

María del Rosario Muñoz Reyes

Instructivo educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades en actividades extra aula, dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

Asesora: Licenciada María Teresa Gatica Secaida



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, abril 2012

Este informe fue presentado por la autora como informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, abril 2012

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución	
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	
1.5.6 Políticas	
1.5.7 Objetivos	

CONTENIDO	PÁGINA
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	14
1.5.10 Recursos	15
1.6 Lista de carencias	17
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	18
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	20
1.9 Problema seleccionado	22
1.10 Solución propuesta como viable y factible	

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	23
2.1.1 Nombre del Proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad Ejecutora	
2.1.5 Tipo de Proyecto	
2.2 Descripción del Proyecto	24
2.3 Justificación	
2.4 Objetivos del Proyecto	
2.4.1 Generales	
2.4.2 Específicos	
2.5 Metas	25
2.6 Beneficiarios	
2.6.1 Directos	
2.6.2 Indirectos	

CONTENIDO	PÁGINA
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	26
2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución	28
2.9 Recursos	
2.9.1 Humanos	
2.9.2 Materiales	
2.9.3 Físicos	31
2.9.4 Financieros	

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	32
3.2 Productos y logros	34

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	64
4.2 Evaluación del perfil	
4.3 Evaluación de la ejecución	
4.4 Evaluación final	65
Conclusiones	66
Recomendaciones	67
Bibliografía	68
Apéndice	69
Anexos	113

Introducción

El proyecto Instructivo Educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades en actividades extra aula, dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu, se ejecutó con cinco docentes, director, dos representantes del comité de padres de familia y cincuenta y cinco alumnos de la institución educativa para la cual, está dirigido, como apoyo a la conservación del ambiente y la forma de reutilizar desechos solidos.

En el capítulo I se realizó un diagnóstico a la Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa para saber su funcionamiento, el tipo de instalaciones, mobiliario y equipo, el segundo diagnóstico se realizó en el Instituto de Educación Diversificada San Andrés, en donde se detectaron las necesidades de la institución y problemas de la institución, los cuales se priorizaron por medio de un consenso, se aplicó el cuadro de análisis para la priorización del problema, y la solución como viable y factible.

En el perfil del proyecto se enumeran los objetivos generales y específicos para la realización del proyecto. Se diseñó el cronograma de actividades de ejecución, se determinaron los recursos necesarios para su realización, se determinaron las condiciones de ejecución para la realización de todas las actividades planificadas en el tiempo establecido con los recursos respectivos, se logró realizar la guía para la elaboración de las manualidades.

En el Proceso de Ejecución del Proyecto se dan a conocer las actividades y resultados, logrando cumplir con los productos y logros, incluyéndose el instructivo de manualidades didácticas, elaboradas con desechos sólidos.

La evaluación fue descriptiva colocando el instrumento de cada una de las fases del proyecto. Se elaboró el plan de Diagnóstico de ambas instituciones utilizando la matriz FODA; complementadas y apoyadas por las técnicas encuestas, entrevistas, análisis documental y observaciones, e instrumentos técnicos de investigación elaborados para el efecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución / comunidad

1.1.1 Nombre de la Institución patrocinante

Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa

1.1.2 Tipo de institución

Institución educativa

1.1.3 Ubicación geográfica

4ª. Avenida y 3ª. Calle esquina, zona 1, Retalhuleu

1.1.4 Visión

“Ser una institución que rige el Sistema educativo del Nivel Medio Sector Cooperativa del departamento de Retalhuleu, capaz de forma integral y equitativamente a una sociedad retalteca, para contribuir a su desarrollo cultural, al fortalecimiento de su identidad y la realización de los estudiantes como personas con una vida digna, en el marco de una democracia participativa, caracterizada por el respeto al dialogo y la ausencia de discriminación.” (2,1)

1.1.5 Misión

“Promover y favorecer la creciente participación de las comunidades educativas en los procesos de toma de decisiones, relacionadas con la estructura y modalidad del servicio educativo local e impulsar su involucramiento efectivo en los procesos de auditoría social, para acompañar, monitorear y evaluar los servicios educativos.” (2,1)

1.1.6 Políticas

1.1.6.1. Política de Calidad

- “Avanzar hacia una educación de calidad.
- Programas y Proyectos que benefician a establecimientos educativos.
- Seminario o Capacitaciones realizadas a Directores (as), por la Supervisión Educativa.
- Participación en seminarios de capacitación de Supervisor Educativo
- Materiales Educativos” (2,2)

1.1.6.2. Política de Cobertura

- “Nómina de establecimientos con códigos, jornada y total de alumnos que atienden.
- Nómina de establecimientos creados en el 2011” (2,2)

1.1.6.3. Política de Equidad

- “Bolsas de estudio 2011
- Becas Solidarias” (2,2)

1.1.7 Objetivos

- “Contribuir a la formación integral de los guatemaltecos, en las áreas y niveles regidos y autorizados por el Ministerio de Educación en los Institutos por Cooperativa.
- Facilitar a la población el acceso a la educación del ciclo de educación básica y diversificada.
- Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población, proporcionándole la educación a precios accesibles.
- Propiciar la enseñanza del cooperativismo en todos los Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza.

- Fomentar e incrementar la participación directa de las municipalidades, padres de familia y el sector privado en los programas de desarrollo educativo de su comunidad.
- Desarrollar en los catedráticos, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de la modalidad cooperativista.
- Estimular en los catedráticos el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- Orientar a los catedráticos en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- Asistir a los catedráticos que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión en este ámbito.
- Colaborar en la solución de los problemas docentes de los catedráticos, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- Estimular en el catedrático o catedrática el deseo de superación profesional.
- Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- Divulgar la labor desarrollada por los institutos para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.

- Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los Directores de Institutos por Cooperativa de los ciclos básico y diversificado.
- Revisar lo actuado por la Comisión de Disciplina, así como resolver los casos en que exista manifiesta inconformidad en la aplicación de una sanción.” (2.3)

1.1.8. Metas

- “Institutos Mixtos de Educación Básica organizados, supervisados y Orientados técnica y administrativamente.
- Institutos Mixtos de Educación Diversificada organizados, supervisado y orientados técnica y administrativamente.
- 1956 Expedientes de estudiantes de 3º. Básicos revisados para firma de diplomas.
- 208 Expedientes de estudiantes graduandos, revisados para continuar con gestiones para la emisión y firmas de títulos.” (2,5)

1.1.9. Estructura organizacional

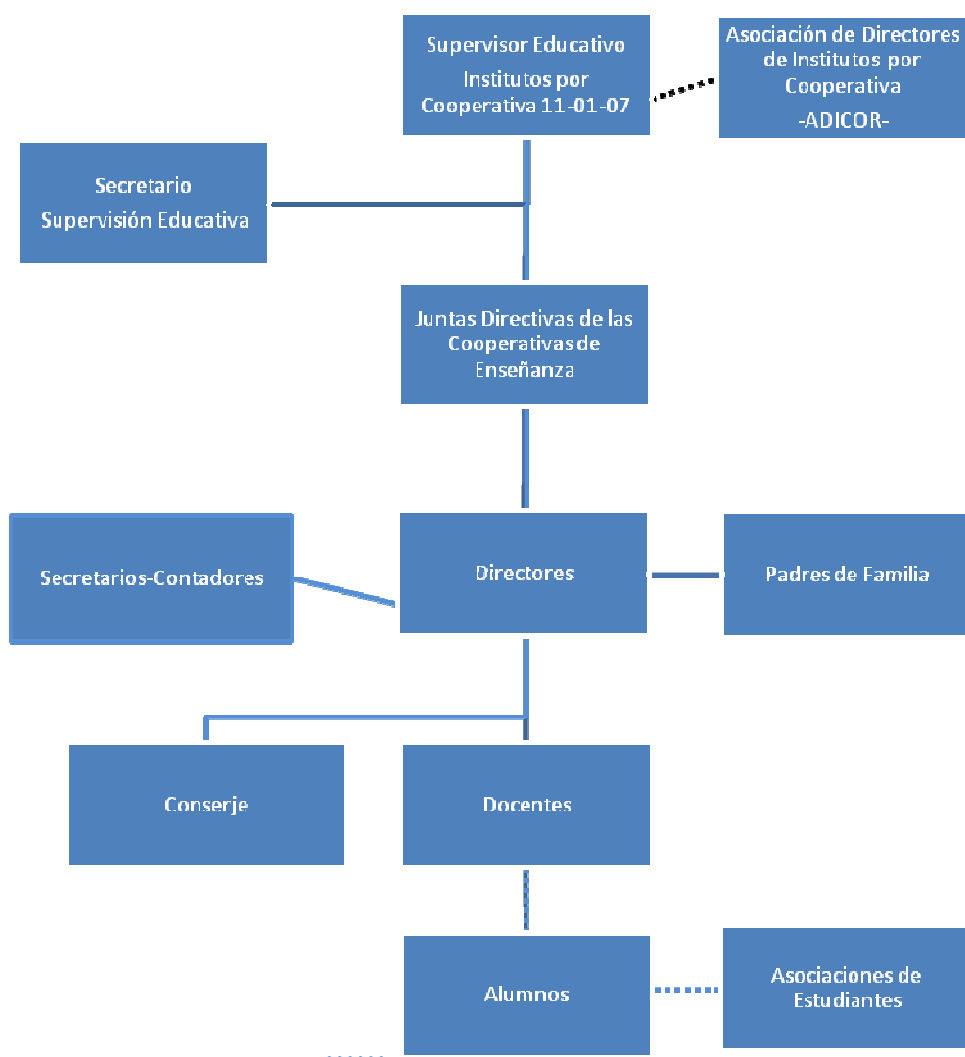
ORGANIGRAMA

Supervisión Educativa

Nivel Medio Sector Cooperativa

Distrito Escolar 11-01-07

Retalhuleu



1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

Lic. Mario René Rivera Argueta
CARGO: Supervisor Educativo

MEPP Oralia Mónica Ovando Rivera
CARGO: Secretaria

- Comisión Revisora de Expedientes de Graduandos y 3º. Básico
- Directores de Institutos de Educación Básica por Cooperativa
- 44 Secretarios Contadores de Institutos de Educación Básica por Cooperativa
- Directores de Institutos de Educación Diversificada por Cooperativa
- Secretarios Contadores de Institutos de Educación Diversificada por Cooperativa

1.1.10.2. Materiales

- 1 motocicleta marca Suzuki Modelo 2007, color azul y blanco
- 1 impresora marca HP LASER JER 1022
- 1 computadora marca Dell Laptop
- 1 archivo de metal de 4 gavetas color negro
- 1 cámara de video marca Sony Modelo No. DCR.HC28
- 1 librería de 3 entrepaños de 4 divisiones de metal con vidrio
- 12 sillas plásticas color verde
- 1 archivo de metal de 4 gavetas

1.1.10.3. Financieros

- Sin evidencia

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la elaboración del diagnóstico institucional de la Supervisión educativa de Institutos por Cooperativa se utilizaron las siguientes técnicas: Entrevista, observación, análisis documental.

1.2.1 Entrevista

Se aplicó la entrevista al Supervisor Educativo Licenciado Mario Rivera Argueta a través de un cuestionario que ayudo a recolectar información de los Institutos por Cooperativa para poder tomar decisiones que coadyuven a la elaboración del proyecto.

1.2.2 Observación

A través de la técnica de observación se utilizó una lista de cotejo para recopilar información de cómo se encuentra la supervisión educativa.

1.2.3 Análisis Documental

Se tuvo a la vista el documento que el licenciado Mario Rivera Argueta proporciono, relacionados a la supervisión educativa donde existe veracidad de dicha información.

1.3. Lista y análisis de problemas

Lista de necesidades y carencias

- Falta de rapidez para la solución de trámites administrativos
- No se cuenta con área verde
- Inexistencia de mobiliario para atender al público.
- No existe un lugar específico para atender al público.
- Se necesita Ventilación en la oficina
- Inexistencia de buenas relaciones humanas de parte del supervisor hacia el personal visitante.
- Falta de botes para depositar la basura.

- Inexistencia de agua para la utilización de sanitarios.
- No hay higiene en los sanitarios.
- Falta espacio físico para la distribución de los servicios que brinda la supervisión.
- Inexistencia de salida de emergencia.
- Falta de recursos materiales y humanos en la atención al público.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

No.	Problema	Factor que lo produce	Solución
1.	Inseguridad	1. Inexistencia de salida de emergencia	1. Habilitar salida de emergencia
2.	Insalubridad	1. Falta de botes para la basura 2. Inexistencia de agua para la utilización de sanitarios 3. No hay higiene en los sanitarios	1. Colocar botes para depositar la basura 2. Colocar depósitos de agua en los servicios sanitarios 3. Colocar desinfectantes en los sanitarios.
3.	Incomunicación	1. Inexistencia de buenas relaciones humanas de parte del supervisor hacia el público. 2. Falta de rapidez para la solución de trámites administrativos.	1. Hacer conciencia en el supervisor para que se lleve y trate bien a las personas y así crear y ambiente agradable. 2. Dar capacitaciones constantes a los trabajadores de la supervisión sobre el manejo de los diferentes trámites que

			se manejen dentro de la misma.
4.	Dificultad en infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un lugar específico para atender al público 2. Se necesita ventilación en la oficina 3. Falta espacio físico para la distribución de los servicios que brinda la supervisión. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilitar un espacio para atender al público 2. Colocar ventiladores en la oficina 3. Ampliar ventanas 4. Buscar un lugar adecuado para los servicios que brinda la supervisión
5	Falta de mobiliario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de mobiliario para atender al público 2. Falta de recursos materiales y humanos en la atención al público 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipar con mobiliario 2. Equipar con materiales suficientes la oficina y contratar personal capacitado.
6	Recreativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con área verde 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un área verde que permita recrearse

1.4.1 Priorización de problemas

En reunión con el Supervisor Educativo y epesista, se analizó la situación interna y externa de la oficina de la Supervisión Educativa y se concluyó en la priorización de problemas siguientes:

1. Organizar campañas de concientización para el cuidado de vehículos por la contaminación de humo vehicular.
2. Compra de insumos básicos para la limpieza de piso, sanitarios y oficinas.
3. Elaborar una ficha de control de entrada y salida de personas del lugar.

1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución / o comunidad

Instituto de Educación Diversificado por Cooperativa

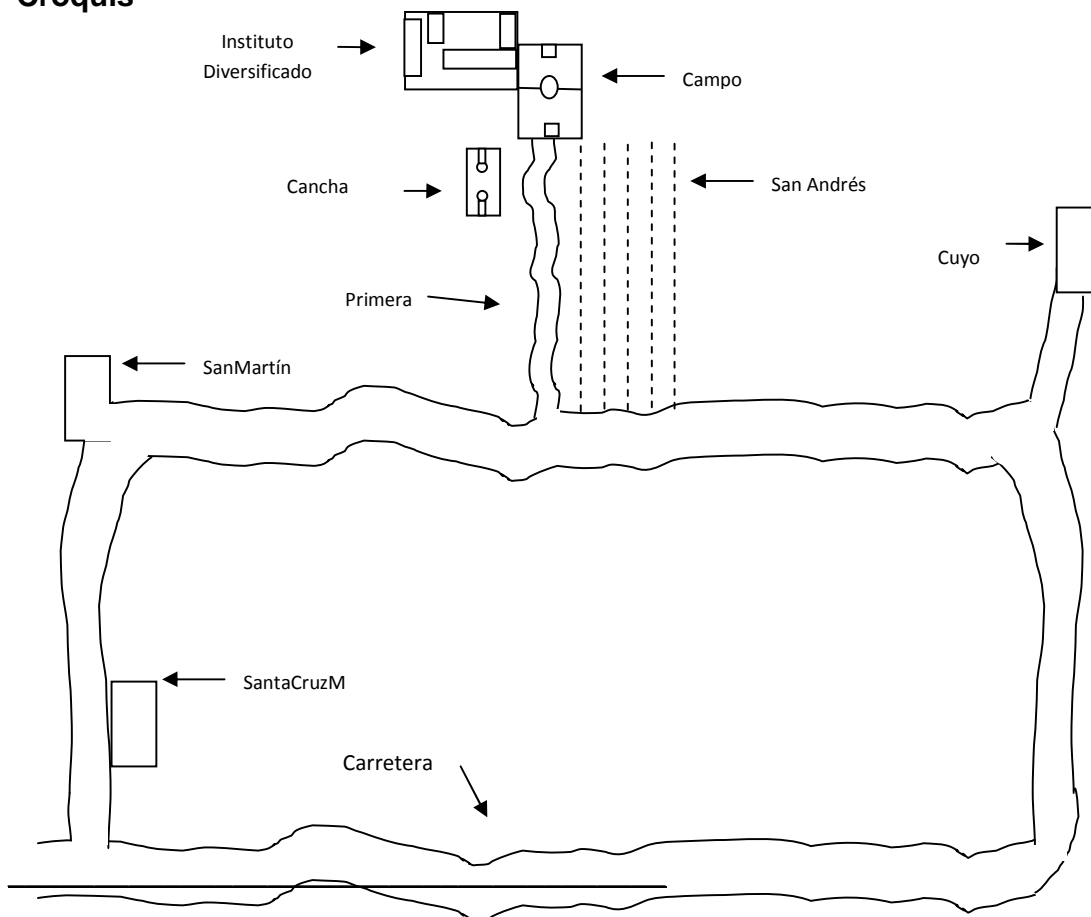
1.5.2 Tipo de institución

Institución educativa

1.5.2 Ubicación geográfica

Croquis: A continuación se presenta el croquis del área urbana para ingresar a las Instalaciones del Instituto de Educación Diversificado por Cooperativa observándose el croquis para facilitar la ubicación.

Croquis



Fuente: Dirección del establecimiento educativo

1.5.4 Visión

“Somos una institución que esta al servicio de la población educativa, preparando al estudiantado con una excelente preparación académica y enriquecimiento en valores, logrando buenos resultados para el desarrollo de la comunidad, en donde se quiere ser el mejor establecimiento del Municipio de San Andrés Villa Seca.” (3,1)

1.5.5. Misión

“Tener resultados positivos en cada estudiante, dando una excelente Preparación en donde la calidad educativa realce.” (3.1)

1.5.6 Políticas

- “Promover el 90% de estudiantes cada año al grado superior.
- Dar a conocer valores a los estudiantes como parte de su formación.” (3,2)

1.5.7 Objetivos

- “Incentivar a los estudiantes para utilizar la tecnología actual y así lograr un mejor aprendizaje.
- Proporcionar a los y las estudiantes del área urbana una educación fundamentada en principios y valores, para alcanzar una formación integral, constructiva y significativa.
- Incentivar a los padres de familia en el proceso de aprendizaje para lograr una educación integral
- Formar jóvenes capaces de desenvolverse independientemente con una educación de calidad, orientada en valores.
- Comprometer a la comunidad educativa para encontrar los problemas educativos y lograr en consenso propiciar las soluciones factibles para mejorar la calidad educativa.

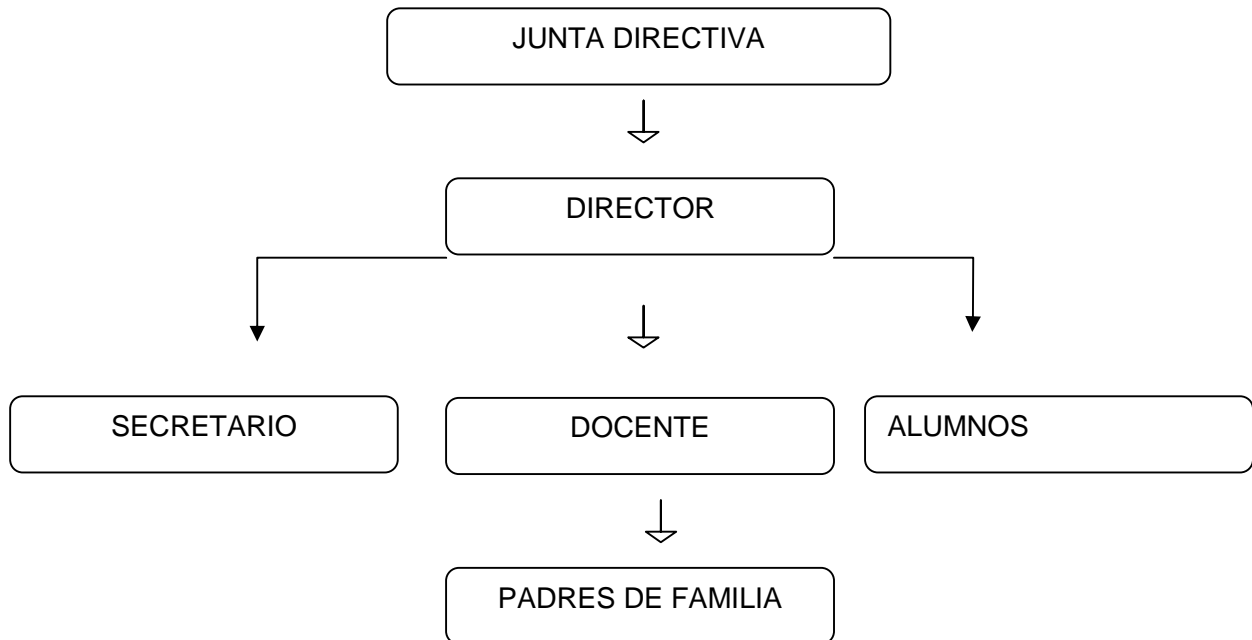
- Desarrollar educandos capaces de incluirse en una sociedad de cambio, utilizando los recursos disponibles para aportar soluciones a la problemática educativa.
- Formar estudiantes que tengan una formación integral para poder enfrentarse a las situaciones de la vida.” (3,2)

2.5.8 Metas

- “Ser apoyo en la economía del estudiante para que pueda obtener un título de nivel medio.
- Contar con cuotas bajas en el establecimiento y así ser apoyo en los estudiantes.
- Solicitar apoyo a las municipalidades, padres de familia y el sector privado en los programas de desarrollo educativo de su comunidad.” (3,4)

1.5.8 Estructura organizacional

En la Dirección del Instituto de Educación Diversificado por Cooperativa



Fuente Dirección Establecimiento Educativo

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

El Instituto de Educación Diversificado por Cooperativa cuenta con el siguiente personal:

1.5.10.1.2 Personal Administrativo

- MEPU: Juana Ardón Pop

1.5.10.1.3 Personal Docente

- PEM: Alexiz Fabricio Pacheco Flores,
- Arnulfo Rene Orosco Pèrez,
- Licda. Casilda Fuentes Mota,
- Licda. Feliza Fuentes Mota.
- PEM. Nidia Evelina Muñoz Reyes

1.5.10.1. 4 Personal Operativo

Sin evidencia

1.5.10.2 Materiales

El Instituto de educación Diversificado por Cooperativa cuenta con los siguientes materiales: 8 computadoras, 1 impresora, librera, 3 cátedras, 3 pizarrones de fornicia, así también cuenta con 6 aulas, dirección, servicios sanitarios, cancha de básquet bol, todas están construidas con paredes de block, lámina de zinc, sobre costaneras de metal, puertas de madera y metal, piso de granito y cemento.

1.5.10.3 Financieros

Según régimen económico capítulo VIII

Artículo 19. El único autorizado para recaudar cuotas ordinarias y extraordinarias es el director del establecimiento.

Artículo 20. Los ingresos para el sostenimiento del establecimiento estarán a cargo de fondos provenientes de:

- a) Cuotas de colegiatura que pagan los padres de familia
- b) Subvención Municipal
- c) Subvención estatal siendo de Q8,000 anuales.

Artículo 21. Cuota de padres de Familia son los pagos que se efectúan durante el ciclo escolar, siendo éstas las siguientes:

- a) Inscripción Q 50.00
- b) Colegiatura Q 30.00 mensuales
- c) Cuota de aniversario Q 10.00
- d) Otras cuotas autorizadas por el Ministerio de Educación para justificación para crearlas.

Artículo 22.Subvención Municipal. Son las aportaciones en efectivo que deberá aportar la Municipalidad, siendo actualmente de Q2000.00 anuales.

Artículo 23. Subvención Estatal. Son los aportes económicos que hace el estado, a través del Ministerio de Educación que consiste en Q18,000.00 anuales por sección.

Artículo 25.Gastos de funcionamiento. Son todos aquellos que se necesitan para la conservación del edificio, mobiliario, materiales y equipo, los cuales se incluyen en la inscripción siendo de Q 20.00 por cada una

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico del Instituto de Educación Diversificado San Andrés, se utilizaron las siguientes técnicas:

1.6.1 Entrevista

Se entrevisto a alumnos, profesores del Instituto de Educación Diversificado San Andrés, para ello se utilizo un cuestionario y así recabar la información.

1.6.2 Observación

Se califico por medio de una lista de cotejo para saber con que cuenta la institución educativa.

1.7. Lista de necesidades / carencias

- Inexistencia de información para la conservación del medio ambiente.
- Hace falta servicios sanitarios.
- carencia de agua potable
- No existe un lugar específico para botar la basura.
- No existe cancha de básquet bol
- Se necesita aulas para el alumnado
- Ausencia de energía eléctrica pública
- Hace falta mantenimiento del edificio en el área perimetral
- Hace falta área verde
- Inexistencia de mobiliario para atender al público.
- No existe un lugar específico para atender al público.

1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problema	Factor que lo produce	Solución
1.	Deterioro ambiental	1. Inexistencia de información para la conservación del medio ambiente 2. Hace falta área verde	1. Capacitación sobre el medio ambiente para su conservación a docentes. 2. Realizar un jardín con los estudiantes
2.	Insalubridad	1. Hace falta servicios sanitarios. 2. Carencia de agua potable. 3. No existe un lugar específico para botar la basura.	1. Construir más servicios sanitarios. 2. Colocar buenas tuberías. 3. Solicitar que llegue el camión de la municipalidad a recoger la basura.
3.	Falta de mobiliario y equipo	1. Inexistencia de mobiliario para atender al público.	1. Equipar con mobiliario y equipo

4.	Dificultad en infraestructura	1. No existe cancha de básquet bol. 2. Se necesitan aulas para el alumnado 3. No existe un lugar específico para atender al público	1. Construir cancha de básquet bol 2. Construir más aulas
5.	Inseguridad	1. Ausencia de energía eléctrica pública 2. Hace falta mantenimiento del edificio en el área perimetral	1. Instalar lámparas públicas alrededor de la institución educativa 2. Reconstruir el área perimetral

1.8.1 Priorización de problemas

Se realizó una reunión con el director del Instituto de Educación Diversificado por Cooperativa, del Municipio de San Andrés Villa Seca, Departamento de Retalhuleu. En donde se llevó a cabo la priorización del problema, se eligieron los siguientes proyectos como posibles soluciones a la situación real de la institución educativa.

Opción 1

Colocar botes de basura en las instalaciones del centro educativo.

Opción 2

Solicitar ayudas para la construcción de un lugar para atender al público.

Opción 3

Aprovechar desechos sólidos en la elaboración de manualidades en actividades extra aula dirigidas al personal docente del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa del municipio de San Andrés Villa Seca.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	CRITERIOS	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financiero						
01	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X		X	
02	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X	
03	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
	Administrativo legal						
04	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X		X	

05	¿Se tiene estudio de impacto ambiental y social?	X		X		X	
06	¿Existen normas en el reglamento interno que amparen el proyecto?	X		X		X	
07	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?		X	X		X	
08	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
09	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
11	¿Se han definido claramente las metas?	X			X	X	
Mercado							
12	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X	X	
13	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X	X	
14	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X		X	X	
15	¿El proyecto es accesible a la población en general?		X	X		X	
Político							
16	¿La institución será responsable del proyecto?		X		X	X	
17	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							

18	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X	X	
19	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de los educandos?	X			X	X	
20	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
	Social						
21	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X	X			X
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población escolar?		X	X		X	
Total		10	12	11	11	20	02
Prioridad		3		2		1	

1.10 Problema seleccionado

Insalubridad: No existe manejo de hábitos de limpieza y colocación de la basura, dentro de los botes para basura. Basura regada en las áreas recreativas como: corredores, patio, cancha de básquet bol y fútbol.

1.11 Solución propuesta como viable y factible.

Aprovechar desechos sólidos para la elaboración de manualidades en actividades extra aula dirigidas a estudiantes de la Carrera de Perito Contador del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa, del municipio de San Andrés Villa Seca.

CAPÍTULO II

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Aprovechamiento desechos sólidos para la elaboración de manualidades en actividades extra aula dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Diversificado por Cooperativa, del municipio de San Andrés Villa Seca.

2.1.2. Problema

La forma en que aprovechan los estudiantes de la carrera de Perito Contador y docentes del Instituto Nacional de Educación Diversificado por Cooperativa, los materiales de desechos sólidos para el cuidado del medio ambiente.

2.1.3 Localización

Instituto de Educación Diversificado Por Cooperativa

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

Ambiental Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un Instructivo de manualidades y el buen uso que se le puede dar a los materiales sólidos, dirigidas al personal docente del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa del municipio de San Andrés Villa Seca y a estudiantes de la carrera de Perito Contador sirviendo como guía el epesista, iniciando con la recolección, clasificación y aprovechamiento de la basura como botellas de plástico, bolsas de golosinas botes de aluminio que se encuentra tirados en los alrededores del centro educativo, formando clases para la enseñanza de como hacer cada una de las manualidades que se pueden utilizar en actividades extra aula, en donde se explicara que materiales se utilizaran y el procedimiento de cada una de ellas.

2.3 Justificación

Los estudiantes del Instituto de Educación Diversificado por Cooperativa deben de saber la importancia que tiene el conservar el ambiente en su comunidad aprovechando los materiales sólidos para realizar manualidades y así tomar conciencia del gran daño que se le hace a la tierra al contaminarla, logrando que ellos participen en el reciclaje de manera consiente y recreativa aprendiendo a realizar diferentes manualidades despertando su creatividad e imaginación, se pretende que el alumno, al elaborarlas, contribuya a la conservación del medio ambiente de su comunidad educativa, Tomando en cuenta que no existen hábitos de limpieza y se encuentra basura botada por el lugar.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir en la importancia que tiene el medio ambiente creando conciencia en los docentes y estudiantes de la Carrera de Perito contador del Instituto de Educación Diversificada por Cooperativa creando un instructivo para aprovechar los materiales sólidos en elaboración de manualidades a través del reciclaje.

2.4.2 Específicos

- Elaborar un instructivo en donde se explica la elaboración y materiales a utilizar en cada una de las manualidades.
- Capacitar al director, personal docente y alumnos de la importancia y los beneficios que tiene el proyecto del reciclaje de materiales solidos y el buen uso que se les puede dar.
- Recolectar desechos solidos en el establecimiento y calles del Municipio de san Andrés Villa Seca para realizar manualidades con desechos solidos.

2.5 Metas

- Reproducir 43 ejemplares del documento donde explica cada una de las manualidades para lo alumnos de segundo básico del Instituto por Cooperativa, San Andrés, entregados en el mes de enero del 2012.
- Compartir con 6 docentes y 26 alumnos la forma en que se llevara a cabo el proyecto haciéndoles entrega del documento que se trabajara, teniendo una duración de 40 a 45 minutos cada manualidad empezando a realizarlas en el mes de febrero.
- Hacer conciencia en el personal docente las grandes consecuencias que trae la contaminación dándoles una pequeña explicación y así ellos hagan conciencia en los estudiantes la manera de como aprovechar los desechos solidos en la realización de manualidades.
- Realizar cada una de las manualidades con los estudiantes utilizando
- Materiales solidos.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Los 55 alumnos de la carrera de Perito Contador

2.6.2 Indirectos

Los docentes del establecimiento y la comunidad educativa del mismo.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El proyecto será financiado por entidades colaboradoras y negocios comerciales de la localidad.

- **Municipalidad de San Andrés Villa seca:** 3 botes para basura, refacción para 65 personas para alumnos, docente y epesista.
- **Supervisión Educativa:** Impresión de 65 ejemplares del Instructivo de Manualidades.
- **Librería “San Andrés”:** Donación de 1/4 de pegamento, 15 tijeras, 20 pliegos Ariel coover , 1 royo de listoncito, 3 royo de sellador, 10 botes de silicón frío y ojitos plásticos.
- **Librería Grecia:** 10 botes de silicón frío, 20 barras de silicón, 20 tijeras, 5 cajas de temperas.
- **Dirección del Instituto:** Equipo del establecimiento: cañonera, equipo de sonido y computadora
- **Alumnos y alumnas:** Material reutilizable.

- **Presupuesto:**

Clasificación del Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Mobiliario y Equipo	Utilización de 65 escritorios de paleta	0.00	
	10 sillas	10.00	
	1 Salón de usos múltiples	150.00	
	1 cátedra del docente	0.00	
	1 pizarrón.	0.00	

	1 cañonera 1 computadora	100.00 0.00	Q 250.00
Clasificación del Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Material Didáctico	Fotocopias Engrapadora Perforadora 1 Memoria USB 100 Botellas desechables 80 Bolsas de golosina 50 recipientes de Duroport 1 rollo Alambre de amarre 10 rollos Masking tape 10 botes de Pegamento 05 Recipiente de plástico 15 Candelas 1 caja de fósforo 10 tijeras 10 botes de silicón frío 10 rollos de sellador 10 frascos de témperas 65 pinceles	100.00 20.00 25.00 90.00 0.00 0.00 0.00 15.00 60.00 100.00 100.00 15.00 1.00 50.00 180.00 100.00 30.00 65.00	Q 901.00
Refacción a participantes	65 personas: estudiantes, docentes, director y epesista	Q 10.00	Q 660.00
PRECIO TOTAL DEL PROYECTO			Q 1,811.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	MES/SEMANA ACTIVIDADES	Sept	Octubre				Noviembre				Enero			
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Realización de solicitudes de materiales a utilizar con diferentes instituciones.													
02	Se solicito una reunión con los docentes y director para Tomar la decisión del proyecto a ejecutar en el aula de 4to. Perito Contador													
03	Clasificación de información													
04	Se analizo la forma del contenido													
05	Se en casa el internet para investigar manualidades con desechos solidos y los materiales que se podrían utilizar realizando un instructivo de las manualidades													
06	Revisión de la Guía													
07	Se imprimió el instructivo en casa luego se llevo a la imprenta Giralda para empastar el documento.													
08	Se cito al director y personal docente para capacitarlos													

	sobre los desechos solidos y el uso que se le pueden dar por medio de manualidades a través de carteles y el instructivo.																	
09	Se consulto con el director y personal docente de cual grado trabajar el proyecto.																	
10	Se recolectaron materiales solidos con los alumnos de 5to. Perito Contador en el establecimiento y calles del Municipio de San Andrés Villa Seca																	
11	Realización de las 10 diferentes manualidades con los alumnos de 5to. Perito contador utilizando el aula para su realización																	
12	Se cito al director, docentes, alumnos y padres de familia en el Instituto para dar a conocer por medio de una exposición de las manualidades realizadas en el aula de 4to. Perito contador.																	
13	Evaluación de la ejecución de proyecto																	

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)

2.9.1 Humanos

- Epesista
- Líderes comunitarios

2.9.2 Materiales

- Útiles de oficina
- Equipo de reproducción
- Tijeras
- Hojas
- Computadora
- Cañonera
- Barras de silicón
- Extensiones
- Flauta
- Impresora
- Cámara digital
- Cámara de video
- Hojas de papel bond
- Memoria USB
- Fotocopias
- Engrapadora
- Perforadora
- Botellas desechables
- Alambre de amarre
- Masking tape
- Pegamento
- Costales
- Pintura
- Solvente
- Brochas

- Recipiente de plástico
- Candela
- Fósforo

2.9.3 Físicos

- Edificio escolar
- Dirección del establecimiento
- Salón de clases de 5to. Magisterio Primario
- Cátedras
- Escritorios

2.9.3. Financieros

- Municipalidad de San Andrés Villa seca
- Supervisión Educativa .
- Librería “San Andrés”
- Librería Grecia
- Dirección del Instituto
- Alumnos y alumnas.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

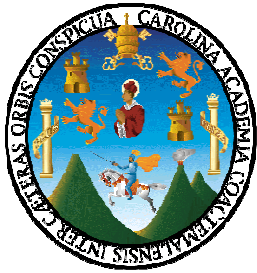
No.	Actividad	Resultado
1.	Realización de solicitudes de materiales a utilizar con diferentes instituciones.	Colaboraron con dinero para la compra de materiales que se utilizaran de la municipalidad de San Andrés Villa Seca, librería Grecia y industrias del Pacífico COCA COLA.
2.	Se solicitó una reunión con los docentes y director para tomar la decisión del proyecto a ejecutar en el aula de 4to. Perito Contador	Realizar diferentes manualidades con desechos sólidos
3.	Clasificación de información	Se adquirieron los temas específicos enfocados al medio ambiente, y el manejo adecuado de los desechos sólidos.
4.	Se analizó la forma del contenido	Se tomó la decisión de trabajar con el medio ambiente.
5.	Se usó el internet para investigar manualidades con desechos sólidos y los materiales que se podrían utilizar realizando un instructivo de las manualidades	Se realizó el contenido de forma clara y eficaz.
6.	Revisión de la Guía	Se obtuvo la aprobación para la impresión del manual educativo de las manualidades enfocadas al medio ambiente.
7.	Se imprimió el instructivo en casa luego se llevó a la imprenta Giralda para empastar el documento.	Se obtuvieron 32 ejemplares para hacer entrega a cada participante en la capacitación.
8.	Se citó al director y personal	Los docentes quedaron

	docente para capacitarlos sobre los desechos solidos y el uso que se le pueden dar por medio de manualidades a través de carteles y el instructivo.	entusiasmados de apoyar la realización del proyecto cediendo espacios para el mismo.
9.	Se consulto con el director y personal docente de cual grado trabajar el proyecto.	Se trabajara con los estudiantes de la carrera de 5to. Perito Contador la cual están emocionados de trabajar con el proyecto.
10.	Se recolectaron materiales solidos con los alumnos de 5to. Perito Contador en el establecimiento y calles del Municipio de San Andrés Villa Seca	Se recolectaron materiales tales como: periódicos, revistas, botellas de plástico, bolsas de golosinas, pegamento, cinta adhesiva, alambre de amarre, pintura, papel de colores, brochas, disolvente, alicate fósforo, candela, obteniendo los materiales adecuados para la elaboración del proyecto.
11.	Realización de las 10 diferentes manualidades con los alumnos de 5to. Perito contador utilizando el aula para su realización	10 manualidades hermosas trabajadas por cada uno de los estudiantes.
12.	Se cito al director, docentes, alumnos y padres de familia en el Instituto para dar a conocer por medio de una exposición de las manualidades realizadas en el aula de 4to. Perito contador.	Se entregarón 10 manualidades al establecimiento.
13.	Evaluación de la ejecución de proyecto	Conocer los resultados de aprobación y aceptación del proyecto ejecutado, garantizando la continuidad y sostenibilidad del mismo.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un instructivo en donde se explica la elaboración y materiales a utilizar en cada una de las manualidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ conocer el contenido de la guía.
<p data-bbox="240 864 812 1077"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se socializo con el director y personal docente la importancia y los beneficios que tiene el proyecto del reciclaje de materiales solidos y la utilización que se le puede dar. </p> <p data-bbox="240 1182 411 1216">Productos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se recolecto desechos solidos en el establecimiento y calles del Municipio de san Andrés Villa Seca. 	<p data-bbox="815 831 1382 1066"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer cada una de las manualidades y los materiales que se utilizaran, formando conciencia en los docentes de la importancia del medio ambiente. </p> <p data-bbox="815 1155 935 1189">Logros</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incentivar a los estudiantes en la recolección de los desechos solidos. ▪ Recoger todas los materiales solidos en el municipio de San Andrés Villa Seca. ▪ Mejorar la limpieza del Municipio. ▪ Evitar que los desechos sólidos estén dispersos dentro de las instalaciones. ▪ Fomentar hábitos de higiene

	<p>ambiental en la institución educativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizaron 10 manualidades con desechos solidos.. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer la diversidad de manualidades que se pueden trabajar con desechos solidos. ▪ Darle buen uso a los desechos solidos que se encuentran tirados en las calles. ▪ Tener terminadas las 10 manualidades por cada estudiante. ▪ Darle el ejemplo a la comunidad educativa de la importancia de no tirar basura en las calles.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en pedagogía y administración Educativa



INSTRUCTIVO EDUCATIVO PARA LA ELABORACIÓN
DE MANUALIDADES EN ACTIVIDADES EXTRA AULA
DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE
DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA POR COOPERTIVA
MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS VILLA SECA, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU.



Proyectista: PEM. María del Rosario Muñoz Reyes



GUATEMALA, ABRIL 2012

ÍNDICE

No.	CONTENIDO	PÁGINAS
	Introducción.....	i
	Objetivos.....	1
MANUALIDADES		
01.	Simpáticos pingüinos.....	2
02.	Libreta para papá.....	3
03.	Tazas decorativas.....	4
04.	Manzanas porta regalos.....	6
05.	Etiqueta para tu botellita de agua.....	7
06.	Aretes con botella de plástico y crochet.....	9
07.	Pendientes reciclados.....	10
08.	Alcancías hechas con botellas plásticas.....	11
09.	Flores con botellas plásticas.....	12
10.	Flores de papel hechas con libros.....	14
11.	Florero con focos viejos.....	17
12.	Mariposa con botella de plástico.....	18
13.	Reciclaje con botella.....	19
	Conclusiones.....	20
	Recomendaciones.....	21
	Glosario.....	22
	Bibliografía.....	23
	Anexos.....	24

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa, es una institución educativa que está al servicio de la comunidad de San Andrés Villa Seca el cual no cuenta con un método para reciclar materiales sólidos. Con el apoyo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, se ha creado un instructivo dirigido al personal docente para el aprovechamiento de desechos sólidos, despertando el interés en el reciclar, reducir y reutilizar.

A continuación, te daremos algunos ejemplos de diferentes manualidades y como utilizar los materiales más comunes a la hora de reciclar dando a conocer los procedimientos en cada una de ellas y algunas de las ideas más usuales y sencillas para llevar a cabo cualquier tipo de tarea con ellos.

Este instructivo contiene fotografías de las manualidades despertando el entusiasmo y creatividad siendo aplicado en los docentes y alumnos de la Carrera de Perito contador.

El uso de materiales reciclados en nuestras manualidades es un gesto realmente beneficioso para nuestro planeta, ya que retrasamos el agotamiento de todos los recursos que nos ofrece. Además de esto, los materiales reciclados son prácticamente infinitos y permiten elaborar una gran diversidad de creaciones que pueden perdurar en el tiempo, así como decorar cualquier rincón.

Objetivos

- Conocer la forma de uso de los materiales solidos en la realización de manualidades.
- Realizar un taller con docentes y alumnos para conocer el uso que se le puede dar a los materiales solidos para realizar manualidades.
- Participar en iniciativas de mejoramiento del medio ambiente local a través del reciclaje.
- Desarrollar la capacidad de expresión de ideas y opiniones personales frente a una problemática ambiental determinada.

SIMPÁTICOS PINGÜINOS

Materiales:

Botellas de plástico, envases de yogur, pintura negra, rotulador, cartulina negra, celo, tijeras, cartulina naranja.

Procedimientos:

Pintar el cuerpo del pingüino y los vasos de yogur de negro. Recortar con la cartulina negra al tamaño del yogur un donut para hacer la base del sombrero de copa. También la pajarita. Con la cartulina naranja recortar el pico y los pies. Finalmente se pega todo y se dibujan los ojos con rotulador negro.



LIBRETA PARA PAPÁ

Materiales:

Cartón
Banda elástica gruesa
Rama
Hojas
Perforadora
Papel decorativo o papel madera
Tijeras
Pegamento en barra

Procedimientos:



Comienza cortando las hojas del mismo tamaño. Coloca las hojas en un montoncito y realiza dos agujeros laterales. Corta dos rectángulos de cartón apenas más grandes que las hojas y realiza en cada uno los dos agujeros laterales a la misma altura que los agujeros de las hojas.

Aparte corta un rectángulo de papel. Debe ser 1 cm más largo que el largo de la suma de ambos cartones y del mismo alto. Aplica pegamento en barra al frente de ambos cartones y pégalos a los extremos de la pieza de papel. Te debe quedar un cm de papel libre justo en el centro. Asegúrate de que los agujeros queden correctamente ubicados ambos hacia el centro. Rompe apenas el papel justo donde están los agujeros.

Coloca las hojas entre la pieza de cartón haciendo coincidir los agujeros. Pasa por detrás de la libreta la banda elástica dejando los extremos salir por los agujeros hacia adelante. Pasa la rama por ambos extremos para sujetar y listo. Decora la tapa como más te guste.

TAZAS DECORATIVAS

Materiales:

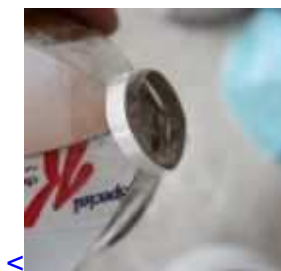
- Cartón
- Periódicos
- Pegamento
- Cinta adhesiva
- Pistola de silicona
- Adhesivo caliente
- Cúter
- Tijera
- Lápiz.

Procedimientos:

Primero corta la plantilla



Luego, corta las plantillas sobre un cartón reciclado fino (sin corrugado) y pliega el cartón en la zona punteada en la plantilla. Para hacer esto, puedes colocar la regla sobre la línea punteada y pasar por allí la parte del reverso del filo del cúter. Luego dobla los lados para formar la taza, pegándola cinta adhesiva por el interior.



A continuación, recorta una tira de cartón y un círculo para hacer la base y únelas a la taza con cinta, guiándote por la siguiente imagen.

CONTINUACIÓN DE TAZAS DECORATIVAS



Pega trozos de periódico y pegamento, forrando toda la taza o recúbrela con papel reciclado o papel maché.



Espera que se seque, arma el asa en cartón y adhiérela a la taza con pegamento caliente.

Por último pinta la taza en los colores que te gusten, fórrala o hazle la decoración que prefieras.



MANZANAS PORTA REGALOS

Materiales

- Botellas de plástico
- Ramitas
- Tela de color rojo o papel de seda rojo
- Feltro verde en dos tonos de verde
- Cinta
- Perforadora
- Pistola de pegamento caliente
- Cutter

Procedimientos:

Primero debemos cortar los fondos de dos botellas de plástico con un cuchillo afilado o cutter, emparejar los bordes con una tijera hasta lograr el alto deseado.

A continuación hay que cortar un pedazo de palo (puede ser un lápiz que ya no usemos) de aproximadamente 1 1 / 2 ", y pegarlo con silicona caliente a la parte superior de una de los fondos de botella, este palito será el tallo de la manzana.

Luego, usando la perforadora debemos hacer cuatro agujeros en cada botella, dos de un lado y dos del otro, para luego pasar la cinta y armar la manzana.

Lo siguiente es pasar la cinta por los agujeros armando una especie de bisagra para abrir y cerrar la manzana.

Resta entonces envolver las golosinas o el regalo en la tela o papel, colocar en el interior de la manzana y cerrar con la cinta.

Para darle el toque final, hay que dibujar y recortar las hojas en fieltro o cartulina y pegarlas en la rama con la ayuda de la silicona caliente.



ETIQUETA PARA TU BOTELLITA DE AGUA

Materiales:

- Botella de plástico individual de agua mineral
- Papel impreso con diseños, como el usado en tarjetería (en cualquier librería artística encontrarás muchísimos modelos)
- Tijeras o cutter
- Cinta de embalar ancha transparente

Procedimientos:

Retirar la etiqueta original de la botella por completo.



Medir con una hoja de papel común el ancho y largo de la etiqueta que quieras poner, que rodee toda la botella. Cortar sobre el papel impreso para obtener el tamaño indicado para la etiqueta.

Con mucho cuidado, coloca la tira de papel sobre una porción de cinta del largo necesario (más largo que la etiqueta), con el lado impreso hacia abajo.



Empezando por una punta, comienza a pegar la etiqueta en la botella, cuidando que al ir pegando alrededor de la misma la etiqueta vaya quedando a una altura pareja. ¡Ya tienes tu bonita botella personalizada!



ARETES CON BOTELLA DE PLÁSTICO Y CROCHET

Materiales:

1 botella de plástico
Tijera
Marcador
1 arete de argolla (para modelo)
Hilo y aguja de crochet
Cuentas de madera
Ganchitos para aretes

Procedimientos:

Lo primero es quitar el pico y la base de la botella de plástico, porque en esta oportunidad utilizaremos únicamente el plástico del centro. Luego, colócalo sobre una mesa y coloca sobre él tu arete, para marcar un círculo.



Podrás ver claramente los pasos en las fotografías. Marca el arete y recorta ese círculo.

Ahora llegó el momento de hacer el crochet. Tendrás que cubrir todo el plástico con el crochet para esto puedes usar el punto bajo, o cualquier otro con el que te sientas cómoda.



Tendrás que cubrir dos aros de plástico con el croshet, así tendrás el par de aretes. Luego, puedes comenzar a agregar las cuentas de madera en la parte inferior del arete.

Para colocar las cuencas, solo engancha el hilo en uno de los puntos de la parte inferior, coloca las cuentas y luego ata un nudo, para que no se salgan. Ahora solo te queda coser en ganchitopara aretes en la parte superior del círculo y ya tendrás prontos tus aretes con crochet.

PENDIENTES RECICLADOS

Materiales:

Disco de vinilo
Pegamento
Corazones para decorar
Ganchos de pendientes
Arandelas de bisutería, 2 grandes y 2 chicas
Aguja
Tijeras
Horno casero

Procedimientos:



Antes que nada, ten en cuenta que no hace falta un disco de vinilo entero, tal vez si se te ha roto alguno, uno trozos pequeños serán perfectos para el trabajo. Lo primero que debes hacer es llevar la pieza de vinilo a horno casero caliente por solo unos minutos.

Esto es solo a efectos de ablandar y no de derretir el plástico. Retíralo a los pocos minutos y con guantes de cocina, para no quemarte, corta el vinilo con la forma que quieras. Para lo pendientes de la foto se cortaron dos trapecios.

Aún tibio el vinilo, pasa una aguja por para realizar el agujero donde irá el gancho de pendiente. Deja enfriar el vinilo y pega los corazones para decorar. Puedes ayudarte con uno escarbadientes o con una pinza de cejas para pegarlos.

Ahora solo resta pasar una de las arandelas grandes por la pieza de vinilo y enganchar esa arandela a los más pequeños. Engancha a la más pequeña el gancho de pendiente y listo

ALCANCÍAS HECHAS CON BOTELLAS DE



PLÁSTICO

Materiales:

- Una botella vacía de ½ litro de plástico
- Pintura acrílica
- .Goma eva
- Cinta aisladora
- Tijeras

Procedimiento:

Primero debemos pegar la cinta aisladora del color que queramos sobre la tapa de la botella, para que sea imposible abrirla. Luego pintamos la botella con la pintura acrílica y le colocamos recortes hechos con goma eva con los diseños que nos gusten, pueden ser ojos y bocas o algo totalmente distinto. Paso siguiente, realizamos una ranura en la botella con un tamaño apropiado para que pasen las monedas por allí.

De este modo, nos quedó lista la alcancía, ideal para poner en el hogar y utilizarla como modo de incentivar a los niños a realizar tareas a cambio de ahorrar y llegar a una meta, como por ejemplo: juntar dinero para las vacaciones. Si desean retirar el dinero de la alcancía, deberán recortar la parte superior de la botella, pero de mientras, déjenla cerrada y permitan que los chicos aprendan a juntar y guardar sus dineros.

FLORES CON BOTELLAS PLÁSTICAS

Aquí mostraremos como llevar a cabo una interesante **manualidad** que nos dará por resultado unas hermosas flores hechas con botellas descartables plásticas. Los materiales que necesitaremos son:

Materiales:

- Botellas plásticas
- Silicona Caliente
- Alambre
- Pintura
- Cinta

Procedimientos:

En un principio, deberemos cortar las botellas con las **formas florales** deseadas, podemos ayudarnos con libros y con Internet para escoger un diseño novedoso. También pueden combinarse distintos tipos de flores y así crear un gran ramo.



CONTINUACIÓN FLORES CON BOTELLAS DE PLÁSTICO

Una vez que las formas florales y sus hojas están bien definidas pasamos a pintar las partes cortadas con los colores que deseemos. Es importante que la pintura esté bien seca para así poder manipular las flores y las hojas con total libertad, una vez lista la fase del pintado deberemos unir las partes con **silicona caliente**.



Tomando todas las precauciones y con mucho cuidado perforaremos el centro de la flor con un taladro o un alambre caliente. Una vez listo el agujero introduciremos el **alambre** que cumplirá la función de tallo. Luego lo forramos con cinta para lograr un efecto más refinado y se pinta del color deseado.

Como verán, es muy sencillo y el resultado final es realmente asombroso.

FLORES DE PAPEL HECHAS CON LIBROS.

Materiales:

- Libros viejos
- Ramas de árbol
- Cinta (opcional)
- Cola para madera

Procedimiento:



Antes que nada, procura conseguir todos los materiales que necesitas, y asegúrate de que las ramas que utilices no sean demasiado finas, pero tampoco demasiado gruesas.



Consigue de 2 a 4 libros viejos con los cuales trabajar, y retira la tapa de cada uno de ellos muy cuidadosamente. Para ello, puedes utilizar un cutter, o si gustas también un cuchillo.



El resultado que necesitas es un libro sin carátula ni tapa, pero de todas formas con todas las hojas pegadas

CONTINUACIÓN FLORES DE PAPEL HECHAS CON LIBROS



Comienza a doblar las hojas de esta manera, logrando que quede un triángulo de lo más prolijo sobre cada hoja. Y continúa repitiendo este procedimiento hasta terminar con todas las hojas del libro. Sí, lo sé, un paso muy cansador, ¿verdad? Pero, ¡el resultado final todo lo vale!



Ahora comienza a doblar nuevamente a la mitad, con el fin de achicar un poco el tamaño de cada flor, y lograr un mejor aspecto.



También debes repetir el paso anterior en todas las hojas del libro.



Cuando termines los pasos anteriores, ya podrás apreciar la magnífica flor terminada una vez que abras las hojas del libro.



Para asegurarte de que el trabajo se mantendrá donde lo deseas, coloca un poco de pegamento en su extremo inferior, y pega la pequeña rama de madera. Después de que te asegures de que todo ha quedado perfectamente pegado, deja secar por unas cuantas horas.



Listo! Ya tienes unas magníficas **flores de papel hechas con libros**. ¿No son fantásticas? ¡Apuesto a que sí!

¡Inténtalas! Doblar las hojas te llevará unos cuantos minutos, pero claramente el resultado final amerita dicho trabajo, ¿no? Para terminar, añade una cinta decorativa a cada flor, coloca las flores en un bonito florero, y deja que sean el centro de atención de todos tus invitados.

FLOREROS CON FOCOS VIEJOS.

Materiales necesarios:

- Focos, usar cualquiera que tenga la boquilla amplia para poder vaciarla.
- Un cuchillo o espátula.
- Serrucho.
- Lija.
- Taco de madera.

Procedimientos:

El primer paso será preparar la mesa de trabajo, debemos poner unos cuantos trapos en la zona de trabajo apiladas, porque trabajaremos con un cristal que se rompe fácilmente.

Una vez preparado todo, procedemos a cortar la boquilla de la bombilla con mucho cuidado.

Ahora, que ya tenemos un agujero por el que vaciarla, agarramos el cuchillo y con delicadeza rompemos los filamentos internos y los dejamos de un tamaño que puedan salir por la boquilla. Sacudimos boca abajo vaciándolo entero.



Ya está la superficie de nuestro nuevo florero, ahora vamos con la base. Agarren el taco de madera y con la lija vayan haciendo una superficie circular para que la bombilla pueda sostenerse de pie.

MARIPOSA CON BOTELLA DE PLÁSTICO

Materiales:

1. Una botella de plástico, preferiblemente lisa
2. Rotuladores.
3. Pegamento.
4. Papeles de colores (puede ser de papel de revistas, o restos de algun papel metalizado)

Procedimiento:

Cortamos la botella y sacamos la parte central mas recta que es la utilizaremos. Como veis seguimos reciclando la mas difícil de reciclar, el plástico.

Hacemos un patrón de mariposa con papel, y con el Patrón señalamos la mariposa con un rotulador permanente, lo copiamos al plástico que hemos sacado de la botella.

Ahora tenemos que doblar el plástico por el centro de la mariposa dibujada.

Y recortamos la mariposa, que nos quedara ya con la forma definitiva.

Con el patrón debajo y después de recortar unos cuantos círculos de colores, los pegamos a las alas.

Recortamos el borde de las alas de otro color con un ancho de 1cm mas o menos.

Y terminamos pagando el borde recortado, y poniendo en el centro un par de palos de polo o una pinza de la ropa. La cabeza es un trozo de plastilina y unos alfileres de cabeza redonda.



RECICLAJE DE BOTELLAS

Materiales:

- botellas vacías
- plastilina
- abalorios
- cualquier objeto que se pueda reutilizar

Procedimientos:

Se coge una botella de vidrio, da igual el color. Se limpia bien por dentro y por fuera. Se aplasta la plastilina sobre la botella. Los colores son los que uno quiera (de hecho, se pueden mezclar diferentes colores de plastilina). Con cuidado se van incrustando los adornos.

Finalmente, se extiende con un pincel de cerdas suaves, alquil, o cola blanca diluida en agua, o látex líquido (con o sin brillo). Las cabezas también son de plastilina, para el tapón de botella (solo decoración).



Conclusiones

- Se realizo un taller con docentes y alumnos de la Carrera de Perito Contador sobre el uso que se le puede dar a los materiales solidos.
- Se recolecto diferentes materiales solidos como botellas, bosas de nailon, bolsas de ricitos, alambre, botes de aluminio para la realización de las manualidades.
- Se llevaron a cabo la realización de 10 manualidades con diferentes materiales.
- Se logro concientizar a los alumnos y docentes sobre el buen uso de la basura, contribuyendo con la reducción de basura en la comunidad educativa.

Recomendaciones

- La administración del establecimiento debe de realizar talleres contantes con los alumnos y docentes sobre materiales solidos.
- Realizar equipos de trabajo para recolectar la basura asignando un lugar específico a cada equipo, luego clasificarla en bolsas plásticas.
- Por medio del instructivo los docentes año con año deben poner en práctica las manualidades con los estudiantes.
- Concientizar año con año a los alumnos sobre la importancia de mejorar el medio ambiente realizando actividades de limpieza en la comunidad educativa.

GLOSARIO

Papel: El papel es el elemento reciclable por excelencia ya que es uno de los más utilizados y por el cual sufre más el medio ambiente. Por ello, debemos procurar hacer un uso responsable de este material convirtiéndolo en originales e interesantes manualidades.

Lo más recomendable para hacer manualidades con papel, es utilizarlo para técnicas o emplearlo para forrar artesanías y, así, hacerlas más resistentes. Para lo que no es muy conveniente el uso de papel reciclado es para hacer dibujos o pinturas que quieras que resistan dado que el deterioro de este tipo de papel es mayor que otro tipo de mejor calidad.

Cristal: Un material resistente y fácilmente reciclable es el cristal ya que se puede manipular, cortándolo, dibujando sobre él y dándole cualquier forma deseada, aunque para ello se ha de tener mucha precaución.

Pintura acrílica: es una clase de pintura que contiene un material plastificado, de secado rápido, aunque son solubles en agua, una vez secas son resistentes a la misma. Destaca especialmente por la rapidez del secado. Asimismo, al secar se modifica ligeramente el tono aplicado.

Reciclaje: es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, obtener nuevos materiales útiles para eliminar de forma eficaz los desechos orgánicos e inorgánicos que no se necesitan.

Trenzado: es un tipo de estructura o patrón que se caracteriza por entrecruzar tres o más tiras de algún material fácilmente manipulable o flexible. Su significado es más relacionado con la aplicación de estos patrones al cabello humano.

Pincelada: consiste en una técnica muy fácil que consiste en pasar el pincel cargado de pintura, sobre el material que se desee decorar. Es práctica cuando son pinturas extensas, desalineadas y originales. Se logra la atracción del ojo humano hacia la pintura y hermosos trabajos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Rubicce, Jorge. GOMA E.V.A. Manualidades Country. Ediciones Bienvenidas. México. 2005.

E-GRAFÍA

1. www.manualidadesplus.com
2. <http://www.bing.com/search>
3. <http://www.arteducativo.blogspot.com>
4. <http://www.cosascositasycositasconmesh.blogstop.com>

ANEXOS



Alumnos recortando para formar la mariposa de botella plástica.



Alumnos pintando para etiquetar la botella de agua.



Alumnos recogiendo la basura en el centro educativo para luego
Utilizar los desechos solidos en las manualidades



Alumnos de la carrera de Perito Contador en taller de manualidades

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5 Evaluación de diagnóstico.

Se realizaron varios instrumentos para la realización del diagnóstico demostrando la importancia del medio ambiente y el impacto que está teniendo nuestro país por no conservarlo por ello se aplicaron técnicas para ver la forma de reducir dicho problema en el establecimiento llevando a la conclusión de Aprovechar los materiales sólidos para la realización de manualidades extra aula con los estudiantes de 5to periodo contador del Instituto de Educación Diversificado San Andrés, proponiendo soluciones para solventar el problema. El resultado de esta información se considero muy satisfactoria.

4.6 Evaluación del perfil.

Se alcanzó el objetivo planteado en el perfil, realizando 10 manualidades y dando capacitaciones sobre el buen uso de materiales sólidos para la conservación de nuestro medio ambiente con los estudiantes del Instituto de Educación Diversificado San Andrés. El instrumento aplicado para la obtención del resultado de esta evaluación fue una lista de cotejo que dio a conocer si se llevo a cabo las actividades y si se cumplieron con los objetivos.

4.7 Evaluación de la Ejecución.

Se elaboro una Guía donde explicaba paso a paso cada una de las manualidades esto estuvo bajo la responsabilidad del responsable del proyecto logrando obtener buenos resultados en los productos y logros y su evaluación se realizó a través de un cuestionario aplicado a los alumnos, el cual determinó la importancia y el impacto que tiene nuestro medio ambiente en el planeta por lo que se considera que el resultado es satisfactorio.

4.3 Evaluación final.

Se cumplió con los lineamientos para realizar el proyecto para lo cual se contó con un modelo que establece los pasos a seguir para su elaboración. Se alcanzaron los objetivos y metas planteadas en el proyecto, lo que hace que el uso de materiales sólidos tiene gran importancia y así mismo el uso que se le puede dar. Las actividades se planificaron y en el proceso de ejecución se practicaron adecuadamente, logrando las metas del proyecto. La evaluación se realizó por medio de un cuestionario y el resultado fue satisfactorio.

CONCLUSIONES

1. Se logro concientizar a los docentes y alumnos sobre la importancia del medio ambiente y los grandes daños que provoca en nuestra sociedad dando a conocer la elaboración de manualidades con desechos solidos.
2. Se elaboro un instructivo en donde quedaron plasmadas cada una de las manualidades con sus respectivos materiales a utilizar y los procedimientos de como realizarlas.
3. Se logro capacitar a los docentes y alumnos sobre el tema del medio ambiente enfocándonos en los desechos solidos y la forma para trabajar manualidades con los estudiantes.
4. Se entrego la Guía de manualidades a los docentes y estudiantes llevándola a la práctica para su formación educativa, logrando recolectar desechos solidos en el Municipio para la realización de cada una de las manualidades.

RECOMENDACIONES

1. Realizar charlas en el establecimiento sobre los desechos solidos y la forma de como aprovecharlos para ello los docentes deben hacer conciencia conociendo el tema y así inculcar a los estudiantes la importancia del medio ambiente.
2. Los docentes deben trabajar año con año el instructivo que se les dio a conocer con los alumnos y así contribuir con el reciclaje y medio ambiente.
3. Los docentes deben tener capacitaciones constantes sobre el tema del medio ambiente compartiendo el instructivo de manualidades con diferentes grados que tiene el establecimiento, y poder trabajarla con cada uno de los estudiantes.
4. El establecimiento debe de lanzar campañas de reciclaje en la comunidad educativa para la recolección de los diferentes materiales solidos, en donde el objetivo sea la conservación del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ley de Educación Nacional de la República de Guatemala. Nueva Edición. Título I, capítulo I y II, artículo 1º. (II Edición) Guatemala
2. Plan Educativo Institucional. Año 2008, Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa.
3. Plan Educativo Institucional. Año 2010, Instituto Nacional de Educación Diversificada.

ENCUESTA / ENTREVISTA

4. MEPU. Juana Ardón Pop. Directora del Instituto Nacional de Educación Diversificado por Cooperativa. Año 2008 – 2011.
5. Licenciado En Pedagogía y Administración Educativa. Mario Rene Rivera Argueta. Supervisor Educativo de Institutos por Cooperativa. Departamento de Retalhuleu. Año 2011.

APÉNDICE

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PATROCINANTE

1. Datos Generales de la Institución

1.1. Nombre de la Institución

Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa

1.2. Tipo de Institución

Educativa (de servicio)

1.3. Datos de la epesista

María del Rosario Muñoz Reyes
Carné No. 200750335

1.4. Actividad

“Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa, departamento Retalhuleu”

1.5. Fechas o tiempo de trabajo:

1 de noviembre al 30 de diciembre

1.6. Ubicación Geográfica

4ª. Avenida y 3ª. Calle esquina, zona 1, Retalhuleu

2. Objetivos

2.1 General:

Identificar la situación funcional y estructural de la Supervisión Educativa de los Institutos por Cooperativa nivel medio del departamento de Retalhuleu, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación para la detección de fortalezas, dificultades, oportunidades y amenazas que no permitan el buen funcionamiento de la labor administrativa de la entidad objeto de estudio

2.2 Específicos:

- 2.2.1 Identificar las fortalezas técnico-administrativas de la Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa Nivel Medio del departamento de Retalhuleu.
- 2.2.2 Determinar las oportunidades que beneficien la labor administrativa de la institución objeto de estudio
- 2.2.3 Enlistar las debilidades que afecten el avance administrativo de la entidad objeto de estudio.
- 2.2.4 Localizar las amenazas directas e indirectas del proceso administrativo en la Supervisión Educativa de los Institutos por Cooperativa del Nivel Medio del departamento de Retalhuleu.

3 Actividades a realizar

- 3.1 Solicitar autorización y presentar expectativas del proyecto al Supervisor Educativo
- 3.2 Realizar los instrumentos de observación, entrevista estructurada, encuesta y matriz FODA.
- 3.3 Recopilar y analizar la información.
- 3.4 Redactar la lista de carencias de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de la información.
- 3.5 Socializar la lista de carencias con el supervisor educativo.
- 3.6 Redactar diagnóstico institucional
- 3.7 Presentar informe de diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –

DIAGRAMA DE GANTT

No.	Actividades	Mes		Noviembre											Diciembre				
		Fecha		1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	14	15	5	6	7	12
01.	Presentar solicitud y expectativas del proyecto al Supervisor Educativo	P		■															
		E		■															
		R																	
02.	Diseñar los instrumentos de observación, entrevista estructurada y matriz FODA.	P			■	■	■												
		E			■	■	■												
		R																	
03.	Recopilación y análisis de la información.	P						■	■										
		E						■	■										
		R																	
04.	Redactar la lista de carencias de la institución objeto de estudio de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de información.	P								■	■								
		E								■	■								
		R																	
05.	Redactar la lista de carencias de la institución objeto de estudio de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de información.	P										■	■	■					
		E										■	■	■					
		R																	
06.	Socializar la lista de carencias con el supervisor educativo del distrito objeto de estudio.	P													■				
		E													■				
		R																	
07.	Redactar diagnóstico institucional	P														■	■	■	■
		E														■	■	■	■
		R																	
08.	Presentar informe de diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –	P																	■
		E																	■
		R																	

4. Metodología

- 4.1. FODA: Para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución y verificar la situación interna y externa apoyándose del instrumento de la matriz FODA.
- 4.2. Análisis documental: Para hacer el estudio de documentos que posibiliten la obtención de datos relacionados con la institución objeto de estudio, apoyándose en los instrumentos de ficha de observación y ficha de registros específicos.
- 4.3. Observación externa: Para verificar visualmente a juicio del investigador, la situación de la institución, valiéndose de una escala de rango.
- 4.4. Entrevista: dirigida al Supervisor Educativo del Nivel Medio de los Institutos Nacionales del departamento de Retalhuleu, usando un cuestionario para su aplicación.

5. Recursos

5.1. Humano

- Personal Administrativo
- Personal Operativo
- Epesista

5.2. Materiales

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Folder con gancho
- Engrapadora y grapas
- Lapiceros
- Regla, borrador y sacapuntas
- Marcadores
- Cámara digital

5.3. Físico

- Infraestructura

5.4. Financieros

No.	MATERIALES	PRECIO
01	Transporte	Q 50.00
02	Impresiones	Q 25.00
03	Hojas de papel bond	Q 2.00
04	Recurso didáctico (regla, borradores, lapiceros, marcadores, folder, grapas)	Q 30.00
07	Fotocopias	Q 15.00
08	Servicio de Internet	Q 30.00
	TOTAL	Q 152.00

6. Evaluación

El presente plan de diagnóstico de la institución latrocicante, será evaluado mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PATROCINADA

3. Datos Generales de la Institución

3.1. Nombre de la Institución

Instituto de Educación Diversificado San andrés

3.2. Tipo de Institución

Educativa (de servicio)

3.3. Datos de la epesista

María del Rosario Muñoz Reyes
Carné No. 200750335

3.4. Actividad

“Diagnóstico Institucional del Instituto de Educación Diversificado San Andrés,
Departamento de Retalhuleu”

3.5. Fechas o tiempo de trabajo:

Del 14 de octubre al 14 de noviembre de 2011

3.6. Ubicación Geográfica

Primera calle cerca del campo de futbol.

4. Objetivos

3.8 General:

Identificar la situación funcional y estructural del Institutos Mixto de Educación Básica por Cooperativa nivel medio del departamento de Retalhuleu, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación para la detención de fortalezas, dificultades, oportunidades y amenazas que no permitan el buen funcionamiento de la labor administrativa de la entidad objeto de estudio.

3.9 Específicos:

- 3.9.1 Identificar las fortalezas técnico-administrativas del Instituto de Educación Diversificado San Andrés, del departamento de Retalhuleu.
- 3.9.2 Determinar las oportunidades que beneficien la labor administrativa de la institución objeto de estudio
- 3.9.3 Enlistar las debilidades que afecten el avance administrativo de la entidad objeto de estudio.
- 3.9.4 Localizar las amenazas directas e indirectas del proceso administrativo del Instituto de Educación Diversificado San Andrés del departamento de Retalhuleu.

4 Actividades a realizar

- 4.1 Solicitar autorización y presentar expectativas del proyecto al Supervisor Educativo
- 4.2 Realizar los instrumentos de observación, entrevista estructurada, encuesta y matriz FODA.
- 4.3 Recopilar y analizar la información.
- 4.4 Redactar la lista de carencias de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de la información.
- 4.5 Socializar la lista de carencias con el supervisor educativo.
- 4.6 Redactar diagnóstico institucional
- 4.7 Presentar informe de diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –

DIAGRAMA DE GANTT

No.	Actividades	Mes														
		15	17	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	7	16	20
01.	Presentar solicitud y expectativas del proyecto al director	P	■													
		E	■													
		R														
02.	Diseñar los instrumentos de observación, entrevista estructurada y matriz FODA.	P		■	■	■	■									
		E		■	■	■	■									
		R														
03.	Recopilación y análisis de la información.	P			■	■										
		E			■	■										
		R														
04.	Redactar la lista de carencias de la institución objeto de estudio de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de información.	P				■	■	■	■							
		E				■	■	■	■							
		R														
06.	Socializar la lista de carencias con el director del centro educativo objeto de estudio.	P								■						
		E								■						
		R														
07.	Redactar diagnóstico institucional	P									■	■	■	■	■	
		E									■	■	■	■	■	
		R														
08.	Presentar informe de diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –	P													■	
		E													■	
		R														

7. Metodología

- 7.1. FODA: Para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución y verificar la situación interna y externa apoyándose del instrumento de la matriz FODA.
- 7.2. Análisis documental: Para hacer el estudio de documentos que posibiliten la obtención de datos relacionados con la institución objeto de estudio, apoyándose en los instrumentos de ficha de observación y ficha de registros específicos.
- 7.3. Observación externa: Para verificar visualmente a juicio del investigador, la situación de la institución, valiéndose de una escala de rango.
- 7.4. Entrevista: dirigida al Supervisor Educativo del Nivel Medio de los Institutos Nacionales del departamento de Retalhuleu, usando un cuestionario para su aplicación.
- 7.5. Guía de Análisis Contextual e Institucional: Para obtener un panorama amplio de la institución patrocinada, aplicada parcialmente, según las características o condiciones de la institución y los propósitos de la investigación, apoyándose en la matriz de los ocho sectores.

8. Recursos

8.1. Humano

- Personal Administrativo
- Personal Operativo
- Epesista

8.2. Materiales

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Folder con gancho
- Engrapadora y grapas
- Lapiceros
- Regla, borrador y sacapuntas
- Marcadores

- Cámara digital

8.3. Físico

- Infraestructura

8.4. Financieros

No.	MATERIALES	PRECIO
01	Transporte	Q 60.00
02	Impresiones	Q 25.00
03	Hojas de papel bond	Q 3.00
04	Recurso didáctico (regla, borradores, lapiceros, marcadores, folder, grapas)	Q 30.00
07	Fotocopias	Q 15.00
08	Servicio de Internet	Q 35.00
	TOTAL	Q 168.00

9. Evaluación

El presente plan de diagnóstico de la institución patrocinante, será evaluado mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Nombre de la Institución: _____
 Tipo de Institución: _____
 Dirección: _____

Indicaciones: Marque una X en el espacio de criterios, de acuerdo a lo observado en la institución objeto de estudio.

No.	Aspectos a Calificar	Criterios				
		MB	B	R	M	D
Infraestructura						
1	Situación física del edificio administrativo					
2	Condición del área de trabajo					
3	Ambiente del área de trabajo					
4	Situación física de los sanitarios					
5	Condición física del mobiliario y equipo					
Personal Administrativo						
1	Perfil académico acorde al cargo					
2	Relaciones interpersonales					
3	Capacidad para resolver problemas					
4	Responsabilidad					
5	Solvencia moral e intelectual para el cargo					
Personal de Secretaría						
1	Perfil académico acorde al cargo					
2	Experiencia en el área de trabajo					
3	Fomenta principios y valores					
4	Buenas relaciones humanas					
5	Responsabilidad					
Desempeño administrativo						
1	Aplica lo establecido en la Ley					
2	Resuelve dificultades laborales eficazmente					
3	Responsabilidad en el manejo de documentos					
4	Comunicativo con el personal a su cargo					
5	Ordenamiento en las funciones administrativas					

Referencia:

MB = Muy Bueno B = Bueno R = Regular M = Malo D = Deficiente

Observaciones: _____



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Nombre de la Institución: _____
 Tipo de Institución: _____
 Dirección: _____

Indicaciones: Marque una X en el espacio de **SI** o **NO** de acuerdo al desarrollo administrativo de la institución objeto de estudio.

1. ¿Considera importante que la institución tenga edificio propio?
 SI NO
2. ¿Cree que el edificio del área administrativa está en buenas condiciones?
 SI NO
3. ¿Considera que las oficinas de trabajo son suficientes?
 SI NO
4. ¿Cree conveniente la ubicación de la oficina?
 SI NO
5. ¿Considera usted necesario la contratación de personal administrativo?
 SI NO
6. ¿Cree usted que la cantidad de escritorios es la correcta?
 SI NO
7. ¿Cree que es necesario contratar más personal docente?
 SI NO
8. ¿Considera usted que las cátedras son las suficiente?
 SI NO
9. ¿Cree usted que es necesario tener un equipo de sonido?
 SI NO
10. ¿Cree usted necesario cambiar a los maestros?
 SI NO



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

MATRIZ FODA

Nombre de la Institución: _____
Tipo de Institución: _____
Dirección: _____

Indicaciones: Escriba las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de acuerdo al desarrollo administrativo de la institución objeto de estudio.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES	AMENAZAS



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

ENTREVISTA DIRIGIDA AL SUPERVISOR EDUCATIVO

Nombre de la Institución: _____
Tipo de Institución: _____
Dirección: _____

Indicaciones: Responda los siguientes cuestionamientos planteados a continuación.

01. ¿Cuál es la misión de la oficina administrativa?

02. ¿Cuál es la visión que persiguen como institución de servicio?

03. ¿Cuáles son los fines y políticas educativas por las que se rigen?

04. ¿Cuáles son los objetivos propuestos como institución administrativa?

05. ¿Qué necesidades enmarcaría como prioritarias?

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL ENTIDAD PATROCINADA

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica

El municipio de San Andrés Villa Seca se localiza en el este del departamento de Retalhuleu, colindando con al norte, con san Felipe, al este con Cuyotenango Suchitepéquez, al oeste con San Martín Zapotitlán y al sur con el océano pacífico. Su clima es cálido, su suelo fértil y fresco, dentro de sus recursos naturales se encuentran: río Maricón, Sis, e Iximché, cultivo de maíz, caña de azúcar y playa de Tulate.

2. Área histórica

San Andrés Villa Seca, es un municipio que se ha desarrollado social educacional y económicamente, durante su inicio, existía una escuela de con tres aulas, patio de tierra y con material de madera, sus habitantes no se preocupaban por su formación académica, los pocos que lo hacían, llegar a sexto grado era su máxima aspiración. Su ocupación era la siembra y cultivo de café, crianza de ganado y actividades del campo. Con el paso del tiempo, se construyó la iglesia católica en honor a San Andrés Apostol, el parque central, escuela central, principales calles y avenidas, carretera que comunica con san Martín y Cuyotenango. Hoy la cabecera municipal de San Andrés Villa Seca, cuenta con la Escuela Oficial Urbana Mixta “20 de Octubre” que alberga a más de mil estudiantes, un instituto de educación básica con 400 estudiantes aproximadamente y un Instituto Nacional de Educación Diversificada con 78 estudiantes. El parque central, municipalidad e iglesia católica son orgullo de la comunidad, puesto que, han sido declarados patrimonio cultural del lugar.

Dentro de sus personalidades pasadas se puede mencionar al señor Mario Cardona, escritor, poeta y abogado, ganador de premios y reconocimientos

locales por su trayectoria, también la profesora Judith Monge, fundadora del establecimiento de educación básica, profesor Juana Ardón, fundadora del establecimiento de diversificado.

3. **Área política**

Gobierno Local

- Alcaldía Municipal.

Organizaciones civiles

- Comité Pro-Mejoramiento
- Asociación de Pequeño Agricultor
- Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE)
- Comité Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Comité de Festejos Sociales.

4. **Área social**

La ocupación de sus habitantes es sumamente agrícola pero también se cuentan con profesionales de las diferentes ramas que laboran en instituciones estatales y privadas. Su producción es café, caña de azúcar, maíz y frutas cítricas. Los productos son llevados a mercados locales y a industrias regionales para ser procesados. Los productos son distribuidos una parte en el municipio y la mayoría se la llevan hacia la ciudad capital. Se cuenta con un Puesto de Salud, una oficina de Correos, tres establecimientos educativos de distintos niveles y jornada. Las viviendas de los habitantes son en su mayoría, de block, concreto y piso cerámico. Existen varios grupos religiosos, entre ellos: católicos, evangélicos, mormones y sabbatistas. Existen camionetas, busitos y carros particulares. Existen centros de internet, teléfonos fícheros y la mayoría de personas incluyendo niños cuentan con un celular.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se separa la basura ▪ Falta de limpieza en las calles publicas ▪ No se utiliza el material de desecho ▪ No se recicla el papel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insalubridad ▪ Inexistencia de parque ecológico ▪ Inseguridad ciudadana ▪ No se conoce la calidad de los alimentos ▪ No se cuidan los recursos naturales

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

El Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa del municipio de San Andrés Villa Seca, se encuentra a un costado de la cancha de fútbol, ocupa el edificio escolar de la EOUM "20 de Octubre". Se puede ingresar por San Martín Zapotitlán y Cuyotenango Suchitepéquez, tomando la carretera que conduce hasta San Andrés Villa Seca, se llega al parque central, tres cuadras arriba del mismo, se encuentra el establecimiento ya mencionado.

2. Administración Educativa

La institución objeto de estudio es de tipo estatal, perteneciente al Distrito Educativo 11-01-05, área urbana, nivel medio, ciclo diversificado. Actualmente atiende a estudiantes de cuarto y quinto Magisterio Primario, cuarto y quinto Bachillerato en Ciencias y Letras.

3. Historia de la Institución

El Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa fue creado en enero del 2008, esto gracias al apoyo del gobierno del señor Alvaro Colom Presidente de la República de Guatemala 2008 – 2011, Licenciado Aurelio Esaú Ramírez Flores Director Departamental de Educación de Retalhuleu 2008 – 2011 y a la fundadora del establecimiento, profa. Juana Ardón Pop, quien es la directora del mismo hasta la fecha. Sus docentes han sido los mismos desde su fundación, ellos: Licda. Casilda Fuentes Mota, Licda. Felisa Fuentes Mota, PEM Raúl Orozco Flores, PEM. Alexis Fabricio Pacheco, PEM. Mario Romeo Fuentes y Lic. Arnulfo René Orozco Pérez. PEM, Nidia Evelina Muñoz Reyes

Dentro de sus festividades importantes se encuentran: Aniversario en el mes de marzo, festejo del día de las madres en mayo, festejos patrios en septiembre, clausura en octubre y acto de graduación en noviembre.

4. Edificio

El área que abarca las instalaciones del establecimiento es de 75 x 40 metros aproximadamente, 35 x 20 metros de construcción y 40 x 20 de área recreativa, sus instalaciones se conservan en buen estado. Tiene 12 locales disponibles que se encuentran en buen estado. El establecimiento ocupa una de las instalaciones de la EOUM “20 de Octubre” quien a su vez, ocupa tres edificios construidos en tres puntos diferentes: a un costado del parque central, costado derecho y costado izquierdo de la cancha de fútbol de la comunidad de San Andrés Villa Seca.

5. Ambiente y equipamiento

Cuenta con 6 aulas disponibles para impartir clases, 1 laboratorio de computación, 1 cocina, 2 sanitarios para señoritas y 2 para varones, 125 escritorios inventariados como Instituto y 425 como EOUM “20 de Octubre”. Las condiciones del mobiliario es regular, y las condiciones del equipo de computación es muy bueno.

De la información obtenida señale lo siguiente:

Carencias:	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ No se cuenta con área verde ▪ Inexistencia de Personal Operativo * ▪ No se cuenta con Biblioteca ▪ No se cuenta con salón multiusos ▪ No se Aprovechan los materiales de desecho sólido para hacer manualidades. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de técnicas e instrumentos para fortalecer el control del trabajo que realizan los docentes. ▪ Inexistencia de trabajo en equipo. ▪ Malas relaciones humanas. ▪ Inexistencia de higiene ambiental

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

El Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa recibe el apoyo de la Municipalidad y cuota mensual de padres de familia y la Subvención Estatal

RUBROS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Enseres de Limpieza de la Institución Educativa Papelería y útiles y enseres de oficina	1 depósitos a proveedores de Q1000.00 de forma semestral	Q1000.00
TOTAL		Q 1000.00

La Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa se encarga de auditoría interna de los suministros mínimos que brinda al Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa dando un informe detallado bimestralmente a través del Departamento de Control de Finanzas. El control del Mobiliario y Equipo se realiza a través de un inventario: que es entregado anualmente a la Supervisión Educativa.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ No existe un rubro económico que cubra material para docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de fondos económicos para arreglar las aulas que necesitan reparación.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal docente

Se describe al personal docente que labora en el establecimiento, siendo reubicados o técnicos II (maestros por contrato)

No.	Nombre	Tipo de laborante	Área / cursos asignados
01	Felisa Fuentes Mota	Reubicada de la EOUM "20 de Octubre"	Filosofía, seminario, estrategias de aprendizaje, biología, Historia
02	Casilda Fuentes Mota	Reubicada de la EOUM "20 de Octubre"	Química, estadística, lengua y literatura, pedagogía, literatura infantil
04	Raúl Orosco Flores	Técnico II	Física, matemática, expresión artística, maestro de electricidad.

05	Alexis Fabricio Pacheco	Técnico II	Educación física, Medio social y natural, maestro de mecánica automotriz
06	Rene Orozco Pérez	Técnico II	Matemática, TIC,s, maestro de informática.
07	Nidia Evelina Muñoz	Reubicada de la EOUM Cantón Pajeles	Seminario, Ingles, Literatura

2. Personal administrativo

Dentro del personal administrativo de describe:

No.	Nombre	Tipo de laborante	Cargo
No.	Juana Ardon Pop	Reubicada de la EOUM Cantón Sununché I	Directora del establecimiento

3. Personal de servicio

No se Cuenta con dicho personal los alumnos se organizan para realizar la limpieza.

4. Usuario

El establecimiento educativo tiene 55 usuarios de la carrera de Perito Contador. En su mayoría, los estudiantes proceden de las comunidades rurales aledañas al municipio, siendo de escasos recursos económicos, algunos traban por la mañana y estudian por la tarde.

El horario de trabajo es de 13:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<p>No existe personal operativo</p> <p>➤ No se cuenta Botiquín Escolar</p> <p>➤ No se utilizan los desechos sólidos para la elaboración de manualidades</p>	<p>➤ Insalubridad</p> <p>➤ No se cuenta con medicamentos en casos de emergencia</p> <p>➤ Mal uso de los desechos solidos.</p>

V SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de estudios/servicios

Los docentes elaboran una planificación anual, desglosada en una planificación bimestral, con base al Currículum Nacional Base. Se atiende a estudiantes del nivel medio, ciclo diversificado, participando en capacitaciones y talleres de sensibilización impartidos por expertos de FUNDAZUCAR y comisión de educación de la municipalidad.

2. Horario institucional

El horario manejado por la institución es uniforme, elaborándolo de acuerdo a las necesidades educativas, siendo períodos de 35 minutos cada uno, algunos son períodos dobles para impartir las áreas de matemática, educación física, estadística, y química, La jornada es vespertina, siendo el director el encargado de atender a padres de familia y visitantes, por ser director liberado.

3. Material didáctico / materias prima

Asignan tareas a los estudiantes para la confección de los mismos. Los cinco docentes usan libros de texto en cada área impartida, proporcionando copia de

los mismos a sus estudiantes, y en otras ocasiones asignan trabajos de investigación para complemento de contenido. La bibliografía usada es la de Editora Educativa y Zatmaró Ediciones.

4. Métodos y técnicas / procedimientos

Se utilizan los siguientes Métodos. Inductivos, deductivos, analíticos y sintéticos, psicológicos. Los docentes utilizan las siguientes técnicas: expositivas, demostrativas, grupales y participativas. Aplican el trabajo en grupos y realizan dos excursiones al año con fines de recreación.

La contratación del personal es con base al acuerdo de contratación de Técnicos II y reubicaciones docentes, según lo establezca la ley. No hay docentes presupuestados.

5. Evaluación

La evaluación es flexible, permanente, progresiva y continua. Se realizan: autoevaluaciones, coevaluaciones, heteroevaluaciones, para lograr la calidad educativa, cumpliendo con el proceso de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, aunque no se observan técnicas o herramientas de evaluación, acorde al nivel académico de los estudiantes.

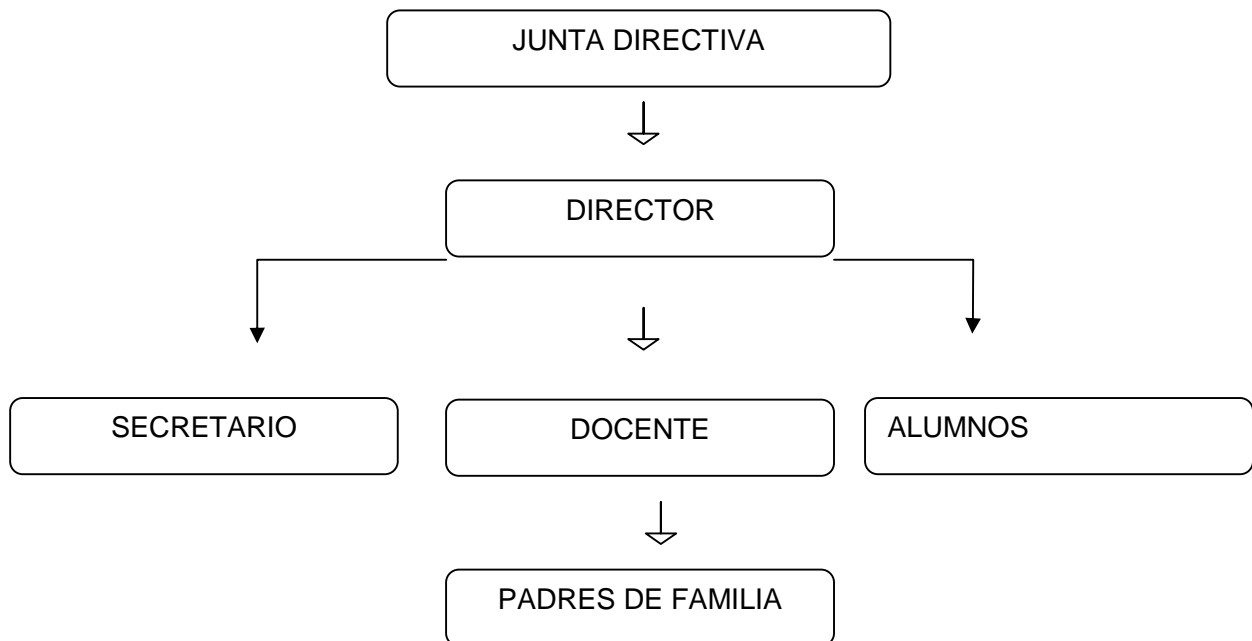
De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se cuenta con apoyo en los procesos pedagógicos y didácticos ➤ No se cuenta con capacitación docente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desactualización docente ➤ Malas Relaciones Humanas ➤ Inexistencia de técnicas apropiadas de evaluación

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

Se planifica a mediano y largo plazo, los elementos tomados en cuenta son: competencias, contenido declarativo, procedimental y actitudinal, indicador de logro y evaluación. La base utilizada para la elaboración de planes es la establecida en el Currículum Nacional Base y no existen otros planes que los de área de aprendizaje.

2. Organización del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa



Fuente Dirección Establecimiento Educativo

Con la intención de orientar y asegurar las responsabilidades y atribuciones de cada uno los integrantes de la organización, se describen los cargos y funciones de cada uno.

- Supervisor Educativo.
 - a. Es el representante legal, encargado de la administración gerencial de los recursos financieros, humanos y de infraestructura del Distrito Educativo
 - b. Apoya y supervisa la labor directiva y docente de los compañeros maestros.
 - c. Crea un ambiente agradable de trabajo.
 - d. Convierte a todo los involucrados en el proceso educativo del establecimiento en una verdadera familia.
 - e. Orienta eficazmente el proceso educativo.
 - f. Apoya a los estudiantes, directores y docentes en los momentos en que es necesaria su presencia.
 - g. Representa al establecimiento en reuniones de trabajo ante las autoridades educativas.
 - h. Gestiona los recursos económicos antes las instituciones para mejorar el proceso educativo del Distrito Educativo.
 - i. Promueve la preparación académica de los docentes a través de la planificación y desarrollo de talleres de capacitación.

- Director
 - a. Apoya y atiende al consejo educativo del centro educativo que dirige.
 - b. Es el ente rector de la institución educativa Y vela por el buen funcionamiento y mantenimiento de la misma.
 - c. Celoso guardián en la administración de los recursos humanos, financieros, económicos, educativos de la institución educativa que tiene a su cargo.

- d. Ser un canal de comunicación entre los padres de familia y el personal docente que tiene a su cargo.
 - e. Gestionar proyecto de infraestructura, recursos económicos, didácticos y mobiliario y equipo ante instituciones municipales, gubernamentales y no gubernamentales.
- Docentes
 - a. Son los responsables de facilitar el aprendizaje del alumnado, tomando en cuenta las políticas educativas y experiencia laboral en el campo educativo.
 - b. Cumplir con su horario de trabajo estipulado para el efecto.
 - c. Establecer una relación armoniosa y familiar con los estudiantes, objeto de su labor.
 - d. Estructurar las competencias para lograr un producto con eficacia.
 - e. Planificar con antelación los contenidos de las áreas que le sean asignadas.
 - f. Practicar con objetividad las evaluaciones que servirán para medir el rendimiento de los estudiantes.
- Estudiantes
 - a. Es el potencial humano esencial en el proceso educativo.
 - b. Asistir puntual y regularmente a sus clases.
 - c. Cumplir con su horario y jornada de clases.
 - d. Entregar puntualmente las tareas que le sean asignadas en las diferentes áreas.
 - e. Participar activamente en las actividades socioculturales y deportivas que el establecimiento programe.
 - f. Exigir un trato justo y equitativo.

- Padres de familia
 - a. Velar por la educación de sus hijos y que el trato hacia ellos sea justo y equitativo.
 - b. Nombrar a los integrantes de la directiva de padres de familia, mediante elección democrática entre toda la asamblea.
 - c. Velar porque la asistencia de sus hijos al establecimiento educativa sea regular.
 - d. Derecho a elegir y ser electo como integrante de la directiva de padres de familia.

3. coordinación

Se reúne todo el personal Docente para dejar por escrito la comisiones de Finanzas, Cultura, Deportes, Botiquín Escolar, entre otras, las cuales realizan reuniones periódicas para establecer las actividades próximas a ser realizadas.

4. Control

El director del establecimiento educativo lleva un control docente a través de los libros manejados en el establecimiento: asistencia, actas, evaluación, inventario y conocimientos. De los estudiantes, los docentes llevan cuadros de registros, Con los padres de familia, se hacen reuniones bimestrales para explicarles como van sus niños en los estudios y se entregan tarjetas de calificación.

5. Supervisión

EL director del establecimiento es quien supervisa la asistencia diaria de estudiantes y docentes, brinda apoyo cuando se le necesita y actúa con base a la escala de llamadas de atención, según lo dictamina el Código Civil.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inexistencia de supervisión de parte del supervisor a cargo. ➤ Inexistencia de instrumentos para dar mayor apoyo y supervisión a los docentes. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Irresponsabilidad en el trabajo administrativo ➤ Impuntualidad en la asistencia de estudiantes y personal docente |
|---|--|

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución – usuarios

Los padres de familia se comunican con el director o docentes cuando quieren solucionar dudas, los estudiantes se avocan al director y maestros cuando necesitan algo.

Se realizan encuentros deportivos entre estudiantes y con otros establecimientos educativos y la presentación de seminarios con presencia de padres de familia, autoridades educativas y alumnos de otros grados.

2. Institución con otras instituciones

Se coopera con otras instituciones como la EORM “20 de octubre” Puesto de Salud, Juzgado de Paz. Municipalidad, Supervisión Educativa.

3. Institución con la comunidad

La proyección con la comunidad es buena, se realizan tardes culturales, festejos como día de la madre, día del maestro, desfiles de carnaval, carrozas y caminata cívica. Se permite la participación del COCODE de la comunidad.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se cuenta con uniformes deportivos y materiales para las actividades planificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se tienen los recursos económicos para los festejos realizados ➤ Inexistencia de uniformes para los encuentros deportivos.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principio filosófico

Atender satisfactoriamente las necesidades y demandas de los educandos y padres de familia del Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Andrés Villa Seca.

1.2 Visión

Somos una institución que esta al servicio de la población educativa, preparando al estudiantado con una excelente preparación académica y enriquecimiento en valores, logrando buenos resultados para el desarrollo de la comunidad, en donde se quiere ser el mejor establecimiento del Municipio de San Andrés Villa Seca.

1.3 Misión

Tener resultados positivos en cada estudiante, dando una excelente Preparación en donde la calidad educativa realce.

1.4 Principios

Fueron tomados con base a la Ley de Educación Nacional siendo los siguientes:

- “La educación tiene como fundamento el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos.
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- En ser un instrumento que coadyuve a la formación de una sociedad justa y democrática.
- Fomentar el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos”.

1.5 Fines

Fueron tomados con base a la Ley de Educación Nacional.

- “Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que forman integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y permitan el acceso de otros niveles de vida.
- Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico, social y como primera y permanente instancia educadora.
- Desarrolla una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.
- Desarrollar en el educando aptitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.

2. Políticas de la institución

2.1 Objetivos

- Proporcionar a los y las estudiantes del área urbana una educación fundamentada en principios y valores, para alcanzar una formación integral, constructiva y significativa.
- Incentivar a los padres de familia en el proceso de aprendizaje para lograr una educación integral
- Formar jóvenes capaces de desenvolverse independientemente con una educación de calidad, orientada en valores.
- Comprometer a la comunidad educativa para encontrar los problemas educativos y lograr en consenso propiciar las soluciones factibles para mejorar la calidad educativa.
- Desarrollar educandos capaces de incluirse en una sociedad de cambio, utilizando los recursos disponibles para aportar soluciones a la problemática educativa.
- Formar estudiantes que tengan una formación integral para poder enfrentarse a las situaciones de la vida.

2.2 Metas

- Ser apoyo en la economía del estudiante para que pueda obtener un título de nivel medio.
- Contar con cuotas bajas en el establecimiento y así ser apoyo en los estudiantes.
- Solicitar apoyo a las municipalidades, padres de familia y el sector privado en los programas de desarrollo educativo de su comunidad.

3.

Aspecto legal

El instituto Nacional de Educación Diversificada se basa en las siguientes leyes para su funcionamiento:

- Legislación Básica Educativa

- Decreto Legislativo 12-91, Ley de la Educación Nacional

- Constitución Política de la república

- Ley de Servicio Civil 1748

- Ley de Dignificación del Magisterio Nacional 1485

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas

➤ **No se cuenta con Manual de Funciones**

➤ No existe supervisión para la creación y fundamentación del marco filosófico de la institución.

MATRIZ FODA

Nombre de la Institución: Supervisión Educativa de Institutos por Cooperativa

Tipo de Institución: Educativa (de servicio)

Dirección: 4ª. Avenida y 3ª. Calle esquina, zona 1, Retalhuleu

Indicaciones: Escriba las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de acuerdo al desarrollo administrativo de la institución objeto de estudio.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cuenta con personal capacitado para desempeñar la administración de la Supervisión Educativa. ✓ Se tiene un plan de trabajo donde rige la administración de los institutos por Cooperativa. ✓ Contar con una oficina para el servicio administrativo y así atender a las diferentes personas que soliciten alguna información ✓ Tener conocimiento de la forma de trabajo de los Institutos por Cooperativa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crecimiento de la matrícula estudiantil en los establecimientos. ✓ Contar con un subsidio para los establecimientos departe del gobierno.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de equipo de oficina ✓ Poco apoyo del Gobierno ✓ No se cuenta con vehículo para el servicio de la supervisión. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Robo de Vehículos por falta de estacionamiento



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

MATRIZ FODA

Nombre de la Institución: Instituto de Educación Diversificado Por Cooperativa
Tipo de Institución: Educativa (de servicio)
Dirección: San Andrés Villa Seca, Retalhuleu

Indicaciones: Escriba las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de acuerdo al desarrollo administrativo de la institución objeto de estudio.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuenta con un edificio estable ✓ La administración cumple con los requisitos requeridos ✓ Económicamente se cuentan con fondos necesario para el mantenimiento del edificio ✓ Apoyo de padres de familia ✓ Personal completo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crecimiento en la matrícula estudiantil ✓ Contar con becas departe de la Municipalidad y Gobierno
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de equipo de oficina ✓ Poco apoyo del Gobierno ✓ No se cuenta con laboratorios ✓ Compartir las instalaciones con los docentes de la escuela de San Andrés Villa Seca 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Robo de Vehículos por falta de estacionamiento ✓ Apertura de un Instituto Nacional de Educación Básica en el Municipio de San Andrés Villa Seca



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

Indicaciones:

Marque una X en el espacio de Si o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo de diagnóstico del proyecto realizado en el Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

No	Criterios	Opciones	
		Si	No
01	¿Se identificó la situación física, técnica, administrativa y ambiental de la institución?		
02	¿Se enumeraron las fortalezas de la institución?		
03	¿Se enlistó las oportunidades que benefician la labor administrativa y educativa de la institución?		
04	¿Se determinó las debilidades que afecten el avance educativo y cuidado del medio ambiente de la entidad?		
05	¿Se localizó las amenazas directas e indirectas del proceso de enseñanza-aprendizaje?		
Total			

Observaciones



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO**

Indicaciones:

Marque una X en el espacio de Si o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo de perfil del proyecto realizado en el Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

No	Criterios	Opciones	
		Si	No
01	¿Existe conexión entre el objetivo general y los objetivos específicos del producto pedagógico?		
02	¿Cumplen con la perspectiva del proyecto los objetivos específicos como las actividades?		
03	¿Las metas son secuenciales de los objetivos, y estas a su vez, cuantifican los resultados?		
04	¿El cronograma de actividades incluye lo necesario para ejecutar el proyecto?		
05	¿El proyecto está dirigido a quienes darán sostenibilidad, detallando a sus beneficiarios directos e indirectos?		
Total			

Observaciones



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Indicaciones:

Marque una X en el espacio de Si o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo de ejecución del proyecto realizado en el Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

No	Criterios	Opciones	
		Si	No
01	¿El proyecto resolvió una de las necesidades en el establecimiento educativo?		
02	¿El proyecto reúne las condiciones de seguridad y sostenibilidad para lo cual fue diseñado?		
03	¿La capacitación realizada a los alumnos y alumnas de la institución educativa, sobre higiene y salud, contribuirá a disminuir los focos de contaminación de la institución?		
04	¿El proyecto ejecutado en el establecimiento educativo, fue importante para fortalecer la relación entre la escuela – comunidad?		
05	¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?		
Total			

Observaciones



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Indicaciones

Marque una X en el espacio de Si o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el proyecto realizado en el Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

No	CRITERIO	OPCIÓN	
		SI	NO
01	La planificación del diagnóstico está completa.		
02	El diagnóstico de la institución patrocinante está basado en la planificación.		
03	Existe relación entre los problemas de la institución patrocinante y la patrocinada.		
04	El perfil llena los requisitos según el manual de propedéutica.		
05	El instructivo educativo contiene datos de interés ambiental.		
06	La estructura del instructivo educativo llena las expectativas del lector.		
07	El proyecto ejecutado resuelve necesidades de la comunidad educativa.		
08	Impactó en la comunidad la ejecución del proyecto.		
09	Los pobladores evidenciaron interés ante el aporte del proyecto.		
10	La ejecución del proyecto beneficia al medio ambiente.		
11	Se evaluó cada una de las etapas del informe final del Ejercicio Profesional supervisado –EPS-		
12	Se evidencian las cuatro etapas en el informe final del EPS.		
13	La organización del informe final de EPS, coincide con el manual de propedéutica.		

Observaciones



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

1 Datos Generales de la Institución

1.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa, municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

1.2 Nombre del Proyecto

Instructivo Educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades en actividades extra aula, dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

1.3 Localización

Cabecera municipal del San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

1.4 Justificación

Garantiza el proyecto “Aprovechamiento de desechos sólidos para la elaboración de manualidades, a través de actividades de seguimiento, que se coordinan con docentes y director del establecimiento educativo; y así reducir la contaminación en las áreas de la comunidad educativa. De la misma manera se quiere obtener los mayores logros posibles, para contribuir a la protección y conservación del medio ambiente en el municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

1.5 Nombre de la Epesista:

María del Rosario Muñoz Reyes carné No. 200750335.

1.6 Objetivo

Garantizar la duración del proyecto a través de la aplicación correcta del Instructivo Educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades en actividades extra aula, dirigido al personal docente del Instituto Nacional de Educación Diversificada por Cooperativa del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

1.7 Presupuesto

Clasificación del Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Mobiliario y Equipo	Utilización de 65 escritorios de paleta	0.00	Q 250.00
	10 sillas	10.00	
	1 Salón de usos múltiples	150.00	
	1 cátedra del docente	0.00	
	1 pizarrón.	0.00	
	1 cañonera	100.00	
	1 computadora	0.00	

Clasificación del Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Material Didáctico	Fotocopias	100.00	Q 901.00
	Engrapadora	20.00	
	Perforadora	25.00	
	1 Memoria USB	90.00	
	100 Botellas desechables	0.00	
	80 Bolsas de golosina	0.00	
	50 recipientes de Duroport	0.00	
	1 rollo Alambre de amarre	15.00	
	10 rollos Masking tape	60.00	
	10 botes de Pegamento	100.00	
	05 Recipiente de plástico	100.00	
	15 Candelas	15.00	
	1 caja de fósforo	1.00	
	10 tijeras	50.00	
	10 botes de silicón frío	180.00	
	10 rollos de sellador	100.00	
	10 frascos de témperas	30.00	
	65 pinceles	65.00	
Refacción a participantes	65 personas: estudiantes, docentes, director y epesista	Q 10.00	Q 660.00
PRECIO TOTAL DEL PROYECTO			Q 1,811.00

1.8 Cronograma de Actividades de Ejecución

No	SEMANAS ACTIVIDADES	MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
01	Acudir a la supervisión educativa para la elaboración del cronograma interna de sostenibilidad								
02	Nombrar un docente como coordinador del proyecto								
03	Realizar nuevas campañas de limpieza y recolección de desechos solidos								
04	Realizar un segundo taller de manualidades dirigido a estudiantes de otras carreras								
05	Monitorear las actividades para verificación del proyecto.								

1.9 Recursos

Humanos

- Personal docente y administrativo
- Población estudiantil
- Consejo padres de familia
- Epesista

Materiales

- Cámara digital
- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Engrapadora
- Perforadora
- Botellas desechables
- Bolsas de golosina
- Duroport
- Alambre de amarre
- Masking tape
- Pegamento
- Recipiente de plástico
- Candela
- Fósforo
- Tijeras
- Sellador
- Témperas
- Pincel

ANEXOS



Guatemala, Septiembre de 2011

Señor(a) Juana Ardón Pof
Director(a) Instituto de Diversificado por Cooperativa
Presente

Estimado Director (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante
María del Rosario Muñoz Reyes
Carné No. 200750335 en la institución que dirige.


El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.




MTGS/ivsc

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciada María Teresa Cática Seca
Directora, Departamento de Extensión




Juana Ardón
Recibido