

Beberly Roxana Lorenzo Aquino

Guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza orientada a maestros y maestras que atienden a los alumnos de primer grado Básico Sección “A” de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

ASESOR: Licda . Lisi Karina Escobar



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA**

Guatemala , marzo 2012

INDICE

	Introducción	I
	Capítulo I	
	Diagnóstico	
1.1	Datos Generales De La Institución Patrocinante	
1.1.1	Nombre de la Institución	1
1.1.2	Tipo de Institución	1
1.1.3	Ubicación Geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas Institucionales	1
1.1.7	Objetivo	2
1.1.8	Metas	2
1.1.9	Estructura Organizacional	3
1.1.10	Recursos	4
1.2	Técnicas De Apoyo Al Momento De Efectuar El Diagnóstico	4
1.3	Lista de carencias	5
1.5	Datos De La Institución O Comunidad Beneficiada	
1.5.1	Nombre de la institución	6
1.5.2	Tipo de institución	6
1.5.3	Ubicación geográfica	6

1.5.4	Visión	6
1.5.5	Misión	6
1.5.6	Políticas	6
1.5.7	Objetivos	7
1.5.8	Metas	7
1.5.9	Estructura organizacional	8
1.5.10	Recursos	9
1.6	Lista de carencias	9
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9	Problema seleccionado	13
1.10	Solución propuesta como viable y factible	13

Capítulo II

Perfil Del Proyecto

2.1	Aspectos Generales	14
2.1.1	Nombre Del Proyecto	14
2.1.2	Problema	14
2.1.3	Localización	14
2.1.4	Unidad Ejecutora	14
2.1.5	Tipo De Proyecto	14
2.2	Descripción Del Proyecto	14
2.3	Justificación	15
2.4	Objetivos Del Proyecto	16

2.5	Metas	16
2.6	Beneficiarios	16
2.7	Fuentes De Financiamiento Y Presupuesto	17
2.8	Cronograma De Actividades De Ejecución Del Proyecto	18
2.9	Recursos	19
	Capítulo III	
	Proceso De Ejecución Del Proyecto	
3.1	Actividades Y Resultados	20
3.2	Productos Y Logros	21
3.3	Aporte Pedagógico	22
	Capítulo IV	
	Proceso De Evaluación	
4.1	Evaluación Del Diagnostico	75
4.2	Evaluación Del Perfil	75
4.3	Evaluación De Ejecución	75
4.4	Evaluación Final	76
	Conclusiones	77
	Recomendaciones	78
	Bibliografía	79
	Apéndice	
	Anexos	

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS, previa a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Marzo 2011

INTRODUCCION

Como parte del ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se elaboro una guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza orientada a maestros y maestras que atienden a las alumnas de primer grado Básico Sección “A” de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

El informe del ejercicio profesional supervisado consta de cuatro capítulos que a continuación se describen.

CAPITULO I DIAGNOSTICO

En este capítulo se describe la información de las instituciones patrocinante y beneficiada, lista y análisis del problema, análisis de viabilidad y factibilidad.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

Se da a conocer los objetivos, el nombre del proyecto, guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza orientada a maestros y maestras que atienden a las alumnas de primer grado Básico Sección “A” de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

CAPITULO III EJECUCION DEL PROYECTO

Se encuentra la puerta en marcha del proyecto, actividades y resultados, producto y logro, que se obtuvieron en el desarrollo del proyecto, así como el aporte pedagógico

CAPITULO IV EVALUACION DEL PROYECTO

Se describe la evaluación del diagnostico, evaluación del perfil, evaluación de la ejecución y evaluación final.

CAPITULO I DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en la 6ª Avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia frente al Parque Central de Jalapa

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal”.

1.1.5 Misión

“La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción sin perseguir fines lucrativo

1.1.6 Políticas

Políticas institucionales:

“Difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”.

Municipalidad de Jalapa Plan Operativo Anual 2011 POA,pag.100

1.1.7 Objetivos

“Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural”

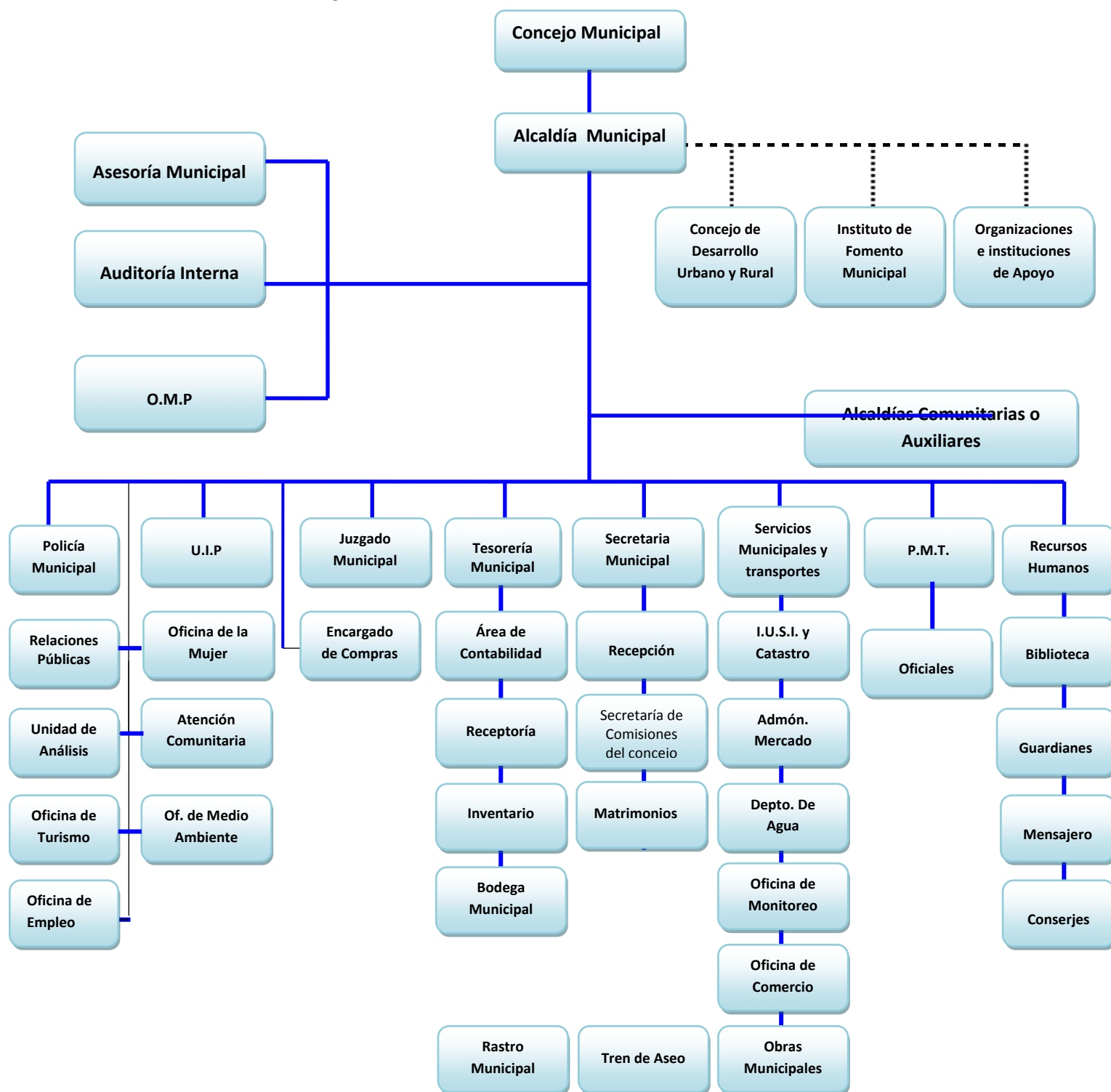
“Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales”.

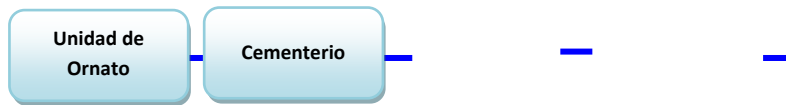
1.1.8 Metas

“Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena Organización administrativa”.

Municipalidad de Jalapa Plan Operativo Anual 2011 POA,pag.100

1.1.9 Estructura organizacional





FUENTE: Municipalidad de Jalapa dirección municipal de planificación 2011

1.1.10 Recursos

Humanos

Alcalde Municipal

Concejo Municipal

Epesista

Materiales

Escritorios de oficina

Enceres de oficina

Sillas ejecutivas

Archivos

Equipo tecnológico de oficina

Dispensadores de agua

Amueblado de sala

Sillas plásticas

Vehículos

Financieros

Subsidio estatal y población

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico para la Institución.

Observación.

libreta de apuntes

Entrevista:

cámara fotográfica

cámara de video

libreta de apuntes

Municipalidad de Jalapa Plan Operativo Anual 2011 POA,pag.100

1.3 Lista de Carencias Municipalidad

1. No existen políticas para el desarrollo y fomento de educación ambiental.
2. No existe monografía dentro de la institución sobre el municipio y departamento de Jalapa.
3. No existe partida presupuestaria para contratación de personal específicamente para educar sobre el medio ambiente.
4. Falta de planta de reciclaje municipal.

5. No existe un programa de apoyo a las escuelas para el fomento y desarrollo de la educación ambiental.
6. No existe un programa de limpieza para el saneamiento ambiental.
7. No existe un programa permanente en relaciones humanas para los empleados municipales.
8. No existen programa de reforestación.

1.5 Datos de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas
INCAS

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa.

1.5.3 Ubicación geográfica

Avenida Chipilapa 1-65 zona 2 Jalapa. Jalapa

1.5.4 Visión

“Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de las alumnas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz, utilizando metodología activa y eficaz para lograr una buena formación, que corresponda a las necesidades de nuestra sociedad”.

1.5.5 Misión

“Promover una Educación de calidad aplicando la metodología activa para el cambio, y distinguarnos en la formación de los valores espirituales, morales, cívicos y culturales, contribuir a que las Alumnas adopten formas de conducta con los valores y principios para ser mejores ciudadanos y tener un mejor país. Nuestra razón de ser una institución educativa es promover cambios en los docentes, alumnas, padres de familia y orientar las acciones futuras para el cambio educativo en las alumnas y así mismo ser una institución forjadora en la formación integral”.

1.5.6 Políticas

“Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforman un esquema de trabajo diseñado por la directora y su claustro de docentes donde se aplica la política de lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen”.

INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Educativo Institucional PEI

1.5.7 Objetivos

“Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo”.

“Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística”.

1.5.8 Metas

“Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica”.

“Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona”.

INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Educativo Institucional PEI

1.5.9 Estructura Organizacional



Fuente : INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS

**1.5.10 Recursos
Humanos**

Director

Padres de familia

Docentes

Alumnos

Epesista

Materiales

Mesas

Sillas

Librera

Mobiliario

Útiles escolares

Útiles de oficina

Financieros

Ministerio de Educación

Consejo de padres de familia

1.6 Lista de carencias

1. No se cuenta con una guía para en el cuidado de la naturaleza.
2. No cuenta con edificio propio
3. Falta de área de recreación para las estudiantes.
4. No existen recipientes para la clasificación de la basura.
5. No existe un sistema de purificación de agua.

6. No cuenta con recurso audiovisuales

7. No cuenta con sala de catedráticos

INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Educativo Institucional PEI

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Deficiente educación en el cuidado de la naturaleza.	1. No cuenta con material didáctico para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza.	1 Elaboración de guía pedagógica para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza. 2 Impartir capacitaciones sobre cuidado de la naturaleza
2. Inseguridad	1 No cuenta con edificio propio	1 Enviar solicitudes a las autoridades correspondientes . .
3. Deficiente utilización del juego como recurso didáctico	1Falta de área de recreación para las estudiantes	1. Construir área de recreación
4. Insalubridad	1. No existen recipientes para la clasificación de la basura.	1. Instalar recipientes para clasificar la basura 2. Colocar recipientes de basura de diferente color para la selección de la basura

5. Insalubridad	2. No existe un sistema de purificación de agua.	1. Instalar un sistema de purificación del agua.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1 Elaboración de guía pedagógica para la enseñanza del el cuidado de la Naturaleza.

Opcion: 2 Impartir capacitaciones sobre el cuidado de la naturaleza

Cuadro de Viabilidad y Factibilidad

No	INDICADORES	OPCION 1		OPCION 2	
	Financiero	SI	NO	SI	NO

1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización de la guía pedagógica?		X		X
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes para la realización de la guía pedagógica?		X		X
3	¿Se dispone de fondos para la solución de imprevistos?		X		X
4	¿Cuenta la institución con los recursos para el desarrollo del proyecto?		X		X
	Administrativo legal				
5	¿Se tiene la documentación legal para la realización del proyecto?	X			X
6	¿Se tiene estudio de impacto pedagógico?	X			X
7	¿Existe representación y respaldo legal ante la Cooperación Externa?	X		X	
8	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar la guía pedagógica?	X			X
9	¿Se cuenta con Personería Jurídica?	X		X	
10	¿Existen leyes o acuerdos que amparen la realización de la Guía?	X			X
	Técnico				
11	¿Existe experiencia en la institución para realizar este tipo de proyectos?	X			X
12	¿Se tiene personal técnico para realizar las distintas fases del proyecto?	X		X	
	Materiales				
13	¿Se cuenta con los recursos e insumos adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene definido los alcances del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los instrumentos tecnológicos para realizar el proyecto?	X			X
16	¿Existe control de calidad para ejecutar el proyecto?	X			X
17	¿Se orientara sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			X
	Mercado				

18	¿Se realizó un estudio de aceptación en la comunidad educativa?	X		X	
19	¿La guía pedagógica tiene aceptación por los docentes de la institución?	X			X
20	¿Puede el proyecto abastecerse con los insumos necesarios?	X			X
21	¿Se tienen los medios para distribuir los insumos a utilizar en el proyecto?	X			X
22	¿La guía pedagógica es accesible a la población educativa?	X		X	
	Político				
23	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X		X	
24	¿La guía pedagógica es importante para la institución educativa?	X		X	
25	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
26	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
27	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
	Cultural:				
28	¿El proyecto se adapta a las necesidades culturales de la institución?	X		X	
29	¿El proyecto involucra la participación de toda la comunidad educativa?	X		X	
	Social				
30	¿Existe en la institución desacuerdo por la realización del proyecto?		X		X
31	¿El proyecto beneficia a toda la población educativa?	X		X	
		26	5	13	18

1.9 Problema seleccionado

Deficiente educación en el cuidado de la naturaleza.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza orientada a maestros y maestras que atienden a las alumnas de primer grado Básico Sección "A" de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II

PEFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Elaboración de guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza orientada a maestros y maestras que atienden a las alumnas de primer grado Básico Sección “A” de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

2.1.2 Problema

Deficiente educación en el cuidado de la naturaleza.

2.1.3 Localización

INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala y la Oficina Forestal Municipal de la Municipalidad de Jalapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 descripción del Proyecto

La guía pedagógica se enfoca en la importancia del cuidado de la naturaleza destinado para las maestras y alumnas de 1ro Básico sección "A" del, INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa., la cual será una herramienta que ayudara al docente a orientar a las alumnas sobre la importancia que tiene el cuidado de la naturaleza, el proyecto de elaboración y reproducción de la guía se efectuará con el apoyo económico de la municipalidad de la Jalapa.

La guía pedagógica está estructurada en cuatro unidades con sus respectivas actividades y evaluaciones, los contenidos de la guía pedagógica se encuentran enlazados con las competencias del Curriculum Nacional Base de ciclo Basico, las temáticas contempladas son:

Primera Unidad: la naturaleza, Cuidado de la naturaleza, fenómenos de la naturaleza, estaciones del año.

Segunda Unidad: Los seres vivos, clasificación de los seres vivos, características de los seres vivos.

Tercera Unidad: Las plantas, germinación de las plantas, partes de las plantas.

Cuarta Unidad: El agua, cuidado del agua, beneficios del agua.

2.3 Justificación

El cuidado de la naturaleza que interactúa con los ecosistemas es de relevante importancia pues conlleva la concatenación de los seres vivos, medio ambiente,

recursos naturales que son parte importante en la conformación y consolidación de un mejor hábitat.

El ser humano en su afán por satisfacer necesidades, ha alterado los ecosistemas lo que ha provocado el cambio climático alterando los ciclos biológicos.

El desconocimiento de la importancia de la naturaleza debe ser retomado desde los procesos iniciales de enseñanza aprendizaje, con alumnas de primer grado básico.

En tal virtud y considerando la apreciación anteriormente mencionada se induce a la creación de recursos didácticos sobre temas del cuidado de la naturaleza, con lo que se pretende llenar ese vacío pedagógico en el aula, tomando en cuenta que las alumnas son el presente y el futuro de nuestra bella Guatemala.

En tal razón se elabora la guía pedagógica sobre el cuidado de la naturaleza con el objetivo final que dicho material educativo sirva de apoyo para el docente y consolidar el aprendizaje de las alumnas en temas de la naturaleza.

2.4 objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivo General

Fortalecer la educación ambiental de docentes y alumnas de 1ro Básico sección "A" del, INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

2.4.2 Objetivos Específicos

Elaborar una guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza.

Socializar la guía Pedagógica con los docentes de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Validar la guía pedagogía con Directora y docentes de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

2.5 Metas

Proporcionar 20 guías pedagógicas a la INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.,

Capacitar a 25 docentes sobre la utilización de la guía pedagógica del cuidado de la naturaleza.

2.6 Beneficiarios

Directos

25 Docentes y 260 alumnas INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.,

Indirectos

Comunidad educativa municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa.

2.6 Fuente de financiamiento

Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.

N o	Descripción	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento		
				municipalidad	Comunidad /Escuela	Otros
1	Tinta para impresión	Q230.00	Q460.00			X
2	Resma de hojas para impresión	Q50.00	Q150.00	X		X
3	Impresión	1.00x60	Q60.00	X		
4	Reproducción	Q60x20	Q1,200.00	X		
5	Encuadernado	Q20x20	Q400.00	X		
TOTAL			Q 2270.00			

1.9Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2011

No	Actividad	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección del tema																
2	Selección de bibliografía																
3	Clasificación de bibliografías																
4	Determinar los temas de unidad																
5	Elaboración del aporte pedagógico																
6	Primera revisión del																

Materiales

Cámara fotográfica

Proyector de imágenes (cañonera)

Laptop

Impresora

Fotocopias

Útiles de oficina

Material bibliográfico

Financieros

Aporte institución patrocinante Librería Macondo Dos mil doscientos setenta quetzales exactos (Q2270.00)

Capítulo III

Proceso de Ejecución del proyecto

3.1 Actividades y Resultados

3.1.1 Selección del tema

En la tercera y cuarta semana de noviembre se selecciona el tema para la elaboración del aporte pedagógico. Como resultado se selecciona el tema.

3.1.2 Selección de bibliografía

En la primera semana de diciembre se selecciona la bibliografía para la elaboración del aporte pedagógico. Como resultado se selecciona la bibliografía

3.1.3 Clasificación de bibliografía

La segunda semana de diciembre se clasifica bibliografía del aporte pedagógico. Como resultado se clasifica la bibliografía.

3.1.4 Determinar los temas de unidad

La tercera semana de diciembre se determinan los temas de cada unidad del aporte pedagógico. Como resultado determinar los temas de cada unidad.

3.1.5 Elaboración del aporte pedagógico

En la cuarta semana de Diciembre y primera semana de Enero se elabora el proyecto. Como resultado se elabora el aporte pedagógico

3.1.6 Primera revisión del aporte pedagógico por el asesor

tercera semana de Enero el asesor realiza la primera revisión del aporte pedagógico. Como resultado primera revisión del aporte

3.1.7 Presentación correcciones del aporte pedagógico al asesor

En la cuarta semana del mes de Enero se presentó las correcciones del aporte pedagógico al asesor. Como resultado se presentó las correcciones del aporte pedagógico.

3.1.8 Segunda revisión del aporte pedagógico

La segunda semana del mes de febrero se presenta al asesor el aporte pedagógico para la segunda revisión. Como resultado el asesor hace correcciones al aporte pedagógico.

3.1.9 Presentación de correcciones del aporte pedagógico

En la tercera semana de Febrero se presenta al asesor las correcciones necesarias del aporte pedagógico. Como resultado el asesor revisa las correcciones del aporte pedagógico.

3.1.10 Aprobación del aporte Pedagógico

En la cuarta semana de febrero el asesor aprueba el aporte pedagógico. Como resultado aprobación del aporte pedagógico.

3.2 Productos y Logros

Productos

Se elaboraron 20 guías pedagógicas sobre el cuidado de la naturaleza para las alumnas de primero básico Sección "A" del INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.,

Logros

Se beneficiaron 25 Docentes y 260 alumnas de primero básico del INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

Se benefició con 20 guías al INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

Elaboración de guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza



**Orientada a maestros y maestras que atienden a las alumnas de
primer grado Básico Sección “A” de INEB adscrito al Instituto
Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de
Jalapa Departamento de Jalapa.**

Índice

Contenido	
Introducción	i
Justificación	ii
Objetivo General	iii
Objetivos Específicos	iv
I Unidad	
La Naturaleza	1
Cuidado de la Naturaleza	4
Fenómenos de la naturaleza	7
La lluvia	7
El viento	9
Tormentas eléctricas	11
Estaciones del año	13
II Unidad	
Los seres vivos	16
Como se clasifican los seres vivos	

	19
Características de los seres vivos	21
III Unidad	
Las plantas	25
Germinación de las plantas	28
Partes de las plantas	31
IV Unidad	
El agua	34
Cuidado del agua	37
Beneficios del agua	38
Conclusiones	44
Recomendaciones	45
Bibliografía	46
Egrafía	47

Introducción

En la Guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza, se plasman contenidos y actividades programáticas, sobre ítems de cuidado de las plantas, el agua y los animales que tendrán repercusión en la preservación del medio ambiente.

Tomando en cuenta que la naturaleza constituyen para los seres vivos un recurso de sobrevivencia para satisfacer necesidades básicas.

Actualmente los países del mundo están muy preocupados por el deterioro del entorno ambiental.

Por tal relevante apreciación es importante hacer conciencia sobre la utilización de los recursos naturales renovables, en donde la educación juega un papel importante a través de materiales didácticos dirigidos a las generaciones que pueden en su momento tomar decisiones en pro de la conservación de la naturaleza.

La compilación de los contenidos de la presente Guía pedagógica está basado en el Currículo Nacional Base de Basico, enfocado en la Malla Curricular del Área de ciencias Naturales , dirigida a los alumnas de edad cronológica de 13 años. Con los temas inmersos en la presente guía metodológica se pretende fortalecer el proceso enseñanza-aprendizaje de alumnas con la finalidad de que los mismos sean entes de cambio para la protección de la naturaleza.

JUSTIFICACION

La Guía pedagógica para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza , que se enfoca en la orientación de maestros y maestras que atienden a las alumnas de primer grado Básico Sección “A” de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa de con la finalidad de orientarlos para adquirir conocimientos y conciencia sobre el recurso natural renovable y como el deterioro de los mismos incide directamente en los cambios que pueda sufrir nuestro entorno ambiental y como afecta directamente a los seres vivos que conviven con el mismo.

La Guía pedagógica propicia el fortalecimiento del cuidado de la naturaleza, los procesos de los seres vivos que interactúan con el medio ambiente y las técnicas de manejo y protección.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar, a INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa Guías pedagógicas para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Impulsar a las alumnas el cuidado de la naturaleza.

Propiciar la participación de todas las alumnas de primero básico Sección "A" del NEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa a través de actividades ambientales.

Fortalecer el proceso enseñanza-aprendizaje a través del desarrollo de contenidos ambientales para lograr la meta del cuidado de la naturaleza

Unidad I

La Naturaleza

La Naturaleza es el parte de un todo que está relacionada entre si de una forma en que ningún factor de tipo ajeno a ella intervenga en su creación (ejemplo: animales, Bosques, Mar, etc.)

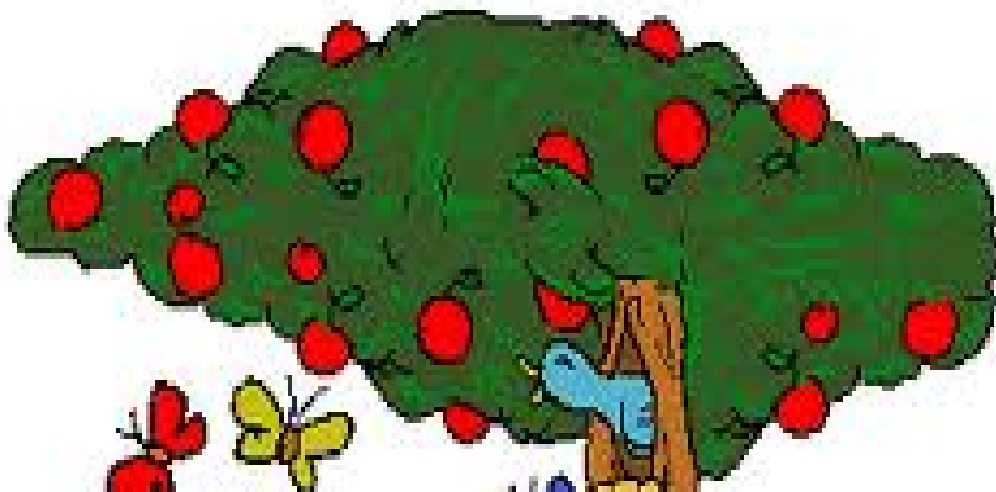
Se considera que significa "entorno natural": animales salvajes, rocas, bosques, playas, y en general todas las cosas que no han sido alteradas sustancialmente por el ser humano. (3-30)



Coll, C. 1996. Los contenidos de la reforma. Aula XXI - Santillana, España 3-30

Actividad No. 1

Describe lo que se observa en el dibujo



www.geogle.dibujos para colorear.com

Actividad No. 2

Realiza una descripción de cómo observas la naturaleza en esta imagen con tus propias palabras.



Cuidado De La Naturaleza

Es importante proteger y cuidar la naturaleza porque es un patrimonio irremplazable que debemos salvaguardar. Eso sí, disfrutando de todo lo que el campo y el ecosistema nos ofrece, no tiene sentido el prohibir y poner "vallas al campo". ¿No sería mejor educar y que la gente actúe por convicción y no por obligación?

Nadie tiene cuidado con todo el daño que le está haciendo a la naturaleza por tanta contaminación ambiental y las talas de árboles afectan a la vegetación del mundo ¿Que sería de un mundo sin vegetación? No seríamos nada porque antes que existiéramos ya estaba la naturaleza completada si la dañamos que frutos comeríamos, si no existen moriremos por la falta de vegetales.



Actividad No. 1

Lee y analiza el siguiente cuento y haz un comentario de lo que entendiste.

Había una vez un parque que durante el invierno había estado triste. Los árboles estaban sin hojas, no había hierba, los niños y las niñas iban poco porque hacía frío, las flores estaban dormidas bajo la tierra (los niños y las niñas se situarán sentados en el suelo, con los brazos alrededor de las piernas y la cabeza escondida, todo lo escondida que puedan). Pero un buen día el sol calentó un poco más, empezó a salir la hierba, los árboles echaron hojas y las flores despertaron (los niños y las niñas levantan la cabeza y se frotan los ojos). Unas nubes juguetonas, que pasaron por el cielo, vieron al sol y le preguntaron que por qué no se escondía detrás de ellas. Entonces el sol les contó que había llegado la primavera y a las plantas les hacía falta calor para crecer. Las nubes, que sabían que las plantas también necesitan agua, decidieron regarlas un poco. Se pusieron a bailar y cayó agua sobre el parque. Las flores al sentir el agua se estiraron un poco y salieron de la tierra (los niños y las niñas se ponen de rodillas y estiran los brazos). Cuando el jardinero, que cuidaba el parque, vio que habían nacido las flores, todos los días las regaba y el sol siguió calentando. Así, las flores se pusieron grandes y abrieron sus pétalos (los niños y las niñas se ponen de pie y se estiran todo lo que pueden). El parque estaba ya alegre.

Las estaciones del año"

Consiste en disfrazarse de las distintas estaciones del año.

Coll, C. 1996. Los contenidos de la reforma. Aula XXI - Santillana, España 3-30

Fenómenos de la naturaleza

La Naturaleza se manifiesta viva de diversas maneras: lluvia, mareas, vientos, sismos, terremotos, volcanes. Algunas expresiones de la naturaleza son diarias y estamos acostumbrados a ellas, y otras nos conmueven profundamente pues ocurren esporádicamente. Entre las últimas

Podemos situar los llamados "**desastres naturales**" (maremoto-, lluvias prolongadas que traen inundaciones, tornados, etc.), cuya mejor expresión sería "fenómenos naturales peligrosos". (2-13)

La lluvia

La lluvia es un proceso natural del que depende la alimentación de muchas familias guatemaltecas.

En nuestro país hay dos épocas basadas en la presencia y en la ausencia de lluvias. Época seca y época lluviosa.

La lluvia es un fenómeno atmosférico de tipo acuático que se inicia con la condensación del agua contenido en las nubes. (7-28)



Serrano, T. 1987. Representaciones de los alumnos en biología.
Rev. Enseñanza de las Ciencias, 7-28

Actividad No. 2

Observa la imagen y describe los beneficios que produce la lluvia



www.geogle.dibujos para colorear.com

El viento

El viento es aire que se mueve de un lugar a otro, bien sea de una ligera brisa o de un fuerte huracán. Además, en verano y durante el día, el sol calienta el aire sobre la tierra firme más que el que está sobre el mar.(3-33)



Serrano, T. 1987. Representaciones de los alumnos en biología.
Rev. Enseñanza de las Ciencias, 3-33

Actividad No.1

Describe las consecuencias que provoca el viento .



www.geogle.dibujos para colorear.com

Tormentas Eléctricas



Las tormentas eléctricas producen rayos muy peligros, incluyen tornados, vientos fuertes, granizo e inundaciones repentinas.

Se presenta en forma de esfera luminosa, llegando a alcanzar el tamaño de una pelota de fútbol. En algunas ocasiones aparecen varios de ellos formando como un rosario. Algunas veces desaparecen repentinamente, con un gran estallido y otras se esfuman silenciosamente. (3-34)

Serrano, T. 1987. Representaciones de los alumnos en biología.
Rev. Enseñanza de las Ciencias, 3-34

Actividad No. 1

Escribe el nombre de los relámpagos que se producen en las tormentas eléctricas



Estaciones Del Año

(Verano, invierno, otoño, primavera)



Las estaciones son los períodos del año en los que las condiciones climáticas se mantienen en una determinada región. (5-159)

Verano

Según se observa, el verano es el tiempo más caluroso del año.

Invierno

Esta estación se caracteriza por días más cortos, noches más largas y temperaturas más bajas.

Otoño

Es la estación de las cosechas de, por ejemplo, el maíz, frijol, trigo.

Primavera

La primavera es la época del año en que se manifiestan más evidentemente los procesos del Nacimiento y el Crecimiento en cualquier forma de vida.

Serrano, T. 1987. Representaciones de los alumnos en biología.3-35
Rev. Enseñanza de las Ciencias, 5 (3), 181-18

Actividad No.1

Describe cada una de las estaciones del año .



Actividad 2

Coger bolsas de basuras y pegarle flores de colores previamente coloreadas y recortadas por las alumnas.

Actividad 3

Disfrazarse de las distintas estaciones del año.

www.geogle.dibujos para colorear.com

Evaluación

Buscar En El Periódico Y Recortar La Naturaleza Y Las Estaciones Del Año.

II Unidad

Los Seres Vivos

Los seres vivos

Los seres vivos comprenden unos 1,75 millones de especies y se clasifican en cinco reinos. Todos los seres vivos conocidos tienen una serie de características en común:

- Están formados por células.
- Realizan tres funciones básicas. Nutrición, relación y reproducción.



Los seres vivos son los que tienen vida. Ello significa que realizan una serie de actividades que les permiten vivir y adaptarse al medio. Estas actividades se llaman funciones vitales y son las siguientes

- ★Reproducción: todos los seres vivos originan, mediante procedimientos diferentes, nuevos seres parecidos a ellos.
- ★Nutrición: se alimentan para conseguir la energía suficiente para crecer, moverse y vivir.
- ★Relación: reaccionan ante las informaciones que reciben del entorno que les rodea. También responden ante los estímulos de otros seres vivos.(1-10)

Jiménez Aleixandre, M.P. 1991. Cambiando las ideas sobre el cambio biológico,
Rev. Enseñanza de las Ciencias,1-10

Actividad No.1

Encuentra los seres vivos en el siguiente cuadro y describe cada uno de ellos



Actividad No.2

Realiza un cuento con la siguiente imagen acerca de los seres vivos con tus propias palabras.



CLASIFICACION DE LOS SERES VIVOS



El sistema natural de clasificación o sistema científico se basa en el grado de parentesco que hay entre las especies.

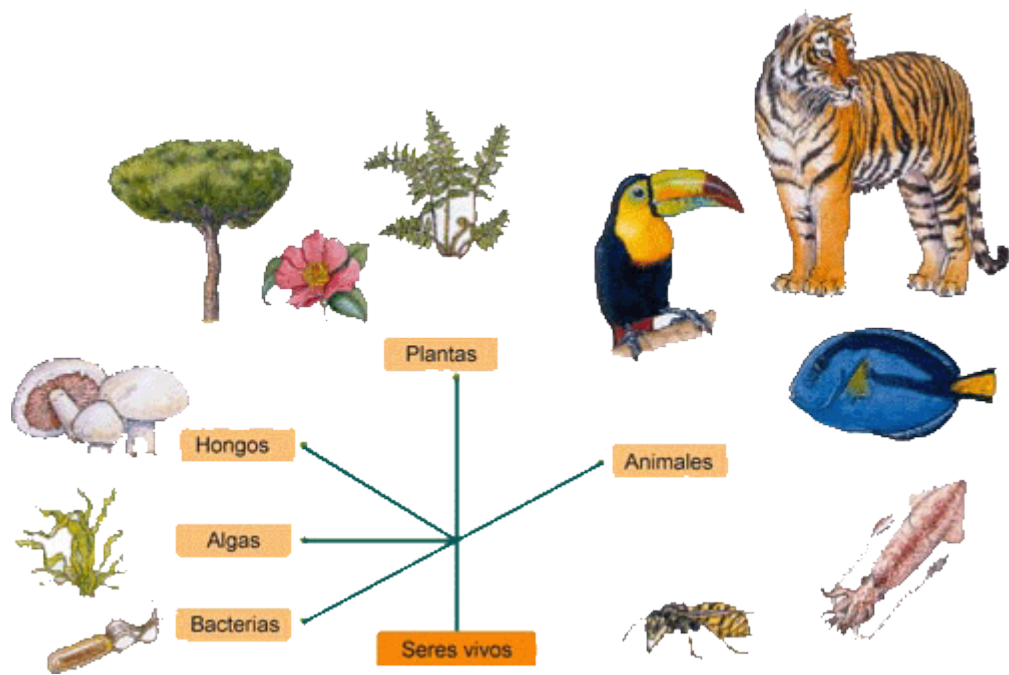
Para ello se agrupan todas aquellas especies que se cree que se han formado mediante procesos evolutivos diferentes a partir de unos antepasados comunes.(6-151)

Jiménez Aleixandre, M.P. 1991. Cambiando las ideas sobre el cambio biológico,
Rev. Enseñanza de las Ciencias.6-151

Actividad No.1

.

Clasifica cada uno de los seres vivos.



Características De Los Seres Vivos.



En la tierra viven muchos seres diferentes, las plantas y los animales se parecen porque nacen y crecen, respiran y se alimentan.

Las plantas y los animales son diferentes pues los animales pueden ir de un lugar a otro y las plantas no. Los animales crecen durante la primera época de su vida, las plantas crecen toda su vida. Las plantas fabrican su propio alimento y los animales deben conseguirlo.

El ser humano como todos los seres vivos nace, respira y se alimenta, crece, se reproduce y muere. Entre las personas y los otros seres vivos hay una diferencia muy importante: los seres humanos podemos pensar, poseemos inteligencia . (1-11)

Jiménez Aleixandre, M.P. 1991. Cambiando las ideas sobre el cambio biológico,
Rev. Enseñanza de las Ciencias,1.11

Actividad No.1

Escribe las características de los seres vivos.

LOS SERES VIVOS



CLASIFICACIÓN DE LOS SERES VIVOS: REINO DE LOS SERES VIVOS.

REINO DE LOS ANIMALES



CARACTERÍSTICAS:

REINO DE LAS PLANTAS



CARACTERÍSTICAS:

REINO DE LOS HONGOS



CARACTERÍSTICAS:

Actividad No. 2

realiza una descripción de las características del ser vivo



[www.geogle.dibujos para colorear.com](http://www.geogle.dibujospara Colorear.com)

Evaluación

Recorta del periódico 5 seres vivos y escribe sus características

III Unidad

Las Plantas



Hay plantas en casi todas las zonas del planeta, tanto en la tierra como dentro del agua.

Las plantas son seres vivos capaces de fabricar su propio alimento. Gracias a ellas, los demás seres vivos pueden alimentarse y respirar.

Aunque hay muchísimas especies vegetales, el ser humano solo utiliza unas pocas, que le proporcionan alimento, madera, abrigo, perfumes, medicinas o materiales **d**iversos.

Todos los vegetales que han vivido desde hace millones de años han suministrado el oxígeno suficiente para que la vida continúe en el planeta.

Plantas que vivieron hace millones de años nos proporcionan ahora combustible para calentarnos o mover máquinas, como el petróleo o el carbón.

Además, millones de personas que viven en muchos países, dependen económicamente de las plantas. (2-22)

Ministerio de Educación, Ciencias Naturales, serie camino a la excelencia,
Sexto grado primaria, Editorial edisur 2001.páginas 2-22

Actividad No. 1

describir las plantas que aparecen en el dibujo



[www.geogle.dibujos para colorear.com](http://www.geogle.dibujospara Colorear.com)

Actividad No.2

Realiza una historia con la siguiente imagen.



Germinación De Las Plantas



Es el proceso mediante el cual una semilla se desarrolla hasta convertirse en una nueva planta. (4-28)

Ministerio de Educación, Ciencias Naturales, serie camino a la excelencia,
Sexto grado primaria, Editorial edisur 2001.páginas 4-28

Actividad No.1

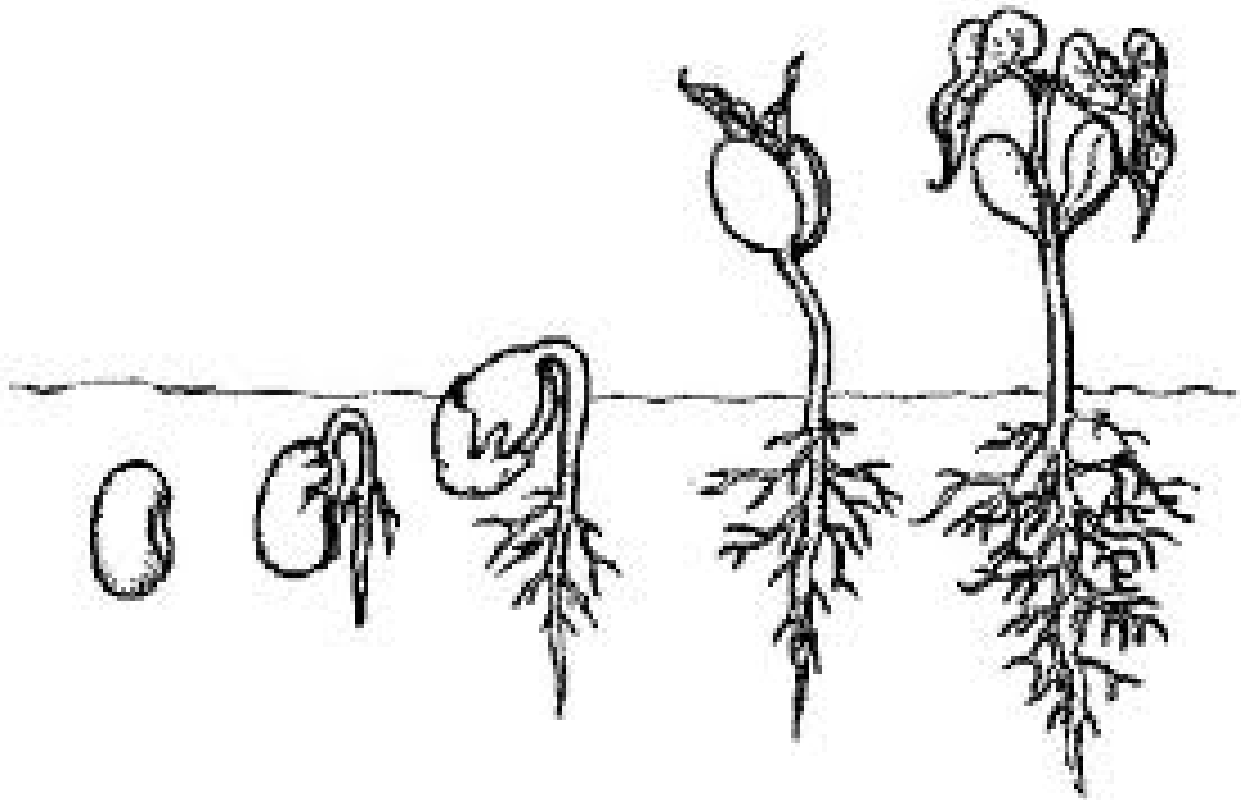
Escribe paso a paso lo que se tiene que hacer para la germinación.



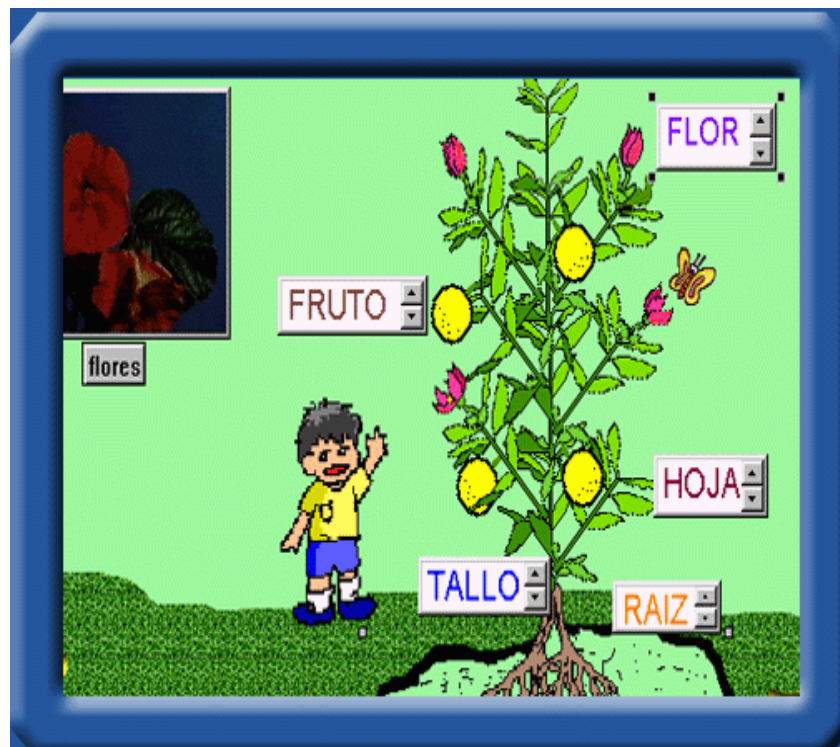
www.geogle.dibujos para colorear.com

Actividad No.2

Describe lo que se observa en la imagen , según lo que entendiste que es la germinación



PARTES DE LA PLANTA



Las partes de una planta son en general, raíz, tallo, hojas, y en la mayoría de las plantas, flores, fruto y semillas. Las flores son el órgano reproductor de la planta, al ser fecundadas se convierten en fruto. Dentro del fruto están las semillas.(4-35)

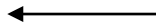
Coll, C. 1996. Los contenidos de la reforma. Aula XXI - Santillana, España4-35

Actividad No. 1

Cada alumna traerá su propia planta y la cuidará todos los días, plantaremos como semillas lentejas, garbanzos, alpiste

Actividad No. 2

Escribe las partes de la planta





www.geogle.dibujos para colorear.com

Evaluación

Dibujar y pintar las partes de la planta

IV Unidad

El Agua



El agua es el principal componente del cuerpo humano. El ser humano no puede estar sin beberla más de cinco o seis días sin poner en peligro su vida.

La calidad del agua es fundamental para el alimento, la energía y la productividad. Es un recurso imprescindible pero escaso para la vida.

El agua, es siempre una de las mejores medicinas que se pueden tomar para aliviar cualquier mal y además ayudan a que nuestro organismo funcione correctamente. Muchas son las afecciones que se calman con ayuda del líquido natural.

Sin agua no hay vida y con poca hay baja calidad de vida. es una realidad que la cantidad del vital líquido ingerido es proporcional a la salud de las personas. Si

piensa que los efectos positivos del agua están sobrevaluados o simplemente no los conoce, siga leyendo y descubra todos los beneficios que proporciona.(1-45)

Coll, C. 1996. Los contenidos de la reforma. Aula XXI - Santillana, España 1-45

Actividad No.1

Realiza una descripción de la imagen .



www.geogle.dibujos para colorear.com

Actividad No.2

Describe una historia con la imagen que observas



Cuidado del agua



La mayor parte del planeta Tierra está cubierta de agua; casi toda se encuentra en océanos salados y profundos.

Pero también existe una gran cantidad de agua dulce: en el aire, en el suelo, en los ríos, lagos y arroyos.(5-176)

Ministerio de Educación. Texto básico nivel primario Sexto primaria.
editorial plus. 1990. Páginas 5-176

Actividad No.1

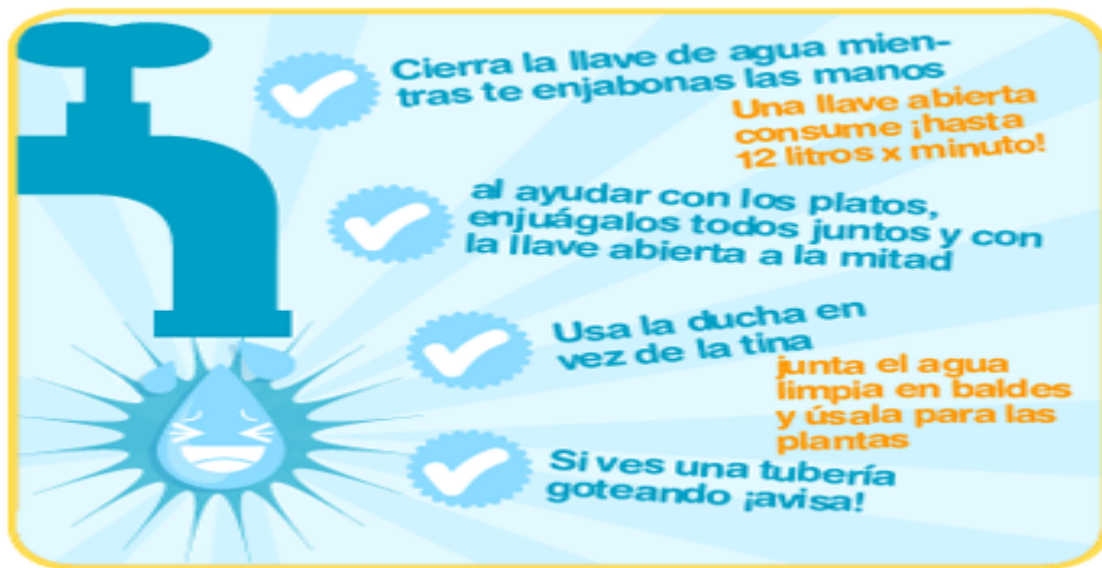
Describir lo que observas en el dibujo .



www.google.dibujos para colorear.com

Actividad No.2

Describir una historia con lo que observas en el dibujo.





[www.geogle.dibujos para colorear.com](http://www.geogle.dibujos%20para%20colorear.com)

Beneficios Del Agua



En el baño
 En la limpieza personal
 En la limpieza de la casa
 En la cocina
 Al lavar la ropa
 Para regar las plantas

El agua, es siempre una de las mejores medicinas que se pueden tomar para aliviar cualquier mal y además ayudan a que nuestro organismo funcione correctamente. Muchas son las afecciones que se calman con ayuda del liquido natural.

Santelices Cuevas, L. 1990. La comprensión de lectura en textos de Ciencias Naturales.
Rev. Enseñanza de las Ciencias, 5-177

Sin agua no hay vida y con poca hay baja calidad de vida. es una realidad que la cantidad del vital líquido ingerido es proporcional a la salud de las personas. Si piensa que los efectos positivos del agua están sobrevaluados o simplemente no los conoce, siga leyendo y descubra todos los beneficios que proporciona.(5-177)

Sanfelices Cuevas, L. 1990. La comprensión de lectura en textos de Ciencias Naturales.
Rev. Enseñanza de las Ciencias, 5-177

Actividad No.1

Actividad No.1

Dibujar y describir los beneficios del agua

Actividad No.2

Dibujar un río y describir para qué sirve

Evaluación

Dibujar El Agua Y Escribe Sus Beneficios

Conclusiones

Se proporcionaron Guías pedagógicas para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza, como un recurso didáctico-pedagógico que contribuye a la formación de las alumnas de primero básico Sección "A" del INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

Se impulsó a las alumnas el cuidado de la naturaleza.

Se Propició la participación alumnas de primero básico Sección "A" a través de actividades ambientales.

Se Fortaleció el proceso enseñanza-aprendizaje a través del desarrollo de contenidos ambientales para lograr la meta del cuidado de la naturaleza.

Recomendaciones

Se recomienda utilizar la Guía pedagógica sobre el cuidado la naturaleza de acuerdo a los criterios del docente, desarrollando sus unidades y llevando a cabo las actividades sugeridas para la implementación de la misma.

Las alumnas de primero básico Sección “ A” deben desarrollar todas las actividades sugeridas en la Guía pedagógica, con lo cual lograrán adquirir los conocimientos necesarios sobre el cuidado de la naturaleza con la finalidad de conservar bella nuestra Guatemala.

Aplicar la presente Guía pedagógica permitirá ampliar los conocimientos sobre el cuidado de la naturaleza, específicamente en el municipio y departamento de Jalapa.

Bibliografía

1. Coll, C. 1996. Los contenidos de la reforma. Aula XXI - Santillana, España.pg. 1,45-4.35
2. · De Alba, A. 1988. En torno a la noción de currículum. CESU/UNAM, México.
3. · Giordano, M. et al. 1991. Enseñar y aprender ciencias naturales. Ed. Troquel, serie Educación, Argentina.
4. Jiménez Aleixandre, M.P. 1991. Cambiando las ideas sobre el cambio biológico, Rev. Enseñanza de las Ciencias, .1,10-6.151-1,11
5. Ministerio de Educación. Texto básico nivel primario Sexto primaria. editorial plus. 1990. Páginas 6-15
6. · Santelices Cuevas, L. 1990. La comprensión de lectura en textos de Ciencias Naturales. Rev. Enseñanza de las Ciencias,
7. · Serrano, T. 1987. Representaciones de los alumnos en biología. Rev. Enseñanza de las Ciencias,

Egrafías

1. www.google.colorear.inf
2. www.google.dibujoscolorear.es
3. www.google.dibujosparacoloreargratis.com
4. www.google.imagenes.com
5. www.google.yupis.es

Capitulo IV

Proceso De Evaluación

4.1 la evaluación del capítulo de diagnóstico para el aporte pedagógico se realizó por medio de:

Observación.

libreta de apuntes

Entrevista:

cámara fotográfica

cámara de video

libreta de apuntes

encuestas

Ocho sectores :

datos de la institución patrocinante y patrocinadora

Resultado

Se detectó un listado de carencias para priorizar el problema y las posibles soluciones.

4.2 Evaluación del perfil

Se realizó a través de la observación y lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades, tomando en consideración los recursos disponibles y obtener las metas propuestas.

Resultado

Se estableció la viabilidad y factibilidad del proyecto

4.3 Evaluación del capítulo de ejecución

La evaluación de la ejecución del proyecto se realizó a través de la observación y lista de cotejo verificando cada etapa del proyecto.

Resultado

Se elaboró una guía pedagógica para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza orientada a Maestros y Maestras que atienden alumnas de primero básico Sección "A" del INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

Reproducción de 20 guías pedagógicas para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza.

4.4 evaluación final

Ejecutadas las diferentes etapas y realizada la evaluación de cada una en cuanto a resultados, se hizo una evaluación final a través de una lista de cotejo, con indicadores generales para llevar una amplia percepción del ejercicio profesional supervisado, enmarcado en el aporte pedagógico.

Conclusiones

Se contribuyó en la formación integral de alumnas de primero básico Sección "A" del INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

Se elaboró guía pedagógica para la enseñanza sobre el cuidado de la Naturaleza.

Se socializo la guía pedagógica a docentes de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Se Valido la guía pedagogía con Directora y docentes de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Recomendaciones

Los catedráticos deben contribuir en la formación integral de los alumnos en temas sobre el cuidado de la naturaleza.

La guía pedagógica elaborada debe ser utilizada para la enseñanza sobre el cuidado de la naturaleza.

Socialicen la guía pedagógica los docentes de INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Que Directora y docentes del establecimiento orienten a las alumnas para que le brinden el uso adecuado a las guías pedagógicas.

Bibliografía

1. José Bidel Méndez Pérez proyectos elementos propedéuticos Edición 2009 Guatemala 2009.
2. Ministerio de Educación Curriculum Nacional Base Guatemala C.A

3. Municipalidad de Jalapa Dirección Municipal de Planificación. Pag.180
4. Municipalidad de Jalapa Plan Operativo Anual 2011 POA.pag.100
5. Barrientos Ana Luisa y otros, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Editorial. Ediciones Superiores Pág. 94
6. INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS Educativo Institucional PEI
7. Pérez Méndez José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos, Edición 9ª. Guatemala 2009.pag.94 Constitución política de Guatemala
8. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS Edición Guatemala 2011

ADÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

Lista De Cotejo De La Evaluación Del Diagnostico

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnostico permitió identificar un problema y priorizarlo y proponer una solución	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4.	Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución	X	
5.	Autoridades municipales y líderes comunitarios aportaron información que se solicitó.	X	
6.	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa.	X	
7.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8.	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.	X	
9.	Se evaluó una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnostico.	X	

10.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
11.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
12.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

Interpretación

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía
Instrumento del Proceso de Evaluación

Lista de Cotejo de la Evaluación del Perfil

No.	Indicadores	Si	No
1	El plan se realizo en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
	El Tiempo Programado Para la elaboración Del Perfil Del Proyecto		

3	Fue Suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se baso en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizo.	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboro fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

Interpretación

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, son muestra positiva de la ejecución de la etapa de perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía
Instrumento del Proceso de Evaluación

Lista de Cotejo Evaluación De la ejecución del proyecto

No.	Indicadores	Si	No
1	Se conto con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía de acuerdo al perfil.	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución para la reproducción de la guía.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de la guía contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para la conservación y protección de áreas verdes y recreativas.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboraron, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas.	X	
6	Se conto con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración del modulo.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en la escuela del municipio y departamento de Jalapa.	X	
10	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución.	X	

11	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la guía	X	
12	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de la guía.	X	
13	Hubo compromiso de los docentes para la aplicación de la guía.	X	
14	Existen sugerencias para modificar o implementar la guía.	X	
15	Se tiene registros por escrito el desarrollo de esta etapa	X	

Interpretación

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas y de acuerdo a la malla curricular del CNB, se contó con el apoyo de la institución Patrocinante. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento de la misma y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente a temas sobre el cuidado de la naturaleza.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

Lista De Cotejo De La Evaluación Final

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas en el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas	X	

7.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9.	Contribuye la guía pedagógica a minimizar el problema que se priorizo	X	
10.	La institución patrocinante aportó los recursos necesarios	X	
11.	Se desarrollaron las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
12.	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía	X	
13.	La guía elaborada contribuye a sensibilizar a docentes, alumnos y alumnas acerca de la problemática ambiental	X	
14.	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrollados satisfactoriamente, además hubo concatenación de una fase a otra. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando las metas establecidas.

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION
DE DIAGNÒSTICO
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros. 1.2 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados. 1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de

	2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa. 1.4 Recursos Naturales 1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas. 1.4.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.
2 Histórica	2.1 Primeros Pobladores Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica. 2.2 Sucesos históricos importantes Importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de

	gobierno de turno. 2.3 Personalidades presentes y pasadas Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros. 2.4 Lugares de orgullo local El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas,
--	---

	Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.
3. Política	3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas. 3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas. 3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.
4. Social	4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y

	privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral. 4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco. 4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza. 4.4 Agencias sociales de salud y otros. Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.
--	---

	4.5 Viviendas (tipos) En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles. 4.6 Centros de recreación La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol. 4.7 transporte En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo. 4.8 Comunicaciones El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable. 4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día. 4.10 Clubes o asociaciones sociales
--	---

	Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico. 4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.
--	---

Carencias del Sector
No existe un programa de limpieza para el saneamiento ambiental. Falta un programa de formación a la comunidad educativa de acuerdo al desempeño forestal.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. 1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.
2. Localización	2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):

administrativa	Autónoma 2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21
3. Historia de la institución	3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873. 3.2 Fundadores y Organizadores: El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.
4 Edificio	4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados. 4.2 Área descubierta

	10 metros 4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios 4.4 Locales disponibles 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal 4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).	5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad 5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras,

	cañoneras, material fungible, sillas, archivos). Salones Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal. Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca. 5.3 Cocina Sin evidencia 5.4 Comedor Sin evidencia 5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 10 sanitarios 5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población. 5.7 Bodegas Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.
--	--

	5.8 Gimnasio (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades. 5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia 5.10 Talleres Sin evidencia 5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva. 5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia
Carencias del sector	
No existe relación directa con las instituciones ambientalistas por parte de la municipalidad y centros educativos	

(9:26-27)

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación. 1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte 1.3 Cooperativa No se cuenta con aporte 1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. 1.5 Rentas
-----------------------------------	--

	Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples. 1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.
2. Costos	2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato 1.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma. 1.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres. 2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan. 2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para

	mantenimiento de la municipalidad. 2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.
3. Control de Finanzas	3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional. 3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público. 3.3 Auditoria interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas. 3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.
Carencias del sector	
No existen fondos económicos para la contratación de personal de apoyo a la educación sobre el medio ambiente.	

(9:27-28)

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes 1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21 1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2% 1.4. Antigüedad del personal: 20 años 1.5. Tipos de laborantes: Técnicos 1.6. Asistencia de personal: 99% 1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala 1.8. Horarios 8 horas
2. Personal Operativo	2.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes

3 Usuarios	3.1 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios. 3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad. 3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales. 3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.
4. Personal de servicio	4.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes
Carencias del sector	
Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales	

(9:28)

V SECTOR CURRICULUM

1 Plan de estudios / servicios	1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural 1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la
--------------------------------	--

	ciudad. 1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades. 1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes. 1.5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica). 1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal. 1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. 1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.
2 Horario Institucional	2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas. 2.3 Maneras de elaborar el horario: No existe 2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.

	2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas. 2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
3 Métodos y técnicas Procedimientos	3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe. 3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral. 3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina. 3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual. 3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina. 3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos. 3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.
4 Evaluación	4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador. 4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador. 4.3 Características de los criterios de evaluación:

	Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido. 4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado. 4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo
--	---

Carencias del sector
No existe guía pedagógica sobre la protección de los bosques para lograr la donación a las escuelas por parte de la Oficina Foresta Municipal, de la municipalidad de Jalapa.

(9:29-30)

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados. a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. 1.2. Elemento de los planes: de los elementos de los planes se toma en cuenta mente las necesidades prioritarias que presentan los
----------------	--

	1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal. 1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad. 1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.
2. Organización	2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

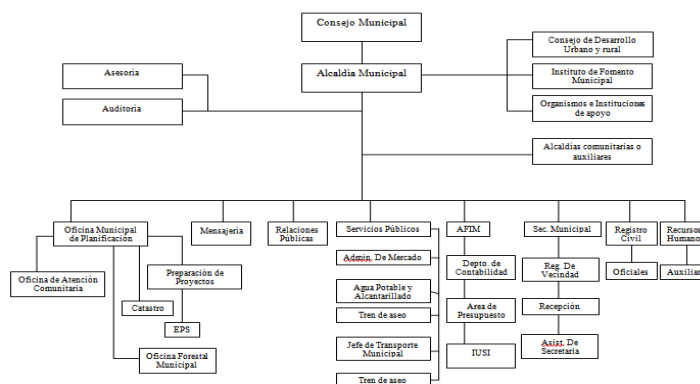
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

2.2. organigrama



	2.5 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato. 2.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existe
3. Coordinación	3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines. 3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera. 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen. 3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax. 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.
4. Control	4.1 Normas de control: No existe. 4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida. 4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño. 4.4 Inventario de actividades realizadas:

	Se realiza anualmente. 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente. 4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia. .Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual. 5.2. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias. 5.3. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo. 5.4. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.

Carencias del sector
No existe clasificación de identificación histórica de la institución

(9:30-31)

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución- usuarios	1.1.Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público. 1.2.Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno. 1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa. 1.4.Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina. 1.5.Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.
2 Institución con otras instituciones	2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud. 2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas. 2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas
3 Instituciones con la	3.1.Con agencias locales y nacionales (municipales y

comunidad	otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo. 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad. 3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca. 3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.
Carencias del sector	
No existe organización para capacitaciones a docentes sobre los cuidados del medio ambiente	

(9:31-32)

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1 Filosofía de la Institución	1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión. 1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de
-------------------------------	--

	la República y el Código Municipal. 1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.
2 Políticas de la institución	2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan. 2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos. 2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.

	Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.
3 Aspectos legales	3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales. 3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal. 3.3.Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos

Carencias del sector
No existe dentro de la planificación municipal actividades propias para el cuidado al medio ambiente con los centros educativos. No cuenta con planta de reciclaje municipal.

GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
2. Área Geográfica	1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros. 1.2 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados. 1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la

	parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa. 1.5 Recursos Naturales 1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas. 1.4.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.
4 Histórica	4.1 Primeros Pobladores Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica. 4.2 Sucesos históricos importantes Importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar

	el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno. 4.3 Personalidades presentes y pasadas Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros. 4.4 Lugares de orgullo local El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El
--	--

	balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.
3. Política	3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas. 3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas. 3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.
4. Social	4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es

	el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral. 4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco. 4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza. 4.4 Agencias sociales de salud y otros. Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas
--	--

	médicas particulares. 4.5 Viviendas (tipos) En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles. 4.6 Centros de recreación La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol. 4.7 transporte En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo. 4.8 Comunicaciones El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable. 4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.
--	--

	4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico. 4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.
--	---

Carencias del Sector
No existe un programa de limpieza para el saneamiento ambiental. Falta un programa de formación a la comunidad educativa de acuerdo al desempeño forestal.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

ÁREAS	INDICADORES
1 Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección): INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS 1.3 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.
2 Localización administrativa	2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Educativa, es una institución Estatal que forma integralmente a las alumnas. 2.2 Región, Área, Distrito, código: Urbana, Distrito 21-01-24
3 Historia de la Institución	3.1 Origen: El 13 de enero de 1906 se levanta un acta en el Edificio de la jefatura potlitica de esa entonces en donde por iniciativa del jefe político de ese entonces en donde por iniciativa del jefe político General Don Daniel Barrientos Ruiz se constuyeron junto con otros vecinos importantes de ese entonces en el que procedió a elegir el lugar donde se debía construir el edificio , iniciándose la construcción al sur del parque Justo Rufino Barrios hoy conocido parque de la independencia 3.2 Fundadores u organizadores En el gobierno del General Federico Ponce vaides

	ordenó la reapertura del Instituto , Según el acuerdo 3-7-44, en donde ordenaba que funcionara como un instituto Mixto reanudando labores el 16 de junio del año 1945 pero a la vez funcionando en el Edificio del Centroamericano para varones mientras que en el edificio donde estaba ubicado el centro americano para señoritas funcionó la escuela para niñas número 1 y la Nacional para párvulos , y fue así como durante esos doce años lectivos comprendidos desde la fecha indicada hasta el año 1957 3.3 sucesos o épocas especiales. Bodas de oro Aniversarios
4 Edificio	4.1 Área Construida: 85 metros cuadrados. 4.2 Área Descubierta: 43 metros cuadrados. 4.3 Estado de Conservación: El centro educativo se encuentra en condiciones desfavorables para el servicio de la comunidad educativa. 4.4 Locales Disponibles: Aulas 13 Salón de usos múltiples 1

	Bodega 1 Dirección 1 Cocina 1 4.5 Condiciones y Usos: Son suficientes para cumplir con las necesidades de la comunidad.
5 ambiente y equipamiento (incluye mobiliario)	5.1 Salones Específicos 13 aulas 5.2 Oficinas 1 dirección 1secretaria 1 Subdirección 1 Sala de catedráticos 5.5 Servicios sanitarios: Cuenta con 10 sanitarios para uso de las alumnas y 2 sanitarios para el uso de los docentes. 5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca . 5.7 Bodega: El Instituto posee 1 bodega para el resguardo de los

	utensilios del establecimiento. 5.8 Gimnasio, Salón de Multiusos: En el centro educativo existe un salón de usos múltiples para la realización de actividades socioculturales de la institución. 5.9 Salón de Proyecciones: Sin evidencias 5.10 Talleres: Sin evidencia 5.11 Canchas: Cuenta con una cancha Deportiva 5.12 Centro de Producciones: Sin evidencia
Carencias del sector	
Instalaciones del Establecimiento en Mal Estado	

III SECTOR DE FINANZAS

	1.1 Presupuesto de la nación:
--	--------------------------------------

1 Fuente de financiamiento	El Ministerio de Educación da aproximadamente Q70,600.00 anualmente 1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte 1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte 1.4 Venta de productos y servicios: Sin evidencia 1.5 Rentas: Sin evidencia 1.6 Donaciones: No se cuenta con aporte
2 Costos	2.1 Salarios: El salario de cada uno de los docentes esta establecido de acuerdo al renglón presupuestario y clase escalafonaria a la que pertenecen. 2.2. Materiales y suministros: Los suministros y materiales con los que cuenta el establecimiento se utilizan con las estudiantes. 2.3. Servicios Profesionales:

	Posee servicios profesionales de personal docente y administrativo. 2.4 Reparación y construcciones: No se pueden hacer reparaciones por se una institución de patrimonio cultural. 2.5 Mantenimiento: El mantenimiento del establecimiento educativo está a cargo del estado a través del MINEDUC . 2.6 Servicios generales: La institución cuenta con servicios de agua potable y energía eléctrica.
3 Control de finanzas	3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de ciento cincuenta quetzales de tienda escolar. 3.2 Disponibilidad de fondos: Únicamente cuando ingresa dinero del fondo de gratuidad una vez al año. 3.3 Auditoría interna y externa: En la institución se realiza auditoría externa por parte del MINUDUC a través de la Dirección Departamental de educación. 3.4 Manejo de libros contables.

	Libros de Caja, almacén e inventario. 3.5 Otros controles: Sin evidencias
Carencias del sector	
No cuenta con una programación específica para la protección de la naturaleza-	

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	1.1 Total de laborantes: 26 docentes. 1.2 Total de laborantes fijos e internos: 13 Docentes fijos 13 Docentes interinos 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 13 docentes se incorporan anualmente al centro educativo 1.4. Antigüedad del personal: 10 años 1.5. Tipos de laborantes: Profesionales
----------------------	--

	1.6. Asistencia de personal: 100% 1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala 1.8. Horarios 5 horas diarias
2 Personal administrativo 3 Usuarios	2 Total de laborantes: 25 docentes. 3.1. Cantidad de usuarios: 120 al mes 3.2. Comportamiento anual de usuarios: Regular. 3.3. Clasificación de usuarios: Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia Ciclo basico 654 estudiantes 654 Femenino Ciclo Basico De 12a 16 años estudiantes 654 Femenino Procedencia: Municipio de Jalapa

	3.4. Situación socioeconómica: En su mayoría los usuarios cuentan con el recurso económico para solventar gastos varios como vestuario, alimentación, salud entre otros
4 Personal de servicio	4 Total de laborantes: 25 docentes
Carencias del sector	
No existe orientación a las docentes del ciclo básico del cuidado de la Natutaleza	

V SECTOR CURRICULUM

1 Plan de estudios Servicios	1.1 Nivel que atiende: Nivel Medio 1.2 Áreas que cubre: Idioma Materno Idioma Extranjero (Inglés) Tecnología de Información y comunicación Matemáticas Ciencias Naturales Ciencias Sociales y Formación Ciudadana Ciencias Sociales y Formación Ciudadana Formación Musical Artes Plásticas
-------------------------------------	---

	Danza y Expresión Corporal Teatro Educación para El Hogar Contabilidad Educación Física 1.3 Programas especiales: Sin evidencias. 1.4 Actividades Curriculares: Si existen actividades basadas en el Curriculum Nacional Base 1.5 Tipo de acciones que realiza: Atención a los padres de familia, organización del trabajo interno y orientación del personal. 1.6 Tipo de servicios: Enseñar, guiar y orientar al nivel educacional. 1.7 Procesos productivos: Conocimientos nuevos a través del Currículo Nacional Base.
2 Horario institucional	2.1 Tipo de horario: Regido de 7:15am a 12:20 am. 2.2 Maneras de elaborar el horario Establecido por la dirección del establecimiento 2.3 Horas de atención para los usuarios:

	No establecidas. 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: de 7:15 horas a 12:20 horas. 2.5 Tipo de jornada: Matutina
3 Material didáctico Materiales Primas	3.1 Número de docentes que confeccionan su material 25 docentes elaboran material didáctico para impartir las diferentes áreas. 3.2 Numero de docentes que utilizan textos Todos los docentes utilizan textos educativos para impartir sus clases. 3.3 Tipos de textos que utilizan Los maestros investigan en diferentes libros que se encuentran en la biblioteca del establecimiento. 3.4 Frecuencias con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico. Semanalmente las alumnas participan en la elaboración del material didáctico. 3.5 Materias / materiales utilizados materiales utilizados Los que se encuentran dentro y fuera de la comunidad.

	3.6 Fuentes de obtención de las materias. Con ayuda de los docentes y padres de familia también por investigaciones.
4. Métodos y técnicas Procedimientos	4.1 Metodología utilizada por los docentes: Introducción del Curriculum Nacional Base y metodología activa. 4.2 Criterio para agrupar a los alumnos Motivación para realizar diferentes actividades. 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos Sin evidencia 4.4 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral Metodología activa 4.5 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada grado. 4.6 Capacitaciones: Se proporciona un o dos veces al año. 4.7 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina. 4.8 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos. 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución):

	El supervisor educativo da priorización del personal dependiendo la necesidad, y tramita más empleados, a través de contratación, convocatoria.
5 Evaluación	5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: A través de actividades para Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada alumna. 5.2 Tipos de evaluación: La observación, medición, análisis del desenvolvimiento de las alumnas. 5.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido. 5.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado
Carencias del sector	
No cuenta con material didáctico que oriente a la protección del medio ambiente.	

(9:29-30)

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo) Planes de tipo anual y bimestral (largo y mediano plazo) 1.2 Elementos de los planes. Parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.
----------------	--

	1.3 Forma de implementar los planes Por medio de competencias e indicador de logro. 1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades. Competencias 1.1 Planes de Contingencia Plan de contingencia de desastres naturales.
2 Organización	2. Organización 2.1 Niveles Jerárquicos de Organización Director Padres de familia Docentes alumnas 2.2 organigrama  <pre>graph TD; D((DIRECCION)) --- A((ALUMNAS)); D --- P1((PADRES DE FAMILIA)); D --- P2((PERSONA L DOCENTE)); D --- P3((PERSONA L OPERATI VO)); D --- P4((PERSONA L ADMINIST RATIVO)); D --- F((FINANZA S GERENCI A)); D --- S((SECRETA RIA));</pre> 2.3 Funciones Cargo- Niveles

	DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO - Organizar adecuadamente al personal administrativo y docente - Planificar, organizar orientar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo. - TESORERA - Tendrá a su cargo el libro de registros de pagos de colegiaturas de todos los usuarios. - Presentara informe financiero cuando el director o administrados lo solicite - Pago de honorarios de todo el personal . PERSONAL DOCENTE - Participar en las decisiones relacionadas con el proceso enseñanza aprendizaje - Interpretar y aplicar los programas o guías curriculares. - Aplicar técnicas de enseñanza adecuadas - Organizar a los alumnos dentro del salón de clase SECRETARIA - Tendrá a su cargo libros de registros actas, inscripciones, conocimientos, control de visitas. - Realizara informe trimestral y anual. - Registro de correspondencia recibida y emitida. - Elaboración de certificados de estudio, control y manejo de expedientes de alumnos y personal .PERSONAL OPERATIVO - Mantener un ambiente agradable y cómodo dentro del
--	---

	centro educat PADRES DE FAMILIA - Exigir y velar por la eficiente educación de sus hijos - Orientar a sus hijos en el proceso. Asistir a reuniones requeridas ALUMNAS - Cumplir con los requisitos expresadnos en reglamento del establecimiento. - Respetar a los miembros de cada comunidad o establecimiento 2.4 Existencia o no de manuales de funciones. Si cuanta con manual de funciones 2.5 Régimen de trabajo. Presupuestados y por contrato. 2.6 Existencia de manuales de procedimientos Sin evidencia
3 Coordinación	1 Normas de control Reglamento interno de convivencia y disciplina 4.2 Registro de asistencia Libro de control de asistencia del personal Docente que

	labora en la institución 4.3 Evaluación del personal A cargo de la directora y supervisor educativo a través de las hojas de servicio. 4.4 Inventario de Actividades realizadas Actos Cívicos, Aniversario del Instituto Día de la Madre, 4.5 Actualización de inventarios Físicos de la Institución Actualización anualmente. 4.6 Elaboración de expedientes Administrativos En el instituto se maneja dos tipos de expedientes docentes y de alumnas
5 supervisión	5.1 Mecanismos de Supervisión A través de visitas al centro educativo. 5.2 Periodicidad de Supervisión La supervisión es realizada bimestralmente a través del supervisor técnico administrativo. 5.3 Personal encargado de la supervisión En el centro educativo se realizan 2 tipos de supervisión a través del supervisor técnico administrativo hacia docentes y directora del plantel, de la Dirección hacia los docentes. 5.4 tipo de Supervisión Administrativa y Docente

	5.5 Instrumentos de Supervisión Fichas de Supervisión Planificación
Carencias del sector	
Falta de área de recreación para los y las estudiantes del ciclo basico	

(9:30-31

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución- usuario	1.1 Estado / forma de atención a los usuarios. La forma de atención a los usuarios que en éste caso son padres de familia, alumnos y personalidades ya sea de otras instituciones brindan información y tratan de atender al público en general de manera aceptable, basándose en los principios de cortesía y en la relación de doble vía, brindando información y recibiendo aportes que otros quieran dar. 1.2 Intercambios deportivos Gimnasias rítmicas 1.3 Actividades sociales Se realizan actividades de tipo social como la celebración del aniversario de fundación del centro educativo, celebración del día de la Madre, día del maestro , entre otros. 1.4 Actividades culturales
------------------------	---

	Se realizan actividades culturales como concursos de oratoria, declamación, dibujo, ortografía, caligrafía, lectura, de manera interna. También se realiza en el mes de septiembre un desfile en honor a la independencia. 1.5 Actividades académicas Dentro del centro educativo se realizan reuniones periódicas con los padres de familia, con el propósito de informar el rendimiento educativo de sus hijos durante cada bimestre de estudios. Además se imparten capacitaciones a los docentes de la institución, a cargo del Supervisor escolar.
2 Institución con otras instituciones	2.1 Cooperación: Si existe cooperación con programas como : becas par las alumnas, contribuyendo al momento de convocar reuniones con los padres de familia. También se le brinda ayuda a cualquier institución que busque la realización de programas educativos como Cementos Progreso Ministerio de Salud, entre otros. 2.2 Culturales Realización del desfile del 15 de septiembre 2.3 Sociales realiza actividades culturales con otras instituciones
3 Institución con la comunidad	3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) No existe 3.2 Asociaciones locales y nacionales (municipales y otros) Sin evidencia 3.3 Proyección

	A través de las actividades culturales, sociales y académicas que se desarrollan dentro del centro educativo. 3.4 Extensión En el municipio de Jalapa
Carencias del sector	
Falta de equipo para el tratamiento de agua potable.	

(9:31-32)

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1 Filosófico de la Institución	1.1 Principios filosóficos de la Institución Ser una institución educativa, que contribuye a la formación integral de las alumnas, que responda a las necesidades sociales de su comunidad y distinguarnos en la formación de los valores espirituales, morales, cívicos y culturales. 1.2 Visión Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de las alumnas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz, utilizando metodología activa y eficaz para lograr una buena formación, que corresponda a las necesidades de nuestra sociedad. 1.3 Misión Promover una Educación de calidad aplicando la
--------------------------------	--

	metodología activa para el cambio, y distinguírnos en la formación de los valores espirituales, morales, cívicos y culturales, contribuir a que las niñas y niños adopten formas de conducta con los valores y principios para ser mejores ciudadanos y tener un mejor país. Nuestra razón de ser una institución educativa es promover cambios en los docentes, alumnas, padres de familia y orientar las acciones futuras para el cambio educativo en las alumnas y así mismo ser una institución forjadora en la formación integral.
2 Políticas de la institucional	2.1 Políticas Institucionales Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforman un esquema de trabajo diseñado por la directora y su claustro de docentes donde se aplica la política de lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen. 2.2 Estrategia Las estrategias de la institución se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral. 2.3 Objetivos (Metas) • Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo. • Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística. • Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica. • Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la

	persona
3 Aspectos legales	3.1 Personería Jurídica Trabaja con aspectos legales. 3.2 Marco Legal que abarca la Institución (Leyes Generales, acuerdos, reglamentos, otros) Ley de Educación Ley de Servicio Civil Constitución Política 3.3 Reglamentos Internos Reglamento de evaluación Reglamento de disciplina o manual de convivencia
Carencias del sector	
Inexistencia de leyes y reglamentos acordes a la legislación.	

(9:32)

Reforestación para la conservación de la flora y fauna del lugar aldea aloroma del Municipio y Departamento de Jalapa

Capacitación a
a la comunidad
para la
plantacion de
árboles





Entrega de
árboles a
la
comunidad
para iniciar
la
plantación



Entrega de la guía a Directora del establecimiento



Entrega de la guía a Docentes del establecimiento





Entrega de la guía a Docentes del establecimiento





Jalapa Noviembre de 2011

Directora

INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa
Presente.

Yo, Beberly Roxana Lorenzo Aquino estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Me encuentro realizando el ejercicio profesional supervisado EPS, y ante usted respetuosamente Expongo:

Que he decidió realizar mi ejercicio profesional supervisado EPS en este establecimiento educativo INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Mi participación en este centro educativo consiste en brindar un aporte pedagógico para que las alumnas del establecimiento adquieran conocimiento y amor hacia la naturaleza.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente **SOLICITO:** Se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de dicho proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes como su atenta servidora.

Deferentemente.

Beberly Roxana Lorenzo Aquino
Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

**Herramienta para evaluar la guía Pedagógica para la enseñanza sobre el
Cuidado de la Naturaleza orientada a Docentes alumnas de 1ro Básico sección**

**“A” del INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas
INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa**

1	Contenido Del Manual	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del Curriculum				3
1.2	Contiene información actualizada			1	2
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				3
1.4	Está tratado con amplitud			1	2
1.5	Cubre el programa de la asignatura				3
1.6	Presenta secuencia adecuada			1	2
1.7	Es coherente				3
1.8	Es atractivo para el estudiante				3
1.9	Es innovador				3
	TOTAL	0	0	3	24

Interpretación

El 97%de respuestas corresponden a “de acuerdo” el 3% se manifiesta “medianamente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

2	LENGUAJE USADO	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
2.1	Es claro y preciso				3
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura				3
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española				3
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes				3
	TOTAL	0	0		12

Interpretación

El 100% de respuestas corresponden a “de acuerdo” por lo que la sección del lenguaje usado se considera satisfactoria.

3	PRESENTACIÓN	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
3.1	Tiene un formato apropiado				3
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			1	2
3.3	Tiene un tipo de letra legible				3
3.4	Contiene recursos gráficos				3

	atractivos				
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				3
	TOTAL	0	0	1	14

Interpretación

El 99% de respuestas corresponden a “de acuerdo” el 1% se manifiesta “medianamente de acuerdo” por lo que la sección presentación se considera satisfactoria.

4	DISEÑO INSTRUCCIONAL	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
4.1	Orienta al logro de los objetivos				3
4.2	Responde a un plan curricular general				3
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			1	2
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			1	2
4.5	Propicia la ejercitación				3
4.6	Propicia el trabajo creativo				3
	TOTAL			2	16

Interpretación

El 98% de respuestas corresponden a “de acuerdo “el 2% se manifiesta “medianamente de acuerdo” por lo que la sección de diseño se considera satisfactoria.

5	ANEXOS	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
5.1	Permiten el logro de los objetivos				3
5.2	Son comprensibles				3
5.3	Son prácticos				3
5.4	Son atractivos				3
5.5	Son recreativos				3
	TOTAL				15

Interpretación

El 100% de respuestas corresponden a “de acuerdo “por lo que la sección de anexos se considera satisfactoria.

ANEXOS



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE INEB ADSCRITO AL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA SEÑORITAS INCAS DEL MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA.

HACE CONSTAR : que el día martes 28 de Febrero de 2012 reunidos en la INEB adscrito al Instituto Normal Centroamericano para Señoritas INCAS del municipio de Jalapa Departamento de Jalapa. Siendo las 10 de la mañana , con la alumna Beberly Roxana Lorenzo Aquino Epecista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de humanidades , en la cual la Epecista hace entrega 20 guía pedagógica para la enseñanza del cuidado de la naturaleza al establecimiento

Y para los usos legales que a la interesada convengan, extendiendo firma y sello la presente en una de papel bond tamaño carta a los 28 días del mes de Febrero del año 2012

Licda. Irma Yolanda Figueroa Lemus
Sub directora