

Silvia Nohemí Macario López

Instructivo para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.3, del cantón Concepción, sector la Manchuria, municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez.

..

Asesora: M.A. María Teresa Gatica Secaida



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril 2012

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo de informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril 2012

Índice

Contenido	Páginas
Introducción	i
Capitulo I	
Diagnostico.	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1. Nombre de la institución.	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera.	1
1.1.3. Ubicación geográfica.	1
1.1.4. Visión.	1
1.1.5. Misión.	1
1.1.6. Políticas.	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas.	2
1.1.9. Estructura Organizacional.	3
1.1.10 Recursos	3
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.	4
1.3. Lista de carencias.	5
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada	7
1.5.1. Nombre de la institución.	7
1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	7
1.5.3. Ubicación geográfica.	7
1.5.4. Visión.	7
1.5.5. Misión.	7
1.5.6. Políticas.	7
1.5.7. Objetivos	7
1.5.8. Metas.	8
1.5.9. Estructura Organizacional.	8
1.5.10. Recursos	9
1.6. Lista de carencias.	10
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9. Problema seleccionado	14
1.10. Solución propuesta como viable y factible	14
Capítulo II	15
2. Perfil de proyecto.	
2.1. Aspectos generales	15
2.1.1. Nombre del proyecto.	15
2.1.2. Problema.	15
2.1.3. Localización.	15
2.1.4. Unidad ejecutora.	15
2.1.5. Tipo de proyecto.	15

2.2.	Descripción del proyecto.	15
2.3.	Justificación.	15
2.4.	Objetivos del proyecto.	16
2.4.1.	Generales.	16
2.4.2.	Específicos	16
2.5.	Metas.	16
2.6.	Beneficiarios.	17
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9.	Recursos (Humanos, materiales, físicos, financieros).	19
2.9.1.	Humanos.	19
2.9.2.	Materiales	19
2.9.3.	Físicos	20
2.9.4.	Financieros	20
	Capítulo III	
3.	Proceso de ejecución del proyecto	
3.1.	Actividades y resultado	21
3.2.	Productos y logros.	22
	Capítulo IV	
4.	Proceso de Evaluación	45
4.1.	Evaluación del diagnóstico.	45
4.2.	Evaluación del perfil	45
4.3.	Evaluación de la ejecución-	45
4.4.	Evaluación final.	45
	Conclusiones	46
	Recomendaciones	47
	Bibliografía	48
	Apéndice	
	Anexos	

Introducción

Este informe sujeta datos detallados del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, a través de los cuatro capítulos en que se divide: Diagnóstico de la Institución, Perfil del Proyecto, Proceso de Ejecución del Proyecto y Proceso de Evaluación, ejecutado en los meses de septiembre de 2011 a febrero de 2012; el proyecto seleccionado es la elaboración de un instructivo para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.3, del Cantón Concepción, Sector la Manchuria, municipio de Samayac, Departamento de Suchitepéquez.

El capítulo I describe el diagnóstico, para conocer los datos de la institución patrocinante y la comunidad educativa beneficiada; además se presenta una lista de las carencias y problemas que afectan a la institución, concluyendo que el problema de Insuficiencia en Educación Ambiental era el priorizante en ser resuelto y perfilado. Para recopilar la información necesaria en esta etapa se utilizó las siguientes técnicas de investigación: entrevista, observación, análisis documental y el FODA.

El capítulo II constituye el perfil del proyecto con sus componentes, aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos del proyecto, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento, presupuesto, cronograma de actividades de ejecución del proyecto y los recursos necesarios para ejecutar el proyecto.

El capítulo III presenta las actividades desarrolladas y los resultados alcanzados durante la ejecución del proyecto, así mismo los productos obtenidos de las metas alcanzadas y logros del proyecto.

El capítulo IV se refiere a la evaluación de cada capítulo, con instrumento como: listas de cotejo; la finalidad de las evaluaciones es evidenciar el desarrollo cualitativo y cuantitativo durante el proceso de cada etapa. Este informe también presenta conclusiones, recomendaciones, bibliografía, al final de los capítulos se encuentra el apéndice y anexos.

Capítulo I

1. Diagnostico Institucional.

1.1. Datos generales de la institución.

1.1.1. Nombre de la Institución.

Supervisión Educativa Distrito 96-44.

1.1.2. Tipo de Institución por lo que genera.

Institución educativa.

1.1.3. Ubicación Geográfica.

9ª. Avenida, Cantón San Antonio, Samayac, Suchitepéquez.

1.1.4. Visión.

“Hacer que la supervisión técnica administrativa consolide el liderazgo y fomente la excelencia académica brindando asesoría para atender a la población escolar del municipio en condiciones administrativas, técnicas, físicas y pedagógicas, ayudando en la formación de personas con conocimiento y carácter, de manera integral para preparación de su propia vida y en el trabajo productivo”. (3:19)

1.1.5. Misión.

“Ser una supervisión técnica administrativa que trabaje en equipo para poder brindar servicio eficiente y eficaz, buscando mejorar cuantitativamente y cualitativamente el sistema educativo, que satisfaga las necesidades del municipio y consolidar las bases para la construcción de un mejor país, posicionándolo a la altura de la demandas del siglo XXI”. (3:19)

1.1.6. Políticas.

Generales.

“Avanzar hacia una educación de calidad.

Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.

Fortalecer la educación bilingüe intercultural.

Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa”. (3:46)

Transversales.

“Aumento de la inversión educativa.

Descentralización educativa.

Fortalecimiento de la institucionalidad el sistema educativo nacional”. (3:46)

1.1.7. Objetivos.

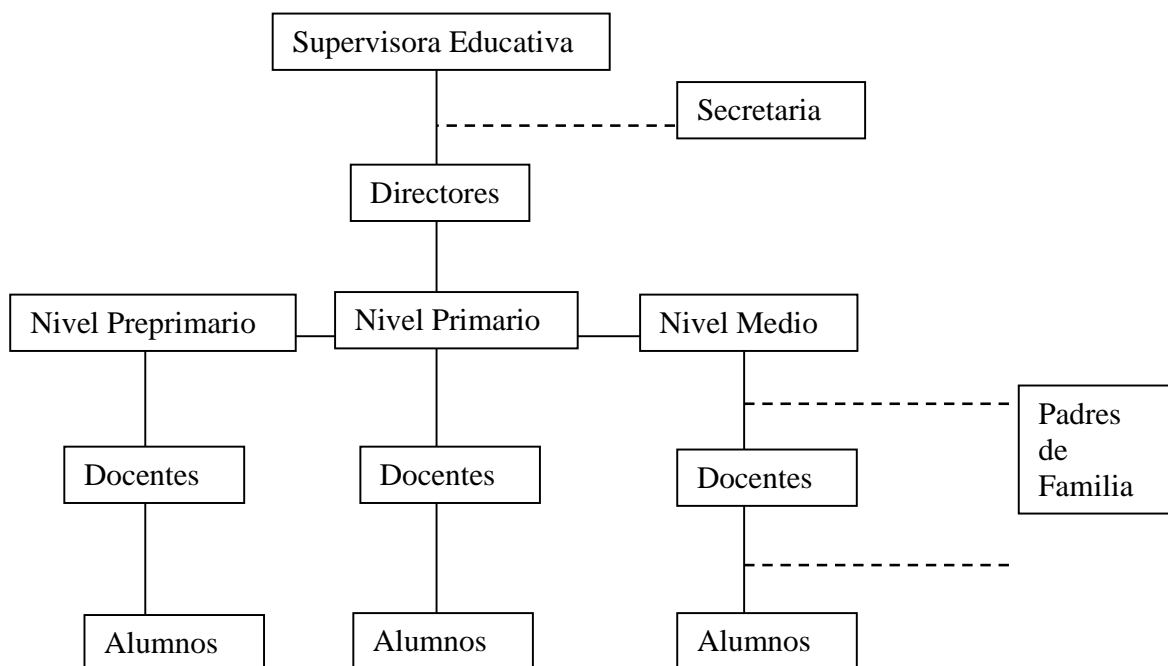
Sin evidencia.

1.1.8. Metas.

Sin evidencia.

1.1.9. Estructura organizacional.

"Estructura Organizacional de la Supervisión Educativa Distrito 96-44"



Fuente: Supervisión Educativa Distrito 96-44".

1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)

1.1.10.1. Humano.

1.1.10.1.1 Personal Administrativo		
No.	Nombre	Cargo
01	T.A.E. Irma Magnolia Recinos Sosa	Supervisora
02	Leonela Quich	Secretaria

1.1.10.1.3 Estudiante Epesista		
No.	Nombre	No. de Carné
01	Macario López, Silvia Nohemí	200750455

1.1.10.2. Materiales.

Computadora, papel, impresora, lapiceros, archivos, librería, sillas escritorios, teléfono.

1.1.10.3. Financieros

No.	RUBROS	PRECIO
01	Cuotas mensual de las escuelas	Q. 540.00
04	Apoyo de las escuelas de los fondos de gratuidad	Q. 1,800.00
	TOTAL	Q 2,340.00

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

1.2.1 Entrevista.

- Se procedió a entrevistar al personal de la Supervisión Educativa mediante un cuestionario, con el propósito de recabar información veraz y concreta sobre las condiciones en las que se encuentra actualmente la Supervisión Educativa Distrito 96-44 y la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.

Análisis documental.

- A través de la lectura y análisis de todos los documentos proporcionados Supervisión Educativa Distrito 96-44 y la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3, se adquirió los datos correspondientes de cada institución.

1.2.2 Observación

- Se observó las instituciones, se diseñó una ficha de observación, recopilando información de la Supervisión Educativa Distrito 96-44 y la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.

1.2.3 FODA

- La aplicación de la Matriz FODA en la institución se utilizó para obtener datos específicos y descubrir los problemas que enfrenta el edificio así como los servicios que esta brinda.

1.3. Lista de Carencias.

1.3.1 Describir los Problemas

- No se cuenta con un salón para reuniones.
- Se necesita una bodega.
- Carece de depósitos de basura.
- No se cuenta con personal operativo.
- No existe guardián.
- Falta de recursos económicos.
- Falta de personal administrativo.
- Falta de fotocopidora.
- Falta de teléfono.
- Carece de internet.

1.4. Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
Infraestructura	No se cuenta con un salón para reuniones. Se necesita una bodega.	Construir un salón para las reuniones de la supervisora con los maestros. Desocupar uno de los cuartos para establecer una bodega.
Insalubridad	Carece de depósitos de basura. No se cuenta con personal operativo.	Colocar depósitos de basura. Contratación de personal operativo
Inseguridad	No existe guardián.	Contratación de un guardián.
Sobre cargo laboral	Falta de personal administrativo. Falta de recursos económicos.	Contratación de personal administrativo. Aumentar el presupuesto.
Equipo	Falta de Fotocopiadora Falta Teléfono Carece de Internet	Colocar una fotocopiadora. Colocar una línea telefónica. Colocar internet.

Priorizar el problema.

Se determina que el problema que más repercute en la institución es la de insalubridad, ya que la carencia de depósitos de basura y no contar con personal operativo, expone a todo tipo de enfermedades a todos los de la Supervisión Educativa distrito 96-44.

1.5. Datos de la Institución o comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta No.3.

1.5.2. Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza

Institución educativa

1.5.3. Ubicación Geográfica.

Cantón Concepción, Sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez.

1.5.4. Visión.

“Ser una institución educativa acreditada y certificada, que contribuya a la formación integral de niños y niñas a través de una información de calidad, fortaleciendo las áreas: científica, pedagógica, tecnológica y humanista para responder a las tendencias actuales; con la participación de la comunidad educativa”. (1:15)

1.5.5. Misión.

“Somos una institución educativa participativa, incluyente, democrática e innovadora que brinda una educación de calidad basándose en los estándares educativos propuestos por el Ministerio de Educación. Comprometidos en el desarrollo de la comunidad; proporcionando igualdad de oportunidades y fomentando la conservación del medio ambiente”. (1:15)

1.5.6. Políticas.

Sin evidencia

1.5.7. Objetivos.

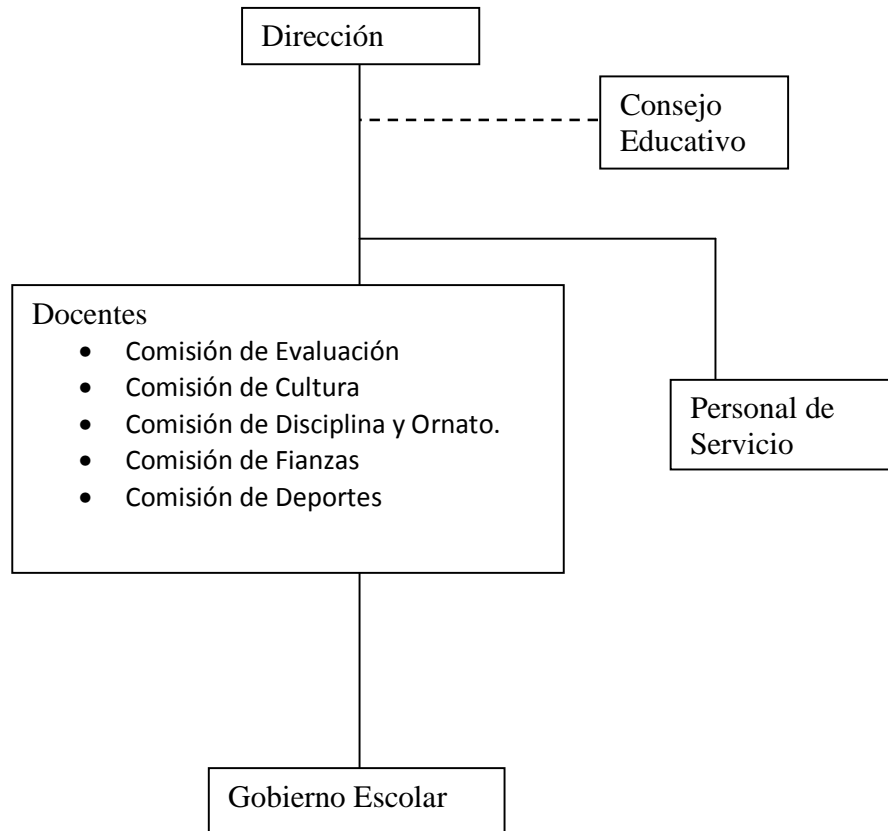
Sin evidencia.

1.5.8. Metas.

Sin evidencia.

1.5.9. Estructura organizacional

"Estructura Organizacional de la Supervisión Educativa Distrito 96-44"



Fuente: PEI Escuela Oficial Urbana Mixta No.3.

1.5.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)

1.5.10.1 Humanos

1.5.10.1.1 PERSONAL ADMINISTRATIVO		
No.	Nombre	Cargo
01	Randy Haroldo de León Pérez	Director

1.5.10.1.2 PERSONAL DOCENTE		
No.	Nombre	Grado
01	María Antonieta Cos Avila	Primero "A"
02	Liliana Gabriela Ortiz Bran	Segundo "A"
03	Mirna Zucena Girón Ortiz	Tercero "A"
04	Adriana Ondina Ortiz Mis	Cuarto "A"
05	Rosa Mis Morales	Quinto "A"
06	Marvyn Saúl Minueza Pérez	Sexto "A"
07	Efraín Raxtún	Física

1.5.10.1.3 Estudiante Epesista		
No.	Nombre	No. de Carné
01	Macario López, Silvia Nohemí	200750455

1.5.10.2 Recurso Físico

Infraestructura

1.5.10.3 Recursos Financieros

No.	MATERIALES	PRECIO
01	Alimentación DIGEPSA	Q. 76,590.00
02	Útiles escolares DIGEPSA	Q 18,500.00
03	Valijas didácticas DIGEPSA	Q. 1,320.00
04	Gratuidad	Q 18,500.00
	TOTAL	Q113,910.00

Lista de Carencias.

1.3.1 Describir los Problemas

- No se cuenta suficientes aulas.
- No se cuenta con un salón para reuniones.
- Falta de área deportiva.
- Carece de depósitos de basura.
- Falta de educación ambiental.
- No se cuenta con personal operativo.
- Carece de huertos escolares.
- No se cuenta con un método para cuidar el medio ambiente.
- Desperdician los recursos no renovables.
- No existe guardián.
- Falta de muro perimetral
- Falta de programas de lecto- escritura.
- Falta de recursos económicos.
- Falta de personal administrativo.
- Falta de fotocopiadora.
- Falta de teléfono.
- Carece de internet.

1.6. Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
Infraestructura	<p>No se cuenta con suficientes aulas.</p> <p>No se cuenta con un salón para reuniones.</p> <p>Falta de área deportiva.</p>	<p>Formar una directiva de padres de familia, para que junto al claustro de maestros gestionen ante las autoridades correspondientes más aulas para la escuela.</p> <p>Construir un salón para las reuniones o asambleas que la escuela programe.</p> <p>Formar una directiva de padres de familia, para que junto al claustro de maestros gestione ante las autoridades correspondientes una cancha polideportiva para la escuela.</p>
Insalubridad	<p>Carece de depósitos de basura.</p> <p>No se cuenta con personal operativo.</p>	<p>Colocar depósitos de basura.</p> <p>Contratación de personal operativo.</p>
Insuficiencia en Educación Ambiental	<p>Carece de huertos escolares.</p> <p>No se cuenta con un método para cuidar el medio ambiente.</p> <p>Desperdician los recursos no renovables.</p>	<p>Elaborar un instructivo para elaborar huertos escolares en cajas de frutas.</p> <p>Elaborar un instructivo para la conservación del medio ambiente.</p> <p>Elaborar artículos con recursos no renovables.</p>

Inseguridad	No existe guardián. Falta de muro perimetral.	Contratación de un guardián. Formar una directiva de padres de familia, para que junto al claustro de maestros gestionen ante las autoridades correspondientes un muro perimetral para la escuela.
Pedagógico	Falta de programas de lecto-escritura.	Elaborar un proyecto de lecto-escritura.
Sobre cargo laboral	Falta de personal administrativo. Falta de recursos económicos.	Contratación de personal administrativo. Aumentar el presupuesto.
Equipo	Falta de Fotocopiadora Falta Teléfono Carece de Internet	Colocar una fotocopiadora. Colocar una línea telefónica. Colocar internet.

Priorizar el problema.

Carecer de huertos escolares, no contar con un método para cuidar el medio ambiente y desperdiciar los recursos no renovables, se determina que el problema que más repercute en la Escuela Oficial Urbana Mixta No.3, del cantón Concepción, municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez, es la Insuficiencia en Educación Ambiental.

1.7. Análisis de viabilidad y factibilidad.

Problema: Insuficiencia en Educación ambiental

Soluciones.

1. Elaborar un instructivo para elaborar huertos escolares en cajas de frutas.
2. Elaborar un instructivo para la conservación del medio ambiente.
3. Elaborar artículos con recursos no renovables.

No	Factores para el Análisis	Especificación de Respuestas					
		1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Tendrá demanda el proyecto por parte de la comunidad educativa.	X		X			X
2	Tendrá el apoyo de las autoridades educativas el proyecto.	X		X			X
3	Beneficia el proyecto a los docentes.	X		X		X	
4	El Proyecto propiciará desarrollo en el proceso de aprendizaje.	X		X			X
5	Al realizarse el proyecto, serán concretos los beneficios.	X		X			X
6	Gestión con autoridades educativas, Gubernamentales y no Gubernamentales	X		X		X	
7	Cuenta con la autorización debida el proyecto	X		X		X	
8	Cuenta el proyecto con apoyo político a nivel local.	X		X		X	
9	El proyecto ofrece facilidades en ejecución	X		X		X	
10	Cuenta el proyecto con un plan de sostenibilidad.	X		X			X
11	Favorece el proyecto al desarrollo educativo de la comunidad.	X		X			X
12	Cuenta el proyecto con algunos recursos materiales y financieros.	X		X			X
13	El proyecto tendrá aceptación.	X		X		X	
14	Coadyuvará al desarrollo educativo el proyecto.	X		X		X	
15	El proyecto contempla la elevación de costos.	X			X	X	
Totales.		13	0	14	1	8	7

1.8. Problema seleccionado.

Insuficiencia en Educación Ambiental

1.9. Solución propuesta como viable y factible.

Elaborar un instructivo para elaborar huertos escolares en cajas de frutas.

CAPITULO II

2. Perfil del Proyecto.

2.1. Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto.

Elaborar un instructivo para elaborar huertos escolares en cajas de frutas, dirigidos a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3, del cantón Concepción, sector la Manchuria, del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez.

2.1.2 Problema.

Insuficiencia en Educación Ambiental.

2.1.3 Localización.

Cantón Concepción, sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora.

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de Proyecto.

Ambiental Pedagógico.

2.2. Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en la elaboración de un instructivo con valiosa información para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas, cuenta con sus respectivos materiales y pasos para realizarlo.

Este proyecto es tipo educativo, dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.

2.3. Justificación.

Es necesario inculcar en la comunidad educativa una educación ambiental para que el mismo no se deteriore cada día más. Los seres humanos con

sus propias manos están destruyendo la naturaleza, por ello es preciso educarnos y contribuir a cuidar todo lo que existe en la naturaleza, para embellecer nuestro planeta. Este proyecto incide en mejorar la calidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3. El principal problema no radica solo en el mal cuidado que se le da a la naturaleza sino en la desinformación de las personas, quienes muchas veces tienen actitudes negativas para cuidar el ambiente. Se plantea un proyecto donde trae beneficios a toda la comunidad educativa y de un método práctico que le permite al docente trabajar al 100% en el área curricular de Medio Social y Natural en el ciclo CEF y en el área curricular de Ciencia Naturales y Tecnología en el ciclo CEC.

2.4. Objetivos del proyecto.

2.4.1 Generales.

Contribuir con una población ambientalmente informada, preparada para desarrollar actitudes y habilidades prácticas que mejoren la calidad de vida.

2.4.2 Específicos.

- Elaborar un instructivo para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas.
- Socializar con los docentes, alumnos y padres de familia la importancia de realizar huertos escolares en cajas de frutas.
- Capacitar a todos los docentes, para obtener una educación ambiental.

2.5. Metas.

- Producir 25 ejemplares del instructivo para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas.
- Socializar con los docentes, alumnos y padres de familia la importancia de realizar huertos escolares en cajas de frutas de la Escuela Oficial Urbana No. 3, del cantón Concepción, sector la

Manchuria, Samayac, Suchitepéquez, para obtener el 100% de eficacia.

- Capacitar a todos los docentes de la Escuela Oficial Urbana No. 3, del cantón Concepción, sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez, para que a través de los años este método se siga usando e innovando.

2.6. Beneficiarios.

Directos.

Maestros y alumnos de la Escuela Oficial Urbana No. 3, del cantón Concepción, sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez.

Indirectos.

Habitantes del cantón Concepción, sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez y visitantes de otras comunidades.

2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto.

Comisión de Finanzas y de Evaluación de la Escuela Oficial Urbana No. 3, del cantón Concepción, sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez.

Supervisión Educativa Distrito 96-44, Samayac, Suchitepéquez.

Casas comerciales.

- Librería Nohemy.
- Tienda los Tres Reyes.
- Depósito de Leña Concepción.
- Venta de granos básicos Jordán

Presupuesto.

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
4	Resmas de papel bond t/carta	Q. 45.00	Q. 180.00
2	Cartuchos de tinta	Q. 125.00	Q.250.00
6	Pares de baterías para cámara fotográfica.	Q. 16.00	Q. 96.00
8	Cartulinas		
	Gastos de transporte		Q. 300.00
	Refacciones		Q. 500.00
	Impresión de ejemplares del instructivo		Q. 1500.00
Total			Q. 2826

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No	Actividades	Año 2011								Año 2012							
		Noviembre				Diciembre				Enero							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Investigar en la biblioteca.																
2	Investigar en el internet.																
3	Analizar la información.																
4	Elaborar el instructivo.																
5	Entrega del instructivo a la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3																
6	Planificar la socialización con la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.																
7	Solicitar a las autoridades de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3, fechas para																

	la socialización del instructivo.													
8	Elaborar reconocimientos para las autoridades y personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3													
9	Socializar el instructivo con alumnos, maestros y padres de familia Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.													
10	Planificar capacitación a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.													
11	Capacitar a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.													

2.9. Recursos (Humanos, materiales, físicos, financieros).

2.9.1. Humanos.

- Autoridades de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Asesor.
- Epesista.
- Supervisora Educativa.
- Director de la Escuela.
- Alumnos de la Escuela.
- Padres de Familia.

2.9.2. Materiales

- Computadora.
- Fotocopiadora.
- Impresora.
- Cámara fotográfica.
- Papel bond.
- Tinta.
- Cartulinas.

2.9.3. Físico

- Supervisión Educativa
- Dirección de la Escuela.
- Biblioteca.
- Café Internet.

2.9.4. Financieros

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
4	Resmas de papel bond t/carta	Q. 45.00	Q. 180.00
2	Cartuchos de tinta	Q. 125.00	Q.250.00
6	Pares de baterías para cámara fotográfica.	Q. 16.00	Q. 96.00
8	Cartulinas		
	Gastos de transporte		Q. 300.00
	Refacciones		Q. 500.00
	Impresión de ejemplares del instructivo		Q. 1500.00
		Total	Q. 2826

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados.

No.	Actividades	Resultados
1	Investigar en la biblioteca.	Se investigó en la biblioteca toda la información correspondiente al tema.
2	Investigar en el internet.	Se complementó la información, investigando en el internet.
3	Analizar la información.	Se analizó toda la información recopilada.
4	Elaborar el instructivo.	Con la información recopilada se elaboró el debido instructivo.
5	Entrega del instructivo a la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3	Se entregó el instructivo a las autoridades correspondientes.
6	Planificar la socialización con la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.	Se planificó con todos los docentes de la escuela, la socialización del instructivo.
7	Solicitar a las autoridades de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3, fechas para la socialización del instructivo.	Se solicitó a las autoridades correspondientes un espacio para la socialización del instructivo
8	Elaborar reconocimientos para las autoridades y personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.	Se elaboró reconocimientos para las autoridades y personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.

9	Socializar el instructivo con alumnos, maestros y padres de familia Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.	Se socializó el instructivo al 100% con alumnos, maestros y padres de familia Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.
10	Planificar capacitación a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.	Se planificó la capacitación para los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.
11	Capacitar a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.	Se capacitó al 100% a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.3.

3.2.Productos y logros.

PRODUCTOS	LOGROS
Elaborar el instructivo para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas.	Facilitar el trabajo del docente en las áreas curriculares de Medio Social y Natural y Ciencia Naturales y Tecnología.
Elaborar huertos escolares en cajas de frutas.	Motivar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3, a involucrarse al proyecto de elaboración de huertos escolares en cajas de frutas.

Instructivo para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.3, del Cantón Concepción, Sector la Manchuria, municipio de Samayac, Departamento de Suchitepéquez.



Silvia Nohemí Macario López

Samayac, abril 2012.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



Índice

Contenido	Páginas
Introducción	i
Objetivos	1
Proceso de germinación de los semilleros	2
Materiales	2
Duración	2
¿Cómo lo hacemos?	3
Elaboración de huerto en cajas de frutas	9
Materiales	9
Duración	9
Conclusiones	14
Recomendaciones	15
Bibliografía	16

Introducción

El medio ambiente es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar para mantener limpia nuestra ciudad. El ambiente natural es todo lo que la naturaleza nos ofrece, la madera de los árboles, el agua de los lagos, ríos, mares, la tierra donde cultivamos, el aire que respiramos, los animales, las plantas, el sol, todos son recursos naturales. Nosotros, los seres humanos, somos responsables de numerosas acciones que destruyen y alteran el medio en que vivimos

El presente instructivo contiene información valiosa para poder trabajar huertos escolares, podemos apreciar los materiales que se utilizan, paso a paso cada uno de los procedimientos a realizar.

De esta manera se contribuirá con el medio ambiente que tanto lo necesita.

Objetivos.

- Contribuir con una población ambientalmente informada, preparada para desarrollar actitudes y habilidades prácticas que mejoren la calidad de vida.
- Realizar actividades motivación con la comunidad educativa para lograr cambios de comportamiento que contribuyan a la conservación del medio ambiente, al utilizar con todos los recursos con que se cuenta.
- Socializar con los docentes, alumnos y padres de familia la importancia de realizar huertos escolares en cajas de frutas.

Proceso de germinación de los semilleros

2

Materiales:

Plato o vaso de duroport de cualquier tamaño.



Algodón.



Agua.



Semillas.



Duración.

8 días

¿Cómo lo hacemos?

Coloca el algodón en el vaso (o platillo) y humedéclo bastante (sin encharcarlo).



Coloca sobre el algodón mojado las semillas (lo suficientemente separadas como para poder ver que le ocurre a cada una de ellas)



Observa lo que sucede durante un par de días (deberás mantener siempre húmedo el algodón), las semillas deben hincharse; si no es así es que tienen poco agua, añade más de forma que el algodón esté bien empapado.



Una vez que veas que las semillas empiezan a cambiar sigue observando lo que les sucede todos los días.





Cuando el proceso de germinación sea un éxito, ya es hora de pasar las plantitas al huerto, donde culminará su proceso de crecimiento y producción.



Elaboración de huertos en cajones de frutas

Materiales:

Caja de fruta



Malla textil para defender cultivos



Tierra



Almácigos o semilla.



Duración.
5 horas

Tomamos la malla, la pegamos a los bordes de la caja, para que la tierra no se salga.



Vertimos la tierra en las cajas.



Plantamos los almácigos o semillas en las cajas



Observemos como queda nuestro huerto



Podemos sembrar diferentes plantas, de acuerdo al área geográfica. Tomemos en cuenta el clima de cada área de nuestro país.



Conclusiones

- Contribuí con una población ambientalmente informada, preparada para desarrollar actitudes y habilidades prácticas que mejoren la calidad de vida.
- Realice actividades motivación con la comunidad educativa para lograr cambios de comportamiento que contribuyan a la conservación del medio ambiente, al utilizar con todos los recursos con que se cuenta.
- Socialice con los docentes, alumnos y padres de familia la importancia de realizar huertos escolares en cajas de frutas.

Recomendaciones

- A toda la comunidad se le recomienda contribuir con una población ambientalmente informada, preparada para desarrollar actitudes y habilidades prácticas que mejoren la calidad de vida.
- A los docentes se les recomienda realizar actividades de motivación con la comunidad educativa para lograr cambios de comportamiento que contribuyan a la conservación del medio ambiente, al utilizar con todos los recursos con que se cuenta.
- A la epesista se le recomienda socializar con los docentes, alumnos y padres de familia la importancia de realizar huertos escolares en cajas de frutas.

Bibliografía

- Ministerio de Educación, Material de Apoyo Técnico Educación Ambiental, Guatemala 2004.

Egrafía

- www.botanical-online.com/germinacion.htm
- www.euita.upv.es/variados/biologia/Temas/tema_17.htm



Docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3, consolidando el instructivo



Docentes compartiendo un refrigerio después de la actividad de consolidación del instructivo.



Epesista entregando el aporte pedagógico al director de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3.



Docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3, consolidando el instructivo con padres de familia.



Padres de familia participando en la actividad de consolidación del instructivo.



Compartiendo con alumnos el instructivo.

CAPITULO IV

4. Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico.

En el proceso diagnóstico se realizó a través de la observación, entrevista, análisis documental y matriz foda con las autoridades correspondientes, identificándose las necesidades y deficiencia de cada institución. El instrumento de evaluación fue por medio de una lista de cotejo y la solución planteada para los problemas fue factible permitiendo la elaboración del proyecto.

4.2. Evaluación del perfil.

Por medio de la observación y una lista de cotejo se comprobó el cumplimiento de los objetivos planteados, cumpliendo las actividades establecidas en el cronograma y proyectando económicamente un presupuesto.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Se evaluó la ejecución del proyecto observando y realizando cada una de las actividades establecidas en el cronograma para alcanzar el objetivo deseado, para ello se utilizó una lista de cotejo.

4.4. Evaluación final

Se lograron los resultados presentes con base al objetivo general del perfil, este fue aplicado a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3 del cantón Concepción, sector la Manchuria, del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez. El proyecto se aplicará adecuadamente logrando sufragar las necesidades del instructivo práctico para realizar huertos escolares en cajas de frutas.

Conclusiones

- Elaborare un instructivo para la elaboración de huertos escolares en cajas de frutas.
- Socialice con los docentes, alumnos y padres de familia la importancia de realizar huertos escolares en cajas de frutas.
- Capacite a todos los docentes, para obtener una educación ambiental.

Recomendaciones

- Se recomienda a todos los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No.3 del Cantón Concepción, sector la Manchuria, del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez, darle buen uso al instructivo.
- Que todo epesista que realice esta actividad socialice el instructivo a toda la comunidad educativa para que contribuya a brindar una educación ambiental de calidad.
- Capacitar a todos los docentes de la Escuela Oficial Urbana No. 3, del cantón Concepción, sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez, contribuye darle sostenibilidad al proyecto realizado.

Bibliografía

1. Escuela Oficial Urbana No. 3, Proyecto Educativo Institucional, Samayac, Suchitepéquez.
2. Ministerio de Educación, Material de Apoyo Técnico Educación Ambiental, Guatemala 2004.
3. Supervisión Educativa Distrito 96-44, Proyecto Educativo Institucional, municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez.
4. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. Novena Edición Guatemala, 2009.

Egrafía

5. www.botanical-online.com/germinacion.htm
6. www.euita.upv.es/varios/biologia/Temas/tema_17.htm

APÉNDICE

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa Distrito 96-44

1.2 Tipo de Institución

Educativa

1.3 Ubicación Geográfica

9ª. Avenida, Cantón San Antonio, Samayac, Suchitepéquez

1.4 Datos del Epesista

Silvia Nohemí Macario López

200750455

1.5 Nombre del Proyecto

“Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa Distrito 95-44 del Municipio de Samayac, departamento Suchitepéquez”

1.6 Ubicación de la entidad para realizar el diagnóstico



2. Objetivos

2.1 Objetivo General.

Observar y conocer el entorno físico real en la que se encuentra la Supervisión Educativa del Distrito 96-44 del municipio de Samayac, empleando instrumentos de diagnóstico para identificar posibles problemas que obstruyan el trabajo administrativo.

2.2 Objetivos Específicos.

- Elaborar instrumentos afines a las técnicas preparadas que proporcionen información inmediata y cierta durante el diagnóstico.
- Detectar las necesidades que se encuentran en la Supervisión Educativa, por medio de la aplicación de la Matriz –FODA-.
- Presentar al Supervisor Educativo las carencias que tiene la institución bajo su cargo para que a su debido momento pueda darle las posibles soluciones en bien de la misma.

3. Solicitud de autorización para realizar el diagnóstico.

(Adjunto original en Apéndice)

4. Diagrama de Gantt

5. Actividades para Lograr los Objetivos Planteados

- Identificar la institución educativa donde se realizará el Diagnóstico.
- Realizar la solicitud para la autorización del Diagnóstico.
- Entregar la solicitud a la Institución.
- Recibir la autorización para la realización del Diagnóstico.
- Redactar los instrumentos que se utilizaran en el diagnóstico.
- Aplicación y Análisis de los resultados.
- Reconocer los problemas encontrados.
- Entregar lista de carencias al Supervisor Educativo.
- Presentar el informe de diagnóstico al asesor.

6. Metodología

6.1 Técnicas

- 6.1.1 Observación
- 6.1.2 Encuesta
- 6.1.3 Análisis del FODA

6.2 Instrumentos

- 7.2.1 Guía de observación
- 7.2.2 Formato de preguntas
- 7.2.3 Matriz –FODA-

7. Recursos a utilizar

7.1 Humanos

- Personal Administrativo
- Epesista

7.2 Materiales

- Computadora
- Impresora

- Hojas de papel bond
- Folder
- Engrapadora
- Lapiceros y Lápiz
- Regla, borrador y sacapuntas
- Marcadores

7.3 Físico

- Infraestructura

7.4 Financieros

No.	MATERIALES	PRECIO
1.	Transporte	Q 5.00
2.	Impresiones	Q 20.00
3.	Hojas de papel bond Material didáctico (regla, borradores, lapiceros, marcadores, folder, grapas)	Q 30.00
4.	Fotocopias	Q 15.00
5.	Servicio de Internet	Q 15.00
	TOTAL	Q 85.00

8. Cuantificación de los Resultados de los Objetivos Planteados

8.1 Lista de Cotejo

(Instrumento en apéndice)

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos Generales de la Institución

1.1 Nombre de la Institución.

Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3

1.2 Tipo de Institución.

Educativa

1.3 Ubicación Geográfica.

Cantón Concepción, Sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez.

1.4 Datos del Epesista.

Silvia Nohemí Macario López

200750455

1.5 Nombre del Proyecto.

“Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina del Cantón Concepción, Sector la Manchuria, Municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez”.

1.6 Ubicación de la entidad para realizar el diagnóstico.



2. Objetivos

2.1 Objetivo General.

Descubrir el estado real de la institución educativa, con base en la utilización de instrumentos de diagnóstico para la identificación del problema priorizado y la solución inmediata.

2.2 Objetivos Específicos.

- Elaborar los instrumentos acordes a las técnicas empleadas que provean información veraz y concreta durante el proceso de diagnóstico.

- Identificar las insuficiencias con las que cuenta la institución educativa, por medio de la aplicación de la técnica de la Matriz – FODA-.

- Priorizar el problema encontrado en la institución educativa, mediante el análisis de los diferentes factores que los originan y sus posibles soluciones. el resultado presentado por el análisis de la técnica ejecutada. (empleada)

- Encontrar solución al problema priorizado por medio del análisis de viabilidad y factibilidad.

3. Solicitud de autorización para realizar el diagnóstico.

(Adjunto solicitud original en Apéndice)

4. Diagrama de Gantt

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS		Septiembre 2011																	
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M
			5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28
1	Identificación de la entidad educativa donde se realizará el Diagnostico Institucional.	P																		
		E																		
		R																		
2	Elaboración de la solicitud de autorización en donde se realizará el Diagnóstico Institucional.	P																		
		E																		
		R																		
3	Entrega de solicitud a entidad seleccionada.	P																		
		E																		
		R																		
4	Visita a la entidad para recibir la solicitud de autorización para realizar el Diagnóstico.	P																		
		E																		
		R																		
5	Elaboración de los instrumentos a utilizar.	P																		
		E																		
		R																		
6	Visita a la institución educativa para la aplicación de técnicas e instrumentos.	P																		
		E																		
		R																		
7	Análisis de los resultados de las técnicas empleadas.	P																		
		E																		
		R																		
8	Selección de los problemas encontrados	P																		
		E																		

		R																		
9	Priorización del problema	P																		
		E																		
		R																		
10	Presentación de la posible solución	P																		
		E																		
		R																		

6. Actividades para Lograr los Objetivos Planteados

- Identificación de la entidad educativa donde se realizará el Diagnostico Institucional.
- Elaboración de la solicitud de autorización en donde se realizará el Diagnóstico Institucional.
- Entrega de solicitud a entidad seleccionada.
- Autorización de la solicitud para realizar el Diagnóstico Institucional.
- Elaboración de los instrumentos a utilizar.
- Visita a la institución para la aplicación de técnicas e instrumentos.
- Análisis de los resultados de las técnicas aplicadas.
- Selección de los problemas encontrados.
- Priorización del problema.
- Presentación de las posibles soluciones.

7. Metodología

7.1 Técnicas

7.1.1 Observación

7.1.2 Entrevista

7.1.3 Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas – FODA-

7.2 Instrumentos

7.2.1 Guía de observación

7.2.1 Formato de preguntas

7.2.2 Matriz –FODA-

8. Recursos a utilizar

8.1 Humanos

- Personal Administrativo
- Personal Docente
- Alumnado
- Epesista

8.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- Cámara Digital
- Celular
- Hojas de papel bond
- Folder con gancho
- Engrapadora y grapas
- Lapiceros y lápices
- Regla, borrador y sacapuntas
- Marcadores

8.3 Físico

- Infraestructura

8.4 Financieros

No.	MATERIALES	PRECIO
01	Impresiones	Q 50.00
02	Hojas de papel bond	Q 45.00
03	Baterías para cámara fotográfica	Q 25.00
04	Material didáctico(regla, borradores, lápices,	
05	lapiceros, marcadores, folder, grapas)	Q 40.00
	Recargas Telefónicas	Q 100.00
06	Fotocopias	Q 25.00
07	Servicio de Internet	Q 30.00
	TOTAL	Q 315.00

9. Cuantificación de los Resultados de los Objetivos Planteados

9.1 Lista de Cotejo

(Ver instrumento en apéndice)

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA



Evaluación del Plan de Diagnóstico

Datos Generales de la Institución: Supervisión Educativa Distrito 96-44
Tipo de Institución: Educativa
Dirección: 9ª. Avenida, Cantón San Antonio, Samayac, Suchitepéquez
Nombre del Supervisor: Irma Magnolia Recinos S. Fecha: 29 de septiembre
Nombre de la actividad: Evaluación del plan de Diagnóstico Institucional, mediante una Lista de Cotejo.

INDICACIONES: Marque con una X la alternativa que corresponda a las interrogantes siguientes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	¿Se logró la autorización de la institución identificada para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-?		
02	¿Se cumplió el plan de diagnóstico institucional con efectividad?		
03	¿Se seleccionaron las técnicas apropiadas para realizar la investigación?		
04	¿Se analizaron los resultados de la Matriz –FODA-		
05	¿Se aplicaron los instrumentos adecuados para el estudio de diagnóstico?		
06	¿Respondieron apropiadamente todas las personas a quienes se les aplicó los instrumentos de investigación?		
07	¿Se logró identificar los problemas con los factores que los originan?		
08	¿Se priorizaron los problemas identificados en la investigación?		
09	¿Se hizo la propuesta y análisis de las soluciones de los problemas seleccionados?		
10	¿Se cumplió con los objetivos del plan de diagnóstico?		
	TOTAL		

Observaciones: _____

Nombre del Evaluador: Silvia Nohemí Macario López

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU**



GUÍA DE OBSERVACIÓN

Datos Generales de la Institución: Supervisión Educativa Distrito 96-44

Tipo de Institución: Educativa.

Dirección: 9ª. Avenida, Cantón San Antonio, Samayac, Suchitepéquez

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
	Infraestructura					
1	Estado físico del edificio					
2	Condiciones del área de trabajo					
3	Ambiente del área de trabajo					
4	Situación física de los sanitarios					
5	Estructura del salón de reuniones					
	Personal Administrativo					
1	Perfil académico					
2	Relaciones interpersonales					
3	Capacidad para resolver problemas					
4	Flexibilidad					
5	Comunicación					
	Personal de Secretaria					
1	Perfil académico					
2	Conocedora del área de trabajo					
3	Demuestra principios y valores					
4	Comunicativa					
5	Asistencia					
	Personal Operativo					
1	Personalidad					
2	Sociable					
3	Cumple sus atribuciones					
4	Responsabilidad					
5	Abierto al diálogo					

Referencia: Marque una X en el espacio de la calificación que asigne. Cada aspecto se calificará en la escala de 1 a 5 tomando en cuenta que el nivel es así:

1...Malo 2...Deficiente 3...Bueno 4...Muy bueno 5...Excelente

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU**



Ficha textual

Datos Generales de la Institución: Supervisión Educativa Distrito 96-44

Tipo de Institución: Educativa.

Dirección: 9ª. Avenida, Cantón San Antonio, Samayac, Suchitepéquez

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

1.1.2 Tipo de la Institución:

1.1.3 Ubicación Geográfica:

1.1.4 Visión:

1.1.5 Misión:

1.1.6 Política:

1.1.7 Objetivos:

1.1.7.1 Objetivo General:

1.1.7.2 Objetivos Específicos:

1.1.7 Metas

1.1.9 Estructura Organizacional

1.1.10 Recursos

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA



Evaluación del Plan de Diagnóstico

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta No.3

Tipo de Institución: Educativa

Dirección: Cantón Concepción, sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez.

Nombre del Director: Randy Haroldo de León Pérez Fecha: 29 de septiembre

Nombre de la actividad: Evaluación del plan de Diagnóstico, por medio una Lista de Cotejo.

INDICACIONES: Marque con una X la alternativa que corresponda, a las siguientes interrogantes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	¿Se logró la autorización de la institución identificada para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS?		
02	¿Se cumplió el plan de diagnóstico institucional con efectividad?		
03	¿Se seleccionaron las técnicas apropiadas para realizar la investigación?		
04	¿Se analizaron los resultados de la Matriz –FODA-?		
05	¿Se aplicaron los instrumentos adecuados para el estudio de diagnóstico?		
06	¿Respondieron apropiadamente todas las personas a quienes se les aplicó los instrumentos de investigación?		
07	¿Se identificaron los problemas originados?		
08	¿Se priorizaron los problemas identificados en la investigación?		
09	¿Se hizo la propuesta y análisis de las soluciones de los problemas seleccionados?		
10	¿Se cumplió con los objetivos del plan de diagnóstico?		
	TOTAL		

Observaciones: _____

Nombre del Evaluador: Silvia Nohemí Macario López

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



GUÍA DE OBSERVACIÓN

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3,
Tipo de Institución: Educativa
Dirección: Cantón Concepción, Sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
Infraestructura						
1	Estado físico del edificio					
2	Condiciones de las aulas					
3	Ambiente del área recreativa					
4	Situación física de los sanitarios					
5	Estructura del salón de usos múltiples					
Personal Administrativo						
1	Perfil académico					
2	Relaciones humanas					
3	Capacidad para resolver problemas					
4	Flexibilidad					
5	Comunicación					
Personal Docente						
1	Perfil académico					
2	Especialización en áreas del conocimiento					
3	Fomenta principios y valores					
4	Innovador					
5	Comunicativo					
Discentes						
1	Posee Principios y valores morales					
2	Fomenta su auto aprendizaje					
3	Liderazgo					
4	Comunicación					
5	Asistencia					
Personal Operativo						
1	Responsabilidad					
2	Personalidad					
3	Relaciones interpersonales					
4	Capacidad					
5	Iniciativa					

Referencia: Marque con una X en el espacio de la calificación que asigne. Cada aspecto se calificará en la escala de 1 a 5 tomando en cuenta que el nivel es así:
 1...Malo 2...Deficiente 3...Bueno 4...Muy bueno 5...Excelente

MATRIZ FODA

<p><u>FORTALEZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Adecuada ubicación geográfica.• Múltiples vías de accesos formales y no formales a la institución.• Aulas con iluminación y ventilación adecuada.• Gestiones para la mejora del establecimiento.• Personal de servicio (conserje y guardián)• Cuenta con el proyecto educativo institucional.• Cuenta con todos los sectores de la comunidad.• Docentes creativos y dedicados en el proceso de formación.• Niños y niñas participativas y entusiastas.• Docentes con estudios a nivel universitario.• Docentes capacitados en las diferentes áreas de desempeño curricular.	<p><u>OPORTUNIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Programas de apoyo (Gratuidad, Refacción escolar.• Realización de proyectos de seminarios de diversos centros educativos.• Organización de padres y madres de familia.• Participación en juegos deportivos a nivel municipal y departamental.• Participación en eventos socioculturales a nivel municipal y departamental.• Apoyo de instituciones educativas privadas (Docentes practicantes)• Actualización constante para los docentes.
<p><u>DEBILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sobrepoblación estudiantil en algunas aulas.• No se cuenta con libros de textos para todos los alumnos.• Poco habito de lectura en niños y niñas.• Poco habito para proteger los recursos naturales existentes en la institución.• Escaso fomento de educación ambiental para una convivencia armoniosa con la naturaleza.	<p><u>AMENAZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Critica negativa de algunos padres de familia.• Reducción de matricula estudiantil.• Escuelas urbanas cerca del establecimiento.• Familias de escasos recursos.• Trabajo infantil.

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**



Ficha Textual

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3,
Tipo de Institución: Educativa
Dirección: Cantón Concepción, Sector la Manchuria, Samayac, Suchitepéquez

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

1.1.2 Tipo de la Institución:

1.1.3 Ubicación Geográfica:

1.1.4 Visión:

1.1.5 Misión:

1.1.6 Política:

1.1.7 Objetivos:

1.1.7.1 Objetivo General:

1.1.7.2 Objetivos Específicos:

1.1.7 Metas

1.1.9 Estructura Organizacional

1.1.10 Recursos



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE OBSERVACIÓN AL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del Centro Educativo: Escuela Oficial Urbana Mixta No. 3,
Dirección del Centro Educativo: Cantón Concepción, Sector la Manchuria,
Samayac, Suchitepéquez **Tel:**42164611 **Fecha:** Lunes 17 de octubre de 2011
Nombre del Observador: Silvia Nohemí Macario López

I. EDIFICIO

Orden	Aspecto	Características	/x	Características	/x	Características	/x
1	Construcción	Sólida		Dañada		Ambos	
2	Higiene	Limpia		Sucio		Ambos	
3	Ventilación	Ventilado		No Ventilado		Ambos	
4	Iluminación	Iluminado		No Iluminado		Ambos	
5	Amplitud	Amplio		No Amplio		Ambos	
6	Sanitarios	Funcionan		No Funciona		Ambos	

II. MOBILIARIO

Orden	Aspecto	Características	/x	Características	/x	Características	/x
1	Sillas y mesas	Colectivas		Individuales		Ambos	
2	Tamaño	Adecuado		No Adecuado		Ambos	

III. AULAS

Orden	Aspecto	Características	/x	Características	/x	Características	/x
1	Construcción	Sólida		Dañada		Ambos	
2	Higiene	Limpia		Sucio		Ambos	
3	Ventilación	Ventilado		No Ventilado		Ambos	
4	Iluminación	Iluminado		No Iluminado		Ambos	
5	Amplitud	Amplio		No Amplio		Ambos	
6	Sanitarios	Funcionan		No Funciona		Ambos	



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA DEL PROYECTO

Indicaciones: A continuación se le presentan varios enunciados, marque con una X (equis) la respuesta que considere aceptable.

1. ¿Cree usted que el edificio escolar está en buenas condiciones?

SI

NO

2. ¿Considera usted que las aulas son las adecuadas para impartir las clases?

SI

NO

3. ¿Cree usted que la cantidad de maestros es suficiente?

SI

NO

4. ¿Cree usted que es necesario levantar un muro perimetral en el establecimiento?

SI

NO

5. ¿Considera usted necesario la contratación de una secretaria?

SI

NO

6. ¿Cree usted que la cantidad de escritorios es la correcta?

SI

NO

7. ¿Cree usted que el establecimiento necesita un conserje?

SI

NO

8. ¿Considera usted que los depósitos de basura son suficientes?

SI

NO

9. ¿Cree usted que es necesario implementar campañas de salud y limpieza?

SI

NO

10. ¿Cree usted que es necesario añadir dentro del proceso talleres de educación ambiental?

SI

NO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA



Lista de cotejo para la evaluación del diagnóstico

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta.

No.	Items	Si	No
1	¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de la información?		
2	¿Se realizaron las entrevistas programadas con las autoridades educativas?		
3	¿Se recopiló la información externa e interna de la institución?		
4	¿Fue suficiente el tiempo para recopilar la información?		
5	¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?		
6	¿Fueron identificados los problemas de la institución?		
7	¿Se encontró una solución viable y factible para la solución de problemas?		
8	¿Se elaboró la lista de necesidades y carencias de la institución?		
9	¿El contenido de la compilación acrecentó los conocimientos en cuanto a su contenido?		
10	¿Se cumplió con todo lo planificado		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA



Lista de cotejo para la evaluación del perfil

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta.

No.	Items	Si	No
1	¿El objetivo general planteado es adecuado al nombre del proyecto?		
2	¿Se eligió un nombre apropiado para el proyecto?		
3	¿Se plantearon los objetivos específicos adecuados al general del proyecto?		
4	¿La justificación realizada tiene relación con la descripción del proyecto?		
5	¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?		
6	¿Se involucraron las autoridades de la Facultad de Humanidades en el proyecto?		
7	¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?		
8	¿Se elaboró un presupuesto detallado en los costos del proyecto?		
9	¿Se contó con la participación de la comunidad en la formulación del proyecto?		
10	¿Las actividades planteadas llevarán al logro de los objetivos y metas?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA



Lista de cotejo para la evaluación de la ejecución

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta.

No.	Items	Si	No
1	¿Se cumplió con todas las actividades del cronograma?		
2	¿Las actividades fueron realizadas por la Epesista?		
3	¿Se cumplió con el tiempo establecido por el cronograma?		
4	¿Se logró la capacitación en un 100%?		
5	¿Se involucró la comunidad educativa en las actividades ambientales?		
6	¿Se determinó cual es el proceso del cuidado del medio ambiente?		
7	¿Se determinó que es lo que contamina el medio ambiente?		
8	¿Se lograron los objetivos de la investigación sobre la conservación del medio ambiente?		
9	¿Se logró la meta de elaborar el módulo sobre la conservación del medio ambiente?		
10	¿Se logró concienciar a la comunidad educativa a conservar el medio ambiente?		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA



Lista de cotejo para la evaluación final

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta.

No.	Items	Si	No
1	¿Se cuenta con registros escritos de cada etapa del proyecto?		
2	¿Resolvió el proyecto la problemática detectada?		
3	¿Fue satisfactorio para la comunidad la realización del proyecto?		
4	¿Considera que el proyecto ejecutado ayudará a mejorar el medio ambiente?		
5	¿Considera que la información recopilada es comprensible en su contenido?		
6	¿Contó con la formación del proyecto con una asignación adecuada de los recursos necesarios para la ejecución del proyecto?		
7	¿El presupuesto asignado en su totalidad es adecuado al proyecto?		
8	¿Contó con una formulación del proyecto con una asignación adecuada de actividades para la ejecución del proyecto?		
9	¿Se benefició la comunidad educativa con el proyecto?		
10	¿Influyó el proyecto a la comunidad educativa?		

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Samayac, 8 de septiembre de 2011.

T.A.E. Irma Magnolia Recinos Sosa
Supervisora Educativa Distrito 96-44
Samayac, Suchitepéquez

Estimada supervisora:

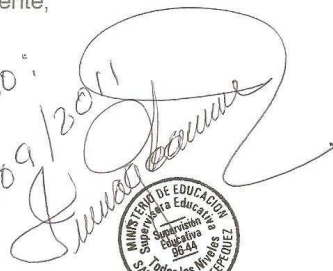

Con un cordial saludo me dirijo a usted deseando que la ardua labor administrativa que usted realiza en tan distinguida institución educativa, sea recompensada por medio de grandes bendiciones y éxitos en su vida.

En calidad de estudiante de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental de Retalhuleu, hago de su conocimiento que estoy llevando a cabo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- el cual debo realizarlo en una entidad educativa, por ello con todo respeto **SOLICITO:** me autorice efectuar un Diagnóstico Institucional en la dependencia a su cargo y de esta forma coadyuvar al desarrollo del proceso administrativo.

Adjunto copia de los requerimientos que se necesitan para recabar información necesaria.

Agradezco de antemano su fina atención y comprensión, quedando a la espera de su respuesta.

Atentamente,

Autorizado:
12/09/2011





Silvia Nohemí Macario López
Estudiante Epesista
No. Carné 200750455
Cel. 59694843

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

1.1.2 Tipo de la Institución:

1.1.3 Ubicación Geográfica:

1.1.4 Visión:

1.1.8 Misión:

1.1.9 Política:

1.1.7 Objetivos:

1.1.7.1 Objetivo General:

1.1.7.2 Objetivos Específicos:

1.1.10 Metas

1.1.9 Estructura Organizacional

1.1.10 Recursos

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Samayac, 8 de septiembre de 2011.

Lic. Randy Haroldo de León Pérez
Director E.O.U.M. No. 3
Samayac, Suchitepéquez

Estimado director:

Con un cordial saludo me dirijo a usted deseando que la ardua labor administrativa que usted realiza en tan distinguida institución educativa, sea recompensada por medio de grandes bendiciones y éxitos en su vida.

En calidad de estudiante de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental de Retalhuleu, hago de su conocimiento que estoy llevando a cabo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- el cual debo realizarlo en una entidad educativa, por ello con todo respeto **SOLICITO:** me autorice efectuar un Diagnóstico Institucional en la dependencia a su cargo y de esta forma coadyuvar al desarrollo del proceso administrativo.

Adjunto copia de los requerimientos que se necesitan para recabar información necesaria.

Agradezco de antemano su fina atención y comprensión, quedando a la espera de su respuesta.

Atentamente,

Autorizado
12/9/2011





Silvia Nohemí Macario López
Estudiante Epesista
No. Carné 200750455
Cel. 59694843

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

1.1.2 Tipo de la Institución:

1.1.3 Ubicación Geográfica:

1.1.4 Visión:

1.1.5 Misión:

1.1.6 Política:

1.1.7 Objetivos:

1.1.7.1 Objetivo General:

1.1.7.2 Objetivos Específicos:

1.1.7 Metas

1.1.9 Estructura Organizacional

1.1.10 Recursos

ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, Zona 12

Guatemala, 5 de Septiembre de 2011

Señor (a) Randy Haroldo de León Pérez
Director (a) Escuela Oficial Urbana Mixta No.3, Cantón Concepción
Presente

Estimado Director (a):

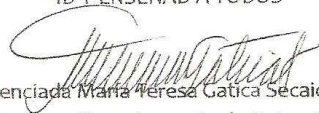
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante
Silvia Nohemí Macario López
Carné No. **200750455** en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

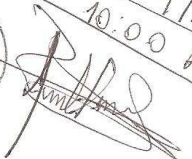
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciada María Teresa Gatica Secaída
Directora, Departamento de Extensión



MTGS/ivsc



Recibido - Autorizado
12/09/2011
10:00 AM


DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SUCHITEPEQUEZ.
Mazatenango, veinticuatro de enero del año dos mil dos.-----

**EL DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE
SUCHITEPEQUEZ.**

RESOLUCIÓN/DDE/ No. 004-2002/AXM

CONSIDERANDO

Que la Supervisión Educativa actual del municipio de Samayac, Suchitepéquez, Distrito Escolar 96-44, ha solicitado se autorice el funcionamiento de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Nivel Preprimario y Primario No. 3, en Jornada Matutina.

CONSIDERANDO

Que la Administración Educativa Departamental debe propiciar condiciones que beneficien y favorezcan a la población escolar autorizando establecimientos educativos que llenen los requisitos exigidos por la Ley, para ampliar la cobertura y la diversificación de los servicios educativos.

CONSIDERANDO

Que el expediente presentado cumple con la opinión favorable de la autoridad educativa correspondiente de la jurisdicción con los correspondientes acuerdos de educación vigentes

CONSIDERANDO

Que después de haberse analizado en la Unidad de Desarrollo Educativo y comprobado que cumple con los requerimientos legales formales correspondientes, el de diagnóstico y el de infraestructura.

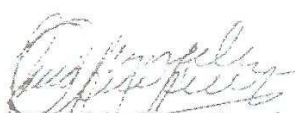
POR TANTO:

El Director Departamental de Educación de Suchitepéquez amparado en las facultades que le confiere el Art. 2º. Del Acuerdo Gubernativo 163-96, del 21-05-96 y Art. 90 del Decreto Legislativo 12-91. Ley de Educación Nacional y se de seguimiento para su oficialización,-----

RESUELVE

1. RECONOCER y AUTORIZAR el funcionamiento de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Nivel Preprimario y Primario No. 3, Jornada Matutina del municipio de Samayac, Suchitepéquez, atendida con puestos por contrato mientras se elabora el consolidado de creación y ampliación de puestos docentes, administrativos y operativos para establecimientos educativos, debiendo ser organizados por la Supervisión Educativa del lugar.
2. Delegar en la autoridad educativa competente, las acciones de Control y Evaluación del funcionamiento del Establecimiento.
3. Que la presente Resolución, entra en vigencia a partir de la fecha de emisión.

COMUNÍQUESE:


Lic. Arnaldo Aec Morales
Director Deptal. De Educación
De Suchitepéquez.

