Claudia Teresa Interiano Angel

Guía Pedagógica, Elaboración de Manualidades con Material Reciclable, dirigida a estudiantes del Segundo Ciclo del Nivel Primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, San Vicente Pacayá.

ASESOR: Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruiz

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Marzo 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional supervisado, requisito previo a optar al grado académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Marzo de 2012.

ÍNDICE

Pág.

CAPÍTULO I

INTRODUCCION

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante 1

1.1.1. Nombre de la institución 1

1.1.2. Tipo de la institución 1

1.1.3. Ubicación geográfica 1

1.1.4. Visión 1

1.1.5. Misión 2

1.1.6. Políticas 2

1.1.7. Objetivos 3

1.1.8. Metas (carece de ella) 3

1.1.9. Estructura organizacional 3

1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros) 4

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico 4

1.3. Lista de carencias 5

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas 6

7

1.5 Datos de la Institución Beneficiada 8

1.5.1Nombre de la Institución Beneficiada 8

1.5.2Tipo de Institución 8

1.5.3 Dirección 8

1.5.4Vision 8

1.5.5 Misión 8

1.5.6Politicas 9

1.5.7Objetivos 9

1.5.8Metas 10

1.5.9 Estructura Organizacional 11

1.5.10 Recursos 12

1.6. Lista de Carencias 13

1.7. Cuadro de Análisis y Utilización de Problemas 14
1.8. Cuadro de Análisis y Factibilidad y Viabilidad 15
16
17

1.9. Problema Seleccionado 18
1.10. Solución Propuesta como Viable y Factible 18
CAPÍTULO II
2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales de la Institución Beneficiada 19
2.1.1. Nombre del proyecto 19
2.1.2. Problema 19
2.1.3. Localización 19
2.1.4. Unidad ejecutora 19
2.1.5. Tipo de proyecto 19
2.2. Descripción del proyecto 19
2.3. Justificación 20
2.4. Objetivos del proyecto 20
2.4.1. Generales 20
2.4.2. Específicos 20
2.5. Metas 20
2.6. Beneficiarios (directos e indirectos) 21
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto 22
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 23
2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros) 24

CAPÍTULO III
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
3.1. Actividades y resultados 25
3.2. Productos y logros 26
3.3. Guía pedagógica 27
CAPÍTULO IV
3.4. Proceso de evaluación del Proyecto. 89
APÉNDICE 90
Plan de Diagnostico Institucional 91
Actividades a Realizar 92
Plan de Perfil 93
Objetivos Específicos 94
Material 95
Plan De La Etapa De Ejecución Del Proyecto 96
Recursos Materiales 97
Lista De Cotejo Aplicada A La Municipalidad 98
Ficha De Observaciones Aplicada a la Municipalidad de Génova 99
Cuestionario al Señor Alcalde Municipal de Génova 100
Cuestionario Para los Funcionarios Municipales de Génova 101
Lista de Cotejo Aplicada en la Escuela Oficial Rural Mixta
San Vicente Pacaya, Coatepeque, Quetzaltenango 102
Ficha de Observación Aplicada en la Escuela Oficial Rural Mixta
San Vicente Pacaya, Coatepeque, Quetzaltenango 103
Cuestionario al Director de la Escuela Oficial Rural Mixta
San Vicente Pacaya 104
Cuestionario a los Maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta
San Vicente Pacaya 105
Lista de Cotejo para la Evaluación de Diagnostico 106
Lista de Cotejo para la Evaluación de Perfil 108
Lista de Cotejo para la Evaluación de Ejecución 109

Matriz Foda 110

GUÍA DE SECTORES 111
APENDICE 138
ANEXOS 154
GLOSARIO 184
BIBLIOGRAFIA 193

Introducción

El estudio de diagnóstico y elaboración del proyecto con relación al diseño de una guía pedagógica para elaborar manualidades con material reciclable para estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta San Vicente Pacayá, se realizó durante los meses de mayo, abril y junio del Ciclo Escolar 2011, con el propósito de tener un instrumento de formación y concienciación ambiental, en la comunidad educativa del centro educativo tomado como institución de sede para el Ejercicio Profesional Supervisado. Este informe está estructurado por los siguientes capítulos:

Capítulo I: Estudio de Diagnóstico

Se realizó utilizando las técnicas de la observación, la lluvia de ideas y las encuestas y entrevistas, para lo cual se aplicaron como instrumentos de registro, la ficha de observación, la matriz de sectores y las fichas documentales. Así mismo, se realizaron entrevistas a la Directora del plantel, al Claustro de Docentes, a los integrantes del Comité de Desarrollo Comunitario –COCODE— y a integrantes de la comunidad escolar, a quienes se escuchó con el fin de identificar los principales problemas. Posteriormente se plantearon probables soluciones y se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad que permitió otorgar una propuesta concreta con respecto a elaborar la guía para manualidades para la escuela, además de plantear un programa de sostenibilidad para actualizarla cada año.

Capítulo II: Perfil del Proyecto.

El perfil, permitió realizar una proyección clara y concisa de lo que se pretendía hacer en el proyecto, para lo cual se diseñó el cronograma, el presupuesto y la distribución y asignación de recursos, remarcando los beneficios que otorga el mismo, para al final evaluarlo evidenciando sus logros.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Génova, del departamento de Quetzaltenango.

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

Calle Principal, frente al Parque Central, Génova, Costa Cuca, Quetzaltenango.

1.1.4. Visión

“Ser la Municipalidad que por su mística de trabajo, destaque a nivel departamental, respetando los parámetros de su capacidad financiera, en la ejecución de programas de salud, educación, vivienda, infraestructura vial y saneamiento ambiental, utilizando el mecanismo de coordinación local por medo de los alcaldes comunitarios y la Sociedad Civil.”

1.1.5. Misión

“La Municipalidad de Génova, es una institución autónoma de Derecho Público, con responsabilidad y capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones. La naturaleza jurídica institucional y el fundamente legal de la autonomía se encuentran normados en la Constitución Política de la República de Guatemala y en el Código Municipal.”

1.1.6. Políticas

- ✓ Promover una cultura de servicio social: Esta política pretende promover en cada uno de los empleados municipales el espíritu de servicio para con los usuarios.

- ✓ Fortalecimiento municipal: Con ésta política se pretende dar asistencia técnica y legal a cada una de las unidades administrativas que conforman la estructura organizacional y funcional, a través de la capacitación del recurso humano, dotación de equipo de cómputo y material, lo cual permitirá eficientar la labor realizada por la municipalidad.

- ✓ Promover la participación de los COCODES: Con ésta política se presente colaborar fortaleciendo la participación de estos grupos debidamente organizados, para que lleven la labor asignada.

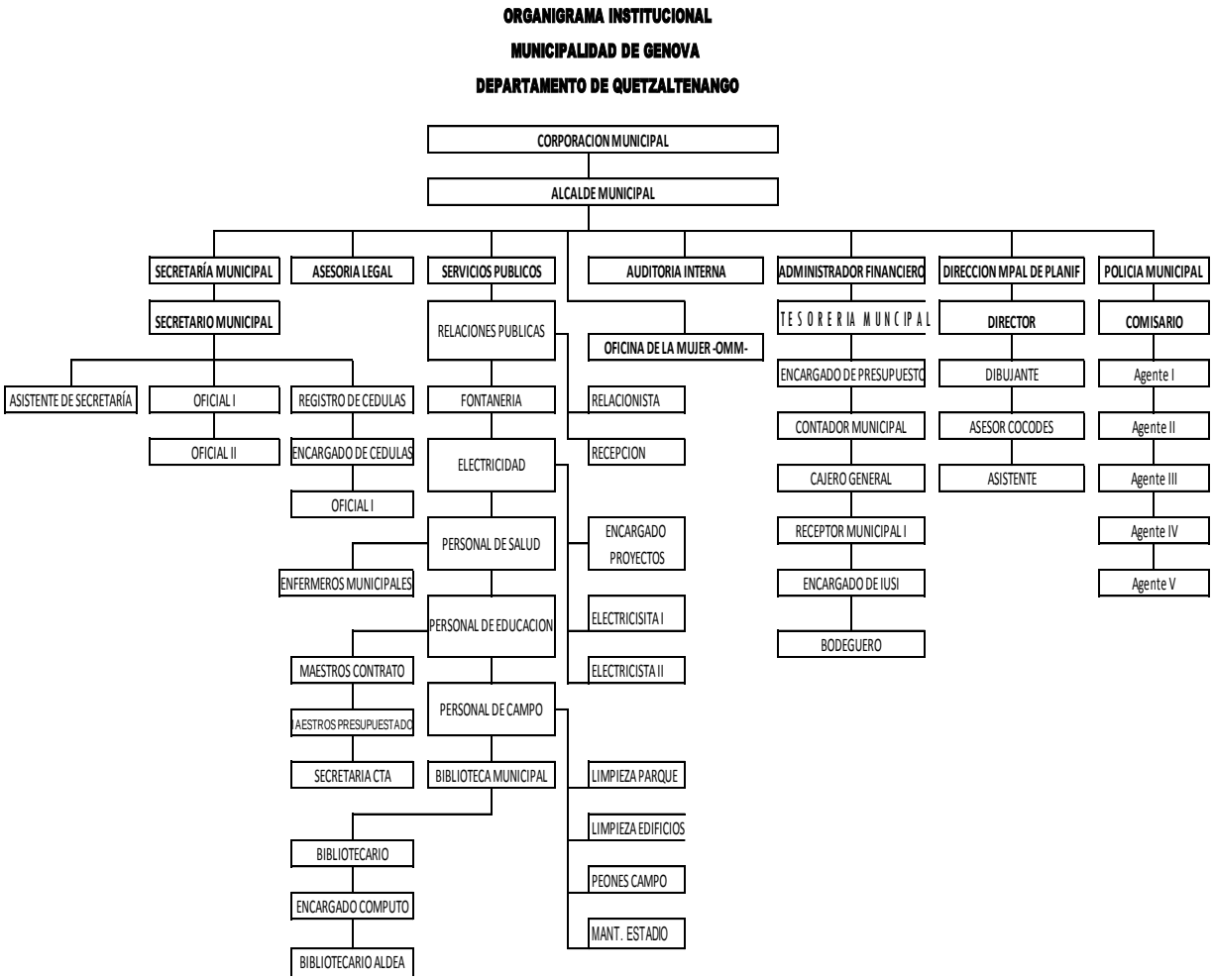
- ✓ Participación para la elaboración de proyectos: Pretende que la Municipalidad desarrolle los mecanismos apropiados a efecto de adquirir proyectos que beneficien a la población del área urbana y rural.

1.1.7. Objetivos

General

"Creación de las instituciones necesarias para elevar el nivel de vida de los habitantes del municipio de Génova, en las diferentes áreas que implica el desarrollo: Educación, infraestructura vial, salud, recreación"

1.1.8. Estructura Organizacional



Fuente:
Archivos Tesorería Municipal / Secretaría Municipal

1.1.9. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)

- ✓ Humanos
- ✓ Físicos
- ✓ Financieros

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para efecto de obtener información válida y confiable sobre la situación integral de la Institución sede del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizaron las siguientes técnicas de investigación diagnóstica:

- La entrevista, realizada cara a cara, con personal docente y administrativo de la escuela sede

- La guía de ocho sectores de Elisa Delgado Moreira, con posteriores modificaciones, para obtener datos precisos

- La observación interna o participante, utilizando para el efecto listas de cotejo

- La encuesta: para obtener una muestra confiable de las necesidades que perciben los miembros de la comunidad educativa

- Finamente, la matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, útil para establecer parámetros positivos y negativos en el ente investigado

1.3. Lista de carencias

- ✓ Deforestación por la tala inmoderada de bosques en todo el municipio para la siembra para el cultivo y crianza de ganado.
- ✓ No hay rendimiento de la fauna silvestre por la cacería no controlada de especies, tales como el venado, el jabalí, el armadillo y otros. En las fincas privadas y terrenos municipales.
- ✓ No tienen un documento informativo sobre la monografía del municipio.
- ✓ No existe un presupuesto municipal.
- ✓ Desinterés en la población por el desarrollo de proyectos de mejoramiento para sus propias comunidades.
- ✓ Falta de un sistema de capacitación y seguimiento a líderes comunitarios.
- ✓ No tiene acceso a los servicios básicos como agua potable, alcantarillado y energía eléctrica en las áreas rurales más distantes del casco urbano del municipio.
- ✓ No hay mantenimiento para el mantenimiento de la infraestructura de la municipalidad.
- ✓ Falta de programas de reforestación.
- ✓ No existen organizaciones o instituciones que impartan programas ambientales.
- ✓ No existen organizaciones o instituciones que impartan programas ambientales.
- ✓ No Cuentan con una oficina de protección al medio ambiente.
- ✓ No existe área de recreación.
- ✓ No existen locales para realizar reuniones o eventos especiales en la municipalidad.
- ✓ No cuentan con suficiente mobiliario de oficina.
- ✓ No existe cultura tributaria.
- ✓ Deficiente evaluación de los procesos.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Factores que lo producen	Solución
Deterioro del medio ambiente.	Tala inmoderada de bosques en todo el municipio para el cultivo y crianza de ganado. Falta de programas de reforestación. No existen organizaciones o instituciones que impartan programas ambientales. No se cuenta con una oficina de protección al medio ambiente. Perdida de la fauna silvestre por la cacería no controlada de especies tales como el venado, el jabalí, el armadillo y otros. En las fincas privadas y terrenos municipales	Implementar una campaña de reforestación. Implementar programas de educación ambiental. Buscar instituciones para que impartan programas ambientales. Apertura de oficina de protección al medio ambiente en la municipalidad. Contactar con autoridades del CONAP y SIGAP para crear programas de conservación ambiental en el municipio.
Insalubridad	El Municipio no cuenta con servicio hospitalario de ninguna índole. (Público, Privado, ONG´s) Limitado acceso a los servicios básicos como agua potable, alcantarillado y energía eléctrica en las áreas rurales más distantes del casco urbano del municipio.	Sugerir a la municipalidad la gestión ante el Ministerio de Salud para implementar un Centro de Salud. Implementar comités comunitarios de desarrollo para la gestión de proyectos de mejoramiento.

Insuficiente y deficiente infraestructura	No hay centros de recreación. No existe local para realizar reuniones o eventos especiales. No hay bodegas para las distintas áreas de la municipalidad.	Construir centros de recreación Construcción de locales poli funcionales. Construir bodegas
Insuficiente mobiliario y equipo	No se cuenta con equipo audiovisual. No existe suficiente mobiliario de oficina No hay suficiente Equipo de computación.	Adquirir equipo audiovisual Buscar acreedores que faciliten la implementación de mobiliario de oficina. Gestionar la Adjudicación de Equipo de Computación.
Deficiente gestión administrativa	No se cuenta con apoyo de instituciones privadas. No existe ninguna organización de cooperativa. Falta de un sistema de capacitación y seguimiento a líderes comunitarios.	Búsqueda de inversiones en el área privada. Crear un proyecto municipal para fomentar el cooperativismo. Establecer un programa permanente de capacitaciones para líderes comunitarios.
Administración deficiente	No existe cultura tributaria No existe evaluación de procesos administrativos. Limitado presupuesto municipal.	Fomentar con una amplia publicidad la cultura tributaria. Establecer programas de evaluación constante de los diversos procesos administrativos. Elaborar una lista de prioridades para el buen manejo de los recursos económicos.

1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá.

1.5.2. Tipo de institución

Pública Educativa

1.5.3. Dirección

Aldea San Vicente Pacayá, Coatepeque, Quetzaltenango.

1.5.4. Visión

La visión de la Escuela Rural Mixta San Vicente Pacaya es la de implementar al estudiante con la calidad educativa y las herramientas necesarias para proseguir estudios superiores en el futuro. Apoyo a la educación física y psicológica de los educandos: Cada uno de los educandos desarrollará habilidades y destrezas en su formación física que le ayudara a estar siempre ocupado mentalmente, atendiendo a su capacidad de formarse y de aprender los diferentes juegos en los cuales se hace realidad la frase conocida, mente sana en cuerpo sano.

1.5.5. Misión

La misión de la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacaya es fomentar, instruir y capacitar al alumno con las herramientas de la cultura general, con el fin de formar un perfil adecuado tanto para la resolución de problemas de la vida cotidiana como para su formación profesional posterior.

Dicha escuela cubre todos lugares retirados de la comunidad y que por falta de recursos económicos no pueden aspirar a estudiar en lugares donde deben de pagar una cuota económica tanto en el nivel pre primario y primario. Enseñándoles la formación y practica de valores y obtenga un perfil según las exigencias del Ministerio de Educación.

1.5.6. Políticas

Impulsar acciones y programas que favorezcan a la Educación en general de la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá, dando la participación de maestros, estudiantes y padres de familia, para que todos sean parte del desarrollo del centro Educativo, invertir sin derrochar los fondos del MINEDUC para utilizarlos de una manera adecuada en los gastos que se den en la infraestructura de la escuela.

1.5.7. Objetivos

1.5.7.1. Objetivo general

Formar integralmente al niño y a la niña, para que se constituya en ente promotor del cambio, el desarrollo, el progreso y la convivencia de su comunidad.

1.5.7.2. Objetivos específicos.

- Proveer de todos los conocimientos científicos, morales, espirituales y cívicos a los niños y niñas de la escuela.

- Desarrollar las aptitudes y talentos de los alumnos, con el propósito de que disfruten su niñez y pre adolescencia.

- Formar espiritualmente el área de valores y hábitos, fomentados en el aula, el patio, la comunidad, la familia y todo el entorno del escolar.

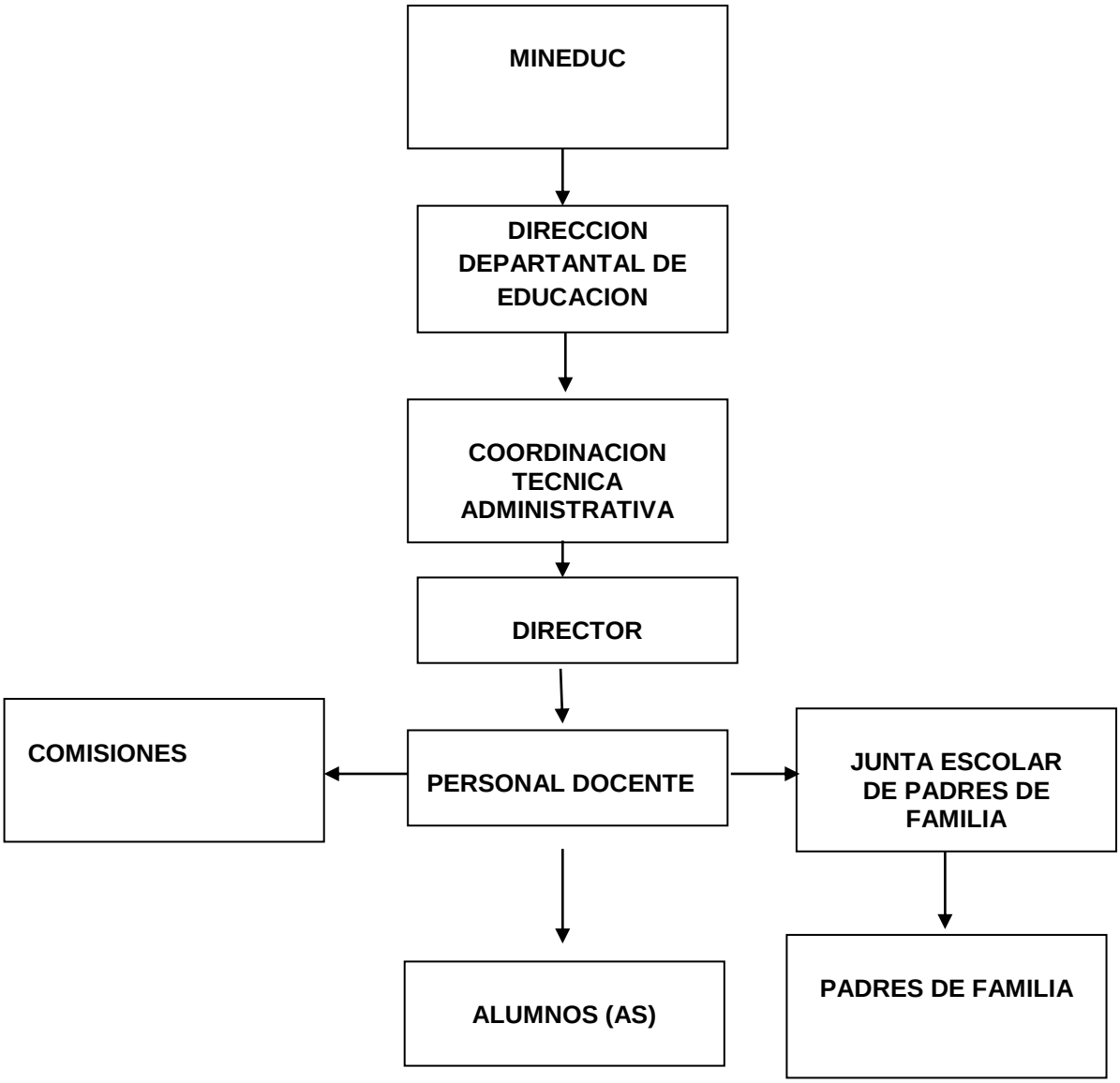
1.5.8. Metas

- Brindar los servicios educativos a los pobladores de la Aldea San Vicente Pacaya.

- Brindar una mejor atención a los estudiantes, padres de familia y personas que visiten el centro educativo.

- Darle continuidad a los programas que el MINEDUC ha implementado y que pueda incrementar en el centro educativo.

1.5.9. Estructura Organizacional



1.5.10. Recursos Humanos

- Director de la escuela, Jorge Emilio Xicará López
- Maestros.
- Estudiantes.
- Conserje.
- Junta Escolar.
- Padres de familia.

Materiales

La escuela de San Vicente Pacayá cuenta con

- 18 aulas,
- 1 dirección,
- 1 bodega,
- 1 cocina,
- 2 patios,
- 1 cancha de básquetbol,
- 3 casetas para la tienda escolar.

Financieros

- La escuela recibe los fondos económicos de gratuidad, dinero de refacción escolar, colaboraciones de padres de familia, fondos de las tiendas escolares.

1.6. Lista de carencias

Los Problemas y necesidades identificadas en la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá del departamento de Coatepeque departamento de Quetzaltenango, a través de entrevistas, encuestas, observaciones, análisis, fotografías a docentes, director, alumnos y padres de familia son los siguientes:

1.- No existe un basurero cercano a la escuela.

2.- No existe un programa de reciclaje de basura y desechos, para mantener limpia la escuela.

3.- No cuenta con un terreno de reforestación.

4.- No hay suficiente piso de concreto en los corredores del centro Educativo.

5. No cuenta con una guía para reciclar desechos sólidos.

6.- Escasez de mobiliario y mala condición del existente

7.- Falta de pintura en las paredes de la escuela.

8. No existe un programa de aprovechamiento para utilizar materiales de desecho.

9. No cuenta con suficiente depósitos de basura.

10. No cuenta con un basurero cerca de la escuela.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
• Contaminación por basura	• No existe un basurero cercano a la escuela. • No existe un programa de reciclaje de basura y desechos, para mantener limpia la escuela.	• Gestionar medios para reciclar la basura y realizar charlas de cómo reciclar y clasificar la basura. • Elaboración de guía de cómo reciclar la basura, dirigida a estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacaya del municipio de Génova C.C. departamento de Quetzaltenango.
• Insuficientes conocimientos para la elaboración para manualidades con material reciclable.	• Poca Información sobre la utilidad de materiales reciclables. • Desconocimiento de los procesos de cómo elaborar manualidades.	Elaborar del proceso de cómo se realiza las manualidades con desechos sólidos. • Implementar al establecimiento un material para maestros y alumnos de cómo deben de cuidar el medio ambiente.
• Insuficiente infraestructura	• No hay suficiente piso de concreto en los corredores del centro educativo. • Escasez de mobiliario y mala condición del existente • Falta de pintura en las paredes de la escuela.	• Gestionar en la municipalidad u otra institución la fabricación del piso. • Gestionar al MINEDUC la dotación de escritorios. • Pintar con la colaboración de los padres de familia y su aportación económica las paredes de la escuela.

1.8. Análisis de factibilidad y viabilidad

Soluciones

Opción 1:

Gestionar medios para reciclar la basura y realizar charlas de cómo reciclar y clasificar la basura.

Opción 2:

Elaboración de Guía de cómo reciclar la basura, dirigida a estudiantes de la escuela E.O.R.M. San Vicente Pacayá del municipio de Coatepeque.

No	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financieros				
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			
2	Se tiene con financiamiento externo		X		X
3	El proyecto se ejecuta con recursos gestionados.	X			X
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
5	Existe posibilidades de crédito para el proyecto		X		X
	Administración Legal				
6	Se tiene la autorización legal para realizar El proyecto en el centro educativo.	X		X	
7	Se cuenta con estudio de impacto	X		X	
8	Se tiene representación legal	X		X	

9	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
10	La publicidad del proyecto cumple con leyes del país y cuidado del medio ambiente	X		X	
11	Se cuenta con el apoyo de la coordinación de la escuela	X		X	
	Técnico			X	
12	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X			
13	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X
14	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X			X
15	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X
16	Se han definido claramente las metas	X			X
17	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto	X			X
No	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	Mercado				
18	El proyecto tiene aceptación con los padres de familia y la comunidad educativa.	X		X	

19	El proyecto satisface las necesidades de la escuela.	X		X	
20	El proyecto es accesible a los miembros de la escuela.	X		X	
21	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto	X		X	
22	El proyecto a ejecutar tiene demanda	X			X
	Político				
23	La institución será responsable del proyecto	X			X
24	El proyecto es de vital importancia para la institución educativa.	X		X	
	Cultural				
25	El proyecto responde a las expectativas culturales de la Institución?	X			X
26	El proyecto impulsa la equidad de género de los estudiantes.	X			X
	Social				
27	El proyecto genera conflictos entre los maestros, estudiantes y padres de familia.		X		X
28	El proyecto beneficia a la mayoría de los miembros de la escuela.	X		X	
29	El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel escolar que tengan.	X		X	
	TOTAL	26	3	14	14

1.9. Problema seleccionado:

Contaminación por basura

1.10. Solución

Gestionar medios para reciclar la basura y formar sobre reciclaje de basura y elaboración de Guía de cómo reciclar la basura, dirigida a estudiantes de la escuela E.O.R.M. San Vicente Pacayá.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía pedagógica, elaboración de manualidades con material reciclable, dirigida a estudiantes del segundo ciclo del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, San Vicente Pacayá.

2.1.2 Problema

Contaminación por basura, en la escuela oficial rural mixta San Vicente Pacayá

2.1.3 Localización

Aldea San Vicente Pacaya, Coatepeque Quetzaltenango.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Sección Departamental de Coatepeque

2.1.5 Tipo de proyecto

De proceso educativo

2.1.6 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en el diseño de una guía didáctica para uso del docente, en la cual se establecen cuarenta y dos manualidades que se pueden elaborar con alumnos de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario; todas estas manualidades, pensadas para utilizar material reciclable, y así evitar la contaminación por desechos sólidos. Además, significa una fuente de ingresos e incluso la creación de una microempresa para los estudiantes.

2.1 Justificación

El proyecto bien puede justificarse en el inciso d del artículo 1 del Acuerdo Legislativo No. 38-2010, Ley de Educación Ambiental, de fecha 4 de noviembre de 2010, que literalmente expresa: “d) Asumir conductas y obtener habilidades para prevenir problemas ambientales, y la capacidad de planear soluciones a los ya existentes” (1:1) Ley que establece como obligatoria y necesaria la formación ambiental en el los niveles formales de escolaridad. Este proyecto viene a resolver una necesidad en la comunidad: es innovador, atractivo y productivo.

2.2 Objetivos del proyecto

2.2.1 Generales

- Proveer a los docentes de la institución de un instrumento técnico pedagógico de contenido ambiental.

2.2.2 Específicos

- Plantear actividades lúdicas y creativas que puedan despertar el interés de los escolares por la cultura del reciclaje

- Establecer lazos de unión entre la vida escolar, la vida comunitaria y el cuidado por el entorno de ríos, lagos, bosques, suelos y espacios públicos

- Dotar a los escolares de hábitos y prácticas amigas con la naturaleza, especialmente de manualidades que sean de uso cotidiano.

2.3 Metas

- Dotar de una guía pedagógica a docentes del centro educativo.

- Incluir en la guía cincuenta y dos actividades de reciclaje, así como actividades complementarias y forma de evaluarlas.

- Lograr la aprobación del personal docente de la entidad sobre la calidad y beneficios de la guía planteada.

2.4 Beneficiarios

2.4.1 Directos

- 62 alumnos de quinto grado.
- 45 padres de familia.
- 2 maestros y el director.

2.4.2 Indirectos

5,000 habitantes de la Aldea San Vicente Pacaya del municipio de Coatepeque.

2.5 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Autogestión del Epesista.

Presupuesto

Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Material y útiles de oficina	500 hojas de papel bond tamaño carta	Q 0.10	Q 50.00
	372 fotocopias	Q 0.25	Q 93.00
	3 cartuchos para impresora	Q 40.00	Q 120.00
	10 lapiceros color negro	Q 1.50	Q 15.00
	10 lapiceros color rojo	Q 1.50	Q 15.00
	1 agenda	Q 45.00	Q 45.00
Internet	35horas	Q 5.00	Q 175.00
Impresiones	4 ejemplares	Q 70.00	Q 280.00
Reserva	Imprevistos		Q 80.00
TOTAL DE RECURSOS			Q 873.00

2.6 Cronograma

Actividades	**Junio 2011**										**Julio 2011**
1 Gestión ante la Unidad ejecutora del proyecto	miércoles 15										
2 Localización del Proyecto		jueves 16									
3 Elaboración del plan de trabajo			viernes 17								
4 Presentación del proyecto para su aprobación				sábado 18							
5 Investigación bibliográfica					martes 21						
6 Estudio de la fundamentación teórica						jueves 23					
7 Trabajo preliminar							viernes 24				
8 Revisión de trabajo								martes 28			
9 Redacción del módulo formativo									jueves 30		
10 Revisión de documento final										sábado 2	
11 Entrega del módulo formativo											Viernes 8

2.7 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.7.1 materiales

- Hojas de papel bond.
- Tinta para impresora.
- Marcadores.
- Computadora.
- Cartulina.
- Lapiceros.
- Impresora.
- Folders.
- Recipientes de plásticos.

2.7.2 Humanos

- Autoridades y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Aldea san Vicente pacaya del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.
- Población del municipio de Coatepeque
- Asesor
- Epesista

2.7.3 Físicos

- Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Vicente Pacaya del municipio de Coatepeque.

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	Julio 2011	RESULTADOS
1	Gestión ante la Unidad ejecutora del Proyecto	Jueves 14	Se realizaron los trámites correspondientes ante las autoridades educativas para iniciar el proyecto.
2	Localización del Proyecto	Sábado 16	Se ubicó el área de aplicación del proyecto.
3	Elaboración del plan de trabajo	Miércoles 20	Se elaboró el plan de trabajo para la ejecución del proyecto.
4	Presentación del proyecto para su Aprobación	Sábado 23	Se presentó el proyecto, siendo aprobado por las autoridades competentes
5	Investigación bibliográfica	Miércoles 27	Se realizó la investigación bibliográfica para la elaboración del módulo.
6	Estudio de la fundamentación teórica	Viernes 29	Se realizó el estudio de la fundamentación teórica, organizando los capítulos del módulo educativo.
7	Trabajo preliminar	Sábado 30	Se realizó un trabajo preliminar para su revisión.
8	Revisión de trabajo	Domingo 31	Se revisó el trabajo, realizando las correcciones necesarias.
9	Redacción del módulo formativo	Agosto 2011 Viernes 15	Se redacto el documento final, de acuerdo a los lineamientos correspondientes.
10	Revisión de documento final	Lunes 08	Se revisó el documento final previo su entrega.
11	Entrega del módulo formativo	Sábado 13	Se entregó el módulo educativo, siendo aceptado satisfactoriamente por las personas revisoras del proyecto

3.1 Producto

Se elaboró una guía pedagógica para elaboración de manualidades con material reciclable, dirigido a estudiantes del segundo ciclo del nivel primario de la escuela oficial rural mixta san Vicente pacaya

Se clasifico la basura para poderla reutilizar en algunas manualidades

3.1.1 logros

1. Al culminar la ejecución del proyecto, se logró los objetivos y las metas establecidas con los estudiantes y el centro educativo.

2. Se orientó a los docentes de la Escuela para que puedan aplicarlo en el futuro.

3. Se contribuyó a prevenir los diferentes problemas que se dan dentro de la comunidad educativa, por medio de la implementación de la Guía Educativa dentro de una sociedad multicultural, plurilingüe y multiétnica.

4. Se despertó el interés en las personas de la escuela y puedan seguir ayudando a evitar los problemas de contaminación por la basura dentro de la comunidad educativa, por medio de la implementación de actividades con material reciclable.

3.1.2 Guía pedagógica

Guía Pedagógica para Elaboración de Manualidades con Material Reciclable, dirigido estudiantes del Segundo Ciclo del Nivel Primario de la Escuela oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá.



Autora: Claudia Teresa Interiano Angel

Índice

INTRODUCCION
I. COMPETENCIAS 5
II. APUNTES METODOLOGICOS 5
III. ACTIVIDADES QUE SE SUGIEREN 6
Contenidos 7
Objetivos 8
PRIMERA UNIDAD 9
Concepto de Manualidades 10
Concepto de Basura 11
¿QUÉ SON LOS TRES ERRES (3-R)? 12
Evaluación 13
SEGUNDA UNIDAD 14
Materiales conocidos que más se reciclan 15
19
Ventajas que adquieren en reciclaje 20
Actividad 21
Evaluación 22
TERCERA UNIDAD 23
Manualidades con materiales reciclables 24
El papel es un material renovable 25
El silencio es un mineral, recurso no renovable 26
27

Los metales son recursos no renovables 28
IV. MANUALIDADES DE PLASTICO 29
Las ventajas del eco-ladrillo 30
Copas 31
CUARTA UNIDAD 32
Manualidades sugeridas a los estudiantes 33
62
BIBLIOGRAFIA 62

INTRODUCCIÓN

En respuesta a la urgente necesidad de que los docentes tengan a la mano una herramienta pedagógica que fortalezca la enseñanza, esta guía supone una ventaja concreta para llevar a cabo este propósito.

Esta guía está diseñada para que los niños y las niñas del nivel primario, de los grados de cuarto, quinto y sexto, elaboren manualidades con material que, de no ser por ello, llegaría a contaminar aguas, suelos y espacios públicos.

Para el eficaz desarrollo de la presente herramienta, se sugiere el aportar nuevas ideas y motivar a los niños y a las niñas para que lleven a sus hogares estos hábitos.

I. Competencias:

- Transformar desechos sólidos en objetos de uso cotidiano, utilizando herramientas y materiales accesibles.

- Practicar hábitos de conservación del medio ambiente, a través del uso responsable de materia inorgánica.

- Constituirse en ente multiplicador de las manualidades que se realicen durante el ciclo lectivo

II. Apuntes metodológicos

Este módulo resuelve la urgente problemática del tratamiento de los desechos sólidos en nuestros centros educativos y comunidades. Nuestros hábitos de consumo están siendo influidos por culturas extranjeras donde la mentalidad del desecho prevalece al punto que el plástico se constituye en arma contra la naturaleza.

Esta guía provee la orientación práctica para que el docente del nivel primario facilite a los alumnos y alumnas, el desarrollo de actividades amenas y productivas.

Debe acompañarse cada manualidad con datos verificables sobre el impacto negativo de estos desechos sobre el suelo, el agua, el aire y la vida humana, animal y vegetal en general.

III. Actividades que se sugieren

- Asignación de investigaciones sobre conceptos relevantes del reciclaje y tratamiento de desechos orgánicos
- Lluvias de ideas sobre el medio ambiente
- Recolección de desechos sólidos
    - Limpieza de vías
    - Proyección de documentales
    - Organización de los escolares en brigadas de limpieza

    - Reutilizar el papel para trabajos escolares.
    - Colecta de materiales para reciclar, papel, aluminio, cartón, vidrio, plástico, tela, bolsas etc.
    - Investigación de conceptos de cómo reciclar.
    - Curso de aulas limpias y ordenadas.
    - Dinámicas ecológicas.
    - Caminatas sobre como reutilizar algunos materiales como lo es lo desechable, tapitas.
    - Actividades de detección de ideas previas: Asamblea, lluvia de ideas, forros, debates, mesas redondas, seminarios, charlas amenas y teatriles.



.

Contenidos		
Declarativo	Procedimental	Actitudinal
• El reciclaje: conceptos, ventajas, desventajas • El beneficio de las manualidades en el desarrollo del escolar	• Elaborar manualidades con materiales de desecho • Psicomotricidad gruesa y fina, desarrollo de destrezas mentales	• Valorar el reciclaje como beneficio del ecosistema • Trabajo en equipo y entusiasmo por ver productos terminados

Objetivos:

- Brindar la oportunidad de capacitación y entretenimiento en actividades aptitudinales, ocupacionales y recreativas.
- Conocer y clasificar los tipos de manualidades de reciclaje.
- Conocer y utilizar la basura de forma creativa y como un recurso didáctico.
- Distinguir en las distintas manualidades
- Conocer y utilizar la basura de forma creativa y como un recurso didáctico más.



PRIMERA UNIDAD



LAS MANUALIDADES Y RESIDUOS

Concepto de manualidades

Las manualidades, en términos generales, son trabajos efectuados con las manos, con o sin ayuda de herramientas. También se denomina así a los trabajos manuales realizados como actividades escolares por los propios alumnos.
Generalmente se denomina así a aquellas labores en las que se busca una realización personal, una creatividad casera, o en la mayoría de los casos una forma de desconectar del trabajo o bien como entretenimiento para combatir el tedio o el aburrimiento.



Concepto de Basura

La basura es todo aquello considerado como desecho y que necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera sin valor. La basura la podemos clasificar según su composición.

Residuo Orgánico: Todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue pate de ser vivo por ejemplo: hojas, ramas, cascaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar.

Residuo inorgánico: Todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas etc.

Residuos peligrosos: Todo desecho ya sea de origen biológico o no que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuos radiactivos, ácidos y sustancias químicas corrosivas.



¿QUE SON LAS TRES ERRES (3-R) ?

Dentro de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, internacionalmente se reconoce la terminología de las Tres Eres o “3 –R” refiriéndose a las tres primeras letras de tres palabras que son: REDUCIR, REUTILIZAR, RECICLAR. Cada una de estas palabras tiene un significado específico que se describe a continuación. Cabe señalar que el orden o jerarquía en que se menciona cada una de las tres letras es de suma importancia, ya que se debe iniciar por reducir o minimizar los residuos y así proceder con las otras soluciones posibles.

REDUCIR

La primera “R” se refiere a la palabra **REDUCIR**. Esto significa que en primer lugar los seres humanos no deberíamos de producir tantos residuos, de ahí que lo más recomendable es tratar de REDUCIR o MINIMIZAR la generación de residuos ya sea en el hogar, trabajo o lugar de estudio. Es obvio que el volumen de residuos producido por una persona o un grupo de personas va directamente relacionado con una serie de factores tales como: educación, cultura, ingresos económicos y nivel social. En la actualidad la sociedad vive dentro de un consumismo grande, a veces sin importar las consecuencias. La palabra REDUCIR es entonces un factor clave para iniciar la solución al problema de los residuos.

Algunas de las recomendaciones generales que se dan con el fin de REDUCIR la generación de residuos son las siguientes:

1) En la medida de lo posible comprar artículos al por mayor o en presentaciones o cantidades grandes con el fin de evitar un excesivo numero de envases, bolsas y empaques.

2) Tratar de comprar los artículos que menos empaques tengan.

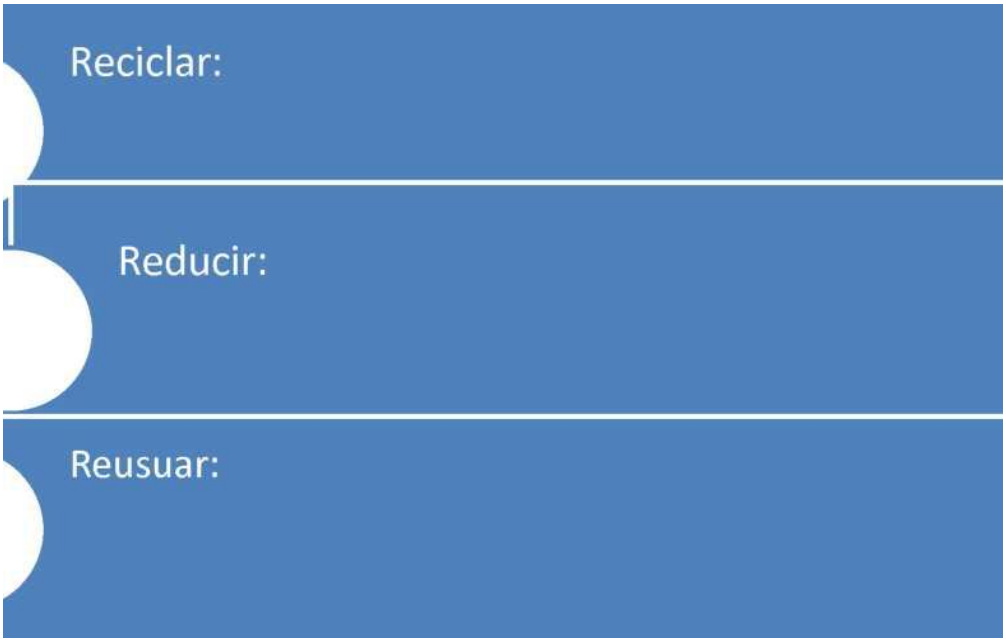
3) Evitar el consumo de los productos en envases desechables.

4) Procurar el consumo de productos en envases retornables.

REUTILIZAR

La segunda “R” es por **REUTILIZAR**. Esto significa que debemos reusar o "volver a usar" algunas cosas que consideramos inútiles o inservibles. La reutilización existe desde hace muchos años cuando la gente regalaba objetos que ya no les servían a personas necesitadas que pudieran todavía darle un uso por más tiempo. Pero el ejemplo más claro de ello son los envases retornables de vidrio: cervezas, refrescos y otros productos alimenticios. Estos envases son reutilizables por muchas veces al ser lavados y desinfectados en perfecto estado. En realidad la reutilización es para "alargar", por así decirlo, la vida de muchos productos que generan residuos.

Evaluación:
De acuerdo a lo aprendido, Escribe el significado de las siguientes palabras



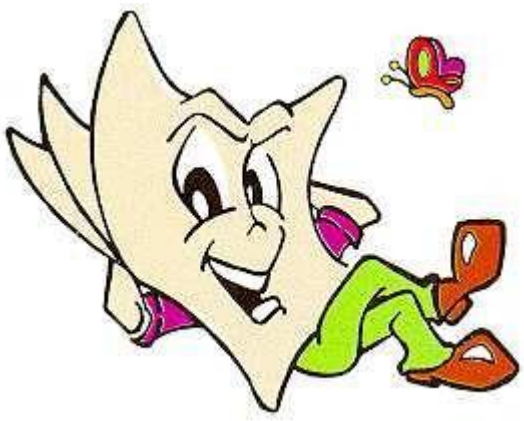
SEGUNDA UNIDAD



USEMOS MATERIALES CONOCIDOS

Materiales conocidos que más se reciclan

Los materiales que se pueden reciclar son los siguientes. Están separados según sus características:



- **Papel y cartón**: Se obtiene de los árboles, por eso, el reciclado del papel va a evitar que se corten y talen muchos árboles. Se puede reciclar todo tipo de papel y de cartón y para su recogida es importante eliminar cualquier elemento extraño (como por ejemplo, grapas, cintas adhesivas, plásticos, etc.)

- **Chatarra y metal**: Son el latón (se puede encontrar en material de fontanería como por ejemplo en los grifos del fregadero), el plomo (se puede encontrar en material de fontanería como por ejemplo, las tuberías de una casa), el cobre (se puede encontrar en los cables eléctricos de una casa), el estaño (suelen utilizarlo los fontaneros para soldar) y el aluminio (se suele utilizar en las ventanas de las casas).

- **Pilas y baterías**: Muchas pilas contienen metales muy tóxicos y peligrosos para el medio ambiente, por eso, es tan importante saber que las pilas gastadas que no son recargables se deben echar a los contenedores especiales que existen para la recogida de estos productos en comercios, establecimientos y en las zonas urbanas. O también en un punto limpio.



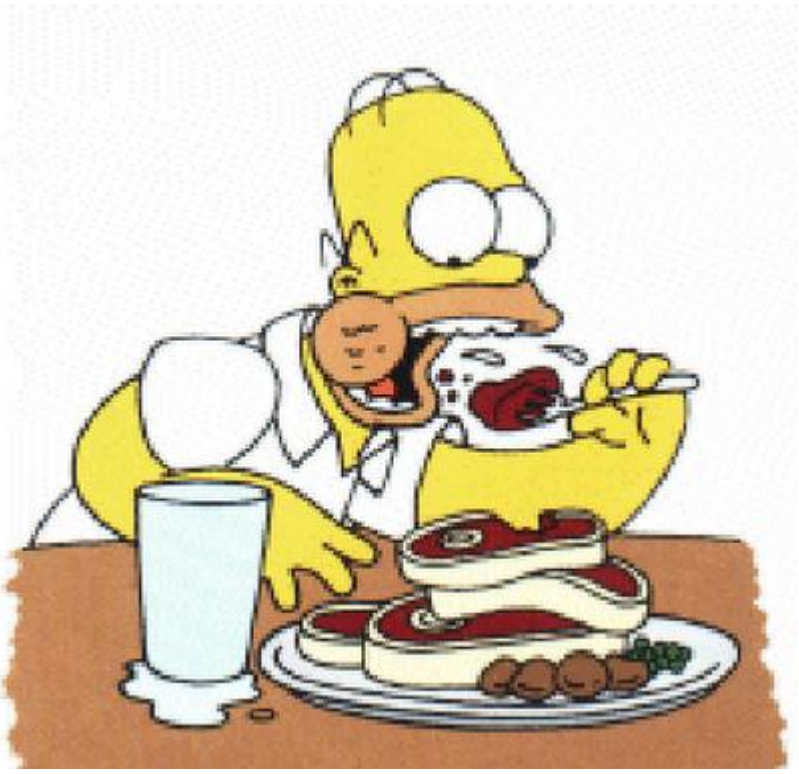
- **Pinturas y aceite**: Este tipo de sustancias contienen materiales tóxicos y peligrosos para el hombre, por eso, se debe respetar el siguiente consejo que consiste en no echar a la basura aerosoles, esmaltes, aguarrás, tintes y protectores de madera.

- **Plásticos**: Con el reciclaje de plásticos se reducen residuos disminuyendo su impacto e influencia en el ambiente. Además se reduce el consumo de petróleo, un bien escaso, que hay que repartir y reducir su uso.

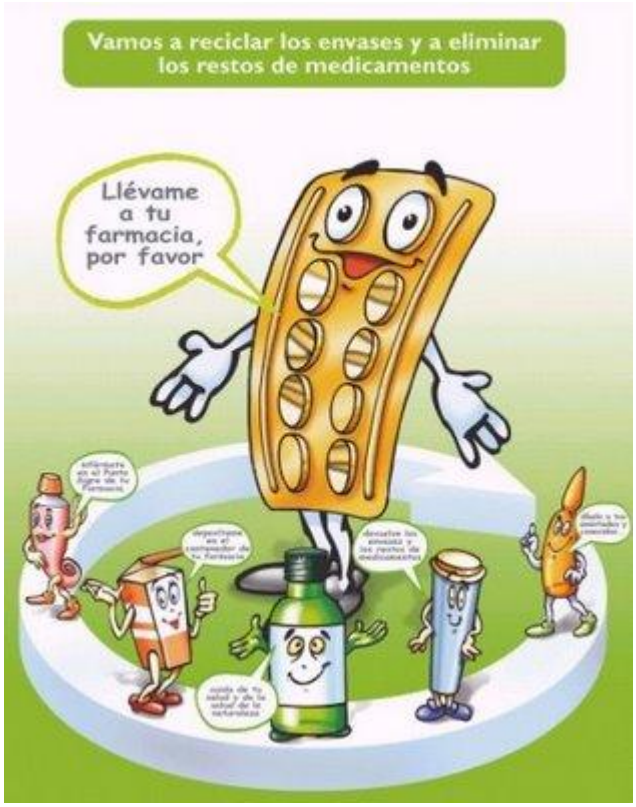


- **Vidrios:** El reciclado de vidrios ahorra energía ya que éste siempre se puede reciclar. Para su recogida se requiere eliminar del vidrio objetos tales como tapones, alambres, etiquetas..., etc. Se obtienen muchos beneficios gracias al reciclaje del vidrio, como, la no extracción de materias primas, el menor consumo de energía y la disminución del volumen de residuos que se deben recoger y eliminar.

- **Materiales textiles**: Lo más extendido consiste en reutilizar estos tejidos en rastrillos de carácter benéfico o en tiendas o en contenedores especiales donde se puede recoger ropa y zapatos como en las tiendas de ropa de segunda mano. Ésta última es una forma de reciclar la ropa aunque no pasó por ningún tratamiento específico de reciclado, sino que pasan de unas manos a otras. Aunque sí existe a nivel industrial el reciclado de trapos, y en talleres, donde tienen una bobinas de trapo azulado donde se perciben la hebras de diferentes colores de los trapos que una vez tratados los componen.



- **Materia orgánica**: La materia orgánica de origen doméstico (restos de comida) y la de origen vegetal (césped, ramas...) puede reciclarse y convertirse en material utilizable para el abono de la tierra, para la recuperación del suelo erosionado, desgastado o devastado por el fuego, el viento, las lluvias torrenciales... etc.



- **Medicamentos:** Los restos de medicamentos y sus envases se reciclan a través del contenedor o Punto SIGRE ubicado en las farmacias. Posteriormente son enviados a la Planta de Clasificación que SIGRE Medicamento y Medio Ambiente dispone en la localidad coruñesa de Cerceda, donde efectúa un proceso de separación y clasificación de los envases y los restos de medicamentos, reciclando los materiales de los envases, como papel, plásticos y cartón, y clasificando los restos de medicamentos antes de ser destinados a su valorización energética.

- **En resumen las ventajas que se obtienen del reciclaje son las siguientes:**

- Se ahorra energía.
  Se reducen los costos de recolección.
  Se reduce el volumen de los residuos sólidos.
  Se conserva el ambiente y se reduce la contaminación.
  Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.
  Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
  Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
  Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales reciclables.

Actividad

Realiza una abonera con materiales orgánicos Pasos

para realizar una abonera

- Buscar un espacio adecuado para la abonera.
- Recolectar desechos
- Separar los desechos orgánicos e inorgánicos.
- Ubicar los desechos orgánicos en un recipiente.
- Rellenar con los desechos orgánicos el lugar escogido para la abonera.
- Tirarle una porción de tierra a los desechos.
- Regar la abonera con agua.
- Revisar la abonera cada semana.
- La descomposición de los desechos orgánicos nos servirá de abono para nuestras plantas.



Evaluación:
En la siguiente tabla, clasifica la basura según corresponda

Desechos Orgánicos	Desechos Inorgánicos

Cascaras de plátano
Latas de aluminio
Cartón
Botes de plástico
Zapatos
Chicles
Pan
Bolsas de golosinas
Hojas secas
Llantas

TERCERA UNIDAD



USEMOS MATERIALES RECICLABLES

Manualidades con materiales reciclables

Objetivo específico: Lograr reutilizar los desechos inorgánicos para reducir y reciclar a través de manualidades fáciles y útiles en la vida cotidiana.

Instrucciones: En grupos de 3 trabajen alguna de las manualidades que se te presentan, utilizando desechos inorgánicos; escoge el que consideres fácil de fabricar para luego llevarlo acabo.

Manualidades de papel

El papel:

La mayoría del papel y los cartones se fabrican de árboles. Reciclar papel a mano es una actividad muy creativa y sencilla con bajos costos y con resultados artísticos que se puede usar para decoraciones o para elaborar artículos artesanales como fuente de ingreso.

El papel se clasifica de la siguiente manera: Papel periódico: pasta de madera y cartones.
Papel de embalaje, sacos de papel: pasta morena.
Papel de buena calidad de oficina y comercio: pasta química o de celulosa.
Papel de primera calidad para billetes, fotografías y dibujo: pasta de trapos de algodón.
El tiempo de descomposición del papel reciclado es aproximadamente 3 semanas.
Procedimiento para reutilizar el papel:

Preparar el papel viejo –separar y sacar grapas y cintas.
Mojar el papel.
Deshacer el papel con licuadora.
Pasar la masa
Sacar las hojas nuevas



EL PAPEL ES UN MATERIAL RENOBABLE

Materiales:
2 pliegos de papel china
1 pliego de papel manila
1 bola de lana
1 bote de resistol
1 par de ojos de plástico

Procedimiento:
Recorta el papel manila dale forma de bolsa, pégale En el frente papel china del color que quieras, hazle una boca pégale los ojos y ponle el pelo con lana y ya tienes un títere de manualidad.

Porta lapicero de papel higiénico:
3 conos de papel higiénico
1 pliego de papel de regalo
1 bote de resistol
1 pedazo de cartón grueso para la base.
1 tijera

Procedimiento.
Se forran los conos de papel higiénico con el papel de regalo, la base del papel también ese forra, sobre la base se pegan los conos de papel higiénico; quedando listo nuestro porta lapicero

Huevera de cartones de huevo
1 cartón de huevos
4 hojas de fomi de diferente color
1 marcados
1 tijera
1 bote de resistol
1 sobre de anilina

Procedimiento.

Cortar el cartón de huevos a la mitad, pintar el cartón de huevos y ponerlo a secar cuando ya este seco se dibuja la gallinita en las hojas de fomi, se recorta y se pega al cartón de huevos.

Manualidades de vidrio

Sipac, 2008:33 nos indica que:

Vidrio

Los beneficios de reciclaje de vidrio se manifiestan en el uso de recursos no renovables que lo hace parte de la mano de obra muy económica y puede generar una fuente de ingreso especial.

La composición del vidrio: silicio, arena y agua. El vidrio se descompone en aproximadamente 4000 años.

El silencio es un mineral, recurso no renovable

Recipiente para guardar comida:

Materiales

1 envase de vidrio con tapadera
4 esmaltes de colores



Procedimiento:

Lava bien el envase y sécalo. Luego colorea el dibujo que mas te agrade encima del envase y listo.

Hilera

1 envase de café con tapadera.
1 trozo de tela
1 lazo pequeño
3 florecitas
1 tijera
2 barras de silicón



Procedimiento:

Se lava y seca bien el envase. Luego se forra con la tela, se hacen diseños en el envase con el lacito y al finalizar se le pegan las florecitas. Y tendremos listo nuestra hilera.

Manualidades de metal

Según Sipac, (2008:36) nos indica que:

Metal

Los metales hierro, plomo, zinc y cobre también son reciclados en el país. El hierro tiene la mayor demanda de reciclar con su fundición se fabrican varillas y tubos para la construcción.

Las latas de aluminio sin embargo es el reciclaje más popular, aun no se recicla en Guatemala, sino se vende en los Estados Unidos y Brasil.

La composición del metal es de minerales de la tierra y para tener una mejor calidad se añade diferentes metales a diferentes grados de temperatura.

El metal se clasifica en:

Metales Ultraligeros: magnesio y el berilio.

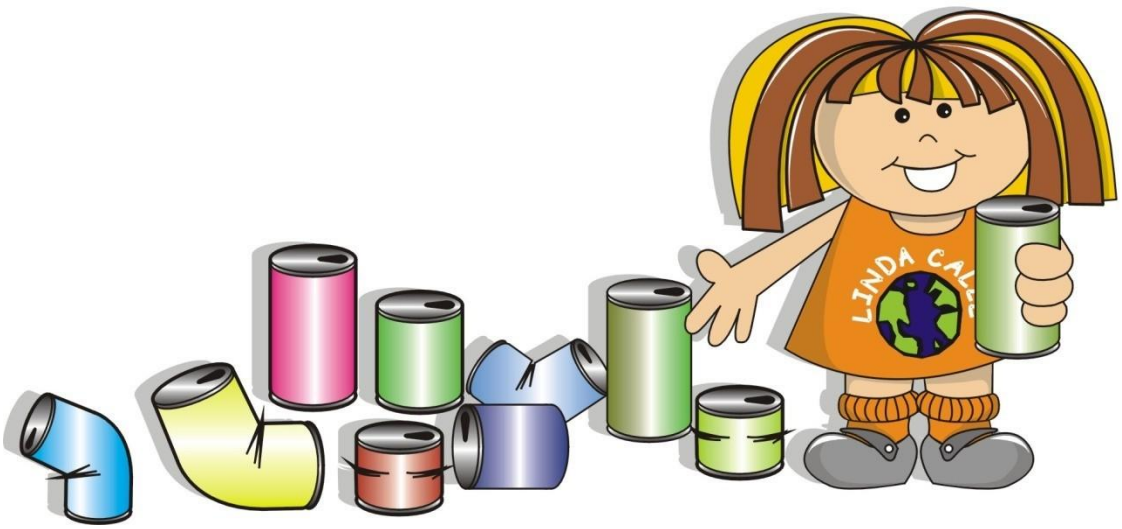
Metales ligeros: aluminio y el titanio.

Metales pesados: como el hierro.

Metales menos preciados: como el plomo.

Metales preciosos: como el oro, plata, titanio.

Su tiempo de descomposición es entre 100 y 500 años.



Los metales son recursos no renovables

Alcancía

Materiales:
1lata de leche vacía
5 pliegos de papel fommy para decorar
1 bote de Resistol
1 tijera
1 marcador negro

Procedimiento:
Se limpia la lata se le hace un agujero en la tapadera para que puedan entrar las monedas y se le pega alrededor el papel fommy forrando la lata. Luego se le pegan recortes o dibujos para decorar, a elección de cada uno.

Porta lápiz, lapiceros o tijeras
Materiales
1 lata de agua gaseosa
1 pliego de papel china
1 pliego de papel de regalo con dibujos animados.
1 bote de Resistol
1 tijera

Procedimiento:
Lava y seca la lata, recorta el papel china y pega alrededor de a misma, recorta un dibujo de papel de regalo y pégalo a la lata para decorarla.

IV. Manualidades de plástico

Plástico

petróleo es la fuente más importante en la producción del plástico.

Entre los tipos de plásticos tenemos:

Las fibras de plástico: hilo de nylon, otros hilos sintéticos y el poliéster.

Plástico suave o blando: Es una tela muy suave hecha de plástico. La encontramos en el nylon, rayón o el poliéster, empaques de golosinas, hules, bolsas, telas, etc.

Plástico duro: se clasifica el PEP, PVC, PET. Por ejemplo: botellas, galones, recipientes, sillas, etc.

Ventajas del reciclaje industrial del plástico:

Disminuye la contaminación

Ahorra petróleo, agua y energía para la producción de nuevos productos.

Genera trabajo.



Las dificultades del reciclaje de plástico industrial son:

Demasiada variedad de diferentes tipos de plástico.

Falta de centros de acopio en el país.

Falta de educación de la población en separar y reciclar los desechos sólidos.

Reciclaje plástico alternativo eco-ladrillo

El eco-ladrillo consiste en una botella de plástico de agua o refresco, que también forma gran parte de la basura. La botella sirve como deposito y se rellena con todo tipo de plástico suave, limpio y seco, como bolsas de azúcar, bolsas de jabón en polvo, empaques de golosinas etc. Se compacta con un palito y en el fin se sella con la tapa. De esta manera la separación de la basura y el reciclaje del plástico se practican directamente en las casas.

Como construir con botellas de plástico y cemento





Las ventajas del eco-ladrillo:

Tecnología sencilla y realizable en cada pueblo del mundo.
Higiénico por ser sellado con la tapa.
Fácil almacenable y transportable.
Tecnología de reciclaje mega eficiente por usar energía humana renovable. Uso de todo tipo de desechos plásticos suaves y limpios, sin clasificar entre ellos.
Ahorro de transportes de basura.
Ahorro de metros cúbicos en rellenos sanitarios.
Reemplaza un trabajo de bajo nivel ético en los basureros disminuyendo la contaminación.
Ahorro en transporte de materiales de construcción local.
Ahorro de emisiones por reemplazar los materiales de construcción muy contaminaste como él cemento.
Alta insolación del material de construcción (si esta frio afuera adentro se mantiene calor, si hay calos afuera, adentro se mantiene fresco).
Antisísmico en casos de terremotos disminuye el peligro.

Manualidades de plástico

Porta lapicero de botella plástica:
1 Botella de gaseosa
1 Cartón acanalado
1 Cartulina lisa
2 Ojitos
1 Botón mediano para el hocico
2 Marcador rojo y negro.
1 Cinta delgada
2 Barritas de silicona



Procedimiento
El envase vacío de gaseosa se lava bien, se corta, se forra y se pegan los diseños de osito que se han realizado para que el porta lapicero quede bien rotulando las partes del oso y escribiendo. Se pegan los ojos y en asico se rotulan la boca y listo para colocar los lapiceros.

Copa de boda o quinceañera



2 botellas de plástico.
1 barra de silicona
4 Flores decorativas
1 Cinta delgada o ancha

Procedimiento:
Cortar una de las botellas de plástico del lado del pico, seguidamente cortar la otra botella desde el pico hasta donde empieza la curva; este pico de botella debe estar con su tapa, en seguida se pega pico con pico, una vez bien pegado se procede al adornarlo con los materiales decorativos, esta copa puede servir en el centro educativo para guardar materiales como semillas, palitos, pepitas, borradores, colores, crayolas, tijeras, chapitas, pinceles, etc, e incentivar a docentes, padres de familia y niños a prepararlos para el uso en el hogar y así reducir el material de desecho.

Canasta para sorpresas de bautizo o cumpleaños:

2 Botellas de plástico chicas.
1 metro de encaje delgado simple
1 metro de encaje encarrujado
2 barritas de silicón



Procedimiento:
Las botellas de plástico las cortamos a más de la mitad desde la base, para el agarradero se corta de la siguiente porción un ancho de 2 cm alrededor adornándolo con encaje delgado, procediendo al armado del agarradero sobre la base de la canastita la que se adorna con blondas encarrujadas desde la parte superior e inferior vistiéndolo, quedando muy vistoso para usar como porta sorpresas.

CUARTA UNIDAD



SUGIRIENDO TRABAJO DINAMICO Y DIVERTIDO

Manualidades sugeridas a los estudiantes, con diferentes materiales reciclables

Fotografía:



Nombre manualidad:

1. PORTA LAPICEROS OSO

Materiales:

- Una botella de Aceite
- Cartón acanalado 13x35 cm aprox.
- Cartón liso. 20x20cm.
- 2 botones chicos para los ojitos
- Un botón mediano para el hocico
- Plumón indeleble rojo y negro.
- Cinta delgada de 35 cm.
- SUPER BONDER o barrita de silicona

Procedimiento

El envase vacío de aceite lavarlo bien, cortarlo a una altura de 10 cm. desde la base, forrar con cartón acanalado de 12 cm de ancho, de un extremo a otro pegando los extremos con SUPER BONDER o silicona con el molde cortar el perfil del oso, colocar el hocico, los ojos, perfilar los rasgos con plumón negro, las pestañas y cejas; y con el rojo la parte de las orejas y cortar según molde una corbata michi para el cuello del oso, se coloca la cabecita y el michi en la parte superior interna del envase forrado, seguidamente se ubican los brazos y pies del oso cortados también según molde a los costados del envase, se finaliza colocando un corazón de

cartón pintado con un mensaje de cuidado al ambiente y el adorna el borde con la cinta delgada. Este osito terminado puede usarse como porta lapiceros, haciendo que nuestros niños o jóvenes sean ordenados, además puede usarse como tarjeteros, portaobjetos o darle otro uso conveniente a su consistencia.

Fotografía:



Materiales:

- 4 botellas grandes de plástico descartable.
- Esmalte blanco
- SUPER BONDER
- Escarcha dorada o blanca.
- Cinta 20 cm o lana de tejer de color blanco.

Nombre manualidad:

2. ESTRELLAS DE BELÉN

Procedimiento

En la parte lisa de 2 botellas se marcan con plumón indeleble el perfil de los rayos En la parte lisa de una estrella en número de cinco, tratando en lo posible de cortar dejando la marca fuera, el corte siguiente es la base de las dos botellas perfilando sus bordes en forma triangular, simulando rosones, se procede al pintado con esmalte blanco y antes que seque se espolvorea con la escarcha, incidiendo que los bordes queden con más brillo; para armar se pega los rosones base con base y entre ellos se coloca los rayos y se concluye pegando una cinta blanca de 20 cm o lana de tejer de color blanco para que nos sirva de colgador, se procede a colgarlo en la partemás visible del hogar

Fotografía:



Materiales:

- 23 palitos de chupete.
- Un cono de papel higiénico
- Cola sintética

Nombre manualidad:

PORTALAPICEROS ECOLÓGICO

Procedimiento

El cono de papel higiénico se unta con cola sobre el cual se pegan los palitos de chupete alrededor, apoyando hacia la base los palitos para que quede parejo y pueda pegarse; para la base se cruzan los palitos y se pegan formando un cuadrado o un rombo, sobre el cual se coloca el cono y se procede al pegado. Finalmente se adorna con una figurita de su agrado o pintándolo de diversos colores.

Así colaboraremos a que todos se ordenen con sus útiles de escritorio.

Fotografía:



Materiales:

- 20 palitos de chupete
- Cola sintética.
- Figuritas de flores.

Nombre manualidad:

PORTA SERVILLETAS ECOLÓGICO

Procedimiento

6 palitos de chupete se pegan uno sobre otro, que servirá de base, aparte se coloca tres palitos formando un abanico y se procede al pegado de los otros tres en forma transversal, dejando un espacio para un palito. Se repite lo mismo para el otro lado, una vez pegado se coloca sobre el grupo de palitos el abanico, se repite lo mismo con el otro lado, al finalizar se adorna con figuritas de flores y otros vistosos para adornar los comedores.

Fotografía:



Materiales:

- 10 palitos de chupete.
- Cartón de 20x20cm.
- Plumón indeleble rojo y negro.
- 2 botones.
- 2 ganchos de ropa.
- Pedacitos de cinta de 5 a 6 cm de longitud

Nombre manualidad:

PORTA NOTAS OVEJITA

Procedimiento

Con los palitos de chupete se forma un cuadrado o una casita sobre el cual se pega el perfil de la ovejita, con los plumones, se pintan los moños, pestañas, cejas, las orejas se coloca los ojos y hocico con botones y luego pegamos los ganchitos al extremo de dos de los palitos y para colgarlo se pone o se coloca un lazo de cinta o lana de tejer en la parte superior y listo, lo usamos para guardar pendientes.

Fotografía:



Materiales:

- Botellas de Plástico chicas.
- 15cm de blonda delgada.
- 30cm de blonda encarrujada

Nombre manualidad:

CANASTITAS PARA SORPRESAS

Procedimiento

Las botellas de plástico las cortamos a más de la mitad desde la base, para el asa se corta de la siguiente porción un ancho de 2 cm alrededor adornándolo con cintas o blondas delgadas, procediendo al armado de las asas sobre la base de la canastita la que se adorna con blondas encarrujadas desde la parte superior e inferior vistiéndolo, quedando muy vistoso para usar como porta sorpresas en bautizos, matrimonios o 15 Años.

Fotografía:



Materiales:

6 botellas de plástico.

Nombre manualidad:

GELATINEROS

Procedimiento

Se cortan las bases de las botellas a una altura de 4 cm., procurando que el borde quede liso se lavan y secan bien, los que servirán de moldes para preparar la gelatina.

Fotografía:



- Materiales: 2 botellas grandes.
- Cinta delgada 15cm.
- Figuritas de catálogos
- SUPER BONDER.

Nombre manualidad:

REPOSTERO O GRANERO

Procedimiento

1 De las botellas se corta por al límite de la parte cónica del lado superior, la siguiente botella que servirá de tapa se corta a 5 cm de la base hacia arriba, las que se pueden adornar con figuritas, cintas, blondas o adornos sacados de los recordatorios que tenemos en casa, quedando listo para un repostero de uso en la cocina o portaobjetos de diverso uso.

Fotografía:



Materiales:

- Una media de panty.
- 2 botones para los ojos.
- Cartón 10x10cm.
- Un bollito de lana de oveja.
- Hilo y aguja
- Retazos de tela blonda 20cm.
- Cinta delgada de 15cm.
- Pomo de vidrio o lata de café u otros.

Nombre manualidad:

COSTUREROS CON SOFT

Procedimiento

Se forra la tapa con un pedazo de tela, sobre la cual se coloca la cabecita de un ratón preparado con un cuadrado de 12 x 12 de la media panty, encandelillado alrededor, la que se ajusta y se rellena con la lana ajustándolo y formando así la cabecita, para colocar los ojos se ubica los botones mediante puntadas que van y vienen hacia la costura, de igual forma se hace para delinear los labios y la boca, se pinta con el plumón las cejas y las huellas de las patitas delanteras dibujadas en un cartón, también se pegan las orejitas de

cartón. Una vez listo se da unas puntadas en el centro de la tapa y se asegura pegando con SUPER BONDER, con el otro retazo de la tela se encarruja para la falda, la que se viste al pomo o tarro asegurándolo con un lazo de cinta.

Fotografía:



Materiales:

- 20 hojas de periódico.
- Cartón 20x20cm
- Cola sintética
- Un engrapador

Nombre manualidad

CESTO ECOLÓGICO

Procedimiento

Se doblan las hojas de periódico en tiras largas de tres cm de ancho, se asegura con cola, luego se corta para la base dos cartones, en una de ellas se pegan las tiras de periódico alrededor seguidamente se pasa con cola y se pega quedando tapado, las tiras restantes se entrelazan dándole la forma de un cesto pegando con cola los extremos ,esto se repite hasta alcanzar la altura deseada ,para asegurar se doblan las puntas hacia adentro y tejiéndolo, quedando de este modo un pequeño cesto multiuso.

Fotografía:



Nombre manualidad:

PORTA LAPICERO TRIO

Materiales:

- Tres conos de papel higiénico.
- Papel de regalo de colores.
- Cola sintética.
- Cartón 15x15cm

Procedimiento

Se forran los conos de papel higiénico con el papel de regalo, para la base también se forran los cartones cortados ya sea en forma circular o cuadrangular, sobre las que se pegan los conos previamente engomados y unidos los tres por sus extremos

Fotografía:



Nombre manualidad:

MACETERO PERRITO

Materiales:

- 1 botella de plástico grande.
- Cartón de 10x10cm. Para las orejas y ojitos.
- Papel lustre de 10x10cm para las cejas y labios.
- Un botón negro para el hocico.
- SUPER BONDER o silicona

Procedimiento

En una botella entera, se marca la parte de la boca, ubicándola casi al centro, la que se corta, obteniendo la boca del perrito, se ubican las orejas a los costados, el hocico y los ojos, las cejas y pestañas con papeles de colores luego de corta el pico de la botella para colocar una tapa ancha la que hará las veces de sombrero, se llena de agua y se coloca plantitas acuáticas.

Fotografía:



Nombre manualidad:

MACETEROS COLGANTES BOMBILLAS.

Materiales:

- 1 Bombilla de foco quemado

Procedimiento

Se destapa la parte superior de la bombilla por la que se desmenuza los filamentos, y parte de vidrio quedando vacío,

- Esmalte de colores
- Papelitos de colores

el cual se pinta con esmalte de colores o se hace el collage con papeles de colores, en la parte superior de la bombilla se coloca una tira o cinta, se llena de agua y se coloca una plantita acuática, convirtiéndose en un hermoso macetero

Fotografía:



Nombre manualidad:

MÁSCARAS CON PAPEL MACHÉ: LORO, MONO Y OVEJA

Materiales:

- Periódico de 20 a 30 hojas
- Cola sintética
- De 2 a 3 gotas de formol, para evitar la formación de hongos.
- Esmalte colores o pintura acrílica.
- Pincel.
- Tiner

Procedimiento

Remojamos el papel periódico en trocitos, la que se licua, retirándolo a un colador, esta se pinta de acuerdo a la forma moldeada, fino para que escurra el agua, una vez que se tiene la masa esta se mezcla con la cola y se le agrega unas gotitas de formol para su conservación, esta masa fina y

consistente se moldea a la forma que uno desee, en el caso de máscaras sobre un globo inflado, el que al secar la masa se desinfla. Para el caso de elaborar máscaras de animalitos, los hocicos y trompas se hacen sobre la base de vasitos descartables o bollitos de papel higiénico. Una vez obtenida la máscara

Fotografía:



Materiales:

- Hojas de catálogo de 20 a 30
- Cola sintética.
- Cartón para base de
- 10x15cm.
- Engrapapor

Nombre manualidad:

CANASTITA PLASTIFICADA MULTIUSO:

Procedimiento

Se forman varias tiras doblando las hojas en forma diagonal, las que se pegan a una base de cartón para luego entretejerlas armando el fondo de la canastita, hasta una altura de 15 a 20 cm para asegurar se doblan y se entretejen, para formar el asa se entreteje de un costado a otro, dos tiras quedando una canastita multiuso

Fotografía:



Materiales:

- Tiras cortadas de
- botellas plásticas.
- SUPER BONDER.
- Adornos de recordatorios.

Nombre manualidad:

SUJETADOR DE SERVILLETAS

Procedimiento

Se cortan tiras largas de botellas plásticas, aproximadamente de 10 cm de largo por 3 cm de ancho, cuyos extremos se pegan con SUPER BONDER, formando un círculo en forma de aro, sobre el cual se colocan adornos de algunos recordatorios que tenemos en casa, estos sujetadores servirán para las servilletas que se colocan en la mesa, dando una apariencia delicada y presentable.

Fotografía:



Nombre manualidad:

MACETERO MULTICOLOR

Materiales:

- 1 botella de plástico.
- 4 tapas rosca de botellas
- Esmalte o pintura acrílica de colores.
- SUPER BONDER

Procedimiento

Se corta en forma horizontal la parte media de la botella, abriendo un espacio para plantar flores, se pinta de colores con esmalte haciendo toques con la yema del dedo o pinceladas espaciadas de diferentes colores, de patitas se colocan las mismas tapas de las botellas.

Finalmente se llena de tierra y se coloca la plantita deseada, cuidando de no echar demasiada agua solo lo suficiente para consumo de la planta,

Fotografía:



Materiales:

- Un foco quemado.
- Un ramito de
- flores artificiales
- Una tapa rosca de gaseosa.
- Blondas de 15 a 20 cm.
- Silicona.

Nombre manualidad:

ADORNOS CON FOCOS

Procedimiento

Destapar el foco y sacar los filamentos que se encuentran dentro, por donde se coloca las flores de una en una, luego se enrosca con la tapa, para culminar se adorna con la blonda encarrujada, tratando de tapar la tapa.

Fotografía:



Nombre manualidad:

JOYERO

Materiales:

- Un envase vacíode crema
- Blondas encarrujadas de 20 a 25 cm.
- Flores de tela.
- Lentejuelas
- Greca
- Silicona.

Procedimiento

Se viste el envase de la crema con la blonda encarrujada, pegándolo alrededor con la silicona la parte de la tapa se adorna con la greca dorada, la parte externa lleva de adorno un ramito de flores salpicado con lentejuelas

Fotografía:



Nombre manualidad:

FLOREROS CON PAPEL MACHÉ

Materiales:

- Un envase de yogurt
- Papel maché

Procedimiento

Se corta la botella de yogurt suprimiendo la parte central, y se pega la parte superior e inferior reduciendo así el tamaño del envase, sobre el que se procede a pegar el papel maché preparado con cola y tiza inglesa, cubriendo toda la

- Silicona

superficie de la botella, como adorno se coloca los papeles de colores doblados, formando así la
parte de la boca

Fotografía:



Nombre manualidad:

PORTAFOTOS

Procedimiento

Armar los dobleces formando un cuadro circular, el cual se pega una base de cartón donde se coloca una foto.

Materiales:

- 50 dobleces de papel de catálogo
- Silicona
- Cola sintética.
- Un pedazo de cartón 15 x 15 cm.

Fotografía:



Nombre manualidad:

TARJETAS CON PAPEL ARTESANAL

Materiales:

- Papel artesanal.
- SUPER BONDER.
- Mica de botella descartable.
- Flores secas.
- Blondas o grecas.
- Tijera

Procedimiento

Una hoja de papel artesanal A4 se dobla en dos, en una de las caras se hace un corte rectangular quedando un marco donde debe de ir una contratapa por dentro ya adornada con flores secas simulando un ramillete, que debe estar protegido con una mica cortada de una botella de plástico previamente limpia con alcohol o limpia vidrio para darle brillo, el cual se pega con SUPER BONDER. Una vez armada la tarjeta se decora con blondas delgadas. Esta tarjeta nos servirá para ocasiones especiales, como cumpleaños, Día de la Madre, del Padre, o Día del Maestro.

Fotografía:



Nombre manualidad:

CONDIMENTERO

Materiales:

- Un pomo de vidrio
- Esmalte de colores
- Siluetas en mica.
- Pedazos de esponja

Procedimiento

Se asegura la mica sobre el pomo dando toques con la esponja esmaltada, esto servirá de base, a continuación se procede a colocar los colores que uno desea darle a las flores o figuras deseadas.

Fotografía:



Nombre manualidad:

ARBOLITO DE NAVIDAD

- Materiales: 3 Botellas plásticas de color verde
- Pegamento
- Escarcha

Procedimiento

Se corta la base de las botellas formando triángulos, para el tronco se forman 2 tubitos con el cuerpo de una botella, se procede a pegarlos y de base se pega la parte del pico de una de las botellas, una vez armado se procede a escarchar los bordes del arbolito.

Fotografía:



Materiales:

- 2 botellas descartables
- Silicona.
- Blondas.

Nombre manualidad:

COPONES

Procedimiento

Se cortan las 2 botellas por la parte superior del pico de unos 5 a 10 cm. A una de ellas se corta con el serrucho o tijera el pico, luego a este vacío se introduce el pico de la otra botella enroscando el pico con la tapa asegurándolo bien, quedando de este modo un copón o copitas según el tamaño de las botellas que nos servirán para guardar objetos o de bomboneras. Se adornan con grecas doradas, blondas delgadas y lazos de diversas formas y colores.

Fotografía:



Nombre manualidad:

JOYEROS

Materiales:

- 2 botellas descartables.
- Silicona
- Blondas.

Procedimiento

Se corta la parte superior de la botella así como la parte inferior de la misma, es decir la base. La parte superior servirá de tapa a la base que se cortó, así obtendremos una bombonera o un joyerito que lo podemos adornar con blondas o grecas al gusto de cada uno.

Fotografía:



Nombre manualidad:

JABONERA

Materiales:

- Botella descartable de 1½ litro a más.
- Silicona.

Procedimiento

Se corta la parte de la base de la botella, se hace orificios con clavo caliente por las hendiduras por donde debe discurrir el agua, se adorna el borde con blonda delgada.

- Blonda delgada
- Tijera.

Fotografía:



Materiales:

- Botella descartable de 2 litros.
- Silicona.
- Blonda.

Nombre manualidad:

PORTA PAPEL HIGIÉNICO

Procedimiento

Se corta la botella a ¾ partes desde el pico, dejando en un extremo una oreja que servirá para colgar el cortapapel en un clavo o gancho, el papel debe jalarse por la parte del pico.

Fotografía:



Nombre manualidad:

43. PERRITO MÓVIL:

Procedimiento

Se pasa la soguilla por el extremo largo del tarro uniéndolo con el vaso de un extremo al otro y se ata a un palito de más o menos 20 cm. de largo, lo mismo se ata el

Materiales:

- Tarro grande vacío de leche.
- vasito descartable
- tiras de soguilla
- tubo de papel higiénico.
- Silicona.

otro extremo, quedando el tarro de cuerpo y el vasito de cabeza del perrito, para las patitas se hacen 8 tubitos del cartón del papel higiénico de unos 5 cm. cada uno, los cuales se pasa por una tira de la soguilla pegando en un extremo en forma de U simulando la patita, se inserta 2 tubitos para una patita, los que se pegan a los 4 extremos, luego se coloca sus orejitas, también de cartón, los ojitos y la colita, quedando listo un perrito gracioso y móvil.

Fotografía:



Materiales:

- Un tarro grande de milo o nescafé.
- Tela o yute teñida
- Soguilla.
- Silicona.
- Blonda
- Algodón
- Florecitas.

Nombre manualidad:

COSTURERO

Procedimiento

Se forra el tarro con la tela o yute, se adorna la parte inferior con una vuelta de soguilla, y la segunda vuelta se va formando ondas u otras figuras, lo mismo se hace con la parte superior.

La tapa se forra también con la misma tela que se forró el tarro y se rellena con un poquito de algodón o fibra formando una motita donde se colocarán las agujas; se adorna con la soguilla también formando diversas figuras y se desea se adorna con una tira de blonda alrededor de la tapa, quedando lista para guardar nuestros útiles de costura.

Fotografía:



Materiales:

- 2 botellas descartables grandes.
- 1½ metro de soguilla o cinta
- 30 cm. de blonda delgada.
- 60 cm. de blonda ancha.
- Silicona.
- Tijera.
- Cutre.

Nombre manualidad:

ORGANIZADOR

Procedimiento

Se hace un corte horizontal de forma rectangular de 15 x 30 en la parte media de la botella, los cuales se adornan: los extremos cortos con blonda delgada y los extremos largos con blonda ancha, se sujeta a ambos extremos con dos cintas o soguilla de 75 cm cada uno, los cuales sirven de asa o colgador al organizador, que nos puede servir para guardar los lapiceros, ganchos, cintas, joyas o útiles de aseo.

Fotografía:



Nombre manualidad:

CANASTITAS

Procedimiento

Se corta la botella por la parte superior, luego se trata de cubrir la superficie de esta con la soguilla hasta el final, para el asa se hace un trenzado y se pega con silicona, se adorna con un ramillete de flores y ramas aromáticas secas.

Materiales:

- 1 botella descartable grande o mediana.
- Soguilla.
- Silicona.
- Flores secas.
- Canela o ramas de plantas aromáticas secas.

Fotografía:





Nombre manualidad:

POLLITO MULTIUSOS

Procedimiento

Corte las botellas por debajo de la mitad, luego recorte tiras y redondee las puntas, la última en forma de pico. Doble hacia afuera las tiras y haga dos



Materiales:

- 1 botella plástica de 3 litros y 1 de 1.5 litros
- Pintura en aerosol amarilla
- Tijeras
- Navaja
- Silicón
- 2 ojos movibles de 2.5 cm
- 1 pedazo de fomy naranja en rectángulo

aberturas horizontales a ½ centímetro de distancia en la tira y punta del envase grande.

Introduzca el extremo con punta de botella pequeña en las incisiones, a modo de que cacen y pegue con silicón. Pinte por dentro de amarillo y espere a que seque. Doble el rectángulo de fomy y corte la punta en forma de triángulo. Espere que seque por completo la pintura y peque con silicón el pico que hizo con el fomy y los dos ojos.

Bibliografía

Osorio Toro, Nola Angélica. Procedimiento para la confección de manualidades reciclables. Perú, 2004.

Nuestro Diario. Guatemala, Lunes 29/08/2011.

www.Prensalibre.com

www.wikipedia.org

CAPÍTULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN

Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se organizó por medio de una lista de cotejo, la cual fue aplicada por el asesor de EPS. Dicho instrumento se basó en el plan de diagnóstico con énfasis en el logro de objetivos y las actividades realizadas en el tiempo programado y en el uso de técnicas que recopilaron la información.

Los resultados obtenidos evidenciaron el logro de:

Objetivos
Tiempo en que se debían ejecutarse las actividades.
Obtención de información para detectar las necesidades del establecimiento educativo.
Priorización del problema.
Planteamiento de solución objeto del proyecto.

Evaluación del perfil

Al igual que el diagnóstico, el perfil se evaluó por medio de una lista de cotejo. Tomando en cuenta y con criterio la pertinencia, coherencia, viabilidad y factibilidad basados en objetivos propuestos, actividades para ese logro, tiempo estimado, recursos y costo del proyecto. Se determinó que el perfil del proyecto evidencia relación en sus componentes, de manera que se garantiza su realización.

Evaluación de la ejecución

se verificó la ejecución del proyecto de acuerdo al plan diseñado para el efecto, por medio del cronograma de actividades, mismas que fueron realizadas en el tiempo, recursos y presupuestos establecidos. El instrumento aplicado fue una lista de cotejo.

Evaluación final

La evaluación final del proyecto, se realizó a través de una lista de cotejo. Se verificó el logro de objetivos del mismo, se obtuvo un diseño de la guía pedagógica enfocada en elaboración de manualidades con material reciclable.
Se evidenció por parte del asesor de EPS que la guía llena los requisitos fundamentales para ejecutarla por los docentes en el nivel primario.

APENDICE

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

DATOS DE IDENTIFICACION

Nombre de la Institución
Escuela Oficial Rural Mixta san Vicente pacaya

Dirección
Aldea San Vicente Pacayá.

Nombre del Epesista
Claudia Teresa Interiano Angel

Asesor
Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz.

TITULO

Diagnostico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta de San Vicente Pacaya, Coatepeque, Quetzaltenango.

OBJETIVOS

Obtener información de la institución para establecer las condiciones pedagógicas, administrativas y el ambiente natural que tengan a su contorno.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

a) Detectar los problemas que afectan a la comunidad educativa a través del FODA.
b) Priorizar el problema detectado de mucha importancia para la comunidad.
c) Darle solución al problema analizado a través de un proyecto.

ACTIVIDADES A REALIZAR

a) Presentar solicitud para la realización del E.P.S. al director de la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacaya.
b) Crear instrumentos de aplicación, fichas de observación y FODA
c) Análisis de la información
d) Procesamiento de la información
e) Elaborar y entregar el informe del diagnóstico.

RECURSOS

HUMANOS

Epesista
Junta Directiva de padres de familia
Personal Administrativo
Personal Docente.
Alumnos

MATERIALES

Hojas de papel bond 80 gramos
Computadora
Impresora
Tinta
Lapiceros
Agendas
Folletos
Marcadores
Memorias USB
CD

PLAN DE PERFIL

I PARTE INFORMATIVA

Nombre de la Institución
Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacaya

Dirección
Aldea San Vicente Pacaya, Coatepeque, Quetzaltenango.

Nombre del Proyecto:

GUÍA PEDAGÓGICA PARA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIAL RECICLABLE

Nombre de la Epesista
Claudia Teresa Interiano Angel.

Asesor
Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz.

II JUSTIFICACION:

Ante la necesidad de mejorar el ambiente de nuestro planeta tierra y evitar el calentamiento global, surge la necesidad de reforestar la Comunidad de San Roque, Municipio de Génova, Departamento de Quetzaltenango. Logrando beneficiar a los habitantes, y reciclar la basura dándole uso con manualidades, con los estudiantes de la escuela oficial rural mixta San Vicente Pacaya.

III OBJETIVOS

General
Contribuir con la educación ambiental para tratar de disminuir la deforestación en el municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango, y en la EORM de San Vicente Pacaya del Municipio de Coatepeque del departamento de Quetzaltenango.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

a) Elaborar un Modulo Pedagógico con el tema :
   Guía pedagógica para elaboración de manualidades con material reciclable
b) Reforestar un ares de 2,500 metros cuadrados con 750 arboles de palo blanco por estudiante.

IV ACTIVIDADES A REALIZAR

a) Solicitud de financiamiento de arbolitos.
b) Compra de arbolitos
c) Siembra de 750 arbolitos, con la ayuda de vecinos de la comunidad de San Roque, Municipio de Génova, Quetzaltenango.
d) Solicitud a la institución beneficiada.
e) Concientización a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea San Vicente pacaya, Coatepeque.
f) Concientización a padres de familia sobre la contaminación ambiental y la consecuencia de enfermedades en los estudiantes.
g) Limpieza de la Escuela.
h) Recolección de botellas plásticas y envoltorios de tortillitas y galletas.
i) Elaboración de manualidades con material reciclable.

V RECURSOS

HUMANOS

Epesista
Junta Directiva de padres de familia
Personal Administrativo
Personal Docente.
Alumnos de la escuela.

MATERIALES

Hojas de papel bond 80 gramos
Computadora
Impresora
Tinta
Lapiceros
Agendas
Folletos
Marcadores
Memorias USB
Botellas
Alambre
Pintura
Moldes de letras

FINANCIEROS

Solicitudes enviadas a empresas privadas y personas reconocidas del municipio.

VI LOGROS

a) Perfil del Proyecto
b) Cronograma de actividades.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

I Identificación

Institución beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta san Vicente Pacayá
Alumna Epesista: Claudia Teresa Interiano Angel
Localización del Proyecto: Aldea San Vicente Pacayá Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.
Proyecto: guía pedagógica para elaboración de manualidades con material reciclable

II JUSTIFICACION

Esperando ejecutar todas las actividades que darán como resultado llevar a feliz término un proyecto que brindará beneficios a toda la escuela y al municipio, así como charlas a los estudiantes que orientaran sobre la manera de cómo trabajar la clasificación de cada tipo de desechos orgánicos e inorgánicos, emprendemos con dedicación las actividades de la ejecución del proyecto.

III OBJETIVOS

GENERAL Ejecutar las actividades previstas en el proyecto a desarrollar, aprovechando al máximo los recursos disponibles para este fin.
ESPECIFICOS Gestionar las necesidades básicas del proyecto, para evitar la falta de insumos necesarios en la ejecución de este. Organizar todas las actividades planificadas para realizarlas, logrando de esta forma los objetivos previstos. Obtener como resultado de reciclar la basura y organizar el material para realizar manualidades de diferentes formas y estilos con los estudiantes en cada una de sus aulas.

IV ACTIVIDADES Elaborar y dirigir notas correspondientes para establecer una vía de comunicación directa. Organización y planificación de las actividades a desarrollar, atreves de la autoridad educativa de la escuela oficial rural mixta San Vicente Pacaya, carta de solicitud, gestión de materiales a utilizar.

V RECURSOS MATERIALES

- Botes para basura

- Herramientas de limpieza

- Insumos alimenticios

- Computadora

- Impresora

- Solicitudes

- Cámara fotográfica

- Vehículos de transporte

INSTITUCIONALES

- Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá

- Junta de padres de familia

FINACIEROS

Recursos económicos utilizados en.

Pasaje de transporte

- Papelería

- Costos de refacción

Lista de cotejo aplicada a la municipalidad

No.	Indicador	SI	NO
1	Fue utilizada la observación como fuentes de información para saber mas de la Municipalidad de Génova Costa Cuaca	X	
2	Se redactaron y realizaron entrevistas a los miembros de la municipalidad.	x	
3	Fueron utilizados cuestionarios a las autoridades Municipales.	x	
4	Fue recaudada la información que se necesitaba de la municipalidad y sus miembros	x	
5	Utilizaron la información obtenida de una manera adecuada en el informe de EPS.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMAL
FACULTAD DE HUMANIDADES

FICHA DE OBSERVACION APLICADA A LA MUNICIPALIDAD DE GENOVA

1. ¿Se cuenta con oficina específicamente para atender al público?

2. ¿Existe demanda del pueblo para pagar sus impuestos?

3. ¿Cuentan con coordinación del consejo municipal con el señor alcalde Municipal?

4. ¿La municipalidad cuenta con alguna empresa u organización que vele por el estado ambiental del municipio de Génova?

5. ¿La población de Génova tiene el apoyo de la municipalidad para realizar y ejecutar proyectos a bienestar de y desarrollo de sus comunidades?

6. ¿Cuentan con tierras públicas reforestadas por las personas que viven en el lugar

7. ¿La municipalidad organiza las actividades que se realizar en todo el municipio y con las diferentes autoridades que colabora con el desarrollo del lugar?

8. ¿Existe el apoyo Para las organizaciones o instituciones que benefician al municipio de Génova?

9. ¿Tienen una comunicación estable todos los trabajadores tanto como el área administrativa como ejecutora del lugar?

10. talleres, cursillos, charlas y capacitaciones para el desarrollo de las diferentes áreas que funcionan en la municipalidad?

UNIVERSIDAD SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
COATEPEQUE

Cuestionario al Señor Alcalde Municipal de Génova

Instrucciones: Responda los siguientes enunciados como considere. Responda las siguientes interrogantes de la manera que mejor considere.

1. ¿Cumple con sus horarios de trabajo?

2. ¿Organiza las actividades que se tienen que realizar para el bienestar del pueblo?

3. ¿Tiene buena relación con los demás trabajadores?

4. ¿Se sociabiliza en las actividades culturales que se realizan en el municipio?

5. ¿Tiene buena comunicación con el consejo Municipal?

6. ¿Capacita al personal administrativo constantemente?

7. ¿Considera que es de importancia cuidar el medio ambiente?

8. ¿Los COCODES colaboran en los proyectos del cuidado del medio ambiente?

9. ¿Considera que los objetivos y metas de su periodo como alcalde se están cumpliendo?

10. ¿Atiende con amabilidad y respeto a las personas que piden hablar con usted en algún momento?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDAES
COATEPEQUE

Cuestionario para los funcionarios Municipales de Génova

Instrucciones: Conteste las siguientes interrogantes según considere correcto.

1. ¿Cuáles son las actividades que realiza en sus labores diarias?

2. ¿Cuántas personas reciben satisfactoriamente la atención que usted brinda?
3. ¿Tiene algún supervisor que verifica el trabajo que usted realiza?

4. ¿Los miembros del municipio pagan sus impuestos municipales?

5. ¿Existen varios trabajadores para servirle a las personas que requieren del trabajo municipal?

6. ¿De dónde vienen los fondos que la municipalidad obtiene para realizar los proyectos municipales?

7. ¿Cuentan con alguna institución que realice talleres o capacitaciones del cuidado del medio ambiente?

8. ¿La municipalidad cuenta con fondos económicos siempre en la oficina de tesorería?

9. ¿Cómo trabajador municipal siempre apoya los proyectos que se realizan en el municipio?

10. ¿Estará dispuesto (a) para apoyar los proyectos de reforestación que se den en el municipio de Génova

Lista de cotejo aplicada en la escuela oficial rural mixta San Vicente Pacayá Coatepeque, Quetzaltenango.

No.	Indicador	SI	NO
1	Fue utilizada la observación como un medio para poder diagnosticar los inconvenientes de la escuela.	X	
2	Fueron aplicadas entrevista a las autoridades de la escuela rural mixta San Vicente Pacaya.	X	
3	Se aplicaron los cuestionarios redactados al Director y maestros de la escuela.	X	
4	Se logro recaudar la información suficiente y deseada.	X	
5	Se formulo, redacto, clasifico la información obtenida del centro educativo-	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

Ficha de observación aplicada en la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente pacaya Coatepeque, Quezaltenango.

1. ¿Cuántas aulas de estudiantes tiene el centro educativo?

2. ¿La escuela es pública o privada?

3. ¿Cuántos alumnos tiene la escuela?

4. ¿Cuántos maestros laboran en el centro educativo?

5. ¿Qué tipo de inconvenientes o dificultades tiene el centro educativo?

6. ¿Han encontrado alguna solución a los inconvenientes que tiene la escuela?

7. ¿La escuela llena los requisitos con los estudiantes?

8. ¿El área administrativa tiene comunicación con los maestros?

9. ¿Los padres de familia tienen buena relación con los alumnos maestros y director?

10. ¿la infraestructura de la escuela están en buenas condiciones?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMAL
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

Cuestionario al Director de la escuela oficial rural mixta San Vicente Pacaya
INSTRUCCIONES: Responda los siguientes enunciados según lo considere.

1. ¿Organiza las actividades de la escuela?

2. ¿Coordina las actividades socioculturales de la escuela con los maestros?

3. ¿Se cumplen los objetivos y metas que la escuela se propone?

4. ¿tiene buena relación con otros centros educativos del municipio?

5. ¿La dirección y maestros le dan un buen servicio a los estudiantes?

6. ¿tienen buena relación los maestros con los padres de familia?

7. ¿los maestros reciben lo mejor de los niños en su enseñanza aprendizaje?

8. ¿tienen los maestros talleres o capacitaciones constantemente?

9. ¿sabe que es reciclaje de basura y elaboración de manualidades con material reciclable?

10. ¿Considera que es de importancia redactar y poner en práctica un modulo ambiental de lo antes mencionada.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMAL
FACULTAD DE HUMANIDADES

Cuestionario a los maestros de la escuela oficial rural mixta San Vicente Pacayá

INSTRUCCIONES: Responda los siguientes enunciados.

1 Cuanto tiempo tiene de laborar en la escuela rural mixta San Vicente Pacayá?

2 ¿Planifica las actividades que realiza con los estudiantes?

3 ¿Hace material didáctico para interactuar sus clases?

4 ¿se cumplen los objetivos y metas que se proponen en el centro educativo?}

5 ¿Cómo es la relación entre alumnos y maestros?

6 ¿trabajan en equipo los maestros con el director de la escuela?

7 ¿los maestros reciben lo mejor de los niños en el desenvolvimiento de sus clases?

8 ¿Los maestros reciben talleres y capacitaciones constantemente?

9 ¿sabe que es el reciclaje de basura y elaboración de manualidades con material reciclable?

10 ¿Considera que es de importancia tener un modulo de aprendizaje relacionado con el reciclaje de basura y la elaboración de manualidades con material reciclable en la escuela.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMAL
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DE DIAGNOSTICO

1. ¿Se alcanzaron los objetivos propuestos? Si____ No____

2. ¿El proyecto es acorde a la misión y a la visión de la municipalidad de Génova Costa Cuca? Si____ No____

3. ¿Se Cumplieron las actividades propuestas? Si____ No____

4. ¿Existieron atrasos en la realización del diagnostico? Si____ No____

5. ¿Se contó con los recursos necesarios para la realización?
Si___ No____

6. ¿Hubo colaboración de las autoridades para obtener la información requerida?
Si___ No____

7. ¿Las fuentes de información fueron suficientes para obtener datos?
Si____ No____

8. ¿El proyecto beneficio a la mayor parte de los pobladores?
Si_____No____

9. ¿El proyecto tiene la aceptación de los beneficiarios? Si____ No____

10. ¿Favorece el desarrollo educativo del municipio? Si_____No_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMAL
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

LISTA DE COTEJO PARA EVALUACION DEL PERFIL

1. Los objetos del proyecto se ajustan a las Necesidades de los beneficiarios Si____ No____

2. El proyecto tiene una justificación valida Si____ No____

3. Las metas fueron alcanzadas Si____ No____

4. Se cumplieron todas las actividades propuestas Si____ No____

5. Las actividades están acordes a los objetos Propuestos Si____ No____

6. Se cuenta con los recursos necesarios para la realización del proyecto. Si____ No____

7. El presupuesto puede ser modificado en caso de Su financiamiento no se consiga en su totalidad, sin alterar los objetivos propuestos. Si____ No____

8. Se cuenta con el recurso humano necesario para La realización del proyecto. Si____ No____

9. Se cuenta con suficiente información biológicas Para la implementación del proyecto. Si____ No____

10. El proyecto tiene expectativa futurista. Si____ No___

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMAL
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DE EJECUCION

1. ¿Cuál ha sido el grado de alcance de los objetivos?

2. ¿Las actividades se realizaron de acuerdo a lo programado?

3. ¿Los Productos obtenidos son comprobables?

4. ¿Se consignaron las metas propuestas?

5. ¿Fue conseguido el financiamiento necesario para la ejecución del Presupuesto programado?

6. ¿Hay algunas modificaciones que deben realizarse y cuáles son?

7. ¿Cuál es el grado aceptado de los beneficiarios del proyecto?

8. ¿Los responsables de la ejecución de las acciones, cumplieron con sus compromisos?

9. ¿Cuál ha sido el grado de apoyo institucional obtenido para el proyecto?

10. ¿Han habido problemas y cuáles son sus causas?

2. Matriz FODA

ASPECTOS	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
DIRECTOR	Buena Preparación académica en el área administrativa.	Servicio a los maestros, alumnos, padres de familia en todo momento.	No se tienen capacitaciones constantes para el área administrativa.	Falta de equipo de computación en el área administrativa Poco interés para realizar talleres.
DOCENTES	Educación de calidad relacionada con valores	Servicio a la comunidad educativa y social en general.	Falta de apoyo de las autoridades educativa, relacionado con los libros de texto para los estudiantes	Falta de interés por parte de los estudiantes en el aprendizaje.
ESTUDIAN-TES	Grandes deseos de estudiar y superarse en el aspecto educativo.	Gran capacidad e intelectualidad por la preparación educativa.	Falta de recursos económicos poco apoyo de los padres de familia.	Carecen de inducción e información de cómo evitar la contamina-ción de basura.
JUNTA DIRECTIVA DE PADRES	Buen manejo de los recursos económicos	Gran capacidad para poder redactar los documentos de liquidación y	Falta de talleres y capacitaciones para los	Falta de recursos económicos de los

	del apoyo de alimentación escolar y útiles escolares de la escuela.	mantener estable las funciones de la junta escolar.	miembros de la junta escolar	miembros, falta de apoyo de los padres de familia, por no saber como deben de reciclar la basura y darle un buen uso.
PADRES DE FAMILIA	Comunicación entre padres e hijos. Lucha del trabajo entre ambos.	La mejor administración financiera para que el niño pueda estudiar y relacionarse con los demás.	Desintegración familiar poca comunicación abierta a lo que acontece actualmente.	Poca oportunidad de trabajo. Muchas enfermeda-des por la contamina-ción de desechos en la comunidad
INFRAESTRUCTURA ESCOLAR.	Amplitud de aulas y terreno del centro educativo	Remodelación de algunas aulas y equipamiento de escritorios.	Falta de atención del MINEDUC, a cerca del fondo de gratuidad	vidrios rotos y manchones de paredes de la escuela. Por desechos de basura reciclables.

GUÍA DE SECTORES

I. SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

Enclavado en la parte sur del departamento de Quetzaltenango, en la Región VI o Región Sur-Occidental de la República de Guatemala. Se localiza en una Latitud 14º 37' 12" y en la Longitud 91º 50' 05" del meridiano de Greenwich.

Dista de la Capital de la República de Guatemala 218 kilómetros, de la cabecera departamental 70 kilómetros vía RDQ-4 (Colomba) y 115 kilómetros vía Retalhuleu.

EXTENSIÓN GEOGRÁFICA: El municipio de Génova Costa Cuca, tiene una extensión territorial de 372 kms^2 y su altura sobre el nivel del mar y litoral del pacífico es de 300 mts.

CLIMA: Es cálido, aunque en los meses de diciembre a febrero últimamente por los cambios climáticos, su temperatura tiende a bajar, especialmente en horas de la madrugada. Actualmente se registran temperaturas máximas 36 a 37 ^oC y una mínima de 29 a 30 ^oC.

SUELO: El 90% del suelo de Génova C.C. es fértil y se representa de la siguiente manera:

El 65% es ondulado.

El 15% es quebrado.

El 20% es planicie.

PRINCIPALES ACCIDENTES: Al norte y noreste, se pueden observar valles y laderas de entorno natural muy especial. Al sur y sur oriente, extensas planicies que contrastan al horizonte con la caída del sol.

RECURSOS NATURALES: Cuenta con ríos, arroyos, bosques y diversidad de fauna y flora.

2. ÁREA HISTÓRICA

PRIMEROS POBLADORES: Su origen se remonta a las erupciones del Volcán Santa María, en el año de 1902, cuando algunos vecinos de San Martín Chile Verde (Actualmente San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango) se asentaron en el lugar

denominado como Taltute y siguiendo la costumbre de la época por cambiar el nombre de los poblados por los del mandatario y de sus familiares solicitaron que se cambiara el nombre de Taltute por el de Santa Joaquina en honor de doña Joaquina, madre del entonces presidente de república Manuel Estrada Cabrera, lo que se efectuó por Acuerdo Gubernativo del 4de julio de 1910.

El municipio de Santa Joaquina conservó su nombre hasta que por medio del acuerdo gubernativo de fecha 3 de mayo de 1920, se dispuso suprimir el nombre de los poblados, relacionados con el ex presidente Manuel Estrada Cabrera y cualquiera de sus familiares. A partir de ese año al municipio se le denominó Génova, por la influencia que ejercieron pobladores que aprovechando la construcción del Ferrocarril del Pacífico se habían asentado en el municipio, provenientes de la república de Italia y de continente Europeo.

SUCESOS HISTÓRICOS: Fundación del municipio de Génova, según Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de agosto de 1912.

PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS: Existen y existieron varias personalidades entre ellos músicos, futbolistas, atletas, personas amantes de las actividades taurinas y del teatro. Sin dejar de mencionar el área de la política. Sin embardo la información de quiénes son y fueron no ha sido recopilada.

LUGARES DE ORGULLO LOCAL: El municipio cuenta con lugares atractivos como por ejemplo:

- ✓ La Pampa, laguna localizada en Parcelamiento Agrario El Reposo, No. 3.
- ✓ Montañas, Cascadas y un Zoológico localizado en el Norte del Municipio.

Lista de Carencias

a) No se cuenta con servicio de agua potable
b) Existen caminos en mal estado o falta de viabilidad
c) No existen fuentes de empleo para los habitantes de la comunidad
d) No se cuenta con servicio hospitalario
e) Poco servicio de transporte colectivo
f) No se cuenta con programas de desarrollo ambiental

g) Poca seguridad a la ciudadanía

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Localización Geográfica

1.1.1 Ubicación

Calle Principal, frente al Parque Central, Génova, Costa Cuca, Quetzaltenango.

1.1.2 Vías de acceso

Carretera al Pacífico Km. 218.

Vía RDQ-4 (Quezaltenango, Colomba, Génova)

2 LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 Tipo de Institución

Autónoma de Derecho Público

2.2 Región a la que pertenece

Región VI o Sur Occidente, Código Geográfico No. 921

3 HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 Origen

Fundado por Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de agosto de 1912. Su origen se remonta a las erupciones del Volcán Santa María, en el año de 1902, cuando algunos vecinos de San Martín Chile Verde (Actualmente San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango) se asentaron en el lugar denominado como Taltute y siguiendo la costumbre de la época por cambiar el nombre de los poblados por los del mandatario y de sus familiares solicitaron que se cambiara el nombre de Taltute por el de Santa Joaquina en honor de doña Joaquina, madre del entonces presidente de república Manuel Estrada Cabrera, lo que se efectuó por Acuerdo Gubernativo del 4de julio de 1910.

El municipio de Santa Joaquina conservó su nombre hasta que por medio del acuerdo gubernativo de fecha 3 de mayo de 1920, se dispuso suprimir el nombre de los poblados, relacionados con el ex presidente Manuel Estrada Cabrera y cualquiera de sus familiares. A partir de ese año al municipio se le denominó

Génova, por la influencia que ejercieron pobladores que aprovechando la construcción del Ferrocarril del Pacífico se habían asentado en el municipio, provenientes de la república de Italia y de continente Europeo.

3.2 Fundadores y organizadores

Según versiones ancestrales los fundadores de la municipalidad del municipio de Génova sin duda alguna fueron los extranjeros radicados en el municipio, específicamente los de nacionalidad italiana, los italianos son reconocidos por varios ancestros, aunque estos existieron en el total anonimato, los mismos son estimados y reconocidos por los moradores de aquel entonces que viajaron desde las tierras altas del departamento de Quetzaltenango, debido a que antes que estos radicaran en esta tierra; la misma ya era habitada por italianos y alemanes.

3.2.1 Primeras administraciones municipales

PUESTO	NOMBRE	TOMA DE POSESIÓN	FINALIZACIÓN DEL CARGO
Alcalde	Rufino Galindo	1928	1829
Alcalde	Salomón Rubio	1929	1930
Alcalde	Cupertino de León	1930	1931
Alcalde	Gonzalo Fojo	1931	1939
Intendente	Aparicio González	1940	1942
Intendente	Lic. José Ma. Vásquez Hurtado	Abril/1942	Nov/1942
Intendente	Emilio F. del Valle	1942	1944
Intendente	Alberto Arrazola	1944	Julio/1944
Intendente	Augusto Meléndez	Julio/1944	Oct/1944
Intendente	Rafael Barrios	Oct/1944	Nov/1944
Intendente	Víctor López Alvarado	Nov/1944	Nov/1944
Intendente	José P. Monterroso	Nov/1944	Nov/1944
Intendente	Gonzalo López Cifuentes	Nov/1944	Oct/1945
Intendente	Humberto S. Gramajo	Oct/1945	1946
Intendente	Carlos González	1946	Jun/1946
Intendente	Arnulfo Muñoz	Mayo/1946	Julio/1946
Alcalde	Adrian Ochoa	Jul/1946	1948
Accidental	Julián López	Ene/1948	Ene/1948

Accidental	Roberto de León	Ene/1948	Nov/1948
Alcalde	Julián López	Nov/1948	1949
Alcalde	Aparicio González	1949	1950
Alcalde	Antonio Escobar M.	1950	1951
Alcalde	José Hernán Velasco	1951	1956
Alcalde	José Leonardo de León S.	1957	1958
Alcalde	Ignacio Ochoa Fuentes	1958	1959
Accidental	Alfredo Casasola	1959	1960
Alcalde	Julián Humberto López	1960	1961
Alcalde	Francisco de León	1961	1962
Alcalde	José Manuel Castillo Méndez	Ene/1962	Dic/1962
Alcalde	Victor Manuel Juárez Lorenzana	1962	1963
Alcalde	Aparicio González	1963	1964
Alcalde	Francisco Reina Barrios	Mar/1964	Jun/1964
Alcalde	Antolín Ricardo Muñoz Castillo	1964	1966
Alcalde	Heladio Ricardo Gramajo López	1966	1968
Alcalde	Filadelfo Cifuentes Escobar	1968	1970
Alcalde	Justo Adán Minera Gramajo	1970	1972
Alcalde	Antonio López Escalante	1972	1974
Alcalde	Juan Armando Cifuentes de L.	1974	1976
Alcalde	Antonio López Escalante	1976	1980
Alcalde	Justo Adán Minera Gramajo	1980	1986
Alcalde	Edgar Costantino Juárez P.	Ene/1986	Jun/1986
Alcalde	Basilio Rodas Gómez	1986	1988
Alcalde	Carlos Augusto Lanfourd G.	1988	1990
Alcalde	Federico García López	1990	1992
Alcalde	Carlos Augusto Lanfourd G.	1992	1993
Alcalde	EleonaíMenucan Reyes M.	1993	2000
Alcalde	Norberto Cigarroa Bran	2000	2004
Alcalde	Marciano Encarnación Pérez	Ene/2004	Ago/2004
Alcalde	Silvia Antonieta Robles M.	2004	2008
Alcalde	EdilsonGudiberto Méndez C.	2008	

3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES

Cuando Génova se formó como organización, paraje, villa, comunidad, o municipio, pues antes que todo esto sucediera, en este vasto territorio ya existía algunos moradores a los que hoy llamaremos criollos, aunque nunca se estableció la procedencia de los mismos; por hacer mención específicamente de los europeos estos eran de la republica de Italia y de Alemania. Cronológicamente es difícil hacer mención exacta de la fecha en que esto ocurrió en Génova. Según versiones ancestrales se cree que todo esto se dio a mediado de los años 1786 a 1,902.

4 EDIFICIO

4.1 Área construida

Planta Baja 414.64 mts^2 y Planta Alta 159.05 mts^2, para un total de 573.69 mts^2.

4.2 Área descubierta

No tiene

4.3 Estado de conservación

El edificio se encuentra en excelentes condiciones, por ser completamente nuevo, utilizando el primer nivel para las oficinas administrativas y de atención al público.

El segundo nivel es utilizado para oficinas administrativas, despacho del alcalde y salón de sesiones y eventos especiales.

4.4 Locales disponibles

Ninguno

4.5 Condiciones de uso

El edificio municipal es exclusivo para las oficinas administrativas y de servicios que se prestan a la comunidad, no hay locales con lucro privado.

Los departamentos ubicados.

5 AMBIENTES Y EQUIPAMIENTOS

5.1 Biblioteca

Hay una biblioteca con horario de 09:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, está financiada por la Municipalidad y el Banco de Guatemala.

5.2 Bodega

Existe una para uso de los fontaneros y conserjes.

5.3 Área deportiva

Complejo deportivo para varias disciplinas deportivas.

Estadio Municipal de Futbol

Lista de Carencias

a) No se cuenta con terrenos municipales
b) No hay locales disponibles
c) No se cuenta con bodegas disponibles para las distintas áreas de la municipalidad
d) No cuenta con vehículos disponibles para los servicios municipales

III SECTOR FINANZAS

1 Fuentes de Financiamiento

1.1 Fuentes de Financiamiento

Aporte del 10% constitucional que distribuye mensualmente el Gobierno Central a través del Ministerio de Finanzas Públicas y que recibe la municipalidad asignándole un 65% para programas de inversión y un 35% para cubrir programas de funcionamiento y por préstamos de instituciones públicas financieras ya sea para el área de gastos de inversión o de funcionamiento, que se gestionan directamente con el Instituto de Fomento Municipal.

1.2 Iniciativa Privada

Por parte de ese sector no se recibe ningún tipo de financiamiento.

1.3 Cooperativa

No existe tipo de financiamiento.

1.1 Venta de Productos y Servicios

Agua potable y el alcantarillado, rastro municipal, derecho de construcción de nichos, piso plaza (vendedores ambulantes), licencia de construcción, boletos de ornato, extracciones de productos agropecuarios y ganaderos.

1.2 Rentas

Percibe ingresos por el alquiler de locales del mercado y alquiler del salón municipal.

Donaciones

A personas de escasos recursos, servicios fúnebres, enfermos, vivienda y en desastres.

DETALLE DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA MUNICIPALIDAD	
INGRESOS	
DESCRIPCIÓN	TOTALES
Ingresos Tributarios	145,703.00
Ingresos no Tributarios	280,290.00
Venta de bienes y servicios de la administración	167,390.00
Ingresos de operación	697,968.00
Renta de la propiedad	3,944.00
Transferencias corrientes	7, 593,363.00
Ingreso de capital	10, 128,113.67

EGRESOS	
Servicios personales	1, 029,515.25
Servicios no personales	809,763.75
Materiales y suministros	167,404.91
Transferencias corrientes	15,950.00
Servicios de la Deuda	1, 925,935.00
Programa de Inversión	10, 926,664.28
Total de Egresos	14,875,233.19

2 Control de Finanzas

2.1 Estado de cuentas

El estado de cuentas es manejado y controlado por el señor Director de la Administración Financiera Integrada Municipal Eduardo Efraín Monzón Téllez en funciones dándole a conocer mensualmente al consejo municipal.

2.2 Disponibilidad de fondos

Para realizar pagos pequeños, pero no para realizar inversiones grandes.

2.3 Auditoría interna y externa

2.3.1 Auditoría interna

En la presente administración se ha dado especial énfasis en la auditoría interna para administrar los recursos con mayor transparencia, y así contribuir con el buen manejo de los recursos financieros.

2.3.2 Auditoría externa

Esta actividad por mandato constitucional la realiza la Contraloría General de Cuentas.

2.4 Manejo de Libros

Cajas Fiscales

Libro de Bancos

Todo se maneja en el mismo sistema.

Cuadro de Problemas y posibles soluciones del sector.

Problema	Carencia	Solución
Bajo ingreso municipal por arbitrios	Falta de cultura tributaria	Diseñar estrategias de recaudación.

2.5 Lista de Carencias

a) Falta de ingreso de la iniciativa privada
b) No hay gestión para la creación de una cooperativa
c) No hay control sobre todos los vendedores
d) No se cancela el boleto de ornato
e) No cumplen con el rubro que les corresponde según el sueldo devengado al pagar el boleto de ornato
f) Por no llevar los requisitos necesarios de infraestructura en los locales del mercado no se le puede imponer una cuota adecuada
g) Falta personal auxiliar al director de administración financiera
h) No hay fondos para realizar inversiones para el crecimiento de la comunidad

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS:

1 Personal Operativo

1.1 Total de laborantes

2 fontaneros

8 policías municipales

4 barrenderos

7 bomberos

7 guardias

4 enfermeras

104 docentes

3 electricistas

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal que se encuentra laborando en la municipalidad de Génova, Quetzaltenango, esta fijo en su puesto actual y a nadie se tiene interinamente.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Todo el personal que labora según las políticas de la presente administración servirá en los 4 años de gestión municipal. Siempre y cuando no amerite cambios.

1.4 Antigüedad de personal

Todo el personal contratado es nuevo en su función excepto policía municipal y secretario que llevan laborando once años en esta institución.

1.5 Tipos de laborantes

El personal es técnico en su actividad que realiza.

1.6 Asistencia de personal

El personal operativo asiste regularmente a cumplir con sus labores diarias.

1.7 Residencia de personal

Todo el personal operativo radica en el municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

1.8 Horarios

El horario del personal operativo es de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

2 Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes

En la presente administración laboran 30 personas; veintiuno fijos y nueve por contrato.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal administrativo de la municipalidad de Génova, Quetzaltenango esta fijo en su puesto actual y a nadie se tiene interinamente.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Todo el personal que labora según las políticas de la presente administración servirá en los cuatro años. A no ser por razones que amerite cambios.

2.4 Antigüedad de personal

La mayoría del personal es nuevo a excepción del secretario que tiene treinta años de servicio.

2.5 Tipos de laborantes

Todo el personal que labora en la municipalidad de Génova, Quetzaltenango es profesional en su ramo.

2.6 Asistencia de personal

El personal asiste con regularidad a cumplir con sus labores diarias.

2.7 Residencia de personal

El personal administrativo radica en el municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

2.8 Horarios

El horario del personal administrativo es de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

3 Personal de Servicio

3.1 Total de laborantes

2 fontaneros

4 barrenderos

3 electricistas

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal que labora esta fijo y no se cuenta con ninguna persona interina.

3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Todo el personal de servicio está contratado para cuatro años en la presente administración, salvo que amerite cambios.

3.4 Antigüedad de personal

En su mayoría el personal de servicio es nuevo.

3.5 Asistencia de personal

Todo el personal asiste diariamente a cumplir con su labor.

3.6 Residencia de personal

El personal de servicio radica en el municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

3.7 Horarios

El horario del personal de servicio es de 8:00 a 16:00 horas.

4 Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios

La cantidad de usuarios atendidos diariamente es de cincuenta personas.

4.2 Comportamiento anual de usuarios

La mayoría de usuarios son pacientes para esperar aunque siempre hay personas impacientes.

4.3 Situación socioeconómica

A la municipalidad de Génova, departamento de Quetzaltenango, asisten personas de todos los estatus económicos y sociales.

4.4 Lista de carencias

a) No todos los trabajadores tienen estabilidad laboral, ni prestaciones laborales
b) El personal operativo no cumple con sus labores diarias
c) El personal nuevo no cuenta con la experiencia necesaria para atender a las personas
d) En personal antiguo no cuenta con actualización en el área administrativa
e) No todos los trabajadores están garantizados con un renglón presupuestario
f) No se cuenta con personal suficiente para atender a los usuarios.

Cuadro de problemas y posibles soluciones del sector.

Problema	Carencias	Soluciones
Inestabilidad laboral	Un alto porcentaje de empleados no pertenecen al sindicato de trabajadores.	Orientar a los empleados para que puedan integrarse al sindicato de trabajadores de la municipalidad de Génova, Quetzaltenango.
	No laborar bajo un renglón presupuestario	Hacer las gestiones necesarias por parte de la municipalidad para establecer un renglón presupuestario para garantizar la estabilidad laboras de los empleados municipales.

V SECTOR CURRICULUM DE OPERACIONES / ACCIONES

1 PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS

1.1 Nivel que atiende

PAIN, Pre-Primaria, Primaria y Nivel Medio.

1.2 Áreas que cubre

Urbana y Rural

1.3 Programas especiales

Capacitaciones sobre salud, primeros auxilios.

Por parte de CONIC, se dan capacitaciones a mujeres. (Piñatería, repostería, panadería, embutidos, elaboración de concentrado para pollos, cocina, elaboración de chanclas, bisutería, etc)

Créditos de negocios por FUNDAP

1.4 Actividades curriculares

Asesoría, seguimiento y evaluación.

1.5 Tipos de acciones que realiza

Planificación, previsión, organización, dirección, coordinación y control.

1.6 Tipos de servicios

- ✓ Servicios al cliente
- ✓ Servicios sociales
- ✓ Servicios a la comunidad
- ✓

1.7 Procesos productivos

Créditos al finalizar cada nivel educativo.

2 HORARIO INSTITUCIONAL

2.1 Tipos de horarios

Rígido, flexible y variados

2.2 Maneras de elaborar el horario

Designado por el MINEDUC y Municipalidad

2.3 Horario de atención a los usuarios

De 08:00 a 16:00 horas con intervalo de media hora para almorzar.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

8 horas

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Las que sean necesarias

2.6 Tipo de jornada

Matutina y Vespertina

3 MATERIAL DIDÁCTICO / MATERIAS PRIMAS

3.1 Tipos de textos que utilizan

Los que asigna el MINEDUC y por casas editoras.

3.2 Frecuencia con que los alumnos participan es la elaboración del material didáctico.

De acuerdo al nivel puede ser: Permanente o espontáneo.

3.3 Materias / Materiales utilizados

De acuerdo al Currículo Nacional Base de cada nivel.

3.4 Fuente de obtención de materiales

En base al Currículo Nacional Base

3.5 Elaboración de proyectos

Formación integral de los estudiantes de acuerdo al nivel.

4 MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMENTALES

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Constructivista, holístico, deductivo, inductivo, analítico, eclético, integración de materias y metodología activa.

4.2 Criterios para agrupar alumnos

- ✓ Trabajo individual
- ✓ Trabajo en parejas
- ✓ Trabajo grupal
- ✓ Trabajo en general
- ✓

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Visitas anuales a centros turísticos, museos, zoológicos y giras de estudios curriculares.

4.4 Tipos y técnicas utilizadas

Técnicas dirigidas y magistrales.

4.5 Planeamiento

- ✓ Anual
- ✓ Bimestral
- ✓ Mensual
- ✓ Semanal
- ✓ Diario

4.6 Capacitación

CNB, CONRED, Legislación y formación de directores, FUNDAZUCAR.

4.7 Ejecución de diversa finalidad

Ejecución de infraestructura ambiental y sanitaria.

5 EVALUACIÓN

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Son determinados por la comisión de evaluación de cada establecimiento.

5.2 Tipos de evaluación

- ✓ Inicial o diagnóstica
- ✓ De proceso de formativa
- ✓ De resultados o sumativa

5.3 Características de los criterios de evaluación

- ✓ Continua
- ✓ Integral
- ✓ Sistemática
- ✓ Flexible
- ✓ Interpretativa
- ✓ Participativa
- ✓ Sumativa

5.4 Controles de calidad (Eficiencia, eficacia)

- ✓ Lista de Cotejo
- ✓ Escala de Rango
- ✓ Entrevistas
- ✓ Observación
- ✓ Encuestas

5.5 Instrumentos para evaluar

- ✓ Prueba objetiva
- ✓ Heteroevaluación
- ✓ Coevaluación
- ✓ Autoevaluación

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 PLANEAMIENTO

1.1 Tipo de planes

Corto, Mediano y largo plazo

1.2 Elementos de los planes

Datos generales, justificación, objetivos, metas, actividades, recursos, tiempo y evaluación.

1.3 Formas de implementar los planes

Consenso de la comunidad

Priorización de necesidades

1.4 Base de los planes

Objetivos

1.5 Planes de contingencia

Si hay

2 ORGANIZACIÓN

2.1 Niveles jerárquicos de organización

- ✓ Consejo municipal
- ✓ Alcalde
- ✓ Secretaría municipal
- ✓ Tesorería municipal
- ✓ Juez de asuntos municipales

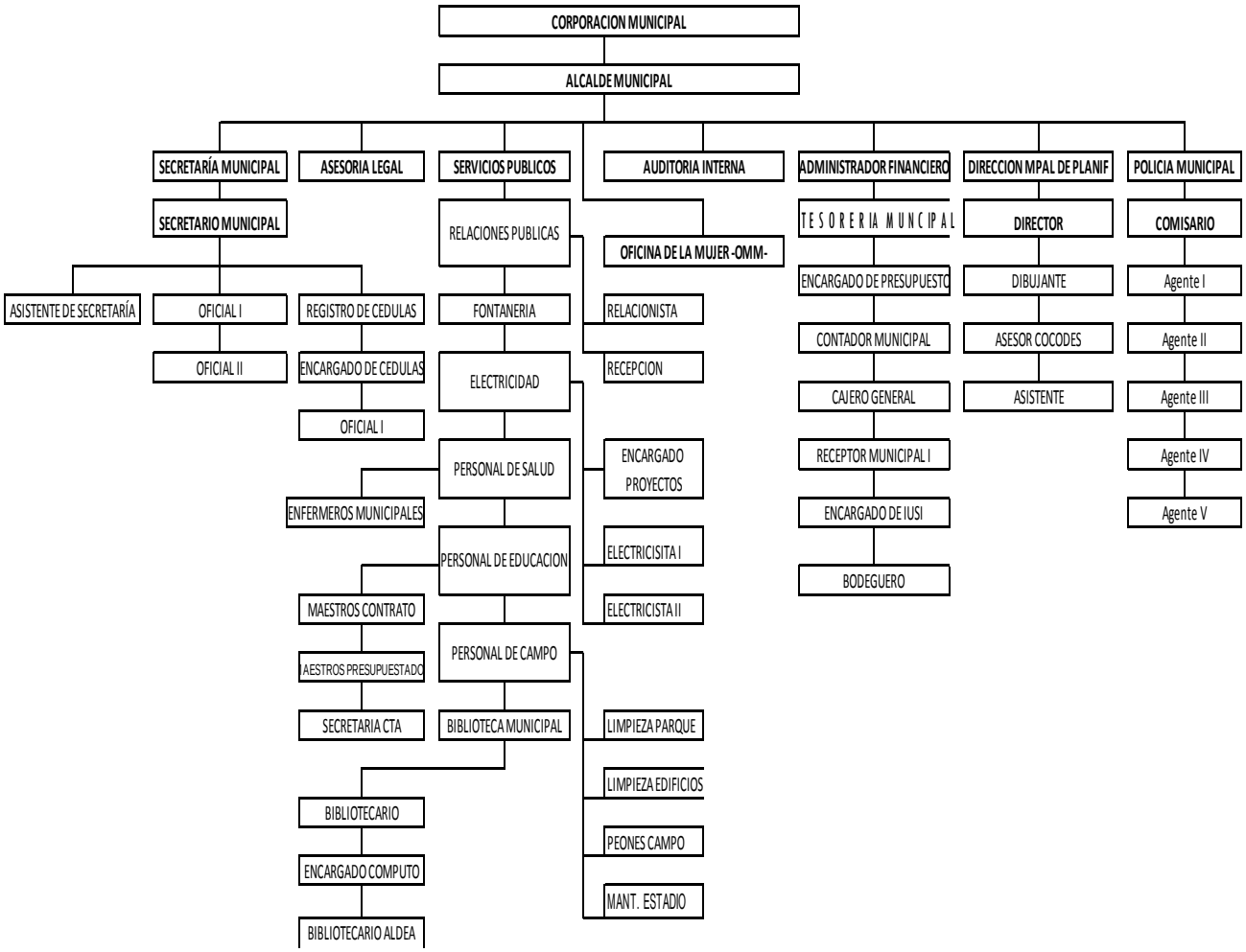
- ✓ Ingeniero supervisor de obras
- ✓ Auditor interno y asesor financiero
- ✓ Oficina municipal de planificación de proyectos
- ✓ Biblioteca
- ✓ Fontaneros
- ✓ Policía municipal
- ✓ Conserjes
- ✓ Custodio

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

MUNICIPALIDAD DE GENOVA

DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO



Fuente:
Archivos Tesorería Municipal / Secretaría Municipal

2.3 Existencia de manuales

Manual de funciones y responsabilidades de la Municipalidad de Génova, C. C.

2.4 Régimen de trabajo

- ✓ Código municipal
- ✓ Ley de servicios municipales

3 COORDINACIÓN

3.1 Existencia o no de informativos internos

Si los tiene.

3.2 Existencia o no de carteleras

Si existen.

3.3 Formularios para comunicación escrita

Si hay.

3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

A cada 2 meses

4 CONTROL

4.1 Registros de asistencia

Por medio de libro de asistencia

4.2 Evaluación de personal

Utilizan las bitácoras, es un resumen de lo que se hizo durante el año cuando no se logra las actividades a realizarse deben explicar por qué no se llevó a cabalidad.

4.3 Inventario de actividades realizadas

Memoria de labores

4.4 Actualización de inventarios físicos de la institución

Inventario de bines inmuebles a cargo de la administración financiera municipal

5 SUPERVISIÓN

5.1 Mecanismos de supervisión

Por medio de observación directa que realiza el señor Alcalde y la corporación conjuntamente con el supervisor de obras.

5.2 Personal encargado de la supervisión

Por medio del personal administrativo

5.3 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión

Auditoría interna, Libros de control de asistencia, libro de contabilidad, libros de actas y otros.

VII SECTOR DE RELACIONES

1 INSTITUCIÓN / USUARIOS

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

Se atiende en ventanilla y en recepción a los visitantes**.**

1.2 Intercambios deportivos

Se invitan a organizaciones deportivas de municipios circunvecinos siendo algunos de estos Flores c.c, Retalhuleu, Club social y deportivo Coatepeque, también se invitan a establecimientos educativos. E l Alcalde apoya con trofeos y algunos uniformes.

1.3 Actividades sociales

Feria del municipio 8 de diciembre en honor a la Virgen de Concepción
Fiesta de fundación en honor al nombre del municipio el 29 de agosto
Teletón se realiza anualmente frente a la municipalidad
Desfile de independencia los maestros son los encargados de coordinar todas estas actividades juntamente con la coordinación técnica administrativa y el Alcalde aporta en las actividades lo económico.

1.4 Actividades culturales

Día de la madre frente a la municipalidad
Día del padre
Día del niño
Concursos día de la madre

1.5 Actividades académicas

Seminarios se realizan por medio de establecimientos privados
Conferencias religiosas entre otras.
Capacitaciones se llevan a cabo por medio de INFOM instituto de fomento municipal
También a cargo de bomberos municipales a personas del lugar.
Capacitaciones impartidas a docentes a cargo del MINEDUC por gestiones del CTA del municipio y empresas como Nueva Alianza, SEAFSA del ministerio de finanzas públicas que capacitan a empleados municipales.

2 Área con otras instituciones

2.1 Cooperación

Con la municipalidad de Flores C.C.

2.2 Culturales

Elección Señorita Génova Costa Cuca y otras representativas.

Festividades de ferias y fecha de fundación.

Festividades cívicas por el mes patrio. (Septiembre)

3 Institución con la comunidad

Instituciones Públicas y Privadas que tienen presencia en el municipio de Génova.

No.	NOMBRES	RESPONSABLE	TELEFONO
01	Policía Nacional Civil	Oficial III Israel Hernández Batres	40564785
02	Centro de Salud	Doctor Joel González	77723592
03	Programa Mi Familia Progresa	Frans Gallardo López	51101543
04	Bomberos Municipales	Comandante José País de la Rosa	53533655
05	Registro Ciudadana	Eduardo Barrios	55022191
06	Coordinación Técnica Administrativo de Educación	Licenciado Wilfrido Rodas	57902575
07	Programa Escuelas Abiertas	Amanda MarlenyQuiroa Méndez	56219645
08	Registro Nacional de Personas RENAP	Pablo Jozabed Vásquez González	46698145
09	Juzgado de Paz	Omar Amado Pérez Torres	50496686 77723572

LISTA DE CARENCIAS

a) Falta de archivos generalizados
b) No hay buenas relaciones interpersonales
c) No hay organización de actividades sociales
d) No se cuenta con equipo audiovisual
e) No hay un control de Asistencia Personal Administrativo
f) No hay vocación a su trabajo.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1 FILOSOFÍADE LA INSTITUCIÓN

1.1 Principios filosóficos de la Institución

1.1.1 Visión

"Ser la Municipalidad que por su mística de trabajo, destaque a nivel departamental, respetando los parámetros de su capacidad financiera, en la ejecución de programas de salud, educación, vivienda, infraestructura vial y saneamiento ambiental, utilizando el mecanismo de coordinación local por medo de los alcaldes comunitarios y la Sociedad Civil."

1.1.2 Misión

"La Municipalidad de Génova, es una institución autónoma de Derecho Público, con responsabilidad y capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones. La naturaleza jurídica institucional y el fundamente legal de la autonomía se encuentran normados en la Constitución Política de la República de Guatemala y en el Código Municipal."

2 Políticas de la Institución

2.1 Políticas Institucionales

- ✓ **Promover una cultura de servicio social:** Esta política pretende promover en cada uno de los empleados municipales el espíritu de servicio para con los usuarios.
- ✓ **Fortalecimiento municipal:** Con ésta política se pretende dar asistencia técnica y legal a cada una de las unidades administrativas que conforman la estructura organizacional y funcional, a través de la capacitación del recurso humano, dotación de equipo de cómputo y materiales, lo cual permitirá eficientar la labor realizada por la municipalidad.
- ✓ **Promover la participación de los COCODES:** Con ésta política se presente colaborar fortaleciendo la participación de estos grupos debidamente organizados, para que lleven la labor asignada.
- ✓ **Participación para la elaboración de proyectos:** Pretende que la Municipalidad desarrolle los mecanismos apropiados a efecto de adquirir proyectos que beneficien a la población del área urbana y rural.

- **Servicio Comunitario**

Prestar servicio de manera eficiente y eficaz, a los usuarios que visitan de lunes a viernes, entre los servicios que se prestan son los siguientes:

- ✓ Servicios de agua potable
- ✓ Servicios de drenajes
- ✓ Servicios de supervivencia
- ✓ Servicios de biblioteca
- ✓ Servicios de alumbrado público
- ✓ Servicio de panteones.

- **Proyección Comunitaria**
  - ✓ Ayuda al deporte
  - ✓ Apoyo a las festividades de feria patronal y de los Barrios que conforman el municipio.

- **Desarrollo Social Comunitario**

✓ Apoyo a los centros educativos
✓ Construcción y balastro de calles.
✓ Construcción del parque central del municipio
✓ Apoyo a las personas de tercera edad

2.2 Estrategias

2.2.1 Velar por el buen funcionamiento de la municipalidad.
2.2.2 Organizar a las comunidades a través de los COCODES.
2.2.3 Delegar funciones a cada uno de los empleados.

2.3 Objetivos

2.3.1 Objetivo General

Creación de las instituciones necesarias para elevar el nivel de vida de los habitantes del municipio de Génova, en las diferentes áreas que implica el desarrollo: Educación, infraestructura vial, salud, recreación.

3 Aspectos Legales

3.1 Personaría Jurídica

3.1.1 Constitución Política de la República de Guatemala
3.1.2 Código Municipal
3.1.3 Manuales de funciones municipales IUSI, IVA-PAZ.

3.2 Marco legal que abarca a la Institución

3.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala

3.2.2 Código Municipal

3.2.3 Ley de Consejo de Desarrollo

3.2.4 Ley de Descentralización

4 Reglamentos internos

4.1 Reglamentos de la municipalidad

4.2 Manual de funciones de los empleados de la municipalidad.

5 Lista de carencias

No existe asesoramiento jurídico

No hay comprensión del empleado dentro de la organización

No hay capacitación para adquirir experiencia laboral

Falta de experiencia laboral

Falta de capacitación a los empleados

APENDICE

Coatepeque, 25 de Mayo de 2,011.

Profesor:
Jorge Emilio Xicará López.
Director de la Escuela:
Oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá.

Respetable Profesor:

Yo, Claudia Teresa Interiano Angel, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Coatepeque, respetuosamente ante usted,

SOLICITO:

La autorización para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el establecimiento que usted dirige.

Agradeciendo su amable atención, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

P.E.M. Claudia Teresa Interiano Angel.
Carné: 200150404

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Coatepeque 16 de mayo de 2011.

A: Gasolinera San Rafael
Aldea San Rafael Pacaya, Coatepeque

Reciba un saludo cordial y a la vez, muchos éxitos en la empresa que dignamente dirige en sus labores diarias.

A través de la presente, el grupo de Epesistas de la Facultad de Humanidades de la sección Coatepeque, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, le manifestamos, que somos un grupo comprendido de 8 estudiantes originarios de los municipios de Coatepeque, Colomba, departamento de Quetzaltenango y San Marcos, quienes estamos en el proceso de gestionar los recursos para ejecutar nuestro proyecto previo para optar el titulo de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa. Que consiste en reforestar 750 árboles por alumno, que es un total de 6,000 árboles en comunidad agraria San Roque del municipio de Génova Costa Cuca del departamento de Quetzaltenango. Por lo anterior SOLICITAMOS: que en la medida de sus posibilidades nos pueda apoyar económicamente para la compra de la cantidad de arboles descritos anteriormente, o que nos pueda donar los arboles para sembrarlos en el lugar antes gestionada.

Sin otro particular, y esperando contar con una respuesta positiva nos suscribimos atentamente, grupo de Epesistas, extensión Coatepeque.

P.E.M. Félix Miguel Pérez Bámac
No. De carne 200650676

P.E.M. Mauro Alfredo Barrios Palacio
No. De carne 199950174

P.E.M Robdy Yoferdy Ardiano
No. De carne 200650674

P.E.M. Claudia Virginia Estrada C.
No. De carne 200152690

P.E.M. Claudia Teresa Interiano Angel
No. De carne 200150404

P.E.M. Lili Roxana Ricinos Maldonado
No. De carne 200650041

P.E.M.Claudia Patricia Mazariegos
No. De carne 200152675

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Coatepeque 01 de junio de 2011.

A: Librería El Punto
Coatepeque, Quetzaltenango.

Reciba un saludo cordial y a la vez, muchos éxitos en la librería que dignamente administra en el área de ventas.

A través de la presente, soy una estudiante Epesista de la Facultad de Humanidades de la sección Coatepeque, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, le manifiesto, que estoy por culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por lo cual le solicito a que me apoye con los recursos que este en sus posibilidades para la compra de recipientes de plástico para depositar la basura que me servirá en elaboración de las manualidades con desechos plásticos y a la vez me pueda brindar su apoyo en la reproducción de las fotocopias del modulo Pedagógico que dejare como aportación para los estudiantes y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacaya.

Por lo que le agradezco con anticipación su colaboración y apoyo al estudiantado de la escuela oficial rural mixta San Vicente Pacaya la cual pertenece a nuestro bello municipio,

P.E.M. Claudia Teresa Interiano Angel
Carne No. 200150404, tel. 41493299

REGISTRO FOTOGRAFICO

INSTALACIONES DEL EDIFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE GENOVA COSTA CUCA.





GRUPO DE EPESISTAS EN LAS INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE GENOVA COSTA CUCA

LA EPESIATA CON EL PRESIDENTE DEL COCODE



LA EPESITA EN AL ENTRADA DE COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE



LOS EPESISTAS EN SAN ROQUE



REFORESTACION DE ARBOLES EN COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE



LA EPESISTA CARGANDO SUS ARBOLES PARA REFORESTAR



COMPARTIENDO CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD



LOS EPESISTAS EN COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE GENOVA



LOS EPESISTAS ALMORZANDO DESPUÉS DE LA REFORESTACIÓN



PERITOS AGRONOMOS QUE IMPARTIERON LAS CHARLAS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD



EPESISTA DANDOLE CHARLAS A LOS PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA SAN VICENTE PACAYA DE MANUALIDADES CON DESECHOS



LA EPESISTA SOCIABILIZANDO CON LOS ALUMNOS Y ENCARGADOS.



EJECUCION DEL PROYECTO DE MANUALIDADES CON MATERIAL DE RECICLA DE LA E.O.R.M.SAN VICENTE PACAYÁ



EL INTERES QUE LOS PADRES DEMOSTRARON



LA EPESISTA REALIZANDO ALGUNAS MANUALIDADES CON SUS ALUMNOS



LA EPESISTA CAPACITA A SUS ALUMNOS.

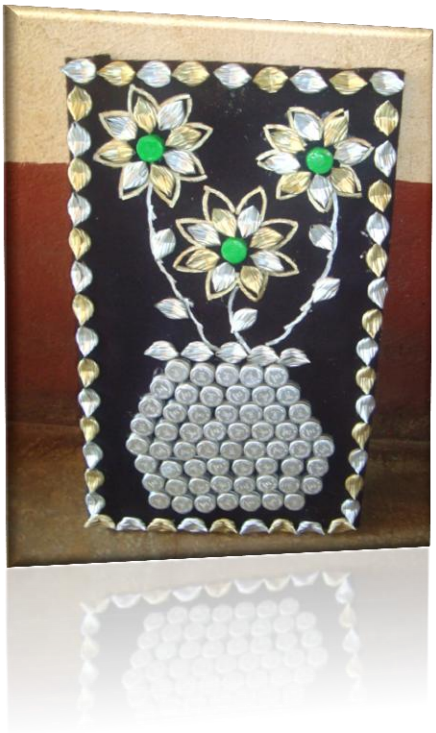




MANUALIDADES CON TAPITAS







ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 24 de mayo de 2011

Licenciado (a)

Enrique de la Cerda

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS ✔ o TESIS ☐ que ejecutará el (la) estudiante

Claudia Teresa Interiano Angel

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Lic. María Teresa Gatica Secaida
Departamento de Extensión

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs

Municipalidad de Génova Costa Cuca
Departamento de Quetzaltenango

CONVENIO DE COOPERACION PARA LA REFORESTACION DE LA COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE, GENOVA, QUETZALTENANGO Y EL MEDIO AMBIENTE

Entre 80 estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actualmente preparan su Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S representada por su presidente Mario Alberto Gómez Gómez, identificado con su carne 200650014 con domicilio en, 3ra. Calle 1-41 zona 4 de Coatepeque, Quetzaltenango y la Municipalidad de Génova, representada por el señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo, acuerdan suscribir el presente CONVENIO, conforme a los términos que se señalan a continuación:

CONSIDERANDO:

1. Las reforestaciones y sus componentes que contemplan la siembra de árboles para producción o para proteger el medio ambiente tienen impactos ambientales positivos entre ellos mejoras en la cuenca de ríos.
2. El interés común de desarrollar actividades conjuntas de reforestación proyectos de medio ambiente.
3. La conveniencia de compartir recursos humanos altamente calificados en reforestación y proyectos de medio ambiente.
4. La existencia de un fondo de ayuda para proyectos de ayuda a las comunidades de este municipio y la educación.

ACUERDAN:

Primero: Llevar a cabo un proyecto de reforestación en la Comunidad Agraria San Roque Génova, Quetzaltenango y proyectos de medio ambiente en Génova y lugares circunvecinos, de esta zona costera.

Segundo: Nominar como representantes, por parte de los estudiantes universitarios al Profesor de Educación Media y Administrador Educativo Mario Alberto Gómez Gómez y por parte de la Municipalidad de Génova al señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo.

Municipalidad de Génova Costa Cuca
Departamento de Quetzaltenango

Tercero: Por parte de los estudiantes universitarios, el compromiso es lograr 60,000 árboles de palo blanco, melina, sauce, otros. Para reforestar en la Comunidad Agraria San Roque, Génova, en áreas comunales y municipales.

Cuarto: La Municipalidad de Génova, será la patrocinadora del proyecto de reforestación, en el sentido de transportar los árboles a la comunidad, trasportar a los estudiantes que ayudaran a la reforestación y proporcionar 2 mantas vinílicas para publicidad del proyecto.

Quinto: Por parte de la Municipalidad se mantendrá un compromiso de seguimiento y mantenimiento del área reforestada atreves del COCODE de San Roque y vecinos que sembraran en zonas comunales y para el bien de la sociedad.

Sexto: Este Convenio será efectivo una vez que haya sido firmado por las partes y tendrá una vigencia de 5 meses.

Se firma el presente Convenio, en Génova, Quetzaltenango, a los veintiocho días del mes de julio del año dos mil once, en tres ejemplares, de los cuales quedan dos en poder de los estudiantes y uno en la Municipalidad.

Edilson Gudiberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal

Mario Alberto Gómez Gómez
Presidente de Epecistas 2011
Carne: 200650014

MUNICIPALIDAD DE
GENOVA
TEL.: 7772-3549

El INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GENOVA DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.----------

CE RT I F I C A:

Que para el efecto se ha tenido a vista el Libro de Actas Varias de la Alcaldía Municipal, en la que a folios 115 y 116 se encuentra inscrita el acta que copiada literalmente dice:ACTA NUMERO: ONCE GUION DOS MIL ONCE (11-2011).- En la Alcaldía Municipal de Génova del Departamento de Quetzaltenango, siendo las trece horas con veinte minutos del día dieciséis de junio del año dos mil once, reunidos en el despacho municipal, el señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo, el señor Mario Alberto Gómez Gómez, Presidente de Epecistas 2011 quien se identifica por medio del carne número 200650014 y Secretario Municipal que certifica Erick Nelson Santizo, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: Expone el señor Mario Alberto Gómez Gómez, que por este medio solicita autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa a las siguientes personas se especifica el nombre y número de carne. 1) Rosmery Méndez Saquichè, 200650664. 2) Mauro Alfredo Barrios Palacios, 199950174. 3) Lidia Johann Peralta Pablo, 200551531. 4) Nidia Genoveva Carrera Salazar, 200650624. 5) Flor Azul Salinas Sopón, 200650683. 6) Olga Rubí Méndez, 200650003. 7) María Elena Ochoa Fuentes, 200551517. 8) Silvia Beatriz Escobar, 200650630. 9) Felix Miguel Pérez Bamac, 200650676 10. 10) Lili Roxana Recinos Maldonado, 200650041. 11) Robdy Yoferdi Orozco, 200650674. 12) Claudia Teresa Interiano Angel, 200150404. 13) Claudia Patricia Mazariegos, 200152675. 14) Abner Samuel Cifuentes de León, 200350011. 15) Arely Nansicet López López, 200150410. 16) Flor de Maria Martinez Rodríguez, 9650106. 17) Claudia Virginia Estrada Contreras, 200152690.18)Yurvi Mariela Lopez Reyes, 200650661. 19) Amandina Roselia Ajanel Ruiz, 199850109. 20)Mariela Hanuzca Santizo García, 200650050. 21) Dinora Iliana Rodas Mazariegos, 200650049. SEGUNDO: El señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo, expone que como representante de la Municipalidad de Génova, por este medio autoriza la realización del Ejercicio Profesional Supervisada de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del grupo de personas anteriormente descritas, brindándoles el apoyo logístico y económico si fuere necesario. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente, en el mismo lugar y fecha consignado a su inicio, la que previa lectura es firmada de conformidad por quienes en la misma intervinieron. Doy fé.-Edilson. Gudiberto Méndez C. Alcalde Municipal.--- Ilegible, Presidente de Epecistas 2011.- Erick Nelson S. Secretario Municipal.----------
----------SELLOS RESPECTIVOS.----------

Y, PARA LOS USOS LEGALES, SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL ONCE.------

ERICK NELSON SANTIZO
SECRETARIO MUNICIPAL.-

VISTO BUENO:

EDILSON GUDIBERTO MENDEZ CALMO
ALCALDE MUNICIPAL.-

COPIO Y CONFRONTO:

BIRNA JUDITH ARGUETA OCHOA
OFICIAL TERCERO DE SECRETARIA

Profesor:
Jorge Emilio Xicará López
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá

Respetable Profesora:

Yo, Claudia Teresa Interiano Angel, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Coatepeque, respetuosamente ante usted.

SOLICITO:

La autorización para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el establecimiento que usted dirige.

Agradeciendo su amable atención, me es grato suscribirme de usted. Atentamente

P.E.M. Claudia Teresa Interiano Angel
Carné: 200150404

Coatepeque 20 de mayo de 2011.

A: Jóvenes Epesista

Usac, Coatepeque, Quetzaltenango.

Por este medio me permito saludarlos deseándoles éxitos en sus labores cotidianas, esperando este disfrutando de las bendiciones del todo poderoso.

Como es de su conocimiento me enviaron una solicitud para donación de arboles, por lo que estoy en buena disponibilidad de donarles 750 arbolitos por alumno a los 8 estudiantes que mencionan en la solicitud con fecha 16-05-2011, Pero les pido de favor que tomen en cuenta a mis jóvenes empleados para que les ayuden a entregar y sembrar algunos arboles.

Espero contribuir con seguir dándole vida a nuestro medio ambiente, se despide de ustedes su atenta y segura servidora.

Atentamente,

Evelia de Castellanos

Empresaria de Gasolinera San Rafael Pacaya.

GASOLINERA "SAN RAFAEL" San Rafael Pacayá No. 2 Coatepeque, Quetzaltenango

Coatepeque, 25 de Mayo de 2011.

Señor Supervisor.
Del Distrito De
Génova Costa Cuca.

Estimado Supervisor:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo de los EPESISTAS de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala sección Coatepeque.

El motivo de la presente es para SOLICITARLE su colaboración y apoyo para que sus alumnos y maestros de su sector puedan ayudarnos en Reforestar el camino de la comunidad y las Cuencas del Río Ocosito de la comunidad de San Roque, debido a que tenemos que realizar nuestro MACRO PROYECTO. Sobre el medio ambiente, por lo que hemos informado al SEÑOR ALCALDE, COCODE y a los HABITANTES los cuales no tienen ningún inconveniente, los alumnos elegidos estarán recibiendo capacitaciones de: siembra y cuidados para sembrar, esperando de usted una respuesta positiva quedamos muy agradecidos.

Atentamente;

Directiva de Epesistas.

P.E.M. Maritza Orozco Aguilar.
Secretaria.

P.E.M. Tanay Lorena Rodas.
Tesorera.

P.E.M. Mario Alberto Gómez.
Presidente

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA
092101
COCODE
GENOVA, QUETZALTENANGO

Autorizado para Escuelas del Instituto de San Roque y

Génova, 27 de mayo de 2011.

Señor:
Máximo Pérez
Cocode Comunidad Agraria
San Roque.

Reciba un cordial saludo de los estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, extensión Coatepeque.

La presente es para SOLICITAR a usted se nos autorice a realizar nuestro proyecto de E.P.S. el cual consiste en reforestar un área municipal de la Comunidad Agraria San Roque.

Agradeciendo la atención prestada a la misma y esperando su respuesta sea favorable se suscribe de usted.
Atentamente;

Mauro Alfredo Barrios Palacios
Presidente del Grupo # 4 de
Epesistas de la Universidad San Carlos de
Guatemala, extensión Coatepeque.

Máximo Pérez G.

CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE
COCODE
GENOVA
QUETZALTENANGO

Genova 2 de junio del 2011.

Señores Epesistas.
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad Humanidades
Sección Coatepeque.

Los saludo deseándoles éxitos al frente de sus estudios.

El motivo de la presente es para dar respuesta a la solicitud presentada con fecha 27 de mayo del presente año, para reforestar un área de la Comunidad Agraria San Roque Genova del Departamento de Quetzaltenango y les manifestamos que si contamos con terrenos municipales para que ustedes puedan reforestar.

Desde ya muy agradecidos por haber tomado en cuenta nuestra comunidad y deseándoles éxitos en este Macro Proyecto de Reforestación que ustedes han implementado en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Maximo Ruiz G.

Atentamente Presidente.
Comité Comunal de Desarrollo San Roque.
Genova Quetzaltenango.

Municipalidad de Génova
Quetzaltenango.

Génova 02 de junio de 2,011.

A: EPESISTAS
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Coatepeque.

Respetuosamente reciban un cordial saludo de la Municipalidad de Génova. El motivo de la presente es para darle respuesta favorable, a la solicitud de fecha 27 de mayo de 2011, en donde solicitan la aprobación y apoyo para la realización de su EPS, que consiste en la reforestación de 750 arboles por estudiante, siendo una cantidad total de 15,000 arboles.

La Municipalidad no tiene ningún inconveniente en autorizar la realización de su EPS y brindar el apoyo que sea necesario.

Atentamente.

f._____
Gudiberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal.

Acta No. 08-2011

En la Comunidad Agraria San Roque, Municipio de Génova, Departamento de Quetzaltenango el día domingo quince de Mayo del año dos mil once siendo las once horas con treinta minutos, reunidos en el local que ocupa el Salon Comunal de dicha Comunidad. Presente miembros del COCODE, Vecinos de la Comunidad de San Roque y grupo de Veintiun estudiantes EPesistas de la Universidad de San Carlos, de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Coatepeque, Con el Propósito de: PRIMERO: Palabras de bienvenida a Cargo del Presidente del COCODE Señor Máximo Pérez Cabrera: quién se dirige a los Presentes con Palabras de motivación en cuanto se refiere al tema Principal de réforestación en el cual hace referencia al Calentamiento global ya que es importante unirnos como seres humanos y Comunidad para realizar la reforestación en esta. así también da a Conocer el proposito de los EPesistas, el cual es realizar un Proyecto de reforestación que tan importante es y de gran necesidad. Por lo cual motiva e incentiva a todos y todas a unirnos a apoyar dicho Proyecto Para restaurar de tal manera la naturaleza. SEGUNDO: Seguidamente toma la Palabra el P.E.M. Mauro Alfredo Barrios Palacios, Quien Saluda a todos los Presentes, así como también Presenta de forma individual a cada miembro del grupo de EPesistas quienes son los Siguientes Profesores: se especifica número de Carné Rosmery Méndez Saquiche 200650664, Mauro Alfredo Barrios Palacios 199950174, Lidia Yohana Peralta Pablo 200551531, Nidia Genoveva

Carrera Salazar, 200650624, Flor Azul Salinas Sopón 200650683, Olga Ruby Méndez Saquiche 200650003, María Elena Ochoa Fuentes 200551517 Silvia Beatriz Escobar Vásquez 200650630, Felix Miguel Pérez Bamac 200650676, Lili Roxana Recinos Maldonado 200650041, Robdy Yoferdi Orozco 200650674, Claudia Teresa Interiano Angel 200750404, Claudia Patricia Mazariegos 200752675, Abner Samuel Cifuentes de León 200350011, Arely Nanciset López López 200750-470, Flor de María Martínez Rodriguez 9650106, Claudia Virginia Estrada Contreras 200152690, Yurvi Maricela López Reyes 200650661, Amandina Roselia ajanel Ruiz 199850109, Dinora Iliana Rodas Mazariegos 200650049, Mariela Hanuzca Santizo García 200650050. quien apoya suscribiendo el acta en esta oportunidad. TERCERO: El Profesor Mauro Alfredo Barrios Palacios, Se dirige a la comunidad para motivarlos en cuanto a la ejecución del Proyecto, tomando en cuenta el apoyo y cuidado del mismo para que a su tiempo se obtengan los resultados positivos de este; y por ende mejorar el medio ambiente como también la vida de las personas así mismo el compañero Abner Samuel Cifuentes hace uso de la Palabra para referirse a la comunidad para reiterar su Saludo y hacer enfasis de la importancia de nuestro Proyecto, como también solicita a los miembros del COCODE Para que tambien ellos se presenten, Para Conocerlos Personalmente [redacted] Máximo Pérez Cabrera Presidente, Pedro Gomez Paz Vicepresidente Vocal Gerardo Ordoñez López, Urbano.

34

Márroquin Méndez, con el cargo de Tesorero. a quienes brindamos fuertes aplausos Seguidamente la Profa. Dinora Iliana Rodas Mazariegos da a conocer el plan de actividades, reintegrando que el Proyecto se realizará en terrenos Propios de la Comunidad. ademas se estara impartiendo Seminarios atraves de Ingenieros Agronomos. Se deja claro que se estaran sembrando arboles maderables como Caoba, Palo blanco y Sauce que son los indicados para Sembrar en este lugar de la misma manera el Profesor Mauro Alfredo Barrios Palacios. entrega la Solicitud por escrito de nuestro Proyecto. CUARTO: el Presidente del COCODE hace la Pregunta a la general Si estan de acuerdo con apoyar con lo que necesitan los Epessistas en cuanto al Proyecto de reforestacion. Para la cual ellos daran la respuesta el día martes diecisiete de mayo. Para lo cual esperamos la respuesta, Quedando Anticipadamente Agradecidos. No habiendo más que hacer constar se termina la Presente en el mismo lugar y fecha dos horas y media despues de su inicio firmando de Conformidad los que en ella intervenimos y damos fe.

Maximo Ruiz G.

Francisco López

Carlos Vásquez

SOCIEDAD CIVIL JKANIN TUTUNIK-NAA
COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE
GENOVA - QUETZALTENANGO

Presidente; Pedro Gómez Paz, Vicepresidente Urbano Marroquin Méndez, Tesorero Gerardo Ordoñez López Vocal I, y quien suscribe Elio Juárez Rodas Secretario, para dejar Constancia de lo siguiente PRIMERO El Señor Maximo Pérez Cabrera, Presidénte del Cocode da la bienvenida a los Presentes informando el motivo de la reunion para - Plantear la Propuesta del Proyecto Ambiental consiste en reforestar la Subcuenca de los Hos ocosito, que el grupo de Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Coatepeque solicitan realizar en esta Comunidad el cual Vendra a beneficiar a todos los habitantes. SEGUNDO: Los Presentes despues de analizar los beneficios que traera dicho Proyecto aceptan, autorizan y se Comprometen en apoyar para que el Proyecto de reforestación sea todo un éxito. TERCERO: Proceden a organizarse de la siguiente manera por grupos estaran encargados de limpiar el area dónde se realizara la Plantación de árboles madrables, otros estaran encargados de Cargar y descargar los - árboles, así también apoyaran al momento de plantar dichos árboles, no habiendo más que hacer Constar se da por terminada la Presente en el mismo lugar y fecha dos horas despues de su inicio firmando de -

conformidad, los que en ella intervenimos y damos fe.

Esdras Ruiz. Máximo Ruiz C.

Francisco López.

[redacted]

Carlos Vásquez K

Miguel Perez P.

SOCIEDAD CIVIL JEANIM-TUTMUN-JEAN
COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE
OLINOVA, QUETZALTENANGO

En la Comunidad Agraria San Roque, del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango, siendo las nueve de la mañana, del día vienes diez de Junio de dos mil once, reunidos en el local que ocupa el salón comunal, los infrascritos estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Coatepeque. El Presidente del Consejo Comunal de desarrollo Cocode: Máximo Pérez Cabrera, líderes comunitarios y el Ingeniero Agrónomo M,Sc. **Victor Manuel Solano Flores, Colegiado 897 y Regente Forestal No. 1674**, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se efectuó un recorrido en terrenos comunitarios, para determinar si existe la viabilidad y factibilidad para implementar la campaña de reforestación, que tienen planificada los estudiantes Epesista con el apoyo del consejo comunitario de desarrollo y que especie de arboles son los adecuados para la reforestación. **SEGUNDO:** El experto en manejo forestal realizo un diagnostico a los terrenos municipales en los cuales se realizara la reforestación, dando las siguientes observaciones a los estudiantes de USAC-Coatepeque y miembros del consejo comunitario de desarrollo (COCODE), a los cuales informa que según el estudio de capacidad de uso de la tierra efectuado, que el suelo de la Comunidad Agraria San Roque es apto para realizar la reforestación y debido a las características edafológicas, zona de vida-tropical y topografía del suelo, las especies aptas para la implementación del proyecto de reforestación son: Palo blanco, melina, roble, sauce, caoba, cedro y guayabo. **TERCERO:** El presidente del consejo comunitario de desarrollo y los estudiantes Epesista agradecen al ingeniero agrónomo Victor Solano por el estudio realizado a los terrenos municipales y la información brindada para realizar una adecuada reforestación así como su plan de manejo forestal, con el propósito de conservar las riveras de la cuenca y mitigar los efectos del cambio climático en la región.

No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a cuarenta y cinco minutos de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos.

Damos fe.

TIMBRE
UN QUETZAL
Q.1.00 Serie B
Reg. No. 0326337

Ing. Agr. Victor Solano Flores M.S.C.
VALUADOR Reg. No. 334-S-96
Colegiado No. 897

Ing. Agr. Victor Solano Flores M.S.C.

DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÒN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCÒN COATEPEQUE.

UNIVERSIDAD

CONSTANCIA

El infrascrito Director de la Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacayá del municipio de Coatepeque departamento de Quetzaltenango, por esta medio hace constar que la Epesista.

CLAUDIA TERESA INTERIANO ANGEL

Carne 200150404 , inscrito en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizo su proceso de Diagnostico Institucional Patrocinada que corresponde a una de las fases de EPS DE LA GUIA DE MANUALIDADES CON MATERIAL DE RECICLAJE, con los alumnos del segundo ciclo del nivel primario de la escuela ya antes mencionada el 30 de Mayo del año del 2011. Y para los usos legales que a la parte interesada convenga extiendo, firmo y sello la presente en la dirección de la Escuela Oficial Mixta San Vicente Pacayá del municipio de Coatepeque a los 12 días del mes de Agosto del dos mil once.

Vo.Bo. Profesor: Jorge Emilio Xicara López
Director

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Coatepeque 03 de junio de 2011.

A: Librería Coatepeque
Coatepeque, Quetzaltenango.

Reciba un saludo cordial y a la vez, muchos éxitos en la librería que dignamente administra en el área de ventas.

A través de la presente, soy una estudiante Epesista de la Facultad de Humanidades de la sección Coatepeque, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, le manifiesto, que estoy por culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por lo cual le solicito a que me apoye con los recursos que este en sus posibilidades para la compra de recipientes de plástico para clasificar la basura que me servirá para darle uso a los desechos orgánicos e inorgánicos de Escuela Oficial Rural Mixta San Vicente Pacaya, a la vez me pueda brindar su apoyo en la reproducción de las fotocopias del modulo Pedagógico que dejare como aportación para los estudiantes y maestros de la Escuela ubicada en Aldea San Vicente Pacaya del Municipio de Coatepeque del Departamento de Quetzaltenango.

Por lo que le agradezco con anticipación su colaboración y apoyo al estudiantado de dicha escuela.

P.E.M. Claudia Teresa Interiano Angel
Carne No. 200150404, tel. 41493299

LIBRERIA Y PAPELERIA
COATEPEQUE
TEL. 77752517
QUETZALTENANGO

Recibido 06 - junio - 2011

INFORME TÉCNICO.

REFORESTACIÓN CASERÍO SAN ROQUE, GÉNOVA COSTA CUCA.

1. Información General.

1.1 Ubicación geográfica y Área de Influencia del Proyecto.

- El proyecto está ubicado en:

Enclavado en la parte sur del departamento de Quetzaltenango, en la Región VI o Región Sur-Occidental de la República de Guatemala. Se localiza en una Latitud 14º 37’ 12” y en la Longitud 91º 50’ 05” del meridiano de Greenwich.

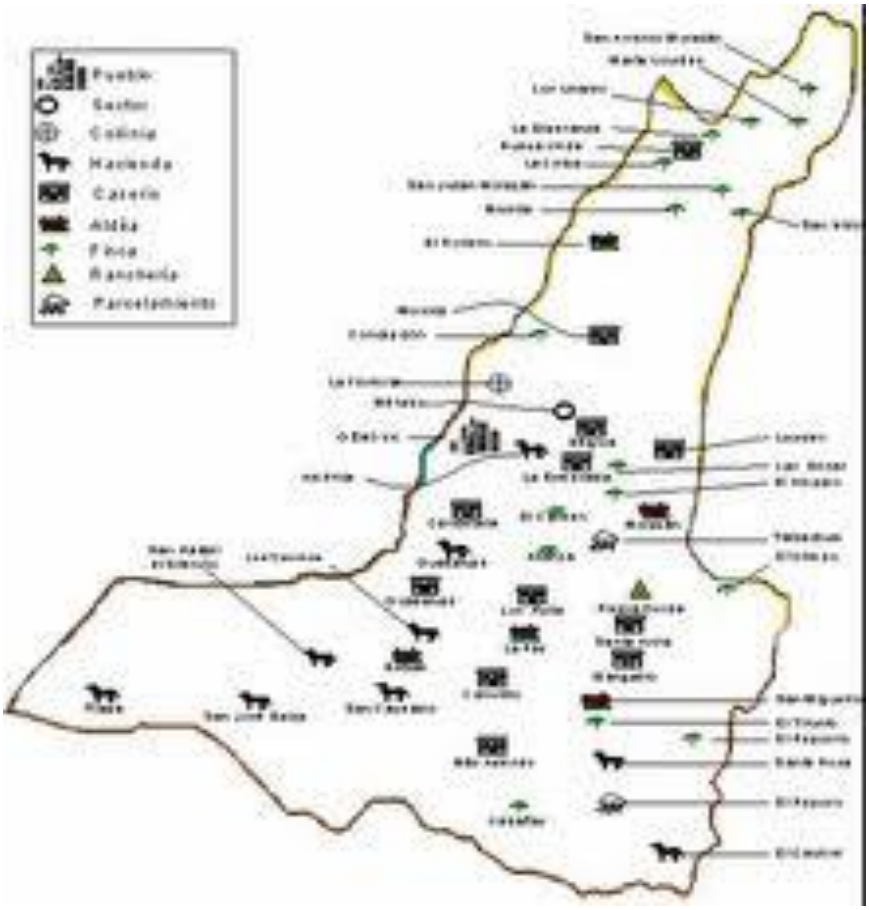
- Acceso al Proyecto:

El acceso principal del proyecto es por el ingreso de Génova Costa Cuca, que conduce a las comunidades de San Roque, con una carretera asfaltada hasta la entrada de la comunidad, y dentro de la comunidad continua la carretera de terracería. Carretera al Pacífico Km. 218. Vía RDQ-4 (Quetzaltenango, Colomba, Génova)

- Descripción del Entorno del Proyecto:

Donde se desarrolla el proyecto es un área rural con cultivos de maíz, pasto de ganado, dentro del municipio existen árboles dispersos de varias especies, la topografía es plana, El 90% del suelo de Génova C.C. es fértil y se representa de la siguiente manera: El 65% es ondulado el 15% es quebrado, el 20% es planicie.

LOCALIZACION CARTOGRAFICA DEL CASERIO GÈNOVA COSTA CUCA, QUETZALTENANGO.



1.2 Ubicación Político Administrativa.

Este proyecto se encuentra ubicado en Génova Costa Cuca del Departamento de Quetzaltenango.

2. Justificación Técnica del Proyecto.

El proyecto comprende de la siembra de 750 árboles por alumno de diferentes especies como palo blanco. Conacaste, cedro, estos arbolitos al momento de la siembra tendrán una altura aproximadamente mayor de 30 centímetros, estarán a una distancia de 2 metros cada uno, este proyecto es necesario para mejorar las condiciones ambientales de la micro cuenca.

3. Fases de Desarrollo

En términos generales el proyecto se puede desglosar en las siguientes fases:

- Planificación.
- Topografía y diseño
- Limpieza del Terreno
- Adquisición de los arbolitos
- Ahoyado
- Siembra
- Limpia

3.1 Flujograma de Actividades.

No	Actividad	Abril	Mayo	Junio	Julio
1	Planificación	X			
2	Topografía y Diseño	X			
3	Limpieza de Terreno		X		
4	Adquisición de los arbolitos			X	
5	Ahoyado			X	
6	Siembra			X	
7	Limpieza.				X

3.2 Equipo y Maquinaria utilizada

Se utilizan herramientas manuales.

- Piochas
- Palas
- Machetes
- Azadones
- Estacas

4. Descripción del Marco Legal (Jurídico)

- Constitución Política de la República de Guatemala:

  Articulo No. 2, es deber del estado garantizar a los habitantes de la República, la vida, la libertad, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.

  Articulo No. 64 Patrimonio Natural, se declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del Patrimonio natural de la nación, la nación fomentara la creación de los parques nacionales, reservas y refugios naturales, los cuales son inalienables. Una ley garantiza su protección y la de la fauna y la flora que en ellos exista.

  Articulo No. 97 Medio ambiente y equilibrio ecológico, el estado de las Municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevengan la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se utilizaran todas las normas necesarias para garantizar que las utilicen y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y el agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

- Ley Forestal

Articulo No 1 Objeto de la ley. Con la presente ley se declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual se propiciara el desarrollo forestal y su manejo sostenible, mediante el cumplimiento de los siguientes objetivos.

a) Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal y del avance de la frontera agrícola, a través del incremento del uso de la tierra de acuerdo con su vocación y sin omitir las propias características de suelo, topografía y el clima.

b) Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosque, para proveer al país de los productos forestales que requiera.

c) Incrementar la productividad de los bosques existentes, sometiéndolos a manejo racional y sosteniendo de acuerdo a su potencial biológico y económico, fomentando el uso de sistemas y equipos industriales que logran el mayor valor agregado a los productos forestales.

d) Apoyar, promover e incentivar la inversión pública y privada en actividades forestales para que se incremente la producción, comercialización, diversificación, industrialización y conservación de los recursos forestales.

5 Monto global de la inversión.

1.	Diseño, trazado, replanteo y supervisión	Q. 9,700.00
2.	Arbolitos de palo blanco, cedro, conacaste	Q. 22,500.00
	Total de inversión	Q 32, 200.00

6. Descripción del ambiente físico:

Actualmente el terreno donde se encuentra localizado este proyecto no se encuentra ubicado sobre fuentes de suministro de agua, ni dentro de áreas protegidas y en ninguna zona de vida en donde la flora ha sido eliminada para fines de siembra de maíz.

La flora característica en los alrededores del proyecto, esta representada por pasto y plantaciones de maíz sin embargo existen arboles dispersos de varias especies como mango, ceiba, capulín.

La fauna, las especies más comunes de animales que se observan en el área son aves como el loro, pericos, sanate, cenzontle, entre reptiles, Mazacuata, entre mamíferos gatos, perros, gallinas.

10.3 **Percepción Local del Proyecto**

Los residentes de la Comunidad San Roque y además aldeas y comunidades aledañas han manifestado que el proyecto es bastante positivo ya que Ofrece mejorar las condiciones ambientales del área.

10.6 **Infraestructura Comunal**

La Comunidad cuenta con dos pozos de abastecimientos de agua. Un edificio escolar y un corral para manejo de ganado vacuno.

11. Establecimiento y manejo de la plantación

Establecimiento de las plantaciones forestales.

El establecimiento de plantaciones forestales. Puede ser realizado a través de la forestación de la reforestación, se debe tener presente que:

- Forestación, es la acción de plantar arboles forestales en sectores en Donde no han existido los mismos

- Reforestación, es la acción de repoblar con especies forestales sectores en donde existieron arboles y que fueron aprovechados.

Consideraciones para el establecimiento de plantaciones forestales.

- La forestación, debe ser un instrumento de aprendizaje de la dinamica de la naturaleza y de las condiciones locales de una zona o región. Parte del arte para educar es motivar y sensibilizar para actuar.

- Sensibilizar a la comunidad sobre la necesidad de plantar arboles demanda esfuerzo. Creatividad y fundamentalmente la participación de amplios sectores de la población en el proceso de diagnostico. Planificación y ejecución de las propuestas.

- La metodología se construye desde los objetivos y la identificación de aspectos críticos para ejecutar la propuesta. El primer paso que se debe realizar es el “diagnostico participativo”, mediante en el cual se podrán definir los tiempos de plantación, la demanda de plantas en cuanto a cantidades y especies, los recursos y capacidad de acción.
Posteriormente se procede a la formulación de una propuesta ajustada a las condiciones locales, y fundamentalmente ajustada a la demanda de la población.

- **Plantación forestal.**

Es la acción de plantar arboles forestales en zonas desprovistas de los Mismos de los mismos.

Objetivos de plantación forestales.

Los objetivos que pueden tener las plantaciones forestales pueden ser:

a) Plantaciones comerciales
b) Plantaciones protectoras.
c) Plantaciones de recuperación.

Sistemas de plantación.

Las plantaciones pueden ser:

d) Plantaciones de bloque
e) Plantaciones en líneas de enriquecimiento
f) Plantaciones como cortinas rompe viento
g) Plantaciones agroforestales
h) Plantaciones silvopastoriles.

Método de plantación.

Una plantación puede ser realizada utilizando los siguientes métodos:

i) Por semilla directa
j) En maceta (funda).
k) En tocón.

Una plantación puede darse utilizando métodos como: el cuadrado latino. A tres bolillos o en curvas de nivel, en donde se utilizaran diferentes distancias, dependiendo de las especies que plantara.

Establecimiento de una plantación forestal.

1. En primer lugar se debe hacer un reconocimiento del área que se desea forestar, tomando en consideración la ecología y la zona de vida a la que pertenece dicho sector.

2. Se debe tener conocimiento en la materi para poder definir que o cuales especies forestales se van a utilizar: que sistema y método se aplicará.

3. para la plantación. Tener disponible o preparar el material vegetativo necesario (plantas)

4. Preparación del terreno: desbroce o limpieza, belizada, hoyado, plantación y replante.

Manejo de plantación forestal.

Dentro de una plantación forestal se debe llevar un cronograma bieestablecido de cuidados silviculturales, dentro de los cuales se pueden las mas importantes que son:

a) Poda de formación de copa,- a partir de que la plantación tenga un año, se debe realizar la poda de las ramas bajeras, con la finalidad de ir formando una copa uniforme y un ajuste mas amplio.

b) Hasta los tres primeros años, se debe realizar la limpieza de la maleza, para evitar su proliferación y de esta manera no existirá competencia por los nutrientes, y los arboles aprovechan para su mejor desarrollo.

C) Se considera en promedio a que los cinco años que tenga la plantación Y dependiendo de la especie, se tiene que realizar una entresaca raleo esto es con finalidad de dar mayor espaciamiento a los arboles.

para su mejor crecimiento especialmente en un diámetro. Cabe indicar que para hacer o disponer un raleo, se debe tener conocimiento, pues un raleo mal realizado pede ocasionar la perdida económica de dicho bosque, un raleo se puede recomendar siempre y cuando se tengan los resultados estadísticos de inventario realizado, los cuales deben ser analizados en relación del índice espacio crecimiento (IEC), que tiene dicho bosque. En este tiempo es recomendado utilizar la misma mano de obra que realiza el raleo para a la pr ir haciendo una nueva poda de las ramas bajeras, u de esta manera se evitara que el fuste tenga muchos ojos, lo cual perjudica en el espacio estético de la madera.

d) Después de quinto año, se debe realizar inventarios cada cuatro o cinco años, con la finalidad de poder obtener el IEC , el mismo que será analizado y se podrá determinar en qué época se debe realizar el próximo raleo.

12. Características de la especie a establecer

Palo Blanco (Tabebuia donell-smithii Rose)

Descripción:

Tabebuia donnell-smithii Rose (Palo Blanco) conocido comúnmente como primavera, produce una madera valiosa usada en muebles, molduras y chapas decorativas. Este árbol es de gran tamaño. Se cultiva para la producción de madera y también como un árbol de ornamento, en parte debido a su impresionante despliegue estacional de flores amarillas. Alcanza 28-37 m de altura con DAP de 50 cm. Hojas compuestas, opuestas con cinco pequeñas hojuelas. Flores amarillas brillantes de 2.0-2.5 cm de ancho, que se agrupan al final de las amarillas. El fruto es una capsula cilíndrica rugosa de color verde-amarilla cuando esta madura. Las semillas son delgadas planas y rodeadas de un ala ligera.

La Madera

Es un importante árbol maderable que alcanza un elevado precio. La madera es color crema, amarilla o marrón, pálido, a menudo con bandas sin una transición clara entre albura y el duramen. El grano es recto y la textura media y gruesa. El peso especifico es de 0.44 g/cm3. La madera seca al aire rápidamente, con perdida mínima de calidad. Se puede serrar y trabajar con facilidad y se obtienen buenos acabados.

Uso y Manejo en Finca

El Palo Blanco es un árbol maderero importante en su área de distribución natural. Sus maderos alcanzan un gran precio, se reporta que el grado de rendimiento es extremadamente bueno para una especie frondosa de madera dura. A pesar de que la abundancia del Palo Blanco en bosques naturales se ha visto reducida debido a la corta excesiva, los programas de plantación prometen incrementar a la cantidad de madera disponible. La madera es de color crema, amarillo o marrón claro, a menudo con listas o madera se aserra y se trabaja a maquina co mucha facilidad y toma un buen acabado. Los maderos estructurales.

Sistema de Finca

Se ha aprovechado tradicionalmente del bosque natural. Ha sido establecida a menudo también como ornamental, debido a su impresionante despliegue de flores amarillas. A veces se usa como sombra para las orillas de carreteras, parques y hogares.

Habitad.

Área de distribución Natural y de Naturalización.

El área de distribución natural de la primavera se extiende desde el estado mexicano de Nayarit a través de los estado de Chiapas y Veracruz hasta Guatemala y El Salvador, el área central de Honduras esta área se encuentra entre las latitudes 13° y 21° N. Fuera de su área Natural de distribución natural, el palo blanco se ha sometido ha prueba como un árbol maderero en Costa Rica, Hawái y Puerto Rico. Se ha plantado también como un árbol de ornamento en muchas áreas alrededor del mundo.

Ecología

En Chiapas México, la especie se encuentra creciendo en pendientes elevada entre 150 y 800 msnm en bosques dominados por Terminalia Oblonga o Virola guatemalensis. También se puede encontrar en bosques semideciduos en terrazas aluviales y pendientes coluviales baja de la costa del Pacifico de México, Guatemala, El Salvado y Honduras

Plantada.

Aunque su abundancia se ha reducido en bosques naturales por talas extremas, varios programas de plantación en América Central prometen incrementar la cantidad de madera disponible de esta especie.

Comportamiento Radical.

Las plántulas desarrollan una raíz pivotante profunda, fuerte y carnosa.
Unas grandes raíces laterales se desarrollan de manera gradual. Los arboles de primavera tienen unos contrafuertes pequeños, y se puede desarrollar un acanala miento de nos arboles de gran tamaño.

Peso.

Peso específico básico (ovendr y peso / volumen verde) 0.40,; La densidad de aire seco29 PCF.

Propiedades de trabajo.

La madera es fácil de trabajar en toda las operaciones, aunque puede haber variaciones considerables de grano; un acabado liso y adquiere un esmalte de atractivo. Produce un barniz de buena calidad.

Glosario de términos.

1. **Desechos sólidos (Residuo sólido)**: conjunto de materiales sólidos de origen orgánico e inorgánico (putrescible o no) que no tienen utilidad práctica para la actividad que lo produce, siendo procedente de las actividades domésticas, comerciales, industriales y de todo tipo que se produzcan en una comunidad, con la sola excepción de las excretas humanas.
2. **Desechos sólidos**: aquellas sustancias, productos o subproductos en estado sólido o semisólido de los que su generador dispone, o está obligado a disponer, en virtud de lo establecido en la normatividad nacional o de los riesgos que causan a la salud y el ambiente.
3. **Desechos sólidos:** Aquellos residuos que se producen por las actividades del hombre o por los animales, que normalmente son sólidos y que son desechados como inútiles o superfluos.
4. **Desechos Sólidos:** Son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza, y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor, se transforman en indeseables.
5. **Gestión de los desechos sólidos:** Toda actividad técnica administrativa de planificación, coordinación, concertación, diseño, aplicación y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo apropiado de los residuos sólidos de ámbito nacional, regional, local y empresarial.

6. **Gestión Integral:** Conjunto de operaciones y procesos encaminados a la reducción de la generación, segregación en la fuente y de todas las etapas de la gestión de los desechos, hasta su disposición final.
7. **Generador:** toda persona cuya actividad produzca desechos o, si esta persona es desconocida, la persona que esté en posesión de esos desechos y los controle.
8. **Generador:** persona natural o jurídica que en razón de sus actividades genera desechos sólidos, sea como productor, importador, distribuidor, comerciante o usuario. También se considerará como generador al poseedor de residuos sólidos peligrosos, cuando no se pueda identificar al generador real y a los gobiernos municipales a partir de las actividades de recolección.
9. **Generador de desechos sólidos:** Toda persona, natural o jurídica, pública o privada, que como resultado de sus actividades, pueda crear o generar desechos sólidos.
10. **Manejo:** almacenamiento, recolección, transferencia, transporte, tratamiento o procesamiento, Reciclaje, reutilización y aprovechamiento, disposición final.
11. **Manejo:** la recolección, almacenamiento, segregación, transportación, tratamiento y disposición final.
12. **Manejo ambientalmente racional de los desechos peligrosos o de otros desechos:** conjunto de medidas posibles para garantizar que los desechos peligrosos y otros desechos se manejen de manera que queden protegidos el medio ambiente y la salud humana, contra los efectos nocivos que puedan derivarse de tales desechos.

13. **Manejo de desechos sólidos:** Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.
14. **Manejo integral de desechos sólidos:** Es un conjunto de acciones normativas, financieras y de planeamiento que se aplica a todas las etapas del manejo de residuos sólidos desde su generación, basándose en criterios sanitarios, ambientales y de viabilidad técnica y económica para la reducción en la fuente, el aprovechamiento, tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos.
15. **Almacenamiento:** toda operación conducente al depósito transitorio de los desechos sólidos, en condiciones que aseguren la protección al medio ambiente y a la salud humana. Acumulación de los desechos sólidos en los lugares de generación de los mismos o en lugares aledaños a estos, donde se mantienen hasta su posterior recolección.
16. **Almacenamiento**: Acción de retener temporalmente desechos, mientras no sean entregados al servicio de recolección, para su posterior procesamiento, reutilización o disposición
17. **Segregación:**proceso de selección o separación de un tipo de desecho específico con el objetivo de clasificar por categoría al residual sólido.
18. **Segregación:** acción de agrupar determinados componentes o elementos físicos de los residuos sólidos para ser manejados en forma especial.

19. **Segregación en la Fuente:** Segregación de diversos materiales específicos del flujo de residuos en el punto de generación. Estaseparaciónfacilita el reciclaje.
20. **Tratamiento:** conjunto de proceso y operaciones mediante los cuales se modifican las características físicas, químicas y microbiológicas de los residuos sólidos, con la finalidad de reducir su volumen y las afectaciones para la salud del hombre, los animales y la contaminación del medio ambiente.
21. **Tratamiento:** Cualquier proceso, método o técnica que permita modificar la característica física, química o biológica del residuo sólido, a fin de reducir o eliminar su potencial peligro de causar daños a la salud y el ambiente.
22. **Tratamiento o Procesamiento:** Es la modificación de las características físicas, químicas o biológicas de los desechos sólidos, con el objeto de reducir su nocividad, controlar su agresividad ambiental y facilitar su gestión.
23. **Recolección y transportación:** traslado de los desechos sólidos en vehículos destinados a este fin, desde los lugares de almacenamiento hasta el sitio donde serán dispuestos, con o sin tratamiento.
24. **Colector:** el que tiene a su cargo la recolección de desechos sólidos.
25. **Contenedor:** Recipiente en el que se depositan los desechos sólidos para su almacenamiento temporal o para su transporte.
26. **Disposición final:** acción de ubicación final de los desechos sólidos. Proceso final de la manipulación y de la eliminación de los desechos sólidos.

27. **Disposición final:** Procesos u operaciones para tratar o disponer en un lugar los residuos sólidos como última etapa de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.
28. **Disposición Final:** Es la operación final controlada y ambientalmente adecuada de los desechos sólidos, según su naturaleza.
29. **Minimización:** Acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.
30. **Operador**: Persona natural que realiza cualquiera de las operaciones o procesos que componen el manejo de los residuos sólidos, pudiendo ser o no el generador de los mismos.
31. **Planta de transferencia:** Instalación en la cual se descargan y almacenan temporalmente los residuos sólidos de los camiones o contenedores de recolección, para luego continuar con su transporte en unidades de mayor capacidad.
32. **Estaciones de transferencia:** puntos que se utilizan para realizar la descarga o almacenamiento local de los desechos por un periodo corto de tiempo, menor de un día, para luego ser trasladados a la disposición final.
33. **Estación de Transferencia:** Instalación permanente o provisional, de carácter intermedio, en la cual se reciben desechos sólidos de las unidades recolectoras de baja capacidad, y se transfieren, procesados o no, a unidades de mayor capacidad, para su acarreo hasta el sitio de disposición final.

34. **Reaprovechar:** Volver a obtener un beneficio del bien, artículo, elemento o parte del mismo que constituye residuo sólido. Se reconoce como técnica de reaprovechamiento el reciclaje, recuperación o reutilización.
35. **Reciclaje:** Toda actividad que permite reaprovechar un residuo sólido mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros fines.
36. **Recuperación:** Toda actividad que permita reaprovechar partes de sustancias o componentes que constituyen residuo sólido.
37. **Relleno Sanitario:** Instalación destinada a la disposición sanitaria y ambientalmente segura de los residuos sólidos en la superficie o bajo tierra, basados en los principios y métodos de la ingeniería sanitaria y ambiental.
38. **Relleno Sanitario:** Técnica de eliminación final de los desechos sólidos en el suelo, que no causa molestia ni peligro para la salud y seguridad pública, tampoco perjudica el ambiente durante su operación ni después de terminado el mismo.
39. **Relleno Sanitario:** Es el sitio que es proyectado, construido y operado mediante la aplicación de técnicas de ingeniería sanitaria y ambiental, en donde se depositan, esparcen, acomodan, compactan y cubren con tierra, diariamente los desechos sólidos, contando con drenaje de gases y líquidos percolados.
40. **Relleno Sanitario Manual:** Es aquél en el que sólo se requiere equipo pesado para la adecuación del sitio y la construcción de vías internas, así como para la excavación de zanjas, la extracción y el acarreo y distribución del material de cobertura. Todos los demás trabajos, tales

como construcción de drenajes para lixiviados y chimeneas para gases, así como el proceso de acomodo, cobertura, compactación y otras obras conexas, pueden realizarse manualmente.

41. **Relleno Sanitario Mecanizado:** Es aquél en que se requiere de equipo pesado que labore permanentemente en el sitio y de esta forma realizar todas las actividades señaladas en el relleno sanitario manual, así como de estrictos mecanismos de control y vigilancia de su funcionamiento.
42. **Incinerador:** Instalación o dispositivo destinado a reducir a cenizas los desechos sólidos y otros residuos, reduciendo el volumen original de la fracción combustible de los residuos sólidos del 85-95 %.
43. **Densidad de Desechos**: Es la relación que existe entre peso de los desechos y el volumen que ocupan, se expresa en kg/m3.
44. **Pirólisis:** Descomposición de los desechos por la acción del calor.
45. **PPC**: Producción per cápita, cantidad de desechos que produce una persona en un día, expresada como kilogramo por habitante y por día (Kg/hab-día).
46. **Plantas de recuperación:** Sitios destinados a la recuperación de materiales provenientes de los desechos sólidos no peligrosos.
47. **Reciclaje:** Es un proceso mediante el cual ciertos materiales de los desechos sólidos se separan, recogen, clasifican y almacenan para reincorporarlos como materia prima al ciclo productivo.
48. **Reciclaje**: Proceso que sufre un material o producto para ser reincorporado a un ciclo de producción o de consumo, ya sea el mismo en que fue generado u otro diferente.

49. **Recuperación:** Actividad relacionada con la obtención de materiales secundarios, bien sea por separación, desempaquetamiento, recogida o cualquier otra forma de retirar de los residuos sólidos algunos de sus componentes para su reciclaje o reuso.
50. **Reuso:** Es el retorno de un bien o producto a la corriente económica para ser utilizado en forma exactamente igual a como se utilizó antes, sin cambio alguno en su forma o naturaleza.
51. **Recolección:** Acción de recoger y trasladar los desechos generados, al equipo destinado a transportarlos a las instalaciones de almacenamiento, transferencia, tratamiento, reuso o a los sitios de disposición final.
52. **Recolección Selectiva:** Acción de clasificar, segregar y presentar segregadamente para su posterior utilización.
53. **Reutilización:** Capacidad de un producto o envase para ser usado en más de una ocasión, de la misma forma y para el mismo propósito para el cual fue fabricado.
54. **Reducción en la Generación:** Reducir o minimizar la cantidad o el tipo de residuos generados que deberán ser evacuados. Esta reducción evita la formación de residuos, mediante la fabricación, diseño, adquisición o bien modificación de los hábitos de consumo, peso y generación de residuos.
55. **Recolectores:** Personas destinadas a la actividad de recolectar los desechos sólidos.
56. **Aprovechamiento:** Todo proceso industrial y/o manual, cuyo objeto sea la recuperación o transformación de los recursos contenidos en los desechos.

57. **Botadero de Desechos:** Es el sitio o vertedero, sin preparación previa, donde se depositan los desechos, en el que no existen técnicas de manejo adecuadas y en el que no se ejerce un control y representa riesgos para la salud humana y el medio ambiente.
58. **Compostaje:** Proceso de manejo de desechos sólidos, por medio del cual los desechos orgánicos son biológicamente descompuestos, bajo condiciones controladas, hasta el punto en que el producto final puede ser manejado, embodegado y aplicado al suelo, sin que afecte negativamente el medio ambiente.
59. **Contaminación por desechos sólidos**: La degradación de la calidad natural del medio ambiente, como resultado directo o indirecto de presencia o la gestión y la disposición final inadecuadas de los desechos sólidos.

Bibliografía Consultada:

- Autores Varios. Apuntes de Técnicas de Investigación Documental. Guatemala, Coop. Servicios Varios, Facultad de Ciencias Económicas, USAC. 1986. 167 pp.
- Autores Varios. Propedeútica para el Ejercicio Profesional Supervisado. 71. Ed. 11. Reimpresión. Guatemala, julio de 2005.
- Diccionario Enciclopédico. Océano Uno Color. Edición 2003.
- Memoria de Labores, Municipalidad de Génova, Costa Cuca, 2010.
- Osorio Toro, Nola Angélica procedimiento para la confección de manualidades con material reciclable Perú, 2004.
- Nuestro Diario. Guatemala, Lunes 29/08/2011.