

Cármén Amelia Pérez Ruano

**Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.**

Asesora: Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2012

**Este informe fue presentado por la autora como informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, mayo de 2012**

## Índice

Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	8
1.1.1 Nombre de la institución	8
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	8
1.1.3 Ubicación geográfica	8
1.1.4 Visión	8
1.1.5 Misión	9
1.1.6 Políticas	9
1.1.7 Objetivos	9
1.1.7.1 Objetivo general	9
1.1.7.2 Objetivos específicos	9
1.1.8 Metas	10
1.1.9 Estructura organizacional	11
1.1.10 Recursos	12
1.2 Técnicas utilizadas	14
1.3 Lista de carencias	15
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	16
1.5 Datos de la institución beneficiada	18
1.5.1 Nombre de la institución	18
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	18
1.5.3 Ubicación geográfica	18
1.5.4 Visión	18
1.5.5 Misión	18
1.5.6 Políticas	18
1.5.7 Objetivos	18
1.5.8 Metas	19

1.5.9 Estructura organizacional	19
1.5.10 Recursos	20
1.6 Lista de carencias	23
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	24
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.9 Problema seleccionado	26
1.10 Solución propuesta como viable y factible	26

## Capítulo II

2. Perfil del proyecto	27
2.1 Aspecto generales	27
2.1.1 Nombre del proyecto	27
2.1.2 Problema	27
2.1.3 Localización	27
2.1.4 Unidad ejecutora	27
2.1.5 Tipo de proyecto	27
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	28
2.4 Objetivos del proyecto	29
2.4.1 General	29
2.4.2 Específicos	29
2.5 Metas	29
2.6 Beneficiarios	29
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	30
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	31
2.9 Recursos	33

## Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto	35
3.1 Actividades y resultados	35
3.2 Productos y logros	37
3.3 Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.	38
3.4 Registro fotográfico	86

## Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	90
4.1 Evaluación diagnóstica	90
4.2 Evaluación del perfil	90
4.3 Evaluación de la ejecución	91
4.4 Evaluación final	91

Conclusiones	92
--------------	----

Recomendaciones	93
-----------------	----

Referencias	94
-------------	----

Apéndice

Anexos

## INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene las acciones realizadas en la Municipalidad de Jalapa, y la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa; dividido en cuatro etapas, las cuales son:

**Capítulo I, Diagnóstico:** éste capítulo contiene información general recabada por medio de diferentes técnicas de investigación, aplicadas tanto en la institución patrocinante como la patrocinada; adquiriendo como resultado los datos requeridos, de los cuales se deriva un listado de carencias, utilizado para priorizar los problemas de las instituciones y proponer una solución viable y factible.

**Capítulo II, Perfil:** constituye un plan o diseño del proyecto, el cual incluye datos como el nombre del proyecto, justificación, objetivos, planificación de actividades, etc. Los cuales son indispensables para ejecutar la siguiente etapa.

Además, se realizará un aporte pedagógico, relacionado con el medio ambiente; que está dirigido a estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria, debido a que es relevante informar a la población escolar sobre el daño que causa al planeta la contaminación.

**Capítulo III, Ejecución:** esta etapa contiene las actividades previstas en el perfil con su respectivo resultado, para evaluar si realmente se alcanzaron. Los productos que evidencian el cumplimiento del proyecto y logros que se relacionan con el éxito obtenido.

También se elaboró la Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario, que los docentes posteriormente aplicarán, puesto que contiene una amplia temática ambiental.

**Capítulo IV, Evaluación:** el proyecto ha sido evaluado desde su inicio, por medio de listas de cotejo, por cada etapa ejecutada; evaluando el alcance de los objetivos, actividades, etc. de las diferentes etapas que constituyen el proyecto.

## **Capítulo I**

### **Diagnóstico**

#### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Jalapa.

##### **1.1.2 Tipo de institución por lo que genera**

Semiautónoma, de servicios.

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

6 avenida 0-91 zona 1, Jalapa.

Según, Manual de Organización y funciones de la municipalidad de Jalapa, (s.f) nos dice:

##### **1.1.4 Visión**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

Asimismo, la Municipalidad de JALAPA, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

### **1.1.5 Misión**

La Municipalidad de JALAPA, es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

### **1.1.6 Políticas**

Sin evidencia.

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 Objetivo general**

- ✓ La Municipalidad de JALAPA, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

#### **1.1.7.2 Objetivos específicos**

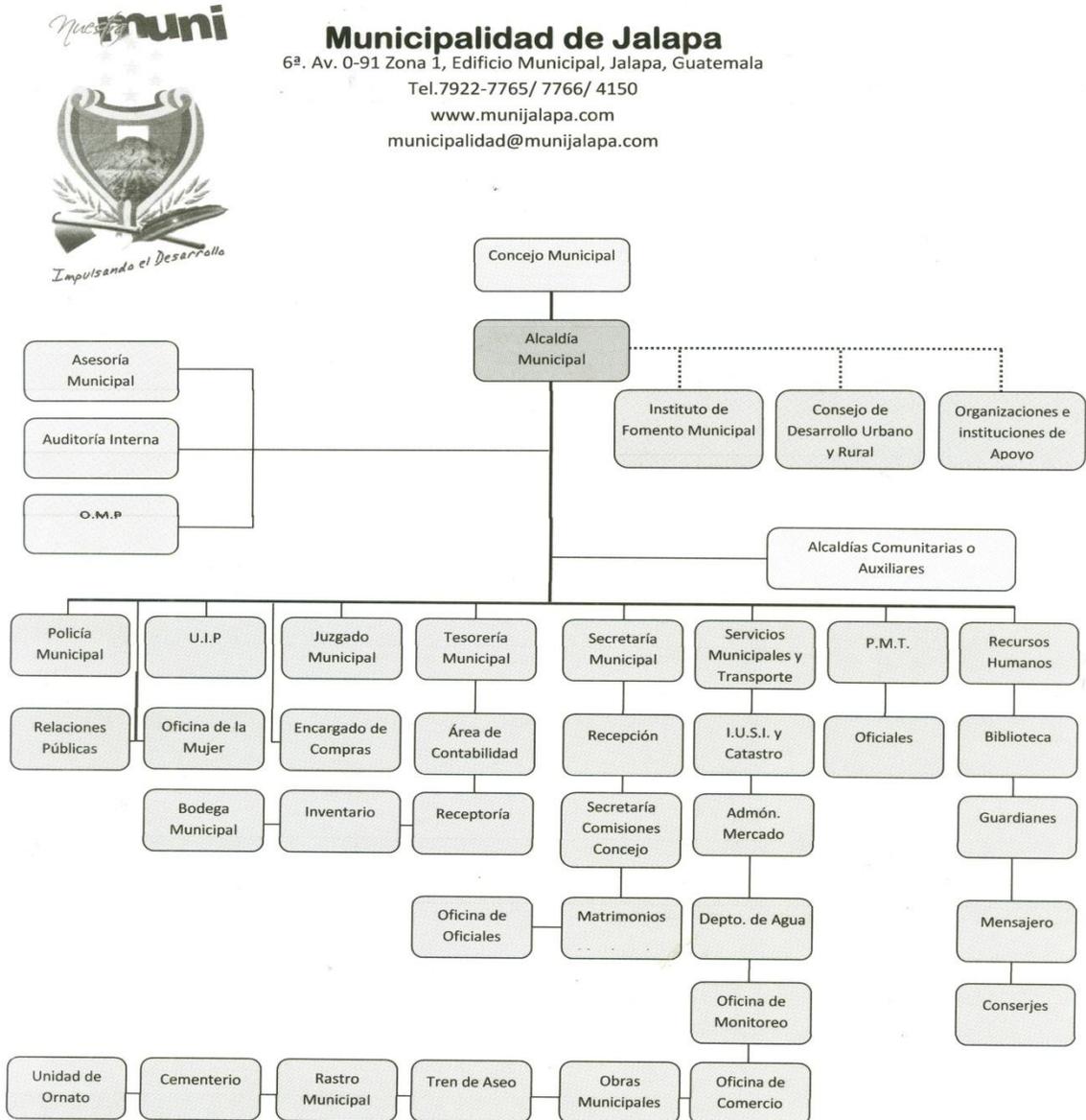
- ✓ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
  
- ✓ Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. (p. 3-4)

**1.1.8 Metas.**

Sin evidencia

## 1.1.9 Estructura organizacional



*"LA DISTANCIA QUE SE RECORRE NO ES TAN TRASCENDENTE COMO EL RUMBO QUE SE LLEVA"*

Fuente: Manual de Funciones de la municipalidad de Jalapa (s.f. s.p.)

### **1.1.10 Recursos**

#### **1.1.10.1 Humanos**

El personal que labora en la institución, está dividido en áreas, se clasifica de la forma siguiente:

- ✓ 358 Personal operativo
- ✓ 170 Personal administrativo
- ✓ 26 Personal de servicio

#### **1.1.10.2 Materiales**

La institución patrocinante posee los siguientes recursos:

- ✓ 72 Escritorios
- ✓ 5 Motocicletas
- ✓ 46 Sillas tipo secretarial
- ✓ 8 Libreras
- ✓ 49 Archivos
- ✓ 2 Fotocopiadoras
- ✓ 1 Pizarrón
- ✓ 2 Calculadoras
- ✓ 3 Sillas sofás
- ✓ 1 Pick up 1.
- ✓ 4 Dispensador de agua
- ✓ 1 Fax
- ✓ 48 Computadoras
- ✓ 1 Atril de madera
- ✓ 34 Silla tipo gerencial
- ✓ 1 Televisor
- ✓ 1 Platera
- ✓ 10 Estantes de metal
- ✓ 2 Papeleras
- ✓ 11 Mesas
- ✓ 2 Mesas tipo modular

- ✓ 2 Computadoras portátiles
- ✓ 1 Scanner
- ✓ 6 Ventiladores
- ✓ 2 Procesadores Intel
- ✓ 15 Máquinas de escribir
- ✓ 11 Sillas tipo recepción
- ✓ 1 Banco de metal
- ✓ 1 Microondas
- ✓ 4 Cámaras digitales
- ✓ 1 Cámara de video
- ✓ 25 Impresora
- ✓ 4 Teléfonos
- ✓ 2 Patch panel
- ✓ 6 Sillas plásticas
- ✓ 5 Gabinetes
- ✓ 2 Regulador de voltaje

### **1.1.10.3 Financieros**

Según lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, (2,002: 201), donde nos indica en su capítulo VII régimen municipal, artículo 257 asignaciones para las municipalidades, funcionan con un 10% de fondos provenientes del estado.

El Código Municipal Decreto 12-2,002 (2,002) nos indica que:

ARTICULO 118. Asignación constitucional y entrega de fondos. Los recursos financieros a los que se refiere el artículo 257 de la Constitución Política de la República, serán distribuidos a las municipalidades del país en forma bimensual conforme los criterios que este Código indica para ese efecto.(...)

ARTICULO 119. Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme el cálculo matemático que para el efecto realice la comisión (...)

La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.
4. El 15% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal. (...) (p. 34-35)

## 1.2 Técnicas utilizadas.

- ✓ **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas, cuestionarios y listas de cotejo.
- ✓ **Diálogo:** a través de una conversación entablada con la secretaria de la oficina de acceso a la información a través de una libreta de apuntes.
- ✓ **Guía de análisis contextual:** por medio de la aplicación de esta técnica se recabó la información necesaria para determinar las necesidades de la institución patrocinante.
- ✓ **Entrevista:** Se recabó información con el alcalde municipal de Jalapa y la directora de la Escuela Oficial Urbana para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”; a través de un cuestionario.
- ✓ **FODA:** esta técnica permite detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que cuenta la institución.

### 1.3 La municipalidad de Jalapa muestra las siguientes carencias:

No.	Carencias
1.	Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.
2.	No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.
3.	No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.
4.	No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.
5.	Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.
6.	No existe un sistema de alarmas en el edificio.
7.	No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego.
8.	No se cuenta con balcones en las ventanas principales.
9.	Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo.
10.	Se necesita brindar la información contable ampliamente al público.
11.	No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco.
12.	No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.
13.	No existen registros de los usuarios que visitan la institución.
14.	No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.
15.	Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Deforestación	1. No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.	1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.  1. Implementar programas ambientales donde exista inclusión de voluntarios jalapanecos.
Insalubridad	1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.	1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad.  2. Implementar programas de educación ambiental.
Deficiencia en la infraestructura.	1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.  2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.  3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.	1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad.  2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza.  3. Implementar un sistema de aire acondicionado
Inseguridad	1. No existe un sistema de alarma en el edificio.  2. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego.	1. Implementar un sistema de alarma.  2. Instalar un equipo de detector de metales.

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Malas relaciones humanas o incomunicación	1. Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo.	1. Calendarizar las reuniones de trabajo.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras.</li> <li>2. No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco.</li> <li>3. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.</li> <li>4. No existen registros de los usuarios que visitan la institución.</li> <li>5. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.</li> <li>6. Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa.</li> <li>2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población.</li> <li>3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión de proyectos.</li> <li>4. Implementación de un sistema de registro de usuarios</li> <li>5. Contratar personal interino auxiliar.</li> <li>6. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la institución.</li> </ol>

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Urbana para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”

### **1.5.2 Tipo de institución**

Oficial-educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Barrio San Francisco, Zona 2 Jalapa, Jalapa

Según la Escuela Oficial Urbana para niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont” (2011) indica:

### **1.5.4 Visión**

Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, proporcionándole una educación efectiva, participativa, integral, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos útiles a la sociedad a la que pertenecen.

### **1.5.5 Misión**

Somos una institución educativa reconocida a nivel departamental por una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades, destrezas tecnológicas, la práctica de los principios y valores morales con una incentivación en el servicio, permitiéndoles ser personas cultas y profesionales.

### **1.5.6 Políticas**

(Sin evidencia)

### **1.5.7 Objetivos**

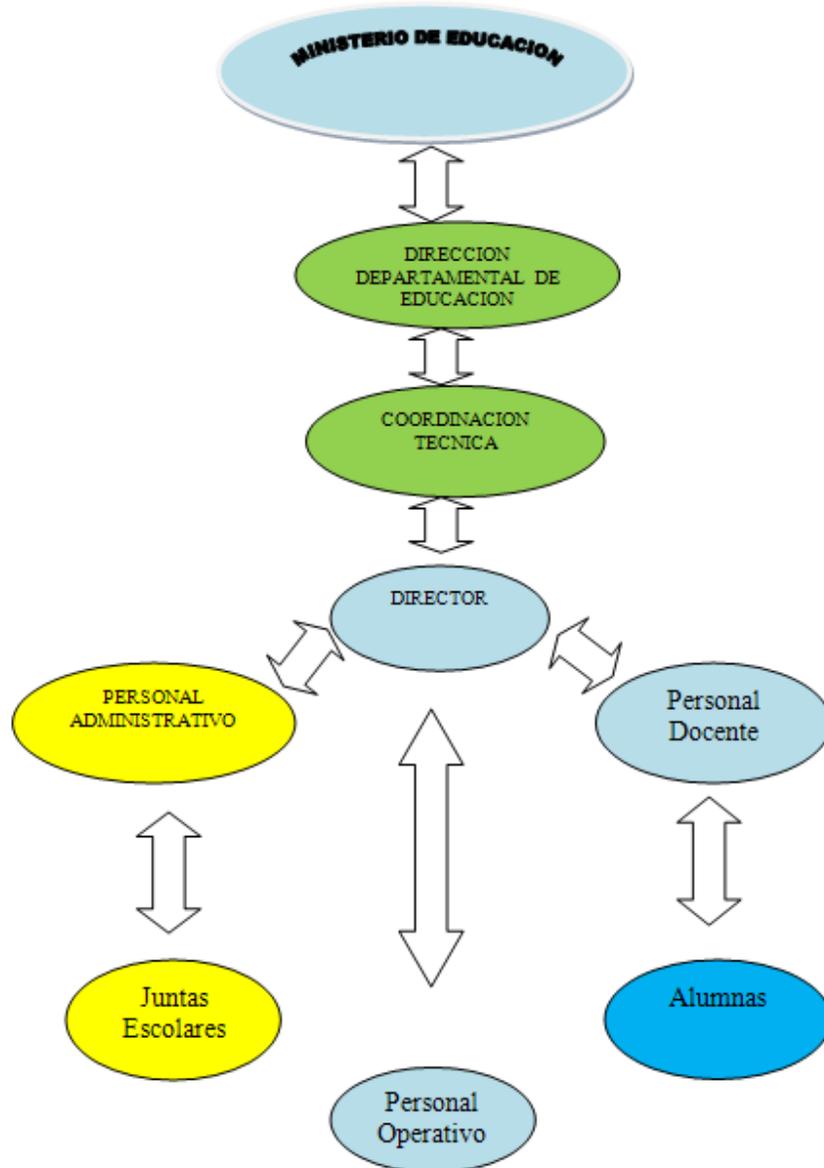
- ✓ Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- ✓ Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.

- ✓ Fortalecer la practica de valores y acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

### 1.5.8 Metas

(Sin evidencia)

### 1.5.9 Estructura organizacional



**Fuente:** E.O.U. para niñas Tipo Federación Luis Matínez Mont (2011: 47)

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

- ✓ 1 Directora
- ✓ 18 Docentes en el renglón 011
- ✓ 02 Docentes en el renglón 021
- ✓ 03 Personal operativo
- ✓ 426 Alumnas de primaria
- ✓ 103 Alumnas de pre-primaria

### **1.5.10.2 Materiales**

- ✓ Una librería de madera con vidrio
- ✓ Un reloj de pared marca MAUTE
- ✓ Dieciocho mesas metálicas
- ✓ Cuatro archivadores
- ✓ Quince librerías metálicas
- ✓ Doscientas ochenta y cinco sillas plegadizas de metal
- ✓ Cuatrocientos escritorios de paleta
- ✓ Una sumadora portátil
- ✓ Una fotocopidora de oficina
- ✓ Once impresoras
- ✓ Dos lockers de madera
- ✓ Diez sillas de madera de cinco barrotes
- ✓ Dos ventiladores pedestal
- ✓ Dieciocho escritorios cubiertos de melamina
- ✓ Dieciocho sillas sin brazos
- ✓ Una esfera de plástico
- ✓ Una esfera estándar de 25 cm
- ✓ Un xilófono
- ✓ Una lira de metal plateada
- ✓ Un par de platillos de doce pulgadas
- ✓ Tres trompetas Si Bemol
- ✓ Un par de platillos de dieciocho pulgadas

- ✓ Cuatro redoblantes pearl nacarado
- ✓ Tres redoblantes cts
- ✓ Un tenor de madera
- ✓ Catorce triángulos de metal
- ✓ Cuatro panderetas de plástico
- ✓ Cinco tonetes de metal dorados
- ✓ Un par de platillos pequeños dorados
- ✓ Tres redoblantes nacarados
- ✓ Cinco trompetas nacaradas
- ✓ Cuatro tamborines
- ✓ Cinco pares de platos dorados
- ✓ Tres radio grabadoras
- ✓ Un cuádruple color negro y blanco
- ✓ Dos liras plateadas
- ✓ Una trompeta dorada de tres émbolos
- ✓ Un baton plateado de metal
- ✓ Ocho güiros de metal
- ✓ Un proyector de placas fijas
- ✓ Quince telares de madera en miniatura
- ✓ Una grabadora marca aiwa
- ✓ Ochenta pupitres de triángulos
- ✓ Ciento Cincuenta pupitres de madera
- ✓ Trescientos sesenta pupitres de paleta derecha
- ✓ Una cañonera marca BENQ
- ✓ Un juego de tren de toneles
- ✓ Un juego de resbaladores con trepadores
- ✓ Un juego de barras gimnastas
- ✓ Dos barras pararelas
- ✓ Una base de madera para abdominales
- ✓ Un juego de troncos desnivelados
- ✓ Una pala con cabo
- ✓ Dos serruchos grandes

- ✓ Siete martillos
- ✓ Trece sargentos de cuatro pulgadas
- ✓ Cinco juegos de brocas para hierro
- ✓ Nueve cepillos Stanley
- ✓ Dos alicates
- ✓ Cuatro desarmadores
- ✓ Una falsa escuadra de hierro
- ✓ Tres trépanos
- ✓ Tres formones diversos
- ✓ Tres taladros de hierro
- ✓ Tres escuadras de hierro
- ✓ Un esmeril
- ✓ Veinticuatro aros de sierra para calar
- ✓ Cuatro ollas de aluminio
- ✓ Cuatro cucharones de aluminio
- ✓ Cuatro coladores
- ✓ Doce jarrillas de 5 litros
- ✓ Dos tableros de madera
- ✓ Una cubeta de peltre
- ✓ Una carretilla de mano
- ✓ Una máquina de cocer
- ✓ Un filtro berkefield
- ✓ Una báscula
- ✓ Una podadora de grama

### **1.5.10.3 Financieros**

Según el Acuerdo Ministerial Número 358-2010, capítulo I, artículo 4, establece lo siguiente

**ARTÍCULO 4. Cuota asignada de Gratuidad:** se fija una asignación anual para cada centro educativo público del nivel de preprimaria y primaria de cuarenta quetzales

(Q. 40.00) por alumno inscrito, y del nivel medio cien quetzales (Q. 100.00) por alumno inscrito, para la compra de productos de los grupos de gasto incluidos en el artículo 10 incisos b, c y d, del presente acuerdo. Estas cifras podrán ser modificadas, previo estudio de la Dirección General de Coordinación de Direcciones Departamentales de Educación DIGECOR, y dictamen favorable de la Dirección de Administración Financiera –DAFI-

### **1.6 Lista de carencias**

1. Hace falta comunicación entre los docentes.
2. Hace falta personal específico para guardianía.
3. No existe secretaria para realizar trabajo administrativo.
4. Inexistencia de extinguidores contra incendios
5. Carencia de señalización para salidas de emergencias
6. Falta de libros de texto y material didáctico.
7. Hay necesidad de maestros de Educación Musical
8. Se carece del hábito de lectura
9. Inexistencia de un técnico en computación
10. Falta de aprovechamiento del papel de desecho.
11. Inexistencia de organizaciones que se encarguen de reciclar el papel usado.
12. Hacen falta recipientes adecuados para depositar la basura
13. No existe cartelera informativa

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
<b>Contaminación ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de aprovechamiento del papel de desecho.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar una guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado.</li> <li>2. Crear una planta para reciclar papel.</li> </ol>
<b>Incomunicación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace falta comunicación entre los docentes.</li> <li>2. No existe cartelera informativa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impartir charlas sobre relaciones humanas.</li> <li>2. Implementación de cartelera informativa.</li> </ol>
<b>Desimplementación de personal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe secretaria para realizar trabajo administrativo.</li> <li>2. Hay necesidad de maestros de Educación Musical</li> <li>3. Inexistencia de un técnico en computación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar una secretaria.</li> <li>2. Contratar maestros que impartan educación musical.</li> <li>3. Contratar un técnico en computación.</li> </ol>
<b>Inexistencia de biblioteca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de libros de texto y material didáctico.</li> <li>2. Se carece del hábito de lectura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar la donación de libros de texto y material didáctico.</li> <li>2. Organizar concursos sobre la lectura en todos los grados y asignaturas.</li> </ol>
<b>Inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de extinguidores contra incendios.</li> <li>2. Carencia de señalización para salidas de emergencias.</li> <li>3. Hace falta personal para guardianía.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar extinguidores.</li> <li>2. Implementación de señalización para salidas de emergencias.</li> <li>3. Contratar guardianes.</li> </ol>

## 2.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema priorizado: "Contaminación Ambiental"

Opciones de solución:

Opción 1

Elaborar una guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado.

Opción 2

Crear una planta para reciclar papel.

N o.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	<b>Financieros</b>				
01	El proyecto se ejecutara con fondos propios	X		X	
02	Se tienen los gastos necesarios para el proyecto	X			X
	<b>Técnico</b>				
03	Se cuentan con las instalaciones adecuadas para realizar el proyecto	X			X
04	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X
05	Se definieron las metas	X		X	
	<b>Mercadeo</b>				
06	El proyecto tiene aceptación en la institución	X		X	
	<b>Político</b>				
07	El proyecto es importante para la institución	X		X	
	<b>Cultural</b>				
08	El proyecto crea una cultura de cuidado ambiental	X		X	
09	El proyecto impulsa la participación no importando género	X		X	
10	El proyecto afecta a las tradiciones de la institución		X		X
	<b>Social</b>				
11	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X
12	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X	
13	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico	X		X	
	Total	11	02	08	05

## **2.9 Problema seleccionado.**

De acuerdo a la lista de carencias detectadas, por medio de las técnicas de investigación aplicadas durante el diagnóstico; se toma la decisión juntamente con la directora de la Escuela Oficial Urbana para Niñas Tipo Federación “Luís Martínez Mont”, y personal docente en dar solución al problema de contaminación ambiental, siendo uno de los factores que lo provocan la falta de aprovechamiento del papel de desecho y de esta forma reducir la basura.

## **2.10 Solución propuesta viable y factible**

Según estudio de análisis de viabilidad y factibilidad, la opción más recomendable es la número uno; elaborar una guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado, en la Escuela Oficial Urbana para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.

## Capítulo II

### Perfil del proyecto

#### 2.1 Aspectos generales

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luís Martínez Mont”, Jalapa.

##### 2.1.2 Problema

Contaminación ambiental

##### 2.1.3 Localización

Barrio San Francisco, zona 2, Jalapa

##### 2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

Municipalidad de Jalapa

Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

Productos

#### 2.2 Descripción del proyecto

Analizando la situación que se ha estado viviendo en cuanto a problemas ambientales y sus consecuencias, se ha contemplado la elaboración de una guía educativa que contempla una metodología con actividades participativas, las cuales incitan a las alumnas a participar en ella, analizando cada paso de su contenido.

La guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa; está estructurada de la

siguiente manera: carátula, índice, introducción, objetivos y los siguientes capítulos:

**Capítulo I:** incluye la temática de medio ambiente, la contaminación, sus tipos y factores.

**Capítulo II:** presenta la definición de los términos: basura, desperdicio, desecho, residuo y su composición, que comúnmente se utilizan como sinónimos.

**Capítulo III:** temas relacionados a la deforestación y reforestación; la importancia de plantar árboles y cómo plantarlos.

**Capítulo IV:** se explica la ley de las 3r's y la importancia del reciclaje de papel.

**Capítulo V:** aquí se exhibe los procedimientos para el reciclaje de papel y manualidades que se pueden elaborar a base del mismo.

Cada uno de los capítulos contiene: instrucciones, actividades para que el docente induzca a las alumnas sobre el tema que se ha de trabajar, actividades para evaluar el alcance de los objetivos, conclusiones, recomendaciones y referencias.

### 2.3 Justificación

Debido que a diario se producen en comercios, hogares y escuelas; grandes cantidades de desechos que en su mayoría podrían ser reciclados; y uno de ellos es el papel, que puede reciclarse hasta diez veces. Se parte de la necesidad de implementar acciones desde la escuela para aminorar en un pequeño porcentaje el impacto de la contaminación.

Por lo tanto, una guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado aportará a las alumnas y docentes de la escuela oficial urbana para niñas tipo federación "Luis Martínez Mont", Jalapa, la información necesaria para que puedan fabricar tanto en la escuela como en sus hogares, su propio papel y manualidades útiles, mediante procedimientos sencillos; las cuales implican:

- La separación y recolección de materiales reciclables
- Preparación de estos materiales para la reutilización
- Reutilización, procesamiento y nueva fabricación de productos.

Y de esta manera se aprovechan y conservan los recursos naturales.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

1. Contribuir al cuidado del medio ambiente por medio de la reforestación y reciclaje de papel.

### **2.4.2 Específicos**

1. Elaborar guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado.
2. Implementar talleres y capacitaciones sobre educación ambiental.
3. Socializar la guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado.
4. Reforestar un área afectada por la tala inmoderada de árboles en la Aldea el Chagüite, Jalapa.

## **2.5 Metas**

1. Reproducir 6 guías para la elaboración de manualidades con papel reciclado.
2. Impartir 1 capacitación y 6 talleres a 150 alumnas y 6 docentes.
3. Socializar la guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, con 5 docentes de los grados de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, y 1 directora.
4. Plantar 600 árboles de pino y ciprés en un área afectada por la tala inmoderada en la Aldea El Chagüite, Jalapa.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

- 1 Directora
- 5 Docentes
- 150 Alumnas de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.

## 2.6.2 Indirectos

- Comunidad educativa

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Instituciones u organismos	Descripción del aporte	Precio unitario	Precio total
Municipalidad de Jalapa	600 arbolitos de pino y ciprés	Q. 1.50	Q. 900.00
Caminos Rurales, Jalapa	Traslado de 600 arbolitos a la Aldea el Chagüite, Jalapa	Q. 0.50	Q. 300.00
Copy centro "Adonay"	6 reproducciones y empastado de guías.	Q. 62.50	Q. 375.00
Librería "Paper"	Material de oficina		Q. 95.00
Librería "Trinity"	Hojas de papel y fotocopias	Q. 0.35	Q. 62.50
TOTAL			Q. 1,732.50

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividad	Responsable	Marzo 2011				Abril 2011				Mayo 2011				Junio 2011			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Gestión con el Alcalde Municipal de Jalapa	Epesista	■															
2.	Solicitar asesoría al INAB	Epesista		■														
3.	Seleccionar el área a reforestar	Epesista			■													
4.	Elegir la especie de árboles que se plantarán	Epesista				■												
5.	Trasladar los árboles al área de plantación.	Epesista					■											
6.	Plantación de árboles en la comunidad El Chagüite, Jalapa	Epesista						■	■									
7.	Selección de institución beneficiada	Epesista									■							
8.	Solicitar autorización a la Directora de la E.O.U. Para Niñas Tipo federación "Luis Martínez Mont", Jalapa; para realizar el proyecto	Epesista										■	■	■				
9.	Recopilación de información de la escuela.	Epesista												■	■			
10.	Investigación en diversas fuentes sobre los temas a tratar en la guía.	Epesista														■	■	

No	Actividad	Responsable	Julio 2011				Agosto 2011				Septiembre 2011						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
11.	Elaborar una guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado.	Epesista	■	■	■												
12.	Solicitar capacitaciones al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.	Epesista				■											
13.	Programación de talleres y capacitación sobre la contaminación y reciclaje.	Epesista					■										
14.	Elaboración de manualidades en la E.O.U. Para Niñas Tipo Federación "Luis Martínez Mont"	Epesista					■	■									
15.	Reproducción de guía.								■								
16.	Socialización y entrega de guías: elaboración de manualidades con papel reciclado.										■						

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Directora
- Docentes
- Alumnas
- Ingeniera Ambiental
- Asesora
- Epesista

### **2.9.2 Materiales**

- Hojas bond
- Impresiones
- Transporte para árboles
- Fotocopias
- Empastados
- Silicón
- Tempera
- Listón
- Papel china
- Pinchos
- Resistol
- Árboles de ciprés y pino

### **2.9.3 Equipo**

- Equipo de plantación
- Cámara fotográfica
- Laptop
- Impresora
- Cañonera

## 2.9.4 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
1	Hojas bond	500	Q. 0.10	Q. 50.00
2	Impresiones	300	Q. 0.75	Q. 225.00
3	Traslado de árboles	600	Q. 0.50	Q. 300.00
4	Fotocopias	50	Q. 0.25	Q. 12.50
6	Empastados	6	Q. 25.00	Q. 150.00
6	Silicón	10	Q. 1.00	Q. 10.00
7	Tempera	12	Q. 2.00	Q. 24.00
8	Listón	5	Q. 0.50	Q. 5.00
9	Papel china	12	Q. 0.50	Q. 6.00
10	Pinchos	100	Q. 0.20	Q. 20.00
10	Resistol	5	Q. 6.00	Q. 30.00
11	Árboles de ciprés y pino	600	Q. 1.50	Q.900.00
TOTAL				Q.1732.50

**Capítulo III**  
**Ejecución del proyecto**

**3.1 Actividades y resultados**

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
1.	Gestión con el Alcalde Municipal	Se obtuvo ayuda por parte del Alcalde de Jalapa, Jalapa con la donación de 600 arbolitos de ciprés y pino.
2.	Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques	Se obtuvo una capacitación por parte del Instituto Nacional de Bosques sobre la temática: selección del terreno, selección de la especie, preparación del terreno y cuidado del nuevo árbol.
3.	Seleccionar el área a reforestar	Se seleccionaron trece manzanas de terreno para reforestar, el cual es apropiado para la especie seleccionada.
4.	Elegir la especie de árboles que se plantarán	Se seleccionó la especie de pino y ciprés para reforestar; debido a las características que presenta el terreno.
5.	Trasladar los árboles al área de plantación	Se transportaron los árboles desde el vivero hasta el área a reforestar.
6.	Plantación de árboles en la comunidad El Chagüite, Jalapa	Se plantaron 600 árboles de pino y ciprés en la Aldea el Chagüite, con la colaboración de docentes, alumnos y personas voluntarias de la comunidad.
7.	Selección de institución beneficiada	Se seleccionó la institución patrocinada, en donde se realizará el EPS.
8.	Solicitar autorización a la Directora de la Escuela O.U. Para Niñas Tipo federación "Luis Martínez Mont", Jalapa, para realizar el proyecto.	Se obtuvo la autorización de la directora de la Escuela O.U. Para Niñas Tipo federación "Luis Martínez Mont", Jalapa; para la realización del proyecto.

No.	Actividades	Resultados
9.	Recopilación de información de la escuela.	Se procedió a recopilar toda la información necesaria para realizar el diagnóstico de la institución patrocinada.
10.	Investigación en diversas fuentes sobre los temas a tratar en la guía.	Se investigaron y ordenaron todos los temas a desarrollarse en la guía.
11.	Elaborar guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado	Se elaboró una guía con cinco capítulos, para la elaboración de manualidades con papel reciclado para estudiantes de 4to. 5to. y 6to.grado del nivel primario.
12.	Solicitar capacitaciones al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	Se impartió una capacitación a las alumnas por parte de la Ingeniera Ambiental del MARN. Con los temas: contaminación ambiental y reciclaje.
13.	Programación de taller y capacitación sobre la contaminación y reciclaje	Se programaron seis talleres para la elaboración de manualidades con papel reciclado y la capacitación sobre contaminación y reciclaje
14.	Elaboración de manualidades en la E.O.U. Para Niña Tipo Federación, Luis Martínez Mont	Se elaboraron cinco manualidades con papel reciclado, con alumnas de 4to. 5to. Y 6to. grado del nivel primario de la E.O.U. Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”
15.	Reproducción de guía	Se reprodujeron 6 ejemplares de la Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado.
16.	Socialización y entrega de Guías para la elaboración de manualidades con papel reciclado.	Se socializaron y entregaron 6 guías: elaboración de manualidades con papel reciclado, a la directora y docentes de 4to. 5to y 6to.grado del nivel primario.

### 3.2. Productos y logros

No.	Productos	Logros
3.2.1.	<p>Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La escuela posee una fuente de consulta sobre la elaboración de manualidades con papel reciclado.</li> <li>➤ Interés de las alumnas en el proceso de reciclaje.</li> <li>➤ Participación de los docentes y alumnas en las actividades programadas.</li> <li>➤ Elaboración de cinco manualidades con papel reciclado.</li> <li>➤ Reforestación de un área afectada con 600 árboles, en Aldea “El Chagüite”, Jalapa.</li> <li>➤ Contribución a la mejora del ambiente.</li> <li>➤ Participación de la comunidad educativa en la plantación de árboles.</li> <li>➤ Colaboración para fomentar una cultura forestal de la comunidad.</li> </ul>

**Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a  
estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la  
escuela oficial urbana para niñas, tipo federación  
“Luis Martínez Mont”, Jalapa.**



Cármén Amelia Pérez Ruano

Carné No. 200617400

Guatemala, mayo de 2012

# ÍNDICE

## CONTENIDO

Pág.

Introducción

Objetivos

### Capítulo I

#### 1. El medio Ambiente

Objetivo

Instrucciones

1.1	Definición de medio ambiente	08
1.2	La contaminación	08
1.2.1	Tipos de contaminación	08
1.2.1.1	Contaminación atmosférica	08
1.2.1.2	Contaminación del agua	09
1.2.1.3	Contaminación del suelo	09
1.3	Efectos de la contaminación ambiental	10
1.4	Causas de la contaminación ambiental	10
	Actividad	11
	Evaluación	12

### Capítulo II

#### 2. Los residuos

Objetivo

Instrucciones

2.1	Definición de residuos	14
2.2	Basura	14
2.3	Desecho	14
2.4	Desperdicio	15
2.5	Residuo	15
2.6	Composición de los residuos	15
2.6.1	Residuos orgánicos	15
2.6.2	Residuos inorgánicos	16
	Actividad	17
	Evaluación	18

## Capítulo III

### 3. Deforestación y Reforestación

Objetivo

Instrucciones

3.1 ¿Qué es la deforestación?	21
3.1.1 ¿Cuáles son las causas de la deforestación?	21
3.1.2 ¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?	22
3.2 ¿Qué es la reforestación?	22
3.2.1 ¿Cómo plantar árboles?	22
3.2.1.1 Selección del terreno	22
3.2.1.2 Selección de la especie	23
3.2.1.3 Preparación del terreno	23
3.2.1.4 Plantación	25
3.2.1.5 Cuidados del nuevo árbol	26
Actividad y Evaluación	27

## Capítulo IV

### 4. La ley de las 3r's

Objetivo

Instrucciones

4.1 Reducir	29
4.2 Reusar	29
4.3 Reciclar	30
4.4 Reciclado de papel	31
Actividad	34
Evaluación	35

## Capítulo V

### 5. Reciclaje

Objetivo

Instrucciones

5.1 Papel reciclado 37

5.2 Cartera con papel maché 40

5.3 Portarretratos 42

5.4 Basurero 45

Evaluación 47

Referencias 48

## Introducción

El planeta Tierra está siendo destruido por las diversas actividades humanas; vivimos en una época en la que se habla del cambio climático. Dicho cambio se debe en gran medida a las emisiones de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) a la atmósfera.

Para ampliar dicho tema, se han estructurado cinco capítulos, los cuales son:

**Capítulo I, Medio Ambiente:** este capítulo abarca la definición de medio ambiente; contaminación, que se define como la alteración física o química del entorno; los tipos de contaminación más comunes: contaminación del aire, contaminación del agua, contaminación del suelo y sus causas.

**Capítulo II, Residuos:** en el desarrollo de este capítulo se definen los conceptos de: basura, desperdicio, desecho y residuo, que habitualmente se utilizan como sinónimos; pero cada uno de ellos tiene una definición diferente.

**Capítulo III, Deforestación y Reforestación:** este capítulo contiene las causas y consecuencias de la deforestación, la reforestación, los pasos para plantar un árbol y la importancia de plantarlos.

**Capítulo IV, Ley de las 3R's:** el capítulo describe cada una de las palabras que constituyen esta ley, las cuales son: reducir, reutilizar y reciclar. Uno de los residuos mejor cotizados es el papel, ya que puede reciclarse hasta 10 veces; y es utilizado como materia prima para las industrias papeleras que se dedican a la fabricación de cartón gris, cartoncillo, cajas de zapato, cajas para huevos, etc.

**Capítulo V, Reciclaje:** asociado al capítulo anterior, contiene la ejecución de la erre más popular; debido a que permite usar ciertos residuos como materia prima para generar nuevos productos y contribuir con la lucha contra la no sostenibilidad y el cambio climático.

### **Objetivos**

- Orientar a la comunidad educativa sobre el cuidado y mejoramiento ambiental.
- Contribuir a la conservación y aprovechamiento sustentable de nuestros bosques.
- Aplicar procedimientos que permiten la reincorporación de los desechos al ciclo productivo.



## Capítulo I Medio Ambiente

### Objetivo

- Diferenciar los tipos de contaminación ambiental y los factores que la provocan.

### Instrucciones

Organizar a las alumnas por parejas para elaborar un cuadro comparativo.

### Contenido

- 1.1 Definición de medio ambiente
- 1.2 Contaminación
  - 1.2.1 Tipos de contaminación
    - 1.2.1.1 Contaminación atmosférica
    - 1.2.1.2 Contaminación del agua
    - 1.2.1.3 Contaminación del suelo
- 1.3 Efectos de la contaminación ambiental
- 1.4 Causas de la contaminación ambiental

## 1.1 Definición de Medio Ambiente

Según Sanz, Matilde (1999) Medio Ambiente es

- a) Medio: “Conjunto de circunstancias o condiciones físicas y químicas externas a un ser vivo y que influyen en el desarrollo y actividades fisiológicas del mismo”.
- b) Ambiente: “Condiciones o circunstancias de un lugar, que parecen favorables o no para las personas, animales o cosas que están en él” (p. 20)

## 1.2 Contaminación

Lexus (2006) señala lo siguiente acerca de contaminación

“Este término incluye cualquier alteración física o química del entorno, provocado por las actividades humanas y que resulta desfavorable para el medio ambiente natural.

Aunque la contaminación que afecta al aire y al agua es la que mayor resonancia tiene, hay otras formas que repercuten negativamente en el medio ambiente, y un ejemplo de ello es la contaminación sonora, que en las ciudades provoca enfermedades a sus pobladores. (...)” (p. 235)

### 1.2.1 Tipos De Contaminación

#### 1.2.1.1 Contaminación Atmosférica

Lexus (2005) comparte la definición de contaminación atmosférica

La contaminación atmosférica de las grandes urbes y de las áreas industriales es un grave problema. Sus efectos son duraderos y afectan a la salud de las personas, y de los ecosistemas. (...)

La contaminación atmosférica tiene las siguientes consecuencias: aumento constante de sustancias tóxicas en el cuerpo de los organismos, incremento de las enfermedades respiratorias, cardiovasculares y dérmicas, conjunción de las condiciones favorables (al disminuir las defensas de los organismos) a la propagación de la epidermis, pérdida o deterioro de importantes fuentes de proteínas, especialmente por lo que respecta a los medios acuáticos y, por último, dificultades crecientes y en ocasiones muy graves, en el abastecimiento de agua. (...) (p. 648-649)

### 1.2.1.2 Contaminación del agua

Lexus (2007) de la contaminación del agua señala

“Existen muchas formas de contaminación del agua. Algunas son provocadas por las industrias, otras por las actividades agropecuarias. También llegan al agua desechos provenientes de nuestros hogares.” (p. 238)

### 1.2.1.3 Contaminación del suelo

Aguilar, Luis (2009) escribió lo siguiente sobre contaminación del suelo

La contaminación del suelo se define como la acumulación en éste de compuestos tóxicos persistentes, productos químicos, sales, materiales radiactivos o agentes patógenos, que tienen efectos adversos en el desarrollo de las plantas y la salud de los animales. La creciente cantidad de fertilizantes y otros productos químicos agrícolas que fueron aplicados a los suelos después de la II Guerra Mundial, sumada a las prácticas de vertido de residuos industriales y domésticos, llevó a una progresiva preocupación por la contaminación de los suelos a mediados de la década de 1960. (...)

La utilización de pesticidas ha llevado también a la contaminación a corto plazo del suelo. La pérdida mecánica de la capa fértil del suelo es uno de los problemas más graves de la agricultura. (...)

### 1.3 Efecto de la contaminación ambiental

La contaminación ambiental contribuye al debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del Sol, debido a la destrucción del ozono estratosférico por Cl y Br procedentes de la contaminación; o el calentamiento global provocado por el aumento de la concentración de CO<sub>2</sub> atmosférico que acompaña a la combustión masiva de materiales fósiles. (...)

### 1.4 Causas de la contaminación ambiental

- Desechos sólidos domésticos
- desechos sólidos industriales
- exceso de fertilizante y productos químicos
- tala
- quema
- basura
- el monóxido de carbono de los vehículos
- desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos (p. 1-3)

**Actividad**

En el siguiente cuadro escribe cada tipo de contaminación ambiental y al lado derecho los factores que la originan.

<b>Tipo de contaminación</b>	<b>Factor que la provoca</b>
1.	
2.	
3.	


**Evaluación**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Instrucción:** a continuación encontrarás un listado de conceptos del lado izquierdo y al lado derecho las definiciones, escribe correctamente el número que corresponde a cada término.

- |                              |     |   |
|------------------------------|-----|---|
| 1. Contaminación atmosférica | ___ | Es cualquier alteración física o química del entorno.                       |
| 2. Ambiente                  | ___ | Es la acumulación en el suelo de compuestos tóxicos.                        |
| 3. Contaminación del suelo   | ___ | Es la contaminación que afecta tanto a las personas como a los ecosistemas. |
| 4. Monóxido de carbono       | ___ | Es una de las causas de la contaminación del agua.                          |
| 5. Contaminación             | ___ | Son las circunstancias o condiciones de un lugar.                           |
| 6. Contaminación del agua    | ___ | Es la acumulación de residuos en las fuentes acuíferas.                     |
| 7. Desagües de aguas negras  | ___ | Es uno de los factores que contribuyen a la contaminación atmosférica.      |
| 8. Contaminación del suelo   | ___ | Es producida por el exceso de fertilizante y productos químicos.            |

**Respuestas:**

- ✓ 4
- ✓ 3
- ✓ 1
- ✓ 7
- ✓ 2
- ✓ 5
- ✓ 4
- ✓ 8

## Capítulo II Residuos



### Objetivo

- Distinguir los diferentes tipos de residuos sólidos.

### Instrucciones

Une con una línea cada residuo que aparece con el recipiente que le corresponde.



### Contenido

- 2.1. Definición de residuos
  - 2.1.1 Basura
  - 2.1.2 Desecho
  - 2.1.3 Desperdicio
  - 2.1.4 Residuo
    - 2.1.4.1 Composición de los residuos
      - 2.1.4.1 Residuos orgánicos
      - 2.1.4.2 Residuos inorgánicos



**Fuente:** [http://www.mutual.cl/capacita/cont/imagenes/rev0901\\_ind6.pdf](http://www.mutual.cl/capacita/cont/imagenes/rev0901_ind6.pdf)

## 2.1 Definición de residuos

Lexus (2008) comparte los siguientes términos

Constituyen un medio creado por las personas, en todas sus actividades. Es habitual que las palabras basura, desperdicio, desecho y residuo se utilicen como sinónimos, pero no lo son. Cada uno designa productos remanentes de la acción humana en distintos estados.

### 2.1.1 Basura

Se denomina así a los sobrantes que, por su estado de división, mezcla y deterioro, no se recogen de manera diferenciada, ni están clasificados. Está formada por residuos sólidos mezclados y de difícil separación.

### 2.1.2 Desecho

Se trata de lo que ha quedado luego de haber escogido lo mejor y más útil de algo.

La primera impresión que nos genera el desecho es que no tiene utilidad. Sin embargo, es perfectamente aprovechable.

Los ejemplos clásicos de desechos son los sobrantes que genera la producción industrial, por ejemplo, de las industrias metalúrgicas, o el aserrín de los aserraderos, o los recortes de telas y de los talleres de confección de prendas de vestir.

### 2.1.3 Desperdicio

Es el sobrante de algo que tuvo un aprovechamiento parcial o un mal uso y es tirado a la basura, a pesar de que aún tiene “vida útil”. El ejemplo más común del desperdicio es el resto de comida que se tira. Una fruta a medio consumir o lo que quedó de una torta, constituyen desperdicios frecuentes en nuestros hogares, aún cuando tienen valor nutricional.

### 2.1.4 Residuo

Es el producto que ya fue usado y no sirve más, pues se utilizó en todo su potencial. Es la parte que queda de un todo, luego de su consumo. Por ejemplo, el lubricante (aceite) “quemado” del motor de su automóvil.

#### 2.1.4.1 Composición de los residuos

Según el tipo de materia que contienen, se pueden clasificar en dos grandes grupos:

##### 2.1.4.1.1 Residuos orgánicos

Son los que provienen de los seres vivos. Contienen materia orgánica.

Su característica más singular es que tienen la capacidad de fermentar – sus componentes orgánicos se descomponen-, y despiden mal olor.

Son biodegradables. Significa que la naturaleza los puede aprovechar como parte del ciclo natural de la vida. (...)

Pueden ser bolsitas de té, restos de verdura, residuos de café, cáscara de huevo, sobras de comida, huesos, hojas, ramas, pasto, flores, papel, cartón, tejidos, y telas que no son sintéticos, etc.

#### 2.1.4.1.2 **Residuos inorgánicos**

Son los que no contienen materia orgánica; están formados por materia que no proviene de organismos vivos, por ejemplo, los materiales sintéticos. Decimos que son residuos inertes. Por esa razón, no son biodegradables.

La consecuencia de esta característica es que tardan mucho tiempo en desintegrarse o nunca se descomponen.

Pueden ser bolsas, empaques y envases de plástico, metales, restos de aparatos eléctricos, productos químicos como pinturas y detergente, vidrios, bolígrafos, restos de cerámica, textiles sintéticos, pañales, pilas, focos o bombillas de luz, envases de aerosoles, cartuchos de impresoras, etc.

Estos desechos suelen resultar aprovechables o utilizables. Los principales residuos inorgánicos recuperables son el papel, los plásticos, los metales, los productos textiles y los cueros, los neumáticos en desuso, el vidrio y los vehículos fuera de uso. (p. 48,53-55)

Actividad

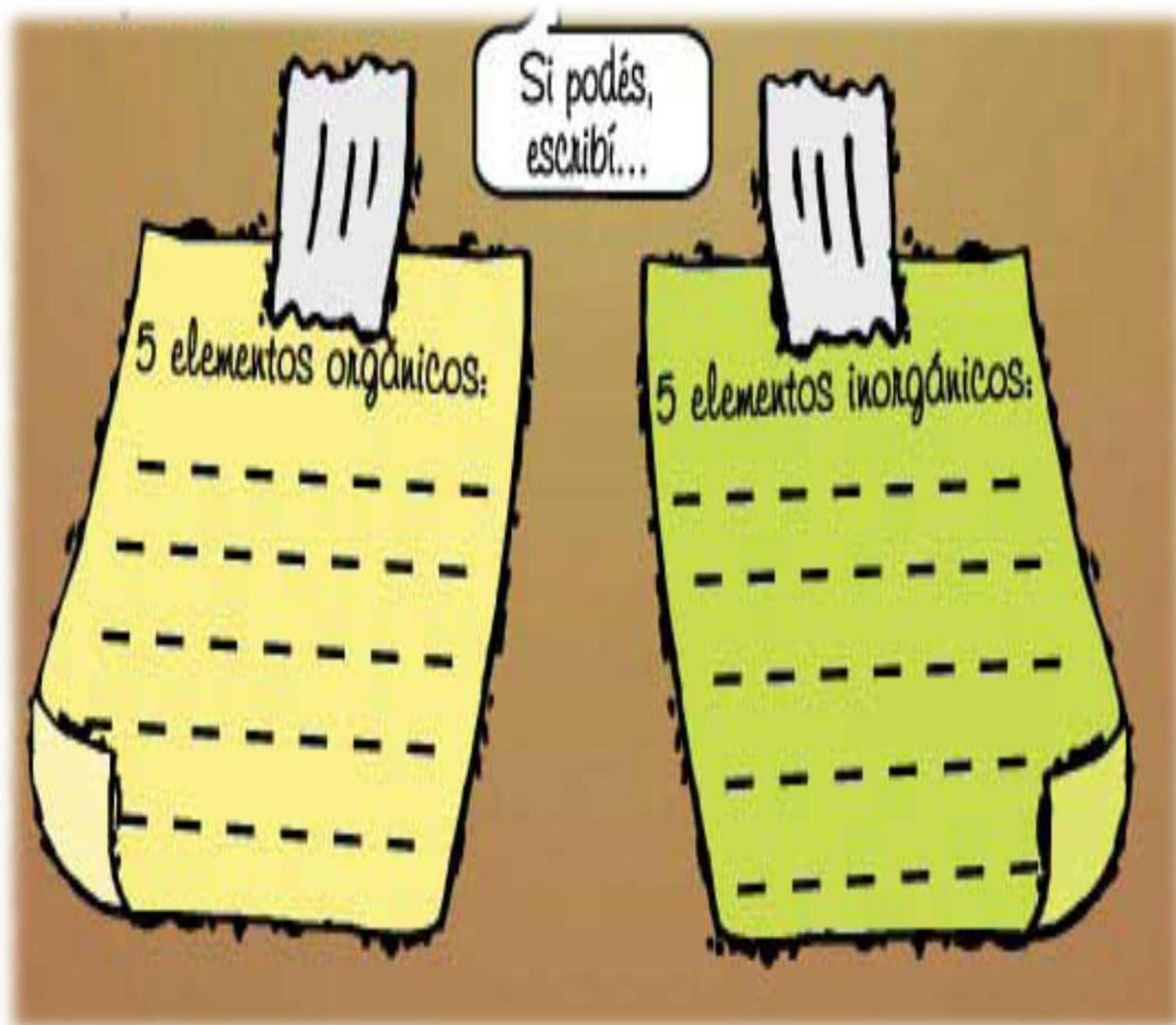


FUENTE: Revista Chicos No. 2. (2005:39)

**Evaluación**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Instrucción:** escribe el nombre de cinco elementos orgánicos y cinco inorgánicos en el espacio que corresponda.



FUENTE: Revista Chicos No. 2. (2005:39)

## Capítulo III

### Deforestación y Reforestación



#### Objetivo

- Reforestar un área del municipio; afectada por la tala inmoderada.

#### Instrucciones

Organizarse por parejas para la siembra de árboles.

## **Contenido**

### 3.1 ¿Qué es la deforestación?

3.1.1 ¿Cuáles son las causas de la deforestación?

3.1.2 ¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

### 3.2 ¿Qué es la reforestación?

3.2.1 ¿Cómo plantar árboles?

3.2.1.1 Selección del terreno

3.2.1.2 Selección de la especie

3.2.1.3 Preparación del terreno

3.2.1.4 Plantación

3.2.1.5 Cuidados del nuevo árbol

La Cruzada Nacional por los Bosques y el Agua (2005) sobre la deforestación señala

### 3.1 ¿Qué es la deforestación?



**Fuente:** <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/ii.html>

“Es el cambio de una cubierta dominada por árboles a una que carece de ellos. Es la eliminación de la vegetación natural.” (...) (Cap. VIII. parr. 5)

Al destruir los bosques, los organismos que allí vivían quedan sin hogar. En muchos casos los animales, plantas y otros organismos mueren o tienen que emigrar a otro bosque. Destruir un bosque equivale a acabar con muchas de las especies que viven en él.

La Cruzada Nacional por los Bosques y el Agua (2005) sobre las causas y consecuencias de la deforestación señala

#### 3.1.1 ¿Cuáles son las causas de la deforestación?

1. Tala inmoderada para extraer la madera.
2. Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
3. Incendios.
4. Construcción de más espacios urbanos y rurales.
5. Plagas y enfermedades de los árboles.

### 3.1.2 ¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

- Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera. (...) (Cap. VIII. parr. 7-8)

### 3.2 ¿Qué es la reforestación?



Fuente: <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/ii.html>

“Reforestar es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente”. (Cap. VIII. parr. 1)

INAB (s.f.) acerca de cómo plantar árboles señala:

#### 3.2.1 ¿Cómo plantar árboles?

##### 3.2.1.1 Selección del terreno

Consiste en seleccionar el lugar adecuado para plantar los árboles. Esto depende de los objetivos para los que se necesite la plantación y requerimientos de la especie.(...)

La selección del terreno, también depende de los requerimientos de la especie, tales como: fertilidad, profundidad, condiciones de clima, que incluye cantidad de lluvia, altura sobre el nivel del mar, temperaturas y exposición del terreno al sol.

#### **3.2.1.2 Selección de la especie**

Existe gran cantidad de especies, pero se deben seleccionar principalmente árboles que sean nativos del lugar. Sin embargo en algunos casos, pueden elegirse árboles de otras regiones que se adapten a las condiciones del lugar. También se eligen los árboles por algunas características particulares como rápido crecimiento y mejor desarrollo. También hay que elegir las especies según el objeto de la reforestación. (...)

#### **3.2.1.3 Preparación del terreno**

La preparación del sitio persigue el objetivo de dar al arbolito las mejores condiciones para su establecimiento.

Aquí se realizan actividades como:

a) Limpieza del terreno



Un vecino de la comunidad, limpiando el área a reforestar.

b) Trazado y marcación: se ubican en el terreno los puntos donde se va a plantar; en lugares planos, con 3 por 3 metros entre surco y planta (se llaman siembras al cuadrado).

En pendientes o laderas de 2.5 por 2.5 metros al bolillo (en zigzag)



El trazado y marcación se realizó al bolillo.

c) Ahoyado: Los hoyos se hacen de 30 centímetros de ancho por 30 centímetros de profundidad. (...)



Un alumno, preparando el agujero para plantar el árbol.

#### 3.2.1.4 **Plantación**

En esta fase se realizan las siguientes actividades:

- a) Plantación de los árboles: se retira completamente la bolsa.



Las alumnas preparando el árbol a plantar.

- b) La regla principal es la siguiente: el cuello de la planta, es decir la parte del tallo (...) debe mantenerse encima de la superficie del suelo. Se coloca el arbolito en el hoyo procurando que quede recto. (...)



Un alumno, sembrando un árbol de ciprés.

c) Se rellena de tierra y presiona con las manos, para que quede firme.



Un árbol de ciprés, ya plantado.

#### 3.2.1.5 Cuidados del nuevo árbol

Se recomienda hacer una cerca alrededor del árbol y ponerle un tutor (palo de soporte), para que crezca recto y así evitar que lo derribe el viento. (...)

(p. 1-3)

### Actividad

Por parejas, sembrar árboles de la especie de pino y ciprés en la Aldea El Chagüite, Jalapa.

### Evaluación

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Instrucción:** Marque con una equis el resultado que considere conveniente a cada indicador; según lo observado en los estudiantes.

No.	Indicador	Si	No
01	Los agujeros para plantar los arbolitos tienen el ancho y profundidad adecuados.		
02	Siguió las instrucciones al momento de plantar los arbolitos.		
03	El cuello de la planta está en el nivel apropiado.		
04	Retiró completamente la bolsa de plástico.		
05	El tallo del árbol quedó recto.		
06	Limpió el área donde iba a plantar el árbol.		

## Capítulo IV

### Ley de las 3R's

#### Objetivo

- Proponer soluciones prácticas para reducir, reusar y reciclar residuos sólidos



#### Instrucciones

Escribe tus ideas para reducir, reutilizar y reciclar,

#### Contenido

- 4.1 Reducir
- 4.2 Reusar
- 4.3 Reciclar
- 4.4 Reciclado de papel

Según Greenpeace (1998) del manejo integral de residuos sólidos y la ley de las 3r's señala

La mejor guía para orientar una nueva cultura ciudadana con respecto a la basura, es conocida como la Ley de las 3Rs. Esta se refiere a tres palabras para una gestión apropiada de los desechos a nivel doméstico, comunitario y nacional. Las cuales son:

REDUCIR - REUSAR - RECICLAR

#### 4.1 **Reducir:**

Esto significa detener el problema de basura antes de que este comience, eliminando el origen de la contaminación antes de afrontar los efectos. La reducción del volumen de desechos en la fuente misma de producción es la verdadera clave para solucionar el problema de la basura a largo plazo. Si producimos y consumimos con limpieza, estamos combatiendo el problema de raíz.(...)

La reducción en origen en la industria y el comercio debe ser incentivada por una adecuada legislación y normativas técnicas, y a nivel doméstico requiere de importantes dosis de responsabilidad ciudadana.

#### 4.2 **Reusar:**

Lo que para algunos es basura para otros es un recurso. Muchos materiales que son desechados para un determinado uso, pueden ser reutilizados con otro

propósito, extendiendo de esta forma, la vida útil del material y extrayéndolo del ciclo de desechos.

#### 4.3 **Reciclar:**

Es el sistema de recuperación por excelencia. El reciclaje permite usar ciertos residuos como materia prima para producir nuevas mercancías. Muchos materiales (papel, cartón, vidrio, plástico, aluminio y metales) son susceptibles de ser reciclados una o más veces, lo que contribuye a disminuir notablemente el volumen de residuos que se descarta en los sitios de disposición final.

En general, la reducción, el reuso y el reciclaje son opciones que deben demostrar ser viables desde el punto de vista técnico y económico. El manejo de la basura puede generar beneficios económicos, pero estos pueden no ser suficientes para cubrir los costos totales de una gestión integrada de los residuos sólidos. Por ello, siempre será necesario asignar recursos adicionales del gasto público, de las arcas municipales y del bolsillo de ciudadanos para cubrir estos costos. Sin embargo, el gasto adicional que debemos hacer para optimizar la gestión de los residuos, se compensa con creces por los beneficios ambientales (calidad ambiental y del paisaje, ausencia de contaminación visual y olfativa) y sociales (manejo gasto en servicios de salud) que se derivan de un buen manejo.  
(...) ( p. 28-29,58-59)

Greenpeace (1998) indica lo siguiente acerca del papel

Como es sabido el papel en su gran mayoría proviene de los árboles y el 20% del total de la basura es papel que puede reciclarse hasta 10 veces. Así, por cada tonelada de papel y cartón reciclados se dejan de cortar 10 árboles o de usar 2 toneladas y media de madera, por otra parte, usa para su fabricación, aproximadamente 450 litros de agua y puede ahorrarse el 60% de la energía necesaria para su producción.

Los tipos principales de papel residual que se reciclan son periódicos viejos, cartón, papel de alto grado y papel mezclado. Cada uno de estos cinco tipos se componene (sic) a su vez de grados individuales, que se definen según el tipo de fibra, el origen, la homogeneidad, la extensión de la impresión, y las características físicas y químicas. El papel de alto grado incluye papel de oficina, papel de reproducción, papel de print-out, y otros grados que tienen un alto porcentaje de fibras largas.

El papel que contiene la basura se puede clasificar en 2 grupos: dependiendo del grado de limpieza: papel comercial y doméstico: el papel comercial es aquel que se recolecta en oficinas y comercios, que en general es de buena calidad y se encuentra relativamente limpio por no estar mezclado con desechos orgánicos. El papel doméstico es el que se recolecta en forma domiciliaria, se encuentra mezclado con desechos orgánicos de toda clase y es bastante sucio. Ambos tipos de papel se utilizan como materia prima para las industrias papeleras que se dedican a la fabricación de cartón gris, cartoncillo, cajas de zapato, cajas para huevos. Algunos tipos de papel pueden ser reciclados hasta 11 veces. (p. 2)

#### 4.4 **Reciclado de papel**

El papel y el cartón se consideran entre los desperdicios mejor cotizados. El papel puede llegar a reciclarse hasta diez veces. Separa los cuadernos, periódicos, revistas, libros, cajas, hojas, etc. Desdobra las cajas de cartón para evitar ocupar mucho espacio. Lleva tu papel al centro de reciclaje más cercano.

Objetos de papel reciclables:

- Desperdicios de papel
- Hojas y cuadernos
- Periódicos
- Revistas
- Invitaciones
- Cajas de cartón
- Papel encerado
- Envolturas de papel
- Etiquetas de papel y cartón
- Papel celofán
- Fotografías
- Cartones de huevo
- Tetra pack
- Y otros....

Según Greenpeace (1998) las causas y barreras para reciclar en Guatemala son

Según datos de la Agencia Internacional de Cooperación del Japón JICA, entre un 60 a un 70% de los desechos generados en toda Guatemala son reciclables o reutilizables. Por lo menos un 20% de estos son compostables, es decir que es materia orgánica susceptible de producir compost o abono orgánico. Sin embargo algunos de los problemas que limitan el desarrollo de la industria del reciclaje en Guatemala son:

- Los materiales descartados no son separados en su origen, contaminando los mismos, e imposibilitando su posterior uso como materia prima para reciclar.
- La no identificación y la falta de incentivos para desarrollar un mercado de productores y consumidores de productos reciclados.
- Falta de tecnología y capacitación para el desarrollo de productos reciclados.
- Falta de políticas y legislación ambiental y municipal que desarrollen los principios de las 3 R's. (p. 60)



**Actividad**

En cada uno de los espacios correspondientes, anota tus ideas para reducir, reusar y reciclar residuos sólidos.

*Reducir*



---

---

---

---



*Reutilizar*



---

---

---

---



*Reciclar*

---

---

---

---



<b>Evaluación</b>
-------------------

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Instrucción:** Marque con una equis el resultado que considere conveniente a cada indicador; según lo observado en los estudiantes.

No.	Indicador	Si	No
01	Las alumnas identifican la ley de las 3r's.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Ejemplifican cada palabra de la ley de las 3r's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Menciona varios materiales que se puedan reciclar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	Identifica los beneficios del reciclaje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Reconoce la procedencia del papel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Las alumnas pueden enumerar que productos se obtienen con el reciclaje de papel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Capítulo V Reciclaje

### Objetivo

- Elaborar diferentes manualidades con papel reciclado.



### Instrucciones

Recolectar hojas de papel usadas, hojas de cuadernos, periódicos, etc.

### Contenido

- 5.1 Instrucciones para hacer papel reciclado
- 5.2 Cartera con papel maché
- 5.3 Portarretratos
- 5.4 Basurero

## Actividades

### 5.1 Papel reciclado

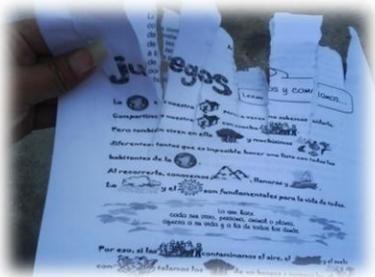
En esta manualidad aprenderemos a fabricar nuestro propio papel totalmente artesanal.

#### Materiales

- hojas de papel utilizadas (también sirven diarios viejos)
- una cubeta con agua,
- una cuchara de madera
- un exprimidor eléctrico (opcional)
- un colador fino,
- un marco con rejilla
- trozos de tela
- 2 tablas de madera o metálicas.

#### Procedimiento

1. Primeramente cortamos las hojas de papel y los diarios en trocitos pequeños.



La Epesista, cortando las hojas de papel.

2. Colocamos todos los trocitos dentro del cubo de agua y lo dejamos en remojo medio día.



La Epesista, remojando los trocitos de papel.

3. Licuamos la pasta para obtener un papel de menor grano y más fácil será escribir en él.



La epesista licuando la pasta de papel.

4. Ahora vertemos todo el contenido en una cubeta con agua y sumergimos el marco en el interior de la cubeta. Lo subimos distribuyendo uniformemente la mezcla de papel sobre la rejilla.



La epesista mostrando el marco con la mezcla de papel

5. Escurrida toda el agua de la pasta del marco volcamos la rejilla sobre un trozo de tela y cubrimos la película de pasta de papel con otro trozo de tela. Repetimos estos pasos hasta obtener una pila de 5 o 10 láminas de mezcla de papel.



Preparación de las hojas de papel reciclado.

6. Situamos entre las dos tablas de madera la pila anterior y la comprimimos aplicando peso sobre la nueva pila (podemos colocar unos cuantos libros grandes encima de la tabla).



Una alumna colaborando con el procedimiento.

7. Cuando se ha haya escurrido todo el agua de la pila quitamos la primera tabla y separamos las láminas de mezcla de papel de los trozos de tela con mucho cuidado.



8. Dejamos secar las láminas en un lugar seco y caluroso durante un día completo.

Tendremos nuestras hojas de papel reciclado listas para ser dibujadas nuevamente.



Las alumnas, observando una hoja de papel reciclado

Puedes crea una gran variedad de tipos de papel utilizando diferentes hojas viejas, mezclando la pasta con colorantes, añadiendo semillas o restos de flores.

## 5.2 Cartera con papel maché

### Materiales

- Papel periódico
- Tijera
- Pegamento
- Papel maché
- Tempera
- Listón o lana

### Procedimiento:

1. El primer paso es doblar tres hojas de periódico por la mitad.



Realizando el primer procedimiento.

2. Luego pega los extremos derecho e izquierdo, dejando libre el espacio de arriba.



Pegando un extremo de los periódicos.

3. En seguida aplicamos el papel maché y dejamos secar.



Las alumnas aplicando el papel maché a la cartera.

4. Una vez que haya secado pintamos con tempera, agregándole el diseño que más te agrade.



Las alumnas decorando su cartera.

5. Por último pegamos el listón o lana y listo.



El último procedimiento.



La manualidad terminada.

### 5.3

### Portarretratos

#### Los materiales que necesitarás serán:

- Cartón y lápiz
- Una regla,
- Pegamento
- Papel maché
- Tempera
- Una fotografía

#### Procedimiento:

1. Lo primero que haremos será cortar un trozo de cartón de forma rectangular y hacemos en el centro un agujero para colocar una fotografía.



El marco de cartón, listo para decorar.

2. Luego aplicamos papel maché y dejamos secar.



Las alumnas aplicando papel maché al portarretratos.

3. Una vez haya secado procedemos a pintarlo y esperamos que seque la pintura.



Las alumnas decorando su portarretratos.

4. Pegamos la fotografía por la parte de atrás y colocamos una tira de cartón para sostenerlo y listo.



Una alumna mostrando su portarretratos terminado.

## Flores

Los materiales que necesitarás serán:

- Un cartón de huevos vacío
- Tijera
- Pegamento
- Papel china color verde y amarillo
- Tempera
- Pinchos

Procedimiento:

1. Cortamos cuidadosamente cada uno de los agujeros donde se colocan los huevos, una vez cortados insertamos los pinchos en la base.



La epesista Cármen Ruano, trabajando con las alumnas.

2. Luego procedemos a pintarlos con tempera y dejamos secar, colocamos el centro con papel china color amarillo.



Las alumnas pintando las flores.

3. Por último las colocamos en un florero y listo.



Exposición de los trabajos realizados.

#### 5.4 Basurero

Los materiales que utilizarás son:

- Periódicos viejos
- Tijera
- Pegamento

Procedimiento:

1. Doblamos dieciséis hojas de papel periódico, una por una, aplicando pegamento en la última vuelta, procurando dejarlas todas del mismo tamaño.



Una de las alumnas doblando hojas de periódico.

2. Luego entrelazamos las tiras de periódico, pegamos cuidadosamente los extremos derecho e izquierdo; y doblando los inferiores y superiores hacia adentro.



Las alumnas pegando las tiras de periódico



Epesista ayudando a una alumna.

3. Colocamos un círculo de papel en uno de los agujeros y lo pegamos. La altura de cada uno puede variar.



Alumnas exhibiendo sus trabajos.



**Evaluación**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Instrucción:** Marque con una equis el resultado que considere conveniente a cada indicador; según lo observado en los estudiantes.

No.	Indicador	Si	No
01	Llevó todos los materiales que se le solicitaron para elaborar las manualidades.		
02	Siguió las instrucciones al momento de realizar las manualidades.		
03	Participó activamente durante la actividad.		
04	Mostró buena conducta.		
05	Utilizó sus propios materiales para elaborar su manualidad.		
06	Limpió su área de trabajo al finalizar.		

## REFERENCIAS

1. Aguilar, L. (2009). Ambiente y contaminación. Recuperado el 21 agosto 2011, de <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>
2. Deforestación y Reforestación. (2005). Recuperado el 21 agosto 2011, de <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
3. Greenpeace. (1998). Anexo 2. Centroamérica: Autor.
4. Greenpeace. (1998). Manual ciudadano sobre desechos sólidos. Centroamérica: Autor.
5. Instituto Nacional de Bosques. (s.f.) ¿Cómo y por qué plantar árboles? Guatemala: Autor.
6. Lexus. (2008). Cuidar el medio ambiente y proteger la sociedad. Colombia: Autor.
7. Lexus. (2006). Enciclopedia del estudiante de secundaria. España: Autor.
8. Lexus. (2005). La biblia de las ciencias naturales. España: Autor.
9. Sanz, M. (1999). Ciencias de la tierra y del medio ambiente. España: Ediciones del Laberinto S.L.
10. Universidad Rafael Landívar. (2006). Síntesis del perfil ambiental de Guatemala. Guatemala: Serviprensa

### 3.4 Registro fotográfico



Entrega de ejemplares de la guía, a un profesor de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”.



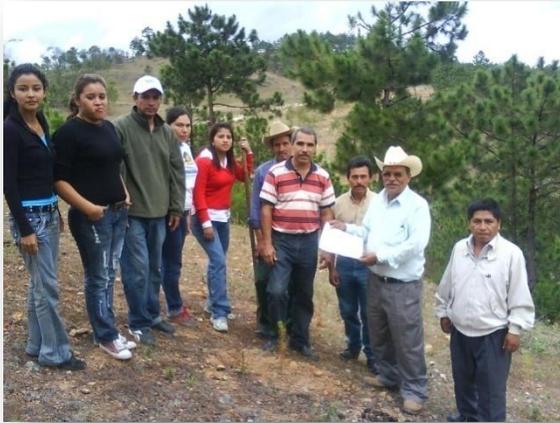
Las alumnas trabajando en uno de los talleres realizados en la E.O.U. Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”.



Las alumnas y docentes de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont” participando en la capacitación de contaminación y reciclaje. Impartida por la Ingeniera Ambiental María Eugenia, Representante del MARN.



Un área reforestada con árboles de la especie de pino y ciprés en la Aldea El Chagüite, Jalapa, con lo cual se contribuye a mejorar el ambiente.



Integrantes del COCODE de la aldea El Chagüite, y epesistas, verificando el terreno a reforestar.



Alumnas del Instituto Básico por Cooperativa, Aldea El Chagüite, Jalapa, participando en la plantación de árboles.



Las manualidades, elaboradas por las alumnas de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación**

A continuación se presenta la evaluación de cada etapa del proyecto, indispensable para verificar el logro de los objetivos y actividades planificadas para el desarrollo de cada una de las etapas.

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

Esta etapa fue evaluada en función del plan de diagnóstico, por medio de una lista de cotejo, aplicada por la epesista al Alcalde Municipal, y a la directora de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa; obteniendo información necesaria para la etapa, por medio de técnicas como la observación, diálogo, entrevista, guía de análisis contextual y FODA; determinando la situación interna y externa de la institución patrocinada y patrocinante, con lo cual se detectaron varios problemas, para luego elaborar un estudio de viabilidad y factibilidad, priorizando uno de ellos juntamente con la directora y personal docente de la institución patrocinada para darle solución. Siendo ésta la elaboración de una guía para la elaboración de manualidades con papel reciclado.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

Esta etapa fue evaluada por la directora de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, a través de una lista de cotejo, esta actividad permitió verificar la congruencia de los aspectos que conforman el perfil como: objetivos, metas, cronograma, recursos y actividades; obteniendo resultados satisfactorios como el nombre del proyecto: guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto

grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa. Beneficiarios, presupuesto, entre otros.

Por medio del perfil del proyecto se obtuvieron las pautas necesarias para que este se realizara con éxito.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

La etapa de ejecución se evaluó por medio de una lista de cotejo, aplicada a la directora de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa. Verificando el cumplimiento de los objetivos planificados y el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en la etapa de perfil, obteniendo resultados como: la realización de capacitaciones y talleres con temas ambientales, obteniendo el apoyo y participación de alumnas y docentes en el tiempo previsto; redacción de la guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, la cual constituye una fuente de consulta para las alumnas y docentes de la institución.

También se reforestó un área afectada por la tala inmoderada con 600 árboles, para contribuir al mejoramiento ambiental, en la Aldea “El Chagüite”.

Las cuales benefician a toda la comunidad.

#### **4.4 Evaluación Final**

La evaluación de ésta etapa permitió medir la aceptación del proyecto, con la cual se contribuyó a la formación de las alumnas en cuanto a la conservación del ambiente por medio del reciclaje de desechos sólidos, sobre todo de papel; en la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.

La guía: la elaboración de manualidades con papel reciclado, contribuye a fomentar una conciencia ambiental para disminuir el exceso de desechos sólidos en la escuela, provocados por falta de utilización.

La directora y docentes de la escuela consideran la importancia de darle seguimiento al proyecto; por lo que se comprometen a darle continuidad. Con lo que se concluye que los objetivos planteados fueron alcanzados en su totalidad.

## **CONCLUSIONES**

- 1.** Se contribuyó al cuidado del medio ambiente por medio de la reforestación de un área afectada del municipio de Jalapa y la guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.
- 2.** Se elaboró una guía, orientada hacia el cuidado y protección del medio ambiente y los recursos forestales.
- 3.** Se implementaron talleres y capacitaciones sobre la temática: contaminación y reciclaje.
- 4.** Se socializó la guía con los docentes de la Escuela Oficial Urbana para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa, sobre el contenido y uso adecuado.
- 5.** Se reforestó un área afectada por la tala inmoderada, con 600 árboles de pino y ciprés.

## **RECOMENDACIONES**

- 1.** Que la Directora de la institución patrocinada, utilice la guía, estableciendo campañas de concientización sobre el cuidado del medio ambiente, por medio de la reforestación y el reciclaje.
- 2.** Que los docentes de la escuela apliquen los procedimientos indicados en la guía, para promover en las alumnas la cultura para un desarrollo sostenible.
- 3.** Que los docentes promuevan la participación activa de las alumnas por medio de talleres y exposiciones sobre la temática ambiental.
- 4.** Que los docentes se encarguen de divulgar el contenido de la guía, y de esta manera formar una conciencia ambiental.
- 5.** Que las autoridades municipales e instituciones ambientales, apoyen al cuidado del área reforestada para reducir el impacto ambiental.

## REFERENCIAS

1. Aguilar, L. (2009). Ambiente y contaminación. Recuperado el 21 agosto 2011, de <http://contaminacion-ambiente.blogspot.com/>
2. Congreso de la República de Guatemala. (1985). Constitución Política de la República de Guatemala. Guatemala: Autor.
3. Deforestación y Reforestación. (2005). Recuperado el 21 agosto 2011, de <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
4. Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”. (2011), Proyecto Educativo Institucional (PEI). Jalapa: Autor.
5. Greenpeace. (1998). Anexo 2. Centroamérica: Autor.
6. Greenpeace. (1998). Manual ciudadano sobre desechos sólidos. Centroamérica: Autor.
7. Instituto Nacional de Bosques. (s.f.) ¿Cómo y por qué plantar árboles? Guatemala: Autor.
8. Lexus. (2008). Cuidar el medio ambiente y proteger la sociedad. Colombia: Autor.
9. Lexus. (2006). Enciclopedia del estudiante de secundaria. España: Autor.

10. Lexus. (2005). La biblia de las ciencias naturales. España: Autor.
  
11. Méndez Pérez, J. (2009). Proyectos. (9na. ed.). Guatemala: Tinta y Papel.
  
12. Municipalidad de Jalapa; Oficina Municipal de Planificación (O.M.P.). (2010).  
Plan Operativo Anual. Jalapa: Autor.
  
13. Pérez, J. (1990). Historia y Cultura Jalapaneca. Jalapa: Compress Impresos.
  
14. Piloña Ortiz, G. (2010). Guía práctica sobre métodos y técnicas de investigación documental y de campo. (8va. ed.). Guatemala: Litografía CIMGRA.
  
15. Sanz, M. (1999). Ciencias de la tierra y del medio ambiente. España: Ediciones del Laberinto S.L.
  
16. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. (2010). Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado. Guatemala: Autor.
  
17. Universidad Rafael Landívar. (2006). Síntesis del perfil ambiental de Guatemala. Guatemala: Serviprensa.

# APÉNDICE

## **Plan de la etapa de diagnóstico institucional**

### **Identificación**

Institución Patrocinante	Municipalidad de Jalapa, Jalapa
Epesista	Cármen Amelia Pérez Ruano
Localización del Proyecto	Aldea El Chagüite, Jalapa
Proyecto	Reforestación de áreas afectadas por la tala inmoderada del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

### **Objetivos**

#### **General**

- Obtener información de la institución patrocinante a través de técnicas e instrumentos de investigación.

#### **Específicos**

- Observar la infraestructura de la Municipalidad de Jalapa.
- Verificar la superficie boscosa de las áreas comunales del municipio de Jalapa.
- Establecer las causas de la tala inmoderada en la Aldea El Chagüite, del municipio de Jalapa.

### **Justificación**

El propósito de realizar un plan de la Etapa de Diagnóstico, es obtener información de la institución, que indique cuales son las actividades que se van a realizar y con qué recursos; lo cual ayudará a solucionar un problema para beneficio de la población.

## **Descripción**

La ejecución de este plan permitirá poseer un conocimiento amplio acerca de la institución patrocinante a través de la aplicación de diferentes técnicas, indispensables para recopilar los datos que posteriormente servirán para ejecutar el proyecto.

## **Actividades**

- Gestión con el Alcalde Municipal
- Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques
- Reconocer el área a reforestar
- Elegir el área a reforestar
- Seleccionar la clase de árboles que se plantarán
- Trasladar los árboles al área de reforestación
- Plantar árboles en la comunidad del Chagüite

## **Metodología**

- Observación
- Entrevista
- Guía de análisis contextual

## **Recursos**

### **Humanos**

- Alcalde Municipal del municipio de Jalapa
- Personal de la Municipalidad
- COCODE de la Aldea El Chagüite, Jalapa
- Miembros de la comunidad del Chagüite
- Ingeniero Forestal
- Epesista
- Asesora

### **Materiales**

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas

- Lapiceros

### **Equipo**

- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Jalapa, 4 de agosto de 2010

Lic. Elmer Guerra  
 Gobernador Departamental  
 Jalapa

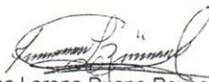
De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

El motivo de la presente es para informarle que los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizarán un macro proyecto de reforestación, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que a la vez solicitamos sus buenos oficios y colaboración a afecto de acompañarnos a una reunión a realizarse el día martes 10 de los corrientes a las 2:30 p.m. en las instalaciones que ocupa la Coordinadora Departamental del MAGA, Jalapa; el objeto de la misma será para gestionar a través de la dependencia a su cargo los insumos, materiales o servicio que pueda ofrecer.

No dudando de su apoyo y espíritu de colaboración, la cual ha sido de manifiesto en nosotros.

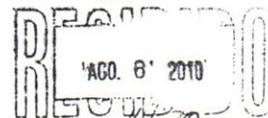
Atentamente

  
 Lourdes Faviola Martínez Santillana  
 Coordinadora (EPS)

  
 Irma Lorena Ruano Reyes  
 Sub-Coordinadora (EPS)

"Id y Enseñad a todos"

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL  
 DE JALAPA



A LAS:  
 NOMBRE:  
 FIRMA:

79229284



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Jalapa, 5 de agosto de 2010

Sr. Marco Antonio García Hernández  
Caminos Rurales  
Jefe Distrito Jalapa

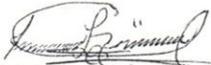
De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

El motivo de la presente es para informarle que los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizarán un macro proyecto de reforestación, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que a la vez solicitamos sus buenos oficios y colaboración a afecto de acompañarnos a una reunión a realizarse el día martes 10 de los corrientes a las 2:30 p.m. en las instalaciones que ocupa la Coordinadora Departamental del MAGA, Jalapa; el objeto de la misma será para gestionar a través de la dependencia a su cargo los insumos, materiales o servicio que pueda ofrecer.

No dudando de su apoyo y espíritu de colaboración, la cual ha sido de manifiesto en nosotros.

Atentamente

  
Lourdes Pavioza Martínez Santillana  
Coordinadora (EPS)

  
Irma Lorena Ruano Reyes  
Sub-Coordinadora (EPS)

"Id y Enseñad a todos"

Recabido:  
  
6/8/2010



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Jalapa, 5 de agosto de 2010

Sr. Lonie Bonilla  
Instituto Nacional de Bosques Director

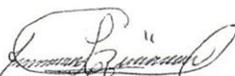
De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

El motivo de la presente es para informarle que los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizarán un macro proyecto de reforestación, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que a la vez solicitamos sus buenos oficios y colaboración a afecto de acompañarnos a una reunión a realizarse el día martes 10 de los corrientes a las 2:30 p.m. en las instalaciones que ocupa la Coordinadora Departamental del MAGA, Jalapa; el objeto de la misma será para gestionar a través de la dependencia a su cargo los insumos, materiales o servicio que pueda ofrecer.

No dudando de su apoyo y espíritu de colaboración, la cual ha sido de manifiesto en nosotros.

Atentamente

  
Lourdes Faviola Martínez Santillana  
Coordinadora (EPS)

  
Irma Lorena Ruano Reyes  
Sub-Coordinadora (EPS)

"Id y Enseñad a todos"

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES  
INAB SUB-REGION IV-1

RECIBIDO  
Candra G.  
REGISTRO

FECHA: 05-08-2010 HORA: 14:17

FOLIOS: 01

79225390



## **Cuestionario aplicado al señor alcalde de la municipalidad de Jalapa**

1. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?
2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?
3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?
4. ¿Se encuentra la municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?
5. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?
6. ¿Conoce a los fundadores del municipio de Jalapa?
7. ¿Qué sucesos históricos y relevantes han sucedido en la municipalidad?
8. ¿Qué épocas especiales se celebran en el municipio?
9. ¿Cómo considera que es la forma de atención al público en la municipalidad?
10. ¿Cómo considera que será la atención al público en las nuevas instalaciones de la municipalidad?

## **Cuestionario aplicado a la secretaría de la municipalidad de Jalapa**

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la municipalidad?
2. ¿Cuál es la misión de la municipalidad?
3. ¿Cuál es la visión de la municipalidad?
4. ¿Cuál es el objetivo general de la municipalidad?
5. ¿Cuáles son los objetivos específicos de la municipalidad?
6. ¿Qué tipo de servicio presta la Municipalidad?
7. ¿A qué región pertenece el municipio de Jalapa?
8. ¿Cuál es el código que maneja la Municipalidad?
9. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?
10. ¿Cuál es el tamaño del área que ocupa la municipalidad?
11. ¿Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad?
12. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la municipalidad?
13. ¿Qué forma utilizan para cancelar los salarios de los trabajadores de la municipalidad?
14. ¿Son suficientes los recursos económicos que se utiliza la municipalidad para proyectos?

15. ¿Qué clase de libros contables se manejan en la municipalidad?
16. ¿Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en la municipalidad?
17. ¿Cuántas personas de tipo operativo trabaja en la municipalidad?
18. ¿Qué control se maneja para llevar la asistencia de personal?
19. ¿Qué horario utilizan los trabajadores de la municipalidad?
20. ¿Aproximadamente que cantidad de usuarios se atienden en la municipalidad?
21. ¿Qué clase de servicio social se realiza en la municipalidad?
22. ¿Socialmente como se proyecta la municipalidad en la comunidad?
23. ¿Qué clases de fiestas organiza la municipalidad en la municipalidad?

## Guía de análisis contextual e institucional

### I Sector Comunidad

#### 1. Área Geográfica

##### 1.1 Localización

El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala.

La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.

##### 1.2 Extensión geográfica

El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados.

El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.

##### 1.3 Clima, suelo, Principales accidentes

El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el

Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.

##### 1.4.2 Fauna:

En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.

## **2. Histórica**

La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.

### **2.1 Primeros Pobladores:**

Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.

### **2.2 Sucesos Históricos**

#### **Importantes:**

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1838.

La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

### **2.3 Personalidades**

#### **Presentes y Pasadas:**

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca.

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva,

Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

#### **4. Social**

##### **4.1 Ocupación de los habitantes:**

La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.

##### **4.2 Producción y distribución de productos:**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

##### **4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

##### **4.4 Agencias sociales de salud y otras:**

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

##### **4.5 Vivienda (tipos):**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación:**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7 Transporte:**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

#### **4.8 Comunicaciones:**

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

#### **4.9 Grupos religiosos:**

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.

#### **4.10 Clubes y asociaciones sociales:**

Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.

#### **4.11 Composición étnica:**

La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena

### Carencias del sector

No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.

No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

<b>II Sector de la institución</b>
<p><b>1. Localización Geográfica</b></p> <p><b>1.1. Ubicación (dirección):</b></p> <p>La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2. Vías de acceso:</b></p> <p>Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p> <p><b>2. Localización Administrativa</b></p> <p><b>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b></p> <p>Autónoma</p> <p><b>2.2. Región, Área, Distrito, código:</b></p> <p>Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p> <p>.</p> <p><b>3. Historia de la Institución</b></p> <p><b>3.1. Origen:</b></p> <p>Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2. Fundadores y Organizadores:</b></p> <p>En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales.</p> <p>El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p>

La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.

El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.

A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

#### **4. Edificio**

##### **Área Construida:**

200 metros cuadrados.

##### **4.2 Área Descubierta:**

10 metros

##### **4.2 Estado de Conservación:**

El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.

##### **4.3 Locales Disponibles:**

14 Oficinas disponibles para los usuarios

1 Sala de Sesiones

1 Salón de usos múltiples

1 Bodega

1 Sanitarios para uso personal

##### **4.4 Condiciones y Usos:**

Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.

#### **5. Ambientes y equipamiento**

##### **5.1 Salones específicos (clases, de sesiones)**

La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.

**5.2 Oficinas:**

Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.

**5.3 Cocina:**

Sin evidencia

**5.4 Comedor:**

Sin evidencia

**5.5 Servicios Sanitarios:**

10 sanitarios

**5.6 Biblioteca:**

Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa

**5.7 Bodega(s)**

Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.

**5.8 Gimnasio, salón multiusos**

Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.

**5.9 Salón de proyecciones**

Sin evidencia

**5.10 Talleres**

Sin evidencia

**5.11 Canchas**

Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.

**5.12 Centro de producciones o reproducciones:**

Sin evidencia

## Carencias del Sector

Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

### III Sector Finanzas

#### 1. Fuentes de Financiamiento

##### 1.1 Presupuesto de la nación:

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

##### 1.2 Iniciativa privada:

No se cuenta con aporte

##### 1.3 Cooperativa:

No se cuenta con aporte

##### 1.4 Venta de productos y servicios:

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.

Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio

Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.

El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.

##### 1.5 Rentas:

Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.

##### 1.6 Donaciones:

No se cuenta con donaciones.

#### 2. Costos

##### 2.1 Salarios:

Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.

Renglón 011 personal presupuestado

Renglón 031 personal por planilla

Renglón 029 personal por contrato

##### 2.2. Materiales y suministros:

Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.

### **2.3 Servicios Profesionales:**

Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.

### **2.4 Reparación y construcciones:**

Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.

### **2.5 Mantenimiento:**

Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.

### **2.6 Servicios generales:**

Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.

## **3. Control**

### **3.1 Estado de cuentas:**

A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.

### **3.2 Disponibilidad de fondos:**

La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.

### **3.3 Auditoría interna y externa:**

Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.

### **3.4 Otros controles:**

Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.

## Carencias del Sector

No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.

### IV Sector Recursos Humanos

#### 1. Personal Operativo

##### 1.1. Total de laborantes:

Cuenta con 104 laborantes.

##### 1.2. Total de laborantes fijos e internos:

Presupuestados 50

Planilla 33

Contrato 21

2%

##### Antigüedad del personal:

20 años

##### 1.5. Tipos de laborantes:

Técnicos

##### 1.6. Asistencia de personal:

99%

##### 1.7. Residencia de personal:

Jalapa, Guatemala

##### 1.8. Horarios

8 horas

#### 3. Usuarios

##### 3.1. Cantidad de usuarios:

En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.

##### 3.2. Comportamiento anual de usuarios:

Un 65% no entran en morosidad.

**3.3. Clasificación de usuarios:**

Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.

**3.4. Situación socioeconómica:**

La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

**4. Personal de Servicio****4.1 Total de laborantes:**

Cuenta con 96 laborantes.

**4.2 Total de laborantes fijos e internos:**

Presupuestados	23
Planilla	42
Contrato	31

**4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:**

10%

**4.4 Antigüedad del Personal:**

10 años

**4.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico)**

Técnico

**4.6. Asistencia de Personal:**

99%

**4.7. Residencia del Personal:**

Jalapa, Guatemala

**4.8. Horarios, Otros:**

Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00

**Carencias del sector**

Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

## V Sector Currículo

### **1. Plan de Estudios y servicios**

#### **1.1. Nivel que atiende:**

Urbano y Rural

#### **1.2. Áreas que cubre:**

Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.

#### **1.3. Programas especiales:**

Programa anual de las comunidades.

#### **1.4. Actividades curriculares:**

Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.

#### **1.5. Currículum oculto:**

Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).

#### **1.6. Tipo de acciones que realiza:**

Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.

#### **1.7. Tipo de servicios:**

Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.

#### **1.8. Procesos productivos:**

Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

## **2. Horario Institucional**

### **2.1 Tipo de horario:**

Flexible, rígido, variado, uniforme.

Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.

### **2.2 Maneras de elaborar el horario:**

No existe

### **2.3 Horas de atención para los usuarios:**

8 horas diarias.

### **2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:**

8:00 horas a 17:00 horas.

### **2.5 Tipo de jornada:**

(Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)

## **3 Métodos y Técnicas**

### **3.1 Metodología utilizada por los docentes:**

No existe.

### **3.2 Tipos de técnicas utilizadas:**

Motivación laboral.

### **3.3 Planeamiento:**

A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.

### **3.4 Capacitaciones:**

Se hace de forma anual.

### **3.5 Inscripciones o membrecías:**

Organización a cargo de cada oficina.

### **3.6 Ejecución de diversa finalidad:**

Poner en práctica los conocimientos adquiridos.

### **3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución):**

Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.

## **4. Evaluación**

### **4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:**

Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.

### **4.2 Tipos de evaluación:**

La observación del desenvolvimiento del trabajador.

### **4.3 Características de los criterios de evaluación:**

Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.

### **4.4 Controles de calidad:**

La revisión del trabajo efectuado.

### **4.5 Instrumentos para evaluar:**

Revisión y observación del trabajo.

## **Carencias del Sector**

No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

## **VI Sector Administrativo**

### **1. Planeamiento**

#### **1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):**

Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.

- a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.
- b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.

#### **1.2. Elemento de los planes:**

Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

#### **1.3. Forma de implementar los planes:**

Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.

#### **1.4. Base de los planes:**

Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.

## 1.5. Planes de contingencia:

Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

## 2. Organización

### 2.1 Niveles jerárquicos de la organización:

La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

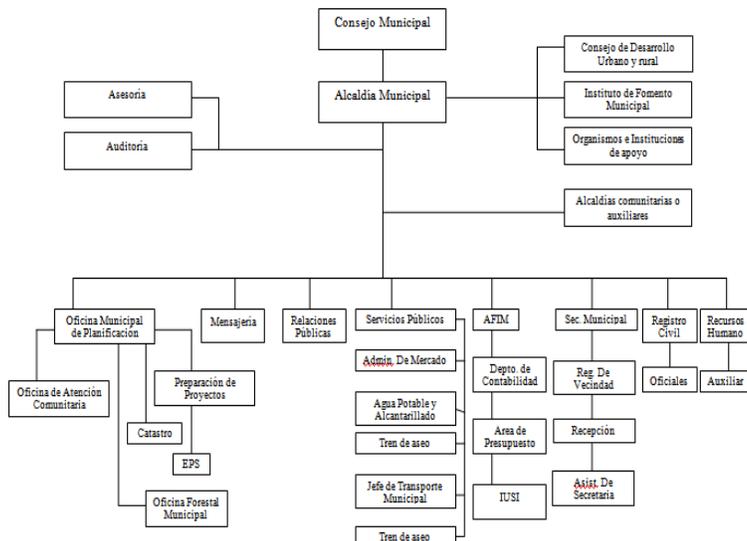
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

### 2.2 Organigrama:



**2.3 Funciones cargo/nivel:**

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten

**2.4 Existencia o no de manuales de funciones:**

Si existe un manual de funciones.

**2.5 Régimen de trabajo:**

Presupuestados y por contrato.

**2.6 Existencia de manuales de procedimientos:**

No existe.

**3. Coordinación****3.1 Existencia o no de informativos internos:**

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

**3.2 Existencia o no de carteleras:**

Existe una cartelera.

**3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:**

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.

**3.4 Tipos de comunicación:**

Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.

**3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:**

Dependiendo de las circunstancias.

**4. Control****4.1 Normas de control:**

No existe.

**4.2 Registro de asistencia:**

Tarjetero de entrada y salida.

**4.3 Evaluaciones de personal:**

De acuerdo a su desempeño.

**4.4 Inventario de actividades realizadas:**

Se realiza anualmente.

**4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:**

Se realiza anualmente.

**4.6 Elaboración de expedientes administrativos:**

Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.

**5. Supervisión**

**5.1.Mecanismos de supervisión:**

A través de jefes de superintendencia.

**5.2.Periodicidad de supervisiones:**

Semanal y mensual.

**5.3.Personal encargado de la supervisión:**

Los jefes de dependencias.

**5.4.Tipo de supervisión:**

A través de la observancia, conducta y diálogo.

**5.5.Instrumentos de Supervisión:**

**5.6.**Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.

**Carencias del Sector**

No existe una categorización de la información histórica de la institución.

## VII Sector De Relaciones

### **1. Institución - Usuarios**

#### **1.1.Estado/forma de atención a los usuarios:**

Atención normal al público.

#### **1.2.Intercambios deportivos:**

Se realizan en nivel interno.

#### **1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias):**

Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.

#### **1.4.Actividades culturales (concursos, exposiciones):**

La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.

#### **1.5.Actividades académicas (seminarios, conferencias):**

Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.

### **2. Institución con otras Instituciones**

### **2.1 Cooperación:**

Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.

### **2.2. Culturales:**

La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.

### **2.3. Sociales:**

Donación de mobiliario  
Donación de alimentos  
Donaciones económicas

## **3. Institución con la Comunidad**

### **3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):**

La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.

### **3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):**

La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.

### **3.3. Proyección:**

Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.

### **3.4. Extensión:**

Aldeas, caseríos y zonas del municipio.

Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

## **VIII Sector Filosófico, Político, Legal**

### **1. Filosofía**

#### **1.1 Principios filosóficos de la institución:**

Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.

#### **1.2 Visión:**

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.

#### **1.3 Misión:**

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.

### **2. Políticas de la Institución**

#### **2.1. Políticas institucionales:**

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de:

difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.

## **2.2. Estrategias:**

Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.

## **2.3. Objetivos o metas:**

Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.

Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.

Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.

## **3. Aspectos Legales**

### **3.1. Personería jurídica:**

Trabaja con aspectos legales.

### **3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):**

Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.

### **3.3. Reglamentos internos:**

Reglamento interno de personal

Reglamento de agua potable

Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses

Reglamento de recaudación

Reglamento de urbanismo

Reglamento de gasto de viáticos

## **Carencias del Sector**

Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.

Falta de planta de reciclaje municipal

## **Plan de mantenimiento y sostenibilidad**

### **1. Parte informativa.**

Facultad de Humanidades, sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala

### **2. Justificación.**

El medio ambiente; día a día se deteriora a pasos agigantados y el hombre es el único que puede rescatarlo. Es necesario entonces fomentar en cada persona el manejo y uso adecuado de los recursos naturales. Uno de los problemas ambientales más grandes que se dificulta combatir es la deforestación la cual está afectando en gran manera al ambiente, provocando severos daños para los seres vivos. Es por eso necesario concienciar en las personas la necesidad de reforestar la mayor cantidad de árboles, en áreas afectadas que estén afectadas.

### **3. Objetivos**

#### **General**

- Contribuir con el cuidado del ambiente.

#### **Específicos**

- Establecer talleres para la preservación del medio ambiente.
- Organizar grupos de trabajo para el cuidado de los árboles.

### **4. Actividades**

- Programar talleres sobre la importancia de la preservación del medio ambiente.
- Realizar socializaciones sobre las técnicas del cuidado de los árboles.

### **5. Recursos**

- Epesistas
- Miembros del COCODE
- Comunidad de El Chagüite

### **6. Evaluación**

Los líderes de la comunidad realizarán revisiones trimestrales para verificar el crecimiento de los árboles y el cuidado para los mismos.



Presidente de COCODE

Aldea El Chagüite



Jalapa, 16 de mayo de 2011

Profesora  
Gladis Portamarin  
Directora  
Escuela Oficial Urbana Tipo Federación "Luis Martínez Mont"

Con atento saludo me dirijo hacia su persona deseándole múltiples bendiciones del Creador al frente de tan distinguida institución que representa.

La Facultad de Humanidades; de la Universidad de San Carlos de Guatemala queriendo beneficiar a toda la población guatemalteca y preocupada por la situación ambiental que vive nuestra ciudad, realiza proyectos en beneficio de la misma.

Por lo antes descrito, me permito manifestarle mi interés por elaborar el Proyecto Supervisado de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en dicho establecimiento.

Agradeciendo de antemano una respuesta positiva a la presente me suscribo.

Atentamente,

  
PEM Carmen Amelia Pérez Ruano  
Carné 200617400



## Plan de la etapa de diagnóstico institucional

### Identificación

Institución Patrocinada	Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”
Epesista	Cármen Amelia Pérez Ruano
Localización del Proyecto	Jalapa
Proyecto	“Guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigida a estudiantes de cuarto quinto y sexto grado del nivel primario de la escuela oficial urbana para niñas, tipo federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa.

### Objetivos

#### General

- Recabar información de la institución patrocinada a través de técnicas e instrumentos de investigación.

#### Específicos

- Detectar las carencias de la institución.
- Evaluar los problemas de la institución patrocinada.
- Seleccionar un problema para darle solución.

### Justificación

Elaborar el plan de diagnóstico es indispensable, puesto que permite reconocer las actividades que se deben llevar a cabo y los recursos disponibles, para trabajar con una secuencia lógica.

### Descripción

El plan de la etapa de diagnóstico es una guía que contiene datos generales de la institución patrocinada, e indica el procedimiento de las actividades a realizar.

## **Actividades**

- Elaborar solicitud a la institución patrocinada
- Realizar entrevistas al personal de la institución patrocinada.
- Aplicar la técnica del FODA
- Analizar las carencias de la institución
- Elegir el problema.

## **Metodología**

- Observación
- Entrevista
- FODA

## **Recursos**

### **Humanos**

- Directora de la Institución Patrocinada
- Personal de la Institución Patrocinada
- Epesista
- Asesora

### **Materiales**

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas
- Lapiceros

### **Equipo**

- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica

### FODA de la institución patrocinada

	<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<b>Del centro educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ubicación accesible a la escuela.</li> <li>✓ Infraestructura muy buena, ambiente seguro y agradable.</li> <li>✓ Suficiente personal docente específico y</li> <li>✓ Personal específico</li> <li>✓ Centro Tecnológico equipado y funcionando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organización de padres de familia.</li> <li>✓ Organización de comisiones de apoyo dentro del establecimiento.</li> <li>✓ Buena imagen de la escuela ante la comunidad.</li> <li>✓ Apoyo a alumnas con problemas de aprendizaje y conducta</li> <li>✓ Preparar a las alumnas en el campo tecnológico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de comunicación entre docentes.</li> <li>✓ Falta de un lugar adecuado para almacenar mobiliario y equipo en desuso.</li> <li>✓ Poca responsabilidad en la coordinación y desarrollo de comisiones.</li> <li>✓ Falta de personal específico para guardiana.</li> <li>✓ Falta de maestros de Educación Musical</li> <li>✓ Falta de secretaria para trabajo administrativo.</li> <li>✓ Falta de supervisión a maestros de Educación física</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de apoyo de padres de familia para optar a cargos directivos.</li> <li>✓ Madres solteras, desintegración familiar y de recurso económico en los hogares.</li> <li>✓ Desconocimiento y falta de práctica de los valores en la familia</li> <li>✓ Maestros de Educación física no asisten regularmente a su trabajo.</li> <li>✓ No hay salario para pagar un Técnico en Computación</li> </ul>

## **Plan de mantenimiento y sostenibilidad**

### **1. Parte informativa.**

Facultad de Humanidades, sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala

### **2. Justificación.**

Actualmente nuestro planeta se ve afectado grandemente por las acciones que el hombre realiza, ya sea para su propio beneficio o para satisfacer sus necesidades básicas de sustento y alimentación, tales acciones perjudican los recursos naturales. Algunas instituciones ambientalistas pretenden realizar acciones de concientización y saneamiento del medio natural, pero para lograr la eliminación total del problema no basta con solo dar información.

La guía: elaboración de manualidades con papel reciclado, está enfocada a contribuir a la preservación de los recursos naturales.

### **3. Objetivos**

#### **General**

- Asegurar el seguimiento de las actividades programadas en la guía.

#### **Específicos**

- Realizar talleres de elaboración de manualidades, a partir de papel reciclado.
- Proporcionar una herramienta para que las alumnas desarrollen el hábito de reciclar.

### **4. Actividades**

- Programar capacitaciones sobre la importancia de la preservación del medio ambiente.
- Realizar campañas recolección y clasificación de desechos sólidos dentro de la escuela.
- Realizar talleres de manualidades con papel reciclado.

## **5. Recursos**

- Directora
- Docentes
- Alumnas

## **6. Materiales**

- Hojas de papel usadas
- Hojas de cuadernos
- Periódicos viejos
- Cartones de huevos
- Tijeras
- Pegamento
- Tempera
- Pinceles

## **7. Evaluación**

La directora de la Escuela Oficial Urbana Para Niñas Tipo Federación “Luis Martínez Mont”, Jalapa; realizarán revisiones mensuales para verificar el cumplimiento de las actividades.



**Firmas**

Directora y personal docente de la Escuela Oficial Urbana para Niñas "Luis Martínez Mont", Jalapa, Jalapa.

f.   
Prof. Carlos Ibañez  
Cuarto Grado

f.   
Prof. Donald Augustus Aragón Ortega  
Cuarto Grado

f.   
Prof. Héctor Chanquín Guerra  
Quinto Grado

f.   
Profa. Rose Mary Espina  
Quinto Grado

f.   
Prof. Efraín de Jesús Salazar Peralta  
Sexto Grado

  
Vo. Bo. Gladys Portamarin  
Directora



### Lista de cotejo para la evaluación del Diagnóstico

Instrucción: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Indicadores	Si	No
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del personal de la Institución	X	
5	Autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicitó	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
7	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico	X	
10	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	
11	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico	X	
12	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
13	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

**Interpretación:**

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

### Lista de cotejo para evaluar la fase de Perfil

Instrucción: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Indicadores	Si	No
01	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
02	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.	X	
03	Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada.	X	
04	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
05	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
06	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
07	Se establecieron beneficiarios del proyecto.	X	
08	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
09	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	
11	Se finalizó el trabajo en el tiempo estipulado.	X	

**Interpretación:**

Los resultados de la lista de cotejo, muestran de una forma positiva la ejecución de la etapa de perfil del proyecto, donde estableció la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

### Lista de cotejo para evaluar la fase de Ejecución

Instrucción: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Indicadores	Si	No
01	Se obtuvo apoyo de las autoridades y docentes del centro educativo en la ejecución del proyecto.	X	
02.	Se contó con el apoyo de instituciones para la ejecución del proyecto.	X	
03	Se realizaron capacitaciones previas a ejecutar el proyecto.	X	
04	Se elaboró la guía: elaboración de manualidades con papel reciclado.	X	
05	Se realizaron socializaciones con personas involucradas en el proyecto.	X	
06	Se contribuye a disminuir la contaminación ambiental en la escuela.	X	
07	La guía contribuye a orientar a docentes del centro educativo en el reciclaje y elaboración de manualidades.	X	
08	Las capacitaciones recibidas fueron enfocadas el proyecto ejecutado.	X	
09	Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase de ejecución.	X	

Interpretación:

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas; se contó con el apoyo de las autoridades educativas para su divulgación. Y los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del contenido de la guía y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

### Lista de cotejo para evaluar la fase final o de impacto

Instrucción: Según su apreciación, marque con "X" (SI o NO) en la columna

Correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Indicadores	Si	No
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas	X	
7	Contribuye la guía a minimizar el problema que se priorizó	X	
8	Fueron desarrollados las acciones para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
9	Los docentes están convencidos de la utilidad del la guía a trabajar.	X	
10	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	

**Interpretación:**

Cada uno de los procedimientos de las diferentes etapas fueron desarrollados satisfactoriamente; además hubo concatenación de una fase con otra logrando el producto esperado.

# ANEXOS





MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Coordinación Departamental MAGA-Jalapa

2ª. Ave. 2-44 zona 1.

Tel. 79222017

Email: magajalapa@yahoo.com

Jalapa 21 de Septiembre de 2010

Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía  
Y Administración Educativa  
Jalapa

Jóvenes Epesistas:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para acusar recibo a su Oficio S/N de Fecha 20 de septiembre del 2010, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Jalapa, informándole que esta Institución gustosamente autoriza su solicitud, relacionada al asesoramiento del Ingeniero Agrónomo para su Proyecto de siembra.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad, para suscribirme de usted, atentamente.



  
Ing. Agr. Otchiel Cruz y Cruz  
Coordinador Departamental  
MAGA - Jalapa



## MUNICIPALIDAD DE JALAPA

Guatemala, C.A.

6a. Av. 0-91, zona 1, Edificio Municipal, Jalapa.  
Tels.: 7922-4226 • 7922-3444 • 7922-3443 • 7922-4150

Número:

Ref.:

### EL ALCALDE MUNICIPAL DE LA CABECERA DEPARTAMENTAL DE JALAPA

#### HACE CONSTAR:

Que en base a solicitud de fecha veintidós de septiembre del dos mil diez, emitida por los Estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, fueron entregados 31,800 (treinta y un mil ochocientos árboles) para la realización del proyecto de reforestación, a los siguientes estudiantes: -----

1. Sandoval Palma Ottoniel.
2. Ruano Nájera Jennifer Damaris.
3. Ruano Reyes Irma Lorena.
4. Ramírez Duque Heber Ariel.
5. Lucero Ramos Sindy María.
6. Méndez López Miriam Aracely.
7. Gómez Cruz Baunner Ariel.
8. Téllez Díaz Xiomara Carolina.
9. Monroy Mejía Ena Lily.
10. Rivas Contreras Loida Eunice.
11. Lemus Martínez Milagro Antonia.
12. Arana Marroquín Myra Elizabeth.
13. Solórzano Morales Dania Lisseth.
14. Figueroa Morales Gloria María.
15. López Raymundo de Jesús.
16. Tobar Téllez Blanca Marisol.
17. Jacinto Peralta Dinora Liliana.
18. Sandoval Ortega Irma Julieta.
19. Martínez Santillana Lourdes Fabiola.
20. Pérez Castillo Laura Merary.
21. Pérez Ruano Carmen Amelia.
22. Chinchilla Anabella Elizabeth.
23. Chinchilla Gladys Estela.
24. Zuñiga Alarcón Ena Belisa.
25. Escobar González Edwin Neftalí.
26. Lima González Ludín David.
27. Cuxum Choc Miriam Aracely.
28. Méndez López Esvin Enrique.
29. Franco Martínez Ingrid Fabiola.
30. Aguilar López Faustino.



## MUNICIPALIDAD DE JALAPA

Guatemala, C.A.

6a. Av. 0-91, zona 1, Edificio Municipal, Jalapa.  
Tels.: 7922-4226 • 7922-3444 • 7922-3443 • 7922-4150

Número:

Ref.:

31. González Andrés Mieza Roselia.
32. Nájera Gutiérrez Adolfo.
33. García de Espina Iris Elizabeth.
34. Yuman Galicia Yudy Elizabeth.
35. Méndez Jiménez Claudia Anabella.
36. Monroy Lemus Willie Armando.
37. Sánchez Hernández Julia Marta.
38. Linares Rivera Amelida Lissette
39. González Sánchez Maril Surijared
40. Navichoque Morales Clara Virginia
41. Castañeda Ruano Omara Jesabeth
42. Vásquez Pérez Luis Adrian
43. Argueta de Espino Emilio Ediverto.
44. Aguirre Gerra Donald Wilfredo.
45. Díaz Lemus Odilia Magaly
46. Pérez Chinchilla Danna Ofelia Hizaymá Isoley.
47. Avila Cordero Sindy Karla del Rosario
48. Rosales González Edin Iván
49. Reyes Figueroa Cindy Aracely
50. Nájera Mijangos Ana Lucrecia
51. Chinchilla Gladys Estela
52. Pérez Méndez Berfilio Otoniel
53. Lucero Ramos Sindy María

Y, a solicitud de la parte interesada, extendiendo, firmo y sello la presente, en la ciudad de Jalapa, a los veinticinco días del mes de septiembre del dos mil diez. -----

  
**P. A. RAFAEL ALFREDO SANDOVAL CABRERA**  
**ALCALDE MUNICIPAL**



Jalapa, 25 de octubre de 2010

Estudiantes Epesitas  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades, Jalapa

Estimados Estudiantes:

Les saludamos y a la vez deseamos éxitos al frente de sus labores cotidianas.

Así mismo hacemos de su conocimiento que como integrantes del COCODE de aldea El Chagüite, estamos en toda la disponibilidad y de colaborar en el mantenimiento y sostenibilidad de los árboles de pino que se sembraron en el terreno de nuestra comunidad; limpiando, regando, fumigando y abonando cuanto esto sea necesario.

Sin otro sobre el particular, nos suscribimos de ustedes,

Atentamente

Miembros de COCODE



CONSEJO COMUNITARIO DE  
DESARROLLO  
COCODE  
ALDEA EL CHAGUTE, JALAPA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION JALAPA

Jalapa 23 de Septiembre de 2011.

Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía  
Y Administración Educativa  
Jalapa

Estimados estudiantes:

De la manera más atenta me dirijo a ustedes deseándoles toda clase de éxitos al frente de sus labores diarias.

El motivo de la presente es para remitirle el informe del caminamiento al terreno propiedad de las fuerzas castrenses donde se tiene contemplado la reforestación de 12,000 árboles, evento realizado el 19 de septiembre del presente año. Por lo que a continuación se mencionan los puntos a tomar en consideración.

1. Vegetación secundario abundante, que tendrá que eliminarse para el trazo y marcado respectivo, limpia, dejando aquellos árboles producto de la regeneración natural.
2. Especies para el área con fines de reforestación no comercial o de protección: pino y ciprés (aunque esto dependerá de la disponibilidad en el mercado local) con un distanciamiento de 2.5 x 2.5 mts2.
3. Medición del área donde se encuentra el nacimiento con el fin de establecer una zona de protección de la fuente de agua,

Sugerencias para llevar a cabo el proyecto:

- Logística de la actividad
- Vehículo tipo camión para el traslado de las plantas.
- Recurso humano para limpia, labores de ahoyado y siembra.
- Equipo para labores de ahoyado

  
Ing. Erick Edmundo Bolaños L.  
Organización y Servicios Técnicos  
MAGA Jalapa.

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. Otoniel Cruz y Cruz  
Coordinador Departamental  
MAGA - Jalapa

