

Nora Beatriz Lima Ruano

Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico, dirigido a docentes del Instituto de Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa.

Asesora: Licda: Lisi Karina Escobar de Lucero



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, marzo de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Marzo 2012

INDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	1
DIAGNÓSTICO	1
1. Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de la Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnostico	4
1.3 Lista de Carencias	5
1.5 Datos generales de la Institución o comunidad beneficiada	5
1.5.1 Nombre de la Institución	5
1.5.2 Tipo de Institución	5
1.5.3 Ubicación Geográfica	5
1.5.4 Visión	5
1.5.5 Misión	6
1.5.6 Políticas	6
1.5.7 Objetivos	6
1.5.8 Metas	6
1.5.9 Estructura Organizacional	7
1.5.10 Recursos	7
1.6 Lista de carencias o deficiencias	8

1.7 Cuadro de análisis y Priorización de problemas	9
1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	11
1.9 Problema Seleccionado	15
1.10 Solución propuesta como viable y factible	15
CAPITULO II	16
PERFIL DEL PROYECTO	16
2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 Generales	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.6.1 Directos	18
2.6.2 Indirectos	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	22

CAPITULO III	23
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO	23
3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	24
3.3 Producto Pedagógico	25
CAPITULO IV	87
PROCESO DE EVALUACION	87
4.1 Evaluación del Diagnostico	87
4.2 Evaluación del Perfil	87
4.3 Evaluación de la Ejecución	88
4.4 Evaluación Final	88
CONCLUSIONES	89
RECOMENDACIONES	90
BIBLIOGRAFIAS	91
APENDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Como parte del ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ejecutó el proyecto de Implementación de una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto Básico Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa, así mismo contando con el apoyo de la Municipalidad del Departamento y Municipio de Jalapa. El informe del Ejercicio Profesional Supervisado consta de cuatro capítulos que a continuación se describen. **Capítulo I Diagnóstico:** En este capítulo se encuentra información de la Institución patrocinante y la patrocinada; dentro de la cual se puede mencionar: Lista y análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado, así como el desinterés municipal hacia el apoyo educativo en temas ambientales de la localidad.

Capítulo II Perfil del Proyecto: En este capítulo se dan a conocer las actividades de planteamiento del problema seleccionado, descripción de las actividades ejecutadas, justificación del proyecto, objetivos, financiamiento por parte de las diversas entidades y cronograma de la ejecución. **Capítulo III Ejecución del Proyecto:** Consiste en la Implementación de una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto Básico Telesecundaria, Caserío Santa María Aldea la Fuente, Jalapa. En este capítulo también se dan a conocer las actividades y resultados, así como productos y logros que se obtuvieron en la ejecución de dicho proyecto. **Capítulo IV Evaluación del Proyecto:** En este capítulo se describen las actividades de la ejecución del proyecto de manera ordenada estéticamente de acuerdo a la secuencia establecida en el producto y los logros obtenidos en el mismo. En el proceso de evaluación se encuentra la descripción de la Evaluación del diagnóstico, evaluación del perfil, evaluación de la ejecución, evaluación final. Por lo que se completa el informe con apéndice, anexos, conclusiones, recomendaciones y bibliografía, como parte fundamental del ejercicio profesional supervisado.

CAPITULO I DIAGNOSTICO

Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, Jalapa

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1 Barrio La Democracia, Jalapa

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal” (1-10)

1.1.5 Misión

“Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativo.” (1-10)

1.1.6 Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan ” (1-11)

1.1.7 Objetivos

Objetivo General

“La municipalidad de Jalapa tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente función a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”.

Objetivos Específicos

“Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar

Las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico de las comunidades menos protegidas.

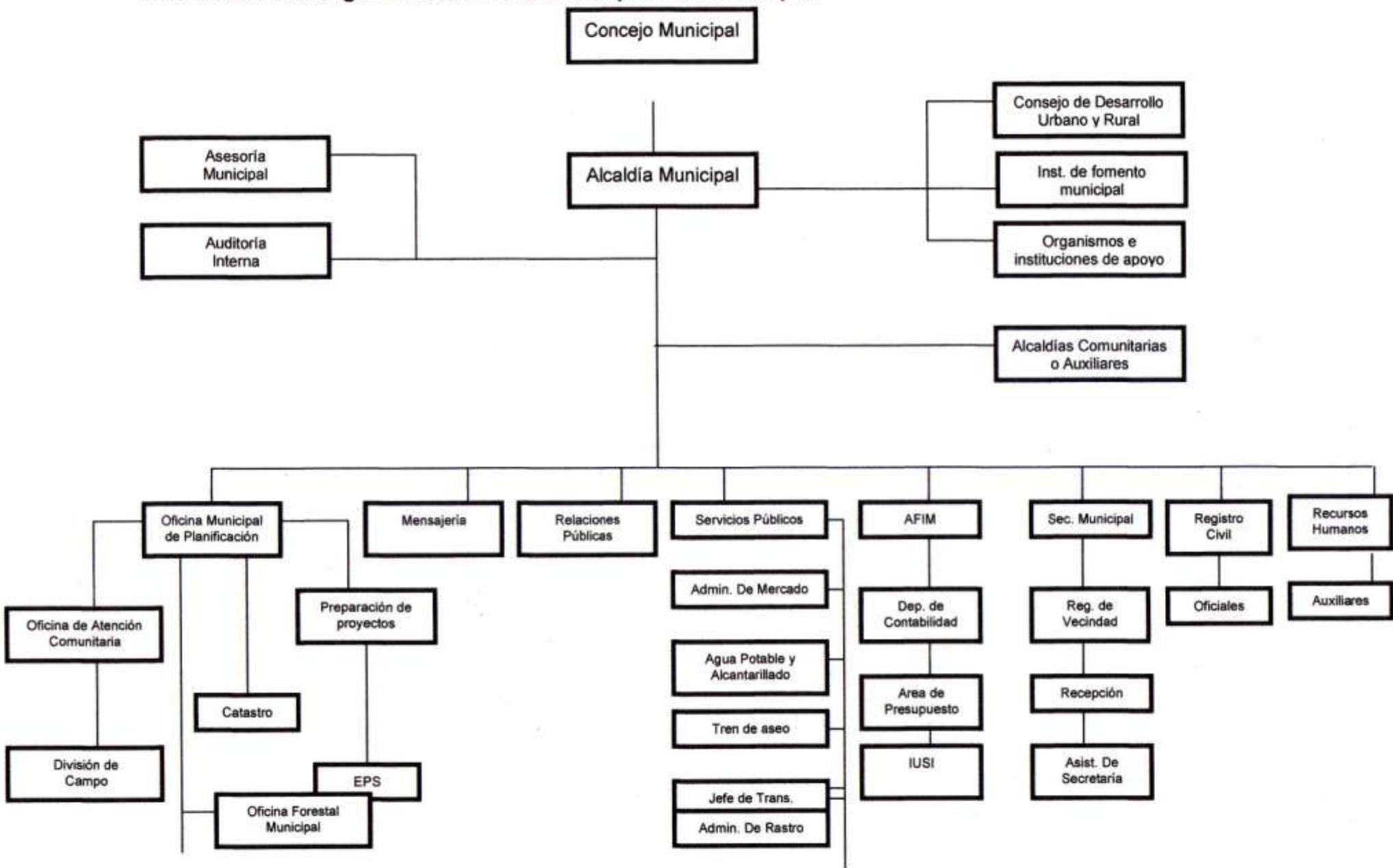
Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”.(1-12)

1.1.8 Metas

“Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios. (1-12)

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jalapa.



1.1.10 Recursos

Humanos

Alcalde Municipal

Consejo Municipal

Epesista

Físicos

14 oficinas

1 sala de sesiones

4 sanitarios

1 salón de usos múltiples

1 bodega

Financieros

Fondos municipales

Presupuesto de la nación

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Técnica de la Entrevista

Para la elaboración del diagnóstico se utilizó la técnica de la entrevista, siendo los instrumentos de apoyo: El cuestionario de preguntas, auxiliándose también del cuaderno de notas para consolidar la información.

Técnica de la Observación

Para la elaboración del diagnóstico, se utilizó la técnica de la observación, siendo los instrumentos de apoyo: cámara fotográfica y auxiliándose también del cuaderno de notas para consolidar la información obtenida.

1.3 Lista de carencias

1. No se cuenta con un proyecto sobre reciclaje de basura.
2. No cuenta con relación directa con las Instituciones ambientales.
3. No existe un programa de limpieza para saneamiento ambiental.
4. No existe dentro de la planificación actividades propias de reforestación y cuidado al medio ambiente.
5. Inexistencia de personal operativo.
6. No existe apoyo en temas de reforestación para los centros educativos.

1.5 Datos generales de la Institución o comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria

1.5.2 Tipo de Institución por lo genera o su naturaleza

De servicios educativos

1.5.3 Ubicación Geográfica

Caserío Santa María Aldea la Fuente, Jalapa

1.5.4 Visión

Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación, multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación, de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz. (4-5)

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala. (4-6)

1.5.6 Políticas

Promover el desarrollo integral del joven.

Practicar valores morales y espirituales. (4-6)

1.5.7 Objetivos

GENERALES

Formar jóvenes capaces de enfrentar los desafíos de la vida a través del programa educativo que brinda el Instituto. (4-9)

ESPECIFICOS

Brindar a los jóvenes de telesecundaria Santa María una excelente educación por medio de las distintas actividades que se desarrollan en cada materia.

Inculcar distintos valores en los jóvenes, tanto morales cívicos como religiosos a través de charlas y capacitaciones en el Instituto Telesecundaria Santa María. (4-10)

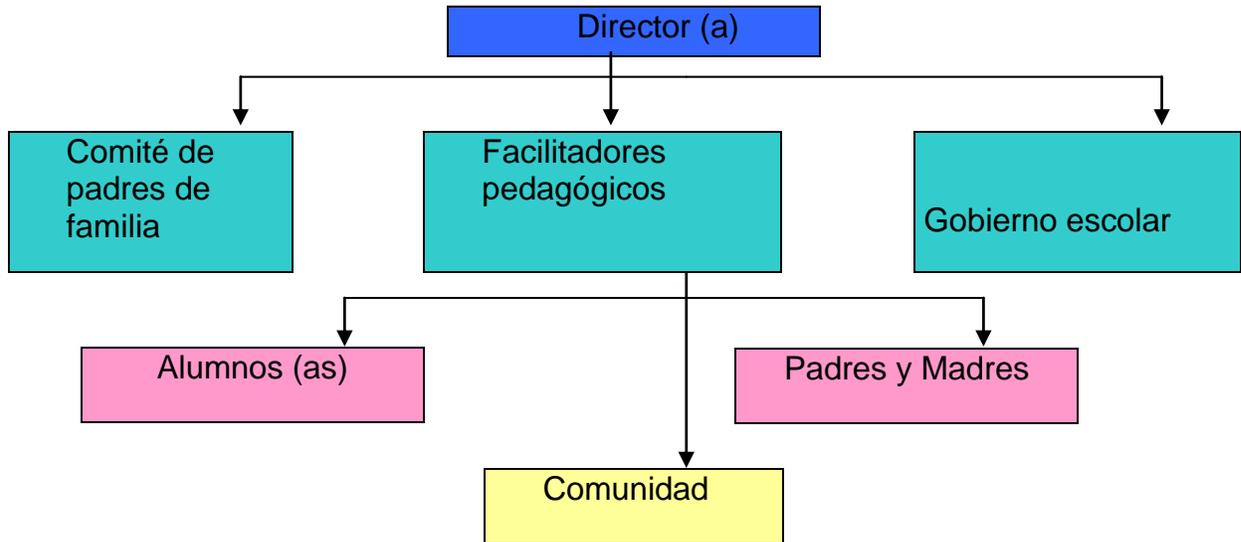
1.5.8 Metas

Formar jóvenes con profesionalismo para ser un líder en su comunidad

Brindar una buena preparación a los alumnos para lograr que ellos puedan lograr sus sueños. (4-10)

1.5.9 Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN TELESECUNDARIA



Fuente: Instituto de Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente. Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2011 (4-14)

1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

Humanos

Directora

Personal docente

Padres de familia

Alumnos

Epesista

Materiales

Pupitres

Cátedras

Pizarrones

Marcadores

Computadora

Sillas y mesas

Financieros

Aporte del fondo de gratuidad por parte del MINEDUC

Consejos de padres de familia

1.6 Lista de carencias o deficiencias

1. No cuenta con basureros para la clasificación de la basura.
2. No existe una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico
3. No tiene edificio propio.
4. No existen servicios sanitarios para visitantes.
5. No existe seguridad perimetral.
6. No existe equipo de computación para los docentes y estudiantes.
7. No cuentan con parqueo para atender a la población.
8. No existe salón de usos múltiples.
9. No existe mantenimiento en el edificio.
10. No existen canchas polideportivas.
11. No existe un sistema de purificación del agua.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1.	Desconocimiento en educación ambiental y uso de abonos orgánicos.	<p>1.No existe una guía pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico.</p> <p>2. No cuenta con basureros para clasificar la basura.</p> <p>3. No existe un sistema de purificación de agua.</p>	<p>1. Elaborar una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico.</p> <p>2. Instalar recipientes con los colores adecuados para depositar los desechos.</p> <p>3. Implementar un sistema de purificación del agua.</p>
2.	Incapacidad en gestión administrativa.	<p>1. No tiene edificio propio.</p> <p>2. No existe</p>	<p>1. Gestionar compra de terreno y construcción de edificio.</p> <p>2. Gestionar</p>

		<p>equipo de computación para los docentes y alumnos.</p> <p>3.No cuenta con personal de servicio operativo</p>	<p>equipo de computación para el uso de docentes y estudiantes.</p> <p>3. Enviar solicitud a la Dirección Departamental de Educación para que implemente personal operativo en la institución.</p>
3.	Desatención al público en general.	<p>1. No existe servicios sanitarios para los visitantes.</p> <p>2.No cuentan con parqueo para atender a la población</p>	<p>1. Construir servicios sanitarios para visitantes.</p> <p>2. Señalización de un parqueo para mejor atención al publico.</p>
4.	Inseguridad.	1. No existe seguridad perimetral.	Construir un muro perimetral que garantice la seguridad de la

		<p>2. No existe mantenimiento en el edificio.</p>	<p>comunidad educativa.</p> <p>2. Restaurar los alones de clases para un mejor desarrollo de la enseñanza-aprendizaje.</p>
5.	Infraestructura.	<p>1. No existe salón de usos múltiples.</p> <p>2. No existen canchas polideportivas.</p>	<p>1. Ejecutar un proyecto de construcción de un salón de usos múltiples que garantice el desarrollo cultural y cívico.</p> <p>2. Ejecutar un proyecto de construcción de cancha polideportiva que garantice la recreación de los estudiantes.</p>

1.7 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1: Elaborar guía pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto de Educación Básica Telesecundaria, Caserío Santa María, Jalapa.

Opción 2: Desarrollar talleres sobre purificación del agua, en tercer grado básico del Instituto Telesecundaria caserío Santa María Aldea la Fuente, Jalapa, Jalapa.

Opciones de solución	1		2	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Si	No	Si	No
FINANCIEROS	X			X
1-Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2-Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3-El proyecto se ejecutara con recursos propios?				X
4-Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
5-Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL				
6-Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	X
7-Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
8-Se tiene representación legal?	X			
9-Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X	
10-La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	

TECNICO				
11-Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X
12-Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
13-Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
14-Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
15-Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
16-El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
17-Se ha definido claramente las metas?	X			X
16-La actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X
17-Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
18-Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X
19-Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO				
20-Se hizo el estudio mercadológico en la población?	X		X	
21- El proyecto tiene aceptaciones de la población?	X		X	
22- El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	

23- La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?	X		X	
24- El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
CULTURAL				
25- El proyecto esta diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
26- El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X
27- El proyecto responde a la expectativas culturales de la región?	X			X
28- El proyecto va dirigido a una etnia en especifico?		X		X
SOCIAL				
29-El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
30- El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
31- El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
32- El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
FISICO NATURAL				
33- El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
34- El clima permite el desarrollo del proyecto?	X			X
35- Existe las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X			X
36- El área del terreno es apropiada para la	X		X	

ejecución del proyecto?				
ECONOMICO				
37- Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X
38- Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X
39- El costo del proyecto es adecuado es adecuado en relación a la inversión?	X			X
40- Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X			X
RELIGIOSO				
41- El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X	
42- El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?	X		X	
43- El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular?		X		X
43- El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?	X		X	
44- El proyecto afectara las practicas religiosas de algún grupo especifico?		X		X
TOTAL	41	6	16	32

1.8 Problema seleccionado

Desconocimiento en educación ambiental y uso de abonos orgánicos

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Elaborar Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto de Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto de Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa.

2.1.2. Problema

No existe una guía específica sobre el uso adecuado del abono orgánico

2.1.3. Localización

Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa.

2.1.5. Tipo de proyecto

Educativo

2.2. Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en brindar al Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, el cual esta ubicado en el caserío Santa María, aldea la Fuente; del municipio y departamento de Jalapa. Ha sido elaborada como parte fundamental del componente de la educación y concientización ambiental, dando elevado valor estratégico a los recursos naturales. La misma ofrece a los docentes la oportunidad de integrar las temáticas en sus lecciones de educación en el aula, esta dividida en cuatro capítulos, cada capitulo contiene un tema y subtemas. En el primer capitulo se encuentra la productividad del suelo que es la parte superficial de la corteza terrestre y los subtemas acordes al tema, en el segundo se plantea que es el abono orgánico,

el tercer capítulo sobre uso del abono orgánico y su contribución en el medio ambiente, el cuarto capítulo trata sobre la elaboración del abono orgánico. Al principio de cada capítulo se encuentran los objetivos, al final se plantea un cuadro con actividades prácticas que el docente puede realizar con sus estudiantes y así lograr mayores resultados. Así mismo se concluye la guía con las conclusiones, recomendaciones y las bibliografías de los libros consultados.

2.3. Justificación

Después de haber realizado el diagnóstico con los ocho sectores en el Instituto de Telesecundaria ubicado en el caserío Santa María, Aldea la Fuente, se observó que la Institución tiene varias carencias, luego de realizado el análisis y priorización de problemas, así como el estudio de viabilidad y factibilidad se determinó que el proyecto a ejecutar será la implementación de una guía pedagógica para el uso adecuado del abono orgánico.

En toda Institución es muy útil contar con este tipo de guía, sobre todo en el área rural ya que es ahí donde se utiliza la tierra para cultivar nuestros alimentos como hortalizas y granos.

Hoy en día se está utilizando mucho el abono químico y no nos damos cuenta de lo perjudicial que es para nuestra salud y para la tierra ya que pierde mucha riqueza, esto es porque no se está fabricando ni utilizando el abono orgánico como en tiempos pasados.

La guía beneficiará aproximadamente a sesenta estudiantes ya que los jóvenes pueden aprender a fabricar su propio abono sin necesidad de gastar gran cantidad de dinero ya que en su propia comunidad cuentan con el material que se utiliza para su preparación y con esto ellos le estarán devolviendo gran parte de la riqueza que posee la tierra.

La guía busca que los estudiantes se beneficien ellos mismos y a toda su comunidad en general ya que ellos deben aprender lo mejor en la Institución y brindarle un buen producto a su comunidad sobre todo ayudando al medio ambiente en el que hoy vivimos.

Otro elemento como la deforestación son unos de los problemas que afrontan muchas comunidades, por falta de conocimiento, razón por la cual se hace conciencia de las consecuencias ambientales en la naturaleza a través de la reforestación como alternativa de solución en beneficio a la sociedad.

2.4. Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Fortalezca la educación ambiental del Instituto de Telesecundaria caserío Santa María, Aldea la Fuente a través del proyecto “Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico”.

2.4.2 Específicos

Elaborar una guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico, dirigida a docentes del Instituto telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.

Socializar la guía Pedagógica con docentes y estudiantes del Instituto básico Telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa, Jalapa.

Validar la guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigida a docentes del Instituto Telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa, Jalapa. A través de un cuadro específico.

2.5. Metas

Entregar impresas 3 guías pedagógicas para el uso adecuado del abono orgánico al. Instituto Básico telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa

Socializar la herramienta pedagógica con docentes y estudiantes

Capacitar a docentes sobre el uso adecuado de la guía pedagógica.

Validar en un 100% la Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico.

2.6. Beneficiarios

2.6.1 Directos

3 maestras y 60 alumnos del Instituto Básico telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.

2.6.2 Indirectos

Docentes
Alumnos
Padres de familia

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto

Municipalidad de Jalapa, Departamento de Jalapa.

No.	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	Total
1	Hojas de papel bond	2	Resmas	Q.50.00	Q.100.00
2	Impresiones	600	Unidades	Q.1.25	Q.750.00
3	Cartuchos de tinta	2	Unidades	Q.150.00	Q.300.00
4	Fotocopias	200	Unidades	Q.0.25	Q. 50.00
5	Papel construcción	5	Unidades	Q.1.50.00	Q. 7.50
6	Marcadores	3	Unidades	Q.12.00	Q. 36.00
7	Folders	4	Unidades	Q.1.50	Q. 6.00
8	Empastados	3	Unidades	Q.25.00	Q. 75.00
Total					Q.1324.50

2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto año 2011

No	Actividad	Agosto				Septiem- bre				Octubre				Noviem- bre				Enero			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección del tema.																				
2	Determinar los temas de cada capítulo.																				
3	Selección de Bibliografía.																				
4	Clasificación de bibliografía.																				
5	Elaboración de guía pedagógica.																				
6	Primera revisión del aporte pedagógico por el asesor.																				
7	Presentación de correcciones del aporte pedagógico.																				
8	Segunda revisión del aporte pedagógico por el asesor.																				
9	Presentación de correcciones del																				

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

Humanos

Asesora EPS

Epesista

Alcalde Municipal

Directora del Instituto Básico Telesecundaria Caserío Santa María, Jalapa

Estudiantes del Instituto

Perito agrónomo

Materiales

Impresora

Fotocopias

Impresiones

Memoria USB

Cámara fotográfica

Físicos

Instituto Básico Telesecundaria Caserío Santa María, Jalapa

Estudiantes del Instituto.

Financieros

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de mil trescientos veinticuatro quetzales con cincuenta centavos. (Q.1324.50), El cual fue cubierto por la Municipalidad de Jalapa.

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No	Actividades	Resultados
1	Tercera y cuarta semana del mes de agosto. Seleccionar los temas de unidad.	Temas seleccionados.
2	Primera, segunda y tercera semana del mes de septiembre. Clasificación de temas.	Temas clasificados.
3	Cuarta semana del mes de octubre. Selección de bibliografías.	Bibliografías seleccionadas.
4	Cuarta semana del mes de septiembre. Clasificación de bibliografías.	Bibliografías clasificadas.
5	Cuarta semana del mes de septiembre y primera semana del mes de octubre. Elaboración de guía pedagógica.	Guía pedagógica elaborada.
6	Segunda semana del mes de octubre. Primera revisión del aporte Pedagógico por parte de la asesora.	Guía pedagógica revisada.
7	Tercera semana del mes de octubre. Rectificar correcciones del aporte Pedagógico.	Correcciones efectuadas
8	Cuarta semana del mes de octubre. Segunda revisión del aporte pedagógico.	Guía pedagógica revisada.
9	Primera semana del mes de noviembre. Rectificar correcciones del Aporte pedagógico.	Correcciones efectuadas.
10	Segunda semana del mes de noviembre. Tercera revisión del aporte pedagógico.	Guía pedagógica revisada.
11	Tercera semana del mes de noviembre socialización de la Guía Pedagógica con el personal y estudiantes.	Socialización ejecutada.
12	Tercera semana del mes de noviembre, validación de la Guía Pedagógica con director y docentes.	Validación ejecutada al 100%.
13	Primera y segunda semana del mes de enero aprobación de la Guía Pedagógica por el asesor y revisores.	Guía Pedagógica aprobada.

3.2 Producto y logros del proyecto

Productos del proyecto

*Elaboración de una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico.
Dirigida a docentes del Instituto Básico” Telesecundaria” Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.*

Logros del proyecto

*Se beneficio con 3 guías Pedagógicas sobre el uso adecuado del abono orgánico.
Dirigida a docentes del Instituto Básico” Telesecundaria” Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.*

Se capacito a docentes y estudiantes sobre el uso y manejo delas guías proporcionadas.

Se benefició a 60 estudiantes del nivel medio del Instituto Básico” Telesecundaria” Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.



Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto de Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa.

NORA BEATRIZ LIMA RUANO

GUATEMALA, ENERO DE 2012

INDICE

INTRODUCCION	i
OBJETIVOS	ii
GENERAL	
ESPECIFICOS	
CAPITULO I	
1. Productividad del suelo	1
1.1 Productividad del suelo	
1.2 Base de la agricultura	
1.3 ¿Cómo es el buen suelo?	
1.4 Elementos de la productividad del suelo	
1.4.1 Elementos químicos	2
1.4.2 Elementos biológicos	
1.5 El suelo	
1.6 Importancia del suelo	3
1.7 Peligros que afectan los suelos	4
1.8 Contaminación del suelo	
1.8.1 Contaminación industrial	
1.8.2 Contaminantes sólidos	5
1.9 Conservación del suelo	6
1.10 Funciones del suelo	7
1.11 Amenazas del suelo	
1.11.1 Identificación de los suelos contaminados	8
ACTIVIDADES	
CAPITULO II	
2. Que es el abono orgánico	
2.1 ¿Qué es el abono orgánico?	10
2.2 Ventajas de los fertilizantes orgánicos	11
2.3 Desventajas de los fertilizantes orgánicos	
2.4 Variedad de fertilizantes orgánicos	
2.5 Tipos de abonos orgánicos	13
2.5.1 ¿Por qué es importante su presencia en la tierra?	
2.6 Importancia de los abonos orgánicos	14
2.7 Abonos orgánicos	15
2.7.1 Abono ecológico	

2.7.2	Importancia, tipos, consejos sobre abono orgánico	17
-------	---	----

ACTIVIDADES

CAPITULO III

3.	Uso del abono orgánico y su contribución en el medio ambiente	18
3.1	El medio ambiente	
3.1.1	Elementos naturales del medio ambiente	
3.1.2	Como ayuda el abono orgánico al medio ambiente	
3.2	Importancia de los abonos orgánicos	19
3.3	Propiedades de los abonos orgánicos	20
3.4	Ventajas del uso del abono orgánico	21
3.5	Ventajas del uso del abono orgánico en la tierra	
3.6	Resultado de la aplicación del abono orgánico	22
3.7	Forma de hacer una abonera	23
3.7.1	Basura	
3.7.2	Oxigeno	24
3.8	Uso adecuado de los fertilizantes orgánicos	45

ACTIVIDADES

CAPITULO IV

4.	Elaboración de abono orgánico	26
4.1	Abonos orgánicos	
4.1.1	El abono orgánico y la materia orgánica	
4.2	Explicación de varias clases de abono orgánico	27
4.2.1	Abonera mejorada	
4.2.2	Fertilizantes	
4.2.3	Abono foliar	
4.2.4	Abono verde	
4.2.5	Lombricomposto	28
4.3	Las razones de procesar la materia orgánica	
4.3.1	Evitar la deficiencia del nitrógeno	
4.3.2	Evitar el daño de gas nocivo	
4.3.3	Eliminar los hongos patógenos y las semillas de monte	29
4.4	Comparación de fertilizante químico y orgánico	
4.4.1	Fertilizante químico	
4.4.2	Fertilizante orgánico	30
4.4.3	Cinco meritos del abono orgánico	
4.5	La preparación y el uso del Bocashi	31

4.5.1	La mitad del material es humus	
4.5.2	Punto de la humedad de la mezcla	
4.5.3	Se da vuelta antes de 50°	
4.5.4	Se fabrica el bocashi bajo techo	32
4.5.5	Los materiales tienen que estar secos y ser polvo	
4.6	Los materiales de bocashi y su carácter	
4.6.1	Preparación	35
4.6.2	Aplicación y uso del bocashi	
4.7	El compost	
4.7.1	factores que condicionan el proceso de compost	36
4.7.2	temperatura	
4.7.3	humedad	
4.7.4	PH	37
4.7.5	Oxigeno	
4.7.6	Relación C/N equilibrada	
4.7.7	Población microbiana	
4.7.8	Propiedades del compost	38
4.8	Propiedades físicas del suelo	
4.9	Propiedades químicas del suelo	
4.10	actividades biológicas del suelo	
4.11	Materiales para elaborar el compost	
4.11.1	Procedimiento para la elaboración del compost	40
ACTIVIDADES		
CONCLUSIONES		iii
RECOMENDACIONES		iv
BIBLIOGRAFIA		v

GUIA PEDAGOGICA SOBRE EL USO ADECUADO DEL ABONO ORGÁNICO



**INSTITUTO DE TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA MARIA
ALDEA LA FUENTE JALAPA**

INTRODUCCION

Guatemala es un país rico en recursos naturales, pero estos se han ido deteriorando y algunos desapareciendo por el uso irracional que se ha hecho de los mismos. En esta última década el medio ambiente se ha venido degradando, por el crecimiento acelerado de la población, el establecimiento de industrias, la deforestación, la contaminación, disposiciones inadecuadas de desechos sólidos, humo negro del transporte colectivo y particular, todo lo cual afecta a la población en general, dentro de este contexto se encuentran las escuelas públicas del nivel medio que no cuentan con un curso específico sobre educación ambiental y cuidado de la tierra. Se considera que la educación ambiental constituye una alternativa para mejorar las condiciones ambientales.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se contribuye con la educación ambiental a través de una guía pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigida a docentes del Instituto Básico Telesecundaria, Caserío Santa María Aldea la fuente Jalapa.

Por consiguiente se pretende que esta investigación constituya un pequeño aporte en la búsqueda de alternativas que tiendan a mejorar y conservar la salud de nuestras tierras. El contenido de esta guía está distribuido en cinco capítulos en un lenguaje sencillo que sin duda alguna les servirá como una herramienta en el cumplimiento de sus funciones como instructores del pan del saber.

OBJETIVOS

GENERAL

Contribuir con la educación ambiental mediante la elaboración de una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto de Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa.

ESPECÍFICOS

Proporcionar información necesaria sobre el uso adecuado que se le debe dar al abono orgánico en nuestros cultivos y su importancia para la tierra.

Reconocer los factores determinantes que ocasionan la pérdida de la riqueza de nuestras tierras y el medio ambiente, tales como los problemas ambientales y el uso del abono químico.

Plantear la forma de elaborar abono orgánico y su importancia que tiene para la tierra y la salud de la humanidad.

PRODUCTIVIDAD DEL SUELO



Ilustración 1 www.google.imagenes.com

Objetivos específicos

- **Identificar que es la productividad del suelo y su importancia en nuestro medio ambiente.**
- **Observar los elementos de productividad del suelo.**

1- PRODUCTIVIDAD DEL SUELO

1.1 Productividad del suelo

Es la capacidad de la producción del suelo. Hay terrenos que dan mejor cosecha que otros. El terreno que tiene la productividad del suelo es más productivo que otro. Naturalmente desde el mejor suelo se produce mejor cosecha. En la productividad del suelo también se incluye la capacidad de resistir al desastre climático como la lluvia torrencial, la sequia de largo tiempo etc. (1-8)

1.2 Base de la agricultura

La base la agricultura es la preparación y el mantenimiento del suelo. La calidad del suelo determina la calidad de la cosecha. La base siempre es importante. En el caso de la agricultura, si no hay base, las técnicas que se aplican, no se despliegan el 100%. Si no resultan insignificativos. Sin considerarlo es dudoso que tenga el éxito en la producción.

La planta que crece en suelo sano es también sano, es más nutritiva y llena de vitalidad. La fruta es mas sabrosa, aromática y tiene mas la duración, mas que nada es buena para la salud humana, así que el suelo tiene la influencia hasta la salud del humano. Por comprender la importancia del suelo profundamente aumentara la producción. (1-9)

1.3 ¿Cómo es el buen suelo?

Uno tiene que tener la idea clara acerca del buen suelo, para determinarlo hay tres cosas que se llaman: tres elementos de la productividad del suelo que son: físico, químico y biológico. (1-12)

1.4 Elementos de la productividad del suelo

Elemento físico: La capacidad de retener el agua se llama retención del agua que mantiene la humedad en la sequia. La capacidad de filtrar el agua se llama permeabilidad que evita estancamiento del agua. Cuanto mas arcilloso es el suelo,

tiene mas retención del agua. Al contrario cuanto ms arenoso es el suelo tiene mas permeabilidad. el buen suelo tiene estas dos capacidades oponentes con el balance.

1.4.1 Elementos químicos: En papel del análisis dl suelo aparece el siguiente termino, pH, es la medida que muestra la acides o alcalinidad del suelo. El pH es muy importante en la agricultura.

1.4.2 Elemento biológico: se dice que la tierra esta viva. En un gramo del suelo del campo viven más de cientos de millones de microorganismos.

Cuanto mas hay biodiversidad en el suelo, es mejor. La aplicación de la materia orgánica fibrosa que esta procesada (descompuesta o fermentada), tales como caña de milpa, paja de trigo y montes gramíneos, promueve la diversificación biológica y aumenta la capacidad de humus.

El suelo tiene estos tres elementos ideales.

1.5 El suelo

Ya sabemos que el suelo es la parte superficial de la corteza terrestre conformada por minerales y partículas orgánicas producidas por la acción combinada del viento, el agua y procesos de desintegración orgánica.

El suelo es un recurso vital que está sometido a una presión cada vez mayor y para poder garantizar un desarrollo sostenible, es necesario protegerlo.

La protección de suelos está cobrando cada vez más importancia a nivel internacional. En 1992, en la cumbre de Río, los estados participantes firmaron una serie de declaraciones relacionadas con la protección de suelos.

La Convención de las Naciones Unidas de lucha contra la desertificación de 1994 tiene como objetivo evitar y reducir la degradación del suelo, rehabilitar terrenos parcialmente degradados y recuperar tierras desertizadas. Dicha convención reconoce la relación que existe entre la desertificación, la pobreza, la seguridad alimentaria, la pérdida de biodiversidad y el cambio climático.

En mayo de 2001, la Comisión Europea advirtió que la erosión y el declive de la fertilidad del suelo representan una amenaza de primer orden para el desarrollo sostenible ya que reducen la viabilidad de las tierras agrícolas (COM (2001) 264).

En este contexto, el Sexto Programa de Acción Comunitario en materia de Medio Ambiente incluye una estrategia temática para la protección del suelo que hace especial énfasis en prevenir la erosión, el deterioro, la contaminación y la desertificación. (1-20)



A diferencia del aire y el agua, el suelo está generalmente sujeto a derechos de propiedad.

Ilustración 2 www.google.imagenes.com

1.6 Importancia de los suelos

Los suelos permiten que las formaciones vegetales naturales y los cultivos se fijen con sus raíces y así busquen los nutrientes y la humedad que requieren para vivir.

El hombre obtiene del suelo no sólo la mayor parte de los alimentos, sino también fibras, maderas y otras materias primas.

También los suelos son de importancia vital para los animales, muchos de éstos obtienen su alimento única y exclusivamente de los suelos.

Además; sirven, por la abundancia de vegetación, para suavizar el clima y favorecer la existencia de corrientes de agua.



Ilustración 3 www.google.imagenes.com

1.7 Peligros que afectan los suelos

La erosión es uno de los principales problemas que alteran la utilidad de los suelos. Cuando éstos quedan desnudos de su cubierta vegetal protectora, son destruidos rápidamente por la acción del agua, el calor y el viento. Su capa útil fértil, es lavada.

La pérdida de la fertilidad o empobrecimiento de los suelos, casi siempre es producido por el abuso del cultivo o pastoreo en ellos. Recuerda que los suelos necesitan también del abono y del control de cultivos, además de la rotación de estos, para mantenerse en condiciones apropiadas para seguir produciendo. (2-10)

Ilustración 4 www.google.imagenes.com



1.8 Contaminación del suelo

Muchas de las sustancias que contaminan la atmósfera, después de cierto tiempo suspendido en ella, caen por su mayor densidad o son arrastradas por la lluvia, pasando a formar parte de los suelos, los cuales también se contaminan. Sin embargo, esta no es una contaminación tan peligrosa como la producida por los desechos industriales y la basura.(2-12)

1.8.1 Contaminación de origen industrial

Todas las industrias producen desechos nocivos, si estos desechos no son eliminados de manera correcta se transforman en contaminantes.

La falta de conciencia conservacionista en las personas ha hecho que suelos, aguas y el mismo hombre sean víctimas de la

contaminación.

Los contaminantes industriales llegan a través de los conductos de las aguas subterráneas o superficiales o por defectos de los drenajes y son absorbidos por las plantas; los animales herbívoros hacen que estos contaminantes lleguen hasta el hombre por intermedio de las cadenas alimentarias.



Ilustración 5 www.google.imagenes.com

Entre los contaminantes más tóxicos productos de los desechos industriales se encuentran: el plomo, mercurio, arsénico, selenio... así como los fertilizantes, pesticidas, plaguicidas y raticidas.(2-13)

Ilustración 6 www.google.imagenes.com



1.8.2 Contaminantes sólidos: constituyen lo que llamamos basura y provienen de la actividad cotidiana del hombre, en la industria, comercio, oficina y hogar.

El suelo contaminado por basura puede generar proliferación de plagas, insectos y roedores que perjudican la salud de las personas.

Algunos suelos fértiles se pueden volver pobres para el cultivo de ciertas plantas debido a la acumulación excesiva de sustancias químicas y otros productos de desecho absorbidos por el suelo. (2-15)

1.9 Conservación del suelo

Algunas recomendaciones a tomar en cuenta para evitar el deterioro de los suelos son:

Evitar la erosión ocasionada por el agua, el aire o el mismo hombre a través de la tala y la quema.

Evitar la práctica del monocultivo, que consiste en sembrar siempre en el mismo suelo, el mismo vegetal.

Evitar el sobre pastoreo, es conveniente llevar a los animales de un lugar a otro, con la finalidad que el pasto vuelva a crecer.

Se recomienda que se construyan terrazas y se siembre en contorno, cuando se siembra sobre terrenos inclinados.

Sembrar árboles que sirvan de rompe vientos para que disminuyan el impulso del viento y no destruyan los sembradíos.

Evitar la tala y la quema descontrolada por sus efectos para la erosión y la eliminación de microorganismos.

Enriquecer el suelo añadiendo abonos que sustituyan los elementos nutritivos que han tomado los vegetales. (1-30)

1. 10 FUNCIONES DEL SUELO

El suelo realiza un gran número de funciones clave tanto medioambientales como económicas, sociales y culturales que son fundamentales para la vida:



Sus funciones principales son las de almacenaje, filtración, amortiguación y transformación, lo que convierte al suelo en uno de los principales factores para la protección del agua y el intercambio de gases con la atmósfera. Además, constituye un hábitat y una reserva genética, un elemento del paisaje y del patrimonio cultural así

como una fuente de materias primas.(1-32)

Ilustración 7 www.google.imagenes.com

1.11 AMENAZAS AL SUELO

El suelo es un recurso prácticamente no renovable con una cinética de degradación relativamente rápida y, por el contrario, tasas de formación y regeneración extremadamente lentas. La superficie de suelo per capital para la producción de alimentos es limitada. Si el suelo se degrada, su capacidad total para realizar sus funciones se ve reducida. Por lo tanto, la prevención, la cautela y una gestión sostenible del suelo han de ser el pilar central de las políticas de protección de suelos.

Las principales amenazas identificadas a nivel mundial del suelo son:

- Contaminación difusa y local
- Sellado.
- Erosión.
- Reducción de la Biodiversidad.

- Compactación.
- Disminución de la materia orgánica.
- Salinización.

Suelos potencialmente contaminados

La contaminación local (o puntual) va unida generalmente a la actividad minera, a las instalaciones industriales, los vertederos y otras instalaciones, tanto en funcionamiento como tras su cierre. Dichas prácticas pueden suponer un riesgo tanto para el suelo como para el agua.

La introducción de agentes contaminantes en el suelo puede llegar a dañarle o producir la pérdida de algunas de sus funciones e incluso la posible contaminación cruzada del agua.

La concentración de dichos contaminantes en el suelo por encima de ciertos niveles entraña un gran número de consecuencias negativas para la cadena alimentaria y por ende para la salud humana así como para todo tipo de ecosistemas y otros recursos naturales.

La evaluación de los efectos que los contaminantes del suelo implican para la salud humana requiere considerar no solo su concentración, sino su comportamiento ambiental y los mecanismos de exposición. (3-60)

1.11.1 identificación de suelos potencialmente contaminados. La primera condición para que un suelo pudiera ser considerado como contaminado será que el emplazamiento se identifique previamente como Potencialmente contaminado.

Ilustración 8 www.google.imagenes.com



Los seres vivos intervienen en la destrucción de la roca madre y, además de los agentes climáticos, toman parte en la mezcla de sustancias del suelo, en su distribución horizontal, y añaden a éste materia orgánica. Las sustancias de desecho de animales y vegetales, así como los propios cuerpos de estos al morir, son las únicas fuentes de materia orgánica del suelo, la cual proporciona a éste algunos componentes esenciales, lo modifica de diferentes modos, y hace posible el crecimiento de fauna y flora variadas, que de otra manera no podrían existir.

Además, la materia orgánica incorporada al suelo almacena mayor cantidad de energía, obtenida del Sol por la fotosíntesis, que la materia inorgánica a partir de la cual se sintetizó. Por consiguiente, los seres vivos contribuyen a la formación del suelo aportando no solo materiales, sino también energía, tanto potencial como cinética.

La presencia de distintos tipos de minerales, las variaciones climáticas, la altura sobre el nivel del mar, la latitud geográfica y otros factores, determinan una gran variabilidad de los suelos, la cual se manifiesta en las características físicas y químicas de estos.

Otros fenómenos que se presentan en los suelos son el exceso de acidez y salinidad, los cuales imposibilitan la utilización óptima de los suelos.

Para evitar la degradación de los suelos es necesario:

- Restituirles, por medio de la fertilización, los nutrientes que van siendo extraídos por las plantas o que son arrastrados por las aguas.
- Evitar las talas y los desmontes desmedidos, así como las quemas, fundamentalmente en las laderas.
- Preparar los surcos, en zonas de alta pendiente, en forma perpendicular a estas, de manera que el agua, al correr, no arrastre el suelo.
- Proporcionar al suelo la cobertura vegetal necesaria para evitar la erosión.
- Evitar la contaminación que provoca el uso indiscriminado de productos químicos en la actividad agrícola.(1-40)

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Salir con los estudiantes a observar los terrenos donde se realizan siembras que estén cercanos a la escuela y observar como se encuentra el terreno.	Los estudiantes se darán cuenta de el daño que causa a los terrenos el uso en exceso del abono químico y de la mala fertilidad de la tierra.

¿QUÉ ES EL ABONO ORGÁNICO?

Objetivos específicos

- Identificar que es el abono orgánico y su importancia en la tierra y en los cultivos

- Observar las ventajas de la utilización de los fertilizantes orgánicos

2 EL ABONO ORGÁNICO

2.1 ¿Qué es el abono orgánico?

El **abono orgánico** es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos u otra fuente orgánica y natural. En cambio los abonos inorgánicos están fabricado por medios industriales, como los abonos nitrogenados (hechos a partir de combustibles fósiles y aire) como la urea o los obtenidos de minería, como los fosfatos o el potasio, calcio, zinc.

Actualmente los fertilizantes inorgánicos o sales minerales, suelen ser más baratos y con dosis más precisas y más concentradas. Sin embargo, salvo en cultivo hidropónico, siempre es necesario añadir los abonos orgánicos para reponer la materia orgánica del suelo.

El uso de abono orgánico en las cosechas ha aumentado mucho debido a la demanda de alimentos frescos y sanos para el consumo humano

Los fertilizantes inorgánicos tienen algunos problemas si no son usados en forma adecuada:

- Es más fácil provocar eutrofización en los acuíferos (aumento de la biomasa de algas).
- Degradan la vida del suelo y matan microorganismos que ponen nutrientes a disposición de las plantas.
- Necesitan más energía para su fabricación y transporte.
- Generan dependencia del agricultor hacia el suministrador del fertilizante.

(1-50)



Ilustración 9 www.google.imagenes.com

2.2 Ventajas de los fertilizantes orgánicos

- Permiten aprovechar residuos orgánicos.
- Recuperan la materia orgánica del suelo y permiten la fijación de carbono en el suelo, así como la mejoran la capacidad de absorber agua.
- Suelen necesitar menos energía. No la necesitan para su fabricación y suelen utilizarse cerca de su lugar de origen. Sin embargo, algunos orgánicos pueden necesitar un transporte energéticamente costoso, como guano de murciélago de Tailandia o el de aves marinas de islas sudamericanas.

2.3 Desventajas de los fertilizantes orgánicos

- Pueden ser fuentes de patógenos si no están adecuadamente tratados.
- También pueden provocar eutrofización. Por ejemplo, granjas con gran concentración de animales o por las aguas residuales humanas. Pero es más difícil que con fertilizantes inorgánicos.
- Pueden ser más caros, aunque puede salir gratis si es un residuo propio de la granja o es un problema para otra explotación.
- Es fácil que una explotación agrícola necesite fertilizante y otra de animales tenga problemas para desprenderse de los desechos que produce.

Actualmente el consumo de fertilizante orgánico está aumentando debido a la demanda de alimentos orgánicos y la concienciación en el cuidado del medio ambiente. (6-34)

2.4 Variedad de fertilizantes orgánicos: algunos apropiados incluso para hidroponía. También de efecto lento (como el estiércol) o rápido (como la orina o las cenizas) o combinar los dos efectos:

Excrementos de animales.

Guano de aves y murciélagos: Palomina, murcielaguina, gallinaza.

Purines y estiércoles.

Orines. Son difíciles de separar en origen, pero sin embargo pueden ser utilizados directamente en campo sin más procesamiento y si no han sido contaminados posteriormente carecen de patógenos.

Compost: De la descomposición de materia vegetal o basura orgánica.

Humus de lombriz: Materia orgánica descompuesta por lombrices.

Cenizas: Si proceden de madera, huesos de frutas u otro origen completamente orgánico, contienen mucho potasio y carecen de metales pesados y otros contaminantes. Sin embargo, tienen un pH muy alto y es mejor aplicarlos en pequeñas dosis o tratarlos previamente.

Resaca: El sedimento de ríos. Sólo se puede usar si el río no está contaminado.

Lodos de depuradora: muy ricos en materia orgánica, pero es difícil controlar si contienen alguna sustancia perjudicial, como los metales pesados y en algunos sitios está prohibido usarlos para alimentos humanos. Se pueden usar en bosques.

Abono verde: Cultivo vegetal, generalmente de leguminosas que se cortan y dejan descomponer en el propio campo a fertilizar.

Hay otras formas de mejorar la fertilidad del suelo, aunque no se puedan denominar fertilización:

El cultivo combinado con leguminosas que aportan nitrógeno por una simbiosis con bacterias rizobios, o la azolla(planta acuática que fija nitrógeno) y el arroz. (6-40)

2.5 TIPOS DE ABONOS ORGÁNICOS

- Estiércol
- Guano, estiércol de aves y murciélagos.
- Gallinaza, estiércol y cama de gallinas.
- Biol, el líquido que se obtiene al producir biogás.
- Dolomita, mineral natural, se encuentra en minas.
- Compost.
- Humus.

2.5.1 ¿por que es importante su presencia en la tierra?

La importancia fundamental de su necesidad en las tierras obedece a que los abonos orgánicos son fuente de vida bacteriana del suelo sin la cual no se puede dar la nutrición de las plantas. Para aprovechar la aplicación de los minerales contenidos en los fertilizantes, las plantas requieren que se los den "listos" para asimilarlos y esto solo es posible con la intervención de los millones de microorganismos contenidos en los abonos orgánicos que transforman los minerales en elementos "comestibles" para las plantas, de ahí la importancia de utilizarlos conjuntamente. Dicho de manera concreta, sin abonos orgánicos no hay proceso alimenticio aunque se apliquen fertilizantes, y lo que es peor aún, si no son aprovechados los minerales adicionados de los fertilizantes éstos se convierten en sales insolubles y lejos de ayudar al desarrollo de las plantas las deprime, abate y mata.

Los abonos (de origen orgánico) actúan aumentando las condiciones nutritivas de la tierra pero también mejoran su condición física (estructura) y aportan materia orgánica, bacterias beneficiosas y (en ocasiones) hormonas y por supuesto también fertilizan. Los abonos actúan más lentamente que los fertilizantes pero su efecto es más duradero y pueden aplicarse mas frecuentemente pues no tienen secuelas perjudiciales, por el contrario. Los abonos también calientan la tierra; en tierras donde no hay presencia orgánica suficiente, estas son frías y las plantas crecen poco

y mal; por el contrario, en tierras porosas por la aplicación constante de abonos orgánicos, se tornan calientes y favorecen el desarrollo de las raíces, principal vía de nutrición de plantas y pastos. (6-44)



Ilustración 10 www.google.imagenes.com

2.6 IMPORTANCIA DE LOS ABONOS ORGÁNICOS.

La necesidad de disminuir la dependencia de productos químicos artificiales en los distintos cultivos, está obligando a la búsqueda de alternativas fiables y sostenibles. En la agricultura ecológica, se le da gran importancia a este tipo de abonos, y cada vez más, se están utilizando en cultivos intensivos.

No podemos olvidarnos la importancia que tiene mejorar diversas características físicas, químicas y biológicas del suelo, y en este sentido, este tipo de abonos juega un papel fundamental.

Con estos abonos, aumentamos la capacidad que posee el suelo de absorber los distintos elementos nutritivos, los cuales aportaremos posteriormente con los abonos minerales o inorgánicos.

Actualmente, se están buscando nuevos productos en la agricultura, que sean totalmente naturales.

Existen incluso empresas que están buscando en distintos ecosistemas naturales de todas las partes del mundo, sobre todo tropicales, distintas plantas, extractos de algas, etc., que desarrollan en las diferentes plantas, distintos sistemas que les

permiten crecer y protegerse de enfermedades y plagas.

De esta forma, en distintas fábricas y en entornos totalmente naturales, se reproducen aquellas plantas que se ven más interesantes mediante técnicas de biotecnología.

En estos centros se producen distintas sustancias vegetales, para producir abonos orgánicos y sustancias naturales, que se están aplicando en la nueva agricultura. Para ello y en diversos laboratorios, se extraen aquellas sustancias más interesantes, para fortalecer las diferentes plantas que se cultivan bajo invernadero, pero también se pueden emplear en plantas ornamentales, frutales, etc.(1-60)

2.7 Abonos orgánicos

La importancia de Cerrar el ciclo con una enmienda orgánica; los suelos mejor con compost.

El uso de compost para la agricultura ecológica es vital, un sistema sustentable de producción agraria que persigue hacer compatible la obtención de alimentos con el respeto del entorno a través de la mejora de la salud de los campos agrícolas, o huertas ecológicas.

Las características edofoclimáticas de una zona hacen necesaria o no la incorporación periódica de abonos orgánicos para el mantenimiento de la fertilidad y la actividad biológica del suelo. El crecimiento cada vez mayor de una conciencia ecológica y la demanda de alimentos de calidad ecológica hacen cada vez mayor la necesidad de aplicar un abono ecológico.

2.7.1 Abono ecológico.

La naturaleza produce humus espontáneamente.

Los agricultores desde la antigüedad en diferentes culturas han emulado esta forma de producir humus o mantillo descomponiendo restos orgánicos. Durante el siglo pasado, diversas escuelas pusieron a punto la técnica de producir ese tipo de humus

llamándose al producto final compost (del latín juntar o poner junto') o abono orgánico.

El abono orgánico o compost se produce por un proceso biológico aerobio o compostaje, mediante el cual los microorganismos de manera natural actúan sobre la materia orgánica biodegradable, bajo condiciones de aireación, humedad y temperaturas controladas. Es un proceso durante el cual se alcanzan temperaturas de hasta 90°C por periodos de tiempo largos.

El resultado de este proceso, el compost, es un producto estable y libre de sustancias fitológicas, semillas de malas hierbas y patógenos. Al aplicar abonos orgánicos al suelo, mejoran su capacidad de cambio y la retención de agua, la estructura, la estabilidad, la permeabilidad del suelo, manteniéndolo equilibrado. Mejora también el estado nutricional del cultivo y previene las enfermedades que se transmiten por los sistemas radiculares.



Ilustración 11 y 12 www.google.imagenes.com

2.7.2 Importancia, tipos, consejos sobre el abono orgánico

El abonado es fundamental para que la tierra esté bien preparada a la hora de dar alimento a nuestras plantas. Existen dos tipos de abono: el químico y el orgánico.

- Abono orgánico procede de los excrementos humanos o animales y también de la fermentación de las hojas, de las algas, etc.
- Abono químico también da buen resultado y no huele tan mal. Éstos son compuestos de diversos minerales, los suelos para los que resultan mas apropiados y la frecuencia con la que tienen que aplicarse vienen en las características de los envases, son los que más suelen utilizarse.

Para los árboles y plantas leñosas el mejor abono es aquél que está compuesto por el estiércol de los animales, se extiende alrededor de la base del tronco de la planta con una capa de un grosor de 5 cm.

Para el césped hay que utilizar abono con mucha frecuencia durante los meses de primavera y verano, en el otoño se debe añadir una poca de potasio para que resista los fríos, de la temporada que se avecina.

Para que el abono orgánico sufra los efectos deseados, deberá estar totalmente descompuesto, y por tanto habrá que desmenuzarlo y mezclarlo con la tierra.

Si tienes una parcela no te será difícil obtener abono orgánico y basuras procedentes del propio jardín, como hojas caídas, tallos y troncos desprendidos. Una vez que esta mezcla está fermentada se le puede añadir algo de paja para que adquiera cierta consistencia, a esta mezcla no se le pueden añadir desperdicios inorgánicos, puesto que la estropearía.

El mantillo o abono orgánico, debe aplicarse en una proporción de aproximadamente tres kilos y medio por cada metro cuadrado. Debemos seguir escrupulosamente la prescripción del envase. Los mantillos que están compuestos por algas deben incorporarse al terreno en otoño, mientras que los otros tipos pueden incorporarse en cualquier época del año. (6-50)

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Elaborar una lista de abonos orgánicos y químicos que el estudiante conozca y el uso que se le da.	Conocerá la importancia que tiene utilizar abono orgánico en los terrenos.

**USO DEL ABONO ORGANICO
Y SU CONTRIBUCIÓN EN EL
MEDIO AMBIENTE**

Objetivos específicos

- **Aprender a usar de forma adecuada el abono orgánico en la tierra para los cultivos.**
- **Identificar la forma de cómo contribuye el uso del abono orgánico en el medio ambiente.**



Ilustración 13 www.google.imagenes.com

3 USO DEL ABONO ORGÁNICO Y SU CONTRIBUCION EN EL MEDIO AMBIENTE

3.1 El medio ambiente

Es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar. Es el sistema global constituido por elementos naturales, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida. (5-16)

3.1.1 Elementos naturales del medio ambiente

Son todos aquellos elementos no producidos por el ser humano. En resumen son los que componen un ecosistema tales como: Animales, plantas agua... etc.

Importancia del medio ambiente

Cuidar nuestro planeta, amar a la naturaleza es lo que da fuerzas para defenderla día a día. Mirar el cielo limpio, observar un río claro y lleno de vida, sentir el aroma especial que tiene un bosque después de la lluvia, contemplar a un pájaro construyendo delicadamente su nido. Es importante entonces pensar que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en el y se utilice con sabiduría.(5-20)

3.1.2 Como ayuda el abono orgánico al medio ambiente

Al utilizar abono orgánico en los terrenos estamos contribuyendo a mejorar las condiciones del medio ambiente ya que por la utilización del abono químico se contamina la capa de ozono.

La contaminación del abono químico, gases al contacto de la humedad se dispersan en el aire contaminando el medio ambiente.

Al utilizar abono orgánico estamos ayudando a conservar la capa de ozono.(5-22)

3.2 IMPORTANCIA DE LOS ABONOS ORGÁNICOS

La necesidad de disminuir la dependencia de productos químicos artificiales en los distintos cultivos, está obligando a la búsqueda de alternativas fiables y sostenibles.

En la agricultura ecológica, se le da gran importancia a este tipo de abonos, y cada vez más, se están utilizando en cultivos intensivos.

No podemos olvidarnos la importancia que tiene mejorar diversas características físicas, químicas y biológicas del suelo, y en este sentido, este tipo de abonos juega un papel fundamental.

Con estos abonos, aumentamos la capacidad que posee el suelo de absorber los distintos elementos nutritivos, los cuales aportaremos posteriormente con los abonos minerales o inorgánicos.

Actualmente, se están buscando nuevos productos en la agricultura, que sean totalmente naturales. Existen incluso empresas que están buscando en distintos ecosistemas naturales de todas las partes del mundo, sobre todo tropicales, distintas plantas, extractos de algas, etc., que desarrollan en las diferentes plantas, distintos sistemas que les permiten crecer y protegerse de enfermedades y plagas.

De esta forma, en distintas fábricas y en entornos totalmente naturales, se reproducen aquellas plantas que se ven más interesantes mediante técnicas de biotecnología.

En estos centros se producen distintas sustancias vegetales, para producir abonos orgánicos y sustancias naturales, que se están aplicando en la nueva agricultura. Para ello y en diversos laboratorios, se extraen aquellas sustancias más interesantes, para fortalecer las diferentes plantas que se cultivan ornamentales, frutales, etc (4-420)

3.3 PROPIEDADES DE LOS ABONOS ORGÁNICOS.

Los abonos orgánicos tienen unas propiedades, que ejercen unos determinados efectos sobre el suelo, que hacen aumentar la fertilidad de este.



Ilustración 14 www.google.imagenes.com

- El abono orgánico por su color oscuro, absorbe más las radiaciones solares, con lo que el suelo adquiere más temperatura y se pueden absorber con mayor facilidad los nutrientes.
- El abono orgánico mejora la estructura y textura del suelo, haciendo más ligeros a los suelos arcillosos y más compactos a los arenosos.
- Mejoran la permeabilidad del suelo, ya que influyen en el drenaje y aireación de éste.
- Disminuyen la erosión del suelo, tanto de agua como de viento.
- Aumentan la retención de agua en el suelo, por lo que se absorbe más el agua cuando llueve o se riega, y retienen durante mucho tiempo, el agua en el suelo durante el verano.- Propiedades químicas.
- Los abonos orgánicos aumentan el poder tampón del suelo, y en consecuencia reducen las oscilaciones de pH de éste
- Aumentan también la capacidad de intercambio catiónico del suelo, con lo que aumentamos la fertilidad.- Propiedades biológicas.

- Los abonos orgánicos favorecen la aireación y oxigenación del suelo, por lo que hay mayor actividad radicular y mayor actividad de los microorganismos aerobios.
- Los abonos orgánicos constituyen una fuente de energía para los microorganismos, por lo que se multiplican rápidamente.

El uso del abono orgánico en el suelo, le ayuda en su resistencia contra plagas y patógenos debido a que producen nutrientes que mantienen el suelo sano.

La fertilidad natural tiene que ser sostenida, debido a lo cual el abono debe producirse y mantenerse preferentemente en la misma parcela con los cuidados previamente señalados.

Junto con los estiércoles, son útiles los rastrojos de la cosecha, así como las prácticas de asociaciones y rotaciones.(1-64)

3.4 Ventajas del uso del abono orgánico

- Fácil de usar
- Eliminan factores de riesgos para la salud de los campesinos y consumidores.
- Protegen el medio ambiente, la fauna, la flora y la biodiversidad.

3.5 Ventajas del uso del abono organico en los suelos

- Mejora la fertilidad biológica de los suelos.
- Mejora las condiciones físicas.
- Se aumenta la infiltración del agua.
- Se mejora la calidad de los productos.



Ilustración 15 www.google.imagenes.com



Ilustración 16 www.google.imagenes.com

3.6 Como resultado de la aplicación de abonamiento orgánico:

- Las plantas son menos propensas al ataque de plagas y enfermedades.
- Tienen un mayor contenido de materia seca (un mayor peso por volumen).
- Se conservan más tiempo en el almacén.
- Los productos alimenticios son más nutritivos y ayudan mejor a la salud.
-

En relación con el suelo, el uso de abono orgánico contribuye con:

- Mejorar la fertilidad biológica del mismo.
- Mejorar su textura.
- Incrementa la infiltración del agua.
- Se retiene más la humedad, provocando un menor uso del agua de riego.
- Se mejoran los rendimientos de los productos.

Mantiene microorganismos que sintetizan los nutrientes, y las plantas lo toman al ritmo de sus necesidades.

Ventajas del uso de abono orgánico en plantas

- Se aumenta la retención de la humedad
- Se aumenta la resistencia de las plantas al ataque de plagas y enfermedades
- Se mejoran los rendimientos de las cosechas. (6-60)



Ilustración 17 www.google.imagenes.com

3.7 Forma de hacer una abonera

3.7.1 BASURA

Mediante el proceso de compostaje transformamos basura en alimento para nuestras plantas, que serán a su vez alimento para nuestra familia y retornarán en parte nuevamente a la huerta, como residuo que pondremos en la abonera.

Utilizamos:

- Cáscaras de vegetales y frutas
- Otras partes de frutas y hortalizas que descartamos al preparar nuestras comidas
- Pasto cortado, hojas ramitas y restos de poda picados para facilitar su manejo
- Cáscaras de huevos
- Papeles y cartones que no podamos reciclar por otra vía donde sean aprovechados para producir nuevamente papel.
- Estiércol de aves de corral, caballos, vacas, cabras, ovejas, etc. (en caso de tener mucho volumen, hay que hacer una pre digestión antes, al igual que con el estiércol de cerdos)
- Huesos, siempre que estén tostados (quemados o calcinados) y triturados
- Restos de plantas sanas que no utilizamos para comer
- Aserrín, viruta de madera. En el caso de las maderas duras, las hacemos para

digerir antes en un montón aparte que mantendremos húmedo. Luego de un mes las incorporamos a la abonera.

No utilizaremos:

-Pañales u otros elementos que hubieran estado en contacto con materia fecal, ni materia fecal.

-Excrementos de perros, gatos y otros animales domésticos. Así evitaremos los vectores transmisores de parásitos que pueden provocar enfermedades graves y hasta la muerte en seres humanos.

-Ramas grandes y maderas que tarden mucho en descomponerse.

-Plásticos y otros materiales no biodegradables.

-Grasas animales y restos cárneos, de pieles o de animales muertos. Estos deben ser quemados o enterrados a profundidad con cal y, en lo posible, lejos del lugar de producción de nuestros alimentos.

-Pilas, restos de remedios y otras sustancias que pudieran ser tóxicas o nocivas.

-Vidrios u otros elementos cortantes.

EVITAREMOS:

Tendremos cuidado con los elementos que pudieran lastimarnos como las ramas de la poda de rosales. Si las utilizamos, es conveniente cortarlas en trozos pequeños para que sean más fáciles de manipular y se desintegren a mayor velocidad.

Los materiales comportables que se pueden recuperar y reciclar por otra vía, les daremos un destino más apropiado para prolongar su ciclo de vida, ahorrar energía y contribuir a cuidar el ambiente. Por ejemplo trapos de fibra natural, papeles reciclables, restos vegetales que pueden usarse como alimento para los animales domésticos, restos de hierro (clavos, etc.)

3.7.2 Oxígeno:

El intercambio fluido de gases es sumamente importante en la abonera: La abonera no tendría que tener más de un metro de altura, para facilitar la oxigenación.

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Hacer un día de campo y recorrer los lugares con vegetación y observar el medio ambiente en el que vivimos.	El estudiante observara que el medio ambiente es la riqueza que dios nos a regalado y que debemos cuidar.

ELABORACIÓN DE ABONO ORGÁNICO



Ilustración 19 www.google.imagenes.com

Objetivos específicos

- Aprender a preparar abono orgánico a través de la fabricación del bocashi.
- Identificar la importancia que tiene el abono orgánico para nuestras tierras.

4 ELABORACIÓN DE ABONO ORGANICO

4.1 Abonos orgánicos.

El extracto de algas, es normalmente producto compuesto carbohidratos promotores del crecimiento vegetal, aminoácidos y extractos de algas cien por cien solubles. Este producto es un bioactivador, que actúa favoreciendo la recuperación de los cultivos frente a situaciones de estrés, incrementando el crecimiento vegetativo, floración, fecundación, cuajado y rendimiento. (4-421)

4.1.1 El abono orgánico y la materia orgánica

El abono orgánico y la materia orgánica se clasifican en dos clases por su procedencia.

Uno se llama abono o la materia orgánica animal que proviene de los animales, como estiércol de ganado, el otro es el abono vegetal Tales como broza, residuo del cultivo, afrecho, etc.

En cuanto al carácter de los dos, generalmente, el abono animal tiene mas carácter de fertilizar a la tierra, que mejorar la textura del suelo. El abono vegetal tiene mas carácter de mejorar el suelo físicamente, químicamente y biológicamente, a consecuencia del incremento del humus en el suelo, el cual se forma después de la descomposición.

A base del establecimiento de la productividad del suelo a través de la materia orgánica vegetal, se fertiliza el cultivo con el abono orgánico animal.(4-425)

4.2 Explicación de varias clases de abono orgánico el cual a veces se piensa lo mismo.

4.2.1 Abonera mejorada (compost)

Es la abonera que se prepara con los controles necesarios para que salga mejor, el cual se voltea, se mide la temperatura y se considera la relación de carbono, contiene el nutriente muy balanceado. Su estado es húmedo, su forma es sólida y la forma de aplicación es incorporada.

4.2.2 Fertilizante

Nutricional a la planta. Su componente nutricional es parcial. Su estado es normalmente seco y arenoso. La forma de aplicación es incorporada.

4.2.3 Abono foliar

La función básicamente igual que la del fertilizante. Es abono líquido. Se aplica fumigando con la bomba.

4.2.4 Abono verde

Normalmente son plantas leguminosas y gramíneas (maíz, trigo, sorgo etc.), que fertiliza el suelo por incorporación al inicio de su floración, las leguminosas fijan nitrógeno. Las gramíneas cultivan el suelo produciendo los túneles numerosos que da la aireación en el suelo. Por su incorporación aumenta más el humus en el suelo. Por eso es muy importante incorporar el residuo de la milpa. Si uno lo quema, el suelo se pone más pobre que antes.

Este método de abonar es muy útil y efectivo en los lugares donde no haya el transporte del abono y no se puedan juntar el estiércol del grano ni broza.

4.2.5 Lombricomposto

Es el estiércol de la lombriz llamada Coqueta Roja que tiene alta capacidad de descomponer la materia orgánica con rapidez. No cuesta prepararlo. Solo se la suelta en la abonera de la materia orgánica cruda, manteniéndola húmeda y protegiéndola de los depredadores como gallinas. (

4.3 LAS RAZONES DE PROCESAR LA MATERIA ORGÁNICA

Es evidente que la incorporación de la materia orgánica es importante, sin embargo no se puede incorporar en cualquier forma. Hay unos problemas fastidiosos, si uno incorpora materia orgánica cruda en el suelo y cultiva sin dejar cierto tiempo. Por consiguiente básicamente la materia orgánica se maneja procesándola (descomponiéndola), anteriormente por tres razones principales siguientes:

4.3.1 Evitar la deficiencia del nitrógeno

Los microbios descomponen la materia orgánica. Para ellos, el nitrógeno es el nutriente necesario para trabajar y propagarse. Al incorporar la materia orgánica cruda, se empieza la descomposición gastando bastante el nitrógeno que es indispensable para el crecimiento de la planta. Así se carece de nitrógeno en el suelo por la descomposición entre el microbio y la planta. Esto afecta al crecimiento de la planta. Para esto es importante procesarla previamente.

4.3.2 Evitar el daño de gas nocivo

Al descomponerse la materia orgánica en el suelo, se produce un gas perjudicial para la planta, como el metano y el gas amoniac. Se gasta bastante oxígeno también. La raíz debilita y se reprime la absorción del agua y de los nutrientes.

4.3.3 Eliminar los hongos patógenos y las semillas de monte

En el proceso de la elaboración de la abonera mejorada, se genera bastante calor. Se mueren las semillas del monte que están en el estiércol del ganado y los patógenos también.

Bocashi esta hecho de la materia orgánica cruda a través de la fermentación para evitar estos problemas. (6-70)

4.4 LA COMPARACIÓN ENTRE EL FERTILIZANTE QUÍMICO Y EL ABONO ORGÁNICO

Los dos son útiles. Sin embargo es importante conocer el carácter de los dos, ya que la ignorancia de ello ha sido la causa de los problemas serios. Se da el resultado excelente por la aplicación de la combinación balanceada de los dos.

4.4.1 Fertilizante químico

Normalmente el químico tiene el efecto inmediato y esta garantizado el componente nutricional. Aparece el efecto claro rápidamente después de echarlo. No dura su efecto durante largo tiempo a comparación del abono orgánico. Estas características son muy convenientes cuando es necesario nutricional a la planta lo mas pronto posible o cuando no hay tiempo ni mano de obra para hacer el abono orgánico. Sin embargo hay cosas en las que hay que tener cuidado.

En primer lugar el uso excesivo de químico endurece el suelo perdiendo la aireación y la permeabilidad que son las peculiaridades sumamente importantes para el crecimiento de la planta. El químico es bueno para nutricional a la planta, pero no tiene capacidad de mejorar la estructura del suelo.

En segundo lugar si uno usa solamente el químico, el suelo se acidifica. En el suelo muy ácido la planta se enferma fácilmente. Ahora hay enfermedades y plagas nuevas que no habían antes y aumento el número de la fumigación del veneno mas

que antes. Es necesario aplicar la materia orgánica para aumentar el humus en el suelo.

Por ultimo, con el uso único del químico se simplifica la biodiversidad el el suelo. En este tipo del suelo hay mucha tendencia de aparecer el daño de los nematodos. En el buen suelo viven barios seres vivos tanto lombrices como microbios benéficos. Ellos tienen un papel importante mas de lo que uno piensa. También se necesita aplicar la materia orgánica para enriquecerla. Es decir que el uso único e inadecuado del químico resulta problemático. Lo principal de la fertilización es el orgánico. El químico es auxiliar. A larga vista del uso de los dos seria: 80% del orgánico y 20% del químico.

4.4.2 Fertilizante orgánico

El abono orgánico complementa aquellos defectos del químico. Es decir que el abono orgánico es capaz de mejorar tres elementos de la productividad del suelo. El defecto del abono orgánico seria la mano de obra y el tiempo que invertir para prepararlo.

4.4.3 Cinco meritos del abono orgánico:

1-Contiene los nutrientes balanceados para el crecimiento de las plantas.

2-Durabilidad del efecto

3-Menos riesgo de la quemadura de la planta

4-El costo muy bajo

5-Sostenibilidad a largo plazo (6-80)

4.5 LA PREPARACION Y EL USO DEL BOCASHI.

Antes de empezar daremos cinco puntos importantes para lograr el éxito.

El método y los materiales para preparar bocashi no son únicos sino son variables Sin embargo hay cinco reglas que cumplir para obtener el bocashi de buena calidad

4.5.1 La mitad de todos los materiales son humus.

El humus tiene la capacidad de retener los nutrientes que se pierden en la forma del gas que se produce al voltearla. El olor desagradable, al voltear significa la pérdida de nutrientes. El humus tiene mucho más retención que el barro. Gracias a ellos, el efecto del bocashi tarda mas. La planta absorbe los nutrientes retenidos poco a poco. Cuanto menos es la tierra que se usa en la mezcla, el efecto de bocashi es mas inmediato.

4.5.2 Punto de la humedad de la mezcla

La humedad de la mezcla tiene que ser adecuada. No debe ser excesiva ni escasa. La humedad adecuada es al apretar un pedazo de la mezcla con la fuerza d la mano, apenas salen gotas de agua entre los dedos y al extender la mano, se queda formado ese pedazo. Si sale demasiada agua entre los dedos, es el exceso del agua. Si no sale el agua ni se forma el pedazo es falta de agua. Con el exceso de la humedad se pudre el bocashi. Si hace falta agua, se quema el bocashi, la humedad tiene que ser adecuada.

4.5.3 Se da vuelta antes de 50° C

Hay que voltear la mezcla cuando la temperatura de la mezcla pase 50° C. el rango adecuado de la temperatura para la propagación de los microorganismos efectivos es de 40° C – 50° C. se mide la temperatura de la profundidad de 10cm a 20cm de la superficie. Al pasar 50° C empiezan a morir los microorganismos benéficos y a tener mal olor. Es importante mantener la temperatura adecuada. Sin el termómetro se puede saber la temperatura adecuada por el olor, hay que procurar de no producir el

mal olor. Se puede cambiar la temperatura por cambiar la altura de la mezcla, sube mas la temperatura y cuanto mas bajo es, baja mas la temperatura.

4.5.4 Se fabrica el bocashi bajo techo

Hay que evitar el contacto con la lluvia, por lo tanto tiene que prepararse bocshi bajo techo. Aunque sea rustico y temporal, es mejor construir una galera. Para poder almacenar bocashi, es necesario secarlo a la sombra también. Se prepara bocashi preferiblemente sobre el suelo mojado para que el suelo no absorba la humedad de la mezcla, pero también se puede hacer sobre el piso de cemento. Antes de preparar bocashi se debe tener el lugar adecuado.

4.5.5 Los materiales tienen que estar secos y ser polvo

Para poder hacer la mezcla pareja, el material tiene que estar seco y arenoso. Si el material esta húmedo y es solido, mejor se utilizan para hacer la abonera mejorada o el lombricomposto.(6-88)

4.6 LOS MATERIALES DE BOCASHI Y SU CARÁCTER

Son los candidatos de material de bocashi.

- 1-Afrecho (de trigo y de arroz)
- 2-Gallinaza
- 3-Estiercol de ganado (porcino, vacuno, equino y etc.)
- 4-Concentrado
- 5-Carbon molido
- 6-Cascarilla de arroz
- 7-Ceniza
- 8-Humus (Broza cernida)
- 9-Barro
- 10-Panela o melaza
- 11-Abono foliar verde o de papaya
- 12-Agua (Solución de 8 y 9)

Se prepara utilizando unos de ellos. Hay varias combinaciones del material dependiendo del lugar. Es importante conocer el carácter de cada material para tener un buen resultado.

1-Afrecho

Sirve como medio de propagación de los microbios efectivos por los nutrientes ideales, que contiene el afrecho. Es rico en fósforo.

2-Gallinaza

Tiene alto contenido de nitrógeno. La mejor gallinaza es de la ponedora criada con alimento natural y que esta cesada por la luz solar. Hay gallinazas que contienen antibióticos y que esta secada por el calor artificial, las cuales no son de buena calidad.

3-Estiercol de ganado

Vale la pena establecer el sistema de juntar estiércoles de ganado para aprovechar el recurso máximamente. Por ejemplo: se puede colocar el aserrín o broza sobre la cama del establo, el ganado defeca sobre esta cama, mezclando los materiales con los cascos o patas. Después de 6 a 12 meses, el aserrín se convierte en buen abono que es un material para hacer bocashi.

4-Concentrado

El concentrado esta hecho de residuo del aceite del algodón, de soya, de sargo etc...Se puede utilizar el más barato.

5-Carbon molido

Por su estructura porosa retiene los nutrientes igual que el humus, proporciona aireación a la mezcla y multiplica el microbio efectivo. Cuanto mas fino es el carbón es mejor.

6-Cascarilla de arroz

De aireación a la mezcla. Se puede hacer carbón de ella, dorándola sobre lamina usada, con fuego debajo de la lamina.

7-Cenicza

Es rico en minerales, potasio y calcio. Tiene fuerza desinfectante. Pero no es bueno echar mucho a la mezcla del bocashi.

8-Humus (broza cernida)

Retiene los nutrientes, reprime el mal olor, contribuye a la durabilidad del efecto.

9-Barro

Retiene los nutrientes. Reprime el mal olor. Cuando no se puede conseguir broza se utiliza el barro.

10-Panela o mezcla

Contiene minerales o azúcar que son los elementos importantes de microbios. El azúcar blanca sirve mas que la panela por no contener minerales.

11-Abono foliar verde o de papaya

Agiliza la multiplicación de microbio efectivo. Se fermenta mejor con el uso de ellos.

12-Agua (Solución de 9 y 10)

Se agrega el agua hasta que la humedad de la mezcla llegue al punto. Debe humedecer la mezcla homogéneamente.(6-90)

4.6.1 Preparación

Mezclar todos los materiales uniformemente. La humedad debe ser adecuada y homogénea. Se controla la humedad con la solución de la panela y abono foliar antes mencionado.

Cubrir la mezcla con el material que tenga aireación. (manta, papel, monte y etc.) El nailon no sirve para cubrirla.

Voltear la mezcla cada vez que la temperatura de la mezcla pase de 50° C durante tres días. Cuando no haya termómetro, se da la primera vuelta 24 horas después de hacer la mezcla. En el segundo día hay que bajar la altura de la mezcla hasta por la mitad para mantener la temperatura adecuada.

Al cuarto día ya está listo para aplicar bocashi, pero no está listo para guardar.

4.6.2 Aplicación y uso del bocashi.

La aplicación del bocashi al suelo contaminado por herbicidas reduce el efecto del bocashi. Se aplica bocashi siempre tapado con tierra.

Se puede usar para toda clase de cultivos.

Aplicación

Se aplica bocashi en un hoyo de 20 cm de profundidad en la forma concentrada, luego se tapa con la tierra.

Así mismo el uso del compost aumenta el efecto del bocashi.

4.7 EL COMPOST

Es producto de un proceso biológico del suelo mediante el cual, los organismos del suelo, actúan sobre la materia rápidamente biodegradable permitiendo obtener el compost. Para hacer compost se pueden aprovechar los residuos vegetales del

jardín y del hogar en vez de tirarlos a la basura. El compost es un abono orgánico que servirá para mejorar la tierra de cultivo y como alimento para las plantas.

4.7.1 Factores que condicionan el proceso de compostaje

El proceso de compostaje se basa en la actividad de microorganismos que viven en el entorno, ya que son los responsables de la descomposición de la materia orgánica. Para que estos microorganismos puedan vivir y desarrollar la actividad de descomposición se necesitan unas condiciones óptimas de temperatura, humedad y oxigenación. Son muchos y muy complejos los factores que intervienen en el proceso biológico del compostaje, estando a su vez influenciados por las condiciones ambientales, tipo de residuo a tratar y el tipo de técnica de compostaje empleada. Los factores más importantes son:

4.7.2 Temperatura

Se consideran óptimas las temperaturas del intervalo 35-55 °C para conseguir la eliminación de patógenos, parásitos y semillas de malas hierbas. A temperaturas muy altas, muchos microorganismos interesantes para el proceso mueren.

4.7.3 Humedad

En el proceso de compostaje es importante que la humedad alcance unos niveles óptimos del 40-60%. Si el contenido en humedad es mayor, el agua ocupará todos los poros y por lo tanto el proceso se volvería anaeróbico, es decir se produciría una putrefacción de la materia orgánica. Si la humedad es excesivamente baja se disminuye la actividad de los microorganismos y el proceso es más lento. El contenido de humedad dependerá de las materias primas empleadas. Para materiales fibrosos o residuos forestales gruesos la humedad máxima permisible es del 75-85% mientras que para material vegetal fresco, ésta oscila entre 50-60%.

4.7.4 pH

Influye en el proceso debido a su acción sobre microorganismos. En general, los hongos toleran un margen de pH entre 5-8, mientras que las bacterias tienen menor capacidad de tolerancia (pH= 6-7.5)

4.7.5 Oxígeno

El compostaje es un proceso aeróbico, por lo que la presencia de oxígeno es esencial. La concentración de oxígeno dependerá del tipo de material, textura, humedad, frecuencia de volteo y de la presencia o ausencia de aireación forzada.

4.7.6 Relación C/N equilibrada

El carbono y el nitrógeno son los dos constituyentes básicos de la materia orgánica. Por ello para obtener un compost de buena calidad es importante que exista una relación equilibrada entre ambos elementos. Teóricamente una relación C/N de 25-35 es la adecuada, pero esta variará en función de las materias primas que conforman el compost. Si la relación C/N es muy elevada, disminuye la actividad biológica. Una relación C/N muy baja no afecta al pro-ceso de compostaje, perdiendo el exceso de nitrógeno en forma de amoníaco. Es importante realizar una mezcla adecuada de los distintos residuos con diferentes relaciones C/N para obtener un compost equilibrado. Los materiales orgánicos ricos en carbono y pobres en nitrógeno son la paja, el heno seco, las hojas, las ramas, la turba y el aserrín. Los pobres en carbono y ricos en nitrógeno son los vegetales jóvenes, las deyecciones animales y los residuos de matadero.

4.7.7 Población microbiana

El compostaje es un proceso aeróbico de descomposición de la materia orgánica, llevado a cabo por una amplia gama de poblaciones de bacterias, hongos y actinomicetos.

4.7.8 Propiedades del compost

Debido a los materiales con los que se elabora el compost, este permite mejorar las condiciones del suelo, tanto en sus propiedades físicas y químicas, así como la actividad biológica.

4.8 Propiedades físicas del suelo

- Favorece la estabilidad de la estructura.
- Aumenta la cantidad de materia orgánica del suelo.
- Aumenta la porosidad y permeabilidad.
- Aumenta la retención de agua.

4.9 Propiedades químicas del suelo

- Aumenta el contenido de macro y micronutrientes.
- Es fuente y almacén de nutrientes.
- Retarda el proceso de cambio de reacción (pH) del suelo.

4.10 Actividad biológica del suelo

- Incrementa y favorece el desarrollo de la actividad biológica del suelo (macro y microorganismos). (6-94)

4.11 Materiales y herramientas para la elaboración de compost

Para elaborar el compost es necesario recolectar diferentes materiales como pasto verde, estiércol, tierra y cascarilla de piñón. Se deberá contar con:

- 1 manguera.
- 2 trinchas.
- 2 palas.
- Plástico transparente (8 m x 2 m).

Material

1-Estírcol

2-Pasto verde (picado)

3-Tierra negra

4-Cascarilla de piñón

5-Rastrojo de maíz

6-Agua

Materiales y herramientas necesarias para elaborar el compost.

Pasto verde

Estírcol

Tierra

Cascarilla de piñón

Rastrojo de maíz



Ilustración 20 www.google.imagenes.com

Ilustración 21 www.google.imagenes.com

4.11.1 Procedimiento para la elaboración del compost

A continuación se describe una serie de pasos para la elaboración del compost

Paso 1

Sobre una superficie plana y limpia se esparce la primera capa de tierra de unas 2 pulgadas de espesor, previendo que la descomposición de los demás ingredientes emita líquidos y la tierra actúe como esponja absorbiéndolos.

Paso 2

Se esparce la segunda capa de materiales, la cual puede ser de un material grueso como el rastrojo de cosecha (maíz o sorgo), enseguida hay que regar con agua abundantemente este material.

Paso 3

Colocar la tercera capa, la cual (en orden ascendente) será la del estiércol descompuesto de vacuno, procediendo posteriormente a regar con agua la capa esparcida.

Paso 4

Este paso consiste en aplicar una capa de cascarilla de piñón distribuyéndola uniformemente sobre las capas anteriores. Posteriormente regar con agua.

Rastrojo de maíz aplicado y distribuido sobre la primera capa de tierra.

Paso 5

La última capa que se aplica es de zacate picado, el cual se distribuye sobre las demás capas distribuidas anteriormente, agregando finalmente agua.

Paso 6

Cubrir todos los materiales utilizados en la preparación del compost con un plástico transparente, sellando las orillas con materiales pesados (rocas).

La cascarilla se coloca sobre la capa de estiércol, distribuyéndola uniformemente, luego se le aplica agua. El zacate picado se coloca sobre la capa de estiércol, luego se le agrega agua.(6-98)



Ilustración 22 www.google.imagenes.com

Ilustración 23 www.google.imagenes.com

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Fabricar una pequeña abonera escolar y darle un uso adecuado.	Los estudiantes aprenderá como fabricar y como utilizar el abono orgánico.

CONCLUSIONES

- Se contribuyo mediante la elaboración de una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del Abono Orgánico, dirigido a docentes del Instituto Básico Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.
- Por medio de la Guía Pedagógica se proporciono información necesaria sobre el uso adecuado que se le debe dar al abono orgánico en nuestros cultivos y su importancia para el medio ambiente.
- Se reconocieron los problemas que ocasionan la perdida de la riqueza de nuestras tierras, tales como los problemas ambientales y el uso del abono químico.
- Se plantearon soluciones como la forma de preparar abono orgánico y utilizarlo en los cultivos para evitar la contaminación de la tierra y enfermedades en la personas.

RECOMENDACIONES

Que el o la docente hagan un uso adecuado de la Guía Pedagógica proporcionada, sobre el uso adecuado del abono orgánico y de esta manera contribuir con la educación ambiental.

Que los docentes y estudiantes tomen conciencia del cuidado y uso adecuado que se le debe dar al abono orgánico y den a conocer la información que se proporciona en la Guía Pedagógica.

Que reconozcan los problemas que ocasiona la pérdida de riqueza en la tierra, tales como los problemas ambientales y el uso del abono orgánico.

Que los docentes y estudiantes pongan en práctica la forma de elaborar abono orgánico fabricándolo en la comunidad.

BIBLIOGRAFIAS

- 1- Abiud Rivera Noé. Manejo Orgánico del Suelo. Guatemala 1996. 94 paginas.

- 2- Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 80 paginas.

- 3- Ehrich Paul. El hombre y la Ecosfera. Editorial Blume. España 1975. 130 paginas.

- 4- Mentor Interactivo. Enciclopedia Temática Estudiantil. Edificio Océano. Barcelona, España. 1008 paginas.

- 5- Turk Amos. Contaminación, Medio Ambiente. Nueva Editorial Interamericana. México 1973. 94 paginas.

- 6- Yoshitaka Ota. Elaboración de Abono Orgánico, Bocashi. Volumen 2. Japón 1997. 80 paginas.

CAPITULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del Diagnóstico (3-60)

Evaluación del Diagnóstico:

La investigación realizada por medio de la alumna epesista de licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, se pudo observar la prioridad del Instituto Nacional de Educación de Telesecundaria del Caserío Santa María, Aldea la Fuente del municipio y departamento de Jalapa, a través del diagnóstico se pudo comprobar que no contaban con una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico; por lo que se evidencia la necesidad de realizar un proyecto en la institución que consistió en implementar Una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico la cual beneficiará a alumnos, padres de familia y docentes, del establecimiento educativo.

Para realizar el diagnostico se utilizo la guía de los ocho sectores para tener información tanto de la Institución Patrocinante como de la patrocinada, logrando asi determinar los problemas de la institución patrocinada. Se utilizo la técnica de la observación, el análisis documental.

4.2 Evaluación del Perfil:

El perfil del proyecto se realizo con el objetivo de planificar la ejecución del proyecto en donde se establecieron metas y objetivos a alcanzar por parte de la alumna epesista de licenciatura para una ejecución adecuada y eficiente realizando las actividades necesarias y en el tiempo oportuno para que la ejecución del capítulo del perfil se realizara con el fin de colaborar con la institución educativa.

4.3 Evaluación de Ejecución:

En la ejecución del proyecto Guía pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto básico Telesecundaria Caserío Santa María Aldea la Fuente Jalapa, Jalapa. Fue realizado en base al cronograma de actividades desarrollado en el capítulo II perfil del proyecto, el cual permitió a la alumna epesista verificar el cumplimiento de las mismas y observar como se fue logrando paso a paso el proyecto propuesto a realizar.

4.4 Evaluación Final:

El proyecto fue ejecutado satisfactoriamente el cual consistió en una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto básico Telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa, Jalapa. Dicha evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo en la que se incluyeron indicadores que permitieron verificar lo que fue ejecutado en cada uno de los capítulos de dicho proyecto.

CONCLUSIONES

Se fortaleció la educación ambiental del Instituto Telesecundaria caserío Santa María, Aldea la Fuente a través del proyecto “Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico”.

Se elaboro una Guía pedagógica, enfocada en el uso adecuado del abono orgánico dirigida a docentes del Instituto Telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa y así orientar a los jóvenes sobre el cuidado que se debe tener con la tierra y el medio ambiente.

Se socializó guía Pedagógica con docentes y estudiantes del Instituto Telesecundaria Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa, Jalapa.

Se validó en un 100% la Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico.

RECOMENDACIONES

Que el o la docente fortalezcan la educación ambiental en el Instituto Telesecundaria caserío Santa María, Aldea la Fuente, por medio de la utilización de la Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico.

Que el o la docente orienten a los jóvenes sobre el uso que se le debe dar al abono orgánico y así poder ayudar al medio ambiente en general

Que los docentes pongan en práctica lo aprendido en la socialización de la Guía pedagógica.

Que los docentes tomen en cuenta lo que se valido de la Guía Pedagógica.

BIBLIOGRAFIAS

1- Municipalidad de Jalapa. Dirección Municipal de Planificación. Plan Operativo Anual. POA 2010. 175 Paginas.

2- Municipalidad de Jalapa. Plan Operativo Anual POA. 2010. 175 Páginas.

3- Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Ediciones Superiores. Guatemala, 2011. 94 paginas.

4- Proyecto Educativo Institucional PEI 2011, Instituto Básico Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa. 50 paginas

APÉNDICE

Datos generales

1. Nombre de la institución Patrocinante

Municipalidad de Jalapa

2. Nombre del representante legal

Rafael Alfredo Sandoval Cabrera

3. Dirección

Municipio de Jalapa

4. Departamento

Jalapa

5. Numero de Teléfono

79224226

Descripción de la comunidad beneficiada

1. Nombre

Instituto Básico Telesecundaria

2. Ubicación

Caserío Santa María, Aldea la Fuente

3. Municipio y Departamento

Jalapa, Jalapa

4. Propietario

Ministerio de Educación

5. Documento que lo acredita

Resolución Ministerial

6. Estudiantes beneficiados

60 jóvenes

7. Nombre del titular del terreno

Ministerio de Educación

Objetivos

Elaborar tres Guías Pedagógicas sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto Básico Telesecundaria, caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.

Proporcionar material didáctico a docentes para que puedan integrar el contenido de la Guía en la asignatura que corresponda, para la enseñanza de la mejor utilización del abono orgánico en los terrenos.

Metodología

Se recopiló información de la Institución en general.

Conocer la Institución patrocinada para conocer la dirección exacta.

Conclusiones de sostenibilidad

Se elaboraron 03 Guías Pedagógicas para el uso adecuado del abono orgánico.

Se contribuyó con proporcionar material didáctico a las maestras para la enseñanza del uso adecuado del abono orgánico en los terrenos.

Recomendaciones

Las Guías Pedagógicas serán utilizadas con el fin de educar a los jóvenes y dar a conocer la importancia de utilizar abono orgánico en el medio ambiente.

Para mantener y conservar dichas guías se recomienda el cuidado necesario y fundamental para un buen estado de las mismas.

Referencia del personal Técnico responsable

Myra Nohemi Arana Marroquín

Profesión

Profesora de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.

Directora del Instituto de Educación Básica Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa.

Certifico que la información anteriormente consignada es correcta y veras.

PLAN DE CAPACITACION

PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante:

Municipalidad de Jalapa.

Institución Beneficiada:

Instituto de educación básica Telesecundaria, caserío santa María Aldea la Fuente, Jalapa.

Temática a capacitar:

Uso adecuado del abono orgánico

Dirección:

Caserío Santa María Aldea la Fuente, Jalapa.

Fecha:

20 de enero de 2012-03-08

Duración:

2:00 horas

Lugar donde se capacitara:

Instalaciones del Instituto Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa.

Hora:

2:00 a 4:00 pm

Responsable:

Nora Beatriz Lima Ruano

Cantidad de personas a capacitar

60 alumnos, 2 docentes y 1 directora.

Justificación

En estos tiempos en que vivimos resulta imposible hablar de simples problemas ambientales y de la tierra, por tal razón se plantea a ustedes docentes, el desafío de encontrar la ocasión para que sus estudiantes reinventen creativamente su manera de entender y comprender la importancia que tiene el uso de abono orgánico en nuestras tierras y como ayuda en el medio ambiente. Es fácil comprender que la educación ambiental forma un papel muy importante en este contexto y para que las profesoras, como encargadas de conducirla, resultar imprescindible no solo comprender todos los procesos de la utilidad del abono orgánico si no también implicarse en los temas que quieren transmitir. Otro de los problemas que acontece es el peligro que contiene la tierra al utilizar abono química en forma excesiva, por lo tanto es importante capacitar sobre la aplicación de las Guías Pedagógicas de el uso correcto del abono orgánico dirigido a docentes del Instituto Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa. Con el firme propósito de implementar una herramienta para que los jóvenes conozcan la importancia que tiene el abono orgánico en los terrenos de cultivo y de los grandes beneficios que este conlleva para la humanidad y para las futuras generaciones.

OBJETIVO GENERAL

Implementar y socializar a los docentes y estudiantes del establecimiento el uso, manejo, mantenimiento y cuidado de las guías pedagógicas sobre el uso adecuado del abono orgánico.

PLAN PARA LA SOCIALIZACION

HORA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMA	ACTIVIDADES	RECURSO
1:30 a 2:00	Explicar los componentes de la Guía Pedagógica	Uso adecuado del abono orgánico.	Presentación e inicio al desarrollo de la temática.	Hoja con lineamientos
2:00 a 2:30	Que los docentes y alumnos manejen los contenidos de la guía.	La productividad del suelo.	Socializar con docentes la importancia que tiene el suelo.	Pizarrón Almohadilla Marcadores
2:30 a 3:00	Exponer a los docentes el contenido de la guía.	El abono orgánico y su fabricación.	Entregar la Guía a los docentes	Guías Pedagógicas Hojas de trabajo
3:00 a 3:30	Evaluar la Guía		Proporcionar cuestionario	Hojas de papel bond y lapiceros.
3:30 a 4:00	Convivir con los docentes y alumnos del instituto.	Convivencia	Organizar a los jóvenes para participar de la actividad.	Refacción para los estudiantes

Evaluación del Diagnóstico.

Para evaluar la fase del diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidos en el EPS. De la facultad de Humanidades.	X	
2.	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizó para buscar solución.	X	
3.	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4.	El personal de la institución proporcionó suficiente información.	X	
5.	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la municipalidad y comunidad educativa.	X	
6.	El Alcalde Municipal, Presidente de COCODE y comunidad educativa brindaron información solicitada.	X	
7.	Para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes.	X	
8.	Para evaluar el diagnóstico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9.	Los Objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

INTERPRETACION:

Cada una de las actividades ejecutadas durante la realización del diagnóstico, fueron primordiales para obtener información de las instituciones descritas, obteniendo algunas deficiencias y necesidad fundamental de solucionar. La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporcionó los resultados esperados.

Evaluación del Perfil.

Para evaluar la fase del Perfil fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se ejecuto con los recursos disponibles	X	
2.	El proyecto esta dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la institución.	X	
3.	Para evaluar el perfil del proyecto se baso en el formato del EPS.	X	
4.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detecto.	X	
5.	Llena las expectativas para su aprobación el perfil del proyecto.	X	
6.	El proyecto se puede ejecutar con éxito.	X	
7.	El proyecto da solución al problema	X	
8	Los recursos Humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto.	X	
9.	El perfil da la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto	X	

INTERPRETACION.

Los elementos planteados en la lista de cotejo de evaluación del perfil, indican la correcta realización de la etapa de perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

Evaluación de Ejecución.

Para evaluar la fase de Ejecución fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE EJECUCION.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la municipalidad de Jalapa, para la reproducción de la Guía.	X	
2.	La elaboración de guía para elaborar abono organico contribuye a las necesidades de contar con material pedagógico de apoyo hacia los docentes en el área de Biología.	X	
3.	Las actividades programadas y realizadas para la elaboración, socialización y reproducción de la Guía pedagógica fueron acertadas	X	
4.	Se conto con asesoría técnica para la elaboración de la guía.	X	
5.	Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
6.	Se evaluó a los docentes del INEB. De Telesecundaria caserío Santa María, la aplicación de la guía pedagógica.	X	
7.	El cronograma de la etapa de ejecución cumplió con la programación.	X	

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA GUIA PEDAGOGICA DIRIGIDA A
DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA
MARIA ALDEA LA FUENTE, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA**

1	CONTENIDO DEL MANUAL	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIAMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa del tema.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador				X
2	LENGUAJE USADO				X
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	Contiene un vocabulario apropiado				X

2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				X
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información				X
3.3	Posee equilibrio entre los espacios en blanco				X
3.4	Tiene un tipo de letra legible				X
3.5	Contiene recursos graficos atractivos				X
3.6	Tiene un diseño apropiado				X
4	DOSEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta el logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general				X
4.3	Estimula el aprendizaje				X
4.4	Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				X
4.5	Propicia a la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X

5	ANEXOS				X
5.1	Permite el logro de los objetivos				X
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son practicos				X
5.4	Son atractivos				X
5.5	Son factibles				X

NOMBRE DEL DOCENTE: Myra Nohemi Arana Marroquin

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA GUIA PEDAGOGICA DIRIGIDA A
DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA
MARIA ALDEA LA FUENTE, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA**

1	CONTENIDO DEL MANUAL	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIAMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa del tema.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				X

2.2	Contiene un vocabulario apropiado				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				X
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información				X
3.3	Posee equilibrio entre los espacios en blanco				X
3.4	Tiene un tipo de letra legible				X
3.5	Contiene recursos graficos atractivos				X
3.6	Tiene un diseño apropiado				X
4	DOSEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta el logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general				X
4.3	Estimula el aprendizaje				X
4.4	Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				

					X
4.5	Propicia a la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				X
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son practicos				X
5.4	Son atractivos			X	
5.5	Son factibles			X	

NOMBRE DEL DOCENTE: Keila Eunice Lima Cruz

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA GUIA PEDAGOGICA DIRIGIDA A
DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA
MARIA ALDEA LA FUENTE, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA**

1	CONTENIDO DEL MANUAL	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIAMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa del tema.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	Contiene un vocabulario apropiado				X

2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				X
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información				X
3.3	Posee equilibrio entre los espacios en blanco				X
3.4	Tiene un tipo de letra legible				X
3.5	Contiene recursos graficos atractivos				X
3.6	Tiene un diseño apropiado				X
4	DIOSEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta el logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general				X
4.3	Estimula el aprendizaje				
4.4	Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				X
4.5	Propicia a la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X

5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				X
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son practicos				X
5.4	Son atractivos				X
5.5	Son factibles				x

NOMBRE DEL DOCENTE: Mirsa Ruedas Palma

CUADRO ESPECIFICO DE VALIDACION DE LA GUIA PEDAGOGICA SOBRE EL USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA MARIA, ALDEA LA FUENTE JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
1.Contenido del manual				
1.1 Concuerda con los objetivos del currículo				3
1.2 Contiene información actualizada				3
1.3 Se ajusta a los postulados científicos				3
1.4 Esta tratado con amplitud				3
1.5 Cubre el programa del tema				3
1.6 Presenta secuencia adecuada				3
1.7 Es coherente				3
1.8 Es atractivo para el estudiante				3
1.9 Es innovador				3
TOTAL				27

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECIFICO DE VALIDACION DE LA GUIA PEDAGOGICA SOBRE EL USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA MARIA, ALDEA LA FUENTE JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
2 LENGUAJE USADO				
2.1 Es claro y preciso				3
2.2 Contiene un vocabulario apropiado				3
2.3 Es correcto en el uso de la sintaxis española.				3
2.4 Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				3
TOTAL				12

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECIFICO DE VALIDACION DE LA GUIA PEDAGOGICA SOBRE EL USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA MARIA, ALDEA LA FUENTE JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
3 PRESENTACION				
3.1 Tiene un formato apropiado				3
3.2 Posee equilibrio entre los bloques de información				3
3.3 Posee equilibrio entre los espacios en blanco				3
3.4 Tiene un tipo de letra legible				3
3.5 Contiene recursos graficos atractivos				3
TOTAL				15

EL 25% de repuestas corresponden a medianamente de acuerdo y el 76% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECIFICO DE VALIDACION DE LA GUIA PEDAGOGICA SOBRE EL USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA MARIA, ALDEA LA FUENTE JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
4 DIOSEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1 Orienta el logro de los objetivos				3
4.2 Responde a un plan curricular general				3
4.3 Estimula el aprendizaje				3
4.4 Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				3
4.5 Propicia a la ejercitación				3
4.6 Propicia el trabajo creativo				3
TOTAL				18

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECIFICO DE VALIDACION DE LA GUIA PEDAGOGICA SOBRE EL USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA, CASERIO SANTA MARIA, ALDEA LA FUENTE JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
5 ANEXOS				
5.1 Permite el logro de los objetivos				3
5.2 Son comprensibles				3
5.3 Son practicos				3
5.4 Son atractivos				3
5.5 Son factibles				3
TOTAL				15

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

GUÍA PARA ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO.

I SECTOR COMUNIDAD.

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1. Localización. El departamento de jalapa está situado en el oriente de la república de Guatemala, colinda al norte con los departamentos de El progreso y Zacapa, al oeste con el departamento de Chiquimula, al sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa, y Vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión Geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 Kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, Suelo. Principales Accidentes. El clima del departamento de Jalapa esta registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte occidental, al oriente en el municipio de san Luis Jilotepeque, que resalta el volcán Jumay teniendo una altitud de 2,220 metros. El volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el rio ostua. Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del departamento de Jalapa.</p> <p>1.4. Recursos Naturales. 1.4.1. Flora. El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de</p>

	<p>arboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés pinabete, pino, caoba, flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna. El departamento y municipio de jalapa cuneta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, Porcino, Caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como conejos, zorrillos, ardillas, palomas, etc.</p>
<p>2.HISTÓRICA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores. Los primeros pobladores fueron de la raza pocoman en la época prehispánica-</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes. Surgió la rebelión de la montaña promovida por el general Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rusticas para combatiré las fuerzas de gobierno en turno.</p> <p>2.3. Personalidades presentes y pasadas. Entre las personalidades presentes y pasadas se puede mencionar orgullosamente al profesor JoséMaría Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como poeta y maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El paradigma Inmortal” otra titulada “El ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su manual critico didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamento los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la banda militar de música en Chiquimula, realizo arreglos musicales tales como: “el corrido del Jumay, la Jalapaneca, Cofradía y Chaparronera”</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carias Recinos, Medico y Cirujano,</p>

	<p>desempeño el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La municipalidad de la cabecera departamental de Jalapa lo distingue como “hijo predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los profesores Luis MartínezMontt al profesor Rafael Salguero, a La profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta Y otros.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo. El Departamento de Jalapa cuenta con parque central, lleva el nombre del doctor Silvano Antonio Carias Recinos, en el se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años, el balneario Los Chorros, Agua tibia en san Pedro pínula, la laguna del hoyo y agua tibia en el municipio de Monjas, templo de minerva, complejo deportivo, estadio las flores, instituto normal centroamericano para varones que fue reconstruido al igual el instituto centroamericano para señoritas INCAS.</p>
<p>3 .POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local. El gobierno del departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organización Administrativa. Está conformado por el gobernador departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas. El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: asociación de Ganaderos Jalapanecos, comité de desarrollo de santa María Jalapa, comité de damas sociales, comité de desarrollo Jalapanecos Ausentes, asilo de ancianos y comité de enfermos alcohólicos, entre otros que juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4 .SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes. La ocupación de los habitantes del departamento de jalapa es el</p>

comercio, compra y venta de granos básicos verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.

4.2 Producción, distribución de productos.

Los habitantes del departamento de Jalapa se dedica a l cultivo de frutas y verduras como manzana, peras melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, brócoli ejote repollo aguacate güisquil, remolacha, pepino y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El Melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de Jugos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias sociales de salud y otros.

El departamento de jalapa cuenta con el centro de Bienestar social, hogares comunitarios CARITAS, proyecto cactus, Cristian children, club de leones, comité pro-construcción de la casa de ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz” sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS; que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas medicas particulares.

4.4 Agencias Educativas: Escuelas, colegios, otros.

El departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como de bienestar social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primario, diversificado, superior, cuenta con academias de computación, mecanografía, corte y confección, cultoras de belleza.

4.5 Viviendas. (Tipos)

En el departamento de jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lamina, teja, terraza, pisos de cemento cerámica y de tierra en el área rural y casas de varios niveles.

4.6 Centros de Recreación.

La cabecera departamental de Jalapa cuenta con parque central, complejo deportivo Tipo, templo de minerva, parque justo Rufino Barrios, café Internet, discotecas, cancha de voleibol.

4.7 Transporte.

	<p>En el departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de transporte extra urbano como transportes unidos Jalapanecos, Melva, nievecita, unión Jumay y Expreso del tiempo.</p> <p>4.8 Comunicaciones. El departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico líneas domiciliarias de la empresa CLARO Y TELEFONIA CELULAR, celular, servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, Servicio de internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos Religiosos. Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo Día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales. Se pueden mencionar: comité pro-construcción del Hogar de ancianos, remar para niños y jóvenes de la calle, club de leones, club deportivo tigres del Jumay, Club deportivo Real Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones Étnicas. La composición étnica en el departamento de Jalapa se escribe a través de tres tipos: ladinos mestiza y de raza indígena.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p style="text-align: center;">Según los datos obtenidos en este sector no existe ninguna carencia.</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN.

AREAS	INDICADORES
<p>1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ta. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al parque central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de Acceso. Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al Sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel MaríaÁvila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA.</p>	<p>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra) Autónoma.</p> <p>2.2 Región área , distrito, código: Región sur-oriental, distrito 21.</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1. Origen. Se declaro ciudad por decreto 219 articulo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el general Justo Rufino Barrios, decreto No. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2. Fundadores y Organizadores. El primer intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseño la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipal de Jalapa se realizo el 22 de septiembre de 1877, del libro No. 1 La partida pertenece a Ana CorneliaElías. El primer matrimonio se realizo el 10 de octubre de 1877 Manuel asunción Jiménez y Elena de la Cruzson los primeros que contraen matrimonio en la municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba periodo de gobierno municipal y intendentes sin salario alguno, entre los intendentes municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. EDIFICIO.</p>	<p>4.1 Área Construida (aproximadamente)</p>

	<p>200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta. 10 metros.</p> <p>4.3 Estado de Conservación. El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4 Locales Disponibles. 14 oficinas disponibles para los usuarios 1 sala de sesiones. 1 salón de usos múltiples. 1 Bodega. 4 sanitarios para uso personal.</p> <p>4.5 Condiciones y Usos. Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 Salones específicos. La municipalidad de jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas. Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos, archiveros) Salones. Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal. Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población Jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina. Sin evidencia.</p> <p>5.4 Comedor. Sin evidencia.</p>

	<p>5.5 Servicios Sanitarios. Cuenta con 10 sanitarios.</p> <p>5.6 Biblioteca. Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas. Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio. (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones. Sin evidencia.</p> <p>5.10. Talleres. Sin evidencia.</p> <p>5.11. Cancha Deportiva. Cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Sin evidencia.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad no existe cocina, salón de proyecciones ni comedor.</p>

III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p>1.FUENTE DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>1.1. Presupuesto de la Nación. Según decreto 101-97 del congreso de la República, ley orgánica del presupuesto y acuerdo Gubernamental 240-98 reglamento de la ley orgánica del presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2. Iniciativa privada. No se cuenta con aporte.</p> <p>1.3. Cooperativa No se cuenta con aporte.</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios. Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenajes se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5. Rentas. Locales del mercado municipal, el rastro, salón de usos múltiples.</p> <p>1.6. Donaciones y otros. No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2 COSTOS</p>	<p>2.1. SALARIOS. Esta distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado. Renglón 031 personal por planilla. Renglón 029 personal por contrato.</p>

	<p>2.2 Materiales y suministros. Se compran materiales para el uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios profesionales. Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones. Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento. Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua...) otros. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3 CONTROL DE FINANZAS.</p>	<p>3.1. Estado de cuentas. A diario ingresa la cantidad de cinco mil quetzales que son depositados en el banco crédito hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos. La institución dispone de los pundos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa. Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables, otros controles. Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad no cuentan con donaciones.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS.

AREAS	INDICADORES
<p>1 PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1. Total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos. Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 2%</p> <p>1.4. Antigüedad de personal. 20 años.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes. Técnicos.</p> <p>1.6. Asistencia de personal. 99%</p> <p>1.7. Residencia de Personal. Jalapa, Guatemala.</p> <p>1.8. Horario. 8 horas.</p>
<p>2 PERSONAL OPERATIVO.</p> <p>3. USUARIOS.</p>	<p>2.1 total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>3.1 cantidad de usuarios. En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios. Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios. Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación Socioeconómica:</p>

	La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.
4 PERSONAL DE SERVICIO.	4.1 Total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.
	CARENCIAS DEL SECTOR Según los datos que se recopilaron en este sector no existen carencias.

V SECTOR CURRICULUM

(En el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES.

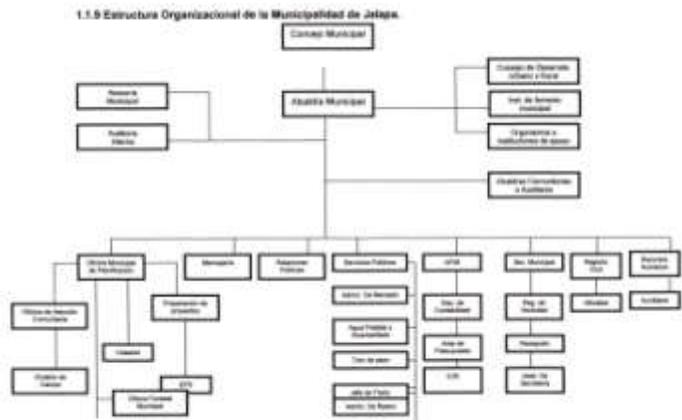
AREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS/ SERVICIOS.	<p>1.1 Nivel que atiende. Urbano y Rural.</p> <p>1.2. Aéreas que cubre. Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales. Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares. Comisión, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Curricular Oculto. Atención de las demandas de las comunidades(demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica)</p> <p>1.6. Tipo de de acciones que realiza. Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios. Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos. Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
2. HORARIO	<p>2.1 Tipo de horario. Flexible, rígido, variado uniforme. Horario normal de 08.00 horas a 17.00 horas.</p>

	<p>2.2. Formas de elaborar el horario. No existe.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios. 8 horas diarias.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. De 8.00 a 17.00 horas.</p> <p>2.6. Tipo de Jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) Matutina y Vespertina.</p>
<p>3 MÉTODOS Y TÉCNICAS. PROCEDIMIENTOS</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes. No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas. Motivación Laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento. A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones. Se hacen de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías. Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad. Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución) Cada jefe de de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. EVALUACIÓN.</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general. Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de Evaluación. La observación del desenvolvimiento del</p>

	<p>trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación. Mediante el dialogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de Calidad. La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>
	<p align="center">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en este sector no existen carencias.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

AREAS	INDICADORES
<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo) Se tienen dos tipos de de planes de acuerdo a los a objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Objetivo estratégico: es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. b) Objetivo operativo: es a corto plazo, busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. <p>Elementos de los planes. Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.2. Forma de implementar los planes. La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad de trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica. Principalmente en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.3. Base de los planes. Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p>

	<p>1.4. Planes de contingencia. Prácticamente son permanentes pues cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1. Niveles Jerárquicos de la organización. La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el consejo municipal.</p> <p>Constituida por u nivel directo representado de la siguiente manera: Secretaría. Tesorería Dirección de servicios públicos municipales. Dirección de oficina municipal de planificación. Dirección de recursos humanos. Dirección de relaciones publicas Así mismo con un nivel constituido de la siguiente forma.</p> <p>Administración financiera integrada municipal. Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal. Administración de mercado Administración de transporte.</p> <p>2.2 Organigrama.</p>  <p>1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jitapa</p> <p>The diagram shows a hierarchical structure starting with the 'Consejo Municipal' at the top. Below it is the 'Alcalde Municipal'. To the left of the 'Alcalde' are the 'Secretaría Municipal' and 'Tesorería Municipal'. To the right are the 'Comisión de Planeación, Cultura y Fiestas', 'Instituto de Promoción Municipal', 'Organismo de Regulación y Supervisión de Aguas', and 'Oficina de Coordinación y Asesoría'. Below the 'Alcalde' are several departments: 'Oficina Municipal de Planeación', 'Municipalidad', 'Asesoría Técnica', 'Servicios Públicos', 'MOP', 'San. Municipal', 'Registro Civil', and 'Recursos Humanos'. Each of these departments has further sub-units or offices listed below them.</p> <p>Fuente: municipalidad de Jitapa, Sistema Municipal de Planeación (2011, Página 1)</p>

	<p>2.3 Régimen de trabajo. Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.4. Existencia de Manuales de procedimientos. No existe.</p>
<p>3. COORDINACIÓN.</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos. A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras. Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas. Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación. Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Depende de las circunstancias.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1. Normas de control. No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia. Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluación de personal. De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 inventario de actividades realizadas. Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución. Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>

<p>5. SUPERVISION</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones. Semanal y mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión. Jefes de dependencia.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión. Través de la observación, conducta y dialogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión. Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos obtenidos en este sector no existe un manual de procedimientos ni normas de control.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES.

AREA	INDICADORES
<p>1 INSTITUCION- USUARIOS</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios. Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos. Se realiza en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales(fiestas, ferias, otros) Se relaciona especialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades Académicas (seminarios, conferencias, otros) Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación. Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p>

	<p>2.2 Culturales. La municipalidad brinda apoyo al ministerio de cultura y deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales. Donaciones de Mobiliario Donaciones de alimentos Donaciones económicas.</p>
3 INSTITUCIONES CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales(municipales y otros) La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación. Plan internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyecciones. Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad Jalapaneca.</p> <p>3.4 Extensión. Aldeas, Caseríos y zonas del municipio.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad en este sector no existen carencias.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

AREA	INDICADORES
1 FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Principios Filosóficos de la institución. Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión. Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la república y el código Municipal.</p> <p>1.3. Misión. La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural,</p>

	comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.
2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.4 Políticas Institucionales. Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.5 Estrategias. Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.6 Objetivos o Metas. Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
3 ASPECTOS LEGALES	<p>3.1 Personería Jurídica. Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Constitución política de la República de Guatemala, ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3 Reglamentos Internos. Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento d administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad en este sector no existe ninguna carencia.</p>

**GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
LA ELABORACION DE DIAGNOSTICO**

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFICA	<p>1.1 LOCALIZACION: Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria</p> <p>1.2 TAMAÑO: 50 mts.</p> <p>1.3 CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES Su clima es frio, sus suelos son muy fértiles adecuados para cultivar.</p> <p>1.4 RECURSOS NATURALES Cuenta con varios tipos de árboles a su alrededor lo cual es un gran recurso natural.</p>
2. HISTORICA	<p>2.1 PRIMEROS POBLADORES Los primeros pobladores fueron las familias Jiménez Pérez y la familia López Peñate.</p> <p>2.2 SUCESOS HISTORICOS IMPORTANTES La inauguración de la Iglesia Católica.</p> <p>2.3 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS Ninguna.</p> <p>2.4 LUGARES DE ORGULLO LOCAL Un lugar con orgullo local es la Fuente de agua.</p>
3. POLITICA	<p>3.1 GOBIERNO LOCAL Partido UNE</p> <p>3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Esta dirigida por el COCODE de la comunidad.</p> <p>3.3 ORGANIZACIONES POLITICAS No cuenta con organizaciones políticas.</p> <p>3.4 ORGANIZACIONES CIVILES POLITICAS Entre estas solo se encuentran las Iglesias.</p>

<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 OCUPACION DE LOS HABITANTES: La ocupación de los habitantes son agricultores y amas de casa.</p> <p>4.2 PRODUCCION, DISTRIBUCION DE PRODUCTOS: Se cultiva variedad de productos agrícolas como por ejemplo: maíz, frijol, tomate, y algunas hortalizas. Y las distribuyen hacia la cabecera departamental de Jalapa.</p> <p>4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELAS, COLEGIOS, OTRAS. Cuenta solo con una escuela pública.</p> <p>4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTROS: No cuenta con ningún centro de salud.</p> <p>4.5 VIVIENDA: Cuenta con la construcción de block, adobe y ladrillo con techados de teja, y lámina.</p> <p>4.6 CENTROS DE RECREACION: No cuenta con ningún centro de recreación.</p> <p>4.7 TRANSPORTE Cuenta con transporte de buses.</p> <p>4.8 COMUNICACIONES: La mayor parte de las familias cuentan con teléfonos celulares.</p> <p>4.9 GRUPOS RELIGIOSOS: Católicos, y evangélicos.</p> <p>4.10 CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES: . No cuenta con ninguno.</p> <p>4.11 COMPOSICION ETNICA: Santa María Xalapan.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

Según los datos la comunidad no esta muy bien organizada y no cuenta con centros de salud así mismo carece de centros de recreación. Es importante que las personas y el COCODE gestionen para lograr obtener lo que les hace falta.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
1. LOCALIZACION GEOGRAFIA	1.1 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN: Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa. 1.2 VIAS DE ACCESO Salida a Sanarate.
2. LOCALIZACION ADMINISTRATIVA	2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN: Tipo Oficial 2.2 REGION, AREA O DISTRITO: Región Área Rural
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	3.1 ORIGEN: Se origino en el año 2012 3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES La Institución fue gestionada por el COCODE de la comunidad. 3.3 SUCESOS O EPOCAS ESPECIALES Ninguna
4. EDIFICIO	4.1 AREA CONSTRUIDA: 40 mts 4.2 AREA DESCUBIERTA: 20 mts. 4.3 ESTADO DE CONSERVACION: Se encuentra en un buen estado.

	<p>4.4 LOCALES DISPONIBLES: No cuenta con locales disponibles.</p> <p>4.5 CONDICIONES Y USOS: Para uso de la institución.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 SALONES ESPECIFICOS (CLASES, DE SESIONES) No cuenta con ningún salón.</p> <p>5.2 OFICINAS Ninguna</p> <p>5.3 COCINA Cuenta con una cocina para uso de la Institución.</p> <p>5.4 COMEDOR No cuentan con comedor.</p> <p>5.5 SERVICIOS SANITARIOS Cuenta con 3 sanitarios para docentes.</p> <p>5.6 BIBLIOTECA No cuenta con biblioteca.</p> <p>5.7 BODEGA Cuenta con 1 bodega.</p> <p>5.8 GIMNASIO, SALON MULTIUSOS No cuenta con salón ni con gimnasio.</p> <p>5.9 SALON DE PROYECCIONES No existe.</p> <p>5.10 TALLERES No cuenta con ninguno.</p> <p>5.11 CANCHAS En la Institución no se cuenta con canchas.</p> <p>5.12 CENTRO DE PRODUCCIONES O REPRODUCCIONES No existe.</p> <p>5.13 OTROS</p>
<p>CARENCIAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	
<p>Según los datos anteriores, en este sector la Institución no cuenta con un buen ambiente y equipamiento apropiado como: mobiliario y equipo y esto es muy importante para el proceso enseñanza aprendizaje. Así mismo no cuenta con talleres ni salones de proyección.</p>	

III SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 PRESUPUESTO DE LA NACION: Cuenta con el presupuesto que envía el estado para la ejecución de obras.</p> <p>1.2 INICIATIVA PRIVADA No cuentan con iniciativa privada.</p> <p>1.3 COOPERATIVA: No debido a que es una institución publica</p> <p>1.4 RENTAS No</p> <p>1.5 DONACIONES, OTROS. No cuenta con donaciones.</p>
	<p>2.1 SALARIOS: Cada persona que labora en la institución cuenta con salario de acuerdo a la clase en la que se encuentra.</p> <p>2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS Libros y computadoras</p> <p>2.3 SERVICIOS PROFECIONALES Cuenta con docentes capacitados para impartir clases</p> <p>2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES Se realizan con los fondos que llegan del gobierno.</p> <p>2.5 MANTENIMIENTO Se lleva a cabo por el personal operativo y otros.</p> <p>2.6 SERVICIOS GENERALES (ELECTRICIDAD, TELEFONO, AGUA, ETC...) Cuenta con servicio de electricidad, con el vital líquido que es muy importante el agua.</p>

3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 ESTADO DE CUENTAS ninguna</p> <p>3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS Dispone de fondos que envía el Ministerio de Educación.</p> <p>3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA La auditoría interna la realiza el director a través de los libros contables con los que lleva un control específico de los recursos económicos que ingresan al establecimiento. Auditoria externa esta es realizada por el Coordinador Técnico Administrativo.</p> <p>3.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES Cuenta con 3 libros de inventario, caja y de almacén lo cuales sirven para un mejor manejo de lo existente dentro de la institución.</p> <p>3.5 OTROS CONTROLES Libro de asistencia de los docentes, libros de actas y libros de conocimientos.</p>
CARENCIAS DEL SECTOR	
<p>Según este sector, no cuenta con mucha ayuda para poder sufragar algunos gastos de mantenimiento que se den en la Institución.</p>	

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. PESONAL OPERATIVO	<p>1.1 TOTAL DE LABORANTES 3</p> <p>1.3 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS 3</p> <p>1.4 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE uno</p> <p>1.5 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL 3 años</p> <p>1.6 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TECNICO) Los docentes son Profesores de Enseñanza Media.</p> <p>1.7 ASISTENCIA DE PERSONAL</p>

	<p>Asisten puntualmente de lunes a viernes.</p> <p>1.8 RESIDENCIA DEL PERSONAL Cabecera Departamental e Jalapa.</p> <p>1.9 HORARIOS, OTROS. El horario es de 1:00 pm a 6:00pm de lunes a viernes.</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 TOTAL DE LABORANTES uno</p> <p>2.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS uno</p> <p>2.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE uno</p> <p>2.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL Tres años</p> <p>2.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TECNICO) En lo administrativo solo hay un laborante y es técnico especializado.</p> <p>2.6 ASISTENCIA DE PERSONAL Asisten puntualmente de lunes a viernes</p> <p>2.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL Jalapa</p> <p>2.8 HORARIOS, OTROS. El horario es de 1:00 pm a 6:00pm de lunes a viernes</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 CANTIDAD DE USUARIOS 60</p> <p>3.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS Buen comportamiento</p> <p>3.3 CLASIFICACION DE USUARIOS POR SEXO, EDAD, PROCEDENCIA. 40 hombres y 20 mujeres entre 12 y 18 años.</p> <p>3.4 SITUACION SOCIOECONOMICA La situación socioeconómica es bastante deficiente.</p>

4. PERSONAL DE SERVICIO	4.1 TOTAL DE LABORANTES 3
	4.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS 3
	4.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE uno
	4.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL Tres años
	4.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TECNICO) Profesionales
	4.6 ASISTENCIA DE PERSONAL Asisten puntualmente de lunes a viernes
	4.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL Jalapa
	4.8 HORARIOS, OTROS. El horario es de 1:00 pm a 6:00pm de lunes a viernes

CARENCIAS DEL SECTOR
Según la información en la Institución no cuenta con personal presupuestado ya que cada año cambian a mas de algún docente y esto viene a perjudicar el proceso Educativo.

V. SECTOR CURRICULUM

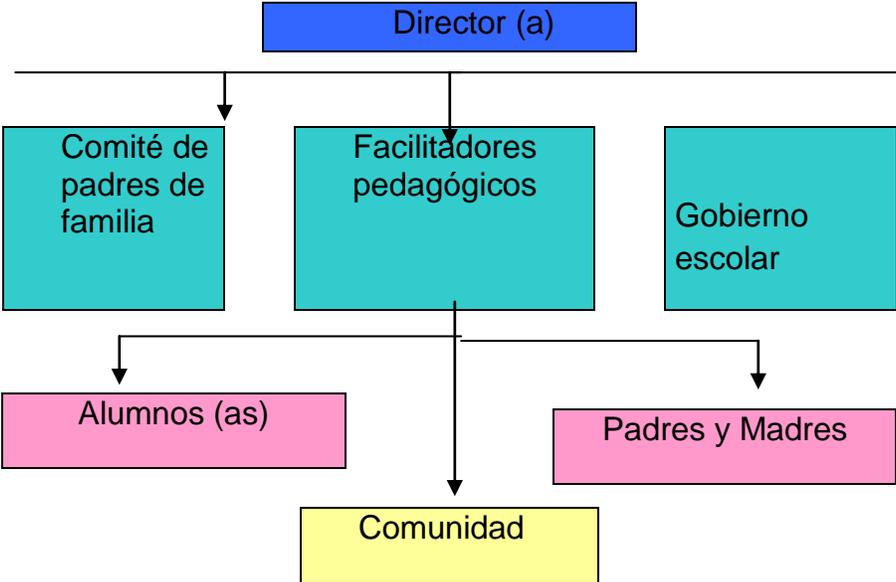
AREAS	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS	1.1 NIVEL QUE ATIENDE Tercero Básico
	1.2 AREAS QUE CUBRE 12 areas
	1.3 PROGRAMAS ESPECIALES Ninguno
	1.4 ACTIVIDADES COCURRICULARES Enseñar de la forma practica no solo teórica.
	1.6 CURRICULUM OCULTO Ninguno

	<p>1.7 TIPO DE ACCIONES QUE REALIZA Educativas</p> <p>1.8 TIPO DE SERVICIOS educativos</p> <p>1.9 PROCESOS EDUCATIVOS Demostración de lo aprendido</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 TIPO DE HORARIO: FLEXIBLE, RIGIDO, VARIADO, UNIFORME Rígido</p> <p>2.2 MANERAS DE ELABORAR EL HORARIO Es elaborado por todos los docentes, 35 minutos cada asignatura, de 1:00 pm a 6:00 pm.</p> <p>2.3 HORAS DE ATENCION A LOS USUARIOS Los atienden cuando es necesario a la hora que ellos lleguen no hay un horario establecido.</p> <p>2.4 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES 8 horas</p> <p>2.5 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES 1 hora</p> <p>2.6 TIPO DE JORNADA (MATUTINA, VESPERTINA, NOCTURNA, MIXTA, INTERMEDIA) Vespertina</p>
<p>3. MATERIAL DIDACTICO</p>	<p>3.1 NUMERO DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN MATERIAL Ninguno</p> <p>3.2 NUMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTOS Tres</p> <p>3.3 TIPOS DE TEXTO QUE SE UTILIZAN Libros de guía y conceptos básicos.</p> <p>3.4 FRECUENCIA CON QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO. Realizan Material cuando se va a exponer.</p> <p>3.5 MATERIAS/ MATERIALES UTILIZADOS Solo utilizan cartulinas y crayones.</p> <p>3.6 FUENTES DE OBTENCION DE LAS MATERIAS Ninguna fuente</p> <p>3.7 ELABORACION DE PRODUCTOS No se elabora</p>
<p>4. METODOS Y TECNICAS</p>	<p>4.1 METODOLOGIA UTILIZADA POR LOS DOCENTES Inductivo y deductivo</p> <p>4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS Didáctico</p> <p>4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS Cada tres meses se realizan caminatas a los lugares</p>

	<p>cercanos de la comunidad.</p> <p>4.4 TIPOS DE TECNICAS UTILIZADAS Dictados, Resúmenes, Formación de grupos</p> <p>4.5 PLANEAMIENTO Se Planifica a inicio de año planificación anual.</p> <p>4.6 CAPACITACION Solo a inicio de año</p> <p>4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESIA Se inscribe a los alumnos a inicio de año.</p> <p>4.8 EJECUCION DE DIVERSA FINALIDAD Ninguna</p> <p>4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACION E INDUCCION DE PERSONAL (Y OTROS PROPIOS DE CADA INSTITUCIÓN) Se contrata personal a inicio de año</p>
5. EVALUACION	<p>5.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL Según la forma que el docente a trabajado durante el año.</p> <p>5.2 TIPOS DE EVALUACION criterial</p> <p>5.3 CARACTERISTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION Se evalúa según lo que el directos a observado en el docente y su forma de trabajar.</p> <p>5.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICIENCIA, EFICACIA) El director lleva el control en la asistencia y en la puntualidad y eficiencia de su trabajo.</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Las carencias de este sector es: que no tienen material didáctico suficiente para impartir las clases como requiere la modalidad, así mismo los docentes no utilizan muchas técnicas.</p>	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 TIPO DE PLANES (CORTO, MEDIANO, LARGO PLAZO) Se planifica a mediano plazo</p> <p>1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES Objetivos, contenido, recursos, evaluación.</p> <p>1.3 FORMA DE IMPLEMENTAR LOS PLANES</p>

	<p>Se implementa dentro del aula</p> <p>1.4 BASE DE LOS PLANES: POLITICAS O ESTRATEGIAS U OBJETIVOS O ACTIVIDADES Se basa en los objetivos propuestos con el fin de cumplirlos.</p> <p>1.5 PLANES DE CONTINGENCIA</p> <p>Ninguno</p>
<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1 NIVELES JERARQUICOS DE ORGANIZACIÓN CTA, Director, docentes y alumnos</p> <p>2.2 ORGANIGRAMA</p>  <pre> graph TD Director[Director (a)] --> Comité[Comité de padres de familia] Director --> Facilitadores[Facilitadores pedagógicos] Director --> Gobierno[Gobierno escolar] Comité --> Alumnos[Alumnos (as)] Facilitadores --> Alumnos Facilitadores --> Padres[Padres y Madres] Facilitadores --> Comunidad[Comunidad] Gobierno --> Padres </pre> <p>2.3 FUNCIONES CARGO/ NIVEL El director se encarga de administrar la Institución para que tenga una buena organización. El Facilitador Pedagógico se encarga de impartir las clases a los alumnos. El gobierno escolar se encarga de dirigir a todos los estudiantes. Los alumnos son los que reciben las clases. Los padres de familia son los encargados de velar por la educación de sus hijos y que asistan puntualmente.</p> <p>2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES No existe manual de funciones</p> <p>2.5 REGIMEN DE TRABAJO Por medio de la ley de Educación nacional y su reglamento</p>

	<p>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE REPROGRAMACION No existe manual de reprogramación</p>
3. COORDINACION	<p>3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS No existen informativos internos</p> <p>3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS No existen carteleras</p> <p>3.3 FORMULARIOS PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS. No posee formularios para las comunicaciones</p> <p>3.4 TIPOS DE COMUNICACIÓN Oral y escrita.</p> <p>3.5 PERIODICIDAD DE REUNIONES TECNICAS DE PERSONAL Cada fin de mes</p> <p>3.6 REUNIONES DE REPROGRAMACION Ninguna</p>
4. CONTROL	<p>4.1 NORMAS DE CONTROL Se tiene un control por medio de la asistencia</p> <p>4.2 REGISTROS DE ASISTENCIA Libro de asistencia</p> <p>4.3 EVALUACION DEL PERSONAL No realizan</p> <p>4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS poseen un planificación de actividades</p> <p>4.5 ACTUALIZACION DE INVENTARIOS FISICOS DE LA INSTITUCIÓN La actualización la realiza el directos cada inicio de año.</p> <p>4.6 ELABORACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Se elaboran expedientes administrativos para un mejor control</p>
5. SUPERVISION	<p>5.1 MECANISMOS DE SUPERVISION Observar y revisar el trabajo administrativo y técnico</p> <p>5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIONES Dos veces al año</p> <p>5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISION Supervisor educativo del distrito.</p> <p>5.4 TIPO DE SUPERVISION educacional</p> <p>5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISION Cuadros y fichas con los datos de la institución.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

Según las carencias que se pueden observar en este sector hace falta más supervisión y no cuenta con normas de control.

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCION	<p>1.1 ESTADO/ FORMA DE ATENCION A LOS USUARIOS La forma de atención a las personas que visitan el establecimiento es el horario respectivo a la jornada de trabajo.</p> <p>1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS Se realizan dentro y fuera de la institución en los torneos programados por la directiva del distrito.</p> <p>1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS) Se realizan actividades escolares con el objetivo de que los alumnos (as), desarrollen la participación y convivencia social.</p> <p>1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES) Se realizan durante el desarrollo del ciclo escolar en los momentos cívicos dentro de la institución, así también en las actividades programadas por la directiva del distrito. Las exposiciones se realizan dentro de los salones de clase. Se realizan concursos dentro del aula.</p> <p>1.10 ACTIVIDADES ACADEMICAS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES) Estas se llevan a cabo en una fecha programada por el director de la escuela para promover mejores herramientas y despertar la imaginación de los alumnos (as), en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>

<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 COOPERACION Cuenta con la cooperación de Ministerio de Educación y de ONOG.</p> <p>2.2 CULTURALES Se realizan actividades dentro de la institución y otras fuera programadas por la directiva del distrito.</p> <p>2.3 SOCIALES Se realizan actividades para promover la socialización de los alumnos con otros alumnos de distintas instituciones.</p>
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS) Con el COCDE alcaldes auxiliares la localidad, escuelas públicas, Centro de Salud y otras.</p> <p>3.2 ASOCOACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS) Cuenta con el apoyo de la Municipalidad y otras Instituciones.</p> <p>3.3 PROYECCION Es amplia llevando información a la comunidad.</p> <p>3.4 EXTENSION Abarca varios caseríos que pertenecen a la aldea.</p>

<p>CARENCIAS DEL SECTOR</p>
<p>Según los datos es necesario realizar más capacitaciones a los docentes en el centro Educativo.</p>

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<p>1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCION</p>	<p>1.1 PRINCIPIOS FILOSOFICOS DE LA INSTITUCIÓN Creemos que los alumnos pueden alcanzar sus metas y objetivos de una forma adecuada, participativa y comprometida a que alcanzaran sus metas.</p> <p>1.2 VISION: Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación, multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación, de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.</p> <p>1.3 MISION: Somos una institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.</p>
<p>2. POLITICAS DE LA INSTITUCION</p>	<p>2.1 POLITICAS INSTITUCIONALES</p> <p>POLÍTICAS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avanzar hacia una educación de calidad. 2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de Extrema pobreza y de segmentos vulnerables. 3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar. 4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural. 5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la Comunidad educativa. <p>POLÍTICAS TRANSVERSALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento de la Inversión Educativa 2. Descentralización Educativa

	<p>3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional</p> <p>2.2 ESTRATEGIAS Desarrollar un ambiente escolar positivo y efectivo capaces de brindar atención a los alumnos (as). Establecer expectativas en las áreas de asistencia para promover en los alumnos (as) la participación.</p> <p>2.3 OBJETIVOS (METAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formar jóvenes con profesionalismo para ser un líder en su comunidad - Brindar una buena preparación a los alumnos para lograr que ellos puedan lograr sus sueños.
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 PERSONERIA JURIDICA No posee</p> <p>3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA A LA INSTITUCIN (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.) Ley de Educación Nacional y Su reglamento.</p> <p>3.3 REGLAMENTOS INTERNOS El establecimiento cuenta con un reglamento interno del establecimiento.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR
<p>Según los datos la única deficiencia es que no posee personería jurídica.</p>

ANEXOS

Guatemala, 13 de octubre de 2011

Licenciado (a)

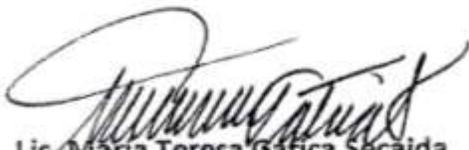
Lissi Karina Escobar

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Nora Beatriz Lima Ruano

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa



Lic. María Teresa Gatica Secaída
Departamento de Extensión

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs



Jalapa 8 de agosto de 2011.

Sr. Alfredo Sandoval
Alcalde Municipal de Jalapa.

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza.

Yo Nora Beatriz Lima Ruano, estudiante de la carrera licenciatura en pedagogía y administración educativa, de la universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sección Jalapa.

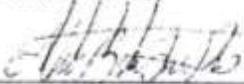
Donde me encuentro en la fase del ejercicio profesional supervisado EPS. Se EXPONE ante usted:

Donde se ha cumplido con cada una de las fases del proceso para realizar el ejercicio profesional supervisado. EPS. Ante tal situación y viendo una de las necesidades reales encontradas, a través del seguimiento de la metodología empleada es relevante la implementación de una guía pedagógica sobre el uso adecuado del abono organico, en el Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria Caserio Santa Maria, Aldea la Fuente, Jalapa.

Por lo tanto expongo respetuosamente solicitando se me conceda el patrocinio para la implementación de dicha guía pedagógica que será mi proyecto.

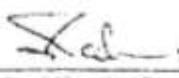
Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos para la realización de mi proyecto educativo. A la espera de una respuesta positiva, y por la atención de la misma me es grato quedar de usted altamente agradecida.

Deferentemente,

F. 

PEM: Nora Beatriz Lima Ruano
Epesista.

Vo So.


P. A. Alfredo Sandoval Cabrera
Alcalde Municipal de Jalapa.





UNIVERSIDAD DE SAN CAARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Jalapa 10 de agosto de 2011

Profa. Myra Arana Marroquín
Directora Instituto de Telesecundaria
Santa María la Fuente
Presente.

Respetable profesora

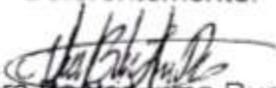
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos al frente de tan distinguido Cargo.

El objeto de la presente, es para SOLICITARLE de sus buenos oficios, a efecto de UTORIZAR la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) correspondiente a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en el establecimiento a su cargo.

Así mismo brindar la información necesaria para la elaboración de dicho proyecto.

Agradeciendo de antemano y en espera de una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Deferentemente.


Nora Beatriz Lima Ruano
Epesista

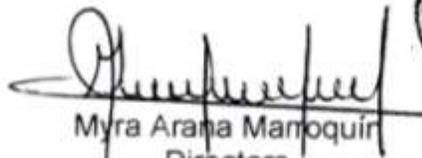


Recibido
10-08-11
[Handwritten signature]

**Instituto de Telesecundaria Santa María la Fuente, Aldea la Fuente del
Municipio y Departamento de Jalapa**

La infrascrita Directora del Instituto de Telesecundaria Santa María la Fuente, Aldea la Fuente del Municipio y departamento de Jalapa, después de dar lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Nora Beatriz Lima Ruan** tomando en consideración el criterio personal docente este Establecimiento Educativo, autoriza a la solicitante el desarrollo de su proyecto pedagógico en éste centro educativo brindándole la colaboración que la solicitante necesite.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, extendiendo firma y sello la presente en una hoja papel bond tamaño carta de ochenta gramos a los doce días del mes de agosto del año 2011.

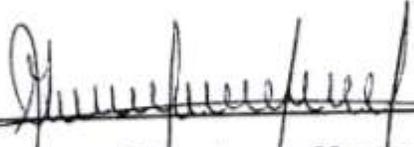

Myra Arana Marroquín
Directora



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA TELESECUNDARIA CASERIO SANTA
MARIA, ALDEA LA FUENTE, JALAPA.**

La infrascrita directora del Instituto de Educación Básica Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa. Hace constar que la profesora Nora Beatriz Lima Ruano; Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se ha constituido a este centro Educativo para hacer entrega de tres guías Pedagógicas sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigidas a docentes del Instituto. Y finalizo con la inducción sobre el uso de las Guías Pedagógicas.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, extendiendo, sello y firma la presente certificación en una hoja de papel bond tamaño carta de ochenta gramos.

F 
Profesora: Myra Arana Marroquín





Acta No. 01-2012

En el Caserío Santa María la Fuente, Municipio y Departamento de Jalapa, siendo las trece horas con cincuenta minutos del día martes veintiocho de febrero de dos mil doce reunidos en el local que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Caserío antes mencionada la profesora Nora Beatriz Lima Ruano estudiante especialista en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la profesora Marra Nothemi Arana Marroquín, Directora del este establecimiento educativo, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La profesora Nora Beatriz Lima Ruano se presenta al establecimiento para hacer entrega de 3 ejemplares de una guía pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico dirigido a docentes del establecimiento, esto como parte del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala que ella actualmente cursa. SEGUNDO: La profesora Lima Ruano hace entrega de la guía pedagógica en un acto especial y la pro socializa dicha guía con docentes y alumnos con el propósito de que el alumnado y el personal de este centro educativo tengamos conocimiento del contenido e importancia de la guía pedagógica en mención. TERCERO: La Directora agradece a la profesora Lima Ruano la colaboración, socialización y entrega de la Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico pues será de gran utilidad e importancia para el proceso enseñanza aprendizaje. CUARTO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, cuando con la

alto horas, firmando para constancia quienes en ella
intervinimos. Damos fe.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Se pre-
cer? Jen-
bre cor-
diante
to est-
super-
gogía i
dad de
Carlos
28 de
tregac
y a la
docent-
person-
docime-
pedago-
a grade-
racion,
grop Co-
dad, p-
clo y
liza
de qu-
con
const-
mos



Socialización de la Guía Pedagógica a jóvenes y docentes, sobre el uso adecuado del abono orgánico, en el Instituto básico Telesecundaria caserío Santa Mario aldea la Fuente Jalapa, Jalapa.



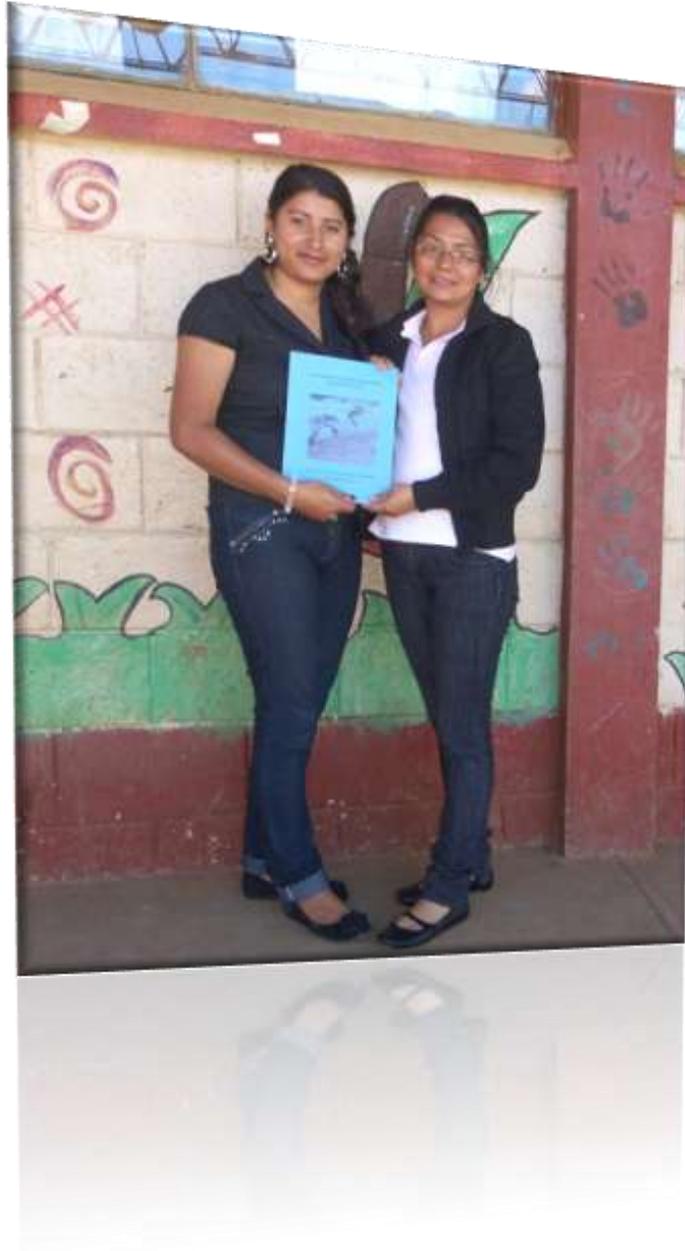
Socialización de la Guía Pedagógica a jóvenes y docentes, sobre el uso adecuado del abono orgánico, en el Instituto básico Telesecundaria caserío Santa Mario aldea la Fuente Jalapa, Jalapa.



Grupo de estudiantes beneficiados con las Guías Pedagógicas, docentes y epesista



Entrega de Guía Pedagógica a Directora del Instituto Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente.



Entrega de Guías Pedagógicas Docentes del Instituto Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente Jalapa, Jalapa.



Socialización de la Guía Pedagógica a jóvenes y docentes, sobre el uso adecuado del abono orgánico, en el Instituto básico Telesecundaria caserío Santa Mario aldea la Fuente Jalapa, Jalapa.



Arboles plantados



Personas beneficiadas con el macroproyecto

Alumna epesista plantando arboles para el macroproyecto



Alumna epesista plantando árboles para el macroproyecto