

Lilian Magali González Jerónimo

Elaboración de abono orgánico
con la utilización de la lombriz Coqueta Roja
en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842
Ciudad Satélite Zona 9 de Mixco.

Asesora: Licda. Aura Marina de la Vega



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2012

ÍNDICE

Introducción	i
Capítulo I	Pág.
Diagnóstico de la institución	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	4
1.1.8 Metas	6
1.1.9 Estructura organizacional	6
1.1.10 Recursos	7
1.2 Técnica utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis de problemas y priorización	11
1.5 Datos de la institución patrocinada	
1.5.1 Nombre de la institución	12
1.5.2 Tipo de institución	12
1.5.3 Ubicación geográfica	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	12
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	13
1.5.10 Recursos	13
1.6 Lista de carencias	14
1.7 Cuadro de análisis de problemas y priorización	16
1.7.1 Problema priorizado	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.9 Problema seleccionado y solución viable y factible	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18
Capítulo II	
Perfil del proyecto	
2.1 Datos generales	
2.1.1 Nombre el proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad a ejecutar	19

	Pág.
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	20
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos del proyecto	
2.4.1 Generales	21
2.4.2 Específicos	21
2.5 Metas	22
2.6 Beneficiarios (Directos e indirectos)	22
2.7 Fuentes de financiamiento	
2.7.1 Forma de financiamiento	22
2.7.2 Presupuesto de los recursos materiales	23
2.8 Recursos	
2.8.1 Institucionales	23
2.8.2 Humanos	24
2.8.3 Materiales	24
2.9 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto	26
Capítulo III	
Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	29
3.2 Productos y logros	34
3.3 Diseño del proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	88
Capítulo IV	
Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico	89
4.2 Evaluación del perfil	90
4.3 Evaluación de la ejecución	90
4.4 Evaluación final	91
Conclusiones	92
Recomendaciones	93
Bibliografía	94
Apéndice 1	105
Apéndice 2	113
Apéndice 3	164
Apéndice 4	200
Anexos	229

INTRODUCCIÓN

En Guatemala se debe hacer una fuerte promoción a la Educación Ambiental, con orientaciones específicas a la interacción con el medio social y natural de manera que se puedan crear en los educandos actitudes, hábitos y costumbres encaminadas a la preservación de los recursos naturales y generar esfuerzos para mejorar el ambiente en el que vivimos.

El Proyecto Educativo de Elaboración de Aboneras Orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja, responde a la necesidad de utilizar los residuos orgánicos, evitando más contaminación, obteniendo a cambio tres productos de alto valor nutritivo para los suelos, plantas y animales.

Previo a obtener el Título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Sede Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se debe realizar el Ejercicio Profesional Supervisado el cual consta de cuatro etapas: Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Proceso de Ejecución y Proceso de Evaluación.

El primer capítulo, define toda la acción realizada en las instituciones a través del diagnóstico, mismo que tiene como finalidad determinar las necesidades y problemas de cada lugar y nos da la pauta a una solución esperada. Contiene todos los datos generales como: nombre de la institución, tipo de institución, ubicación geográfica, visión, misión, políticas, objetivos, metas, estructura organizacional, recursos, etc.

El segundo capítulo, corresponde al Perfil del Proyecto, este define los elementos que tipifican al mismo. Se parte de los elementos generales como: nombre del proyecto, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, justificación, objetivos del proyecto, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, recursos y cronograma de actividades.

El tercer capítulo, define el proceso de ejecución con los resultados obtenidos de las actividades programadas y realizadas satisfactoriamente. En esta etapa se socializó el proyecto con docentes y estudiantes para posteriormente ejecutar.

En el cuarto capítulo se diseñaron instrumentos de evaluación para verificar el cumplimiento de cada una de las etapas, objetivos y metas propuestas.

Luego se incluyen las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y por último los anexos.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

“Unidad Técnica Cordillera Alux UTCA de Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP”.

1.1.2 Tipo de institución

“Entidad Pública responsable de la conservación de los ecosistemas naturales de la Reserva Forestal de la Cordillera Alux”.

1.1.3 Ubicación geográfica

“La oficina administrativa de la Unidad Técnica Cordillera Alux, está localizada en la 52 avenida 0-62, Residenciales Molino de las Flores I, Zona 2 de Mixco, Guatemala. El número de Telefax es 24336745 y el correo electrónico es: cordialux@hotmail.es”.¹

1.1.4 Visión

“La Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, es una de las áreas modelos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP), con sostenibilidad técnica y financiera, para la conservación de la diversidad biológica, el desarrollo de la educación ambiental y el pago de servicios ambientales, apoyando su estrategia de gestión en la participación de las municipalidades, de la sociedad civil organizada, los organismos públicos y privados nacionales internacionales, que permitan reducir las amenazas y propiciar el impulso de acciones orientadas al desarrollo sostenible de las poblaciones locales”.²

¹ Plan Maestro. Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. 2010-2014 (CONAP) Pág. 12

² IBID. Pág. 102

1.1.5 Misión

“La Misión de la Administración de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, es el impulso, coordinación y ejecución de las acciones necesarias para garantizar la protección, el uso sostenible y la gerencia adecuada del área y sus zonas aledañas, mediante la implementación de los Programas, subprogramas, estrategias y acciones del Plan Maestro”.³

1.1.6 Políticas

“En las políticas generales que establece el gobierno se encuentra, El Marco Político Institucional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP); dentro del Programa Estratégico III “Productividad” 3, Política de Ambiente, que cumple el objetivo de la conservación del Medio Ambiente y la Biodiversidad. Así como a políticas sectoriales, (éstas últimas pretenden desarrollar la capacidad de descentralización y desconcentración de la gestión ambiental, a través de un enfoque dirigido a la protección de los bienes y servicios ambientales).”⁴

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

“Contribuir a conservar los ecosistemas naturales de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, los procesos ecológicos y su diversidad biológica, procurando garantizar a perpetuidad la generación de bienes y servicios naturales, y la generación de desarrollo para las comunidades de los 5 municipios en particular, y a la sociedad guatemalteca en general”.⁵

³ Plan Maestro. Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. 2010-2014 (CONAP) pág. 102

⁴ IBID pág. 103

⁵ IBID pág. 87

1.1.7.2 Específicos

- “Contribuir con la protección efectiva y eficiente de los bienes y servicios naturales que genera la Cordillera Alux.
- Contribuir a que en el área de la Cordillera Alux se eviten y se revierten los problemas de incendios forestales y derrumbes, elaborando un programa de reducción y mitigación de desastres integrado por los planes específicos.
- Elaborar la Agenda de desarrollo de recursos hídricos (planificación, investigación y ejecución de proyectos que potencialicen el uso del recurso hídrico), sobre producción y regulación hídrica de la Cordillera Alux.
- Implementar algunas medidas de mitigación para mantener los Sistemas Forestales de la Cordillera Alux, para que cumplan con su función de regulación hídrica y proveedores de servicios ambientales.
- Propiciar el uso adecuado del recurso suelo, a través de impulsar propuestas de manejo, considerando su capacidad y la zonificación de la Cordillera Alux.
- Contribuir a reducir los índices de contaminación por desechos y residuos líquidos y sólidos en la Cordillera Alux.
- Coordinar e impulsar la investigación científica en la Cordillera Alux, para la generación de conocimientos relacionados con los recursos naturales, el ambiente y la sociedad.
- Basado en los resultados de las investigaciones, definir el programa de monitoreo de los indicadores a medir en el tiempo, que reflejen el comportamiento de los factores ambientales, biológicos, económicos y sociales, para evaluar el estado de los recursos en la Cordillera Alux.
- Divulgar a los pobladores de los 5 municipios, los bienes y servicios ambientales que genera la cordillera Alux.

- Fomentar la valoración de los espacios naturales a través de actividades de recreación y turismo ecológico, considerando la zonificación del área protegida.
- Dar a conocer la riqueza natural de la Cordillera Alux y la gestión de la instancia administradora del Área Protegida.
- Coordinar las acciones de capacitación y extensión a nivel interinstitucional para fomentar el manejo adecuado de los Recursos Naturales Renovables, que permita el aprovechamiento y conservación de la diversidad biológica del área protegida, en forma permanente.
- Administrar con eficiencia los recursos necesarios que permitan mantener la infraestructura, vehículos y equipo, que faciliten la ejecución de los programas y subprogramas del Plan Maestro.
- Fortalecer las capacidades operativas necesarias para la gestión y manejo de la Cordillera Alux.
- Asegurar que dentro de los planes operativos anuales, se implementen criterios establecidos en el Plan Maestro, para garantizar el cumplimiento de sus objetivos”⁶.

1.1.8 Metas

- “Un plan de control y vigilancia dentro de los límites de la Cordillera y en conjunto con las 5 municipalidades, es implementado.
- Dieciocho (18) de los principales límites de la Cordillera Alux, delimitados e identificados con rótulos.
- Un plan de divulgación y socialización de los resultados de las investigaciones relacionadas con el recurso agua, es implementado en comunidades prioritarias, con el apoyo de las universidades, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y otras instituciones relacionadas con el tema hídrico.
- Uno o más diagnósticos de las principales fuentes emisoras de contaminación de agua y sólidos, es elaborado con el apoyo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, las universidades y centros de investigación relacionados con ésta temática.

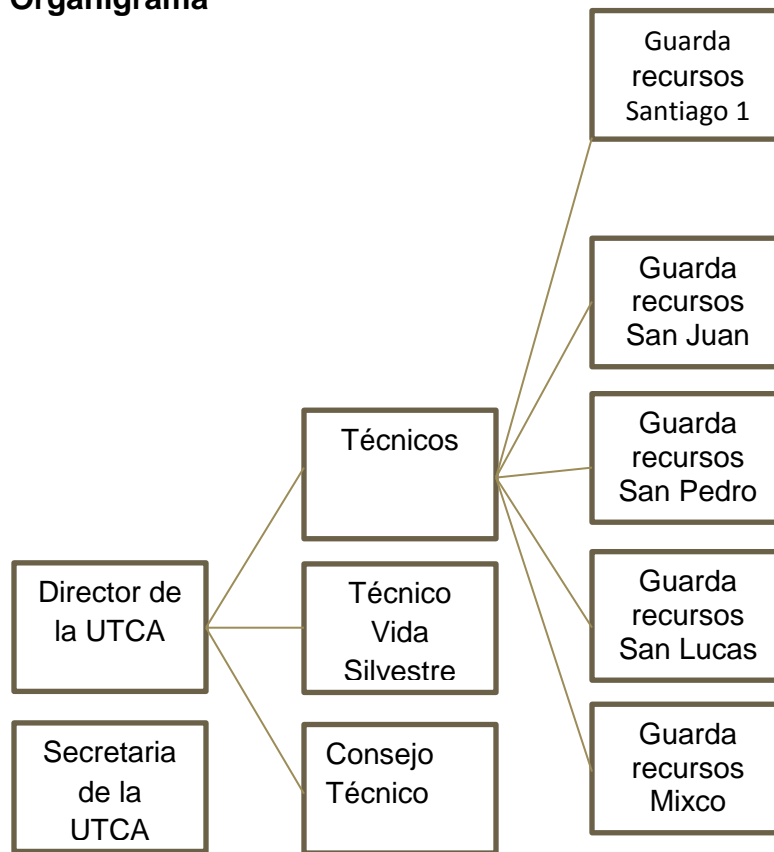
⁶ Plan Maestro. Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. 2010-2014 (COCNAP) Pág. 103-118

- Plan de gestión de los desechos sólidos y líquidos implementado, con el apoyo del Consejo Técnico de la Cordillera Alux, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, las universidades y otras instituciones relacionadas con la temática.
- Una campaña de sensibilización para los pobladores de la Cordillera Alux, sobre la importancia de reducir la contaminación para mantener un ambiente sano es ejecutada, con el apoyo del Consejo Técnico, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y otras instituciones relacionadas con la temática.
- Un plan de monitoreo a las principales fuentes emisoras de contaminación de agua y sólidos, para reducir los niveles de contaminación, es implementado con el apoyo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el Ministerio de Salud, las cinco Municipalidades que comprende la Cordillera Alux y el Ministerio Público.
- Tres o más proyectos de investigación ejecutados en conjunto con universidades locales, teniendo como marco la Agenda de investigación de la Cordillera Alux.
- Un convenio con los supervisores de educación departamental para la implementación del Plan de Educación Ambiental firmado.
- Un Plan de Educación Ambiental dirigido a las escuelas de la Cordillera Alux, implementado con el apoyo del Consejo Técnico, las universidades, Ministerio de Educación y otras instituciones relacionadas con la temática.
- Una campaña de Educación Ambiental por medios masivos es implementada con el apoyo del Consejo Técnico, las universidades y otras instituciones relacionadas con la temática.
- Una campaña de divulgación para socializar el plan maestro de la Cordillera Alux, como herramienta de gestión para la administración del área protegida, a través de los medios masivos.
- Un plan de Divulgación y Sensibilización de los bienes y servicios ambientales que genera la Cordillera Alux, es implementado con el apoyo del Consejo Técnico, las universidades y otras instituciones relacionadas con la temática.

- Un Programa de Capacitación implementado, dirigido a los grupos metas de la población de la Cordillera Alux, sobre el manejo de los recursos naturales, con el apoyo de las universidades y otras instituciones relacionadas con la temática.
- Un Plan Maestro de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux actualizado al final del año 2014, es entregado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas”.⁷

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama ⁸



⁷ Plan Maestro. Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. 2010-2014 (CONAP) pág. 15

⁸ Unidad Técnica Cordillera Alux. Reserva Forestal Protectora de Manantiales. Pág. 78

1.1.10 Recursos

HUMANOS	MATERIALES	FINANCIERO
Director (1) Técnicos (2) Secretaria (1) Personal de apoyo: Guarda recursos (6) Distribución: Mixco (1) San Lucas y Santiago (2) San Juan y San Pedro (3) Personal administrativo (1) Personal de mantenimiento (1)	Hojas Libreta Pizarrones Escritorio Marcadores	Fondos del estado. Actividades de las diferentes comisiones. Apoyo de entidades del gobierno. Apoyo de las universidades. Apoyo de instituciones relacionadas con el medio ambiente.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

1.2.1 Patrocinante

- ✚ Para obtener el diagnóstico se aplicó el análisis documental y para ordenar la información recopilada se utilizó la guía de análisis contextual e institucional.
- ✚ Entrevista, con un cuestionario previamente elaborado.
- ✚ Observación dirigida, con la aplicación de un cuestionario.

1.2.2 Patrocinada

- ✚ Se aplicó el análisis documental y para ordenar la información recopilada se utilizó la guía de análisis contextual e institucional.
- ✚ Entrevista, con un cuestionario previamente elaborado, dirigido al director de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.
- ✚ Observación dirigida, con la aplicación de un cuestionario dirigido a docentes de la E.O.R. M. No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

1.3 Lista de carencias

Listado de carencias y necesidades

- 1.3.1 Falta de fortalecimiento en educación ambiental de la población cercana a la Cordillera Alux.
- 1.3.2 No se divulgan las actividades ambientales realizadas en la Cordillera Alux.

- 1.3.3 Falta de protección y reconocimiento de parte de la sociedad, a las áreas protegidas del país y de la Cordillera Alux.
- 1.3.4 No se tiene control de los basureros clandestinos por parte de las autoridades de la municipalidad de Mixco.
- 1.3.5 No hay depósitos de basura en el área central del municipio de Mixco.
- 1.3.6 Falta de un proyecto que solucione la contaminación por residuos orgánicos.
- 1.3.7 No hay espacio adecuado para que los estudiantes realicen consultas sobre educación ambiental.
- 1.3.8 No tienen fondos específicos, para educar a los estudiantes sobre como contrarrestar la contaminación ambiental.
- 1.3.9 No hay fondos disponibles para material didáctico de educación ambiental dirigido a escuelas de primaria.
- 1.3.10 No hay guarda recursos que apoyen en la realización de caminatas educativas dentro del área de la Cordillera Alux.
- 1.3.11 No hay promotores que visiten centros educativos para divulgar la información de la conservación del medio ambiente y como pueden apoyar para hacer el cambio.
- 1.3.12 No se involucra a toda la comunidad educativa, como parte de sus programas y proyectos.
- 1.3.13 Falta de mapeo que identifique las áreas de mayor vulnerabilidad en la problemática ambiental.
- 1.3.14 Falta de supervisión y monitoreo en el área protegida Cordillera Alux.
- 1.3.15 Falta de apoyo al guarda recursos en la supervisión de sanciones a personas que incurren en faltas a la conservación de la Cordillera Alux.
- 1.3.16 No se logran los objetivos propuestos en los convenios establecidos con diferentes universidades para el apoyo en educación ambiental.

1.4 Cuadro de análisis de problemas y priorización

Problema	Factores que originan el problema	Solución
1. Desinformación sobre educación ambiental	<p>1. Falta de fortalecimiento en educación ambiental de la población cercana a la Cordillera Alux.</p> <p>2. No se divulgan las actividades ambientales realizadas en la Cordillera Alux.</p> <p>3. Falta de protección y reconocimiento de parte de la sociedad, a las áreas protegidas del país y de la Cordillera Alux.</p>	<p>1. Promover la formación de actitudes positivas en pro de la conservación del medio ambiente en poblaciones cercanas a la Cordillera Alux.</p> <p>2. Promover actividades sobre conservación de la Cordillera Alux, que propicien la participación de estudiantes de primaria.</p> <p>3. Divulgar los beneficios que proporcionan las áreas protegidas del país, especialmente la Cordillera Alux.</p>
2. Insalubridad	<p>1 No se tiene control de los basureros clandestinos por parte de las autoridades de la municipalidad de Mixco.</p> <p>2 No hay depósitos de basura en el área central del municipio de Mixco.</p> <p>3. Falta de un proyecto que solucione la contaminación por residuos orgánicos.</p>	<p>1. Establecer control de los basureros clandestinos por parte del personal encargado de la municipalidad de Mixco con el apoyo de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.</p> <p>2. Colocación de depósitos de basura en puntos estratégicos de las diferentes calles y avenidas del área central de Mixco.</p> <p>3. Implementación del proyecto elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz coqueta roja.</p>

<p>3. Insuficiencia de espacio físico</p>	<p>1. No hay espacio adecuado para que los estudiantes realicen consultas sobre educación ambiental.</p>	<p>1. Reestructurar la distribución de las oficinas para habilitar una biblioteca con material de consulta sobre educación ambiental.</p>
<p>4. Insuficiencia de fondos para promover la educación ambiental</p>	<p>1. No tienen fondos específicos, para educar a los estudiantes sobre como contrarrestar la contaminación ambiental.</p> <p>2. No hay fondos disponibles para material didáctico de educación ambiental dirigido a escuelas de primaria.</p>	<p>1. Gestionar la ampliación presupuestaria para educación ambiental a las comunidades aledañas a la Cordillera Alux.</p> <p>Nota: La solución resuelve el factor 1 y 2</p>
<p>5. Inconsistencia del soporte operativo</p>	<p>1. No hay guarda recursos que apoyen con la realización de caminatas educativas dentro del área de la Cordillera Alux.</p> <p>2. No hay promotores que visiten centros educativos para divulgar la información de la conservación del medio ambiente y de como apoyar para hacer el cambio.</p>	<p>1. Creación de contratos para personal fijo, destinado a la promoción de la conservación del área protegida, Cordillera Alux.</p> <p>2. Crear programas de capacitación para el personal encargado de los procesos de educación ambiental, y dirigirlos a los centros educativos aledaños a la Cordillera Alux.</p>

<p>6. Administración deficiente</p>	<p>1. No se involucra a toda la comunidad educativa, como parte de sus programas y proyectos.</p> <p>2. Falta de mapeo que identifique las áreas de mayor vulnerabilidad en problemática ambiental.</p> <p>3. Falta de supervisión y monitoreo en el área protegida Cordillera Alux.</p> <p>4. Falta de apoyo al guarda recursos en la supervisión de sanciones a personas que incurrir en faltas a la conservación de la Cordillera Alux.</p> <p>5. No se logran los objetivos propuestos en los convenios establecidos con diferentes universidades para el apoyo en educación ambiental.</p>	<p>1. Capacitar a las autoridades locales para propiciar la participación de la población.</p> <p>2. Crear el mapeo de las áreas de mayor vulnerabilidad en la problemática ambiental.</p> <p>3. Monitoreo constante de los diferentes puntos críticos en el área protegida de la Cordillera Alux.</p> <p>4. Acompañamiento al guarda recursos, por parte de los técnicos forestal, de trabajo comunitario y educación ambiental para mediar con las personas que incurran en faltas a la conservación de la Cordillera Alux.</p> <p>5. La Unidad Técnica de la Cordillera Alux nombra a una persona encargada de darle seguimiento al trabajo que realicen las universidades para el apoyo en educación ambiental.</p>
-------------------------------------	---	---

En consenso con las autoridades de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux y Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se asignó realizar el trabajo de campo en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite zona 9 de Mixco.

1.5.2 Tipo de institución

Establecimiento de Educación Pública. Los servicios que presta es brindar Educación Primaria a la Colonia Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite jornada Matutina, se ubica en la 4ta. Calle A 4-53, Bulevar principal Ciudad Satélite zona 9 de Mixco.

1.5.4 Visión

“Ser una dirección descentralizada que garantiza la calidad en la formación educativa de guatemaltecos y guatemaltecas con principios, valores y convicciones”⁹.

1.5.5 Misión

“Somos una dirección técnica administrativa responsable de acreditar y certificar oficialmente procesos educativos institucionales e individuales, a través de sistemas tecnológicos y de un equipo profesional que garantiza la calidad educativa”¹⁰.

1.5.6 Políticas

Sin evidencia.

1.5.7 Objetivos

“La dirección de acreditación y certificación tiene como objetivo esencial asegurar la calidad educativa a través de la acreditación y certificación de los componentes individuales e institucionales en función de los criterios establecidos.”¹¹

⁹ Misión y Visión. MINEDUC. <www.mineduc.gob.gt/gibeace/misión-visión.html>

¹⁰ Misión y Visión. MINEDUC. <www.mineduc.gob.gt/gibeace/misión-visión.html>

¹¹ Objetivos. MINEDUC. <www.mineduc.gob.gt/gibeace/misión-visión.html>

1.5.8 Metas

Sin evidencia.

1.5.9 Estructura organizacional

En la escuela el director dirige al claustro de maestros que están organizados por comisiones. Cada comisión de maestros coordina con el personal de limpieza, refacción escolar y mantenimiento para optimizar resultados en sus tareas y obligaciones respectivas. Los maestros atienden a los alumnos y a los padres de familia cuando se requiera.

1.5.10 Recursos

Humanos	Materiales	Financiero
Director (1) Personal docente (32) Alumnos (1070) Personal operativo (5) Padres de familia	Hojas. Libros. Pizarrones. Escritorios. Mesas. Sillas.	Tienda escolar Fondo de gratuidad Fondos del MINEDUC Fondos de actividades extra aula.

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1 Las autoridades de la municipalidad de Mixco no tienen control de los basureros clandestinos.
- 1.6.2 No hay depósitos de basura en el área central del municipio.
- 1.6.3 Falta de programas de educación ambiental en escuelas cercanas a la cordillera Alux.
- 1.6.4 Falta de señalización de área protegida en la Cordillera Alux.
- 1.6.5 No hay edificio para el funcionamiento de la biblioteca escolar.
- 1.6.6 Faltan 3 salones para atender a estudiantes de 5to. primaria.
- 1.6.7 No alcanzan los escritorios para cubrir la demanda de la población estudiantil.
- 1.6.8 No hay salones para el funcionamiento de talleres.
- 1.6.9 El fondo de gratuidad que brinda el MINEDUC no cubre a la totalidad de los alumnos.
- 1.6.10 El MINEDUC no tiene fechas estables para el desembolso de las refacciones.
- 1.6.11 No hay fondos para mantenimiento de equipo y mobiliario de la escuela.
- 1.6.12 Es la única escuela pública del sector.
- 1.6.13 Faltan maestros para cubrir a los grados.

- 1.6.14 Falta personal de limpieza para cubrir los dos tres sectores de la escuela.
- 1.6.15 No hay personal a cargo de secretaría.
- 1.6.16 Falta de un proyecto de educación ambiental que solucione la contaminación por residuos orgánicos.
- 1.6.17 Falta de conocimiento en la clasificación de los residuos orgánicos e inorgánicos.
- 1.6.18 Falta de proyectos ambientales que se realicen con los estudiantes.
- 1.6.19 Falta de supervisión por parte de las autoridades del MINEDUC.
- 1.6.20 No hay manual de procedimientos.
- 1.6.21 Múltiples actividades que tiene a su cargo el director, por ser una escuela grande.
- 1.6.22 Padres de niños y niñas de colonias y aldeas cercanas no participan en actividades familiares que se programan en la escuela.
- 1.6.23 Falta de estrategias.
- 1.6.24 No se tiene reglamento interno.

1.7 Cuadro de análisis de problemas y priorización

Problema	Factores que originan el problema	Solución
1. Inexistencia de educación ambiental	1. Las autoridades de la municipalidad de Mixco no tienen control de los basureros clandestinos. 2. No hay depósitos de basura en el área central del municipio. 3. Falta de programas de educación ambiental en escuelas cercanas a la cordillera Alux. 4. Falta de señalización de área protegida en la Cordillera Alux.	1. Establecer control de los basureros clandestinos por parte del personal encargado de la municipalidad de Mixco con el apoyo de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux. 2. Colocación de depósitos de basura en puntos estratégicos de las diferentes calles y avenidas del área central de Mixco. 3. Crear programas de educación ambiental en escuelas aledañas a la Cordillera Alux. 4. Señalización de área protegida en puntos estratégicos de la Cordillera Alux.

<p>2. Insuficiencia de salones y equipo</p>	<p>1. No hay edificio para el funcionamiento de la biblioteca escolar.</p> <p>2. Faltan 3 salones para atender a estudiantes de 5to. primaria.</p> <p>3. No alcanzan los escritorios para cubrir la demanda de la población estudiantil.</p> <p>4. No hay salones para el funcionamiento de talleres.</p>	<p>1. Gestionar apoyo en distintas instituciones para construir la biblioteca escolar, salones y talleres faltantes.</p> <p>Nota: La solución resuelve el factor 1, 2 y 4</p> <p>3. Realizar actividades extra aula para recaudar fondos para la adquisición de escritorios.</p>
<p>3. Insuficiencia en el presupuesto del MINEDUC</p>	<p>1. El fondo de gratuidad que brinda el MINEDUC no cubre a la totalidad de los alumnos.</p> <p>2. El MINEDUC no tiene fechas estables para los desembolsos de las refacciones.</p> <p>3. No hay fondos para mantenimiento de equipo y mobiliario de la escuela.</p>	<p>1. Ampliación del fondo de gratuidad del MINEDUC.</p> <p>Nota: La solución resuelve el factor 1, 2, y 3</p>
<p>4. Insuficiencia de escuelas públicas en colonias y aldeas cercanas</p>	<p>1. Es la única escuela pública del sector.</p> <p>2. Faltan maestros para cubrir a los grados, por sobrepoblación escolar.</p> <p>3. Falta personal de limpieza para cubrir los tres sectores de la escuela.</p> <p>4. No hay personal a cargo de secretaría.</p>	<p>1. Gestiones de las colonias y aldeas cercanas para la creación de escuelas de primaria.</p> <p>2. Crear contratos para personal que atienda a la sobrepoblación estudiantil.</p> <p>Nota: La solución resuelve los factores 2, 3 y 4</p>
<p>5. Inexistencia de proyectos de educación ambiental</p>	<p>1. Falta de un proyecto de educación ambiental que solucione la contaminación por residuos orgánicos.</p>	<p>1. Elaboración de abonera orgánica con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.</p>

	<p>2. Falta de conocimiento en la clasificación de residuos orgánicos e inorgánicos.</p> <p>3. Falta de proyectos ambientales que se realicen con los estudiantes.</p>	<p>2. Colocación de recipientes para basura con identificación.</p> <p>3. Implementación de guías prácticas sobre conservación del medio ambiente.</p>
6. Insuficiencia de coordinación en actividades	<p>1. Falta de supervisión por parte de las autoridades del MINEDUC.</p> <p>2. No hay manual de procedimientos.</p> <p>3. Múltiples actividades que tiene a su cargo el director, por ser una escuela grande.</p> <p>4. Padres de niños y niñas de colonias y aldeas cercanas no participan en actividades familiares que se programan en la escuela.</p>	<p>1. Supervisión periódica por parte de autoridades del MINEDUC.</p> <p>2. Elaboración del manual de procedimientos.</p> <p>3. Coordinación para supervisión periódica.</p> <p>4. Planificación de actividades especiales en fecha y horario accesibles.</p>
7. Inconsistencia institucional	<p>1. Falta de estrategias.</p> <p>2. No se tiene de reglamento interno.</p>	<p>1. Elaborar estrategias institucionales.</p> <p>2. Elaborar reglamento interno.</p>

Priorización del problema

En una reunión con el director de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 y representantes de los comités en que está organizada Ciudad Satélite, se seleccionó el problema: Inexistencia de proyectos de educación ambiental.

1.7.1 Problema priorizado

- Inexistencia de proyectos de educación ambiental.

1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1

Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.

Opción 2

Colocación de recipientes para basura con identificación.

Opción 3

Implementación de guías prácticas sobre conservación del medio ambiente.

Opción 1	Opción 2	Opción 3
-------------	-------------	-------------

Indicadores	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financiero						
1. Se cuenta con recursos financieros.	X			X		X
2. Se cuenta con financiamiento externo.	X		X		X	
3. El proyecto se ejecutará a través de gestiones.	X		X		X	
4. Se cuenta con fondos extra para imprevistas.	X			X		X
Administrativo legal						
5. Se tiene estudio de impacto ambiental.	X			X	X	
6. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X			X	X	
7. La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país.	X		X		X	
8. Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X			X	X	
9. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X		X	
10. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X		X			X
11. Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X			X	X	
12. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el Proyecto.	X		X			X
13. Se han definido claramente las metas.	X		X			X
14. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del Proyecto.	X		X			X

Mercadeo						
15. Se hizo estudio mercadológico en la región.	X			X		X
16. El proyecto tiene aceptación en la región.	X		X		X	
17. El proyecto satisface las necesidades de la región.	X		X		X	
18. Puede el proyecto abastecerse de insumos.	X		X			X
19. Se cuenta con los canales de distribución adecuados.	X		X		X	
20. El proyecto es accesible a la población en general.	X		X			X
21. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
Político						
22. La comunidad será responsable del proyecto.	X		X		X	
23. El proyecto es de vital importancia para la comunidad.	X		X		X	
Cultural						
24. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X		X		X	
25. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región.	X			X	X	
26. El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X			X
Social						
27. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X	X		X	
28. El proyecto beneficia a la mayoría de la población.	X		X		X	
29. El proyecto toma a las personas sin importar el nivel académico.	X		X			X
Total por opción:	28	1	21	8	18	11

Interpretación

La opción 1 es la más viable y factible.

1.8 Problema seleccionado y solución viable y factible

- Inexistencia de proyectos de educación ambiental.

1.9 Solución propuesta como viable y factible

- Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.

Capítulo II Perfil de proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja en la Escuela oficial Rural Mixta No. 842 de Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

2.1.2 Problema

Inexistencia de proyectos de educación ambiental.

2.1.3 Localización

La Colonia Ciudad Satélite está ubicada en la zona 9 de Mixco.

2.1.4 Unidad ejecutora

Constituida por:

1. Unidad Técnica de la Cordillera Alux.
2. Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Es un proyecto educativo de servicio. Se realiza con el fin de reutilizar los desechos orgánicos.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto de elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja, comprende la información general, los procesos de elaboración y seguimiento, utilización del abono y cosecha de la Lombriz Coqueta Roja.

En el proceso de elaboración de aboneras, la materia prima la constituye los residuos orgánicos y la lombriz coqueta roja. Consiste en una práctica sencilla, pero que debe conocer muy bien para tener una excelente cosecha.

Según instrucciones generales se expone al sol los residuos orgánicos de 3 a 4 semanas antes para iniciar su descomposición. El día de la práctica se coloca en un recipiente plástico una capa no mayor de 10 cm. de residuos orgánicos humedecidos, seguido de 10 a 20 lombrices, otra capa de residuos orgánicos humedecidos, otras 10 a 20 lombrices finalizando

con la última capa de residuos orgánicos humedecidos. Por último se cubre con plástico negro con el cuidado de no quedar expuesto al sol ni a los animales que puedan dañar a la lombriz Coqueta Roja. Los siguientes días debe aplicar agua espolvoreada para humedecer los residuos orgánicos. El tiempo de cosecha de abono y de lombrices varía dependiendo del tamaño de la abonera.

Es importante mencionar que los participantes no incurren en gastos en el proyecto, pues les quedó la semilla de la lombriz Coqueta Roja, y a cambio cosechan 3 productos altamente nutritivos, pueden iniciar a comercializar si lo manejan correctamente.

2.3 Justificación

Las aboneras orgánicas constituyen una práctica sencilla, auto sostenible y de múltiples beneficios que apoyan al saneamiento ambiental, mejoramiento de los suelos, alimentación animal y humana, entre otros.

Para apoyar en la conservación del medio ambiente de Ciudad Satélite se estableció con la participación de la comunidad educativa, realizar la elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja, pues responde a la necesidad de contrarrestar la contaminación que generan los desechos orgánicos, facilitando su utilización por medio un procedimiento sencillo sin necesidad de invertir dinero, obteniendo como producto, el abono rico en nutrientes que se puede utilizar en el huerto escolar, para las plantas ornamentales y en el mejor de los casos comercializarlo para obtener ingresos económicos.

Esta dirigido a estudiantes, profesores, padres de familia y líderes de los comités en que está organizada Ciudad Satélite, para practicarlo en la escuela y en su casa, utilizando los desechos orgánicos que a diario quedan de las refacciones y de la preparación de los alimentos.

De ésta manera el proyecto será de beneficio para toda la comunidad, contribuyendo a disminuir la contaminación, con la reutilización de los desechos orgánicos, la obtención del abono orgánico, abono foliar y la cosecha de la lombriz Coqueta Roja, sin que represente gastos pero si múltiples aportes.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- 2.4.1.1 Contribuir a mejorar la calidad del medio ambiente en Ciudad Satélite implementando el proyecto: elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja, con múltiples beneficios para los estudiantes y sus familias.

2.4.2 Específicos

- 2.4.2.1 Elaborar aboneras orgánicas con la participación activa de estudiantes, maestros, padres de familia y representantes de los diferentes comités en que está organizada Ciudad Satélite.
- 2.4.2.2 Sensibilizar a la comunidad educativa sobre los beneficios que obtiene con la elaboración de la abonera orgánica.
- 2.4.2.3 Realizar la campaña de limpieza para concientizar a la población de Ciudad Satélite sobre la importancia de colocar la basura en su lugar.
- 2.4.2.4 Reforestar terrenos aledaños a la Cordillera Alux con diferentes especies de árboles que permitan conservar el área protegida.

2.5 Metas

- 2.5.1 Obtener 25 aboneras orgánicas con los desechos que se recolecten de cáscaras de frutas, verduras, café, huevos, huesos molidos y hojas, que quedarán a los participantes para que le den seguimiento al proyecto.
- 2.5.2 Realizar dos talleres para la elaboración de aboneras orgánicas con la participación activa de la comunidad educativa, con el apoyo del Ing. Agrónomo y el Técnico en Educación Ambiental de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.
- 2.5.3 Realizar una campaña de limpieza en los II sectores de Ciudad Satélite con el apoyo de los alumnos de 6to. primaria, docentes, y líderes de la comunidad para sensibilizar a la población.
- 2.5.4 Reforestar 2 terrenos aledaños a la Cordillera Alux con la plantación de 600 arboles de diferentes especies.

2.5.5 Gestionar en la Unidad Técnica de la Cordillera Alux (UTCA) el apoyo de un Ingeniero Agrónomo y un Técnico en Educación Ambiental para la ejecución del proyecto: Elaboración de aboneras orgánicas con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Estudiantes de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite
Pobladores de Ciudad Satélite.

2.6.2 Indirectos

Director y docentes de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite.
Comunidades aledañas a Ciudad Satélite.
Unidad Técnica Cordillera Alux (UTCA)
Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP)

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto detallado

2.7.1 Forma de financiamiento

El recurso económico para la ejecución de este proyecto se obtendrá por medio de gestiones de la epesista, con el apoyo técnico de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux (UTCA).

2.7.2 Presupuesto de los recursos materiales

No.	Descripción	Cantidad	Costo por unidad	Total
1	Transporte a la Cordillera Alux.	8	Q30.00	Q240.00
2	Transporte a la Universidad	25	Q6.00	Q150.00
3	Transporte a Ciudad Satélite	73	Q9.00	Q657.00
4	Refacciones	22	Q20.00	Q440.00
5.	Almuerzos	32	Q18.00	Q576.00
6.	Refacciones a estudiantes	730	Q15.00	Q1095.00
7.	Aporte a la escuela (folders para archivo)	1,500	0.15	Q225.00
8	Material didáctico	20	Q1.50	Q30.00
10	Fotocopias de trifoliales	500	0.15	Q75.00

11	Fotocopias	855	0.15	Q128.25
12	Folders	27	Q1.50	Q40.50
13	Internet	6	Q30.00	Q180.00
14	Diplomas de constancia de participación	20	Q4.90	Q98.00
15	Hojas para impresión	1000	0.15	Q150.00
16	Tinta para impresora	7	Q180.00	Q1260.00
17	Cartulinas	17	Q1.50	Q25.50
18	Marcadores	6	Q12.50	Q75.00
19	Masking-tape	6	Q14.50	Q87.00
20	Bolsas para basura	100	0.75	Q75.00
21	Bolsas pequeñas	100	0.1	Q10.00
22	Botes plásticos	10	18	Q180.00
23	Lombricompost.	10 libras	Q15.00	Q150.00
24	Combustible	25	31.25	Q781.25
25	Botiquín	18	Q5.50	Q99.00
26	Recargas de teléfono	13	Q50.00	Q650.00
27	Servicio de taxi	2	Q125.00	Q250.00
28	Videos de CONAP	5	Q22.00	Q110.00
29	Videos del medio ambiente	4	Q15.00	Q60.00
30	Lapiceros	650	Q1.00	Q650.00
31	Total de gastos			Q8,547.50

2.8 Recursos

2.8.1 Institucionales

Está conformado por:

- Alcaldía auxiliar.
- Consejo de seguridad de Ciudad Satélite.
- Asociación de vecinos de Ciudad Satélite.
- Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite.
- Unidad Técnica Cordillera Alux (UTCA).
- Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP).

2.8.2 Humanos

El recurso humano lo conforman:

- Alcalde Auxiliar y Vice Alcalde la Municipalidad de Ciudad Satélite.
- Integrantes del consejo de seguridad.
- Presidente y secretario de la Asociación de vecinos.

- Pobladores de Ciudad Satélite.
- Director de la E.O.R.M. No. 842 de Ciudad Satélite.
- Docentes de los grados de 4to., 5to. y 6to. primaria.
- Estudiantes de la E.O.R.M. No. 842 de los grados de 4to., 5to. y 6to. primaria.
- Estudiantes becados en programas técnicos.
- Personal operativo de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite.
- Ingeniero Agrónomo de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux (UTCA)
- Técnico especialista en Educación Ambiental de la Unidad Técnica Cordillera Alux (UTCA).
- Jefe de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux (UTCA).
- Secretaria de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux (UTCA).

2.8.3 Materiales

El recurso material de necesario para la ejecución del proyecto consiste en:

- Manuales.
- Recipientes plásticos.
- Desechos orgánicos.
- Fotocopias.
- Cañonera.
- Escritorios.
- Tinta.
- Impresora.
- Hojas.
- Agua.
- Lombrices Coqueta Roja.
- Plástico negro.

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
3.1.1. Talleres sobre conservación de los recursos naturales con estudiantes de 4to., 5to. y 6to. primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta no. 842	Se logró la formación de actitudes positivas para la conservación de los recursos naturales de su entorno.
3.1.2 Gestiones para realizar la campaña de reforestación.	Se logró aporte de instituciones.
3.1.3 Ejecución de las dos campañas de reforestación en áreas cercanas a la Cordillera Alux.	Se reforestaron dos terrenos, uno en la Colonia San Francisco II, y el otro en la aldea el Manzanillo ambos del municipio de Mixco.
3.1.4. Gestiones para ejecutar la campaña de limpieza en los II sectores de Ciudad Satélite.	Se logró el apoyo de la Municipalidad de Mixco, Emixtra zona 9, Serenazgo Ciudad Satélite y el acompañamiento de los líderes de Ciudad Satélite.
3.1.5. Entrega del plan de ejecución de la campaña de limpieza en los II sectores de Ciudad Satélite.	Se logró la autorización de la actividad por parte del director de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.

Actividades	Resultados
3.1.6. Ejecución de la campaña de limpieza en los II sectores de Ciudad Satélite.	Se logró cubrir los II sectores de Ciudad Satélite con alumnos de 6to. primaria, líderes de la comunidad, el camión de la Municipalidad de Mixco, Emixtra y la patrulla del Serenazgo de Ciudad Satélite.
3.1.7. Acercamiento con líderes de los diferentes comités en que está organizada Ciudad Satélite.	Se logró el apoyo para actividades que se realizaran en Ciudad Satélite.
3.1.8. Presentación del proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja a líderes de Ciudad Satélite.	Se logró el apoyo incondicional de los líderes de Ciudad Satélite para la ejecución del proyecto.
3.1.9. Redacción del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Se realizó la redacción del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.
3.1.10. Gestiones en la Unidad Técnica de la Cordillera Alux para ejecutar el proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Se logró el apoyo del Ingeniero Luis Quiyuch y el Licenciado Estuardo Reyes de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, para ejecutar el proyecto en Ciudad Satélite.
3.1.11. Conformación de la muestra de la comunidad educativa para de Ciudad Satélite para la ejecución del proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Se logró conformar un grupo en el que integra a: estudiantes becados, estudiantes de 5to. primaria, maestros, pobladores antiguos y líderes de Ciudad Satélite.

Actividades	Resultados
3.1.12. Primera revisión del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Se logró la revisión del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.
3.1.13. Ejecución del proyecto con la muestra representativa de la comunidad educativa de Ciudad Satélite.	Se logró la participación de las personas convocadas. Se logró establecer relación entre maestros y líderes de Ciudad Satélite, con los técnicos de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux para apoyo en el seguimiento del proyecto en la comunidad e integrar a estudiantes de 4to., 5to. y 6to. primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842
3.1.14. Corrección del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Se hicieron las correcciones solicitadas.
3.1.15. Autorización y reproducción del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Reproducción del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.
3.1.16. Entrega del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Se entregó el Proyecto al director de la Unidad Técnica Cordillera Alux (UTCA) Ing. Horacio Ramírez.
3.1.17. Entrega al director de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite zona 9 de Mixco, del Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.	Se entregó el Proyecto: Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja al director de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite zona 9 de Mixco.

3.2 Productos y logros

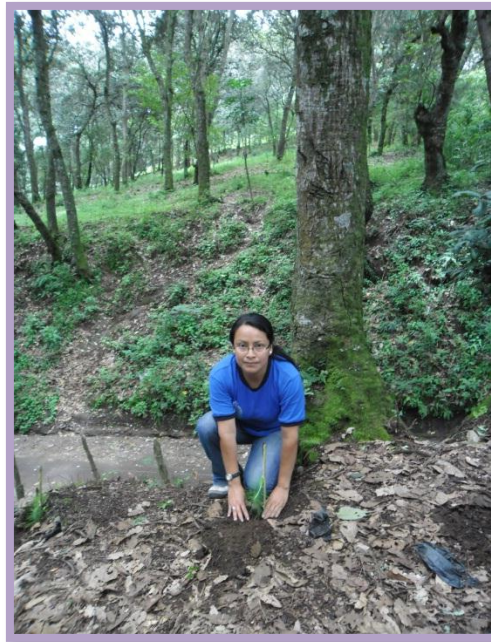
Productos	Logros
<p>1. Aboneras Orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja que realizaron estudiantes, docentes, líderes de la comunidad y amas de casa.</p>	<p>1. Aboneras orgánicas que están trabajando en la escuela con alumnos y en casas de participantes de la ejecución del proyecto.</p> <p>2. Aporte de la semilla de la lombriz Coqueta Roja a cada participante para dar continuidad al proyecto.</p>
<p>2. Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.</p>	<p>1. Aporte a la comunidad educativa de Ciudad Satélite zona 9 de Mixco, como material bibliográfico de apoyo para realizar la práctica de utilización de los desechos orgánicos que se generan en la escuela, en la casa de cada estudiante y vecinos de Ciudad Satélite zona 9 de Mixco.</p> <p>3. Se estableció relación entre la comunidad educativa de Ciudad Satélite y personal de campo de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.</p> <p>4. Quedó establecido un compromiso por parte del personal de campo de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux para darle seguimiento al proyecto y ampliarlo al resto de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 y vecinos de Ciudad Satélite.</p>
<p>3. La ejecución de la campaña de limpieza en los dos sectores de Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.</p>	<p>1. Se concientizó a la población, sobre el impacto que tiene la contaminación que se genera con desechos orgánicos e inorgánicos en las diferentes calles y avenidas de la Colonia.</p> <p>2. En las tiendas colocaron cajas para depositar los residuos orgánicos e inorgánicos.</p>

Productos	Logros
4. Terreno reforestado	<p>1. Se logró reforestar dos terrenos. Uno en la colonia San Francisco II y el otro en la Aldea el Manzanillo zona 1 de Mixco.</p> <p>2. Se plantaron arboles de diferentes especies para apoyar a la conservación de la Cordillera Alux.</p>

Ejecución de las campañas de reforestación y limpieza.



Primer terreno reforestado



Segundo terreno reforestado



Limpieza en los II sectores de Ciudad Satélite con estudiantes y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842, Epesista y líderes de la comunidad.

Proceso de ejecución de la elaboración de la abonera orgánica con la utilización de la lombriz Coqueta Roja



Selección de los materiales



Colocación de las capas de la abonera



Verificación del proceso de elaboración de la abonera.



Abonera orgánica con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.

**Entrega del proyecto: Elaboración de abono orgánico con la
utilización de la lombriz Coqueta Roja .**



Director de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.



Representantes de los comités en que esta organizada Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.



Universidad de San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842, Ciudad Satélite zona 9 de Mixco.



PEM. Lilian Magali González Jerónimo
Guatemala, Noviembre de 2011

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Objetivos	01
Caracterización de la comunidad	04
Síntesis del proyecto	11
Fundamentación teórica	44
Lecciones aprendidas	46
Conclusiones	47
Recomendaciones	48
Glosario	50
Bibliografía	51
Egrafía	51

INTRODUCCIÓN

A través de la Elaboración de abonera orgánica con la utilización de la lombriz Coqueta Roja y desechos de diferentes materias, intenta transmitir la importancia que tienen cada uno de los desechos orgánicos que generamos día a día, de cómo aprovechar aquellos que son útiles, así como los conocimientos generales que debemos aprender sobre lombricultura, la lombriz Coqueta Roja y su alimentación, distintos tipos de lombricajón y su elaboración, la cosecha de los tres productos del lombricajón y lombrihuerta en la escuela. De tal manera que el estudiante obtenga previo a la práctica los conocimientos básicos necesarios.

Mediante la elaboración de la abonera orgánica con la utilización de la lombriz Coqueta Roja (*Eisenia Foetida*), los estudiantes utilizarán los desechos orgánicos basándose en todos los pasos que el procedimiento abarca, desde la separación de los residuos en el lugar de origen hasta la obtención de abono orgánico, para utilizarlo en envases, latas, macetas, fertilizar una huerta o el jardín de la escuela y/o de su casa.

Con el apoyo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos, trabajando en conjunto con la Unidad Técnica de la Cordillera Alux en la promoción de tema de educación ambiental se persigue que los estudiantes participen en vivencias con organismos vivos, así como actividades recreativas y de investigación al aire libre, despertando en ellos el placer de disfrutar de la naturaleza, que generan actitudes de respeto y resguardo de los recursos naturales del área protegida de la Cordillera Alux.

¡Éxitos en la aplicación del presente proyecto!

OBJETIVO GENERAL

- ✚ Que vivencien espacios de participación y en contacto con la naturaleza que permitan el aprendizaje creativo y la promoción de actitudes y valores que permitan el mejor aprovechamiento de los residuos orgánicos que se generan a través de nuestras actividades cotidianas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✚ Que adquiera los conocimientos y habilidades necesarios para utilizar la basura orgánica mediante la cría de lombrices Coqueta Roja, aprendiendo los diferentes pasos que debe seguir para utilizar los residuos, desde su separación en el lugar de origen hasta la obtención y utilización del abono orgánico.
- ✚ Que reconozca el suelo como un recurso natural necesario que debe evitar seguir degradándose, fortaleciéndolo por medio del abono orgánico con alto valor nutritivo para mejorar las cosechas en huertos escolares, plantas ornamentales y producciones agrícolas.
- ✚ Que el estudiante asuma actitudes de participación e integración como forma de adquirir conocimientos y habilidades en la elaboración de abonera orgánica con la utilización de la lombriz Coqueta Roja en la clase de Ciencia y Tecnología.
- ✚ Que a través de esta experiencia integradora incorporen, paso a paso, el hábito de separar la basura para su aprovechamiento, contribuyendo a la conservación de su medio ambiente.
- ✚ Que el estudiante aprenda a construir y mantener la abonera orgánica, para que la experiencia vivida en la escuela la transfiera y continúe en su casa. 2

Caracterización de la Colonia Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

Antiguamente Ciudad Satélite era una finca propiedad del señor Raúl González Shafer, Quién decide lotificar, en el año 1964 iniciando a poblar algunos integrantes de la Unión de trabajadores de la Municipalidad de Mixco, quienes se trasladaron con sus familias en camiones hasta Cefas, (finca de los Alejos) que es hasta donde llegaba la carretera de terracería. Luego había un extravío hasta la planicie donde había plantación de papa. Se construyeron aproximadamente 50 casas recibiendo el nombre de Ciudad Satélite. Su fiesta titular se celebra en honor a San Roque el 17 de agosto.

La colonia Ciudad Satélite pertenece a la zona 9 de Mixco. Se localiza a 12 kilómetros de distancia a la cabecera municipal.

Colinda al norte con la finca Labor de Castilla de la familia Alejos, al sur con la colonia residencial Valle Alto que pertenece a Villa Nueva, al este con San Cristóbal y al oeste con la colonia Saturno y las aldeas el Aguacate y el Carmen, todos del municipio de Mixco.

Se llega a la colonia Ciudad Satélite a través de la carretera asfaltada de la carretera interamericana hasta el kilómetro 19 en donde se ubica el cruce de Lo de Coy, continúa por la carretera de herradura en doble vía pasando por la finca Labor de Castilla, aldea el Carmen, el Aguacate, Colonia Ciudad Saturno y luego llegando a Ciudad Satélite.

"En el año 1970, los vecinos de Ciudad Satélite municipio de Mixco, departamento de Guatemala, preocupados por la falta de un centro educativo, para que sus hijos pudieran estudiar, se reunieron en forma espontánea para tratar el problema de falta de una escuela, formándose el primer comité pro-mejoramiento, quien realizó las gestiones para construir los primeros salones en el terreno que ocupa actualmente la iglesia católica.

Datos recogidos en punto de acta, manifiestan que a consecuencia del terremoto de 1976, todo aquello que se había logrado fue destruido. Por tal razón se trasladaron las instalaciones a covachas temporales a donde se encuentra actualmente la Escuela Oficial Rural Mixta No. 82. En ese mismo año el comité pro-mejoramiento y el director profesor Carlos Enrique Godoy gestionaron en distintas dependencias del estado, instituciones internacionales, empresas privadas y familias de la comunidad el apoyo para la reconstrucción de la escuela.

Fue así como la Agencia Internacional para el Desarrollo construyó tres salones de duralita como parte del proyecto "Menonita", reiniciando las clases el 20 de agosto de 1976 con la inauguración de los salones con energía eléctrica como parte del proyecto de reconstrucción. Iniciaron posteriormente un escenario para actividades, con materiales traídos del río que rodea a Ciudad Satélite, los jardines en donde los niños sembraron los enormes arboles que se observan en la actualidad.¹²

Con el paso del tiempo no pararon las gestiones con los que obtuvieron de dependencias del estado azadones, carretas, palas, piochas, machetes, regaderas, escobas, que fueron fundamentales para el desarrollo del plantel educativo. Otro adelanto fue la construcción de los baños y la cocina para la preparación de la refacción escolar, que fue realizado económicamente y con mano de obra de la comunidad.

Dentro de los muchos logros obtenidos en la escuela se cuenta con los servicios de energía eléctrica, agua potable, canchas deportivas, salón para maestros, cocina para maestros, la sala del director equipada para lo administrativo. Para los estudiantes las áreas verdes, patios pavimentados, áreas de descanso, cinco tiendas escolares, clínica médica y área de psicología, pero no cuentas con personal para éstas dos áreas.

¹² Barahona Méndez, Pedro. Memoria de los 50 años de Fundación. Mixco. 2011 Pág. 1-20

Constantemente el Profesor Pedro Edilberto Barahona Méndez realiza gestiones para la construcción de más salones, pues por ser la única escuela pública en el sector, tiene sobre población estudiantil, sin embargo cuenta con el apoyo incondicional de los estudiantes, padres de familia y líderes de la comunidad para seguir haciendo crecer ésta valiosa casa de estudios.¹³

Actualmente la Colonia Ciudad Satélite, ha crecido en población y desarrollo. Cuentan con tiendas, ferreterías, misceláneas, cafeterías, restaurants, café internet, panaderías, salones de belleza, librerías, academias de mecanografía, farmacias, entre otros.

Están organizados en cuatro comités para buscar constantes mejoras para la Colonia, entre ellas seguridad, salud, educación, ornato, mejoras del servicio de transito, la reparación del hundimiento que provocó la tormenta Ágata, entre otros.

¹³ Barahona Méndez, Pedro. Memoria de los 50 años de Fundación. Mixco. 2011 Pág. 1-23

Síntesis del proyecto

Aboneras orgánicas en la escuela



ABONERA ORGÁNICA EN LA ESCUELA

MATERIALES:

1. Envases de plástico de 2 litros.
2. Residuos orgánicos.
3. Lombriz Coqueta Roja.
4. 1 plástico o cubeta para recibir el humus.
5. Plástico negro para cubrir.



PROCEDIMIENTO:



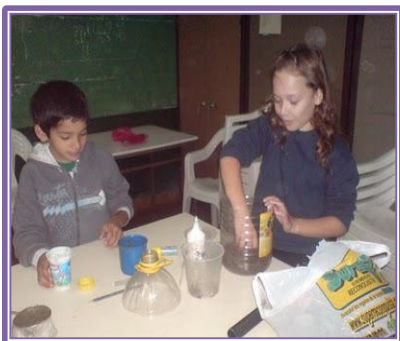
1. Clasificación de la basura que se genera en la escuela o en la casa.



2. La basura orgánica la usamos, previa fermentación para alimentar a las lombrices. Esto dura de 3 a 4 semanas.



3. Cortar la boquilla de la botella plástica. Se abre un pequeño orificio en el fondo para el drenaje. Se monta sobre bloques colocando la cubeta bajo el orificio para recibir el abono foliar.



4. Se elabora la abonera colocando en la botella una capa humedecida de basura orgánica (cama de 6 cms.) enseguida se colocan de 10 a 15 lombrices, cubriendo con otra capa humedecida de residuo orgánico (10 cms. Máximo). Finalmente se cubre con plástico negro para evitar el contacto con el sol.



5. Buena aireación, sobra y humedad serán necesarios para una buena producción.



6. Alimentación de las lombrices:
Se les dará cada vez que aparezcan grumos o bolitas en la superficie. Asegúrese que la nueva capa de comida no supere los 10 cms.



6. las lombrices suben a comer dejando abajo el producto de su trabajo llamado humus.¹⁴

¹⁴ Lombricultura en la Escuela. Octubre-22-2011 <Escuela.com/can131/lombricultura.htm>

COSECHA DE LOMBRICES

Cuando el tanque se vea lleno, es hora de cosechar.



1. Para ello se dejan a las lombrices sin alimento por 48 horas.
2. Luego se coloca en un extremo una capa de comida y cuando estas criaturas hambrientas invadan en manjar, retirarlas con las manos y vaciarlas en otro recipiente.

3. Las lombrices se ha multiplicado y las podemos usar para alimentar a las gallinas.
4. Colocar el humus en un lugar seco para disminuir su humedad, colocarlo en un recipiente seco y estará listo para utilizarlo.



Fotografía de la elaboración de aboneras orgánicas en Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

COMO APLICARLO EN HUERTOS ESCOLARES.

1. Hojalatas y plásticos que se hayan desechado a los que se les hace un orificio en el fondo.

2. Se llenan de resaca que es lo que ha quedado del humus y donde se trasplantan las matitas que han germinado en los semilleros.

3. Se colocan en donde les dé el sol, echarle agua a cada tres días y se les aplica el abono orgánico a cada tres semanas a razón de un puño por mata.



4. Con éste abono orgánico rico en nutrientes se pueden cosechar lechugas, chile pimiento, tomates, rábanos, espinacas, zanahorias, cilantro y cuantas verduras usted quiera.

5. Al tener la experiencia en la escuela, el estudiante podrá aplicarla en su casa y cosechar en su propio patio, sin costo alguno y sin residuos químicos.

¡Buena Suerte y excelente cosecha!

ACTIVIDADES

1. Preparación de un coctel de frutas.

Se animará a los alumnos para que traigan de su casa frutas para elaborar entre todos un coctel.

Una vez elaborada la comerán entre todos, finalmente los alumnos recogerán los restos que hayan sobrado de las frutas y los echarán en el Lombricajón para que las lombrices las coman y las conviertan en humus.

2. Con el apoyo y seguimiento del docente, realizar las siguientes actividades.

- Clasifica en la escuela los desechos orgánicos e inorgánicos colocándolos en un depósito con identificación.
- Organizar a los estudiantes por grupos para realizar una abonera con desechos orgánicos con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.
- Darle el acompañamiento al estudiante para verificar el proceso de la abonera orgánica.
- Formar en el estudiante responsabilidad en el cuidado y mantenimiento de su proyecto.
- Conocer vivencialmente el proceso de descomposición de los residuos orgánicos convirtiéndose en un potencial abono.

- La cría de las lombrices Coqueta Roja (*Eisenia Foetida*) en la abonera orgánica supervisando que viva en las mejores condiciones y al final del proyecto recibirá un diploma de "Pequeño Lombricultor".
- Al final tendrá todo el potencial para aplicar la práctica en casa utilizando los residuos que quedan de la preparación de los alimentos en su casa.

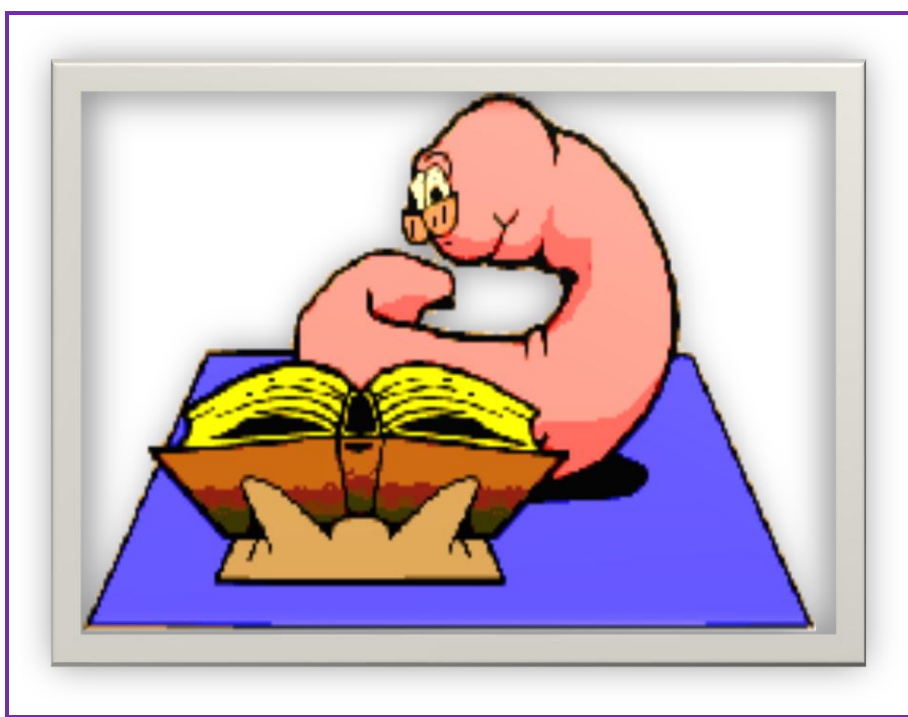


¡ÉXITOS! EN ESTA TAREA PRODUCTIVA.

MARCO TEÓRICO

CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN

LOMBRICULTURA



LOMBRICULTURA

Lombricultura es una biotecnología que utiliza, a una especie domesticada de lombriz (*Eisenia Foetida*), como una herramienta de trabajo que reutiliza todo tipo de materia orgánica obteniendo como fruto de este trabajo lombricompost, carne y harina de lombriz.¹⁵

OBJETIVOS QUE CUMPLE LA LOMBRICULTURA

- ➔ Mejora la producción agrícola.
- ➔ Saneamiento ambiental por la utilización de los desechos orgánicos.
- ➔ Recuperación de los suelos estériles.
- ➔ Alimentación animal y humana por los altos contenidos de proteína.
- ➔ La producción de Lombricompost que es un abono natural y de mucho beneficio para los agricultores.
- ➔ Los desechos orgánicos de las lombrices (sus fecas) son lo que llamamos humus, éste sirve de abono natural para las plantas y mejora la calidad de los suelos.



¹⁵ Lombricultura. Octubre-18-2011 < <http://www.slidehare.net/martimarti/manual-de-lombricultura-presentation>>

VENTAJAS QUE PROPORCIONA

- ➡ Se trata de una interesante actividad zootécnica, que permite perfeccionar todos los sistemas de producción agrícola.
- ➡ Lombricultura es un negocio en expansión, y en un futuro será el medio más rápido y eficiente para la recuperación de suelos de las zonas rurales.
- ➡ Es una opción ecológica y productiva.
- ➡ Es importante señalar que es una actividad de bajo costo. Requiere un capital inicial muy bajo y poca mano de obra.
- ➡ El uso de insumos naturales que no ofrece riesgos para la salud de quienes lo usan y los consumen directamente. ¹⁶



REFORZANDO: La eliminación de los residuos urbanos y desechos agroindustriales son un problema mundial. La solución a este grave inconveniente es la selección de las basuras. Con la ayuda de las lombrices se puede regenerar todo tipo de residuo orgánico y éste en un 100% de fertilizante.

La lombriz Coqueta Roja (*Eisenia foetida*) tiene un gran potencial económico, pues contribuye a la fertilización, aireación, mejora de la estructura y formación del suelo.

¹⁶Lombricultura. Octubre-18-2011< <http://www.slidehare.net/martimarti/manual-de-lombricultura.presentation>>

ACTIVIDADES

Conociendo la lombricultura.

Organizar a los alumnos en grupos, luego leer y enriquecer la siguiente información sobre la lombricultura con una lluvia de ideas.

➔ Pedir a los niños que contesten las siguientes preguntas:

1. ¿Conocen a las lombrices?
2. ¿En dónde viven?
3. ¿Qué tipo de lombrices conocen?
4. ¿de qué se alimentan?

➔ Compartiendo lo que aprendimos

Cuando los alumnos conozcan los contenidos sobre lombricultura deben transmitirlos a su familia, amigos, vecinos, etc. Organizados en grupos, realizar las siguientes actividades tomando nota de los resultados.

- Entrevistar a familiares y vecinos para saber si tienen conocimientos sobre lombricultura.
- Integrar la información que cada estudiante recogió.
- Elaborar un resumen en el que presenten los resultados de la cantidad de personas que conocen sobre lombricultura.
- Compartir en clase los resultados de la actividad realizada.
- El (la) maestro (a) dará las conclusiones finales de la actividad realizada por los alumnos.



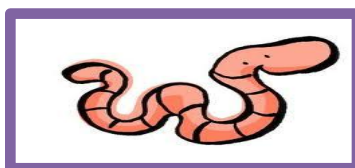
LOMBRIZ COQUETA ROJA



LOMBRIZ COQUETA ROJA (Eisenia foetida)

PARTE DE SU HISTORIA

- + Lombricidos. Tienen su origen en el precámbrico, hace 700 millones de años.
- + Cleopatra le dio a la lombriz el título de "Animal Sagrado".
- + Gran parte del Valle Nilo dependía de las lombrices.
- + Aristóteles "Las lombrices son los intestinos de la tierra".
- + Charles Darwin demostró que en el transcurso de 4 ó 5 años las lombrices hacía pasar por su intestino la mayor capa arable del suelo.
- + Charles Darwin inventó un aparato para medir el nivel del suelo por efecto de las lombrices.
- + La lombriz "Coqueta Roja" fue criada intensivamente a partir de los años 50 en California (EEUU). Esta lombriz originaria de Eurasia es Eisenia foetida. En el presente es la especie más cultivada en el mundo entero, dada su rusticidad, tolerancia a los factores ambientales (pH, temperatura, humedad), potencial reproductor y capacidad de apiñamiento.¹⁷



¡Te invito a conocerla!

Es considerada como la más versátil y de mayor rentabilidad.

Su nombre científico es "Eisenia Foetida", tiene la facilidad de convertir en un buen fertilizante a todos los residuos orgánicos.

¹⁷ Lombrices. Octubre-18-2011 <www.slideshare.net/.../lombrizdetierra0>

A diferencia de las otras especies, los residuos que pasan por su cuerpo llegan a tener los siguientes alimentos asimilables para las plantas.¹⁸

- ✓ 5 veces más de nitrato.
- ✓ 7 veces más de fósforo.
- ✓ 11 veces más de potasio.
- ✓ 5 veces más de calcio.
- ✓ 2 veces más de magnesio.

Por lo anterior es la especie más cultivada en el mundo.



PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

- ❖ Longevidad: Vive aproximadamente de 4 a 6 años. Aunque en excelentes condiciones prolonga su vida hasta 15 años.
- ❖ Prolificidad: La lombriz roja puede llegar a producir hasta 1.500 lombrices anualmente.
- ❖ Deyecciones: El abono producido tiene una riqueza en flora bacteriana de prácticamente el 100%, con 2 billones de colonias de bacterias activas por gramo de humus producido.
- ❖ Respira por medio de su piel.
- ❖ No soporta la luz solar. Expuesta al sol puede morir en pocos minutos.

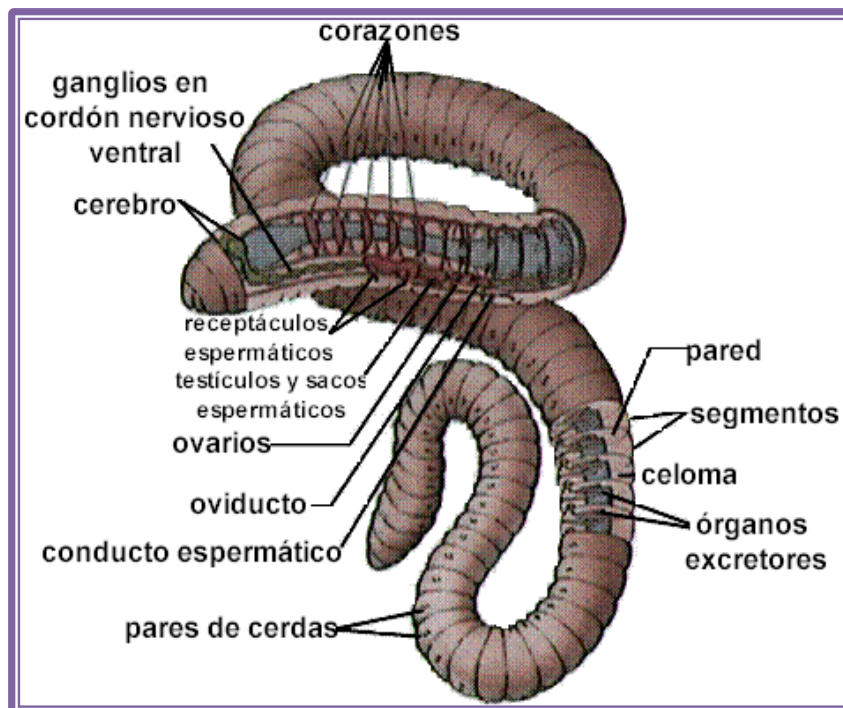
¹⁸Lombricompost. Octubre-19-2011 < <http://www.slideshare.net/joramydiana/lombricompostaciencia-autoguardado-1>>

Observa detenidamente su estructura externa.



Fuente ¹⁹

Observa ahora su estructura interna.



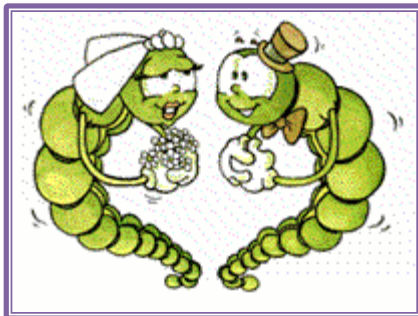
Fuente ²⁰

¹⁹ Lombricultura. Octubre-19-2011<www.shidershare.net/.../lombrizdetierra0>

²⁰ Lombricultura. Octubre-19-2011<www.shidershare.net/.../lombrizdetierra0>

COMO SE REPRODUCEN

- Las lombrices son hermafroditas, Al momento de la reproducción o apareamiento las lombrices Coqueta Roja se entrelazan por medio de los clitelios y ambas quedan fecundadas.
- Copulan semanalmente, produciendo cada pareja dos capullos que albergan entre una y veinte lombrices cada uno.
- Estas abandonan el capullo alrededor de los 21 a 28 días, al nacer son blancas.
- Transcurridos los 5 ó 6 días se tornan rosadas.
- A los 120 días alcanzan un color rojizo, lo que indica que son adultas y están en condiciones de aparearse.
- Es prolífica, con un huevo se puede iniciar un lombrizario.



FORMA EN QUE SE APAREAN.



PRODUCTOS QUE SE OBTIENEN DE LA LOMBRIZ COQUETA ROJA

- Lombricompost.
- Abono líquido foliar.
- Incrementa disponibilidad de Nitrógeno, Fósforo y Azufre.
- Incrementa eficiencia de la fertilización.
- Mejora la estructura, dando soltura a los suelos pesados y compactos mejorando su porosidad, permeabilidad y ventilación.
- Incrementa capacidad de retención de agua.
- Ayuda a la retención de energía calorífica del suelo (color oscuro).
- Incrementa y diversifica la flora microbiana.
- Activa los procesos biológicos del suelo.
- Aumenta las defensas contra plagas y enfermedades en las plantas.
- Harina de lombriz.
- Carne de lombriz.²¹



BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DE LA LOMBRIZ COQUETA ROJA

- ✓ Por generar abono rico en nutrientes, es la solución para mejorar la producción agrícola.
- ✓ La lombriz Coqueta Roja avanza en el terreno a medida que come, depositando sus deyecciones y convirtiendo este terreno en uno mucho

²¹ Dávila Molina, Rosby Etelvia. Manual para elaboración de Aboneras. Colombia. 1,997 Pág. 75

más fértil que el que pueda lograrse con los mejores fertilizantes artificiales.

- ✓ Por la rapidez de absorción los excrementos de la lombriz contienen alto contenido de nutrientes que no se pierden en el proceso de degradación.
- ✓ No padece ni transmite ningún tipo de enfermedad.
- ✓ Diariamente consume el equivalente a su propio peso en desechos, su estómago muele todo lo que come y su tracto asimila todo nutriente.
- ✓ La coqueta roja es como el cerdo porque come de todo, se parece a la gallina porque pone huevos, y al pato porque defeca mientras come.
- ✓ La Coqueta Roja es la clave en la solución en problemas de contaminación por desechos orgánicos.²²



ENEMIGOS DE LA LOMBRIZ COQUETA ROJA

- Ciempiés: Ataca a las cápsulas o cocones deteniendo su reproducción.
- Hormigas: Ataca a la lombriz a cualquier edad, hasta causarle la muerte.
- Ratas: Que son atraídos por los desechos e indirectamente se comen a las lombrices.

²² Lombricultura. Octubre-19-2011 <<http://www.slideshare.net/guestf55co4curso-de-lombricultura-1>>

- Entre otros enemigos naturales se mencionan:
A los pájaros, ratones, topos, sapos, serpientes y animales pequeños como los gorgojos.



Hormiga.



Ciempiés.



Otros enemigos de la lombriz.

Fuente ²³

²³Lombrices. Octubre-19-2011 < www.shideshare/net/.../lombrizdetierra0>

ACTIVIDADES

CONOZCAMOS MÁS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA LOMBRIZ COQUETA ROJA

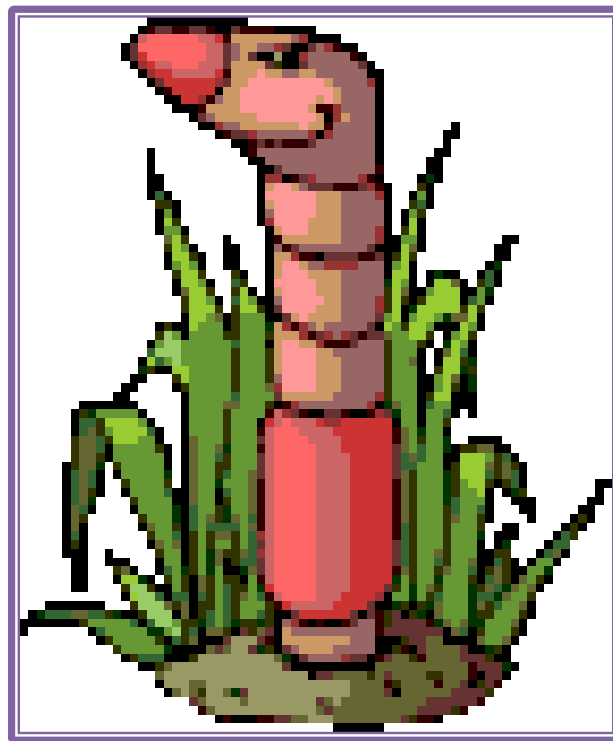
- ➔ La harina de la lombriz coqueta roja es utilizada para el tratamiento de la bulimia.
- ➔ Tiene un gran número de aparatos digestores, lo cual la hace un transformador voraz y tener una elevada absorción de nutrientes.
- ➔ El promedio de vida en condiciones adecuadas es de 15 años.
- ➔ La carne de lombriz presenta un alto porcentaje de proteínas (de un 60 a un 80%) lo que la posiciona por encima de cualquier otro complemento nutricional.
- ➔ La harina de lombriz presenta un alto porcentaje alimenticio, contiene de 20 a 24 aminoácidos y los 10 esenciales además de una amplia gama de vitaminas, así como sales minerales.
- ➔ Existen unos animalitos sin huesos, sin dientes, sin patas, pero con cinco corazones, seis pares de riñones y más de cien conductos excretores, que datan del precámbrico y que constituyen una salida al problema de la acumulación de la basura orgánica generada en hogares , predios agrícolas, granjas de animales y fábricas en general. Estos son las lombrices de tierra.

6. Seleccionar a un estudiante para que declame a sus compañeros el siguiente poema.

Salía y salía
La lombricita de su hoyito
a la quinta vez
a la quinta vez
se la comió un pollito.²⁴

²⁴ Cano Tejeda, Walfred Armando. De animalitos y cositas. Guatemala. Editorial Impublik. Año 1995
Pág.12

ALIMENTACIÓN DE LA LOMBRIZ COQUETA ROJA



ALIMENTACIÓN DE LAS LOMBRICES

¿Qué comen?

Se le debe proporcionar materia orgánica parcialmente descompuesta.

El alimento que debe consumir es variado:

- Desperdicios de cocina
- Desperdicios de frutas
- Aserrín
- Residuos orgánicos de jardín
- Frutas descompuesta
- Tubérculos
- Estiércol de especies doméstico.²⁵



- ❖ Los residuos orgánicos deben colocarse en un cajón ventilado que esté expuesto al sol. Debe entrar en proceso de descomposición y se le dará a la lombriz Coqueta Roja cuando ya esté deshidratado.



²⁵ Lombricultura. Octubre-19-2011 < <http://www.slideshare.net/guestf55co4/curso-de-lombriuctura-1> >

Qué no deben comer

No puedes darle:

Metales, goma, plásticos, productos químicos, aceites, solventes, insecticidas, jabones, pintura, gomas y vidrio etc. son materiales que la lombriz no puede digerir. Evite plantas venenosas o las que se han rociado con insecticidas.



¿Cómo se alimentan?

Las lombrices son capaces de transformar en abono, restos de comida, restos de oficina, restos de vegetales; los cuales entre 15 a 30 días habrán producido un abono orgánico con buenas características y alto valor nutricional.

El tiempo de descomposición de los residuos estará en función de la población de lombrices, tipo de material, grado de humedecimiento, temperatura del material y grado de acidez (PH).²⁶



²⁶ Lombricultura. Octubre-19-2011 <<http://www.slideshare.net/guestf55co4curso-de-lombricultura-1>>

ACTIVIDADES

Proporcione al estudiante una copia del siguiente material.

1. En esta sopa de letras busca las 8 palabras señaladas

I	A	B	Q	S	O	T	S	E	R
S	N	D	F	W	R	T	H	U	A
E	T	F	R	U	T	A	S	Y	M
L	P	A	U	J	G	U	R	F	A
A	X	C	A	S	C	A	R	A	S
T	N	K	O	D	I	G	H	J	K
E	Z	M	S	M	H	O	J	A	S
G	Q	E	R	Y	I	P	N	O	Ñ
E	R	T	Y	U	B	D	A	E	C
V	G	H	B	V	C	S	A	Q	S

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. CÁSCARA | 5. COMIDA |
| 2. FRUTAS | 6. HOJAS |
| 3. INFUSIONES | 7. RAMAS |
| 4. RESTOS | 8. VEGETALES |

2. Pedir a los alumnos que elaboren un listado con los posibles residuos que puedan comer las lombrices, entre aquellos que se generen en el aula (Ejemplo, restos de frutas, verduras, hojas, cáscaras de granos, etc...)

PREPARACIÓN DEL LOMBRICAJÓN



PREPARACIÓN DEL LOMBRICAJÓN

Puede ser construido con los siguientes materiales:

- Madera
- Ladrillos.
- Planchas de cemento pre-moldeadas.
- Adobe.
- Saquitos lombrisemilla y estiércol.
- En tablonces para sembrar flores y verduras.
- Cajones especiales para elaborar el abono orgánico.



Lombricajón de madera.

- ➔ Al seleccionar el tipo de material que se utilizará se tomará en cuenta que las lombrices no se escapen y se puede colectar fácilmente el humus.
- ➔ Es muy importante verificar que los nichos cuenten con ventilación adecuada y que proteja a las lombrices de sus enemigos naturales. Los nichos deben ubicarse en lugares sombreados, protegidos del sol y de otros potenciales peligros.²⁷

²⁷ Contreras Dámaris. Lombricultura. Guatemala 1,990 Pág. 24



MUESTRAS DE LOMBRICAJONES



Fig. 1 Modelo de lombricajón elaborado con ramas de arboles y nylon negro, elaborado en aldeas de Rabinal, B.V.



Fig. 2 Lombricajón elaborado con tablas y nylon negro, elaborado en Rabinal, B.V.



Fig. 3 Lombricajón elaborado con ladrillos y madera.

ACTIVIDADES

➔ El hogar de las lombrices

Pedir a los estudiantes que elaboren un listado de los materiales que se utilizan para elaborar un lombricajón.

➔ El docente escribe en pizarrón las siguientes palabras en posición vertical y horizontal.

- Los alumnos colorean cada palabra con color diferente y luego con la ayuda del docente se realiza una lluvia de ideas sobre el significado de cada una.

L
O
M
B
CURSO
PRÁCTICO
COMPOST
LOMBRICES
MATERIA
P
ORGÁNICA
SUELO
T
A
J
E

ELABORACIÓN DE ABONERA ORGÁNICA



ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE LA ABONERA

1. EL AGUA

Debe estar limpia y libre de contaminantes, además de estar cerca del lugar en donde se va a establecer el proyecto. La cantidad de agua requerida es mínima.



2. DESECHOS ORGÁNICOS

Deben colectarse los desechos orgánicos de casa día a día.



3. ESPACIO O TERRENO

El espacio depende de la cantidad de desechos que se generen.

4. LOMBRICES

Se requiere de la lombriz Coqueta Roja (*Eusemia foetida*) y serán de entre 10 a 25 lombrices por abonera, dependiendo de la cantidad de residuos orgánicos y el tamaño del bote.



5. LOMBRICAJÓN

Se puede utilizar un bote plástico que tenga un orificio en uno de los lados que permita la salida del abono foliar.



6. PLÁSTICO NEGRO

Colocarle plástico negro para cubrir la abonera. La lombriz es enemiga de la luz solar, pues con unos minutos que tenga contacto con el sol podría morir.²⁸

²⁸Lombricultura en la Escuela. Octubre-20-2011 < escuela.com/can131/lombricultura.htm >

MATERIALES NECESARIOS



Un puñado de lombrices de las llamadas "Coqueta Roja (*Eisenia foetida*), aproximadamente 1 kilo.

Fermentador: Un recipiente ventilado (plástico o madera) o mejor aún un sector de terreno confinado que permita la acumulación de la materia orgánica fresca (hojas, restos de alimentos, tallos picados, yuyos, heces de animales, etc., etc.) para su fermentación previa.



Lombricajón: Un recipiente o sector del terreno que constituirá el "Lombricero" en el que se producirá el humus.

Plástico color negro: Para cubrir la preparación.

PROCEDIMIENTO

1) Colocar los restos frescos de origen vegetal y animal (partes verdes, restos de alimentos, heces de animales, etc.) en el recipiente o lugar destinado a la fermentación y esperar el tiempo necesario para que fermenten mezclando con frecuencia para que se aireen.



Con un buen aireado no se producen los malos olores. Si están muy secos humedecerlos ligeramente. Por lo general al cabo de una semana están listos.



2) Colocar en el Lombricajón una capa de material orgánico fermentado o bien hojas o pasto seco.

3) Humedecer muy bien NO inundar, pues se mueren las lombrices.



4) Depositar las lombrices sobre la superficie. Taparlas con el mismo material humedecido.

5) Cubrir todo el lombricero con maderas o chapas para que se mantenga húmedo y para evitar su inundación en caso de lluvias abundante, cuidando que permitan la ventilación.²⁹

➡ Regar superficialmente a menudo para mantenerlo permanentemente húmedo. Agregar paulatinamente y a medida que sea consumido, nuevo material fermentado (alimento) sobre la superficie.

²⁹Lombricultura en la Escuela. Octubre-20-2011 < escuela.com/can131/lombricultura.htm >

ACTIVIDADES

- Propongamos diálogos con los estudiantes; a partir de las siguientes preguntas:

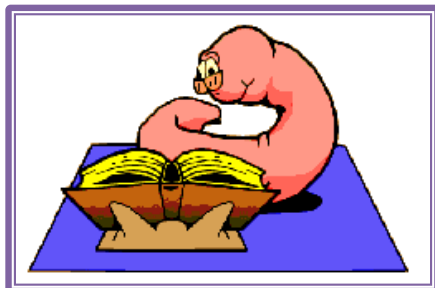
1. Qué creen que pasaría si no quedaran suelos aptos para cultivar los alimentos que consumimos?

2. Búsqueda de información.

a. Organice grupos para investigar sobre algunos aspectos del suelo:

- Que animales viven en el suelo.
- Que función cumple la lombriz en el suelo.

b. Invítelos a socializar con todo el grupo, el material investigado.



LA COSECHA



SE OBTIENEN TRES PRODUCTOS EN LA COSECHA

1. ABONO ORGÁNICO (Lombricompost)

Los desechos orgánicos de las lombrices (sus fecas) son lo que llamamos humus, éste sirve de abono natural para las plantas y mejora la calidad de los suelos.

El humus de lombriz es el producto obtenido mediante el procedimiento biológico de descomposición de elementos orgánicos.



COSECHA DE LOMBRICOMPOST

La cosecha inicia cuando se observa el desecho fragmentado, con una con una apariencia semejante a café molido; el grano es pequeño y suelto, además la lombriz se observa delgada debido a la falta de alimento.

Colocar el humus en un lugar seco para disminuir su humedad y colocarlo en un recipiente seco y estará listo para utilizarlo.



Es de textura suave y tiene un aroma a "bosque".

ABONO FOLIAR

Es el abono líquido que se obtiene de la biofermentación en un medio líquido de estiércol de animales especialmente vacuno, hojas, cáscaras de frutas y verduras, melaza, cáscaras de huevo, café, etc.

Este abono rico en nutrientes hace a las plantas resistentes a enfermedades e insectos dañinos.³⁰

COSECHA DE ABONO FOLIAR

El lombricajón debe tener un orificio en una de las esquinas o en el fondo, se coloca una cubeta abajo para recibir el abono foliar. Este tipo de abono se diluye en agua para su aplicación a las plantas, lo que le hace ser aun más barato y rendidor.³¹



³⁰ Lombricultura. Octubre-21-2011 <<http://www.slidehare.net/martimarti/manual-de-lombricultura-presentation>>

³¹ Slideshare. Lombricultura para las Escuelas. Fumilagro. 1995. Guatemala. Pág. 12

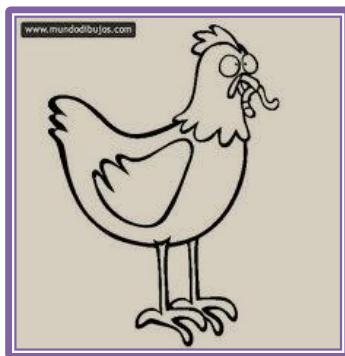
COSECHA DE LOMBRIZ COQUETA ROJA

Cuando el lombricajón se vea lleno, es hora de cosechar. Para ello se deja a las lombrices sin alimento por 48 horas.

Luego se coloca en un extremo una capa de comida y cuando estas criaturas hambrientas invadan el manjar, retirarlas con las manos y vaciarlas en otro recipiente.³²



Las lombrices se habrán multiplicado y las podemos utilizar para iniciar otra abonera o para alimentar a las gallinas.



³² Lombrices. Octubre-21-2011 <www.shideshare.net/...lombrizdetierra0>

ACTIVIDADES

1. Leerle a los alumnos el siguiente experimento.

Se tomaron 2 muestras de gallinas.

1er. Grupo

- Las gallinas están libres alrededor de las casas donde comieron malezas e insectos que pudieron encontrar libremente.

2do. Grupo

- Otro grupo que se alimentaron con lombrices Coqueta roja (2 a 4 por día) frescas.

Resultado:

La evaluación concluyó en que el grupo de gallinas que se alimentó con las lombrices Coqueta Roja reportó el incremento de más del doble de la producción de huevos.

Al final los estudiantes darán sus impresiones sobre el experimento que se les leyó.

Lecciones aprendidas

- ✚ La Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 por ser la única escuela pública del sector atiende a niños de Ciudad Satélite, colonias y aldeas cercanas. Por lo tanto tiene sobre población estudiantil. Cada grado tiene cinco secciones, cada una con 50 estudiantes. Para mí representó un reto atender a 250 estudiantes de diferentes edades, en la jornada matutina con la sensibilización de temas sobre conservación del medio ambiente, pero a la vez la satisfacción de observar el cambio de actitudes en la conservación del medio ambiente de su comunidad.
- ✚ El escaso apoyo del director del establecimiento fue una gran limitante, que no impidió la realización de las actividades que se planificaron, pues de tocan puertas y siempre se encuentra apoyo.
- ✚ Los diferentes comités en que está organizada Ciudad Satélite dieron su total apoyo en la realización de actividades para las que se les convocaron.
- ✚ Se obtuvo el apoyo de dos técnicos, de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux para la ejecución del proyecto con la muestra representativa de la Colonia Ciudad Satélite.
- ✚ Profesores, estudiantes, amas de casa y líderes de la comunidad, al finalizar la ejecución del proyecto, solicitaron verbalmente a los técnicos, la posibilidad de que la Unidad Técnica de la Cordillera Alux amplíe el Proyecto de Elaboración de Aboneras Orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja, al resto de la población de Ciudad Satélite.

- ✚ El Proyecto Educativo de Aboneras Orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja se está trabajando con distintos grados de la E.O..R.M. No. 842, casa de estudiantes, amas de casa y líderes de la comunidad.

- ✚ El Técnico en Educación Ambienta de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, seleccionó el Proyecto Educativo de Elaboración de Aboneras Orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja, especialmente a uno de los profesores de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite (Prof. Gabriel Orellana, 5to. primaria), para compartir la experiencia y la práctica que se ha realizado con los alumnos, a establecimientos del nivel primario de los alrededores de la Cordillera Alux.

CONCLUSIONES

1. Con el Proyecto Educativo para Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja, los docentes podrán llevar a la práctica los contenidos con los estudiantes y obtener las experiencias necesarias para formar las actitudes y valores que permitan la utilización de los residuos orgánicos que a diario quedan de las refacciones de los estudiantes.
2. El suelo es un recurso natural necesario para la vida, debemos cuidarlo y recuperarlo para mejorar la calidad de las cosechas en huertos escolares, plantas en jardines y producción agrícola, entre otros.
3. Se formaron actitudes positivas en la conservación del medio ambiente, pero sobre todo de su comunidad.
4. Reconoce las ventajas de la utilización de los residuos orgánicos, ya que procesadas por la lombriz coqueta Roja, ésta se convierte en productos de alto valor nutritivo.

RECOMENDACIONES

1. Aplicar paso a paso el procedimiento para elaborar la abonera orgánica, dándole el cuidado necesario para que la lombriz Coqueta Roja tenga las condiciones necesarias para realizar su trabajo, verificando el proceso de descomposición de los residuos, hasta obtener el humus, abono foliar y la reproducción de las lombrices.
2. Utilizar el humus y el abono foliar para nutrir los huertos y plantas ornamentales de la escuela.
3. Enseñar a los estudiantes a clasificar los residuos que quedan de las refacciones.
6. Utilizar la producción de las lombrices para iniciar nuevas aboneras con otros grupos de estudiantes, para que posteriormente apliquen en su casa el proceso de elaboración de abonera orgánica utilizando las lombrices que se han cosechado en la escuela.

GLOSARIO

1. Abono foliar:

Líquido que se obtiene de la biofermentación del estiércol de animales principalmente vacuno, hojas, cáscaras de frutas y verduras, melaza, cáscaras de huevos, café, etc. Hace a las plantas resistentes a enfermedades e insectos dañinos.

2. Biotecnología:

Conjunto de procesos que utilizan la actividad metabólica de determinados microorganismos.

3. Bulimia:

Sensación patológica de hambre intensa e insaciable.

4. Clitелios:

Parte interna de la lombriz en donde se efectúa el proceso de fecundación.

5. Compostaje:

Materia orgánica procedente de residuos agrícolas y de la jardinería tratados para acelerar su descomposición y ser utilizados como fertilizante.

6. Copular:

Unirse sexualmente el macho y la hembra.

7. Deyecciones:

Expulsión de excrementos por el ano. Heces.

Materia de residuos de alimento que elimina el organismo por el ano tras la digestión.

8. Fecas:

Excremento de lombrices.

9. Hermafroditas:

Se aplica al ser vivo que reúne en un mismo individuo los órganos sexuales masculinos y femeninos: muchas plantas con flores y muchos invertebrados son hermafroditas.

10. Humus:

Capa superior del suelo de un terreno constituida por tierra, sustancias inorgánicas y materia orgánica de origen animal y vegetal: los componentes

orgánicos que forman el humus son muy importantes para la estabilidad y la fertilidad del suelo.

11. Lombricario:

Es la composición de residuos orgánicos con la lombriz Coqueta Roja para dar paso al proceso de descomposición de la materia orgánica.

12. Lombricompost:

Abono orgánico que es producto de la excretas de las lombrices.

13. Longevidad:

Cualidad de la persona que vive muchos años.

Larga duración de la vida de los organismos vivientes.

14. Materia:

Elemento o conjunto de elementos que pueden transformarse por la acción de otros elementos que actúan sobre él.

15. Precámbrico:

Se aplica a la era geológica que es la más antigua y precede a la era primaria o paleozoica; se extiende desde la formación de la corteza terrestre hace unos 4 500 millones de años hasta el comienzo de la vida en los mares hace unos 570 millones de años.

16. Prolificidad:

Reproducción abundante.

17. Regenerar:

Aplicar un tratamiento a materiales usados o a desperdicios para que puedan ser nuevamente utilizables.

18. Residuos:

Materiales de desecho que quedan tras la fabricación, transformación o utilización de algo.

19. Reutilizar:

Utilizar de nuevo un objeto con la misma finalidad o con otra.

20. Vermicompost:

Es una forma noble de convertir los "desechos" de la cocina en abono de alta calidad, sobre todo si el espacio es reducido.

BIBLIOGRAFÍA

- Dávila Molina, Rosby Etelvia. Manual para elaboración de Aboneras. Colombia. 1,997.
- Cano Tejeda, Walfred Armando. Animalitos y Cositas. Editorial Impublik. Guatemala, 1995
- Slideshare. Lombricultura para las escuelas. Fumilagro, Guatemala. 1,992
- Contreras, Dámaris. Lombricultura. Guatemala 1,990

EGRAFÍA

- <http://www.slidehare.net/martimarti/manual-de-lombricultura-presentation>
- escuela.com/can131/lombricultura.htm
- <http://www.slideshare.net/joramydiana/lombricomposta-ciencia-autoguardado1>
- <http://www.slideshare.net/guestf55co4curso-de-lombricultura-1>
- www.shideshare/net/.../lombrizdetierra0

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se procedió al diseño de los instrumentos que permitieron recopilar información de las distintas fuentes.

Una vez aprobados los instrumentos, establecida su validez y funcionalidad se procedió a aplicarlos, consultando fuentes bibliográficas de la institución y de la colonia. Se aplicaron cuestionarios al director, a los primeros pobladores y diferentes comités en que está organizada Ciudad Satélite.

Se procedió a la verificación ocular de las instalaciones físicas de la Institución Educativa por medio de la técnica de la observación dirigida para recabar información sobre su estado y funcionalidad. Una vez recabada la información se procedió a depurarla y organizarla, con lo que se pudo verificar la situación general de la escuela.

Esto permitió construir la idea precisa de las condiciones actuales de la Colonia, su población y la institución, conociendo las carencias que presentan las necesidades sentidas y las posibles soluciones a los distintos problemas.

4.2 Evaluación del perfil

Habiendo obtenido toda la información relevante de Ciudad Satélite e institución, y detectado los problemas que afectan a la población, se priorizó uno que fue aprobado por los miembros de la comunidad educativa. Se procedió a la elaboración del Perfil del Proyecto, diseñando el mismo, previniendo los costos, recursos necesarios, los compromisos de la comunidad educativa e institución y estableciendo la línea del tiempo a seguir.

Se obtuvo el diseño del perfil del proyecto, en presupuesto y el cronograma general detallado.

Teniendo la información relevante de Ciudad Satélite y de la escuela, se realizó el plan de ejecución del proyecto tomando en cuenta la metodología y técnicas, recursos con que se dispone para el logro de los

objetivos y metas establecidos. Por lo tanto se concluye manifestando que las actividades descritas coinciden con lo planificado.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

Para la evaluación de la ejecución del proyecto se utilizó una lista de cotejo, con indicadores de cada uno de los pasos de la etapa. Para verificar si se cumplieron con las expectativas esperadas, con base a resultados, productos y logros, proyectándose satisfactoriamente el logro del objetivo general previsto.

4.4 Evaluación final

Durante el proceso de la ejecución del proyecto, habiendo realizado el diagnóstico respectivo se utilizaron las siguientes técnicas: Entrevista, observación dirigida y la guía de análisis contextual e interinstitucional, se logró recabar la información necesaria, detectando las carencias y deficiencias que dan lugar a diferentes problemas que hay que afrontar para buscarles soluciones.

Como toda actividad a realizarse se procedió a elaborar un plan de acción para determinar cada uno de los pasos a seguir logrando así de forma sistemática cumplir con la solución del problema.

Se realizó una investigación con el uso de las técnicas y métodos para estructurar el Proyecto Educativo para la Elaboración de Aboneras Orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 de Ciudad Satélite, que responde a la necesidad de utilizar los residuos orgánicos que son abundantes en base a la población estudiantil, y tomando en cuenta que implementaron proyectos de huertos escolares en las secciones de 4to. de primaria. El proyecto es un documento práctica para conocer y aplicar los procedimientos en la implementación, seguimiento y cosecha de los productos que nos proporciona la abonera orgánica. Habiendo estructurado el proyecto se procedió a la inducción a docentes, posteriormente socialización a los estudiantes, finalizando con la ejecución del proyecto.

Durante el desarrollo de este proyecto no se encontró obstáculos ya que el proceso se realizó en forma sistemática. Se contó con la asistencia de los involucrados en la investigación, planificación y ejecución del proyecto, consientes que es un aporte para la conservación del medio ambiente de Ciudad Satélite obteniendo un beneficio social, e involucrando a cada participante del proyecto como ente de cambio, con el reto de transmitir al resto de la población los beneficios del proyecto, sobre todo porque no tienen costos de inversión, pero sí abundantes beneficios.

Con el paso del tiempo el proyecto irá multiplicándose en beneficios, tanto así que la comunidad educativa solicitó a los técnicos de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, darle seguimiento al proyecto para involucrar a toda la población.

Concluyo en que éste proyecto es de gran importancia para la población de Ciudad Satélite, con las experiencias de mostrar iniciativa, liderazgo, valores morales, buenas relaciones durante la convivencia con todos los involucrados en el proyecto, obteniendo el apoyo incondicional de las diferentes instituciones a quienes se les solicitó.

Como epesista se demostró la capacidad de aplicación de todo lo aprendido durante el desarrollo de la carrera, que contribuyó de manera positiva en el beneficio personal y social, con el producto de un informe que sirva de apoyo a otras generaciones.

La evaluación final se realizó tomando en cuenta las distintas evaluaciones realizadas antes, durante y al finalizar el proyecto, con lo que se pudo constatar el alcance de los objetivos propuestos en el proyecto y la satisfacción que la comunidad y la institución tienen con el mismo.

Conclusiones

- ✚ Se contribuyó a mejorar la calidad del medio ambiente en Ciudad Satélite, con la elaboración de aboneras orgánicas con la utilización de la lombriz Coqueta Roja, aprovechando los residuos orgánicos, reduciendo la contaminación en la escuela y casas de los participantes.
- ✚ Se elaboraron aboneras orgánicas con la participación de alumnos, docentes, padres de familia y líderes de Ciudad Satélite, quienes están cosechando los tres productos finales.
- ✚ Se sensibilizó a docentes, alumnos, padres de familia y líderes de Ciudad Satélite, sobre los múltiples beneficios que se obtienen al darle seguimiento a la elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja.
- ✚ Se realizó la campaña de limpieza con alumnos, maestros y Epesista de la facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el apoyo de los líderes de Ciudad Satélite tomando acciones precisas para concientizar a la población y eliminar la contaminación en las calles de los II sectores de la colonia.
- ✚ Se reforestaron dos terrenos aledaños a la Cordillera Alux, con diferentes especies de árboles que va a ayudar a mejorar la calidad del medio ambiente.

Recomendaciones

- ✚ Al director de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 que con el acompañamiento de los líderes de la comunidad, que gestionen en la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, el seguimiento de la elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja, para expandir al resto de la población.
- ✚ A los alumnos, maestros, padres de familia y líderes de Ciudad Satélite que participaron en la elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja, que compartan el conocimiento de la práctica y la semilla con otros vecinos de Ciudad Satélite.
- ✚ A los alumnos, maestros, padres de familia y líderes de Ciudad Satélite que participaron en la elaboración de abono orgánico con la utilización de la lombriz Coqueta Roja, que se sensibilizaron sobre los beneficios que obtienen con la elaboración de abono orgánico, sensibilicen a otras personas de la comunidad.
- ✚ A los dueños de las tiendas, Alcalde Auxiliar y presidente de la Asociación de vecinos, que coloquen depósitos de basura con identificación para que la población tenga a su alcance el lugar adecuado para depositar la basura.
- ✚ Al director de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, para que le dé seguimiento a los proyectos de reforestación de la Cordillera Alux, con la participación de estudiantes del nivel primario de las escuelas de los alrededores esta área protegida.

Bibliografía

- ✚ Consejo Nacional de Áreas Protegidas. 2010. Plan Maestro Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. Plan Maestro. Guatemala. 2010 – 2014. (Pág. 01-175).
- ✚ DAVILA Molina, Rosby Etelvia. 1997. Manual para elaboración de Aboneras. Aboneras orgánicas. Edición 4. (Pág. 01-154).
- ✚ CANO Tejeda, Walfred Armando. 1995. Animalitos y Cositas. Poemas y juegos. Edición 3. Guatemala. Editorial Impublik. (Pág. 01-38).
- ✚ Slideshare. 2002. Lombricultura para las escuelas. No.4 Guatemala. Fumilagro. (Pág. 01-103)
- ✚ CONTRERAS, Dámaris. 1990. Lombricultura. Lombricultura para las escuelas de primaria. No. 2. Guatemala. Edipesa. (Pág. 01-123).
- ✚ BARAHONA, Pedro. 2011. Memorias de los cincuenta años de fundación. E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite. Mixco, Guatemala.
- ✚ CONAP. 2008. Memoria de Labores. Edición 1. Guatemala. (Pág. 01-78)

Egrafía

- ✚ Lombricultura. 18-10-2011. <<http://www.slideshare.net/martimarti/manual-de-lombricultura-presentation>>
- ✚ Lombricultura. 18-10-2011. <escuela.com/can131/lombricultura.htm>
- ✚ <http://www.slideshare.net/joramydiana/lombricomposta-ciencia-autoguardado1>>
- ✚ Lombricultura. 20-10-2011 <<http://www.slideshare.net/guestf55co4curso-de-lombricultura-1>>
- ✚ Lombrices. 21-10-2011 <www.shideshare.net/.../lombrizdetierra0>
- ✚ es.wikipedia.org/wiki/Mixco>
- ✚ CONAP 23-10-2011 <es.wikipedia.org/consejo-nacional-de-areas-protegidas>

APÉNDICE 1

1. Plan de diagnóstico de la institución patrocinante.
2. Plan de diagnóstico de la institución patrocinada.
3. Plan general de proyecto.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
COORDINACIÓN DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS -

PLAN DE ACCIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I PARTE INFORMATIVA

Estudiante	Lilian Magali González Jerónimo.
Institución	Unidad Técnica de la Cordillera Alux.
Ubicación	La oficina administrativa de la Unidad Técnica Cordillera Alux, esta localizada en la 52 avenida 0-62, Residenciales Molino de las Flores I, zona 2 de Mixco, Guatemala.
Fechas	Del 06 de junio al 7 de julio de 2011.

II DESARROLLO

1. Objetivos

1.1 General

Investigar y obtener la información necesaria para identificar los problemas y necesidades que enfrenta la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, mediante la aplicación de la entrevista, observación dirigida y la guía de análisis contextual e interinstitucional que permitan al epesista, diseñar, ejecutar y evaluar las acciones del proyecto.

1.2 Específicos

1.2.1 Observar el área de campo de trabajo para determinar las carencias.

1.2.2 Detectar las necesidades de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, aplicando una encuesta y la Guía de sectores.

1.2.3 Aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad a las opciones de solución del problema, objeto del proyecto.

2. Metas

2.1 Realizar catorce actividades planificadas para el logro de objetivos.

2.2 Presentar al asesor asignado, un informe del diagnóstico para su revisión.

2.3 Recibir del asesor, un informe del diagnóstico para correcciones.

3. Actividades

3.1 Presentación con el director de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.

3.2 Autorización, por parte del Director de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, en esta unidad.

3.3 Observación interna de la unidad Técnica de la Cordillera Alux.

3.4 Elaboración de instrumentos para obtener información relacionada con el Diagnostico Institucional.

3.5 Aplicación de la guía de análisis contextual e interinstitucional.

3.6 Entrevista y aplicación de cuestionario a las autoridades con las que se relaciona.

3.7 Clasificar y vaciar la información obtenida.

3.8 Identificación de problemas.

3.9 Análisis de problemas

3.10 Jerarquización de problemas.

3.11 Análisis de viabilidad y factibilidad.

3.12 Redacción e impresión del informe de diagnóstico para revisión.

3.13 Presentación del informe de diagnóstico al asesor nombrado.

3.14 Autorización del informe de diagnóstico institucional.

4. Recursos

Humanos	Materiales	Financieros	Institucional
Director Técnico Guarda recursos Coordinador Epesista Asesora	Computadora Impresora Hojas Teléfono Internet Biblioteca Grabadora Fotocopias Buses	Epesista Gestiones.	Unidad Técnica de la Cordillera Alux.

4.1 Participantes

1. Director de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux
2. Secretaria Administrativa
3. Guarda recursos
4. Epesista



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
COORDINACIÓN DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS -**

Plan de diagnóstico

1 Identificación de la institución patrocinada:

- + Institución: Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite.
- + Dirección: 4ta. Calle A 4-53 Bulevar principal, Ciudad Satélite zona 9 de Mixco.
- + No. de teléfono: 24843194
- + Director: Prof. Pedro Edilberto Barahona Méndez.

Diagnóstico Institucional

2. Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite.

3. Objetivo General:

- + Conocer e identificar la condición actual de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite, la localización y su entorno, mediante la utilización de técnicas e instrumentos que ayuden a determinar las carencias que impiden su desempeño óptimo.

4. Objetivos específicos:

- + Observar las instalaciones y el funcionamiento de todos los elementos que participan en el acto educativo de la escuela como base para iniciar las entrevistas.
- + obtener por medio de la entrevista al director, los primeros datos de la colonia, escuela y población estudiantil, así como los logros que pretenden alcanzar durante el ciclo escolar.

- + Establecer información de cada uno de los sectores de la escuela, por medio de la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional, a maestros, personal operativo y alcalde auxiliar.
- + Definir las carencias de la institución por medio de la entrevista con la priorización en búsqueda del aporte principal a la institución.

5. Actividades:

- + Realizar la entrevista al director.
- + Realizar la entrevista a maestros.
- + Aplicación de la observación dirigida.
- + Entrevista al alcalde auxiliar de Ciudad Satélite.
- + Entrevista al director de la casa de la cultura.
- + Entrevista a primeros pobladores de Ciudad Satélite.

6. Recursos:

- + Metodología:
 - Técnica de la entrevista.
 - Técnica de la observación dirigida.
 - Técnica de análisis documental y para ordenar los datos se utiliza la guía de análisis contextual e institucional.
- + Recursos humanos:
 - Director de la E.O.R.M. 842 Ciudad Satélite zona 9 Mixco.
 - Personal docente de la E.O.R.M. 842 Ciudad Satélite zona 9 Mixco.
 - Primeros pobladores de Ciudad Satélite.
 - Director de la casa de la Cultura de Mixco.
 - Alcalde Auxiliar de Ciudad Satélite.
- + Recursos Materiales:
 - Computadora, hojas, bolígrafo, libreta, impresora, cámara fotográfica.
- + Recurso financiero:
 - Fotocopias, impresión de material e información, transporte y alimentación.
- + Recurso institucional:
 - E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

Alcaldía auxiliar de Ciudad Satélite.

Asociación de Vecinos, Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

✚ Responsables:

Epesista.

Director de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite.

Comunidad educativa.

Alcalde auxiliar.

Presidente de la Asociación de Vecinos. Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

PLAN GENERAL

“ELABORACIÓN DE ABONO ORGÁNICO CON LA UTILIZACIÓN DE LA LOMBRIZ COQUETA ROJA”

I Identificación

1. Datos institucionales

- + Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-
- + Unidad Técnica Cordillera Alux -UTCA-
- + Colonia Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.
- + Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

2. Responsables

- + -UTCA- Ing. José Horacio Ramírez.
- + Alcalde Auxiliar. Ciudad Satélite. Sr. Israel Pérez.
- + Presidente de la Asociación de Vecinos. Ciudad Satélite. Sr. Carlos Barrientos.
- + Director E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite. Prof. Pedro Edilberto Barahona Méndez.

3. Horario de atención

- + -UTCA- De 8:00 a.m. A 13:00 y de 14:00 p.m. a 16:30 p.m.
- + E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite. De 7:30 a.m. A 12:30 p.m.

4. Datos del proyectista

- + Nombre: Lilian Magali González Jerónimo
- + No. de carné: 200215668

- + Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- + Asesora: Licda. Aura Marina de la Vega
- + Período de Ejecución: De junio a diciembre de 2011
- + Horario: De lunes a domingo.

II Objetivos

1. Objetivo general

- + Contribuir a mejorar la calidad del medio ambiente en Ciudad Satélite implementando el Proyecto Educativo para Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja, con beneficios para los alumnos y sus familias.

2 Específicos

- + Convocar e informar a la comunidad educativa sobre la implementación del Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja.
- + Sensibilizar a la comunidad educativa sobre los beneficios que obtiene con la elaboración de la abonera orgánica.
- + Elaborar aboneras orgánicas con la participación activa de estudiantes, maestros, padres de familia, y representantes de los diferentes comités de Ciudad Satélite.
- + Realizar la campaña de limpieza para concientizar a la población de Ciudad Satélite sobre la importancia de colocar la basura en su lugar.
- + 2.4.2.4 Reforestar terrenos aledaños a la Cordillera Alux con diferentes especies de árboles que permitan conservar el área protegida.

7. Metas

- + Gestionar en la Unidad Técnica de la Cordillera Alux (UTCA) el apoyo de un Ingeniero Agrónomo y un Técnico en Educación Ambiental para la ejecución del Proyecto Educativo para la Elaboración de aboneras orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja.

- ✚ Convocar a 25 personas de la comunidad educativa, a través del Presidente de la Asociación de Vecinos de Ciudad Satélite.
- ✚ Realizar dos talleres para la elaboración de aboneras orgánicas con la Participación activa de la comunidad educativa, con el apoyo del Ing. Agrónomo y el Técnico en Educación Ambiental de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.
- ✚ Obtener 25 aboneras orgánicas con los desechos que se colecten de cáscaras de frutas, verduras, café, huevos, huesos molidos y hojas, que quedarán a los participantes para que le den seguimiento al proyecto.
- ✚ Realizar una campaña de limpieza cubriendo los II sectores de Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.
- ✚ Realizar una campaña de reforestación en dos terrenos cercanos al área protegida Cordillera Alux.

3. Actividades

- ✚ Visitas a la Cordillera Alux
- ✚ Solicitud de autorización de –EPS- a las instituciones.
- ✚ Elaboración de instrumentos
- ✚ Visita a la comunidad e instituciones
- ✚ Aplicación de los instrumentos de la etapa diagnóstica
- ✚ Recopilación de datos
- ✚ Análisis de datos
- ✚ Sensibilización a los grados 4to., 5to., y 6to. primaria de la E.O.R.M. No. 842 de Ciudad Satélite
- ✚ Ejecución de campaña de reforestación
- ✚ Ejecución de campaña de limpieza
- ✚ Redacción del proyecto
- ✚ Inducción y socialización del proyecto
- ✚ Ejecución del proyecto Elaboración de Aboneras Orgánicas con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja
- ✚ Redacción de informe de EPS.

4. Recursos

Humanos

- + Decano de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- + Asesara del Ejercicio Profesional Supervisado
- + Autoridades de la Unidad Técnica Cordillera Alux –UTCA-
- + Alcalde Auxiliar. Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco
- + Presidente, Asociación de Vecinos. Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco
- + Director E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.
- + Docentes de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco
- + Estudiantes de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.
- + Pobladores de Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco
- + Guarda Recursos, área de Mixco.

5. Materiales

- + Manuales.
- + Recipientes plásticos
- + Desechos orgánicos
- + Fotocopias
- + Cañonera
- + Escritorios
- + Tinta
- + Impresora
- + Hojas
- + Agua
- + Lombrices Coqueta Roja
- + Plástico negro
- + Trifoliales

6. Físicos

- + Instalaciones USAC
- + Cordillera Alux, área de Mixco.
- + Instalaciones de la Unidad Técnica Cordillera Alux –UTCA-
- + Instalaciones E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco
- + Casa del Alcalde Auxiliar. Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.
- + Casa del Presidente de la Asociación de Vecinos. Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

APÉNDICE 2

1. Instrumentos de evaluación
2. Instrumentos de investigación



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Contribuye la investigación realizada a determinar la situación de las instituciones?	X	
2.	¿Colaboraron las personas involucradas proporcionando la información a tiempo?	X	
3.	¿Fue suficiente la información obtenida para priorizar las necesidades de la institución?	X	
4.	¿Se realizaron todas las actividades programadas para completar el diagnóstico?	X	
5.	¿Se dieron atrasos en la realización de las actividades?		X
6.	¿Se encuentra información en forma clara y precisa?	X	
7.	¿Fueron alcanzados los objetivos planteados?	X	
8.	¿Se dio a conocer el plan de diagnóstico a las autoridades de las instituciones?	X	
9.	¿Autorizaron el plan de diagnóstico las autoridades involucradas?	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

EVALUACIÓN DEL PERFIL

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado.	X	
2.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
3.	El plan de acción se realizó en base a los recursos disponibles y a las necesidades planteadas por la población.	X	
4.	Los objetivos y metas del perfil del proyecto son coherentes a las necesidades de la institución.	X	
5.	El proyecto planificado representa una solución al problema que se considera prioritario.	X	
6.	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Todas las actividades programadas fueron ejecutadas.	X	
2.	El presupuesto contemplado en el perfil del proyecto fue suficiente para cubrir la ejecución.	X	
3.	Las actividades programadas son anterioridad lograron el éxito del proyecto.	X	
4.	Se evaluó el proyecto planificado.	X	
5.	Se alcanzaron los objetivos plasmados en el perfil del proyecto.	X	
6.	El cronograma establecido para dicha etapa se cumplió según la programación.	X	
7.	La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado.	X	
8.	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto.	X	



ENTREVISTA AL DIRECTOR

INSTRUCCIONES:

Con el objeto de reunir información para realizar el diagnóstico, se solicita responder a las siguientes preguntas. Gracias por su colaboración.

1. ¿Cuál es el nombre de la institución?
2. ¿Cuál es la dirección exacta de la institución?
3. ¿Cuándo fue fundada la institución?
4. ¿Cuál es la Misión de la institución?
5. ¿Cuál es la Visión de la institución?
6. ¿La institución está a cargo del sector público o privado?
7. ¿Cuántas jornadas funcionan en la escuela?
8. ¿Cuál es la cantidad de alumnos que atiende la institución?
9. ¿Cuenta la institución con equipo de sonido y audiovisuales?
10. ¿Cuenta la escuela con salón de usos múltiples?
11. Según usted ¿Cuáles son los problemas que afectan el ambiente en general?
12. Explique la importancia de los recursos naturales con que cuenta la comunidad en donde se ubica la institución?
13. Han trabajado en la escuela talleres sobre la conservación del medio ambiente?

14. Se ha elaborado algún proyecto en la escuela sobre el medio ambiente que involucre a la comunidad educativa?
15. ¿Qué sabe usted de la cordillera Alux y su ubicación?
16. A su criterio ¿cuales son los problemas ambientales que afectan a la cordillera Alux y que solución daría?
17. La anterior epesista trabajó un Módulo sobre Educación Ambiental.
¿Se le ha dado seguimiento?
18. ¿Qué sugerencias puede dar a la actual epesista?



GUÍA DE OBSERVACIÓN DIRIGIDA

1. ¿De que material está hecha la escuela?
2. ¿Cuántas secciones hay en cada grado?
3. ¿Cuántos salones hay en la escuela?
4. ¿Hacen falta salones para impartir clases y cuantos?
5. ¿Cuentan con escritorios para la totalidad de la población estudiantil?
6. ¿Cuentan con pizarrones en cada salón y de que material?
7. Los salones están sectorizados por módulos, grados y secciones?
8. ¿Cuentan con laboratorio para computación?
9. ¿Cuentan con oficina para dirección?
10. ¿Cuentan con sala para maestros?
11. ¿Cuentan con oficina para secretaría?
12. ¿Cuentan con bodegas?
13. ¿Cuentan con lavaderos?
14. ¿Personal Administrativo?
15. ¿Cuánto personal docente existe?
16. ¿Cuánto personal operativo existe?

17. ¿Cuántos sanitarios existen y como están distribuidos?
18. ¿Cuentan con salón de usos múltiples y en su ausencia en donde realizan sus actividades?
19. ¿Cuentan con suficiente equipo de limpieza?
20. ¿Cuentan con suficientes depósitos de basura?
21. ¿Cuántos grifos de agua hay y en donde están ubicados?
22. ¿Cuentan con suficiente agua en la escuela?
23. ¿Hay fugas en la red de agua potable?
24. ¿La escuela cuenta con pozo propio de agua o es municipal?
25. ¿Cuántas tiendas escolares hay?
26. ¿Existe jardín o área de bosque en la escuela?
27. ¿Cuántos patios, canchas o área de juegos hay y su ubicación?
28. ¿Qué días dan cita a padres de familia para consultas a los maestros?
29. ¿Cuántos minutos dura un período de clase?
30. ¿Cuánto tiempo tienen de receso los alumnos?
31. ¿Con que frecuencia organizan actividades extra aula?
32. ¿Existe comité de padres de familia?
27. En caso de haber comité de padres de familia ¿con qué frecuencia participan?
33. ¿Con que frecuencia realizan actividades extra aula?
34. Observaciones:

APÉNDICE 3

Guía de Análisis Contextual e Institucional

Institución patrocinante

I Sector comunidad

1. Área geográfica

1.1 Localización

Mixco es un municipio del departamento de Guatemala ubicado en el extremo oeste de la Ciudad Capital y asentado en la cordillera principal de los Andes. Este se encuentra dentro de la influencia de la zona urbana de la ciudad capital. Mixco colinda al norte con San Pedro Sacatepéquez, al este con Chinautla y Guatemala, al sur con Villa Nueva (todos del departamento de Guatemala), al oeste con San Lucas Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez (ambos del departamento de Sacatepéquez).³³

1.2 Extensión territorial

Cuenta con 11 aldeas y 5 caseríos, además de una población urbana denominada Villa de Mixco que a su vez se divide en 11 zonas. Mixco se ha expandido rápidamente que se incorpora una serie de zonas pertenecientes a su espacio territorial. Entre ellas ubicamos a el centro de Mixco que es la zona 1; la zona 6, lo forma el Milagro; la zona 8, Ciudad San Cristóbal; zona 9, Ciudad Satélite, Ciudad Saturno, el Aguacate; entre otras.

1.3 Clima

Mixco está a 1,692 metros de altura sobre el nivel del mar, lo cual permite que su clima sea muy saludable. El centro se puede observar y sentir que su ubicación es más alta por lo tanto el clima es más fresco por el día y frío por la noche.

1.4 Recursos naturales

La Villa de Mixco Posee una Sierra, 12 cerros, casi todos cultivables. Desde estas alturas puede observarse los pintorescos alrededores formando un esplendoroso conjunto entre el ámbito urbano y el natural.³⁴

2. Área histórica

³³ Ubicación Mixco. Septiembre-02-2011 <es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

³⁴ Ubicación Mixco. Septiembre-02-2011 <es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

2.1 Sucesos históricos

Los primeros habitantes de Mixco, fueron producto del asentamiento provocado por la destrucción del baluarte de la raza Procomún que predominó en la confluencia de los ríos Pixcayá y Grande, en el límite con las Verapaces y Chimaltenango, hoy conocido como Mixco Viejo, sitio arqueológico que data de la época precolombina. En cuanto al significado de su nombre existe más de una versión: La primera según el anciano Marcos Tahuit, la etimología de Mixco deriva de “Mixcocucul” que quiere decir pueblo de loza pintada. Esto tenía su origen en el pocomán Mixcu; pueblo de loza pintada, que obedecía al hecho de que, antiguamente en el pueblo se fabricaba mucha loza.

Existe otra versión en la que dicen que Mixco quiere decir México chiquito en razón de que los indios que acompañaban a Pedro de Alvarado se dieron cuenta de la bravura y espíritu indomable de los Pocomames, que pelearon con tanta valentía en el año 1525 defendiendo a su pueblo. Otros dicen que el nombre deriva del mejicano Mixconco que significa “Tierra entre nubes” o “lugar cubierto de niebla”. El historiador Gabriel Ángel Castañeda dice que el pueblo de Mixco pertenece a la raza Pocomán de origen prehispánico que es de estirpe Nahoá guatemalteca, sostiene que formaba parte del pueblo Coactemaltecátl (gente del gavilán) cuya sede principal estaba en Tecpán Coactemal (palacio del gavilán) Su actual asentamiento fue fundado el 4 de agosto de 1526, poco después de la toma y destrucción del antiguo Mixco por los españoles. Para ser poblado se eligió un lugar agreste sinuoso circundado en su parte occidental por una pequeña cordillera, en la que sobresale el Cerro Alux, que en su lengua maya y terminología Cakchiquel quiere decir hijo predilecto. Sus habitantes no pasaban de tres mil, según crónicas del historiador Fuentes y Guzmán, los primeros habitantes fueron los sobrevivientes de la destrucción de Mixco Viejo, siendo en la actualidad un parque arqueológico ubicado en el municipio de San Martín Jilotepeque. Los primeros pobladores de Mixco pertenecían a los más importantes grupos indígenas, Mames, Keqchís, Quichés, Pocomames, Zutuhil y Cakchiqueles. Ningún texto da la fecha exacta de su fundación, pero una serie de hallazgos arqueológicos, históricos y científicos nos llevan a la conclusión de que las construcciones más antiguas se remontan al siglo XIII de esta era. En la época colonial el Valle de Mixco era una de las naturales divisiones de la antigua comprensión de las tierras jurisdiccionales del Corregimiento del Valle, cuya autoridad estaba reservada al alcalde ordinario de la Ciudad de Santiago de los Caballeros

de Guatemala. Pedro de Alvarado conquistó y destruyó el pueblo de Mixco en 1525 (hoy Mixco Viejo cerca del río Motagua, actualmente es un parque arqueológico). Pedro de Alvarado obligó a los habitantes de ese lugar a trasladarse a otro sitio, el actual municipio de Mixco llamado entonces Santo Domingo de Mixco y a otros habitantes los llevó a fundar el municipio de Chinautla.³⁵

La municipalidad de Mixco, durante la época colonial dependió de la Alcaldía mayor de Sacatepéquez, todos sus funcionarios dependían de la capital del reino. Los cuales eran nombrados. Con el gobierno del General Justo Rufino Barrios y del Lic. Miguel García Granados, todas las municipalidades de Guatemala ganaron la autonomía con la firma del acta de Patzicía 1871 pero no mayor cosa, ya que en 1915, se seguía observando la costumbre de tener dos alcaldes, uno de ladinos y otro de indios, como en la época colonial, se había logrado la independencia del poder de la municipalidad de la capital pero las viejas costumbres imperaban. La mayoría de alcaldes de ladinos, eran personajes de la "Calle Real", que voluntariamente aceptaban el cargo por un período de tiempo no mayor de un año, sin sueldo al igual que el alcalde de indios, que era electo por el pueblo en la cofradía de Santo domingo, al cual se le llamó "Alcaldito" al cual hoy llamamos Primer mayordomo de Santo domingo, a los regidores se les llamaba también: "Chítor" y a los demás mayordomos se les llamaba "Mortomá", Debemos recalcar que los alcaditos tenían más poder que los alcaldes de ladinos, ya que ellos manejaban a la mayor población que estaba formada por indígenas Pocomames. Por ejemplo para empedrar la calle real, el alcalde de ladinos don Carlos Asturias, que al mismo tiempo fungía como jefe político llamó, al Alcaldito Sr. Catarino zona, para que juntara a sus gentes para que hicieran una faina (deformación de faena) para lograr la reparación de las calles principales del pueblo, lo mismo ocurría cuando eran las fiestas patrias ó cuando venía de visita el Presidente Jorge Ubico. Entre los alcaldes más destacados tenemos la músico Indalecio Castro, quien fungiera como alcalde durante un año de 1888, posteriormente su nombre resaltó por ganar un concurso internacional por una composición musical con motivo del cuatro centenario del descubrimiento de América, celebrado en la ciudad de Boston en el año de 1892, donde ganó el primer lugar con su sinfonía "Tierra", de la cual la Casa de la Cultura de Mixco posee el diploma original obtenido.³⁶

³⁵Historia de Mixco. Septiembre-02-2011 <Es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

³⁶Municipalidad de Mixco. Septiembre-02-2011 <Munimixco.com/publicaciones>

3. Área política:

3.1 Tipo de institución:

La autonomía municipal es de carácter técnico administrativo, tiene por objeto el cumplimiento de los fines del municipio, su fortalecimiento económico y la descentralización administrativa. La palabra autonomía significa libertad de gobernarse por sus propias leyes. Autonomía también significa la facultad de dictarse su propia ley y regirse por ella. AUTARQUÍA: significa la facultad de administrarse por sí misma.

3.2 Organizaciones civiles:

La administración de la municipalidad de Mixco, estableció la dirección de Comunidades en Desarrollo, la cual tiene como principal labor de organizar a los vecinos, a través de los Consejos Comunitarios en Desarrollo COCODES. Estos son grupos juramentados por la autoridad municipal, organizados por colonias, barrios, aldeas y diferentes sectores del municipio que se organizan para identificar las necesidades que tienen con los servidores públicos una solución viable para dicha necesidad. Hasta ahora se han juramentado 1,700 COCODES, quienes han jugado un papel trascendental en los cambios positivos que el municipio de Mixco tiene hasta hoy.

4. Área social:

4.1 Ocupación de los habitantes:

Es una población que se maneja fuertemente en el área del comercio de mercadería principalmente ropa, zapatos, comida, tiendas de productos básicos, etc. La mayoría de los pobladores formales son obreros de grandes, medianas y pequeñas empresas con lo que reciben un salario que no alcanza para cubrir las necesidades básicas. Otros padres de familia se dedican a la albañilería, carpintería, sastrería, etc. Las mujeres se dedican al manejo de la casa, otras al servicio de oficios domésticos, por otro lado hay mujeres que se dedican a vender productos de uso personal.

4.2 “Producción y distribución de productos:

Mixco cuenta con un total de 41 industrias de diferente tipo de producción entre las que figuran 6 de textiles, 4 de plásticos, 2 de yeso, 6 de alimentos, 2 de metálica, 21 químicas, entre otras. Dentro de las variables

de mayor impacto en el bienestar de la familia, las fuentes de contaminación ambiental y las fuentes de trabajo, generan una situación de confrontación. Por un lado los ingresos que provienen del trabajo de la industria generalmente son más elevados que en otros sectores, lo que incrementa el nivel de satisfacción de las necesidades, mientras que el grado de participación en pro-mejoramiento se da solo en los sectores organizados, con una posición económica-social aceptable y preocupados por la conservación del medio ambiente que les rodea.

Se cosecha gran cantidad de granos, especialmente maíz y frijol. El chocolate que se ha elaborado ha contado con gran aceptación en la capital, así como la carne y productos de ganado vacuno y porcino destazado. Entre las principales industrias está la elaboración de jabón, fábricas de licores y tenerías. Existe una cooperativa avícola.

Se puede decir que un mayor porcentaje de la población cuenta con educación primaria, reduciéndose el porcentaje en el nivel medio y mucho más en el nivel superior. Esto se debe a la necesidad de los jóvenes de contribuir al ingreso económico de sus familias, olvidando sus estudios dedicándose a la agricultura o a la fabricación de alguna artesanía.”³⁷

4.3 “Agencias sociales de salud:

Mixco se encuentra en una situación aceptable. Cuenta con instalaciones del IGSS, un centro de salud, clínicas particulares, sanatorios, y 6 puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales. Existe un hospital infantil que es administrado por Caritas Arquidiosesana, que brinda el servicio a bajo costo.”³⁸

³⁷ Monografía de Mixco. Septiembre-02-2011 <es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

³⁸ Monografía de Mixco. Septiembre-02-2011 <es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

De la información obtenida, señalar los siguientes aspectos

**Carencias, deficiencias detectadas
sector comunidad**

- ✚ Falta de fortalecimiento en educación ambiental de la población cercana a la Cordillera Alux.
- ✚ No se tiene control de basureros clandestinos por parte de las autoridades de la Municipalidad de Mixco.
- ✚ No hay depósitos de basura en el área central del municipio.
- ✚ Falta de un proyecto que solucione la contaminación por residuos orgánicos.

II Sector de la institución

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación de la institución

“La oficina administrativa de la Unidad Técnica Cordillera Alux, está localizada en la 52 avenida 0-62, Residenciales Molino de las Flores I, Zona 2 de Mixco, Guatemala. El número de Telefax es 24336745 y el correo electrónico es: cordialux@hotmail.es”.³⁹

1.2 Vías de acceso

CONAP se encuentra en la zona 1 de la ciudad capital, a un costado del Palacio Nacional, la circulación de vehículos y transporte urbano esta restringida en el por ser el Centro Histórico. En la parte de atrás circulan carros, transurbano, buses urbanos de las rutas 72, 37, 32, 29, 206, 40.

La Cordillera Alux tiene varios accesos, está la carretera interamericana CA-1, a partir del kilómetro 17.5 hasta el kilómetro 27.5. Esta carretera sirve también como límite de la Cordillera Alux. Dentro del área protegida se encuentran una serie de carreteras asfaltadas y caminos de terracería que sirven de comunicación a las diferentes cabeceras municipales, fincas, aldeas y caseríos.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) es una entidad gubernamental con personalidad jurídica que depende directamente de la Presidencia de la República, es conocido como el órgano máximo de dirección y coordinación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP) creado por la misma ley (Ley de Áreas Protegidas, Dto. No. 4-89 del Congreso de la República de Guatemala), con jurisdicción en todo el territorio nacional, sus costas marítimas y su espacio aéreo. Tiene autonomía funcional y su presupuesto está integrado por una asignación anual del Estado y el producto de las donaciones específicas particulares, países amigos, organismos y entidades internacionales.⁴⁰

³⁹ Plan Maestro. Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. 2010-2014 (CONAP) pág. 12

⁴⁰ CONAP Septiembre-03-2011 <Es.wikipedia.org/Consejo-Consejo-Nacional-de-Áreas-Protegidas>

2.2 Región, áreas, distrito

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas apoya en las siguientes regiones: Altiplano Central, Altiplano Occidental, Costra Sur, Nororiente, Petén, Suroriente, Verapaces, Subregional Sayaxché, Subregional Poptún Petén, Unidad Técnica Atitlán, Unidad Técnica Cordillera Alux, Unidad Técnica Río Dulce.⁴¹

3. Historia de la institución

En el año 1,989 el Congreso de la República de Guatemala, promulgo el decreto 4-89, que es la Ley de Áreas Protegidas. En esta ley se da vida al Consejo Nacional de Áreas Protegidas – CONAP - mostrando como principales objetivos la conservación, manejo y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad nacional y el manejo y conservación de las áreas protegidas.⁴²

La Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, se declara como área protegida el 29 de mayo de 1,997, a través del Decreto Número 41-97, del Congreso de la República de Guatemala, entrando en vigencia el 1 de julio de 1,997.⁴³

3.1 Origen

El CONAP como una institución coordinadora de entes que participaban en la administración de áreas protegidas pero que con el tiempo fue asumiendo diferentes roles, tales como el de una entidad en servicio de parques nacionales o áreas protegidas. La Secretaría Ejecutiva del CONA (Consejo Nacional de Áreas Protegidas) no es nombrado por el mismo consejo, sino por el Presidente de la República a propuesta de tres candidatos del MARN. Aunque lo anterior se establece en ley, es importante hacer notar que como secretaria ejecutiva, esta obedece a por la ley a las direcciones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, integrado de tal manera que asuma roles de dirección, monitoreo y arbitraje social.

⁴¹ CONAP, Memoria de Labores 2006. Pág. 21-32

⁴² Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento. Pág. 3-5

⁴³ Plan Maestro. Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. 2010-2014 (CONAP) Pág. 7

El CONAP (Consejo Nacional de Áreas Protegidas) como institución encargada del cumplimiento del convenio de diversidad biológica ha promovido múltiples iniciativas.

Los fines principales del CONAP son el propiciar y fomentar la conservación y el mejoramiento del patrimonio natural de Guatemala, de manera individual o conjunta, con otras entidades del gobierno y no gubernamentales favoreciendo la participación ciudadana en la labor de conservación, manejo y aprovechamiento de los recursos naturales. Así mismo organiza, dirige y desarrolla el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP–, el cual enmarca a todas las áreas protegidas y entidades que las administran. También busca planificar, conducir y difundir la estrategia nacional de conservación de la diversidad biológica y los recursos naturales renovables de Guatemala. Por otro lado es el encargado de coordinar la administración de los recursos de flora y fauna silvestre y de la diversidad biológica de la nación.⁴⁴

En mayo de 1992 por iniciativa del Alcalde de Mixco, apoyado por los alcaldes de los municipios de San Lucas, Santiago y San Pedro Sacatepéquez, emitieron una declaración conjunta, en la que acuerdan las gestiones necesarias para declarar la Cordillera Alux como área protegida. Por esta iniciativa el Consejo de Desarrollo de la Región Metropolitana nombró una comisión de protección del ambiente, para identificar alternativas de solución para la conservación y protección de la Cordillera Alux. Esta comisión, subrayó la necesidad de contar con la asistencia técnica del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

La comisión concluyó en que era necesario contar con un estudio técnico de la misma. Este estudio fue realizado por la empresa consultora Cattle Agroforestry Technological Consultants, CATEC, S.A. En diciembre de 1,996, el Consejo Nacional de Áreas Protegidas aprueba el Estudio Técnico de la Cordillera Alux, con el Acta No. 20-96, y mediante el Decreto número 41-97, el 29 de mayo de 1,997, el Congreso de la República de Guatemala le da a la Cordillera Alux la Categoría de manejo “Reserva Forestal Protectora de Manantiales”. Dicho decreto fue publicado en el Diario de Centro América el 1 de julio de 1,997.

⁴⁴ Plan Estratégico General CONAP. Pág. 22

3.2 Fundadores u organizadores

La Comisión Nacional del Medio Ambiente y del Consejo de Desarrollo de la Región Metropolitana, conforman una comisión de trabajo, integrada por instituciones del sector público, Alcalde de Mixco, apoyado por los Alcaldes de los municipios de San Lucas, Santiago y San Pedro Sacatepéquez, emitieron una declaración conjunta en la que acuerdan las gestiones necesarias para declarar la Cordillera Alux como área protegida.

3.3 Sucesos o épocas especiales.

En enero de 2012 se muestra el hallazgo del apareamiento de grietas en varias colonias de la zona 1 de Mixco, que fueron construidas en el área de la Cordillera Alux, a pesar de ser área protegida. Para evaluar y darle seguimiento al problema se creó una multisectorial, la instancia está presidida por el alcalde de Mixco, así como por representantes de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (Conred) y de los ministerios de Gobernación, Salud, Defensa y Educación, además de los Bomberos Municipales y Voluntarios.

El suelo donde se encuentran las colonias afectadas por grietas tiene una capa de 20 metros de grosor de origen volcánico, por lo que es inestable y el problema aumentó cuando se construyeron casas en la parte alta, ya que las viviendas en la parte baja socavaron la ladera. Compara el caso con el del cerro Lec, entre San Andrés Semetabaj y Panajachel, Sololá, el cual continúa en movimiento y genera grandes derrumbes.⁴⁵

Las colonias Asunción, Magueyes, Olivos y Altamira I y II, del municipio de Mixco, han sido declaradas como zonas de alto riesgo a causa del deslizamiento activo que se produce en el lugar, la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (Conred) declaró como inhabitable esta zona debido a que las grietas se abren cinco centímetros cada día, creándose a su vez albergues para apoyar a las familias que deben abandonar sus casa.⁴⁶

⁴⁵ Noticias Mixco. Enero-19-2011 <www.Prensa libre.com/noticias>.

⁴⁶ Noticias Mixco. Enero-19-2011 <www.Prensa libre.com/noticias>.

4. Edificio

4.1 Área construida

Las oficinas centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, se encuentran ubicadas en un edificio de diez niveles, de los cuales ocupa tres, el resto lo ocupa la Secretaría de la Presidencia de la República.

4.2 Área descubierta

Por estar en un edificio ubicado en el centro histórico, no cuenta con área descubierta.

4.3 Estado de conservación

La infraestructura en donde se ubican las oficinas centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP cuenta con un equipo de mantenimiento permanente lo que ha permitido que se encuentre en óptimas condiciones.

4.4 Locales disponibles

No cuenta con locales disponibles.

4.5 Condiciones y uso

El uso de los tres niveles que ocupa el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, está restringido para oficinas.

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

Cada nivel de las oficinas centrales, cuenta con un salón de reuniones el cual se encuentra debidamente equipado con una mesa en forma de U, cañonera aérea, manta de proyección, equipo de computo y un archivo.

5.2 Oficinas

Cada nivel cuenta con una ventanilla de atención al público. Las oficinas centrales están organizadas por unidades, departamentos y direcciones, siendo las siguientes: Oficina de Evaluación y Seguimiento, Seguimiento Ambiental, Educación y Fomento, Unidad de Conservación, Oficina de Inventarios, Centro de Documentación, Departamento de Pueblos Indígenas, Oficina de Tesorería, Departamento Financiero, Departamento de Compras, Oficina Técnica de Biodiversidad, Departamento de Manejo

Forestal, Departamento de Soporte Técnico, Secretaría Ejecutiva, Subsecretaría Ejecutiva, Dirección Técnica General, Dirección Administrativa General, Departamento Jurídico, Asesoría Legal, Asesoría de CONAP, cada uno de ellos cuenta con el siguiente mobiliario y equipo: Archivos, escritorios, sillas, fotocopidora, escáner, computadoras e impresoras.

5.3 Cocina y comedor

En el cuarto nivel de las oficinas centrales, se encuentra una cocina pequeña que utiliza todo el personal, equipada con: Gabinetes, utensilios de cocina, horno microondas, dos cafeteras y seis mesas de comedor.

5.4 Servicios sanitarios

Al fondo de cada nivel, se encuentran los servicios sanitarios distribuidos de la siguiente manera: tres para damas y tres para caballeros los cuales se encuentran en condiciones aceptables.

5.5 Biblioteca

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- cuenta con una biblioteca central, esta contiene información y material disponible, la que se proporciona al público que la requiere. Cuenta con equipo de computo y mobiliario completo, el cual está al servicio de los visitantes, ésta se encuentra en el quinto nivel de las oficinas centrales.

5.6 Bodegas

Cada nivel cuenta con una bodega, que se utiliza para almacenar documentación.

5.7 Gimnasio, salón multiusos

No se tiene.

5.8 Salón de proyecciones


Cada nivel de las oficinas centrales cuenta con salón de proyecciones, y cuenta con el equipo necesario para uso del personal que labora en éste.

5.9 Talleres

No cuenta con talleres.

5.10 Centro de producciones y reproducciones

Cada nivel cuenta con una fotocopiadora grande para reproducción en grandes cantidades, a la que tiene acceso el personal que labora en éste.

Carencias, deficiencias detectadas
Sector Institucional
 No hay espacio adecuado para estudiantes que realizan consultas sobre educación ambiental.

III Sector finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

La necesidad de aumentar el presupuesto del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP) se justifica con los ingresos de 800 millones* de dólares anuales que éste genera, equivalente al 13% del presupuesto nacional durante el 2008, lo cual contrasta marcadamente con la asignación del 0.001% del presupuesto total de la nación para su conservación. La necesidad de aumentar el presupuesto del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP) se justifica con los ingresos de 800 millones* de dólares anuales que éste genera, equivalente al 13% del presupuesto nacional durante el 2008, lo cual contrasta marcadamente con la asignación del 0.001% del presupuesto total de la nación para su conservación.

Con el propósito de cambiar estas perspectivas y estimular un mayor apoyo gubernamental para el sistema de áreas protegidas en las cuencas hidrográficas del Golfo de Honduras , el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en colaboración con: Fundación para el Eco desarrollo y la Conservación (FUNDAECO), el Instituto de Incidencia Ambiental (IIA), Proyecto JADE, Asociación Ak' Tenamit y WWF organizaron visitas.

Diputados de la comisión de Finanzas y Ambiente del Congreso de la República acompañados del Ministro de Ambiente y Recursos Naturales - MARN-, de la Secretaria y Subsecretario del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP– visitaron varias áreas protegidas del departamento.

La aprobación del presupuesto del CONAP incrementado en más de un 39% en relación al año anterior (2008: Q. 47.485,429.00 y 2009 Q66,108,104.00). Este incremento al presupuesto asignado es fruto de más de un año de esfuerzos concertados para el fortalecimiento de las agencias de gobierno a cargo de la consolidación de las áreas protegidas.

47

⁴⁷ Informe de valoración económica del SIGAP , año 2,000.

1.2 Cooperativa

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas, está conformado por representantes de varias entidades, con las cuales mantiene una relación de coordinación, planificación y ejecución de los programas. Entre ellos:

- + Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-
- + Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-
- + Instituto Nacional de Antropología e Historia –IDAEH-
- + Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-
- + Centro de Estudios Conservacionistas –CECON-USAC-
- + Asociación Nacional de Municipalidades –ANAM-
- + Un delegado de las organizaciones no gubernamentales, relacionadas con los recursos naturales y el medio ambiente, registradas en CONAP.

1.3 Venta de productos y servicios

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- lo único que maneja es el precio simbólico de algunos libros que tiene a la venta al público, como la ley de áreas protegidas entre otros. Los servicios que presta son:

- + Protección a las áreas del Altiplano Central.
- + Altiplano Occidental.
- + Costa Sur.
- + Nororiente.
- + Petén.
- + Suroriente.
- + Las Verapaces.
- + Subregional Sayaxché.
- + Subregional Poptún.
- + Unidad Técnica Atitlán.
- + Unidad Técnica Cordillera Alux.
- + Unidad Técnica Río Dulce.
- + Servicio gratis de internet a través de su página web al público.
- + Manuales y memorias de labores a disposición del público.
- + Servicios de capacitación y biblioteca.

1.4 Rentas

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- debe realizar el pago por arrendamiento de Q 36,000.00 de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.

1.5 Donaciones, otros

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- recibe donaciones de instituciones internacionales.

2. Costos

2.1 Salarios

La Unidad Técnica de la Cordillera Alux, en salario, un equivalente al 52.48% distribuido así:

Personal permanente	Q 486,000.00
Personal por contrato	Q 147,000.00
Personal temporal	Q 216,000.00
TOTAL -----	Q 849,000.00 ⁴⁸

2.2 Materiales

Materiales y suministros con que cuenta la Unidad Técnica de la Cordillera Alux es de 5.84% equivalente a **Q 94,536.35**

2.3 Servicios profesionales

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- cuenta con estudios de investigación de proyectos, servicios de capacitación. Lo cual tiene un costo de **Q30,000.00** y otros estudios.

2.4 Reparaciones y construcciones

Sin evidencias.

2.5 Mantenimiento

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- da mantenimiento por un costo que equivale a **Q 54,000.00**

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros

En lo que respecta a estos servicios el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- varía el precio del servicio conforme a lo utilizado.

⁴⁸ CONAP Plan Operativo Anual. Reporte del Presupuesto. Guatemala 2010 pág. 1- 4

Energía Eléctrica	Q 8,400.00
Agua	Q 780.00
Servicio de teléfono	Q 7,200.00
Vigilancia	Q 920.00 ⁴⁹

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

No hay evidencias.

3.2 Disponibilidad de fondos

No hay evidencias.

3.3 Auditoria interna

A la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, se le realizan dos auditorias internas, efectuadas por el Departamento de Auditoria del Consejo Nacional de Áreas protegidas –CONAP- fundamentadas todas sus funciones, en el Manual de Procedimientos Administrativos Financieros, por medio del cual le confiere la facultad de practicar exámenes de auditoria, a la administración de ésta Unidad. Esta disposición es realizada con el objetivo de mantener en orden los libros contables a la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

3.4 Manejo de libros contables

Este control es ejecutado únicamente por el departamento de auditoria, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en donde se detallan los rubros, esto debido a que la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, no maneja los libros contables, ya que todo lo relacionado con la administración financiera, es manejado por el departamento de auditoria de CONAP. Libros contables como: inventario, caja, balance, deben ir al día para estar listos para las auditorias pertinentes.

⁴⁹ CONAP Plan Operativo Anual. Reporte del Presupuesto. Guatemala 2010 pág. 1- 4

3.5 Otros controles

El más importante es la inspección de la fauna y flora. La tala de ramas de pinabete y casería de animales inmoderada para comercializar las especies.

Carencias, deficiencias detectadas sector finanzas

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✚ No tienen específicos, para educar a estudiantes sobre como contrarrestar la contaminación ambiental.✚ No existen fondos disponibles para material didáctico de educación ambiental dirigido a escuelas de primaria. |
|---|

IV Recursos humanos

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Según el cuadro de personal activo por áreas administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- cuenta con un total de 858 laborantes activos distribuidos en diferentes regiones y renglones presupuestarios.

1.2 Total de laborante fijo e interino

El total de personal fijo se encuentra bajo el renglón 011 que es el presupuestado.

El total de interinos son los que están bajo el reglón 021 y 022 que están temporalmente.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Según los resultados de la evaluación del personal se decide la renovación de contratos, por lo tanto no se tiene un dato específico.

1.4 Antigüedad del personal

Se registra solamente a través del personal permanente regido bajo el renglón 011.

1.5 Tipos de laborante

Dentro del personal laborante se encuentran pilotos, conserjes, guarda bosques.

1.6 Asistencia del personal

Se registra a través de la huella digital, identificado a cada trabajador, indicando fecha y hora de ingreso y egreso de la institución.

1.7 Residencia del personal

La mayor parte de los empleados viven en los municipios aledaños.

1.8 Horarios y otros

La institución funciona en horario de 8:00 a.m. A 16:30 p.m. de lunes a viernes.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborante

El total de personal administrativo en el área central de CONAP es de 85 personas y en las regionales es de 74 empleados.

La Unidad Técnica de la Cordillera Alux cuenta con 1 director, 4 técnicos, 1 secretaria, 2 personal operativo y 6 guarda recursos.

2.2 Total de laborante fijo e interino

Según la desestructuración de la contratación de personal, en el sentido de que los puestos de dirección presentan más estabilidad al ser trasladados del renglón 029 al 022.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Según los resultados de la evaluación del personal, se decide la renovación de los contratos.

2.4 Antigüedad del personal

Se registra solamente a través del personal permanente, regido bajo el renglón 011.

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos que ocupan los puestos administrativos y de gerencia.

2.6 Asistencia de personal

Se registra a través de la huella digital, identificando a cada trabajador, indicando la fecha y hora de ingreso y egreso de la institución.

2.7 Residencia del personal

La mayoría del personal que labora dentro de la institución, vive en zonas capitalinas y otros en áreas cercanas a la ciudad capital.

2.8 Horarios y otros

La institución funciona en horario de 8:00 a.m. A 16:00 p.m. de lunes a viernes

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

Comprende a todas las personas que gestionan y se benefician de proyectos ambientales, solicitan información del medio ambiente y protección del mismo.

Entre ellos están los Cocodes, población estudiantil, ONGS y la comunidad en general.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Se mantiene un ambiente agradable, en donde se relacionan todos los miembros de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, con los usuarios, basándose en la práctica de las normas de cortesía y de valores, según los principios establecidos del CONAP.


3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

En el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- no se maneja una estadística de género.

3.4 Situación socio económica

La situación socio económica de los usuarios del Consejo Nacional de Áreas Protegidas varía. No hay una clase económica establecida.

Carencias, deficiencias detectadas sector de recursos humanos
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Falta de guarda recursos que apoyen caminatas educativas dentro del área de la Cordillera Alux. |
|---|

V Sector curriculum

1. Plan de estudios/servicios

Durante estos años de actividad del CONAP el instrumento de planificación en que se basa la gestión y administración de la biodiversidad nacional fue el Plan Estratégico Institucional 1999 – 2010, en el que enfatiza aspectos como el análisis del contexto y la situación actual de la biodiversidad y líneas estratégica de gestión. Durante el 2010 todos los procesos y actividades del CONAP se fortalecerán al contar con el Plan Estratégico Institucional 2010 – 2015 que se utiliza como uno de los instrumentos renovados, guía de los procesos que en alguna medida han estado dispersos y que también condiciona el cumplimiento y tendencia de los convenios internacionales a los que está suscrita Guatemala en los temas de restauración, protección, conservación y manejo de áreas protegidas y diversidad.⁵⁰





1.1 Niveles que atiende


El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y la Unidad Técnica de la Cordillera Alux UTCA, abarcan todos los niveles educativos a nivel nacional, tomando como base el Currículum Nacional Base y la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento.

1.2 Áreas que cubre

El consejo Nacional de Áreas protegidas –CONAP- y la Unidad Técnica de la Cordillera Alux UTCA, cubren las áreas urbanas y rurales de todo el país.

1.3 Programas especiales

-  Programa de Educación Ambiental para la conservación de las áreas protegidas y la Biodiversidad.
-  Programa de formación de recurso humano. Divulgación y conciencia ciudadana.
-  Programa de restauración, protección, conservación y manejo de áreas protegidas.
-  Proyecto Fondo Nacional para la Conservación.⁵¹

-  Subprogramas.

⁵⁰ Plan Operativo Anual. CONAP. Ejercicio Fiscal 2010. Pág. 2

⁵¹ Plan Operativo Anual. CONAP. Ejercicio Fiscal 2010. Pág. 14

- ✚ Fortalecimiento de la Educación Ambiental en el Sistema de Educación Nacional.
- ✚ Formación Ambiental para el personal de CONAP.
- ✚ Educación Ambiental para comunidades en áreas protegidas y zonas de influencia.
- ✚ Fomento a la interpretación ambiental en áreas protegidas.
- ✚ Promoción del voluntariado y la responsabilidad social.
- ✚ Fomento a la difusión de la conciencia ambiental.
- ✚ Descripción de los programas y subprogramas de manejo.
- ✚ Plan Maestro.

Reserva Forestal Protectora de Manantiales, Cordillera Alux.

Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-

- ✚ Programa de protección y control.
- ✚ Subprograma de control y vigilancia.
- ✚ Subprograma de prevención y atención de emergencias.
- ✚ Programa de manejo de recursos.
- ✚ Subprograma de manejo de recursos hídricos.
- ✚ Subprograma de manejo de recursos forestales.
- ✚ Subprograma de manejo y conservación de suelos.
- ✚ Subprograma de manejo y conservación de vida silvestre.
- ✚ Programa de manejo de desechos y contaminación.
- ✚ Programa de investigación y monitoreo.
- ✚ Subprograma de investigaciones.
- ✚ Subprograma de monitoreo.
- ✚ Programa de uso público.
- ✚ Subprograma de educación ambiental.
- ✚ Subprograma de recreación y ecoturismo.
- ✚ Subprograma de divulgación y relaciones públicas.
- ✚ Programa de asistencia y participación comunitaria.
- ✚ Subprograma de capacitación y extensión.
- ✚ Programa de administración.
- ✚ Subprograma de gestión administrativa.

- ✚ Subprograma de recursos humanos.
- ✚ Subprograma de planificación y evaluación de la gestión.⁵²

1.4 Actividades curriculares

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas, vela por la conservación, aprovechamiento racional y buena administración de los recursos de la vida silvestre y de las áreas protegidas, por ello establecerá los registros necesarios:

- ✚ Registro de áreas de conservación SIGAP.
- ✚ Registro de faunas silvestres de la nación.
- ✚ Registro de personas individuales o jurídicas que se dediquen a las siguientes actividades:

Curtiembre de pieles, taxidermia, comercio de animales y plantas silvestres, cazadores profesionales, peletería de animales silvestres, investigación de flora y fauna silvestre, registro de fauna silvestre exótica, registro de áreas protegidas privadas.

1.5 Currículum oculto

El consejo Nacional de Áreas Protegidas, no cuenta con currículum oculto, así mismo la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, no desarrolla este tipo de currículum en el área educativa.

1.6 Tipos de acciones que realiza

- ✚ Aplicar los planes integrales de manejo de cuencas con base a su importancia estratégica en concordancia con los procesos de desarrollo nacional, conservación de bienes, servicios ambientales, reducción de la vulnerabilidad y de la pobreza.
- ✚ Manejo integrado de las cuencas hidrográficas, dentro de los límites de las áreas protegidas, a fin de retener los nutrientes, evitar azolvamiento de canales de riego y presas.
- ✚ Desconcentración y descentralización de procesos y procedimientos operativos, administrativos y financieros.⁵³

⁵² Programa de Educación Ambiental para la conservación de las Áreas Protegidas y la Biodiversidad, Consejo Nacional de Áreas Protegidas. Guatemala, 2010. Pág. 14

⁵³ Plan Operativo Anual, Consejo Nacional de Áreas Protegidas. Ejercicio Fiscal 2010.

1.7 Tipos de servicios

Para fomentar la conservación y protección de los recursos naturales que son fuente para la generación de ingresos para las poblaciones, además de representar una garantía de auto-sostenibilidad.

Algunos de los servicios considerados son:

- ✚ Creación, promoción y desarrollo de mecanismos de pago por servicios ambientales.
 - ✚ Producción de agua.
 - ✚ Uso productivo del paisaje (turismo), del recurso hídrico en general, producción de carbono (secuestro, producción, reproducción, emisión) y de la biodiversidad.
 - ✚ Reproducción de la vulnerabilidad.
 - ✚ Canje de deuda por adaptación al cambio climático.
 - ✚ Belleza escénica.
 - ✚ Cualidades ambientales, culturales, sociales.
 - ✚ Fomento e incubación de micro, pequeña y medianas empresas
- MIPYMES- amigables al ambiente turístico.

- ✚ Consolidar los programas de turismo, a través de apoyo directo para la pre-inversión y emprendimiento, así como la consolidación de la infraestructura básica para los visitantes, administración, museos y centros de investigación científica.
- ✚ Instrumentos económicos (pasaporte verde, tarifas, venta de servicios y otros que permitan la sostenibilidad del sistema).
- ✚ Incrementar el número de visitas.
- ✚ Infraestructura (hotelera, campamentos y servicios).
- ✚ Aprovechamiento, uso racional y sostenible de las zonas de usos múltiples de las áreas protegidas.

Presta servicios educativos como parte de la formación en educación ambiental, servicios administrativos e informativos.

Por la naturaleza de la institución también responde a políticas de los Programas Estratégicos de “solidaridad” y “Regionalidad” en las líneas de Desarrollo Municipal a través de la Unidad de enlace Municipal para el primero y, relaciones multilaterales y bilaterales para el segundo con convenios como el de Diversidad Biológica, RAMSAR, CITES, entre otros.

1. Procesos productivos

Proceso de aprobación del financiamiento de proyectos y seguimiento a la ejecución. Las líneas estratégicas de financiamiento que se apoyarán en el onceavo ciclo de proyectos, se enmarcan, tanto en los objetivos del propio Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza,

FONACON, como en los objetivos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, las cuales responden:

- ✚ Asegurar el funcionamiento óptimo de los procesos ecológicos esenciales y de los sistemas naturales vitales para beneficio de todos los guatemaltecos.
- ✚ Lograr la biodiversidad biológica del país.
- ✚ Alcanzar la capacidad de una utilización sostenida de las especies y ecosistemas en todo el territorio nacional.
- ✚ Defender y preservar el patrimonio natural de la nación.
- ✚ Establecer las áreas protegidas necesarias en el territorio nacional, con carácter de utilidad pública e interés social.⁵⁴

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, uniforme

Es flexible debido a las múltiples actividades que realizan los trabajadores de la institución.

2.2 Maneras de elaborar el horario

Como no es una institución educativa, no maneja un horario específico como lo establece la ley de educación ambiental.

2.3 Hora de atención a usuarios

El horario de atención a usuarios de CONAP es de 8:00 a.m. A 4:30 p.m. de lunes a viernes. En la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, el horario de atención es de 8:00 a.m. A 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. A 4:30 p.m.

2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales

El horario es programado según la planificación en cada una de ellas. En ocasiones es extenso según el tipo de actividad a desarrollar.

2.5 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

La jornada de trabajo en CONAP y su Unidad Técnica “Cordillera Alux”, es mixta debido al horario establecido el cual es de 8:00 a.m. A 4:30 p.m. el cual abarca jornada matutina y vespertina.

⁵⁴ Plan Operativo Anual, Consejo Nacional de Áreas Protegidas. Ejercicio Fiscal 2010. Guatemala 2010
Pág.6

3. Material didáctico / materias primas

3.1 Preparación del material

CONAP se ha involucrado directa e indirectamente con diferentes entidades que se dedican a la educación ambiental, por medio de la elaboración y distribución de material educativo como forma de concientización del cuidado del medio ambiente.⁵⁵

3.2 Personas que utilizan los textos

Trabaja con estudiantes de todos los niveles, guarda recursos, administradores de justicia, operadores de turismo, sociedad civil, instituciones educativas, instituciones de gobierno, ONG'S entre otros.

3.3 Tipo de material que se utilizan

El CONAP con frecuencia participa en actividades educativas y por lo tanto elabora y utiliza materiales como: publicaciones, trifoliales, audiovisuales, interactivo, divulgativos entre otros, para promocionar diferentes actividades programas y proyectos educativos.⁵⁶

3.4 Frecuencia con que los alumnos o población participan

En todos los proyectos o programas educativos participan estudiantes de todos los niveles, primaria, secundaria, universitario, tanto de los sectores público y privado. Además se integran los padres de familia, líderes comunitarios y comunidad en general.

3.5 Materiales utilizados

Detallamos los siguientes:

De publicaciones

Publicaciones de libros
Folletos
Guías
Manuales
Boletines
Trifoliales
Memorias
Mapas

Divulgaciones

Afiches
Calcomanías
Botones
Playeras
Mantas
Vallas
Roll Up
Carpetas, lapiceros, etc.

⁵⁵ Plan Operativo Anual, Consejo Nacional de Áreas Protegidas. Ejercicio Fiscal 2010. Guatemala 2010
Pág. 22

⁵⁶ Memoria de Labores 2007, Consejo Nacional de Áreas Protegidas. Guatemala 2008. Pág. 24

Audiovisuales

Presentaciones
(power point, flash, etc.)
Videos
Películas

Interactivos

Juegos
Material didáctico
Página Web

3.6 Elaboración de productos

Sin evidencia.

4. Métodos y técnicas / procedimientos

CONAP por la diversidad de actividades utiliza diferentes métodos, técnicas y procedimientos.

4.1 Metodología utilizada

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en forma participativa a través de la sociedad y el gobierno, trabajó para concientizar a la población respecto a la protección, el manejo y la restauración de diferentes regiones de nuestro país.

4.2 Criterios para agrupar

Se desarrolla una amplia defensa de áreas protegidas y de biodiversidad, con programas y proyectos modernos, accesibles e integrales en lo cual la participación de cada institución, comunidad e individuo es fundamental para el éxito en el fomento de la conservación y el mejoramiento del patrimonio natural de Guatemala, como fin principal de CONAP.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Implementa proyectos ambientales en centros educativos, en los que motiva para que organicen visitas a las áreas protegidas, campañas de sensibilización ambiental, campamentos, entre otros.⁵⁷

4.4 Tipos de técnicas de trabajo

Sin evidencia

⁵⁷ Programa de Educación Ambiental para la Conservación de las Áreas Protegidas y la Biodiversidad, CONAP. Guatemala, 2010 Pág. 14

4.5 Planeamiento

✚ Educación ambiental formal:

Se caracteriza por ser planificada y controlada, por planes de estudio generalmente estatales. Es secuenciada y permanente. Se refiere fundamentalmente a los procesos de escolarización de todos los niveles.

✚ Educación ambiental no formal:

Se caracteriza porque se encuentra fuera del sistema educativo institucional, puede o no ser planificada y generalmente se realiza en espacios abiertos, con diversos protagonistas y busca desarrollar en las personas y comunidades habilidades, destrezas y capacidad en la toma de decisiones para mejorar la calidad de vida.

Dentro de esta modalidad también se encuentra la educación informal que se desarrolla de manera no planificada, es decir que es espontánea o involuntaria.

4.8 Capacitación

Realiza capacitaciones dentro y fuera de la institución, propiciando la participación activa de cada individuo en la formación de actitudes positivas para la conservación del medio ambiente.

Imparten capacitaciones a técnicos, DIPRONA, guarda recursos, administradores de justicia, operadores de turismo, sociedad civil, ONG'S, entre otros.

Talleres para formación de maestros y educadores ambientales impartidos por técnicos de CONAP. Han asistido a talleres internacionales relacionados con la temática de forestería comunitaria, áreas protegidas, fauna silvestre, entre otros.⁵⁸

4.7 Inscripción o membrecía

Sin evidencia.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

Sin evidencia.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

Cada aspecto de este numeral lo realiza el Departamento de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para la ubicación del personal indicado en la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.

⁵⁸ Memoria de Labores 2006, Consejo Nacional de Áreas Protegidas. Guatemala, 2007 Pág. 55-56

5. Evaluación

La evaluación es importante para conocer los resultados pero también es esencial para mejorar los programas o proyectos de educación ambiental, para ello es necesario contar con instrumentos que faciliten el proceso.⁵⁹

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

CONAP posee distintos criterios para evaluar, mencionamos los siguientes:

- ✚ El contexto institucional

En este proceso se evalúan dos aspectos, el administrativo-financiero y el aspecto técnico.

- ✚ Desarrollo del programa

Se evalúa el tiempo, como se lleva a cabo, los materiales y las actividades entre otros.

- ✚ Los resultados

Se refiere al cumplimiento de calidad de los objetivos y las metas.⁶⁰

5.2 Tipos de evaluación

La evaluación es un proceso permanente en el programa de educación ambiental, se evalúa antes, durante y después del proceso.

- ✚ Evaluación Exante

Se lleva a cabo antes de la aprobación del proyecto. Busca conocer su pertinencia, viabilidad y eficacia potencial.

Consiste en seleccionar de entre varias alternativas técnicamente factibles a la que produce el mayor impacto al mínimo costo.

Supone la incorporación de los ajustes necesarios en el diseño del proyecto, lo cual podría generar incluso el cambio del grupo beneficiario y el presupuesto.

- ✚ Evaluación de proceso

También llamada operativa, de medio término o continúa. Se realiza cuando el proyecto se va desarrollando, posee estrecha relación con el monitoreo del proyecto. Permite conocer en que medida se viene logrando el logro de los objetivos.

Las fuentes de financiamiento suelen requerir la realización de éste tipo de evaluación para ejecutar los desembolsos periódicos.

⁵⁹ Programa de Educación Ambiental para la Conservación de las Áreas Protegidas y la Biodiversidad, CONAP. Guatemala 2010 pág. 25

⁶⁰ Programa de Educación Ambiental para la Conservación de las Áreas Protegidas y la Biodiversidad, CONAP. Guatemala 2010.

- ✚ Evaluación expost
De resultados o fin del proyecto.
Se enfoca en indagar el nivel de cumplimiento de los objetivos (propósitos y resultados en caso de marco lógico) asimismo busca demostrar que los cambios producidos son consecuencia de las actividades del proyecto.
- ✚ No solo indaga por los cambios positivos, sino también analiza efectos negativos e inesperados.

- ✚ El contexto institucional
Aquí se evalúan dos aspectos importantes, el administrativo-financiero y el aspecto técnico.
- ✚ Desarrollo del programa
Como se está implementando, el tiempo, los materiales y las actividades entre otros.
La evaluación es un proceso permanente en el programa de educación ambiental, se evalúa antes, durante y después del proceso.
- ✚ Evaluación interna: son los encargados de la evaluación que pertenece a la institución.
- ✚ Evaluación externa
- ✚ Pueden ser persona invitadas que tengan amplia experiencia en educación ambiental. Para ello deben conocer el programa, los instrumentos y criterios de evaluación.
- ✚ Evaluación de beneficiados
Las personas beneficiadas del programa son una parte fundamental en la evaluación.

5.3 Características de los criterios de evaluación

- ✚ Objetividad
- ✚ Precisión
- ✚ Orden

5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Dentro de los controles de calidad se mencionan los siguientes:

- ✚ Evaluación general del programa.
- ✚ Evaluación de los subprogramas.
- ✚ Evaluación de actividades de educación ambiental.
- ✚ Ficha de control mensual de actividades.
- ✚ Como apoyo a la evaluación se realizan listas de observación, modelos de entrevistas, cuestionarios, lluvias de ideas, encuestas, cuestionarios y el FODA.

En la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, realizan supervisiones, podemos mencionar: la supervisión de auditorías, administrativas e internas, éstas se realiza de 1 a 2 veces al año.

Carencias, deficiencias detectadas sector currículum

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✚ No se involucra a toda la comunidad educativa, como parte del desarrollo de sus programas y proyectos.✚ Falta de un mapeo que identifique las áreas de mayor vulnerabilidad en problemática ambiental.✚ No hay promotores que visiten centros educativos para divulgar la información de la conservación del medio ambiente y como pueden apoyar para hacer el cambio. |
|--|

VI Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas, realiza una estrecha relación entre el Plan Maestro y el Plan Operativo Anual del Área Protegida. Lo ideal es que el Plan Operativo de cada año sea un extracto del Plan Maestro que cubre cinco años plazo. Al final de los cinco años debe ser posible sumar los resultados alcanzados por el POA y compararlos con lo planificado en el Plan Maestro. Esta concordancia ahorra mucho trabajo, sin embargo debe existir una estrecha estandarización de conceptos y formatos entre estos dos tipos de planes.

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- como institución pública moderna, descentralizada autónoma y desconcentrada, sostenible y técnicamente financiera. Posee por medio de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, dentro de sus funciones, el reto de planificar, conducir y difundir la Estrategia Nacional de Conservación de la Biodiversidad Biológica y los Recursos Naturales, de la Reserva de Manantiales de la Cordillera Alux.

1.2 Elementos de los planes

Ficha informativa

- ✚ Nombre de la unidad de manejo: Nombre oficial del área protegida, de acuerdo a la legislación correspondiente.
- ✚ Categoría de manejo declarada: De acuerdo a las categorías dadas por el decreto legislativo 4-89 y sus reformas.
- ✚ Objetivos primarios de conservación del área: Estos son los objetivos de creación del área protegida, los cuales se encuentran plasmados dentro del Plan Maestro.
- ✚ Institución administradora: Nombre de la entidad responsable ante CONAP de la administración del área.
- ✚ Organizaciones colaboradoras: Nombre de las entidades que colaboran directamente y significativamente con la institución administradora en el manejo del área y la ejecución del POA.
- ✚ Participantes en la elaboración del Plan Operativo: Se deberán listar los personajes y organizaciones que participaron en la elaboración del plan.⁶¹

Componente descriptivo: Introducción –media a una página-

⁶¹ CONAP. Lineamientos Específicos para Poas. Guatemala. 2010 Pág. 3

- + Metodología utilizada en la que describe brevemente el proceso metodológico empleado para la elaboración del POA.
- + Limitaciones principales para el manejo de la unidad.
- + Evaluación del POA anterior.

Componente operativo

A continuación se presenta una lista de programas y subprogramas sugeridos dentro del Plan Maestro para un área protegida del SIGAP y se sugieren los temas que pueden incluirse dentro de cada uno.

- + Protección y control
 - Control y vigilancia.
 - Prevención y atención de emergencias.
- + Manejo de recursos
 - Manejo de ecosistemas y especies de flora y fauna.
 - Manejo y uso tradicional de recursos naturales del bosque.
 - Actividades productivas.
- + Investigación y monitoreo
 - Investigaciones.
 - Monitoreo.
- + Uso público
- + Interpretación y educación ambiental.
 - Recreación y turismo.
 - Divulgación y relaciones públicas.
 - Asistencia, orientación y participación comunitaria
 - Capacitación y extensionismo.
 - Participación y generación de proyectos.
- + Administración
 - Administración de infraestructura, equipamiento y mantenimiento.
 - Personal.
 - Planificación y evaluación de la gestión.
 - Financiera.
- + Objetivos específicos
 - Estos se pretenden alcanzar total o parcialmente dentro del año correspondiente al plan operativo.
- + Resultados:
 - Son los productos que se obtendrán debido a la realización de las actividades anuales.⁶²

⁶² IBID Pág. 5-6

- + Actividades
Las actividades deberán describirse en los cuadros respectivos, con el mayor detalle posible para tener claridad en lo que se debe hacer.
- + Responsable
Persona o entidad responsable, escritas en el orden de jerarquía y de participación.⁶³
- + Verificadores:
Registro físico y digital, documentos impresos, resultado específico, etc.
- + Cronograma
Es la calendarización de las actividades, llegando como mínimo a un detalle mensual.
- + Presupuesto
Por cada resultado deberá detallarse al máximo el presupuesto respectivo. Los montos deberán responder a los renglones específicos cuyos montos serán dados en quetzales. Adicionalmente deberá indicarse la fuente de financiamiento para cada actividad.

1.3 Forma de implementar los planes

Sin evidencia.

1.4 Base de los planes

Sus objetivos son:

- + Ayudar a la institución administradora y coadministradora de áreas protegidas y las organizaciones encargadas de identificar las metas que pretenden alcanzar durante el año y planear las actividades necesarias para lograrlas.
- + Dar a CONAP una herramienta para orientar, monitorear y evaluar los esfuerzos que se lleven a cabo en las áreas protegidas del SIGAP.
- + Facilitar la preparación de informes sobre el avance de los trabajos en las áreas protegidas.

1.5 Planes de contingencia

Sin evidencia.

2. Organización

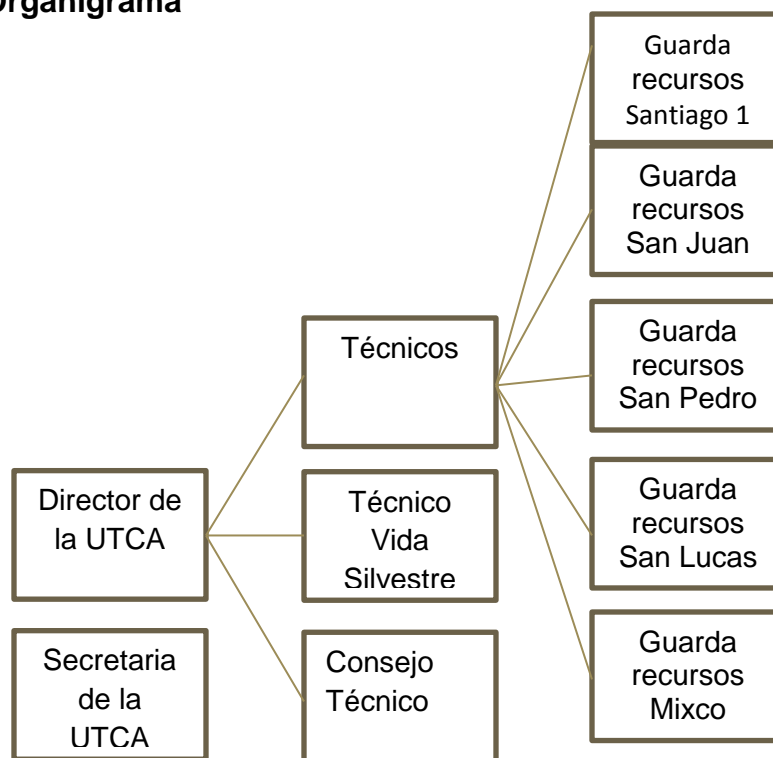
Sin evidencia.

⁶³ IBID Pág. 5-6

2.1 Niveles de jerarquías

La Unidad Técnica de la Cordillera Alux –UTCA- creada mediante Acta número 20-96, y mediante el Decreto número 41-97, el 29 de mayo de 1997 en donde se establece sus funciones directamente coordinadas por la Dirección Técnica de la Unidad quien es la representante legal. El director de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, tiene bajo su responsabilidad, la coordinación, planificación, ejecución, desempeño y evaluación de todas las actividades realizadas, en pro del cumplimiento del Plan Estratégico Anual Institucional, así como la eficacia de las funciones de cada uno de los miembros de la Unidad.

2.2 Organigrama



Fuente ⁶⁴

2.3 Funciones, cargo.

- ✚ Planificación, supervisión y control de las actividades y proyectos que se ejecuten dentro de la Cordillera Alux.
- ✚ Administrar los recursos materiales de la Unidad.
- ✚ Solicitar apoyo institucional, para programas de información y divulgación.
- ✚ Propiciar alianzas estratégicas, que apoyen la gestión institucional.
- ✚ Coordinar la administración de la flora y la fauna silvestre de la Cordillera.

⁶⁴ Unidad Técnica Cordillera Alux. Reserva Forestal Protectora de Manantiales. Pág. 78

- ✚ Planifica y coordina la aplicación de las disposiciones en materia de conservación de la diversidad biológica.
- ✚ Dar seguimiento a los programas ambientales, en los municipios aledaños a la Cordillera Alux.

2.4 Existencia o no de manuales de función.

Se elaboraron en la gestión del año 2,006. Incluye el sistema de inducción al personal de acuerdo a sus funciones y está regido de bajo los lineamientos de las políticas y objetivos institucionales. Además el manual de procedimiento para la evaluación del desempeño, instrumento útil en la evaluación del desempeño del personal.

2.5 Régimen de trabajo

Memoria de labores anual del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos.

Sin evidencia.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Cuenta con un sistema informativo profesional, el cual se desarrolla mediante actividades de capacitación, tanto a nivel nacional como internacional, ya que interesados por incrementar la capacidad técnica y profesional del personal, se han incrementado dichas capacitaciones, ya que es considerada uno de los pilares de la institución.

3.2 Existencia o no de carteleras

Existen carteleras en todos los niveles, en donde se les recuerda a los empleados, las actividades programadas y las fechas de las mismas, estas se colocan al aproximarse la actividad o entrega de algún documento.

3.3 Formularios

Sin evidencia.

3.4 Tipos de comunicación

Los lineamientos de comunicación dentro de la institución, se realizan tanto en forma oral, vía e-mail, telefónica y en casos muy frecuentes por escrito, dependiendo de la importancia y urgencia de la información.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se realizan dos veces al mes o cuando se requiere.

3.6 Reuniones de programación

Las reuniones de programación se realizan al finalizar cada año para programar la siguiente.

4. Control

4.1 Normas de control

La labor que posee el director y los técnicos, tanto forestales como vida silvestre, es el de velar por el cumplimiento de los objetivos de la institución, basados directamente en el Plan Operativo Anual, desprendiéndose de este a trabajar bajo metas institucionales y ambientales, y será el director o jefe quien controle el nivel del logro.

4.2 Registros de asistencia

El desarrollo de actividades de los diferentes miembros, está regido por el control en el libro de asistencia, el cual deben firmar al entrar y salir de sus labores. Sin embargo, en el caso de los guarda recursos, este control se desarrolla mediante reportes que deben realizar a los técnicos, al momento de inicio de labores, así como el recorrido que éstos realizan durante el día en la Cordillera Alux.

4.3 Evaluación de personal

Está regido bajo el uso del sistema de evaluación del desempeño basado totalmente en el logro de objetivos y metas para posteriormente escribirlas en las memorias de labores que esta institución implementó a partir del año 2009 para su posterior publicación y divulgación.

5. Supervisión



5.1 Mecanismos de supervisión

Se realizan las supervisiones técnicas, administrativas, financieras y ambientales basadas en el Plan Operativo Anual, Plan de Estrategias y Plan Maestro, pues en estos están cimentados los logros que se pretenden alcanzar, es importante mencionar que las supervisiones laborales son dirigidas y coordinadas por el director y la auditoría administrativa, que se realizan dos veces al año. La medición de los

logros alcanzados se basa el cumplimiento de cada uno de los planes establecidos.

Carencias, deficiencias detectadas

Sector administrativo

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Falta de supervisión y monitoreo en el área protegida Cordillera Alux. Falta de apoyo al guarda recursos en la supervisión de sanciones a personas que incurrir en faltas a la conservación de la Cordillera Alux. |
|--|

VII Sector de relaciones

1. Institución usuario

1.1 Estado – forma de atención al usuario

El usuario tiene las siguientes opciones para recabar la información:

A través de la página Web, donde puede acceder a través del portal donde aparece la información de quienes son, que hacen, que instituciones afines coordinan, que áreas del medio ambiente son protegidas y la información de las oficinas ubicadas en el edificio central de CONAP.

La sede central del CONAP y la Unidad Técnica de la Cordillera Alux, atiende a los usuarios en horario de 8:00 a.m. A 13:00 p.m. Y de 14:00 a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

1.2 Intercambios deportivos

La institución por lo general no realiza éste tipo de actividades.

1.3 Actividades sociales

Se realizan a través del calendario establecido. Entre ellas podemos mencionar:

Aniversario de la institución, Día de la Tierra, Día del Agua, Seminarios, entre otros.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones).

Se realizan exposiciones y/o estanterías en actividades que el medio ambiente requiere. CONAP ha realizado actividades ambientales con diferentes establecimientos educativos, celebrando el día del medio ambiente, obteniendo importantes resultados para la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.

1.5 Actividades académicas

La institución posee estrategias bien definidas en las que involucra a todo el personal, para inducirlo y motivarlo a través de seminarios, conferencias, capacitaciones y otros.⁶⁵

De esta forma se preparan en todas las áreas y prestan servicios para preservar el medio ambiente.

⁶⁵ Evaluación del desempeño. Departamento de Recursos Humanos. <www.conap.gob.gt>. Pág. 4

2. Relación con otras instituciones

2.1 Cooperación

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas está conformado por representantes de varias entidades con las que mantiene relación para realizar la coordinación, planificación y ejecución de los programas. Entre ellos podemos citar:

- ✚ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-
- ✚ Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-
- ✚ Instituto Nacional de Antropología e Historia –IDAEH-
- ✚ Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-
- ✚ Centro de Estudios Conservacionistas –CECON-USAC-
- ✚ Asociación Nacional de Municipalidades –ANAM-
- ✚ Un delegado de las organizaciones no gubernamentales, relacionadas con los recursos naturales y el medio ambiente, registradas en CONAP.
- ✚ Comisión de ambiente, Congreso de la República de Guatemala.
- ✚ Gobernación Departamental de Guatemala.
- ✚ Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, Mixco, San Lucas, San Juan Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez.
- ✚ Instituto Nacional De Bosques –INAB-
- ✚ Autoridad del Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-
- ✚ Fundación para el eco-desarrollo y la conservación –FADAECO-
- ✚ Casa de la Cultura de Mixco.
- ✚ Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-⁶⁶

2.2 Culturales

La relación con otras instituciones es netamente laboral, por lo que este no procede.

2.3 Sociales

La relación con otras instituciones es netamente laboral, por lo que este no procede.

⁶⁶ Plan Maestro. Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. 2010-2014 (CONAP) Pág. 2

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

Existe un vínculo entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y el Sistema de Áreas Protegidas –SIGAP-, con las municipalidades, Cocodes, guarda recursos y comunidad local.

3.2 Asociaciones locales

No tiene.

3.3 Proyección

CONAP y las sub-áreas de la región de la Cordillera Alux, se proyecta a las comunidades de Sacatepéquez a través de las municipalidades, en coordinación en el Consejo Municipal de Bosques, guarda bosques y grupos organizados. Utiliza medios como Guate Visión en un espacio especial dedicado al medio ambiente. El Veá Canal de Mixco que coopera con la protección de la Cordillera Alux.

3.4 Extensión

CONAP conjuntamente con otras entidades tiene la facultad, disponibilidad y preparación para atender la extensión territorial, ambiental, natural y biodiversidad del área terrestre y acuática.

El edificio IPM, ubicado en la 6ta. Calle y 5ta. Avenida de la zona 1. Los niveles correspondientes a CONAP son 5to., 6to., y 7mo. Nivel. La sede central de CONAP también cuenta con oficinas de recursos humanos en el 8vo. Nivel del edificio Tikal, que se ubica a un costado del edificio IPM.

La Unidad Técnica de la Cordillera Alux, ubicada en la 52 avenida 0-62, zona 2 de Mixco, Colonia Molino de las Flores, funciona en el horario de 8:00 a.m. A 13:00 p.m. y de 14:00 p.m. a 16:30 p.m. funciona en una casa particular de dos niveles.

Carencias, deficiencias detectadas sector relaciones
<ul style="list-style-type: none"> No se divulgan las actividades ambientales realizadas en la Cordillera Alux. Falta de protección y reconocimiento de parte de la sociedad, a las áreas protegidas del país y de la Cordillera Alux.

VIII Filosófico, político y legal

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

- ✚ El principio del uso sostenible.

El uso de la naturaleza debe cambiar la sostenibilidad de la actividad extractiva que puede ser continuada indefinidamente, la sostenibilidad ecológica, la extracción y prácticas de manejo no conducen a cambios ecológicos significativos, y la sostenibilidad socioeconómica (los beneficios derivados generan los incentivos necesarios para el buen manejo por parte de los actores).

- ✚ El principio de la interdependencia

Los ecosistemas, especies y material genético vivo no deben considerarse como unidades independientes o aisladas. Cada nivel debe manejarse sobre la base de escalas mayores que además estarán influenciadas por factores sociales, económicos, culturales y políticos por múltiples actores.

- ✚ El principio del uso múltiple

El uso y manejo sostenible de la biodiversidad conlleva aceptar y optimizar los diversos usos que puedan tener.

- ✚ El principio de la precautoriedad

“Es mejor prevenir que lamentar”. Es pertinente desechar las actividades que se presumen que tienen impacto negativo sobre la biodiversidad, incluso cuando la evidencia científica, aun no pueda aprobar que dicho proyecto sea el causante de dichos impactos.

- ✚ El principio de la equidad

Los beneficios derivados del uso y disfrute de la biodiversidad de Guatemala deben ser accesibles en forma equitativa a los diversos grupos y sectores de la sociedad.⁶⁷

Valores

El consejo Nacional de Áreas Protegidas establece los siguientes valores:

- ✚ Creemos en el trabajo sistemático y acumulativo para aproximarnos al desarrollo sostenible de una nueva Guatemala.
- ✚ Creemos en la confianza como la base del éxito de toda relación de trabajo.
- ✚ Creemos en la innovación permanente y en el trabajo en equipo para responder a los grandes retos.

⁶⁷ CONAP, Plan Estratégico Institucional, Guatemala, octubre 1,999 Pág. 22

- ✚ Creemos en la integridad incuestionable como valor rector de nuestras decisiones y acciones.
- ✚ Creemos en el valor de nuestro trabajo para alcanzar la Misión del CONAP, y en los beneficios que le significarán a Guatemala y el mundo.⁶⁸

1.2 “Visión

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- debe ser una entidad pública y moderna, descentralizada, autónoma y desconcentrada, sostenible, técnica y financiera, con reconocimiento a nivel nacional e internacional por su efectividad para conservar el sistema guatemalteco de áreas protegidas y promover la conservación de la biodiversidad de Guatemala.

Visión estratégica de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux

La Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, es una de las áreas modelos de la SIGAP, con sostenibilidad técnica y financiera, para la conservación de diversidad biológica, el desarrollo de la educación ambiental y el pago de los servicios ambientales, apoyando su estrategia de gestión en la participación de las municipalidades, de la sociedad civil organizada, los organismos públicos y privados nacionales e internacionales, que permitan reducir las amenazas y propiciar el impulso de acciones orientadas al desarrollo sostenible de la poblaciones locales.

1.3 Misión

Asegurar la conservación de niveles socialmente deseables de diversidad biológica a través de las áreas protegidas y otros mecanismos de conservación y mantener la generación de servicios ambientales, para el desarrollo social económico de Guatemala en beneficio de las presentes y futuras generaciones, a través de diseñar y ejecutar las políticas, estrategias, normas e incentivos necesarios, y de promover la coordinación y cooperación de los actores relacionados con la gestión de la biodiversidad de Guatemala.

La misión de la administración de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, es el impulso, coordinación y ejecución de las acciones necesarias para garantizar la protección, el uso sostenible y la gerencia adecuada del área y sus zonas aledañas, mediante la

⁶⁸ LOC CIT

implementación de programas, subprogramas, estrategias y acciones de este Plan Maestro.”⁶⁹

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

El marco político del CONAP es el siguiente:

Los objetivos estratégicos del CONAP se enmarca dentro de la política general del gobierno, principalmente dentro del programa estratégico III productividad, política de ambiente cuyo objetivo es la conservación del medio ambiente y la biodiversidad. También responde a programas de “Regionalidad” y “Solidaridad” así como a políticas sectoriales.

Lo anterior pretende desarrollar capacidad para la descentralización y desconcentración de la gestión ambiental, a través de un enfoque dirigido a la protección de bienes y servicios ambientales, reducción de emisión y vertidos, adaptación al cambio climático.

Los principales ejes de trabajo para la temática ambiental son:

- ✚ Desarrollar la gestión ambiental municipal, desarrollar la economía ambiental y la competitividad.
- ✚ Promoción de servicios y programas estratégicos para la reducción de la vulnerabilidad a eventos naturales.
- ✚ Reducir las emisiones, el vertido y los niveles de contaminación.
- ✚ Modernizar la gestión socio-económica.
- ✚ Promover el cambio de actitudes y patrones de producción y de su consumo.

Es por tanto que el CONAP ha establecido y definido sus políticas en visión de la política de gobierno, con el objetivo de definir su contribución y participación en el logro y alcance de las metas gubernamentales, en este sentido la institución responde a las líneas de conservación de la diversidad biológica y a la administración del sistema guatemalteco de áreas protegidas.

El fin primordial es la conservación, rehabilitación, mejoramiento y protección de los recursos naturales del país y la diversidad biológica.

La política nacional y estrategias para el desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas es el conjunto de principios, objetivos, líneas de acción e instrumentos que permiten maximizar la obtención de bienes y servicios de los ecosistemas naturales.

⁶⁹ CONAP. Plan Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. Guatemala, abril 2,010 (1:102)

2.2 Estrategias

Líneas estratégicas institucionales de CONAP

a) Adaptación y mitigación al cambio climático

Las áreas protegidas del SIGAP contienen rasgos naturales que permiten hacer frente a las amenazas que conlleva el calentamiento global y el cambio climático en temas de adaptación, reducción de la vulnerabilidad socio-ambiental y mitigación de desastres. Evidencia de ello, es que para las tormentas tropicales Mitch y Stan hubo menos desastres por deslizamientos de tierras e inundaciones en lugares en que existen áreas protegidas como es la Sierra de las Minas y en Totonicapán.

b) Ampliar la protección de áreas silvestres prioritarias en tierras comunales y municipales.

Con base en criterios como, reas priorizadas en el componente de análisis de vacíos del NISP regulación de los procesos hidrológicos captación y regulación hídrica, abastecimiento de agua en cuanto a calidad y cantidad, otros de interés para la conservación y regulación de suelos, reducción de la vulnerabilidad socio ambiental, potencialidad de aprovechamiento de nuevas alternativas de generación de ingresos, turismo, hidroeléctricas, bienes y servicios ambientales, aprovechamiento de los derivados del bosque, fortalecer la viabilidad de las tierras comunitarias y municipales evitando que se degraden los atributos naturales proveedoras de servicios ambientales.

Tierras estatales con base en criterios estratégicos precisos, especialmente bosques de regulación hídrica los cuales son ecosistemas estratégicos para la reproducción y desarrollo del sistema económico del país, lo que implica evitar costos de desastres ambientales, mantener potencialidades productivas, evitar al erosión de los suelos, mantener caudales en verano, entre otros, y fomentar nuevos motores para el desarrollo rural como ecoturismo, hidroenergía y otros.

c) Bienes naturales y servicios ambientales, fomentar el pago de los bienes y servicios ambientales para fomentar la conservación y protección de los recursos naturales que son fuente para la generación de ingresos para las poblaciones, además de representar una garantía de auto-sostenibilidad.

Algunos de los servicios ambientales considerados son: creación, promoción y desarrollo de mecanismos de pago por servicios ambientales, producción de agua, usos productivo del paisaje (turismo) del recurso hídrico en general, producción de carbono, reducción de la vulnerabilidad, canje de deuda por adaptación al cambio climático, belleza escénica, cualidades ambientales, culturales, sociales, fomento e

incubación de micro, pequeñas y medianas empresas –MIPYMES- amigables al ambiente turístico.

Consolidar los programas de turismo, a través del apoyo directo para la pre-inversión y emprendimientos, así como la consolidación de infraestructura básica para los visitantes, administración, museos, y centros de investigación científica, instrumentos económicos, que permitan la sostenibilidad del proyecto.

- d) Manejo integrado de cuencas, gestión de riesgos y ordenamiento territorial, planes integrales de manejo de cuencas con base a su importancia estratégica en concordancia con los procesos de desarrollo nacional, conservación de bienes, servicios ambientales, reducción de vulnerabilidad y de la pobreza, manejo integrado de las cuencas hidrográficas dentro de los límites de las áreas protegidas a fin de retener los nutrientes, evitar azolvamiento de canales de riego y presa.
- e) Seguimiento de compromisos y convenios internacionales, cumplimiento de los compromisos adquiridos y recibidos con signatario, participante de diferentes convenios, cartas de entendimiento y comisiones temáticas de interés e importancia para el CONAP Tratado de Libre Comercio – TLC- Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo –CCAD- centro de intercambio sobre seguridad de la biotecnología –CIISB11- mecanismos de intercambio de información de biodiversidad de Guatemala –CHM- convención sobre comercio internacional de especies amenazadas de fauna y flora silvestre –CITES- Convención Ramsar sobre los humedales -RAMSAR- convenio sobre la diversidad biológica –CDB- corredor biológico mesoamericano –CBM- Sistema Arrecife Mesoamericano –SAM- 169 de organización internacional del trabajo –OIT- otros de nivel nacional e internacional.
- f) Desconcentración y descentralización de los procesos y procedimientos operativos, administrativos y financieros. Continuar con la modernización y agilización de los procesos y procedimientos operativos, administrativos y financieros. Facilitar, ampliar servicios y aumentar la calidad de los mismos para los usuarios, a fin de fomentar y promover la conservación de la biodiversidad de las áreas protegidas a través del cumplimiento de los requisitos legales correspondientes, Regionalización, Desconcentración, Descentralización de procesos y procedimientos correspondientes a permisos, licencias, certificados (ventanilla única de exportaciones –AGEXPORT-EIA´s.

2.3 Objetivos (metas)

- ✚ Proporcionar y fomentar la conservación y el mejoramiento del patrimonio natural de Guatemala.
- ✚ Organizar, dirigir y desarrollar el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP-
- ✚ Planificar, conducir y difundir la estrategia nacional de la conservación de la diversidad biológica de los recursos naturales renovables de Guatemala.
- ✚ Coordinar la administración de los recursos naturales de flora y fauna silvestre de la diversidad biológica de la nación, predio de sus respectivos órganos ejecutores.
- ✚ Planificar y coordinar la aplicación de la diversidad biológica: contenidos en los instrumentos internacionales ratificados por Guatemala.
- ✚ Constituir un fondo nacional para la conservación de la naturaleza, nutrido con recursos financieros provenientes de la cooperación interna y externa.⁷⁰

Metas unidad técnica de la Cordillera Alux

- ✚ Uno o más mapas de actividades ilícitas elaborado, con el apoyo del Consejo Técnico de la Cordillera Alux.
- ✚ Un plan de control y vigilancia de la Cordillera Alux, elaborado con el apoyo del equipo técnico de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.
- ✚ El plan de control y vigilancia de la Cordillera Alux, implementado con el personal de la Unidad Técnica de la Cordillera Alux.
- ✚ Un plan de vigilancia y control dentro de los límites de la cordillera y en conjunto con las cinco municipalidades, es elaborado. Un plan de control y vigilancia dentro de los límites de la Cordillera Alux y en conjunto con las cinco municipalidades, es implementado.
- ✚ Dieciocho de los principales límites de la Cordillera Alux, delimitados e identificados.
- ✚ Uno o más convenios establecidos con las universidades y las instituciones especializadas con el tema hídrico, para la generación de los datos, análisis y elaboración de mapas de recarga y descarga de la Cordillera Alux.
- ✚ Uno más diagnósticos de la demanda del recurso agua, dentro del área de la Cordillera Alux y sus áreas de influencia, elaborado.
- ✚ Más de un proyecto de manejo de caudales ejecutado, en áreas críticas de la capacitación y regulación hídrica.

⁷⁰ Plan Operativo Anual 2009 (66:14) < www.conap.gob.gt >

- ✚ Un modelo hídrico de la Cordillera Alux, elaborado con el apoyo de la universidades y otras instituciones relacionadas con el tema hídrico.⁷¹

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Según resolución No. 02/2008, establece que la Secretaría Ejecutiva Consejo Nacional de Áreas Protegidas es la autoridad administrativa y ejecutiva del mismo teniendo su cargo la dirección de actividades técnicas y administrativas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y del CONAP.

3.2 Marco legal (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Según la institución, el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP– se establece con la ley de áreas protegidas y su reglamento, decreto No. 4-89, y sus reformas decretos No. 18-89, 110-96, y 117-97 del Congreso de la República de Guatemala. Y Resolución SC. No. 02/2007.⁷²

3.3 Reglamentos internos

- ✚ Planificación, supervisión y control de la auditoria interna del CONAP a nivel nacional.
- ✚ Rinde informes y dictámenes a la secretaría ejecutiva sobre los asuntos de su competencia.
- ✚ Dictamina anualmente o cuando se le requiera sobre las operaciones financieras del CONAP, para el conocimiento de la secretaría ejecutiva y otras direcciones.
- ✚ Asesora a las autoridades superiores del CONAP en materia contable, financiera y fiscal.
- ✚ Efectúa auditorias utilizando los registros contables, documentación y otra información que compruebe la naturaleza y la legalidad de las operaciones.
- ✚ Vela por el adecuado manejo financiero a fin de no tener reparos ante la Contraloría de Cuentas de la Nación.

⁷¹ CONAP Plan Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux. Guatemala, abril 2010 pág. 103-119

⁷² Memoria de labores Guatemala, 2006 (11:portada)

**Carencias, deficiencias detectadas
sector filosófico**

- ✚ No se logran los objetivos propuestos en los convenios establecidos con diferentes universidades para el apoyo en educación ambiental.

APÉNDICE 4

Guía de análisis contextual e institucional

Institución patrocinada

I Sector comunidad

1. Área geográfica

1.1 Localización

Mixco es un municipio del departamento de Guatemala ubicado en el extremo oeste de la Ciudad Capital y asentado en la cordillera principal de los Andes. Este se encuentra dentro de la influencia de la zona urbana de la ciudad capital. Mixco colinda al norte con San Pedro Sacatepéquez, al este con Chinautla y Guatemala, al sur con Villa Nueva (todos del departamento de Guatemala), al oeste con San Lucas Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez (ambos del departamento de Sacatepéquez).⁷³

1.2 Extensión territorial

Cuenta con 11 aldeas y 5 caseríos, además de una población urbana denominada Villa de Mixco que a su vez se divide en 11 zonas. Mixco se ha expandido rápidamente que se incorpora una serie de zonas pertenecientes a su espacio territorial. Entre ellas ubicamos a el centro de Mixco que es la zona 1; la zona 6, lo forma el Milagro; la zona 8, Ciudad San Cristóbal; zona 9, Ciudad Satélite, Ciudad Saturno, el Aguacate; entre otras.

1.3 Clima

Mixco está a 1,692 metros de altura sobre el nivel del mar, lo cual permite que su clima sea muy saludable. El centro se puede observar y sentir que su ubicación es más alta por lo tanto el clima es más fresco por el día y frío por la noche.

1.4 Recursos naturales

La Villa de Mixco Posee una Sierra, 12 cerros, casi todos cultivables. Desde estas alturas puede observarse los pintorescos alrededores formando un esplendoroso conjunto entre el ámbito urbano y el natural.⁷⁴

2. Área histórica

2.1 Sucesos históricos

⁷³Mixco. Septiembre-05-2011 < es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

⁷⁴Mixco. Septiembre-05-2011 < es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

Los primeros habitantes de Mixco, fueron producto del asentamiento provocado por la destrucción del baluarte de la raza Procomún que predominó en la confluencia de los ríos Pixcayá y Grande, en el límite con las Verapaces y Chimaltenango, hoy conocido como Mixco Viejo, sitio arqueológico que data de la época precolombina. En cuanto al significado de su nombre existe más de una versión: La primera según el anciano Marcos Tahuit, la etimología de Mixco deriva de “Mixcocucul” que quiere decir pueblo de loza pintada. Esto tenía su origen en el pocomán Mixcu; pueblo de loza pintada, que obedecía al hecho de que, antiguamente en el pueblo se fabricaba mucha loza.

Existe otra versión en la que dicen que Mixco quiere decir México chiquito en razón de que los indios que acompañaban a Pedro de Alvarado se dieron cuenta de la bravura y espíritu indomable de los Pocomames, que pelearon con tanta valentía en el año 1525 defendiendo a su pueblo. Otros dicen que el nombre deriva del mejicano Mixconco que significa “Tierra entre nubes” o “lugar cubierto de niebla”. El historiador Gabriel Ángel Castañeda dice que el pueblo de Mixco pertenece a la raza Pocomán de origen prehispánico que es de estirpe Nahoá guatemalteca, sostiene que formaba parte del pueblo Coactemalcatl (gente del gavilán) cuya sede principal estaba en Tecpán Coactemal (palacio del gavilán) Su actual asentamiento fue fundado el 4 de agosto de 1526, poco después de la toma y destrucción del antiguo Mixco por los españoles. Para ser poblado se eligió un lugar agreste sinuoso circundado en su parte occidental por una pequeña cordillera, en la que sobresale el Cerro Alux, que en su lengua maya y terminología Cakchiquel quiere decir hijo predilecto. Sus habitantes no pasaban de tres mil, según crónicas del historiador Fuentes y Guzmán, los primeros habitantes fueron los sobrevivientes de la destrucción de Mixco Viejo, siendo en la actualidad un parque arqueológico ubicado en el municipio de San Martín Jilotepeque. Los primeros pobladores de Mixco pertenecían a los más importantes grupos indígenas, Mames, Keqchís, Quichés, Pocomames, Zutuhil y Cakchiqueles. Ningún texto da la fecha exacta de su fundación, pero una serie de hallazgos arqueológicos, históricos y científicos nos llevan a la conclusión de que las construcciones más antiguas se remontan al siglo XIII de esta era. En la época colonial el Valle de Mixco era una de las naturales divisiones de la antigua comprensión de las tierras jurisdiccionales del Corregimiento del Valle, cuya autoridad estaba reservada al alcalde ordinario de la Ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala. Pedro de Alvarado conquistó y destruyó el pueblo de Mixco en 1525 (hoy Mixco Viejo cerca del río Motagua, actualmente es un parque arqueológico). Pedro de Alvarado

obligó a los habitantes de ese lugar a trasladarse a otro sitio, el actual municipio de Mixco llamado entonces Santo Domingo de Mixco y a otros habitantes los llevó a fundar el municipio de Chinautla.⁷⁵

La municipalidad de Mixco, durante la época colonial dependió de la Alcaldía mayor de Sacatepéquez, todos sus funcionarios dependían de la capital del reino. Los cuales eran nombrados. Con el gobierno del General Justo Rufino Barrios y del Lic. Miguel García Granados, todas las municipalidades de Guatemala ganaron la autonomía con la firma del acta de Patzicía 1871 pero no mayor cosa, ya que en 1915, se seguía observando la costumbre de tener dos alcaldes, uno de ladinos y otro de indios, como en la época colonial, se había logrado la independencia del poder de la municipalidad de la capital pero las viejas costumbres imperaban. La mayoría de alcaldes de ladinos, eran personajes de la "Calle Real", que voluntariamente aceptaban el cargo por un período de tiempo no mayor de un año, sin sueldo al igual que el alcalde de indios, que era electo por el pueblo en la cofradía de Santo domingo, al cual se le llamó "Alcaldito" al cual hoy llamamos Primer mayordomo de Santo domingo, a los regidores se les llamaba también: "Chítor" y a los demás mayordomos se les llamaba "Mortomá", Debemos recalcar que los alcaditos tenían más poder que los alcaldes de ladinos, ya que ellos manejaban a la mayor población que estaba formada por indígenas Pocomames. Por ejemplo para empedrar la calle real, el alcalde de ladinos don Carlos Asturias, que al mismo tiempo fungía como jefe político llamó, al Alcaldito Sr. Catarino zona, para que juntara a sus gentes para que hicieran una faina (deformación de faena) para lograr la reparación de las calles principales del pueblo, lo mismo ocurría cuando eran las fiestas patrias ó cuando venía de visita el Presidente Jorge Ubico. Entre los alcaldes más destacados tenemos la músico Indalecio Castro, quien fungiera como alcalde durante un año de 1888, posteriormente su nombre resaltó por ganar un concurso internacional por una composición musical con motivo del cuatro centenario del descubrimiento de América, celebrado en la ciudad de Boston en el año de 1892, donde ganó el primer lugar con su sinfonía "Tierra".⁷⁶

3. Área política:

3.1 Tipo de institución:

La autonomía municipal es de carácter técnico administrativo, tiene por objeto el cumplimiento de los fines del municipio, su fortalecimiento

⁷⁵Mixco. Septiembre-05-2011 <es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

⁷⁶Mixco. Septiembre-05-2011 <Munimixco.com/publicaciones>

económico y la descentralización administrativa. La palabra autonomía significa libertad de gobernarse por sus propias leyes. Autonomía también significa la facultad de dictarse su propia ley y regirse por ella. AUTARQUÍA: significa la facultad de administrarse por sí misma.

3.2 Organizaciones civiles:

La administración de la municipalidad de Mixco, estableció la dirección de Comunidades en Desarrollo, la cual tiene como principal labor de organizar a los vecinos, a través de los Consejos Comunitarios en Desarrollo COCODES. Estos son grupos juramentados por la autoridad municipal, organizados por colonias, barrios, aldeas y diferentes sectores del municipio que se organizan para identificar las necesidades que tienen con los servidores públicos una solución viable para dicha necesidad. Hasta ahora se han juramentado 1,700 COCODES, quienes han jugado un papel trascendental en los cambios positivos que el municipio de Mixco tiene hasta hoy.

4. Área social:

4.1 Ocupación de los habitantes:

Es una población que se maneja fuertemente en el área del comercio de mercadería principalmente ropa, zapatos, comida, tiendas de productos básicos, etc. La mayoría de los pobladores formales son obreros de grandes, medianas y pequeñas empresas con lo que reciben un salario que no alcanza para cubrir las necesidades básicas. Otros padres de familia se dedican a la albañilería, carpintería, sastrería, etc. Las mujeres se dedican al manejo de la casa, otras al servicio de oficios domésticos, por otro lado hay mujeres que se dedican a vender productos de uso personal.

4.2 “Producción y distribución de productos:

Mixco cuenta con un total de 41 industrias de diferente tipo de producción entre las que figuran 6 de textiles, 4 de plásticos, 2 de yeso, 6 de alimentos, 2 de metálica, 21 químicas, entre otras. Dentro de las variables de mayor impacto en el bienestar de la familia, las fuentes de contaminación ambiental y las fuentes de trabajo, generan una situación

de confrontación. Por un lado los ingresos que provienen del trabajo de la industria generalmente son más elevados que en otros sectores, lo que incrementa el nivel de satisfacción de las necesidades, mientras que el grado de participación en pro-mejoramiento se da solo en los sectores organizados, con una posición económica-social aceptable y preocupados por la conservación del medio ambiente que les rodea.

Se cosecha gran cantidad de granos, especialmente maíz y frijol. El chocolate que se ha elaborado ha contado con gran aceptación en la capital, así como la carne y productos de ganado vacuno y porcino destazado. Entre las principales industrias está la elaboración de jabón, fábricas de licores y tenerías. Existe una cooperativa avícola.

Se puede decir que un mayor porcentaje de la población cuenta con educación primaria, reduciéndose el porcentaje en el nivel medio y mucho más en el nivel superior. Esto se debe a la necesidad de los jóvenes de contribuir al ingreso económico de sus familias, olvidando sus estudios dedicándose a la agricultura o a la fabricación de alguna artesanía.”⁷⁷

4.3 “Agencias sociales de salud:

Mixco se encuentra en una situación aceptable. Cuenta con instalaciones del IGSS, un centro de salud, clínicas particulares, sanatorios, y 6 puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales. Existe un hospital infantil que es administrado por Caritas Arquidiosesana, que brinda el servicio a bajo costo.”⁷⁸

De la información obtenida, señalar los siguientes aspectos

⁷⁷ Mixco. Septiembre-05-2011 <es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

⁷⁸ Mixco. Septiembre-05-2011 <es.wikipedia.org/wiki/Mixco>

Carencias, deficiencias detectadas
Sector Comunidad

- ✚ Las autoridades de la Municipalidad de Mixco no tienen control de los basureros clandestinos.
- ✚ No hay depósitos de basura en el área central del municipio.
- ✚ Falta de programas de educación ambiental en escuelas cercanas a la Cordillera Alux.
- ✚ Falta de señalización en área protegida de la Cordillera Alux.

II Sector de la institución

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación de la institución

La colonia Ciudad Satélite pertenece a la zona 9 de Mixco. Se localiza a 12 kilómetros de distancia a la cabecera municipal.

Colinda al norte con la finca Labor de Castilla de la familia Alejos, al sur con la colonia residencial Valle Alto que pertenece a Villa Nueva, al este con San Cristóbal y al oeste con la colonia Saturno y las aldeas el Aguacate y el Carmen, todos del municipio de Mixco.

1.2 Vías de acceso

Se llega a la colonia Ciudad Satélite a través de la carretera asfaltada de la carretera interamericana hasta el kilómetro 19 en donde se ubica el cruce de Lo de Coy, continúa por la carretera de herradura en doble vía pasando por la finca Labor de Castilla, aldea el Carmen, el Aguacate, Colonia Ciudad Saturno y luego llegando a Ciudad Satélite.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

La Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 de Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco, es una institución pública al servicio de varias comunidades.

2.2 Región, área, distrito

Pertenece al distrito No. 30 y presta servicios educativos a las colonias, Ciudad Satélite y Ciudad Saturno, atendiendo también a niños de las aldeas el Aguacate y el Carmen.

3. “Historia de la institución

En el año 1970, los vecinos de Ciudad Satélite municipio de Mixco, departamento de Guatemala, preocupados por la falta de un centro educativo, para que sus hijos pudieran estudiar, se reunieron en forma espontánea para tratar el problema de falta de una escuela.

Fue así como fue electo un comité pro-mejoramiento, en sesión realizada en donde se ubica actualmente la iglesia católica.

Dicho comité fue integrado por las siguientes personas:

- ✚ Pedro Santos. Presidente.
- ✚ Miguel Ángel González Farfán. Vicepresidente
- ✚ Francisco Gálvez. Vocal I
- ✚ José Aurelio Quiñonez. Vocal II
- ✚ Ezequiel Santos. Vocal III
- ✚ Ignacio Cabrera. Vocal IV
- ✚ René Armando González. Vocal V
- ✚ Gildardo Morales. Secretario.

Se manifiesta que no hay registros de quien fungió como tesorero en el comité.

Así mismo, también colaboraron con el comité pro-mejoramiento los señores:

- ✚ Artemio Cifuentes quién fungía como Alcalde Auxiliar de la colonia Ciudad Satélite.
- ✚ El señor Vicente García, quién donó adobe para la construcción de la escuela.
- ✚ El señor Virgilio Aguilar, quién donó su tiempo y mano de obra, al igual que los señores Daniel Conde, Jesús Morales Chávez.

Lastimosamente se extraviaron las actas y papelería en donde se asentaron las fechas y los datos de los procedimientos efectuados, según el relato del señor José Aurelio Quiñones y Miguel Ángel González Farfán, esta papelería fue entregada al comité que los relevó del cargo. Dicho comité contó con personería jurídica, autorizada por gobernación departamental en el año 1,970 para que éste pudiera funcionar debidamente.⁷⁹

En el año 1,970 el comité gestionó ante la Municipalidad de Mixco, el área del terreno en donde se construiría la escuela. Dichas gestiones tuvieron resultados y autorizaron el terreno en donde actualmente funciona la iglesia católica. Mientras construían la escuela, el comité pro-mejoramiento alquiló una casa en el lote 27 manzana 6, proyecto No. 1 Ciudad Satélite, en donde se impartían los tres primeros grados de primaria, dos veces por semana. La escuela contó en sus inicios con el servicio de la maestra Marta Irene Flores, quién donó sus conocimientos en forma gratuita como muestra de solidaridad con la comunidad.

⁷⁹ Barahona Méndez, Pedro. Memoria de los 50 años de Fundación. Mixco. 2011 Pág. 1

Para la construcción de la escuela el comité inició con la recaudación de fondos con actividades como venta de comida, refacciones, rifas, y otras a que les permitía agenciarse de fondos para sufragar los gastos de la construcción. Producto de esto fue el logro de la construcción de dos aulas de adobe, lámina y piso de torta.

Se iniciaron las gestiones en el Ministerio de Educación y obtuvieron el nombramiento de las dos primeras plazas, tomando posesión las maestras Elizabeth Samayoa, quién fungió como directora y la maestra Argentina Reyes de Cruz.

Según consta en el acta No. 1 de la Escuela Oficial Rural Mixta, fue el 16 de febrero de 1971, cuando es autorizada la Escuela en Ciudad Satélite, según Acuerdo Ministerial y siendo Ministro de Educación el Licenciado Alejandro Maldonado Aguirre. El 14 de mayo de 1971, se dio inicio oficialmente a las labores administrativas y docentes, haciendo mención que dichas actividades se habían iniciado un año atrás.

El 12 de febrero de 1971, fueron autorizados los libros de actas de la Escuela Nacional Rural Mixta de Ciudad Satélite, dichos libros constan de 200 folios, los cuales se pueden tener a la vista de toda persona que lo desee. En el acta No. 5 se hace constar la entrega de los bienes de la escuela a la directora que consiste en: 24 escritorios, 2 anaqueles, 2 cátedras con sus respectivas sillas, todo lo anterior gestionado por el comité fundador ante el Ministerio de Educación.

Datos recogidos en punto de acta, manifiestan que a consecuencia del terremoto de 1976, todo aquello que se había logrado fue destruido. Por tal razón se trasladaron las instalaciones a covachas temporales a donde se encuentra actualmente la Escuela Oficial Rural Mixta No. 824. En ese mismo año el comité pro-mejoramiento y el director profesor Carlos Enrique Godoy gestionaron en distintas dependencias del estado, instituciones internacionales, empresas privadas y familias de la comunidad el apoyo para la reconstrucción de la escuela.

Fue así como la Agencia Internacional para el Desarrollo construyó tres salones de duralita como parte del proyecto "Menonita", reiniciando las clases el 20 de agosto de 1976 con la inauguración de los salones con energía eléctrica como parte del proyecto de reconstrucción. Iniciaron posteriormente un escenario para actividades, con materiales traídos del río que rodea a Ciudad Satélite, los jardines en donde los niños sembraron los enormes árboles que se observan en la actualidad.

Con el paso del tiempo no pararon las gestiones con los que obtuvieron de dependencias del estado azadones, carretas, palas, piochas, machetes, regaderas, escobas, que fueron fundamentales para el desarrollo del plantel educativo. Otro adelanto fue la construcción de los baños y la cocina para la preparación de la refacción escolar, que fue realizado económicamente y con mano de obra de la comunidad.

Según el acta No. 17, el 2 de octubre de 1989 toma posesión del cargo de director el profesor Pedro Edilberto Barahona Méndez, quien con sus buenos propósitos y contribución al desarrollo de la educación de la escuela, ha hecho realidad el sueño de padres de familia y los diferentes comités que han trabajado.

Posteriormente se inicia con gestiones de las autoridades educativas y el comité pro-mejoramiento la construcción de salones con block que aportaron los padres de estudiantes de la escuela.

Fue en el año de 1,995 cuando el director de la Escuela Profesor Pedro Barahona Méndez, realizaría gestiones ante distintos organismos nacionales e internacionales, quienes dieron trámite a las peticiones logrando la construcción de 3 edificios de 2 niveles cada con un total de 28 aulas.

Dentro de los muchos logros obtenidos en la escuela se cuenta con los servicios de energía eléctrica, agua potable, canchas deportivas, salón para maestros, cocina para maestros, la sala del director equipada para lo administrativo. Para los estudiantes las áreas verdes, patios pavimentados, áreas de descanso, cinco tiendas escolares, clínica médica y área de psicología, pero no cuentas con personal para éstas dos áreas. Constantemente el Profesor Pedro Edilberto Barahona Méndez realiza gestiones para la construcción de más salones, pues por ser la única escuela pública en el sector, tiene sobre población estudiantil, sin embargo cuenta con el apoyo incondicional de los estudiantes, padres de familia y líderes de la comunidad para seguir haciendo crecer ésta valiosa casa de estudios.

3.2 Fundadores u organizadores

El comité Pro-mejoramiento, integrado por las siguientes personas:

-  Pedro Santos. Presidente.
-  Miguel Ángel González Farfán. Vicepresidente

- + Francisco Gálvez. Vocal I
- + José Aurelio Quiñonez. Vocal II
- + Ezequiel Santos. Vocal III
- + Ignacio Cabrera. Vocal IV
- + René Armando González. Vocal V
- + Gildardo Morales. Secretario.

Se manifiesta que no hay registros de quien fungió como tesorero en el comité.

Así mismo, también colaboraron con el comité pro-mejoramiento los señores:

- + La maestra Marta Irene Flores. Prestó servicios gratuitos.
- + Artemio Cifuentes quién fungía como Alcalde Auxiliar de la colonia Ciudad Satélite.
- + El señor Vicente García, quién donó adobe para la construcción de la escuela.
- + El señor Virgilio Aguilar, quién donó su tiempo y mano de obra, al igual que los señores Daniel Conde, Jesús Morales Chávez.

3.3 Sucesos o épocas especiales

- + En el año 1,970 el comité gestionó ante la Municipalidad de Mixco, el área del terreno en donde se construiría la escuela. Dichas gestiones tuvieron resultados y autorizaron el terreno en donde actualmente funciona la iglesia católica.
- + Según consta en el acta No. 1 de la Escuela Oficial Rural Mixta, fue el 16 de febrero de 1971, cuando es autorizada la Escuela en Ciudad Satélite, según Acuerdo Ministerial y siendo Ministro de Educación el Licenciado Alejandro Maldonado Aguirre. El 14 de mayo de 1971, se dio inicio oficialmente a las labores administrativas y docentes, haciendo mención que dichas actividades se habían iniciado un año atrás.
- + Fue en el año de 1,995 cuando el director de la Escuela Profesor Pedro Barahona Méndez, realizaría gestiones ante distintos organismos nacionales e internacionales, quienes dieron trámite a las peticiones logrando la construcción de 3 edificios de 2 niveles cada con un total de 28 aulas.
- + En octubre del año 2011 la tormenta Ágata socavó parte de la carretera que comunica a las Colonias Ciudad Satélite, Ciudad Saturno y la Aldea

el Aguacate, con el resto de las colonias vecinas. Lo anterior obliga a la población a caminar para tomar dos buses y llegar a sus destinos. No es sino hasta diciembre del mismo año que se inician los trabajos de la reconstrucción de éste tramo, finalizando en febrero del año 2012.”⁸⁰

4. Edificio

4.1 Área construida

500 metros cuadrados, que conforman 32 salones, 3 canchas deportivas, 4 patios, salón y cocina para maestros, dirección y sala de espera, 10 baños escolares, mesas de descanso, un área verde.

4.2 Área descubierta:

Por tener suficiente espacio, las canchas, patios jardín y mesas de descanso están sin techo.

4.3 Estado de conservación.

Las condiciones de los edificios, patios, canchas, área de descanso y área verde, son excelentes pues se les da constante mantenimiento. Algunos salones están en óptimas condiciones y otras necesitan reparaciones, es importante mencionar que se están gestionando estas mejoras.

4.5 Condiciones y usos

La escuela cuenta con los servicios básicos en óptimas condiciones, debido a que tanto estudiantes como docentes están organizados para conservar todos los ambientes, equipo y área construída dentro y fuera de la escuela.

5. Ambientes y equipamiento

Cuenta con 3 edificios de 2 niveles cada uno, y 4 módulos de 1 nivel, conteniendo un total de 32 salones en estos espacios. 1 salón para maestros, cocina para maestros, la dirección y sala de espera, 1 oficina para archivo escolar, 10m baños escolares, 3 pilas para lavar trapeadores, 3 bodegas, 3 canchas deportivas, 4 patios, 1 área de mesas para refaccionar, 5 tiendas escolares.

La escuela cuenta con 3 computadores en la oficina de archivo, 2 impresoras, 1 televisor con DVD, 1 equipo de sonido, 3 bocinas grandes,

⁸⁰ Barahona Méndez, Pedro. Memoria de los 50 años de Fundación. Mixco. 2011 Pág. 1-23

equipo de audio, fotocopidora, libros de texto para cada grado, revistas educativas para cada grado, utensilios completos para cocina y comedor, microondas, estufa, refrigeradora, gabinete de cocina, lavatrastos, estufas industriales para cocinar el atol escolar.

Salones específicos

Cuentan con 32 salones en que se imparten clases de 1ero. A 6to. Primaria y que se encuentran distribuidos en los 3 edificios y los 4 módulos. En el módulo de servicios se encuentra la dirección, sala de espera, oficina de archivo, sala de maestros, baños de maestros y comedor de maestros.⁸¹

5.2 Oficinas

Por ser un centro educativo la única oficina que existe es la del director de la escuela.

5.3 Cocina y comedor

Cuentan con una cocina que está totalmente equipada para preparar el atol de los niños y para que los maestros cocinen su desayuno, refacción y en algunos casos el almuerzo. Disponen también de una amplia mesa de comedor para el consumo de alimentos.

5.4 Servicios sanitarios

Al fondo de cada nivel y módulo se encuentran los servicios sanitarios, separados 3 para niños y 3 para niñas. Haciendo un total de 10 servicios sanitarios, los cuales se mantienen en buenas condiciones.

5.5 Biblioteca.

A pesar de ser una escuela grande por la cantidad de la población estudiantil aun no cuenta con biblioteca escolar. Este ciclo escolar 2012 tuvo como requisito de inscripción la entrega de 2 blocks por estudiante que servirá para la construcción de la biblioteca escolar.

⁸¹ Libro de Actas no. 3 Escuela Nacional Rural Mixta, Ciudad Satélite.

5.6 Bodegas

Cuentan con 3 bodegas, 2 de ellas funcionan para guardar equipo y material de limpieza y la otra para guardar materiales de mantenimiento para salones de clase y escritorios que necesitan reparación.

5.7 Gimnasio, salón de usos múltiples

La sala de maestros es un salón grande que tiene 8 mesas grandes con sus respectivas sillas, y que a su vez utilizan para audiovisuales y biblioteca. Cuentan con una cancha con gradería que utilizan para clausuras, encuentros deportivos con otras escuelas, clases de educación física y que cuando es necesario utiliza la colonia en calidad de préstamo para hacer reuniones con la población.

5.8 Salón de proyecciones

Se utiliza la sala de maestros para proyectar videos educativos pues tiene capacidad aproximada de 150 estudiantes.

5.9 Talleres





No cuenta con salones para talleres.

5.10 Centro de producciones o reproducción.

En el archivo escolar se encuentran las computadoras, impresoras y fotocopidora que está disponible solo para el personal docente y estudiantes con el respectivo permiso.

Carencias, deficiencias detectadas

Sector de la Institución

-  No se tiene edificio para el funcionamiento de biblioteca escolar.
-  Faltan 3 salones para atender a estudiantes de 5to. Primaria.
-  No alcanzan los escritorios para cubrir la demanda de la población estudiantil.
-  No hay salones para el funcionamiento de talleres.

III Sector finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El establecimiento por ser oficial, percibe un fondo de gratuidad por parte del gobierno para cubrir gastos de suministro de materiales e infraestructura, por un monto de Q40.00 por alumno, que hace un total de Q 38,000.00 anuales.

1.2 Iniciativa privada

Eventualmente llegan empresas a realizar actividades de promoción de productos (refacciones, entre otros) y dejan un aporte a la escuela. Por gestiones en años anteriores se recibido aporte de algún material que en caso de utilizarse en la escuela, se vende a otros y se persigue el ingreso económico para cubrir necesidades en la escuela.

1.3 Cooperativa

Donaciones eventuales, sin evidencia de monto.

1.4 Venta de productos o servicios

Existen 5 tiendas escolares, que pagan por prestar el servicio dentro de la escuela. Este ingreso se utiliza específicamente para comprar el gas que se utiliza en la preparación del atol de refacción escolar.

1.5 Rentas

Se rentan las 5 tiendas escolares.

1.6 Donaciones

Eventualmente empresas, colegios, universidades entre otros, visitan la escuela para realizar actividades y contribuyen con la escuela donando algún tipo de material que de no utilizarse se vende en baratíos, percibiendo el ingreso económico que utilizan para mantenimiento de equipo de la escuela.

2. Costos

2.1 Salarios

Por ser una entidad del estado, éste se encarga del pago del salario del personal docente y operativo de la escuela, que varía según la letra de escalafón.

2.2 Materiales y suministros

El monto aproximado de gasto para la compra de tinta para impresora, papel bond, material didáctico y otros, es de Q 4,500.00.

2.4 Servicios profesionales

Sin evidencia.

2.5 Reparaciones y construcciones

Las donaciones y/o venta de éstas se utiliza comúnmente para reparación de escritorios. Las paredes de cada salón se pintan antes de iniciar el ciclo escolar con el apoyo económico de padres de familia y maestros. La construcción de salones se realiza por medio de gestiones en instituciones públicas o privadas, organizaciones internacionales y sobre todo con el apoyo de los padres de familia.

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.

Estos servicios se pagan con el fondo que proviene del Ministerio de Educación.

3. Control de finanzas

3.1 Estados de cuenta

Estos los maneja exclusivamente por la Junta Escolar que está formado por 3 docentes, 2 padres de familia, reciben desembolsos periódicos cada 15 días o 1 mes, siendo inestable en fechas. Esta junta escolar recibe el dinero, lo ejecuta, debiendo cuadrar los gastos en la Departamental de Educación con facturas contables.

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia.

3.3 Auditoria interna y externa




Una es realizada por el director del plantel y otra por autoridades educativas, cuando estas lo requieren.

3.4 Manejo de libros contables

Los maneja la Junta Escolar.

4.5 Otros controles

Es realizada por el supervisor del distrito, el personal se registra en el libro de asistencia diaria.

Carencias, deficiencias detectadas Sector Finanzas	
	El fondo de gratuidad que brinda el MINEDUC no cubre a la totalidad de los alumnos.
	El MINEDUC no tiene fechas estables para el desembolso de las refacciones.
	No hay fondos para mantenimiento de equipo y mobiliario de la escuela.

IV Recursos humanos

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

El establecimiento cuenta con 40 personas que prestan sus servicios, en las áreas administrativa, docente y de servicio.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

En la actualidad 30 docentes están presupuestados bajo el renglón 011.

En el renglón 022 se encuentran 08 trabajadores.

02 personas viven en la escuela en la casa de guardia, a cambio de cuidar las instalaciones por la noche.

1.3 Porcentaje de personas que se incorpora o retira anualmente

08 personas, entre ellos docentes y personal operativo.

1.4 Antigüedad del personal.

Éste oscila entre 4 y 26 años.

1.5 Residencia del personal

Algunos viven en Ciudad Capital, otros en el Municipio de Mixco, Chimaltenango, San Lucas, y Ciudad Satélite.

1.6 Horarios, otros

Este inicia a partir de las 7:30 a.m. y finaliza a las 12:30 p.m.

1.7 Personal administrativo

Un director.

1.8 Personal de servicio

3 señoras que hacen limpieza y preparan el atol de refacción.

3 jóvenes que apoyan en mantenimiento y apoyo al director.

2 señores guardianes.

1.9 Cantidad de usuarios

Existen 1,089 alumnos inscritos en el ciclo 2012.

1.10 Comportamiento anual del usuario

Sin evidencia.





1.11 Clasificación del usuario por sexo

Niños inscritos 569

Niñas inscritas 520

1.12 Situación económica.

La mayoría pertenece a la clase media baja, y un porcentaje mínimo a la clase baja.

Carencias, deficiencias detectadas Sector Recursos Humanos
<ul style="list-style-type: none"> Es la única escuela pública del sector. Falta de maestros para cubrir a los grados. Falta de personal de limpieza para cubrir los tres sectores de la escuela. No hay personal a cargo de secretaría.

V Sector curriculum

Sector de operaciones / acciones

1. Plan de estudios/ servicios

1.1 Niveles que atiende

La Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 “Profesor Pedro Edilberto Barahona Méndez”, Ciudad Satélite zona 9 de Mixco, abarca todos los grados del nivel primario.

1.2 Áreas que cubre

Las que establece el Currículo Nacional Base (CNB).

1.3 Programas especiales

La universidad del valle otorgó un programa de becas para estudiantes sobresalientes, que consistió en aprender el manejo de paquetes de computación. Al finalizar el programa de becas, los estudiantes debían retribuir servicio a la comunidad, por medio de la ejecución de un proyecto ambiental.

El centro de salud implementa con los estudiantes la semana de la salud.

Realizan actividades especiales 1 vez al mes con representantes de la iglesia católica.

1.4 Actividades curriculares

Entre ellas están: docentes, culturales, sociales, deportivas, según programación y las que el currículo sugiere.

1.5 Currículum oculto

Sin evidencia.

1.6 Tipos de acciones que realiza

Entre las acciones que realiza se pueden mencionar: Supervisión, organización, atención, preparación de material didáctico, etc.

Especialmente se centra en la atención y preparación de los estudiantes del nivel primario.

1.7 Tipos de servicio

Educativo.

1.8 Procesos productivos

La promoción de educandos.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, uniforme.

Este se define como rígido.

2.2 Maneras de elaborar el horario

Este está contemplado en la Ley de Servicio Civil, y se adapta según las necesidades.

2.3 Horario de atención para los usuarios

El horario está contemplado en la Ley de Servicio Civil, el cual inicia a las 7:30 a.m. y finaliza a las 12:30 a.m. de lunes a viernes.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Cinco horas diarias.

2.6 Tipo de jornada

Matutina.

3. Material didáctico / materias primas

3.1 Número de docentes que preparan su material didáctico

32 docentes.

3.2 No. de docentes que utilizan textos

32 docentes utilizan textos.

3.3 Tipos de material que se utiliza

Textos didácticos de las materias básicas, revistas educativas, material didáctico reciclado (forma-libros) disponible para rotar por secciones.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Eventualmente los alumnos trabajan el material didáctico utilizando materiales de desecho, y con el producto decoran el salón de clase. También se realiza en base a la planificación de los contenidos.

3.5 Materiales utilizados

Material de reciclaje, periódico, papel bond, cartulina, crayones, naturaleza muerta, botellas desechables, temperas, cartón, entre otros.

3.6 Fuentes de obtención del material

Recursos aportados por los estudiantes, recurso económico de gratuidad, gestiones, y otros.

4. Métodos y técnicas / procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Se caracteriza por ser:

- ✚ Activa
- ✚ Participativa
- ✚ Creativa
- ✚ Crítica
- ✚ Secuencial
- ✚ Integral.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Se da de diferente forma, dependiendo de las actividades que se realizan. Por claves, por afinidad, por azar, por rendimiento.

4.4 Tipos de Técnica de trabajo

Estas son variadas pues dependen de las actividades que se realicen con los alumnos. Ejemplos: La observación, FODA, lluvia de ideas, etc.

4.5 Planeamiento

Plan anual administrativo, plan bimestral de contenidos programáticos (docentes), y otros dependiendo de las comisiones en que estén integrados y las actividades extra aula que se realicen.

4.6 Capacitación

El director se encarga de gestionar capacitaciones para el personal docente, otras las gestionan los docentes según la comisión que tengan a su cargo.

Otras son programadas y realizadas por el Ministerio de Educación a través de las supervisiones.

4.7 Inscripciones o membrecías

Se realiza anualmente en el mes de septiembre y se reapertura en enero.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

Sin evidencia.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros

propios de la institución)

Cada aspecto de éste numeral esta a cargo del Ministerio de Educación.

5. Evaluación

La evaluación es la acción de asignarle valor a algo (estimar, calcular). En el caso de la educación se refiere a estimar o considerar el nivel de conocimientos adquiridos, conductas y aptitudes. La evaluación es importante para conocer los resultados pero también es esencial para mejorar los programas o proyectos, para ello se utilizan instrumentos que faciliten el proceso, (en el caso del alumno) la evaluación varía según la actividad, se hace a través de las pruebas escritas, investigaciones, trabajos extra aula, entre otros.

5.1 Criterios utilizados para evaluación en general

La evaluación a docentes se realiza una vez al año, a través de una hoja de servicio emitida por el supervisor o director, misma que se entrega para su evaluación a escalafón.

Las evaluaciones dirigidas a los estudiantes se realizan en proceso y en forma continua y se realiza según la calendarización establecida con anticipación.

5.2 Tipos de evaluación

Inicial o diagnóstica, en proceso o formativa y final o sumativa.

5.3 Características de los criterios de evaluación.

- + Es flexible.
- + Es interpretativa.
- + Es participativa.

5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Dentro de los controles de calidad se evalúa todo lo relacionado al POA y a los programas educativos.

Controles de calidad:

- + Evaluación General del Programa.
- + Evaluación de los Subprogramas.
- + Evaluación de Actividades.
- + Ficha de Control Bimestral.

Carencias, deficiencias detectadas Sector Curriculum
<ul style="list-style-type: none">+ Falta de un proyecto de educación ambiental, que solucione la contaminación por residuos orgánicos.+ Falta de conocimiento en la clasificación de los residuos orgánicos e inorgánicos.+ Falta de proyectos ambientales que se realicen con los estudiantes.

VI Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes

Planes curriculares, de actividades culturales y contingencia.

Los planes utilizados y ejecutados se dan a corto, mediano y largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Estructuración, organización, integración, distribución, ejecución, coordinación, evaluación.

1.3 Forma de implementar los planes

A través de cada comisión asignada.

1.4 Base los planes

Se realizan en base a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

1.5 Planes de contingencia.

Por la cantidad de estudiantes en el establecimiento, hay una comisión encargada de los planes de prevención de desastres, evacuación y primeros auxilios. Anualmente reciben capacitación por parte de los bomberos voluntarios, además en la semana de la salud, con el apoyo del Centro de Salud de Ciudad Satélite, reciben capacitación sobre primeros auxilios.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de la organización.

Este se detalla en el organigrama de la institución.

2.2 Organigrama

Sin evidencia.

2.3 Funciones cargo / nivel

2.3.1 "Director

Son obligaciones de los Directores de centros educativos las siguientes:

- ✚ Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico-pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.

- ✚ Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- ✚ Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- ✚ Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.
- ✚ Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- ✚ Representar al centro educativo en todos aquellos actos oficiales o extraoficiales que son de su competencia.
- ✚ Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo.
- ✚ Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo.
- ✚ Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.
- ✚ Propiciar las buenas relaciones interpersonales entre los miembros del centro educativo y de la comunidad en general.
- ✚ Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
- ✚ Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.
- ✚ Apoyar la organización de los trabajadores educativos a su cargo.

2.3.2 Docentes

Son obligaciones de los educadores que participan en el proceso educativo, las siguientes:

- ✚ Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- ✚ Respetar y fomentar el respeto para su comunidad en torno a los valores éticos y morales de esta última.
- ✚ Participar activamente en el proceso educativo.
- ✚ Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
- ✚ Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica social, política, y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
- ✚ Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.

- ✚ Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- ✚ Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- ✚ Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.
- ✚ Promover en el educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración de Derechos Humanos y la Convención Universal de los Derechos del Niño.
- ✚ Integrar comisiones internas en su establecimiento.
- ✚ Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo.
- ✚ Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos.

2.3.3 Educandos

- ✚ Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.
- ✚ Cumplir con los requisitos expresados en los reglamentos que rigen los centros educativos de acuerdo con las disposiciones que derivan de la ejecución de esta ley.
- ✚ Respetar a todos los miembros de su comunidad educativa.
- ✚ Preservar los bienes muebles o inmuebles del centro educativo.
- ✚ Corresponsabilizarse con su comunidad educativa, del logro de una acción educativa conjunta que se proyecte en su beneficio y el de su comunidad.
- ✚ Participar en la planificación y realización de las actividades de la comunidad educativa.

2.3.4 Padres de familia

- ✚ Son obligaciones de los padres de familia:
- ✚ Ser orientadores del proceso educativo de sus hijos.
- ✚ Enviar a sus hijos a los centros educativos respectivos de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 de la Constitución Política de la República de Guatemala.
- ✚ Brindar a sus hijos el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.
- ✚ Velar porque sus hijos cumplan con las obligaciones establecidas en la presente ley y en los reglamentos internos de los centros educativos.
- ✚ Informarse personalmente con periodicidad del rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.

- ✚ Asistir a reuniones y sesiones las veces que sea requerido por el centro educativo.
- ✚ Colaborar activamente con la comunidad educativa de acuerdo a los reglamentos de los centros educativos.
- ✚ Coadyuvar al cumplimiento de esta ley.”⁸²

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

En proceso.

2.5 Régimen de trabajo

Este se rige bajo la Ley del Ministerio de Educación y Servicio Civil. Los educadores públicos están bajo el régimen o reglón 011.

2.6 Existencia de manuales y procedimientos

Sin evidencia.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Existe en dirección escolar.

3.2 Existencia o no de carteleras

En cada pasillo los profesores de grado colocan carteleras con información, actividades por realizar, contenidos informativos por materias y otros.

En la dirección el director cambia con frecuencia la información para actividades, mejoras en el desempeño, llamadas de atención, etc.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Sin evidencia.

3.4 Tipos de comunicación

En forma verbal, escrita y a través de circulares.

⁸² Ley de Educación. Garantías personales de Educación Derechos y Obligaciones, Capítulo III Ministerio de Educación. Pág. 468/476.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Una vez al mes se realizan reuniones en horario de receso. Se programa una reunión de claustro a cada dos meses para evaluar resultados de los exámenes realizados. Según requerimientos de la supervisión del distrito, se calendarizan reuniones.

3.6 Reuniones de reprogramación

Se realizan de tipo organizativo y evaluativo.

4. Control

4.1 Normas de control

Según lo establece la ley y los reglamentos.

4.2 Registro de asistencia

Se efectúa a través de libro de asistencia.

4.3 Evaluación del personal

En el caso de los docentes es el director quien emite una hoja de servicio en la que evalúa cada uno de los aspectos que éste contiene, al director se la extiende la supervisión educativa del distrito, luego ésta se entrega al registro de escalafón donde se evalúa nuevamente.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se contemplan en la memoria de labores.

4.5 Actualización de inventarios

Se realizan cada año, al finalizar las clases.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos.

Lo realiza el director según se lo soliciten otras instancias.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

De forma ocular y constante de director a maestros.

Esporádicamente de supervisión a directores, a través de citaciones y visitas al establecimiento.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Sin evidencia.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Directores dos veces al mes.

Supervisores sin evidencia.

5.4 Tipo de supervisión




Ocular.

5.5 Instrumentos de evaluación

Libro de actas, entrevistas, conocimientos, libro de asistencia.

Carencias, deficiencias detectadas.

Sector Administrativo

-  Falta de supervisión por parte de las autoridades del MINEDUC.
-  No hay manual de procedimientos.
-  Múltiples actividades que tiene a su cargo el director, por ser una escuela grande.

VII Sector de relaciones

1. Institución usuario

1.1 Estado-forma de atención a los usuarios

Los usuarios tienen acceso directo a información general a través del director del establecimiento en horario de 7:30 a 12:30, si es a través del docente, se debe realizar con previa cita.

1.2 Intercambios deportivos

El establecimiento realiza este tipo de actividades de forma interna y en ocasiones a nivel colegios de otros lugares.

1.3 Actividades sociales

Estas se realizan a través del calendario anual establecido y se distribuye por comisiones a todos los docentes. Entre ellas podemos mencionar: El Aniversario del establecimiento, el Día de la Madre, el 15 de Septiembre, la Clausura del Ciclo Escolar, etc.

1.4 Actividades Culturales

Se realizan en base a la calendarización, y distribuido por comisiones a todos los docentes.

1.5 Actividades académicas

Se establecen según programación del Ministerio de Educación en Coordinación con la supervisión del distrito. Estas son periódicas.

Las actividades académicas internas se rigen por un período o ciclo de enero a octubre en un horario de 7:30 a 12:30 de lunes a viernes.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

A lo largo del funcionamiento de la Escuela, muchas son las instituciones locales, gubernamentales y no gubernamentales, e internacionales que han apoyado y siguen apoyando para mejoras de las instalaciones y otros proyectos educativos

2.2 Culturales

La relación con otras instituciones es netamente laboral.

2.3 Sociales

La relación con otras instituciones es netamente laboral.

3. Institución con la comunidad

✚ Con agencias locales y nacionales:

Asociaciones locales:

Existe relación directa con la Supervisión Educativa, Dirección Departamental, COCODES, Consejo de Padres de Familia, Comité Pro-

mejoramiento, Alcalde Auxiliar, Centro de Salud, Iglesia Católica, Serenazgo Policía Nacional Civil, entre otros.


 **Proyección**

Esta se ha proyectado a la población de la Colonia Ciudad Satélite, sin embargo por ser la única escuela pública del sector tiene demanda de colonias y aldeas aledañas.

 **Extensión**

Cubre el perímetro de la colonia y otras cercanas.

Carencias, deficiencias detectadas Sector Relaciones

- | |
|---|
|  Padres de niños y niñas de colonias y aldeas cercanas no participan en actividades familiares que se programan en la escuela. |
|---|

VIII Sector filosófico, político, legal

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

1.2 “Visión

“Educar de acuerdo a la realidad del estudiante para satisfacer las necesidades e intereses en su formación hacia el futuro”.⁸³

1.3 Misión

“Promover la cobertura en todos los niveles facilitando los servicios básicos de atención y formación integral del educando, para prepararlos en defensa de sus valores y necesidades propias de su cultura”.⁸⁴

2. Políticas

2.1 Políticas institucionales

- + Proyección del educando en conjunto con padres de familia.
- + Ofrecer cobertura a toda la niñez en edad escolar.
- + Adecuar el servicio educativo al contexto de la comunidad.
- + Atender proyectos y programas que favorezcan a la comunidad educativa.
- + El conocimiento de su realidad y apoyo hacia los intereses de un bien común.

2.2 Estrategias

Sin evidencia

2.3 Objetivos

- + Desarrollar un proceso educativo de calidad, con sentido humano.
- + Mantener la comunicación familiar, docente, padres y alumno.
- + Establecer relación con los comités locales, salud, iglesia y otros.
- + Potenciar la ayuda y el intercambio con instituciones educativas del sistema de educación nacional: públicas y privadas.

⁸³ IBID Pág. 11

⁸⁴ IBID Pág. 12

Metas

- ✚ Ejecución de un proyecto en el que participen todos sus integrantes: docentes, estudiantes, personal de administración y servicio, padres de familia, autoridades educativas y organizaciones de apoyo.
- ✚ Establecer comunicación constante y eficiente entre 1,085 padres de familia, con maestros y director para solventar las necesidades que se puedan presentar.
- ✚ Lograr el apoyo de 8 instituciones locales y no locales para la realización de proyectos en beneficio de la comunidad educativa.
- ✚ “Contribuir a la formación integral del educando”
- ✚ Conservar la comunicación docente-padres de familia y padres de familia-alumno.
- ✚ Establecer relación con los comités locales, Centro de Salud, Iglesias, y otras.

3. Aspectos legales

Sin evidencia.

3.1 Personería jurídica

Sin evidencia.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, Reglamentos

Existen resoluciones de creación y autorización de funcionamiento, además el cambio de nombre de la escuela.

- ✚ Según consta en el acta No. 1 de la Escuela Oficial Rural Mixta, fue el 16 de febrero de 1971, cuando es autorizada la Escuela en Ciudad Satélite, según Acuerdo Ministerial.⁸⁵

Se rige el establecimiento por leyes como:

- ✚ Ley de Servicio Civil, Decreto Legislativo No. 1748
- ✚ Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional. Decreto Legislativo No. 1485
- ✚ Constitución Política de la República. Acuerdo Gubernativo No. 10 (Enseñanza libre).
- ✚ Reglamento de excursiones escolares. Acuerdo Ministerial No. 1345.

⁸⁵ Libro de Actas. Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite, zona 9 de Mixco.

- ✚ Reglamento de tiendas escolares. Acuerdo Ministerial No. 1088-66.
- ✚ Reglamento de Evaluación del Rendimiento Escolar y sus modificaciones. Acuerdo Ministerial No. 1171-2010
- ✚ Ley de Administración de Edificios Escolares. Decreto No. 58-98.
- ✚ Normativa de Convivencia Pacífica y disciplina para una cultura de paz en los Centros Educativos. Acuerdo Ministerial No. 01-2011.

3.3 Reglamentos internos.

Sin evidencia.

Carencias, deficiencias detectadas Sector Filosófico, Político, Legal.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Falta de estrategias. ✚ No se tiene reglamento interno.

ANEXO

Guatemala, 4 de julio de 2011

Licenciado (a)

Aura Marina de la Vega

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Lilian Magali González Jerónimo

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Lic. María Teresa Gatica Secáida
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, junio de 2011

Señor (a)
Director
Pedro Edilberto Barahona Méndez
E.O.M. No. 842
Presente

Estimado Director(a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: Lilian Magali González Jerónimo Carné No. 200215668 en la institución que usted dirige.

El asesor- supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"id y enseñad a todos"



Licenciada María Teresa Gatica Secaída
Directora, Departamento de Extensión





FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, junio de 2011

Señor (a)
Director
Pedro Edilberto Barahona Méndez
E.O.M. No. 842
Presente

Estimado Director(a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

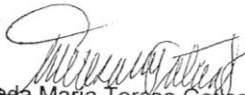
Por lo anterior solicito se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante: Lilian Magali González Jerónimo Carné No. 200215668 en la institución que usted dirige.

El asesor- supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"id y enseñad a todos"




Licenciada María Teresa Galica Secada
Directora, Departamento de Extensión





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



NOMBRE: LILIAN MAGALI GONZÁLEZ JERÓNIMO CARNÉ 200215668
CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA Y SELLO
1era Visita a la Cordillera Alux- área de Mixco.	07 de mayo de 2011	Recorrido: Catarata de San Miguel y la Casa de Ubico.	Ing. José Horacio Ramírez DIRECTOR CONAP ALUX
2da. Visita a la Cordillera Alux- área de Mixco.	14 de mayo de 2011	Recorrido: Carretera vieja de Mixco al Hotel las Hortensias.	Ing. José Horacio Ramírez DIRECTOR CONAP ALUX
3era. Visita a la Cordillera Alux- área de Mixco.	21 de mayo de 2011	Recorrido: Colonia Tierra Blanca, Residenciales las Hojarascas y Alta Vista.	Ing. José Horacio Ramírez DIRECTOR CONAP ALUX
4ta. Visita a la Cordillera Alux- área de Mixco.	28 de mayo de 2011	Recorrido a Pansalik.	Ing. José Horacio Ramírez DIRECTOR CONAP ALUX
5ta. Visita a la Cordillera Alux- área de Mixco.	04 de junio de 2011	Recorrido: Residencial el Encinal y los nacimientos de agua con que cuentan.	Ing. José Horacio Ramírez DIRECTOR CONAP ALUX
Presentación del Proyecto de la Cordillera Alux.	06 de junio de 2011	Precedido por: Sr. Decano de la Facultad de Humanidades y el Ing. Horacio Ramírez de CONAP.	Ing. José Horacio Ramírez DIRECTOR CONAP ALUX
6ta. Visita a la Cordillera Alux.	11 de junio de 2011	Recorrido: Finca Lourdes. Convivencia en el Parque Ecológico Senderos de Alux.	Ing. José Horacio Ramírez DIRECTOR CONAP ALUX
Presentación de Carta de Solicitud de EPS al director de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite.	23 de junio de 2011	Se obtuvo la aprobación del espacio para realizar el EPS.	DIRECCION ALCALDIA AUXILIAR CIUDAD SATELITE
Presentación con el Alcalde Auxiliar de Ciudad Satélite.	23 de junio de 2011	Se da la apertura de cualquier tipo de apoyo que el Alcalde Auxiliar pueda prestar a la Epesista.	DIRECCION ALCALDIA AUXILIAR CIUDAD SATELITE
Entrevista al director y maestros de la E.O.R.M. No 842 Ciudad Satélite.	24 de junio de 2011	Obtención de datos para el diagnóstico.	DIRECCION ALCALDIA AUXILIAR CIUDAD SATELITE
Observación dirigida.	24 de junio de 2011	Obtención de datos para el diagnóstico.	DIRECCION ALCALDIA AUXILIAR CIUDAD SATELITE

EPS CORDILLERA CERRO ALUX



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



NOMBRE: LILIAN MAGALI GONZÁLEZ JERÓNIMO CARNÉ 200215668
CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA Y SELLO
Entrevista al Alcalde Auxiliar y al Director de la Casa de la Cultura de Mixco.	05 de julio de 2011	Obtención de datos para el diagnóstico.	
Entrevista de pobladores de Ciudad Satélite.	07 de julio de 2011	Obtención de datos para el diagnóstico.	
Elaboración de Horario para impartir charlas a los estudiantes de 4to., 5to., y 6to. Primaria.	07 de julio de 2011	Horario: Miércoles: 4to. A-B-C-D-E De 7:30 a.m. a 12:30 p.m. Jueves: 5to. A-B-C-D-E De 7:30 a.m. a 12:30 p.m. Viernes: 6to. A-B-C-D-E De 7:30 a.m. a 12:30 p.m.	
Presentación a los estudiantes de la E.O.R.M. No. 842 de Ciudad Satélite.	6 – 7 – 8 de julio de 2011	Introducción a las actividades que se realizaran con los estudiantes.	
Desarrollo del tema: Educación Ambiental, Recursos Renovables, Recursos no Renovables.	6 – 7 – 8 de julio de 2011	Cobertura: 4to., 5to., 6to. Primaria.	
Proyección de videos de CONAP y charla de guarda recursos.	13 – 14 – 15 de julio de 2011	Cobertura: 4to. 5to. 6to. primaria. Charla del Guarda Recursos el viernes 15 de julio.	
El agua, importancia, fuentes, distribución y su conservación.	20- 21- 22 de julio de 2011	4to. 5to. 6to. Primaria.	
Beneficios del agua: como fuente de salud, prevención, beneficios, contaminantes y su efecto.	27- 28- 29 de julio.	Cobertura: 4to. 5to. 6to. primaria.	
Uso adecuado del agua en todos los ambientes, reutilización del agua doméstica.	3- 4- 5 de agosto de 2011	Cobertura: 4to. 5to. 6to. Primaria.	

EPS CORDILLERA CERRO ALUX



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



NOMBRE: LILIAN MAGALI GONZÁLEZ JERÓNIMO CARNÉ 200215668
CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA Y SELLO
Taller de elaboración de mural sobre el uso racional del agua.	10- 11- 12 de agosto de 2011	Cobertura: 4to. 5to. 6to. Primaria.	
Ejecución de I Campaña de Reforestación.	13 de agosto de 2011	Plantación de arboles en la Colonia San Francisco II Área Municipal, Mixco.	
Contaminación del agua y sus efectos en el ser humano. Proyección de videos.	17- 18- 19 de agosto de 2011	Cobertura: 4to. 5to. 6to. Primaria.	
Ejecución de II Campaña de Reforestación.	20 de agosto de 2011	Plantación de arboles en la Aldea el Manzanillo, Mixco.	
Discusión: Cambio de actitudes para conservar el agua.	24- 25- 26 de agosto de 2011	Cobertura: 4to. 5to. 6to. Primaria.	
Reunión con la Asesora y el Ing. Horacio Ramírez CONAP	28 de septiembre de 2011	Se obtuvieron nuevas directrices para ejecución de la campaña de limpieza.	
Gestiones en diferentes instituciones para ejecutar campaña de limpieza en Ciudad Satélite.	29 – 30 de septiembre.	Gestiones en: E.O.R.M. No. 842 Alcalde Auxiliar Ciudad Satélite. Municipalidad de Mixco. Emixtra. Ciudad Satélite. Serenazgo. PMP Ciudad Satélite.	
Entrega del plan de ejecución de Campaña de limpieza a CONAP	11 de octubre de 2011	Dirigido al Ing. Horacio Ramírez Jefe de UCTA – CONAP.	
Ejecución de Campaña de limpieza en los II sectores de Ciudad Satélite.	14 de octubre de 2011	Participaron los alumnos y maestros de 6to. Primaria de la E.O.R.M. No. 842 de Ciudad Satélite.	

EPS CORDILLERA CERRO ALUX



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



NOMBRE: LILIAN MAGALI GONZÁLEZ JERÓNIMO CARNÉ 200215668
CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA Y SELLO
Acercamiento con líderes de Ciudad Satélite	18 – 21 de octubre de 2011	Información a la población sobre el trabajo de EPS realizado con estudiantes de Ciudad satélite.	
Presentación del Proyecto Educativo para la Elaboración de Aboneras Orgánicas.	25 – 28 de octubre de 2011	Aceptación del proyecto a ejecutar con la comunidad educativa. Apertura de Apoyo.	
Gestiones en CONAP para ejecutar el Proyecto Educativo para la Elaboración de Aboneras.	7 – 11 de noviembre	Se obtuvo el apoyo del Ing. Luis Quiyuch y del Lic. Estuardo Reyes para la ejecución del proyecto.	
Invitación y conformación de muestra de la comunidad educativa.	14 - 18 de noviembre de 2011	Integración del grupo: Estudiantes becados, maestros, director, amas de casa y líderes de Ciudad Satélite.	
Redacción del Proyecto Educativo para Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja.	14 – 18 de noviembre	Redacción del Proyecto Educativo dirigido a estudiantes de la E.O.R.M. No.842 Ciudad Satélite y a la población	
Ejecución del proyecto con la muestra representativa de la comunidad educativa.	01 - 02 de diciembre de 2011	Se desarrolló con la participación de los convocados a la ejecución del proyecto.	

EPS CORDILLERA CERRO ALUX



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



NOMBRE: LILIAN MAGALI GONZÁLEZ JERÓNIMO CARNÉ 200215668
CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA Y SELLO
Revisión del Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja.	20 de diciembre de 2011	Revisión realizada por el Licenciado Estuardo Reyes de la UTCA - CONAP	
Entrega del Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja a la UTCA - CONAP	19 de diciembre de 2011	Recepción del Proyecto Educativo, por el Ing. Horacio Ramírez Jefe de la UTCA - CONAP.	
Verificación de seguimiento del proyecto ejecutado con representantes de la comunidad educativa.	18 de enero de 2012	Los participantes están cosechando abono foliar, humus, y lombrices. A su vez están fertilizando las plantas.	
Entrega del Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja al director de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite.	19 de enero de 2012	Recibo Constancia de recepción del Proyecto Educativo, por parte del profesor Pedro Edilberto Barahona Méndez. Director de la E.O.R.M. No. 842 Ciudad Satélite.	
Entrega del Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja a los representantes de los diferentes comités en que está organizada Ciudad Satélite.	19 de enero de 2012	Recibo Constancia de recepción del Proyecto Educativo, por parte de los representantes de los diferentes comités en que está organizada Ciudad Satélite.	

EPS CORDILLERA CERRO ALUX



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 7 de julio de 2011

Ing. Jorge Luis Morataya
Gerente de Producción
Presente.

Estimado Ing.

Atentamente le saludo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, el equipo de epesistas 2011 de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que tiene a cargo el proyecto de conservación de la Cordillera Alux, en conjunto con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) para exponerle lo siguiente:

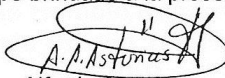
1. Que como parte de nuestro ejercicio profesional Supervisado se debe realizar un proyecto de reforestación de: 14,500 árboles en un área específica del municipio de Mixco, Guatemala.
2. También se realizará una campaña de limpieza en focos de contaminación de los alrededores de la Cordillera Alux en el área de Mixco.
3. Que las anteriores actividades están programadas para el mes de agosto del 2011.
4. Que la para la presente gestión fue autorizada la epesista Lilian Magali González Jerónimo, no. de teléfono 5361-1949.

Por lo anterior expuesto acudimos a su persona para solicitar su apoyo consistente en:

- 4,000 bolsitas de producto para refacción en las dos campañas.
- Publicidad sobre educación Ambiental que se pueda promocionar en las escuelas, así como algún otro tipo de material.


Al agradecer la atención y tiempo brindado a la presente me suscribo de usted.

Atentamente:


Alfredo Asturias

Coordinador de EPS Mixco




Recibido
J. Morataya



CONAP
Guatemala, Guatemala

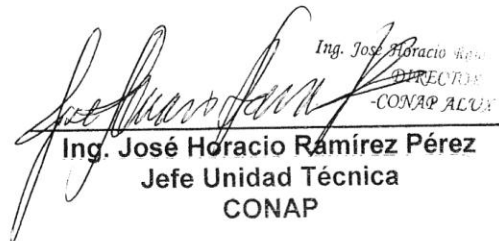
Guatemala, 9 de septiembre de 2011

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Presente

Constancia

Reciban un cordial saludo de la Unidad Técnica de **CONAP**, Mixco, el motivo de la presente es para hacer constar que el (la) estudiante Lilian Magali González Jerónimo quien se identifica con número de carné universitario 200215668 realizó exitosamente la **brigada de reforestación en la Cordillera Alux para conservar nuestro medio ambiente** como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Cumpliendo a cabalidad con los requerimientos de esta institución.

Deferentemente,


Ing. José Horacio Ramírez Pérez
Jefe Unidad Técnica
CONAP



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
COORDINACION DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS -

DIRECCION UNIDAD TECNICA
CORDILLERA ALUX
C O N A P

RECIBIDO
41 OCT 2011

Fecha: _____ Hora: 14 M: 20
Firma: _____

PLAN DE EJECUCIÓN

I PARTE INFORMATIVA

Estudiante Lilian Magali González Jerónimo.
Institución Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite
Ubicación: Colonia Ciudad Satélite zona 9 de Mixco.
Fecha: 14 de octubre de 2011

II DESCRIPCIÓN:

Se realizará en la fecha indicada la campaña de limpieza en los dos sectores de la colonia Ciudad Satélite, en la que se distribuirán tres grupos de estudiantes para la recolección de basura y distribución de trifoliales con información sobre actividades productivas que se pueden realizar con la basura que sale en casa. A su vez la sensibilización sobre el uso racional del agua, reciclaje del agua, efectos de la contaminación del agua en la salud de la familia, importancia del uso del servicio de recolección de basura.

II JUSTIFICACIÓN:

En la colonia Ciudad Satélite se han efectuado campañas de limpieza organizados por los maestros de la escuela como contribución a la comunidad, pero sobre todo para formar valores en la conservación del medio ambiente, sin embargo se da la necesidad de concientizar a la población de una manera más integral. Por tal motivo los estudiantes realizaran la campaña de limpieza con la distribución de afiches con los que persiguen transmitir a la población mensajes de cambio de actitudes.

III OBJETIVOS

GENERAL:

- ⚡ Contribuir a mejorar el medio ambiente con la ejecución de la campaña de limpieza y la concientización a la población de la Colonia Ciudad Satélite.

ESPECÍFICOS:

- ⚡ Forma en los estudiantes y la población de Ciudad Satélite actitudes positivas para la conservación del medio ambiente.
- ⚡ Concientizar a la población sobre la importancia de utilizar el servicio de extracción de la basura de su casa.
- ⚡ Recoger la basura que se encuentra tirada en las calles y avenidas de los dos sectores de la Colonia Ciudad Satélite con el apoyo de Emixtra y la Policía Nacional Civil.
- ⚡ Informar a la población sobre las actividades que pueden realizar con la basura que sale a diario en casa.

IV METAS:

- ⚡ Iniciar la campaña de limpieza con los tres grupos a las 7:50 a.m. distribuyéndolos en las tres áreas.
- ⚡ Recibir el apoyo de Emixtra en la regulación del tránsito en el bulevar principal mientras los estudiantes están efectuando la campaña de limpieza.
- ⚡ Recibir el apoyo de la Policía Nacional Civil, con la movilización de la patrulla en las diferentes áreas en las que se esté efectuando la campaña de limpieza.
- ⚡ Recibir el apoyo de la Municipalidad de Mixco, por medio del camión de recolección de basura.
- ⚡ Recoger la basura que esté tirada en las calles y avenidas de los dos sectores de la Colonia Ciudad Satélite.
- ⚡ Colocar las bolsas con la basura recolectada en puntos estratégicos para que el camión municipal la recoja para llevarla al su destino final.
- ⚡ Que los estudiantes a la vez que recogen la basura platicuen con las personas que encuentren en la calle sobre la importancia tirar la basura en su lugar para evitar enfermedades que pueden perjudicar a su familia.
- ⚡ Distribución de trifoliales a las personas que encuentren en las diferentes calles y avenidas.

- ↓ Informar a la población de Ciudad Satélite de las razones por las que se efectúa la campaña de limpieza y como ellos también pueden contribuir a mejorar las condiciones del medio ambiente.
- ↓ Finalizar la actividad con éxito, compartiendo con los estudiantes sus experiencias y al terminar una refacción para agradecer su colaboración.

V ACTIVIDADES:

Sensibilización:

- Dar a conocer los objetivos de la actividad.
- Concientizar a los estudiantes sobre la importancia del cambio de actitudes que se tiene en la conservación del medio ambiente.
- Dar a conocer los problemas que nos causa la contaminación de basura en el agua y sus efectos.
- Que problemas se dan al acumularse la basura en las diferentes calles y avenidas de la Colonia Ciudad Satélite.
- Que efecto tiene la acumulación de basura en los diferentes terrenos baldíos y tragantes que se encuentran en la colonia.

1. EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE LIMPIEZA

Actividades:

- Indicaciones generales y específicas de la actividad.
- Recomendaciones que deben aplicar durante la actividad.
- Entrega al profesor encargado el mapa del sector que va a cubrir en la campaña de limpieza, en donde están señalizados los puntos en los que debe dejar las bolsas de basura para que las recoja el camión de la municipalidad.
- Distribución de bolsas para basura por profesor que los acompañará para que las distribuya según las necesidades.
- Distribución de los trifoliales que se dará a la población.
- Instrucciones en caso de emergencia.
- Inicio de la actividad. Hora: 7:50 a.m.
- Desarrollo de la actividad con el acompañamiento de la patrulla de la Policía Nacional y el apoyo de Emixtra con la regulación del tránsito en el bulevar principal para el grupo que cubrirá el sector I.
- Colocación de las bolsas de basura en los puntos señalizados en el mapa.
- Concientización a la personas que encuentren en las diferentes calles y avenidas que cubran en la campaña de limpieza, sobre la

importancia de colocar la basura en su lugar para evitar la contaminación del agua, tragantes, terrenos baldíos, importancia del uso del servicio de extracción de basura, uso racional del agua, efectos de la contaminación del agua en la salud de la familia, reciclaje del agua.

- Distribución de los trifoliales que contiene ideas productivas a aplicar con la basura que sale en casa como: vender los productos de metal y plástico, utilizar la basura como abono orgánico, no utilizar vasos y platos desechables exponiendo las razones.
- Reunión en el comedor de profesores para dar a conocer las experiencias obtenidas en la actividad.
- Para finalizar la actividad, los estudiantes recibirán una refacción en agradecimiento a su valiosa contribución a la conservación del medio ambiente en su comunidad.

VI EVALUACIÓN:

- Transmiten el mensaje a la población de Ciudad Satélite.
- Distribución de los trifoliales.
- Recolección de la basura que se encuentra en las calles y avenidas de la Colonia Ciudad satélite.
- El camión de la Municipalidad de Mixco recoge las bolsas de basura que estudiantes dejaron en los puntos señalados en el mapa.
- Experiencias positivas de los estudiantes en la realización de la actividad.



Lilian Magali González Jerónimo.

Epesista.



Ing. José Horacio Ramírez Pérez
DIRECTOR
-CONAP ALUX-

Ing. Horacio Ramírez
Jefe Unidad Técnica Cordillera Alux



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 29 de septiembre de 2011

Sr. Israel Pérez
Alcalde Auxiliar
Ciudad Satélite zona 9 de Mixco

Respetable Señor:

Por este medio quiero comunicarle que como epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, llevaré a cabo una campaña de limpieza en la colonia.

Actualmente estoy realizando las gestiones para llevar a cabo ésta actividad, con los alumnos de 6to. primaria de la escuela # 842 de Ciudad Satélite. Dicha Actividad consiste en recolectar la basura en diferentes sectores de la colonia para que el camión municipal la pueda recoger en puntos estratégicos.

Para realizar dicha actividad solicito su valiosa colaboración que consiste en identificación de los principales focos de contaminación y su acompañamiento el día de la recolección de basura.

Agradeciendo de antemano su atención a dicha petición y esperando una respuesta positiva, me suscribo atentamente;

ISRAEL PEREZ
Alcalde auxiliar



Lilian Magali González Jerónimo
Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala
Tel 5361-1949



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de septiembre de 2011

Sr. Álvaro Ramiro Noriega Sánchez
Coordinador de Mantenimiento y Saneamiento Ambiental
Municipalidad de Mixco.

Respetable Señor:

Por este medio quiero comunicarle que como epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y como aporte a la conservación del medio ambiente, llevaré a cabo una campaña de limpieza en la colonia Ciudad Satélite, el día viernes 14 de octubre de 2011 a partir de las 7:30 a.m.

Actualmente estoy realizando las gestiones para llevar a cabo ésta actividad, con los alumnos de 6to. primaria de la escuela # 842 de Ciudad Satélite. Dicha actividad consiste en recolectar la basura en las calles y avenidas de los sectores I y II de la colonia.

Para realizar dicha actividad solicito su valiosa colaboración que consiste en proporcionar un camión y personal que se encargue de recoger la basura en los puntos especificados en el mapa adjunto.

Agradeciendo de antemano su atención a dicha petición y esperando una respuesta positiva, me suscribo atentamente;

Lilian Magali González Jerónimo
Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala
Tel 5361-1949



Página 212

5376897

Sr. Álvaro Noriega

30/9/11



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de septiembre de 2011

Comisario Juan Estrada
Jefe de Emixtra
Ciudad Satélite zona 9 de Mixco

Respetable Comisario:

Por este medio quiero comunicarle que como epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como aporte a la conservación del medio ambiente llevaré a cabo una campaña de limpieza en la colonia, el día viernes 14 de octubre de 2011.

Actualmente estoy realizando las gestiones para llevar a cabo ésta actividad, con los alumnos de 6to. primaria de la escuela # 842 de Ciudad Satélite. Dicha actividad consiste en recolectar la basura en los sectores I - II

Para realizar dicha actividad solicito su valiosa colaboración que consiste en apoyo para coordinar el tráfico en las principales avenidas, mientras se realice la actividad, que inicia a las 7:30 a.m. pues es importante resguardar la seguridad de los alumnos.

Agradeciendo de antemano su atención a dicha petición y esperando una respuesta positiva, me suscribo atentamente;

Lilian Magali González Jerónimo
Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala
Tel 5361-1949

Manuel Alvarez
496
30-09-2011

Página 218
Tel. 5951-7407
com. Manuel Alvarez



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de septiembre de 2011

**Jefe de la Sub-Estación
Serenazgo
Ciudad Satélite zona 9 de Mixco**

Respetable Jefe de Sub-Estación:

Por este medio quiero comunicarle que como epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como aporte a la conservación del medio ambiente llevaré a cabo una campaña de limpieza en la colonia el día viernes 14 de octubre de 2011.

Actualmente estoy realizando las gestiones para llevar a cabo ésta actividad, con los alumnos de 6to. primaria de la escuela # 842 de Ciudad Satélite. Dicha actividad consiste en recolectar la basura en los sectores I - II

Para realizar dicha actividad solicito su valiosa colaboración que consiste en el apoyo de una patrulla que recorra las diferentes calles y avenidas, mientras se realice la actividad que iniciará a las 7:30 a.m. pues es necesario resguardar la seguridad de los alumnos.

Agradeciendo de antemano su atención a dicha petición y esperando una respuesta positiva, me suscribo atentamente;

scite
10 firs
19-7011
5978



Lilian Magali González Jerónimo
Epesista
Universidad de San Carlos de Guatemala
Tel 5361-1949

Guatemala, octubre de 2011

A QUIEN INTERESE

Por este medio hacemos constar que la estudiante **Lilian Magali González Jerónimo** con número de carné **200215668**, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **ejecutó LA CAMPAÑA**

DE LIMPIEZA CUBRIENDO LOS II SECTORES DE CIUDAD SATÉLITE, el día 14 de octubre de 2011. La actividad fue realizada por maestros y alumnos de 6to. primaria, de la E.O.R.M. No. 842 de Ciudad Satélite, con el apoyo de la Municipalidad de Mixco, Emixtra y la PNC. Estamos todos enterados de la ejecución de dicha actividad, pues representantes de las diferentes organizaciones de nuestra comunidad acompañaron a grupos de estudiantes.

Sin otro particular nos suscribimos, atentamente.

 _____ Sr. Israel Pérez Alcalde Auxiliar		 _____ Sr. Abraham Yoc Castro Alcalde Auxiliar Suplente
 _____ Sr. Carlos Barrientos Presidente Asociación de Vecinos		 _____ Sr. Fermín Marroquín Secretario Asociación de Vecinos
 _____ Sr. José Antonio Ramírez 10/2011 Página 220		



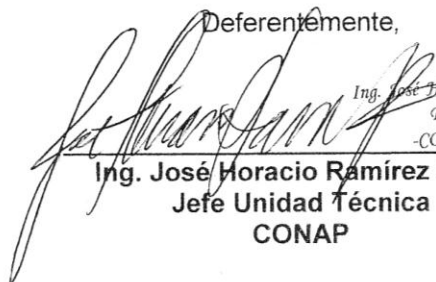
Guatemala, 15 octubre de 2011

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Presente

Constancia

Reciban un cordial saludo de la Unidad Técnica de **CONAP**, Mixco, el motivo de la presente es para hacer constar que el (la) estudiante **Lilian Magali González Jerónimo** quien se identifica con número de carné universitario **200215668** realizó exitosamente **la brigada de limpieza para erradicar basureros clandestinos** en la Colonia Ciudad Satélite con estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 y con el acompañamiento de los distintos comités en que está organizada comunidad. Cumpliendo a cabalidad con los requerimientos de esta institución.

Deferentemente,


Ing. José Horacio Ramírez Pérez
DIRECTOR
-CONAP ALUX-
Ing. José Horacio Ramírez Pérez
Jefe Unidad Técnica
CONAP

Asociación de Vecinos de Ciudad Satélite de la Villa de Mixco
AVECSA

Unidos para el desarrollo de nuestra Comunidad

Ciudad Satélite, 23 de Junio de 2,011



Licda. María Teresa Gatica Secaida
Coordinadora de EPS.
Facultad de Humanidades

Respetuosamente nos dijimos a usted deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Para la población de Ciudad Satélite zona 9 de Mixco, es de gran apoyo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos, conjuntamente con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), por medio de la Unidad Técnica Cordillera Alux (UTCA) realicen el **Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja**.

Por lo tanto como Asociación de Vecinos de Ciudad Satélite y representantes de la población, estamos dispuestos a colaborar para que dicho proyecto se realice.

Sin más que agradecer nos despedimos de usted.

 Sr. Israel Pérez Alcalde Auxiliar	 Sr. Abraham Yoc Castro Alcalde Auxiliar Suplente
 Sr. Carlos Barrientos Presidente Asociación de Vecinos	 Sr. Fermín Marroquín Secretario Asociación de Vecinos



Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-



Mixco, Diciembre de 2011

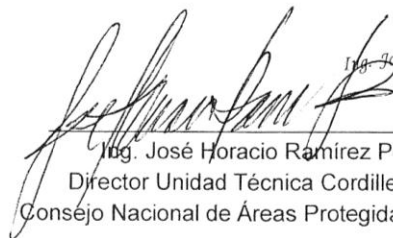
Licda. María Teresa Gatica Secaída
Coordinadora de EPS.
Facultad de Humanidades

Estimada Licenciada:

Hace una semana la estudiante **Lilian Magali González Jerónimo**, No. de Carné **200215668**, trajo a la oficina de la Unidad Técnica Cordillera Alux, el modelo del Proyecto Educativo, para realizar la revisión y posteriormente validarla.

Por lo cual **VALIDO** el **“Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite zona 9 de Mixco”**, ya que llena todos los requisitos y contiene las características adecuadas y necesarias para utilizarla con los estudiantes de la **Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite zona 9 de Mixco**.

Sin otro particular me suscribo atentamente,


Ing. José Horacio Ramírez Pérez
DIRECTOR
-CONAP ALUX-
Ing. José Horacio Ramírez Pérez
Director Unidad Técnica Cordillera Alux
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-



CONAP
Guatemala, Guatemala

Guatemala, 2 diciembre de 2011

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Presente

Constancia

Reciban un cordial saludo de la Unidad Técnica de **CONAP**, Mixco, el motivo de la presente es para hacer constar que el (la) estudiante Lilian Magali González Jerónimo quien se identifica con número de carné universitario 200215668 realizó exitosamente El Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja en la comunidad de Ciudad Satélite con el apoyo técnico de CONAP. Cumpliendo a cabalidad con los requerimientos de esta institución.

Deferentemente,


Ing. José Horacio Ramírez Pérez
Jefe Unidad Técnica
CONAP

Ing. José Horacio Ramírez
DIRECTOR
-CONAP ALUX-

Asociación de Vecinos de Ciudad Satélite de la Villa de Mixco
AVECSA

Unidos para el desarrollo de nuestra Comunidad

Ciudad Satélite, 02 de diciembre de 2,011

A QUIEN INTERESE

Por éste medio hacemos constar que la estudiante **Lilian Magali González Jerónimo**, con No. de carné **200215668**, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

EJECUTÓ

El "**Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja**", con la participación de representantes de la comunidad educativa.

Dicho proyecto se realizó satisfactoriamente **con el apoyo del Ing. Agrónomo Luis Quiyuch y el Licenciado Estuardo Reyes, ambos de la Unidad técnica de la Cordillera Alux (UTCA)**, obteniendo el producto deseado.

Sin otro particular nos suscribimos, atentamente:

		
Sr. Israel Pérez		Sr. Abraham Yoc Castro
Alcalde Auxiliar		Alcalde Auxiliar Suplente
		
Sr. Carlos Barrientos		Sr. Fermín Marroquín
Presidente		Secretario
Asociación de Vecinos		Asociación de Vecinos





Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-



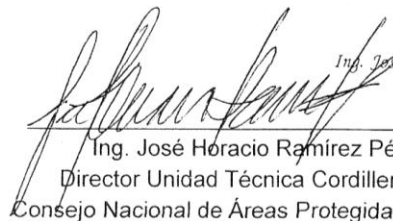
Mixco, Enero de 2012

Licda. María Teresa Gatica Secaída
Coordinadora de EPS.
Facultad de Humanidades

Estimada Licenciada:

Por este medio hago constar que la estudiante **Lilian Magali González Jerónimo**, No. de Carné **200215668**, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hizo entrega de un ejemplar del **“Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite Zona 9 de Mixco”**, durante la inauguración de dicho proyecto.

Sin otro particular me suscribo atentamente,


Ing. José Horacio Ramírez Pérez
DIRECTOR
-CONAP ALUX-
Ing. José Horacio Ramírez Pérez
Director Unidad Técnica Cordillera Alux
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-



E. O. R. M. No. 842
COLONIA CIUDAD SATELITE, MIXCO
JORNADA MATUTINA
TEL. 2484 - 3194

Mixco, Enero de 2012

Licda. María Teresa Gatica Secaida
Coordinadora de EPS.
Facultad de Humanidades

Estimada Licenciada.

Por este medio hago constar que la estudiante Lilian Magali González Jerónimo No. De carné 200215668, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hizo entrega de un ejemplar del "Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite zona 9 de Mixco, durante la inauguración de dicho proyecto.

Sin otro particular me suscribo atentamente,

Prof. Pedro Edilberto Barahona Méndez
Director
Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite
Zona 9 de Mixco

Asociación de Vecinos de Ciudad Satélite de la Villa de Mixco
AVECSA

Unidos para el desarrollo de nuestra Comunidad

Ciudad Satélite, enero de 2012

Licda. María Teresa Gatica Secaída

Coordinadora de EPS,
Facultad de Humanidades

Estimada Licenciada.

Por este medio hacemos constar que la estudiante **Lilian Magali González Jerónimo** con N°. de carné **200215668** de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hizo entrega de un ejemplar del "**Proyecto Educativo para la Elaboración de Abono Orgánico con la utilización de la Lombriz Coqueta Roja en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 842 Ciudad Satélite zona 9 de Mixco**", durante la inauguración de dicho Proyecto.

Sin más que agradecer nos despedimos de usted.



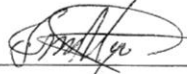
Sr. Israel Pérez
Alcalde Auxiliar



Sr. Abraham Yoc Castro
Alcalde Auxiliar Suplente



Sr. Carlos Barrientos
Presidente
Asociación de Vecinos



Sr. Fermín Marroquín
Secretario
Asociación de Vecinos

