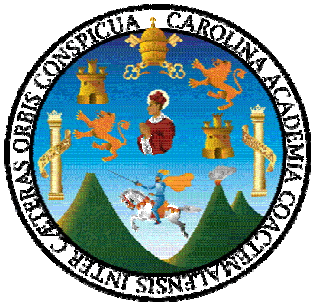


Miriam Manuela Leverman Godínez

Instructivo educativo de manualidades elaboradas con materiales sólidos reciclables
dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional
vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitepéquez

Asesora: M. A. María Teresa Gatica Secaída



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril 2012

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril 2012

Índice

Contenido	pág.
Introducción	i
Capítulo I Diagnostico	
1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	
1.1.8 Metas	
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	7
1.5.1 Nombre de la institución	
1.5.2 Tipo de institución	
1.5.3 Ubicación geográfica	
1.5.4 Visión	
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	
1.5.7 Objetivos	
1.5.8 Metas	
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos	
1.6 Lista de carencias	10
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	
1.9 Problema seleccionado	13
1.10 Solución propuesta como viable y factible	

Capítulo II	
Perfil del proyecto	
2.1 Aspectos generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad ejecutora	
2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del proyecto	
2.3 Justificación	15
2.4 Objetivos del proyecto	
2.4.1 Generales	
2.4.2 Específicos	
2.5 Metas	16
2.6 Beneficiarios	
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos	19
2.9.1 Humanos	
2.9.2 Materiales	
2.9.3 Físicos	
2.9.4 Financieros	
Capítulo III	
Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	21
Capítulo IV	
Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico	45
4.2 Evaluación del perfil	
4.3 Evaluación de la ejecución	
4.4 Evaluación final	
Conclusiones	46
Recomendaciones	47
Bibliografía	48
Apéndice	
Anexos	

Introducción

El proyecto realizado durante el proceso de Ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) consta de un informe detallado de todas las actividades realizadas por la epesista, con su respectiva asesora, durante el tiempo correspondiente a seis meses. La institución donde se realizó el proyecto educativo fue la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional Vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitepéquez, dirigido al personal docente de dicha institución educativa. Se realizó un instructivo de manualidades elaboradas con materiales sólidos reciclables con el objetivo principal de fomentar conductas y hábitos que contribuyan a mejorar la conservación y protección del medio ambiente en el establecimiento y en la comunidad en general, las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos son parte del complemento del informe.

El capítulo I diagnóstico institucional, donde se obtuvieron los datos generales, de las instituciones involucradas, así también las carencias y problemas que las afectan, realizando un análisis detallado. Utilizando las siguientes técnicas de investigación: encuesta, observación y el análisis documental.

El capítulo II: En el perfil del proyecto se detallan los aspectos generales de la realización del mismo: Nombre del proyecto, problema priorizado, unidad ejecutora, localización de la institución, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, recursos y el cronograma de actividades donde se establece el orden de las actividades a realizar.

El capítulo III: Proceso de ejecución, establece las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto, utilizando como instrumento el cronograma de actividades, utilizado para la elaboración del instructivo educativo.

El capítulo IV Proceso de evaluación es el proceso en el que se evalúa el cumplimiento y resultado final de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución general del proyecto mediante una lista de cotejo. En el cual se obtuvo resultados relevantes y de provecho para los participantes en la ejecución del proyecto.

Capítulo I

Diagnóstico institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión educativa distrito 96 – 39 área rural Mazatenango,
Suchitepéquez

1.1.2 Tipo de institución

Publica

1.1.3 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa del distrito escolar 96-39 con sede en la cabecera municipal de Mazatenango se encuentra ubicado en las instalaciones del Instituto Técnico Industrial Georg Kershenteiner.

1.1.4 Visión

“Lograr la cobertura total de la mayor parte de las comunidades educativas del área rural Innovando el desarrollo académico, personal y afectivo de la población estudiantil, motivando y comprometiéndose a buscar y alcanzar la formación integral de niños, niñas, jóvenes y señoritas”. (2:1)

1.1.5 Misión

“Brindar y Mantener espacios de participación a todas las comunidades educativas con una educación efectiva, afectiva y competente, para que los alumnos y alumnas de nuestro departamento y de nuestro país en general puedan acceder profesionalmente a interactuar productivamente ante los desafíos que se le presenten dentro de la sociedad”. (2:1)

1.1.6 Políticas

1. “Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables”.(2:1)
2. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
3. “Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad”. (2:1)
4. “Institucionalizar proyectos educativos de forma permanente buscando la formación y perfeccionamiento del docente a través de la actualización docente”. (2:1)
5. “Reducir el índice de repitencia y deserción escolar de acuerdo a los estándares local y nacional”. (2:1)

1.1.7 Objetivos

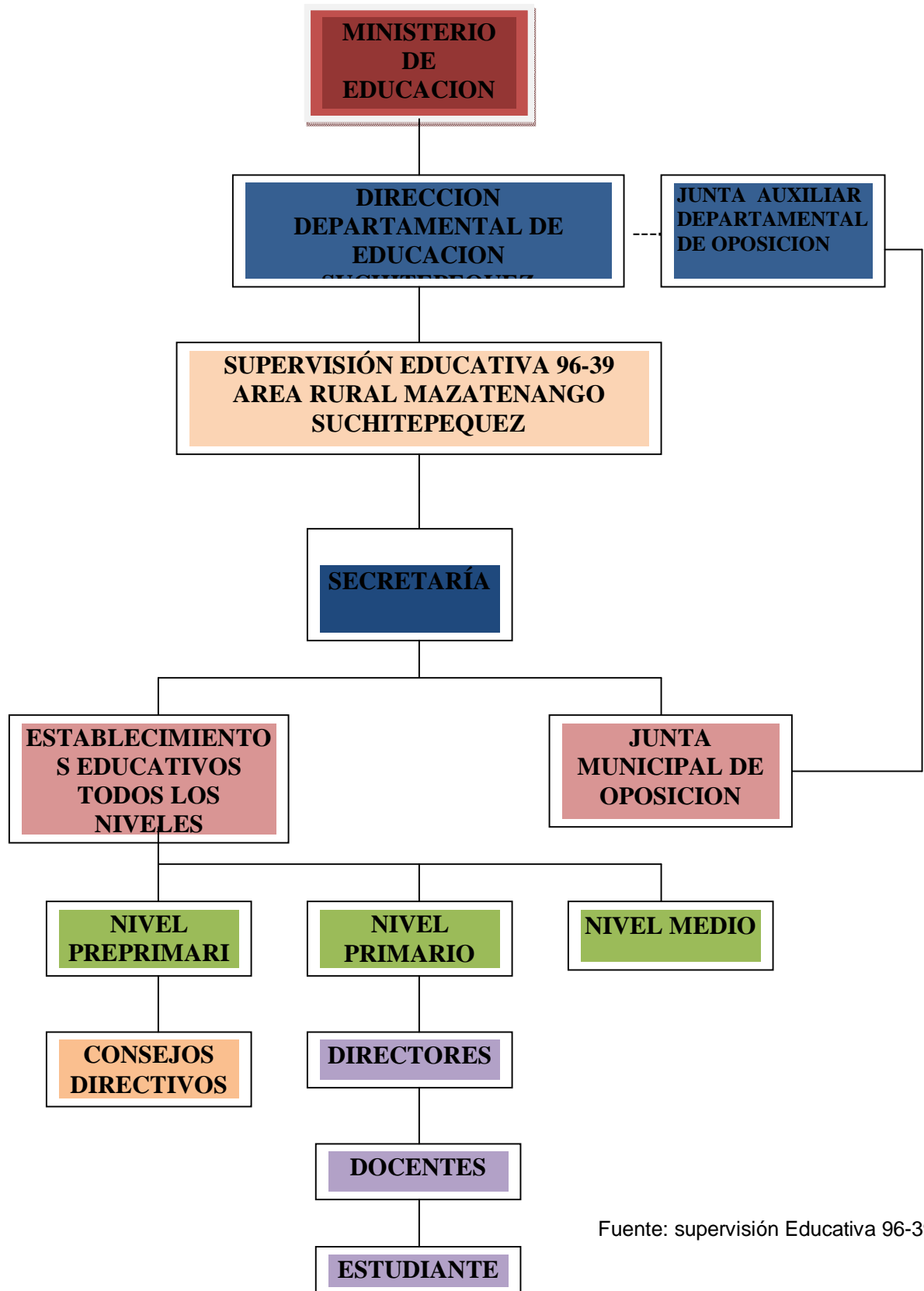
General

“Brindar un servicio eficiente y eficaz al personal docente que integra El Distrito 96-39 del área rural de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez”. (2:2)

Específicos.

- “Fomentar la participación de los docentes en las diferentes Actividades que realiza el distrito”. (2:3)
- “Proyectar a todas las comunidades atendiendo las principales necesidades por las que atraviesa los establecimientos educativos en general”. (2:3)
- “Capacitar a los docentes constantemente para la actualización en los procesos educativos”. (2:3)

1.1.9 Estructura organizacional (2:4)



Fuente: supervisión Educativa 96-39

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

No.	Personal administrativo	Cargo
01	Lic. Juan de Dios Pérez Sánchez	Supervisor educativo
02	Licda. Mirna Luna	Área administrativa (Secretaria) (2:5)

1.1.10.1.1 Estudiante epesista

	Epesista	carné
01	Miriam Manuela Leverman Godínez	200290804

1.1.10.2 Físico

- Infraestructura
- Útiles de oficina
- Mobiliario y equipo

1.1.10.3 Financieros

No.	Instituciones	Cuota
01	Ministerio de Educación	Q. 7,000.00
02	Docentes	Q. 3,000.00
	total	Q.10,000.00 (2:5-6)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Durante la elaboración de la etapa del diagnóstico institucional se utilizaron las siguientes técnicas: observación, Entrevista.

1.2.1 Observación

Por medio de una ficha de observación se obtuvo la información necesaria para determinar los datos verídicos de la institución.

1.2.2 Entrevista

Se aplicó al personal de la Supervisión Educativa 96-39 con el propósito de obtener la información necesaria de la institución. En esta técnica se utilizó un cuestionario como instrumento de investigación el cual permitió la emisión de juicios para la toma de decisiones en relación al proyecto.

1.2.4 Análisis documental

Se realizó un análisis detallado de los documentos proporcionados por el personal para recabar los datos de las instituciones, por medio de la ficha textual.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1 Falta de edificio propio
- 1.3.2 No cuenta con salón para reuniones
- 1.3.3 Falta de servicio telefónico
- 1.3.4 No hay fotocopiadora
- 1.3.5 No cuenta con servicio de internet
- 1.3.6 Falta de equipo de sonido
- 1.3.7 No existe aporte económico
- 1.3.8 No cuenta con servicio sanitario
- 1.3.9 Falta de depósito de basura

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Posibles soluciones
Inconformidad	Falta de edificio propio No cuenta con salón para reuniones Falta de servicio telefónico No hay fotocopiadora No cuenta con servicio de internet Falta de equipo de sonido	Construir edificio propio con salones adecuados para atender a la comunidad educativa. Instalar medios de comunicación que brinden un mejor servicio. Comprar el equipo necesario.
Insalubridad	No cuenta con servicio sanitario Falta de depósito de basura	Comprar el material necesario para la construcción de sanitarios. Colocar depósitos de basura
Insuficiencia en recursos	No existe aporte económico	Brindar aporte económico Realizar rifas en beneficio de la supervisión educativa

Después de realizar la tarea para definirlos problemas provocados por las deficiencias en la institución, Se obtuvo como resultado una lista de carencias, se priorizó el problema de insalubridad, el resultado será entregado al supervisor educativo para que tome cartas en el asunto.

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

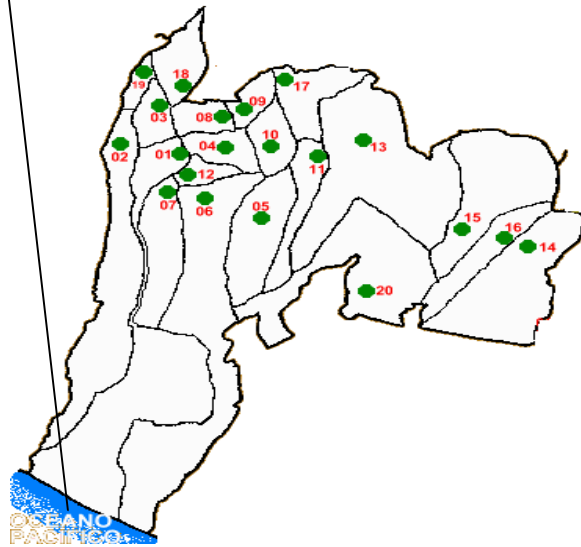
Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional vía Tahuexco
Jornada Matutina

1.5.2 Tipo de institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Caserío Japón Nacional vía Tahuexco, Mazatenango Suchitepéquez.



1.5.4 Visión

“Ser una institución que forme estudiantes alumnos capaces de obtener habilidades y aptitudes en el proceso enseñanza aprendizaje que le permitan desenvolverse en una sociedad agradable con seguridad y responsabilidad, contando con un equipo de trabajo docente capacitado y concientizado, promoviendo la cultura y el aprecio por las artes, la preservación del medio ambiente y la salud, contando con una infraestructura en óptimas condiciones para garantizar una educación de calidad.”

(1:2)

1.5.5 Misión

“Proponer políticas públicas relacionadas con el nivel de educación Inicial y construir una propuesta educativa holística y de calidad para atender integralmente a los estudiantes, de acuerdo a sus características socioculturales, con la participación concertada de la familia, sociedad civil y el Estado, en el marco de una educación bilingüe intercultural ambientalista de género y de desarrollo humano sostenible.” (1: 2)

1.5.6 Política:

“sin evidencia”.

1.5.7 Objetivos:

1.5.7.1 General

“Mejorar la calidad educativa y la participación ciudadana dentro del ambiente social, formar individuos de manera integral, productiva, activa y con conciencia de su realidad, permitiéndole así aprovechar las diversas oportunidades de desarrollo”. (1:3)

1.1.7 Objetivos

General

“Contribuir con una educación integral en la comunidad educativa en General.

Específicos

- Evitar el índice de analfabetismo que afecta todas las áreas de caserío Japón Nacional vía Tahuexco.
- Brindar un servicio eficiente y eficaz en la formación de la población estudiantil

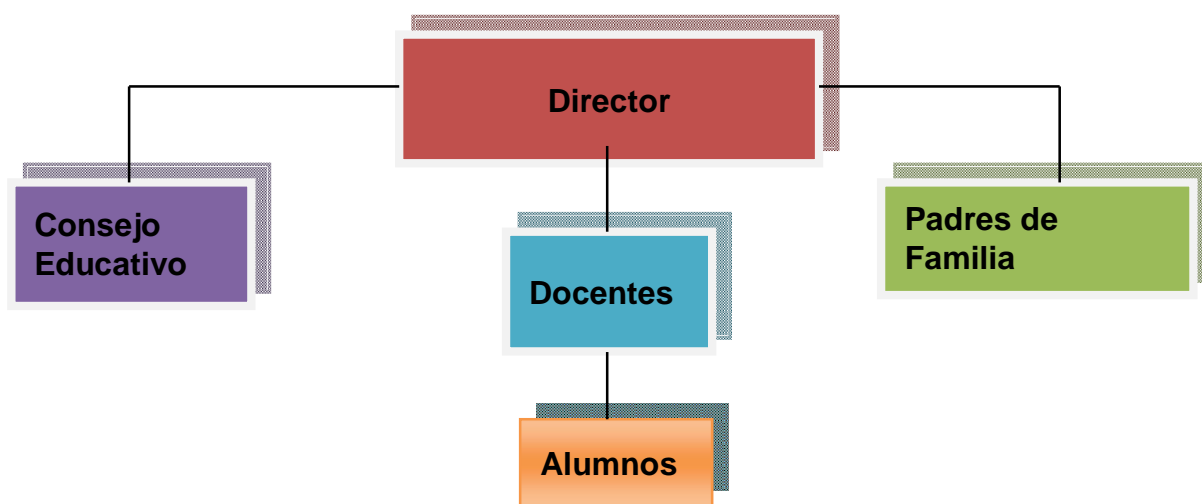
- Formar estudiantes con valores, activos y productivos dentro de la sociedad”(1:4)

1.1.8 Metas

“Llevar la educación a la población del caserío Japón y en los lugares aledaños”. (1:4)

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama Escuela Oficial Ruara Mixta caserío Japón Nacional vía Tahuexco, Mazatenango Such. (1:5)



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional, vía Tahuexco

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

Personal docente	
Nombre	Cargo
Sara Ninette Llerena Lemus	Directora
Blanca Maribel Sanic Vásquez	Maestra de preprimaria
Niulky Adaaeli Iavarreda Iavarreda	Primero, segundo y tercer grado
Sara Ninette Llerena Lemus	cuarto, quinto y sexto grado

1.5.10.1.1 Datos del epesista

Miriam Manuela Leverman Godínez

Carnet 200290804

1.5.10.2 Físico

Infraestructura

1.5.10.3 Financieros (1:12)

No.	Rubros	Precio
01	Útiles escolares	Q. 2,200.00
02	Fondo de gratuidad	Q. 1,600.00
03	Alimentación	Q.12,000.00
04	Valija didáctica	Q. 660.00
	Total	Q.16,400.00

1.6 Lista de carencias

1.6.1 Falta de muro perimetral

1.6.2 No existe bodega

1.6.3 No cuenta con área recreativa

1.6.4 No cuenta con amplificador de sonido

1.6.5 No hay depósitos de basura

1.6.6 No cuenta con personal operativo

1.6.7 No hay drenajes

1.6.8 Falta de información sobre el cuidado del medio ambiente

1.6.9 Organización de limpieza y ornato.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Posibles soluciones
Inconformidad	<p>No existe bodega</p> <p>No cuenta con área recreativa</p> <p>No cuenta con amplificador de sonido</p>	<p>Construir la bodega para almacenar materiales y productos.</p> <p>Comprar amplificador para las actividades que se realiza.</p> <p>Crear un parque recreativo.</p>
Inseguridad	Falta de muro perimetral	Construir muro perimetral
Insalubridad	<p>No hay depósitos de basura</p> <p>No cuenta con personal operativo</p> <p>No hay drenaje</p> <p>Falta de información sobre el cuidado del medio ambiente</p> <p>Organización de limpieza y ornato</p>	<p>Dotar e implementar depósitos de basura al establecimiento educativo.</p> <p>Proveer e instalar la tubería para drenaje.</p> <p>Realizar el instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclable.</p>

1.7.1 Priorización del problema

Después de haber realizado el análisis se determinaron los problemas y se priorizó:

La insalubridad

1.7.2 Posibles soluciones al problema

1^o. Opción: Trabajar la instalación de tubería para drenaje.

2^o. Opción: Dotar e implementar depósitos de basura al establecimiento educativo.

3^o. Opción: Realizar el instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclable.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Factores para el análisis	Especificación de respuestas					
		1		2		3	
		Si	No	Si	No	Si	No
	Político						
1	¿El proyecto es demandado por parte de la comunidad educativa?	x			x	x	
2	¿Tendrá apoyo de las autoridades Educativas el proyecto?.	x		x		x	
3	¿Cuenta el proyecto con apoyo político a Nivel local?		x	x		x	
	Social						
4	¿Los docentes serán beneficiados con el Proyecto?	x		x		x	
5	¿Se alcanzará un mejor desarrollo en el proceso de aprendizaje con la implementación del proyecto?	x		x		x	
6	¿El proyecto favorece al desarrollo educativo de la comunidad?	x			x		x
7	¿El proyecto tendrá aceptación.		x	x		x	

	Administrativo						
8	¿Gestión con autoridades educativas, gubernamentales y no gubernamentales?		x		x		x
9	¿Cuenta con la autorización debida el proyecto?		x	x		x	
10	¿La ejecución del proyecto ofrece facilidades?		x	x		x	
11	¿El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad?		x		x	x	
	Económico						
12	¿Cuenta el proyecto con algunos recursos financieros?		x	x		x	
13	¿Se contempla la elevación de costos en la ejecución del proyecto?	x		x		x	
14	¿El proyecto será financiado por el proyectista?		x	x		x	
	Cultural						
15	¿El proyecto contribuirá a mejorar los hábitos de limpieza y recolección de desechos sólidos reciclables?		x	x		x	
	Totales.	6	9	11	4	13	2

1.9 Problema seleccionado

Insalubridad

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Realizar el instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclable dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional, vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitupéquez.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclable dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional, vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitepéquez.

2.1.2 Problema

Insalubridad

2.1.3 Localización

El Caserío Japón Nacional, vía Tahuexco se encuentra ubicado a 65 kilómetros aproximadamente de la cabecera municipal de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un instructivo educativo de manualidades utilizando material sólido reciclable el cual contiene diversos procedimientos para realizar utensilios, accesorios, etc. y lograr así

implementar el sistema de reciclar los desechos sólidos para contribuir al mantenimiento y protección del medio ambiente. El instructivo educativo se encuentra estructurado de la siguiente manera: portada, índice, introducción, contenido, glosario, conclusiones, recomendaciones y su respectiva bibliografía, El cual va dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional, vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitepéquez.

2.3 Justificación

La basura representa una de las principales fuentes de contaminación ambiental, afecta negativamente a la población en general, cada vez es más difícil solucionar y rescatar los recursos naturales que nos rodean. El principal problema es la falta de información relacionada con la utilización de materiales sólidos reciclables. Es por ello que el proyecto se ejecuta con la elaboración de un documento que sirva como guía dirigido a los docentes sobre manualidades elaboradas con materiales sólidos reciclables. Con el propósito de brindar información importante en cuanto al empleo y aprovechamiento de desechos sólidos, generando la responsabilidad que debe tenerse en el cuidado del medio ambiente lo que genera beneficios positivos.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir a la protección del medio ambiente a través de actitudes y habilidades prácticas sobre la clasificación y uso sostenible de materiales sólidos reciclables en la comunidad educativa.

2.4.2 Específicos

- Realizar el instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclable.

- Socializar el instructivo educativo con el personal docente en la escuela durante la elaboración de manualidades.
- Capacitar a los docentes sobre el uso del instructivo educativo para el manejo de los desechos sólidos.

2.5 Metas

- 5 instructivos educativos de manualidades elaboradas con materiales sólidos reciclables dirigido a 3 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitepéquez programado en dos semanas.
- 3 Reuniones para la Socialización del proyecto a 3 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitepéquez con una duración de una semana.
- 6 Capacitaciones dirigidas a 3 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional vía Tahuexco, en un tiempo de dos semanas.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Directora
- 2 docentes del establecimiento educativo.

2.6.2 Indirectos

- 65 alumnos del establecimiento educativo
- 35 padres de familia

2.7 Fuentes de financiamiento

Gestiones del epesista ante diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

2.7.1 Presupuesto del proyecto

No.	Descripción	cantidad	unidad medida	Costo unitario	Costo total
1	Módulos educativos	5	unidades	Q. 60.00	Q. 300.00
2	Fotocopias	100	unidades	Q. 0.25	Q. 25.00
3	Resma de hoja	2	unidades	Q. 40.00	Q. 80.00
4	Pasajes	15	viajes	Q. 60.00	Q. 900.00
5	Refacciones	25	unidades	Q. 10.00	Q. 250.00
6	Gastos varios				Q. 800.00
	Total				Q. 2,355.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Mes				Noviembre 2011				Diciembre 2011				Enero 2012				
				Semanas												
No .	Actividad	Responsable	P/E	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Visitar la biblioteca municipal para recopilar la información necesaria a utilizar en la elaboración del instructivo	Epesista	P													
			E													
2	Visitar páginas de internet para recopilar información del instructivo.	Epesista	P													
			E													
3	Preparar el material necesario para la elaboración del instructivo.	Epesista	P													
			E													
4	Elaborar el instructivo de manualidades.	Epesista/ instituciones	P													
			E													
5	Girar notas para convocar a docente para la socialización	Epesista	P													
			E													
6	Preparar el material a presentar durante la socialización	Ep.esista	P													
			E													
7	Socializar el proyecto.	Epesista	P													
			E													
8	Entregar invitaciones a los docentes para las capacitaciones.	Epesista	P													
			E													
9	Capacitar al personal docente	Epesista	P													
			E													
10	Presentar las manualidades elaboradas.	Epesista	P													
			E													

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Personal docente
- Supervisor educativo 96-39 área rural Mazatenango
- Epesista

2.9.2 Materiales

- Computadora
- Fotocopias
- Material didáctico
- Desechos sólidos
- Instructivos educativos
- Resmas de papel
- Cámara fotográfica

2.9.3 Físicos

- Instalaciones del establecimiento educativo

2.9.4 Financieros

El proyecto es financiado por gestiones del epesista diferentes instituciones.

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Actividad	Resultado
Visitar la biblioteca municipal para recopilar la información necesaria a utilizar en la elaboración del instructivo	Se visitó la biblioteca de la municipalidad de Mazatenango ubicada en la casa de la cultura para obtener la información utilizada en la elaboración del instructivo.
Visitar páginas de internet para recopilar información del instructivo	Visitar centros de internet para obtener y recopilar la información necesaria que complemento la elaboración del instructivo educativo de manualidades.
Preparar el material necesario para la elaboración del instructivo	Se preparó el material utilizado en la elaboración del instructivo, como: el papel, la tinta de la impresora, la computadora, papel para empastado, etc.
Elaborar el instructivo de manualidades	Se realizó el instructivo de manualidades elaboradas con materiales sólidos reciclables dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional.
Girar notas para convocar a docente para la socialización	Se redactaron y entregaron las notas a los docentes para convocarlos a la socialización de la información contenida en el instructivo educativo.
Preparar el material a presentar durante la socialización	Se preparó el material a utilizar durante la presentación y socialización del proyecto ante el personal docente.
Socializar el proyecto	Se socializo el documento con el apoyo de diversos materiales conjuntamente con los docentes para conocer su contenido y la importancia de la elaboración del mismo.
Entregar invitaciones a los docentes para las capacitaciones	Se entregaron las invitaciones a los docentes para las capacitaciones programadas, las cuales consistían en la elaboración de manualidades.
Capacitar al personal docente	Se capacitó a la personal docente acerca de la elaboración de manualidades con materiales sólidos reciclables en las instalaciones de la escuela.
Presentar las manualidades elaboradas	Se procedió a presentar los trabajos realizados durante las capacitaciones.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<p>Con la realización del proyecto se logro el diseño y la elaboración del instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclables en beneficio de la comunidad educativa.</p> <p>Las manualidades realizadas durante las capacitaciones con los docentes.</p>	<p>Con elaboración del instructivo educativo se obtiene el aprovechamiento y el uso adecuado de materiales sólidos reciclables y de esa manera evitar la contaminación ambiental.</p> <p>Beneficiar al establecimiento educativo en cuanto a la reducción de la basura provocada por los materiales sólidos reciclables.</p> <p>Aprovechar los materiales reciclables dentro del salón de clases para elaborar manualidades especialmente aplicadas al área de expresión artística.</p>

MEDIO AMBIENTAL

MEDIO AMBIENTAL



INSTRUCTIVO EDUCATIVO DE MANUALIDADES ELABORADAS
CON MATERIAL SÓLIDO RECICLABLE DIRIGIDO AL PERSONAL
DOCENTE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO JAPÓN
NACIONAL VÍA TAHUEXCO, MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ



Índice

Contenido	pág.
Introducción	i
Objetivos	1
1. Manualidades	2
1.1 Floreros	
1.2 Macetero colgante	3
1.3 Porta lapiceros trío	4
1.4 Gelatineros	5
1.5 Portafolios	6
1.6 Embudo	7
1.7 Lámpara de noche	8
1.8 Pulpo de tuza de maíz	9
1.9 Recuerdos	10
1.10 Porta objetos escolares	11
1.11 Alcantía	12
1.12 Macetero perrito	13
1.13 Maceta	14
1.14 Flores	15
1.15 Bolso	16
Glosario	17
Conclusiones	18
Recomendaciones	19
Bibliografía	20

INTRODUCCIÓN

La protección y conservación del medio ambiente representa una de las necesidades más grandes a las que se enfrentan los seres humanos, debido a las consecuencias fatales que ha provocado la contaminación, actualmente organizaciones e instituciones están tratando de contrarrestar este problema sin embargo no es fácil, debido a que son muchos los agentes que contribuyen a la destrucción de la mayor parte de nuestros recursos naturales. La basura producida por materiales sólidos es uno de los elementos causantes de la contaminación se ha tomado la iniciativa de elaborar un instructivo de manualidades elaboradas con materiales sólidos reciclables, para poder darle un uso adecuado a estos materiales, el instructivo educativo consta de: la portada, índice, introducción, manualidades con sus materiales y procedimiento para su elaboración, glosario, conclusiones y recomendaciones.

Objetivo general

Realizar actividades que contribuyan a la recolección y elaboración de manualidades hechas con reciclaje de desechos sólidos para la protección del medio ambiente.

Objetivos específicos

- Ilustrar manualidades con sus respectivos pasos de elaboración.
- Realizar manualidades de materiales reciclables sólidos.
- Representar decoraciones de utensilios escolares y domésticos con materiales reciclables.

Manualidades

Las manualidades son trabajos hechos a mano con diferentes materiales que sirven de apoyo para su elaboración.

1. Floreros

Materiales:

- 3 botes de leche o pintura vacíos
- Pedazos de papel de colores
- Pegamento

Tiempo de elaboración una hora



Escuela de planificación y gestión ambiental [Manejo sostenible de residuos Sólido](#). Perú

Procedimiento: Lavar los botes cuidadosamente o limpiarlos, recortar tiras de papel del color que se desea, aplicar pegamento en el bote, luego pegar una por una cada tira de papel, colocar flores naturales o artificiales según el gusto deseado.

2. Maceteros colgantes

Materiales:

- 1 bombilla de foco
- Esmalte de colores
- Papel de colores

Tiempo de elaboración 45 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/7reciclaie>

Procedimiento: de la parte superior de la bombilla por la que se desmenuza los filamentos, se destapa parte de vidrio quedando vacío, el cual se pinta con esmalte de colores o se hace el collage con papeles de colores, en la parte superior de la bombilla se coloca una tira o cinta, se llena de agua y se coloca una plantita acuática, convirtiéndose en un hermoso macetero.

3. porta lapiceros trío

Materiales:

- Tres conos de papel higiénico.
- Papel de regalo
- Cartón 15x15cm
- Cola o pegamento

Tiempo de elaboración 45 minutos



Escuela de planificación y gestión ambiental Manejo sostenible de residuos Sólido. Perú

Procedimiento: se forran los tres conos de papel higiénico con el papel de regalo, para la base también, se forran los cartones cortados ya sea en forma circular o cuadrangular, sobre las que se pegan los conos previamente engomados y unidos los tres por su extremos.

4. Gelatineros

Materiales:

- 6 botellas de plástico
- Tijeras
- Pegamento

Tiempo de elaboración 45 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Procedimiento; Se cortan las bases de las botellas a una altura de 4 cm., procurando que el borde quede liso se lavan y secan bien, los que servirán de moldes para preparar la gelatina.

5. Portafotos

Materiales:

- 50 dobleces de papel de catálogo
- Silicón
- Un pedazo de cartón 15 x 15 cm.

Tiempo de elaboración una hora



Escuela de planificación y gestión ambiental Manejo sostenible de residuos Sólido. Perú

Procedimiento: Armar los dobleces de papel en el cual se coloca sobre una base de cartón sosteniéndolo con silicón cola, luego se coloca una foto.

6. Embudo

Materiales

- 1 botella de plástico.
- Engrapadora
- 1 clavo

Tiempo de elaboración 45 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/7reciclaaje>

Procedimiento: Se corta la botella por la parte media superior a una altura de 10 cm., dejando un ancho de 2 cm sin cortar, a partir del cual se mide unos 10 cm de largo por 2 de ancho para formar el asa, el cual se dobla y se engrapa o se pega; para usar en vasijas de boquilla delgada se perfora la tapa de este embudo con un clavo caliente.

7. Lámpara de noche

Materiales

- Vasos de duroport
- Lana
- Silicón
- Tijeras
- Aguja
- Capoteras

Tiempo de elaboración 35 minutos



Escuela de planificación y gestión ambiental Manejo sostenible de residuos Sólido. Perú

Procedimiento: los vasos desechables se parten a la mitad, luego se hace la base pegando dos vasos en direcciones opuestas, seguramente se prepara la aguja con lana y se cosen las mitades de los vasos con puntadas de caballito para formar la lámpara.

8. Pulpo de tuza de maíz

Materiales

- Tuza de seca de maíz
- Periódico en bolitas o circular
- Silicón
- Esmalte rojo

Tiempo de elaboración 45 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Procedimiento: el rollo de papel se coloca al medio y se cubre con la tuza de doblador haciendo que no se pueda ver el relleno formando así la cabecita del pulpo que se ata también con una tira de tuza; la tuza que sobra hacia las puntas se entórnela poco a poco, dejando abierto las que harán las veces de tentáculos, éstos se pegan al cartón pintado de celeste o azul simulando el mar , se coloca los ojitos se pinta la boca y pestañas, de sombrerito se coloca una chapita y tenemos un lindo pulpo que cada niño o niña lo puede confeccionar en su aula o casa y así ampliar sus conocimientos sobre animales marinos.

9. Recuerdo

Materiales

- Botellas plásticas desechables (jumbos)
- 1 veladora
- 1 yarda de listón ancho color morado
- Fomy color morado y blanco
- Tijera, silicón
- 1 piedra redonda y pequeña.

Tiempo de elaboración hora y media



Escuela de planificación y gestión ambiental Manejo sostenible de residuos Sólido. Perú

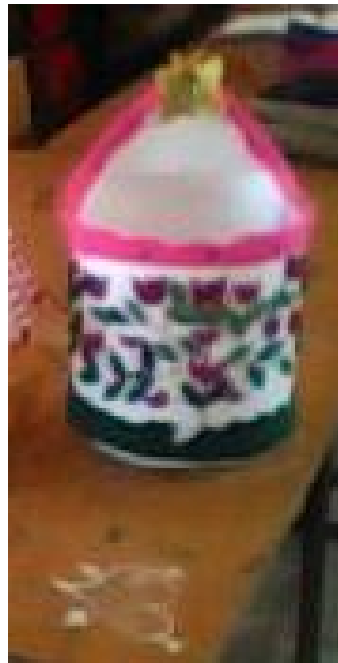
Procedimiento: Cortar la botella desechable 15 centímetros de altura y en la orilla de hacerle un estilo de zigzag en medio del pedazo de botella ya recortado pegarle el listón morado y hacerle una moña. Con el fomy pasar y cortar las piezas de la mariposa luego pegarlo encima de la moña. Introducir la piedra redonda en medio de la botella Y encima colocar la veladora, adornar detrás la botella con pedacitos de fomy morado y blanco formar florecitas.

10. Porta objetos escolares

Materiales

- 1 galón de cloro plástico
- Fieltro
- Silicón
- Tijeras
- Fomy
- Cuchilla

Tiempo de elaboración 45 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/7reciclaaje>

Se corta un boquete en la parte de enfrente del galón, seguidamente se cortan las piezas de fieltro formando hojas y flores pegándolas una por una, luego se le pega en la orilla del boquete fieltro en forma de zigzag .Y con el fomy se forma una mariposa y se le pega en la parte de arriba del boquete quedando un decorativo muy vistoso.

11. Alcancía

Material

- 2 botellitas de plástico desechable,
- 4 tapones de botella plástica
- Marcador color negro
- Pintura
- Tijera
- Silicón

Tiempo de elaboración una hora



Escuela de planificación y gestión ambiental Manejo sostenible de residuos Sólido. Perú

Procedimiento: Cortar la botella plástica y con el molde formar las orejas del cerdito. A la otra botella se le hace un agujero al centro. En la parte de debajo de colocan las 4 tapitas plásticas y en la parte de arriba se le pegan las 2 orejitas luego con el marcador se le hacen los ojos y la nariz 36 go se pinta el cuerpo del cerdito el color que se desea.

12. Macetero perrito

Materiales

- 1 botella de plástico grande.
- Cartón
- Papel lustre.
- Un botón negro para el hocico.
- Silicón

Tiempo de elaboración 45 minutos



Escuela de planificación y gestión ambiental [Manejo sostenible de residuos Sólido](#). Perú

Procedimiento: En una botella entera, se marca la parte de la boca, ubicándola casi al centro, la que se corta, obteniendo la boca del perrito, se ubican las orejas a los costados, el hocico y los ojos, las cejas y pestañas con papeles de colores luego de corta el pico de la botella para colocar una tapa ancha la que hará las veces de sombrero, se llena de agua y se coloca plantitas acuáticas.

13. Macetas

Materiales

- Botellas plásticas desechables
- Pintura
- Pinceles
- Alambre de amarre
- Tijeras
- Silicón
- Recipiente
- Tierra
- Pedazo de madera.

Tiempo de elaboración una hora



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Procedimiento: Cortar las botellas plásticas dando forma a las flores y hojas, luego pintarlas del color adecuado o el que más le guste, pegar las flores y hojas en el pedazo de madera formando una maceta luego colocarlo en el recipiente y echarle tierra al recipiente.

14. Flores

Material

- Botellas plásticas desechables (jumbos)
- 1 cono de hilo color blanco
- Tijeras
- 1 clavo

Tiempo de elaboración media hora



Escuela de planificación y gestión ambiental [Manejo sostenible de residuos Sólido](#). Perú

Procedimiento: Cortar las botellas plásticas desechables dejando únicamente la parte de debajo de la botella, con el clavo abrir un agujero en un pétalo de la flor y luego amarrarlo con el hilo blanco uno con el otro formando una cadena con las flores.

15. Bolso

Materiales

- 24 cajitas de jugo
- 2 yardas de listón
- Silicón
- Tijeras



<http://es.wikipedia.org/wiki/7reciclaje>

Tiempo de elaboración: una hora

Procedimiento: De manera ordenada se pegan las cajitas una por una con silicón, quedando seis en la parte del frente y seis en la parte de atrás, a los lados lleva cuatro cajitas por cada uno y en la parte de abajo se le colocan seis cajitas seguidamente se corta el listón para formarle el agarrador.

Socialización del instructivo



Trabajo de manualidades



Glosario

Condimentero

Recipiente donde se guarda el condimento para sazonar comida.

Desechos

Lo que queda después de haber escogido lo mejor y más útil de algo.

Manualidades

Trabajos hechos a mano.

Planeta.

Cuerpo de forma esférica, celeste que gira alrededor de una estrella y que se hace visible por la luz que refleja. En particular los que giran alrededor del sol.

Plástico

Dicho de ciertos materiales sintéticos: Que pueden moldearse fácilmente

Reciclaje

Someter un material usado a un proceso para volver a utilizarlo.

Residuo

Material que queda después de haber realizado un trabajo.

Saneamiento

Es el conjunto de acciones técnicas y socioeconómicas de salud pública que tienen por objetivo alcanzar niveles crecientes de salubridad ambiental.

Sólidos

Material firme, macizo, denso y fuerte.

Toxico

Sustancia que puede causar trastornos graves o la muerte de un ser vivo por envenenamiento. Un producto puede ser toxico por ingestión o por inhalación. Venenoso.

Conclusiones

- Es de suma importancia promover actividades de recolección y reciclaje de materiales sólidos dentro de la comunidad educativa que permitan proteger nuestro medio ambiente.
- La elaboración de manualidades representan una alternativa para la solución y reciclaje de los materiales sólidos, aprovechar todos los recursos que se encuentre a nuestro alcance, evitando así la basura.
- Las decoraciones del hogar, la oficina y escuela son muy importantes para darle vida a los diferentes ambientes por tal razón se pretende aprovechar todos los materiales desechados para darle un buen uso

Recomendaciones

- Realizar actividades que permitan recolectar y reciclar la basura son acciones que permiten aportar positivamente en el cuidado y protección del medio ambiente.
- Las manualidades elaboradas con material sólido reciclable representan una buena opción para aprovechar los materiales sólidos reciclable.
- La elaboración de manualidades con materiales sólidos reciclables permiten realizar utensilios de cocina, escolares, de oficina, etc. los cuales son elementos esenciales para el uso para complementar las actividades del trabajo cotidiano

Bibliografía

1. Escuela de planificación y gestión ambiental Manejo sostenible de residuos sólido. Perú.

E-grafía

1. <http://manejosostenible de residuos>
2. <http://es.wikipedia.org/wiki/reciclaje>

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.5 Evaluación del diagnóstico

Al finalizar la realización del diagnóstico requerido para el proyecto se llevo a cabo una evaluación para determinar los resultados alcanzados. La evaluación se realizo por medio de una lista de cotejo la cual permitió la obtención de información valiosa al finalizar la fase.

4.6 Evaluación del perfil

Se realizó a través de una lista de cotejo, la cual permitió conocer los resultados obtenidos durante la realización de esta fase del proyecto, de esa manera se determinó el logro de los objetivos trazados, la descripción, justificación, así también la asignación del nombre del instructivo educativo, los beneficiarios, la programación de cada una de las actividades a realizar durante la ejecución del proyecto.

Evaluación de la ejecución

Para la evaluación de la ejecución se utilizó una lista de cotejo en cual se verificó si las actividades se llevaron a cabo en las fechas establecidas y si lograron los objetivos planteados durante el desarrollo del proyecto.

4.8 Evaluación final

La evaluación final se realizó aplicando una lista de cotejo, integrado por diez interrogantes en las cuales se encontraban descritas las forma en que se llevaron a cabo todas las actividades de ejecución del proyecto, cada uno de los docentes respondieron las preguntas planteadas de acuerdo a su participación.

Conclusiones

- Se contribuyó con la protección del medio ambiente a través de actitudes y habilidades prácticas desarrolladas mediante la clasificación y uso de materiales sólidos reciclables en la comunidad educativa
- Se realizó el instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclable permitiendo el aprovechamiento de los desechos que se acumula dentro del establecimiento educativo.
- Se llevó a cabo la socialización del instructivo educativo con el personal docente en la Escuela durante la elaboración de manualidades con el propósito de concientizarlos.
- Se capacitó a los docentes sobre el uso del instructivo educativo para el manejo de los materiales sólidos reciclables proveniente de la basura y así contribuir al cuidado del medio ambiente.

Recomendaciones

- Para contribuir a la protección del medio ambiente es importante practicar actitudes para la clasificación y uso de materiales sólidos reciclables en la comunidad educativa
- La realización del instructivo educativo de manualidades elaboradas con material sólido reciclable se realizó con el propósito de aprovechar los desechos o basura que se acumula dentro del establecimiento educativo para darle un uso que sea de beneficio en la población educativa.
- Se hace necesario informar a la población educativa los beneficios que se logran mediante la socialización del instructivo educativo con el personal docente en la escuela, con el propósito de concientizarlos.
- Es importante capacitar a los docentes sobre el uso adecuado del instructivo educativo para el manejo de los materiales sólidos reciclables provenientes de la basura y así contribuir al cuidado del medio ambiente.

Bibliografía

1. Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Japón Nacional vía Tahuexco, Mazatenango proyecto Educativo Institucional. (PEI). (2011) Suchitepéquez. pág. 2, 3, 4, 5, 9,12.
2. Supervisión Educativa Distrito 96-39 Proyecto Educativo Institucional. (PEI) (2011) Área Rural, Mazatenango, Suchitepéquez. Pág. 1, 2, 3, 4, 5, 6.
3. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- (2010) Guatemala.

APÉNDICE



"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, Zona 12

Guatemala, 07 de septiembre de 2011

Señor (a)

Director (a) Sara Ninete Llerena Lemus

Presente

Estimado Director (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

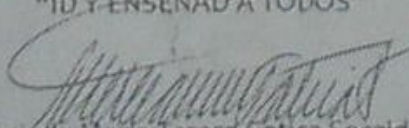
Miriam Manuela Leverman Godínez

Carné No. **200290804** en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

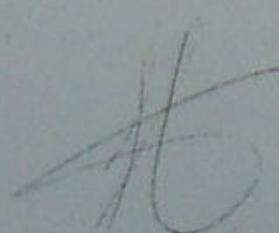
Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciada María Teresa Gatica Secalida
Directora, Departamento de Extensión



MTGS/lvsc


Sara Ninete Llerena
Directora

Recibido
08/09/2011



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Recibido
07-10-2011
Hon. Lic. J. D. S.

Mazatenango, 6 de octubre de 2011

Lic. Juan de Dios Pérez Sánchez
Supervisor Educativo Distrito 96-39
Área Rural Mazatenango Suchitepéquez



Respetable Licenciado:

Por este medio reciba un cordial saludo deseándole éxitos en su labor administrativa en bien de la educación de la comunidad.

En calidad de estudiante de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental de Retalhuleu, hago de su conocimiento que estoy iniciando el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- el cual debo realizarlo en una entidad educativa, por ello con todo respeto **SOLICITO:** me autorice llevarlo a cabo en el centro educativo que está bajo su cargo con las etapas que contempla, con el objetivo de coadyuvar al desarrollo del proceso administrativo de la misma.

Agradezco de antemano su fina atención y comprensión, quedando a la espera de su respuesta. Me despido de usted.

Deferentemente,

Miriam Manuela Leverman Godínez
Estudiante Epesista
No. Carné 200290804
Cel. 42371738

Plan del diagnóstico institucional

1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa Distrito 96 – 39 Área Rural Mazatenango,
Suchitepéquez

1.2 Tipo de institución

Publica

1.3 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 96-39 con sede en la cabecera municipal de Mazatenango se encuentra ubicada en las instalaciones del Instituto Técnico Industrial Georg Kershenteiner

1.3 Datos del epesista

	Epesista	Carné
01	Miriam Manuela Leverman Godínez	200290804

1.5 Nombre del proyecto

“Diagnóstico institucional de la Supervisión Educativa distrito 96 – 39 Área Rural Mazatenango, Suchitepéquez.

1.6 Ubicación de la entidad para realizar el diagnóstico



Fuente: Oficina de supervisión departamental

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Conocer las condiciones reales en las que se encuentra la Supervisión Educativa del distrito 96-39 del municipio de Mazatenango, aplicando instrumentos de diagnóstico para la identificación de posibles problemas que interfieran en el que hacer administrativo.

2.2 Objetivos específicos

- Elaborar los instrumentos acordes a las técnicas preparadas que provean información directa y veraz durante el proceso de diagnóstico.
- Enlistar las necesidades que se encuentra en la Supervisión Educativa, por medio de la aplicación de la técnica de la observación.
- Presentar al supervisor educativo las carencias con las que cuenta la entidad bajo su cargo para que en su momento pueda darle las posibles soluciones en bien de la misma.

3. Solicitud de autorización para realizar el diagnóstico.

(Adjunto solicitud original en apéndice)

4. Diagrama de Gantt

No.	ACTIVIDADES	Octubre 2011													
		M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
		5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	
1	Presentar a la Institución Educativa donde se realizará el Diagnostico Institucional.														
2	Redactar la solicitud para la autorización de la aplicación del diagnóstico.														
3	Entregar la solicitud a la institución seleccionada.														
4	Autorización de la solicitud para realizar el diagnóstico institucional.														
5	Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico.														
6	Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos.														
7	Verificar y analizar los problemas detectados.														
8	Proporcionar la lista de problemas al director del establecimiento educativo.														
9	Entrega de la etapa del diagnóstico al asesor														

5. Actividades para lograr los objetivos planteados

- Presentar a la institución educativa donde se realizará el diagnóstico institucional
- Redactar la solicitud para la autorización de la aplicación del diagnóstico
- Entregar la solicitud a la institución seleccionada.
- Autorización de la solicitud para realizar el diagnóstico institucional
- Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico
- Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos.
- Verificar y analizar los problemas detectados.
- Proporcionar la lista de problemas al director del establecimiento educativo
- Entrega de la etapa del diagnóstico al asesor

6. Metodología

6.1 Técnicas

6.1.1 Observación

6.1.2 Encuesta

6.2 Instrumentos

7.2.1 Lista de cotejo

7.2.2 Formulario de preguntas

7. Recursos a utilizar

7.1 Humanos

- Personal administrativo
- Personal docente
- Epesista

7.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- Cámara digital
- Celular
- Hojas de papel bond
- Material didáctico

7.3 Físico

- Infraestructura

7.4 Financieros

No.	Materiales	Precio
01	Transporte	Q 30.00
02	Impresiones	Q 40.00
03	Hojas de papel bond	Q 10.00
04	Material didáctico (regla, borradores,	Q. 15.00
05	lapiceros, marcadores, folder, grapas)	Q 25.00
07	Fotocopias	Q 35.00
08	Servicio de Internet	Q 15.00
	TOTAL	Q 170.00

8. Cuantificación de los resultados de los objetivos planteados

8.1 Lista de cotejo

(Ver instrumento en apéndice)

Plan del diagnóstico institucional

1. Datos generales de la institución patrocinada

1.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional vía Tahuexco

1.2 Tipo de institución

Educativa

1.3 Ubicación geográfica

Caserío Japón Nacional vía Tahuexco, Mazatenango Suchitepéquez.

1.4 Datos del epesista

Miriam Manuela Leverman Godínez 200290804

1.5 Nombre del proyecto

“Diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina caserío Japón Nacional vía Tahuexco”.

2.Objetivos

2.1 Objetivo general

Descubrir el estado real de la institución educativa, con base en la utilización de instrumentos de diagnóstico para la identificación del problema priorizado y la solución inmediata.

2.2 Objetivos específico

- Elaborar los instrumentos acordes a las técnicas empleadas que provean información veraz y concreta durante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar el problema encontrado en la institución educativa, mediante el análisis De los diferentes factores que los originan y sus posibles soluciones. el Resultado presentado por el análisis de la técnica ejecutada. (empleada)
- Encontrar solución al problema priorizado por medio del análisis de viabilidad y factibilidad.

3. Constancia de autorización para realizar el diagnóstico.

(Adjunto solicitud original en Anexos)

4. Diagrama de Gantt

No.	ACTIVIDADES	Septiembre 2011													
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	
		5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	
1	Presentar a la institución educativa donde se realizará el diagnóstico institucional.														
2	Redactar la solicitud para la autorización de la aplicación del diagnóstico.														
3	Entregar la solicitud a la institución seleccionada.														
4	Autorización de la solicitud para realizar el diagnóstico institucional.														
5	Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico.														
6	Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos.														
7	Verificar y analizar los problemas detectados.														
8	Proporcionar la lista de problemas al director del establecimiento educativo.														
9	Entrega de la etapa del diagnóstico al asesor														

5. Actividades para lograr los objetivos planteados

- Presentar a la institución educativa donde se realizará el diagnóstico institucional
- Redactar la solicitud para la autorización de la aplicación del diagnóstico
- Entregar la solicitud a la institución seleccionada.
- Autorización de la solicitud para realizar el diagnóstico institucional
- Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico
- Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos.
- Verificar y analizar los problemas detectados.
- Proporcionar la lista de problemas al director del establecimiento educativo
- Entrega de la etapa del diagnóstico al asesor

6. Metodología

6.1 Técnicas

6.1.1 Observación

6.1.2 Entrevista

6.2 Instrumentos

6.2.1 Ficha de observación

6.2.2 Entrevista

7. Recursos a utilizar

7.1 Humanos

- Personal administrativo
- Personal docente
- Epesista

7.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- Cámara digital
- Celular
- Hojas de papel bond
- Material didáctico

7.3 Físico

Infraestructura

7.4 Financieros

8. Cuantificación de los resultados de los objetivos planteados

8.1 Lista de cotejo

(Ver instrumento en apéndice)

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Guía de observación

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional Vía Tahuexco

Tipo de Institución: Educativa

Dirección: Caserío Japón Nacional vía Tahuexco, Mazatenango, Suchitepéquez

Aspectos a calificar

- 1- Malo
- 2- Deficiente
- 3- Bueno
- 4- Muy bueno
- 5- Excelente

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
	Edificio					
1	Infraestructura					
2	Condiciones de las aulas					
3	Entrada principal					
4	Ventilación					
5	Cocina					
6	Higiene					
7	Amplitud					
8	Iluminación					
9	Sanitarios					
	Personal Docente					
1	Comunicativos					
2	Perfil Académico					
3	Participativo					
4	Creativo					
5	Productivo					
6	Dinámico					
	Discentes					
1	Creativo					
2	Asistencia diaria					
3	Participativo					
4	Interacción					
5	Iniciativa					
6	Motivados a estudiar					

Referencia: Marque con una X en el espacio de la calificación que asigne.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Guía de observación

Datos Generales de la Institución: Supervisión Educativa 96-39

Tipo de Institución: Educativa

Dirección: Avenida la libertad, **Mazatenango**, Suchitepéquez

Aspectos a calificar

- 1.Malo
- 2.Deficiente
- 3.Bueno
- 4.Muy bueno
- 5.Excelente

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
	Edificio					
1.	Infraestructura					
2.	Ventilación					
3.	Condiciones de la oficina					
4.	Amplitud					
5.	Higiene					
6.	Iluminación					
7.	Sanitarios					
	Personal Administrativo					
1	Preparación académica					
2	Solidarios					
3	Participativo					
4	Eficiente					
5	Creativo					
6	comunicativo					
	Equipo de oficina					
1	Mobiliario					
2	Computadora					
3	Impresora					
4	Útiles de oficina					
5	Cátedras					

Referencia: Marque con una X en el espacio de la calificación que asigne.

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Encuesta aplicada a la institución patrocinante

Indicaciones: A continuación se le presentan las siguientes interrogantes, marque dentro del cuadro con una X la respuesta que considere aceptable.

1. ¿Cree usted que es necesario que la coordinación cuente con su propio edificio?
SI NO
2. ¿Considera usted que la coordinación cuenta con suficientes recursos materiales?
SI NO
3. ¿Considera usted necesario la contratación de una secretaria?
SI NO
4. ¿Cree usted que es importante un muro perimetral en el área del edificio que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa?
SI NO
5. ¿Considera usted importante que la Coordinación cuente con servicios sanitarios?
SI NO
6. ¿Cree usted necesario que haya personal operativo al servicio de la coordinación?
SI NO
7. ¿Cree usted importante el aporte económico para sufragar gastos en la institución?
SI NO
8. ¿Considera usted necesario la colaboración de otras instituciones?
SI NO
9. ¿Cree usted necesario que la coordinación cuente con línea telefónica e internet?
SI NO
10. ¿Considera necesario la implementación de un equipo amplificador de sonido?
SI NO

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Encuesta aplicada a la Institución Patrocinada

Indicaciones: A continuación se le presentan las siguientes interrogantes, marque dentro del cuadro con una X la respuesta que considere aceptable.

1. ¿Considera usted que la infraestructura es suficiente para albergar a los alumnos? SI NO
2. ¿Cree usted importante que en la escuela haya un conserje?
SI NO
3. ¿Considera necesario que la escuela cuente con su propia cocina?
SI NO
4. ¿Cree usted que es importante un muro perimetral en el área del establecimiento educativo? SI NO
5. ¿Cree usted importante pavimentar la calle principal de la escuela?
SI NO
6. ¿Considera necesario un área recreativa para los estudiantes?
SI NO
7. ¿Cree necesaria la implementación de un equipo de sonido?
SI NO
8. ¿Considera usted necesaria la instalación de agua potable?
SI NO
9. ¿Cree usted necesario implementar utensilios de limpieza?
SI NO
10. ¿Considera necesario un lugar adecuado para clasificar y reciclar la basura del Establecimiento?
SI NO

Ficha textual

Se visito la institución patrocinándote donde proporcionaron la información solicitada.

Proyecto Educativo Institucional Supervisión Educativa.
(PEI) (2011) Mazatenango, Suchitepéquez pág. 1,2 3,4, 5, 12.

Datos generales de la institución: Nombre, tipo de institución, ubicación geográfica, personal, recursos, misión, visión, políticas, objetivos, organigrama, etc.

Ficha textual

Se visito la institución patrocinada donde proporcionaron el siguiente documento para adquirir la información solicitada.

Escuela Oficial Rural Mixta Caserio Japón Nacional Proyecto Educativo Institucional.
(PEI). (2011) Mazatenango, Suchitepéquez pág. 2, 3, 4, 5,6.

Datos generales de la institución: Nombre, Tipo de institución, ubicación geográfica, personal, recursos, misión, visión, políticas, objetivos, organigrama, etc.



Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico

No.	Indicadores	SI	NO
1	Los instrumentos se elaboraron para recopilar la información necesaria		
2	A través de los datos obtenidos se adquirió la información esperada		
3	Las actividades programadas se llevaron a cabo en el tiempo establecido		
4	Los problemas de cada una de las instituciones fueron identificadas		
5	Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido		
6	Se realizó la lista de necesidades y carencias de las instituciones		
7	A los problemas detectados se le plantearon sus posibles soluciones		
8	La elaboración del diagnóstico sirvió para la orientación del proyecto		
9	El personal de las instituciones facilitó los datos necesarios		
10	En cada una de las instituciones se proporcionó propuesta de soluciones y cambios		



Lista de cotejo para evaluar la ejecución

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se desarrollaron las actividades planificadas en el cronograma.		
2	Las actividades fueron realizadas por la Epesista.		
3	Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma.		
4	Se logro la participación activa de los beneficiarios directos en los talleres.		
5	Se involucro a los docentes y alumnado en la recolección y clasificación de desechos solidos en ele establecimiento.		
6	Se logro la meta de elaboración del instructivo educativo de manualidades elaborada con materiales solidos reciclables.		
7	Se lograron los objetivos de la investigación acerca de la educación ambiental.		
8	Se cumplió con la entrega de los ejemplares del instructivo educativo a la institución educativa.		
9	Se conto con el apoyo necesario de la institución.		
10	Los resultados obtenidos en la culminación del proyecto fue satisfactorio para la institución y la Epesista.		



Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto

No.	Indicadores	SI	NO
1	El nombre asignado al proyecto fue específicamente determinado.		
2	Los beneficiarios del proyecto se establecieron concretamente.		
3	Se definieron claramente los objetivos del proyecto.		
4	Los recursos utilizados en la ejecución del proyecto serán proporcionados personalmente por el epesista.		
5	El problema fue planteado de acuerdo a las necesidades detectadas.		
6	Para llevar a cabo un orden en cada una de las actividades durante la ejecución del proyecto se elaboró un cronograma.		
7	Las metas del proyecto son cuantitativas y verificables.		
8	La justificación realizada esta de acorde a la descripción del proyecto.		
9	Se identificó claramente el lugar donde se ejecutará el proyecto.		
10	Se realizó un presupuesto de costos para el proyecto.		



Lista de cotejo para evaluación final del proyecto

No.	Indicadores	SI	NO
1	Las actividades planificadas se desarrollaron satisfactoriamente.		
2	Las actividades fueron realizadas por la epesista.		
3	El proyecto fue de beneficio para la comunidad educativa.		
4	Se logró la participación activa de los beneficiarios directos en los talleres.		
5	Las capacitaciones impartidas por el epesista fueron de beneficio para el establecimiento educativo.		
7	Se lograron los objetivos de la investigación acerca de la educación ambiental.		
8	Se cumplió con la entrega de los ejemplares del instructivo educativo a la institución educativa.		
9	Se contó con el apoyo necesario de la institución.		
10	Los resultados obtenidos en la culminación del proyecto fueron satisfactorios para la institución y la epesista.		

ANEXOS

Mazatenango, Suchitepéquez, septiembre de 2011


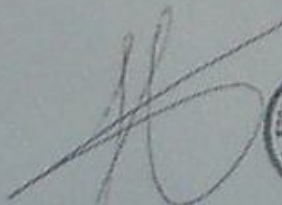
Licda. Maria Teresa Gatica Secaida
Asesora Ejercicio Profesional supervisado EPS
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciada:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en su vida y en sus actividades administrativas.

Por este medio le expreso que la institución a mi cargo agradece a su persona como asesora del Ejercicio Profesional supervisado EPS de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, haber tomado en cuenta para que la estudiante Miriam Manuela Leverman Godínez realice su proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a la vez le informo que cuenta con la autorización y apoyo incondicional en las actividades a realizar.

Gracias por su atención, atentamente.



Sara Ninette Llerena Lemus
Directora

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Japón Nacional

Autorizado

Escuela Oficial Rural Mixta caserío Japón Nacional vía Tahuexco



Alumnos de la escuela



Epesista



Alumnos



Epesista



Campaña de Limpieza



Reciclaje de desechos sólidos



Manualidades

