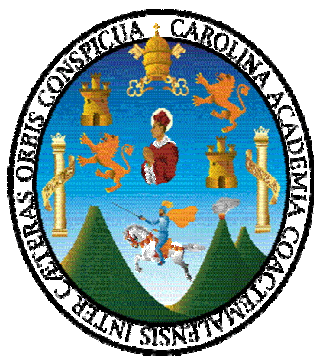


Mirna Aracely Son Carrillo

Instructivo de manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólidos reciclables para el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

Asesora: M. A. María Teresa Gatica Secaida



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril 2012

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril 2012

Índice

Contenido	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	
1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	
1.1.8 Metas	
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	8
1.5.1 Nombre de la institución	
1.5.2 Tipo de institución	
1.5.3 Ubicación geográfica	
1.5.4 Visión	
1.5.5 Misión	
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	
1.5.8 Metas	
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	
1.6 Lista de carencias	11
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	15
1.10 Solución propuesta como viable y factible	

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad ejecutora	
2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del proyecto	
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 Generales	
2.4.2 Específicos	
2.5 Metas	
2.6 Beneficiarios	
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	21
2.9.1 Humanos	
2.9.2 materiales	
2.9.3 físicos	
2.9.4 financieros	

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	24

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	56
4.2 Evaluación del perfil	
4.3 Evaluación de la ejecución	
4.4 Evaluación final	

Conclusiones	57
Recomendaciones	58
Bibliografía	59
Apéndice	
Anexos	

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), es el informe presentado previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, contiene cada una de las fases, divididas en capítulos que describen el trabajo realizado por la epesista durante seis meses, acompañado por la asesora respectiva. El proyecto fue dirigido al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta del sector El Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez con el propósito de contribuir a la preservación y protección del medio ambiente, y evitar la contaminación que producen los desechos sólidos, se ejecuta el proyecto con la elaboración de un instructivo de manualidades con enfoque a la reutilización de residuos sólidos reciclables, estructurado de la siguiente manera: Diagnóstico de la institución, Perfil del proyecto, Proceso de ejecución, Proceso de evaluación, se complementa el informe con las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

El capítulo I describe el diagnóstico de ambas instituciones, donde se adquirieron los datos generales, carencias y problemas de la institución patrocinante y la patrocinada; Para el análisis respectivo de la información obtenida, en esta etapa se utilizaron las siguientes técnicas de investigación: encuesta, observación, y FODA.

El capítulo II: El perfil describe los aspectos generales de la realización del proyecto: Nombre asignado, problema priorizado, ubicación, la unidad ejecutora, tipo, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, recursos y el cronograma de actividades.

El capítulo III: Proceso de ejecución, detalla todas las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto mediante la elaboración del aporte pedagógico o instructivo de manualidades.

El capítulo IV Proceso de evaluación es el proceso de análisis de todo el trabajo realizado durante la ejecución general del proyecto utilizando la lista de cotejo y el cuestionario como instrumento de evaluación, se adquirió resultados satisfactorios y de beneficio para la comunidad educativa y para la epesista.

Capítulo I

Diagnóstico institucional

1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa
Distrito 10 – 09 – 10 San Pablo Jocopilas

1.1.2 Tipo de institución

Educativa

1.1.3 Ubicación geográfica

Cabecera Municipal de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

1.1.4 Visión

“Es formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta. Que todos los niños y niñas tengan acceso a educación de calidad que les permita ser personas con conocimientos, carácter, identidad y valores cívicos y puedan desenvolverse con éxito en su vida personal y ciudadana”. (1:1)

1.1.5 Misión

“Es convertirse en una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. Construyendo una institución educativa eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades educativas”.(1:2)

1.1.6 Políticas

“Consolidación de la Reforma Educativa como el eje de los procesos educativos en todas las comunidades rurales y urbanas del municipio de San Pablo Jocopilas, buscando.

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad”.(1:3)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

“Impulsar la igualdad de oportunidades para niños y niñas guatemaltecas en materia educativa.”(1:4)

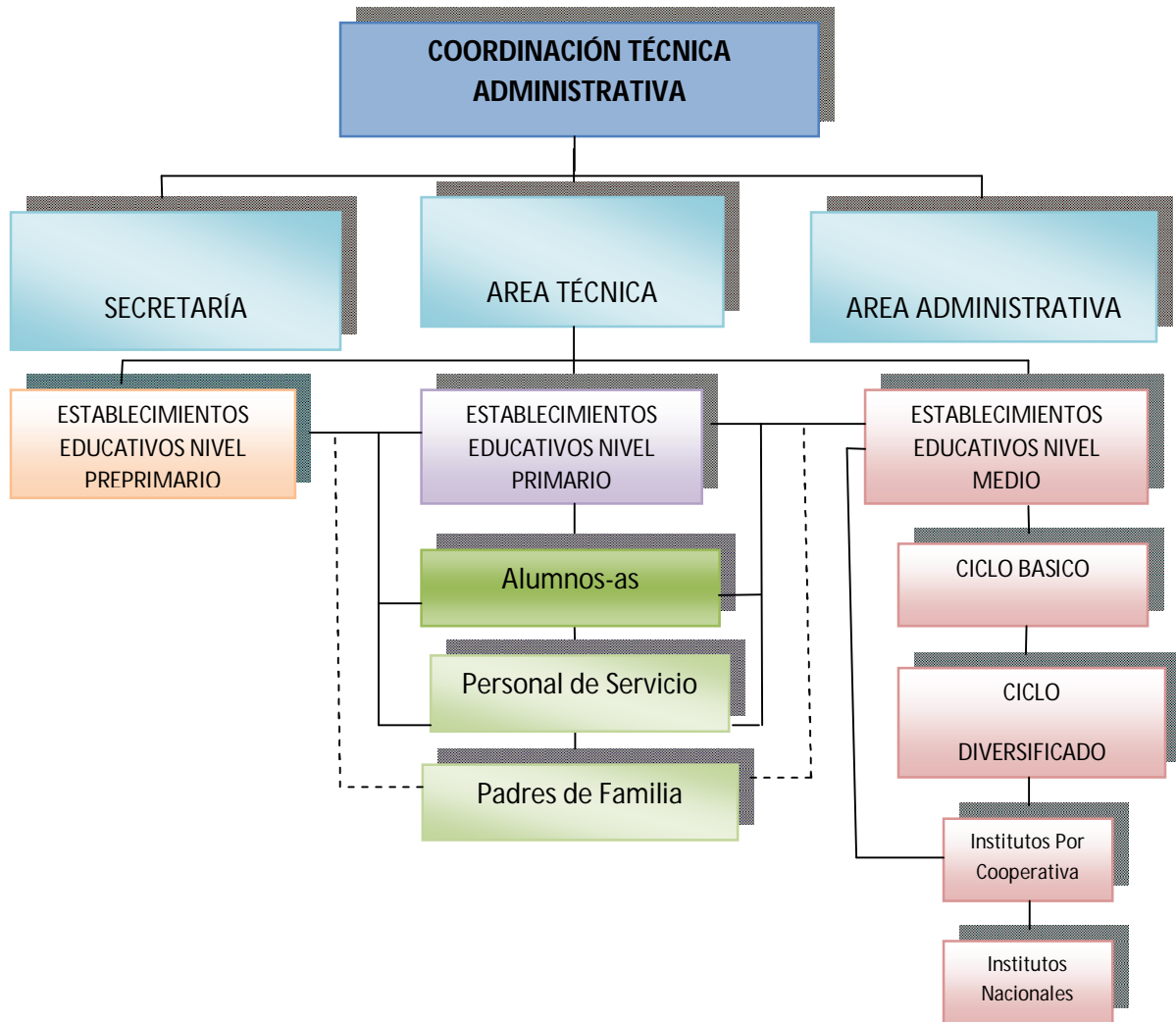
1.1.7.2 Específicos

1. “Implementar la Reforma Educativa en el aula, con calidad, equidad y pertinencia, y la aplicación de contenidos del Currículo Nacional Base en cada uno de los niveles educativos”.(1:4)
2. “Crear programas de formación y perfeccionamiento para los y las docentes del Distrito Escolar 10-09-10 de cada uno de los niveles a través de proyectos educativos”.(1:4)
3. Fortalecer la participación comunitaria en el proceso educativo por medio de diversos mecanismos, hasta lograr la apropiación de la comunidad hacia los establecimientos educativos”. (1:4)

1.1.8 Metas

Sin evidencia

1.1.9 Estructura organizacional



Línea de Mando: _____

Línea de Coordinación: - - - - -

Fuente: Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 10-09-10
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

No.	Personal administrativo	cargo
01	Lic. Carlos Joaquín de León Escobar	Coordinador Técnico Administrativo
02	Prof. Erick Jehú Zaldaña Vela	Área Administrativa (Asistente)
03	T.A.E. Nicolás Chavajay Salquil	Área Técnico Pedagógica (1:9)

1.1.10.1.1 Estudiante epesista

	Epesista	carné
01	Mirna Aracely Son Carrillo	200750326

1.1.10.2 Físico

- Edificio
- Mobiliario de Oficina
- Equipo de Cómputo

1.1.10.3 Financieros

No.	Instituciones	cuota mensual
01	Ministerio de Educación	Q. 2,000.00
02	Docentes	Q. 5,000.00
03	Municipalidad	Q. 600.00
	total	Q. 7,600.00 (1:10)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1 Encuesta

- Se aplicó la encuesta al personal de la institución patrocinante y patrocinada utilizando como instrumento un cuestionario, con el objeto de adquirir información concreta y verídica sobre las condiciones en las que se encuentra actualmente ambas entidades educativas.

1.2.2 Observación

- Se formuló una ficha de observación para identificar las necesidades con las que cuenta la institución patrocinante y patrocinada, (estado físico, equipo de cómputo, mobiliario, documentos de información, etc.)

1.2.3 FODA

- La Matriz FODA se aplicó para obtener datos específicos y detectar los problemas internos y externos que enfrentan las instituciones.

1.2.4 Análisis documental

- Se adquirió información detallado de la documentación proporcionada para obtener los datos de las instituciones, por medio de la ficha textual.

1.3 Lista de carencias

1.3.1 Falta de edificio propio

1.3.2 No hay Secretaria

1.3.3 No se cuenta con servicio telefónico

1.3.4 No se cuenta con servicio de internet

1.3.5 Falta de equipo de sonido

1.3.6 No existe agua potable

1.3.7 No hay personal de limpieza

1.3.8 No se cuenta con servicio sanitario

1.3.9 Falta de utensilios de limpieza

1.3.10 Falta de proyectos ambientales

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Posibles soluciones
Insatisfacción en servicios educativos	<ul style="list-style-type: none">- Falta de edificio propio- No hay Secretaria- No se cuenta con servicio telefónico- No se cuenta con servicio de Internet	<p>Construir el edificio con oficinas adecuadas para atender a la comunidad educativa.</p> <p>Instalar una línea telefónica e internet.</p> <p>Implementar un equipo</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de equipo de Sonido. 	<p>de sonido.</p> <p>Contratar personal necesario para auxiliar en las actividades administrativas</p>
Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> - No existe agua potable - No hay personal de limpieza - No se cuenta con servicio sanitario - Falta de utensilios de limpieza 	<p>Implementar una bomba eléctrica de agua.</p> <p>Construcción de sanitarios.</p> <p>Contratar personal de limpieza.</p> <p>Comprar utensilios de limpieza.</p>
Contaminación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de proyectos ambientales 	<p>Implementar proyectos de educación ambiental.</p> <p>Realizar actividades de preservación ambiental.</p>

Después de realizar la tarea del diagnóstico se definieron los problemas provocados por las carencias en la institución, se obtuvieron resultados importantes, los cuales serán proporcionados al coordinador, dándole prioridad al problema de la contaminación ambiental para que se tome las medidas necesarias para su solución.

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta

1.5.2 Tipo de institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Sector el socorro, municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa líder en calidad promoviendo la formación y desarrollo del educando de forma integral, sin discriminación alguna, siendo este un miembro de la sociedad productivo y activo con conciencia crítica de la realidad del ambiente en el cual convive y se desenvuelve destacando, su participación en todos los aspectos que se le presentan en el transcurso de su vida”. (2:2)

1.5.5 Misión

“Somos una institución pública educativa responsables, capaces de formar y educar a niños, niñas y jóvenes, fomentando en ellos una gama de valores morales, sociales y culturales que permitan brindar una educación de calidad, renovando e implementando nuevas estrategias que contribuyan al mejoramiento de la educación en nuestro país, evitando de esta manera el analfabetismo e ignorancia que existe en la mayor parte de los habitantes, brindando oportunidades de desarrollo productivo para la sociedad en general”.(2:2-3).

1.5.6 Políticas

“Se estable de acuerdo a la Política Educativa del Ministerio de Educación, siendo la siguiente:

- “Renovar la Educación Extraescolar, orientada hacia la productividad, la competitividad y la creatividad”.(2:3)

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 General

- “Brindar a niños, niñas, jóvenes, señoritas y a la población en general del área rural una educación integral, significativa y productiva fundamentada en principios y valores”.(2:6)

1.5.7.2 Específicos

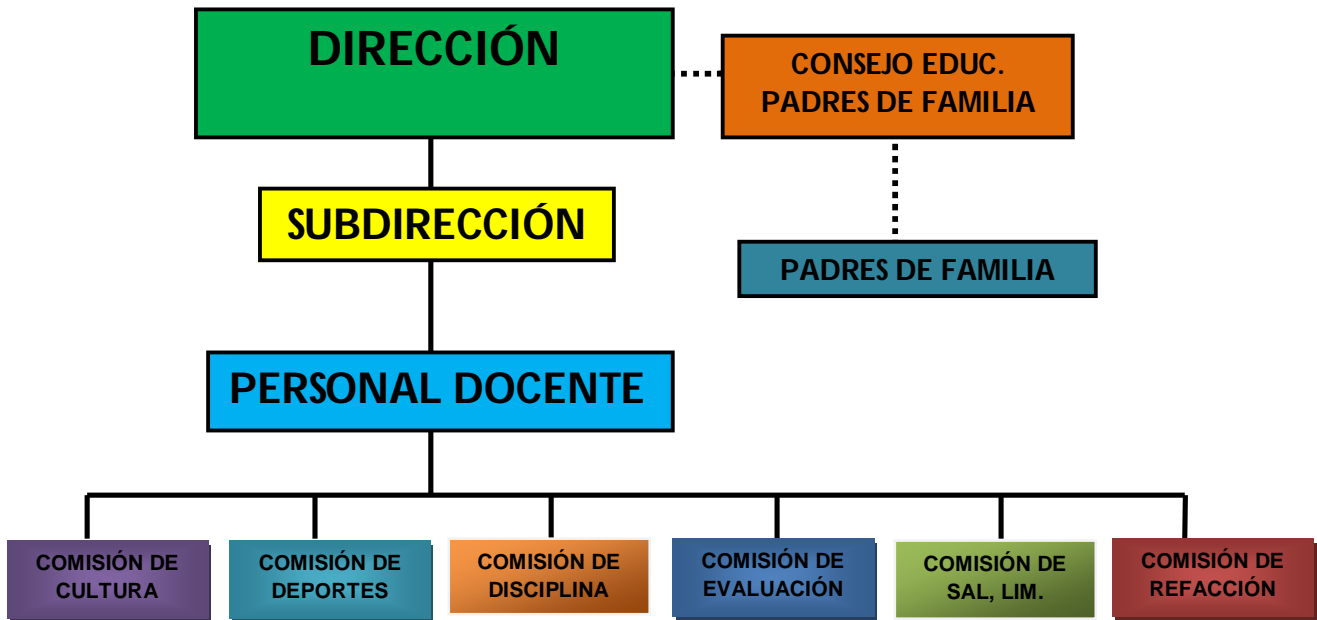
- “Fomentar y fortalecer la participación activa de la comunidad educativa en general, en el proceso de aprendizaje y desarrollo curricular de los educandos para que contribuya a su desarrollo integral”. (2:6)
- “Facilitar a los alumnos(as) espacios de capacitación y participación en actividades culturales, ecológicas y sociales que le alcanzar el desarrollo dentro de su comunidad”. (2:7)

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

“Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro (2:33)



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 “Humanos

No.	Personal	Cargo que desempeña
1	Ilsy Jeannette Rodas Chamo	Directora
2	Annia Celeste Mota Par	Pre primaria
3	Esperanza José Ramírez	Pre primaria
4	Linda Lineth Álvarez Solval	Primer grado
5	Reyna Elsié Noriega de Villagrán	Segundo grado
6	Paula Melani Pelicó Pérez	Tercer grado
7	Lilian Mellina Puac Hernández	Cuarto grado
8	Milton Rodrigo Ramírez Toc	Quinto y Sexto grado (2:34)

1.5. 10.1.1 Estudiante epesista

	Epesista	carné
01	Mirna Aracely Son Carrillo	200750326

1.5.10.2 Físico

“Infraestructura

1.5.10.3 Financieros

No.	rubros	precio
01	Útiles escolares	Q. 9,350.00
02	Fondo de gratuidad	Q. 8,500.00
03	Refacción escolar	Q.36,000.00
04	Valija didáctica	Q. 1,760.00
05	Tienda escolar	Q. 2,160.00
	Total	Q. 57,770.00”

1.6 Lista de carencias

1.6.1 No existe muro perimetral

1.6.2 Falta de drenajes

1.6.3 No se cuenta con agua potable

1.6.4 No existe personal de limpieza

1.6.5 No hay depósitos de basura

1.6.6 No se tiene acceso a una recicladora de desechos sólidos

1.6.7 No se cuenta con utensilios de limpieza

1.6.8 Falta de educación ambiental

1.6.9 No existe bodega

1.6.10 No cuenta con cocina

1.6.11 No existe área recreativa

1.6.12 Carece de área deportiva

1.6.13 Carece de pavimentación en la entrada principal

1.6.14 No cuenta con equipo de sonido

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Posibles soluciones
Inseguridad	- No existe muro perimetral	Construir el muro perimetral en el área de la escuela. Circular el área con alambre espigado. Cercar el área del establecimiento educativo.
Insalubridad	- Falta de drenajes -No se cuenta con agua potable -No existe personal de limpieza	Instalar agua potable o implementar una bomba eléctrica. Colocar tuberías para el drenaje. Contratar personal para la limpieza.
	- No hay depósitos de basura	Otorgar e instalar depósitos para la basura en las aulas y en el área del establecimiento educativo

<p>Contaminación ambiental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No se tiene acceso a una recicladora de desechos sólidos -No se cuenta con utensilios de limpieza -Falta de educación ambiental 	<p>Elaborar un instructivo de manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólidos reciclables.</p> <p>Realizar campañas de limpieza en el establecimiento educativo y en la comunidad en general.</p>
<p>Incomodidad en servicios educativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No existe bodega - No cuenta con cocina - No existe área recreativa - Carece de área deportiva - Carece de pavimentación en la entrada principal -No cuenta con equipo de Sonido. 	<p>Construir las instalaciones para la bodega y la cocina escolar.</p> <p>Construir una cancha deportiva</p> <p>Sembrar árboles y jardinizar el área de la escuela.</p> <p>Pavimentar la entrada principal del establecimiento.</p> <p>Comprar un equipo de sonido</p>

1.7.1 Priorización del problema

De acuerdo a la aplicación del diagnóstico se detectaron algunos problemas en la institución, corresponde priorizar uno de ellos, para darle la solución necesaria.

1. Contaminación ambiental

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

1º. Opción: Otorgar e instalar depósitos para la basura

2º. Opción: Elaborar un instructivo de manualidades

3º. Opción: Realizar campañas de limpieza

No.	Factores para el análisis	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
Financieros							
1	¿Los recursos financieros con los que se cuentan son suficientes?		x	x			x
2	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		x	x			X
3	¿Se cuenta con apoyo económico de otras personalidades?		x	x			X
Administrativos							
4	¿Se tiene la autorización legal de la institución?	x		x			X
5	¿Está bien definida la cobertura del proyecto?	x		x		x	
6	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	x		x			X
7	¿Gestión con autoridades educativas?		x	x			X
8	¿Se cuenta con un plan para la ejecución del proyecto?		x	x			X
Político							
9	¿Tendrá apoyo de las autoridades educativas el proyecto?	x		x			X

10	¿La institución será responsable del proyecto?		x	x			x
Social							
11	¿El proyecto contribuirá al desarrollo educativo?	x		x		x	
12	¿Se lograrán beneficios concretos con la realización del proyecto?	x		x		x	
13	¿El proyecto es accesible a la comunidad en general?	x		x		x	
14	¿El proyecto tiene la aceptación de la comunidad educativa?		x	x		x	
Cultural							
15	¿El proyecto impulsa la práctica de actitudes y hábitos positivos?	x		x		x	
16	¿El proyecto Promueve la formación integral de los alumnos y docentes?	x		x		x	
total		10	6	16	00	7	9

1.9 Problema seleccionado

Contaminación ambiental

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar un Instructivo de manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólidos reciclables para el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Instructivo de manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólidos reciclables para el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

2.1.2 Problema

Contaminación ambiental

2.1.3 Localización

El sector el Socorro se encuentra ubicado a 8 kilómetros aproximadamente de la cabecera Municipal de San Pablo Jocopilas del departamental de Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un instructivo de manualidades con enfoque a la reutilización de residuos sólidos reciclables, el cual se encuentra estructurado de la siguiente manera: portada, índice, introducción, objetivos, materiales y procedimientos para la realización de una serie de manualidades, glosario, conclusiones, recomendaciones y la bibliografía.

El instructivo va dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Con el objeto de fomentar la creatividad personal, brindándoles información de suma importancia acerca del manejo beneficiario de los residuos sólidos, para realizar adornos, decoraciones, recuerdos y trabajos escolares, de esa manera promover actitudes para la preservación del medio ambiente.

2.3 Justificación

Actualmente la contaminación por la basura representa un impacto negativo para el medio ambiente, el cual afecta de manera directa la calidad de vida de los seres humanos en general, haciéndose cada vez más difícil la conservación de los recursos naturales. El principal problema radica en la falta de información relacionada con el manejo sostenible de materiales y residuos sólidos. Es por ello que el proyecto se aplica con la elaboración de un documento que sirva como instructivo para los docentes sobre manualidades con enfoque a la reutilización de residuos sólidos reciclables. Con el propósito de orientarlos hacia la formación creativa de los alumnos, para mejorar los malos hábitos en cuanto al empleo y aprovechamiento de desechos, y de esa forma concientizar acerca de la importancia del cuidado del medio ambiente lo que a su vez genera beneficios que se transmiten a través del tiempo.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir a la conservación del medio ambiente de la comunidad educativa en la Escuela Oficial rural Mixta sector el Socorro, a través de actividades prácticas acerca del manejo sostenible y reutilización de desechos sólidos.

2.4.2 Específicos

- Elaborar un instructivo de manualidades con enfoque a la reutilización de residuos sólidos reciclables.
- Socializar el documento con el personal docente durante el desarrollo del proyecto.
- Capacitar en el establecimiento educativo a los docentes acerca del manejo sostenible de residuos sólidos reciclables para la elaboración de manualidades.

2.5 Metas

- 10 Instructivos de manualidades con enfoque a la reutilización de materiales sólidos reciclables para 9 docentes con un tiempo estipulado para su elaboración de 1 mes.
- 2 reuniones para la Socialización del proyecto con 12 personas, conformadas por docentes y autoridad educativa en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas. con una duración de 1 semana.
- 5 capacitaciones dirigidas a 9 docentes, programadas para realizarse durante 2 semanas.

2.6 Beneficiario

2.6.1 Directos

9 docentes del establecimiento educativo.

2.6.2 Indirectos

200 estudiantes del establecimiento

100 padres de familia

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

A través de gestiones de la epesista ante diferentes instituciones y personalidades.

2.7.1 Presupuesto

No.	Descripción	cantidad	unidad medida	Costo unitario	Costo total
1	Instructivos	10	unidades	Q. 55.00	Q. 550.00
2	Diapositivas	40	unidades	Q. 5.00	Q. 200.00
3	Resma de hoja	2	unidades	Q. 48.00	Q. 96.00
4	Pasajes	40	viajes	Q. 15.00	Q. 450.00
5	Refacciones	50	unidades	Q. 10.00	Q. 500.00
6	Gastos varios				Q. 1000.00
	total				Q. 2,796.00

2.8 cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Mes/semana		2011								2012			
		Noviembre				Diciembre				Enero			
No.	Actividad	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Visitar al grupo voluntario ecologistas Suchitepéquez	■											
2	Visitar Páginas de internet. para adquirir información		■										
3	Agenciarse del material necesario para la elaboración del instructivo		■										
4	Elaboración e impresión del instructivo			■	■								
5	Entrega de notas para convocar a docentes y autoridades para la socialización del proyecto					■							
6	Entrega del instructivo a los docentes del establecimiento.						■						
7	Socialización del instructivo con los docentes						■	■					
8	Entrega de invitaciones a los docentes para la capacitación								■				
9	Preparación de materiales reciclables									■			
10	Capacitación del personal docentes para la elaboración de manualidades										■	■	
11	Se culminó con la elaboración de las manualidades												■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Personal docente
- Coordinador Técnico Administrativo distrito 10-09-10
- Asesor EPS
- Proyectista

2.9.2 Materiales

- Computadora
- Cañonera
- Material didáctico
- Desechos sólidos
- Instructivos
- Diapositivas
- Resmas de papel
- Cámara fotográfica

2.9.3 Físicos

Instalaciones del establecimiento educativo

2.9.4 Financieros

El proyecto es financiado por gestiones de la epesista ante diferentes instituciones y personalidades.

Capítulo III
Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Actividad	Resultado
Visitar al grupo voluntario ecologistas Suchitepéquez para obtener información	Se visitó al grupo voluntario ecologistas Suchitepéquez, ubicado en la ciudad de Mazatenango cabecera departamental, con el propósito de obtener información relacionado a la reutilización de desechos sólidos a través de la elaboración de manualidades.
Visitar Páginas de internet para adquirir información	Se visitó las siguientes páginas de internet http://manejo sostenible de residuos http://es.wikipedia.org/wiki/ Reciclaje . con el fin de adquirí información relacionada con el manejo sostenible de residuos sólidos.
Agenciarse del material necesario para la elaboración del instructivo	Se agencio de los materiales necesarios para la elaboración del instructivo, hojas de papel bond tamaño carta, tinta de impresora, hoja cover para el empastado, etc.
Elaboración e impresión del instructivo	Con la información recabada se elaboró el instructivo de manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólidos reciclables dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Such. Herramienta educativa.

Entrega de notas para convocar a docentes y autoridades para la socialización del proyecto	Las notas se realizaron con las fechas programadas donde se les extendió la invitación a cada uno de los docentes para participar en la socialización del instructivo realizado en el establecimiento educativo.
Entrega del instructivo a los docentes del establecimiento	A cada uno de los docentes se le hizo entrega de un ejemplar del instructivo para que lo utilice como una herramienta pedagógica durante la socialización programada, también en sus diversas actividades educativas.
Socialización del instructivo con los docentes	Se socializó el documento con los docentes participantes en la institución educativa, así como las autoridades presentes, con el objeto que conozcan su contenido.
Entrega de invitaciones a los docentes para la capacitación	Se entregaron las notas a los docentes para invitarlos a la capacitación, en la nota se describió los materiales necesario.
Preparación de materiales reciclables	Se preparó con anticipación cada uno de los materiales de residuos sólidos necesarios para la elaboración de las manualidades.
Capacitación del personal docentes para la elaboración de manualidades	Se capacitó al personal docente acerca del uso y el aprovechamiento positivo de los residuos con la elaboración de manualidades como: adorno accesorios educativos, decoraciones, utensilios para el hogar, etc.
Se culminó la capacitación acerca de la elaboración de manualidad.	Cada uno de los docentes realizó diversas manualidades al finalizar la capacitación

3.2 Productos y logros

productos	logros
<p>El instructivo de Manualidades con enfoque a la reutilización de residuos sólidos reciclables el cual va dirigido al personal docente.</p> <p>Manualidades como: adornos, utensilios para el hogar, recuerdos, trabajos escolares, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ beneficiar al establecimiento con el instructivo educativa ▪ Fomentar la habilidad y creatividad en los docente del establecimiento. ▪ Capacitación para la elaboración de manualidades a los docentes. ▪ Concientizar a la comunidad educativa en general para el manejo responsable de los desechos sólidos. ▪ Evitar la basura provocada por materiales sólidos reciclables. ▪ Reutilización positiva de residuos sólidos reciclables para la elaboración de manualidades.



Instructivo de manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólidos reciclables para el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.



Índice

Contenido	pág.
Introducción	i
Objetivos	
1. Reciclaje	1
2. Manualidades	2
2.1 Copa portaobjetos	3
2.2 Arañita decorativa	4
2.3 Camioncito de juguete	5
2.4 Cortina	6
2.5 Clavel decorativo	7
2.6 Flor de cardenal	8
2.7 Llavero	9
2.8 Condimentero	10
2.9 Avioncito	11
2.10 Mariposa	12
2.11 Alcancía	13
2.12 Joyero	14
2.13 Guarda lapiceros	15
2.14 Adornos con focos	16
2.15 Macetero multicolor	17
2.16 Muebles	18
2.17 Repostero o granero	19
2.18 Arreglo floral	20
2.19 Lámpara	21
2.20 Esferas navideñas	22
Fotografías	23
Glosario	25
Conclusiones	26
Recomendaciones	27
Bibliografía	28

Introducción

El medio ambiente es un tema de suma importancia, actualmente ha generado una gran preocupación para el ser humano debido al impacto y desgaste negativo que ha sufrido como consecuencia de las acciones generadas por la contaminación ambiental. Son muchos los factores que contribuyen a la destrucción del ambiente, especialmente la basura provocada por materiales de desechos sólidos. Como aporte favorable que permita la preservación del medio ambiente y el aprovechamiento positivo de los desechos sólidos, se elabora el Instructivo de Manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólidos reciclables para el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Sector el Socorro, Ubicada en la Comunidad Agraria Chicolá, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. El instructivo está estructurado de la siguiente manera: sus objetivos, una serie de actividades para la elaboración de diferentes manualidades con sus respectivos materiales y procedimientos, glosario, conclusiones, recomendaciones y su bibliografía. Esta herramienta pedagógica promueve la creatividad y habilidad del docente en sus actividades educativas.

Objetivo general

Aprovechar positivamente los desechos sólidos elaborando manualidades con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro.

Objetivos específicos

- Ejecutar actividades que contribuyan al reciclaje de desechos en el establecimiento educativo.

- Utilizar desechos sólidos para la elaboración de manualidades.

- Realizar adornos, utensilios domésticos, juguetes, etc. con diferentes materiales de desechos.

3. Reciclaje

La inmensa cantidad de residuos generados por el hombre moderno, junto con la limitación de los recursos terrestres han motivado que entre las soluciones se contemple la posibilidad de reciclar cierto tipo de desechos. Se puede definir el reciclaje como el proceso de tratamiento de los residuos, tanto industriales como domésticos, que permite volver a introducir en el ciclo de producción materiales ya utilizados.

4. ¿Cómo se reciclan los materiales?

- Cristal: Los envases de cristal son 100% reciclables.
- Aluminio: el aluminio se puede reciclar una y otra vez.
- Papel: Cuando el papel se recicla y recicla su calidad baja un poco cada vez hasta tener que ir al vertedero.
- Plástico: El reciclado de los plásticos añade vida nueva a ese material, ya que un envase para leche se puede convertir en un mango de brocha o en un banco para el parque.



<http://manejo.sostenible.de.residuos>

2. Manualidades

Las manualidades son trabajos hechos a mano con diferentes materiales que sirven de apoyo para su elaboración.

2.1 Copa decorativa

Tiempo de elaboración 45 minutos

Materiales

- Botellas de plástico grandes
- Adornos de recordatorios
- Encaje o cintas
- Silicón
- Tijeras



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Cortar una de las botellas de plástico desde donde empieza la etiqueta del lado del pico, seguidamente cortar la otra botella desde el pico hasta donde empieza la curva, este pico de botella debe estar con su tapa, en seguida se pega pico con pico, una vez bien pegado se procede al adornado con el encaje usado, cintas, etc.

2.2 Arañita decorativa

Materiales

- Botellas de Plástico con su tapón
- Pajillas de jugo o pedazos de resorte
- Pintura el color que se desee
- Silicón
- Tijeras.

Tiempo de elaboración 30 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se corta el asiento de la botella de plástico para el cuerpo, para la cabeza utilizamos el tapón, las patitas se hacen con las pajillas, ya listas se pegan al cuerpo de la arañita se pinta del color que se desee y con pintura negra y blanca se le forman los ojos.

2.3 Camioncito de juguete

Materiales

- Galón de Plástico de aceite
- Tapones del mismo tamaño
- Silicón
- Pegamento
- Tijeras.

Tiempo de elaboración 20 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvamos al planeta.

Procedimiento: Se le coloca la tapa al galón, formando este el cuerpo o estructura del camión, con silicón se pega cada uno de los tapones a los lados formando las llantas y luego se decora al gusto.

2.4 Cortina

Materiales

- Botellas de Plástico chica
- Cañamo opita
- Aguja capotera
- Tijeras

Tiempo de elaboración 180 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Las botellas de plástico se cortan dejando solamente la parte de abajo formando con ellas florecitas, dependiendo el tamaño de la cortina que se quiera elaborar, así será la cantidad de botellas a utilizar, se van uniendo las flores con la aguja capotera y el cañamo hasta formar la cortina deseada.

2.5 Clavel decorativo

Materiales

- Botellas plásticas desechables (jumbos)
- Pajillas
- Pinceles
- Esmalte de uñas
- Pegamento
- Tijeras.

Tiempo de elaboración 30 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Procedimiento: Cortar las botellas plásticas dándole forma tanto a los pétalos como a las hojas del clavel, luego pintar de color rojo los pétalos y de color verde las hojas, entorchar la pajillas para formar el ramito del clavel, pegar la flor con sus hojas en el ramito.

2.6 Flor de cardenal

Materiales

- Botellas plásticas color verde
- Botellas plásticas transparentes
- Silicón
- Esmalte rojo
- Pegamento
- Tijeras.

Tiempo de elaboración 25 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvamos al planeta.

Procedimiento: Marcar en la botella de plástico las hojas de la flor en número de cinco se corta dejando fuera la marca; luego se cortan las bases de las dos botellas pequeñas formando pétalos en forma triangular, se procede a armar pegando base con base y entre ellas las hojas, se pinta con esmalte rojo para luego armarlo.

2.7 Llaveros

Materiales

- Disco viejos
- Cáñamo o lana
- Tijeras

Tiempo de elaboración 20 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta. Suchitepéquez

Procedimiento: Se corta el disco formando la figura que se desea para el llavero, con un clavo caliente se le hace un pequeño agujero y se coloca el cáñamo o lana según sea el caso.

2.8 Condimentero

Materiales

- Frasco de vidrio
- Esmalte de colores
- Siluetas fomy
- Pedazos de esponjas
- Pegamento
- Tijeras

Tiempo de elaboración 25 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se asegura el fomy sobre el frasco dando toques con la esponja esmaltada, esto servirá de base, a continuación se aplica pegamento o silicón para colocar las decoraciones que se deseen, pintándolas con los colores que se desea darle a las flores o figuras.

2.9 Avioncito

Materiales

- Botella plástica de jumbo
- Pedazos de papel
- Tapones
- Pedazos de cartón
- Silicón
- Cascara de golosina
- Pegamento
- Tijeras.

Tiempo de elaboración 30 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se cortan los pedazos de cartón para las aletas, se pegan a los lados de la botella formando la estructura del avión, se forran con los pedazos de papel, se le colocan las llantas con los tapones, en la parte del frente y en las ventanas como vidrio se coloca pedazos de papel de golosinas, todo esto se pega con silicón.

2. 10. Mariposa

Materiales

- Botella desechable
- Slicona
- Paletas de madera
- Tijera
- Pegamento
- Esmalte de uña
- Palillos
- Tapitas

Tiempo de elaboración 30 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se corta la botella formando las alas de de la mariposa, se pinta las tapitas del color que se desea, se pega la paleta al centro de la mariposa formando el cuerpo y luego se le colocan los palillos formando las antenas y finalmente se decora la mariposa al gusto.

2.11 Alcancía

Materiales

- Botella plástica de jugo
- Botella plástica de gaseosa
- Tapones de agua pura y gaseosas
- Silicona
- Botones
- Tijera.

Tiempo de elaboración 20 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se corta la parte de la base de la botella, se hace orificios con clavo caliente en medio, luego se le coloca en el cuello de la botella de jugo, se le pegan los botones formando los ojos, y los tapones para el sombrero y las patas para los brazos los restos de la botella que se corto, todas la pieza se pegan con silicón.

2.12 Joyero

Materiales

- Envase de crema vacio
- Encaje
- Flores de tela
- Silicona
- Pegamento
- Tijeras

Tiempo de elaboración 40 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se viste el envase de la crema con la blanda encarrujada, pegándolo alrededor con la silicona la parte de la tapa se adorna con la greca dorada, la parte externa lleva de adorno un ramito de flores.

2.13 Guarda lapiceros

Material

- Botellas desechable de jumbo
- Pintura de color negro y amarillo
- Pedazos de cartón
- Celoseda
- Tijera
- Silicón
- Pinceles

Tiempo de elaboración 60 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Procedimiento: Cortar las botella plástica desechable a la mitad, y pintar el botecito de color amarillo, luego con la pintura de color negro hacer 3 rayitas circulares en el botecito uno al principio otro medio y otro al final. Repasar el molde de la abejita en los pedazos de cartón y cortar las piezas, con la celoseda hacer una moñita. Armar la abejita y pegar en la parte de arriba del botecito pintado, la moñita debe colocarse en el centro de la carita de la abejita. Con el pincel puntear todo el cuerpo de la abejita y hacerle sus ojitos, nariz, y boca con la pintura de color negro. Con pajillas entorchadas se forman las antenas de la abeja.

2.14 Centros de mesa

Materiales

- Foco quemado
- Ramito de flores artificiales
- Tapa rosca de gaseosa
- Encaje
- Silicona
- Tijeras

Tiempo de elaboración 60 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Destapar el foco y sacar los filamentos que se encuentran dentro, por donde se coloca las flores de una en una, luego se enrosca con la tapa, para culminar se adorna con la blonda encarrujada, tratando de tapar la tapa.

2.15 Macetero multicolor

Materiales

- Botella de plástico
- Tapas rosca de botellas
- Esmalte para uñas de colores
- Tijeras
- Silicón

Tiempo de elaboración 20 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se corta en forma horizontal la parte media de la botella, abriendo un espacio para plantar flores, se pinta de colores con esmalte haciendo toques con la yema del dedo o pinceladas espaciadas de diferentes colores, de patitas se colocan las mismas tapas de las botellas. Finalmente se llena de tierra y se coloca la plantita deseada, cuidando de no echar demasiada agua solo lo suficiente para consumo de la planta.

2.16 Muebles

Materiales

- Cajas plasticas
- Cartòn
- Pedazos de madera
- Pegamento de madera
- Pintura
- Clavos
- Martillo

Tiempo de elaboración 90 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se elaboran las patitas de los muebles con restos de madera, se cortan pedazos de carton formando bases firmes, se limpian las cajas plasticas, luego se procede a armar los muebles utilizando pegamento de madera, clavos y un martillo. Pueden formarse mesas, sillas e incluso hasta camas.

2.17 Repostero o granero

Materiales:

- Botellas grandes
- Cinta delgada
- Figuritas de catálogos
- Tijeras
- Silicón

Tiempo de elaboración 35 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvamos al planeta.

Procedimiento: 1 de las botellas se corta por al límite de la parte cónica del lado superior, la siguiente botella que servirá de tapa se corta a 5 cm de la base hacia arriba, las que se pueden adornar con figuritas, cintas, blondas o adornos sacados de los recordatorios que tenemos en casa, quedando listo para un repostero de uso en la cocina o portaobjetos de diverso uso.

2.18 Arreglo Floral

Material

- Botellas plásticas desechables
- Alambre de amarre
- Pintura de diferentes colores
- Pinceles
- Pegamento
- Tijeras

Tiempo de elaboración 60 minutos



<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Procedimiento: Cortar las botellas plásticas dándole forma a los pétalos de las flores que se desean en diferentes estilos, luego pintarlos del color que se desee, colocar un centro de otro color con el alambre de amarre pegarlo en la boquilla de la botellas y luego juntar todas las flores y amarrarlas formando un arreglo floral.

2.19 Lámpara

Materiales

- Botellas desechables medianas color verde
- Pedazo grueso de plástico transparente
- Foco
- Tijeras
- Pegamento

Tiempo de elaboración 90 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvamos al planeta.

Procedimiento: Con el pedazo de plástico se forma un círculo de nueve tiras parecido a un ventilador y a la orilla de cada tira se le realiza un círculo a manera que entre en el cuello de la botella y luego se les coloca el tapón a cada una, al centro se le hace otro agujero donde se acomoda el foco.

2.20 Esferas navideñas

Materiales

- Tapitas de gaseosa
- Pedazo cáñamo o lana
- Silicón
- Tijera
- Pegamento

Tiempo de elaboración 40 minutos



Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.

Procedimiento: Se pega las tapitas de dos en dos con silicón, formando una pequeña esfera, con un clavo caliente se le hace un agujero en la parte media superior de la tapita y se trenza una buen pedazo de lana, formando un listón un poco grueso, luego se inserta el cáñamo o lana trenzada.

Participación de los docentes en la capacitación



Elaboración de manualidades



Algunas de las manualidades elaboradas por el personal docente



Glosario

Condimentero: Recipiente donde se guarda el condimento para sazonar comida.

Desechos: Lo que queda después de haber escogido lo mejor y más útil de algo.

Esferas: Figura en forma de círculo.

Etiqueta: Marca, señal o marbete que se coloca en un objeto o en una mercancía, para identificación,

Filamentos: Hilo que se pone incandescente en el interior de las bombillas al encenderlas.

Granero: Sitio en donde se almacena el grano.

Llaveros: Utensilio, generalmente una anilla metálica o una cartera pequeña, en que se llevan las llaves.

Manualidades: trabajos hechos a mano.

Plástico: Dicho de ciertos materiales sintéticos: Que pueden moldearse fácilmente.

Reciclaje: Someter un material usado a un proceso para volver a utilizarlo.

Residuo: Material que queda después de haber realizado un trabajo.

Sólidos: material firme, macizo, denso y fuerte.

Conclusiones

- Realizar actividades que permitan recolectar y reciclar la basura son acciones que aportan positivamente en la preservación y protección del medio ambiente.
- Las manualidades elaboradas con residuos sólidos reciclables representan una buena opción para aprovechar los materiales sólidos reciclable.
- La elaboración de manualidades con materiales sólidos reciclables permiten realizar utensilios de cocina, escolares, de oficina, etc. los cuales son elementos esenciales para complementar las actividades del trabajo cotidiano.

Recomendaciones

- Recolectar, clasificar y reciclar la basura debe de ser un trabajo de todos los seres humanos para evitar la contaminación.

- Es importante darle un buen uso a los desechos sólidos que se obtiene en el hogar, en la oficina, etc. para poder evitar los basureros clandestinos, que contaminan al medio ambiente

- Los adornos hechos con desechos sólidos representan una buena opción para decorar el hogar, el lugar de trabajo, así como en el establecimiento educativo se puede adecuar e implementarlo en el área de expresión artística.

Bibliografía

1. Escuela de planificación y gestión ambiental Manejo sostenible de residuos sólido. Perú.
2. Grupo voluntario ecologista Suchitepéquez, Manual educativo si reciclas salvas al planeta.Suchitepéquez

E- grafía

3. Biblioteca Microsoft Encarta (2009)
4. [http:// manejo sostenible de residuos](http://manejo_sostenible_de_residuos)
5. <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

El diagnóstico se evaluó a través de una lista de cotejo, la cual se le aplicó al Coordinador Técnico Administrativo y al personal docente del establecimiento educativo para determinar los resultados y la información obtenida en ambas instituciones; las técnicas e instrumentos fueron aplicadas adecuadamente durante el proceso del diagnóstico institucional, permitiendo a través de ellos identificar los problemas y carencias que afronta cada una de las instituciones, con sus posibles soluciones.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo, integrada por una serie de indicadores que describen la relación de los elementos del proyecto, presentados ante la directora del establecimiento para la aprobación de las actividades y el orden en el cual se realizarán, para establecer claramente los beneficiarios. Así como el nombre asignado al proyecto.

4.3 Evaluación de ejecución

Se evaluó la ejecución del proyecto con una lista de cotejo, la directora del establecimiento educativo verificó el cumplimiento de cada una de las actividades plasmadas en el cronograma presentado en el perfil, para la elaboración del instructivo de manualidades aplicado a los docentes.

Evaluación final

La evaluación final se realizó a través de un cuestionario aplicado a las fases del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- donde se verificó los resultados finales alcanzados durante el desarrollo de todas las actividades que se ejecutaron en el proyecto. El personal involucrado fue parte fundamental para el logro satisfactorio de los resultados obtenidos. Siendo los evaluadores la epesista y los beneficiarios directos a los cuales fue dirigido el proyecto.

Conclusiones

- Se contribuyó a la conservación del medio ambiente a través de la clasificación, manejo y reutilización de desechos sólidos mediante diversas actividades prácticas realizadas por el personal docente de la Escuela Oficial rural Mixta Sector el Socorro.
- Se elaboró un instructivo de manualidades enfocado a la reutilización de residuos sólido reciclables dirigido a los docentes con el propósito de reducir la basura provocada por los desechos sólidos en la comunidad educativa.
- Se socializó el documento o instructivo con las personas involucradas en la ejecución del proyecto con el fin de concientizar y promover actitudes constructivas en cuanto al manejo y aprovechamiento positivo de los desechos sólidos generados en el hogar, en la institución educativa, etc.
- Se capacitó a los docentes acerca de la elaboración de diversas manualidades como: adornos, recuerdos, utensilios de cocina, útiles escolares etc. realizadas con materiales reciclables recolectados en la institución y en la comunidad en general del sector el socorro, San Pablo Jocopilas , Suchitepéquez.

Recomendaciones

- Es importante la conservación del medio ambiente, con la aplicación de estrategias que permitan evitar los factores contaminantes mediante la búsqueda de soluciones que contribuyan a evitar la contaminación ambiental.
- Es necesario utilizar adecuadamente el instructivo en las actividades prácticas educativas, que le permitan a los estudiantes descubrir la forma de aprovechar todo aquello que se cree inservible.
- Es de suma importancia concientizar y promover actitudes constructivas en cuanto al manejo y aprovechamiento positivo de los desechos sólidos generados en el hogar, en la escuela, etc.
- la elaboración de manualidades como: adornos, recuerdos, utensilios de cocina, útiles escolares etc. es una buena alternativa para reciclar los residuos sólidos que contaminan el medio ambiente en la comunidad educativa en general.

Bibliografía

1. Coordinación Técnica Administrativa 10-09-10 Proyecto Educativo Institucional. (PEI) (2010) San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Pág. 1, 2, 3, 4, 9, 10.
2. Escuela Oficial Rural Mixta Sector El Socorro proyecto Educativo Institucional. (PEI). (2011) Suchitepéquez pág. 2, 3, 6, 7, 33, 34.
3. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- (2010) Guatemala.

APÉNDICE

Plan del diagnóstico institucional

1. Datos generales de la institución patrocinada

1.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

1.2 Tipo de institución

Educativa

1.3 Ubicación geográfica

Sector el socorro, municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

1.4 Datos del epesista

Mirna Aracely Son Carrillo

200750326

1.5 Nombre del proyecto

“Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina Sector el Socorro, municipio de San Pablo Jocopilas, del departamento de Suchitepéquez

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Describir las condiciones en las que se encuentra la institución educativa, con la utilización de instrumentos de diagnóstico para la identificación del problema priorizado y la solución inmediata.

2.2 Objetivos específicos

- Formular los instrumentos requeridos en las técnicas aplicadas que permitan la obtención de información concreta y veraz durante el proceso de diagnóstico.
- Identificar las necesidades con las que cuenta la institución educativa, por medio de la aplicación de la técnica de la Matriz – FODA-.
- Priorizar el problema encontrado en la institución educativa, mediante el análisis de los diferentes factores que los originan y sus posibles soluciones por medio del análisis de viabilidad y factibilidad.

3. Constancia de autorización para realizar el diagnóstico.

(Adjunto solicitud original en Anexos)

4. Diagrama de Gantt

No.	Actividades	Septiembre 2011											
		J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
1	Visitar a la institución educativa donde se realizará el Diagnostico Institucional.												
2	Formular la solicitud para la autorización de la aplicación del Diagnóstico.												
3	Entregar la solicitud a la institución seleccionada.												
4	Autorización de la solicitud para realizar el Diagnóstico Institucional.												
5	Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico.												
6	Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos.												
7	Registrar y analizar los problemas detectados												
8	Proporcionar la lista de problemas al Director del establecimiento educativo.												

6. Actividades para Lograr los Objetivos Planteados

- Visitar a la institución educativa donde se realizará el diagnóstico Institucional
- Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico
- Entregar la solicitud a la institución seleccionada
- Autorización de la solicitud para realizar el diagnóstico institucional
- Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico
- Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos
- Registrar y analizar los problemas detectados
- Proporcionar la lista de problemas al director del establecimiento educativo.
- Entrega de la etapa del diagnóstico al asesor

7. Metodología

7.1 Técnicas

7.1.1 Observación

7.1.2 Entrevista

7.1.3 Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas
FODA

7.1.4 Análisis documental

7.2 Instrumentos

7.2.1 Lista de cotejo

7.2.2 Cuestionario

7.2.3 Matriz FODA

7.2.4 Ficha textual

8. Recursos a utilizar

8.1 Humanos

- Personal Administrativo
- Personal Docente
- Epesista

8.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- Cámara Digital

- Celular
- Hojas de papel bond
- Material Didáctico

8.3 Físico

- Infraestructura

8.4 Financieros

No.	materiales	precio
01	Transporte	Q 200.00
02	Impresiones	Q 80.00
03	Hojas de papel bond	Q 40.00
04	Baterías para cámara fotográfica	Q 30.00
05	Material didáctico	Q 50.00
06	Fotocopias	Q 50.00
07	Servicio de Internet	Q 50.00
	total	Q 500.00

9. Cuantificación de los Resultados de los Objetivos Planteados

9.1 Lista de Cotejo

(Ver instrumento en apéndice)



Evaluación del plan diagnóstico

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta JM
Tipo de Institución: Educativa
Dirección: Sector El Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

No.	Items	Si	No
1	¿Se entregó la solicitud en el tiempo estipulado?		
2	¿Se obtuvo la autorización por parte de la institución para realizar el proyecto?		
3	¿Se seleccionaron las técnicas apropiadas?		
4	¿ Los instrumentos se aplicaron adecuadamente?		
5	¿El personal de la institución brindó la información necesaria?		
6	¿Se identificaron los principales problema que afectan a la institución?		
7	¿Se realizó una lista de los factores que provocan los problemas en la institución?		
8	¿Se analizaron los resultados obtenidos durante el diagnóstico?		
9	¿Las actividades se realizaron de acuerdo a lo programado en el cronograma?		
10	¿La aplicación del plan fue exitosa?		

1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa

Distrito 10 – 09 – 10 San Pablo Jocopilas

1.2 Tipo de institución

Educativa

1.3 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 10-09-10 de San Pablo Jocopilas se encuentra ubicada en las instalaciones de la casa de la cultura de la cabecera municipal.

1.4 Datos del epesista

Mirna Aracely Son Carrillo

200750326

1.5 Nombre del proyecto

“Diagnóstico institucional de la Coordinación Técnica Administrativa distrito 10-09-10 del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento del Suchitepéquez”.

1.6 Ubicación de la entidad para realizar el diagnóstico

Calle principal de la cabecera municipal de San Pablo Jocopilas suchitepéquez

2. Objetivos

2.1 General

Determinar las condiciones en las que se encuentra la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 10-09-10 del municipio de San Pablo Jocopilas, aplicando instrumentos de diagnóstico para la identificación de posibles problemas que interfieran en las actividades administrativas.

2.2 Específicos

- Formular los instrumentos requeridos en las técnicas aplicadas que permitan la obtención de información concreta y veraz durante el proceso de diagnóstico.

- Elaborar una lista de necesidades detectadas en la Coordinación Técnica Administrativa, por medio de la aplicación de la técnica de observación.

- Realizar un cuadro de análisis de los problemas detectados en la institución por medio de la aplicación de la técnica de la Matriz FODA, para que en su momento sean proporcionados al Coordinador Técnico Administrativo para que pueda darle las posibles soluciones.

4. Diagrama de Gantt

No.	ACTIVIDADES	Octubre 2011											
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18
1	Visitar la Coordinación Técnica Administrativa donde se realizará el Diagnóstico Institucional.												
2	Formular la solicitud para la autorización de la aplicación del Diagnóstico.												
3	Entregar la solicitud a la institución seleccionada.												
4	Autorización de la solicitud para realizar el Diagnóstico Institucional.												
5	Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico.												
6	Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos.												
7	Registrar y analizar los problemas detectados.												
8	Proporcionar la lista de problemas al Coordinador Técnico administrativo.												

5. Actividades para lograr los objetivos planteados

- Visitar la Coordinación Técnica Administrativa donde se realizará el diagnóstico institucional
- Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico
- Entregar la solicitud a la institución seleccionada
- Autorización de la solicitud para realizar el diagnóstico institucional
- Formular los instrumentos a utilizar en el diagnóstico
- Aplicación de las técnicas con sus respectivos instrumentos
- Registrar y analizar los problemas detectados
- Proporcionar la lista de problemas al Coordinador Técnico administrativo
- Entrega de la etapa del diagnóstico al asesor

6. Metodología

6.1 Técnicas

6.1.1 Observación

6.1.2 Encuesta

6.1.3 Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
FODA

6.1.4 Análisis documental

6.2 Instrumentos

6.2.1 Guía de observación

6.2.2 Cuestionario

6.2.3 Matriz –FODA-

6.2.4 Ficha textual

7. Recursos a utilizar

7.1 Humanos

- Personal Administrativo
- Epesista

7.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Folders
- Engrapadora

- Lapiceros
- Marcadores

7.3 Físico

- Infraestructura

7.4 Financieros

No.	Materiales	Precio
01	Transporte	Q 100.00
02	Impresiones	Q 50.00
03	Hojas de papel bond	Q 10.00
04	Material didáctico	Q 65.00
05	lapiceros, marcadores, folder	Q 40.00
07	Fotocopias	Q 45.00
08	Servicio de Internet	Q 20.00
	Total	Q 330.00

8. Cuantificación de los Resultados de los Objetivos Planteados

8.1 Lista de Cotejo

(Ver instrumento en apéndice)



Evaluación del plan diagnóstico

Datos Generales de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa
Tipo de Institución: Educativa
Dirección: San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

No.	Ítems	Si	No
1	¿Se entregó la solicitud en el tiempo estipulado?		
2	¿Se obtuvo la autorización por parte de la institución para realizar el proyecto?		
3	¿Se seleccionaron las técnicas apropiadas?		
4	¿ Los instrumentos se aplicaron adecuadamente?		
5	¿El personal de la institución brindo la información necesaria?		
6	¿Se identificaron los principales problema que afectan a la institución?		
7	¿Se realizó una lista de los factores que provocan los problemas en la institución?		
8	¿Se analizaron los resultados obtenidos durante el diagnóstico?		
9	¿La actividades se realizaron de acuerdo a lo programado en cromado?		
10	¿La aplicación del plan fue exitoso?		



Guía de observación

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta JM
Tipo de Institución: Educativa
Dirección: Sector El Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

Aspectos a calificar

- 1- Malo
- 2- Deficiente
- 3- Bueno
- 4- Muy bueno
- 5- Excelente

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
	Edificio					
1	Infraestructura					
2	Condiciones de las aulas					
3	Entrada principal					
4	Ventilación					
5	Corredores					
6	Higiene					
7	Amplitud					
8	Iluminación					
9	Sanitarios					
	Personal Docente					
10	Preparación académica					
11	Relaciones humanas					
12	Participativo					
13	Creativo					
14	Comunicación					
15	Especialización en un área					
16	Productivo					
	Discentes					
17	Motivados a estudiar					
18	Asistencia diaria					
19	Participativos					
20	Interacción					
21	Iniciativa					
22	Creativo					

Referencia: Marque con una X en el espacio de la calificación que asigne.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Guía de observación

Datos Generales de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa

Tipo de Institución: Educativa

Dirección: San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

Aspectos a calificar

- 1.Malo
- 2.Deficiente
- 3.Bueno
- 4.Muy bueno
- 5.Excelente

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
	Edificio					
1	Infraestructura					
2	Condiciones de la oficina					
3	Ventilación					
4	Higiene					
5	Amplitud					
6	Iluminación					
7	Sanitarios					
	Personal Administrativo					
8	Preparación académica					
9	Relaciones humanas					
10	Participativo					
11	Creativo					
12	Comunicativo					
13	Eficiente					
	Equipo de oficina					
14	Mobiliario					
15	Computadora					
16	Archivos					
17	Cátedras					
18	Útiles de oficina					
19	impresora					

Referencia: Marque con una X en el espacio de la calificación que asigne.



Encuesta aplicada a la Institución Patrocinante

Indicaciones: A continuación se le presentan las siguientes interrogantes, marque dentro del cuadro con una X la respuesta que considere aceptable.

1. ¿Cree usted que es necesario que la Coordinación cuente con su propio edificio?

SI

NO

2. ¿Considera usted que la Coordinación cuenta con suficientes recursos materiales?

SI

NO

3. ¿Considera usted necesario la contratación de una secretaria?

SI

NO

4. ¿Cree usted que es importante un muro perimetral en el área del edificio que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa?

SI

NO

5. ¿Considera usted importante que la Coordinación cuente con servicios sanitarios?

SI

NO

6. ¿Cree usted necesario que haya personal operativo al servicio de la Coordinación?

SI

NO

7. ¿Cree usted importante el aporte económico para sufragar gastos en la institución ?

SI

NO

8. ¿Considera usted necesario la colaboración de otras instituciones?

SI

NO

9. ¿Cree usted necesario que la Coordinación cuente con línea telefónica e internet?

SI

NO

10. ¿Considera necesario la implementación de un equipo amplificador de sonido?

SI

NO

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Encuesta aplicada a la Institución Patrocinada

Indicaciones: A continuación se le presentan las siguientes interrogantes, marque dentro del cuadro con una X la respuesta que considere aceptable.

1. ¿Considera usted que la infraestructura es suficiente para albergar a los alumnos?

SI NO

2. ¿Cree usted importante que en la escuela haya un conserje?

SI NO

3. ¿Considera necesario que la escuela cuente con su propia cocina?

SI NO

4. ¿Cree usted que es importante un muro perimetral en el área del establecimiento educativo?

SI NO

5. ¿Cree usted importante pavimentar la calle principal de la escuela?

SI NO

6. ¿Considera necesario un área recreativa para los estudiantes?

SI NO

7. ¿Cree necesaria la implementación de un equipo de sonido?

SI NO

8. ¿Considera usted necesaria la instalación de agua potable?

SI NO

9. ¿Cree usted necesario implementar utensilios de limpieza?

SI NO

10. ¿Considera necesario un lugar adecuado para clasificar y reciclar la basura del establecimiento?

SI NO

**Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro, San Pablo Jocopilas,
Suchitepéquez**

F	O	D	A
<p>Docentes comprometidos con el desarrollo de la comunidad educativa.</p> <p>Docentes responsables y puntuales</p> <p>Alumnos y alumnas con aspiraciones para el futuro.</p> <p>Alumnos y alumnas participativos y propositivos en el aula y su comunidad.</p> <p>Terreno amplio y adecuado para la construcción de más aulas.</p>	<p>Capacitaciones por parte del Ministerio de Educación.</p> <p>Buenas relaciones interpersonales entre docentes Y padres de familia.</p> <p>Apoyo moral, económico y espiritual de los padres de familia.</p> <p>Acceso a una educación.</p> <p>Docentes responsables, actualizados y amorosos.</p> <p>Espacio para campo de futbol amplio dentro de la escuela.</p> <p>Gestiones con diferentes instituciones ONGS y alcaldes municipales.</p>	<p>Material didáctico insuficiente.</p> <p>Falta de recurso económico</p> <p>Falta de cátedras</p> <p>Aulas insuficientes.</p> <p>Despreocupación por realizar sus tareas.</p> <p>Fastas a clases</p> <p>Desinterés por el cuidado del centro educativo.</p> <p>Edificio escolar insuficiente.</p> <p>Entrada principal del establecimiento en mal estado.</p> <p>Falta de recursos</p> <p>Tratamiento inadecuado de la basura dentro del establecimiento.</p>	<p>Personal docente insuficiente.</p> <p>Padres de familia poco interesados en la educación de los alumnos.</p> <p>Elevado número de niños con desnutrición.</p> <p>Deserción escolar.</p> <p>Aumento de lluvias y otros fenómenos atmosféricos que deterioran la infraestructura.</p> <p>Sanitarios en mal estado.</p> <p>Falta de apoyo de las autoridades.</p> <p>Falta de un conserje.</p>

**Coordinación Técnica Administrativa distrito escolar 10-09-10 San Pablo
Jocopilas Suchitepéquez**

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Buena Organización en el personal que labora en la Coordinación y una comunicación positiva y eficiente que permite el buen desarrollo de las actividades. • Cuenta con el apoyo incondicional de algunas Instituciones que aportan positivamente para el buen desenvolvimiento de la labor Administrativa del Distrito, • Contar con la mayor parte de los recursos materiales necesarios para las labores administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectarse a todas las comunidades educativas que atiende el Distrito para lograr mejoras y resultados positivos en beneficio de la educación de la niñez y la juventud del municipio y de la población guatemalteca en general • Mejorar las condiciones y áreas del edificio con el apoyo de las autoridades municipales y departamentales por medio de proyectos solicitados. • Gestionar a las diversas Instituciones su apoyo para que brinden los útiles y materiales que se necesitan en la oficina.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • No hay acceso al internet • No cuenta con edificio propio • escasez de útiles y materiales de la oficina. • No existe secretaria • No se cuenta con personal operativo • malas condiciones en infraestructura en lo que respecta a algunos servicios esenciales 	<ul style="list-style-type: none"> • Situaciones no previstas dentro de la planificación realizada por parte de la Coordinación. • No solventar la mayor parte de las necesidades que surjan dentro de la institución • Que la coordinación sea desalojada del edificio que ocupa actualmente • Conflictos desagradables y problemáticas dentro del personal docente a su cargo.

Ficha textual

Se visitó la institución patrocinante donde proporcionaron el siguiente documento para adquirir la información solicitada.

Proyecto Educativo Institucional Coordinación Técnica Administrativa (PEI) (2010) San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Pág. 1, 2, 3, 4, 9, 10.

Datos generales de la institución:

Nombre, tipo de institución, ubicación geográfica, personal, recursos, misión ,visión políticas, objetivos, organigrama, etc.

Ficha textual

Se visitó la institución patrocinada donde proporcionaron el siguiente documento para adquirir la información solicitada.

Escuela Oficial Rural Mixta Sector El Socorro proyecto Educativo Institucional. (PEI). (2011) Suchitepéquez pág. 2, 3, 6, 7, 33, 34

Datos generales de la institución:

Nombre, tipo de institución, ubicación geográfica, personal, recursos, misión ,visión políticas, objetivos, organigrama, etc.



Lista de cotejo para evaluar el diagnóstico

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se elaboraron los instrumentos necesarios para la recopilación de información.		
2	Se obtuvo la información esperada.		
3	El tiempo fue suficiente para realizar las actividades programadas.		
4	Fueron identificados los problemas década una de las instituciones.		
5	Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.		
6	Se elaboró la lista de necesidades y carencias de las instituciones.		
7	Se plantearon las posibles soluciones a los problemas detectados.		
8	Existió disponibilidad del personal de las instituciones para facilitar los datos necesarios.		
9	Se dejó propuesta de soluciones y cambios en cada una de las instituciones.		
10	La elaboración del diagnóstico sirvió para la orientación del proyecto.		



Lista de cotejo para evaluar el perfil del proyecto

No.	Indicadores	SI	NO
1	Se determinó claramente el nombre que se le asignó al proyecto.		
2	Se establecieron claramente los beneficiarios del proyecto.		
3	Se planteó el problema de acuerdo a las necesidades detectadas.		
4	Se definieron claramente los objetivos del proyectos.		
5	El proyecto se ejecutará con recursos propios.		
6	Se elaboró un cronograma para llevar a cabo un orden en cada una de las actividades durante la ejecución del proyecto.		
7	La justificación formulada tiene relación con la descripción del proyecto.		
8	Se ubico claramente el lugar donde se ejecutará el proyecto.		
9	Las metas del proyecto son cuantitativas y verificables.		
10	Se elaboró un presupuesto detallado en los costos del proyecto.		



Lista de cotejo para evaluar la ejecución del proyecto

No.	Indicadores	SI	NO
1	.Se desarrollaron las actividades planificadas en el cronograma.		
2	Las actividades fueron realizadas por la epesista.		
3	Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma.		
4	Se logró la participación activa de los beneficiarios directos en los talleres.		
5	Se involucró a los docentes y alumnado en la recolección y clasificación de desechos sólidos en el establecimiento		
6	La meta de elaboración de módulos de manualidades con enfoque a la reutilización de materiales sólidos reciclables se logró.		
7	Se lograron los objetivos de la investigación acerca de la educación ambiental.		
8	Se cumplió con la entrega de los ejemplares del módulo a la institución educativa.		
9	Se contó con el apoyo necesario de la institución.		
10	los resultados obtenidos en la culminación del proyecto fue satisfactorio para la institución y la epesista.		



Indicaciones: A continuación se le presentan las siguientes interrogantes, en los espacios en blanco escriba la respuesta que de acuerdo a su participación y experiencia considere correcta

Cuestionario para la evaluación final del proyecto

1. ¿Se estableció una planificación previa a la ejecución del proyecto?
2. ¿La información final del diagnóstico permitió identificar de forma concreta las condiciones en las cuales se encuentra la institución educativa?
3. ¿El proyecto realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Sector el Socorro, Chocóla San Pablo Jocopilas Suchitepéquez, cumplió con todas las fases requeridas para su ejecución?
4. ¿Considera de importancia toda la información contenida en el instructivo de manualidades proporcionado por la epesista?
5. ¿Considera que el proyecto realizado contribuirá a la mejora de actitudes y hábitos en la comunidad educativa en general?
6. ¿El proyecto resolvió satisfactoriamente el problema detectado?

ANEXOS



Guatemala, 05 de septiembre de 2011

Señor (a)
Director (a) Iisy Jeannette Rodas Chamo
Presente

Estimado Director (a):

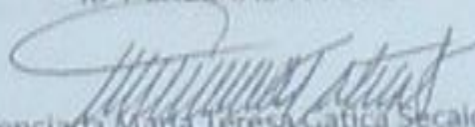
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Mirna Aracely Son Carrillo** Carné No. 200750326 en la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Licenciada María Teresa Gatica Secalda
Directora, Departamento de Extensión



Recibido 09/09/11
prof. Iisy Jeannette Rodas Chamo
Directora



Sector el Socorro, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez, septiembre de 2011



Licda. María Teresa Gatica Secaída
Asesora Ejercicio Profesional supervisado EPS
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciada:

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en su vida y en sus actividades administrativas.

Por este medio le manifiesto que la institución a mi cargo agradece a su persona como asesora del Ejercicio Profesional supervisado EPS de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, haber tomado en cuenta para que la estudiante Mirna Aracely Son Carrillo realice su proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a la vez le informo que cuenta con la autorización y apoyo incondicional en las actividades a realizar.

Dios la bendiga, gracias por su atención, atentamente.

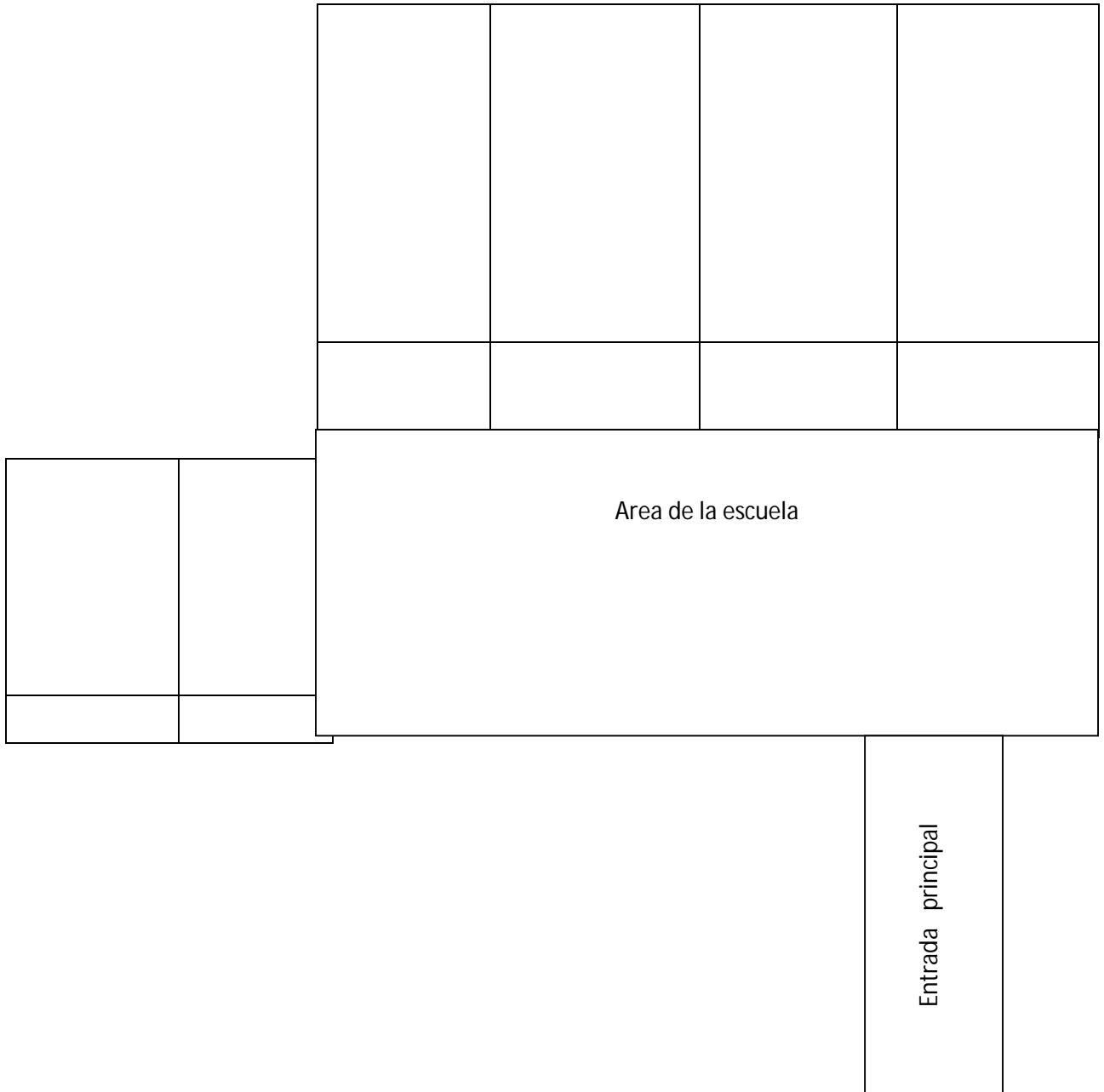


Ilsey Jeannette Rodas Chamo
Directora

Escuela Oficial Rural Mixta Sector el Socorro

Plano de la Escuela Oficial Rural Mixta sector el Socorro

Aulas de la Escuela del sector el Socorro





Edificio escolar







