

**Gilma Lorena Medina Salguero**

**Guía para la construcción de Abonera Ecológica con material de desechos orgánicos, dirigido a alumnos de quinto grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Barrio el Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa.**

**Asesora: Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, abril de 2012.**

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2012.

# Índice

<b>Contenido</b>	<b>Págs.</b>
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1.1. Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución	2
1.1.2. Tipo de institución	2
1.1.3. Ubicación geográfica	2
1.1.4. Visión	2
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	3
1.1.7. Objetivos	3
1.1.8. Metas	5
1.1.9. Estructura organizacional	6
1.1.10. Recursos humanos, físicos, financieros	8
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	9
1.3. Lista de carencias o deficiencias	9
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5. Datos de la Institución beneficiada	13
1.5.1. Nombre de la institución	13
1.5.2. Tipo de institución	13
1.5.3. Ubicación geográfica	13
1.5.4. Visión	13
1.5.5. Misión	13
1.5.6. Políticas	13
1.5.7. Objetivos	14
1.5.8. Metas	14
1.5.9. Estructura organizacional	15

1.5.10. Recursos (humanos, materiales y financieros)	16
1.6. Lista de carencias de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito.	17
1.7. Cuadro de análisis y priorización	18
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	20
1.9. Problema seleccionado	21
1.10. Solución propuesta como viable y factible	22
<b>Capítulo II</b>	
<b>Perfil del proyecto</b>	23
2.1 Aspectos generales de la institución	24
2.1.1. Nombre del proyecto	24
2.1.2. Problema	24
2.1.3. Localización	24
2.1.4. Unidad ejecutora	24
2.1.5. Tipo de proyecto	24
2.2. Descripción del proyecto	25
2.3. Justificación	25
2.4. Objetivos del proyecto.	26
2.5. Metas	26
2.6. Beneficiarios directos e indirectos	27
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	27
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	28
2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	29
<b>Capítulo III</b>	
<b>Proceso de ejecución del proyecto</b>	31
3.1. Actividades y resultados	32
3.2. Productos y logros	34
3.3. Aporte pedagógico: Guía para la construcción de Abonera ecológica con material de desechos orgánicos.	35

3.4. Evidencia Fotográfica	65
<b>Capítulo IV</b>	<b>89</b>
<b>Proceso de evaluación</b>	
4.1. Evaluación de diagnóstico	90
4.2. Evaluación del perfil	90
4.3. Evaluación de la ejecución	91
4.4. Evaluación final	91
Conclusiones	92
Recomendaciones	93
Referencias bibliográficas	94
Apéndice	
Anexos	

## **Introducción**

El informe final de la proyectista de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Elaboró la guía para la construcción de Abonera Ecológica con material de desechos orgánicos en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa. La cual se basa en la reducción y utilización del material de desechos orgánicos. Llevándose acabo 4 etapas que a continuación se describen.

### **Capítulo I: Diagnóstico institucional:**

Consiste en recabar la información interna y externa de la Institución patrocinante en este caso la Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa y de la Institución patrocinada o beneficiada como lo es la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, obteniendo información de datos generales, ubicación geográfica, visión, misión, objetivos, estructura organizacional y se obtiene el listado de carencias, priorizando la contaminación ambiental, teniendo como solución viable y factible la Guía para construcción de Abonera Ecológica con material de desechos orgánicos, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrialito, municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.

### **Capítulo II: Perfil del proyecto**

Por medio de ésta etapa se da a conocer la descripción del proyecto, se define el nombre del proyecto Guía para construcción de Abonera Ecológica con material de desechos orgánicos, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrialito, municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa. Se describe la unidad ejecutora, justificación, los objetivos que se quieren alcanzar, metas cuantificables, cronograma de actividades a desarrollar y recursos a utilizar en la ejecución del proyecto.

### **Capítulo III: Ejecución del proyecto**

Etapa que consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente de las actividades planificadas en el perfil del proyecto, los resultados, productos y logros alcanzados, la parte esencial de la ejecución es el aporte pedagógico que consiste en: Guía para la construcción de Abonera Ecológica con material de desechos orgánicos , en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrialito, municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa, la evidencia de la ejecución de la etapa es el registro fotográfico que ilustra las capacitaciones de sensibilización por parte de la proyectista, la socialización de la guía y la reforestación realizada por la comunidad educativa del Barrio Camelias, municipio San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.

### **Capítulo IV: Evaluación del proyecto**

Proceso donde se verificó por medio de un instrumento de evaluación, los alcances del proyecto el cumplimiento de logros obtenidos en cada capítulo del informe final del ejercicio profesional supervisado los objetivos, las actividades sugeridas y planificadas en las diferentes etapas fueran alcanzadas en la institución beneficiada Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrilito, del municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa.

Se incluyen conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos.

## Capítulo I

### 1. Diagnóstico institucional

#### 1.1 Datos generales de la institución

##### 1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa.

##### 1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de San Carlos Alzatate se encuentra ubicada en la parte central del municipio, y pertenece al departamento de Jalapa, en la República de Guatemala, América Central.

Según el Plan de Desarrollo Municipal, Municipalidad de San Carlos Alzatate.(2009:s.p.) es:

##### 1.1.4 Visión

Orientar nuestros servicios hacia el bien común, partiendo de las necesidades más urgentes de la población, para que haya solidaridad, justicia y equidad logrando así el desarrollo integral de los más pobres.

##### 1.1.5 Misión

Un pueblo donde las personas sean protagonistas de su propio desarrollo, basado no solo en el crecimiento económico sino en un desarrollo humano integral y sostenible, donde la población tenga acceso a todos los servicios básicos que le permita llevar una vida digna.

### **1.1.6 Políticas**

Las actividades realizadas en la Municipalidad de San Carlos Alzatate, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el Código Municipal coordinada por el alcalde y consejo municipal. De acuerdo a sus necesidades, la municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa utiliza las siguientes políticas:

- Gestionar proyectos: económicos, sociales, políticos y culturales, para el fortalecimiento de la participación ciudadana.
- Promover la productividad y económica familiar.
- Mejorar el tren de aseo del casco urbano.
- Mejorar el alcantarillado de las calles principales del casco urbano
- Mejorar los establecimientos educativos en apoyo a la educación
- Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.
- Promover la igualdad de derechos y oportunidades.
- Promover la participación ciudadana.
- Transparentar el uso eficiente de los recursos que se ejecutan del gasto social.

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 Objetivo general**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate, tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia y funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

### **1.1.7.2 Objetivos específicos**

1. Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio tanto del área urbana como rural.
2. Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
3. Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

### **1.1.8. Metas**

1. Atender con eficiencia y eficacia las necesidades más urgentes del municipio, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de sus habitantes.
2. Preparar un plan de desarrollo municipal destinado a proveer, dirigir, ordenar y estimular su desenvolvimiento en el orden social, económico, físico y administrativo.
3. Planificar, programar y proyectar las obras públicas municipales necesarias en la realización de los planes reguladores del desarrollo urbano y rural del municipio.
4. Elaborar programas que ayuden a mejorar los servicios públicos que brinda la Municipalidad, garantizando la seguridad, comodidad, salubridad y oportunidades de desarrollo a los habitantes.
5. Formular estrategias que puedan ser aplicadas en cada una de las unidades (secretaría, oficina municipal de planificación OMP, oficina municipal de la mujer OMM) con el fin de mejorar las actividades que se desarrollan en beneficio de la población.
6. Mejorar y mantener el sistema de agua potable en el casco urbano.
7. Mejorar los drenajes de la cabecera municipal.
8. Mejorar y proteger el medio ambiente

9. Mejorar y mantener las distintas vías que las diferentes comunidades comunican a la cabecera municipal.
10. Mejorar en un el servicio energía eléctrica en las diferentes comunidades del área rural

### 1.1.9. Estructura organizacional



Fuente: Plan de Desarrollo Municipal. (2009)

## **1.1.10. Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

01 Alcalde municipal  
01 Auditor interno  
01 Asesor jurídico  
06 Consejo municipal  
06 AFIM (Administración financiera municipal)  
01 Contador  
01 Tesorero  
01 Asistente de tesorería  
01 Supervisor de obras  
01 Secretaria  
04 Secretaria (oficial I, oficial II, oficial III y oficial IV)  
01 Recepcionista  
01 OMM (Oficina municipal de la mujer)  
05 OMP (Oficina municipal de planificación)  
14 Tren de Aseo  
11 Fontaneros  
04 Servicio social y ambulancia  
04 Operativos de limpieza  
02 Guardianes  
03 Pilotos  
01 Mensajero  
02 Seguridad  
03 Profesionales  
01 Técnico

### **1.1.10.2 Materiales**

12 Escritorios  
01 Pizarrón  
25 Archivadores  
12 Computadoras  
02 Computadoras portátiles  
14 Sillas plásticas  
12 Sillas secretariales  
08 Impresoras  
01 Fax  
01 Fotocopiadora

### **1.1.10.3 Financieros**

La distribución sobre los fondos que recibe la municipalidad de San Carlos Alzatate están reglamentados en el código municipal decreto numero 12-2002 (2002:226) del congreso de la república de Guatemala, según el capítulo tres asignación constitucional en el artículo 119 criterios para la distribución de la asignación constitucional dice:

Los recursos financieros a los que se refiere este capítulo serán distribuidos conforme el cálculo matemático que para el efecto la realice la comisión específica (...) la distribución se efectuara de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.

3. El 25% distribuido proporcionalmente al congreso per-cápita ordinaria de cada jurisdicción.
4. El 15% distribuido directamente proporcional al número de aldeas, y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente al inverso del ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

Y en el artículo 129 de la estructura del presupuesto (2002:229) dice: el presupuesto municipal tendrá obligatoriamente una estructura programática, expresando separadamente las partidas asignadas a programas de funcionamiento, inversión y deuda. Los ingresos y egresos ordinarios deben contemplarse separadamente de los extraordinarios.

Presupuesto de la Nación:

El presupuesto que se le asigna a la municipalidad de San Carlos Alzatate anualmente por parte del Estado de Guatemala corresponde al 10% constitucional del cual se utiliza el 90% para inversión y el 10% para funcionamiento, del IVA paz que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del impuesto de circulación de vehículos de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.5% para funcionamiento y del impuesto de petróleo y sus derivados el que se usa en un 100% en inversión

## **1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico.**

### **Observación:**

Se utilizó para obtener los datos internos y externos necesarios e importantes de la institución patrocinante y patrocinada. A través de encuesta estructurada y no estructurada.

**Entrevista:** A través de ésta técnica se recabó información con autoridades municipales de San Carlos Alzatate y la Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, San Carlos Alzatate. Aplicándose como instrumento: el cuestionario.

**Guía de análisis contextual e institucional:** Se aplicó a la institución de la Municipalidad de San Carlos Alzatate, lo que permitió obtener información de las diferentes áreas relacionadas con la institución y la comunidad.

**FODA:** Ésta técnica fue utilizada para analizar la situación de la Escuela patrocinada, apoyando de esta manera a determinar el estado interno y externo de dicha institución. Uno de los elementos principales de ésta técnica es la debilidad la cual contribuye a dar una serie de soluciones a la problemática que existe y se prioriza según sus necesidades.

### 1.3 Lista de necesidades

#### Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa

1	Hace falta reforestar áreas municipales
2	Hace falta edificio propio para el funcionamiento de la Municipalidad.
3	Falta de recurso económico en el renglón presupuestario de mobiliario.
4	Se carece de un instrumento tecnológico para el control de la asistencia del personal.
5	No se cuenta con equipo audiovisual.
6	No se cuenta con los materiales y recursos adecuados para brindar un mejor servicio a los usuarios.
7	No existe un organigrama municipal visible al público.
8	No existe un mapa que señalice las oficinas.
9	Falta de atención a los usuarios.
10	Necesita mejorar la comunicación con la comunidad.
11	No existe una señalización visible al público de la misión y visión de la municipalidad.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas.

Problemas	Factores que los problemas	Soluciones
1. Deforestación de áreas municipales.	.1. Hace falta reforestar áreas municipales.	1. Reforestar las áreas municipales que han sido afectadas con árboles de pino y ciprés.  2. Dar mantenimiento y sostenibilidad a la plantación de los árboles.
2. Inseguridad institucional.	1. Hace falta edificio propio para el funcionamiento de la municipalidad.	1. Optimizar el espacio necesario para el funcionamiento del edificio municipal.  2. Construir un edificio municipal.
3. Mala distribución en renglones presupuestarios.	1. Falta de recurso económico en el renglón presupuestario de mobiliario.	1. Comprar mobiliario.  2. Formalizar con la ONG, la compra de mobiliario adecuado.

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
4. Deficiencia en el control de asistencia para el personal de trabajo.	1. Se carece de un instrumento tecnológico para el control de la asistencia del personal.	1. Adquirir un mecanismo para tener un mejor control de asistencia.  2. Actualizar la asistencia de entrada y salida del personal.
5. Desactualización de materiales modernos.	1. No se cuenta con equipo audiovisual.  2.. No se cuenta con los materiales y recursos adecuados para brindar un mejor servicio a los usuarios	1. Adquirir equipo audiovisual.  2. Capacitar al personal para utilización del equipo audiovisual.  1. Renovar y actualizar recursos para presentación de proyectos.  2. Contratar personal para utilización, limpieza y reparación de los equipos y materiales audiovisuales.

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
6. Deficiencia en la información al usuario.	1. No existe un organigrama municipal visible al público.  2. No existe un mapa que señalice las oficinas municipales.	1. Elaborar un organigrama visible al público.  2. Publicar un organigrama a la comunidad  1. Elaborar un mapa visible al público donde se encuentre la ubicación de cada oficina.  2. Informar a la comunidad a través de volantes las funciones de cada oficina.
7. Desorganización en la atención a los usuarios.	1. Falta de atención a los usuarios.  2. Necesita mejorar la comunicación con la comunidad.	1. Organizar grupos de relaciones humanas.  2. Elaborar un programa de socialización con la comunidad.  1. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.  2. Establecer normas de cortesía.
8. Desorganización del personal municipal para comunicar su misión y visión.	1. No existe una señalización visible al público de la misión y visión municipal.	1. Señalización de la misión y visión institucional.  2. Girar volantes a la comunidad con la misión y visión.

## 1.5. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA:

---

### 1.5.1. Nombre de la institución:

Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrialito.

### 1.5.2. Tipo de institución:

Oficial-Educativa

### 1.5.3. Ubicación geográfica:

Barrio el Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa.

Según la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito del Municipio de San Carlos Alzatate Jalapa, nos indica que:

### 1.5.4. Visión:

Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando facilitándole una educación innovadora y práctica logrando con ello el desenvolvimiento personal dentro de la sociedad y teniendo así un individuo que contribuya al desarrollo de su comunidad y por ende a su país Guatemala.

### 1.5.5. Misión:

Somos una institución educativa orientada a la formación y preparación del educando que se propone un cambio personal y así aprovechar sus habilidades, destrezas, principios y valores morales para que sea capaz de adaptarse a una sociedad en desarrollo

### **1.5.6 Políticas**

1. Servirle a la comunidad con equidad y responsabilidad.
2. Ofrecer una educación basada en principios éticos y morales.

### **1.5.7. Objetivos:**

#### **1.5.7.1 Objetivo general**

Velar porque los estudiantes hagan de los valores y virtudes parte de su vida en la sociedad.

.

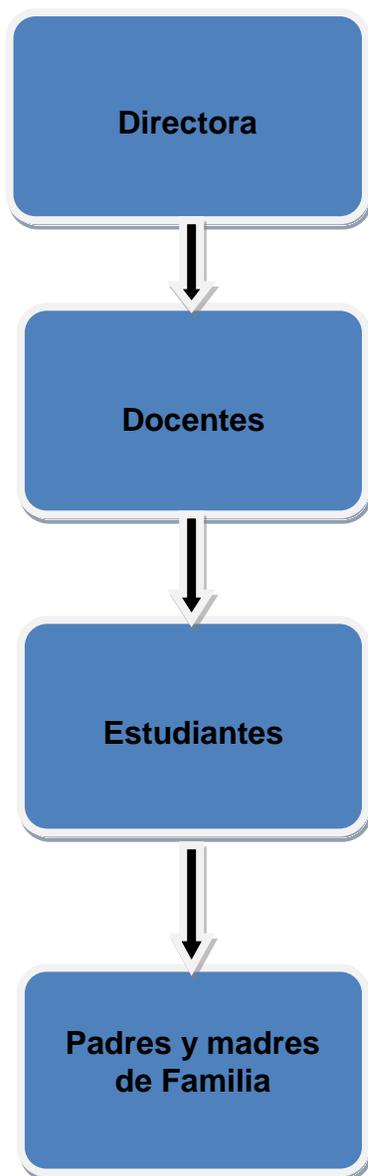
#### **1.5.7.2 Objetivos específicos**

1. Estimular en el alumno el deseo de estudiar.
2. Proveer al alumno de una atmósfera de seguridad, respeto, cariño y confianza.

### **1.5.8. Metas:**

1. Estimular en un 75% al alumno en el amor al estudio.
2. Proporcionar en un 85% al alumno seguridad, respeto, cariño y confianza.

### 1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: E.O.U.M. Barrio el Barrialito San Carlos Alzatate, Jalapa (2011s.p.).

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

- 1 Director (renglón 021)
  
- 5 Docentes (renglón 011)
- 1 Docente (renglón 021)
- 124 Alumnos de primaria
- 31 Alumnos de preprimaria
- Padres de familia

### **1.5.10.2 Materiales**

- 8 Libros contables
  
- 60 Libros de texto MINEDUC
- 1 Archivo
- 99 Sillas unipersonales centro de cómputo
  
  
- 99 Mesas unipersonales
  
  
- 120 Pupitres de paleta.
  
  
- 6 Pizarrones

### **1.5.10.3 Financieros:**

El Centro Educativo del Sector Oficial ubicado en el Barrio El Barrialito de San Carlos Alzatate, Jalapa, hace referencia que funciona con fondos provenientes del estado según la Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91, título XI, régimen económico y financiero, capítulo único, artículo 89, (1991), en donde señala que:

1. Recursos financieros no menores del 35% de los ingresos ordinarios del presupuesto general del Estado incluyendo las otras asignaciones constitucionales.
2. Recursos provenientes de donaciones, aportes subvenciones y cualquier otro tipo de trasferencias corrientes y de capital, que provengan de personas individuales o jurídicas, nacionales o internacionales. Las transferencias provenientes de personas individuales o jurídicas, privadas, son deducibles del impuesto sobre la Renta. (...) (p.19)

**1.6. Lista de carencias de la Escuela Oficial Urbana Barrio El Barrialito.**

1	Hay necesidad de reconstruir el muro perimetral escolar.
2	Mal estado de la calle que conduce hacia la escuela.
3	Necesita mobiliario adecuado para educadores.
4	No cuenta con equipo de cómputo.
5	Necesita actualizar datos de los estudiantes.
6	Hay necesidad de darle tratamiento al agua potable.
7	Faltan recipientes para basura.
8	No existe una guía para solucionar la contaminación de los desechos orgánicos.

### 1.7. Cuadro de análisis y priorización

Problemas	Factores que lo originan	Soluciones
1. Inseguridad	1. Hay necesidad de construir el muro perimetral escolar.  2. Mal estado de la calle que conduce hacia la escuela	1. Construir muro perimetral.  1. Pavimentar calles.
2. Desorganización en el recurso económico.	1. Necesita mobiliario adecuado para educadores.  2. Hace falta un equipo de cómputo.	1. Gestionar fondos en COMSCAL para compra de pupitres y escritorios.  1. Comprar computadora
3. Desorden administrativo.	1. Necesita actualizar datos de los estudiantes.	1. Solicitar nuevos expedientes. 2. Actualizar inscripciones y código personal por alumno.

Problemas	Factores que lo originan	Soluciones
4. insalubridad	1. Hay necesidad de darle mantenimiento al agua potable.  2. Faltan recipientes para basura.	1. Clorar el agua. 2. Purificar el agua.  1. implementar recipiente de basura por cada aula.
5. Contaminación ambiental	3. No existe una guía para solucionar la contaminación de los desechos orgánicos.	1. Elaborar guía para la construcción de abonera ecológica con material de desechos orgánicos. 2. Elaborar guía para la construcción de un basurero.

## 1.8 Análisis de factibilidad y viabilidad de la solución del problema

**Opción 1:** Elaborar guía para la construcción de abonera ecológica con material de desechos orgánicos.

**Opción 2:** Elaborar una guía para la construcción de un basurero.

Opciones de solución	1		2	
	Si	No	Si	No
<b>Indicadores para hacer análisis de cada estudio:</b>				
<b>Financiero</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos?	X			X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
<b>Técnico</b>				
5. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X	
6. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
7. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
8. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
9. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X			X
10. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
11. ¿Se han definido claramente las metas?	X			X
12. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X
13. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Mercado</b>				
14. ¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
15. ¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	

16. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
17. ¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?	X			X
<b>Cultural</b>				
18. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la población?	X			X
19. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X
<b>Social</b>				
20. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar la situación económica?	X			X
21. ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X		X	
<b>Físico natural</b>				
22. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
23. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
24. ¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X	
25. ¿El área de terreno es adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
26. ¿Existen riesgos naturales?		X		X
<b>Económico</b>				
27. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X	
28. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución	X			X
29. ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X			X
30. ¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X			X
31. ¿Se ha definido el efecto de la inflación del costo del proyecto?	X			X
32. ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			X
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>01</b>	<b>9</b>	<b>23</b>

### **1.9. Problema seleccionado.**

En reunión sostenida con la Directora y personal docente, se determinó que el problema a resolver es contaminación ambiental.

### **1.10. Soluciones propuestas como viables:**

Según el estudio de viabilidad y factibilidad la opción número 1 es la más recomendable para su ejecución: Guía para la construcción de una abonera ecológica con material de desechos orgánicos.

## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales de la institución:**

##### **2.1.1. Nombre del proyecto:**

Guía para la construcción de Abonera Ecológica con material de desechos orgánicos, dirigido a alumnos de quinto grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Barrio el Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa

##### **2.1.2. Problema:**

Contaminación ambiental.

##### **2.1.3. Localización:**

Barrio El Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa.

##### **2.1.4. Unidad ejecutora:**

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa.
- Escuela Oficial Urbana Barrio El Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa

### **2.1.5. Tipo de proyecto:**

Servicio

### **2.2. Descripción del proyecto:**

La contaminación ambiental es consecuencia a que el hombre tiene un comportamiento e impacto negativo a los cambios que le favorecen y debido a esas actitudes provoca daño al medio ambiente teniendo desequilibrio en su salud y la de los demás seres vivos.

Es importante que desde el centro de estudios se haga conciencia de este tipo de problema que amenaza constantemente la vida de todos los seres vivos y en especial la de nuestros estudiantes, es por ello que se debe organizar de una forma adecuada el manejo de los desechos orgánicos, proteger y conservar los recursos naturales a través de actividades dirigidas por los docentes y alumnos cambiando sus hábitos para mejorar la estadía en su establecimiento educativo y por ende en las áreas de uso común como: calles, arriates, parques y lugares de descanso.

Esta guía es un instrumento para impulsar la reducción de desechos orgánicos y reutilizables en una abonera ecológica los cuales servirán de abono para la realización de huertos escolares.

La guía consta de 4 capítulos

Capítulo I: ¿Qué es el abono orgánico?

Capítulo II: Construyo mi abonera ecológica

Capítulo III: Abono orgánico para huertos escolares

Capítulo IV: ¡A reforestar!

### **2.3. Justificación:**

Después de elaborar el diagnóstico en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito de San Carlos Alzatate nos damos cuenta que la mayor parte de los problemas del medio ambiente son ocasionados por el uso descontrolado de los desechos orgánicos. Para un mejor manejo de los desechos orgánicos es necesario sensibilizar y modificar las costumbres y hábitos de las personas. Una de las estrategias consiste en crear y fortalecer actividades que ayuden a conservar el ambiente con un consumo eficiente de los recursos naturales, por eso es necesario reforestar áreas afectadas y buscar soluciones prácticas que ayuden a manejar los desechos que diariamente consumimos principalmente en el establecimiento educativo a través de la guía para la construcción de una abonera ecológica con material de desechos orgánicos, teniendo como resultado abono orgánico que servirá como nutriente de los árboles y plantas que están alrededor de la escuela.

### **2.4. Objetivos**

#### **2.4.1. Objetivo general:**

Contribuir al mejoramiento ambiental de la Escuela Oficial Urbana Barrio El Barrialito a través de la guía para la construcción de una abonera ecológica con material de desechos orgánicos concientizándolos para el buen manejo de los mismos.

#### **2.4.2. Objetivos específicos.**

1. Elaborar guía para construir una abonera ecológica con material de desechos orgánicos.
2. Socializar la guía para la construcción de una abonera ecológica con material de desechos orgánicos.
3. Implementar capacitaciones y campañas que ayuden a mejorar el medio ambiente.

4. Reforestar con alumnos y docentes en área municipal afectada por la tala inmoderada de árboles.

## **2.5. Metas**

1. Elaborar 1 guía para guía para la construcción de una abonera ecológica con 3 reproducciones en los primeros quince días del mes de junio.
2. Socializar con 124 alumnos la guía para la construcción de una abonera ecológica con desechos orgánicos a partir de la tercera semana del mes de junio del 2010 de 9:30 A.M. a 10:30 A.M.
3. Implementar 2 capacitaciones y 2 talleres a alumnos y docentes para que ayuden a mejorar el medio ambiente con duración de 1 hora los días 29 y 30 de junio, 5 de julio y 7 de septiembre con horario de 9:30 A.M. a 10:30 A.M.
4. Plantar con 124 alumnos, 7 docentes y 35 padres de familia, 785 árboles de pino y Ciprés en un área municipal del Barrio Camelia de San Carlos Alzatate, Jalapa.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1. Directos

Entre los beneficiarios directos del proyecto, están 35 estudiantes, 6 docentes y 1 director de la Escuela Oficial urbana, Barrio El Barrialito, San Carlos Alzatate.

### 2.6.2. Indirectos

Comunidad educativa

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto:

### 2.7.1 Fuentes de financiamiento:

Instituciones u organizaciones	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de San Carlos Alzatate.	Realizó un aporte de 50 bolsas de basura Q 50.00 200 Impresiones a Q 0.50 un total de Q 100.00 3 Canastos para basura Q 10.00 c/u total de Q30.00 y 10 libras de semilla de rábano a 10.00 c/u total de 100.00	Q 280.00
Banco de Desarrollo Rural BANRURAL	Donó 500 árboles a un consto de Q1.50.	Q 750.00

Vivero El Fresalito	Colaboró con 10 plantas ornamentales un costo de Q 10.00 c/u un total de Q 100.00 y 4 tablas para hacer la abonera ecológica Q 25.00 c/u un total de Q100.00 1 pala Q 15.00	Q 215.00
Comunidades en Desarrollo (COMSCAL)	Apoyó con 285 pinos a Q1.50.	Q 427.50
Epesista	Gestionó 500 hojas de papel bond a 0.10 con un total de Q50.00, 150 lápiz a 1.00 da Q150.00, y 3 empastados a Q25.00 cada uno dan un total de Q75.00	Q 275.00
<b>Total del financiamiento</b>		<b>Q 1947.50</b>

## 2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Año 2010																							
		Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Realización de reunión con alcalde de San Carlos Alzatate	■																							
2	Supervisión del área a reforestar	■																							
3	Elaboración de solicitudes			■																					
4	Elaborar guía para la construcción de una abonera ecológica con material de desechos orgánicos.				■	■																			
5	Socialización de la guía con docentes.						■	■																	
6	Integración de actividades de reciclaje orgánico con docentes en áreas educativas.								■	■															
7	Reforestar área municipal afectada por la tala inmoderada de árboles									■	■														
8	Capacitaciones de clasificación de desechos orgánicos.											■													
9	Donación de canastos de basura.												■												
10	Realización de huertos escolares													■	■	■	■	■							
11	Toma de fotografías			■				■				■									■	■			

## 2.9 Recursos

### 2.9.1. Humanos:

Cantidad	Descripción
124	Alumnos
6	Docentes
1	Director
1	Epesista
2	Capacitadores

### 2.9.2. Materiales

Cantidad	Descripción
10	Libras de semilla de rábano
50	Bolsas de basura
200	Impresiones
3	Canastos
500	Árboles
10	Plantas ornamentales
4	Tablas
1	pala
285	pinos
500	Hojas papel bond
100	lápiz
3	Empastados

### 2.9.3. Físicos

- Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa
- Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa.

#### 2.9.4. Financieros

No.	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	10	Libras de semilla de rábano	10.00	100.00
2	50	Bolsas de basura	1.00	50.00
3	200	Impresiones	0.50	100.00
4	3	Canastos	10.00	30.00
5	500	Árboles	1.50	750.00
6	10	Plantas ornamentales	10.00	100.00
7	4	Tablas	25.00	100.00
8	1	pala	15.00	15.00
9	285	pinos	1.50	427.50
10	500	Hojas papel bond	0.10	50.00
11	150	lápiz	1.00	150.00
12	3	Empastados	25.00	75.00
<b>Total:</b>				<b>Q 1,947.50</b>

### Capítulo III

#### 3. Proceso de ejecución del proyecto

##### 3.1. Actividades y resultados

No	Actividades	Resultados
1	Realizar reunión con la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito y el Alcalde de San Carlos Alzatate	Se aprobó mejorar el medio ambiente de la comunidad beneficiada identificando el área a reforestar.
2	Supervisar área a reforestar	Se supervisó el área a reforestar en el Barrio Camelias, San Carlos Alzatate, para verificar la extensión de tierra y cantidad de árboles que serán sembrados.
3	Elaborar solicitudes para las instituciones: Municipalidad de San Carlos Jalapa, Banco de Desarrollo BANRURAL y COMSCAL	BANRURAL donó 500 arbolitos de pino, COMSCAL donó 285 arbolitos de ciprés y la Municipalidad apoyó con las gestiones del terreno para la reforestación.
4	Elaborar una guía para la construcción de una abonera ecológica con material de desechos orgánicos.	Se elaboró la guía para reducir y reutilizar los desechos orgánicos en una abonera ecológica contribuyendo en el mejoramiento del medio ambiente y formando en los alumnos una conciencia ambiental.

5	Socializar la guía con docentes del establecimiento educativo.	Se socializó la guía con docentes, a través de la realización de capacitaciones prácticas en el manejo de los desechos orgánicos delegando un grupo de alumnos para darle el seguimiento de lo explicado.
6	Integración de actividades de reciclaje con docentes de áreas educacionales.	Se integraron actividades de reciclaje orgánico para concientizar a docentes sobre el manejo adecuado de los desechos orgánicos.
7	Plantar árboles	Se hicieron gestiones con diferentes instituciones para que donaran los árboles de ciprés y pino plantándolos en el Barrio Camelia con docentes, estudiantes, padres de familia y personal de la Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa.
<b>No</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
8	Capacitar sobre el tema de desechos orgánicos.	Se capacitó a los estudiantes sobre el tema de desechos orgánicos para disminuir la basura que se origina en su establecimiento educativo.
9	Donar canastos de basura.	Se proporcionaron 3 canastos de basura para contribuir a la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos.

10	Realizar huertos escolares	Se crearon 10 huertos escolares individuales con alumnos de quinto grado, con el fin de utilizar el abono orgánico preparado por ellos mismos.
11	Evidenciar el proyecto a través de la toma de fotografías	Se evidenció el proyecto con fotografías de las actividades realizadas durante el proceso de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación.

### 3.2. Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1	Guía para construcción de una abonera ecológica con material de desechos orgánicos.	<p>Mejorar el medio ambiente teniendo como fuente de apoyo didáctico el tratamiento adecuado para los desechos orgánicos que a diario hay en la institución educativa y utilizar el abono orgánico en plantas ornamentales.</p> <p>Contribuir al mejoramiento del medio ambiente en Barrio Camelias, con la plantación de Ciprés y pino por los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, San Carlos Alzatate.</p> <p>Fomentar una conciencia ambiental en la comunidad educativa, logrando la participación activa en talleres y capacitaciones.</p>

# Guía para la construcción de abonera ecológica con materiales de desechos orgánicos.



# ÍNDICE

	Pág.
Contenido	
Introducción	i
Objetivos	1
<b>Capítulo I: ¿Qué es el abono orgánico?</b>	<b>2</b>
¿Qué son los desechos sólidos?	2
Desechos	2
Desechos sólidos orgánicos	2
Abono orgánico	3
Abono de basura	5
<b>Capítulo II: Construyo mi abonera ecológica</b>	<b>7</b>
Pasos para construir la abonera ecológica	7
Que lleva la abonera ecológica	9
<b>Capítulo III: Abono orgánico para huertos escolares</b>	<b>11</b>
La huerta orgánica	11
Diseño de la huerta	12
Como sembrar	13
<b>Capítulo IV: ¡A reforestar!</b>	<b>17</b>
¿Como sembrar árboles?	
Que hacer después de la siembra	22
Conclusiones	26
Referencias bibliográficas	27

## Introducción

Es importante tomar en cuenta el valor de conservar y proteger los recursos naturales con actividades de reforestación o manejo de los desechos orgánicos, esto con el apoyo de instituciones que se preocupen por mantener un mejor ambiente. Para el beneficio de la humanidad, la guía para la construcción de una abonera ecológica se presenta con pasos fáciles a seguir para su construcción y utilización.

Esta guía hace énfasis en la recolección y reutilización de la basura orgánica, orientando a los docentes y estudiantes a mejorar ambiente que lo rodea, con un fin educativo y práctico, la guía se estructura de la siguiente manera:

**El capítulo I:** Nos describe que son los desechos orgánicos, el abono orgánico y el abono de basura. Dándonos algunos pasos para su elaboración.

**En el capítulo II:** aparece la manera de cómo se construir la abonera ecológica, los pasos a seguir y que lleva la abonera ecológica para su realización.

**En el capítulo III:** en este capítulo refiere como se puede dar utilidad al abono orgánico, con la fabricación de huertos escolares e individuales, para proteger y recuperar la tierra. Explica que es una huerta orgánica, nos muestra el diseño de la huerta y como sembrar en ella aprovechando el abono que día a día utilizamos en el hogar o establecimiento educativo.

**Y al finalizar el capítulo IV** describe la importancia de reforestar, como sembrar árboles y qué hacer después de la siembra. Con un fin educativo que se llevará a cabo cada año para recuperar el ambiente que hemos perdido.

## **Objetivo**

### **General**

Producir material didáctico el cual será de apoyo al personal docente y administrativo, contribuyendo a reducir el material de desecho orgánico a través del contenido de una guía para la construcción de abonera ecológica, logrando implementar técnicas fáciles de compostaje teniendo como resultado la elaboración del abono orgánico y su utilización en las plantas.

## Capítulo I

# ¿QUÉ ES EL ABONO ORGÁNICO?



Fuente: Centro de Salud.

**Objetivo Específico:** Reconocer la importancia de recolectar y reutilizar los desechos orgánicos para apoyar a solucionar la problemática ambiental.

**Instrucciones:** Organícense en grupos de 3 y clasificar los desechos orgánicos.

Según reglamento para el manejo de los desechos sólidos (2003:7) nos indica que:

### ¿Qué son los desechos?

**Desechos:** Denominación genérica de cualquier tipo de productos residuales, residuos o basuras, procedentes de la industria, el comercio, instituciones públicas y privadas, las viviendas y el campo.

**Desechos Sólidos Orgánicos:** Son los desechos que se generan de las actividades del ser humano y de la naturaleza. Estos desechos se fermentan o descomponen siendo aprovechados por la naturaleza.



Según Wikipedia, la enciclopedia libre nos indica que:

Un abono orgánico es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos u otra fuente orgánica y natural. En cambio los abonos inorgánicos están fabricado por medios industriales, como los abonos nitrogenados (hechos a partir de combustibles fósiles y aire) como la urea o los obtenidos de minería, como los fosfatos o el potasio, calcio, zinc.

Actualmente los fertilizantes inorgánicos o sales minerales, suelen ser más baratos y con dosis más precisas y más concentradas. Sin embargo, salvo en cultivo hidropónico, siempre es necesario añadir los abonos orgánicos para reponer la materia orgánica del suelo.

Los fertilizantes inorgánicos tienen algunos problemas si no son usados en forma adecuada:

- Degradan la vida del suelo y matan microorganismos que ponen nutrientes a disposición de las plantas.
- Necesitan más energía para su fabricación y transporte.
- Generan dependencia del agricultor hacia el suministrador del fertilizante.

Los fertilizantes orgánicos tienen las siguientes ventajas:

- Permiten aprovechar residuos orgánicos.
- Recuperan la materia orgánica del suelo y permiten la fijación de carbono en el suelo, así como la mejoran la capacidad de absorber agua.
- Suelen necesitar menos energía. No la necesitan para su fabricación y suelen utilizarse cerca de su lugar de origen. Sin embargo, algunos orgánicos pueden necesitar un transporte energéticamente costoso, como guano de murciélago de Tailandia o el de aves marinas de islas sudamericanas.

Pero también tienen algunas desventajas:

- Pueden ser fuentes de patógenos si no están adecuadamente tratados.
- Pueden ser más caros, aunque puede salir gratis si es un residuo propio de la granja o es un problema para otra explotación. Es fácil que una explotación agrícola necesite fertilizante y otra de animales tenga problemas para desprenderse de los desechos que produce.
- Actualmente el consumo de fertilizantes orgánicos está aumentando debido a la demanda de alimentos orgánicos y la concientización en el cuidado del medio ambiente.

Hay variedad de fertilizantes orgánicos, algunos apropiados incluso para hidroponía. También de efecto lento (como el estiércol) o rápido (como la orina o las cenizas) o combinar los dos efectos:

- Excrementos de animales.
  - Guano de aves y murciélagos: Palomina, murcielaguina, gallinaza.
  - estiércoles.
- ✓ Orines. Son difíciles de separar en origen, pero sin embargo pueden ser utilizados directamente en campo sin más procesamiento y si no han sido contaminados posteriormente carecen de patógenos.
- ✓ Compost: De la descomposición de materia vegetal o basura orgánica.
- ✓ Humus de lombriz: Materia orgánica descompuesta por lombrices.
- ✓ Cenizas: Si proceden de madera, huesos de frutas u otro origen completamente orgánico, contienen mucho potasio y carecen de metales pesados y otros contaminantes. Sin embargo, tienen un pH muy alto y es mejor aplicarlos en pequeñas dosis o tratarlos previamente.
- ✓ Resaca: El sedimento de ríos. Sólo se puede usar si el río no está contaminado.
- ✓ Lodos de depuradora: muy ricos en materia orgánica, pero es difícil controlar si contienen alguna sustancia perjudicial, como los metales pesados y en algunos sitios está prohibido usarlos para alimentos humanos. Se pueden usar en bosques.
- ✓ Abono verde: Cultivo vegetal, generalmente de leguminosas que se cortan y dejan descomponer en el propio campo a fertilizar.

Hay otras formas de mejorar la fertilidad del suelo, aunque no se puedan denominar fertilización:

- Dejar materia vegetal muerta, que sirve de acolchado que protege el suelo del sol y ayuda a mantener la humedad. Al final se descompone.

Según Sipac (2008:28) nos indica que:

## Abono de basura

La materia orgánica es algo que de alguna manera la tierra nos ha brindado y que nosotros no le regresamos nada a cambio. La naturaleza se convierte en una especie de despensa de la que solo extraemos. De esta manera se rompe el ciclo ecológico.

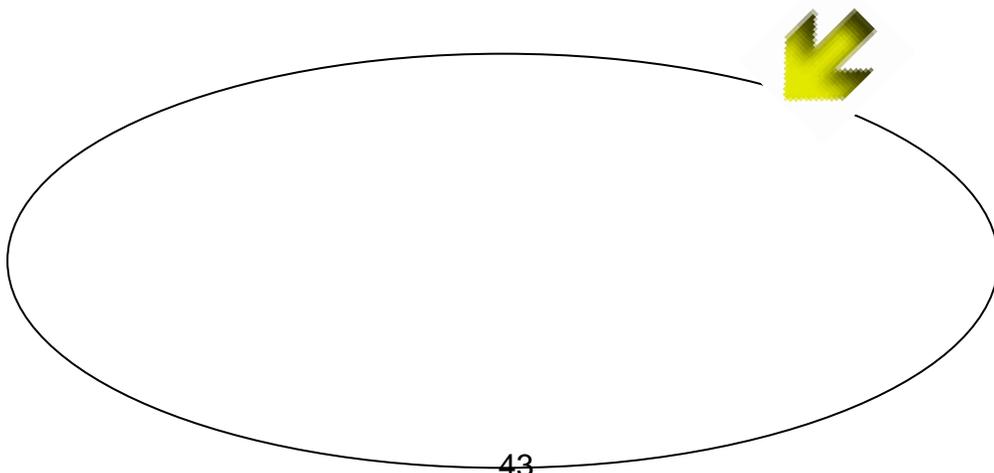
La fabricación de abono orgánico o Compostaje: Consiste en el tratamiento de materiales biodegradables, para lo cual primero se hace su separación, luego una molienda para disminuir el tamaño de las particular, luego la etapa llamada de digestión, en la cual la materia orgánica se descompone mediante el oxígeno, y finalmente el compostaje que, según sus características, se puede utilizar como abono.

¡Los desechos orgánicos no se mezclan con basura- se regresa a la madre tierra!

## Actividad

Observa el siguiente cuadro y colorea de verde los desechos orgánicos y de anaranjado los inorgánicos; dentro del círculo dibuja los desechos orgánicos.

¿Qué sirve y qué no para preparar el "compuesto"?	
Si	No
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cáscaras de frutas</li> <li>• restos de verduras</li> <li>• cáscaras de huevo</li> <li>• yerba, té, café</li> <li>• hojas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vidrios</li> <li>• huesos enteros</li> <li>• carne</li> <li>• grasas</li> <li>• plásticos</li> <li>• latas</li> </ul>



**Evaluación:**

En la siguiente tabla, enumera y escribe el desecho orgánico o inorgánico según corresponda. A continuación se te detalla la lista de desechos.

1. Cáscaras de plátano
2. Latas de aluminio
3. Cáscaras de fruta
4. Botes de plástico
5. Zapatos
6. cáscaras de verduras
7. Pan
8. Bolsas de golosinas
9. Hojas secas
10. Heces de gallina

Desechos Orgánicos	Desechos Inorgánicos

# CONSTRUYO MI ABONERA ECOLÓGICA

**Objetivo Específico:** Construir una abonera ecológica con materiales orgánicos..

**Instrucción:** Construye tu propia abonera individual con los desechos orgánicos que utilicen en tu hogar o escuela.

Según el Programa de Educación Ambiental “Promotores Comunitarios” EL HOMBRE Y LOS RECURSOS NATURALES (1993: 7) nos indica que:

## Pasos para construir la abonera ecológica:



## Elegir el lugar apropiado

44



Elegir los materiales a utilizar en este caso los desechos orgánicos y los utensilios (regadera, pala, escoba, recipientes para basura, removedor)



Colocarle una capa de tierra

45



Colocar el material de desechos orgánicos.

47



Colocarle otra capa de estiércol y removerlo.

46



Por último *regarlo como se aprecia en la fotografía*

48

**Actividad**

Realiza una abonera con materiales orgánicos

Pasos para realizar una abonera

.Buscar un espacio adecuado para la abonera.

- Recolectar desechos
- Separar los desechos orgánicos e inorgánicos.
- Ubicar los desechos orgánicos en un recipiente.
- Rellenar con los desechos orgánicos el lugar escogido para la abonera.
- Tirarle una porción de tierra a los desechos.
- Regar la abonera con agua.
- Revisar la abonera cada semana.
- La descomposición de los desechos orgánicos nos servirá de abono para nuestras plantas.

### Evaluación

Observa el siguiente crucigrama y encierra en un círculo el listado que se te da de materiales para realizar tu abonera ecológica.

E	F	Y	H	U	J	I	O	P	E	P	Ñ	L	E	P
A	S	E	D	G	H	B	T	U	I	O	P	P	O	F
F	C	E	F	X	C	V	F	B	Q	N	J	A	J	F
R	A	H	E	E	K	E	R	T	E	P	E	G	A	E
F	S	N	R	E	K	R	U	Y	I	O	R	U	R	U
D	C	M	E	W	K	T	T	U	H	L	G	A	T	Y
C	A	F	T	S	L	T	A	H	M	Y	B	O	G	T
S	R	M	H	H	Ñ	I	S	R	M	H	O	P	U	E
C	A	F	N	E	E	O	E	T	T	N	P	L	B	C
S	S	S	V	C	C	P	R	O	I	G	E	R	U	C
V	F	C	D	E	A	L	E	L	E	R	Y	T	D	S
V	V	V	V	S	A	G	H	N	R	T	G	U	R	C
S	T	Y	S	F	E	N	M	O	R	I	G	J	V	S
S	G	I	Y	E	R	N	N	L	A	T	H	I	Y	A
A	N	I	T	C	T	M	O	I	P	N	Ñ	J	P	S

### Capítulo III

# ABONO ORGÁNICO PARA HUERTOS ESCOLARES

**Objetivo Específico:** Utilizar el abono orgánico en los huertos escolares por estudiantes.

**Instrucción:** Recolectar el abono orgánico y ocuparlo en los huertos escolares individuales para darle mayor protección a la planta.

Según J.A. Meléndez Meza. Manual de abonos orgánicos, construyendo la otra agricultura DESMI, AC. Nos indica que:

## LA HUERTA ORGÁNICA

La huerta orgánica intensiva es una forma natural y económica de producir alimentos sanos durante todo el año.

- La Huerta Orgánica Intensiva
- Diseño de la huerta
- Trabajo de la tierra en el tablón
- Cómo sembrar
- Siembra asociada

La huerta orgánica es natural porque imita los procesos que se dan en la naturaleza, respetando sus leyes y toda la vida que ella produce. Busca incrementar la fertilidad natural del suelo, manteniendo el equilibrio entre los elementos (vivos y muertos) en transformación y en descomposición.

Es económica porque apunta a la autosuficiencia, valorizando el uso de los elementos disponibles localmente y produciendo los insumos necesarios dentro de la propia huerta.

La huerta orgánica nos permitirá producir alimentos sanos, libres de productos tóxicos que pondrían en riesgo nuestra salud. La huerta produce una gran

variedad de verduras que brindan vitaminas y minerales, con lo que se asegura una alimentación equilibrada.

Además, si el trabajo de la huerta está bien planificado, asegura el abastecimiento de una gran variedad de hortalizas durante todo el año. Para producir durante todo el año, la huerta orgánica intensiva necesita; una correcta distribución de plantas, abonos orgánicos, una adecuada rotación y una correcta conservación de los productos.

### Diseño de la huerta

A la hora de comenzar a preparar la huerta orgánica no hay que dejar de perder de vista detalles importantes.

Una correcta ubicación puede mejorar el trabajo futuro y los resultados de la misma; por eso hay que ubicarla hacia el norte, para tener una buena exposición del sol durante las horas del día.



Fuente: Fotografía de huertos escolares en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio, El Barrialito San Carlos Alzatate. Jalapa.

La huerta debe estar cerca de las fuentes de agua, y lejos de grandes

árboles o construcciones que le hagan sombra. El cerco no sólo impide la entrada de animales, sino que también su estructura es utilizada para hacer siembras. A los lados el cerco se pueden hacer canteros de cincuenta centímetros de ancho.

En un lado, por ejemplo, se pueden sembrar habas o arvejas. Los dos lados restantes, pueden ser utilizados para plantar o sembrar especies sensibles al efecto del viento como por ejemplo la acelga o aromáticas.

Además, se pueden alternar con plantas aromáticas y flores que no sólo alegrarán nuestra vista, sino que protegerán la huerta de insectos dañinos.

Una vez que el terreno está listo, hay que comenzar a demarcar los tablones o canteros. Estos se demarcan con hilos y estacas, poniendo cuidado de dejar entre ellos un espacio de cuarenta o cincuenta centímetros, para caminar sin problema.

### **Cómo sembrar**

¿Cómo sembrar? Hay dos formas de proceder. Las semillas grandes se siembran directamente en la huerta, porque son manuales y germinan fácilmente. Estas son las de acelga, remolacha, habas, papas, ajos, arvejas y espinaca, y algunas pequeñas como las de zanahoria, perejil, rabanito, escarola y lechuga.

Las semillas más delicadas no se siembran en el tablón, sino en almácigos, ya que para poder crecer necesitan cuidados especiales. En estos se siembran tomates, pimientos, apio (para invernadero), cebolla, repollo, coliflor, lechuga y culantro. Las plantas crecerán en los almácigos, protegidas del frío y el viento, y sin que les falte agua. Una vez que tienen tres o cuatro hojas, estarán listas para ser trasplantadas al lugar definitivo de cultivo.



Fuente: Fotografía de semillas para almácigos que los estudiantes hicieron en los huertos escolares.

Los almácigos se pueden hacer con cajones de madera, latas grandes como las de dulce, macetas o envases individuales, como por ejemplo vasos de yogurt o maples de huevos.

En estos se coloca tierra gorda, bien refinada (obtenida de la abonera). Se ubican sobre ladrillos, en un lugar abrigado y con luz. Para sembrar, hay que trazar surcos paralelos, a diez centímetros, con una tablita. Las semillas se colocan con la mano, se cubren con la tierra preparada para la superficie y se riegan con lluvia fina.

En el fondo de los almácigos se pone una capa de paja, para que conserve la humedad. Luego una capa de la mejor tierra que consigamos y en la superficie una capa de tierra fina mezclada con abono compuesto bien fino.

<b>UTILIZACIÓN DEL COMPOST</b>	
	
Wikipedia, enciclopedia libre	Wikipedia, enciclopedia, libre
<p>El Compostaje podemos incorporarlo superficialmente a la tierra.</p>	<p>El compostaje se tiene que utilizar lo más pronto posible para que conserve los nutrientes y no tenemos expuestos al sol o a la lluvia.</p>

 <p>Wikipedia, enciclopedia libre.</p>	 <p>Wikipedia, enciclopedia</p>
<p>Se puede mezclar cuando se hacen hoyos en la tierra para plantar árboles, plantas ornamentales y frutales</p>	<p>Echarlo en los surcos de los cultivos, incorporándolo con azadones antes de la siembra.</p>
	<p>Se puede colocar el compostaje alrededor de árboles y arbustos de café, cubriéndolo con un poco de hojas o rastrojos.</p>
<p>Wikipedia, enciclopedia libre</p>	

**Actividad**

Basándose en lo que se ha trabajado a continuación realiza un listado de 10 palabras que describan los usos que le damos a algunos materiales orgánicos y luego escribe un cuento.

<p><b>Palabras Orgánicas</b></p>	
----------------------------------	--



# ¡A reforestar!

**Objetivo específico:** Plantar árboles en un área aledaña a la escuela.

**Instrucción:** Organizarse en grupos de 5 y apadrinar un árbol, que será de beneficio para el medio ambiente que nos rodea.

Según Comité Nacional de Alfabetización. (2009:42) nos indica que:

**La reforestación:** es la actividad de plantar en las tierras donde antes existía masas forestales y que han sido eliminadas.

La reforestación proporciona a la sociedad una gran cantidad de bienes y servicios que generalmente no cuentan con un valor económico, especialmente el oxígeno de los bosques, siendo este el gas vital para la vida del ser humano.

## ¿Cómo sembrar árboles?

Los árboles que se plantarán tienen que ser elegidos de acuerdo al terreno y al clima del lugar. El ciprés y el pino son árboles que pueden ser plantados en clima templado y cálido.

¿Qué debemos hacer antes de sembrar los árboles?



- Seleccionar cuidadosamente los árboles.



- Seleccionar apropiadamente el sitio de siembra

Área municipal Barrio Camelias, San Carlos Alzatate, Jalapa.



3. Preparar el sitio para darle a los árboles las mejores condiciones para su crecimiento.



4. Hacer un hoyo para sembrar el árbol.

**Qué hacer después de la plantación?**



- Regar el árbol cuando sea necesario (por 1 o 2 veces al año)



2. Deshierbar el árbol antes del comienzo de la época seca y antes de regarlo.



3. Protegerlo contra animales y el fuego.

**Actividades:**

Apadrina un arbolito para mejorar el ambiente que te rodea, tomando en cuenta los pasos siguientes:

1. Selecciona el área a reforestar.
2. Solicita al vivero forestal más cercano de su comunidad la donación de arbolitos.
3. Realiza una caminata con la participación de niños, jóvenes y adultos.

Caminata con alumnos de diferentes establecimientos y luego a la siembra de árboles en el Parque Ecológico Las Camelias, San Carlos Alzate



4. Da el ejemplo de sembrar un arbolito para ayudar a la reforestación que es un factor importante en el desarrollo y prevención para mejorar el medio ambiente.

**Evaluación**

Instrucciones: En la siguiente sopa de letras busca encerrando en un círculo las siguientes palabras.

- |               |             |
|---------------|-------------|
| 1. Reforestar | 6. Abono    |
| 2. Ecológico  | 7. Pino     |
| 3. Ambiente   | 8. Ciprés   |
| 4. Árboles    | 9. Orgánico |

5. Agua

10. Abonera

A	E	T	Y	R	R	T	T	S	A	M	O	A	Y	E
E	B	G	H	E	U	G	G	I	B	L	L	M	U	C
U	Y	O	P	F	T	G	Y	E	O	O	J	B	J	O
T	R	A	N	O	G	R	U	M	N	M	S	I	J	L
E	E	R	E	E	R	T	J	T	E	Y	T	E	M	O
R	M	B	A	E	R	A	I	R	R	N	R	N	M	G
T	T	O	A	S	S	A	K	A	A	H	Y	T	D	I
V	R	L	A	T	S	E	P	R	V	G	P	E	R	C
V	E	E	G	A	A	B	O	N	O	S	O	I	Y	O
S	D	S	U	R	S	A	N	O	T	U	D	J	N	I
A	P	N	M	S	O	Y	T	A	G	U	A	O	L	N
J	I	M	B	L	C	U	Y	T	R	Y	S	I	O	A
K	N	P	N	O	R	G	A	N	I	C	O	O	U	G
M	O	Q	N	R	F	D	Ñ	O	P	A	L	S	D	R
L	O	A	M	G	U	A	C	I	P	R	E	S	Ñ	O

## Referencias bibliográficas

1. Comité Nacional de Alfabetización. (2009). Recursos Humanos. Guatemala: SUR.S.A.
2. Asociación de Investigación y Estudios Sociales. (1993) El Hombre y los Recursos Naturales. Guatemala C.A. Peace Corps Resource Center.
5. Instituto de Agricultura recursos naturales y ambiente. (2009) Síntesis del perfil ambiental de Guatemala. Guatemala.
6. J.A. Meléndez Meza. Manual de abonos orgánicos, construyendo la otra agricultura DESMI, AC. Guatemala.
7. Wikipedia, la enciclopedia libre

## **Capítulo IV**

### **4. Proceso de Evaluación**

La evaluación es comprobar la eficacia de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

#### **4.1. Evaluación del Diagnóstico.**

La etapa del diagnóstico fue evaluada a través de una lista de cotejo por el señor alcalde municipal de San Carlos Alzatate, quien es representante de la institución patrocinada, y la directora de la Escuela Oficial Urbana Barrio El Barrialito representante de la institución beneficiada; la cual se enfoca en el cumplimiento del plan y cronograma de la etapa de diagnóstico, para identificar la situación interna y externa de cada institución, con el propósito de detectar y enumerar los problemas de cada institución, para elaborar un estudio de viabilidad y factibilidad y dar una solución; con la aplicación de técnicas para la ejecución de la investigación que nos da un resultado verídico en el diagnóstico se presentó el informe del mismo. Así mismo se analizó en esta etapa de diagnóstico la realidad de las instituciones a través de la evaluación de los resultados.

#### **4.2. Evaluación del Perfil**

La etapa del perfil fue evaluada por los docentes y directora de la Escuela Oficial Urbana Barrio El Barrialito a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos, tiene relación con los propósitos de la institución beneficiada para asegurar el éxito del proyecto. Se diseñó una propuesta en base a los objetivos, se establecieron las metas, beneficiarios, recursos humanos y materiales, así mismo se identificaron las instituciones que apoyarán para llevar a cabo la realización del proyecto; diseñando el cronograma de actividades y el presupuesto general que se utilizará. Se obtuvieron resultados como: nombre del proyecto Guía para construir abonera ecológica con material de desechos orgánicos

dirigido a los alumnos de quinto grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito; presentando así mismo el informe final.

#### **4.3. Evaluación de la Ejecución**

La etapa de ejecución fue evaluada por la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades enmarcadas en el diseño que se tomó del proyecto y los objetivos que se plantearon en el perfil. La evaluación de ésta etapa verificó el cumplimiento de las actividades enmarcadas en el cronograma; se evidenció la ejecución a través de fotografías, para lograr la viabilidad y factibilidad del proyecto, a través del cumplimiento de los objetivos y metas, con el fin de verificar los productos para llevar a cabo el proyecto en acción con la participación de la comunidad, aprovechar el tiempo y los recursos que se establecieron, presentando al final el informe de la ejecución para lograr en un 100% la evaluación de los resultados.

#### **4.4. Evaluación Final o de Impacto**

El impacto del proyecto, se puede medir por medio del beneficio que este tiene ante la población estudiantil. Se ejecutó un estudio de resultados a través de una lista de cotejo para confirmar la aceptación del proyecto. Esta etapa fue evaluada por la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito quien calificó los siguientes aspectos. Se considera que la guía para construir una abonera ecológica con material de desechos orgánicos, contribuirá en la formación de los alumnos haciendo que mejoren su entorno y por ende el medio ambiente. Se puede decir que el objetivo general planteado en el perfil del proyecto fue alcanzado porque a través de la guía mejoró el medio ambiente y las metas planteadas fueron cumplidas satisfactoriamente. Comprometiéndose directora y docentes a la sostenibilidad del proyecto en 100% con las actividades propuestas en la guía.

## **Conclusiones**

1. Por medio de la elaboración de una guía para la construcción de abonera ecológica con material de desecho orgánico se contribuyó al mejoramiento de las técnicas para el buen manejo de los desechos orgánicos que resulten en el establecimiento educativo erradicando el problema de contaminación.
2. Se elaboró una guía para construir una abonera ecológica con material de desechos orgánicos, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa; como apoyo didáctico a docentes y llevado a la práctica con alumnos y teniendo como resultado abono orgánico mismo que servirá para las plantas ornamentales del establecimiento.
3. Se llevaron a cabo capacitaciones y campañas para mejorar el medio ambiente , resolviendo inquietudes que plantearon y haciendo énfasis en el beneficio del proyecto al ponerlo en práctica.
4. Se plantaron 785 arbolitos con los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, Autoridades municipales el área municipal afectada por tala inmoderada de árboles, ubicada en el Barrio Camelias, San Carlos Alzatate, Jalapa, para contribuir a mejorar el ambiente de la comunidad.

## Recomendaciones

1. Que el centro educativo Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, ponga en práctica la guía para construir abonera ecológica con material de desechos orgánicos logrando reducir y reutilizar la basura que a diario llevan los alumnos.
2. Que en centro educativo Escuela oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, sigan socializando la guía para construir aboneras ecológicas con material de desechos orgánicos con instituciones que protegen la salud y el medio ambiente así como con familiares y amigos concientizándolos de la importancia que tiene para disminuir la contaminación ambiental.
3. Que el centro educativo Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, implemente capacitaciones y talleres de la guía para construir abonera ecológica con material de desechos orgánicos y seguirla expandiendo para contribuir a mejorar el medio ambiente.
4. Que el Alcalde de San Carlos Alzatate, Jalapa tome en cuenta cada paso del proyecto ejecutado y le dé sostenibilidad con el recurso humano que tiene a su cargo dando mantenimiento a los árboles ya plantados y que lleve a cabo campañas de reforestación que ayuden a mejorar el medio ambiente de la comunidad.

### **Referencia bibliográfica**

1. Comité Nacional de Alfabetización CONALFA. (2009) Área: Recursos Humanos. Primera Etapa de Post-Alfabetización. Guatemala.
2. Coordinadora Departamental de Ganadería y Alimentación. (2009) Follero benéficos del árbol. Jalapa
3. DESMI, A.C (2007) Área de agro ecología. San Cristóbal de las Casas, Chiapas.
4. Heusse, Susanne. (2008) Pura Vida. Motivación. Guatemala.
5. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente. (2006) Síntesis del Perfil Ambiental de Guatemala.
6. Instituto Nacional de Educación Básica. (2009) Proyecto educativo institucional. San Carlos Alzatate, Jalapa.
7. P. Juan Antonio. (2010) Jalapa y su historia (Primera edición) San Carlos Alzatate, Jalapa.
8. Juárez Balcazar, Daniel. (1997) Nuestro Ambiente. Buenos Aires, Argentina.
9. Ministerio de agricultura ganadería y alimentación (2009) Jalapa.
10. Municipalidad de San Carlos Alzatate. Plan de desarrollo Municipal. San Carlos Alzatate, Jalapa.
11. Pérez, J. A. Historias Jalapanecas. San Carlos Alzatate, Jalapa.
12. Sanz , Matilde. (1999) Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente. Editorial del Laberinto, España..
13. Sipac, LennyLimpus. (2008).Manual de Reciclaje, San Marcos La Laguna. Guatemala.

# GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

## Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa

### I. SECTOR COMUNIDAD

#### 1. Geografía

##### 1.1. Localización

San Carlos Alzatate dista a 170 kilómetros de la Ciudad Capital por la carretera al Atlántico CA-9 Norte. Existen dos vías alternas de acceso; por la aldea Pino Zapatón que conduce a Cuilapa, Santa Rosa y por la aldea Miramundo de Jalapa.

Se encuentra localizado al sur-oriente de la Cabecera Departamental, latitud 14°29'48" y longitud oeste con respecto al meridiano de Greenwich de 90°03'30".

Colindancias: Al norte limita con el municipio de Jalapa; al sur con los de Casillas, San Rafael Las Flores, del departamento de Santa Rosa y con el municipio de Jutiapa; al este con el municipio de Jalapa y al oeste con Mataquescuintla y San Rafael Las Flores.

##### 1.2 Tamaño

Extensión Geográfica: Tiene una extensión territorial de 181 kilómetros cuadrados y ocupa el 8.8% del territorio del departamento de Jalapa. En términos agrarios, la totalidad de las tierras de San Carlos Alzatate suman 137 caballerías.

Altitud: La Cabecera Municipal está situada a una altura aproximada de 1,750 metros sobre el nivel del mar.

##### 1.3. Clima

Templado

##### 1.4 Suelos

Los suelos del Municipio, se asientan sobre materiales volcánicos en un 98% y sobre clases misceláneas en el 2% restante. Las características más importantes de los suelos son las siguientes:

Poseen un declive entre 25 a 60% en promedio, con drenajes que varían de moderados a rápidos, la capacidad de humedad es alta, con pocas capas limitantes a las raíces, tienen muy alta tendencia a la erosión, fertilidad natural regular y presentan problemas para su manejo.

Las áreas de cultivos son limitadas. Según la clasificación agrologica de los suelos, San Carlos Alzatate posee "suelos de las clases VII y VIII, impropios para cultivos limpios pero aptos para cultivos permanentes con prácticas intensas de conservación".

Estas características limitan el desarrollo agrícola de la región, lo que permite únicamente los cultivos de subsistencia, como maíz, frijol, café y árboles frutales. Un porcentaje menor está constituido por bosques de diferentes especies, que es aprovechado para la extracción de leña y usos en carpintería, sin existir actividades de reforestación.

### **1.5 Principales accidentes**

El Municipio está asentado sobre estribaciones montañosas, que son una extensión de la Sierra Madre. Se considera parte del altiplano central de la República. La Cabecera Municipal se asienta a la orilla del río Alzatate.

El relieve es bastante quebrado y montañoso, y alcanza pendientes de hasta 60% o más de inclinación. Se conocen, dentro del territorio, muy pocos valles aluviales y cuando existen son muy pequeños.

Los suelos presentan una alta susceptibilidad a la erosión hídrica. Las alturas varían de 1,200 a 2,500 mts. sobre el nivel del mar, el territorio que ocupa es el más montañoso de todos los municipios de Jalapa, y entre las principales montañas se tiene: El Gallal en la parte sur, El Cedral al oeste, El Cimarrón y Montepeque al noroeste y las montañas de Las Ilusiones y El Pacayal al norte, así también se tiene el volcán Alzatate, con 2,500 mts. de altura, por lo cual se constituye en uno de los más importantes del área. Todas esas montañas, constituyen terminaciones de la Sierra Madre Oriental.

### **1.4 Recursos Naturales**

#### **1.4.1 Flora:**

Los bosques del municipio de San Carlos Alzatate, pertenecen a la faja Sub-tropical a la denominada sabana Sub-tropical o bosque seco y se componen de especies coníferas, latifoliadas y mixtos, las variedades maderables más comunes son el Pino y el Encino. Dentro de las montañas del Municipio están los siguientes: Buena Vista, Manzanillo, Zarza Negra, El Cedral, Ilusiones y El Pacayal. Se destaca el volcán Alzatate localizado al este del Municipio, el cual está declarado como área protegida.

#### **1.4.2. Fauna:**

En cuanto a fauna del Municipio, abunda el conejo, armadillo, gato de monte y tacuazines. Anteriormente, habitaba el venado, que ha desaparecido por las prácticas de caza. En el ámbito doméstico, predominan las aves de corral, cerdos, ganado vacuno y caballar, las especies se catalogan como de caza menor y por lo tanto, pasan a formar parte de la dieta alimenticia eventual de la población.

## **2. Histórica**

### **2.1 Primeros Pobladores:**

El pueblo fue de origen pre colonial; siendo parte de Mataquescuintla fue también del cacicazgo de Jumaytepeque. En los antecedentes de este pueblo se registra su participación en la batalla en contra de españoles en los Esclavos. Como en aquella batalla alto porcentaje de este pueblo fue eliminado, los supervivientes no quisieron volver a su lugar y prefirieron quedarse junto al poblado conocido hoy como San Rafael. En aquel lugar formaron una especie de asentamiento, pero, habiendo muchas dificultades entre uno y otro de los poblados, posterior a la independencia ruegan al gobierno de Rafael Carrera para que por su medio sean trasladados a sus antiguas tierras.

En el lugar de su origen nomás habían quedado poquísimos habitantes que dispersamente vivían entre la selva. En los días en que se dio la conquista del reino de Payaquí, por aquí viajan Pedro de Amalín, Nuñez e indígenas mexicanos y en este lugar, precisamente en donde hoy está el parque del pueblo pernoctaron. En la mañana del día siguiente, por estar cerca del río, de algunas lagunetas en la región y quizá por las cercanías al lago de Ayarza, constantemente muchas garzas de norte a sur volaban; y en un amanecer de pocas nubes en un fondo azul mañanero, espectáculo que atrajo a los viajeros. Prestos estuvieron los indígenas que meditando vino a su mente un nombre para aquel lugar: Alzatate; nombre de origen Náhuatl: Aztatl que significa garza; atl, agua. Alzatate significa: garzas en la orilla del agua.

Los nativos de Alzatate vivieron en San Rafael toda la época colonial; hasta cuando el gobierno de Rafael Carrera les sugirió a que buscaran las tierras que antes les habían pertenecido; fue como familias en masa caminaron hacia Alzatate; pero lo selvático de la región no les permitió caminar más y acamparon en un paraje llamado Amultepec ( cerro de amol). En ese lugar hicieron sus ranchos. Hallaron tierra para sembrar maíz y otros cultivos y formaron su aldea, la cual tomó el nombre de El Potrero Gran

Este Municipio fue creado oficialmente el 2 de marzo de 1,860 por acuerdo gubernativo. Al crearse el departamento de Jalapa, por decreto número 107 del 24 de noviembre de 1,873 entre sus poblados aparece el actual San Carlos Alzatate, mencionado como Alzatate.

## 2.2. Sucesos Históricos Importantes

La lucha de este pueblo fue muy singular, primero... por el traslado de San Rafael a El Pueblo Viejo (paraje ubicado en la zona montañosa en el occidente de la cabecera municipal); en seguida la lucha por la creación del pueblo siendo allí, un pequeño caserío.

Surge como municipio según Acuerdo de fecha 2 de 1860, cuando: "Habiendo tomado en consideración la consulta dirigida por el Corregimiento con fecha 25 de Febrero último manda a establecer en las tierras de la hacienda "El Potrero Grande", dos poblaciones independientes de Mataquescuintla, una que se compondrá de los ladinos residentes en la misma hacienda que se la dará el nombre de San Rafael Las Flores, cuyas poblaciones quedarán independientes una de la otra."

"Comprendiendo que aquel Corregidor ha obrado con arreglo a las instrucciones dadas sobre el particular para que los establecimientos se verifiquen con el orden y regularidad... el gobierno, en consejo de ministros tiene a bien aprobar la providencia consultada. Previniendo al Corregidor que si en su ejecución se ofrece algún inconveniente, que haga la consulta del caso al ministerio respectivo". (Municipalidad de San Carlos Alzatate. Archivo.)

Respecto al nombre, como aldea fue el Potrero Grande, al fundarse el pueblo tomó el nombre de El Potrero Grande Alzatate; al crearse el municipio surge únicamente con el nombre de "Alzatate". Cuando unos misioneros llegaron a este pueblo y donaron la Imagen de Jesús crucificado, los nativos le hicieron un oratorio y lo tomaron como su Santo Patrono. El pueblo tomó el nombre de Santa Cruz Alzatate, con su fiesta titular el 2 de mayo de cada año. Cuando se adquirió la imagen de San Raymundo de Peñafort y reconocerlo como un nuevo Santo Patrono, el pueblo se conoció con el nombre de San Raymundo Alzatate; como con este nombre nunca se oficializó, un día... entre los años de 1940 a 1945 un secretario municipal, otros amigos y un maestro de la escuela de nombre Carlos en euforia de algunas copas acordaron ponerle el nombre de Carlos al pueblo. Aquel nombre se oficializó y desde aquel día es conocido con el nombre de "San Carlos Alzatate".

San Raymundo, en vida fue presbítero y canónigo de Barcelona, ingresó a la Orden de los Dominicos, de la cual Santo Domingo lo nombra Director General. Escribió varios libros, entre otros, de filosofía, sabiduría y prudencia.

La imagen de San Raymundo de Peñafort llega Alzatate donada por el Presidente Rafael Cabrera. Por algún tiempo, por falta de un templo adecuado estuvo en Mataquescuintla y fue hasta el 15 de marzo de 1867 cuando llega a su destino. El tabernáculo en el cual fue colocado fue construido por un ebanista de la ciudad capital. El pueblo lo reconoce como su Santo Patrono y toma el nombre de San Raymundo Alzatate y por haber llegado el 15 de marzo de aquel año su fiesta titular fue celebrada anualmente esa fecha.

### **2.3. Personalidades Presentes y Pasadas**

El primer Alcalde en el referido municipio fue: Coronado Nájera, Alcalde segundo Feliciano Vásquez y tercero Eligio Jiménez; le entregaron a Dionisio Jiménez Pérez. Los últimos alcaldes que en ese municipio han estado hasta el 2009, entre otros, los siguientes: Ricardo Jiménez, Julio rubí Nájera, Miguel Ángel Segura Gómez, quien permaneció en la municipalidad por tres periodos. Rony Vásquez, alcalde en el periodo 2000 a 2004. Ronaldo Jiménez Martínez alcalde en el periodo 2004 a 2008 y Henry Adán Pérez Méndez alcalde en el actual periodo 2008 a 2012.

### **2.4 Lugares de Orgullo local**

El municipio de San Carlos Alzatate, cuenta con los siguientes lugares turísticos: El Volcán Alzatate, El Borboyón (ubicado en Aldea Pino Zapotón), El Bosque (ubicado en Barrio Entre Ríos, Cabecera Municipal, El Mirador a la Laguna de Ayarza (Ubicado en Caserío El Duraznito.

## **3. Política**

### **3.1. Gobierno Local**

Corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos. Gobierno Local periodo 2008-2012 alcalde Henry Adán Pérez Méndez y el consejo municipal integrado de la siguiente manera: Síndico I Calixto Nájera Jiménez, II Concepción Nájera, Suplente Lázaro Nájera González; Concejal I Pantaleón Hernández, II Jesús Lorenzo Nájera, III Sarvelio Nájera, IV Carlos Leonel Ramírez y suplente Cayetano González Pérez.

### **3.2. Organización Administrativa**

Alcaldía Municipal, auditor interno, asesor jurídico, concejo municipal, registro civil, secretaria I, II, III, receptoría, supervisión de obras. OMM, OMP, tren de aseo, fontaneros; AFIM: Presupuesto, contabilidad, mensajero, almacén, receptor.

### **3.3 Organizaciones Civiles Apolíticas**

Comunidad Indígena; integrada en el año 2010 de la siguiente manera: Presidente: Joel

Jiménez Nájera, Vice-presidente Virgilio Jiménez, Secretario Manuel Raymundo Jiménez Nájera, Tesorero Daniel Raymundo Nájera, Vocal I Aníbal Najera, Vocal II Abidan Hernández; en cada comunidad la directiva reconoce a los delegados con el nombre de “Comisiones de Campo”.

Asociación de Comunidades en Desarrollo “COMSCAL”. Integrada así: 62 socios, una Junta Directiva Integrada por 7 miembros y 6 empleados.

#### **4. Social**

##### **4.1. Ocupación de los habitantes**

La población de San Carlos Alzatate, que en época de cosechas emigra a las fincas cafetaleras para las labores de recolección, posteriormente es obligada a subsistir con la producción de sus parcelas por cuenta propia, con escasa o nula aplicación de tecnología apropiada y solo para abastecerse de productos de autoconsumo como maíz y frijol.

La distribución de la población por actividad productiva comprende que el 93% de la población se dedica a la actividad agrícola, que se clasifica como subocupación. Al comercio y las actividades artesanales se dedica un 4% que se clasifican como actividades de subempleo y un 3% son asalariadas que poseen cierta relación formal con prestaciones laborales, entre ellos están los maestros de educación, empleados públicos y otros.

##### **4.2. Producción y distribución de productos**

Los productos que demandan en su mayoría son de primera necesidad tales como: verduras, azúcar, harina, jabones, ropa, zapatos, etc. Y otros productos para cultivos agrícolas como fertilizantes, aperos de labranza, etc.

El flujo comercial de los productos que el Municipio oferta, está integrado por productos principalmente agrícolas y pecuarios, dentro de los agrícolas ofrece: café, maíz, jocote corona, granadilla ácida, internamente se comercializa aguacate, durazno, tomate, frijol y chile jalapeño; Entre los productos pecuarios: ganado vacuno, pollos, cerdos y pavos de patio.

Existen talleres de hojalatería, que producen silos (graneros), una fábrica pequeña de jaleas y varias carpinterías, que venden sus productos a nivel local principalmente.

La mayoría de estos productos se comercializan hacia Mataquescuintla, Monjas, Jutiapa, Jalapa y a El Salvador.

#### **4.3. Agencias Educativas: Escuelas, Colegios, otras.**

Centro de Atención Integral "CAI". Cuenta con Centro de Salud en la Cabecera Municipal, y Puesto de Salud en tres aldeas (Pino Zapotón, Sabanetas, Las Flores); en lo que respecta a Aldea Tapalapa actualmente se encuentra en construcción un Puesto de Salud. Así también en algunos caserío en el año 2009 empezaron a funcionar algunos Centros de Convergencia (El Matazano, El Tabacal, etc) Sin embargo éstos carecen de infraestructura propia, y por lo mismo funcionan en casas particulares. Escuelas del casco urbano y rural, en educación preprimaria, primaria, nivel medio y diversificado.

#### **4.4. Agencias Sociales de Salud y otros**

Centro de Atención permanente en la cabecera Municipal, puesto de salud en la aldea Sabanetas, Puesto de salud en la aldea Pino Zapotón, puesto de salud en la aldea las Flores; a demás en cada caserío se cuenta con un promotor de salud

#### **4.5. Vivienda (Tipos)**

El 78% de los hogares son de piso de tierra y el 86% tienen paredes de adobe porcentajes altos de viviendas en mal estado que hacen afirmar que la población vive en malas condiciones, también permite que el índice de enfermedades se eleve y esto aunado a que la mayoría cuentan con solo dos o tres habitaciones se infiere que también conviven en hacinamiento. En cuanto a la distribución geográfica, 62% se encuentran dispersas, lo que confirma la condición de población rural apartada, que caracteriza al Municipio.

#### **4.6. Centros de Recreación**

Se cuenta con un Parque Central, y actualmente se está construyendo un Parque Ecológico (ubicado en Barrio Camelias, Cabecera Municipal).

#### **4.7. Transporte**

Existe transporte urbano como mototaxis y microbuses. En cuanto al transporte extraurbano existen microbuses, Transportes Lemús, y Transportes Escobar.

#### **4.8. Comunicaciones**

San Carlos Alzatate cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la Empresa Telgua (CLARO), Y Telefonía Celular (CLARO Y TIGO). Internet, y T.V Cable.

#### **4.9. Grupos Religiosos**

Existen varios grupos religiosos entre los que predominan: Los Católicos y Evangélicos. Sin embargo empiezan a surgir algunas sectas como: Los Testigos de Jehová, Los Mormones, etc.

#### **4.10.Clubes o Asociaciones Sociales**

No existen.

#### **4.11.Composición Étnica**

Etnia y su distribución por área urbana y rural. La comunidad de San Carlos Alzatate, fue originalmente formada por la mezcla de pipiles y poco mames, en la actualidad no se habla idioma nativo alguno ni se viste traje típico, por el proceso de latinización que se presenta en todos los aspectos de la vida social. Sin embargo, la comunidad entera se describe como indígena y así es como se le denomina al comité central, los apellidos de origen español son los que prevalecen y las características de la población se determinan como de campesinos indígenas.

Para el censo de 1,994 el Instituto Nacional de Estadística –INE- clasificó como indígena al 87% de la población y que en su mayoría, el 61% se encuentra en el área rural.

## II.SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Localización Geográfica

#### 1.1 Ubicación

La municipalidad de San Carlos Alzatate se encuentra ubicada en la parte central del municipio, y pertenece al departamento de Jalapa, en la República de Guatemala, América Central.

#### 2. Vías de acceso

La Municipalidad de San Carlos Alzatate dista 170 kilómetros de la Ciudad Capital por la carretera al Atlántico CA-9 Norte. Existen dos vías alternas de acceso; por la aldea Pino Zapotón que conduce a Cuilapa, Santa Rosa y por la aldea Miramundo, así mismo se conduce a la cabecera departamental vía aldea Morazán del municipio de Monjas. Se encuentra localizado al sur-oriente de la Cabecera Departamental, latitud 14°29'48" y longitud oeste con respecto al meridiano de Greenwich de 90°03'30".

### 3. Localización Administrativa

#### 2.1 Tipo de institución: (autónoma, privada otras)

Autónoma

#### 2.2 Región

Suroriente

#### 2.3 Área

Urbana

#### 2.4 Código

21-05

## **4. Historia de la Institución**

### **3.1 Origen**

Este Municipio fue creado oficialmente el 2 de marzo de 1,860 por acuerdo gubernativo.

Surge como municipio según acuerdo de fecha 2 de marzo de 1860, cuando: “habiendo tomado en consideración la consulta dirigida por el Corregidor del Departamento de Santa Rosa, con fecha 25 de febrero último, manda a establecer en las tierras de la hacienda “El Potrero Grande”, dos poblaciones independientes de Mataquescuintla, una que se compondrá de los ladinos residentes en la misma hacienda, que se le daría el nombre de San Rafael Las Flores, cuyas poblaciones quedarán independientes una de la otra al fundarse el municipio surge únicamente con el nombre de “Alzatate”.

El primer alcalde en el referido municipio fue Coronado Nájera, alcalde segundo Feliciano Vásquez y tercero Eligio Jiménez; le entregaron a Dionisio Jiménez Pérez. Los últimos alcaldes que en este municipio han estado hasta el 2009, entre otros, son los siguientes: Ricardo Jiménez, Julio Rubí Nájera, Miguel Ángel Segura Gómez, Rony Vásquez, Ronaldo Jiménez Martínez y Henry Adán Pérez Mendez.<sup>1</sup>

### **3.2 Fundadores U Organizadores**

Coronado Nájera, Feliciano Vásquez y Eligio Jiménez. Quienes funcionaron como la primera corporación Edil.

### **3.3 Sucesos o épocas especiales**

El edificio municipal fue construido en 1982, en la administración de Ricardo Jiménez y su costo fue de Q 60,000.00. En el 2009 se pretendió construir nuevo edificio municipal.<sup>3</sup>

Este edificio se encuentra en construcción y dará lugar a una obra moderna y acorde a las necesidades municipales.

## **4. Edificio**

### **4.1 Area construida**

900 m2.

### **4.2 Area descubierta**

No tiene

### **4.3 Estado de conservación del Edificio**

En mal estado, se espera la terminación de la construcción del nuevo edificio de la municipalidad que será una construcción moderna y con muchas comodidades. Actualmente se utiliza el salón municipal para todos los servicios de la municipalidad.

<sup>1</sup> Juan Antonio Pérez Gómez. JALAPA Y SU HISTORIA. Pags. 34,35.

<sup>2</sup>Ibid ,

<sup>3</sup>Ibid, pág. 11

## **5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)**

### **5.1 Mobiliario**

Cuenta con el mobiliario necesario para el desarrollo del trabajo de los funcionarios municipales, supliendo en forma temporal las necesidades de mobiliario acomodadas a la eventualidad por la construcción de un edificio nuevo.

### **5.2 Salones específicos**

Salones donde alberga BANRURAL y otras organizaciones como OMP, OMM y Supervisión educativa.

### **5.3 Oficinas**

El local cuenta con oficinas temporales para uso del Señor Alcalde, para la secretaria y tesorería

### **5.4 Cocina**

No existe

### **5.5 Comedor**

No existe

### **5.6 Servicios sanitarios**

3 servicios para mujeres

3 servicios para hombres

### **5.7 Biblioteca**

No existe

### **5.8 Bodega**

1 bodega

### **5.9 Gimnasio**

No existe

#### **5.10 Salón multiusos**

1 salón ocupado temporalmente para uso de oficinas.

#### **5.11 Salón de Proyecciones**

No existe

#### **5.12 Talleres**

No existe

#### **5.13 Canchas**

No existe

### **III. SECTOR DE FINANZAS**

#### **1. Fuentes de financiamiento**

##### **1.1 Presupuesto de la nación**

El presupuesto que se le asigna a la Municipalidad de San Carlos Alzatate anualmente por parte del Estado de Guatemala corresponden al 10% CONSTITUCIONAL del cual se utiliza el 90% para inversión y 10% para funcionamiento, del IVAPAZ que es utilizado en un 75% para inversión y 25% para funcionamiento, del IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS de los cuales el 97.5% es utilizado para inversión y el 2.5% para funcionamiento y del IMPUESTO DEL PETROLEO Y SUS DERIVADOS el que se usa en un 100% en inversión.

##### **1.2 Iniciativa Privada**

No se cuenta con ninguna aportación.

##### **1.3 Cooperación**

No se cuenta con ninguna aportación.

##### **1.4 Otros: Venta de Productos, servicios y Rentas**

La municipalidad presta los siguientes servicios y productos a la población en general, así como las rentas que se obtienen por otros bienes y servicios lo

que da fondos propios provenientes de:

Canon de Agua Potable  
Concesión de Paja de Agua Potable  
Venta de contadores de Agua  
Certificaciones  
Multas administrativas  
Piso de plaza  
Concesiones licencias de transporte urbano y rural  
Boleto de ornato  
Arrendamiento de locales  
Arrendamiento de edificios  
Intereses generados por cuenta monetaria  
Rastro municipal  
Sanitario públicos municipales  
Extracción de basura  
Matriculas de fierro

## **2. Costos**

### **2.1 Salarios**

Los salarios del personal que laboran en las diferentes unidades y dependencias de la Municipalidad, se hacen efectivos con el respectivo porcentaje de funcionamiento de los aportes del Gobierno Central y con los ingresos propios de la municipalidad.

### **2.2 Materiales y Suministros**

Se cuenta con el equipo, transporte, materiales y suministros necesarios para el buen desenvolvimiento de todas y cada una de las actividades de cada unidad y dependencia municipal, y todos los gastos de mantenimiento y de operación son pagados con el presupuesto municipal vigente.

### **2.3 Servicios Profesionales:**

Los únicos servicios que presta la municipalidad se han enumerado con anterioridad y todos se realizan por personal especializado.

### **2.4 Construcciones y Reparaciones**

Realiza construcciones de obra de infraestructura, así como reparaciones y habilitaciones de obras como la construcción del edificio municipal y del mercado de

la localidad.

### **2.5 Mantenimiento**

Se le da el mantenimiento adecuado a cada obra realizada.

### **2.6 Servicios Generales**

Esta municipalidad cuenta con el Servicio de energía eléctrica que es prestada por Deorsa S.A. e internet Satelital, prestado por Recovisa.

## **3. Control de finanzas**

### **3.1 Estado de Cuentas**

Se realizan a través de la AFIM (Unidad de Administración Financiera Municipal) que es la encargada de las finanzas de la institución y sus funciones básicas son dirigir, planificar, organizar, administrar supervisar y evaluar todas las operaciones contables y financieras, así como coordinar la información que se registrara en el sistema, además debe asistir y asesorar al Alcalde y funcionarios municipales en el manejo y administración de los fondos obtenidos, entre otras funciones.

### **3.2 Disponibilidad de Fondos**

Se cuenta con los recursos necesarios para cubrir las necesidades inmediatas en virtud de que los aportes del gobierno se realizan bimensualmente

### **3.3 Auditoria Interna y Externa**

Se realiza auditoria interna, dentro de la municipalidad, es la que se encarga de velar por el buen funcionamiento y manejo de los recursos de manera permanente.

Pero se realiza auditoria interna a través de la Contraloría General de Cuentas de la nación, que es la encargada de fiscalizar los fondos públicos y sus auditorias las

realizan en esta municipalidad a partir del año 2005 en forma anual, específicamente en la Sección de Presupuesto y otros aspectos financieros.

### **3.4 Manejo de libros contables**

En el sistema Integrado de Administración Financiera SIAF se llevan de manera electrónica los siguientes libros:

Libros de fuentes de financiamiento

Libros de tarjetas presupuestarias,

Libros de bancos

Libros de inventario

Libro de balance

Libro de caja

Libro mayor.

### **3.5 Otros libros:**

También se manejan en forma física

Libro de asistencia de personal

Libro de inventario

Libro de bancos

Libro de caja.

## IV. RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal Operativo

#### 1.1 Total de trabajadores:

15

#### 1.2 Total de trabajadores fijos o interinos:

##### 1.2.1 Fijos:

6

##### 1.2.2 Interinos

9

#### 1.3 Total de persona que se incorpora o retira anualmente:

20 personas

#### 1.4 Antigüedad del personal:

12 años el más antiguo

#### 1.5 Tipos de trabajadores:

1.5.1 4 Operativos para limpieza

1.5.2 2 Operativos para limpieza de baños

1.5.3 4 Operativos para limpieza y cobros del mercado

1.5.4 2 guardianes

1.5.5 2 pilotos

1.5.6 1 mensajero

#### 1.6 Asistencia del personal:

Se cuenta con un libro de asistencia cumpliendo con el código de trabajo.

#### 1.7 Residencia del Personal:

Todo el personal operativo reside en el municipio.

**1.8 Horarios y otros:**

Trabajan de lunes a viernes con horarios de 8:00 a 16:30 p.m.

**2 Personal Administrativo**

**2.1 Total de trabajadores:**

13

**2.2 Total de trabajadores fijos o interinos:**

Son interinos ya que cada 5 años cambian por cambio de gobierno.

**2.3 Total de persona que se incorpora o retira**

Anualmente: 5 se incorporan o cambian anualmente

**2.4 Antigüedad del personal:**

5 años

**2.5 Tipos de trabajadores ( Profesional, técnico)**

**2.5.1** 1 profesional, ingeniero agrónomo

**2.5.2** 1 técnico, perito agrónomo

**2.5.3** 4 secretarias

**2.5.4** 2 asistentes de secretarias

**2.5.5** 1 secretario municipal

**2.5.6** 4 asistentes del secretario municipal

**2.5.7** 1 tesorero municipal

**2.5.8** 1 asistente de tesorero

**2.6 Asistencia del personal:**

Se cuenta con un libro de asistencia, cumpliendo con el código de trabajo.

**2.7 Residencia del Personal:**

**2.7.1** 2 residen en Jalapa

**2.7.2** 13 residen en el municipio.

## **2.8 Horarios y otros:**

Trabajan de lunes a viernes con horarios de 8:00 a 16:30 p.m.

## **3 Personal de Servicio**

### **3.1 Cantidad de Usuarios:**

12,207 personas

### **3.2 Comportamiento anual de usuarios:**

Según informes proporcionados por el personal de la  
Municipalidad, las personas que solicitan servicios  
(agua, luz, registro civil, etc.) lo hacen de una forma  
Muy ordenada y educada.

### **3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:**

<b>Procedencia</b>	<b>Sexo</b>	<b>Sexo</b>	<b>Edades</b>
<b>San Carlos Alzatate y Sus Aldeas</b>	<b>Masculino</b>	<b>Femenino</b>	<b>15 A 65</b>
<b>Total:</b>	<b>3,058</b>	<b>2,927</b>	<b>5,985</b>

### **3.4 Situación socioeconómica:**

La población está conformada por, profesionales, Campesinos, amas de casa, obreros y empresarios por lo que la situación económica es variada, ya que algunos viven de los ingresos que les da las siembras agrícolas de acuerdo al producto de: maíz, frijol, arroz, café, naranja, jocote, banano, hortalizas.

## V. SECTOR CURRICULUM

### **1. Plan de Estudios / Servicios:**

#### **1.1 Nivel que Atiende**

Urbano y Rural

#### **1.2 Áreas que Cubre**

Urbana y Rural

#### **1.3 Programas Especiales**

No Existen

#### **1.4 Actividades Curriculares**

No Existen

#### **1.5 Curriculum Oculto**

No Existe

#### **1.6 Tipos de Acciones que Realiza**

Obras de mejoramiento en la comunidad

#### **1.7 Tipos de Servicio**

Educación y Caminos

#### **1.8 Procesos Productivos**

No Existe

### **1. Horario Institucional**

#### **2.1 Tipo de Horario**

El horario de la Institución es Flexible, Rígido y Variado (Según los cargos)

#### **2.2 Maneras de Elaborar un Horario**

No Existe

#### **2.3 Horas de atención para los Usuarios**

De 8:00 am a 16:00 pm

## **2.4 Horas dedicadas a las actividades Normales**

De 8:00 am a 16:00 pm

## **2.5 Horas dedicadas a actividades Especiales**

No Existe

## **2.6 Tipo de Jornada**

Mixta

## **2. Material Didáctico / Materias Primas**

### **3.1 Numero de Docentes que Confeccionan su Material**

No Existe

### **3.2 Numero de Docentes que utilizan Textos**

No Existe

### **3.3 Tipos de Textos que se Utilizan**

No Existe

### **3.4 Frecuencia con que los alumnos Participan en la Elaboración de Material Didáctico**

No Existe

### **3.5 Materias / Materiales Utilizados**

Maquinarias

### **3.6 Fuentes de Obtención de las Materias**

Impuestos pagados por la Comunidad, por los servicios que la Institución presta, y donaciones.

### **3.7 Elaboración de Productos**

No Existe

## **3. Métodos y Técnicas / Procedimientos**

### **4.1 Metodología Utilizada por los Docente**

No Existe

#### **4.2 Criterio para agrupar a los Alumnos**

No Existe

#### **4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**

No Existe

#### **4.4 Tipos de Técnicas Utilizadas**

No Existe

#### **4.5 Planeamiento**

Se planifican las obras y proyectos que se realizan en la comunidad

#### **4.6 Capacitación**

Los empleados municipales se capacitan por parte del INFOM y de ONG

#### **4.7 Inscripciones o Membresía**

No Existe

#### **4.8 Ejecuciones de Diversa Finalidad**

Ejecutar las obras y proyectos planificados según las necesidades del Pueblo.

#### **4.9 Convocatoria, Selección, Contratación e Inducción de Personal ( y otros propios de cada institución)**

Existe una convocatoria, se publican las plazas y la selección es a cargo del Alcalde y su Consejo Municipal, y la inducción es realizada por el INFOM y ONG.

### **4. Evaluación**

#### **5.1 Criterios utilizados para evaluar en general**

No Existen

#### **5.2 Tipos de Evaluación**

No Existe

#### **5.3 Características de los Criterios de Evaluación**

No Existe

#### **5.4 Controles de Calidad (Eficiencia, Eficacia)**

Los controles de calidad del recurso humano es realizado por el Alcalde y su Consejo Municipal ya que no se cuenta con una oficina de Recursos humanos.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento

#### 1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)

Los tipos de planes dentro de la institución (Municipalidad de San Carlos Alzatate son a mediano plazo).

#### 1.2 Elementos de los planes

El Plan Operativo (POA) contienen las características esenciales con el esquema: parte informativa, objetivos, contenidos, actividades y evaluación de Proyectos.

#### 1.3 Formas de implementar los planes

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, para implementar sus planes de trabajo lleva a cabo como estrategias: diagnóstico de Problemas, concientización y priorización.

#### 1.4 Base de planes: políticos, estrategias, objetivos y actividades

Los esquemas de planificación, políticas y estrategias están enmarcados dentro de la ley de Consejo de Desarrollo, Ley de Descentralización Y Código Municipal.

#### 1.5 Planes de contingencia

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, no cuenta con plan de contingencia

### 2. Organización

#### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

La municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa depende de un orden jerárquico establecido.

#### 2.2 Organigrama

#### 2.3 Funciones cargo/nivel

##### 2.3.1 Alcalde Municipal

- a) Dirigir la Administración Municipal

- b) Representar a la Municipalidad y al Municipio.
- c) Presidir las sesiones del concejo municipal.
- d) Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes y Proyectos de desarrollo del municipio.
- e) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras.

### **2.3.2 Concejo Municipal**

- a) El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal.
- b) Iniciativa, deliberación, y decisión de los asuntos municipales.
- c) Convocar a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y desarrollo de los planes urbano y rural del municipio.
- d) Control y fiscalización de los distintos actos del gobierno municipal y de su administración.
- e) Emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales.
- f) Creación, supresión o modificaciones de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos.
- g) Establecer, planificar, reglamentar, programaciones y el control de los servicios municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación.

### **2.3.3 Auditor interno**

- a. Supervisar que la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos sea correcta.
- b. Fortalecer el control interno.
- c. Verificar el oportuno y adecuado cumplimiento de las normas de control

interno gubernamental.

d. Otras actividades que le sean asignadas por el Concejo Municipal

#### **2.3.4 Asesor jurídico**

Asesorar de manera específica al Despacho de Señor Alcalde Municipal, debiendo asistir cuando sea requerido por el honorable concejo municipal para tratar temas de Carácter Legal.

#### **2.3.5 Administrador financiero municipal**

Responsable de Dirigir, planificar, organizar, administrar, supervisar y evaluar todas las operaciones presupuestarias, contables y financieras de las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería de la municipalidad.

#### **2.3.6 Encargado de presupuesto**

Diseñar, evaluar, participar, elaborar, analizar, aprobar y actualizar reglamentos, instructivos, y procedimientos internos que permitan mejorar la técnica presupuestaria en las fases de formulación, programación, ejecución y liquidación del presupuesto municipal.

#### **2.3.7 Receptor**

- a) Recaudar los diferentes ingresos que percibe la municipalidad en concepto de arbitrios, tasas, contribuciones, aportes y otros.
- b) Extender a los contribuyentes los comprobantes correspondientes autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas y demás entidades, por las sumas que de ellos se perciba.
- c) Ejercer controles necesarios para depositar diariamente en el sistema bancario los recursos financieros percibidos por diferentes conceptos.
- d) Trasladar al área de contabilidad la documentación de soporte de los ingresos percibidos, que permita elaborar las operaciones contables correspondientes.
- e) Llevar el control de los recibos y/o facturas correspondientes, autorizados por las

dependencias de fiscalización y de recaudación.

### **2.3.8 Tesorero**

- a) Operar las cuentas de los libros autorizado para el efecto.
- b) Registrar en libros o sistemas computarizados la contabilidad de los ingresos y egresos municipales, previa autorización de Contraloría de cuentas.
- c) Rendir cuentas al concejo municipal en su sesión inmediata.
- d) Efectuar los pagos asignados en el presupuesto.
- e) Extender a los contribuyentes comprobantes, autorizados y señalados por la contraloría general de cuentas.
- f) Hacer cortes de caja, examen de libros y registro.
- g) Remitir a la Contraloría General de Cuentas certificación del acta levantada al documentar el corte de caja y arqueo de valores de la tesorería.
- h) Hacer corte de caja del mes y elaborar los estados financieros.

### **2.3.9 Encargado de Contabilidad**

Administrar la gestión financiera del registro de la ejecución, de conformidad con el sistema financiero y los lineamientos emitidos por la dirección de contabilidad del Ministerio de Finanzas Públicas.

- a) Participar en la formulación de la política financiera, que elabore la Unidad de Administración Financiera integrada Municipal.
- b) Aplicar la metodología contable y la periodicidad, estructura y características de los estados contables financieros a producir por la Municipalidad conforme a su naturaleza jurídica y de acuerdo a las Normas de Contabilidad Integrada Gubernamental.
- c) Aplicar el plan de cuentas y los clasificadores contables establecidos por la Dirección de Contabilidad del Estado, adecuados a la naturaleza jurídica, características operativas y requerimientos de

información de la Municipalidad.

- d) Dirigir coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos.
- e) Dirigir, coordinar y controlar las labores de registro, validación y aprobación en el sistema de la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos, así como las de origen extra-presupuestario.
- f) Administrar el sistema contable, que permita conocer en tiempo real la gestión presupuestaria, de caja y patrimonial, así como los resultados operativo, económico y financiero de la municipalidad.
- g) Mantener actualizado el registro integrado de los bienes durables de la Municipalidad.
- h) Coordinar el envío mensual del reporte “Informe de rendición de Ingresos y egresos” a la Contraloría General de Cuentas.
- i) Participar en las operaciones de cierre presupuestario y contable.
- j) Realizar el análisis e interpretación de los reportes y estados financieros para brindar información a nivel gerencial para la toma de decisiones.

#### **2.3.10 Encargado de almacén**

- a) Llevar el debido control de ingresos y egresos de materiales y suministros que se adquieren en la municipalidad.
- b) Llevar el control de las tarjetas Kardex autorizadas por la Contraloría de cuentas.
- c) Generar el reporte mensual para presentarlo a Tesorería Municipal, el cual debe contener los saldos respectivos de los materiales y suministros.

#### **2.3.11 Secretaria**

- a) Elaborar en los libros correspondientes las actas de las sesiones del concejo municipal y autorizarlas con sus firmas.
- b) Certificar las actas y resoluciones del alcalde o del concejo

municipal.

- c) Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaría
- d) Redactar la memoria anual de labores y presentarla al concejo municipal durante la primera quincena del mes de enero.
- e) Asistir a todas las sesiones del concejo municipal.
- f) Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del concejo municipal.
- g) Organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.
- h) Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada.

#### **2.3.12 Oficial I de secretaria**

- a) También el concejo municipal le delego el cargo de la Oficina de Acceso a la Información Pública. (La cual es mínima la información que es requerida en el municipio.
- b) Sustituir a la Secretaria municipal en caso de ausencia.
- c) Redactar actas y avisos matrimoniales, acompañando al señor Alcalde de realizar los mismos.
- d) Redactar Actas de Sobrevivencias incluidas las del Programa del Adulto Mayor.
- e) Certificar actas que le sean requeridas.
- f) Dar avisos de la estadística consumo de carne al Instituto Nacional de Estadística.
- g) Redactar diferentes constancias que le sean requeridas por los vecinos.

#### **2.3.13 Oficial II de secretaria**

- a) Auxiliar a la Secretaria Municipal en:  
Certificar las actas de los libros que para el efecto se llevan en esta municipalidad.
- b) Auxiliar en la redacción de Autorizaciones de libros, que deben usarse en la municipalidad, las asociaciones civiles y comités de vecinos que operen en el municipio.

c) Auxiliar la dirección y orden de los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.

d) Auxiliar en recabar la información para redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, la cual se realiza la primera quincena del mes de enero de cada año.

f) Archivar las certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal..

#### **2.3.14 Oficial III de secretaria**

a. Certificar las actas de los libros de matrimonios que para el efecto se llevan en esta municipalidad.

b. Llevar el control de índice matrimonial, auxiliando a la oficial I, en la elaboración de avisos matrimoniales.

c. Auxiliar en la elaboración de las diferentes constancias requeridas por los vecinos que para el efecto extiende esta municipalidad. Por ejemplo: constancias de negativas del servicio de agua potable o energía eléctrica, constancias de residencia, avisos circunstanciados de matrimonio, todo cuanto la Oficial I de Secretaria le solicite, etc.

#### **2.3.15 Tren de aseo**

a) Reducir la contaminación provocada por la basura en el casco urbano.

b) .Coordinar con otras instituciones públicas y privadas, las actividades que permitan mantener la limpieza del municipio.

c) Mejorar el ornato municipal.

### **2.3.16 Operativo**

- a) Realizar limpieza de instalaciones.
- b) Mantener higiene de servicios sanitarios.
- c) Cuidar y mantener el ornato.
- d) Abrir y cerrar instalaciones en horario establecido.
- e) Manejo de llaves de puertas con responsabilidad.
- f) Utilizar formas adecuadas de manejo de basura.

### **2.3.17 Fontanero**

- a) Monitorear y evaluar cada una de las redes de distribución del servicio, para evitar el hurto de fluidos.
- b) Clorar el agua en coordinación con el Técnico en Saneamiento del Centro de Salud.
- c) Mejoramiento y mantenimiento de la red de agua potable en las áreas donde se presta el servicio.
- d) Controlar y concientizar a los usuarios del uso del agua.

### **2.3.18 Oficina municipal de la mujer**

Informar al concejo municipal y sus comisiones, al Alcalde, al COMUDE y a las instancias que sean necesarias sobre la situación específica de las mujeres del municipio, con el objetivo de elaborar e implementar propuestas, políticas públicas y acciones permanentes a favor de las mujeres.

### **2.3.19 Oficina municipal de planificación**

- a) Elaborar, ejecutar y evaluar planes operativos anuales de la Oficina Municipal de la Mujer orientados al cumplimiento de su objetivo general y objetivos específicos.
- b) Incidir en la inclusión del enfoque de género y la pertinencia cultural en la planificación y presupuesto de la Municipalidad.
- c) Promover cursos de sensibilización y capacitación de manera constante al personal y la corporación municipal en la práctica de la equidad de género.

### **2.3.20 Auxiliar OMP**

- a. Atender con cordialidad al público que se presente a su oficina
- b. Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.
- c. Mantener actualizadas la estadística socioeconómica del municipio incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.
- d. Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas y de los planes programas en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución.
- e. Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con cuenta cada centro poblado, así como la cobertura de los servicios públicos de los que gozan estos.
- f. Asesorar al Consejo municipal y Alcalde, en sus relaciones con las entidades y de desarrollo público y privado.
- g. Propiciar y realizar investigación participativa, para la identificación y priorización de necesidades del municipio a fin de proponer soluciones.
- h. Identificar fuentes de financiamiento para la ejecución de los proyectos, y apoyar la gestión de los recursos.
- i. Verificar que la ejecución de los programas se ajusten a lo previsto e informar a las Autoridades Municipales.
- j. Participar en la elaboración de Memoria Anual de Labores.
- k. Elaborar en coordinación con el tesorero municipal el plan el plan operativo anual (POA).

### **2.3.21 Supervisor de obras**

- a) Dirigir la supervisión y fiscalización de las obras municipales.
- b) Organizar y dirigir la inspección de edificaciones municipales para construcción, reconstrucción u otros fines.

### **2.3.22 Auxiliar de supervisor de obras**

- a) Implementar registro, control y archivo de los expedientes de las obras fiscalizadas y el avance de los trabajos en construcción.
- b) Verificar las ubicaciones de obras realizadas por administración y/o contratadas por la municipalidad.
- c) Revisar los presupuestos elaborados para construcción y mantenimiento de las obras municipales.

## **3. Coordinación**

### **3.1 Existencia o no de manuales**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa no cuenta con un manual de funciones específico.

### **3.2 Régimen de trabajo**

El horario de trabajo establecido en la Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, esta regido por el Consejo Municipal, comprendido de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.

### **3.3 Existencia de manuales de procedimiento**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa no cuenta con manual de procedimientos.

### **3.4 Existencia o no de informativos internos**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, no cuenta con un informador específico, la información es colocada en las distintas oficinas de atención al usuario.

### **3.5 Tipos de comunicación**

La comunicación en la Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa se realiza en forma Oral y escrita.

### **3.6 Periodicidad de reuniones técnica de personal**

Según acuerdo Municipal se establecen 2 tipos de reuniones ordinarias, programadas 1 vez por semana con el consejo Municipal y con el personal 2 veces por mes. Las reuniones extraordinarias se realizan según lo ameriten las circunstancias.

## **4. Control**

### **4.1 Normas de control**

No existe una norma de control específica dentro de la Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, el control lo realiza el Concejo y Alcalde Municipal a través de la observación.

### **4.2 Registro de asistencia**

El registro de la asistencia dentro de la Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, se realiza por medio de un libro de asistencia.

#### **4.3 Evaluación de personal**

En la Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, no existe un Departamento de recursos humanos que ve por El desempeño del personal, esto lo hace el Concejo municipal a través de la observación.

#### **4.4 Inventario de actividades realizadas**

El inventario de actividades se realiza cada semestre en base al Plan Operativo Anual (POA), partiendo del presupuesto establecido de lo cual es remitido informe al INFOM y Contraloría de cuentas.

#### **4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, dispone de un edificio en etapa de remodelación, por tal motivo sus instalaciones son improvisadas en el salen de usos múltiples de dicho municipio.

### **5. Supervisión**

#### **5.1 Mecanismos de supervisión**

Dentro de las funciones del concejo municipal está velar el resguardo de los bienes de la Institución.

#### **5.2 Periodicidad de supervisiones**

Se aplica acciones de supervisión, una vez a la semana

#### **5.3 Personal encargado de la supervisión**

La supervisión en la Municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, es realizada por el concejo y el alcalde municipal.

#### **5.4 Tipo de supervisión**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, no cuenta con control de de supervisión, este es basado únicamente en la Observación.

#### **5.5 Instrumentos de supervisión**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, no cuenta con Instrumentos para llevar a cabo la supervisión.

## **VII. SECTOR RELACIONES**

### **1. Institución/usuarios**

#### **1.1 Estado, forma de atención a los usuarios**

La municipalidad de San Carlos Alzatate, brinda una atención cordial a sus usuarios del municipio y de sus respectivas aldeas, un 70% de personas quedan satisfechas con la atención que se les brinda.

#### **1.2 Intercambios deportivos**

La municipalidad de San Carlos Alzatate, apoya los diferentes deportes que se practican dentro de su propio medio. Promoviendo la práctica de los mismos dentro de la Institución y la comunidad.

#### **1.3 Actividades Sociales: (fiestas, ferias)**

La municipalidad es un ente importante en la participación de actividades sociales y una de las principales es la feria titular, donde San Carlos Alzatate se viste de gala para recibir a miembros de la comunidad, aldeas, municipios aledaños, asimismo a diferentes departamentos. Esta feria se realiza del 12 al 16 de marzo, en honor al agricultor, también se celebran las fiestas septembrinas y las navideñas.

#### **1.4 Actividades Culturales**

La municipalidad apoya a grupos de mujeres, organizaciones, consejos comunitarios y grupos juveniles que existen en el municipio en el desarrollo de las diferentes actividades culturales programadas.

#### **1.5 Actividades Académicas**

El personal de la Municipalidad de San Carlos Alzatate, participan en Diplomados, Talleres, Capacitaciones, etc. Para actualizar sus conocimientos y desarrollar de una buena manera las actividades en beneficio de un mejor servicio a los usuarios.

### **2. Instituciones con otras Instituciones**

#### **2.1 Cooperación:**

La municipalidad trabaja conjuntamente con otras instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales para realizar actividades de desarrollo para la comunidad.

#### **2.2 Cultural:**

La municipalidad promueve y apoya el desarrollo de actividades culturales dentro de la institución y de la comunidad en general con el apoyo de diferentes instituciones y organizaciones.

#### **2.3 Sociales:**

La municipalidad promueve y apoya el desarrollo de actividades culturales dentro de la institución y de la comunidad en general con el apoyo de diferentes instituciones y organizaciones.

### **3. Institución con la Comunidad**

#### **3.1 Con agencias locales y nacionales:**

La municipalidad se relaciona con diferentes Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales para realizar proyectos en pro de la comunidad.

#### **3.2 Asociaciones Locales:**

Se realizan talleres, capacitaciones, charlas, bordados, huertos familiares, repostería, etc. Con grupos organizados, consejos comunitarios, grupos de mujeres, etc.

### **3.4 Proyección:**

La municipalidad de San Carlos Alzatate se proyecta por medio de la realización de actividades en la comunidad, para el beneficio de la misma, tomando en cuenta las necesidades que surjan.

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **1. Filosofía de la institución**

#### **1.1 Principios filosóficos de la institución**

La municipalidad de San Carlos Alzatate, sus principios se enmarcan en la visión y misión.

#### **1.2 Visión**

Orientar nuestros servicios hacia el bien común, partiendo de las necesidades más urgentes de la población, para que haya solidaridad, justicia y equidad logrando así el desarrollo integral de lo más pobres

#### **1.3 Misión**

Un pueblo donde las personas sean protagonistas de su propio desarrollo, basado no solo en el crecimiento económico sino en un desarrollo humano integral y sostenible, donde la población tenga acceso a todos los servicios básicos que le permita llevar una vida digna.

### **2. Políticas de la Institución**

Las actividades realizadas en la Municipalidad de San Carlos Alzatate, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el Código Municipal coordinada por el alcalde y consejo municipal.

#### **2.1 Estrategias**

Priorización de las necesidades de las comunidades, por medio de la concientización de los pobladores, para solucionar los problemas más relevantes, mejorando de esta forma las condiciones de vida.

## **2.2. Objetivo General**

La Municipalidad de San Carlos Alzatate, tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

## **2.3 Objetivos Específicos**

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio tanto del área urbana como rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

## **3. Aspectos Legales**

### **3.1. Personería Jurídica:**

En base al artículo 253, de la Constitución Política de la República, "La Municipalidad de San Carlos Alzatate, es una institución autónoma con personería jurídica, se rige por La Constitución Política de Guatemala, Ley de los Consejos de Desarrollo, Ley General Descentralización, Código municipal y sus respectivos acuerdos municipales, teniendo el alcalde y

consejo municipal autonomía y fe pública.

### **3.2 Marco Legal:**

La municipalidad de San Carlos Alzatate, en base al artículo 253 de la Constitución Política de la República “ En su carácter de institución autónoma le corresponde elegir sus propias autoridades, obtener y disponer de sus recursos y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios “Promoverá la solución de Problemas que afectan a las comunidades”

Según el Código Municipal en sus artículos 9 y 10 que literalmente dice:

#### **Artículo 9 Del Consejo y gobierno Municipal**

El consejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al consejo municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de materia.

El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.

#### **Artículo 10 Asociación de Municipalidades:**

Las municipalidades podrán asociarse para la defensa de sus intereses y el cumplimiento de los fines generales y los que garantiza la constitución Política de la República, y en consecuencia, celebrar acuerdos y convenios para el desarrollo común y el fortalecimiento institucional de las municipalidades.

Según La ley de los Consejos de Desarrollo en su artículo 11 que literalmente dice:

### **Artículo 11: Integración de los consejos municipales de desarrollo**

Los Consejos municipales de desarrollo se integran así:

- a) Alcalde municipal, quien lo coordina.
- b) Los Síndicos y concejales que determine la corporación municipal
- c) Los representantes de los consejos comunitarios de desarrollo, hasta un número de 20 designados por los coordinadores de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.
- d) Los representantes de las entidades públicas con presencia en la localidad.
- e) Los representantes de entidades civiles locales que se han convocados.

Según la constitución política de la república en su artículo 254, que literalmente dice:

### **Artículo 254: Gobierno Municipal**

El gobierno municipal será ejercido por el concejo el cual se integra con el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de 4 años, pudiendo ser reelectos

### **3.3. Reglamento interno:**

La municipalidad de San Carlos Alzatate, no cuenta con un reglamento interno, se rige de acuerdo al Código Municipal.

## Diagnóstico Inicial (FODA):

### FODA:

#### ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, BARRIO EL BARRIALITO, SAN CARLOS ALZATATE, JALAPA.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>La existencia de objetivos claros y realizables.</p> <p>Una cantidad adecuada de recursos económicos para trabajar.</p> <p>Recursos humanos capacitados para su desempeño en las tareas.</p> <p>Buena aceptación de los servicios educativos.</p> <p>Apoyo de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>Apoyo de la Coordinación Técnica Administrativa.</p> <p>Apoyo de la Municipalidad de San Carlos Alzatate</p>	<p>Hay necesidad de reconstruir el muro perimetral escolar.</p> <p>Mal estado de la calle que conduce hacia la escuela</p> <p>Necesita mobiliario adecuado para educadores.</p> <p>No cuenta con equipo de cómputo.</p> <p>Necesita actualizar datos de los estudiantes.</p> <p>Hay necesidad de darle tratamiento al agua potable.</p> <p>Faltan recipientes para basura.</p> <p>No existe una guía para solucionar la contaminación de los desechos orgánicos.</p>

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>Gran demanda por aprovechar los servicios educativos que presta.</p> <p>Apoyo por parte de las autoridades educativas.</p> <p>Ofertas de capacitación para sus miembros</p> <p>Paz social imperante en el medio...</p> <p>ONGS y ONG que apoyan al establecimiento educativo</p>	<p>Introducción de mejores servicios que el personal no pueda dar.</p> <p>Alto índice de analfabetismo.</p>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

I. PARTE INFORMATIVA

Primera Fase: Diagnostico Institucional.  
 Ubicación: Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa  
 Duración: De enero a junio de 2010.  
 Responsable: Gilma Lorena Medina Salguero  
 Carné: 8951491

II. PARTE DE DESARROLLO:

**PLANIFICACION DE LA PRIMERA FASE DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Desarrollo					
No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
1	Historia de la institución.	1.entrevistas a: -Ex –alcalde -Jefe de instituciones -Comunidad Indígena -COCODE -Personajes importantes de la comunidad.  2.Estudio Bibliográfico	-Aplicación de encuestas.  -Investigación Bibliográfica.	<b>HUMANOS:</b> -Asesora -Epesistas -Autoridades de la comunidad.  <b>MATERIALES:</b> -Equipo de cómputo. -Papel -Libros - Cámara de video. -Lapicero	1 Semana (25 horas)
2	Filosofía de la Institución Misión y Visión.	1. Solicitud por escrito al Alcalde del Municipio de San Carlos Alzatate.  2. Investigar documentos institucionales.	-Entrevistas no Estructuradas.  -Consultas Bibliográficas.	<b>HUMANOS:</b> -Asesora -Epesistas -Autoridades de la comunidad.  <b>MATERIALES:</b> -POA -Libros de la institución.	2 días (6 horas)

No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
3	Funciones de la Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa.	1. Solicitar manual y organigrama de la Municipalidad de San Carlos Alzatate.	-Solicitud escrita a alcalde Municipal.  -Lectura y análisis del manual de funciones de la institución.	<b>HUMANOS:</b> -Asesora -Epesistas -Autoridades de la comunidad.  <b>MATERIALES:</b> -Manual de Funciones. .	1 día (8 horas)
4	Servicio que presta la Municipalidad de San Carlos Alzatate, Jalapa.	1. Lectura de documentos Institucionales.  2. Dialogo con: Trabajadores de la institución  3. Dialogo con usuarios que requieren sus servicios.	-Realizar encuestas a trabajadores de la Institución.  -Realizar encuestas a usuarios de la Institución	<b>HUMANOS:</b> -Epesistas -Autoridades de la comunidad.  <b>MATERIALES:</b> -Manual de procedimientos. -Equipo de cómputo. -Papel -Lapiceros	2 días (16 horas)
5	Estructura organizacional y formas de trabajo.	1. Investigar funcionamiento de cada una de las oficinas de atención al público.	-Técnica de observación.  -Técnica de entrevista.	<b>IDEM</b>	3 Días (20 horas)
6	Área geográfica que ocupa la institución.	1. Identificar área del edificio de la Municipalidad de San Carlos Alzatate.  2. Verificar el plano de la Institución.	-Técnica de Observación.  -Entrevista no Participante.	<b>HUMANOS:</b> -Asesora -Epesistas -Autoridades de la comunidad.  <b>MATERIALES:</b> -Plano de la Institución	1 día (8 horas)
7	Organización Institucional	1. Verificar organigrama de la Institución.	-Entrevista no estructurada.  -Consulta de documentos.	<b>IDEM</b>	1 Día (4 horas)

No.	Aspectos	Actividades	Metodología	Recursos	Tiempo
8	Tipo de función según funcionamiento.	1.Verificar documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Código Municipal.</li> <li>✓ Ley de consejo de desarrollo.</li> <li>✓ Entrevistas no estructuradas</li> </ul>	-Estudio Bibliográfico.  -Entrevista no Estructurada	<b>HUMANOS:</b> -Epesistas -Secretaria (oficial I).  <b>MATERIALES:</b> -Equipo de cómputo. -Papel -Lapiceros -Libros	1 día (2 horas)
9	Instituciones de apoyo con financiamiento y asesoría.	1. Entrevistas no estructuradas a personal de planificación (OMP).  2. Lectura y análisis de Ley de Consejo de Desarrollo.	-Preguntas a encargado de (OMP)  -Investigación Bibliográfica Institucional.	<b>HUMANOS:</b> -Epesistas -Personal administrativo de OMP.  <b>MATERIALES:</b> -Libros -Papel -Lapiceros	1 Día (2 horas)
10	Personal que labora.	1. Consulta a usuarios y personal administrativo que labora para la institución.	-Entrevista no estructurada.	<b>HUMANOS:</b> -Epesistas -Personal administrativo de la institución. -Usuarios  <b>MATERIALES:</b> -Cuaderno -Papel -Lapiceros	1 día (8 horas)
11	Población atendida, horario de atención a usuarios y requisitos.	1. Diálogo con usuarios y con personal administrativo.	Entrevistas no estructurada.	<b>HUMANOS:</b> -Epesistas -Usuarios -Personal administrativo.  <b>MATERIALES:</b> -Papel -Lapiceros -Cuaderno	1 día (4 horas)

### Cronograma de Diagnóstico

No.	Semanas	Enero 2010				Febrero 2010			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentar solicitud para EPS.								
2	Elaborar plan de diagnóstico.								
3	Elaborar cronograma de la etapa de diagnóstico.								
4	Aplicar la guía de Análisis Contextual e Institucional.								
5	Identificar carencias.								
6	Analizar y priorizar problemas								
7	Estudio de factibilidad y viabilidad del problema								
8	Solución del Problema								
9	Solución del Problema								
10	Entrega del informe de diagnóstico.								



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES**

Responda las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro colaborado a realizar la investigación del ejercicio profesional supervisado.

1. ¿Considera usted que es importante sembrar árboles en áreas afectadas del municipio de San Carlos Alzatate?

SI  NO

2. ¿Sabe usted que la deforestación se ha incrementado en la actualidad causando contaminación ambiental?

SI  NO

3. ¿Considera necesario sembrar arboles para tener un aire puro y sano para la población del municipio de San Carlos Alzatate?

SI  NO

4. ¿Considera necesario que los estudiantes siembren árboles para la creación de nuevos bosques?

SI  NO

5. ¿Tiene usted conocimiento de qué es la capa de ozono y porque se destruye?

SI  NO

6. ¿Sabe usted que los árboles conservan un mejor ambiente en la comunidad?

SI  NO

7. ¿Ha sembrado arboles para ayudar mejorar el ambiente?

SI  NO

8. ¿Considera importante que la Universidad de San Carlos de Guatemala vele por los proyectos de reforestación promoviendo la participación de los estudiantes y docentes?

SI  NO

9. ¿Considera que es importante elaborar una Guía para Reducir, Reciclar y Reutilizar la basura?

SI  NO

10. ¿Considera que es necesario poner en practica la Guía par ayudar a mejorar el ambiente que nos rodea?

SI  NO



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

I Sector Comunidad

INSTRUCCIONES:

Responda las siguientes preguntas para llevar a cabo el estudio de diagnóstico del ejercicio profesional supervisado, marcando con una X la respuesta que considere correcta.

1. ¿Considera que la tala inmoderada de árboles ha cambiado el clima del Municipio de San Carlos Alzatate?

SI  NO

2. ¿Considera usted que la deforestación en su Municipio se ha incrementado en la actualidad.?

SI  NO

3. ¿Considera necesario sembrar árboles para tener un ambiente sano en el municipio de San Carlos Alzatate?

SI  NO

4. ¿Considera necesario que los estudiantes siembren árboles para la creación de nuevos bosques?

SI  NO

5. ¿Tiene usted conocimiento de áreas deforestadas en el Municipio?

SI  No

6. ¿Sabe usted la extensión del Municipio de San Carlos Alzatate?

SI  NO

7. ¿Conoce a todas las autoridades Municipales?

SI  NO

8. ¿Existen lugares de recreación en el Municipio?

SI  NO

9. ¿Considera que es importante reforestar centros de recreativos?

SI  NO

10. ¿Considera importante sembrar árboles en áreas deforestadas?

SI  NO



**II Sector Institución**

**INSTRUCCIONES:**

Responda las siguientes preguntas para llevar a cabo el estudio de diagnóstico del ejercicio profesional supervisado, marcando con una X la respuesta que considere correcta.

1. ¿Cuenta la Municipalidad con edificio adecuada que permita brindar los servicios a la población?

SI  NO

2. ¿Cuenta la Municipalidad con una estructura organizacional?

SI  NO

3. ¿Cuenta la Municipalidad con los espacios adecuados para la atención de los usuarios de los servicios municipales?

SI  NO

4. ¿Cuenta la municipalidad con suficiente mobiliario y equipo para el servicio de la institución?

SI  NO

5. ¿Cuenta la institución con el personal suficiente para la atención a la población?

SI  No

6. ¿Cuenta la Municipalidad con servicios sanitarios para los usuarios?

SI  NO

7. ¿Existe una Biblioteca Municipal?

SI  NO

8. ¿Existe un salón Municipal?

SI  NO

9. ¿La municipalidad capacita a su personal?

SI  NO

10. ¿Cuentan la municipalidad con un salón de proyecciones?

SI  NO



Primera Fase: Diagnostico de Establecimiento Educativo  
 Ubicación: Barrio El Barrialito San Carlos Alzatate, Jalapa.  
 Responsable: Gilma Lorena Medina Salguero  
 Carné: 8951491

**Lista de Cotejo para evaluar la fase del diagnóstico**  
**A personal administrativo**

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se elaboró un plan en la etapa del diagnóstico.	X	
2	Se realizó un cronograma de la etapa de diagnóstico.	X	
3	Se identificó la situación interna y externa de la institución.	X	
4	Se descubrieron problemas en cada sector.	X	
5	Se elaboró un listado de problemas.	X	
6	Se priorizó los problemas.	X	
7	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado.	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Segunda Fase: Perfil del Establecimiento Educativo  
Ubicación: Barrio el Barrialito San Carlos Alzatate, Jalapa.  
Responsable: Gilma Lorena Medina Salguero  
Carné: 8951491

**Lista de cotejo para evaluar la fase final del perfil.**

**A docentes y personal administrativo**

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos.	X	
2	Se estableció metas en esta fase.	X	
3	Se estableció los beneficiarios con el proyecto.	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6	Se cuenta con el apoyo de instituciones que apoyan el proyecto.	X	
7	Se diseñó un cronograma de actividades en la fase de perfil-	X	
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Tercera Fase: Ejecución en el Establecimiento Educativo  
Ubicación: Barrio El Barrialito San Carlos Alzatate, Jalapa.  
Responsable: Gilma Lorena Medina Salguero  
Carné: 8951491

**Lista de cotejo para evaluar la fase de ejecución.**

**A docentes y personal administrativo**

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se elaboró un cronograma de actividades.	X	
2	Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías.	X	
3	Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto.	X	
4	Se verificó el alcance de objetivos y metas.	X	
5	Se verificó los productos del proyecto.	X	
6	Se verificó los logros alcanzados con el proyecto.	X	
7	Se logró la participación de la comunidad.	X	
8	Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida.	X	
9	Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase de ejecución.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Cuarta Fase: Evaluación  
Ubicación: Barrio El Barrialito San Carlos Alzatate, Jalapa.  
Responsable: Gilma Lorena Medina Salguero  
Carné: 8951491

**Evaluación Final o de impacto.**

**A Comunidad Educativa**

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Considera que la guía para la construcción de abonera ecológica con material de desechos orgánicos, contribuye a la protección del ambiente.	X	
2	Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la institución.	X	
3	Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de la institución.	X	
4	Considera necesario que la municipalidad continúe con la sostenibilidad del proyecto.	X	
5	Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad	X	
6	Considera que las instalaciones fueron beneficiadas con este proyecto.	X	
7	Considera que fueron alcanzados los objetivos.	X	
8	Considera importante implementar la actividad reforestación con la participación de la comunidad educativa,	X	



Acta No. 14-2010

En el Bando el Burundito, municipio de San Gabriel Jalisco, departamento de Jalisco. Jueves los nueve de la mañana del día de noviembre del año dos mil diez.

Reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Urbana Mixta, la directora Emma Espinoza Solís Hernández, la Licda. Julia Magaly Guerra Agostume y la Estudiante de EPS Hilma Lorena Medina Salguero para dar constancia de lo siguiente:

Primero: Al establecimiento educativo se hizo presente la Licda. Julia Magaly Guerra para pedir la realización del Proyecto de la Espesita Hilma Lorena Medina el cual consiste en una "Monera Ecológica", que se hizo con el fin de reciclar en la casa de cada niño y establecimiento educativo la basura orgánica que se consume en el día a día. Segundo: La directora agradece a la Espesita por la realización del proyecto; el cual servirá para que abonen su jardín Escuelas y el capital del establecimiento educativo quedando el proyecto con los alumnos de cuarto y quinto grado quienes le darán continuidad y sostenibilidad a la Monera Ecológica de la Escuela Oficial Urbana Mixta.

Tercero: La espesita hace una donación de una abonera elaborada en madera que mide un metro y medio al cuadrado, una regadera, una pala, un recipiente para separar la basura orgánica, mascarillo, bolsos plásticos, guantes. Así mismo donó cinco plantas ornamentales para



MUNICIPALIDAD DE  
**SAN CARLOS ALZATATE**  
JALAPA, GUATEMALA, C.A.

OT.

Ref.: Alc/Mpal.

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ALZATATE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, -----

HACE CONSTAR

Que de conformidad con el estudio realizado por E pesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa, y en virtud del terreno concedido a los estudiantes para el ejecución del proyecto de reforestación se indican los estudiantes con quienes esta municipalidad ha venido tratando el tema: -----

1. Rosalbina Zapata Colindres de Rodas
2. Dora Alicia Zapata Colindres de Portillo
3. Gilma Lorena Medina Salguero de Castañaza
4. Lourdes Mayra Irene Guzmán López
5. Emora Esperanza Solís Hernández
6. Rosa Lizzeth Peñate Santiago

Conforme a lo dispuesto en conversaciones anteriores esta municipalidad autoriza a los E pesistas arriba mencionadas, llevar a cabo la diversa plantación de árboles en Barrio Camelias de esta jurisdicción Municipal indicando además que esta municipalidad se compromete al traslado de los arbolitos para el lugar de plantación.

Y, PARA LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES SE EXTIENDE LA PRESENTE CONSTANCIA DE COMPROMISO A LOS EPESISTAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN JALAPA, A VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIEZ.

  
GENRY ADÁN PÉREZ MENDEZ

ALCALDE MUNICIPAL

SAN CARLOS ALZATATE, JALAPA.





San Carlos Alzatate 16/04/2010.

Señores Epesistas:  
Universidad de San Carlos  
Guatemala

Les saludo deseándoles éxitos al frente de su estudio en bien de la comunidad.

Según la solicitud que recientemente ustedes hicieron a nuestra institución sobre árboles para el proyecto de reforestación en este municipio quiero comunicarles que en ninguna parte de su solicitud nos indican la cantidad que necesitan ni los lugares a reforestar, por lo que esperamos cumplan con este requisito para poder darle seguimiento.

Att.  
Dilian Najera  
Gerente de Agencia  
450 San Carlos Alzatate, Jalapa  
tel. 54142391 o 46495816



San Carlos Alzatate 21/05/2010.

Señores Epesistas:  
Universidad de San Carlos  
Guatemala

Les saludo deseándoles éxitos al frente de su estudio en bien de la comunidad.

Según la solicitud que recientemente ustedes hicieron a nuestra institución, han tomado la decisión de apoyarles con la cantidad de 12,000 arbolitos unificados ya que los mismos le darán a toda la región, por lo cual deberán de ir a recogerlos a Atercero de Jutiapa.

Por lo anterior necesitamos lo siguiente detallado en un informe:

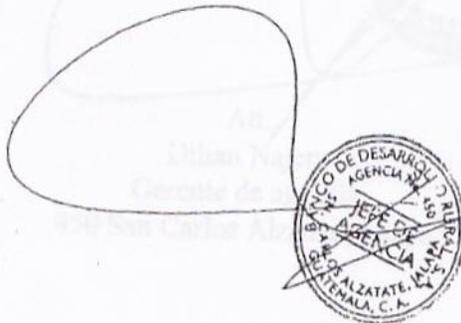
Plan de trabajo

Fecha de ejecución de proyecto

Lugar donde se ejecutara el proyecto

Cantidad de habitantes que serán beneficiados con dicho proyecto

Entidad que se comprometerá al mantenimiento del mismo



Att.  
Dilian Najera  
Gerente de Agencia  
450 San Carlos Alzatate, Jalapa  
tel. 54142391 o 46495816

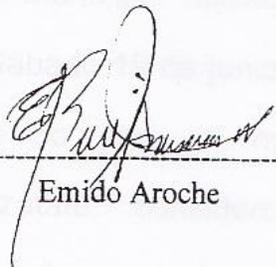


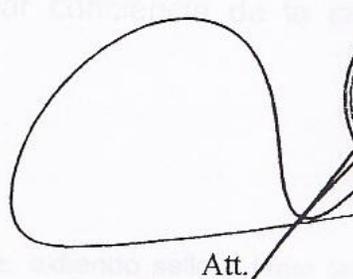
San Carlos Alzatate 08/06/2010 Jalapa

Por este medio se hace constar que el día de hoy fueron donados a la comisión de Epesistas la Cantidad de Q. 5,250.00 para la compra de 3,500 arbolitos los cuales van a utilizar para reforestar el área de Barrio Camelias .

Recibo conforme; yo

Emidio Rene Aroche Navichoque T-21 4,034  
Comisión de siembra

  
F-----  
Emido Aroche


Att.

Dilian Najera  
Gerente de agencia  
450 San Carlos Alzatate, Jalapa



MUNICIPALIDAD DE  
**SAN CARLOS ALZATATE**  
JALAPA, GUATEMALA, C.A.

Ot.  
Ref.: Alc/Mpal.

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ALZATATE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, -----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadoras y a la Alcaldía las funciones ejecutivas:

**HACE CONSTAR:**

Que en virtud de realizar los estudiantes E pesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa, la ejecución del proyecto de reforestación en Predio Municipal ubicado en Barrio Camelias, actividad realizada el día Sábado 19 de junio de 2010, y siendo referido proyecto de beneficio para el municipio, la Municipalidad de San Carlos Alzatate, consideró necesario apoyarlos en sufragar gastos de alimentación a alumnos y padres de familia, para agilizar y crear conciencia de la importancia de reforestar nuestro municipio.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente en el municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil once.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente en el municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil once. -----

Prof. Genry Adán Pérez Méndez  
Alcalde Municipal

Prof. Genry Adán Pérez Méndez  
Alcalde Municipal





MUNICIPALIDAD DE  
**SAN CARLOS ALZATATE**  
JALAPA, GUATEMALA, C.A.

Ref.: Alc/Mpal.

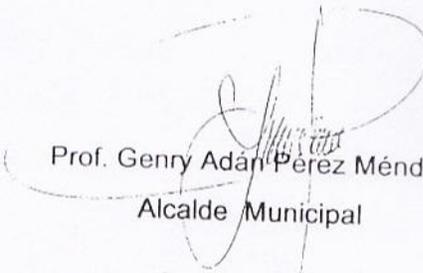
EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS  
ALZATATE, DEPARTAMENTO DE JALAPA, -----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la Alcaldía las funciones ejecutivas:

HACE CONSTAR:

Que es propietaria del Terreno Municipal, ubicado en Barrio Camelias de esta jurisdicción municipal, en cual consta en el Libro No. 03, en Folio 83 y 84 de Inventarios de esta Municipalidad Autorizado por la Contraloría General de cuentas de Guatemala, la referida extensión fue concedida a los estudiantes E pesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa, para la ejecución del proyecto de reforestación.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente en el municipio de San Carlos Alzatate, departamento de Jalapa a los treinta y un días del mes de enero del año dos mil once. -----

  
Prof. Genry Adán Pérez Méndez  
Alcalde Municipal



Registro

fotográfico



Frente de Municipalidad, alumnos y docentes de Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Barrialito, San Carlos Alzatate, Jalapa.



Inicia marcha de alumnos con los arbolitos y para la siembra.



Caminata "Al rescate de la humanidad" con autoridades municipales, educativas, miembros de la comunidad indígena, alumnos y padres de familia del municipio de San Carlos Alzatate, Jalapa.



Epesistas de la Facultad de Humanidades, con los árboles donados por Banco de Desarrollo Rural BANRURAL y COMSCAL en San Carlos Alzate, Jalapa.



Personal de BANRURAL apoyando a siembra de árboles donados por esa institución.



Epecista: Gilma Lorena Medina Salguero con Asesora: Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume y los demás epecistas.



Fotografías de la Socialización de la Guía para la construcción de la abonera ecológica, con estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio el Barrialito.



Capacitación para utilizar el abono orgánico dirigido a: alumnos y docente de quinto grado primaria.



Resolviendo inquietudes de alumnos durante la capacitación antes de llevar a cabo la abonera ecológica.



**Capacitando a los alumnos antes de colocar los materiales de desecho orgánico.**



**Directora con epesista recibiendo material para hacer actividades con alumnos.**



Dinámica en donde pide a los alumnos cerrar los ojos y pensar en un momento el antes y el después en el planeta tierra.



Siembra de plantas en el patio del centro educativo.



Semilla de rábano para siembra en huertos escolares.



A un mes de la siembra del rábano.



A 2 meses de la siembra de rábano.



Huerto con semilla de frijol.



Huerto con semilla de calabaza



Huerto con semilla de culantro.



Huerto con semilla de ayote.



Huerto con hierbabuena.



Huerto con semilla de rábano.