

Daniel Gustavo Roldán Fernández

Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina, del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez



Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaída

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, abril 2012

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración

Guatemala, abril 2012

INDICE

Introducción	i
CAPITULO I	
1. DIAGNÒSTICO	01
1.1 Datos generales de la institución	01
1.1.1 Nombre de la Institución	01
1.1.2 Tipo de Institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas	02
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	03
1.1.9 Estructura organizacional	03
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	04
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	05
1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas	07
1.4 Datos de la institución o comunidad beneficiada	10
1.4.1 Nombre de la institución patrocinada	10
1.4.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	10
1.4.3 Ubicación geográfica	10
1.4.4 Visión	10
1.4.5 Misión	10
1.4.6 Políticas	11
1.4.7 Objetivos	11
1.4.8 Metas	11
1.4.9 Estructura organizacional	11
1.4.10 Recursos	11
1.5 Lista de carencias	14
1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.8 Problema seleccionado	18
1.9 Solución propuesta como viable y factible	18
CAPITULO II	19
2. PERFIL DEL PROYECTO	19
2.1 Aspectos generales	19
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	20
2.3 Justificación	21

2.4 Objetivos del proyecto	21
2.5 Metas	22
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	23
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9 Recurso (humanos, materiales, físicos y financieros)	25
CAPITULO III	26
3 PROCESO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO	26
3.1 Actividades y Resultados	26
3.2 Productos y Logros	27
3.3 Modulo pedagógico	28
CAPITULO IV	68
4 PROCESO DE VALUACIÓN	68
4.5 Evaluación del diagnostico	68
4.6 Evaluación del Perfil	70
4.7 Evaluación de la Ejecución	71
4.8 Evaluación final	73
CONCLUSIONES	74
RECOMENDACIONES	75
BIBLIOGRAFIA	76
APENDICE	77
ANEXOS	88

INTRODUCCION

El Ejercicio Profesional Supervisado es la principal y última fase que el estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa tiene que realizar en este campo de la educación. Dicho ejercicio profesional se realiza el Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina, del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez

El Ejercicio Profesional Supervisado consta de cuatro etapas: a) Diagnóstico, b) Perfilación, c) Ejecución y e) Evaluación. En donde cada una de ellas es ineludible. En el presente Informe Final, se identifica las etapas por capítulos en el orden respectivo, donde se detallan cada una de las actividades llevadas a cabo.

En el Diagnóstico se investiga todo lo relacionado a la Institución patrocinante y patrocinada través de varias técnicas siendo la del FODA, siendo estos: 1) Fortaleza, 2) Oportunidades, 3) Debilidades, 4) Amenazas; Entrevistas, Observación etc. El objetivo de la primera fase es listar los problemas y priorizar.

En la Perfilación se detallan todas las actividades para resolver el problema priorizado, tomando en cuenta los recursos humanos, materiales y económicos.

La etapa de Ejecución, es donde se lleva a la práctica todo lo que se planifica o se prevé en el perfil del proyecto.

En la etapa de Evaluación, se verifica si lo que estaba previsto se lleva a cabo, detallando cada una de las actividades como se fueron realizando a través de las herramientas de evolución.

El aporte pedagógico es un instructivo Didáctico de reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigido a docentes, dicho documento trata de los diferentes trabajos que se pueden realizar con desechos sólidos. Cabe en mencionar en todas las páginas se encuentra los materiales y pasos a seguir para la elaboración de los trabajos manuales de reciclaje.

Capítulo I

Diagnostico

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

Supervisión Educativa 96-45

1.1.2. Tipo de la institución

Educativa

1.1.3. Ubicación geográfica

Campo de la Feria, Cantón Santa Teresa, Cuyotenango Suchitepéquez

1.1.4. Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismo, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral como principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”(6.1)

1.1.5. Misión

“Somos una institución evolutiva organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de enseñanza de aprendizajes, orientada a resultados que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor “(6.1)

1.1.6. **Políticas** (6.2)

- ❖ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ❖ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ❖ Justicia social a través de la calidad educativa y permanencia escolar.
- ❖ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- ❖ Implementar modelo de gestión transparente que responda a necesidades de la comunidad educativa.
- ❖ Aumento de inversión educativa
- ❖ Descentralización educativa
- ❖ Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo institucional

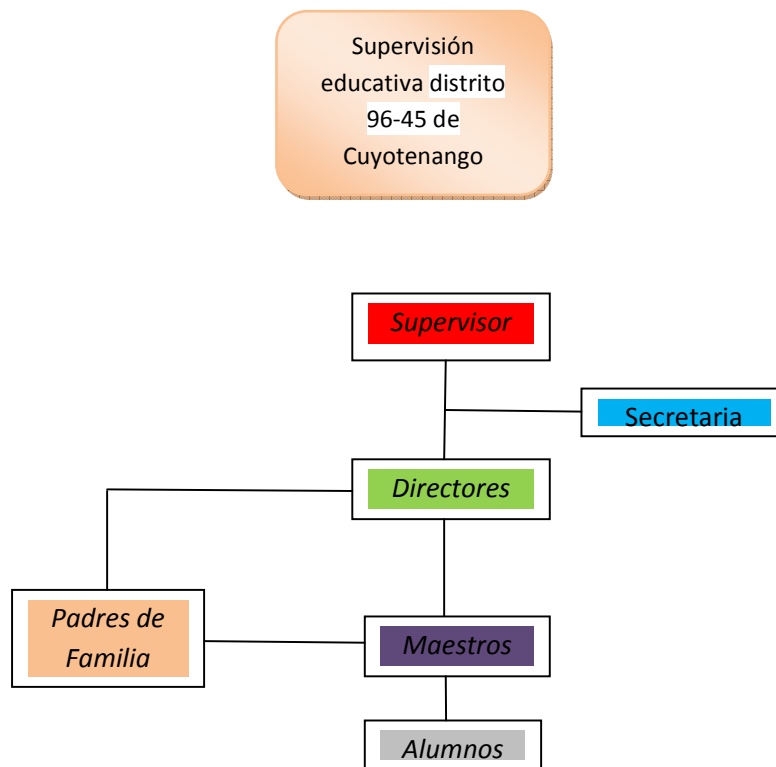
1.1.7. **Objetivos** (6.2)

- ✓ Coadyuvar a elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad.
- ✓ Propiciar la expansión cuantitativa y cualitativa de los servicios educativos, tales como crecimiento vertical y horizontal de la matrícula
- ✓ Creación o ampliación dispersa y marginada de los servicios.
- ✓ Atención a los grupos indígenas monolingües.
- ✓ Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinadas a satisfacer necesidades de formación, cobertura de población y divulgación del conocimiento.

1.1.8. Metas (6.2)

- Promover el mejoramiento y eficacia de las instituciones educativas, servir de órgano de enlace entre las autoridades de la enseñanza y las comunidades educativas.
- La inspección debe contribuir a proporcionar a los maestros los medios de trabajo que necesitan para desempeñar su misión con dignidad y eficacia, facilitándoles la posibilidad de perfeccionarse, evitando su aislamiento intelectual garantizando el respeto de su personalidad y de sus ideas, a fin de animarlos a tomar iniciativas.

1.1.9 Estructura Organizacional (6.3)



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Personal Técnico Administrativo		
No.	Nombre	Cargo
01	Lic. Edwin Rigoberto Avila	Supervisor Educativo
02	Isis Mariselma Donis de León	Secretaria

Estudiante Epesista		
No.	Nombre	No. de Carné
01	Daniel Gustavo Roldán Fernández	9750654

1.1.10.2 Recurso Materiales

01	Edificio de Supervisión
02	Mobiliario de Oficina
03	Equipo de Cómputo

1.1.10.3 Recursos Financieros

La supervisión distrito 96-45 de Cuyotenango Suchitepéquez. Recibe un monto específico de dinero de la Dirección Departamental de Educación que cubre útiles y enseres de oficina y red telefónica

Rubros que cubre la DIEDUC abastecer a la CTA 10-19-08	Descripción	Cantidad
Útiles y enseres	Cartuchos de tinta bimestralmente	Q 200.00
	Fólders, fastenes, sobres manilas, tinta, almohadilla, lapiceros, marcadores y clips	Q 200.00
Tarjetas telefónicas	Bimestralmente	Q 200.00

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico:

1.2.1 FODA

Esta herramienta que se utilizó de base para obtener información vital sobre la Institución seleccionada como área de investigación. El análisis FODA nos dotó insumos necesarios para determinar el diagnóstico de institución, por medio de las fortalezas y debilidades, se conoció el ámbito interno de la organización y determinar las acciones necesarias para mejorar o un punto de partida para realizar los proyectos basándonos en las necesidades de la institución. Las oportunidades y amenazas son variantes que determinan las ventajas de la organización a nivel social formulando estrategias adecuadas para su proyección.

1.2.2. Guía de observación

Se procedió al diseño de una guía de observación con el fin de descubrir las carencias generales con las que cuenta la Supervisión Educativa del municipio de Cuyotenango con la que se obtuvo información sustancial para dar válido el proceso de priorización de las necesidades (documentos de información, equipo audiovisual, mobiliario, estado físico)

1.2.3 La Entrevista

Para la aplicación de la técnica de la entrevista se procedió a entrevistar al personal que conforma la Supervisión Educativa del municipio de Cuyotenango, mediante un cuestionario, con el propósito de adquirir información real y concreta sobre las condiciones en las que actualmente se encuentra la institución educativa.

1.2.4 Lista de carencias

- 1.2.4.1 No se cuenta con ventilación adecuada
- 1.2.4.2 Se necesita amplitud en las instalaciones
- 1.2.4.3 No existen Instructivos
- 1.2.4.4 Hay necesidad de mesas de trabajo
- 1.2.4.5 No hay recipiente para recolección de basura
- 1.2.4.6 Se carece de organización
- 1.2.4.7 Deficiencia en las separaciones de oficina
- 1.2.4.8 Falta de aprovechamiento de los productos reciclajes
- 1.2.4.9 No existe suficiente conocimiento de las personas para clasificar la basura
- 1.2.4.10 No hay servidores públicos que puedan orientar a las personas
- 1.2.4.11 Falta de interés de las diferentes autoridades para mantener un lugar higiénico
- 1.2.4.12 No existen Instructivos didácticos dirigidos a los habitantes para reciclar
- 1.2.4.13 No hay estrategias para colocar en las calles principales depósitos de basura
- 1.2.4.14 No existe bodega para guardar las cosas
- 1.2.4.15 No existe equipo de amplificación de sonido
- 1.2.4.16 Poco aporte del MINEDUC
- 1.2.4.17 No cuenta con conserje

1.3. Cuadro de análisis y priorización de problemas:

1.3.1 Cuadro de Análisis

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
1. Insuficiencia de Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1 Falta de asignación presupuestaria. 2 No existe edificio propio. 3 Hay necesidad del mantenimiento de las paredes. 4 Se carece de un área para reuniones. 5 No existe una bodega para guardar enseres. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar el presupuesto económico asignado. 2. Realizar autogestión y cogestión a otras entidades. 3. Contribuir con proyectos de Epesista o practicante de entidades educativas. 4. Involucrar de forma directa al personal administrativo y docente de los centros educativos. 5. Organizar una directiva de padres de familia.
2. Carencia de servicios administrativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de recursos y materiales de oficina. 2. Falta de Personal Operativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar las partidas presupuestarias. 2. Gestionar a entidades privadas enceres de oficina. 3. Contratar el servicio de un conserje.
3. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de depósitos de basura. 2. Carece de personal operativo. 3. Falta agua en los sanitarios. 4. Hace falta reparar sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Incrementación de las partidas presupuestarias 6. Contratación de un conserje 7. Gestionar una paja de agua 8. Habilitar otro servicio sanitario.
4. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techo deteriorado 2. Inexistencia de persianas en ventanales. 3. Puertas en mal estado 4. Hace falta energía eléctrica en algunos ambientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio o reparación del entechado. 2. Colocación de persianas. 3. Contratación de guardián 4. Adquirir un sistema de alarma de seguridad. 5. Reparar el fluido eléctrico

5.- Escases de Mobiliario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientes escritorios de oficina. 2. Carencia de mobiliario para equipo de cómputo. 3. Falta archivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aporte económico. 2. Donaciones físicas. 3. Incorporación de entidades privadas y gubernamentales.
6.-Equipo de computo desactualizado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia Amplificador de sonido. 2. No existe Fotocopiadora. 3. Carece de cómputo sofisticado. 4. No existe programas tecnológicos sofisticados 5. Falta de servicios de internet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financiamiento económico. 2. Aporte económico de personas con solvencia estable. 3. Organizar actividades deportivas entre centros educativos para recaudar fondos. 4. Realizar rifas
7.-Insuficiente disponibilidad financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco aporte económico por parte del Ministerio de Educación para otros servicios y necesidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Solicitar el incremento de partida presupuestaria a la entidad correspondiente.

1.3.2 Cuadro de priorización de problemas

Con base al diagnóstico realizado en la Supervisión Educativa del distrito 96-45 del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez, se comprobó que la misma cuenta con carencias determinantes que de una u otra manera interfieren en el que hacer administrativo, así como en el servicio de calidad brindado a los usuarios de este municipio. No está además indicar que el presente diagnóstico se le hizo llegar al Supervisor Educativo para que en su momento gestione y agilice la solución de las carencias encontradas.

1.3.2.1. CUADRO DE PRIORIZACION DE PROBLEMAS

Principales Problemas	1	2	3	4	5
1.- Deficiente administración en la institución		1	1	4	5
2.- No existe material pedagógico para reciclar	1		3	4	5
3.- Falta del producto	1	2		4	5
4.- Falta de interés de las autoridades en mantener un lugar Higiénico	4	4	4		4
5.-No hay estrategias para colocar en las calles recipientes Para depositar la basura.	1	5	3	5	

- 1- El problema 01 se repite 05 veces prioridad 02 es el problema 01.
- 2- El problema 02 se repite 01 veces prioridad 05 es el problema 02.
- 3- El problema 03 se repite 03 veces prioridad 04 es el problema 03.
- 4- El problema 04 se repite 07 veces prioridad 01 es el problema 04.
- 5- El problema 05 se repite 04 veces prioridad 03 es el problema 05.

Diagnóstico

1.4 Datos generales de la institución beneficiada

1.4.1 Nombre de la institución:

Escuela Oficial Rural Mixta Central No. 1. Centro Uno Parcelamiento La Máquina, Jornada Vespertina

1.4.2 Tipo de institución:

Oficial

1.4.3 Ubicación geográfica:

Centro 1 la máquina, Cuyotenango, Suchitepéquez.

1.4.4 Visión:

“Preparar en jornada vespertina a niños y niñas en el nivel primaria, para convertirlos en personas colaboradoras, participativas y capaces de compartir nuevas y mejores ideas que ayuden al desarrollo del país”. (7.1)

Fuente: copiado literalmente de la dirección del establecimiento.

1.4.5 Misión:

“Brindar la oportunidad a niños y niñas de estudiar el primario para que pueda seguir superándose académicamente en esta institución” (7.1)

1.4.6 Políticas:

Políticas institucionales (7.2)

1. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
2. Atención a la población con necesidades educativas especiales.
3. Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los pueblos.

1.4.7 Objetivos: (7.2)

- ✓ Al finalizar la etapa del nivel preprimaria y primaria habrá interiorizado los valores que le permitirá.
- ✓ Adaptar los conocimientos básicos del contexto real educativo.
- ✓ Cooperar al mejoramiento de la calidad educativa nacional.
- ✓ Desarrollar técnicamente informes relacionados a la importancia de la educación en el proceso educativo.

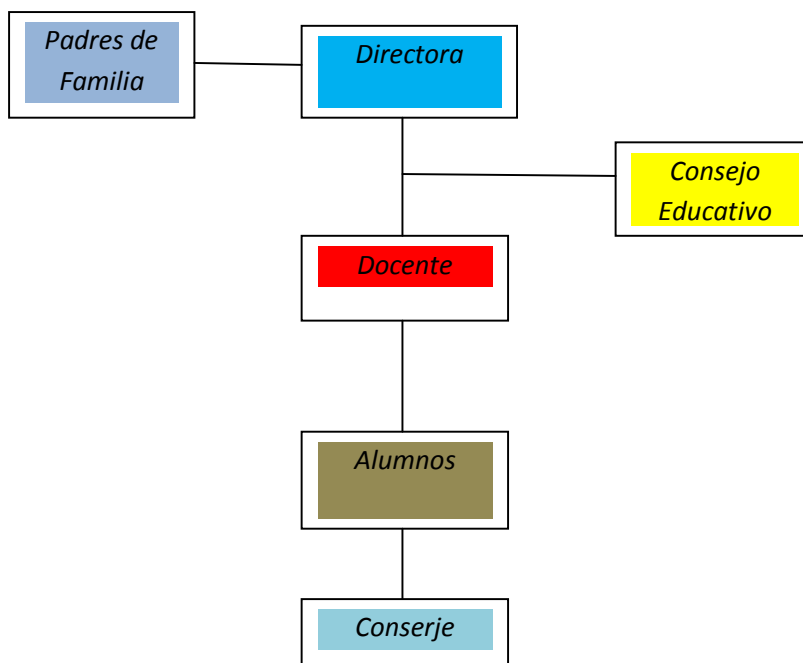
1.4.8 Metas: (7.3)

- ✓ Crear la responsabilidad entre niños y niñas del establecimiento.
- ✓ Aplicar los conocimientos de proceso de aprendizaje y desarrollo personal del niño y la niña.
- ✓ Aplicar en el niño y niña el pensamiento lógico y flexivo para el desarrollo de sus habilidades.
- ✓ Fomentar los valores y derechos como obligaciones que tienen los niños y las niñas.

1.4.9 Estructura organizacional: (7.4)

Organigrama

Se cuenta con organigrama creado por la dirección de la institución



1.4.10 Recursos

1.4.10.1.1 Humanos

Personal Administrativo
MEPU Brenda Yolanda Sartí de Posadas Directora

1.4.10.1.2 Personal docente

NOMBRES	CARGO	NIVEL ACADEMICO
Ada Marisol Guaré	Maestra de grado	MEPU.
Bernabé Rodas	Maestro de grado	PEM
Vilma Elizabeth Larios	Maestra de grado	MEPU.
Aldrina Velásquez	Maestra de grado	MEPU.
Onelio Casimiro	Maestro de grado	Licenciado
Alba Rodríguez García	Maestra de grado	MEPU.

1.4.10.1.3 Personal operativo

Cristóbal Puac Tizol	Conserje
----------------------	----------

1.4.10.2 Recursos materiales

1.4.10.3 Edificio del centro educativo

Oficina de la dirección
Servicios sanitarios
Veintiocho aulas

Hojas de papel bond
Lapicero
Marcadores
Computadora
Impresora

1.4.10.4 Recursos financieros

1.4.10.4.1 Fondo de gratuidad

No.	MATERIALES	PRECIO
01	Bolsa Escolar	Q 14,300.00
02	Valija Didáctica	Q 2,250.00
03	Alimentación	Q 403.00
	TOTAL	Q 16,953.00

1.4.10.4.2 Fondo de gratuidad

No.	MATERIALES	PRECIO
01	Mantenimiento del Edificio	Q 7,000.00
02	Enseres de Oficina	Q. 1,000.00
03	Enseres de Limpieza	Q. 1,400.00
04	Fotocopias	Q. 1,000.00
	TOTAL	Q.10,400.00

1.5 Lista de carencias

- 1.5.1 No cuenta con pavimento en el patio
- 1.5.2 Se carece de ventilación en algunas aulas
- 1.5.3 No existe techo en el patio de actos públicos
- 1.5.4 Hay necesidad de regaderas para servicio de maestros y alumnos
- 1.5.5 Inexistencia de bodega para servicios de la escuela
- 1.5.6 No cuenta con equipo de cómputo en la dirección
- 1.5.7 Se carece de recursos y materiales de oficina
- 1.5.8 No cuenta con persianas en las ventanas de las aulas
- 1.5.9 Hace falta archivo en la dirección
- 1.5.10 No cuenta con agua potable en los sanitarios
- 1.5.11 No hay iluminación en las afueras de la escuela
- 1.5.12 Se carece de recipientes adecuados para depositar la basura
- 1.5.13 No se cuenta con utensilios de limpieza, adecuados para el área
- 1.5.14 No hay un vertedero para depositar la basura

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.6.1 Cuadro de análisis

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
Falta de espacio	Falta de bodega Carencia de Área deportiva Falta de Área recreativa	Incrementar el presupuesto económico mediante una autogestión y cogestión de las entidades correspondientes.
Carencia de servicios educativos y administrativos	No hay Secretaria Carencia de Organización de padres de familia	Incrementación de las partidas presupuestarias. Apoyo de organizaciones no gubernamentales Formar el consejo de padres de familia.
Insalubridad	Carencia de depósitos de basura. Reposadero de agua Falta de personal operativo Falta de concientización de la comunidad educativa	Colocar depósitos de basura Bachear Implementar personal operativo Implementar medidas de disciplinas.
Inseguridad	Ausencia de muro perimetral. Ingreso de personas ajenas. Ingreso de animales no deseados.	Construir muro perimetral Con mas altura
Mobiliario	Insuficientes escritorios cátedras en mal estado Carencia de mobiliario para oficina	Aporte económico. Donaciones físicas. Incorporación de entidades privadas y gubernamentales
Equipo	Carencia Amplificador de sonido. No hay Fotocopiadora Falta Teléfono Falta Internet	Financiamiento económico. Aporte económico de personas con solvencia estable.
Insuficiente disponibilidad financiera	Poco aporte económico por parte del Ministerio de Educación para otros servicios y necesidades.	Solicitar el apoyo económico a la entidad correspondiente.

1.6.2 Cuadro de priorización del problema

Después de realizar la tarea para definir los problemas provocados por las deficiencias en la institución, corresponde decidir cual será el problema que requiera solución total. Por consiguiente, se detalla la priorización de problemas.

1.6.2.1. Cuadro de priorización de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	7
1. Contaminación por mal manejo de desechos	1	1	1	1	1	1	1
2. Insalubridad	1	3	4	5	3	2	
3. Enfermedades provocadas por la contaminación del área	1	2	3	1	2	3	
4. Falta de infraestructura	4	4	4	4	5	4	
5. Deficiencia profesional.	1	2	4	5	6	5	
6. Falta de orientación y servicio de psicológico.	5	6	2	3	4	6	
7. Escases de mobiliario	7	2	7	5	5	7	

1. El problema 1 se repite 09 veces Prioridad 1. La prioridad 01 es el problema 1
2. El problema 2 se repite 06 veces Prioridad 2. La prioridad 02 es el problema 2
3. El problema 3 se repite 05 veces Prioridad 3. La prioridad 03 es el problema 4
4. El problema 4 se repite 07 veces Prioridad 4. La prioridad 04 es el problema 3
5. El problema 5 se repite 04 veces Prioridad 5. La prioridad 05 es el problema 5
6. El problema 6 se repite 03 veces Prioridad 6. La prioridad 06 es el problema 7
7. El problema 7 se repite 03 veces Prioridad 7. La prioridad 07 es el problema 6

1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Nombre del problema
1.	Contaminación por mal manejo de desechos
2.	Insalubridad
3.	Falta de hábitos de limpieza

A continuación se presenta la siguiente herramienta que permitió el análisis, teniendo al lado izquierdo los juicios ya determinados y en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.

No.	PROYECTO CRITERIO	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	El proyecto es aceptado por la los integrantes del establecimiento y tiene sostenibilidad.	X		X		X	
2.	Existen los insumos para su ejecución.	X			x		X
3.	Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la capacidad para hacerse cargo del mismo.	X		X			X
4.	Existen los fondos para la ejecución.	X		X			X
5.	el área es acorde para realizar el proyecto	X			x		X
6.	Se cuenta con los recursos económicos para realizar el proyecto.	X		X			X
7.	Se da la aprobación requerida para la ejecución del proyecto.	X			x		X
8.	La ejecución del proyecto beneficia a la comunidad educativa.	X		X			x
9.	Existen impedimento para la ejecución y operación del proyecto, leyes de protección.		x		x	X	
10.	Se cuenta con la metodología y los conocimientos para la realización del proyecto.	X		X			X

1.8 Problema seleccionado

En el análisis del problema, según las técnicas aplicadas se determinó como prioritario el inconveniente de: Contaminación de residuos sólidos por falta uso y manejo correcto de la basura en la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina del Centro Uno La Maquina, Cuyotenango Suchitepéquez

1.9 Solución propuesta como viable y factible

PROBLEMA SELECCIONADO	SOLUCIÓN
Contaminación por mal manejo de residuos sólidos.	Elaborar de diferentes manualidades para poner en práctica el reciclaje y el cuidado del medio ambiente.

Capítulo II Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales:

2.1.1 Nombre del proyecto:

Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina, del Municipio de Cuyotenango Departamento de Suchitepéquez

2.1.2 Problema:

- Deterioro al medio ambiente por el mal uso de residuos sólidos

2.1.3 Localización del proyecto:

- ❖ Escuela Oficial Rural Mixta, Central No. 1 Jornada Vespertina, Centro Uno, La Máquina, Cuyotenango, Suchitepéquez

2.1.4 Unidad ejecutora:

- ❖ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ❖ Epesista
- ❖ Comunidad Educativa
- ❖ Supervisión Educativa.
- ❖ Docentes

2.1.5 Tipo de proyecto:

Educativo

Social

Ambiental

2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de un Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina, del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez

El cual consiste en un sumario de diferentes trabajos que se pueden utilizar con los desechos sólidos y su implementación por medio de las personas competentes para fortalecer a las autoridades educativas que van descubriendo nuevas estrategias de combate a nivel educativo, creando alternativas adaptables a la educación y se van implementando acciones que tiendan a minimizar la problemática.

Dicho Instructivo será entregado a la Directora del establecimiento, a los docentes y 30 ejemplares para que puedan utilizar los alumnos. Entre las acciones que se implementan está la sensibilización a la población educativa, respecto al tema y una de ellas es la aplicación en el centro educativo del Instructivo didáctico, para la enseñanza del uso adecuado de los desechos sólidos el cual es más que una herramienta para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje es un apoyo y fortalecimiento para la docencia. Se espera que las autoridades educativas brinden el apoyo que merece este Instructivo didáctico.

2.3 JUSTIFICACION

Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina, es la alternativa de solución mas factible y viable de acuerdo a las herramientas aplicadas en dicha fase del problema priorizado.

La alternativa es dirigida a las y los niños, docentes del Nivel primario, porque son personas que tienen que saber la problemática que actualmente se vive en el medio ambiente y de qué manera pueden ellas (os) minimizar las causas y por ende los efectos, también para que enriquezcan los conocimientos adquiridos en el aula, y que mejor con personas conocedoras del tema del medio ambiente, en este caso personas trabajadoras, asimismo, cambiar la rutina del proceso enseñanza-aprendizaje.

El proyecto es de vital importancia no solo para las y los niños del establecimiento educativo del nivel primario, sino también a los docentes, ya que el deterioro ambiental y si no se atiende a tiempo, las secuelas pueden ser mayores.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento del uso de los desechos sólidos a través de la educación para que se conserve el medio ambiente sin ninguna contaminación en Escuela Oficial Rural Mixta Central No. 1 Jornada Vespertina.

2.4.2 Específicos

- Elaborar el Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina, del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez

- Involucrar a la población educativa y comunitaria del Centro Uno Parcelamiento la Máquina del municipio de Cuyotenango en la conservación del medio ambiente a través del reciclaje.

- Capacitar a la Directora, Docente y Alumnos de la Escuela sobre dicho Instructivo.

2.5 Metas

- ✓ Diseñar un Instructivo Didáctico para poner en práctica el recurso, el reducir y reciclar sobre el uso adecuado de los desechos sólidos

- ✓ Realizar dos visitas a instituciones que colaboren con el uso adecuado de los desechos sólidos

- ✓ Realizar capacitaciones a los niños y niñas de la escuela de primaria sobre la conservación y uso adecuado del reciclaje con el cual se evita la contaminación del medio ambiente

- ✓ Presentar dos Instructivos para las autoridades educativas, 6 para los docentes y 30 para los alumnos del establecimiento

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

DIRECTOS	PERSONAL
	Personal Administrativo
	Personal Docente
	Alumnado
INDIRECTOS	POBLACIÓN
	Población en general

2.6 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Fuentes de financiamiento y presupuesto

La estimación del costo de la prestación de los servicios puede quitarse de la forma siguiente, se toma en cuenta los trabajos solicitados. El material de recurso para la fabricación de los diferentes trabajos manuales de reciclaje.

No.	Descripción de la actividad	Precio Unitario	Precio Total	Fuentes de Financiamiento	
				Donaciones	Otros
1.-	Levantado de texto e impresión (50 hojas	Q250.00	Q250.00	X	
2.-	Impresión de 38 Instructivos didácticos	Q 55,00	Q2090.00	X	X
3.-	Empastado de los documentos	25.00	250.00	X	X
4.-	Renta de aparatos de amplificación	75.00	300.00	X	
5.-	Transporte	50.00	125.00		X
6.-	Fotocopias	0.30	60.00	X	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO Q 3075.00					

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

N o.	ACTIVIDADES		Sep.				Oct.				Nov.				Enero				Feb.					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaboración del presupuesto	P	■	■	■	■																		
		E																						
2	Investigación bibliográfica acerca de los desechos sólidos	P	■	■	■	■																		
		E																						
3	Gestión para adquirir fondo y talleres de capacitación	P				■																		
		E																						
4	Diseño y elaboración del Instructivo didácticos	P					■	■	■															
		E																						
5	Reestructuración e integración del Instructivo didáctico	P						■																
		E																						
6	Aprobación del Instructivo didáctico	P							■															
		E																						
7	Reproducción del Instructivo didácticos	P								■	■	■												
		E																						
8	Entrega del Instructivo didáctico a establecimientos educativos	P											■	■	■	■								
		E																						
9	Talleres de capacitación a estudiantes y docentes	P													■	■	■	■						
		E																						
10	Entrega de constancia de participación a estudiantes	P																	■	■	■	■		
		E																						

P= Planificado E= Ejecutado

2.9 Recurso (humanos, materiales, físicos y financieros)

2.9.1. Humanos:

- ✓ Autoridades locales
- ✓ Personal docente del establecimiento educativo
- ✓ Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Estudiantes de la escuela
- ✓ Personas colaboradoras

2.9.2 Materiales

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	USB
01	COMPUTADORA
01	RETROPROYECTOR
975	HOJAS BOND CARTA
01	ENGARAPADORA
10	CARTELES
01	MASKIN TAPE

2.9.3 FÍSICOS

Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 JV
Supervisión Educativa de Cuyotenango Such

2.9.4 FINANCIEROS

Autogestión de Epesista

Capítulo III Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO OBTENIDO
1.	Elaboración del presupuesto.	Presupuesto elaborado
2.	Investigación bibliográfica acerca de los desechos sólidos.	Información precisa y concisa de la elaboración de manualidades de desecho solido.
3.	Gestión para adquirir fondo y talleres de capacitación	Es presupuesto establecido será sufragado por donaciones y el Epesista.
4.	Diseño y elaboración del Instructivo didácticos	Documento elaborado: El Instructivo didáctico consta de 37 páginas de contenido.
5.	Reestructuración e integración del Instructivo didáctico	Se hizo los correcciones necesarias del Instructivo
6.	Aprobación del Instructivo didáctico	Instructivo avalado y reproducido
7.	Reproducción del Instructivo didácticos	Proyecto aprobado y avalada por la institución.
8.	Entrega del Instructivo didáctico a establecimientos educativos	Distribución de los Instructivos didácticos a las entidades asignadas.
9.	Talleres de capacitación a estudiantes y docentes	100 alumnos capacitados para la hacer manualidades con materiales de reciclaje
10.	Entrega de constancia de participación a estudiantes	100 constancias entregadas por participación del proyecto

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

PRODUCTOS	LOGROS
✓ Crear conciencia de protección del medio ambiente al alumnado.	Se reflejaron cambios en las actitudes de los alumnos con respecto a la protección del medio ambiente.
✓ Diseñar un Instructivo didáctico para la elaboración de manualidades de desecho sólido dirigido a estudiantes del nivel primario.	Comprensión y aceptación del Instructivo didáctico para la enseñanza de manualidades de desechos sólidos
✓ 100 estudiantes capacitados (as) en la producción de manualidades con materiales de desecho.	Aplicación de conocimientos en cuanto a elaboración de manualidades.
✓ Presentación del producto elaborado a la Escuela Oficial Rural Mixta Central No. 1 JV. del Centro Uno La Máquina, del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.	Producto presentado y aceptado satisfactoriamente.
✓ Crear un ambiente agradable en la institución con la práctica adecuada de la utilización de la basura enfocando aplicación del reciclaje.	La aplicación de las manualidades crea un ambiente de satisfacción en cuando a darle usos al reciclaje de desechos.

Universidad de San Carlos de Guatemala

**Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración
de Manualidades dirigida a Docentes de la
Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada
Vespertina, del municipio de Cuyotenango
departamento de Suchitepéquez**



Asesora:

Licda. María Teresa Gatica Secaída

Epesista: **Daniel Gustavo Roldán Fernández**

Suchitepéquez, febrero 2012

INDICE

Contenidos	Páginas
Introducción	i
Trabajos de Reciclaje	1
¿Qué es el reciclaje?	2
Simpáticas hebillas con botones	3
Portarretratos con papel reciclado	5
¿Cómo hacer un portar retrato con una caja de cartón?	7
Flor de bote de gaseosa	13
Carritos y robot portalápices con tubos de cartón	16
Robot portalápices con tubos de cartón	19
¿Cómo hacer un pompón de lana?	21
¿Cómo tejer con bolsas plásticas?	29
Fotos de la capacitación	34
Bibliografía	37

Introducción

El reciclaje consiste básicamente en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos o re fabricar los mismos. El reciclado es un proceso utilizado en la reducción del volumen de los residuos sólidos. Reciclar es contribuir a proteger el medio ambiente para detener la contaminación ambiental. Participar con la recolección, separación y el reciclaje, es una forma distinta de concebir la vida y de percibir el entorno natural.

La basura es un gran problema de todos los días, que tenemos que combatir. Como personas inconscientes a parte de las industrias somos los primeros en consumir y en contaminar, y los principales en ser afectados ya que con la basura se genera malos olores en las calles, infecciones y hasta enfermedades poniendo en riesgo nuestra salud.

Son muchas las razones para reciclar. Reciclando también se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

En realidad no nos damos cuenta que daños ocasionamos al desperdiciar los residuos que utilizamos a diario y no se toma en cuenta la importancia que trae el reciclaje para ello en el siguiente trabajo se desarrollara el tema en general que es en realidad el reciclaje, como debemos reciclar, porque es importante, que beneficios y ventajas obtenemos al reciclar, entre otros puntos significativos que debemos considerar.

Para ello esta es Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina, del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez.

Trabajos Manuales de Reciclaje

Qué es el reciclaje?

Una definición bastante acertada nos indica que reciclar es cualquier proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos prima. La importancia de reciclar la basura en el piso al ser humano y al medio ambiente, por ello es necesario la participación de todo para llevar a cabo y concretar esta tarea.

Reciclar es un proceso simple que se ha convertido en una actividad que ayuda a solucionar, nos puede ayudar a resolver muchos de los problemas ocasionados por los millones de toneladas de desechos sólidos producidos a diario por los seres humanos en todo el mundo creados por la forma de vida moderna que se tiene. . La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía, En el aspecto financiero, podemos decir que el reciclaje puede generar muchos empleos. Se necesita una gran fuerza laboral para recolectar los materiales aptos para el reciclaje y para su clasificación. Un buen proceso de reciclaje es capaz de generar ingresos.

Por medio del reciclaje economizamos recursos directos, es decir, materias primas, e indirectos como, agua, energía y otros, además de contribuir ha de contaminar el ambiente. La persona debe tener presente el cambio de hábitos de consumo disminuir la contaminación de ríos, mares, lagos, reemplazar cada árbol que tale para mantener equilibrada la naturaleza en vez de desechar latas botellas, papeles y cartones, se puede recolectar, y vender a las instituciones recicladoras, con esta acción se puede obtener beneficios tanto económicos como social y ecológica. En una visión ecológica del mundo, entre diversas medidas para la conservación de los recursos naturales de la Tierra, el reciclaje es una medida en el objetivo de la disminución de residuos; el primero sería la reducción del consumo, y el segundo la reutilización. Grandes razones tenemos para reciclar. En fin, que el reciclaje solo trae ventajas, aunque para realizarlo hacen falta métodos como conciencia a la población para que todos aporten su colaboración en recolectar y no ensuciar.

Simpáticas hebillas con botones

Hacer tus propios accesorios de moda puede ser muy divertido y fácil. Sólo necesitas reciclar botones bonitos, vistosos o de colores, esos que siempre andan sueltos en algún costurero. Hoy te invito a crear unas simpáticas hebillas con reciclaje.

Materiales:

- 2 broches para el cabello de aproximadamente 4 cm de largo
- Pistola de silicona
- Botones de colores

Para realizar estas originales hebillas te damos dos ideas diferentes.

Escoge la que más te agrade.

Idea 1

Para esta propuesta, necesitarás 3 botones iguales de distintos colores y un broche.

Pasos:

1. **Toma un botón y con la pistola de silicona cubre la superficie** de los orificios del mismo, luego **pega el botón a la orilla del broche**, presionando con tus dedos para que se adhiera bien a la hebilla.
2. **Toma el segundo botón y repite el paso anterior**, pegándolo al lado de tu primer botón.
3. **Con el tercer botón repite el mismo procedimiento**, procurando de cubrir bien la orilla del broche.
4. Cuando seque retira el exceso de silicona.
5. Puedes crear todas las combinaciones de colores que desees. ¡Experimental!

Idea 2

Para esta otra propuesta necesitarás 5 botones del mismo tamaño y un broche.

Pasos:

1. **Toma el primer botón y aplícale silicona**, procurando cubrir sus orificios, **pega en la orilla del broche** y presiona un poco con tus dedos para que el mismo se adhiera bien a la hebilla.



2. Luego **toma el segundo botón**, aplícale silicona de la misma manera, **y pégalo encimado sobre el primero**.
3. Aplica silicona entre los dos botones para evitar que se despeguen.
4. **Pega el resto de los botones siguiendo los pasos anteriores** hasta cubrir de modo parejo la hebilla.



5. Cuando seque **retira el exceso de silicona**.

¡Listo, hebillas express super originales!

Portarretratos con papel reciclado

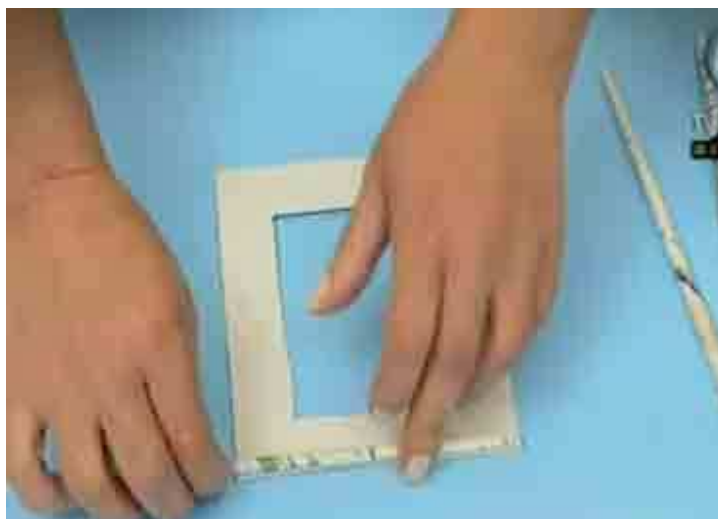
En esta oportunidad comparto contigo una idea para reciclar papeles de revistas y cartón con tus creaciones, aprende con Caja de Cartón cómo hacer un portarretratos original y en pocos pasos, realmente es muy simple su confección y queda muy bonito.

Materiales:

- Cartón blando
- Papel de revistas
- Cola vinílica
- Palito de brochete
- Tijeras
- Pegamento de contacto

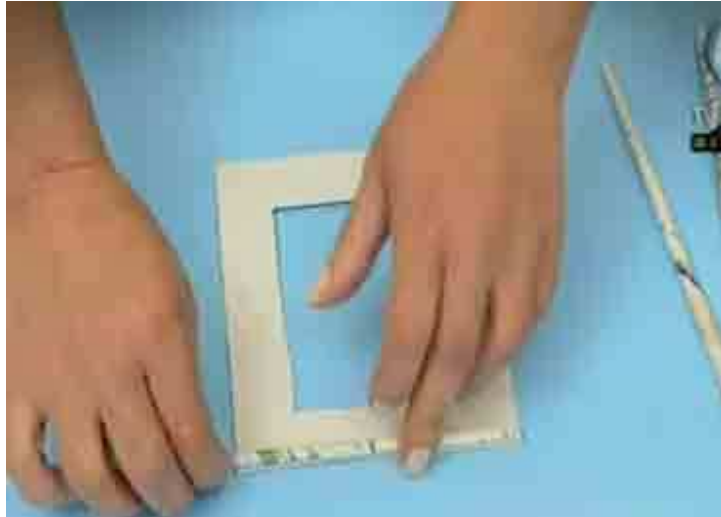
Paso a paso

1. **Corta el cartón en dos rectángulos iguales.**
2. **Marca en uno de los rectángulos con regla y lápiz un marco de aproximadamente 3.5 cm y cala su interior con tijera.**



3. Decorar el marco con rollitos hechos con hojas de revistas.
4. Para hacer los rollitos, toma una hoja de revista, dóblala a la mitad y córtala.

5. Con la ayuda de un palito de brochete **enrolla la hoja de revista, tensándola bien** para evitar que luego se te abra.
6. **Pega los extremos de los rollitos** con cola vinílica.
7. Deberás hacer la cantidad de rollitos suficientes como para cubrir todo el marco de cartón.
8. Mídelos y córtalos según la medida de tu marco.



9. Cubre el marco de cartón con cola vinílica y **pega todos los rollitos** hasta cubrir el marco.
10. **Pega por detrás del marco el otro rectángulo de cartón** con pegamento de contacto, dejando uno de los lados sin pegamento.
11. Coloca una foto de tu agrado.



¿Cómo hacer un portar retrato con una caja de cartón?



Con un trozo de la caja de **15 x 35cm**, será suficiente.



Cortamos dos tiras de **15 x 4 cm** y otras dos de **10 x 4 cm**, son el marco exterior.
Ahora necesitamos otras dos de **16 x 3 cm** y dos mas de **11 x 3 cm**. Observar que las del marco trasero son mas estrechas, pero se alargan la misma longitud que se estrechan en este caso 1 cm.



Pintamos de colores vivos las que serán el frente del marco.



Y la forma de colocarlas es como se ve en la foto.



Ya colocadas cogemos una del marco trasero, le damos cola blanca y la pegamos uniendo el lateral y la parte de arriba del marco delantero.



Así iremos pegando todas alternando las partes al contrario del marco delantero, cosa que le dará fortaleza, y nos dejará el hueco para la foto el "cristal" (en este caso es un trozo de **acetato de la tapa de una caja.**)



Como se observa esta es la combinación de colores, se puede elegir la que le guste.



Aquí estamos recortando el acetato a la medida.



La tapa de un cuaderno viejo o de una caja de cereales, es ideal para esta parte. Recortamos un rectángulo del mismo tamaño que el acetato y un trozo que será el que sujeta el marco, copiándolo de otro porta fotos o del otro marco de cartón en esta misma forma.



Una tirita del mismo cartón impedirá que se abra demasiado.



Si pegamos todo en un lado con cinta adhesiva, dejará que se abra a un lado hasta meter la foto, después terminamos de pegar el otro lado.



Ya podemos regalárselo a mamá, papá o a quien queramos



Flor de bote de gaseosa

Materiales

- 1 lata de refresco
- Navaja o cuchillo
- Tijeras
- Pedazos de Fomy (color amarillo, verde y naranja)
- 1 palito
- Cola
- Pintura acrílica verde y roja
- Pistola de silicona
- Barniz acrílico
- pinceles

Paso a paso:

1. **Cortar el borde de la lata** con navaja y tijera.



2. Con tijeras, **cortar la lata en tiras** del mismo grosor.



3. **Enrollar las tiras hacia el centro de la base.**



4. **Cortar los pedazos de Fomy de manera irregular** (cuadrados, trapecios, etc.) y pegarlos con cola en la base para hacer el centro de nuestra flor.

5. **Pintar el palito con acrílico verde.**

6. Pegar con pistola de silicona el palito a la flor.

7. **Cortar dos trozos de Fomy verde con forma de gota** para hacer las hojas y pegarlas en el palito que pintamos de verde para simular las hojas.

8. **Pintar los pétalos** con pintura acrílica roja.

9. Puedes darle unas manos de barniz acrílico para protegerla.



Carritos y robot portalápices con tubos de cartón



Material Necesario:

- Tubos de cartón
- Una caja de cereales
- Una hoja de papel blanco
- Pinturas al agua o témperas
- Pincel
- Lápices, marcadores
- Tijera
- Regla
- Silicón frío
- Pega en Barra



Procedimiento:

1. Marcar en el tubo de cartón el diseño de nuestro carro.



2. Pintar de acuerdo al diseño escogido.



3. Usando el cartón de la caja de cereales y la hoja de papel blanco, recortaremos, pintaremos y pegaremos la parte delantera y trasera del carro, las ruedas y demás detalles.



4. Y si usamos otros colores podemos hacer nuestra propia colección de carritos.

Robot portalápices con tubos de cartón



1. Para este robot necesitaremos: Un tubo de cartón, cartón de una caja de cereales, una lata de atún pequeña, una hoja de papel blanco, tijera, silicón frío, pinturas al agua o témperas, pinceles.



2. Procederemos a elaborar una tapa con cartón para cerrar unos de los extremos del tubo de cartón. Haremos dos orificios que atraviesen el tubo para poder insertar el lápiz que hará las veces de brazos del robot. Luego pintaremos con los colores deseados. La lata servirá de cabeza a la cual le pegaremos los ojos, nariz y boca, previo diseño en una hoja de papel blanco. Y listo...



¿Cómo hacer un pompón de lana?

Con pompones de lana es posible realizar muchas manualidades muy divertidas, pero para poder hacer estas labores, primero necesitas saber cómo hacer un pompón de lana.



Necesitaremos: cartón, tijeras, compás y lana de distintos colores.



Dibujamos dos círculos concéntricos (uno dentro de otro), del tamaño que queramos que sea el pom-pom.



Recortamos el cartón. Tenemos que hacer dos iguales.



Los ponemos juntos.



Vamos enrollando lana, para que no sea muy molesto, lo mejor es coger trozos no muy largos.



Así, hasta que este bien relleno y tengamos una cantidad de lana gruesa.



Se sigue cortando...



Se corta todo alrededor...



En las fotos anteriores y en esta, se ve como cortamos la lana, metiendo las tijeras entre los dos cartones.



Aquí lo vemos ya cortado totalmente.



Cogemos un trozo de lana y en este caso como se va a ver el trozo que cuelga lo hemos retorcido un poco.



Entre los dos cartones metemos la lana y damos una vuelta.



Tenemos que atarlo un poco fuerte, sin romperla, ¡eh!



Quitamos el cartón, sólo se puede hacer rompiéndolo.



Y ya tenemos la bola de lana terminada

¿Cómo tejer con bolsas plásticas?

Una técnica muy ingeniosa que integra un arte manual como el tejido, con una actividad de preservación del ambiente, como es el reciclado de materiales plásticos.



1. Estirar bien la bolsa en el suelo o en la mesa.



2. Cortar las partes de las asas y el fondo de la bolsa.



3. Volver a estirar la bolsa completamente y alisar bien.



4. Enrollarla sobre sí misma, dejando el borde libre.



Borde



5. Cortar de la misma medida deseada e iguales, dejando el trozo del borde sin cortar.



Bolsa cortada



6. Estirar bien los flecos creados.



7. Meter la mano por dentro del borde que hemos dejado sin cortar.



8. Ahora sólo resta ir cortando este trozo en cortes transversales. Es decir, el primer corte sería desde la primera tira de abajo hasta la primera de arriba pero hacia fuera, como muestra la foto. El segundo corte sería para la segunda tira de abajo y primera de arriba, y así hasta terminar.

Fotos de la capacitación

Son los trabajos hechos por los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina



También los docentes elaboraron sus trabajos manuales de reciclaje.



El grupo de alumnos que realizo su trabajos manuales de reciclaje.



Aquí estoy con el grupo de alumnos de Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1
Jornada Vespertina



Exposición de los trabajos manuales de reciclaje de los alumnos de la Escuela



Bibliografía

1. www.inspiration.org/.../reciclaje/reciclaje-para-niños/manualidades
2. www.ecologismo.com/.../manualidades-para-niños-con-materia
3. www.inspiration.org/.../reciclaje/reciclaje-para-niños/manualidades

Capítulo IV

Proceso de Evaluación del Proyecto

4.1. Evaluación del Diagnóstico



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

Evaluación del Diagnóstico a la Institución Patrocinante.

Datos Generales de la Institución: Supervisión Educativa Distrito 45-96
Dirección: Campo de la feria cantón santa Teresa Cuyotenango Suchitepéquez
Nombre del Supervisor: Edwin Rigoberto Avila
Nombre de la actividad: Evaluación de Diagnóstico Institucional.

INSTRUCCIONES: Marque una X la alternativa que corresponda, a las siguientes interrogantes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	Ubicación de la institución patrocinante donde se realiza el diagnóstico.	X	
02	Elaboración de solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
03	Se cumplió el plan de diagnóstico institucional con efectividad.	X	
04	Diseño de instrumentos para recolección de información	X	
05	Observación y llenado de fichas.	X	
06	Entrevista con el personal técnico administrativo	X	
07	Recopilación de información obtenida.	X	
08	Verificación y clasificación de la información.	X	
09	Priorización del problema seleccionado.	X	
10	Presentación del diagnóstico.	X	
	TOTAL		

Observaciones: _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

Evaluación del Diagnóstico a la Institución Patrocinada.

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Central
 No.1Jornada Vespertina Centro Uno Cuyotenango Suchitepéquez.

Nombre del director: Brenda Yolanda Sartí de Posadas

INSTRUCCIONES: Marque una X la alternativa que corresponda, a las siguientes interrogantes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	Ubicación de la institución patrocinada donde se realiza el diagnostico.	X	
02	Elaboración de solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
03	Se cumplió el plan de diagnóstico institucional con efectividad.	X	
04	Diseño de instrumentos para recolección de información	X	
05	Observación y llenado de fichas.	X	
06	Entrevista con el personal técnico administrativo	X	
07	Recopilación de información obtenida.	X	
08	Verificación y clasificación de la información	X	
09	Priorización del problema seleccionado.	X	
10	Presentación del diagnostico.	X	
	TOTAL		

Observaciones: _____



4.2 Evaluación del Perfil

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

Evaluación de la Etapa II Perfil.

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Central
 No.1Jornada Vespertina Centro Uno Cuyotenango Suchitepéquez

Nombre del director: Brenda Yolanda Sartí de Posadas

INSTRUCCIONES: Marque una X la alternativa que corresponda, a las siguientes interrogantes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	Se determino el tipo de proyecto a realizar?	X	
02	Se justifica el tipo de proyecto para la institución?	X	
03	Se plantearon los objetivos a alcanzar en el proyecto acorde a la institución en la que se trabaja.	X	
04	Se establecieron metas alcanzables.	X	
05	Se definen a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
06	Presentación la tabla de notificación de las fuentes de financiamiento	X	
07	Presupuesto presentado para sufragar los gastos necesarios	X	
08	Elaboración de cronograma	X	
09	Se toma en cuenta el tiempo de realización de proyecto.	X	
10	Se cuenta con los recursos materiales, humanos y físicos	X	
	TOTAL		

Observaciones: _____



4.3 Evaluación de la Ejecución

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

Evaluación de la etapa III proceso de ejecución del proyecto.

Datos Generales de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina Centro Uno Cuyotenango Suchitepéquez.

Nombre del director: Brenda Yolanda Sartí de Posadas

INSTRUCCIONES: Marque una X la alternativa que corresponda, a las siguientes interrogantes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	Investigación y recopilación de información necesaria para la elaboración del proyecto.	X	
02	Reunión con autoridades educativas para propuesta de proyecto.	X	
03	Organización y aceptación de la aplicación del proyecto.	X	
04	Se diseño el manual pedagógico para la elaboración de útiles de limpieza.	X	
05	Entrega de los módulos a las autoridades educativas.	X	
06	Capacitación de 100 estudiantes en la producción de escobas de materiales de desecho.	X	
07	Se elaboraron las escobas con los alumnos como se planifico.	X	
08	Se verificaron cambios en los alumnos con respecto a la protección del medio ambiente.	X	
09	Presentación del producto elaborado a la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina del Centro Uno La Máquina, del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez.	X	
10	Crear un ambiente agradable en la institución con la práctica adecuada de la utilización de la basura enfocándose en el reciclaje.	X	
	TOTAL		

Observaciones: _____

Como se observa, la ejecución del proyecto fue un 100% porque no hubo contratiempo en las actividades previstas en la perfilación.

N o.	ACTIVIDADES		Sep.				Oct.				Nov.				Enero				Feb.					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Elaboración del presupuesto	P	■	■	■	■																		
		E	■	■	■	■																		
2	Investigación bibliográfica acerca de los desechos sólidos	P	■	■	■	■																		
		E	■	■	■	■																		
3	Gestión para adquirir fondo y talleres de capacitación	P				■																		
		E				■																		
4	Diseño y elaboración del Instructivo didácticos	P				■	■																	
		E				■	■																	
5	Reestructuración e integración del Instructivo didáctico	P					■																	
		E					■																	
6	Aprobación del Instructivo didáctico	P						■																
		E						■																
7	Reproducción del Instructivo didácticos	P							■	■	■													
		E								■	■	■												
8	Entrega del Instructivo didáctico a establecimientos educativos	P										■	■	■										
		E										■	■	■										
9	Talleres de capacitación a estudiantes y docentes	P												■	■	■								
		E												■	■	■								
10	Entrega de constancia de participación a estudiantes	P															■	■	■	■				
		E															■	■	■	■				

P= Planificado E= Ejecutado

4.4. Evaluación final

En el siguiente cuadro se califican distintos aspectos del proyecto ejecutado, cada uno de los criterios tiene una máximo de 3 puntos.

ASPECTOS	CRITERIO	PUNTEO
Ubicación del Proyecto	a) Cabecera departamental 1 b) Cabecera municipal 2 c) Aldeas, cantones, caseríos 3	2
Interculturalidad	a) No incluye actividades interculturales 1 b) Incluye algunas actividades interculturales 2 c) Incluye un componente intercultural 3	3
Población atendida	a) Técnicos 1 b) Administradores 2 c) Técnico-administrativo 3 d) Ciudadanos 4	3
Calidad	a) No aporta nuevas ideas 1 b) Aportas algunas ideas nuevas 2 c) Aporta nuevas ideas 3	3
Calidad	a) No incluye el desarrollo de conocimiento, habilidades y valores 1 b) Incluye algunas habilidades, conocimientos y valores 2 c) Incluye el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores 3	3
Calidad	a) No incluye metodología activa ni actividades de auto aprendizaje 1 b) Incluye alguna metodología activa y actividades de auto aprendizaje 2 c) Incluye la aplicación de metodología activa y actividades de auto aprendizaje 3	3
Relación	a) No contribuye al logro de políticas educativas 1 b) Contribuye mínimamente al logro de algunas políticas educativas 2 c) Contribuye al logro de políticas educativas 3	3
Coordinación	a) No contempla alianzas institucionales 1 b) Contempla algunas alianzas institucionales 2 c) Contribuye alianzas 3	3

El total de puntos es de 23, que representa el 95.83%, lo cual indica que el resultado del proyecto es satisfactorio.

CONCLUSIONES

Se realizó el Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes se presenta una herramienta más en material del medio ambiente a los establecimientos educativos.

Se socializó con la lectura del Instructivo didáctico y las capacitaciones llevadas a cabo, se involucra la población escolar para utilizar el reciclaje y hacer manualidades con ello.

Se contribuyó con los talleres de capacitación llevada a cabo, se concientiza a la población escolar en relación al uso de los desechos sólidos y el aprovechamiento del mismo.

RECOMENDACIONES

Que autoridades educativas reproduzcan más ejemplares del Instructivo Didáctico de Reciclaje y Elaboración de Manualidades dirigida a docentes del municipio de Cuyotenango departamento de Suchitepéquez.

Que los estudiantes capacitados hagan una réplica a sus demás compañeros (as) para que conozcan los procesos de las múltiples manualidades que realizan con desechos sólidos, para involucrar a más personas en este proyecto de mucha urgencia, y hacer conciencia de la problemática ambiental.

Que la municipalidad y otras instituciones competentes en el tema del medio ambiente, programe campañas para concientizar a la población tanto del área urbana y área rural.

BIBLIOGRAFIA

1. Autores Varios. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -- EPS-. Ediciones Superación. 10ª. Edición. Guatemala. 2010.
2. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos, Elementos Propedéuticos. Guatemala 2009. 9ª edición.
3. Valdez Pineda, Adolfo Antonio. Formulación de Proyectos Educativos. Guatemala 2002.
4. Archivos de Tesorería Municipal. Villa de Cuyotenango, Suchitepéquez
5. López Cantoral. Carlos Salomón. **Monografía de Cuyotenango**. EDITAC, 1989. Guatemala, Centro América
6. Supervisión Educativa 96-45 Cuyotenango Suchitepéquez.
7. Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Centro Uno La Máquina Cuyotenango Suchitepéquez

E grafía

8. www.tutiempo.net/.../Municipio-de-Cuyotenango-GT003106.html
9. es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Encarta
10. www.buenastareas.com › [Historia](#)

APENDICE

ANÁLISIS DEL FODA DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA DISTRITO 96-45 DE CUYOTENANGO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal con el que se cuenta es presupuestado. • El servicio que se brinda es de calidad aceptable. • Se cuenta con vehículo de transporte. • Se cuenta con personal académicamente preparado para la administración • Los objetivos y metas son alcanzados con satisfacción. • El margen de utilidad de los servicios administrativos ha aumentado. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe programas de estímulo al desempeño profesional. • No se cuenta con financiamiento para sufragar gasto de mantenimiento. • Los inventarios realizados demuestran la falta de recursos. • No existen estrategias de áreas funcionales. • No hay una dirección estratégica clara.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de la población estudiantil. • Existe unificación de los sectores educativos para el bien común. • Los servicios de administración tienen gran demanda para la comunidad educativa. • Existe apoyo de parte de FONAPAZ, Los bomberos voluntarios, Policía Nacional Civil y la municipalidad de Cuyotenango. • Incremento a las necesidades educativas y administrativas. • Eliminación de la centralización educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • La principal causa de interrupción es la contaminación auditiva exterior. • Existe importante ausencia del MINEDUC para adquirir el edificio de la supervisión. • Se presentan carencias y necesidades significativas con relación a la infraestructura de la supervisión. • Vulnerabilidad a los cambios y políticas de gobierno • Violencia ante la población educativa.



GUÍA DE OBSERVACIÓN

Institución: Supervisión educativa distrito 96-45.

Dirección: Campo de la feria Cantón Santa Teresa Cuyotenango Suchitepéquez.

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
1	Posee edifica propio.	x				
2	Áreas descubiertas.	x				
3	Regularidad de servicios eléctricos y agua potable		x			
4	Situación física de los sanitarios			x		
5	Servicio de salón de reuniones, de proyecciones.	x				
6	Personal operativo	x				
7	Cobertura de los servicios			x		
8	Perfil académico				x	
9	Relaciones humanas		x			
10	Capacidad para resolver problemas		x			
11	Flexibilidad			x		
12	Comunicación		x			
13	Materiales de oficina		x			
14	Equipo de computación		x			
15	Vehículo para e servicios de la supervisión	x				
16	Mobiliario		x			
17	Mantenimiento de equipo de computación		x			
18	Reglamento interno.		x			
19	Atención al público.		x			
20	Financiamiento otorgado a la supervisión		x			
21	Se presenta el informe final del manejo de fondos.	x				
22	Los objetivos y metas enfocados a la educación			x		
23	Tiene como base los objetivos y metas			x		
24	Organización a nivel distrital.		x			
25	Aplicación del PODC.		x			
26	Cobertura educacional.			x		
27	Integración del gremio educativo		x			
28	Asesoría	x				
29	Asistencia			x		
30	Servicio de mensajería	x				

Referencia: Marque con una X en el espacio de la calificación que asigne. Cada aspecto se calificará en la escala de 1 a 5 tomando en cuenta que el nivel es así:

1...Malo 2...Deficiente 3...Bueno 4...Muy bueno 5...Excelente



GUÍA DE OBSERVACIÓN

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 Jornada Vespertina
Dirección: Centro Uno La Máquina Cuyotenango Suchitepéquez

No.	Aspectos a Calificar	Ponderación				
		1	2	3	4	5
1	Patio con pavimento	x				
2	Áreas verdes	x				
3	Estructura del edificio			x		
4	Canchas deportivas	x				
5	Salón de reuniones	x				
6	Salón de proyecciones	x				
7	Perfil adecuado del director				x	
8	Perfil adecuado del personal docente.			x		
9	Perfil de ingreso y egreso del estudiantado			x		
10	Programas adecuado para los docente	x				
11	Programas de sexualidad para los estudiantes	x				
12	Conferencias de autoestima	x				
13	Estado físico del mobiliario para el estudiante		x			
14	cantidad de mobiliario		x			
15	Laboratorio de computación	x				
16	Iluminación en las aulas			x		
17	Paredes		x			
18	Puertas			x		
19	Servicio de agua potable			x		
20	Servicio de energía eléctrica			x		
21	Proyección institución y medio ambiente	x				
22	Tratamiento de basura	x				
23	Programas de manejo del medio ambiente	x				
24	Existe conciencia de limpieza en el alumnado	x				
25	Útiles y enseres	x				
26	Depósitos de basura	x				
27	Cantidad suficiente del servicio sanitario		x			
28	Estado y limpieza del sanitario		x			
29	Se cuenta con drenajes en buen estado		x			
30	Contaminación en el lugar.	x				

Referencia: Marque con una X en el espacio de la calificación que asigne. Cada aspecto se calificará en la escala de 1 a 5 tomando en cuenta que el nivel es así:

1...Malo 2...Deficiente 3...Bueno 4...Muy bueno 5...Excelente



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

Entrevista

Institución: Supervisión Educativa Distrito 96-45

Dirección: Campo en la Feria Cantón Santa Teresa Cuyotenango Suchitepéquez

Fecha: 13 de noviembre

INSTRUCCIONES: Marque con una X la alternativa que corresponda a las interrogantes siguientes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	¿Cree que se cuenta con el material de oficina suficiente?		
02	¿El mobiliario y equipo es suficiente para el servicio?		
03	¿Cree que es necesario un edificio propio?		
04	¿El presupuesto establecido sufraga todos los gastos?		
05	¿El edificio de la supervisión cuenta con todas las áreas necesarias?		
06	¿Cree que es necesario asesoría?		
07	¿Cree que se aplica la dirección control planificación?		
08	¿Cree que la comunicación entre el personal es eficiente?		
09	¿Se tiene a la vista los objetivos y metas de la institución?		
10	¿Cree que la organización gremio magisterial y supervisión educativa es eficiente?		
	TOTAL		

Observaciones: _____

Nombre del Evaluador: _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
 CARRERA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMON. EDUCATIVA

Lista de cotejo

Institución: Instituto Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1Jornada Vespertina

Dirección: Centro Uno La Máquina Cuyotenango Suchitepéquez.

INSTRUCCIONES: Marque con una X la alternativa que corresponda a las interrogantes siguientes.

No.	ITEMS	SÍ	NO
01	¿Cree usted que el edificio escolar está en buenas condiciones?		
02	¿Considera usted que las aulas son las adecuadas para impartir las clases?		
03	¿Cree que se tiene conocimiento del problema ambiental?		
04	¿Cree que el servicio sanitario mantiene las condiciones higiénicas?		
05	¿Considera usted que se necesita tratamiento de la basura?		
06	¿Cree usted que la cantidad de escritorios es la correcta?		
07	¿Cree que es necesario establecer normas higiénicas en el establecimiento?		
08	¿Considera que el la estructura del edificio llena las expectativas necesarias?		
09	¿Cree que es necesario tener un equipo de sonido?		
10	¿Cree usted necesario cambiar a los maestros?		
	TOTAL		

Observaciones: _____

**PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S-**

DATOS GENERALES:

- ✓ Estudiante: Daniel Gustavo Roldán Fernández
- ✓ No. De Carné: 9750654
- ✓ Teléfono: 55737575
- ✓ Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- ✓ Actividad: Estudio Profesional Supervisado -E.P.S.-

DATOS INSTITUCIONALES:

- ✓ Periodo: Del octubre al enero
- ✓ Horario: de 08:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- ✓ Institución donde realiza el E.P.S. Supervisión Educativa de Cuyotenango Suchitepéquez.
- ✓ Dirección: Campo de la Feria, Cantón Santa Teresa ,Cuyotenango, Suchitepéquez
- ✓ Encargado de la Institución: Lic. Erwin Rigoberto Avila
- ✓ Cargo: Supervisor Educativo
- ✓ Horario de Trabajo: de 8:00 A.M. a 16:00 P.M.
- ✓ Municipio Sede: Cuyotenango
- ✓ Departamento: Suchitepéquez

DATOS INSTITUCIONALES:

- ✓ Periodo: Octubre, noviembre, diciembre
- ✓ Horario 7:30 a 12:30 (trabajo de oficina y docencia)
- ✓ Institución donde se realiza el EPS: Escuela Oficial Rural Mixta Central No. 1
- ✓ Dirección: Centro Uno Parcelamiento la Máquina, Cuyotenango Suchitepéquez
- ✓ Representante de la Institución : Brenda Yolanda Sartí de Posadas
- ✓ Cargo: Directora
- ✓ Centro Uno La Máquina
- ✓ Municipio: Cuyotenango
- ✓ Departamento: Suchitepéquez

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

Establecer los conocimientos pedagógicos y administrativos a utilizar en la búsqueda de problemas institucionales en los que la Administración Educativa y la pedagogía puedan aportar soluciones como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Adquirir experiencia en la formación profesional para la adecuada administración de actividad con personas involucradas en diversas acciones de proyección social.
- ✓ Identificar, priorizar y determinar problemáticas en las que tanto administración educativa como la pedagogía puedan aportar acciones de mejora.
- ✓ Perfilar y socializar un proyecto que contribuya a la erradicación del problema seleccionado.
- ✓ Evaluar los resultados de las actividades realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Estructurar el informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado en base a los lineamientos establecidos en el reglamento de –EPS-, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA:

Previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y administración Educativa, el Estudiante humanista de la USAC realiza el proceso conocido como -EPS- Ejercicio Profesional Supervisado el cual comprende las etapas de a) Diagnóstico Institucional: En esta fase se identifica, prioriza y determina una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles soluciones. B) Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto: es la parte final del Diagnóstico Institucional, su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permite verificar que una de las alternativas de solución sea rentable y sostenible, además que permitan determinar con propiedad si se cuenta con los recursos necesarios, para la realización del proyecto. C) Formulación del Proyecto: Esta fase consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. D) Marco Teórico: Este consiste en la fundamentación teórica de un Estudio de Mercado que es el producto que se entregará al final del -EPS-, aunque no forma parte del informe final si es una parte importante para validar el proyecto, es donde se recogen leyes, teorías y experiencias que validan el aporte pedagógico del proyectista. E) de Evaluación: se subdivide en dos fases, en la primera se consolidaran los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- (Diagnóstico Institucional, Perfil, del Proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del -EPS-.

Es necesario evaluar cada fase para determinar si se están cumpliendo con los objetivos trazados en los planes específicos de cada fase. G) Estructuración de Conclusiones y Recomendaciones: Es donde se dan a conocer aspectos principales del proceso de -EPS-, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas que necesitaran mejorar a partir del aporte pedagógico que se implementara como fruto del Ejercicio Profesional Supervisado.

Durante el desarrollo del proyectista creara su propia base de datos los cuales al final serán sus fuentes de consulta y referencias bibliográficas de vital importancia para cada estructura del INFORME FINAL, en el que se plasmaran técnica y sistemáticamente, las experiencias obtenidas en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, anexando para su efecto y validez, todos aquellos documentos que respalden las acciones realizadas.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

N o.	FASES	ACTIVIDADES	2011												2012												
			Sept.				Octubre				Noviembre				Enero				febrero				Marzo				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1		Elaboración de solicitudes	P	■																							
			E	■																							
2		Entrega y respuesta de solicitudes	P		■																						
			E		■																						
3	DIAGNOSTICO	1.1. Preparación de instrumentos	P			■																					
			E			■																					
		1.2. Recopilación de información	P				■	■																			
			E				■	■																			
		1.3. Identificación, priorización y definición del problema.	P						■																		
			E						■																		
		1.4. Análisis y factibilidad del proyecto	P							■																	
			E							■																	
		1.5. Elaboración del Informe Final del Diagnostico	P								■	■															
			E								■	■															
		4	PERFELACION	2.1. Formulación del proyecto a nivel perfil	P																						
					E																						
2.2. Elaboración del marco lógico	P																										
	E																										
5	EJECUCION	3.1. Ejecución del proyecto	P																								
			E																								
6	EVALUACION	5.1. Evaluación de las fases del EPS	P																								
			E																								
7		Redacción de conclusiones y recomendaciones	P																								
			E																								
8		Elaboración del Informe Final	P																								
			E																								

P= Planificado

E= Ejecutado

METODOLOGIA DE TRABAJO

Se utilizara la Metodología Participativa para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado en cuenta instrumentos de trabajo como: la entrevista, la observación

EVALUACION:

Todo proceso educativo debe ser evaluado antes, durante y después para ello en este ejercicio se aplica una Lisa de Cotejo en la que se indiquen los logros relacionado con los objetivos en cada fase del –EPS-.

f. _____
Daniel Gustavo Roldán Fernández
Epesista

Vo.Bo. f. _____
Licda. María Teresa Gatica
Asesora

ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, Zona 12

Guatemala,

Señor (a)
Director (a)
Presente

Estimado Director (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

Carné No. _____ en la institución que origina.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

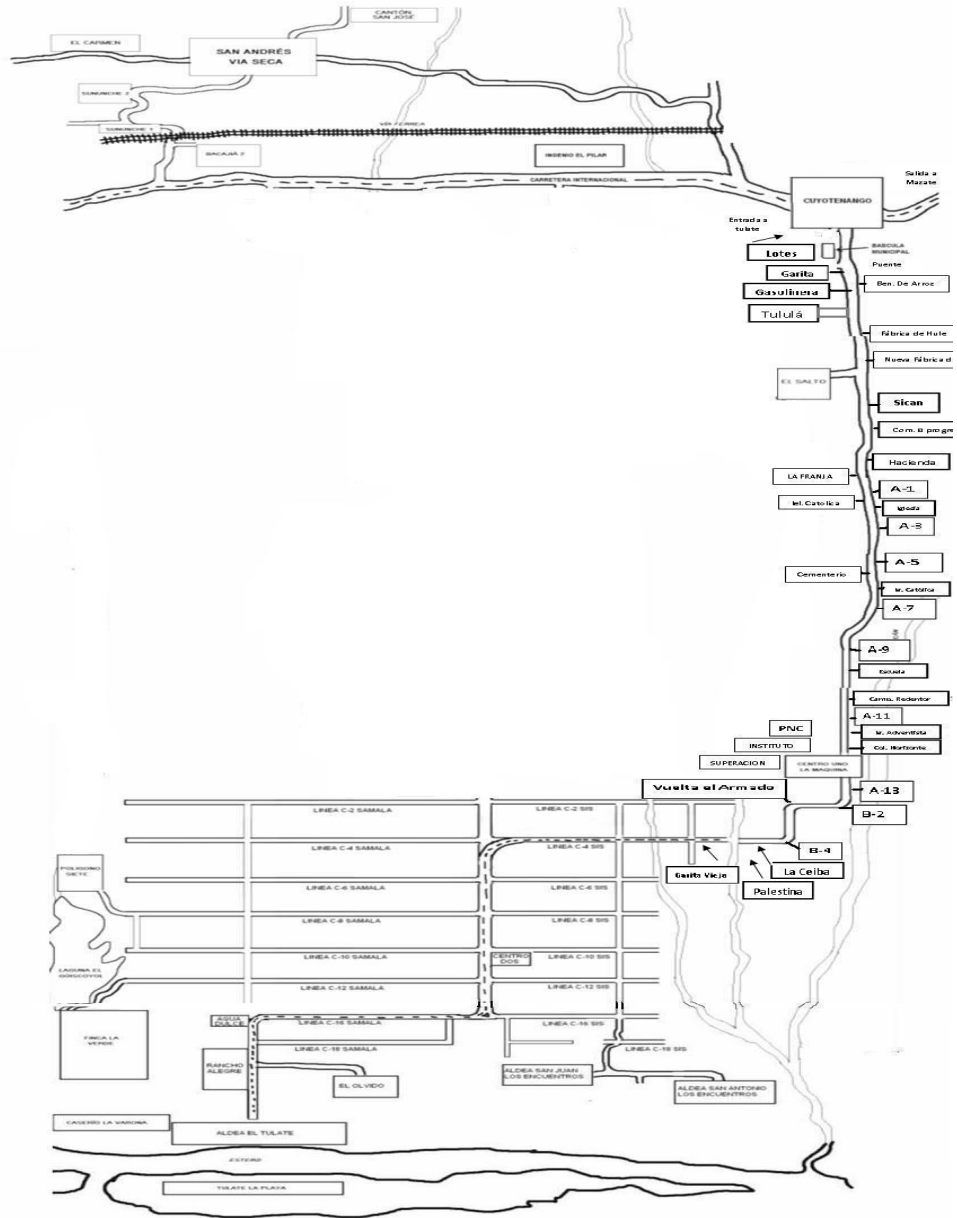

Licenciada María Teresa Gatica Secaída
Directora, Departamento de Extensión



MTGS/ivsc



Croquis del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez



Plano de la Escuela Oficial Rural Mixta Central No.1 del Centro Uno La Máquina
Cuyotenango Suchitepéquez

