

Silvia Marilena Estrada Ospital

Guía de procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Choatalún; Colonia 9 de Septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

Asesor: José Ezequías Caná Pichiyá



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Chimaltenango

Guatemala marzo 2,012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, marzo 2,012

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

PÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. 1 Datos generales de la institución Patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución por la que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.9.1 Organigrama	3
1.1.10 Recuraos (humanos, físicos, financieros)	4
1. 2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1. 3 Lista de carencias	5
1. 4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.4.1 Priorización de problemas	8
1. 5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	8
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	8
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura Organizacional	11
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	12
1. 6 Lista de carencias	13
1. 7 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	14
1. 8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1. 9 Problema seleccionado	18
1. 10 Solución propuesta como viable y factible	

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	19
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2. 2 Descripción del proyecto	20
2. 3 Justificación	20
2. 4 Objetivos del proyecto	20
2.4.1 Generales	21
2.4.2 Específicos	21
2. 5 Metas	21
2. 6 Beneficiarios	22
2.6.1 Directos	22
2.6.2 Indirectos	22
2. 7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.7.1 Financiamiento	23
2.7.2 Fuentes de financiamiento	23
2.7.3 Presupuesto	23
2. 8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2. 9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	24
2.9.1 Humanos	25
2.9.2 Materiales	25
2.9.3 Físicos	25
2.9.4 Financieros	25

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECT

3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y logros	27

Guía de Procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería en el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Choatalún, Colonia 9 de septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5 Evaluación del diagnóstico	50
4.6 Evaluación del perfil	51
4.7 Evaluación de la ejecución	52
4.8 Evaluación final	54
CONCLUSIONES	55
RECOMENDACIONES	56
BIBLIOGRAFÍA	57
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, es la fase final de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía con especialidad en Administración Educativa, que realizan los y las estudiantes que han aprobado la totalidad de los cursos correspondientes al pensum de estudio con la finalidad de llevar a la práctica los conocimientos teóricos.

Este informe está estructurado de la forma siguiente:

CAPÍTULO I Diagnostico institucional fase en la que se realiza una investigación por medio de la cual se detectan los factores que causan la problemática que afectan a la institución, cuenta con la utilización de instrumentos administrativos de la institución.

CAPÍTULO II se formula el perfil del proyecto, el cual contiene los elementos necesarios para el diseño del mismo, entre los principales se mencionan los objetivos, metas y actividades que sirven de base para la ejecución del proyecto.

CAPÍTULO III contiene el proceso de ejecución del proyecto, en él se describen las actividades realizadas y resultados obtenidos, como los productos y logros alcanzados, es la fase en donde se ejecuta el proyecto.

CAPÍTULO IV corresponde al proceso de evaluación del proyecto, en donde la epesista realiza una autoevaluación de las fases anteriores, utilizando lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos planeados y la realización de las actividades programadas.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa

8av calle A3-65 zona 1 Barrio San Gaspar.

San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de la institución por lo que genera

Gubernamental, Es el encargado de velar por el cumplimiento de los trabajos educativos y administrativo de escuelas, institutos y colegios del municipio.

1.1.3 Ubicación geográfica

8av calle A3-65 zona 1 Barrio San Gaspar.

San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

1.1.4 Visión

(CTA. M. Barrientos Libro de actas No. 6 Pág. 61-2008) “Proyectarnos a los centros educativos como un ente de desarrollo, de cambio de pensamiento, de actitudes en la vida social y cultural de nuestra municipio, proporcionando servicios de supervisión”.

1.1.5 Misión

(CTA. M. Barrientos Libro de actas No. 6 Pág. 61-2008) “Somos una institución educativa responsable, innovadora, comprometida en velar por el beneficio del desarrollo educativo, velando por el cumplimiento de las leyes del MINEDUC, actualizando maestros y maestras que ofrece una educación integral, con equidad de género, con valores morales que contribuyen al desarrollo académico, social, cultural y deportivo de la sociedad educativa“.

1.1.6 Políticas

(Coordinación Técnica Departamental Libro de actas No. 6 Pág. 61-2008) Se busca la ayuda económica para sufragar los gastos, que se harán para llevar a cabo el proyecto, y es necesaria la ayuda mutua de la Municipalidad y de otras instituciones para cubrir las necesidades.

1.1.7 Objetivos

(Coordinación Técnica Departamental Libro de actas No. 6 Pág. 61-2008)Que los maestros sean agentes de cambio, concienticen de los derechos y conocimientos que lograron durante el tiempo de trabajo y así mismos responsables en el desempeño de las actividades.

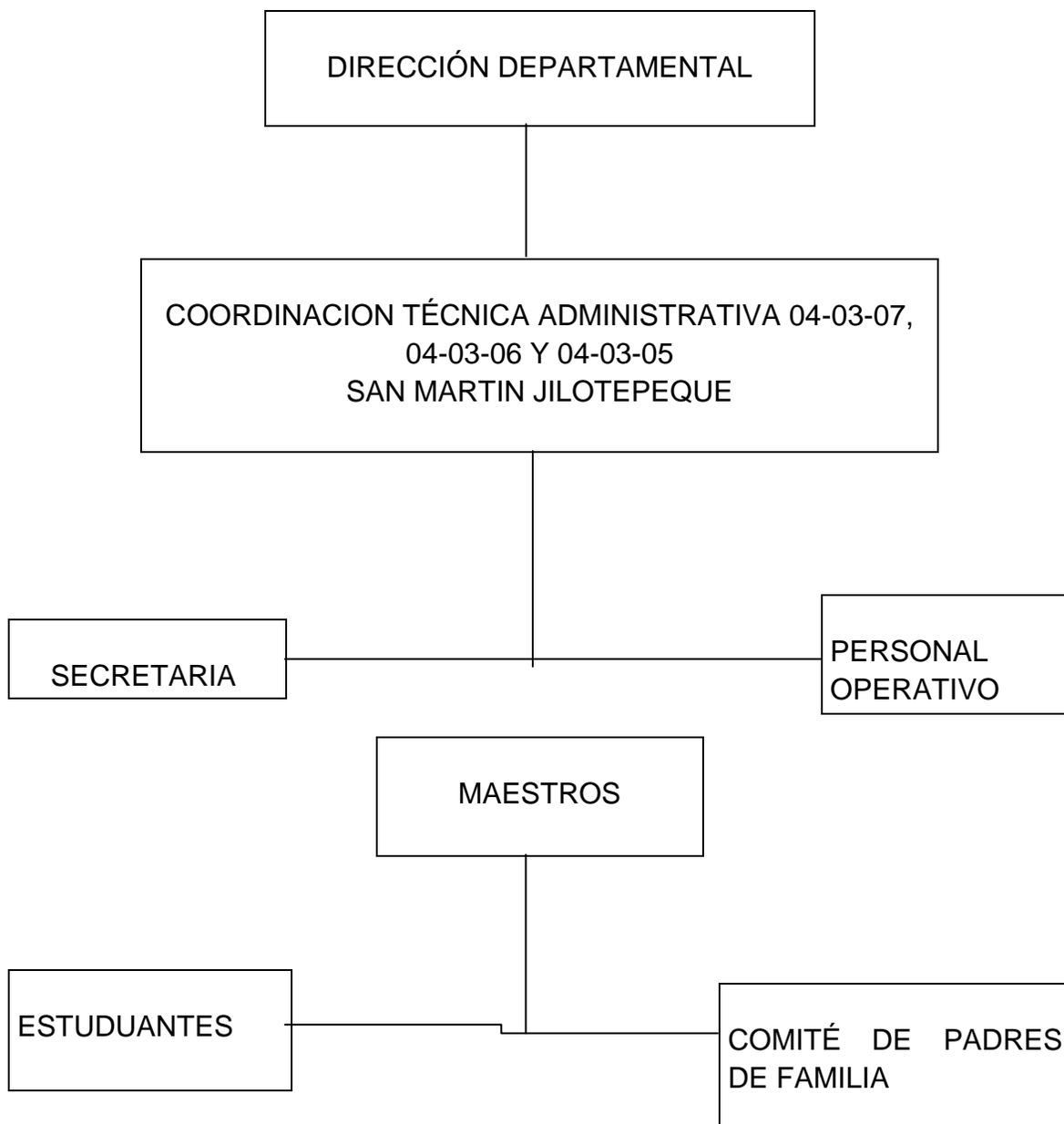
1.1.8 Metas

Que los maestros valoren el proceso de enseñanza aprendizaje, en el desarrollo individual y social dentro y fuera de la comunidad educativa para el desarrollo de la educación.

Coordinación Técnica Departamental Libro de actas No. 6 Pág. 61-2008)

1.1.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA



1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Estos recursos son indispensables, las cuales ayudan y facilitaran el trabajo realizado las cuales son:

Humanos: Permiten la ayuda de mano de obra del proyecto a ejecutar.

CTA

Secretaría

Director

Docentes

Estudiante epesista

Alumnos

Materiales: Estos facilitan el trabajo, entre ellos sirviendo de guía y ayuda para el ejercicio o trabajo.

Hojas bond

Plan de diagnóstico

Solicitud

Lapicero

Metro

Cuaderno

Financieros: Estos ayudan en el análisis por escrito de los trabajos a realizar, en donde, se maneja fondos para la actividad planificada.

Gastos en copia., en gestiones y pago de bus.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Cuestionario

Matriz de sectores

1.3 Lista de carencias

01. Insuficiencia de agua potable

02. Drenajes no expuesto

03. Energía eléctrica

04. pavimentación de calles.

05. Parque de recreación.

06. La institución no cuenta con muro perimetral

07. Las Ventanas no tienen balcones

08. Agua potable en condiciones negras

09. Cancha de basquetbol

10. Áreas verdes

11. Filtro de agua

12. Parque ecológico

13. Mantenimiento de áreas verdes

14. Orientación a estudiantes

15. Información del abono inorgánico

16. Escasos conocimiento en la plantación de planta

17. Conocimiento de plantas de montaña.

18. Plantas medicinales.

19. Insuficiencia de libros
20. Libros deteriorados
21. Insuficiencia de material didáctico
22. Supervisión de CTA
23. Supervisión de la Coordinadora Departamental
24. Motivación a los jóvenes
25. Confianza entre padres de familia
26. Relación de varones y señoritas
27. Los reglamentos no se cumplen a cabalidad
28. Insuficiencia de talleres impartidas por los superiores
29. Los contenidos no se cumplen por actividades extras

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de drenajes en la comunidad 2. Ausencia de energía eléctrica 3. Ausencia de pavimentación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar drenajes 2. Instalar energía eléctrica 3. Colocar pavimento en los alrededores
2. Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se atiende adecuadamente a los estudiantes. 2. No hay comunicación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear talleres de 2. Fomentar la comunicación con un hábito de participación.

	familiar.	
3.Pobreza de soporte operativo	<p>1. Carencias de libros de primero, segundo y tercero básico.</p> <p>2.Libros en malas condiciones</p>	<p>1. Gestionar y solicitar libros.</p> <p>2. Crear fuentes de información para el uso y cuidado de libros.</p>
4.Administración deficiente	<p>1.No se lleva el cronograma planificado</p> <p>2.No ay atención para el personal docente</p>	<p>1. Creación de talleres de capacitación.</p> <p>2.Fomentar actividades dinámicas</p>
5.Ausencia de áreas ecológicas	<p>1.Ausencia de parques de recreación educativa</p> <p>2.Insuficiencia de áreas verdes</p> <p>3. Ausencia de parques ecológicos.</p>	<p>1.Crear parques de recreación</p> <p>2.Crear parque ecológicas</p> <p>3.Siembra de plantas medicinales y ornamental</p>

1.4.1 Priorización de problemas: En sesiones especiales del epesista, director, maestros, alumnos y padres de familia, se analizó la lista de problemas detectados en el diagnóstico institucional, se dará la solución al menor costo y corto plazo, en consenso se priorizó el problema Creación de Áreas Verdes y Jardinería, sometiendo las posibles soluciones al análisis de viabilidad y factibilidad. En esta tabla se darán a conocer los problemas que afectan dentro de la institución, las cuales se dará ejecución al que se encuentra con frecuencia dentro de las instalaciones.

No.	Problemas	Frecuencia	Total
1	Inseguridad	IIIIII	06
2	Malas relaciones humanas	III	03
3	Pobreza de aporte operativo	III	03
4	Administración deficiente	IIIIII	06
5	Carencia de áreas ecológicas	IIIIIIIIII	10
6	TOTAL		28

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. Colonia 9 de septiembre, Aldea Choatalún, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

1.5.2 Tipo de la institución por lo que genera

Gubernamental. Instituto Oficial de Educación Básica, el servicio es educar con calidad a jóvenes y señoritas del nivel medio, proporcionando conocimientos básicos y rendimiento académico, social e individual.

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea Choatalún, Colonia 9 de Septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango. El Instituto de Educación Básica de Telesecundaria en los días del presente año se encuentra con trámites para ubicarse en las nuevas instalaciones a un costado de la iglesia católica, se encuentra ubicada en la Escuela Oficial Rural Mixta Santos Rodríguez en jornada Vespertina.

1.5.4 Visión

(Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Choatalún pág. No. 5-2011) “Proyectarnos a la comunidad como un ente de desarrollo, de cambio de pensamiento, de actitudes en la vida social y cultural de nuestra comunidad”.

1.5.5 Misión

(Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Choatalún pág. No. 5-2011) “Somos una institución educativa responsable, innovadora, comprometida en la formación de jóvenes y señoritas que ofrece una educación integral, con equidad de género, con valores morales que contribuyen al desarrollo académico, social, cultural y deportivo “.

1.5.6 Políticas

Se busca la ayuda económica para sufragar los gastos, que se harán para llevar a cabo el proyecto, y es necesaria la ayuda mutua de la comunidad educativa.

1.5.7 Objetivos

(Acuerdo Ministerial No. 1129, Capítulo I Disposiciones Fundamentales pág. No. 3-2000.) Que los jóvenes concienticen los derechos y conocimientos que lograron durante un periodo de estudio.

1.5.8 Metas

(Acuerdo Ministerial No. 1129, Capítulo I Disposiciones Fundamentales pág. No. 3-2000.) Que los estudiantes valoren el proceso de aprendizaje, en el desarrollo individual y social dentro y fuera de la comunidad.

(Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Choatalún pág. No 12-2011.)

1.5.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA TELESECUNDARIA CHOATALÚN



1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Estos recursos son indispensables, las cuales ayudan y facilitaran el trabajo realizado las cuales son:

Humanos: Permiten la ayuda de mano de obra del proyecto a ejecutar.

Padres de familia

Alumnos (as)

Director

Docentes

Estudiante epesista

Materiales: Estos facilitan el trabajo, entre ellos sirviendo de guía y ayuda para el ejercicio o trabajo.

Hojas bond

Plan de diagnóstico

Lapicero

Metro

Cuaderno

Financieros: Estos ayudan en el análisis por escrito de los trabajos a realizar, en donde, se maneja fondos para la actividad planificada.

Gastos en copia., en gestiones

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Cuestionario

Matriz de sectores

1.7 Lista de carencias

01. Insuficiencia de agua potable
02. Drenajes no expuesto
03. Energía eléctrica
04. pavimentación de calles.
05. Parque de recreación.
06. La institución no cuenta con muro perimetral
07. Las Ventanas no tienen balcones
08. Agua potable en condiciones negras
09. Cancha de basquetbol
10. Áreas verdes
11. Filtro de agua
12. Parque ecológico
13. Mantenimiento de áreas verdes
14. Orientación a estudiantes
15. Información del abono inorgánico
16. Escasos conocimiento en la plantación de planta
17. Conocimiento de plantas de montaña.
18. Plantas medicinales.
19. Insuficiencia de libros
20. Libros deteriorados
21. Insuficiencia de material didáctico

22. Supervisión de CTA
23. Supervisión de la Coordinadora Departamental
24. Motivación a los jóvenes
25. Confianza entre padres de familia
26. Relación de varones y señoritas
27. Los reglamentos no se cumplen a cabalidad
28. Insuficiencia de talleres impartidas por los superiores
29. Los contenidos no se cumplen por actividades extras

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de drenajes en la comunidad. 2. Ausencia de energía eléctrica. 3. Ausencia de pavimentación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar drenajes 2. Instalar energía eléctrica. 3. Colocar pavimento en los alrededores.
2. Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se atiende adecuadamente a los estudiantes. 2. No hay comunicación familiar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear talleres de capacitaciones. 2. Fomentar la comunicación con un hábito de participación.
3. Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencias de libros de primero, segundo y tercero básico. 2. Libros en malas condiciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y solicitar libros. 2. Crear fuentes de información para el uso y cuidado de libros.

4.Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se lleva el cronograma planificado. 2. No ay atención para el personal docente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de talleres de capacitación. 2. Fomentar actividades dinámicas.
5.Ausencia de áreas ecológicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de parques de recreación educativa. 2. Insuficiencia de áreas verdes. 3. Ausencia de parques ecológicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear parques de recreación. 2. Crear parque ecológico. 3. Siembra de plantas medicinales y ornamentales.

1.7.1 Priorización de problemas: En sesiones especiales del epesista, director, maestros, alumnos y padres de familia, se analizo la lista de problemas detectados en el diagnostico institucional, se dará la solución al menor coste y corto plazo, en consenso se priorizo el problema Creación de Áreas Verdes y Jardinización, sometiendo las posibles soluciones al análisis de viabilidad y factibilidad. En esta tabla se darán a conocer los problemas que afectan dentro de la institución, las cuales se dará ejecución al que se encuentra con frecuencia dentro de las instalaciones.

No.	Problemas	Frecuencia	Total
1	Inseguridad	IIIIII	06
2	Malas relaciones humanas	III	03
3	Pobreza de aporte operativo	III	03
4	Administración deficiente	IIIIII	06
5	Carencia de áreas ecológicas	IIIIIIIIII	10
6	TOTAL		28

1.8 Análisis de Viabilidad y factibilidad

Al analizar los problemas, se toman decisiones juntamente con la comunidad estudiantil y para realizarlo es necesario diseñar las siguientes opciones.

Opción 1

Creación de Ares Verdes y Jardinerización.

Opción 2

Creación y Elaboración de Gestiones para la seguridad del establecimiento.

Opción 3

Pobreza de aportes operativos en el Instituto Nacional de Educación Básica

No	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
	Financieros						
01	Se cuenta con suficientes recursos?	X			X		
02	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X					
03	Administración legal Se tiene la autorización legal para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
04	Existen leyes que amparen el proyecto?	X			X		X

05	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X					
06	Se tiene los elementos necesario para el proyecto?	X	X				
07	Se tiene programado el tiempo del proyecto?	X	X				
08	Se cuenta con la tecnología adecuada para el proyecto?	X	X			X	
09	Se han definido claramente las metas?	X	X		X		
10	Mercadeo El proyecto tiene aceptación de la institución?	X	X			X	
11	Satisface las necesidades de los involucrados?	X	X				X
12	El proyecto es accesible a la institución en general?	X	X				X
13	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X					
14	Se hizo estudios mercadológicos en la región?	X				X	
15	El proyecto tiene aceptación de la región?	X					
16	Políticas La institución se hará responsable del proyecto?					X	
17	Es de importancia y beneficio a la institución?	X	X				
18	Social Genera beneficios entre los grupos sociales?			X			X
19	Beneficia a la mayoría de la población?						
20	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X	X		X		
21	Cultural El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?						X
22	El proyecto impulsa la equidad de género?	X	X				
	TOTAL	18	10	3	3	5	5

1.9 Problema seleccionado

Después de realizar y analizar el diagnóstico institucional correspondiente para detectar la necesidad prioritaria del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Choatalún, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango Guatemala, se seleccionó el problema **Ausencia de Áreas Ecológicas y Jardinería en el centro educativo.**

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Presentadas las opciones como posibles soluciones al problema seleccionado al análisis de viabilidad y factibilidad, se concluyó que la Opción No. 1 que consiste en la **Elaboración de un Guía de procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería en el Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Aldea Choatalún; Colonia 9 de Septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango**, esto proporcionará a la institución beneficios como: aire puro y lugares recreativos para la comunidad educativa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Creación de Áreas Verdes y Jardinería En el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Choatalún, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

2.1.2 Problema

Ausencia de Áreas verdes y jardinería, falta de conocimientos sobre las áreas verdes y plantas dentro del establecimiento.

2.1.3 Localización

Aldea Choatalún, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto educativo Ambiental

1.2 Descripción del proyecto

El proyecto consistió en la Elaboración de un Guía de procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería en el Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Aldea Choatalún; Colonia 9 de Septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango, el cual está estructurado conforme a los lineamientos planificados, forestando veinte metros con plantas industriales, ornamentales y medicinales en las nuevas instalaciones del instituto.

1.3 Justificación

La Elaboración de un Guía de procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería en el Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Aldea Choatalún; Colonia 9 de Septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango, beneficiará a maestros, alumnos y padres de familia así también a la comunidad cuyo número oscila entre 87 a 150 personas diariamente que requiere de conocimiento, permitiendo visualizar el procedimiento y preparación de los recursos que conforma la creación de áreas verdes, mejorando con ello la ventilación pura de los alrededores del establecimiento.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Descubre la importancia del ambiente y los beneficios que proporcionan para la respiración de aire puro dentro y fuera del Instituto de Educación Básica de

Telesecundaria Choatalún. Lograr, brindando recreación adecuada a la comunidad educativa.

2.4.2 Específicos

Diferencia plantas ornamentales y medicinales para la creación de un ambiente sano de la humanidad.

Analiza la importancia de áreas verdes para mejorar el medio en que vivimos.

Demuestra interés y cuidado de las áreas ecológicas para conservación y recolección de plantas; ornamentales y medicinales.

2.5 Metas

Elaboración de un Guía de procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería en el Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria Aldea Choatalún; Colonia 9 de Septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

Conservación y recolección de las planta ornamentales, se sembraron 25 árboles ornamentales, entre ellas: priscelia, narciso, ciprés, gardenia, danta, ceiba, míspero, nazareno, etc. .

Concientizar a la comunidad educativa; 87 estudiantes, 3 maestros y 68 padres de familia haciendo un total de 158 personas, de la importancia de las flores y el beneficio que proporcionan para el medio ambiente ya que se logro sembrar 25 árboles ornamentales y 20 maceteros en los corredores de la institución

Socializar la Guía de procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería, entregando un ejemplar del documento a las autoridades de la institución brindando una capacitación a los 158 miembros de la comunidad educativa, responsables de ejecutar los procedimientos y cuidado a su cargo.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Directos: Director, maestros y estudiantes del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria.

2.6.2 Indirectos: Padres de familia, y comunidad en general

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento: Se realizaron diferentes actividades para la ejecución del proyecto, cada uno de ellas necesito de financiamiento y se logro de la siguiente manera:

2.7.2 Fuentes de financiamiento

Institución u organismos	Descripción del aporte financiero
Share	3 Capacitación en la siembra de plantas Cuidado y mantenimiento de las plantas (estudiantes) Mantenimiento y riego del área de siembra. Limpieza en los alrededores de las plantas.
Vivero López Méndez	15 Árboles. Transporte
Vivero Carmen Rosa	20 sacos de abono inorgánico 35 plantas ornamentales 5 Árboles transporte
Comercialización de Fertilizantes la Joya.	Q.500.00 para la compra de semillas de flores.
.Mano de obra calificada	Epesista, director, maestros alumnos y padres de familia

2.7.2 Presupuesto

No.	Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
1	Materiales	3 capacitaciones	Q. 150.00	Q.450.00
2	Vivero	15 arboles Carolina	Q. 10.00	Q.150.00
	Transporte		Q. 30.00	Q. 30.00
3	Vivero	20 sacos de abono inorgánico	Q. 25.00	Q.500.00
		35 plantas ornamentales	Q.5.00	Q.175.00
		5 árboles	Q.10.00	Q.50.00
	Transporte	Gasolina	Q.40.00	Q.40.00
4	Vivero	5 sacos de abono inorgánico	Q.25.00	Q.125.00
		5 árboles	Q.10.00	Q.50.00
		20 ornamentales	Q.5.00	Q.100.00
	Transporte	Gasolina	Q.20.00	Q. 20.00
5	Comercialización	50 onzas de diferentes semillas de flores	Q.5.00	Q.250.00
6	Mano de obra	10 padres de familia	Q.50.	Q.500.00
	TOTAL DE RECURSOS			Q.2,440.00

1.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN 2,012 EJECUCIÓN DE PROYECTO 2,011-2012						
No.	ACTIVIDADES	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
1	Elaboración del proyecto					
2	Cotización del proyecto					
3	Reuniones con la comunidad educativa					
4	Limpieza y siembra de plantas					
5	Mantenimiento de lugar de siembra					
5	Entrega del proyecto a la institución					
5	Elaboración y entrega de informe final					

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos financieros)

2.9.1 Humanos

Coordinador de EPS

Asesor

Director

Maestros

Alumnos

Alumnas

Padres de Familia

2.9.2 Materiales

Hojas de papel

Lapicero

Plantas

Semillas

Machete

Azadón

Abono inorgánico

2.9.3 Físicos

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Chimaltenango

Equipo tecnológico

2.9.1 Financiero

Q. 2,440.00

F. _____
Estudiante Epesista
Silvia Marilena Estrada Ospital

Vo. Bo. _____
Asesor
Lic. José Ezequías Caná Pichiyá

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS	¿POR QUÉ?
1	Reunión con la comunidad educativa	Se logro un acuerdo y participación de las personas por medio de la autorización del coordinador técnico administrativo-	Las personas de la comunidad son importantes y deben ser consientes en la participación.
2	Solicitud de asesoría para la comunidad educativa.	Se logro capacitar a cuarenta estudiantes, tres maestros y veinte padres de familia.	Los estudiantes tienen el derecho de conocer cuáles son los pasos a seguir de la siembra.
3	Organización de estudiantes y padres de familia para la siembra de plantas.	Se conto con cuarenta estudiantes y veinte padres de familia para la preparación de la tierra, para la plantación de plantas.	La colaboración de ellos es de suma importancia ya que el beneficio es para la comunidad estudiantil y en si para todos.
4	Orientación sobre la siembra de plantas.	Los estudiantes analizaron y pusieron en práctica lo aprendido en la capacitación.	Se plantaron 75 árboles industriales, 150 ornamentales y 50 medicinales.
5	Mantenimiento de los jardines	Los estudiantes todos los días son encargados de velar por la limpieza del área.	Los alumnos son las personas importantes y dueño del edificio y deben cuidar lo que tienen.
6	Entrega del proyecto	Se plantaron veinte metros las cuales con diferentes plantas.	Fue necesario que el centro educativo contara con un ambiente adecuado.

7	Seguimiento del trabajo	Los maestros y estudiantes toman conciencia y se responsabilizan del cuidado y mantenimiento.	Ellos comparten una vida completa en establecimiento y se sienten responsables de lo que tienen.
8	Coordinación con los grados	Queda planificado y cada grado tiene orden para cuidar de las aéreas verdes.	Son un grupo de 87 estudiantes y logran la satisfacción de organizarse y toman un acuerdo.
9	Control y cuidado	Los maestros toman la responsabilidad y quedan satisfechos por el trabajo ejercido.	Para ellos es un valioso proyecto y quedan consientes que es un trabajo amplio y por lo tanto cuidaran de todas las plantas.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS	¿POR QUÉ?
Proyecto "Creación de Aéreas Verdes y Jardinerización"	Participación de la comunidad educativa.	Se logró jardinizar un área de 20m de diferentes tipos de plantas.
Siembra de plantas ornamentales, industriales y medicinales.	Conocimiento de las plantas y creación de siembra.	Con la ayuda de todos, quedaron 20 maceteros en los corredores del edificio incluyendo patio.
Guía de procedimientos para creación de áreas verdes y jardinerización.	Recopilación de datos durante el tiempo de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.	Se logro redactar el informe por medio de la ejecución del proyecto y elaboración del proyecto.

Actividades realizadas, en el proceso de ejecución y finalización del proyecto.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Chimaltenango



Guía de Procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinería en el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Choatalún, Colonia 9 de septiembre, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.



Asesor: José Ezequías Caná Pichiyá

Compilador: Silvia Marilena Estrada Ospital

Guatemala marzo 2,012

INTRODUCCIÓN

Esta guía contiene los pasos necesarios para la preparación y siembra de árboles ornamentales, esto permitirá la plantación adecuada de las flores y el proceso de cuidado y mantenimiento. En este caso se plantean los pasos de cada proceso a ejecutar, los lineamientos que se presenta son de importancia, por medio de esto se realiza la siembra y así mismo mantenimiento.

Los lineamientos que se presentan son de gran importancia de esta forma se realiza la siembra y se dividen en cuatro fases las cuales son:

Primera fase, Infraestructuras: (conseguir un espacio), esto consiste en buscar el espacio adecuada para la creación de áreas verdes y así mismo los materiales a utilizar para la purificación de la tierra.

Segunda fase Construcción del jardín: En esta fase se buscan los tipos de plantas donde cómo y cuándo sembrarlo, es necesario tener a la mano los materiales que servirán para el trasplante de las flores, se encuentran las formas de cuidado para el crecimiento positivo de las plantas.

Tercera fase plantación: En esta fase se clasifican las plantas de acuerdo a su especie y de esta forma serán sembradas y la forma de riego para el crecimiento y desarrollo de las plantas.

Cuarta fase jardín completo: En esta fase termina todo las etapas y se termina con el trabajo realizado se ve el producto y la aplicación de los lineamientos presentados con anterioridad.

Para crear áreas verdes es importante tomar en cuenta los lineamientos aquí presentados y luego realizarlo por fases para realizar el trabajo organizado de acuerdo a las instrucciones.

OBJETIVOS

Generales:

Analiza la importancia del medio ambiente y los beneficios que proporcionan la creación de áreas verdes dentro y fuera del establecimiento, tomando en cuenta las practicas realizadas en la actividad ejecutada con la comunidad educativa.

Específicos

Compara los resultados de la siembra y lo práctica, ejecutando la actividad en el medio en que vive.

Diferencia a las plantas por especies, por medio de la práctica realizada dentro del centro educativo.

Concientiza a sus compañeros de grupo, practicando el cuidado de las plantas ornamentales.

LINEAMENTOS Y FASES DE CREACIÓN DE AREAS VERDES Y JARDINIZACIÓN

1. Ubique la pila o el compartimiento de compostaje en un lugar donde no se formen charcos de agua cuando llueve, preferentemente en un sitio sombreado cerca de una fuente de agua.
2. Coloque los recortes del jardín en un compartimiento o una pila a medida que los recoja.
3. Corte o triture los recortes leñosos.
4. Cuando agregue desechos verdes del jardín a la pila, mézclelos con las hojas y otros materiales del jardín que ya se encuentren en la pila.
5. Entierre desechos de la cocina 10 pulgadas debajo de los restos del jardín o del compost terminado.
6. Humedezca los materiales secos en la medida en que esto sea necesario.
7. Opcional: cubra la parte superior del compost con una lona o sábana para mantener la humedad.
8. Cuando el material que se encuentra en el fondo se vea como un suelo oscuro y rico, usted ha obtenido compost. En el momento que sea conveniente, traslade los materiales que no se han descompuesto a un nuevo compartimiento; cultive y utilice el compost.

Compostaje Acelerado

Este método requiere más mantenimiento, pero produce compost en lotes que están listos en un período de 1 a 4 meses. Esta práctica destruye las enfermedades de las plantas, las malas hierbas y las semillas de las malas hierbas.

Ingredientes: 3-4 o más carretillas de material verde de jardín como cortes de pasto y restos del jardín

3-4 o más carretillas de material marrón como hojas, malas hierbas secas, maleza y podas de especies leñosas

Restos de vegetales y frutas, como así también posos o borra de café (lo que haya disponible)

Agua

Herramientas:

Horquilla

Pala de punta cuadrada o machete

Manguera con punta pulverizadora

Cortadora de césped rotativa o astilladora, desmenuzadora (opcional) para materiales leñosos gruesos y hojas

Compartimiento de compostaje (opcional)

Lona, arpillera o una cubierta plástica negra (opcional)

Termómetro para compostaje (opcional)

Instrucciones:

1. Escoja un área de 4 pies por 8 pies donde no se formen charcos de agua cuando llueve, preferentemente un lugar sombreado cerca de una fuente de agua.
2. Troce los tallos y las plantas de jardín con la pala o el machete y fragmente o triture los recortes leñosos.
3. Cubra la mitad del área de 4x8 con una capa de 6 pulgadas de material marrón.
4. Agregue una capa de 3 pulgadas de material verde fresco y adicione una pizca de tierra, compost terminado o acelerador de compost.
5. Mezcle esta capa ligeramente dentro de la capa inferior con una azada o un cultivador.
6. Cubra con una capa de 3 pulgadas de material marrón y adicione agua hasta humedecer
7. Repita los pasos 4 a 6 hasta que la pila tenga por lo menos 3 pies de altura.
Nota: la pila debe estar cubierta con un mínimo de 4 pulgadas de material marrón. Los residuos de alimentos deben mezclarse profundamente dentro de la pila
8. Voltee la pila cada 1-2 semanas con una horquilla o una pala hasta que la pila no se recaliente mucho después de voltearla. Cada vez que la voltee, mueva los materiales secos desde el borde de la pila hacia el medio de la nueva pila y agregue agua según sea necesario.

9. Deje que la pila se cure durante dos semanas antes de usarla. El compost debe tener la misma apariencia y el mismo olor que tiene un suelo oscuro y rico.

Las etapas son orientadas con un procedimiento adecuado. Son necesarios para mantener un jardín adecuado en nuestro medio

1. **Primera fase, Infraestructuras**, (conseguir un espacio)

Es importante planificar la estructura como lo queremos y cuáles son los materiales necesarios para crearlo.



1.1 Limpieza y desbroce de todo lo que queramos para la creación de jardín
(escombros, piedras grandes, materiales de desecho)

1.1.1 ABONOS ESMAR ,

Piedras de decoración

Marmolinas, triturados, gravas de colores y volcánica, rocallas, tierra de albero y planchón de pizarra esto sirve para decorar el jardín y mantener un lugar sano y beneficio para el crecimiento de las plantas.



1.1.2 Traviesas ecológicas

De pino de diferentes medidas, corteza de pino y malla anti hierba sirve de protección de las plantas y no es fácil que sean contaminados de plagas .



1.1.3 Bolos decorativos

De colores y cantos rodados, sirve de mezcla para decorar en el lugar de la siembra de plantas, protección de plantas y sirven para darle vista el jardín.



1.1.4 Tierra, sustratos y abonos

Mantillo, tierra vegetal, turba, sustrato universal, fibra de coco, semillas de césped esto sirve para desinfectar la tierra y mantenerla con vitaminas para el crecimiento de las plantas, este material es indispensable esto servirá para toda una vida de la planta ya que esto termina su químico y debemos aplicar constantemente.

Con esta propuesta de “alimentación continua” y de bajo mantenimiento, el compost estará listo en un período entre 6 meses y 2 años. Esta práctica no destruye las semillas de las malas hierbas, ni los estolones ni las enfermedades de las plantas.



1.1.5 Áridos

Arena y grava de río sirve para mezcla, evitando bichos y plagas en las plantas,

1.1.6 estos mantiene la humedad y el lugar resistible, para que las plantas mantengan vida sana.



Áridos



1.1.7 Enmiendas y correcciones del suelo, aportaciones de tierras y cambios de nivel.

Labras en profundidad y desfondes.

Instalación de la red general o primaria de riego.

Apertura de hoyos y zanjas de plantación.

Estos requisitos son indispensables, es necesario preparar el lugar de una manera correcta, esto servirá para el crecimiento primordial de la planta no debe falta el líquido para que no mueran.



2. Segunda fase Construcción del jardín:

2.1 Construcciones que se incluyan en el proyecto del jardín (fuentes, pérgolas, bancos, estanques, aterrazamientos, escaleras, miradores, kioscos) plantas, materiales para el trasplante. Los materiales son necesarios deben mantenerse a la mano para realiza una plantación positiva, no tiene que faltar para que la siembra sea productiva.



2.2 Instalación de caminos, capaz de drenaje, estabilización y rodadura de los riegos para evitar inundaciones de las plantas, es importante prever las necesidades de un jardín debe mantener rodadura de agua para evitar un pantano dentro de las plantas y fácil de vivir.



2.3 Labrado y despedregado, con especial atención a las futuras zonas de pradera, es necesario desinfectar la tierra, de esta manera el jardín queda desinfectado y se debe realizar mezclas de tierras para el cuidado de los árboles plantados.



2.4 Construcción de rocallas.

Es necesario mantener un orden de las actividades a realizar, esto permitirá una

protección a las plantas y servirá de protección la circulación a los alrededores para que no sean maltratadas.



3. Tercera fase plantación.

En esta fase se darán a conocer las plantas que serán sembradas en el jardín escolar, se clasifican por especies y de acuerdo al tamaño, de esta manera se hará un trasplante de acuerdo a las medidas necesarias.

3.1 Plantas ornamentales

Por ejemplo: Danta, Priscila, narciso, buganvilia, etc. Esta son sembradas de acuerdo a su crecimiento.



3.2 Plantación de árboles y arbustos. Es necesario conocer y diferenciar las plantas de acuerdo a su especie para crear un lugar con beneficios adecuados en el momento de crecimiento de cada uno de ellas



Clasificación de plantas

3.3 Instalación de las redes secundarias o de aplicación de riego.

Es importante ver las necesidades de riego de las plantas debemos mantener siempre agua al alcance para evitar el decaimiento de las flores, es recomendable que sea regadillo para no maltratarlas y mantengan crecimiento adecuado.



3.4 Instalación (siembra o plantación)

Es necesario realizar una plantación y luego hacer un trasplante para que las plantas crezcan de acuerdo a su tamaño, deben tener un espacio de 15 metros cuadrados en el caso de la ceiba, higo, danta Priscila etc.



3.5 Plantación de macizos, setos y borduras.

Para esto es necesario definir las plantas, cuales son siembras directas y que flores son las que se deben conservar en maceteros, alguno no importa la forma de siembra que vivirán en un lugar soleado y de sombra, las plantas que conservan liquido como la millonaria, helechos estos deben ser sembrados en la

sombra para el cuidado necesario, evitar a que mueren.



3.6 Plantación de plantas de flor anual y vivaz.

En el lugar de siembra es necesario velar por la condición en que viven las plantas, es necesario apodar y realizar plantaciones máxime anualmente para mantener un jardín en condiciones perfectas.



3.6 Cuido del jardín.

Es necesario podar, trasplantar y hacer nueva siembra para evitar que las flores con el tiempo deterioren.



4. Cuarta fase Jardín terminado y completo, mantiene lugar puro y con un ambiente adecuado para relajarse, no debe faltar en un hogar, y centro educativo, es necesario contar con áreas ecológicas



RECOMENDACIONES

La humanidad debe ser consciente y cuidar el medio ambiente, porque por medio de ella obtenemos el oxígeno y aire puro para nuestra salud.

La comunidad educativa tiene que ser ente de información para manifestar conciencia positiva hacia la humanidad.

Los centros educativos deben manifestar armonía y dar a conocer más a fondo de la importancia de la naturaleza y la creación de áreas verdes.

CONCLUSIONES

Los alumnos analizan la importancia del medio ambiente y los beneficios que proporcionan la creación de áreas verdes dentro y fuera del establecimiento, tomando en cuenta las practicas realizadas en la actividad ejecutada con la comunidad educativa.

Los estudiantes comparan los resultados de la siembra y lo práctica, ejecutando la actividad en el medio en que vive y proporcionan información a las personas que se encuentran a su alrededor.

La comunidad educativa diferencian, plantas por especies, por medio de la práctica realizada dentro del centro educativo y en el medio que les rodea.

El personal docente concientiza a los estudiantes, practicando el riego y el cuidado de las plantas ornamentales.

BIBLIOGRAFÍA

1. Enciclopedia práctica de la agricultura y ganadería
OCEANO/CENTERUM.
2. Libro de ciencias naturales, primer curso, EDITORA EDUCATIVA. Pág.
No.113 a 117
3. Christophe Kieffer www.thebonsaigarden.com
4. Foro de Plantas y creación de áreas verdes y jardinería ingeniero de
agricultura Anibal Vásquez López

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5 Evaluación del diagnóstico

En el diagnóstico se evaluó con una lista de cotejo con el fin de obtener aspectos importantes que deben tomarse en cuenta para verificar el logro de los objetivos propuestos en el plan y la base, para la elaboración del proyecto en general.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se cumplieron los objetivos de la planificación del diagnóstico?	X	
2	La institución colaboro con proporcionar la información en cuanto a estructura organizacional?	X	
3	Se utilizaron las técnicas adecuadas para la recopilación de información?	X	
4	Hubo apoyo del director, maestros y padres de familia para obtener la información de la institución?	X	
5	La institución brindo el apoyo necesario para analizar la problemática?	X	
6	Fue posible una adecuada priorización de problemas?	X	
7	Fue acertada la selección del problema que dio origen al proyecto?	X	
8	Se realizo el análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema seleccionado?	X	
	TOTAL	8	

Se logro una comunicación constante con el personal de la institución y se analizaron los problemas y las carencias y luego darle solución.

4.6 Evaluación del perfil

Esta evaluación se realizó tomando en cuenta los objetivos Generales y específicos, utilizados como instrumento de evaluación, una lista de cotejo, donde se verifica los elementos y son caracterizados por el proyecto y son fundamentales para la realización y ejecución del mismo, se revisaron las actividades planificadas cumpliendo con ellas el tiempo estipulado para la ejecución del proyecto.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El nombre del proyecto responde a la solución al problema seleccionado?	X	
2	Se estableció claramente el tipo de proyecto a ejecutar?	X	
3	El proyecto fue descrito evidenciando las principales características del proyecto a ejecutar?	X	
4	Es justificable la ejecución del proyecto?	X	
5	Tiene relación el proyecto con las necesidades de la comunidad?	X	
6	Los objetivos y las metas del proyecto responden a las expectativas de la institución?	X	
7	Fueron consultado los beneficiarios de la institución en relación a las necesidades de la ejecución del proyecto?	X	
8	La ejecución del proyecto soluciona al problema existente?	X	
9	Se planificaron las actividades para la ejecución del proyecto	X	
	TOTAL	9	

La comunicación constante permitió aclarar el problema y se buscó el nombre del proyecto.

4.7 Evaluación de la ejecución

En esta fase se cumplieron las actividades planificadas con una lista de cotejo, es un instrumento utilizado para evaluar las actividades como por ejemplo, preparación del terreno, preparación de tierra y la siembra de plantas. Es una etapa de mucha responsabilidad, es donde se da conocer y socializar el trabajo de la comunidad educativa. El objetivo principal es concientizar a los jóvenes y padres de familia que somos los encargados de velar por nuestro ambiente esto significa que podemos crear aéreas ecológicas para mantener un ambiente sano.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se desarrollaron las actividades de trabajo programado?	X	
2	Se oriento a la comunidad educativa a cerca del proyecto?	X	
3	Hubo flexibilidad de tiempo por parte de la epesista para recopilar información de los procedimientos?	X	
4	Se obtuvieron los instrumentos para recopilar la información?	X	
5	El personal docente apoyaron la realización del proyecto?	X	
6	Se utilizaron instrumentos adecuados para recopilar información?	X	
7	Existió comunicación de doble vía con los participantes?	X	
8	Se obtuvo el fundamento legal para la ejecución del proyecto?	X	
9	Los logros y resultados del proyecto llenaron las expectativas?	X	
10	Se obtuvieron resultados positivos?	X	
11	La ejecución del proyecto soluciono el problema detectado?	X	
12	Fue posible entregar el proyecto en el tiempo planificado?	X	

13	TOTAL	12	

Se trabajo juntamente con, maestros, estudiantes, padres de familia y epesista la siembra y plantación de árboles ornamentales en el centro educativo.

4.8 Evaluación final

La evaluación de esta fase se realizó con una lista de cotejo. Durante las fases de, diagnostico, perfil del proyecto y ejecución se mantuvo una estricta verificación del cumplimiento de los objetivos planeados por parte de la estudiante epesista así como del asesor.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se cumplió con la ejecución del proyecto en el tiempo planificado?	X	
2	El proyecto fue aceptado por los beneficiarios de la institución?	X	
3	El proyecto soluciono las necesidades detectadas en el diagnostico?	X	
4	La institución quedo satisfecha con la ejecución del proyecto?	X	
5	La institución aprobó legalmente el proyecto terminado?	X	
6	Se logro la realización del proyecto con éxito?	X	
7	Se entrego el proyecto terminado y completo?	X	
	TOTAL	7	

Se plantaron árboles de acuerdo a su especie con la colaboración de la comunidad educativa. Se logro realizar las actividades planificadas por medio de la Elaboración de un Guía de procedimientos para Creación de Áreas Verdes y Jardinización.

CONCLUSIONES

Los estudiantes descubren la importancia del ambiente y los beneficios que proporcionan, para la respiración de aire puro, así también brindando recreación adecuada a la comunidad educativa dentro y fuera del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Choatalún.

La comunidad educativa diferencia, las plantas ornamentales y medicinales para la creación de un ambiente sano de la humanidad y adecuada para la respiración de aire puro en el medio en que viven.

El personal de la institución analiza la importancia de Áreas verdes para mejorar el medio en que vivimos.

La comunidad demuestra interés y cuidado de las áreas ecológicas para conservación y recolección de plantas; ornamentales y medicinales.

RECOMENDACIONES

- ✓ A la comunidad educativa, crear la protección y mantenimiento de los recursos naturales del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Chuatalún, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

- ✓ El director y los maestros son los encargados de velar por el bienestar de las Áreas verdes en los alrededores del establecimiento de Telesecundaria.

- ✓ Los estudiantes de primero, segundo y tercero básico son los encargados del cuidado y mantenimiento de la jardinería, también del riego de las plantas que se plantaron.

- ✓ Los maestros que imparten conocimientos de aprendizaje a niño, jóvenes deben inculcarles el hábito de contribuir con el medio ambiente natural y todos sus componentes y cuidar así el planeta.

BIBLIOGRAFÍA

1. Curriculum Nacional Base (CNB) 2009

2. Enciclopedia practica de agricultura y ganadería OCEANO/CENTERUM.

3. Reverdecer Guatemala, Establecimiento de Vivieros Forestales, Capítulo III, (Disco Compacto, -CD-). Guatemala, C.A. INAB – INTECAP. 2008. 13 minutos.

4. Ciencias Naturales, Editora Educativa Pag. No. 13-18

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN:

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Choatalún.

Colonia 9 de septiembre, Aldea Choatalun, San Martin Jilotepeque,
Chimaltenango.

Silvia Marilena Estrada Ospital

No. Cel: 55528773

2. NOMBRE DEL PROYECTO:

Diagnostico del INEB de Telesecundaria Choatalún.

3. JUSTIFICACIÓN:

Tomando en cuenta que la institución cuenta con varias necesidades, la cual permite diagnosticar el panorama de dicho lugar para llevar a cabo la realización de un proyecto verificando una de las necesidades y relacionándolo con el medio ambiente, por medio de esta podemos resolver los problemas que más afectan dentro de las instalaciones.

4. OBJETIVO GENERAL:

Investigar las carencias y necesidades de la institución, con el propósito de resolver uno de las necesidades que afectan dentro del mismo, mejorando y cubriendo las gestiones necesarias para solventarlas.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICO:

Analizar los problemas que se dan dentro y fuera de las instalaciones.

Descubrir las necesidades de la institución para darle solución adecuada.

Involucrar a los maestros, alumnos y padres de familia para lograr los beneficios necesarios.

6. METAS:

Durante la investigación de las necesidades se descubren varias, donde se busca solución y mantener siempre la ayuda necesaria de la comunidad educativa para que esto se logre.

7. CRONOGRAMA:

EJECUCION DE PROYECTO SUPERVISADO 2,012						
No.	ACTIVIDADES	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
1	Solicitud de autorización al director del establecimiento.					
2	Plan de diagnostico					
3	Diagnóstico de la institución					
4	Ejecución del proyecto					
5	Reuniones con la comunidad educativa					
5	Elaboración del informe del proyecto					
5	Entrega del proyecto ejecutado y entrega de informe					

8. GRAFICA DE GANT:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SEMANA	MES
Solicitud de permiso	Se realizo por medio de una hoja escrita y firmada por el epesista.	Segunda, tercera y cuarta semana	Enero
Plan de diagnóstico	Se llevo a partir de la investigación realizada	Primera semana, segunda y tercera	Febrero
Diagnóstico institucional	Se realizara a partir del plan de diagnóstico	Cuarta semana hasta la tercera semana del mes siguiente	Febrero, marzo y abril.
Elaboración del informe	Se realiza conforme los lineamientos de cada proceso a ejecutar.	Primera semana, segunda semana, tercera y cuarta semana	Abril, Mayo
Entrega del proyecto	Se entregara al encargado de la institución para luego darle seguimiento con la ayuda de la comunidad educativa.	Primera a cuarta semana	Junio

9. RECURSOS:

Dentro de los recursos encontramos todo lo dispensable para llevar a cabo dicho trabajo que son indispensables para el logro del trabajo planificado, entre ellos están: humanos y materiales.

HUMANOS:

Asesor.

Epesista.

Profesores del establecimiento educativo.

Alumnos

Padres de familia

MATERIALES:

Hojas de preguntas

Cuaderno

Lapicero

Plan de la investigación

Agenda

10. FINANCIEROS:

Para realizar este trabajo es indispensable los recursos financieros, es necesario gestionar y buscar la ayuda de maestros, alumnos y padres de familia para lograr el trabajo que se requiere.

11. EVALUACIÓN:

En la institución diagnosticada se observaron algunos beneficios que enriquecen su fortalecimiento, pero por ser un edificio nuevo los problemas son amplios y que en la actualidad las familias están creciendo y las necesidades van aumentando, el lo que se pudo investigar se analizaron, que hacen falta otros recursos para sustentar el desarrollo del establecimiento actual y las que están en proceso, es de suma importancia darle solución a muchos necesidades.

12. LOGROS ESPERADOS:

En este proceso realizado se observo y dialogo con el director maestro y alumnos de la comunidad y cada uno de ellos aportó sus conocimientos acerca de los problemas que se han ido dando dentro de su establecimiento, de esta forma se está realizando el trabajo a ejecutar del epesista.

13. CONCLUSIONES:

En el transcurso de la actividad realizada se pretende alcanzar información que facilitan el trabajo ejercido por el epesista.

El plan de diagnóstico de la institución permite observar las oportunidades y debilidades con que cuenta la comunidad.

Durante el diagnostico a realizar permitirá el conocimiento de las necesidades y problemas que se dan dentro de las instalaciones del instituto, por medio de esta se analizara, y se ejecutara el trabajo para solventar una de las necesidades del establecimiento.

F. _____

Estudiante Epesista
Silvia Marilena Estrada Ospital



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO

ENALUACION DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS SOBRE EL
DIAGNÓSTICO

No	LISTADO DE ASPECTOS	SI	NO
1	Se entrego la solicitud al director de la institución?	X	
2	Se realizo la planificación del diagnostico?	X	
3	Se priorizaron los objetivos?	X	
4	Se analizaron los problemas de acuerdo a la planificación?	X	
5	Se llego a un acuerdo con el personal de la institución?	X	
6	Las actividades planificadas se cumplieron con la planificación?	X	
7	Se cumplieron con los objetivos planificados?	X	
8	Se autorizo el trabajo del epesista?	X	
9	La comunidad educativa colaboro con la información requerida?	X	
10	Se logro buenas relaciones humanas?	X	
10	Se logro buenas relaciones humanas?	X	
	TOTAL	10	

I SECTOR COMUNIDAD ÁREA

1. Geográfica

1.1. Localización.

Aldea Choatalún, Municipio de San Martín Jilotepeque, Departamento de Chimaltenango, Guatemala.

Está situado a siete kilómetros al noreste de la cabecera municipal, en la carretera que lleva a Mixco Viejo, en las estribaciones que bajan desde el altiplano hasta la confluencia de los ríos Motagua y Pixcaya.

1.2 Tamaño

Cuenta con 14 caballerías que ahora se encuentra dividida por parajes que son:

San Francisco

Santa Teresa

El Rosario

San Miguel

San José

El Refugio y la Rosa

San Antonio

La colonia Nueve de Septiembre que es conocido como el centro de Choatalún.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

CLIMA

Choatalún: es una aldea que cuenta con un clima frío, debido al tipo de área geográfica que posee, se localiza en una joya al norte colinda con San Martín Jilotepeque al sur con Aldea Estancia de la Virgen, al este con Aldea las Escobas y al oeste con Aldea Quimal.

SUELO:

La aldea cuenta con un suelo fértil, produce ayote, aguacate, peruleros, camote yuca, naranja, lima limón, mísperos, jocote de corona, san Martín, granadas, durazno, manzana. Estos son transportados hacia el municipio, las personas se dedican a la siembra y venta de los productos cosechados dentro de la aldea.

PRINCIPALES ACCIDENTES:

Choatalún también cuenta con recursos de montañas, bosques que en la actualidad se encuentran ya en desiertos por la tala inmoderada de árboles, donde el ser humano se está encargando de que los bosques desaparezcan; muchos de estos no cuentan con suficientes árboles, porque utilizan las tierras para otros cultivos.

Por EJEMPLO: Siembra de café, de frijol, maíz, güisquiles entre otros.

1.4 Recursos Naturales

Cuenta con un río que en los años pasados se encontraba limpio, en la actualidad esto se encuentra contaminado; es el medio que utilizan las personas

para las aguas negras, también cubos; en los cuales nace suficiente agua, en algunos lugares del caserío estos nacimientos son muy visibles debido a que corren en las quebradas, es importante mencionar que se encuentra el cerro choatalún, donde se encuentra un nacimiento, donde algunas personas cuentan con agua potable. Otros recursos naturales son: montañas, cerros y bosques.

2. HISTORICA

Anteriormente la aldea se le reconocía con el nombre de comunidad ya que en los años cuarenta se encontraban viviendas alejadas por que no existían tantas personas, pero a través del tiempo se ha ido poblando y en la actualidad cuenta con caseríos, porque la aldea es grande y en el año de los ochenta esto sufrió consecuencias muy graves donde el ejército le quitó terrenos a las personas que tenían más y luego repartió a, algunas de ellas; es entonces cuando se empezó a poblar el centro de la aldea y por ordenes del ejército se le dio el nombre de colonia nueve de septiembre que es conocida en la actualidad.

2.1 Primeros Pobladores

En la historia que tiene la aldea; según los vecinos comentan que la familia que predominaba más, eran familias de apellido, López donde contaban con una buena parte de terreno, pero por la masacre armada muchas de ellas se fueron, y quedaron personas provenientes de otras aldeas.

2.2 Sucesos Históricos importantes

Las personas han vivido desastres muy marcados en su vida las cuales podemos mencionar; el terremoto que se dio en el año de 1,974 las cuales muchas personas perdieron familiares y viviendas, quedando algunos desamparados sin comida, techo y vestuario. Otro suceso histórico fue la violencia ya que fueron muy marcados en el año de 1,979 a 1,982; la guerra se apoderó de esta aldea completamente, asesinando a las personas que se involucraron en la matanza que ellos organizaron, pero a raíz del tiempo llegó el ejército en defensa de los habitantes, sin embargo las cosas cambiaron y terminaron asesinando a niños, jóvenes y ancianos. Los asesinaron debido a que los habitantes no colaboraban dando la información que requería el ejército, ellos solicitaban que les informaran quienes eran los integrantes de la guerra, limpiaban la comunidad matando a todos. Esto se ha ido superando, en la actualidad las personas han cambiado las formas de vida.

2.3 Personalidades Presentes y Pasadas

En el tiempo de los acontecimientos ya mencionados como el terremoto y la guerra lograron sobrevivir personas, las cuales actualmente poseen edad avanzada de 81 a 90 años y algunas otras que aun son jóvenes están entre la edad de 52 a 70 años.

2.4 Lugares de orgullo local

En la comunidad no existen lugares de orgullo que llamen la atención de los turistas. Ya que el mejor orgullo de la comunidad es el oratorio y el campo de fútbol, donde se realizan las actividades religiosas y culturales.

3. Política

En la comunidad es conocido por los partidos políticos, las personas les gusta involucrarse en diferentes de ellos, las cuales ayudan a mejorar la aldea, así mismo de cada caserío.

3.1 Gobierno local

El gobierno que genera la máxima autoridad en toda la comunidad es; el alcalde municipal en este caso el alcalde actual, es el encargado de velar por las necesidades de todas las aldeas como del municipio. En la comunidad los encargados de velar por las necesidades son los COCODES y alcaldes Auxiliares encargados de gestionar proyectos para el beneficio social.

3.2 Organización Administrativa

La organización administrativa esta en jerarquía, encabezado por el alcalde municipal seguidamente alcaldes auxiliar que posee el mando sobre toda la aldea y el COCODE conformado en cada caserío, el cual vela por la seguridad y beneficio del mismo.

ORGANIGRAMA



3.3 Organizaciones políticas

Las personas se organizan en diferentes grupos de política, brindando su tiempo para poder afiliarse y así ser beneficiados por algún partido siendo apoyados en diferentes proyectos, como en pavimentación de las terracerías, cooperación con las escuelas para mejorar la construcción de los centros educativos, también con la ayuda de maestros por contrato municipal.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Así como existen organizaciones en marcadas a la política, también existen grupos que prefieren trabajar y así conseguir sus cosas, no apoyando partidos políticos, manifiestan que es pérdida de tiempo cuando los políticos están en el poder se olvidan de las promesas hechas durante la campaña realizada durante el tiempo.

4. Social

En el aspecto social las características de las personas suelen participar en muchas de las actividades culturales, cívicas y religiosas donde comparten conocimientos adquiridos, durante la experiencia que realizan dentro y fuera de su comunidad.

4.1 Ocupación de los habitantes

Los habitantes en su mayoría se dedican a la agricultura, porque no poseen ningún grado académico esto se da en las personas mayores, los jóvenes que van creciendo van evolucionando y han logrado superarse académicamente, salen de su comunidad a buscar la superación, esto lo lleva a cada joven en la cabecera municipal y cabecera departamental. En la actualidad se encuentran profesionales entre ellos maestros de educación primaria, peritos contadores, que mucho de ellos no cuentan con empleo esto hace que prosiguen con el oficio domestico.

4.2 Producción, distribución de productos

Uno de sus productos ha sido el café, el mismo lo exportan a otros departamentos y en algunas oportunidades a otros países, también producen maíz, frijol y caña de azúcar, también el tejido de güipiles y servilletas.

4.3 Agencias educacionales: escuela Oficial Rural Mixta, Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

En toda la aldea, cada caserío cuenta con un establecimiento público el cual presta la educación a los alumnos, esta se brinda de forma gratuita sin discriminación de género, de sexo o raza. Algunos que otros viajan al municipio para realizar sus estudios.

Escuela Oficial Rural Mixta Santos Rodríguez ubicada en el centro de Choatalán
Colonia Nueve de Septiembre

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Choatalán, en la actualidad las nuevas instalaciones se encuentra ubicado en el campo de fútbol a un costado de la iglesia católica, por falta de recursos este aun no cuenta con todo lo necesario, por tal razón la comunidad sigue trabajando juntamente con el director y maestros para lograr la superación de la comunidad educativa. El objetivo es obtener sus propias aulas y así mismo cambiar jornada, por el bienestar de los jóvenes en especial las señoritas.

En las nuevas instalaciones es necesario equiparlo y realizar otros trabajos y así mantener un ambiente adecuado.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

Puesto de salud pública

En la aldea existe un salón de convergencia para atender cualquier emergencia que se presente en la salud de los habitantes, el cual es atendido por una enfermera que se presenta al salón dos veces por semana para atender a las

personas, su obligación es cumplir con los horarios y mantener los materiales necesarios.

4.5 Viviendas (tipos)

En la actualidad un cuarenta por ciento de personas cuentan con casas de terraza con ladrillo, block, de segundo nivel que muchos de los habitantes viajan a Estados Unidos para cubrir las necesidades requeridas, la otra parte se dedican al comercio de esto han logrado superarse socialmente e individualmente.

4.6 Centro de recreación

En la aldea el único centro de recreación que existe es el campo de fútbol, el cual es utilizado por los jóvenes los fines de semana, días festivos de descanso, por la tarde. Este campo queda a tres cuadras de la iglesia ubicada en el centro de Choatalún colonia nueve de septiembre, anteriormente ese lugar era ocupado por el ejército.

4.7 Transporte

El tipo de transporte son microbuses que viajan todos los días para llevar a las personas de un lugar a otro en los horarios de siete de la mañana a cuatro de la tarde. En este caso los propietarios son las personas que viven en la aldea.

4.8 Comunicaciones

Los medios de comunicaciones que utilizan los habitantes son los celulares de la empresa tigo. La otra manera de comunicarse con el departamento y cabecera municipal son las salidas que comunican a dichos lugares, que cuenta con salidas hacia los caseríos y de esta forma pueden realizar sus actividades correspondientes.

4.9 Grupos religiosos

Existen tres grupos religiosos como la católica, evangélicos y renovación carismática, también existe una iglesia católica ubicada en la colonia nueve de septiembre que en la actualidad se están ampliando las instalaciones, por la población en aumento, una iglesia llamada el calvario, ubicada en el mismo lugar existen iglesias evangélicas en el caserío lo cual son visitados por los devotos.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

COCODES

Alcaldes Auxiliares

Existen clubes de asociaciones sociales como grupos de mujeres que luchas por buscar ayudas, existen asociaciones de jóvenes que practican en el deporte, este les brinda una relación estable para buscar buenas relaciones con los caseríos, municipio y departamento.

4.1.1 Composición étnica

La comunidad está compuesta por kaqchikeles desde hace mucho tiempo atrás, poseen culturas, tradiciones que marcan a los habitantes. El vestuario de las mujeres es güipil, corte, caites los hombres utilizan pantalones, camisa y sombrero en su mayoría.

Carencias del Sector

1. Insuficiencia de agua potable
2. Drenajes
3. Energía eléctrica
4. Carencia de pavimentación de calles.
5. Parque de recreación.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO

GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR DE LA COMUNIDAD
INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. La comunidad es amplia. ¿Cuál es la cantidad de terreno que abarca la aldea?

2. En la comunidad existen accidentes geográficos: ¿Cuáles son?

3. La aldea cuenta con una historia. ¿Cuáles son los sucesos más relevante y cuáles son las causas?

4. Los primeros en poblar la aldea de que familias provenían. ¿Qué apellidos eran los más comunes y conocidos?

5. Existen organizaciones políticas para el fomento de ayuda. ¿Cuáles son esas organizaciones más conocidas?

6. Escribe los servicios sociales que se encuentran dentro de la comunidad. ¿Cuáles son sus funciones?

7. Los habitantes trabajan dentro y fuera de la comunidad. ¿Cuáles son las ocupaciones de los que trabajan fuera?

8. Se encuentran agencias educativas. ¿Cuáles son?

9. Existen servicios de transporte. ¿Cuáles son?

10. Se cuenta con medios de comunicación al servicio de los habitantes. ¿Cuáles son esos medios?

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACION GEOGRÁFICA

1.1 Ubicación (dirección)

Aldea Choatalún, Colonia 9 de Septiembre, El Instituto de Educación Básica de Telesecundaria en los días del presente año se encuentra con trámites para ubicarse en las nuevas instalaciones, se encuentra ubicada en la Escuela Oficial Rural Mixta Santos Rodríguez en jornada Vespertina.

1.2 Vías de acceso

Carreteras, transportes urbanas y extraurbanos, algunos lugares el acceso es caminar y a caballo para trasladarse de un lugar a otro.

2. LOCALIZACION ADMINISTRATIVA

2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)

La institución es de tipo oficial, pertenece al ESTADO permitiendo educación a sus habitantes gratuitamente y así lograr un avance adecuado para cada persona de la aldea. La comunidad es la encargada de velar por otras necesidades de la institución.

2.2 Región, área, distrito

Área: Diversificado

Distrito: 04-03-07

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 Origen

En el año dos mil uno el instituto empezó a funcionar con una cantidad de treinta alumnos y un maestro, así mismo de los trabajos administrativos. Según Acuerdo Ministerial Número 39 de fecha 3 de marzo de 1998. Creación del programa de Telesecundaria en el ciclo básico del nivel medio del Sistema educativo Nacional, al haberse cumplido el tiempo reglamentario de su experimentación y siendo su existencia una necesidad sentida a las poblaciones escolares, especialmente en aquellos lugares rurales y en donde por diversas razones no funciona un instituto de educación Media.

De acuerdo al Artículo 74, de la Constitución Política de la República de Guatemala, y los Artículos 8,11,33,34,39,45 y 54 de la Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91, 27 literales a), c), f) de la Ley del Organismo Ejecutivo y 32 literales a) y c) de la misma ley.

De conformidad con el Acuerdo Ministerial 39-98 de fecha 3 de marzo de 1998, Telesecundaria funciono como un programa experimental por un periodo de 5 años mismo que culmino en el año 2003 y en consecuencia el acuerdo Ministerial 675 de fecha 19 de agosto de 2003, ha creado los institutos de educación básica con la modalidad de telesecundaria.

3.2 Fundadores u organizadores

Comunidad, Padres de familia y Director: Profesor de Enseñanza Media de Ciencias económicas José Rigoberto Pérez Pocón, en ese tiempo los encargados de realizar gestiones eran los grupos de personas con el nombre de COEDUCAS juntamente con el maestro que empezó a gestionar y realizar los trámites para un establecimiento de educación básica.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Desde que empezó a fundarse, el instituto se ubica en las mismas instalaciones de la escuela oficial iniciando la labor con un solo maestro. En el dos mil ocho se inicio a construir nuevas instalaciones, porque la población estudiantil va en aumento, se construyeron dos aulas, también el proceso de trabajo de una pequeña cancha, se encontraba casi completa porque aun se necesitaba un aula mas como el equipamiento de muebles y sanitarios, a finales de dos mil nueve se fue inaugurado, pero con la tormenta ágata esta fue destruida, en el año 2011 se fueron realizando gestiones donde fueron aprobadas, el edificio se encuentra terminado y los trabajos que quedan es, el mejoramiento de ambiente y un parque para que tenga buen funcionamiento.

4. EDIFICIO

Cuenta con un edificio que ha sido construido con la ayuda de padres de familia e instituciones ONG. Construido con block, y techado de lámina.

4.1 Área construida (aproximadamente)

Aproximadamente el terreno que ha sido ocupado para la construcción del instituto es de 35 x 6.5 que fue gestionado a finales del año 2010.

4.2 Área descubierta aproximadamente

Por ser una instalación nueva, el establecimiento no cuenta con circulación debido a que los padres de familia han enfrentado muchas situaciones, pero con el paso del tiempo siguen trabajando para el mejoramiento del nuevo edificio hasta cubrir las necesidades correspondientes.

4.3 Estado de conservación

Los padres de familia y los docentes del establecimiento le brindado buena atención y mantenimiento para que esta sea adecuada para los estudiantes, así mismo para las personas o autoridades que visitan el centro educativo. Para conservarlo, los estudiantes realizan limpieza a diario para mantener un buen ambiente.

4.4 Locales disponibles

Existe un local disponible, utilizado como cocina para realizar actividades domesticas, dirección y tres aulas disponibles para cada docente, de primero,

segundo y tercer grado básico, donde el maestro imparte todos los cursos correspondientes.

4.5 Condiciones y usos)

Las condiciones de uso son muy favorables, los docentes padres de familia y estudiantes buscan el mejoramiento y mantenimiento, para el logro de la comunidad educativa, trabajando en equipo; para lograr el desarrollo en la educación.

5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO (Incluye Mobiliario)

El mobiliario se encuentra en condiciones adecuadas, porque fueron donadas por una institución llamada Hombres y Mujeres en Acción. El ambiente del nuevo edificio es adecuado, el lugar es seguro y no se encuentran zonas de riesgos.

5.1 Salones específicos (clases, de sesiones, equipos y materiales)

El establecimiento cuenta con 5 salones para impartir las clases, existen dos salones en el cual se atienden por periodo de acuerdo al curso correspondiente para cada grado.

5.2 Oficinas

El mismo que se utiliza como sala de computación y dirección, para atender a las personas y así mismo para las reuniones del personal o en ocasiones se utilizan los mismos salones de clases.

5.3 Cocina

Se encuentra cocina que sirve, para las practicas de actividades domesticas o la clase que se les imparte a los estudiante de hogar, donde aprenden a preparar refacciones u otras comidas para el mismo

5.4 Comedor

Este servicio no es dado en el establecimiento por ser, un edificio nuevo; es necesario ampliar los servicios.

5.5 Servicios sanitarios

Por las instalaciones reciente, los sanitarios se encuentran en perfectas condiciones, es deber del docente y estudiantes velar por la limpieza de estos y mantenerlas en buen estado. Se cuenta con siete, tresse encuentran al servicio de los varones y cuatro para señoritas.

5.6 Biblioteca

Este servicio no es proporcionado, pero el instituto cuenta con libros, que son de utilidad para los estudiantes, es prestado y a final de año esto es entregado al

director, es utilizado para los que ingresan en el siguiente ciclo escolar. Cuento con libros para el servicio de la comunidad educativa.

5.7 Bodega (s)

Este servicio aun no se presta, porque este establecimiento es reciente y falta mucho trabajo por realizar y conforme el tiempo este puede mejorar.

5.8 Gimnasio, salón Multiusos

No existen salones múltiples, gimnasios, se encuentra un salón comunal y el campo de futbol.

5.9 Salón de proyecciones

No cuenta con salones de proyecciones.

5.10 Talleres

No existen talleres, los docentes tampoco brindan estos a sus alumnos por falta de materiales y salones.

5.11 Canchas

En la actualidad, no cuenta con cancha, por tener pocos días de uso y se está planificando para realizar gestiones, y poder brindar servicio de baloncesto a los jóvenes y señoritas.

5.12 Centro de producciones o reproducciones

En los alrededores del establecimiento, aun no se notan estos centro, se busca la manera para que las mismas personas lo realicen.

CARENCIAS DEL SECTOR:

1. La institución no cuenta con muro perimetral
2. Agua potable
3. Cancha de basquetbol
4. Aéreas verdes
5. Filtro de agua
6. Parque ecológico
7. Las ventanas no tienen balcones
8. No se cuenta con depósito de agua para garantizar el uso humano



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 SECCION CHIMALTENANGO

GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR DE LA INSTITUCIÓN
 INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. Enumerar las necesidades del centro educativo. ¿Cuáles son las que más afectan?

2. Las instalaciones son propias: ¿Cuánto pagan por el alquiler?

3. La comunidad coopera con las necesidades del instituto. ¿Cuáles?

4. Los servicios de la institución es la adecuada. ¿Qué se necesita para mejorar?

5. El ambiente es sano. ¿Cuáles son los problemas que afectan?

6. El lugar donde se encuentra la institución es una zona de riesgo. ¿Cuáles son los riesgos?

7. Los salones de cada grado son las adecuadas. ¿Por qué?

8. Existen lugares que contaminan los alrededores. ¿Cuáles son?

9. Las instalaciones son completas. ¿Qué hace falta?

10. Se encuentra en un lugar de vegetación. ¿Por qué?

III SECTORES DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Se busca la ayuda económica para sufragar los gastos, que se harán para llevar a cabo el proyecto, y es necesaria la ayuda mutua de la comunidad educativa.

1.1 Presupuesto de la nación

No se cuenta con el presupuesto de la nación, debido a que no se gestionara para la realización de la actividad del proyecto, porque; será realizada con padres, madres de familias, estudiantes docente. Para poder realizar el proyecto el proyecto.

1.2 Iniciativa privada

Se buscara la ayuda de padres de familia y alumnos, para poder sufragar los gastos del proyecto que se ejecutara en el establecimiento, también la colaboración de mano de obra para llevar a cabo el trabajo planificado.

1.3 Cooperativa

En este caso no se cuenta con cooperativas ya que la economía de las personas no es lo suficiente para realizar esta actividad.

1.4 Venta de productos y servicios

No se realizan estas actividades, por la nueva ubicación de los estudiantes esto se maneja de acuerdo a las necesidades del establecimiento.

1.5 Rentas

No se realizara la venta de ningún producto ni servicios que posee el instituto para poder hacer el proyecto dentro de la institución, los recursos económicos se buscaran por otros medios, por ejemplo pidiendo la colaboración de los estudiantes aportando plantas ornamentales que tengan al alcance, también tocando puertas de las familias de la comunidad.

1.6 Donaciones, Otros...

No se buscaran donaciones de ninguna categoría.

2. COSTOS

No se contarán costos, porque se pedirán plantas que ellos mismos han logrado mantener dentro de sus hogares, y luego se les solicitara para reverdecer el patio y los corredores del nuevo establecimiento.

2.1 Salarios

En este caso no se contara con un salario, esto serán sembrados por la comunidad educativa, y ellos mismos serán los encargados de velar por el sostenimiento y mantenimiento del trabajo ejecutado.

2.2 materiales y suministros

Estos serán proporcionados por los padres de familia y estudiantes, por ser un área rural; es accesible encontrar los materiales necesarios para realizar este

trabajo porque se trabajara la siembra de plantas ornamentales las cuales servirán como área de ventilación ambiental de los alrededores del establecimiento.

2.3 Servicios profesionales

Padres de familia capacitados en agricultura y siembra de plantas.

Orientación a los estudiantes por parte del epesista.

2.4 Reparaciones y construcciones

Es tripartita, porque colaboran los padres de familia, estudiantes y maestros para realizar la actividad correspondiente.

2.5 Mantenimiento

Se dará por los estudiante y maestros, porque; son los encargados de darle seguimiento y cuidado de las plantas recolectadas..

2.6 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua...) otros...

Cuenta con servicio de electricidad.

Agua potable en condiciones contaminadas.

3. CONTROL DE FINANZAS

El control que se realiza es, el conteo de plantas de los estudiante y el abono inorgánico que servirá para la siembra de las plantas.

3.1 Estado de cuentas

En este caso se llevara el conteo de los alumnos participante y la colaboración de padres de familia para terminar con el trabajo propuesto..

3.2 Disponibilidad de fondos

No se contara con fondos, las aportaciones serán con los materiales necesarios y la mano de obra de la comunidad educativa.

3.3 Auditoría interna y externa.

En este caso, se dará por el director del establecimiento durante la ejecución del proyecto, la externa es realizada por el asesor durante el tiempo de inicio y final de la actividad.

3.4 Manejo de libros contables

En el trabajo a realizar no se manejaran fondos los cuales estos libros no son de importancia, no se utilizara.

3.5 Otros controles

El estudiante epesista dispondrá del tiempo necesario para realizar el trabajo, con ayuda de alumnos, padres de familia y docente para cambiar el ambiente del instituto y mejorar sus aéreas.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Mantenimiento de aéreas verdes
2. Orientación a estudiantes
3. Información del abono inorgánico
4. Escasos conocimiento en la plantación de plantas
5. Conocimiento de plantas de montaña.
6. Carencias de plantas medicinales.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO

GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR FINANZAS
INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. . ¿Cuáles son los ingresos de la institución?

2. ¿Cuál es la cantidad con que cuenta?

3. ¿Qué servicios proporciona y cuáles son los ingresos obtenidos?

4. ¿Cuál es el costo que se da por el mantenimiento?

5. ¿Cuenta con todos los servicios y cuáles son?

6. ¿Cuentan con auditoria y cuál es el costo por cada uno de ellas?

7. Llevan el servicios de libros contables ¿Cuáles son ?

8. ¿Cuáles son los servicios con que se cuenta y cuál es el grado académico que tienen los trabajadores?

9. ¿Cuál es el salario mínimo de los empleados?

10. ¿Qué otros controles se dan?

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

El personal operativo, es el que maneja todos los controles de las actividades realizadas dentro del establecimiento educativo.

1.1 Total de laborantes

Tres, un maestro y dos maestras, un docente para cada grado donde se imparten todos los cursos para los estudiantes de primero tercero básico. En el caso del profesor atendiendo el grado de tercero, también tiene bajo su responsabilidad el cargo de director.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los tres maestros, que atienden en el establecimiento; cuentan con un contrato por parte del MINEDUC bajo el renglón 022, de esta forma se encuentran laborando en el establecimiento, ocupando puestos como técnicos especializados en telesecundaria, en este caso se necesita de orientación constante para tener conocimiento amplio del trabajo realizado dentro de la institución.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

En los años anteriores siempre se ha contado con dos, el que continua su contrato es el Director quien atendido las necesidades del establecimiento, en la comunidad, así mismo siendo maestro de grado y director.

1.4 Antigüedad del personal

Desde el tiempo que la modalidad de telesecundaria ha funcionado y se encuentra en función, desde entonces el maestro que ha estado laborando en la actualidad es el único quien lleva tiempo de trabajo en la comunidad con 12 años de función desde el inicio del instituto hasta en la actualidad.

1.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico...)

PEM. En Economía contable, perito contador

PEM. En Administración Educativa

1.6 Asistencia del personal

Atendiendo la jornada vespertina, plan diario laborando en el establecimiento según el acuerdo firmado y así cumplir con las necesidades que los estudiantes requieren; para los conocimientos básicos y llegar al nivel que merecen.

1.7 Residencia del personal

Viajan desde la cabecera municipal, haciendo un recorrido de nueve kilómetros para llegar al establecimiento y ejercer sus labores correspondientes en horario puntual.

1.8 Horarios, otros...

El horario que se cubre en este nivel es de una de la tarde a nueve de la noche, pero esta modalidad los padres y los jóvenes toman decisiones en las cuales se

les toma en cuenta, ellos cuentan con vos y voto, cubren los horarios; de una de la tarde a seis treinta pm para el bienestar de los jóvenes.

2. Personal Administrativo

El establecimiento cuenta con un personal administrativo, en este caso el director del establecimiento, quien lleva el control de los libros y es encargado de velar por el buen funcionamiento del mismo.

2.1. Igual que el numero 1

Tres, un maestro y dos maestras, un docente para cada grado donde se imparten todos los cursos para los estudiantes de primero tercero básico. En el caso del profesor atendiendo el grado de tercero, también tiene bajo su responsabilidad el cargo de director.

2. Usuarios

Los usuarios son los estudiantes, maestros y padres de familia.

3.1 Cantidad de usuarios

En la institución, cuenta con un director, también es encargado como maestro de grado y dos maestra las cuales el trabajo es recargado para el personal. Los alumnos inscritos en total suman 87 de primero, segundo a tercero básico.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

En años anteriores hasta la actualidad han surgido cambios del personal, el único que ha permanecido es el profesor encargado como director único que ha ejecutado el trabajo con la ayuda de padres de familia, se ve el interés y la actualización que el personal cuenta para mejorar la educación y alcanzar un desarrollo con los estudiantes.

3.3 Clasificación de usuario por sexo, edad, procedencia

Primer básico 30 estudiantes 10 varones y 10 señoritas

Segundo básico 34 estudiantes 19 varones y 15 señoritas

Tercer básico 23 estudiantes 13 hombres y 10 señoritas

Llegando a un total de 73 estudiantes.

AÑO DE LOS ESTUDIANDO EGRESADOS DE 2012								
Grado	13	14	15	16	17	18	19	TOTAL
Primero	17	08	05	-	-	-	-	30
Segundo	01	17	07	06	01	01	01	34
Tercero	-	-	08	08	07	-	-	23
TOTAL	18	25	20	14	08	01	01	87

3.4 Situación socioeconómica

La situación económica de los alumnos es media, los padres de familia no cuentan con un trabajo estable y en su mayoría trabaja en el campo y se esfuerzan por el bienestar de sus hijos.

4. Personal de servicio

El establecimiento no cuenta con personal de servicio pagado por el Ministerio de Educación. Los únicos que son pagados son los maestros que se encuentran dentro del sistema, las personas son las encargadas de buscar un empleo para cubrir sus necesidades.

4.1 Igual que el número uno

Tres, un maestro y dos maestras, un docente para cada grado donde se imparten todos los cursos para los estudiantes de primero tercero básico. En el caso del profesor atendiendo el grado de tercero, también tiene bajo su responsabilidad el cargo de director.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Carencias de capacitaciones docentes
2. Instalaciones incompletas
3. Orientación pedagógica
4. Economía baja



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO



GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR RECURSOS HUMANOS
INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. . Se cuenta con personal operático ¿Quiénes son?

2. ¿Cuántos laboran y cuál es la función o trabajo que realizan?

3. ¿Cuántos trabajadores se encuentran fijo en el laborando?

4. ¿Cuántos laborante se incorporan o retiran anualmente?

5. ¿Cantidad de años que tiene cada trabajador?

6. ¿La profesión de cada trabajador es acertada al trabajo?

7. ¿ Cual es la cantidad de usuarios ?

8. ¿Cuál es la situación de la economía?

9. ¿Cuáles son los servicios que paga el MINEDUC?

10. ¿Cuenta con servicio de conserjería?

V SECTOR CURRICULUM SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES

1. Plan de estudios Servicios

Se planifica anualmente, por núcleo y por clase. También planificación por la demostración de lo aprendido que se da trimestralmente.

El plan de estudio es regular, los alumnos asisten diariamente al establecimiento cumpliendo con lo establecido los cinco días diarios en el horario ya establecido.

1.1 Nivel que atiende

Primero básico

Segundo básico

Tercero básico

1.2 Área que cubre

Español

Matemáticas

Ciencias sociales

Biología

Introducción a la física y química

Lengua extranjera inglés

Educación tecnológica

Educación física

Expresión y apreciación artística (Industriales, Hogar)

Física química

Historia de Guatemala (Geografía, Civismo)

Orientación educativa

Educación Tecnológica

1.3 Programas especiales

Estar al día en los conocimientos por medio del CNB, actualizar la forma del trabajo realizado dentro del establecimiento como también fuera de.

1.4 Actividades Curriculares

Mantenimiento y cumplimiento de los periodos de clase según el curriculum, que el alumno toma decisiones para generar ayuda y ser un líder dentro del salón de clases.

1.5 Curriculum oculto

Esta modalidad es la que permite conservar los valores y conocer en si quien es el alumno, y cuando él se asemeja, toma conocimientos propios y se ve el cambio que se da porque, en este trabajo el estudiante participa juntamente con el maestro y de esta misma, comprende y analiza por medio de la lectura; también viendo los programas de televisión, guía de aprendizaje y conceptos básicos correspondientes, para luego ponerlo en práctica dentro del establecimiento con su familia y comunidad.

1.6 Tipo de acciones que realiza

Ensayos de temas vistos en clase

Exposiciones

Trabajos individuales y grupales

Experimentos cuando se encuentran materiales al alcance

Actividades deportivas

Tardes recreativas

Demostración de lo aprendido (evaluaciones de trimestre)

Oficios domésticos

1.7 Tipo de servicios

Libros a la mano del estudiante como lectura, conceptos básicos para relacionar las actividades, con una guía de trabajo, apoyo de programas grabados en videocasete y sin faltar la explicación del docente y aclarar duda en todo momento.

1.8 Procesos productivos

El diagnóstico que se da con frecuencia dentro del salón de clases y luego con la evolución que se da en cada trimestre, en este caso no es tan importante la evolución escrita; el alumno tiene que realizar varias investigaciones luego dar a conocer en forma escrita y oral ante la comunidad educativa la actividad realizada.

2. Horario Institucional

Los horarios establecidos son: de 1:00 a 18:30 pm, cuando las personas de la comunidad necesitan ayuda se les da el tiempo, no importando la hora, así mismo a los alumnos.

2.1 tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

Flexible porque se puede hacer de acuerdo al horario estipulado, uniforme porque de acuerdo al trabajo realizado se llevan los horarios correspondientes tomando en cuenta la planificación de cada docente.

2.2 maneras de elaborar el horario

El periodo de cada curso es de treinta minutos, hay un horario de clase que cumplir para que haya orden en la institución y así tener estética en el trabajo realizado; para el docente y para los alumnos y la comunidad.

2.3 horas de atención para los usuarios

Generalmente el horario de atención para el usuario es de 1:00 pm a 7:00 pm de esta forma se logran buenas relaciones humanas y un acuerdo amplio en las actividades realizadas dentro de la comunidad.

2.4 horas dedicadas a la actividades normales

En la institución se trabajan cinco horas, en caso que existan algunas actividades extraescolares estas son atendidas y luego se cubre con el trabajo

realizado por el maestro y alumno siempre y cuando este sea para el beneficio de la comunidad.

2.5 horas dedicadas a actividades especiales

El tiempo que sea necesario, este campo es importante, la atención hacia la comunidad, también a los alumnos para que esto camine con bien logrando el beneficio común.

2.6 tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)

Las jornadas trabajadas son de plan diario en vespertina, siempre y cuando velando por las necesidades de la comunidad.

3. Material Didáctico

El material didáctico utilizados pizarrón, almohadillas, marcadores, libro de conceptos, guía de aprendizaje, planificación, materiales de apoyo, para experimentos por ejemplo: jeringas, vasos, termómetro, cucharas, alambre de acero tubos de vidrio etc.

Audiovisuales

Televisor

Videocasete

Materiales Primas

3.1 número de docentes que confeccionan su material

Los tres ya que cada uno cuenta con los materiales en cada salón y son los mismos en cuidar.

3.2 número de docentes que utilizan textos

Todos porque es: el material de apoyo y sirve para encontrar los contenidos y a si logran una solución a los trabajos realizados.

3.3 tipos de textos que se utilizan

Guías de aprendizaje. Se encuentran una cantidad de sesiones a resolver de diferentes aéreas, variando los ejercicios.

Conceptos Básicos. Los temas que se necesitan para resolver las sesiones analizadas y ejercicios presentados.

3.4 frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:

A diario porque en, cada momento ellos resuelven sesiones y de esta forma son los mismos encargados de elaboran cuadros comparativos, sinópticos, mapas conceptuales, análisis de problemas por medio de una observación en un periodo de clase.

3.5 materias/materiales utilizados

Reglas

Compas

Transportador

Marcadores

Cartulina

Crayones

Lapiceros

Lápices

Cuadernos

Hoja bond

Engrapadora

Perforador

Tijeras

Entre otros

Desarmadores

Metro

Cinta de aislar

Mantas

Hilo

Aguja

3.6 fuentes de obtención de las materias

Por medio de la ayuda solidaria del MINEDUC

Algunas veces, solicitan apoyo a algunas otras instituciones como SHARE la más cercana.

3.7 Elaboración de productos...

La elaboración de productos es realizado por los docentes controlados por los padres de familia anualmente. Todos son encargados de velar para que se realicen de acuerdo a las necesidades requeridas.

4. métodos y técnicas

El método que se utilizan para el proceso de enseñanza aprendizaje es el analítico, inductivo y deductivo.

4.1 metodología utilizada por los docentes

La metodología activa y los rincones de aprendizaje que son muy efectivos, los videos, televisor, libro de conceptos y guía de aprendizaje.

4.2 criterios para agrupar a los alumnos

Utilizan criterios dinámicos para agrupar a los alumnos a realizar tareas dentro y fuera del establecimiento, es importante tomar en cuenta las exposiciones, la demostración de lo aprendido ante la comunidad, realizando investigación y luego entregar por escrito el trabajo realizado durante un tiempo determinado.

4.3 frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

La que se realizan y se planifican dentro del establecimiento son giras educativas, con el propósito; que el estudiante conozca y analiza, de los centros educativos y así continuar sus estudios.

4.4 tipos de técnicas utilizadas

Las técnicas utilizadas son, de carácter grupal para poder llevar un control específico de los alumnos.

4.5 planeamiento

La planificación se hace con anticipación para poder pedir la autorización del CTA y luego a la coordinadora de telesecundaria. Dicha planificación se hace con toda la descripción necesaria.

La planificación también se realiza anual y mensual por los docentes del grado que les corresponden en donde es aplicada las competencias todo en base al Curriculum Nacional Base.

4.6 capacitación

En el ciclo lectivo presente hubo capacitaciones de parte del ministerio de Educación, por lo que los docentes participaron para conocer a fondo de las actividades a realizar. En este caso las capacitaciones son recibidas en Chimaltenango, la coordinadora con personas capacitadas son encargados para llevar a cabo esta actividad.

4.7 inscripciones o membrecía

Las inscripciones de los alumnos se realizan a inicio de cada año en el establecimiento.

El establecimiento no realiza inscripción en ninguna institución jurídica del estado, los padres de familia son encargados de gestionar las compras de los terrenos, por lo tanto dicho terreno no le corresponde al estado.

4.8 ejecución de diversa finalidad

La ejecución de diversidad es llevar la calidad educativa hacia los jóvenes y señoritas del nivel medio.

4.9 convocatoria, selección, contratación inducción de personal (y otros propios de cada institución...)

No existieron convocatorias para contratar más personal durante este año. la selección del personal docente lo hace la Junta Calificadora de Personal en este caso la Dirección Departamental la persona debe contar con 20 cursos ganados como requisito de la universidad, para poder ingresar al sistema.

5 EVALUACION

La evaluación se realiza por medio de mesas redondas, para verificar el porcentaje obtenido en todas las actividades realizadas.

5.1 criterios utilizados para evaluar en general

El rendimiento de la matricula estudiantil

La asistencia de los alumnos

El cumplimiento de la planificación requerida por la dirección del establecimiento

El horario de clases

La asistencia del personal docente

5.2 tipos de evaluación

Autoevaluación, evaluación y Heteroevaluación.

5.3 características de los criterios de evaluación

El término de las actividades programadas en el año o cuando la dirección lo requiera.

5.4 controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Se controla la calidad por medio de las reuniones que se realizan constantemente con el personal educativo en donde se ve las eficiencias de los docentes.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Carencias de libros
2. Libros deteriorados
3. Insuficiencia de material didáctico



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO

GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR CURRÍCULUM
INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. . El personal planifica las actividades ¿Cuáles?

2. Nivel que se atiende ¿Qué nivel?

3. ¿Qué tipo de planificación se utiliza y porque?

4. ¿Cuáles son las aéreas que se imparte en los grados?

5. ¿Cuántos grados se atienden y cuál es el conocimiento de los estudiantes?

6. ¿Qué tipo de actividades curriculares se realizan?

7. ¿Cuál es propósito esas actividades?

8. ¿Cuanto tiempo abarca para resolver las dudas o problemas de la institución?

9. ¿Cuál es el horario de actividades y cuanto tiempo más se dedica para resolver asuntos de la comunidad?

10. ¿Qué tipo de material didáctico se utiliza para ejercer las clases?

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

El planeamiento es establecido por la autoridad máxima (coordinador técnico administrativo)

1.1 tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

La planificación que se lleva en el establecimiento se da a largo plazo, en cuanto a los proyectos que se han solicitado, la planificación pedagógica se hace a corto plazo para ver el rendimiento académico.

1.2 elementos de los planes

Los planes están realizados de los siguientes elementos: competencia, tema y subtemas, técnicas a utilizar, recursos, evaluación, numero de sesión y numero de casett, sin faltar fechas.

1.3 forma de implementar los planes

Los planes los implementan de acuerdo a las necesidades que posee la comunidad educativa para el proceso enseñanza- aprendizaje.

1.4 base de los planes: políticas o estrategias y objetivos o actividades

En la planificación se utilizan las políticas que ha establecido el Ministerio de Educación. Cuando se hace el plan estratégico anual y para realizar la memoria de labores.

1.5 planes de contingencia

En el establecimiento si existen planes de contingencia, para cualquier problema que se presenta dentro del establecimiento, este plan se presento hacia el ministerio de educación.

2. Organización

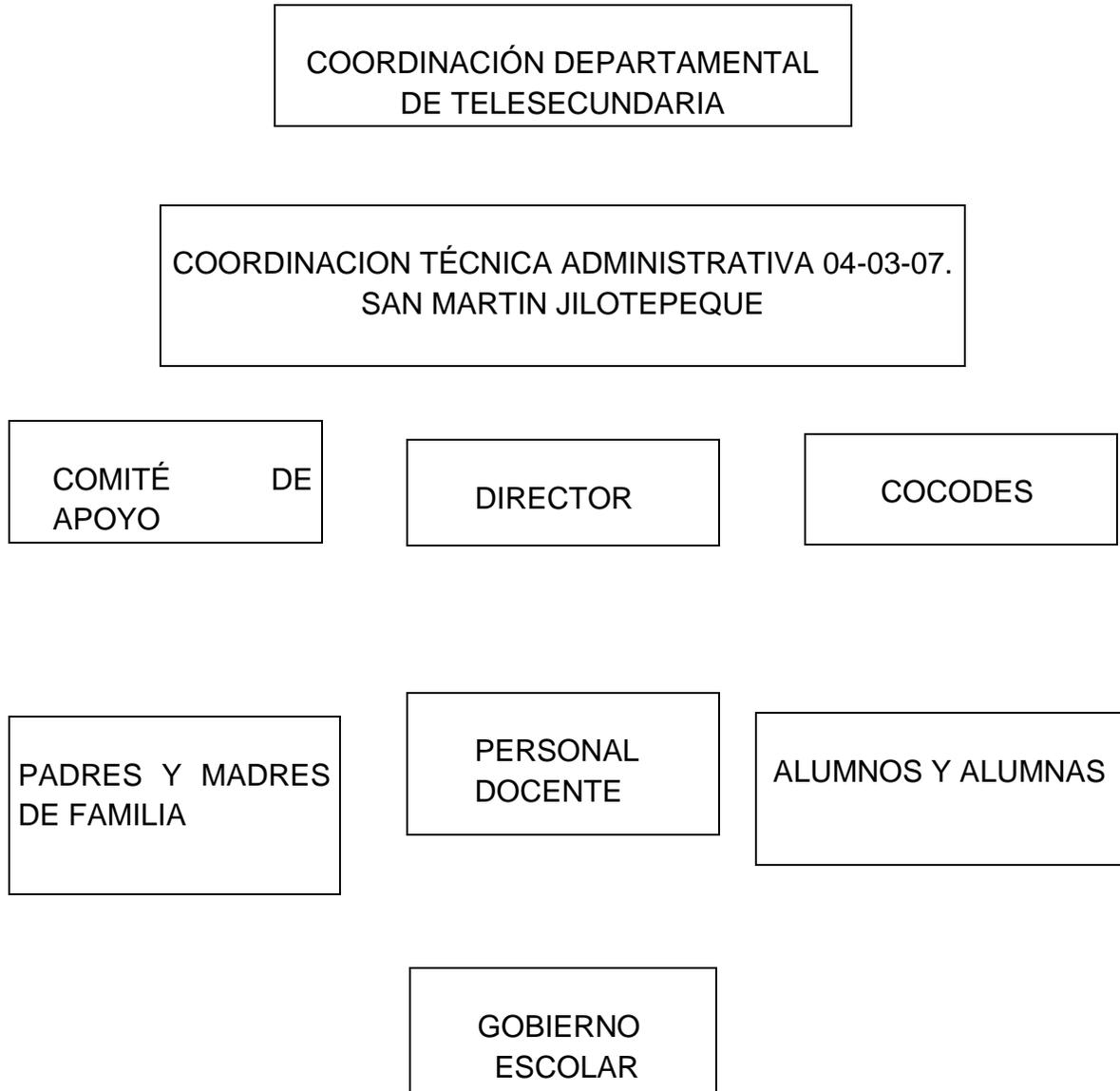
La organización del establecimiento lo lleva el director del mismo, es encargada de velar por el buen funcionamiento de todas las actividades realizadas.

1.9 niveles jerárquicos de organización

En los niveles jerárquicos se menciona; al coordinador técnico administrativo, directora administrativa, sub-director y personal decente del establecimiento todo con base a los trabajos realizados en el centro educativo.

2.2. Organigrama

ORGANIGRAMA TELESECUNDARIA CHOATALÚN



2.3. Funciones cargo/nivel

El director es el encargado de velar por la infraestructura del establecimiento, pedagógica y operativa.

2.4. Existencia o no manuales de funciones

No existe la función de manuales dentro del establecimiento, la administración se lleva a cabo fácilmente no hay bases legales ni fundamentales.

2.5 régimen de trabajo

No existe régimen de trabajo, todo se planifica como las autoridades lo indican.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Si existen se entrega manuales al director cuando participa a las reuniones de las actividades y maestros.

3. Coordinación

La coordinación se da con los alumnos, maestros y padres de familias.

Las actividades se coordinan con las autoridades correspondientes cuando hablamos en lo administrativo.

3.1 existencia o no de informativos internos

Los informativos internos son las reuniones que se realizan con los padres de familias.

3.2 existencia o no de carteleras

No existen carteleras solo se coloca la información en la pared en el interior del salón de clase.

3.3 formularios para las comunicaciones escritas

No existen formularios para las comunicaciones escritas, debido a que las informaciones se hacen orales a los docentes.

3.4 tipos de comunicación

La comunicación se hace de la siguiente manera: oral en los periodos de receso para poder informar a los docentes de los acontecimientos que suceden en el establecimiento y buscar soluciones.

3.5 periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones técnicas son planificadas por el director del establecimiento en los periodos de receso juntamente con los docentes de trabajo.

3.6 reuniones de reprogramación

Para realizar las reuniones de programación se lleva a cabo la hora de receso. En este horario realizan las programaciones de las actividades para no interrumpir las actividades escolares.

4. Control

El personal administrativo realiza los controles de horarios del personal docente a través del libro de asistencia, se realiza el control de las calificaciones de los alumnos a través de las tarjetas de calificaciones, y control pedagógico. Del proceso educativo, a través de la verificación de la planificación de cada docente.

4.1 normas de control

Firmar el libro de asistencia.

Llevar el control de las calificaciones de los alumnos en los cuadros y tarjetas de calificaciones.

Presentar el plan anual y trimestral por clase y sesiones.

4.2 registros de asistencia

Libro de asistencia debidamente autorizado por el jefe superior inmediato

4.3 evaluación del personal

Se lleva a cabo la planificación, en reuniones constantes para mejorar el desempeño de cada docente.

4.4 inventario de actividades realizadas

Este inventario se realiza al final de cada ciclo escolar.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se lleva a cabo el inventario cada fin de ciclo escolar pero hace varios años que no se hace la actualización del inventario debido a que hay muchas cosas que no se le han dado de baja.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

La elaboración de expediente administrativo se realiza a fin de año con el llenado de la hoja de servicio a cada docente, para brindarle la calificación respectiva, por medio de la recontractación a cada año.

5. Supervisión

La supervisión se lleva da por la administración, verificando la eficiencia de cada docente, tanto pedagógica, psicológica llevar el proceso educativo de la mejor manera posible.

5.1 mecanismos de supervisión

Los mecanismo de de supervisión se realiza por medio de la observación y constante comunicación con el personal del establecimiento.

5.2 periodicidad de supervisión

Las prioridades de supervisión son amenas.

5.3 personal encargado de la supervisión

La única persona encargada de la supervisión el director administrativo.

5.4 tipo de supervisión

Por medio de atención a los alumnos dentro del salón de clase por el director del establecimiento.

5.5 instrumentos de supervisión

Listas de cotejos, escala de rango, ensayo, encuesta, estudios de casos

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Supervisión de CTA
2. Supervisión de la Coordinadora Departamental



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO

GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR ADMINISTRATIVO
INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. ¿Cuáles son los tipos de planes que utiliza para dar sus clases?

2. ¿Cuáles son esos elementos que contienen esos planes utilizados?

3. ¿Cuáles son las formas de implementar esos planes?

4. ¿Qué bases políticas contienen esos planes?

5. ¿Quiénes llevan el control de organización de las actividades ejercidas?

6. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la organización?

7. ¿Cuáles son las funciones de cada uno de ellos?

8. ¿Cuál es el cargo que ocupan?

9. ¿Quiénes son los encargados del orden de los expedientes?

10. ¿Cuáles son los mecanismos y como se da la supervisión?

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN: usuarios

1.1 estado/forma de atención a los usuarios

La atención a los padres de familia es cortes, brindando el apoyo necesario para resolver los problemas que surgen dentro del establecimiento.

1.2 intercambios deportivos

Los intercambios deportivos del establecimiento se dan a través de los encuentros que se realizan a nivel comunidad, para buscar la sociabilidad y la recreación de los alumnos y así tener un vínculo con la sociedad.

1.3 actividades sociales (fiestas, ferias...)

Se realizan actividades sociales; día del cariño, celebración del día de la madre, 15 de septiembre, actos culturales para la feria de la aldea que se lleva a cabo el 24 de mayo, día de la juventud.

1.4 actividades culturales (concursos, exposiciones...)

Las actividades culturales como concursos de canción, poesía, y dibujo se realiza con llegada de 15 de septiembre elección de señorita 15 de septiembre, señorita deporte e instituto.

1.5 actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Investigación de temas, exposición con la comunidad, dirigida por docentes y alumnos, donde alumnos son encargados de la preparación de la actividad, con el fin de dar a conocer a los padres de familia cuanto han aprendido sus hijos.

2. Institución con otras instituciones

Esto se da cuando se con el programan de actividades deportivas y culturales.

2.1 cooperación

Participación de los jóvenes con los demás jóvenes, maestros y padres de familia

1.10 culturales

Cantos a la patria, bailes, encuentros deportivos.

1.11 sociales

Comunicación e integración por medio de periódicos murales dentro del establecimiento.

3. Institución con la comunidad

Buenas relaciones humanas, constante comunicación docente y padres de familia.

3.1 con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Con la municipalidad solicitud para aumento de personal, constante comunicación con los CTAs y coordinadora Departamental.

3.2 asociaciones locales (clubes y otros)

Algunos jóvenes se encuentran becados por ONGS, de esta forma el establecimiento se encuentra en constante comunicación para lograr ayuda por parte de ellas y apoyo que brinda a cada estudiante.

3.3 Proyecciones

Cuando se requiere de ayuda se solicita a una institución, requiere tiempo para realizarlo y lleva un proceso para ser calificado o tomado en cuenta.

3.4 Extensión

Vinculación con la comunidad, comunicación constante para llegar a mejorar nuestra calidad educativa y así mismo ampliar el establecimiento.

CARENCIA DEL SECTOR

1. Motivación a los jóvenes
2. Confianza entre padres de familia
3. Relación de varones y señoritas



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO

GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR DE RELACIONES
INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. ¿Cómo se atiende a los usuarios?

2. ¿De qué forma se dan los intercambios deportivos?

3. ¿Qué tipo de actividades sociales realizan?

4. ¿Cuáles son las actividades culturales?

5. ¿Cuál es el propósito de todas estas actividades?

6. ¿Qué actividades académicas se realizan y para qué?

7. ¿Cuáles son las cooperaciones que se reciben y que tipo?

8. ¿Cuál es el propósito de la comunicación social?

9. ¿Cuáles son las agencias o instituciones que cooperan con el bienestar del centro educativo?

10. ¿Cuáles es la extensión más cercana del centro educativo para resolver sus problemas?

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO LEGAL

1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN

La filosofía de la institución es buscar la calidad en los jóvenes y señoritas brindándoles una preparación de calidad.

1.8 principios filosóficos de la institución

Contar con los planes al día, control de asistencia del personal, participación en las actividades a realizar.

1.2 Visión

Proyectarnos a la comunidad como un ente de desarrollo, de cambio de pensamiento, de actitudes en la vida social y cultural de nuestra comunidad.

1.3 Misión

Somos una institución educativa responsable, innovadora, comprometida en la formación de jóvenes y señoritas que ofrece una educación integral, con equidad de género, con valores morales que contribuyen al desarrollo académico, social, cultural y deportivo.

2. Políticas de la institución

Reglamento de evaluación

Reglamento y decreto de la modalidad de telesecundaria, para lograr un trabajo de acuerdo a las necesidades.

2.1 Políticas institucionales

Reglamento de evaluación

Reglamento y decreto de la modalidad de telesecundaria.

2.2 estrategias

Crear hombres y mujeres con espíritu moral y humano para integración de la sociedad.

1.12 objetivos (o metas)

Que los jóvenes concienticen los derechos y conocimientos que lograron durante un periodo de estudio.

3. Aspectos legales

CNB

Reglamento de Evaluación

3.1 personería jurídica

Coordinadora departamental

CTA.

3.2 marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)

MINEDUC

Acuerdo Ministerial No. 675 Guatemala 19 de agosto de 2003

Acuerdo Ministerial No. 1129 Guatemala 15 de diciembre de 2003

3.3 reglamentos Internos

Asistencia del personal

Horarios de clase

Atención adecuada a los estudiantes

Manejo de los temas a impartir

Planificación de las actividades a realizar.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Los reglamentos no se cumplen a cabalidad.
2. Insuficiencia de talleres impartidas por los superiores.
3. Los contenidos no se cumplen por actividades extras.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CHIMALTENANGO

GUIA DE ENTREVISTA DEL SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL
INEB DE TELESECUNDARIA CHOATALÚN

Nombre del director: (A) profesor (a)

Número de estudiantes en total:

Cantidad de Señoritas:

Cantidad de varones:

CUESTIONARIO:

Lea con atención las siguientes cuestiones y anota la respuesta necesaria para cada uno de ellas en los espacios correspondientes.

1. ¿Cuál es la filosofía de la institución?

2. ¿Qué principios filosóficos tiene la institución?

3. ¿Cuál es la visión del centro educativo?

4. ¿Cuál es la misión del centro educativo?

5. ¿Cuáles son las políticas de la institución?

6. ¿Por qué son importantes estas políticas?

7. ¿Cuenta con políticas institucionales cuáles son?

8. ¿Cuáles son las estrategias de la institución y para que le sirve?

9. ¿Cuáles son los objetivos, metas y aspectos legales del centro educativo?

10. ¿Cuáles son los mecanismos y como se da la supervisión?

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

1. IDENTIFICACIÓN:

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Choatalún.

Colonia 9 de septiembre, Aldea Choatalun, San Martín Jilotepeque,
Chimaltenango.

Silvia Marilena Estrada Ospital

No. Cel: 55528773

2. NOMBRE DEL PROYECTO:

Creación de Áreas Verdes en el Instituto Nacional de Educación Básica de
Telesecundaria Aldea Choatalún.

3. JUSTIFICACIÓN:

Al finalizar el proyecto con éxito, es importante que la comunidad educativa tome conciencia del trabajo realizado durante el tiempo adquirido; es necesario que los estudiantes tengan los recursos necesarios para el mantenimiento y cuidado de las plantas sembradas en el centro educativo, es obligación de los maestros de darles a conocer los beneficios que este área les proporcione y por tal razón es importante darle el mantenimiento adecuado.

4. OBJETIVO GENERAL

Mantenimiento adecuado de las plantas, para la generación de aire puro dentro de las instalaciones educativas.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICO:

Limpieza de las áreas verdes para mantener el área visible.

Cuidado de las plantas, para que no sean cortadas por los alumnos del centro educativo y de la comunidad.

Mantener el orden y los materiales para el trasplante de nuevas plantas y el enriquecimiento de la jardinería.

6. METAS: Que los maestros y alumnos mantengan el uso adecuado y el mantenimiento de las áreas verdes y lograr el engrandecimiento del trabajo efectuado del epesista.

RESPONSABLES PERSONAL DOCENTE Y ALUMNOS

No.	ACTIVIDADES
1	Riego de las plantas para el desarrollo y crecimiento
2	Abono inorgánico para el florecimiento de las plantas.
3	Fumigación de las plantas para desinfectarlas de cualquier plaga
5	Siembra de plantas ornamentales en el hogar de los estudiantes para luego trasplantarlos en el jardín escolar.
6	Proporción de abono inorgánico de 10 sacos para el cuidado de las plantas, ornamentales y silvestre por tres meses.

9. RECURSOS:

Estos servirán para el uso adecuado y de los que tienen el deber y la obligación del cuidado y mantenimiento.

HUMANOS:

Profesores del establecimiento educativo.

Alumnos

Padres de familia

MATERIALES

Machete

Macetas

Azadón

Rastrillo

FISICOS

Abono inorgánico

Plantas de resiembra

Agua

Firma de docentes y director del centro educativo

F. _____

Maestro

F. _____

Maestro

F. _____

Director



1. Informe de Diagnóstico

1.1. Datos Generales de la institución patrocinante:

1.1.1 Nombre de la institución:

Municipalidad del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango, Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera o por su naturaleza

Las 333 municipalidades de Guatemala, se caracterizan por ser autónomas, por lo que la municipalidad de Tecpán Guatemala, tiene esa misma característica, además, naturalmente es una institución que se dedica a proveer a una comunidad de personas, los servicios básicos de supervivencia y son autogestores de desarrollo.

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de Tecpán Guatemala se ubica a 88 kilómetros de distancia de la Ciudad de Guatemala y a 33 kilómetros de la cabecera departamental de Chimaltenango. Su localización administrativa está situada en la 1ª. Calle 1-13, zona 4, frente al parque central. El BM (monumento de elevación) del IGN (Instituto Geográfico Nacional) en la municipalidad está a 2,286.14 mts. SNM (sobre el nivel del mar), lat. 14°45'37'', long. 90°59'30''.

1.1.4 Visión

Ser una Institución destacada en la prestación de servicios a la ciudad y fortalecer el desarrollo integral y sostenible del municipio.

1.1.5 Misión

La Municipalidad de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango es una entidad autónoma que se dedica a promover el desarrollo de la ciudad, a través de actividades sociales, culturales, educativas, deportivas, religiosas, ambientales, ejecución de obras de infraestructura y prestación de servicios y que esto contribuya a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades de nuestros vecinos y lograr los objetivos trazados por la población.

1.1.6 Políticas

Prácticas del buen gobierno municipal, orientando a desarrollar planes, estrategias, metodologías y procedimientos que permitan que la gestión administrativa y financiera de la municipalidad sea transparente, y así poder contar con la eficiencia y eficacia de los servicios básicos, y aplicando políticas institucionales para obtener los resultados esperados en la utilización de los recursos.



1.1.7 Objetivos

Contar con un plan Operativo que permita y facilite a las autoridades, funcionarios y empleados de la Municipalidad de Tecpán Guatemala, orientar sus acciones para el logro de los objetivos y metas trazadas.

Apoyar y fortalecer el mejoramiento de la calidad de vida de la población del área urbana y rural, proporcionando la infraestructura y el financiamiento en el servicio de agua y saneamiento

Brindar el apoyo respectivo al sector Educación, a través de la construcción de escuelas o el apoyo de económico en la compra de predios destinados a la misma. Así también contratar al personal docente que requieran las escuelas.

Crear programas educativos de concientización a los vecinos para que contribuyan con el ornato, y efectuar las mejoras correspondientes en los edificios públicos municipales como la iluminación de las calles e introducción de energía eléctrica de los diferentes sectores que no cuentan con la misma.

Mejorar la calidad de vida de la población, proporcionando el apoyo necesario a la oficina Forestal y Recursos Naturales y velar por las condiciones de salud para la población, de la misma forma colaborando con los programas de prevención.

1.1.8 Metas

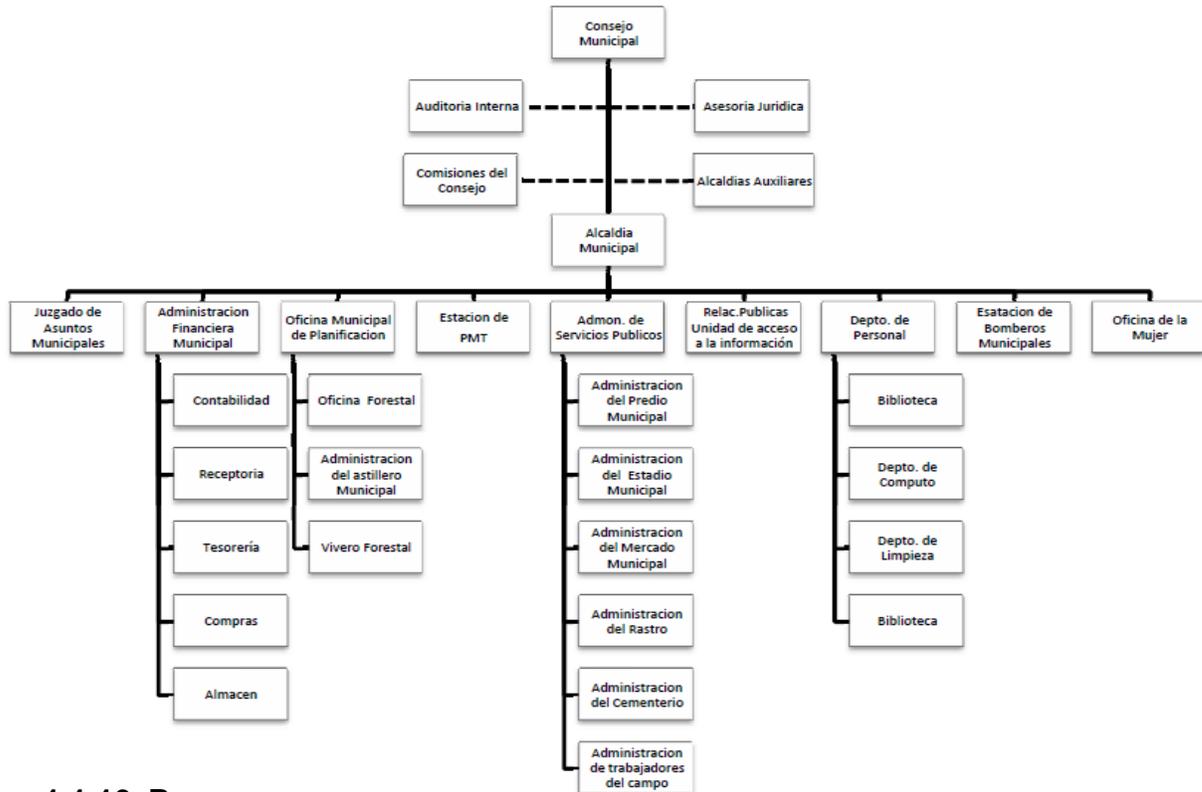
1.1.8.1 Mejorar la salud materna

1.1.8.2 Reducir a la mitad, entre 1990 y 2015 el % de personas cuyo ingresos sean inferiores a un dólar por día.

1.1.8.3 Lograr la enseñanza primaria universal para el 2015

1.1.9.4 Promover la igualdad de género y la autonomía de la mujer

1.1.9 Estructura organizacional



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Personal técnico, administrativo, operativo y de seguridad laborando como empleados y funcionarios públicos,

1.1.10.2 Físicos

Entre los recursos físicos más importantes se mencionan, el edificio de la municipalidad, equipo de cómputo, mobiliario, útiles y enceres, vehículos, maquinaria, el terreno, entre otros.

1.1.10.3 Financieros

Fondos gestionados por la municipalidad, ingresos por el cobro de arbitrios, subvención del gobierno central y donaciones.

1.1.10.4 Institucionales

Coordinación de proyectos y actividades de desarrollo social, con Organizaciones No Gubernamentales, entidades de Gobierno, organizaciones extranjeras y locales. Así como las organizaciones comunitarias y propias de la municipalidad.



1.1.10.5 Naturales:

Agua, suelos, flora, fauna, minas, canteras, bosques, ríos, riachuelos, lagunas, manantiales y fuentes subterráneas.

1.2 Procedimientos utilizados en el diagnóstico

En el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, ha sido necesario organizar el trabajo de campo de tal manera que cada uno de los proyectistas experimente el trabajo de investigación.

Bien sabemos que el EPS está diseñado para fortalecer y desarrollar cualidades de liderazgo, administración y gestión de desarrollo, por tal motivo se lleva a cabo en dos (2) fases o etapas. La primera etapa consiste en solventar una necesidad comunitaria o institucional, proyectada al área de medio ambiente, específicamente en la plantación de árboles, ésta se desarrolla a nivel grupal y favorece el aspecto de liderazgo y responsabilidad. La segunda etapa en el mismo eje transversal -medio ambiente- trata de un proyecto gestionado a nivel personal -cada proyectista- y que debe ser permanente y auto sostenible. Pero en este caso, nos detendremos a especificar los procesos que se siguieron para el desarrollo de la primera etapa, el proyecto de reforestación.

La investigación se desarrolló de manera grupal, por lo que fue necesario, la organización de una directiva para dar orden al proceso. Posteriormente se organizaron pequeños sub-grupos, para acelerar el trabajo de investigación de campo, en este punto, cada grupo fue responsable de diseñar, reproducir y aplicar el modelo del instrumento utilizado.

De esta cuenta, fueron desarrollados ocho (8) instrumentos del mismo diseño y trabajados por cuatro (4) grupos, el instrumento es.

a) Guía de análisis contextual:

Este instrumento es también conocido como *Matriz de Sectores* y compila la información de una entidad o comunidad en ocho aspectos diferentes y las variables se concentran en la naturaleza de la misma, por lo que el diseño puede ser diferente.

El diseño de los instrumentos estuvo a cargo de cada grupo asignado y se aplicaron directamente en cada departamento de la municipalidad, para la obtención de los datos.

Este proceso se desarrollo durante los meses de julio y agosto del año 2011, y durante el mes de octubre del mismo año se procedió a la redacción del presente informe. Es importante reconocer el valioso apoyo brindado por los encargados de las instancias visitadas de la municipalidad de Tecpán, del departamento de Chimaltenango y las autoridades de la comunidad beneficiada.



Los instrumentos de investigación se aplicaron a través de visitas a las sedes de las instancias involucradas en el diagnóstico. Se realizaron entrevistas y se aplicó el instrumento de investigación a las personas correspondientes. Se aplicaron los instrumentos de tal forma que se fue completando toda la información necesaria que requería cada instrumento.

Posteriormente a la compilación de información en el área de campo, se envió al encargado de digitar la información, en la cual, se continuó con la revisión final y se elaboró el consolidado final de toda la información y con ello la elaboración del presente informe.

1.3 Técnicas utilizados en el diagnóstico

La principal técnica utilizada en el desarrollo del diagnóstico es la entrevista y el cuestionario, así como la observación y el análisis contextual de la municipalidad de Tecpán.

1.4 Lista y análisis de problemas

- 1.4.1 Escases de agua potable en los servicios sanitarios
- 1.4.2 El ornato del edificio se encuentra en malas condiciones
- 1.4.3 Falta de planes de contingencia en desastres naturales
- 1.4.4 Tala inmoderada de árboles.
- 1.4.5 Falta de interés de los habitantes por conocer a fondo la política del gobierno en turno
- 1.4.6 No existen acciones a favor del manejo de la basura
- 1.4.7 No se promueven acciones a favor del cuidado y manejo del medio ambiente
- 1.4.8 Dudas en las inversiones y compras
- 1.4.9 Poca organización de la municipalidad para propiciar desarrollo comunitario
- 1.4.10 Insuficiente capacidad para proveer a toda la población con el servicio del agua
- 1.4.11 Falta de áreas verde
- 1.4.12 Falta de información escrita de las características importantes de la municipalidad
- 1.4.13 Pocas fuentes de información financiera
- 1.4.14 Instalaciones no adecuadas para la oficina de finanzas
- 1.4.15 No cuenta con mobiliario adecuado
- 1.4.16 Poco avance en procesos de orientación ambiental
- 1.4.17 No se atiende adecuadamente a los vecinos
- 1.4.18 No existe una guía o capacitación para el personal de recursos humanos
- 1.4.19 Instancias gubernamentales no apoyan a la municipalidad en acciones a favor del medio ambiente



Agrupación de problemas y posibles soluciones:

Problema	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad	1. Falta de planes de contingencia en desastres naturales.	1. Solicitar a la CONRED una capacitación.
2. Insalubridad	1. Escases de agua potable en los servicios sanitarios. 2. No existen acciones a favor del manejo de la basura 3. Insuficiente capacidad para proveer a toda la población con el servicio del agua	1. Colocar depósitos de agua en sanitarios. 2. Colocar depósitos para la clasificación de basura. 3. Identificar nacimientos de agua
3. Malas relaciones interpersonales	1. No se atiende adecuadamente a los vecinos. 2. No existe una guía o capacitación para el personal de recursos humanos. 3. Instancias gubernamentales no apoyan a la municipalidad en acciones a favor del medio ambiente	1. Formación de valores y de relaciones personales. 2. Elaboración de una guía para el personal de RRHH. 3. Facilitar a las autoridades municipales una capacitación sobre autogestión.
4. Deficiencias administrativas	1. Poca organización de la municipalidad para propiciar desarrollo comunitario. 2. Falta de información escrita de las características importantes de la municipalidad.	1. Concientizar a las autoridades acerca de su compromiso con el pueblo. 2. Propiciar un espacio para la elaboración del marco filosófico de la municipalidad.
5. Inconformidades financieras	1. Dudas en las inversiones y compras. 2. Pocas fuentes de información financiera.	1. Realizar una auditoría interna. 2. Capacitar al personal financiero, acerca de la Ley de Libre Acceso a la Información.
6. Deterioro del medio ambiente	1. El ornato del edificio se encuentra en malas condiciones 2. No se promueven acciones a favor del cuidado y manejo del medio ambiente 3. Falta de áreas verde. 4. Poco avance en procesos de	1. Adornar con flores y macetas. Pintar el edificio. 2. Realizar un plan de acción para el cuidado del Medio Ambiente. 3. Jardinizar.



	orientación y concientización ambiental. 5. Tala inmoderada de árboles	4. promover campañas de sensibilización 5. Reforestación
7. Irresponsabilidad social	1. Falta de interés de los habitantes por conocer a fondo la política del gobierno en turno.	1. Realizar talleres de capacitación con representantes de sectores del municipio.
8. Deterior de soporte técnico	1. No cuenta con mobiliario adecuado	1. Renovar y adquirir mobiliario.

1.5 Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la comunidad

Aldea Chicoy, del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango C.A.

1.5.2 Ubicación geográfica

En el kilómetro 102 de la Carretera Interamericana (CA-1), jurisdicción de la aldea Agua Escondida, se ingresa 12 kilómetros por una vereda de terracería (a la par del restaurante Chichoy), lado noroccidente del municipio de Tecpán Guatemala, como referencia, la Laguna de Chichoy. Se ubica a 26 kilómetros de la cabecera municipal de Tecpán Guatemala, a 60 kilómetros de la cabecera departamental de Chimaltenango y a 114 kilómetros de la ciudad de Guatemala.

1.5.3 Principios:

La eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios públicos.

La solidaridad social

El respeto a la realidad multiétnica, pluricultural y multilingüe de Guatemala

La equidad económica, social y el desarrollo humano integral

El combate a y la erradicación de la exclusión social, la discriminación y la pobreza

El restablecimiento y conservación del equilibrio ambiental y el desarrollo humano

La participación ciudadana

1.5.4 Objetivos:

Mejorar la eficiencia y eficacia de la Administración Pública.

Universalizar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios básicos que se prestan a la Población.

Fortalecer la capacidad de los órganos locales para el manejo sustentable del medio ambiente.

Promover el desarrollo económico local; para mejorar la calidad de vida y erradicar la pobreza.

1.5.5 Estructura organizacional

Cuenta con un Concejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- los que se dedican a promover proyectos que beneficien el desarrollo integral de la comunidad. También se tiene organizado al Concejo de padres de familia, quienes fungen como colaboradores en el ejercicio educativo. De la misma manera los pobladores tienen un alcalde auxiliar, quien trabaja en representación del alcalde municipal y realiza acciones a favor de la población en general, acompañado de sus ministriles.

1.5.6 Recursos

1.5.6.1 Humanos

Las personas que han sido partícipes del proyecto son: Autoridades educativas, autoridades locales, personas particulares, trabajadores y estudiantes de la universidad.

1.5.6.2 Físicos

Básicamente son: espacio físico para el desarrollo del proyecto de plantación de árboles, azadones, machetes, plántulas, transporte.

1.5.6.3 Financieros

Fondos propios y donaciones de instancias cooperantes. Recaudaciones por organización comunitaria.

1.5.6.4 Institucionales

Casas comerciales, municipalidad, Organizaciones No Gubernamentales, Concejo Comunitario de Desarrollo, Alcaldía Comunitaria o Alcaldía Auxiliar, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reverdecer Guatemala y ATENTO Guatemala.

1.5.6.5 Naturales

Plantas para elaboración de proyecto, áreas desprotegidas, agua y suelo.

1.6 Lista y análisis de problemas

- 1.6.1 Escases de agua potable en los servicios sanitarios
- 1.6.2 El ornato del edificio se encuentra en malas condiciones
- 1.6.3 Falta de planes de contingencia en desastres naturales
- 1.6.4 Tala inmoderada de árboles.
- 1.6.5 Falta de interés de los habitantes por conocer a fondo la política del gobierno en turno
- 1.6.6 No existen acciones a favor del manejo de la basura
- 1.6.7 No se promueven acciones a favor del cuidado y manejo del medio ambiente
- 1.6.8 Dudas en las inversiones y compras
- 1.6.9 Poca organización de la municipalidad para propiciar desarrollo comunitario



- 1.6.10 Insuficiente capacidad para proveer a toda la población con el servicio del agua
- 1.6.11 Falta de áreas verde
- 1.6.12 Falta de información escrita de las características importantes de la municipalidad
- 1.6.13 Pocas fuentes de información financiera
- 1.6.14 Instalaciones no adecuadas para la oficina de finanzas
- 1.6.15 No cuenta con mobiliario adecuado
- 1.6.16 Poco avance en procesos de orientación ambiental
- 1.6.17 No se atiende adecuadamente a los vecinos
- 1.6.18 No existe una guía o capacitación para el personal de recursos humanos
- 1.6.19 Instancias gubernamentales no apoyan a la municipalidad en acciones a favor del medio ambiente.

Agrupación de problemas y posibles soluciones:

Problema	Factores que los producen	Soluciones
1. Inseguridad	1. Falta de planes de contingencia en desastres naturales.	1. Solicitar a la CONRED una capacitación.
2. Insalubridad	1. Escases de agua potable en los servicios sanitarios. 2. No existen acciones a favor del manejo de la basura 3. Insuficiente capacidad para proveer a toda la población con el servicio del agua	1. Colocar depósitos de agua en sanitarios. 2. Colocar depósitos para la clasificación de basura. 3. Identificar nacimientos de agua
3. Malas relaciones interpersonales	1. No se atiende adecuadamente a los vecinos. 2. No existe una guía o capacitación para el personal de recursos humanos. 3. Instancias gubernamentales no apoyan a la municipalidad en acciones a favor del medio ambiente	1. Formación de valores y de relaciones personales. 2. Elaboración de una guía para el personal de RRHH. 3. Facilitar a las autoridades municipales una capacitación sobre autogestión.
4. Deficiencias administrativas	1. Poca organización de la municipalidad para propiciar desarrollo comunitario. 2. Falta de información escrita de las características importantes de la municipalidad.	1. Concientizar a las autoridades acerca de su compromiso con el pueblo. 2. Propiciar un espacio para la elaboración del marco filosófico de la

		municipalidad.
5. Inconformidades financieras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dudas en las inversiones y compras. 2. Pocas fuentes de información financiera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una auditoría interna. 2. Capacitar al personal financiero, acerca de la Ley de Libre Acceso a la Información.
6. Deterioro del medio ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. El ornato del edificio se encuentra en malas condiciones 2. No se promueven acciones a favor del cuidado y manejo del medio ambiente 3. Falta de áreas verde. 4. Poco avance en procesos de orientación y concientización ambiental. 5. Tala inmoderada de árboles 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adornar con flores y macetas. Pintar el edificio. 2. Realizar un plan de acción para el cuidado del Medio Ambiente. 3. Jardinizar. 4. promover campañas de sensibilización 5. Reforestación
7. Irresponsabilidad social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de interés de los habitantes por conocer a fondo la política del gobierno en turno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres de capacitación con representantes de sectores del municipio.
8. Deterior de soporte técnico	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con mobiliario adecuado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renovar y adquirir mobiliario.

1.7 Priorización de problemas

Según los puntos de vista de las personas entrevistadas e involucradas en el proceso de captación de información. Podemos iniciar haciendo una breve reflexión, acerca del problema que se considera puede ser el factor primordial en el deterioro del medio ambiente y sus derivados. La conciencia social hacia la naturaleza, la falta de educación ambiental y la ausencia de políticas públicas a favor de este flagelo contra todo tipo de recurso natural es la principal causa del imparable problema que afecta a las comunidades del área rural y a las grandes ciudades del mundo en temas del medio ambiente, lo cual provoca el uso irracional de los recursos naturales, especialmente los forestales y los hídricos para la supervivencia de cada del ser humano.

Paralelo a ello, se encuentran personas sin conciencia social-natural hacia el cuidado del medio ambiente, provocando la tala inmoderada de árboles (deforestación), que a la vez provocan correntías superficiales y deslaves, y lleva a la creación de derrumbes y deslizamientos en época de invierno (debido a la incapacidad del suelo en absorber el agua). Lo anterior se resume como

una "Estrategia de educación ambiental inexistente". Además no existe un manejo apropiado de los ríos y los nacimientos de agua.¹

La presencia de basureros clandestinos se ha incrementado en los últimos años debido al fenómeno de sobre población. Es evidente que las zonas boscosas se han visto perjudicadas, tanto por el crecimiento demográfico, como por la falta de educación forestal, lo que trae como consecuencia la deforestación desmedida, la contaminación de fuentes de agua, convirtiéndose lo anterior, en las mayores problemáticas ambientales del municipio.

El municipio no cuenta con un sistema de manejo de desechos sólidos que permita el manejo sostenible de los mismos. El vertedero de basura solo es un paliativo para el problema mayor que es la contaminación provocada por estos desechos. La ausencia de un sistema de drenajes pluviales y de aguas negras, limita la sanidad en el municipio y a la vez incrementa las enfermedades. Zonas boscosas con grandes potenciales no son cuidadas.

Después de un corto análisis contextual del municipio y haciendo mención de todos estos problemas considerados como factores que detienen de alguna manera, el desarrollo social de las comunidades, y básicamente un problema "invisible" como lo es "el manejo, cuidado, conservación del medio ambiente".

"Invisible" ante autoridades ediles, pobladores, e instituciones de desarrollo social, puesto que no se le da la importancia necesaria, ni se promueven acciones a favor de la creación de políticas públicas para detener este flagelo. Entonces, es pertinente hacer hincapié en las posibles soluciones para sofocar este mal tan generalizado y difícil de afrontar. Pero con creatividad, voluntad, estrategias, recursos y disponibilidad, pueden planearse acciones a corto plazo y en mínima escala, para la conservación del recurso forestal (*como principal medio de purificación del aire u oxígeno*), y minimizar parcialmente la tala inmoderada de árboles.

1.8 Problema seleccionado

El problema que se pretende atacar es: "la falta de acciones para minimizar la deforestación" o "tala de árboles".

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema

1.9.1 Opción a: Creación de una política pública a favor del medio ambiente.

1.9.2 Opción b: Concientizar a los dueños de los aserraderos.

1.9.3 Opción c: Organización comunitaria y creación de comisiones de monitoreo en áreas protegidas o bosques con grandes potencialidades.

1.9.4 Opción d: Reforestación de áreas desprovistas de recurso forestal.

¹Los nacimientos de agua, son depósitos naturales de agua que se producen por la concentración de agua en el subsuelo.



No.	Selección del Problema	Opción a		Opción b		Opción c		Opción d	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Existe voluntad política para el desarrollo del proyecto?		X		X	X		X	
2	¿Se cuenta con el tiempo disponible de los proyectistas?	X		X			X	X	
3	¿Las autoridades universitarias apoyan el proceso?		X		X	X		X	
4	¿Se cuenta con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades que se pretenden realizar?	X		X		X		X	
5	¿Beneficia el proyecto a la mayoría de la comunidad?	X			X	X		X	
6	¿Se cuenta con el recurso técnico y de orientación para la planeación, ejecución y evaluación del proyecto?	X		X		X		X	
7	¿Considera contar con el apoyo necesario de la comunidad o comunidad educativa?		X		X		X	X	
8	¿Existe posibilidad de financiamiento para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
9	¿El proyecto responde a una necesidad social o comunitaria?	X		X		X		X	
10	¿Los proyectistas, disponen de la voluntad necesaria para realizar la acción?	X			X	X		X	
11	¿Es accesible el área en donde se realizará el proyecto?	X			X	X		X	
12	¿El proyecto es prioridad de la Facultad de Humanidades?		X		X		X	X	
13	¿Se mantendrá el proyecto aún si cambia de autoridad?	X			X	X		X	
14	¿Se podría coordinar con otras organizaciones la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
15	¿Está preparada la comunidad para recibir ese proyecto?		X		X		X	X	
TOTAL		10	5	6	9	11	4	15	0



1.10 Conclusión: problema seleccionado y solución viable y factible

De acuerdo al proceso de investigación, recopilación y sistematización de la información se presentan las conclusiones siguientes:

Es necesario accionar a favor del medio ambiente, para su cuidado, conservación y protección según los hallazgos obtenidos en la investigación.

Las soluciones más relevantes para minimizar la contaminación del medio ambiente, deben surgir de los organismos del estado.

Realizar una acción inmediata a favor del medio ambiente, como la plantación de árboles en áreas desprotegidas de recurso forestal, es minimizar el problema que los bosques sufren.

Los factores que determinan un problema son varios y no se han logrado sistematizar las soluciones.

1.11 Bibliografía consultada

Congreso de la República de Guatemala. (2002) Ley de los Concejos de Desarrollo Urbano y Rural. Palacio del Organismo Ejecutivo, Guatemala, C.A.

Congreso de la República de Guatemala. (2002) Ley General de Descentralización. Palacio del Organismo Legislativo, Guatemala, C.A.

Arriola C. Tesis: Historia y Actualidad de Tecpán Guatemala, Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala. Tesis 2004.

Municipalidad de Tecpán Guatemala. Micromonografía de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango. Guatemala: Tecpán, Chimaltenango, Secretaría Municipal, 10 de Julio de 1992.

Reverdecer Guatemala, Establecimiento de Vivieros Forestales, Capítulo III, (Disco Compacto, -CD-). Guatemala, C.A. INAB – INTECAP. 2008. 13 minutos.

Entrevistas:

Ing. Santel, Aroldo. Entrevista: "Situación actual del medio ambiente". Municipalidad de Tecpán Guatemala, 6 de agosto de 2011.



1.12 Apéndice (Toda la información obtenida con la aplicación de las técnicas y sus respectivos instrumentos de investigación)

Descripción Contextual del Municipio de Tecpán Guatemala

La historia dice: que los abuelos, caminaron durante más de dos días, y fue hasta el tercer día que llegaron al lugar indicado y fundaron la ciudad de Iximche, sobre el monte llamado Ratzam ut. Donde se dice que abundaban en ese lugar el árbol Iximche, conocido actualmente como árbol Ramón. En el día kai' K'at, se fundó la ciudad de Iximcheel 27 de julio de 1524, según consta en el acta primera del Libro Primero de Cabildo.

En esta fecha se realiza la fundación por derecho, pero de hecho se hamanejado que fue el 25 de julio del mismo año, coincidentemente por celebrarse lamuerte del Apóstol Santiago, nombre con que se le bautizó a la primera capital. La fama y el prestigio y el dominio político de la nueva Capital Kaqchikel se fueron extendiendo rápidamente. Al conocer esta capital y sus impresionantes palacios y fortalezas, los tlaxcaltecas la llamaron Tecpán Quauhtemallan, que en su idioma significaba “residencia real con fortalezas de maderos”. Posteriormente, cuando se concretó la invasión española y ante la dificultad de pronunciar bien el nombre de este lugar en idioma tlaxcaltecas, la denominaron simplemente Tecpán Guatemala.

Esta ciudad fue fundada por el Conquistador Pedro de Alvarado, el 25 de julio 1,524, con el nombre de Villa de Santiago, el lugar que los Kaqchikeles llamaban Iximché, y los indios Mexicanos dieron el nombre de Tecpán Quauhtemallan. La villa de Tecpán Guatemala fue elevada a la categoría de Ciudad el 24 de julio de 1,524. Tecpán, vocablo formado del sufijo “Pan” y de “Tec”, metaplasmo de Tecuti; Soberano, este nombre fue dado a Iximché, también quiere decir, *Casa Real o Mansión de los dioses*; Residencia Real Protegida con una fortaleza hecha de Maderos.

El municipio de Tecpán Guatemala, pertenece al departamento de Chimaltenango, con ubicación en la región V o región central de la república de Guatemala. Está a 34 kilómetros de la cabecera departamental de Chimaltenango y a 88 kilómetros de la ciudad capital. Con una extensión territorial de 201 kilómetros cuadrados, dividido en 4 zonas y barrios que son: zona 1, Barrio Asunción; zona 2, Barrio Poromá; zona 3, Barrio Patacabaj; zona 4, Barrio San Antonio; además 35 aldeas, 23 caseríos y 14 fincas. Su feria titular se celebra el 4 de octubre de cada año, la cual se conmemora con una gran algarabía. El municipio se encuentra localizado dentro del tipo de temperatura templada, con invierno benigno, clima húmedo y las lluvias con estación seca bien definida. El territorio de Tecpán Guatemala es generalmente accidentado, encontrándose alternativamente cerros, barrancos y planicies.

Tiene una población total de 59,900 habitantes sus días de mercado son los días jueves y la principal vía de acceso es por la carretera interamericana CA-1. Tecpán Guatemala cuenta con servicios de correos y teléfonos, una amplia red telefónica y teléfonos comunitarios, carretera asfaltada y caminos vecinales. El casco urbano cuenta con calles adoquinadas, también transporte urbano y extra urbano, teléfonos públicos monederos, emisoras de radio, entre ellas: La Consentida, Estéreo Tecpán, Nueva Vida y Radio Unción.

En el municipio se encuentra una mayor industria representada por los molinos de elaboración de harina: Helvetia y Venecia, también cuenta con una fábrica de cilindros llamada Nivi, aserraderos, talleres de mecánica, talleres de carpintería, sastrerías, etc. Existen en el municipio gallinas, patos, palomas, chompipes, pollos, gansos, pijijes, conejos, gatos y perros. Ganado en pocas cantidades existen: vacuno, equino, ovino.

Cuenta con tiendas y abarroterías permanentes que ofrecen al vecindario artículos de consumo diario. Así mismo agencias de aparatos eléctricos, cafeterías, comedores, una gran cadena de restaurantes, hoteles, hospedajes, carnicerías, librerías, panaderías, farmacias, venta de fertilizantes y veterinarias. La mayoría de la población tecpaneca vive en una economía de subsistencia, pocas fuentes de trabajo y el alto costo de la vida.

Especificaciones de la municipalidad de Tecpán Guatemala:

1. Localización Geográfica

- 1.1 Ubicación: a 36 kilómetros de la cabecera departamental, Chimaltenango. Y a 88 kilómetros de la capital.
- 1.2 Vías de acceso: Carretera interamericana y asfaltada.

2. Localización administrativa.

- 2.1 1ª. Calle 1-13, zona 4, frente al parque central.
- 2.2 Tipo de Institución: autónoma de servicio
- 2.3 Región: Central
- 2.4 Área: Urbana
- 2.5 Distrito: 04

3. Funciones:

- 3.1 Alcalde: Encargado de toda la Administración
- 3.2 Secretario: Sus funciones las que se realizan con la actualidad se realizan
- 3.3 Tesorero: Encargado de las multas y de los impuestos del pueblo.
- 3.4 Alguaciles o Ministriles: Personas de la comunidad que brindaban sus servicios durante una semana, para cuidar y dar orden en las calles.

4. Autoridades municipales en la historia de Tecpán Guatemala:

Pedro de Alvarado nombró a las primeras autoridades de la primera capital de Guatemala, recayendo en las siguientes personas:

- 4.1 Alcaldes: Diego de Rojas y Baltazar Mendoza.



4.2 Regidores: Pedro de Portocarrero, Hernán Carrillo, Juan Pérez Dardón y Domingo de Zubiarrreta,

4.3 Alguacil: Gonzalo Alvarado (Hermano de Pedro de Alvarado).

5. Servicios públicos de la municipalidad en los primeros tiempos:

5.1 Servicio de agua: esta era gratuita y los nacimientos, eran cuidados por las mismas personas organizadas en la municipalidad.

5.2 Alumbrado público gratuito pero más tarde llegó el servicio de luz pública a la municipalidad en forma privatizada.

6. Aspecto Financiero:

Las fuentes de financiamiento se dan de un 22% constitucionalmente, 29-003 Petróleo y un 31% de ingresos propios, 21% de IVAPAZ, 29-002 Circulación de validez.

6.1 Presupuesto de la nación:

El presupuesto de la nación es de 15 millones a 12 millones de ingresos propios que garantiza la nación.

6.2 Iniciativa Privada:

La única institución que colabora y apoya con algunos materiales como útiles de oficina, ganchos, fólderes, papel bond, etc. SHARE. Otras ONG no colaboran.

6.3 Apoyo de cooperativas:

Las cooperativas que brindan ayuda a la Municipalidad de Tecpán en actividades culturales son: COPECON y FONDEZOL.

6.4 Venta de productos y servicios:

En la municipalidad los productos son vendidos por la oficina forestal es la única encargada de hacer venta y los únicos productos que la Municipalidad vende son de especies vegetales como: el pino, hilamos y ciprés.

6.5 Alquileres de bienes e inmuebles:

Estos permiten un ingreso a la Municipalidad y que dichos recursos sirven de ayuda para el pueblo en general.

6.6 Rentas:

Las rentas que se dan en la municipalidad solo proceden si pertenecen a ella, y estos proporcionan un ingreso que sirve para gastos del pueblo y de la institución.

6.7 Patrimonio o inmuebles:

Se encuentran a disposición de la plaza y que sirven de alquileres son: Plaza Municipal, Piso de Plaza, Estadio Municipal, Salón Municipal, Locales Municipales y por el servicio de estos inmuebles el ingreso que se obtiene es un aproximado de Q 35,00 quetzales.



6.8 Donaciones

Estas donaciones que recibe la municipalidad es de 1 millón que son brindadas por las instituciones que son: MAGA Y ACASH, esto va directamente a la oficina forestal y Ambiental.

Otra de las donaciones que recibe la municipalidad es por medio de programas de Mitigación, con un aproximado de Q.150, 000 esto sirve de gasto para infraestructura. También se reciben algunas donaciones por parte de algunas escuelas.

6.9 Registros y Controles:

Cuenta con dos libros de cuentas contables, balance y diario para el control de las finanzas en caso de una auditoría interna o externa, además reportes del SICOIN.

7. Costos de funcionamiento:

7.1 Salarios:

Un salario mínimo de (Q.1, 700) esto se da por doscientos trabajadores.

El monto en total es de Q.340, 000.00 mensualmente que se gastan por los trabajadores.

7.2 Materiales y suministros:

El gasto que se realiza mensualmente en materiales y suministros es de Q.5, 000 a Q. 8,000 para el bienestar de la Municipalidad.

7.3 Servicios Profesionales:

Los servicios de profesionales se dan mensualmente y entre otras están: Servicios de policías, Servicios Jurídicos, Auditorías internas. Un aproximado de Q. 11,000 para cubrir estas necesidades y beneficiar el servicio del pueblo y la municipalidad.

7.4 Reparaciones y Construcciones:

En reparaciones y construcciones que se realiza mensualmente, asciende a la cantidad de Q. 5,000.00 para el mantenimiento del edificio Municipal.

7.5 Servicios Generales:

Los gastos que se dan mensualmente en la municipalidad es de Q. 15,000.00 esto incluye los diferentes edificios de la municipalidad como las bombas de agua, electricidad, gas, etc.

7.6 Auditoría interna y externa:

Las auditorías internas las realizan personas contratadas por la municipalidad y las auditorías externas los realizan personas enviadas por la contraloría general de cuentas.

1.13 Anexos: lo que se considere necesario



1ra. Fotografía

Preparacion y limpieza del terreno para la siembra de árboles.



2da. Fotografía

Buscando los ahoyados para la siembra de plantas en el área.



ANEXOS