.00
Extracción de Ganado Menor	4,549.00	0.00	4,549.00	313.00
Totales	17,993.00	0.00	17,993.00	813.00

Clase de Ingreso: INGRESOS TRIBUTARIOS

Sección de Ingreso: IMPUESTOS INDIRECTOS

Grupo de Ingreso: OTROS ARBITRIOS MUNICIPALES

Específico: TODOS LOS ESPECIFICOS DE ESTE GRUPO DE INGRESO

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR”^(10:19)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
Boleto de Ornato	893,171.00	0.00	893,171.00	324,079.00
Totales	893,171.00	0.00	893,171.00	324,079.00

2. COSTOS.

El señor Alcalde Belarmino Montúfar argumentó no tener esta información pues es de uso interno exclusivo de tesorería, tampoco autorizó a Tesorería a darnos la información.

No se tuvo acceso a nóminas de personal, planillas, sueldos, y servicios generales.

No hay información sobre servicios profesionales

3. “Área: Control de Finanzas

3.1 TRANSFERENCIAS A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

EJERCICIO 2010

PAGO A LAS MUNICIPALIDADES DEL PAIS,

BIMESTRE NOV-DIC 2009-

DATOS ACTUALIZADOS A MARZO 2010.” (10:20)

Municipio	Total	Constitucional	Iva Paz	Vehículos	Petróleo	IUSI
ACATENANGO	1,258,084.47	602,205.02	573,116.78	61,217.59	21,545.08	0.00
CHIMALTENANGO	2,625,252.61	1,256,624.93	1,195,926.30	127,743.13	44,958.25	0.00
COMALAPA	1,601,106.73	766,398.87	729,379.58	77,908.84	27,419.44	0.00
EL TEJAR	1,655,354.98	792,365.78	754,092.21	80,548.53	28,348.46	0.00
PARRAMOS	1,052,157.56	503,634.36	479,307.36	51,197.32	18,018.52	0.00
PATZICÍA	1,531,766.47	733,207.89	697,791.82	74,534.79	26,231.97	0.00
PATZÚN	1,791,532.77	857,549.76	816,127.62	87,174.85	30,680.54	0.00
POCHUTA	1,004,438.11	480,792.58	457,568.90	48,875.32	17,201.31	0.00
SAN ANDRÉS ITZAPA	1,478,147.88	707,542.38	673,366.03	71,925.74	25,313.73	0.00
SAN JOSÉ POAQUIL	1,407,750.95	673,845.61	641,296.91	68,500.27	24,108.16	0.00
SAN MARTÍN JILOTEPEQUE	2,814,625.46	1,347,271.69	1,282,194.56	136,957.89	48,201.32	0.00
SANTA APOLONIA	1,635,082.77	782,662.12	744,857.27	79,562.09	28,001.29	0.00
SANTA CRUZ BALANYÁ	1,167,450.51	558,821.43	531,828.74	56,807.40	19,992.94	0.00
TECPÁN GUATEMALA	2,280,491.33	1,091,598.67	1,038,871.29	110,967.26	39,054.11	0.00
YEPOCAPA	1,541,816.47	738,018.51	702,370.08	75,023.81	26,404.07	0.00
ZARAGOZA	1,447,772.93	693,002.86	659,528.81	70,447.71	24,793.55	0.00
TOTALES	26,292,832.00	12,585,542.46	11,977,624.26	1,279,392.54	450,272.74	0.00

Ingresos no tributarios de la Municipalidad de Chimaltenango

Clase de Ingreso: INGRESOS NO TRIBUTARIOS
 Sección de Ingreso:

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR” (10:29)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
<u>TASAS</u>	2,918,532.28	0.00	2,918,532.28	5,969.00

<u>CONTRIBUCIONES POR MEJORAS</u>	45,585.00	0.00	45,585.00	1,836.98
<u>ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS, EQUIPOS E INSTALACIONES</u>	402,720.00	0.00	402,720.00	27,080.00
<u>MULTAS</u>	259,172.00	0.00	259,172.00	21,195.00
<u>INTERESES POR MORA</u>	0.00	0.00	0.00	180.00
<u>OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS</u>	56,984.13	0.00	56,984.13	225.00
Totales	3,682,993.41	0.00	3,682,993.41	56,485.98

INGRESOS NO TRIBUTARIOS

Clase de Ingreso:
Sección de Ingreso: TASAS
Grupo de Ingreso:

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 Período Entidad Responsable: SIAFENE – MAR” (10:20)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
<u>TASAS Y LICENCIAS VARIAS</u>	2,918,532.28	0.00	2,918,532.28	5,969.00
Totales	2,918,532.28	0.00	2,918,532.28	5,969.00

Fuentes de FINANCIAMIENTO: DONACIONES

Clase de Ingreso: INGRESOS NO TRIBUTARIOS
Sección de Ingreso: CONTRIBUCIONES POR MEJORAS
Grupo de Ingreso:

“Ejecución de Ingresos - Municipalidad de Chimaltenango, Chimaltenango - Año 2010 PeríodoEntidad Responsable: SIAFENE – MAR”(10:20)

CONCEPTO	ASIGNACION ANUAL	AMPLIACIONES	VIGENTE	INGRESOS
<u>CONTRIBUCIONES POR MEJORAS</u>	45,585.00	0.00	45,585.00	1,836.98
Totales	45,585.00	0.00	45,585.00	1,836.98

3.4 Otros controles:

El Desempleo

Es generado por la situación económica que atraviesa el país, a pesar que en el departamento existen habitantes con profesión de: peritos contadores comerciales, peritos en Electricidad, Mecánicos Automotrices, Dibujantes técnicos, Maestros en Ciencias y Letras, Bachiller en Computación, Bachiller Industrial, así como también personas de baja escolaridad, no existe un numero exacto de personas desempleadas dentro del municipio.

En la cabecera Departamental de Chimaltenango la única alternativa que existe de trabajo es la Industria, donde les es muy bien remunerado su tiempo y el trabajo no requiere mucha experiencia. (maquilas).

Carencias y deficiencias

Problemas	Factores	Soluciones
Administración deficiente	Ausencia de controles específicos en contabilidad Registros contables inapropiados . No se llevan controles de ingresos y egresos	Crear controles específicos en contabilidad Organizar sistemas de actualización en funciones administrativas municipales.

Inconsistencia de control financiero.	No hay controles, actualizados en registros del sector financiero	Establecer control de ingresos y egresos.
---------------------------------------	---	---

IV. RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO:

La cantidad total de personal operativo es de 150., con puestos fijos no existiendo las plazas interinas.

1.1. CANTIDAD DE PERSONAL QUE SE CONTRATA Y SE RETIRA ANUALMENTE

Anualmente se contrata y se retiran 10 personas, de acuerdo al periodo de cada alcalde se mueve el 25% del personal.

1.2. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL

El personal con menor tiempo de laborar en la Municipalidad es de un mes de laborar y el más antiguo 27 años de laborar y 25 personas ya se jubilaron.

1.3. TIPOS DE LABORANTES

Total de personal Profesional: 40%

Total de personal Técnico: 60 %

1.4. ASISTENCIA DEL PERSONAL

Marcan reloj y medidor digital, en la entrada y salida. El personal que no cumple con el horario de entrada se le sanciona descontándole parte de su sueldo. Este control de asistencia es solo para los que

laboran dentro de las instalaciones de la Municipalidad. Los que laboran fuera de la Municipalidad lo hacen por medio de un libro de asistencia con su jefe inmediato.

1.5. RESIDENCIA DEL PERSONAL

La mayoría del personal es de la cabecera departamental, los demás son de los municipios de Patzicia, Zaragoza y Patzún y del Departamento de Sacatepéquez

1.6. HORARIO DE TRABAJO

De Lunes a Viernes de 8:00 A.M. A 5:00 P.M. Sin cerrar al medio día
Sábado de 8:00 A.M. 12:00 P.M.

El 10% del personal Operativo no tiene horario definido.

2 PERSONAL ADMINISTRATIVO

El total de personal Administrativo que labora en la Municipalidad de Chimaltenango es de 60 y no se cuenta con personal interino.

2.1. CANTIDAD DE PERSONAL QUE SE CONTRATA Y SE RETIRA ANUALMENTE

Anualmente se contrata y se retiran 10 personas, de acuerdo al periodo de cada alcalde se mueve el 25% del personal

2.2. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL

El personal recién contratado tiene un mes de laborar y el más antiguo 27 años y 30 personas ya se jubilaron

2.3. TIPOS DE LABORANTES

Total de personal Profesional: 70%

Total de personal Técnico: 30%

2.4. ASISTENCIA DEL PERSONAL

Marcan reloj y medidor digital, en la entrada y salida. El personal que no cumple con el horario de entrada se le sanciona descontándole parte de su sueldo.

2.5. RESIDENCIA DEL PERSONAL

La mayoría del personal es de la cabecera departamental, los demás son de los municipios de Patzicia, Zaragoza y Patzún y del Departamento de Sacatepéquez

2.6. HORARIO DE TRABAJO

De Lunes a Viernes de 8:00 A.M. a 5:00 P.M. Sin cerrar al medio día
Sábado de 8:00 A.M. 12:00 P.M.

3. PERSONAL DE SERVICIO

El total de personal de servicio de la Municipalidad de Chimaltenango es de 31 y no se cuenta con personal interino.

3.1. CANTIDAD DE PERSONAL QUE SE CONTRATA Y SE RETIRA ANUALMENTE

Anualmente se contrata y se retiran 10 personas

De acuerdo al periodo de cada alcalde se mueve el 20% del personal

3.2. ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL

El personal recién contratado tiene un mes de laborar y el más antiguo 27 años de laborar y 65 personas ya se jubilaron.

3.3. ASISTENCIA DEL PERSONAL

El control de entrada y salida del personal de servicio se realiza por medio de un libro de asistencia y el personal que no cumple con el horario de entrada se le sanciona descontándole parte de su sueldo.

3.4. RESIDENCIA DEL PERSONAL

La mayoría del personal es de la cabecera departamental, los demás son de los municipios de Patzicia, Zaragoza y Patzún y del Departamento de Sacatepéquez.

3.5. HORARIO DE TRABAJO

De Lunes a Viernes de 8:00 A.M. a 5:00 P.M.

Sábado de 8:00 A.M. 12:00 P.M.

Hay personal que trabaja por turnos y otros 24 por 24

4. AREA DE USUARIOS

La cantidad de usuarios que visita la municipalidad de Chimaltenango es aproximadamente 10,863 según el departamento de agua y en el área Tesorería donde cobran los boletos de ornato es de aproximadamente 23,000 personas. Estos datos son del mes de enero a febrero

4.1 COMPORTAMIENTO ANUAL DE LOS USUARIOS

El 70% de la población pagan impuestos y el 30% no pagan impuestos, son morosos.

4.2 CLASIFICACIÓN DE USUARIOS

El 90% de los usuarios son mujeres y el resto hombres, comprendido entre las edades de 18 a 75 años

4.3 PROCEDENCIA DE LOS USUARIOS

De todo el Departamento de Chimaltenango y Sacatepéquez.

4.4 SITUACIÓN ECONÓMICA

Los usuarios son de Media y Baja Condición económica.

LISTADO DE CARENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO EN CUANTO AL RECURSO HUMANO

Problemas	Factores que lo producen	Solución
1.Administración Deficiente	1. No se cuenta con un perfil para cada puesto	1. Elaboración de perfiles para cada

	de trabajo	puesto
	2. No existe un manual de funciones	2. Elaboración de manual de funciones
	3. Falta de personal encargado de Recursos Humanos en la Institución	3. Creación del Depto. De Recursos Humanos y
		Reclutamiento de Personal
	4. Falta de Controles en el Historial del Personal	Elaboración de instrumentos de controles
2. Inconsistencia Institucional	1. No existen políticas de reclutamiento en cuanto al tipo de personal	1. Elaborar políticas institucionales
3. Pobreza de Soporte Documental	1. El organigrama que existente no está actualizado	1. Actualización del Organigrama Institucional

V. SECTOR CURRICULUM:

1. Plan de estudios o plan de servicios:

1.1 Qué tipo de servicios da la institución: desarrollo social, educativo, desarrollo humano, y desarrollo cultural.

1.2 Qué áreas cubre el servicio: de salud, educación, ornato, medio ambiente.

2. Horario institucional:

2.1 La institución cubre la jornada de la mañana y jornada de la tarde.

2.2 El horario de servicio es de 8:00 horas a 17.00 P.M.

2.3 Sábados de 8:00 a 12:00 a.m.

3. Área de materias primas:

3.1 Tipo de material que se utiliza en las oficinas: equipo de oficina tales como: computadoras, impresora, máquinas de escribir, tinta, papel bond tamaño carta y oficio y demás enseres de oficina.

4. Métodos y técnicas o procedimientos que utiliza la institución:

4.1 Cómo selecciona a su personal la institución: a través de un análisis del currículum vitae. Y luego la entrevista con la persona encargada.

Carencias y deficiencias

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
<p>Los programas educativos no satisfacen las necesidades de la población.</p> <p>El personal se selecciona, mediante análisis de currículum cada cambio de gobierno.</p>	<p>Que el gobierno ha querido absorber estos programas educativos, quitándole a la municipalidad la oportunidad de brindar mejor servicio de educación.</p>	<p>Permitir que la municipalidad brinde el servicio de la educación formal.</p> <p>Que se haga un buen análisis del personal que labora en la institución, para que haya un buen servicio.</p>
<p>Los programas de desarrollo social no se dan a conocer.</p>	<p>Cada gobernante, lleva a su personal para que lo acompañe en su periodo y se desplaza el personal anterior sin revisar su currículum.</p> <p>Se maneja solo a nivel de afiliados.</p>	<p>Realizar programas para que la población se entere y utilice esos servicios.</p>

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. AREA DE PLANEAMIENTO:

1.1 TIPOS DE PLANES:

Plan Operativo Anual (POA) Institucional:

No esta elaborado a nivel general, pero si existen planes específicos a corto, a mediano y largo Plazo planificados por las oficinas municipales de dicha institución. Entre ellos: Oficina Municipal Forestal

1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES:

Los planes están conformados por un formato general que incluye los siguientes elementos: Tema, Objetivo, Actividades, Recursos, Fecha, Meta y Responsables.

1.3 FORMAS DE IMPLEMENTAR LOS PLANES:

La implementación de los planes se hace a través de las solicitudes de gestión de instituciones gubernamentales y no gubernamentales y la coordinación con las comunidades beneficiadas.

1.4 BASE DE LOS PLANES:

Tomando en consideración los problemas presentados por las comunidades son priorizados de acuerdo a las necesidades más urgentes, y de inmediato se procede a conocer el diagnóstico para su gestión y aprobación ante el consejo de desarrollo urbano y rural.

1.4.1 POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2008-2012

Atender y solucionar las necesidades e intereses de los vecinos y comunidades, optimizando los recursos con eficiencia y transparencia, con el propósito de generar el cambio para mejorar la calidad de vida de la población chimalteca en un cien por ciento.

Prestar todos los servicios públicos municipales con responsabilidad, eficiencia y calidad que se merece la población chimalteca, ampliando los mismos con la participación del COMUDE, COCODES, CODEDE y otras instituciones, con visión hacia el futuro.

Cumplir con las competencias generales del Concejo Municipal y otras inherentes a la autonomía del Municipio, velando por la integridad del patrimonio Municipal, garantizando sus intereses con base a los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

Ejecutar planes de ordenamiento territorial y desarrollo integral de conformidad con las leyes y velar por que las notificaciones, parcelamientos, urbanizaciones y cualquier otra forma de desarrollo urbano o rural que se realice en el municipio, cumpla con la aprobación y autorización de la municipalidad.

Velar por la adecuada inversión de los fondos del municipio en los programas de funcionamiento, inversión y deuda y procurando el mejoramiento de la captación de ingresos económicos municipales.

1.4.2 ESTRATEGIAS MUNICIPALES, ADMINISTRACIÓN 2008-2012

Elaboración del Plan de Inversión Municipal, con la participación del Concejo Municipal, AFIM, OMP y COMUDE, en apego a la priorización de necesidades planteadas por los vecino y /o comunidades.

Capacitación Periódica a los funcionarios y empleados municipales por medio de la Oficina de Recursos Humanos, promoviendo con ello la carrera Municipal; Y mantenimiento buenas relaciones con instituciones públicas nacionales, regionales, departamentales y Municipales.

Elaboración del POA (Plan Operativo Anual) por Parte del Concejo Municipal y emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y

ordenanzas municipales para la organización y funcionamiento de las Dependencias que garanticen la buena marcha de la Administración municipal.

Emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y Ordenanzas municipales, según la naturaleza de las Actividades en la administración municipal.

Fiscalización de las Finanzas Municipales y Creación y

Modificación de conformidad con la ley, por parte del Concejo Municipal.

(1:15)

1.4.3 “OBJETIVOS O ACTIVIDADES MUNICIPALES ADMINISTRACIÓN 2008-2010

Ejecutar veinte proyectos de adoquinamiento, quince proyectos de drenajes, construir / o remodelar diez canchas polideportivas; ampliación de la red de alumbrado público en un veinticinco por ciento; ampliación y mejoramiento de la red de agua potable en un quince por ciento en la población urbana; perforación de cinco pozos agua y tanques elevados en las comunidades de área rural; colaborar con programas y proyectos de salud, educación, cultura y deportes, según disponibilidad de recursos y acuerdos de ayuda solicitada; mantenimiento de la red de calles, avenidas y caminos de terracería en un cien por ciento, según las necesidades de las comunidades y disponibilidad de recursos municipales; construcción del proyecto de bautisterio ubicado en el balneario Los Aposentos para el servicio y cultos de la población cristiana evangélica; gestión ante el Gobierno Central para la Construcción de un Paso a Densivel y / o Viaducto en el sector del cruce hacia los Aposentos Carretera Interamericana; construcción del Complejo Deportivo y un Mercado de dos o tres niveles.

Mejoramiento de servicios en los Mercados, Cementerios, Instalaciones Deportivas, Alumbrado Público, Rastro Municipal, Balneario Los Aposentos, Tesorería, Departamento de Agua, Oficina del IUSI, Relaciones Públicas, Juzgado de asuntos Municipales y de Transito,

Oficina Municipal de Planificación (OMP), Oficina Forestal, Oficina de La Mujer, Secretaría Municipal, Bodega Municipal, y Policía Municipal de Tránsito.

Creación de la Policía Municipal de Tránsito, Oficina de la Mujer, Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) Oficina Forestal Municipal, Unidad de Información Pública, Creación de la Oficina de Recursos Humanos, Creación del Consejo y Alcaldía Indígena del Municipio de Chimaltenango.

Creación de la Oficina de Inspectores Municipales; Ejecución de Catastro Municipal; restauración y señalización vial.

Promoción de la participación ciudadana chimalteca en auditoría social y cumplimiento en el pago de sus impuestos, utilizando medios de comunicación social, escritos, radio y televisión, para recuperar la deuda municipal un cincuenta por ciento del total de la misma.” (5:3)

2. “ÁREA DE ORGANIZACIÓN:

2.1 INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DEL MUNICIPIO CHIMALTENANGO:

Con fundamento y en base a los artículos 223 y 254 de La Constitución Política de Guatemala, la corporación municipal de Chimaltenango, está integrada por once ciudadanos justificados por la ley Electoral y Reglamento de Partidos Políticos, así:

- a) Alcalde municipal, Augusto Belarmino Montufar Ramírez
- b) Sindico primero, Francisco Efraín González Peña.
- c) Sindico segundo, Jorge Alfredo Ardón Xocoy.
- d) Sindico suplente, Policarpo Estrada López.
- e) Concejal primero, Gustavo Adolfo García Castillo.
- f) Concejal segundo, Ana Odilia Tubac Cos.
- g) Concejal tercero, Angel Gabriel Sinay Can.
- h) Concejal cuarto, Clemente Camey Sequen.

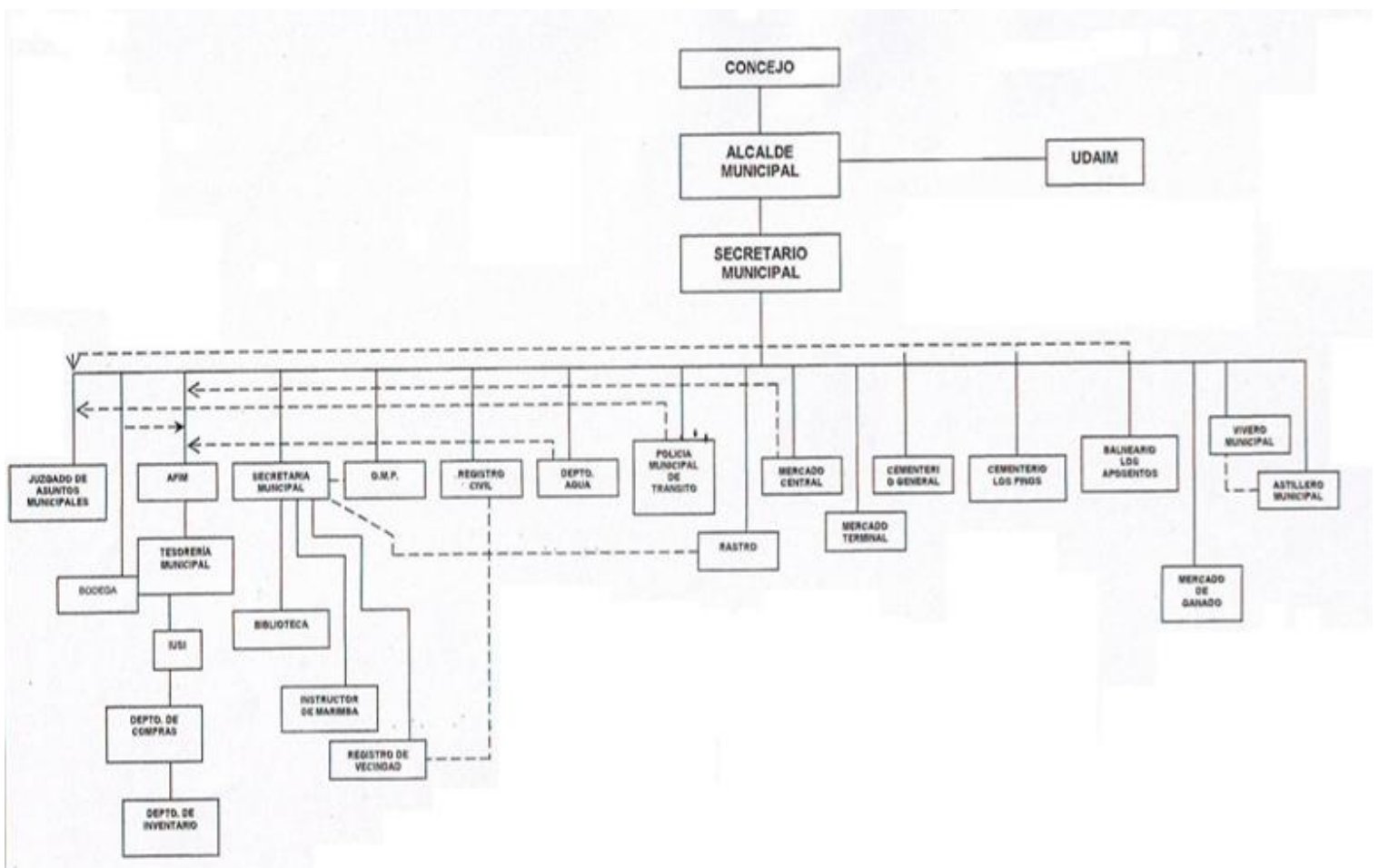
- i) Concejal quinto, Edy Antonio Arrivillaga Jiménez.
- j) Concejal sexto, Rubén Enrique Rosales Ovalle.
- k) Concejal séptimo, Luís Roberto, Mendizábal Hernández.
- l) Primer concejal suplente, Berta Abaj Avila.
- m) Segundo concejal suplente, Teodoro Sal Coc.
- n) Tercer concejal suplente, Alberto Hernández Xoyon.

En su primera sesión ordinaria anual el consejo municipal organiza las comisiones necesarias para el estudio y resolución de los asuntos que conocerá durante todo el año. Son obligatorias las siguientes comisiones de trabajo:

- a) De educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes.
- b) De salud y asistencia social.
- c) De servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda.
- d) De fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales.
- e) De finanzas.
- f) De probidad o ética.
- g) De derechos humanos y de la paz.
- h) De la familia, la mujer y la niñez.

Esta organización está establecida en el Art. No.36, del Código Municipal donde establece que el Consejo Municipal podrá organizar otras comisiones, además de las ya establecidas.” (5:2)

2.2 ORGANIGRAMA (5:10)



2.3 FUNCIONES, CARGO/ NIVEL:

La alcaldía es el principal motor del desarrollo de un municipio, pues es el administrador de los recursos de bien público local, y su gestión puede estar siendo apoyada con programas y proyectos dirigidos por dependencias del estado, con presencia local o regional, desde el gobierno central o los ministerios, o por Organizaciones No Gubernamentales, así como asociaciones civiles, gobiernos internacionales, o empresas con responsabilidad social.

3.2.1 Conformación de Comisiones.

1. Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes.

Ana Odilia Tubac	Concejal II
Francisco Efraín González Peña	Sindico I
Jorge Alfredo Ardón Xocoy	Sindica II

2. Salud y asistencia social

Angel Gabriel Sinay Can	Concejal III
Gustavo Adolfo García Castillo	Concejal I
Clemente Camey Sequén	Concejal IV

3. Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda

Francisco Efraín González Peña	Sindico I
Clemente Camey Sequén	Concejal IV
Jorge Alfredo Ardón Xocoy	Sindico II

4. Fomento económico, turismo y recursos naturales

Angel Gabriel Sinay Can	Concejal III
Gustavo Adolfo García Castillo	Concejal I
Ana Odilia Tubac Cos	Concejal II

5. Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana

Rubén Enrique Rosales Ovalle	Concejal VI
Gustavo Adolfo García Castillo	Concejal I
Luis Roberto Mendizábal Hernández	Concejal VII

6. De finanzas

Gustavo Adolfo García Castillo	Concejal I
Francisco Efraín González Peña	Sindico I
Angel Gabriel Sinay Cán	Concejal III

7. De probidad

Jorge Alfredo Ardón Xocoy	Sindico II
Clemete Camey Sequén	Concejal IV
Angel Gabriel Sinay Cán	Concejal II

8. De los derechos humanos y la paz

Luis Roberto Mendizábal Hernández	Concejal VII
Edy Antonio Arrivillaga Jiménez	Concejal V
Rubén Enrique Rosales Ovalle	Concejal VI

9. De la familia, la mujer y la niñez

Ana Odilia Tubac cos	Concejal II
Clemente Camey Sequen	Concejal IV
Jorge Alfredo Ardón Xocoy	Sindico II

2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES:

Dentro de los manuales de funciones se encuentran:

- a) Funciones y atribuciones de Síndicos y Concejales 2da. Edición No. 3 de FUNCEDE./INFOM
- b) Funciones Generales de la Administración Financiera Municipal.
(INGRESOS: Caja general, caja receptora, cobros ambulantes.
EGRESOS: Fondos rotativos, módulos de planillas, módulos contables, modulo de egresos, informática y modulo de bancos.)

- c) Funciones de la Policía Nacional de Tránsito, la PMT es un cuerpo de carácter eminentemente civil conformada por los siguientes puestos:
Jefe, subjefe, oficiales, suboficiales, motoristas, auto patrulleros, agentes de policías, operadores de radio y auxiliares administrativos.
- d) Funciones y atribuciones de la oficina Forestal Municipal.

2.5 RÉGIMEN DE TRABAJO:

En el instrumento aplicado a la institución con relación a este punto, menciona la persona entrevistada que si existe, sin embargo no fue posible que lo proporcionara.

2.6 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

La Municipalidad de Chimaltenango cuenta con un manual de procedimientos, el cual contiene Memoria e Informe de Labores 2009 y éste se presenta de conformidad con las comisiones de trabajo organizadas y aprobadas por el Consejo Municipal de conformidad al Código Municipal, Decreto No. 12-2002, contiene la descripción de las siguientes áreas de trabajo.⁸

1. Educación, Educación Bilingüe intercultural, Cultura y Deportes.
2. Salud y asistencia social.
3. Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, Urbanismo y Vivienda.
4. Fomento Económico, Turístico, Ambiente y Recursos Naturales.
5. Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.
6. De finanzas.
7. De probidad.
8. De los Derechos Humanos de la Paz.
9. De Familia La Mujer y La Niñez.

3. ÁREA DE COORDINACIÓN:

3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS:

No existen informativos internos dentro de la Municipalidad de Chimaltenango.

3.2 EXISTENCIA DE CARTELERAS:

Para la comunicación e información del vecindario del municipio de Chimaltenango hay establecidas varias carteleras que permiten dar a conocer las conclusiones e informaciones de los proyectos económicos, sociales, culturales, y políticos de la institución. Ejemplo:

3.3 FORMULARIOS PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS:

Para la comunicación interna las distintas oficinas municipales lo hacen a través de los siguientes registros y controles: oficios, circulares, providencias, formularios, conocimientos, actas, y dictámenes.¹

Ejemplo:

Formulario De Inscripción y Verificación De Negocios.(5:18)

Ubicados en locales comerciales municipales, privados y sectores en áreas de calles y avenidas.

- 1.- Nombre del Negocio_____
- 2.- Propietario_____
- 3.- Dirección y Tel._____
- 4.- Fecha de Apertura._____
- 5.- Tipo de Negocio: a) Local ___ b) Otros___
- 6.- Contribuyente Municipal: a) Si___ b) No___
- 7.- Cantidad que tributa según recibo:_____
- 8.- Documento Municipal:a)Arrendamiento___ b) Tarjeta___ c) Ticket___
- 9.- Metros asignados de derecho de piso de plaza:_____
- 10.- Forma de pago: a) semanal___ b) Mensual___ c) Trimestral___ d) Otros___

11.- El negocio es: a) Propio_____ b) Rentado_____

12 – Tipos de mercadería

13 - Clasificación del Negocio: 1) Pequeño___ 2) Mediano___ 3) Grande_____

14.- Nombre de la persona que atendió al inspector. _____

15.- No. de Patente: _____

16.-Fecha de Inspección: _____

17.- Nombre del Inspector: _____

Observaciones: _____

F. _____ Vo.Bo. _____

Firma Inspector Comisión de finanzas

3.4 TIPOS DE COMUNICACIÓN:

Comunicación verbal

Comunicación escrita

Comunicación grupal

Capacitaciones

Charlas

Comunicación directa

Comunicación abierta (carteleras, boletines, afiches e t c)

Comunicación a base de Correspondencias Oficiales

3.5 PERIODICIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS DE PERSONAL

Las sesiones del consejo municipal son dirigidas por el Alcalde Municipal, o por el concejal que lo sustituye temporalmente en el cargo. Hay dos tipos de sesiones en el consejo, estas son: Sesiones ordinarias: se realizan una vez por semana por convocatoria. Sesiones Extraordinarias: Se realizan las veces que sean necesarias a solicitud de cualquiera de los miembros del consejo, se hace la convocatoria correspondiente por la autoridad. Las sesiones pueden ser públicas o privadas, cuando así lo acuerde el consejo municipal. Cuando se requiere la opinión de los vecinos y vecinas, podrá convocarse a un cabildo abierto, donde podrán asistir los vecinos y vecinas. En esta clase de sesiones los vecinos y vecinas tienen voz pero no voto. Art. No. 38 del Código Municipal

Las comisiones presentan al consejo municipal por medio de su presidente, los resultados e informes que le sean requeridos. Las comisiones cuentan con la asesoría profesional de personas y entidades públicas o privadas especializadas en el tema que se trate. Están facultadas también para proponer acciones necesarias para lograr eficiencia en los servicios públicos municipales Art. No. 37 del código Municipal.

3.6 REUNIONES DE REPROGRAMACIÓN:

En la municipalidad de Chimaltenango, si existen reuniones programadas para un mejor reproducción.

4. ÁREA DE CONTROL:

4.1 NORMAS DE CONTROL:

Las Normas de control han sido establecidas en cada proyecto de organización y funcionamiento de las diferentes oficinas municipales entre ellas:

- a) Manual y reglamento de la Policía Municipal de Tránsito.
- b) Funciones generales de la Administración Financiera Municipal.
- c) Manual de Funciones de los trabajadores de la secciones de: Secretaría, relaciones Publicas, Juzgado de asuntos municipales, Departamento de agua, Oficina de la Inspectoría municipal, Oficina Municipal de Planificación (OMP), Impuesto Urbano Sobre Inmuebles (IUSI), Oficina Forestal, Oficina Municipal de la Mujer, Departamento de Tesorería.

4.2 REGISTRO DE ASISTENCIA:

El procedimiento a utilizar para registro de asistencia de los trabajadores se utiliza un reloj digital que marca las tarjetas personales de asistencia.

Libros específicos de cada unidad de trabajo utilizados para el control de actividades de cada institución municipal.

4.3 EVALUACIÓN DEL PERSONAL;

Dentro de la descentralización y fortalecimiento de las dependencias municipales se programan reuniones mensuales con los jefes encargados de cada dependencia para evaluar los logros de la administración municipal y así evaluar por competencias al personal que labora en toda la institución.

Dentro de los aspectos a evaluar en las oficinas municipales se establecen los siguientes:

- a) Otorgamiento de méritos.
- b) Beneficios al otorgamiento de méritos.
- c) Establecimiento de los registros.
- d) Derechos.
- e) Régimen disciplinario y remoción.

4.4 “INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

De conformidad con las comisiones de trabajo organizadas y aprobadas en las distintas dependencias municipales, el Consejo Municipal de conformidad al Código Municipal decreto No.12-2002, elabora un informe en una memoria de labores así:

- a) Educación, bilingüe Intercultural, cultura y deportes
- b) Salud y asistencia social
- c) Servicios, Infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda.
- d) Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales.
- e) Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana
- f) De finanzas (Prestaciones, autorización de pagos, entrega de informes financieros.)
- g) De probidad
- h) De los Derechos Humanos y Paz (apoyo logístico y económico a los comités de seguridad)

- i) De la familia, La Mujer y La Niñez (donación de materiales, ayuda especial a la mujer, donación de láminas)” (5:19)

4.5 ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS FÍSICOS DE LA INSTITUCIÓN:

Este departamento tiene a su cargo lo siguiente:

- Control del activo de La Municipalidad de Chimaltenango.
- Cambio y bajas del mobiliario.
- Registro de mobiliario nuevo.
- Inventario anual de mobiliario.

4.6 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES:

Para control de Personal de las oficinas municipales se maneja expediente por empleado municipal, en estos se refleja los controles siguientes: Preparación académica, clasificación, formación de aspirantes, acceso al servicio, período de prueba, ascensos, traslados, remociones, restituciones, jornadas de trabajo, horarios, asistencias, descansos y otros.

5. ÁREA DE SUPERVISIÓN:

5.1 MECANISMOS DE SUPERVISIÓN:

Realizan reuniones mensuales con los jefes de las dependencias municipales para evaluar los logros de la Administración actual, con el propósito de reorganizar actividades no logradas y corregir debilidades en los servicios.

5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIONES:

Reuniones periódicas bimensuales con el COMUDE, Alcaldes Auxiliares y COCODES, para evaluar el desarrollo del Plan Operativo Anual y planificar otro tipo de actividades que se presentan como urgentes en las comunidades del municipio.

5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN:

Compras	Andrea Castellanos	2
Recursos Humanos	Jerlin Pérez	1
Oficina Municipal de la Mujer	Ana Odilia Tubac	2
Oficina del Consejo Municipal	La Corporación	
Secretaria Municipal	Hilmar Urizar	5
Relaciones Publicas		
Juzgado de transito	Lic. Fernando Escobar	2
Juzgado de Asuntos Municipales	Lic. Fernando Escobar	6
Oficina del Impuesto Único Sobre Inmuebles		3
Registro de la Vecindad	Marta Reyes	2
Departamento de Agua	Oscar Chocop	5 en oficia y 15 fontaneros
Administración Financiera <ul style="list-style-type: none">▪ Tesorería.▪ Receptoría.▪ Presupuesto.▪ Despacho.	Licda. Mirtha Martínez.	12
Oficina Municipal de Planificacion.	Juventino Sal hernandez	6
Inventario.	Adolfo Gressi	2
Vocera Municipal.	Erivan Campos	1
Oficina Forestal	Edgar Sinai	11

5.4 TIPOS DE SUPERVISIÓN:

La supervisión de las diferentes dependencias está a cargo de cada jefe de oficina municipal, para esta actividad utilizan diferentes metodologías.

Ejemplo:

- Observación directa

Observación

- indirecta

- Preguntas abiertas
- Preguntas directas

5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN:

Para esta actividad son utilizados los siguientes instrumentos técnicos:

Ejemplo:

- Encuestas
- Cuestionarios
- Formularios
- Entrevistas.

Carencias y deficiencias.

CARENCIAS DETECTADAS	DEFICIENCIAS DETECTADAS
-No esta elaborado el POA 2,010 de dicha institución.	-Las diferentes dependencias de la municipalidad no cuentan con instrumentos de evaluación para el personal a su cargo. -Algunas dependencias de la municipalidad no cuentan con manuales de procedimientos. -No todas las dependencias de la municipalidad cuentan con instrumentos de evaluación.

VII. SECTOR RELACIONES

1. Área: Institución - usuarios.

1.1. Estado-forma de atención a los usuarios.

- En forma personal
- Por medio de documentos, para realizar trámites específicos.

1.2. Intercambios deportivos.

- Programa para entrenamiento con niños y jóvenes
- Campeonatos deportivos inter aldeas.
- Equipos organizados en escuelas.

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)

- Organización, planeación y ejecución de la feria local “Día de Santa Ana” Patrona del Departamento el 26 de Julio.
- Autorización para otro tipo de actividades recreativas, como: Circos, Jaripeos, disfraces, feria del libro, jornadas médicas, conciertos.

1.4. Actividades Culturales (concursos, exposiciones)

- En coordinación con Casa de la Cultura.
- Ha brindado un local para la casa de la Cultura.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

- Periódicamente según cada departamento, principalmente atención a los usuarios, y de relaciones humanas.

2. Área. Institución con otras Instituciones.

2.1. Cooperación

Gobernación, Fonapaz, segeplan, Consejo de Desarrollo, Cocode, Comude, Ministerio de Cultura y Deportes, Inab, Conred, Secretaría Ejecutiva de la Presidencia, Vecinos organizados.

2.2. Culturales.

- Se enfoca en actividades conjuntamente con la Casa de la Cultura y Centros educativos.
- Promueve actividades artístico-culturales, como: grupos marimbísticos.

2.3. Sociales.

- Creación de la oficina de la Mujer
- Apoyo a Cofradías.

3. AREA: Institución con la comunidad.

3.1. Con Agencias locales, Nacionales, municipales, y otros.
Gobernación, Fonapaz, Segeplan, Consejo de Desarrollo, Cocode, Comude, Ministerio de Cultura y Deportes, Conred, Secretaría Ejecutiva de la Presidencia, Vecinos organizados.

3.2. Asociaciones locales (clubes)

- Patrocinio al Club América de la primera división

3.3. Proyección extensión.

- Educativa
- Necesidades de la Mujer, especialmente a la mujer del área rural.
- Sociedad Chimalteca, con actividades sociales y culturales, Especialmente en Fiestas patronales.

Carencias y deficiencias

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
El personal desconoce los diferentes tipos de servicios que presta cada unidad o departamento.	Poco interés por conocer la institución.	Rotación y capacitación del personal.
Los cargos son asignados por confianza, no por capacidad.	Factor político. Mala administración Nepotismo.	Selección de personal por capacidad académica.
Burocracia en los diferentes trámites de gestión.	Creación de puestos innecesarios.	Asignar funciones

--	--	--

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:

La información requerida va orientada a determinar los fundamentos que definen la naturaleza, orientación, aspiraciones y razón de ser de la institución.

1. Área: Filosófica de la institución:

1.1 Principios Filosóficos de la institución:

Atender y solucionar las necesidades e intereses de los vecinos y/o comunidades, optimizando los recursos con eficiencia y transparencia, con el propósito de generar el cambio para mejorar la calidad de vida de la población chimalteca en un cien por ciento.

1.2 “Visión:

Ser un municipio próspero y en desarrollo, a través, de la inversión de recursos en la prestación de los servicios básicos, salud, educación e infraestructura, con políticas públicas municipales orientadas hacia la consecución de una economía competitiva, basada en el estímulo de principios y valores que permitan la integración de sus habitantes como unidad generadora del desarrollo.”^(5:5)

1.3 “Misión:

Somos una unidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y educativas las cuales contribuyen a mejorar el desarrollo, necesidades y calidad de vida de los vecinos de este querido municipio además, mejorar la prestación e implementación de los servicios, así como la generación de oportunidades

mediante la creación de programas que permitan la participación de los habitantes, siendo éstos poseedores de un nivel competitivo, reafirmando el compromiso con el municipio para lograr el desarrollo integral, guardando equilibrio entre el uso adecuado y racional de sus recursos.”^(5:5)

2. Área: **Políticas de la institución:**

2.1 **“Políticas institucionales:**

Prestar todos los servicios públicos municipales con responsabilidad, eficiencia y calidad que merece la población chimalteca, ampliando los mismos con la participación del COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo), COCODES (Consejo Comunitario de Desarrollo), CODEDE (Consejo Departamental de Desarrollo), y otras instituciones, con visión hacia el futuro.

Cumplir con las competencias generales del Concejo Municipal y otras inherentes a la autonomía del Municipio, velando por la integridad del patrimonio Municipal, garantizando sus intereses con base a los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

Ejecutar planes de ordenamiento territorial y desarrollo integral de conformidad con las leyes y velar por que las lotificaciones, parcelamientos, urbanizaciones y cualquier otra forma de desarrollo urbano o rural que se realice en el municipio, cumpla con la aprobación y autorización de la municipalidad.

Velar por la adecuada inversión de los fondos del municipio en los programas de funcionamiento, inversión y deuda y procurando el mejoramiento de la captación de ingresos económicos municipales.” ^(5:5)

2.2 **Estrategias:**

Elaboración del Plan de Inversión Municipal, con la participación del Consejo Municipal, OMP (Oficina Municipal de Planificación) y COMUDE (Consejo

Municipal de Desarrollo), en apego a la priorización de necesidades planteadas por los vecinos y/o comunidades.

Capacitación periódica a los funcionarios y empleados municipales por medio de la Oficina de Recursos Humanos, promoviendo con ello la profesionalización y manteniendo buenas relaciones con instituciones públicas nacionales, regionales, departamentales y municipales.

Elaboración del POA (Plan Operativo Anual) por parte del Consejo Municipal, emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales para la organización y funcionamiento de las dependencias que garanticen la buena marcha de la administración municipal.

Emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales, según la naturaleza de las actividades en la administración municipal.

Fiscalización de las Fianzas Municipales, creación y modificación de arbitrios y tasas municipales de conformidad con la ley.”^(5:5)

2.3 “Objetivos:

General:

- Fomentar la promoción y desarrollo de nuestro municipio, gestionando con los sectores públicos, privados, organismos de la sociedad civil, facilitando la utilización de instrumentos de apoyo, mediante la aplicación eficaz, integrada y ordenada de iniciativas, programas y proyectos municipales.”^(5:6)

“Específicos:

- Fortalecer y mejorar la participación comunitaria como mecanismo de gestión institucional.

- Desarrollar proyectos comunitarios de colaboración con entidades públicas y privadas.

- Generar espacios de capacitación, formación y asesoramiento técnico destinado a los actores sociales.” (5:6)

2.4 “Metas:

Ejecutar veinte proyectos de adoquinamiento, quince proyectos de drenajes, construir y/o remodelar diez canchas polideportivas; ampliación de la red de alumbrado público en un veinticinco por ciento; ampliación y mejoramiento de la red de agua potable en un quince por ciento en la población urbana; perforación de cinco pozos de agua y tanques elevados en las comunidades de área rural; colaboración con programas y proyectos de salud, educación, cultura y deportes, según disponibilidad de recursos y acuerdos de ayudas solicitadas, mantenimiento de la red de calles, avenidas y caminos de terracería en un cien por ciento, según las necesidades de las comunidades y disponibilidad de recursos municipales, construcción del proyecto de bautisterio ubicado en el balneario Los Aposentos para el servicio y culto de la población cristiana evangélica; gestión ante el Gobierno Central para la construcción de un paso a Desnivel y/o viaducto en el sector del cruce hacia Los Aposentos, carretera Interamericana; construcción de un complejo deportivo y un mercado de dos o tres niveles.

Mejoramiento en los servicios de los mercados, cementerio, instalaciones deportivas, alumbrado público, rastro municipal, balneario Los Aposentos, tesorería, departamento de agua, oficina del IUSI, relaciones públicas, juzgado de asuntos municipales y de tránsito, oficina municipal de planificación (OMP), oficina forestal, oficina de la mujer, secretaría municipal, bodega municipal y policía municipal de tránsito, la participación ciudadana en auditoria social y en el cumplimiento del pago de sus impuestos.

Creación del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y la Unidad de Informática Pública.”(5:7)

3. Área: Aspectos Legales.

3.1 Personería jurídica:

La municipalidad del municipio de Chimaltenango, del departamento de Chimaltenango, cuenta con su personería jurídica. Su representante legal es el Alcalde Municipal.

3.2 Marco Legal que abarca a la Institución:

- Constitución Política de la República
- Código Municipal
- Código Civil

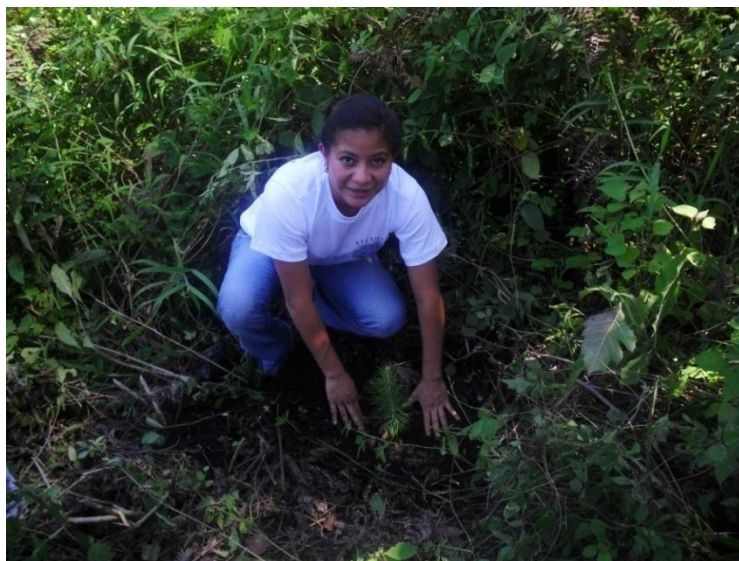
Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">● Poco conocimiento de los principios filosóficos de la institución.● Desconocimiento de la visión y misión de la institución.● Falta de empoderamiento de la visión y misión de la institución.● Deficiencia en el planteamiento de metas a nivel institucional.● Deficiencia en conocimiento en el aspecto legal de la institución.● Desconocimiento de los reglamentos internos de la institución.● No existe sistematización de los procesos que se han realizado en la institución.● No existe manual de inducción para los trabajadores.

ANEXOS

En esta foto epesista: Doris Marleni Duarte Martínez.



En esta foto se encuentra la epesista Doris Marleni Duarte Martínez.



Epesistas en las montañas del Astillero Municipal de Chimaltenango.



Epesistas reunidos con el señor Alcalde Municipal de Chimaltenango Belarmino Montúfar, en el momento de la finalización del proyecto de reforestación.



Epesista Doris Marleni Duarte Martínez en el momento de la capacitación a estudiantes.



En esta foto la epesista está explicando el uso correcto de la guía.



Los estudiantes participaron activamente en la capacitación.



A los estudiantes se les proporcionó una guía sobre separación, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica.



Se obsequió una refacción a cada estudiante y después de comer cada estudiante clasificó la basura orgánica y la inorgánica.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 18 de mayo de 2010

Licenciado (a)

Edwing García

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Doris Marleni Duarte Martínez

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Lic. María Teresa Gatica Secaída
Departamento de Extensión


Vc. Bc. Lic. Walter Ramiro Mazarjegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs





USAC
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA

Acatenango, Mayo de 2010.

Señor:

Ing. Agr. Werner Abedamar Marroquín Cabrera.

Director de M.A.G.A.

Lo saludo muy respetuosamente esperando que se encuentre bien de salud realizando sus labores cotidianas.

Conociendo su espíritu de colaboración me acerco a su amable persona para solicitarle una donación de 100 arbolitos Pseudostrobus, ya que estoy realizando mi proyecto de E.P.S. el mismo consiste en Reforestar El Astillero de Chimaltenango, es necesario salvar nuestro planeta y es bueno que contribuyamos aunque sea con en granito de arena.

Espero contar con su amable colaboración, que Dios lo Bendiga siempre.

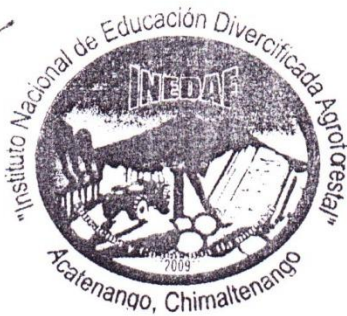
Atentamente:

Doris Marleni Duarte Martínez.

EPESISTA.

Ing. Agr. Werner A. Marroquín Cabrera
COORDINADOR DEPARTAMENTAL, MAGA
CHIMALTENANGO

AutORIZADO



MINISTERIO DE EDUCACION
SISTEMA DE EDUCACION ESCOLAR
NIVEL DE EDUCACION MEDIA

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DIVERSIFICADA AGROFORESTAL
ACATENANGO, CHIMALTENANGO.

"Cosechando conocimientos para producir desarrollo"

COMPROMISO DE RESPONSABILIDADES DE ESTUDIO

(Para estudiantes menores de edad o mayores de edad bajo la tutela de los padres o encargados, el que deberá ser completado y firmado por las personas que se indican, PREVIO a la inscripción oficial del alumno).

En el municipio de _____ del departamento de _____

el día _____ del año _____, ante la Infrascrita Directora del Establecimiento

Profa. Heidy Marisol Jerez Guerra, se presenta _____
(Nombres y apellidos completos del padre, madre, tutor o encargado)

Mayor de edad, con Cédula de Vecindad número de orden _____ y registro _____,

Extendida en _____, con profesión u oficio de _____

Con dirección en _____, tel. _____

Manifiesta que es _____ de _____
(Padre, madre, tutor o encargado) (Nombres y apellidos completos del alumno)

de _____ años de edad, cursante de _____ grado de la carrera de Bachiller en Ciencias

y Letras con orientación Agroforestal, con dirección en _____

quienes por este acto suscriben el presente **COMPROMISO DE RESPONSABILIDADES DE ESTUDIO**, de acuerdo a las cláusulas que se señalan en los siguientes puntos:

PRIMERO: El alumno _____, se compromete a cumplir con las obligaciones que le impone el artículo 34 de la Ley de Educación Nacional, Decreto No. 12-91 del Congreso de la República, con el **Reglamento Interno del Centro Educativo** y con lo siguiente:

- Cumplir con todas las obligaciones inherentes a su calidad de alumno y las que sean establecidas por las autoridades educativas, y específicamente por el Director del plantel, personal técnico administrativo y catedráticos;
- Respetar a las autoridades técnico administrativas, a los docentes y estudiantes del plantel;
- Observar buena conducta en todos sus actos, tanto dentro como fuera del plantel;
- Asistir puntual y diariamente a clases. Si por causa justificada no pudiera hacerlo, deberá presentar excusa escrita a la Dirección del Plantel, firmada por el padre, madre, tutor o encargado;
- Abstenerse de participar en su periodo de estudio en el plantel, en actividades no autorizadas por la Dirección del establecimiento;
- Colaborar por mantener en buenas condiciones el edificio, sus instalaciones, mobiliario y equipo del plantel;
- Asistir con presentación personal adecuada, en cuanto a higiene corporal y de vestuario;

- h) Pagar íntegramente el valor de los libros, equipo, útiles, mobiliario e instalaciones de cuya **pérdida, deterioro ó destrucción** resulte individual ó grupalmente responsable;
- i) Rendir el respeto que se merecen nuestros símbolos nacionales, participar en actos y eventos de carácter cívico que se programen por el Ministerio de Educación o por el plantel educativo;

SEGUNDO: El (la) señor (a) _____
Se compromete y responsabiliza por lo siguiente:

- a) Velar porque _____ cumpla con todo lo consignado en el punto anterior de este compromiso;
- b) Responder directa y personalmente de lo prescrito en los literales f) y h) del punto anterior;
- c) Presentarse a la dirección del plantel u órganos de administración, cuando su presencia sea requerida;
- d) Cuidar porque el alumno cumpla con todas las medidas disciplinarias que disponga la dirección del plantel.

TERCERO: Para garantizar la buena disciplina del establecimiento, así como para sancionar las faltas en que incurra el alumno, la Dirección del plantel podrá hacer uso de las sanciones siguientes:

- 1ª. Amonestación Verbal
- 2ª. Amonestación escrita
- 3ª. Suspensión de estudios por un período no mayor de un mes
- 4ª. Cancelación de la matrícula. En este caso, el estudiante sancionado que se encuentre en disfrute de Beca y/o Bolsa de Estudios, perderá automáticamente dichos beneficios.

CUARTO: Cuando el alumno sea mayor de edad y cometa actos que sean constitutivos de faltas y delitos, dentro o fuera del establecimiento educativo, será procesado conforme a las leyes del país.

QUINTO. Los suscritos plenamente conscientes del contenido, alcance y efectos legales del presente Compromiso de Responsabilidades de Estudio, lo firman de conformidad, juntamente con la Directora del Plantel, en duplicado, en el mismo lugar y fecha estipulados al principio, destinándose copia al padre, madre, tutor o encargado, quien da fe de haberlo recibido.

Padre, madre, tutor o encargado.

Estudiante



Directora del Establecimiento



Chimaltenango, 30 de junio de 2,010.



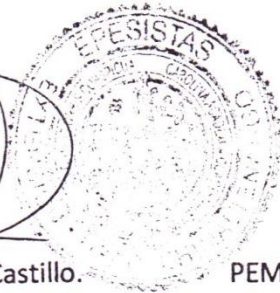
**Sr. JEFE DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL
DE CHIMALTENANGO
SU DESPACHO.**

Cordialmente nos dirigimos a usted, augurando éxitos en las actividades que realiza en beneficio de la seguridad de la población chimalteca. El objeto de la presente es para compartirle que somos un grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Chimaltenango, y el día sábado 3 de julio estaremos realizando un Proyecto de Reforestación en el Astillero Municipal de Chimaltenango en el que también estarán participando estudiantes y miembros de la comunidad de Santa Isabel, por lo que atentamente le solicitamos su autorización para que una de las unidades móviles y personal de la institución nos acompañe proporcionándonos la seguridad necesaria en el transcurso de la actividad.

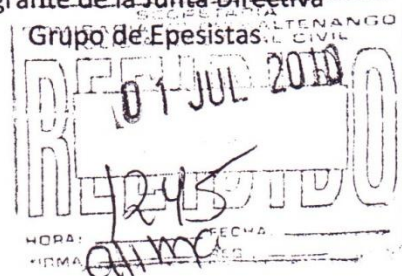
Sin otro particular, esperando su colaboración, nos es grato suscribirnos.

De usted, respetuosamente;

PEM. Mirna Lucrecia Salazar Castillo.
Integrante de la Junta Directiva del
Grupo de Epesistas.



PEM. Julio Oliverio Castellanos
Integrante de la Junta Directiva



Copia: Informe EPS.
/mls

Chimaltenango, 30 de junio de 2,010.



Licenciada . BEATRIZ MOREJON
JEFE DE AJENCIA
ESOSABA R.L. CHIMALTENANGO
SU DESPACHO.

Licenciada Morejón:

Cordialmente nos dirigimos a usted, augurando éxitos en las actividades que realiza en tan prestigiosa Cooperativa. El objeto de la presente es para compartirle que somos un grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Chimaltenango y el día sábado 3 de julio estaremos realizando un Proyecto de Reforestación en el Astillero Municipal de Chimaltenango en el que también participaran estudiantes y miembros de la comunidad de Santa Isabel.

Concedores del apoyo de ECOSABA, R.L para con la población chimalteca, atentamente le solicitamos su autorización para que una de las unidades móviles y personal de promoción de la Cooperativa nos acompañe en la actividad proporcionándonos el sonido ya que no hay energía eléctrica en el lugar.

Sin otro particular, esperando su colaboración, nos es grato suscribirnos.

De usted, respetuosamente;

PEM. Mirna Lucrecia Salazar Castillo.
Integrante de la Junta Directiva del
Grupo de Epesistas.



PEM. Julio Olvera Castellanos
Integrante de la Junta Directiva
Grupo de Epesistas

Copia: Informe EPS.
/mls



Chimaltenango, 10 de junio de 2010

Señores
Cementos Progreso
Su Despacho

Entregado
22-07-2010

Fidelino Reyes.

AGROPECUARIA

Respetables Señores:

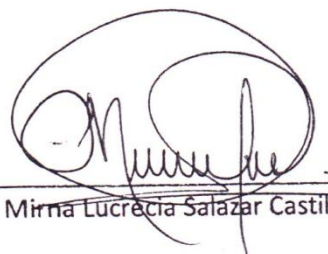
Es oportuno saludarles muy cordialmente en nombre de un grupo de 46 Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Chimaltenango, deseando que cualquier empresa que ustedes emprendan sea de mucho éxito.

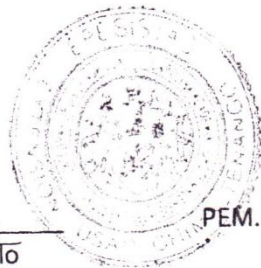
El objetivo primordial de la presente consiste en **solicitar** a tan prestigiosa Empresa la donación de 6 000 arbolitos de pino para ser sembrados en un área de 72 cuerdas las cuales ya están preparadas para el efecto en el Astillero Municipal de Chimaltenango cuyo proyecto de reforestación es EPS que debemos realizar para obtener nuestro grado de Licenciatura en Administración Educativa de la facultad de Humanidades,

Sabiendo del espíritu de proyección que Cementos Progreso maneja, queremos coadyuvar al rescate del calentamiento global para beneficio de la población de Chimaltenango que se ha visto afectada últimamente por los cambios climáticos ocasionados por una deforestación descontrolada. De ser posible nuestro propósito les informamos que hemos planificado el día sábado 04 de julio del presente año para llevar a cabo dicho acontecimiento.


Por lo anterior esperamos a su buena disposición de ayuda, esperamos que su respuesta sea favorable y desde ya agradecemos su comunicación a Escuela Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla del municipio de Chimaltenango ubicada en 1ª. Calle 10-57 zona 3, teléfono 52687950 a profesora Mirna Lucrecia Salazar Castillo y 43153038 Julio Oliverio Castellanos González Coordinadores Junta Directiva Epesistas.

PEM.


Mirna Lucrecia Salazar Castillo



PEM.


Julio Oliverio castellanos González

RECIBIDO
14/06/10
AGROPECUARIA

Chimaltenango, 02 de junio de 2,010.

15/06/2010
Ar. Antonio Montúfar
3000 ab. 16/17/01
agosto

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIMALTENANGO

RECIBIDO
02 JUN 2010

HORA: *09:04*
FIRMA: *[Signature]*

SEÑOR:
AUGUSTO BELARMINO MONTÚFAR
ALCALDE MUNICIPAL DE CHIMALTENANGO
SU DESPACHO

Respetable Sr. Alcalde:

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole los mejores éxitos en sus importantes actividades ediles en beneficio de toda una población.

El propósito de la presente es para **SOLICITARLE** su colaboración a efecto de que nos pueda proporcionar la **mano de obra para llevar a cabo el ahoyado correspondiente a 72 cuerdas de terreno en el Astillero Municipal**, como aporte de su institución para la realización del Proyecto de Reforestación de los estudiantes que realizan el Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. No está de más contarle que nuestra inversión inicial ha sido en la limpieza del terreno con un costo de Q. 6,120.00. suma que necesitamos para el ahoyado, más la cantidad de 10,000 arbolitos.

Conocedores de su amplio espíritu de colaboración y en estos casos de beneficio para el medio ambiente de la población chimalteca, desde ya mostramos nuestra gratitud, en espera de que su resolución sea favorable.

De usted deferentemente;
POR JUNTA DIRECTIVA DE EPESISTAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCION CHIMALTENANGO

*Que requiera
lunes en la tarde*

[Signature]
PEM. AGUSTIN ALONZO QUEC
C-3 14,136 Cel. 45973929



[Signature]
PEM. MIRNA LUCRECIA SALAZAR CASTILLO
C-3 32,110 Cel. 52687950

[Signature]
PEM. JULIO OLIVERIO CASTELLANOS GONZÁLEZ
C-3 21 870 Cel. 42152028

[Signature]
PEM. GERSON RENE GIRÓN SALAZAR
C-3 32,110 Cel. 52687950

Chimaltenango, 02 de junio de 2,010.



SEÑOR:
AUGUSTO BELARMINO MONTÚFAR
ALCALDE MUNICIPAL DE CHIMALTENANGO
SU DESPACHO


Respetable Sr. Alcalde:

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole los mejores éxitos en sus importantes actividades ediles en beneficio de toda una población.


El propósito de la presente es para **SOLICITARLE** su colaboración a efecto de que nos pueda proporcionar la **mano de obra para llevar a cabo el ahoyado correspondiente a 72** cuerdas de terreno en el Astillero Municipal, como aporte de su institución para la realización del Proyecto de Reforestación de los estudiantes que realizan el Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. No está de más contarle que nuestra inversión inicial ha sido en la limpieza del terreno con un costo de Q. 6,120.00. suma que necesitamos para el ahoyado, más la cantidad de 10,000 arbolitos.

Concedores de su amplio espíritu de colaboración y en estos casos de beneficio para el medio ambiente de la población chimalteca, desde ya mostramos nuestra gratitud, en espera de que su resolución sea favorable.


De usted deferentemente;
**POR JUNTA DIRECTIVA DE EPESISTAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCION CHIMALTENANGO**




PEM. AGUSTIN ALONZO QUEC
C-3 14,136 Cel. 45973929



PEM. MIRNA LUCRECIA SALAZAR CASTILLO
C-3 32,110 Cel. 52687950



PEM. JULIO OLIVERIO CASTELLANOS GONZÁLEZ
C-3 21,870 Cel. 43153038



PEM. GERSON RENE GIRON SALAZAR
C-3 25,374 Cel. 59404995

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Chimaltenango.

LA JUNTA DIRECTIVA Y ESTUDIANTES EPESISTAS
DE LA LICENCIATURA EN PEDAGOGIA
Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.

Tienen el honor de participar a usted que el día sábado 03 de julio a las 8:00 horas se estará realizando la primera fase del proyecto de Reforestación de 6,000 arbolitos en el Astillero Municipal de Chimaltenango.

Recuerda... los arboles son nuestros aliados de la raíz a la punta. Quién no ha descansado bajo su sombra, quién no ha leído recargado en un fuerte tronco, habrá alguien que no haya tenido un árbol de Navidad en casa, o quién de niño no hizo un columpio sobre una rama... la reforestación depende de todos.

Chimaltenango, junio de 2010.

Consejo Municipal.

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA AGROFORESTAL.
I.N.E.D.A.F.

Acatenango agosto de 2010.

CONSTANCIA

Por este medio se hace constar que la Estudiante **Doris Marleni Duarte Martínez**, realizo su E. P. S. de Licenciatura en Pedagogía en la cual realizó una capacitación y entrego 40 Guías Sobre Separación, Clasificación y reciclaje de basura Orgánica e Inorgánica a los estudiantes de esta institución. Las actividades se realizaron en este mes de agosto.

Y para los usos legales que al interesado convenga firmo y sello la presente en el mes de agosto de 2010.

F. 
Profra. Heidy Jeréz de García.
Directora.



Justificación:

La necesidad de proteger el ecosistema, condujo a los Epesistas a la ejecución del proyecto como una iniciativa presentada. Debido a la ubicación geográfica del municipio de Chimaltenango, al crecimiento de la población del municipio, el efecto de los fenómenos naturales, consumo de leña, incendios forestales y tala inmoderada de arboles, son parte de estos problemas y solo se puede proteger con un plan de sostenibilidad en donde se involucre las diferentes entidades como autoridades municipales, comunidad adyacente de vecinos y estudiantes de diferentes establecimientos

Debido a esto, los Epesistas de la Facultad de Humanidades, Sección Chimaltenango; presentamos un plan de apoyo y continuidad del proyecto de reforestación.

Para su sostenibilidad, los estudiantes epesistas y estudiantes de distintos centros educativos una vez finalizado el proyecto, se elabora éste como una actividad permanente adscrita a la unidad municipal ambiental, gestionado por parte de los epesistas de la sección Chimaltenango.

Objetivo General:

Mejorar las condiciones ambientales y ecológicas, del astillero municipal para beneficio, conservación y recuperación de las áreas afectadas.

Metas:

- Protección de 9 hectáreas, para fines ecológicos y de cuidados al medio ambiente.
- Duración de tiempo estimado de tres años considerando las actividades de socialización del proyecto y mantenimiento de los arbolitos, durante un año, para proteger y garantizar el crecimiento de las plantaciones y evitar que mueran por falta de cuidado y seguimiento del proyecto.

**PLAN DE SOSTENIBILIDAD
PROYECTO DE REFORETACION EN EL ASTILLERO MUNICIPAL DE CHIMALTENANGO**

INSTITUCION BENEFICIADA: Municipalidad de Chimaltenango.
FECHA DE ELABORACION: Agosto de 2010

PARTICIPANTES: Epesistas USAC Chimaltenango.

ITEM	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	MECANISMOS DE CONTROL	DURACION FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
Gestionamiento para la sostenibilidad de la estrategia.	Garantizar los recursos económicos y humanos para una eficiente sostenibilidad del proyecto	Reuniones periódicas de todos los epesistas Gestionar los fondos necesarios ante la municipalidad de Chimaltenango. Gestionar mano de obra al COCODE de la comunidad de Santa Isabel. Chimaltenango	Epesistas y municipalidad	Humanos: Epesistas Técnico forestal de la municipalidad COCODE Comunidad Financieros: Municipalidad Físicos: Astillero municipal	Verificación de asistencia de los epesistas en cada una de las actividades programadas. Organización de comisiones para realizar las actividades. Monitoreo de la participación de la comunidad.	01/09/2010	30/09/2010
Utilización eficiente de los recursos	Generar sentido de pertenencia a la comunidad de Santa Isabel a	Limpieza del área donde se plantaron los arbolitos.	Epesistas COCODE comunidad y municipalidad	Humanos: Epesistas Técnico Forestal de la	Organización de la comisión verificadora de la limpieza del área	01/09/2010	30/10/2010

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



Plan de Sostenibilidad

DATOS GENERALES:

PROYECTO:

“Reforestación en Astillero Municipal de Chimaltenango” orientado a proteger las áreas deforestadas elaborado por Epeistas de la Facultad de Humanidades con la integración de Sectores Educativos y Municipalidad de Chimaltenango.

Lugar de Ejecución:

Astillero Municipal de Chimaltenango.

Instituciones Responsables:

Municipalidad de Chimaltenango, Facultad de Humanidades (USAC).

Concepto:

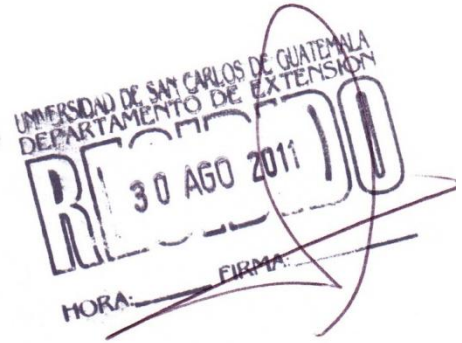
Sostenibilidad Forestal:

El término sostenibilidad fue creado en 1,713 por Hans Carl Von Carlowitz, en el marco de la explotación forestal, ante la escases de madera, motivada por la destrucción de los bosques.

El desarrollo sostenible, designa un plan de desarrollo que corresponde a las necesidades de la generación actual sin poner en peligro las posibilidades de futuras generaciones que satisfaga sus propias necesidades.

Guatemala 30 de agosto de 2011.

Licenciada
María Teresa Gatica
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala.



Hago de su conocimiento que la estudiante:

Doris Marleni Duarte Martínez

Con carné: 200551080

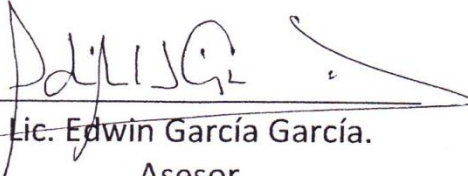
Dirección para recibir notificaciones: 2da. Av. 2-42 Zona 1 Acatenango,
Chimaltenango.

No. de teléfono: 46081970

Estudiante de: Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado el informe de EPS, titulado: *Guía para reciclar basura orgánica e inorgánica*, dirigido a los estudiantes de cuarto grado de Bachillerato del Instituto Nacional de Educación Diversificada Agroforestal, INEDAF Acatenango, Chimaltenango.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Lic. Edwin García García.
Asesor

Renovación de recursos	Verificar el buen desarrollo de los arbolitos sembrados.	Reemplazo de arbolitos dañados por fenómenos naturales. Capacitación dirigida a la comunidad para el mantenimiento del proyecto.	Municipalidad de Chimaltenango	Humanos: Epesistas Técnico forestal de la municipalidad COCODE Comunidad Financieros: Municipalidad	Formación de comisiones por la oficina forestal de la municipalidad	02/11/2010	01/09/2011
través de su participación en los cuidados culturales del área	Contabilizar la cantidad de arbolitos en mal estado. Contabilizar la cantidad de arbolitos que se adaptaron a la etapa de desarrollo	Contabilizar la cantidad de arbolitos en mal estado. Contabilizar la cantidad de arbolitos que se adaptaron a la etapa de desarrollo	municipalidad de Chimaltenango COCODE Comunidad Financieros: Municipalidad Físicos: Astillero Municipal e Instrumentos	sembrada. Toma de fotografías que garanticen el trabajo realizado. Censo final de arbolitos contemplados en el proyecto			



[Handwritten signature]
Augusto Belarmino Montúfar
Alcalde Municipal de Chimaltenango