

Brenda Georgina Osorio Barrios

“Módulo Pedagógico Prevención y Conservación Ambiental, en el Instituto Nacional de Educación Básica, San Lorenzo Tecún Umán, San Marcos”

Asesor: Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Marzo de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Marzo de 2,012.

ÍNDICE

INTRODUCCION	i
CAPITULO I	
1. DIAGNOSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de Analisis de Problemas	7
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	10

1.5.2	Tipo de institución	10
1.5.3	Ubicación Geográfica	10
1.5.4	Visión	10
1.5.5	Misión	10
1.5.6	Políticas	10
1.5.7	Objetivos	11
1.5.8	Metas	11
1.5.9	Estructura organizacional	11
1.5.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	12
1.6	Lista de carencias	13
1.7	Cuadro de Análisis y priorización de problemas	14
1.8	Problema Seleccionado	15
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.10	Conclusion	18
1.11	Solución propuesta como viable y factible	18

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	19
2.1.1	Nombre del proyecto	19
2.1.2	Problema	19

2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	21
2.4.1	Generales	21
2.4.2	Específicos	21
2.5	Metas	22
2.6	Beneficiarios	22
2.7	Presupuesto	23
2.8	Cronograma de Actividades	24
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	25

CAPÍTULO III

3. Proceso de Ejecución

3.1	Actividades y resultados	27
3.2	Productos y logros	28
3.3	Módulo de Educación Ambiental	29
3.4	Bibliografía	52

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del Diagnóstico	53
4.2	Evaluación del Perfil	53
4.3	Evaluación de la Ejecución	53
4.4	Evaluación Final	54

	CONCLUSIONES	55
--	--------------	----

	RECOMENDACIONES	56
--	-----------------	----

	BIBLIOGRAFÍA	57
--	--------------	----

	APÉNDICE	58
--	----------	----

	ANEXOS	115
--	--------	-----

INTRODUCCIÓN

El presente informe final contiene en cuatro capítulos la evolución del trabajo que se realizó para cumplir los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

El primer capítulo corresponde al diagnóstico tanto de la institución patrocinante que es la municipalidad de Génova, en el departamento de Quetzaltenango, así como de la institución beneficiada, el Instituto Nacional de Educación Básica “SAN LORENZO” del municipio de Tecún Umán, San Marcos , donde fueron aplicadas técnicas de investigación aprendidas durante la formación profesional, las que permitieron identificar las carencias existentes, que luego de analizar y priorizar el problema cuya solución fue más viable y factible.

En el segundo capítulo se describe el perfil del proyecto a realizar consistente en una guía ambiental dirigida a estudiantes de la institución beneficiada. Dentro del perfil del proyecto se contemplan los objetivos general y específicos, actividades, recursos y tiempo necesario para el desarrollo de cada actividad.

En el capítulo tres relacionado con la ejecución del proyecto se detalla una comparación de las actividades programadas y los resultados obtenidos, así como los productos y los logros obtenidos

El último capítulo consiste en la evaluación de cada una de las fases del proyecto.

Asimismo se adjuntan las conclusiones y recomendaciones finales del proyecto, la bibliografía consultada, los anexos y el apéndice que incluyen los documentos que respaldan la realización del proyecto

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN



1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Génova, del departamento de Quetzaltenango.

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica

Calle Principal, frente al Parque Central, Génova, Costa Cuca, Quetzaltenango.

1.1.4 Visión

“Ser la Municipalidad que por su mística de trabajo, destaque a nivel departamental, respetando los parámetros de su capacidad financiera, en la ejecución de programas de salud, educación, vivienda, infraestructura vial y saneamiento ambiental, utilizando el mecanismo de coordinación local por medio de los alcaldes comunitarios y la Sociedad Civil.” (6:3)

1.1.5 Misión

“La Municipalidad de Génova, es una institución autónoma de Derecho Público, con responsabilidad y capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones. La naturaleza jurídica institucional y el fundamento legal de la autonomía se encuentran normados en la Constitución Política de la República de Guatemala y en el Código Municipal.” (6:3)

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Promover una cultura de servicio social:

Esta política pretende promover en cada uno de los empleados municipales el espíritu de servicio para con los usuarios.

1.1.6.2 Fortalecimiento municipal:

Con ésta política se pretende dar asistencia técnica y legal a cada una de las unidades administrativas que conforman las estructuras organizacionales y funcionales, a través de la capacitación del recurso humano, dotación de equipo de cómputo y materiales, lo cual permitirá eficientar la labor realizada por la municipalidad.

1.1.6.3 Promover la participación de los COCODES:

Con ésta política se presenta colaborar fortaleciendo la participación de estos grupos debidamente organizados, para que lleven la labor asignada.

1.1.6.4 Participación para la elaboración de proyectos:

Pretende que la Municipalidad desarrolle los mecanismos apropiados a efecto de adquirir proyectos que beneficien a la población del área urbana y rural. (6:4)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

“Contribuir a que se cumplan los fines y deberes del estado”. (6:4)

1.1.7.2 Objetivos Específicos

“Ampliar la cobertura de los servicios de salud en los niveles preventivo y curativo para disminuir considerablemente la frecuencia de las enfermedades más comunes tratadas en los últimos años”.

Mejorar la calidad de la enseñanza-aprendizaje y adecuarla a la realidad socioeconómica e intercultural, así como ampliar la cobertura en todos los niveles educativos para disminuir el analfabetismo, ausentismo y deserción escolar.

Destacar ante la población, la importancia de preservar y conservar los recursos naturales como el suelo, los bosques, el agua, la flora y fauna y capacitar a la población acerca de la importancia de controlar los contaminantes, creando una cultura en donde toda la población entienda su papel sobre este aspecto.

Motivar y facilitar para que, la población, en especial la juventud, en sus tiempos libres practiquen algún deporte y además se desenvuelvan en alguna actividad artística o de cultura, para el efecto de que desarrollen una vida sana.

Crear las condiciones necesarias para que el municipio se mantenga en forma permanente con seguridad, involucrando a la población en general. Que los niños, niñas y personas de la tercera edad puedan vivir en forma digna y continuar con su propio desarrollo personal, buscando que los primeros, lleguen a ser ciudadanos ejemplares y útiles para el municipio y el país y que los segundos cuenten con un lugar dónde continuar y finalizar su vida en forma digna”.

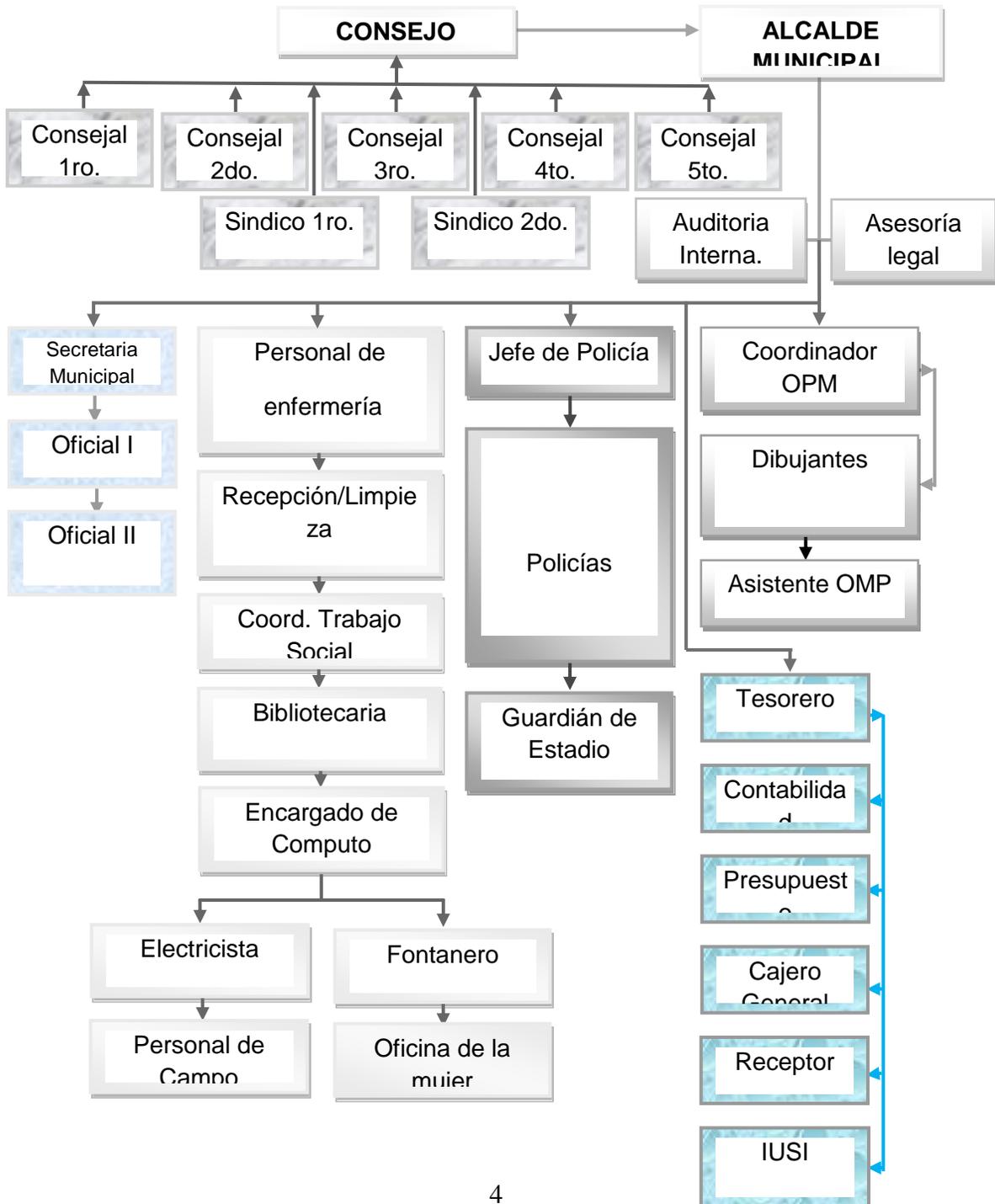
1.1.8 Metas

“Lograr un crecimiento del 80% del turismo local, regional e internacional creando condiciones necesarias para atender al mismo

“Capacitar a la población, para el lograr que la seguridad pública sea de un 100% aceptable. Y coordinando para el efecto con instituciones públicas y privadas”

1.1.9 Estructura Organizacional

Organigrama de la municipalidad de Génova (6:5)



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Concejo Municipal
- Alcalde Municipal
- Secretario Municipal
- Asesor Jurídico
- Auditor Interno
- Tesorero Municipal
- Coordinación de la Oficina Municipal de Planificación
- Director de Relaciones Públicas
- Asesor de consejos de desarrollo COCODES

1.1.10.2 Materiales

- Equipo de oficina
- Mobiliario de oficina
- Equipo de cómputo
- Útiles de oficina
- Vehículos de transporte (personal de alcaldía)

1.1.10.3 Financieros

La *municipalidad de Génova*, Quetzaltenango, cuenta con asignación presupuestaria por parte del gobierno central de Guatemala, para el salario del personal.

1.1.10.4 Físicos

Está en un edificio de dos niveles, construida en un área aproximada de 350 mts, cuenta con espacios para cada oficina completamente equipada.

1.2 Técnica utilizada para el Diagnóstico

Se utilizaron las técnicas de observación, análisis documental, guía de sectores y la encuesta, utilizando instrumentos como el cuaderno de notas, fichas de observación y el cuestionario, los que permitieron obtener la información requerida a través de la participación de alcalde y empleados municipales, con el objetivo de conocer las necesidades y problemas con las que cuenta la institución.

1.3 Lista de carencias encontradas

- ✓ Deforestación por la tala inmoderada de bosques en todo el municipio para la siembra para el cultivo y crianza de ganado.
- ✓ Pérdida de la fauna silvestre por la cacería no controlada de especies tales como el venado, el jabalí, el armadillo y otros. En las fincas privadas y terrenos municipales.
- ✓ Falta de un documento informativo sobre la monografía del municipio
- ✓ Limitado presupuesto municipal
- ✓ Desinterés en la población por el desarrollo de proyectos de mejoramiento para sus propias comunidades
- ✓ Falta de un sistema de capacitación y seguimiento a líderes comunitarios
- ✓ Limitado acceso a los servicios básicos como agua potable, alcantarillado y energía eléctrica en las áreas rurales más distantes del casco urbano del municipio.
- ✓ Insuficiente equipo de cómputo en la municipalidad.
- ✓ No existen organizaciones o instituciones que impartan programas ambientales.
- ✓ No cuentan con una oficina de protección al medio ambiente
- ✓ Falta de infraestructura destinada a la recreación y esparcimiento, como centros de recreación.
- ✓ El municipio no cuenta con servicio hospitalario de ninguna índole. (Público, Privado, ONG's)
- ✓ Deficiente evaluación de los procesos.

1.4 CUADRO DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Problemas	Factores que lo producen	Solución
<p>Deterioro del medio ambiente.</p>	<p>Tala inmoderada de bosques en todo el municipio para el cultivo y crianza de ganado.</p> <p>Falta de programas de reforestación</p> <p>No existen organizaciones o instituciones que impartan programas ambientales.</p> <p>No se cuenta con una oficina de protección al medio ambiente</p> <p>Perdida de la fauna silvestre por la cacería no controlada de especies tales como el venado, el jabalí, el armadillo y otros. En las fincas privadas y terrenos municipales</p>	<p>Implementar una campaña de reforestación.</p> <p>Implementar programas de educación ambiental</p> <p>Buscar instituciones para que impartan programas ambientales</p> <p>Apertura de oficina de protección al medio ambiente en la municipalidad</p> <p>Contactar con autoridades del CONAP y SIGAP para crear programas de conservación ambiental en el municipio.</p>

<p>Insalubridad</p>	<p>El municipio no cuenta con servicio hospitalario de ninguna índole. (Público, Privado, ONG´s)</p> <p>Limitado acceso a los servicios básicos como agua potable, alcantarillado y energía eléctrica en las áreas rurales más distantes del casco urbano del municipio.</p>	<p>Sugerir a la municipalidad la gestión ante el Ministerio de Salud para implementar un Centro de Salud.</p> <p>Implementar comités comunitarios de desarrollo para la gestión de proyectos de mejoramiento.</p>
<p>Insuficiente y deficiente infraestructura</p>	<p>No hay centros de recreación</p> <p>No existe local para realizar reuniones o eventos especiales</p> <p>No hay bodegas para las distintas áreas de la municipalidad</p>	<p>Construir centros de recreación</p> <p>Construcción de locales poli funcionales.</p> <p>Construir bodegas</p>
<p>Insuficiente mobiliario y equipo</p>	<p>No se cuenta con equipo audiovisual</p> <p>No existe suficiente mobiliario de oficina</p> <p>No hay suficiente equipo de computación</p>	<p>Adquirir equipo audiovisual</p> <p>Buscar acreedores que faciliten la implementación de mobiliario de oficina.</p> <p>Gestionar la adjudicación de Equipo de Computación.</p>

En reunión efectuada con el alcalde municipal, miembros del consejo y estudiantes epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Coatepeque. Se llegó a la determinación por unanimidad y de acuerdo al cuadro de análisis de problemas que el aporte del epesista consistirá en la reforestación de un área municipal de seis cuerdas y media de terreno ubicadas en la Comunidad Agraria San Roque de este Municipio. Y el diseño de un proyecto ambiental en el Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo, del municipio de Tecún Umán, San Marcos. Que dejará como producto un aporte pedagógico relacionado al cuidado del medio ambiente. Para lo anterior la Corporación Municipal se compromete a brindar el apoyo ala estudiante epesista.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica “San Lorenzo” del municipio de Tecún Umán, San Marcos.

1.5.2 Tipo de institución

Oficial

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea San Lorenzo, Tecún Umán, San Marcos.

1.5.4 Visión

Somos un establecimiento educativo comprometido con la formación de nuestros alumnos, enfocados a egresar ciudadanos con principios científicos y éticos que sean de provecho a la sociedad.(4:3)

1.5.5 Misión

Ser reconocidos como una de los mejores establecimientos del nivel en todo el municipio, diferenciandonos por la calidad de nuestros egresados, profesionalismo de nuestro personal y proyección hacia la comunidad. (4:3)

1.5.6 Políticas

“Brindar a los estudiantes educación gratuita y de calidad.”

“Preparar profesionales con solidos conocimientos generales listos para integrarse al ciclo diversificado.” (4:4)

1.5.7 Objetivos

Formar jóvenes con conocimientos científicos y morales que puedan desenvolverse en la sociedad.

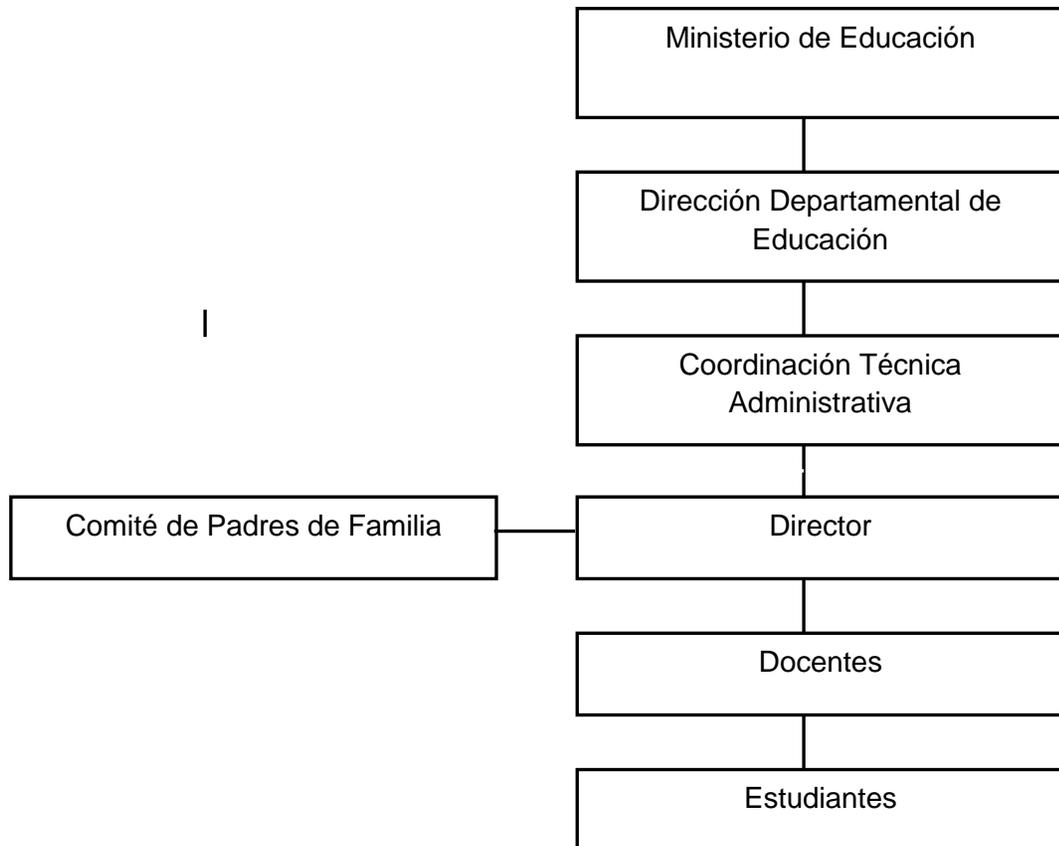
Proporcionar una educación gratuita y de calidad. (4:4)

1.5.8 Metas

Lograr una formación integral de sus alumnos egresados, mediante el adecuado aprovechamiento de los recursos del establecimiento, minimizando el ausentismo y la deserción escolar. (4:5)

1.5.9 Estructura Organizacional

Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica "SAN LORENZO" (4:6)



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

Director, docentes, comité de padres de familia, alumnos.

1.5.10.2 Materiales

Pizarrones, escritorios, máquina de escribir, librerías, libros, cátedras, marcadores, otros.

1.5.10.3 Técnicos

Amplificador, bocinas, computadoras, máquinas de escribir.

1.5.10.4 Recursos Financieros

El presupuesto con el que se trabaja en el establecimiento corresponde del programa de gratuidad implementado por el Gobierno a través del Ministerio de Educación según el número de alumnos inscritos siendo cien quetzales por estudiante, este monto lo maneja directamente la directora del establecimiento y es distribuido de la mejor manera, para que le pueda alcanzar y subsidiar gastos de papelería, mantenimiento, y remozamiento del establecimiento. (4:7)

1.6 Lista de carencias

Los problemas y necesidades identificadas en el Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo, Tecún Umán San Marcos, a través de la técnica de la matriz FODA son las siguientes:

- No existe un depósito adecuado para la basura.
- Carencia de material didáctico para la enseñanza de educación ambiental dirigido a estudiantes del establecimiento.

- No existe muro perimetral en la parte posterior del establecimiento.
- No existen suficientes medidas de seguridad en las aulas.
- Insuficiente personal docente.
- No hay personal de servicio
- Insuficiente cantidad de mobiliario y equipo.
- No cuenta con edificio propio.
- Desinterés en el cuidado del medio ambiente.
- No se da mantenimiento al área destinada para jardín.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo Producen	Soluciones
1. Insalubridad	<p>No existe un programa de educación ambiental dirigido a estudiante.</p> <p>No existe un adecuado depósito de basura en el establecimiento.</p> <p>Desinterés en la conservación del medio ambiente</p>	<p>Elaboración de un Módulo ambiental, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo .</p> <p>Instalar recipientes para el depósito y clasificación de los desechos sólidos.</p> <p>Implementar una campaña de sensibilización en favor del medio ambiente.</p>
2. Inseguridad	<p>No existe muro perimetral en la parte posterior del establecimiento.</p> <p>Puertas de las aulas inseguras.</p>	<p>Construcción del muro perimetral.</p> <p>Reforzar las medidas de seguridad en las puertas.</p>
3. Personal Incompleto	<p>Insuficiente personal docente.</p> <p>No hay personal de servicio</p>	<p>Gestionar la contratación de personal ante las autoridades educativas.</p>
4. Insuficiente infraestructura	<p>Escasez de mobiliario y equipo.</p> <p>No se cuenta con edificio propias</p>	<p>Gestionar ante el Mineduc el mobiliario requerido.</p> <p>Gestionar la compra de terreno y construcción del edificio propio.</p>
5. Malas condiciones del área verde	<p>Abandono del área destinada como Jardín</p>	<p>Jardinizar el espacio destinado para este efecto en el establecimiento</p>

1.8 Problema seleccionado

De acuerdo a la investigación realizada, en reunión directora y personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo, se llegó a conclusión que el mayor problema que afecta a la institución es la:

“ Ausencia de prevención y conservación ambiental”

1.9 Análisis de factibilidad y viabilidad

Soluciones:

Opción 1: Elaboración de un Módulo Pedagógico de Prevención y Conservación Ambiental dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo.

Opción 2: Instalar un sistema de clasificación de los desechos sólidos en el establecimiento, colocando depósitos de basura.

No	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo	X			X
3	El proyecto se ejecuta con recursos propios	X			X
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
5	Existe posibilidades de crédito para el proyecto		X		X

No	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	Administración Legal				
6	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X	
7	Se tiene estudio de impacto	X			X
8	Se tiene representación legal		X		X
9	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
10	La publicidad del proyecto cumple con leyes del país	X		X	
11	Se cuenta con el apoyo de la supervisión	X		X	
	Técnico				
12	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
13	Se cuenta con los insumos necesarios para el proyecto	X			X
14	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X			X
15	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X
16	Se han definido claramente las metas	X			X
17	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto	X			X

No	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	Mercado				
18	El proyecto tiene aceptación de la población	X		X	
19	El proyecto satisface las necesidades de la población	X		X	
20	El proyecto es accesible a la población en general	X		X	
21	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto	X			X
22	El proyecto a ejecutar tiene demanda	X		X	
	Político				
23	La institución será responsable del proyecto	X		X	
24	El proyecto es de vital importancia para la institución	X		X	
	Cultural				
25	El proyecto responde a las expectativas culturales de la Institución	X			X
26	El proyecto impulsa la equidad de género	X			X
	Social				
27	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X
28	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X	
29	El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico	X		X	
	TOTAL	26	3	13	16

1.10 Conclusión

“Ausencia de prevención y conservación ambiental en el Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo”

1.11 Solución

Elaboración del **“Módulo Pedagógico Prevención y Conservación Ambiental”** dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica “SAN LORENZO” del municipio de Tecún Umán, San Marcos.

CAPITULO II

2 PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Módulo de prevención y conservación ambiental” dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación de Básica San Lorenzo.

2.1.2 Problema

“ Ausencia de prevención y conservación ambiental en el Instituto Nacional Mixto de Educación Básica San Lorenzo”

2.1.3 Localización

Instituto Nacional de Educación Básica “San Lorenzo” Tecún Umán, San Marcos.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala.

Municipalidad de Génova, Quetzaltenango.

Instituto Nacional de Educación de Educación Básica San Lorenzo.

2.1.5 Tipo de proyecto

Aporte Pedagógico de carácter ambiental

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto se concentrara básicamente en desarrollar un módulo de educación ambiental enfocado a la prevención y conservación ambiental en el Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo, municipio de Tecún Umán, San Marcos. De esta manera se desarrolla una población responsable, consciente y preocupada por el medio ambiente y sus problemas, ya que se les facilitaron los conocimientos, las competencias, la predisposición, la motivación y el sentido de compromiso que les permitió trabajar individual y colectivamente en la solución de los problemas ambientales y prever que no se vuelvan a presentar los mismos.

2.3 Justificación

La protección y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales y culturales son fundamentales para el logro de un desarrollo social y económico del país de la manera sostenida, Guatemala aceptó la declaratoria de principios de la resoluciones de la conferencia de las Naciones Unidas celebrada en Estocolmo Suecia en el año 1972 y de tal virtud debe integrarse a los programas mundiales para la protección y mejoramiento del medio ambiente y en la calidad de vida en lo que a su parte territorial corresponde que es ausencia de un marco jurídico institucional que permita, normar, asesorar, coordinar, y aplicar las políticas nacional y las acciones tendientes a la prevención del deterioro ecológico y mejoramiento del medio ambiente, se hace necesario emitir el correspondiente instrumento legal especial y crear una entidad especificada para el logro de estos propósitos

La situación de los recursos naturales y el medio ambiente en general en San Lorenzo, ha alcanzado niveles críticos de deterioro que inciden directamente en la calidad de vida de los habitantes y ecosistema de la comunidad y del país, obligándolos a tomar acciones inmediatas, y así garantizar un ambiente propicio para el futuro cercano.

El fundamento legal de este módulo ambiental es el siguiente “El Estado, las comunidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico, por lo tanto la utilización y aprovechamiento de la flora, fauna, el suelo, subsuelo y el agua, deberán utilizarse racionalmente.” (1:23)

Otro factor en esta problemática es la escasa educación ambiental que contemplan los programas de estudio. La falta de aplicación de la legislación ambiental vigente en el país, la falta de conciencia por parte de los propietarios de empresas comerciales e industriales, la falta de instalación de empresas que se dediquen al reciclaje de materiales como el aluminio, cobre, hierro, papel, plástico y otros. Por lo que enfocar el EPS hacia temas ambientales es sumamente importante y necesario para contribuir mediante un aporte pedagógico a la solución de la problemática ambiental.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo general

- Mejorar las condiciones ambientales en San Lorenzo y contribuir al fortalecimiento de la educación ambiental de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB San Lorenzo.

2.4.2 Objetivos específicos

- Planificar, ejecutar y evaluar un proceso de capacitación sobre prevención y conservación ambiental.

- Socializar por todos los medios al alcance los objetivos y metas del proyecto ejecutado en la comunidad.
- Reforestar un área municipal de la comunidad agraria San Roque del municipio de Génova, para contribuir así con el medio ambiente de la institución patrocinante.

2.5 Metas del proyecto

- 1) Ejecutar el proceso de planificación, ejecución y evaluación sobre prevención y conservación ambiental en San Lorenzo. Evidenciándolo mediante la impresión de diez ejemplares del módulo pedagógico.
- 2) Involucrar a la directora, docentes, alumnos y cocode en la labor de sensibilización de los vecinos de San Lorenzo invitándolos a participar en actividades de protección del medio ambiente a través de capacitaciones recibidas.
- 3) Plantar 600 árboles de variedad palo blanco en un terreno municipal de Comunidad Agraria San Roque de seis cuerdas y media.

2.6 Beneficiarios:

Directos:

Directora, docentes, alumnos del Instituto, padres de familia y Cocode de San Lorenzo.

Indirectos:

La Comunidad

2.7 Presupuesto

RECURSOS	COSTO POR UNIDAD	TOTAL
Humanos:		
Un ingeniero forestal	Q 600.00	Q 600.00
Un perito forestal		
Refacción a los participantes en la capacitacion.	Q 550.00	Q 550.00
Materiales:		
600 Arboles	Q. 1.50	Q 900.00
10 toneles para basura	Q 250.00	Q. 2,500.00
3 marcadores para pizarrón	Q 12.00	Q 36.00
50 lapiceros	Q 2.50	Q 125.00
3,900 fotocopias	Q 0.25	Q 975.00
10 impresiones del módulo pedagógico	Q 205.00	Q. 2,050.00
alquiler de cañonera y computadora	Q 900.00	Q 900.00
TOTALES		Q. 8,636.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

N o	MESES		P L A N I F I C A C I O N	JUNIO 2011				JULIO 2011				AGOSTO 2011			
	SEMANAS			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ACTIVIDADES	RESPONSABLE													
1	Presentación institucional del proyecto	Epesista	P E												
2	Recopilación y análisis de información	Epesista	P E												
3	Gestion y autorización del financiamiento	Epesista	P E												
4	Reuniones de trabajo.	Epesista	P E												
5	Elaboración y diseño del modulo..	Epesista	P E												
6	Revisión y corrección del modulo	Epesista Municipalida d	P E												
7	Impresión y encuadernación del modulo..	Epesista ONG ACSA COCODE	P E												
8	Capacitación a directora, docentes y padres de familia.	Cocode Maximo Pérez	P E												
9	Distribución del módulo.	Epesista Cocode Estudiantes Asesor	P E												
10	Sociabilización del proyecto.	Epesista Cocode Alcalde	P E												
11	Campaña de concientización del medio ambiente.	Epesista	P E												
12	Evaluación del proceso	Epesista Asesor	P E												
13	Clausura y entrega del proyecto.	Epesista	P E												

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1 Recursos Humanos

- Ingeniero Forestal de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales.
- Técnico Profesional del Medio Ambiente .
- Asesor Ambiental de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales.
- Directora del establecimiento educativo.
- Epesista
- Alumnos

2.9.2 Recursos Materiales

- Papel bond tamaño carta.
- Computadora.
- Impresora.
- Tinta para impresora.
- Automovil.
- Aparatos de amplificación
- Edificio escolar.
- Marcadores para pizarrón.
- Pizarrón de formica.
- Peliculas.
- Cañoneras.

2.9.3 Recursos físicos

- Terreno en Comunidad Agraria San Roque, Genova Costa Cuca.
- Instituto Nacional Mixto de Educación Básica INEB San Lorenzo.

2.9.4 Recursos financieros

Los recursos financieros para la ejecución del presente proyecto fueron obtenidos mediante gestiones realizadas por el epesista, tal como se detalla en presupuesto y fuentes de financiamiento.

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
1	Presentación del proyecto a institución cooperante.	Asistencia del alcalde y miembros del Consejo Municipal, a quienes se les dio a conocer el proyecto y sus beneficios..
2	Diagnóstico.	Se hizo la repopulación y el análisis de información con que se cuenta para la implementación del proyecto.
3	Gestiones financieras y autorización del proyecto.	Ante autoridades municipales la autorización del financiamiento sobre la prevención, protección y conservación del medio ambiente de San Lorenzo.
4	Investigación documental del tema del proyecto.	Recopilación de suficiente material para la elaboración de las unidades de aprendizaje.
5	Reuniones de socialización de información.	Se desarrollan reuniones de trabajo con el director, personal docente, padres de familias y COCODE
6	Diseño del módulo.	Elaboración de un módulo de prevención, conservación y protección del medio ambiente para aplicarse en San Lorenzo.
7	Redacción, revisión y corrección del módulo.	Se revisó y corrigió el módulo que se entregará a cada uno de los participantes.
8	Impresión y encuadernación del módulo.	Se realizó la impresión y encuadernación del módulo elaborado.
9	Capacitaciones.	Se capacito al director, personal docente, padres de familia y COCODE sobre la prevención, conservación y protección del medio ambiente .
10	Ejecución del plan de prevención.	Se procedio a la ejecución del plan de prevención, conservación y protección del medio ambiente
11	Dibulgación radial.	De información sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.
12	Campaña de concientización del medio ambiente.	Se realizo una campaña de concientización sobre la conservación del medio ambiente a vecinos de San Lorenzo.
13	Distribución del módulo.	Se distribuyo el modulo a los participantes del proyecto.
14	Proceso de evaluación.	Se desarrollo un proceso de evaluación continúa en las diferentes fases del preoyecto .
15	Verificación y monitoreo	Se visitó ala comunidad de San Lorenzo para verificar y monitorear la utilización del módulo.

3.2 Productos y logros

Productos del proyecto

- Se efectuó la planificación, ejecución y evaluación mediante un proceso de capacitación sobre prevención y conservación ambiental.
- Se socializó por todos los medios al alcance los objetivos y metas del proyecto ejecutado en la comunidad.
- Se reforestó un área municipal de la comunidad Agraria San Roque del municipio de Génova, para contribuir así con el medio ambiente de la institución patrocinante.

Logros del proyecto

- Impresión de cincuenta ejemplares del módulo pedagógico.
- Se involucró a la directora, docentes, alumnos y COCODE en la labor de sensibilización de vecinos de San Lorenzo invitándolos a participar en actividades de protección del medio ambiente a través de capacitaciones recibidas.
- Se plantaron 750 árboles de variedad palo blanco en un terreno municipal de Comunidad Agraria San Roque de seis cuerdas y media.
-

Módulo Pedagógico de Prevención, Conservación y Protección Ambiental de San Lorenzo.



COATEPEQUE, DICIEMBRE 2011.

Brenda Georgina Osorio Barrios
Licenciatura de Administración Educativa USAC
Facultad de Humanidades Coatepeque

INDICE

DESCRIPCIÓN	PÁGINA
Presentación	1
Objetivos del módulo	2
UNIDAD I	
Los recursos naturales que tenemos en la comunidad	3
¿Cómo utilizamos los recursos naturales?	4
¿Qué podemos hacer para aprovechar y conservar nuestros	
Recursos naturales	5
Los bosques	6
¿Cómo recuperamos y cuidamos nuestros bosques	7
UNIDAD II	
El Agua fuente de vida	8
Como conservamos el agua en nuestra comunidad	9
El suelo	11
¿Qué podemos hacer para mejorar nuestro suelo?	12
UNIDAD III	
Importancia del sol en el equilibrio de la naturaleza	13
¿Cómo prevenir la destrucción del medio ambiente?	14
UNIDAD IV	
Trabajando para proteger el ambiente y una vida mejor	17
Como hacer un proyecto de reforestación en nuestra comunidad	18
UNIDAD V	
Como clasificar la basura	20
¿Qué podemos hacer para proteger el medio ambiente?	21
Bibliografía	

PRESENTACIÓN

El módulo que se presenta a continuación contiene aspectos relacionados a la prevención y conservación ambiental específicamente de San Lorenzo, Tecún Umán, San Marcos, y surge debido al análisis de la situación ambiental tan deteriorada en esta comunidad y fue elaborado con base a la ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto No. 68-86, Ministerio de ambiente y Recursos naturales, Decreto No. 90-200 del Congreso de la República de Guatemala.

Sirva también para ser una fuente de consulta sobre los temas ambientales. El objetivo principal del módulo es utilizarlo como un instrumento técnico para capacitar a directora, personal docente, padres de familia y Concejo Comunitario de Desarrollo de San Lorenzo, como parte fundamental del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con sede en Coatepeque.

Es un aporte pedagógico que sirve para solucionar la carencia de material didáctico para la enseñanza de educación ambiental, en cuanto a prevención y conservación ambiental en la institución beneficiada.

OBJETIVOS DEL MODULO

- Fomentar la educación ambiental en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo
- Desarrollar la capacidad de proyección social y comunitaria de los estudiantes hacia la población, para involucrarlos en el proyecto.
- Orientar a la comunidad en el uso adecuado de los recursos naturales.
- Fomentar la participación de los vecinos en el cuidado del medio ambiente.
- Desarrollar capacidades de intercambio, cooperación y responsabilidad en la comunidad para conservar los recursos naturales.
- Ayudar a los vecinos para que colaboren en no destruir el medio ambiente.
- Demostrar la importancia de tener un ambiente sano en San Lorenzo.

CAPÍTULO I



LOS RECURSOS NATURALES
QUE TENEMOS EN NUESTRA
COMUNIDAD

CAPÍTULO I

LOS RECURSOS NATURALES

QUE TENEMOS EN LA COMUNIDAD

El ambiente natural es todo lo que esta a nuestro alrededor, árboles, plantas, animales, agua, tierra.

Las mujeres y los hombres usamos los recursos de la naturaleza para tener lo que necesitamos para vivir. Por ejemplo: el agua, la tierra para siembras, leña, animales, a estos recursos se les ha llamado recursos naturales.



¿COMO UTILIZAMOS LOS RECURSOS NATURALES?

Todas las personas, mujeres y hombres, niñas, niños, ancianas y ancianos usamos los recursos naturales de diferentes maneras.

Cuando no usamos bien los recursos naturales nuestro ambiente cambia.

- ✚ Hay poca agua o desaparicion de nacimientos y ríos, pero tambien fuertes lluvias e inundaciones.
- ✚ Cambios bruscos en el clima, sentimos mucho frío y luego mucho calor.
- ✚ Aire contaminado.

✚ Muerte de animales y plantas.

Los cambios en el ambiente de nuestra comunidad nos afectan a mujeres y hombres de diferentes maneras.



¿QUE PODEMOS HACER PARA APROVECHAR Y CONSERVAR NUESTROS RECURSOS NATURALES?

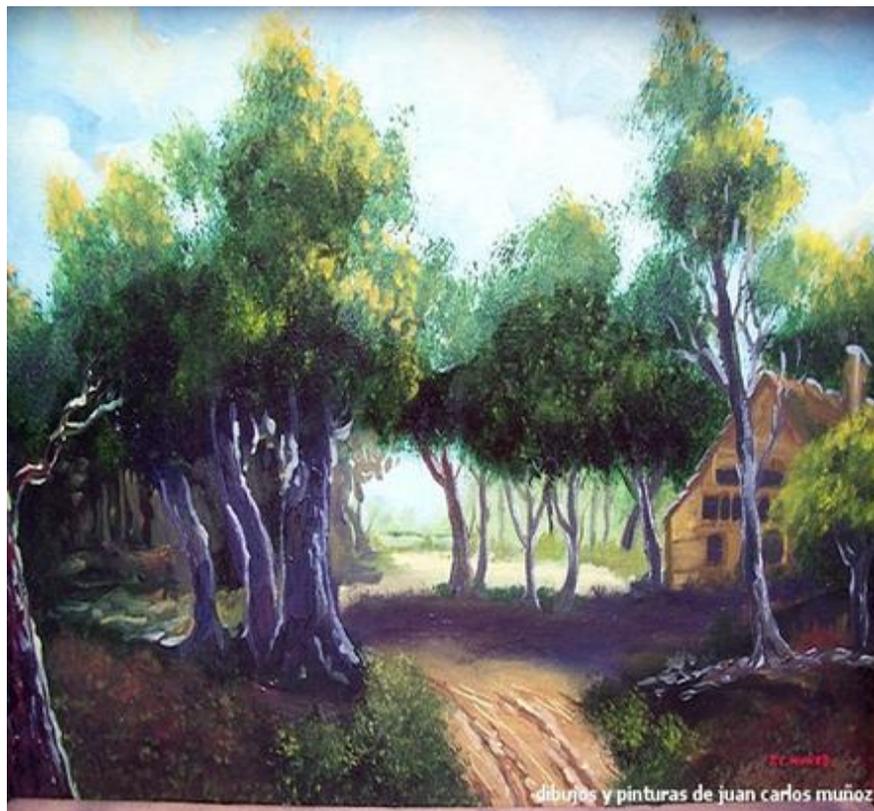
Como todas las personas usamos los recursos, todos somos responsables de su cuidado y mantenimiento. Por eso, todas las personas; mujeres, hombres, niños y niñas, ancianos y ancianas debemos aprender las formas para utilizar los recursos naturales sin aruinar nuestro ambiente.

LOS BOSQUES: Una amistad que hemos descuidado

Los bosques son muy importantes porque limpian el aire de nuestra comunidad, nos ayudan a tener más agua, sostienen el suelo y no dejan que se lave y son la casa de animales y plantas, es decir, protegen nuestro ambiente.

También son importantes porque nos dan sus frutos, usamos sus hojas para el abono o para comida de animales, usamos la madera para leña, para construcción o para muebles, es decir usamos sus productos.

En todas las comunidades necesitamos bosques que protejan nuestro ambiente, pero también bosques que nos den lo que necesitamos para vivir.



dibujos y pinturas de juan carlos muñoz

¿COMO RECUPERAMOS Y CUIDAMOS NUESTROS BOSQUES?

Sembrando árboles nuevos; decidamos el tipo de árboles que necesitamos, esto dependera del clima del lugar, del terreno, pero tambien del uso que queramos darles.

Árboles para proteger el ambiente, los ríos, dar sombra a nacimientos, para detener el terreno, árboles para leña, madera, frutas, para construir, para vender a otras personas, para proteger contra el aire o para ayudar alas siembras.

Todas las personas debemos vigilar para que los nuevos árboles crezcan bien.

Se les debe proteger de animales, enfermedades, plagas e incendios.



CAPÍTULO 2



EL AGUA
FUENTE DE VIDA

CAPÍTULO 2

EL AGUA FUENTE DE VIDA

Los árboles, la tierra, las plantas, los animales, las personas necesitamos agua para vivir. El agua limpia nos da muchos beneficios.



www.google.com.gt/images/agua/fuente

- Ayuda a que nuestro cuerpo funcione bien.
- Regamos los cultivos para que crezcan y se desarrollen
- Damos agua de tomar a los animales.
- Con ella lavamos nuestra ropa, trastes, verduras.
- Nos sirve en la producción de mermeladas, en butidos y otros.

¿COMO CONSERVAMOS EL AGUA EN NUESTRA COMUNIDAD?

- Recuperando nuestras fuentes de agua.
- Sembrando árboles protectores de los nacimientos.
- Manteniendo nuestras fuentes.
- Protegiendo y limpiando los nacimientos.
- Instalando tanques de captación.
- Vigilando que el agua este limpia, que no se contaminen los posos.
- Evitando que se contaminen ríos y lagos.

- Entubando y manteniendo el agua potable, instalando el agua domiciliar.
- Logrando que se instalen drenajes y desagües para las aguas sucias.
- Instalando plantas de tratamiento de aguas sucias.



www.google.com.gt/images/agua-contaminación

EL SUELO



Para tener un suelo que produzca los alimentos que necesitamos, debemos alimentarlo primero. El suelo debe tener suficientes minerales y nutrientes, agua, aire y pequeños animales o microorganismos (animales tan pequeños que no se miran) que ayudan a deshacer las

hojas, frutas, rastrojos, estiércol y desechos de los animales que allí viven, enriqueciendo el suelo.

¿QUE DAÑA EL SUELO?

- A. La erosión: es cuando el suelo se gastan por el agua o por el aire, sobre todo en terrenos con mucha pendiente.
- B. Los tipos de suelo: es cuando el suelo no tiene todo lo que necesita para el crecimiento de las plantas.
- C. Cuando el suelo tiene muchos minerales, como la arcilla o el lino, no deja que entre suficiente aire y agua y esto mata las plantas.



www.google.com.gt/images/latala---erosiondelsuelo

QUE PODEMOS HACER PARA MEJORAR NUESTRO SUELO?

1. Cambiando la forma del terreno y sosteniéndolo para que no se lave.
 - Curvas a nivel.
 - Terrazas.
 - Barreras vivas o muertas.
 - Zanjas.
2. Manteniendo los nutrientes en el suelo.
 - Rotando los cultivos.
 - Seleccionando mejores semillas.
 - Sembrando cortinas rompevientos.



www.google.com.gt/images/aboneraorganica

CAPÍTULO 3



**IMPORTANCIA DEL SOL
EN EL EQUILIBRIO
DE LA NATURALEZA**

IMPORTANCIA DEL SOL EN EL EQUILIBRIO DE LA NATURALEZA

Muchas cadenas alimenticias comienzan por las plantas. Pero las plantas para poder crecer y dar frutos, necesitan de los nutrientes o alimentos que hay en el suelo, del agua, el aire y el sol.

Así como las personas necesitamos energía para trabajar, que obtenemos de los alimentos, o un caballo necesita energía para tirar de una carreta, el sol da a las plantas la energía que necesitan para poder aprovechar los nutrientes del suelo, el aire y el agua, y transformarlos en alimentos.



www.google.com.gt/images/ecosistemas

¿COMO PREVENIR LA DESTRUCCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE?

A lo largo de los tiempos los recursos naturales del mundo han ido disminuyendo en cantidad y deteriorándose o malográndose por el mal uso que las personas estamos haciendo de ellos.

- Por lo tanto no debemos de talar los árboles ya que ésta, esta acabando con los bosques y al desaparecer los bosques, muchos ríos, lagos, lagunas y nacimientos se están secando.
- No debemos hacer popo en el campo.
- No tirar basura en cualquier lugar.
- No aplicar plaguicidas sobre los cultivos.
- Evitar depositar basura y aguas negras de las ciudades y fábricas en el mar, ríos o lagos.
- Evitar que las camionetas y fábricas suelten gases negros.
- Prevenir incendios forestales: Incendios forestales, es el fuego fuera de control que afecta a un bosque y se propaga en este, produce efectos no deseados como la destrucción de árboles y otras plantas valiosas por lo que existe necesidad de prevenirlos ya que es mucho más difícil su combate. Las principales causas de incendios son: Cigarros, fósforos encendidos, lanzados al bosque, quemas con fines agrícolas mal controlados, fogatas mal apagadas y fuegos intencionales.

Todas las personas de la comunidad tenemos una fuerte relación con el ambiente natural en el que vivimos, por lo tanto no debemos ensuciarlo o envenenarlo con desperdicios o productos tóxicos, algo que forma parte de la naturaleza el medio ambiente; alterando o rompiendo de esta manera el equilibrio de la naturaleza. La contaminación puede matar animales y plantas, también puede enfermar a las personas y llegar a provocar su muerte.

Claros ejemplos de cómo la contaminación afecta a la salud de las personas son:

- La epidemia reciente de cólera.
- Las diarreas que matan a muchos niños.
- Muchas enfermedades respiratorias.
- Enfermedades de la piel.
- Frecuentes intoxicaciones por plaguicidas y otros productos químicos.
- La muerte por envenenamiento de animales, favorece la destrucción de la comunidad que los emplean como alimento básico.
- Intoxicaciones por alimentos.
- Cánceres, defectos al nacer y muchas enfermedades más.



www.google.com.gt/images/contaminaciónambiental

TRABAJANDO PARA PROTEGER EL AMBIENTE Y UNA VIDA MEJOR

- Proteger ríos y lagos.
- Distribuir correctamente el recurso agua.
- Protección de las fuentes de agua.
- Dar mantenimiento a los sistemas de abastecimiento de agua.
- Cuidando nuestros bosques.
- Haciendo proyectos de reforestación.
- Proyectos de agua.
- Proyectos de letrinas.
- Disposición de basuras.
- Limpieza de la comunidad.
- Eliminación de vectores.

¿COMO HACER UN PROYECTO DE REFORESTACION EN NUESTRA COMUNIDAD?

Un proyecto de reforestación surge cuando la comunidad decide sembrar árboles con algún fin, que puede ser: Obtener leña, madera para el consumo o la venta, proteger las fuentes de agua, proteger el suelo de la erosión; tener árboles para beneficio de la agricultura, embellecer el paisaje y otros usos.

CAPÍTULO 5



COMO CLASIFICAR
LA BASURA

¿COMO CLASIFICAR LA BASURA ?

A) **BASURA ORGANICA:** La basura orgánica es todo material que se puede podrir o descomponer, por ejemplo: las hojas de los árboles, rastrojos, paja, madera, pluma, papel, estiércol, cáscaras de frutas, elotes, semillas, restos de verduras, comidas, otros. La basura orgánica se puede utilizar como alimento para los animales y abono para las plantas.

B) **BASURA INORGANICA O INERTE:** La basura inorgánica son los materiales que se pueden descomponer como por ejemplo: vidrios, plásticos, metales, llantas de carro y otros.



www.google.com.gt/images/desechossolidos

¿QUE PODEMOS HACER PARA PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE?

Promover la Educación Ambiental: Tal vez lo más urgente es que todos tomemos conciencia de que la naturaleza está en peligro y que esto trae graves consecuencias para la salud y el futuro de nuestros hijos. El primer paso es ayudar en nuestra comunidad a comprender los problemas, sus causas y consecuencias, para ello debemos utilizar todos los medios que están a nuestro alcance y que sean mas sencillos de entender a nuestra gente.

La naturaleza es un bien común, ¡Tratar con respeto a la naturaleza es respetarnos a nosotros mismos!



www.google.com.gt/image/naturaleza

BIBLIOGRAFIA

- ❖ Aplicación de una perspectiva de género, en los sectores agrícolas forestales y agroindustria. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. MAGA, Guatemala, junio de 1999.

- ❖ Educación Forestal: Bosques para la Paz. Proyecto Civico Educativo MAGA, Mineduc, DIGEBOS, Guatemala, C.A.

- ❖ Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente Decreto No. 68-86. Congreso de la República de Guatemala, Diciembre 1986.

- ❖ Manual de Educacción Ambiental: Asociación de Investigación y Estudios Sociales ASIES. G1996.

- ❖ Material de Apoyo Técnico Educación Ambiental: Asociación de Investigación y Estudios Sociales ASIES. Guatemal, enero 1989.

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

Cada una de las fases del proyecto se aplicó las técnicas apropiadas para obtener la mejor información de lo realizado.

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico o ex ante permitió conocer la situación inicial del proyecto y sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada.

4.2 Evaluación del Perfil

Para evaluar la fase del perfil del proyecto o plan del proyecto se elaboro una lista de cotejo con la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, son acorde al proyecto el presupuesto, las actividades y recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

4.3 Evaluación de Ejecución

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si las actividades realizadas responden a lo planificado.

Esta evaluación se realizó con el proposito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivo propuestos, retroalimentando la toma de decisiones .

Se tomó como base el instrumento encuestado concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase.

Con una lista de cotejo, la validación del módulo permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuadas para el nivel académico de las personas a quienes van dirigidas.

4.4 Evaluación Final o de Impacto

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una entrevista estructurada dirigida a director, personal docente, padres de familia y COCODE, para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado .

Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto, especialmente de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos naturales OMARN.

Los instrumentos mencionados se encuentran en el apéndice.

Conclusiones

- ✚ Mediante el proyecto realizado en San Lorenzo en pro del medio ambiente, se denotó que organizadamente la comunidad puede desarrollar estrategias en el proceso de planificar, ejecutar y evaluar proyectos ambientales.
- ✚ Los vecinos de San Lorenzo desarrollaron procesos de sistematización y socialización de experiencia respecto a los objetivos del proyectos, esto por medio de la capacitación de protección del medio ambiente y otras actividades divulgativas desarrolladas.
- ✚ El módulo elaborado sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente, permitio que los docentes, padres de familia y consejo comunitario de desarrollo de San Lorenzo, se organizaran y ampliaran sus conocimientos respecto a este tema.
- ✚ Para dar sostenibilidad al proyecto de protección ambiental, el director, personal docente, alumnos, padres de familia y COCODE de San Lorenzo, fueron involucrados en el mismo, siendo ellos los protagonistas directos del proyecto.
- ✚ Las condiciones del medio ambiente de San Lorenzo se mejoraron sustantivamente en virtud del involucramiento de la población en las actividades generales por la escuela y el COCODE.

Recomendaciones

- ✚ Es importante que los vecinos de San Lorenzo responsablemente colaboren con el cuidado del medio ambiente para tener una mejor calidad de vida.
- ✚ Es necesario que constantemente se realicen actividades divulgativas respecto a la protección del medio ambiente, ya que éstas ayudan a la concientizar a los vecinos de San Lorenzo.
- ✚ Es fundamental y necesario que el director, personal docente, padres de familia y COCODE se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente con base a las capacitaciones brindadas del módulo prevención, conservación y protección del medio ambiente en San Lorenzo.
- ✚ Es de urgente necesidad que las autoridades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales brinden el apoyo a los involucrados en el proyecto de prevención, conservación y protección ambiental para su continuidad y sostenibilidad.
- ✚ El COCODE en coordinación con ONGS Y OGS deben programar en forma permanente en pro del medio ambiente de San Lorenzo.

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

- 1 Alcantara, Juan Carlos. Breve historia de la educación ambiental, Guatemala 1997.
- 2 García García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala 8ta. Edición 2006.
- 3 Diccionario Enciclopédico Oceano Uno Color, España 2005.
- 4 Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo. Proyecto Educativo Institucional, San Lorenzo Tecún Umán, año 2011.
- 5 Microsoft. Enciclopedia encarta Año 2007
- 6 Municipalidad de Génova. Memoria de labores Año 2,011.

E-grafía

- 7 www.google.com.gt
- 8 www.monografias.com
- 9 www.prensalibre.com
- 10 www.wikipedia.com

APÉNDICE

APÉNDICE No. 1

Plan de Diagnóstico Institucional Municipalidad de Génova

**PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE GÉNOVA
QUETZALTENANGO.**

1. Datos de identificación

Nombre de la institución

Municipalidad de Génova del departamento de Quetzaltenango

Dirección

Calle principal, frente al parque central, Génova Costa Cuca, Quetzaltenango.

Nombre del epesista

Brenda Georgina Osorio Barrios

Carné

200150346

Asesor

Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruiz

2. Título

Diagnóstico Institucional Municipalidad de Génova, Quetzaltenango.

3. Objetivo general

Recabar toda la información existente de fuentes fidedignas para tener una perspectiva completa de la situación actual de la Municipalidad de Génova.

4. Objetivos específicos

- Describir las características históricas, geográficas, políticas y sociales del municipio de Génova.
- Investigar la historia, localización, infraestructura y características físicas de la municipalidad de Génova.
- Definir las características financieras de la institución y datos relacionados a su financiamiento, y los rubros de egreso de sus recursos económicos.
- Especificar la cantidad de personal que labora en promedio anualmente en la institución.
- Enumerar la cantidad de personas que atiende la municipalidad anualmente, agrupándolos por sexo, edad y procedencia.
- Verificar los horarios de atención y tipo de servicios que presta la municipalidad a los vecinos del municipio de Génova.
- Identificar los instrumentos o documentos con que cuenta la municipalidad de Génova, Planes Operativos Anuales y su estructura organizacional.
- Describir las relaciones que tiene la institución con otras instituciones existentes en el municipio.
- Verificar la cultura organizacional de la institución, sus políticas estrategias y metas, así como los aspectos legales que respaldan su funcionamiento.

5. Actividades

- Elaborar la carta de solicitud a la institución solicitando la autorización para realizar el E.P.S.
- Realizar la gestión de solicitud de autorización ante el Alcalde Municipal de Génova, Quetzaltenango.
- Aplicar la técnica de Análisis Institucional y Contextual en la municipalidad de Génova, Quetzaltenango.

- Elaborar Instrumentos (cuestionarios estructurados) para recabar la información. Un instrumento para cada uno de los sectores a enfocar.
- Elaborar fichas para documentar las observaciones que se realicen.
- Investigar documentalmente en la monografía local y en internet las características históricas, geográficas, políticas y sociales del municipio de Génova.
- Investigar la historia fecha de fundación, localización, infraestructura y características físicas de la municipalidad de Génova.
- Realizar una entrevista al señor Tesorero Municipal para conocer las características financieras de la institución y datos relacionados a su financiamiento, y los rubros de egreso de sus recursos económicos.
- Realizar una entrevista a la Secretaria Municipal para determinar la cantidad de personal que labora en promedio anualmente en la institución.
- Entrevistar a la Secretaria Municipal para determinar la cantidad de personas que atiende la municipalidad anualmente, agrupándolos por sexo, edad y procedencia.
- Observar cuales son los horarios de atención y tipos de servicios que presta la municipalidad a los vecinos del municipio de Génova.
- Entrevistar al señor Alcalde Municipal para determinar cuál es la planificación con que cuenta la municipalidad de Génova, y elaborar un organigrama jerárquico de la institución.
- Investigar con que instituciones existentes en el municipio tiene conexión directa la municipalidad de Génova.
- Investigar si existe en la institución una cultura organizacional definida, con visión, misión, políticas, estrategias y metas, así como los aspectos legales que respaldan su funcionamiento.
- Análisis y procesamiento de la información recabada
- Listar y priorizar los problemas detectados para buscar la solución más viable y factible.
- Elaborar el informe de diagnóstico institucional de la municipalidad de Génova.

6. Recursos

Humanos

- Alcalde municipal.
- Miembros del consejo.
- Personal administrativo.
- Técnico operativo de servicio.
- Cocodes.
- Usuarios.
- Epesista.

Materiales

- Hojas de papel bond de 80 gramos.
- Computadora.
- Impresora.
- Tinta.
- Lapiceros.
- Agenda.
- Libros.
- Internet.
- Usb.
- Instrumentos diseñados.

Financieros

- Gestionados por el epesista.

APÉNDICE No. 2

Plan de Diagnóstico Institucional INEB San Lorenzo

**PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
INEB SAN LORENZO**

1. Datos de identificación

Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo del municipio de Tecún Umán,
San Marcos

Dirección

San Lorenzo Tecún Umán, San Marcos

Nombre del epesista

Brenda Georgina Osorio Barrios

Carné

200150346

Asesor

Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz

2. Título

Diagnóstico Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica ” –SAN
LORENZO- Tecún Umán.

3. Objetivo general.

Obtener información de la institución para establecer las condiciones pedagógicas y administrativas de la misma.

4. Objetivos específicos

- Identificar las fortalezas con que cuenta la institución
- Identificar las oportunidades con que cuenta la institución
- Identificar las debilidades de la institución
- Identificar las amenazas que existen en la institución.
- Listar y priorizar los problemas detectados para buscar la solución más viable y factible.
- Elaborar el informe de diagnóstico institucional del INEB SAN LORENZO

5. Actividades

- Elaborar la carta de solicitud a la institución solicitando la autorización para realizar el E.P.S.
- Realizar la gestión de solicitud de autorización ante el director del Instituto Nacional de Educación Básica INEB San Lorenzo
- Aplicar la técnica foda en la institución de forma participativa, involucrando a personal administrativo, docentes, alumnos y padres de familia.
- Aplicar las técnicas de observación y entrevista con sus respectivos instrumentos ficha de observación, lista de cotejo, y cuestionarios. Para complementar el proceso de recabar información de la institución.
- Entrevistar al personal para obtener información sobre la organización.
- Consultar documentos que describen los compromisos y convenios.
- Análisis de la información.
- Procesamiento de la información recolectada.
- Evaluar el diagnóstico
- Elaborar y entregar el informe del diagnóstico institucional.

6. Recursos

Humanos

- Epesista.
- Autoridades del instituto.
- Personal administrativo.
- Personal docente.
- Padres de familia
- Alumnos.

Materiales

- Hojas de papel bond 80 gramos.
- Computadora.
- Impresora.
- Tinta.
- Lapiceros.
- Agendas.
- Folletos.

Financieros

- Gestiones por el epesista.

APÉNDICE No. 3

Guía de análisis contextual e institucional Municipalidad de Génova

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
DE LA MUNICIPALIDAD DE GÉNOVA**

I. SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

Enclavado en la parte sur del departamento de Quetzaltenango, en la Región VI o Región Sur-Occidental de la República de Guatemala. Se localiza en una Latitud 14° 37' 12" y en la Longitud 91° 50' 05" del meridiano de Greenwich.

Dista de la Capital de la República de Guatemala 218 kilómetros, de la cabecera departamental 70 kilómetros vía RDQ-4 (Colomba) y 115 kilómetros vía Retalhuleu.

EXTENSIÓN GEOGRÁFICA: El municipio de Génova Costa Cuca, tiene una extensión territorial de 372 kms² y su altura sobre el nivel del mar y litoral del pacífico es de 300 mts.

CLIMA: Es cálido, aunque en los meses de diciembre a febrero últimamente por los cambios climáticos, su temperatura tiende a bajar, especialmente en horas de la madrugada. Actualmente se registran temperaturas máximas 36 a 37 °C y una mínima de 29 a 30 °C.

SUELO: El 90% del suelo de Génova C.C. es fértil y se representa de la siguiente manera:

El 65% es ondulado.

El 15% es quebrado.

El 20% es planicie.

PRINCIPALES ACCIDENTES: Al norte y noreste, se pueden observar valles y laderas de entorno natural muy especial. Al sur y sur oriente, extensas planicies que contrastan al horizonte con la caída del sol.

RECURSOS NATURALES: Cuenta con ríos, arroyos, bosques y diversidad de fauna y flora.

2. ÁREA HISTÓRICA

PRIMEROS POBLADORES: Su origen se remonta a las erupciones del Volcán Santa María, en el año de 1902, cuando algunos vecinos de San Martín Chile Verde (Actualmente San Martín Sacatepequez, Quetzaltenango) se asentaron en el lugar denominado como Taltute y siguiendo la costumbre de la época por cambiar el nombre de los poblados por los del mandatario y de sus familiares solicitaron que se cambiara el nombre de Taltute por el de Santa Joaquina en honor de doña Joaquina, madre del entonces presidente de república Manuel Estrada Cabrera, lo que se efectuó por Acuerdo Gubernativo del 4 de julio de 1910.

El municipio de Santa Joaquina conservó su nombre hasta que por medio del acuerdo gubernativo de fecha 3 de mayo de 1920, se dispuso suprimir el nombre de los poblados, relacionados con el ex presidente Manuel Estrada Cabrera y cualquiera de sus familiares. A partir de ese año al municipio se le denominó Génova, por la influencia que ejercieron pobladores que aprovechando la construcción del Ferrocarril del Pacífico se habían asentado en el municipio, provenientes de la república de Italia y de continente Europeo.

SUCESOS HISTÓRICOS: Fundación del municipio de Génova, según Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de agosto de 1912.

PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS: Existen y existieron varias personalidades entre ellos músicos, futbolistas, atletas, personas amantes de las actividades taurinas y del teatro. Sin dejar de mencionar el área de la política. Sin embargo la información de quiénes son y fueron no ha sido recopilada.

LUGARES DE ORGULLO LOCAL: El municipio cuenta con lugares atractivos como por ejemplo:

- ✓ La Pampa, laguna localizada en Parcelamiento Agrario El Reposo, No. 3.

- ✓ Montañas, Cascadas y un Zoológico localizado en el Norte del Municipio.

Lista de Carencias
a) No se cuenta con servicio de agua potable
b) Existen caminos en mal estado o falta de viabilidad
c) No existen fuentes de empleo para los habitantes de la comunidad
d) No se cuenta con servicio hospitalario
e) Poco servicio de transporte colectivo
f) No se cuenta con programas de desarrollo ambiental
g) Poca seguridad a la ciudadanía

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Localización Geográfica

1.1.1 Ubicación

Calle Principal, frente al Parque Central, Génova, Costa Cuca, Quetzaltenango.

1.1.2 Vías de acceso

Carretera al Pacífico Km. 218.

Vía RDQ-4 (Quezaltenango, Colomba , Génova)

2 LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 Tipo de Institución

Autónoma de Derecho Público

2.2 Región a la que pertenece

Región VI o Sur Occidente, Código Geográfico No. 921

3 HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 Origen

Fundado por Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de agosto de 1912. Su origen se remonta a las erupciones del Volcán Santa María, en el año de 1902, cuando

algunos vecinos de San Martín Chile Verde (Actualmente San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango) se asentaron en el lugar denominado como Taltute y siguiendo la costumbre de la época por cambiar el nombre de los poblados por los del mandatario y de sus familiares solicitaron que se cambiara el nombre de Taltute por el de Santa Joaquina en honor de doña Joaquina, madre del entonces presidente de república Manuel Estrada Cabrera, lo que se efectuó por Acuerdo Gubernativo del 4 de julio de 1910.

El municipio de Santa Joaquina conservó su nombre hasta que por medio del acuerdo gubernativo de fecha 3 de mayo de 1920, se dispuso suprimir el nombre de los poblados, relacionados con el ex presidente Manuel Estrada Cabrera y cualquiera de sus familiares. A partir de ese año al municipio se le denominó Génova, por la influencia que ejercieron pobladores que aprovechando la construcción del Ferrocarril del Pacífico se habían asentado en el municipio, provenientes de la república de Italia y de continente Europeo.

3.2 Fundadores y organizadores

Según versiones ancestrales los fundadores de la municipalidad del municipio de Génova sin duda alguna fueron los extranjeros radicados en el municipio, específicamente los de nacionalidad italiana, los italianos son reconocidos por varios ancestros, aunque estos existieron en el total anonimato, los mismos son estimados y reconocidos por los moradores de aquel entonces que viajaron desde las tierras altas del departamento de Quetzaltenango, debido a que antes que estos radicaran en esta tierra; la misma ya era habitada por italianos y alemanes.

3.2.1 Primeras administraciones municipales

PUESTO	NOMBRE	TOMA DE POSESIÓN	FINALIZACIÓN DEL CARGO
Alcalde	Rufino Galindo	1928	1829
Alcalde	Salomón Rubio	1929	1930
Alcalde	Cupertino de León	1930	1931
Alcalde	Gonzalo Fojo	1931	1939
Intendente	Aparicio González	1940	1942
Intendente	Lic. José Ma. Vásquez Hurtado	Abril/1942	Nov/1942
Intendente	Emilio F. del Valle	1942	1944
Intendente	Alberto Arrazola	1944	Julio/1944
Intendente	Augusto Meléndez	Julio/1944	Oct/1944

Intendente	Rafael Barrios	Oct/1944	Nov/1944
Intendente	Víctor López Alvarado	Nov/1944	Nov/1944
PUESTO	NOMBRE	TOMA DE POSESIÓN	FINALIZACIÓN DEL CARGO
Intendente	José P. Monterroso	Nov/1944	Nov/1944
Intendente	Gonzalo López Cifuentes	Nov/1944	Oct/1945
Intendente	Humberto S. Gramajo	Oct/1945	1946
Intendente	Carlos González	1946	Jun/1946
Intendente	Arnulfo Muñoz	Mayo/1946	Julio/1946
Alcalde	Adrian Ochoa	Jul/1946	1948
Accidental	Julián López	Ene/1948	Ene/1948
Accidental	Roberto de León	Ene/1948	Nov/1948
Alcalde	Julián López	Nov/1948	1949
Alcalde	Aparicio González	1949	1950
Alcalde	Antonio Escobar M.	1950	1951
Alcalde	José Hernán Velasco	1951	1956
Alcalde	José Leonardo de León S.	1957	1958
Alcalde	Ignacio Ochoa Fuentes	1958	1959
Accidental	Alfredo Casasola	1959	1960
Alcalde	Julián Humberto López	1960	1961
Alcalde	Francisco de León	1961	1962
Alcalde	José Manuel Castillo Méndez	Ene/1962	Dic/1962
Alcalde	Victor Manuel Juárez Lorenzana	1962	1963
Alcalde	Aparicio González	1963	1964
Alcalde	Francisco Reina Barrios	Mar/1964	Jun/1964
Alcalde	Antolín Ricardo Muñoz Castillo	1964	1966
Alcalde	Heladio Ricardo Gramajo López	1966	1968
Alcalde	Filadelfo Cifuentes Escobar	1968	1970
Alcalde	Justo Adán Minera Gramajo	1970	1972
Alcalde	Antonio López Escalante	1972	1974
Alcalde	Juan Armando Cifuentes de L.	1974	1976
Alcalde	Antonio López Escalante	1976	1980
Alcalde	Justo Adán Minera Gramajo	1980	1986

PUESTO	NOMBRE	TOMA DE POSESIÓN	FINALIZACIÓN DEL CARGO
Alcalde	Edgar Costantino Juárez P.	Ene/1986	Jun/1986
Alcalde	Basilio Rodas Gómez	1986	1988
Alcalde	Carlos Augusto Lanfourd G.	1988	1990
Alcalde	Federico García López	1990	1992
Alcalde	Carlos Augusto Lanfourd G.	1992	1993
Alcalde	Eleonaí Menucan Reyes M.	1993	2000
Alcalde	Norberto Cigarroa Bran	2000	2004
Alcalde	Marciano Encarnación Pérez	Ene/2004	Ago/2004
Alcalde	Silvia Antonieta Robles M.	2004	2008
Alcalde	Edilson Gudiberto Méndez C.	2008	2011

3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES

Cuando Génova se formó como organización, paraje, villa, comunidad, o municipio, pues antes que todo esto sucediera, en este vasto territorio ya existía algunos moradores a los que hoy llamaremos criollos, aunque nunca se estableció la procedencia de los mismos; por hacer mención específicamente de los europeos estos eran de la republica de Italia y de Alemania. Cronológicamente es difícil hacer mención exacta de la fecha en que esto ocurrió en Génova. Según versiones ancestrales se cree que todo esto se dio a mediado de los años 1786 a 1,902.

4 EDIFICIO

4.1 Área construida

Planta Baja 414.64 mts² y Planta Alta 159.05 mts², para un total de 573.69 mts².

4.2 Área descubierta

No tiene

4.3 Estado de conservación

El edificio se encuentra en excelentes condiciones, por ser completamente nuevo, utilizando el primer nivel para las oficinas administrativas y de atención al público. El segundo nivel es utilizado para oficinas administrativas, despacho del alcalde y salón de sesiones y eventos especiales.

4.4 Locales disponibles

Ninguno

4.5 Condiciones de uso

El edificio municipal es exclusivo para las oficinas administrativas y de servicios que se prestan a la comunidad, no hay locales con lucro privado.

Los departamentos ubicados.

5 AMBIENTES Y EQUIPAMIENTOS

5.1 Biblioteca

Hay una biblioteca con horario de 09:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, está financiada por la Municipalidad y el Banco de Guatemala.

5.2 Bodega

Existe una para uso de los fontaneros y conserjes.

5.3 Área deportiva

Complejo deportivo para varias disciplinas deportivas.

Estadio Municipal de Fútbol

Lista de Carencias
a) No se cuenta con infraestructura para recreación
b) No hay locales municipales disponibles
c) No se cuenta con bodegas disponibles para las distintas áreas de la municipalidad
d) No cuenta con vehículos disponibles para los servicios municipales

III SECTOR FINANZAS

1 Fuentes de Financiamiento

1.1 Fuentes de Financiamiento

Aporte del 10% constitucional que distribuye mensualmente el Gobierno Central a través del Ministerio de Finanzas Públicas y que recibe la municipalidad asignándole un 65% para programas de inversión y un 35% para cubrir programas de funcionamiento y por préstamos de instituciones públicas financieras ya sea para el área de gastos de inversión o de funcionamiento, que se gestionan directamente con el Instituto de Fomento Municipal.

1.2 Iniciativa Privada

Por parte de ese sector no se recibe ningún tipo de financiamiento.

1.3 Cooperativa

No existe en el municipio ninguna entidad tipo cooperativa.

1.2 Venta de Productos y Servicios

Agua potable y el alcantarillado, rastro municipal, derecho de construcción de nichos, piso plaza (vendedores ambulantes), licencia de construcción, boletos de ornato, extracciones de productos agropecuarios y ganaderos.

1.3 Rentas

Percibe ingresos por el alquiler de locales del mercado y alquiler del salón municipal.

DETALLE DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA MUNICIPALIDAD	
INGRESOS	
DESCRIPCIÓN	TOTALES
Ingresos Tributarios	145,703.00
Ingresos no Tributarios	280,290.00
Venta de bienes y servicios de la administración	167,390.00
Ingresos de operación	697,968.00
Renta de la propiedad	3,944.00
Transferencias corrientes	7, 593,363.00
Ingreso de capital	<u>10, 128,113.67</u>
EGRESOS	
Servicios personales	1, 029,515.25
Servicios no personales	809,763.75
Materiales y suministros	167,404.91
Transferencias corrientes	15,950.00
Servicios de la Deuda	1, 925,935.00
Programa de Inversión	10, 926,664.28
Total de Egresos	<u>14,875,233.19</u>

2 Control de Finanzas

2.1 Estado de cuentas

El estado de cuentas es manejado y controlado por el señor Director de la Administración Financiera Integrada Municipal Eduardo Efraín Monzón Téllez en funciones dándole a conocer mensualmente al consejo municipal.

Disponibilidad de fondos

Para realizar pagos pequeños, pero no para realizar inversiones grandes.

2.2 Auditoría interna y externa

2.2.1 Auditoría interna

En la presente administración se ha dado especial énfasis en la auditoría interna para administrar los recursos con mayor transparencia, y así contribuir con el buen manejo de los recursos financieros.

2.2.2 Auditoría externa

Esta actividad por mandato constitucional la realiza la Contraloría General de Cuentas.

2.3 Manejo de Libros

Cajas Fiscales

Libro de Bancos

Todo se maneja en el mismo sistema.

Lista de Carencias
Falta de ingreso de la iniciativa privada
No hay gestión para la creación de una cooperativa
No hay control sobre todos los vendedores
No se cancela el boleto de ornato
No cumplen con el rubro que les corresponde según el sueldo devengado al pagar el boleto de ornato
Por no llevar los requisitos necesarios de infraestructura en los locales del mercado no se le puede imponer una cuota adecuada
Falta personal auxiliar al director de administración financiera
No hay fondos para realizar inversiones para el crecimiento de la comunidad

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS:

1 Personal Operativo

1.1 Total de laborantes

- 2 fontaneros
- 8 policías municipales
- 4 barrenderos
- 7 bomberos
- 7 guardias
- 4 enfermeras
- 104 docentes
- 3 electricistas

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal que se encuentra laborando en la municipalidad de Génova, Quetzaltenango, esta fijo en su puesto actual y a nadie se tiene interinamente.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Todo el personal que labora según las políticas de la presente administración servirá en los 4 años de gestión municipal. Siempre y cuando no amerite cambios.

1.4 Antigüedad de personal

Todo el personal contratado es nuevo en su función excepto policía municipal y secretario que llevan laborando once años en esta institución.

1.5 Tipos de laborantes

El personal es técnico en su actividad que realiza.

1.6 Asistencia de personal

El personal operativo asiste regularmente a cumplir con sus labores diarias.

1.7 Residencia de personal

Todo el personal operativo radica en el municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

1.8 Horarios

El horario del personal operativo es de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

2 Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes

En la presente administración laboran 30 personas; veintiuno fijos y nueve por contrato.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal administrativo de la municipalidad de Génova, Quetzaltenango esta fijo en su puesto actual y a nadie se tiene interinamente.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Todo el personal que labora según las políticas de la presente administración servirá en los cuatro años. A no ser por razones que amerite cambios.

2.4 Antigüedad de personal

La mayoría del personal es nuevo a excepción del secretario que tiene treinta años de servicio.

2.5 Tipos de laborantes

Todo el personal que labora en la municipalidad de Génova, Quetzaltenango es profesional en su ramo.

2.6 Asistencia de personal

El personal asiste con regularidad a cumplir con sus labores diarias.

2.7 Residencia de personal

El personal administrativo radica en el municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

2.8 Horarios

El horario del personal administrativo es de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

3 Personal de Servicio

3.1 Total de laborantes

2 fontaneros

4 barrenderos

3 electricistas

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal que labora esta fijo y no se cuenta con ninguna persona interina.

3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Todo el personal de servicio está contratado para cuatro años en la presente administración, salvo que amerite cambios.

3.4 Antigüedad de personal

En su mayoría el personal de servicio es nuevo.

3.5 Asistencia de personal

Todo el personal asiste diariamente a cumplir con su labor.

3.6 Residencia de personal

El personal de servicio radica en el municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

3.7 Horarios

El horario del personal de servicio es de 8:00 a 16:00 horas.

4 Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios

La cantidad de usuarios atendidos diariamente en promedio es de cincuenta personas.

4.2 Comportamiento anual de usuarios

La mayoría de usuarios son varones.

4.3 Situación socioeconómica

A la municipalidad de Génova, departamento de Quetzaltenango, asisten personas de todos los estatus económicos y sociales.

Lista de carencias
No todos los trabajadores tienen estabilidad laboral, ni prestaciones laborales
El personal operativo no cumple con sus labores diarias
El personal nuevo no cuenta con la experiencia necesaria para atender a las personas
El personal antiguo no cuenta con actualización en el área administrativa
No todos los trabajadores están garantizados con un renglón presupuestario
No se cuenta con personal suficiente para atender a los usuarios.

V SECTOR CURRICULUM DE OPERACIONES / ACCIONES

1 PLAN DE ESTUDIOS Y SERVICIOS

1.1 Nivel que atiende

PAIN, Pre-Primaria, Primaria y Nivel Medio.

1.2 Áreas que cubre

Urbana y Rural

1.3 Programas especiales

Capacitaciones sobre salud, primeros auxilios.

Por parte de CONIC, se dan capacitaciones a mujeres. (Piñatería, repostería, panadería, embutidos, elaboración de concentrado para pollos, cocina, elaboración de chanclas, bisutería, etc) Microcréditos de negocios por FUNDAP

1.4 Actividades curriculares

Asesoría, seguimiento y evaluación.

1.5 Tipos de acciones que realiza

Planificación, previsión, organización, dirección, coordinación y control.

1.6 Tipos de servicios

- ✓ Servicios al cliente
- ✓ Servicios sociales
- ✓ Servicios a la comunidad

1.7 Procesos productivos

Créditos al finalizar cada nivel educativo.

2

3 HORARIO INSTITUCIONAL

3.1 Tipos de horarios

Rígido, flexible y variados

3.2 Maneras de elaborar el horario

Designado por el MINEDUC y Municipalidad

3.3 Horario de atención a los usuarios

De 08:00 a 16:00 horas con intervalo de media hora para almorzar.

3.4 Horas dedicadas a las actividades normales

8 horas

3.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Las que sean necesarias

3.6 Tipo de jornada

Matutina y Vespertina

4 MATERIAL DIDÁCTICO

4.1 Tipos de textos que utilizan

Los que asigna el MINEDUC y por casas editoras.

4.2 Frecuencia con que los alumnos participan es la elaboración del material didáctico.

De acuerdo al nivel puede ser: Permanente o esporádico.

4.3 Materias / Materiales utilizados

De acuerdo al Currículo Nacional Base de cada nivel.

4.4 Fuente de obtención de materiales

En base al Currículo Nacional Base

4.5 Elaboración de proyectos

Formación integral de los estudiantes de acuerdo al nivel.

5 MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMENTALES

5.1 Metodología utilizada por los docentes

Constructivista, holístico, deductivo, inductivo, analítico, eclético, integración de materias y metodología activa.

5.2 Criterios para agrupar alumnos

- ✓ Trabajo individual
- ✓ Trabajo en parejas
- ✓ Trabajo grupal
- ✓ Trabajo en general

5.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Visitas anuales a centros turísticos, museos, zoológicos y giras de estudios curriculares.

5.4 Tipos y técnicas utilizadas

Técnicas dirigidas y magistrales.

5.5 Planeamiento

- ✓ Anual
- ✓ Bimestral
- ✓ Mensual
- ✓ Semanal
- ✓ Diario

5.6 Capacitación

CNB, CONRED, Legislación y formación de directores, FUNDAZUCAR.

5.7 Ejecución de diversa finalidad

Ejecución de infraestructura ambiental y sanitaria.

6 EVALUACIÓN

6.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Son determinados por la comisión de evaluación de cada establecimiento.

6.2 Tipos de evaluación

- ✓ Inicial o diagnóstica
- ✓ De proceso de formativa
- ✓ De resultados o sumativa

6.3 Características de los criterios de evaluación

- ✓ Continua
- ✓ Integral
- ✓ Sistemática
- ✓ Flexible
- ✓ Participativa
- ✓ Sumativa

6.4 Controles de calidad (Eficiencia, eficacia)

- ✓ Lista de Cotejo
- ✓ Escala de Rango
- ✓ Entrevistas
- ✓ Observación
- ✓ Encuestas

6.5 Instrumentos para evaluar

- ✓ Prueba objetiva
- ✓ Heteroevaluación
- ✓ Coevaluación
- ✓ Autoevaluación

Lista de Carencias
No existen suficientes materiales para desarrollar las diferentes actividades.

No ay suficientes fondos para comprar materiales para realizar las diferentes actividades municipales.

Existen pocos instrumentos para evaluar la labor que realizan las personas que conforma la institución.

No existen programas que beneficien al medio ambiente.

Existen varios focos de contaminación sin realizarse algo para contrarrestarlos.

No existen programas de tratamientos de aguas servidas.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 PLANEAMIENTO

1.1 Tipo de planes

Corto, Mediano y largo plazo

1.2 Elementos de los planes

Datos generales, justificación, objetivos, metas, actividades, recursos, tiempo y evaluación.

1.3 Formas de implementar los planes

Consenso de la comunidad

Priorización de necesidades

1.4 Base de los planes

Objetivos

1.5 Planes de contingencia

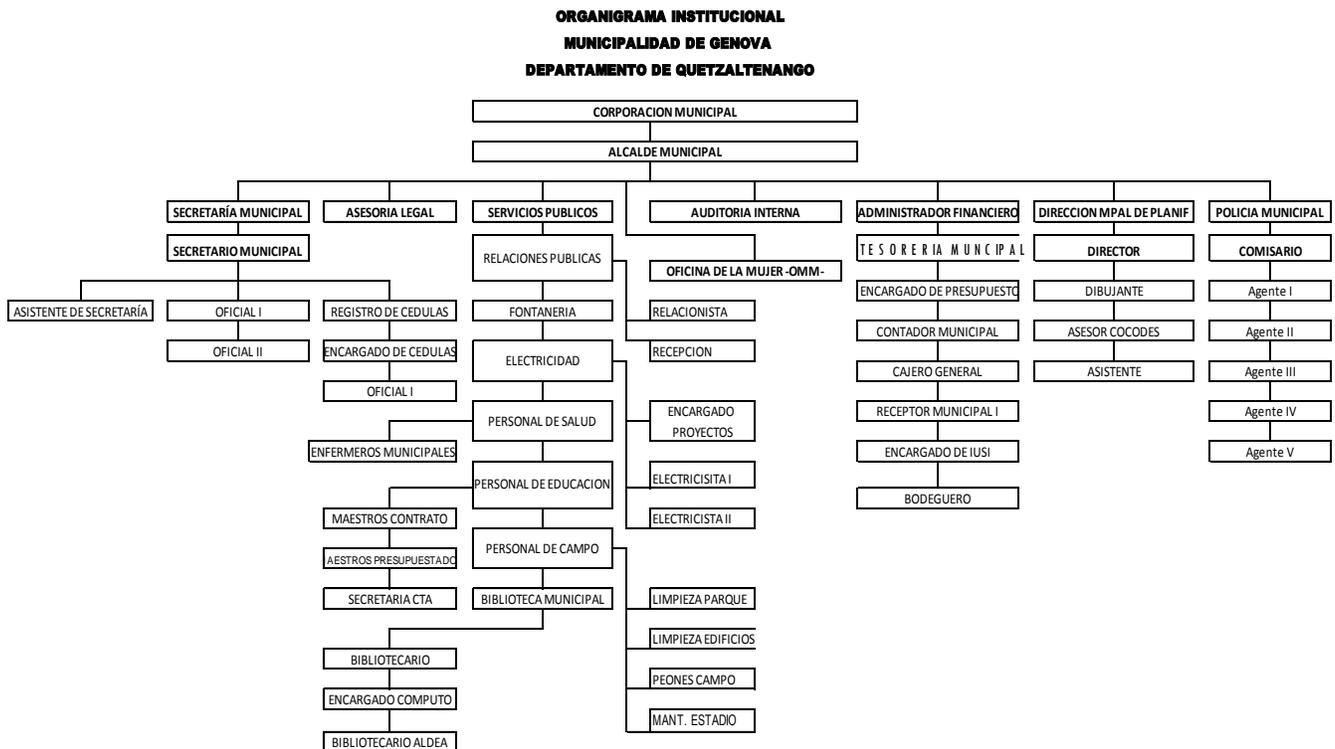
Se cuentan con planes municipales en caso de contingencias por desastres naturales.

2 ORGANIZACIÓN

2.1 Niveles jerárquicos de organización

- ✓ Consejo municipal
- ✓ Alcalde
- ✓ Secretaría municipal
- ✓ Tesorería municipal
- ✓ Juez de asuntos municipales
- ✓ Ingeniero supervisor de obras
- ✓ Auditor interno y asesor financiero
- ✓ Oficina municipal de planificación de proyectos
- ✓ Biblioteca
- ✓ Fontaneros
- ✓ Policía municipal
- ✓ Conserjes
- ✓ Custodios

2.2 Organigrama



Fuente:
Archivos Tesorería Municipal / Secretaría Municipal

2.4 Régimen de trabajo

- ✓ Código municipal
- ✓ Ley de servicios municipales

3 COORDINACIÓN

3.1 Existencia o no de informativos internos

Si los tiene.

3.2 Existencia o no de carteleras

Si existen.

3.3 Formularios para comunicación escrita

Si hay.

3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

A cada 2 meses

4 CONTROL

4.1 Registros de asistencia

Por medio de libro de asistencia

4.2 Evaluación de personal

Utilizan las bitácoras, es un resumen de lo que se hizo durante el año cuando no se logra las actividades a realizarse deben explicar por qué no se llevó a cabalidad.

4.3 Inventario de actividades realizadas

Memoria de labores

4.4 Actualización de inventarios físicos de la institución

Inventario de bienes inmuebles a cargo de la administración financiera municipal

5 SUPERVISIÓN

5.1 Mecanismos de supervisión

Por medio de observación directa que realiza el señor Alcalde y la corporación conjuntamente con el supervisor de obras.

5.2 Personal encargado de la supervisión

Por medio del personal administrativo

5.3 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión

Auditoria interna, Libros de control de asistencia, libro de contabilidad, libros de actas y otros.

Carencias, deficiencia detectadas
No existe un tiempo definido como por ejemplo periodicidad para supervisar las diferentes labores en la institución
Los planes de contingencia no son del conocimiento de todo el personal
Desinterés en el personal por conocer la planificación a implementar

VII SECTOR DE RELACIONES

1 INSTITUCIÓN / USUARIOS

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

Se atiende en ventanilla y en recepción a los visitantes.

1.2 Intercambios deportivos

Se invitan a organizaciones deportivas de municipios circunvecinos siendo algunos de estos Flores c.c, Retalhuleu, Club social y deportivo Coatepeque, también se invitan a establecimientos educativos. E I Alcalde apoya con trofeos y algunos uniformes.

1.3 Actividades sociales

Feria del municipio 8 de diciembre en honor a la Virgen de Concepción

Fiesta de fundación en honor al nombre del municipio el 29 de agosto

Teletón se realiza anualmente frente a la municipalidad

Desfile de independencia los maestros son los encargados de coordinar todas estas actividades juntamente con la coordinación técnica administrativa y el Alcalde aporta en las actividades lo económico.

1.4 Actividades culturales

Día de la madre frente a la municipalidad

Día del padre

Día del niño

Concursos día de la madre

1.5 Actividades académicas

Seminarios se realizan por medio de establecimientos privados

Conferencias religiosas entre otras.

Capacitaciones se llevan a cabo por medio de INFOM instituto de fomento municipal

También a cargo de bomberos municipales a personas del lugar.

Capacitaciones impartidas a docentes a cargo del MINEDUC por gestiones del CTA del municipio y empresas como Nueva Alianza, SEAFSA del ministerio de finanzas públicas que capacitan a empleados municipales.

2 Área con otras instituciones

2.1 Cooperación

Con la municipalidad de Flores C.C.

2.2 Culturales

Elección Señorita Génova Costa Cuca y otras representativas.

Festividades de ferias y fecha de fundación.

Festividades cívicas por el mes patrio. (Septiembre)

3 Institución con la comunidad

Instituciones Públicas y Privadas que tienen presencia en el municipio de Génova.

No.	NOMBRES	RESPONSABLE	TELEFONO
01	Policía Nacional Civil	Oficial III Israel Hernández Batres	40564785
02	Centro de Salud	Doctor Joel González	77723592
03	Programa Mi Familia Progresá	Frans Gallardo López	51101543
04	Bomberos Municipales	Comandante José País de la Rosa	53533655
05	Registro Ciudadana	Eduardo Barrios	55022191
06	Coordinación Técnica Administrativo de Educación	Licenciado Wilfrido Rodas	57902575
07	Programa Escuelas Abiertas	Amanda Marleny Quiroa Méndez	56219645
08	Registro Nacional de Personas RENAP	Pablo Jozabed Vásquez González	46698145
09	Juzgado de Paz	Omar Amado Pérez Torres	50496686 77723572

LISTA DE CARENCIAS

Falta de archivos generalizados
No hay buenas relaciones interpersonales
No hay organización de actividades sociales
No se cuenta con equipo audiovisual
No hay un control de Asistencia Personal Administrativo
No hay vocación a su trabajo

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1 FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Principios filosóficos de la Institución

1.1.1 Visión

“Ser la Municipalidad que por su mística de trabajo, destaque a nivel departamental, respetando los parámetros de su capacidad financiera, en la ejecución de programas de salud, educación, vivienda, infraestructura vial y saneamiento ambiental, utilizando el mecanismo de coordinación local por medio de los alcaldes comunitarios y la Sociedad Civil.”

1.1.2 Misión

“La Municipalidad de Génova, es una institución autónoma de Derecho Público, con responsabilidad y capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones. La naturaleza jurídica institucional y el fundamento legal de la autonomía se encuentran normados en la Constitución Política de la República de Guatemala y en el Código Municipal.”

2 Políticas de la Institución

2.1 Políticas Institucionales

- ✓ **Promover una cultura de servicio social:** Esta política pretende promover en cada uno de los empleados municipales el espíritu de servicio para con los usuarios.
- ✓ **Fortalecimiento municipal:** Con ésta política se pretende dar asistencia técnica y legal a cada una de las unidades administrativas que

conforman la estructura organizacional y funcional, a través de la capacitación del recurso humano, dotación de equipo de cómputo y materiales, lo cual permitirá efficientar la labor municipal.

- ✓ **Promover la participación de los COCODES:** Con ésta política se pretende colaborar fortaleciendo la participación de estos grupos debidamente organizados, para que lleven la labor asignada.
- ✓ **Participación para la elaboración de proyectos:** Pretende que la Municipalidad desarrolle los mecanismos apropiados a efecto de adquirir proyectos que beneficien a la población urbana y rural.

- **Servicio Comunitario**

Prestar servicio de manera eficiente y eficaz, a los usuarios que visitan de lunes a viernes, entre los servicios que se prestan son los siguientes:

- ✓ Servicios de agua potable
- ✓ Servicios de drenajes
- ✓ Servicios de supervivencia
- ✓ Servicios de biblioteca
- ✓ Servicios de alumbrado público
- ✓ Servicio de panteones.

- **Proyección Comunitaria**

- ✓ Ayuda al deporte
- ✓ Apoyo a las festividades de feria patronal y de los Barrios que conforman el municipio.

- **Desarrollo Social Comunitario**

- ✓ Apoyo a los centros educativos
- ✓ Construcción y balastro de calles.
- ✓ Construcción del parque central del municipio
- ✓ Apoyo a las personas de tercera edad

2.2 Estrategias

2.2.1 Velar por el buen funcionamiento de la municipalidad.

2.2.2 Organizar a las comunidades a través de los COCODES.

2.2.3 Delegar funciones a cada uno de los empleados.

2.3 Objetivos

2.3.1 Objetivo General

Creación de las instituciones necesarias para elevar el nivel de vida de los habitantes del municipio de Génova, en las diferentes áreas que implica el desarrollo: Educación, infraestructura vial, salud, recreación.

3 Aspectos Legales

3.1 Personaríá Jurídica

3.1.1 Constitución Política de la República de Guatemala

3.1.2 Código Municipal

3.1.3 Manuales de funciones municipales IUSI, IVA-PAZ.

3.2 Marco legal que abarca a la Institución

3.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala

3.2.2 Código Municipal

3.2.3 Ley de Consejo de Desarrollo

3.2.4 Ley de Descentralización

4 Reglamentos internos

4.1 Reglamentos de la municipalidad

4.2 Manual de funciones de los empleados de la municipalidad.

Lista de carencias
No existe asesoramiento jurídico
No hay comprensión del empleado dentro de la organización
No hay capacitación para personal de reciente ingreso
Falta de experiencia laboral
Falta de capacitación a los empleados sobre temas de relaciones humanas

APÉNDICE No. 4

Matríz FODA **INEB San Lorenzo**

MATRIZ FODA DEL INEB “SAN LORENZO”

<p>FORTALEZAS</p> <p>El personal docente posee la preparación académica para el nivel que imparten.</p> <p>El personal administrativo posee el nivel académico y la experiencia necesaria.</p> <p>Existe buenas relaciones humanas entre docentes se trabaja en equipo.</p> <p>Los servicios que presta la institución son gratuitos.</p> <p>Se cuenta con una metodología activa y funcional.</p>	<p>OPORTUNIDADES</p> <p>Se cuenta con apoyo de la municipalidad y autoridades educativas.</p> <p>Se cuenta con el apoyo de proyectos educativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Aprovechar el tipo de programa al que pertenece el Instituto, para innovar sistemas de aprendizaje.</p>
<p>DEBILIDADES</p> <p>El edificio no es propio del Instituto.</p> <p>Personal docente incompleto.</p> <p>No se cuenta con personal de servicio.</p> <p>No hay cultura ambiental en los alumnos.</p> <p>Insuficiente suministro de agua potable</p> <p>No existe muro perimetral en la parte posterior del establecimiento.</p> <p>Puertas de las aulas inseguras.</p> <p>Insuficiente de mobiliario y equipo.</p> <p>No existe un depósito adecuado para depositar la basura.</p> <p>El área destinada a jardín está en abandono.</p>	<p>AMENZAS</p> <p>Inseguridad por el posible ingreso de personas ajenas a la institución.</p> <p>Vulnerabilidad a posibles robos por la expuesto de las instalaciones.</p> <p>Contaminación por basura expuesta al ambiente libre.</p> <p>Enfermedad en los alumnos por higiene insuficiente y contaminación por basura.</p>

APÉNDICE No. 5

**Fichas de observación
para
recabar información**



FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA MUNICIPALIDAD DE GÉNOVA

1. ¿Se cuenta con oficina específicamente para atender al público?
2. ¿Existe interes en el pueblo para pagar sus impuestos?
3. ¿Cuentan con coordinación del consejo municipal y el señor alcalde Municipal?
4. ¿La municipalidad cuenta con alguna empresa u organización que vele por el estado ambiental del municipio de Génova?
5. ¿La población de Génova tiene el apoyo de la municipalidad para realizar y ejecutar proyectos a bienestar de y desarrollo de sus comunidades?
6. ¿Cuentan con tierras públicas reforestadas por las personas que viven en el lugar?
7. ¿La municipalidad coordina las actividades que se realizan en todo el municipio con las diferentes autoridades locales?
8. ¿Existe el apoyo Para las organizaciones o instituciones que benefician al municipio de Génova?
9. ¿Tienen una comunicación estable todos los trabajadores tanto como el área administrativa como ejecutora del lugar?
- 10.
11. ¿Promueven talleres, cursillos, charlas y capacitaciones para el desarrollo de las diferentes aéreas que funcionan en la municipalidad?



Ficha de observación aplicada al Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo.

1. ¿El Instituto tiene Edificio Propio?
2. ¿Cuántas aulas tiene el centro educativo?
3. ¿Cuántos alumnos tiene el Instituto?
4. ¿Cuántos docentes laboran en el centro educativo?
5. ¿Qué tipo de inconvenientes o dificultades tiene el centro educativo?
6. ¿Han encontrado alguna solución a los inconvenientes que tiene el Instituto?
7. ¿El Instituto llena los requisitos de ley?
8. ¿El área administrativa tiene comunicación con los docentes?
9. ¿Los padres de familia tienen buena relación con los alumnos, docentes y directora?
10. ¿La infraestructura del Instituto está en buenas condiciones?

APÉNDICE No. 6

Lista de cotejo para evaluación de la fase de Diagnóstico



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE MUNICIPALIDAD DE GÉNOVA

INSTRUCCIONES:

Escriba con una "x" en la columna que corresponda según sea su apreciación.

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Se diseñó un plan para calificar la etapa del diagnostico de la institución.	X	
2	Se recibió el apoyo necesario de la institución, facilitando la información requerida.	X	
3	Se logro la información necesaria para realizar el diagnostico de la institución.	X	
4	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación y realización del diagnóstico.	X	
5	Se conoció el estado situacional de la institución.	X	
6	Se listaron las carencias ausencias que afectan el debido desarrollo de la institución.	X	
7	Se identificaron cuales son los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se obtuvo fiabilidad y factibilidad de parte de la institución.	X	
9	Los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico fueron alcanzados.	X	
10	Se presento el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

UNIVERSIDADDESANCARLOSDEGUATEMALA

FACULTADDEHUMANIDADES

SECCION COATEPEQUE

EJERCICIOPROFESIONALSUPERVISADO



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION BENEFICIADA INEB SAN LORENZO

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1.	Se diseño un plan para realizar la etapa del diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
2.	Se realizo cronograma de actividades para la etapa del diagnostico de la institución beneficiada.	X	
3.	El personal administrativo, docente brindó la información solicitada.	X	
4.	Se elaboraron instrumentos para investigación para la etapa del diagnóstico.	X	
5.	Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico.	X	
6.	Se conoció la situación actual de la institución beneficiada.	X	
7.	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8.	El problema detectado por medio del diagnóstico la solución es viable y factible.	X	
9.	Los objetivos propuestos fueron alcanzados.	X	
10.	Se presento el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

UNIVERSIDADDESANCARLOSDEGUATEMALA

FACULTADDEHUMANIDADES

SECCION COATEPEQUE

EJERCICIOPROFESIONALSUPERVISADO



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR

LA FASE DE PERFIL

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	¿Se plantearon los objetivos general y específico?	X	
2	¿Se diseñaron metas en esta fase?	X	
3	¿Se establecieron los beneficiarios con el proyecto?	X	
4	¿Se idéntica el adecuado recurso humano para realizar el proyecto?	X	
5	¿Se identificó el adecuado recurso material para realizar el proyecto?	X	
6	¿Se identificaron las diferentes instituciones que apoyan el proyecto?	X	
7	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?	X	
8	¿Se elaboró un cronograma de actividades de la fase de perfil?	X	
9	¿Se realizaron las actividades en el tiempo establecido?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de perfil en las fechas establecidas?	X	

UNIVERSIDADDESANCARLOSDEGUATEMALA

FACULTADDEHUMANIDADES

SECCION COATEPEQUE

EJERCICIOPROFESIONALSUPERVISADO



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR

LA FASE DE EJECUCIÓN

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	¿Se elaboró una serie de actividades en la fase de ejecución?	X	
2	¿Se elaboró una serie de resultados en la fase de ejecución?	X	
3	¿Se evidenció el alcance de los objetivos y metas?	X	
4	¿Se logró la participación de las autoridades, del municipio	X	
5	¿Se logró la participación del personal administrativo, estudiantes y comunidad	X	
6	¿Se establecieron los logros del proyecto?	X	
7	¿Se establecieron los productos alcanzados con el proyecto?	X	
8	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
9	¿Se realizaron las actividades en el tiempo establecido?	X	
10	¿Se presentó el informe de ejecución en la fecha establecida?	X	

UNIVERSIDADDESANCARLOSDEGUATEMALA

FACULTADDEHUMANIDADES

SECCION COATEPEQUE

EJERCICIOPROFESIONALSUPERVISADO



LISTA DE COTEJO DE
EVALUACIÓN DE IMPACTO

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1	Consideraquelaguíaparalareducir,reciclaryreutilizar contribuye a la proteccióndelambiente.	X	
2	Consideraqueelproyectoexecutadoesdebeneficiopara la institución.	X	
3	Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de lainstitución.	X	
4	Consideranecesarioquelamunicipalidadcontinúeconla sostenibilidad del proyecto.	X	
5	ConsideraqueelProyectorrealizadofortalecelarelación entre la facultad deHumanidades yla comunidad	X	
6	Consideraquelasinstalacionesfueronbeneficiadascon este proyecto.	X	
7	Considera que fueronalcanzados losobietivos.	X	
8	Consideraimportanteimplantarlaactividadreforestación con la participación dela comunidad educativa,.	X	

APÉNDICE No. 7

Plan de Capacitación

PLAN DE CAPACITACIÓN

1. Parte Informativa:

Nombre del Proyecto:

Desarrollo de un modulo de prevención y conservación ambiental en San Lorenzo.

Institución de Apoyo:

Oficina municipal de ambiente y Recursos naturales.

Temática de Desarrollar:

- ❖ Los recursos naturales que tenemos en la comunidad.
- ❖ ¿Cómo utilizar los recursos Naturales?
- ❖ ¿Qué podemos hacer para aprovechar y conservar nuestros recursos naturales?
- ❖ Trabajando para proteger el medio ambiente y una vida mejor.
- ❖ ¿Cómo prevenir la destrucción del medio ambiente?

Duración de la Capacitación:

4 días.

Fecha de inicio:

5 de Julio de 2011

Fecha de finalización:

8 de Julio de 2011

Hora de la Capacitación:

De 08:00 a 12:00 horas

Numero de personas participantes:

50 personas

Responsable: Brenda Georgina Osorio Barrios

Objetivos:

- Proteger los recursos naturales que hay en la comunidad.
- Utilizar correctamente los recursos naturales.
- Recuperar y cuidar los bosques.
- Contribuir a mantener el ambiente sano.
- Prevenir la destrucción del medio ambiente.

Recursos Humanos:

- Ingeniero Forestal Oficina Municipal de Ambiente y Recursos naturales.
- Perito Forestal de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales.
- Asesor ambiental de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales.
- Director, Personal Docente, Padres de Familia y Consejo Comunitario de Desarrollo de San Lorenzo.
- Epesista

Materiales:

- lapiceros.
- lápices.
- fólderes con gancho.
- pliegos de cartulina.
- marcadores .

- Marcadores para pizarrón de fórmica.
- 1 pizarrón de fórmica.
- frascos de goma.
- rollos de maskintape.
- resmas de papel bond tamaño oficio.
- resmas de papel bond tamaño carta..
- 1 Computadora y una cañonera

Evaluación:

- Preguntas orales
- Comentarios personales
- Presentación de comentarios personales.

APÉNDICE No. 8

Fotografías

CLAUSTRO DE CATEDRATICOS Y EPESISTA



Alumnos recibiendo capacitacion



Alumnos recibiendo capacitacion

**Areas verdes del establecimiento
con demasiada basura y desechos**



**toneles que fueron ubicados en diferentes
areas del establecimiento para depositar la basura**



**Estudiantes ayudando
a la Plantación de
arbolitos**



Epesista en la Plantación de los arbolitos

ANEXOS

ANEXO No. 1

**Carta de Solicitud a la
Municipalidad de Génova
solicitando apoyo en la
realización del EPS**



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA, SECCION COATEPEQUE.

Coatepeque 28 de Mayo de 2011



Señor Alcalde y Honorable Concejo
Comisión Medio Ambiente
Coatepeque, Quetzaltenango

Respetables señores:

De manera cordial y respetuosa les expresamos nuestros sinceros saludos deseándoles éxitos en sus labores cotidianas.

Somos un grupo de veinte estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, sección Coatepeque. Como culminación de la carrera ya mencionada tenemos que realizar un proyecto de Reforestación, mismo que llevaremos acabo en la Comunidad Agraria San Roque del Municipio de Génova del departamento de Quetzaltenango. Por lo que ante ustedes exponemos y SOLICITAMOS su apoyo en la adquisición de arboles maderables, mismos que serán plantados con el objetivo de coadyuvar a la reforestación de la comunidad ya mencionada después de haber realizado nuestro análisis FODA que fue aprobado por el Sr. Decano de la Facultad de Humanidades; siendo la cantidad por estudiante de setecientos arboles cada uno. Conociendo que su concejo apoya este tipo de proyección ambiental y educativa esperamos contar con el mismo, si no en su totalidad les estaremos altamente agradecidos con cualquier cantidad que estén sus posibilidades.

En espera de su respuesta nos suscribimos.

Atentamente,

PEM. Mauro Alfredo Barrios
Presidente EPS
Cel. 55089484



Vo.Bo. Lic. Esteban Cifuentes
Coordinador

PEM. Claudia Estrada Contreras
Secretaria EPS
Cel. 49918080

ANEXO No. 2

**Carta de Respuesta de la
Municipalidad de Génova
autorizando la
realización del EPS**

Municipalidad de Génova
Quetzaltenango.

Génova 02 de junio de 2,011.

A: EPESISTAS
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Coatepeque.

Respetuosamente reciban un cordial saludo de la Municipalidad de Génova.
El motivo de la presente es para darle respuesta favorable, a la solicitud de fecha 27 de mayo de 2011, en donde solicitan la aprobación y apoyo para la realización de su EPS, que consiste en la reforestación de 750 arboles por estudiante, siendo una cantidad total de 15,000 arboles.

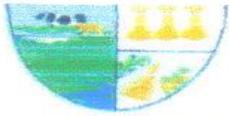
La Municipalidad no tiene ningún inconveniente en autorizar la realización de su EPS y brindar el apoyo que sea necesario.

Atentamente.

f. 
Gudberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal.

ANEXO No. 3

Acta de la Municipalidad de Génova Autorizando la realización del EPS



GENOVA
TEL.: 7772-3549



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GENOVA DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO.

CERTIFICA:

Que para el efecto se ha tenido a vista el Libro de Actas Varias de la Alcaldía Municipal, en la que a folios 115 y 116 se encuentra inscrita el acta que copiada literalmente dice: ACTA NUMERO: ONCE GUION DOS MIL ONCE (11-2011).- En la Alcaldía Municipal de Génova del Departamento de Quetzaltenango, siendo las trece horas con veinte minutos del día dieciséis de junio del año dos mil once, reunidos en el despacho municipal, el señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo, el señor Mario Alberto Gómez Gómez, Presidente de Epecistas 2011 quien se identifica por medio del carne número 200650014 y Secretario Municipal que certifica Erick Nelson Santizo, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: Expone el señor Mario Alberto Gómez Gómez, que por este medio solicita autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa a las siguientes personas se especifica el nombre y número de carne. 1) Rosmery Méndez Saquichè, 200650664. 2) Mauro Alfredo Barrios Palacios, 199950174. 3) Lidia Johann Peralta Pablo, 200551531. 4) Nidia Genoveva Carrera Salazar, 200650624. 5) Flor Azul Salinas Sopón, 200650683. 6) Olga Rubí Méndez, 200650003. 7) María Elena Ochoa Fuentes, 200551517. 8) Silvia Beatriz Escobar, 200650630. 9) Felix Miguel Pérez Bamac, 200650676 10. 10) Lili Roxana Recinos Maldonado, 200650041. 11) Robdy Yofardi Orozco, 200650674. 12) Claudia Teresa Interiano Angel, 200150404. 13) Claudia Patricia Mazariegos, 200152675. 14) Abner Samuel Cifuentes de León, 200350011. 15) Arely Nansicet López López, 200150410. 16) Flor de Maria Martinez Rodriguez, 9650106. 17) Claudia Virginia Estrada Contreras, 200152690. 18) Yurvi Mariela Lopez Reyes, 200650661. 19) Amandina Roselia Ajanel Ruiz, 199850109. 20) Mariela Hanuzca Santizo Garcia, 200650050. 21) Dinora Iliana Rodas Mazariegos, 200650049. SEGUNDO: El señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo, expone que como representante de la Municipalidad de Génova, por este medio autoriza la realización del Ejercicio Profesional Supervisada de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del grupo de personas anteriormente descritas, brindándoles el apoyo logístico y económico si fuere necesario. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente, en el mismo lugar y fecha consignado a su inicio, la que previa lectura es firmada de conformidad por quienes en la misma intervinieron. Doy fé.-Edilson. Gudiberto Méndez C. Alcalde Municipal. --- ilegible, Presidente de Epecistas 2011.- Erick Nelson S. Secretario Municipal. ---

SELLOS RESPECTIVOS.

Y, PARA LOS USOS LEGALES, SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL ONCE. ---


ERICK NELSON SANTIZO
SECRETARIO MUNICIPAL.

VISTO BUENO:




EDILSON GUDIBERTO MENDEZ CALMO
ALCALDE MUNICIPAL.

COPIO Y CONFRONTO:


BIRNA JUDITH ARGUETA OCHOA
OFICIAL TERCERO DE SECRETARIA

ANEXO No. 4

Convenio y Plan de Sostenibilidad entre los Epesistas y la Municipalidad de Génova



Municipalidad de Génova Costa Cuca
Departamento de Quetzaltenango



CONVENIO DE COOPERACION PARA LA REFORESTACION DE LA COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE, GENOVA, QUETZALTENANGO Y EL MEDIO AMBIENTE

Entre 80 estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actualmente preparan su Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S representada por su presidente Mario Alberto Gómez Gómez, identificado con su carne 200650014 con domicilio en, 3ra. Calle 1-41 zona 4 de Coatepeque, Quetzaltenango y la Municipalidad de Génova, representada por el señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo, acuerdan suscribir el presente CONVENIO, conforme a los términos que se señalan a continuación:

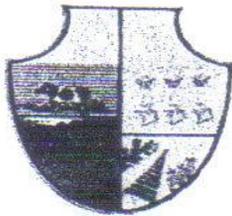
CONSIDERANDO:

1. Las reforestaciones y sus componentes que contemplan la siembra de árboles para producción o para proteger el medio ambiente tienen impactos ambientales positivos entre ellos mejoras en la cuenca de ríos.
2. El interés común de desarrollar actividades conjuntas de reforestación proyectos de medio ambiente.
3. La conveniencia de compartir recursos humanos altamente calificados en reforestación y proyectos de medio ambiente.
4. La existencia de un fondo de ayuda para proyectos de ayuda a las comunidades de este municipio y la educación.

ACUERDAN:

Primero: Llevar a cabo un proyecto de reforestación en la Comunidad Agraria San Roque Génova, Quetzaltenango y proyectos de medio ambiente en Génova y lugares circunvecinos, de esta zona costera.

Segundo: Nominar como representantes, por parte de los estudiantes universitarios al Profesor de Educación Media y Administrador Educativo Mario Alberto Gómez Gómez y por parte de la Municipalidad de Génova al señor Alcalde Municipal Edilson Gudiberto Méndez Calmo.



Municipalidad de Génova Costa Cuca
Departamento de Quetzaltenango



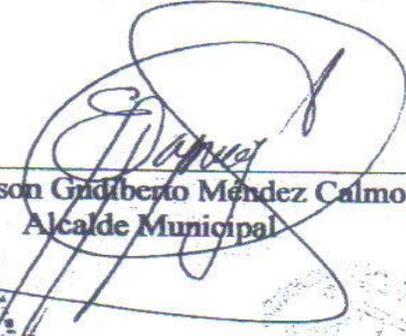
Tercero: Por parte de los estudiantes universitarios, el compromiso es lograr 60,000 árboles de palo blanco, melina, sauce, otros. Para reforestar en la Comunidad Agraria San Roque, Génova, en áreas comunales y municipales.

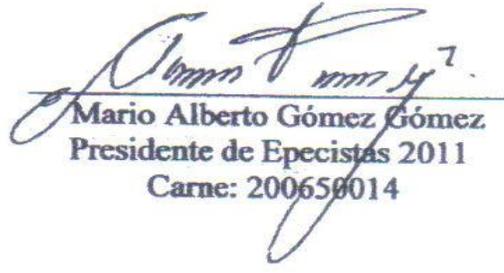
Cuarto: La Municipalidad de Génova, será la patrocinadora del proyecto de reforestación, en el sentido de transportar los árboles a la comunidad, trasportar a los estudiantes que ayudaran a la reforestación y proporcionar 2 mantas vinílicas para publicidad del proyecto.

Quinto: Por parte de la Municipalidad se mantendrá un compromiso de seguimiento y mantenimiento del área reforestada atreves del COCODE de San Roque y vecinos que sembraran en zonas comunales y para el bien de la sociedad.

Sexto: Este Convenio será efectivo una vez que haya sido firmado por las partes y tendrá una vigencia de 5 meses.

Se firma el presente Convenio, en Génova, Quetzaltenango, a los veintiocho días del mes de julio del año dos mil once, en tres ejemplares, de los cuales quedan dos en poder de los estudiantes y uno en la Municipalidad.


Edilson Gudberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal


Mario Alberto Gómez Gómez
Presidente de Epecistas 2011
Carné: 200650014



ANEXO No. 5

**Carta de solicitud
para realizar el EPS
en el INEB San Lorenzo**



Coatepeque, 25 de Mayo de 2,011.

Profesora:

Director del Instituto INEB
SAN LORENZO
Presente

Respetable Profesora:

Reciba usted por este medio un cordial saludo deseando éxitos en sus actividades diarias, al frente de tan distinguido establecimiento.

Yo, Brenda Georgina Osorio Barrios, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Coatepeque, respetuosamente ante usted,

SOLICITO:

La autorización para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el establecimiento que usted dirige.

Agradeciendo su amable atención, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

f. _____
P.E.M. Brenda Georgina Barrios Osorio
Carné 200150346

ANEXO No. 6

**Carta de Solicitud de apoyo al Cocode
de Comunidad Agraria
San Roque, Génova**

Génova, 27 de mayo de 2011.

Señor:

Máximo Pérez

Cocode Comunidad Agraria

San Roque.

Reciba un cordial saludo de los estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, extensión Coatepeque.

La presente es para SOLICITAR a usted se nos autorice a realizar nuestro proyecto de E.P.S. el cual consiste en reforestar un área municipal de la Comunidad Agraria San Roque.

Agradeciendo la atención prestada a la misma y esperando su respuesta sea favorable se suscribe de usted.

Atentamente;

Mauro Alfredo Barrios Palacios
Presidente del Grupo # 4 de
Epesistas de la Universidad San Carlos de
Guatemala, extensión Coatepeque.

Máximo Pérez



ANEXO No. 7

**Carta de respuesta del Cocode
de Comunidad Agraria
San Roque, Génova**

Genova 2 de junio del 2011.

Señores Epesistas.
Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad Humanidades
Sección Coatepeque.

Los saludo deseándoles éxitos al frente de sus estudios.

El motivo de la presente es para dar respuesta a la solicitud presentada con fecha 27 de mayo del presente año, para reforestar un área de la Comunidad Agraria San Roque Genova del Departamento de Quetzaltenango y les manifestamos que si contamos con terrenos municipales para que ustedes puedan reforestar.

Desde ya muy agradecidos por haber tomado en cuenta nuestra comunidad y deseándoles éxitos en este Macro Proyecto de Reforestación que ustedes han implementado en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Atentamente Presidente.
Comité Comunal de Desarrollo San Roque.
Genova Quetzaltenango.

Maximo Buz G.



ANEXO No. 8

**Actas del Cocode de
Comunidad Agraria San Roque
Compromisos de Apoyar
la Reforestación y darle seguimiento**

Acta No. 08-2011

En la Comunidad Agraria San Roque, Municipio de Génova, Departamento de Quetzaltenango el día domingo quince de Mayo del año dosmil once siendo las once horas con treinta minutos, reunidas en el local que ocupa el Salen Comunal de dicha Comunidad. Presente miembros del COCODE, Vecinos de la Comunidad de San Roque y grupo de Veintiun estudiantes EPesistas de la Universidad de San Carlos, de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Coatepeque, con el Propósito de: PRIMERO: Palabras de bienvenida a Cargo del Presidente del COCODE señor Máximo Pérez Cabrera: quien se dirige a los presentes con palabras de motivación en cuanto se refiere al tema principal de reforestación en el cual hace referencia al calentamiento global ya que es importante unírnos como seres humanos y Comunidad para realizar la reforestación en esta. así también da a conocer el propósito de los EPesistas, el cual es realizar un proyecto de reforestación que tan importante es y de gran necesidad. Por lo cual motiva e incentiva a todos y todas a unírnos a apoyar dicho proyecto para restaurar de tal manera la naturaleza. SEGUNDO: Seguidamente toma la palabra el P.E.M. Mauro Alfredo Barrios Palacios, quien saluda a todos los presentes, así como también presenta de forma individual a cada miembro del grupo de EPesistas quienes son los siguientes Profesores: se especifica número de Carné Rosmery Méndez Saquiche 200650664, Mauro Alfredo Barrios Palacios 199950174, Lidia Yohana Peralta Pablo 200551531, Nidia Genoveva

Carrera Salazar, 200650624, Flor Azul Salinas
Sopón 200650683, Olga Ruby Méndez Saquiche
200650003, María Elena Ochoa fuentes 200551517
Silvia Beatriz Escobar Vázquez 200650630, Félix
Miguel Pérez Bamac 200650676, Lili Roxana
Recinos Maldonado 200650041, Robdy Yofardi
Orozco 200650674, Claudia Teresa Interiano
Angel 200750404, Claudia Patricia Mazariegos
200752675, Abner Samuel Cifuentes de León
200350011, Arely Nanciset López López 200750-
470, Flor de María Martínez Rodríguez 9650106,
Claudia Virginia Estrada Contreras 200152690, Yurvi
Maricela López Reyes 200650661, Amandina Ro-
selia Ajanel Ruiz 199850109, Dinora Iliana Rodas
Mazariegos 200650049, Mariela Hanuzca Santizo
García 200650050. Quien apoya suscribiendo
el acta en esta oportunidad. TERCERO: El Profe-
sor Mauro Alfredo Barrios Palacios, se dirige
a la comunidad para motivarlos en cuanto a
la ejecución del proyecto, tomando en cuenta
el apoyo y cuidado del mismo para que a su
tiempo se obtengan los resultados positivos
de este; y por ende mejorar el medio am-
biente como también la vida de las personas
así mismo el compañero Abner Samuel Cifuentes
hace uso de la Palabra para referirse a la
comunidad para reiterar su saludo y hacer
énfasis de la importancia de nuestro Proyecto,
como también solicita a los miembros del COCODE
para que también ellos se presenten, para co-
nocerlos personalmente. Maximo Pérez Cabrera
Presidente, Pedro Gomez Vicepresidente
Vocal Gerardo Ordoñez López, Urbano

Máximo Méndez, con el cargo de Tesorero a quienes brindamos fuertes aplausos seguidamente la Profa. Dinora Iliana Rodas Mazariegos da a conocer el plan de actividades, reintegrando que el Proyecto se realizará en terrenos propios de la Comunidad. además se estará impartiendo seminarios a través de Ingenieros Agronomos. Se deja claro que se estarán sembrando árboles maderables como Caoba, Palo blanco y Sauce que son los indicados para sembrar en este lugar de la misma manera el Profesor Mauro Alfredo Barrios Palacios entrega la solicitud por escrito de nuestro Proyecto. CUARTO: el Presidente del COCODE hace la pregunta a la general si están de acuerdo con apoyar con lo que necesitan los Epesistas en cuanto al Proyecto de reforestación. Para la cual ellos darán la respuesta el día martes diecisiete de mayo. Para lo cual esperamos la respuesta, quedando Anticipadamente Agradecidos. No habiendo más que hacer constar se termina la presente en el mismo lugar y fecha dos horas y media después de su inicio firmando de conformidad los que en ella intervinimos y damos fe.

En Atento Respeto:

Maximo Méndez

Juan N. N. N.

Juan N. N. N.

Francisco López

Carlos García

Manuel Ortiz

Juan N. N. N.



Carlos V. V. V.

Thibaud A.M.M.

Miguel Pérez P.

~~Thibaud A.M.M.~~

Epesista Carné 200650630

Epesista.
200650049

~~Thibaud A.M.M.~~
Epesista Carné 200551517

~~Thibaud A.M.M.~~ Carné 200650661

~~Thibaud A.M.M.~~
Epesista. Carné 200557531

~~Thibaud A.M.M.~~ 200152675

~~Thibaud A.M.M.~~ 200650675

~~Thibaud A.M.M.~~ 200150404

~~Thibaud A.M.M.~~ 200650676

~~Thibaud A.M.M.~~ 200152690

~~Thibaud A.M.M.~~ 200650041

~~Thibaud A.M.M.~~ 200350011

~~Thibaud A.M.M.~~
200650624

~~Thibaud A.M.M.~~
200650683

~~Thibaud A.M.M.~~
199950174

~~Thibaud A.M.M.~~
9650106

Acta No. 09-2011

En comunidad Agraria San Roque, municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango, siendo las diez horas en punto del día martes diecisiete de mayo del año dosmil once reunidos en el local que ocupa el Salon Comunal, Vecinos del lugar y miembros del Consejo comunitario de Desarrollo CODEC siendo ellos; Maximo Pérez Cabrera-

Presidente: Pedro Gómez Paz; Vicepresidente Urbano Marroquín Méndez, Tesorero Gerardo Ordóñez López Vocal I; y quien suscribe Elio Juárez Rodas Secretario, para dejar constancia de lo siguiente PRIMERO El señor Maximo Pérez Cabrera, Presidente del COCODE da la bienvenida a los presentes informando el motivo de la reunión para plantear la Propuesta del Proyecto Ambiental consiste en reforestar la subcuenca de las rias ocosito, que el grupo de epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Coatepeque solicitan realizar en esta comunidad el cual vendrá a beneficiar a todos los habitantes. SEGUNDO: Los presentes después de analizar los beneficios que traera dicho Proyecto aceptan, autorizan y se comprometen en apoyar para que el Proyecto de reforestación sea todo un éxito. TERCERO: Proceden a organizarse de la siguiente manera por grupos estarán encargados de limpiar el area donde se realizara la Plantación de árboles madrables, otros estarán encargados de cargar y descargar los árboles, así también apoyaran al momento de plantar dichos árboles, no habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio firmando de -

Conformidad, los que en ella intervenimos y damos fe.

Enrique P. Máximo Durán

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Francisco López
Carr. 1000

Manuel Alexander Ortiz
Carr. 1000

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Carlos M. Pérez

Urbano A.M.M.

Miguel Pérez

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~



Conformidad, las que en ella intervinimos y damos fe.

Excmo. Sr. Máximo Durán

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

Francisco López

Manuel Alexander Ortiz
~~Handwritten signature~~

Carlos Méndez
~~Handwritten signature~~

Carlos Méndez

Manuel A.M.M.

Miguel Pérez

ANEXO No. 9

Informe técnico del área a reforestar

**INFORME TÉCNICO DEL PROYECTO DE REFORESTACIÓN EN LA
COMUNIDAD AGRARIA SAN ROQUE, GÉNOVA**

1. Información General.

Ubicación geográfica y Área de Influencia del Proyecto.

El proyecto está ubicado en el municipio de Génova, la parte sur del departamento de Quetzaltenango, en la Región VI o Región Sur-Occidental de la República de Guatemala. Se localiza en una Latitud 14° 37' 12" y en la Longitud 91° 50' 05" del meridiano de Greenwich.

Acceso al Proyecto:

El acceso principal del proyecto es por el ingreso de Génova Costa Cuca, que conduce a las comunidades de San Roque, con una carretera asfaltada hasta la entrada de la comunidad, y dentro de la comunidad continua la carretera de terracería. Carretera al Pacífico Km. 218. Vía RDQ-4 (Quetzaltenango, Colomba, Génova)

Descripción del Entorno del Proyecto:

Donde se desarrolla el proyecto es un área rural con cultivos de maíz, pasto de ganado, dentro del municipio existen árboles dispersos de varias especies, la topografía es plana, El 90% del suelo de Génova C.C. es fértil y se representa de la siguiente manera: El 65% es ondulado el 15% es quebrado, el 20% es planicie.

3. Fases de Desarrollo

En términos generales el proyecto se puede desglosar en las siguientes fases:

- Planificación.
- Topografía y diseño
- Limpieza del Terreno
- Adquisición de los arbolitos
- Ahoyado
- Siembra
- Limpia

3.1 Cronograma de Actividades.

No	Actividad	Abril 2011	Mayo 2011	Junio 2011	Julio 2011
1	Planificación	X			
2	Topografía y Diseño	X			
3	Limpieza de Terreno		X		
4	Adquisición de los arbolitos			X	
5	Ahoyado			X	
6	Siembra			X	
7	Limpieza.				X

3.2 Equipo y Maquinaria utilizada

Se utilizan herramientas manuales.

- Piochas
- Palas
- Machetes
- Azadones
- Estacas

4. Descripción del Marco Legal (Jurídico)

- Constitución Política de la República de Guatemala:

Artículo No. 2, es deber del estado garantizar a los habitantes de la República, la vida, la libertad, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.

Artículo No. 64 Patrimonio Natural, se declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del Patrimonio natural de la nación, la nación fomentara la creación de los parques nacionales, reservas y refugios naturales, los cuales son inalienables. Una ley garantiza su protección y la de la fauna y la flora que en ellos exista.

Artículo No. 97 Medio ambiente y equilibrio ecológico, el estado de las Municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevengan la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se utilizaran todas las normas necesarias para garantizar que las utilicen y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y el agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

- Ley Forestal

Artículo No 1 Objeto de la ley. Con la presente ley se declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual se propiciara el desarrollo forestal y su manejo sostenible, mediante el cumplimiento de los siguientes objetivos.

a) Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal y del avance de la frontera agrícola, a través del incremento del uso de la tierra de acuerdo con su vocación y sin omitir las propias características de suelo, topografía y el clima.

b) Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosque, para proveer al país de los productos forestales que requiera.

c) Incrementar la productividad de los bosques existentes, sometiéndolos a manejo racional y sosteniendo de acuerdo a su potencial biológico y económico, fomentando el uso de sistemas y equipos industriales que logran el mayor valor agregado a los productos forestales.

d) Apoyar, promover e incentivar la inversión pública y privada en actividades forestales para que se incremente la producción, comercialización, diversificación, industrialización y conservación de los recursos forestales.

5 Monto global de la inversión.

1. Diseño, trazado, replanteo y supervisión
2. Arbolitos de palo blanco, cedro, conacaste

El Total de la inversión fue cubierto por fondos provenientes de gestiones del epesista.

6. Descripción del ambiente físico:

Actualmente el terreno donde se encuentra localizado este proyecto no se encuentra ubicado sobre fuentes de suministro de agua, ni dentro de áreas protegidas y en ninguna zona de vida en donde la flora ha sido eliminada para fines de siembra de maíz.

La flora característica en los alrededores del proyecto, esta representada por pasto y plantaciones de maíz sin embargo existen arboles dispersos de varias especies como mango, ceiba, capulín.

La fauna, las especies más comunes de animales que se observan en el área son aves como el loro, pericos, sanate, cenizontle, entre reptiles, Mazacuata, entre mamíferos gatos, perros, gallinas.

Percepción Local del Proyecto

Los residentes de la Comunidad San Roque y además aldeas y comunidades aledañas han manifestado que el proyecto es bastante positivo ya que ofrece mejorar las condiciones ambientales del área.

Consideraciones para el establecimiento de plantaciones forestales.

La forestación, debe ser un instrumento de aprendizaje de la dinámica de la naturaleza y de las condiciones locales de una zona o región. Parte del arte para educar es motivar y sensibilizar para actuar.

Sensibilizar a la comunidad sobre la necesidad de plantar árboles demanda esfuerzo. Creatividad y fundamentalmente la participación de amplios sectores de la población en el proceso de diagnóstico.

Planificación y ejecución de las propuestas.

La metodología se construye desde los objetivos y la identificación de aspectos críticos para ejecutar la propuesta. El primer paso que se debe realizar es el “diagnóstico participativo”, mediante el cual se podrán definir los tiempos de plantación, la demanda de plantas en cuanto a cantidades y especies, los recursos y capacidad de acción. Posteriormente se procede a la formulación de una propuesta ajustada a las condiciones locales, y fundamentalmente ajustada a la demanda de la población.

ANEXO No. 10

**Dictamen favorable
del proyecto de reforestación
elaborado por el Ing. Agrónomo
Victor Manuel Solano**

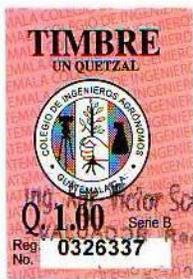
En la Comunidad Agraria San Roque, del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango, siendo las nueve de la mañana, del día viernes diez de Junio de dos mil once, reunidos en el local que ocupa el salón comunal, los infrascritos estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Coatepeque. El Presidente del Consejo Comunal de desarrollo Cocode: Máximo Pérez Cabrera, líderes comunitarios y el Ingeniero Agrónomo M.Sc. Victor Manuel Solano Flores, Colegiado 897 y Regente Forestal No. 1674, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** Se efectuó un recorrido en terrenos comunitarios, para determinar si existe la viabilidad y factibilidad para implementar la campaña de reforestación, que tienen planificada los estudiantes Epesista con el apoyo del consejo comunitario de desarrollo y que especie de arboles son los adecuados para la reforestación. **SEGUNDO:** El experto en manejo forestal realizo un diagnostico a los terrenos municipales en los cuales se realizara la reforestación, dando las siguientes observaciones a los estudiantes de USAC-Coatepeque y miembros del consejo comunitario de desarrollo (COCODE), a los cuales informa que según el estudio de capacidad de uso de la tierra efectuado, que el suelo de la Comunidad Agraria San Roque es apto para realizar la reforestación y debido a las características edafológicas, zona de vida-tropical y topografía del suelo, las especies aptas para la implementación del proyecto de reforestación son: Palo blanco, melina, roble, sauce, caoba, cedro y guayabo. **TERCERO:** El presidente del consejo comunitario de desarrollo y los estudiantes Epesista agradecen al ingeniero agrónomo Victor Solano por el estudio realizado a los terrenos municipales y la información brindada para realizar una adecuada reforestación así como su plan de manejo forestal, con el propósito de conservar las riveras de la cuenca y mitigar los efectos del cambio climático en la región.

No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a cuarenta y cinco minutos de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos.

Damos fe.



Ing. Agr. Victor Solano Flores M.S.C.
VALUADOR Reg. No. 334-S-96
Colegiado No. 897



Ing. Agr. Victor Solano Flores M.S.C.
Reg. No. 334-S-96

ANEXO No. 11

Alfabeto mundial del Medio Ambiente

El alfabeto del Día Mundial del Medio Ambiente 77 formas de celebrar

A

Actividad para la juventud

Ahorra papel

Anuncios en los medios masivos de comunicación (radio y televisión)

Apoyo por parte de celebridades

Artículos promocionales relacionados con el tema (camisetas, calcomanías, separadores de libros)

7

B

Basura separada adecuadamente

C

Campañas de limpieza

Cobertura en los medios masivos de comunicación (programas y entrevistas en radio y televisión, artículos, editoriales, cartas a los editores)

Cocina y cosecha orgánica

Colocación de anuncios en puntos estratégicos de las ciudades

Concursos de pancartas, dibujos, ensayos pinturas, carteles, poesías

Conferencia sobre el medio ambiente

D

Desfile de carros alegóricos

Desfile de competencias de bicicletas

Distribución de folletos y carteles

Difusión realizada por los ministros

Debates sobre temas ambientales

Discusiones en grupos pequeños y grandes

E

Elaborar objetos artísticos usando materiales reciclados

Espectáculos con mensajes sobre el medio ambiente

Estampas con mensajes ambientales

Exhibiciones de dibujo, cartel, fotografía y pintura

F

Ferias

Festivales

Festivales cinematográficos relacionados con el tema

Firmar acuerdos ambientales internacionales

Formar parte de organizaciones como limpiemos el mundo

G

Grupos de discusión, grandes y pequeños

H

Hacer campañas para crear conciencia

Hacer cuestionarios relativos al tema entre estudiantes, grupos juveniles, directivos de empresas

I

Iniciar campañas a favor del medio ambiente

Instaurar estructuras gubernamentales relacionadas con el manejo adecuado del medio ambiente

Involucrar a todo tipo de grupos, como organizaciones civiles, grupos juveniles, celebridades, empresas, industria y sector privado

Investigar la biodiversidad de las ciudades

J

Juntas de vecinos para expresar sus intereses acerca del medio ambiente

K

Kilómetros compartiendo el automóvil

L

Lanzamiento de políticas gubernamentales a favor del medio ambiente

Legislación

Libros e informes sobre el tema

Lineamientos para que la comunidad realice actividades de protección del medio ambiente

M

Mandar cartas a tus dirigentes civiles, miembros del parlamento, gobiernos nacionales y periódicos

Mantener limpio tu vecindario

Marchar por el medio ambiente

Monitoreo de las emisiones vehiculares

N

Nunca tirar basura fuera de los recipientes adecuados

O

Obras teatrales, canciones, poesías

Organizar un evento especial

Otorgar premios a actividades relacionadas con el medio ambiente

P

Patrocinio del sector privado

Plantar árboles

Programas de educación ambiental en las escuelas

Partidos de Fútbol

Q

Que se organicen conciertos a favor del medio ambiente

Que todos conozcan sus derechos

Que todos expresen sus preocupaciones

R

Rally en carretillas

Ratificar acuerdos ambientales internacionales

Reciclar

Recolección de desechos

Redes informativas

Reparar

Reutilizar

S

Seminarios

Subastas en beneficio de proyectos ambientales

T

Talleres

U

Unirse a un grupo ambiental

Usar formas de transportación no contaminantes (caminar, correr, ir en bicicleta o en patines)

V

Vincularse en la rehabilitación de hábitats naturales

Visitas guiadas a sitios ecológicos

Y

Ya es tiempo de reducir a cero las emisiones nocivas

Ya no más indiferencia ante los problemas ambientales

Z

Zonas verdes protegidas por la comunidad

ANEXO No. 12

Glosario de términos ambientales utilizados

Glosario de términos ambientales utilizados

Desechos sólidos (Residuo sólido): conjunto de materiales sólidos de origen orgánico e inorgánico (putrescible o no) que no tienen utilidad práctica para la actividad que lo produce, siendo procedente de las actividades domésticas, comerciales, industriales y de todo tipo que se produzcan en una comunidad, con la sola excepción de las excretas humanas.

Desechos sólidos: aquellas sustancias, productos o subproductos en estado sólido o semisólido de los que su generador dispone, o está obligado a disponer, en virtud de lo establecido en la normatividad nacional o de los riesgos que causan a la salud y el ambiente.

Desechos sólidos: Aquellos residuos que se producen por las actividades del hombre o por los animales, que normalmente son sólidos y que son desechados como inútiles o superfluos.

Desechos Sólidos: Son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza, y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor, se transforman en indeseables.

Gestión de los desechos sólidos: Toda actividad técnica administrativa de planificación, coordinación, concertación, diseño, aplicación y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo apropiado de los residuos sólidos de ámbito nacional, regional, local y empresarial.

Gestión Integral: Conjunto de operaciones y procesos encaminados a la reducción de la generación, segregación en la fuente y de todas las etapas de la gestión de los desechos, hasta su disposición final.

Generador: toda persona cuya actividad produzca desechos o, si esta persona es desconocida, la persona que esté en posesión de esos desechos y los controle.

Generador: persona natural o jurídica que en razón de sus actividades genera desechos sólidos, sea como productor, importador, distribuidor, comerciante o usuario. También se considerará como generador al poseedor de residuos sólidos peligrosos, cuando no se pueda identificar al generador real y a los gobiernos municipales a partir de las actividades de recolección.

Generador de desechos sólidos: Toda persona, natural o jurídica, pública o privada, que como resultado de sus actividades, pueda crear o generar desechos sólidos.

Manejo: almacenamiento, recolección, transferencia, transporte, tratamiento o procesamiento, Reciclaje, reutilización y aprovechamiento, disposición final.

Manejo: la recolección, almacenamiento, segregación, transportación, tratamiento y disposición final.

Manejo ambientalmente racional de los desechos peligrosos o de otros desechos: conjunto de medidas posibles para garantizar que los desechos peligrosos y otros desechos se manejen de manera que queden protegidos el medio ambiente y la salud humana, contra los efectos nocivos que puedan derivarse de tales desechos.

Manejo de desechos sólidos: Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento,

disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.

Manejo integral de desechos sólidos: Es un conjunto de acciones normativas, financieras y de planeamiento que se aplica a todas las etapas del manejo de residuos sólidos desde su generación, basándose en criterios sanitarios, ambientales y de viabilidad técnica y económica para la reducción en la fuente, el aprovechamiento, tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos.

Almacenamiento: toda operación conducente al depósito transitorio de los desechos sólidos, en condiciones que aseguren la protección al medio ambiente y a la salud humana. Acumulación de los desechos sólidos en los lugares de generación de los mismos o en lugares aledaños a estos, donde se mantienen hasta su posterior recolección.

Almacenamiento: Acción de retener temporalmente desechos, mientras no sean entregados al servicio de recolección, para su posterior procesamiento, reutilización o disposición

Segregación: proceso de selección o separación de un tipo de desecho específico con el objetivo de clasificar por categoría al residual sólido.

Segregación: acción de agrupar determinados componentes o elementos físicos de los residuos sólidos para ser manejados en forma especial.

Segregación en la Fuente: Segregación de diversos materiales específicos del flujo de residuos en el punto de generación. Esta separación facilita el reciclaje.

Tratamiento: conjunto de proceso y operaciones mediante los cuales se modifican las características físicas, químicas y microbiológicas de los residuos sólidos, con la finalidad de reducir su volumen y las afectaciones para la salud del hombre, los animales y la contaminación del medio ambiente.

Tratamiento: Cualquier proceso, método o técnica que permita modificar la característica física, química o biológica del residuo sólido, a fin de reducir o eliminar su potencial peligro de causar daños a la salud y el ambiente.

Tratamiento o Procesamiento: Es la modificación de las características físicas, químicas o biológicas de los desechos sólidos, con el objeto de reducir su nocividad, controlar su agresividad ambiental y facilitar su gestión.

Recolección y transportación: traslado de los desechos sólidos en vehículos destinados a este fin, desde los lugares de almacenamiento hasta el sitio donde serán dispuestos, con o sin tratamiento.

Colector: el que tiene a su cargo la recolección de desechos sólidos.

Contenedor: Recipiente en el que se depositan los desechos sólidos para su almacenamiento temporal o para su transporte.

Disposición final: acción de ubicación final de los desechos sólidos. Proceso final de la manipulación y de la eliminación de los desechos sólidos.

Disposición final: Procesos u operaciones para tratar o disponer en un lugar los residuos sólidos como última etapa de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.

Disposición Final: Es la operación final controlada y ambientalmente adecuada de los desechos sólidos, según su naturaleza.

Minimización: Acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.

Operador: Persona natural que realiza cualquiera de las operaciones o procesos que componen el manejo de los residuos sólidos, pudiendo ser o no el generador de los mismos.

Planta de transferencia: Instalación en la cual se descargan y almacenan temporalmente los residuos sólidos de los camiones o contenedores de recolección, para luego continuar con su transporte en unidades de mayor capacidad.

Estaciones de transferencia: puntos que se utilizan para realizar la descarga o almacenamiento local de los desechos por un periodo corto de tiempo, menor de un día, para luego ser trasladados a la disposición final.

Estación de Transferencia: Instalación permanente o provisional, de carácter intermedio, en la cual se reciben desechos sólidos de las unidades recolectoras de baja capacidad, y se transfieren, procesados o no, a unidades de mayor capacidad, para su acarreo hasta el sitio de disposición final.

Reaprovechar: Volver a obtener un beneficio del bien, artículo, elemento o parte del mismo que constituye residuo sólido. Se reconoce como técnica de reaprovechamiento el reciclaje, recuperación o reutilización.

Reciclaje: Toda actividad que permite reaprovechar un residuo sólido mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros fines.

Recuperación: Toda actividad que permita reaprovechar partes de sustancias o componentes que constituyen residuo sólido.

Relleno Sanitario: Instalación destinada a la disposición sanitaria y ambientalmente segura de los residuos sólidos en la superficie o bajo tierra, basados en los principios y métodos de la ingeniería sanitaria y ambiental.

Relleno Sanitario: Técnica de eliminación final de los desechos sólidos en el suelo, que no causa molestia ni peligro para la salud y seguridad pública, tampoco perjudica el ambiente durante su operación ni después de terminado el mismo.

Relleno Sanitario: Es el sitio que es proyectado, construido y operado mediante la aplicación de técnicas de ingeniería sanitaria y ambiental, en donde se depositan, esparcen, acomodan, compactan y cubren con tierra, diariamente los desechos sólidos, contando con drenaje de gases y líquidos percolados.

Relleno Sanitario Manual: Es aquél en el que sólo se requiere equipo pesado para la adecuación del sitio y la construcción de vías internas, así como para la excavación de zanjas, la extracción y el acarreo y distribución del material de cobertura. Todos los demás trabajos, tales como construcción de drenajes para lixiviados y chimeneas para gases, así como el proceso de acomodo, cobertura, compactación y otras obras conexas, pueden realizarse manualmente.

Relleno Sanitario Mecanizado: Es aquél en que se requiere de equipo pesado que labore permanentemente en el sitio y de esta forma realizar todas las actividades

señaladas en el relleno sanitario manual, así como de estrictos mecanismos de control y vigilancia de su funcionamiento.

Incinerador: Instalación o dispositivo destinado a reducir a cenizas los desechos sólidos y otros residuos, reduciendo el volumen original de la fracción combustible de los residuos sólidos del 85-95 %.

Densidad de Desechos: Es la relación que existe entre peso de los desechos y el volumen que ocupan, se expresa en kg/m³.

Pirólisis: Descomposición de los desechos por la acción del calor.

PPC: Producción per cápita, cantidad de desechos que produce una persona en un día, expresada como kilogramo por habitante y por día (Kg/hab-día).

Plantas de recuperación: Sitios destinados a la recuperación de materiales provenientes de los desechos sólidos no peligrosos.

Reciclaje: Es un proceso mediante el cual ciertos materiales de los desechos sólidos se separan, recogen, clasifican y almacenan para reincorporarlos como materia prima al ciclo productivo.

Reciclaje: Proceso que sufre un material o producto para ser reincorporado a un ciclo de producción o de consumo, ya sea el mismo en que fue generado u otro diferente.

Recuperación: Actividad relacionada con la obtención de materiales secundarios, bien sea por separación, desempaquetamiento, recogida o cualquier otra forma de retirar de los residuos sólidos algunos de sus componentes para su reciclaje o reuso.

Reuso: Es el retorno de un bien o producto a la corriente económica para ser utilizado en forma exactamente igual a como se utilizó antes, sin cambio alguno en su forma o naturaleza.

Recolección: Acción de recoger y trasladar los desechos generados, al equipo destinado a transportarlos a las instalaciones de almacenamiento, transferencia, tratamiento, reuso o a los sitios de disposición final.

Recolección Selectiva: Acción de clasificar, segregar y presentar segregadamente para su posterior utilización.

Reutilización: Capacidad de un producto o envase para ser usado en más de una ocasión, de la misma forma y para el mismo propósito para el cual fue fabricado.

Reducción en la Generación: Reducir o minimizar la cantidad o el tipo de residuos generados que deberán ser evacuados. Esta reducción evita la formación de residuos, mediante la fabricación, diseño, adquisición o bien modificación de los hábitos de consumo, peso y generación de residuos.

Recolectores: Personas destinadas a la actividad de recolectar los desechos sólidos.

Aprovechamiento: Todo proceso industrial y/o manual, cuyo objeto sea la recuperación o transformación de los recursos contenidos en los desechos.

Botadero de Desechos: Es el sitio o vertedero, sin preparación previa, donde se depositan los desechos, en el que no existen técnicas de manejo adecuadas y en el que no se ejerce un control y representa riesgos para la salud humana y el medio ambiente.

Compostaje: Proceso de manejo de desechos sólidos, por medio del cual los desechos orgánicos son biológicamente descompuestos, bajo condiciones controladas, hasta el punto en que el producto final puede ser manejado, embodegado y aplicado al suelo, sin que afecte negativamente el medio ambiente.

Contaminación por desechos sólidos: La degradación de la calidad natural del medio ambiente, como resultado directo o indirecto de la presencia o la gestión y la disposición final inadecuadas de los desechos sólidos.