

Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez

Guía de actividades para el alcance de competencias en el área de Biología del ciclo Básico, Orientada a los estudiantes sobre la conservación del medio ambiente, Dirigido a los docentes, que imparten Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa.

Asesor(a): Licda.: Rosmery Guerra Orellana.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía.

Guatemala, Marzo 2012.

Este informe fue presentado por el autor
Como trabajo del Ejercicio Profesional
Supervisado Previo a optar al grado
De Licenciatura en pedagógica y
Administración educativa.

Guatemala, Marzo 2012.

ÍNDICE

Contenido	Pagina
Introducción	
Capítulo I	
DIAGNOSTICO.	
1.1 Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas Institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, financieros)	5
1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el Diagnostico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Datos de la Institución Beneficiada	7
1.4.1 Nombre de la Institución	7
1.4.2 Tipo de Institución Por lo que genera o su naturaleza	7

1.4.3	Ubicación Geográfica	7
1.4.4	Visión	7
1.4.5	Misión	7
1.4.6	Políticas	7
1.4.7	Objetivos	8
1.4.8	Metas	8
1.4.9	Estructura Organizacional	9
1.4.10	Recursos (Humanos, Materiales y financieros)	10
1.4.11	Lista de Carencias	10
1.4.12	Cuadro de análisis y priorización de problema	11
1.4.13	Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.4.14	Problema seleccionado.	14

CAPÍTULO II

PERFIL DE PROYECTO

2.1	Aspectos generales	15
2.1.1	nombre del proyecto	15
2.1.2	Problema	15
2.1.3	Localización	15
2.1.4	Unidad Ejecutora	15
2.1.5	Tipo de proyecto	15

2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios (Director e indirectos)	19
2.6.1 Directos	19
2.6.2 Indirectos	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuestos	19
2.8 cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos (Humanos, Materiales, físicos y financieros.)	21
2.9.1 Humanos	21
2.9.2 Materiales	21
2.9.3 Físicos	21
2.9.4 Financieros	21

CAPÍTULO III

Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y Resultados	22
3.2 Productos y logros	24
3.3 aporte pedagógico	25

CAPITULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación de Diagnostico	78
4.2 Evaluación de Perfil	78
4.3 Evaluación de Ejecución	78
4.4 Evaluación final	78
4.5 Conclusiones	79
4.6 Recomendaciones	80
4.7 Bibliografía	81

APÉNDICE

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

Como parte del ejercicio profesional supervisado –EPS- de la carrera de licenciatura en pedagógica y administración educativa, de la universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, sección Jalapa, se realizó el proyecto: Guía pedagógica: Guía de contenidos y actividades para el alcance de competencias en el área de Biología del nivel Básico. Orientada a los estudiantes sobre la conservación del ambiente. Dirigido a los docentes que imparten segundo básico del Instituto nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa, con el apoyo de la municipalidad de Jalapa.

En el capítulo I en la fase del diagnóstico contiene datos de la institución municipalidad de Jalapa. Técnicas utilizadas para el diagnóstico, lista y análisis de problemas, análisis de factibilidad, viabilidad y el problema seleccionado: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista Jalapa, carente de una guía pedagógica y su respectiva solución.

En el capítulo II encontramos el perfil del proyecto, implementación de una guía pedagógica, sus objetivos generales y específicos; así mismo explica la manera que se va a ejecutar y quiénes son los responsables.

En el Capítulo III se encuentra la ejecución del proyecto en donde se describe en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de las actividades de cada una, el producto, logros obtenidos y el desarrollo de la guía pedagógica enfocada a la conservación del medio ambiente.

En el capítulo IV, el proceso de evaluación se encuentra en forma detallada, los instrumentos utilizados para la evaluación de las fases siguientes.

Evaluación del diagnóstico

Evaluación del perfil

Evaluación de Ejecución

Evaluación Final.

Capitulo I

CAPÍTULO I DIAGNOSTICO

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante.

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución

Servicios Públicos.

1.1.3 Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1 Barrio La Democracia, Jalapa.

Jalapa está ubicado en el suroriente del país, limita al oriente con los departamentos de Chiquimula y Zacapa al norte con los departamentos del progreso y Guatemala al occidente con el departamento de Guatemala y al sur con los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa. Jalapa posee accesos a la ciudad de Guatemala por el norte Vía Sanarate el progreso Guastatoya y al suroeste por el departamento de Jutiapa.

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal” (3-2)

1.1.5 Misión

“Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativo.” (3-2)

1.1.6 Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan ” (3-3)

1.1.7 Objetivos

“La municipalidad de Jalapa tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su deficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”. (3- 4)

“Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las prestar los servicios que sean necesarios.

Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico de las comunidades menos protegidas.

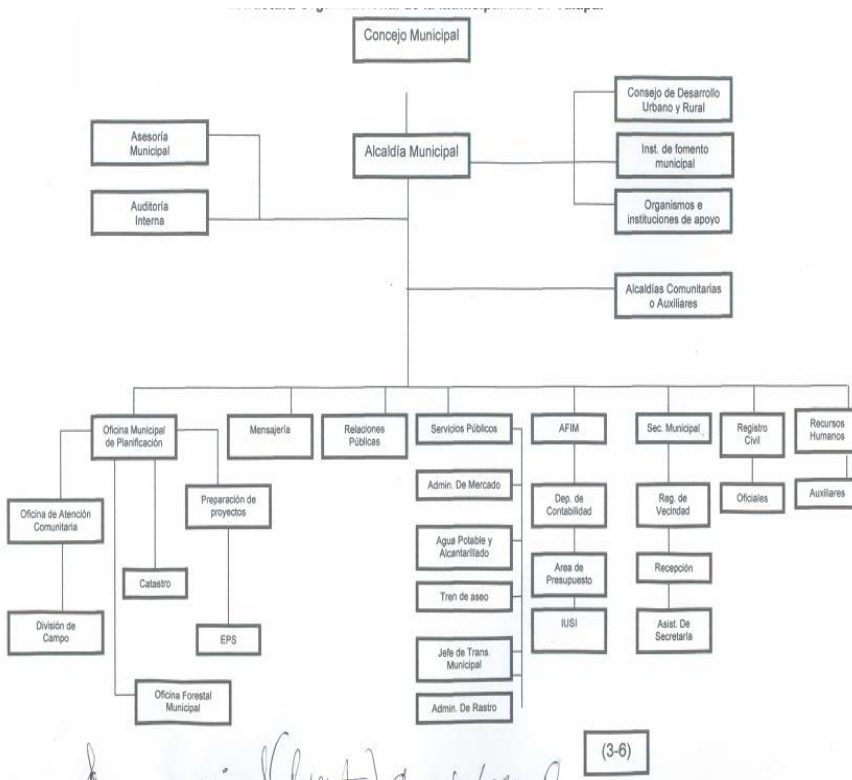
Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”. (3-4)

1.1.8 Metas

“Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios. (3- 5)

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jalapa.



1.1.10 Recursos

Humanos

1. alcalde municipal

1 concejo municipal

1 secretario

1 tesorero

144 personal administrativo

104 personal operativo

96 personales de servicio

Físicos

14 oficinas

1 sala de sesiones

4 sanitarios

1 salón de usos múltiples

1 bodega

Financieros

Fondos municipales

Fondos utilizados son asignados por el estado.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base a la guía de análisis contextual e institucional que permite un amplio conocimiento de la institución, se recopiló la información diagnóstica de la municipalidad de Jalapa, utilizando para ello la entrevista, observación e investigación Bibliográfica...

Para ello cuestionarios, fuentes bibliográficas técnicas como observación y entrevista.

1.3 Lista de carencias o deficiencias

- Falta de divulgación sobre educación vial a los pilotos de moto-taxis.
- Falta de interés de instituciones, autoridades y líderes comunitarios para actualizar monografía del departamento
- Carencia de parqueo en la institución
- Falta de personal administrativo
- Falta de personal operativo
- Falta presupuesto municipal

CAPÍTULO I DIAGNOSTICO

1.4. Datos Generales de la Institución Patrocinada

1.4.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica De Telesecundaria Aldea Buena Vista Jalapa, Jalapa.

1.4.2 Tipo de institución

Servicios Educativos.

1.4.3 Ubicación geográfica

Aldea Buena Vista, municipio y departamento de Jalapa.

1.4.4 Visión

“Ser una Institución Educativa que contribuya a una formación integral de jóvenes, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz”.

1.4.5 Misión

“Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala

1.4.6 Políticas

“En los Institutos de Telesecundaria, él y la docente realizan sus funciones desde perspectivas diversas: filosófico-antropológicas; psicológico-pedagógica; sociológica-cultural; y jurídico-normativa. Y para poder desempeñar estas fusiones, debe poseer determinadas capacidades o competencias personales y profesionales, las cuales se agrupan en cinco grandes Campos

1.4.7 Objetivos

Proporcionar a los alumnos y alumnas un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumple con sus actividades formativas.

Promover la enseñanza-aprendizaje en cada estudiante.

Preparar a los alumnos para la continuidad educativa.

Facilitar el desarrollo armónico de todos los aspectos de la personalidad de los jóvenes, para capacitarlos y comprendan el mundo que le rodea y poder desenvolverse adecuadamente en él.

Contribuir a la formación moral y del carácter, fomentando el aprecio por: el valor, la dignidad, la perseverancia, el trabajo, la cortesía, el respeto, la tolerancia, la iniciativa, la integridad, la responsabilidad y la puntualidad en el diario actuar, a fin de orientarlos hacia una provechosa vida futura.

Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.

1.4.8 Metas

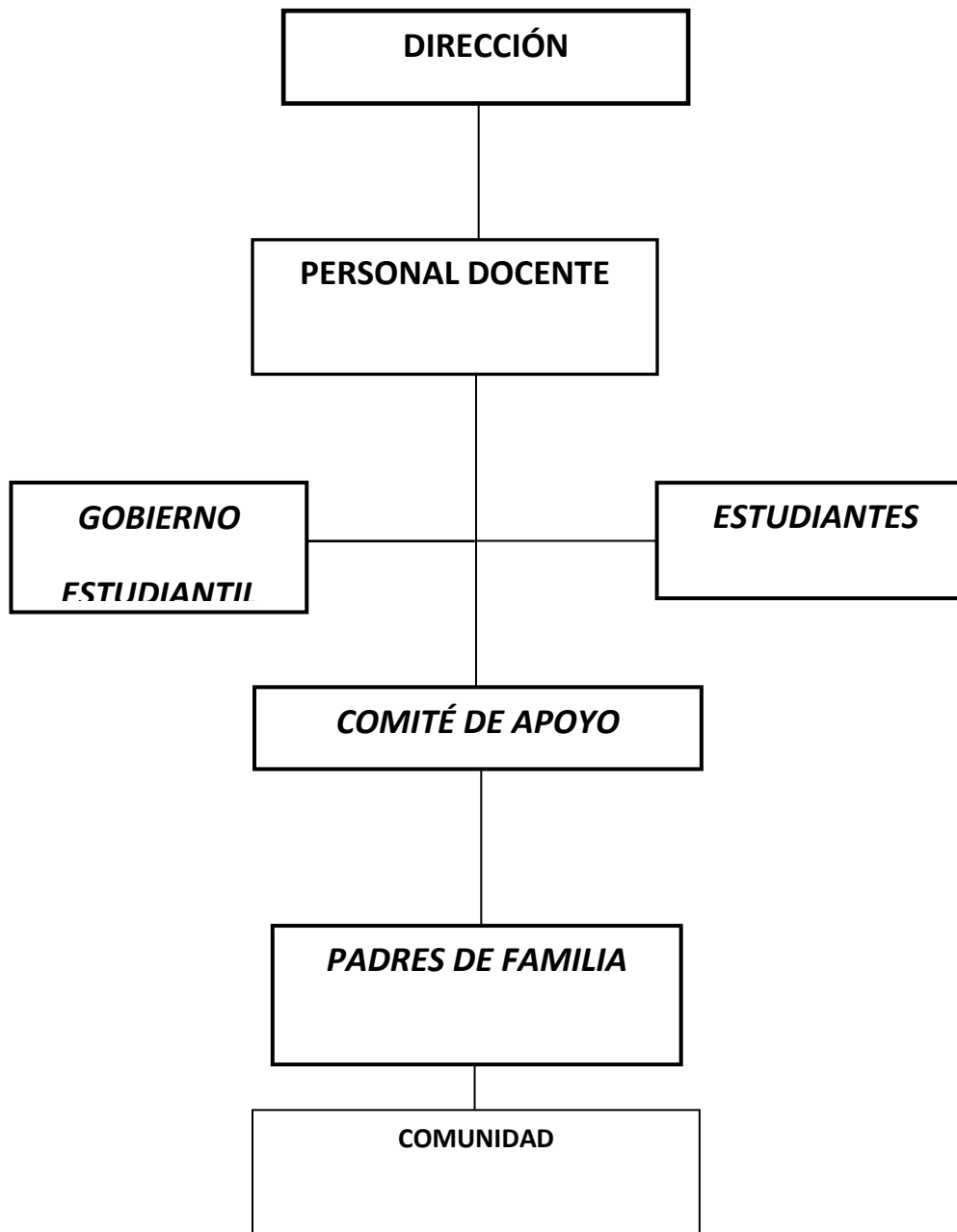
Orienta el respeto a la identidad de la persona, etnia, cultura y nación, con aplicación transversal en el desarrollo de contenidos y en la realización de acciones pedagógicas encaminadas a fortalecer la interculturalidad basada en el respeto a los derechos de los Pueblos en sus diferentes manifestaciones.

Propicia la relación justa entre géneros y orienta la atención a las necesidades particulares de cada uno, con el objetivo de eliminar la discriminación y propiciar la equidad e igualdad, favoreciendo la autoestima, comunicación, condiciones de limitación, comprensión y reconocimiento de capacidades, habilidades y destrezas diferentes en busca de iguales oportunidades.

Contribuir en la afirmación y difusión de los valores personales, sociales, cívicos y éticos, espirituales, culturales y ecológicos en aras de la construcción de la cultura de paz en el marco de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.

Contribuir en la dinámica familiar y promover la estabilidad y convivencia positiva de sus miembros generando la estabilidad de niños y niñas como parte fundamental de la familia y la incorporación de las madres y padres de familia en los procesos educativos.

1.4.9. Estructura Organizacional y Administrativa



1.4.10 Recursos

Humanos

1 Director

1 Facilitador

1 comité padres de Familia.

1 Directiva de alumnos.

Comunidad.

Materiales

2 aulas

3 sanitarios

1 cocina

Financieros

Los Fondos financieros utilizados de la institución, son únicamente los asignados por el estado.

1.5 Lista de carencias o deficiencias

- 2 Carece de Guía de reciclaje de la basura.
- 3 Falta de presupuesto del estado.
- 4 Falta de seguridad perimetral.
- 5 Falta de coordinación entre docentes y autoridades educativas.
- 6 Falta de hábito de lectura en los jóvenes.
- 7 Falta de textos, libros y materiales didácticos.
- 8 Ambientación del aula deficiente.
- 9 Falta de edificio propio.
- 10 Deficiencia en la práctica y fomento de valores para una convivencia pacífica.
- 11 Falta de interés de padres de familia en mandar a estudiar a sus hijos.

Cuadro de análisis y Priorización de problemas.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Deficiencia.	<p>1. Carece de Guía con contenido ambiental</p> <p>Desconocimiento de la población sobre conservación de recursos naturales.</p> <p>2-Desorganización por parte de las autoridades en apoyar en las necesidades prioritarias del INEB, Buena Vista.</p> <p>3. Desinterés en apoyar a los estudiantes del INEB. Buena Vista.</p>	<p>1. Elaboración de una Guía de actividades y contenido ambiental para el alcance de competencias en el area de Biología.</p> <p>2. Organización de pláticas para informar a la población.</p> <p>3. Solicitar apoyo a las autoridades para conservación del ornato del INEB. Buena Vista... 3 hacer conciencia a las máximas autoridades de cubrir las necesidades prioritarias del INEB. Buena Vista.</p>
Des implementación operativa.	<p>1.Área recreativa para alumnos.</p> <p>2.No cuenta con edificio propio</p> <p>3. Equipo de audio y video para las clases, visuales.</p> <p>4. Material didáctico.</p> <p>.</p>	<p>1. Construir área especial para jóvenes.</p> <p>2. Construir edificio para los alumnos del INEB. De Telesecundaria.</p> <p>3. Adquirir equipo audio visual.</p> <p>4. Gestionar con las máximas autoridades para obtener el material didáctico.</p>

<p>Administración deficiente.</p>	<p>5.No existen capacitaciones constantes específicas</p> <p>6. No existen manuales de procedimientos.</p>	<p>1. Organizar Capacitaciones para los docentes del INEB.Buena Vista.</p> <p>2. Realizar Manuales de procedimientos para el INEB. De Telesecundaria. Buena Vista.</p>
<p>Malas Relaciones Humanas o incomunicación.</p>	<p>1. No existe un formulario para la comunicación escrita entre Director y Docentes.</p> <p>2 No existe un formulario para inventario de actividades.</p> <p>3.No se convive con otras instituciones</p>	<p>1. Realizar formularios para la comunicación escrita entre empleado y empleador.</p> <p>2. Realizar un organigrama para control de actividades.</p> <p>3. mejorar las relaciones con otras instituciones.</p>
<p>insalubridad</p>	<p>. Falta de condiciones higiénicas y sanitarias en el establecimiento.</p> <p>Ambientación del aula deficiente.</p>	<p>Realización de un manual de Reciclaje</p> <p>Gestionar a máximas autoridades para mejoramiento del aula</p>
<p>Inseguridad</p>	<p>No cuenta con muro Perimetral.</p>	<p>Realización De un muro de seguridad.</p>

1.6 Cuadro de viabilidad y factibilidad

Opción 1. Elaboración de una Guía con contenido y actividades ambientales para el alcance de las competencias en el área de Biología.

Opción 2. Capacitar a los docentes y estudiantes en el cuidado y conservación del medio ambiente

Opción 1. Opción 2.

	Indicadores	Opción 1.		Opción 2.	
		SI	NO	SI	NO
1	¿Existen recursos financieros para el proyecto?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo a la institución?	X			X
Administrativo legal					
3	¿Se cuenta con la autorización para el proyecto?	X		X	
Técnico					
4	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
5	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
6	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
7	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X		X	
Político					
8	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
9	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Social					
10	¿El proyecto beneficia a la población?	X		X	
Total		10=si	0=no	4=si	6=no

1.7 Problema Seleccionado

Deficiente educación ambiental.

1.8 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía Pedagógica con temática ambiental que conlleve al desarrollo de competencias en el área de Biología.

Capitulo II

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 ASPECTOS GENERALES.

2.1.1. Nombre del proyecto.

Guía de actividades para el alcance de competencias en el área de Biología del ciclo Básico, Orientada a los estudiantes sobre la conservación del medio ambiente, Dirigido a los docentes, que imparten segundo básico del Instituto nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa.

2.1.2. Problema.

Deficiente educación ambiental por la inexistencia de una guía de contenidos y actividades para el alcance de competencias en el área de Biología del nivel Básico.

2.1.3. Localización.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Municipio y departamento de Jalapa.

2.1.4. Unidad Ejecutora.

Universidad de san Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa, y la municipalidad de Jalapa.

2.1.5. Tipo de proyecto

Educativo.

2.2. Descripción del Proyecto.

El proyecto pretende la planificación, elaboración, monitoreo, evaluación y aplicación de las guías pedagógicas sobre la conservación del medio ambiente, dirigidos a docentes de que imparte segundo básico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista.

El nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Buena Vista, Jalapa, la guía pedagógica enfocada a la conservación del medio ambiente, está elaborada en cuatro volúmenes y ocho núcleos siguiendo los parámetros de la modalidad de Telesecundaria. En el primer volumen se encuentra causas de la deforestación tema que abarca dos núcleos, el segundo volumen comprende sobre la erosión del suelo misma que abarca los núcleos tres y cuatro, el tercer volumen está orientada hacia la extinción de la flora y fauna misma que abarca los núcleos cinco, seis, el último volumen comprende los núcleos siete y ocho está basado en los incendios forestales. La guía se llevara a cabo en varias fases una de ellas es la presentación del proyecto a la institución beneficiada, búsqueda del financiamiento, elaboración de la guía pedagógica, capacitación del personal docente de la institución beneficiada, para dar a conocer el buen uso y manejo de la guía y crear una cultura de proteger nuestros bosques.

La implementación de una guía pedagógica con contenido ambiental para dicho instituto, será apoyo fundamental para mejorar la educación ambiental incluida en el área de biología, logrando así en los estudiantes conciencia ambiental, para que sean ellos quienes busquen soluciones a los problemas que perjudican a los seres vivos, derivados de falta de educación ambiental, siendo las primeras acciones de solución al problema.

2.3 Justificación.

Debido a los problemas del medio ambiente , calentamiento global, tala inmoderada de arboles incendios forestales, las personas no poseen esa conciencia que permita el uso adecuado de los recursos naturales, en este caso de los bosques, que a gran escala se están destruyendo, existiendo muchos factores que permiten la explotación, sin embargo el uso adecuado de los mismos seguramente causaría menos fenómenos que perjudican a nuestro planeta, creyendo en la alternativa de concientizar a las personas para que cada uno tome responsabilidad al momento de hacer uso de los recursos que la madre naturaleza nos ha dado.

Uno de los fenómenos que se ha marcado dejando grandes huellas en la humanidad han sido el deterioro del clima, alteración en gran escala de las estaciones del año marcados en Guatemala, como lo es invierno y verano, además se puede mencionar que todos los años se pierden miles de hectáreas de bosques a causa de incendios provocados por el hombre, por estas acciones se ha elaborado material con temas de conservación del medio ambiente ya que son los jóvenes quienes deben crear un mejor futuro con responsabilidad.

La inexistencia de una guía pedagógica o material didáctico sobre la temática de conservación del medio ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria para el nivel básico, para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje mejorando la calidad educativa con un aprendizaje significativo, ha permitido la elaboración de la guía planteada como proyecto para la conservación del medio ambiente, siendo una alternativa y apoyo para el docente fortaleciendo el proceso de enseñanza.

Los resultados de los jóvenes serán observados en cuanto a los cambios de conducta, la valoración de la cultura y conservación del medio ambiente y los recursos naturales. Jóvenes con conciencia de observar la problemática del medio ambiente y comprometiéndose por una vida mejor.

2.4. Objetivos del proyecto.

2.4.1. Objetivo General.

Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica para fortalecer la formación integral de la persona y mejorar el proceso educativo de los jóvenes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, sobre la conservación del medio ambiente.

2.4.2 Específicos.

- Elaborar una guía pedagógica orientada a dar conocer las causas y consecuencias que produce la deforestación.
- Socializar la guía pedagógica para fortalecer en el proceso de enseñanza aprendizaje para tener así mejor perspectiva sobre la aplicación de la guía por parte de los docentes.
- Validar la guía pedagógica con el alcalde municipal para que los docentes integren dentro de las unidades la temática de los contenidos enfocada a la conservación del medio ambiente.

2.5. Metas.

- Entrega de cuatro reproducciones de la guía pedagógica para los facilitadores del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Buena Vista.
- Socializar el contenido de la guía con tres docentes del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Buena Vista.
- Validar la guía pedagógica con tres docentes del instituto nacional de educación Básica de Telesecundaria Buena Vista, Jalapa.

2.6 Beneficiarios.

2.6.1. Beneficiarios Directos.

1 director.

2 docentes.

35 alumnos.

2.6.2. Beneficiarios indirectos.

- Padres de familia de Aldea Buena Vista, Jalapa.
- Comunidad de Buena Vista.

2.7. Fuentes de financiamiento.

Municipalidad de Jalapa.

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Fuentes de Financiamiento.		
					Aporte Municipal	Escuela Comunidad	otros
1	Redacción y levantado de texto.	1	Q300.00	Q300.00			X
2	Revisión y aprobación	3	Q150.00	Q450.00			X
3	impresión	1	Q222.00	Q222.00	X		
4	Reproducción	4	Q110.00	Q440.00	X		
5	Encuadernado	4	Q 20.00	Q 80.00	X		
6	Socialización de guía	1	Q300.00	Q300.00	X		
TOTAL					Q 1792.00		

2.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

No	Actividades	Noviembre 2011				Diciembre 2011				Enero 2012				Febrero 2012				Marzo 2012.			
1	Selección del tema para la guía pedagógica.																				
2	Seleccionar bibliografías																				
3	Clasificar bibliografías																				
4	Elaborar contenidos																				
5	Seleccionar actividades																				
6	Organizar temas y subtemas																				
7	Buscar imágenes para los contenidos.																				
8	Elaborar la guía pedagógica enfocada a la conservación del medio ambiente.																				
9	Primera revisión del aporte pedagógico.																				
10	Corrección del aporte pedagógico después de la primera revisión																				
11	Segunda revisión del aporte pedagógico.																				
12	Tercera revisión y corrección después de la segunda revisión																				
13	Entrega de guía al asesor para revisión y aprobación.																				
14	Entrega de las guías a la Institución beneficiada.																				
15	Socialización y validación del proyecto.																				

2.9. RECURSOS.

2.9.1. Humanos.

- Director
- Asesor
- Epesista.
- Docentes
- Estudiantes.
- Comunidad.

2.9.2. Físicos.

- Municipalidad de Jalapa.
- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Buena Vista, Jalapa.

2.9.3. Materiales.

- Cámara fotográfica.
- Proyectos de imágenes
- Laptop.
- Impresora
- Escáner
- Celular.
- Fotocopias
- Útiles de oficina.
- Memoria USB.
- Material bibliográfico.

2.9.4. Financieros.

Municipalidad de Jalapa con un aporte de. Q 1,792.00

Capitulo III

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

3.1.1. Según el proceso de ejecución del proyecto, se inició con la primera actividad, que es la selección del tema para elaborar la guía pedagógica enfocada al medio ambiente, para llevar a cabo la elaboración del informe de EPS. **Como resultado se inicia con la búsqueda y selección del tema.**

3.1.2. Se llevo a cabo la búsqueda de bibliografías e internet para ver qué temas se podrán incluir en la guía pedagógica. **Como resultado se obtuvo las bibliografías a utilizar en la guía pedagógica.**

3.1.3. Se inicia la elaboración de los contenidos que formaran parte de la guía pedagógica enfocada en el cuidado del medio ambiente. **Como resultado se obtuvo la elaboración de los contenidos que forman parte de la guía pedagógica.**

3.1.4. Se realiza la selección de diferentes actividades para ejecución de la guía pedagógica. **Obteniendo como resultado la selección de diferentes actividades para la elaboración de la guía pedagógica.**

3.1.5. En el inicio de la elaboración de la guía pedagógica enfocada en el cuidado del medio ambiente, se inicia a ordenar los contenidos que comprende la misma. **Teniendo como resultado el orden en que se presenta los temas en la guía pedagógica.**

3.1.6. Se inicia la búsqueda de las imágenes que se utilizaran en la guía pedagógica, esto para darle mejor presentación a dicho trabajo. **Como resultado se inicia la búsqueda de las imágenes a utilizar.**

3.1.7. Se lleva a cabo la elaboración de la guía pedagógica relacionada con el medio ambiente, tomando encuentra que se poseen los elementos necesarios para su ejecución. **Como resultado se obtuvo el inicio de la elaboración de la guía pedagógica.**

3.1.8. Se presenta al asesor el aporte pedagógico en el proceso de elaboración de la guía pedagógica, para su primera revisión y corrección. **Como resultado se obtuvo la revisión y corrección del aporte pedagógico.**

3.1.9. Después de la primera revisión del asesor se procede a corregir los errores. **Como resultado se obtuvo la corrección de los errores detectados por parte del asesor en su primera revisión.**

3.1.10. Después de la primera revisión se procede a realizar las correcciones para su segunda revisión. **Como resultado se obtuvo la corrección de de los errores encontrados en su primera revisión.**

3.1.11. Después de la revisión del aporte pedagógico por primera vez se presenta para su segunda revisión. **Como Resultado se obtiene la segunda revisión por parte del asesor.**

3.1.12. Se presenta el aporte pedagógico al asesor para su revisión después de las correcciones efectuadas en la segunda revisión. **Como resultado se obtuvo la revisión del aporte pedagógico.**

3.1.13. Se presenta ante el asesor con las correcciones hechas para que pueda ser revisada y aprobada. **Como resultado se obtuvo la revisión y aprobación del aporte pedagógico por parte del asesor.**

3.1.14 Se procede a entregar las guías pedagógicas a la institución beneficiada. **Como resultado se obtuvo la entrega de las guías pedagógicas al director del establecimiento educativo.**

3.1.15. En la entrega de la guía a la institución beneficiada se procede a la socialización y validación del proyecto efectuado. **Como resultado se obtuvo la socialización y validación del proyecto.**

3.2 Productos y Logros.

Productos.

La elaboración de una guía pedagógica correspondiente al grado de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Buena Vista, Jalapa, denominada Conservación del Medio Ambiente.

Logros.

- Se beneficio el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista Jalapa. Con la entrega de cuatro guías pedagógicas originales denominadas, Conservación del Medio ambiente para la utilización en el grado de segundo Básico.

- Se beneficio 35 alumnos de segundo básico del Instituto Nacional de educación Básica de telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, con la implementación de material didáctico enfocado en la conservación del medio ambiente.

- Se socializo y valido la guía pedagógica, con el director y dos docentes, para su comprensión y posterior aplicación, se doto al establecimiento con cuatro reproducciones de la guía pedagógica.

Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez

Guía de actividades para el alcance de competencias en el área de Biología del ciclo Básico, Orientada a los estudiantes sobre la conservación del medio ambiente, Dirigido a los docentes, que imparten Segundo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa.

Asesor(a): Licda.: Rosmery Guerra Orellana.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía.

Guatemala, Marzo 2012.

GUÍA DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ORIENTADA A LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.



GUÍA PEDAGÓGICA

**SEGUNDO BÁSICO, INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA
BUENA VISTA**

ÍNDICE	
Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	II
Competencias	III
VOLUMEN I.	IV
CAPITULO 1. Deforestación.	1
Explotación forestal.	3
Estudio caso de explotación forestal en peten.	4
Deforestación con fines agrícolas.	5
AUTOEVALUACIÓN.	6
CAPITULO 2 (continuación)	7
La ganadería como causa de explotación forestal	8
Urbanización e industrialización.	9
Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.	10
EVALUACIÓN	11
VOLUMEN II. EROSIÓN DE SUELO	
CAPITULO 3. SUELO.	14
Elementos que forman el suelo	15
Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.	16
Reafirmación del núcleo.	17
CAPITULO 4 (Continuación)	
Erosión	19

Actividades para conservar el suelo	20
Reafirmación. Integración de los temas estudiado	21
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA.	
CAPITULO 5. FLORA Y FAUNA.	
Flora de Guatemala	23
Bosques	23
Fauna de Guatemala	24
Reafirmación.	25
CAPITULO 6. (Continuación)	
Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala.	27
Organizaciones gubernamentales	28
Actividades. Autoevaluación y coevaluacion.	29
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES	
CAPITULO 7. INCENDIOS FORESTALES	
Incendios Forestales	31
Factores que influyen en un incendio	32
Causas que originan un incendio forestal	33
Autoevaluación	34
CAPITULO 8 (Continuación)	
Clasificación de los incendios	
Efectos que producen un incendio forestal	37
Integración de lo aprendido.	38
Glosario	39
Conclusiones	41

Recomendaciones	42
Bibliografía	43
E-grafía	44

INTRODUCCIÓN

Los capítulos que se presentan en la guía pedagógica, están adecuados para facilitar la labor docente, disponiendo de este valioso recurso didáctico para que el docente junto con el alumno puedan trabajar, obteniendo resultados positivos en cuanto al aprendizaje del educando, creando conciencia de la importancia de los bosques en la humanidad.

Las causas de la deforestación son temas que esta guía posee, que pretende formar jóvenes con una mejor cultura para cuidar nuestros recursos naturales especialmente los árboles, siendo así los actores directos en darle solución a esta problemática.

Nuestros árboles son parte de la vida, tanto humana como animal y silvestre, pero lamentablemente a falta de información ambiental hemos iniciado a sufrir las consecuencias que produce la deforestación, podemos observar una infinidad de situaciones que alarman a la humanidad ya que la tala desmedida de árboles e incendios han formado parte de la vida, destruyendo así, la flora y desde luego la fauna que es parte del medio que lo rodea.

Es importante mencionar que la deforestación ha sido un problema que por ser los árboles parte de la naturaleza, acarreando así una infinidad de problemas que ponen en riesgo la vida en nuestro planeta, sin embargo cabe mencionar que muchos son los problemas que afectan nuestro entorno pero al igual que los problemas aun se posee la esperanza de corregir nuestras decisiones y rescatar lo que hemos estado mal usando.

JUSTIFICACIÓN

La falta de información acerca de la conservación del medio ambiente ha sido un factor principal que ha permitido la explotación desmedida de los recursos naturales especialmente los arboles, formando así una cadena de problemas que vienen repercutando en la vida que existe sobre nuestro planeta.

Basado en la necesidad existente de cuidar nuestro ecosistema, se realizó una guía pedagógica enfocada a la importancia y conservación del ambiente reconociendo que se necesita que poseamos una conciencia humanista enfocada en un desarrollo sostenible, donde se tome en cuenta la necesidad de tener educación y por lo tanto respeto a la naturaleza, estableciendo los cuidados que hay que darle a nuestro planeta

OBJETIVOS

General.

- Contribuir con una guía pedagógica que establezca las causas y consecuencias de la deforestación en el medio ambiente.

Específicos.

- Proporcionar a los docentes una herramienta de apoyo para la conservación del medio ambiente.
- Crear conciencia en los estudiantes para que tomen responsabilidad en el cuidado del medio ambiente.
- Fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje mediante la utilización de la guía pedagógica elaborada con contenidos adecuados para mejoramiento del medio ambiente.

COMPETENCIA DE GUÍA.

Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.

INDICADORES DE LOGRO

Explica la importancia del cuidado de los bosques.

Establece la relación entre la tala inmoderada de arboles y los problemas como consecuencia.

Establece la importancia de la no explotación de los bosques.

Explica la relación entre crecimiento poblacional y la tala de árboles.

Promueve prácticas de conservación y uso adecuado de los suelos.

Explica los elementos que conforman el suelo.

Establece la importancia de conservación de los suelos para evitar la erosión.

Analiza la acelerada extinción de algunas especies de árboles. (6:220)

VOLUMEN I

CAPITULO 1

CAUSAS DE LA DEFORESTACIÓN

Competencia.

Analiza las diferentes causas de la deforestación

Indicador de logro

. Explica la importancia del cuidado de los bosques.

Establece la relación entre la tala inmoderada de arboles y los problemas como consecuencia

CAUSAS DE LA DEFORESTACIÓN.

- Explotación forestal.
- Estudio caso de explotación forestal en
 - peten.
- Deforestación con fines agrícolas.
 - AUTOEVALUACIÓN.

EXPLOTACIÓN FORESTAL

La explotación forestal es la actividad que se refiere al corte y utilización de la madera; incluye el aprovechamiento de todos los arbustos, hierbas y frutos de los bosques y las selvas. La utilización de los recursos forestales es tan variada que va desde la industria de la construcción, la elaboración de muebles, resinas y tintes, hasta la obtención de pulpas para papel o la recolección de productos alimenticios y medicinales.

Guatemala por su localización cuenta con gran abundancia de bosques y selvas en donde se realizan dos tipos de explotación que pueden efectuarse de manera simultánea, una de ellas es el aprovechamiento industrial de especies maderables comerciales y otra la realizada por la población que habita en una área forestal o cerca de ella, y se refiere al empleo de plantas medicinales y alimenticias, a la elaboración de carbón o el uso de leña; algunas de estas actividades también son comerciales.

La sobre explotación de la caoba debido a su valor comercial la pone en peligro de extinción



Forma una bina discute como puedes colaborar a la protección de los bosques.

Anota en tu cuaderno las posibles soluciones.

Estudio caso de explotación forestal en peten.

La extensión territorial de peten fue mucho mayor que la que presenta actualmente debido a una parte del mismo paso a ser parte de México en 1182. Está surcado por numerosos ríos y debido a su topografía plana tiene gran cantidad de lagos, lagunas y lagunetas. La gran extensión del territorio y las formaciones montañosas hacen del departamento uno de los más ricos del país.

Peten cuenta con dos elevaciones, la sierra de los Lacandones y las montañas mayas. Es el departamento situado al norte de la república y su clima se caracteriza por temperaturas superiores a los 23 grados, con una pluviometría de 2,000 mm. Promedio anual; una estación lluviosa y una estación seca bien definida. Los suelos tienen generalmente una profundidad entre 10 y 30 centímetros y se sitúa directamente sobre la roza, sin que se haya formado un horizonte de transición. El territorio de peten fue asiento de la cultura maya. En el año 1420 se formo el reino Peten Itzá, teniendo como capital la ciudad de Taiza y más tarde Tayasal. Estaba cubierto a principios de los años 90 por 26 mil kms2 de bosque, principalmente latifundio (alrededor del 80% del departamento) Contaba con aproximadamente 400 especies de árboles tropicales que constituían la mitad del territorio boscoso de Guatemala. Ahora los bosques forman una especie de islas forestales, en las zonas ampliamente deforestadas del sur y en la frontera con México, al oeste y al norte del departamento y al este en la frontera con Belice.
(1:33)



Vocabulario: en forma individual busca las siguientes palabras en el diccionario.
Topografía, transición, pluviometría.

DEFORESTACIÓN CON FINES AGRÍCOLAS



Hay regiones donde la población rural es excesiva y escasa la disponibilidad de tierra de cultivo, hay carencias de fuentes de trabajo por los que sus pobladores alteran Profundamente los recursos naturales de la localidad. En este panorama son frecuentes los desmontes, la tala immoderada. El sistema de roza y quema para utilizar los terrenos con fines agrícolas.

(8:5)

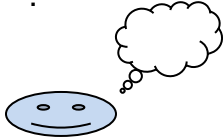
Estas prácticas frecuentemente solo permiten una agricultura nómada o seminómada con la pérdida irreparable de vastas superficies boscosas.

Ante las circunstancias adversas provocadas por sus necesidades, ignorancia o indolencia o por falta de apego o aprecio que tiene hacia el bosque, el propietario del terreno destruye la vegetación para dedicarlo al cultivo o al pastoreo sabiendo que el rendimiento será efímero y la erosión afectará rápidamente al suelo



Actividad: forma una trina y comenta el texto leído.

Escribe en tu cuaderno algunos casos de deforestación a causa de la agricultura que se han dado en tu comunidad.



Auto Evaluación

Realiza las siguientes actividades.

Al finalizar consulta tus respuestas con tu maestro y compañeros.

1. Escribe por lo menos cuatro causas que perjudican al ser humano la explotación de arboles.
2. Según tu conocimiento el fenómeno de la explotación de arboles con fines agrícolas se puede controlar? ¿Por qué?
3. ¿cuales serian las acciones a tomar en tu comunidad sobre la explotación de bosques?
4. ¿la tala inmoderada de arboles en el departamento de peten, crees que se deba a la falta de interés del gobierno o de los pobladores?
5. ¿Cuál es el departamento mas boscoso de Guatemala?
6. ¿Quiénes serán los responsables de evitar la tala inmoderada de bosques en tu comunidad?
7. ¿tú crees que la deforestación se relaciona con el aumento poblacional



CAPITULO 2 (CONTINUACIÓN)

COMPETENCIA

Identifica las causas de explotación forestal.

Indicadores de logro

- Establece la importancia de la no explotación de los bosques.
- Explica la relación entre crecimiento poblacional y la tala de árboles
 - La ganadería como causa de explotación forestal
 - Urbanización e industrialización.
 - Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.

➤ EVALUACIÓN.

La ganadería como causa de explotación forestal

Cuando no se destruye el bosque por tala inmoderada, desmonte o sistema de de roza, quema, se hace por sobre pastoreo que propicia la invasión de arbustos leñosos y de hierbas que los animales no comen, y al mismo tiempo provocan un cambio radical de las alimenticias de menor valor. También se reduce la protección del suelo, facilitando su erosión.

Sin embargo el ganado vacuno, el lanar, el caballar y el asnal también provocan severos daños al bosque cuando hay sobre pastoreo. Es frecuente observar que la vegetación natural solo se encuentra en los puntos elevados de montañas, cerros o sierras, por lo que laderas de las montañas fácil presa de la intensa erosión. Al mismo tiempo, durante la sequia se provocan incendios intencionales para estimular el brote de las gramíneas para la alimentación del ganado, causando profundos cambios del bosque en todos sus estratos, y en ocasiones hasta destruirlo por completo. (8:7)



Forma una bina. Investiga que instituciones apoyan la reforestación en tu comunidad.

Urbanización e Industrialización.

La construcción de caminos vecinales



Imagen archivo prensa libre 2011

El daño es mayor cuando se construyen casas en zonas con bajo nivel económico porque, casi siempre, se arrasa con la vegetación natural y el daño es menor cuando se construyen fraccionamientos de alto nivel económico.

de terracerías, carreteras y autopistas, obligan a talar extensas aéreas de bosques y selvas. Estas acciones causan severos desequilibrios ambientales. El crecimiento urbano en las grandes ciudades, ha ligado a deforestar extensas zonas para la construcción de vivienda

El constante crecimiento y desarrollo industrial constituye otra de las causas de deforestación para la instalación de corredores, parques y núcleos industriales. La presencia de bosque es necesaria para mantener y microclima adecuado para purificar la atmosfera y el agua y para evitar tolvanera. Los bosques evitan la erosión del suelo y la propagación de plagas. Los bosques son imprescindibles para evitar la extinción de plantas y animales. (8:9)



En forma individual investiga el significado de las siguientes palabras.

Microclima

Extinción

Atmosfera

Tala Inmoderada De Los Arboles Como Uso De Combustible

La demanda de combustible destruye los bosques cercanos a los pueblos y ciudades de muchos países. La pérdida de los árboles provoca el incremento de la erosión. En los lugares que se utiliza estiércol seco en lugar de leña, se reduce la fertilidad del suelo y consecuencia de las cosechas. Esto es menos corriente en Latinoamérica que en África o en Asia en parte porque el agotamiento de los bosques hasta el punto de dejar a la población sin leña para cocinar sin embargo el peor enemigo se ha convertido las colonizaciones por su ritmo acelerado.



Imagen www.infomipyme.com/forestal

La pobreza ocasiona la destrucción de la cobertura arbórea, con efectos en la erosión de suelos y el ciclo del agua. La consumación de 750 kg y los 900kg es el consumo en leña por persona al año, una estimación plausible del uso de leña en Guatemala es de una tonelada por persona... (8:10)



Forma una bina responde las siguientes preguntas.

- 1) ¿Cómo evitar el exceso de consumo de leña en mi comunidad?
- 2) ¿Qué tipos de actividades puedo realizar para evitar el consumo excesivo de leña?



Completa el siguiente esquema mencionando el impacto que tiene el consumo excesivo de leña en mi comunidad

- 1) Los arboles en mi comunidad.

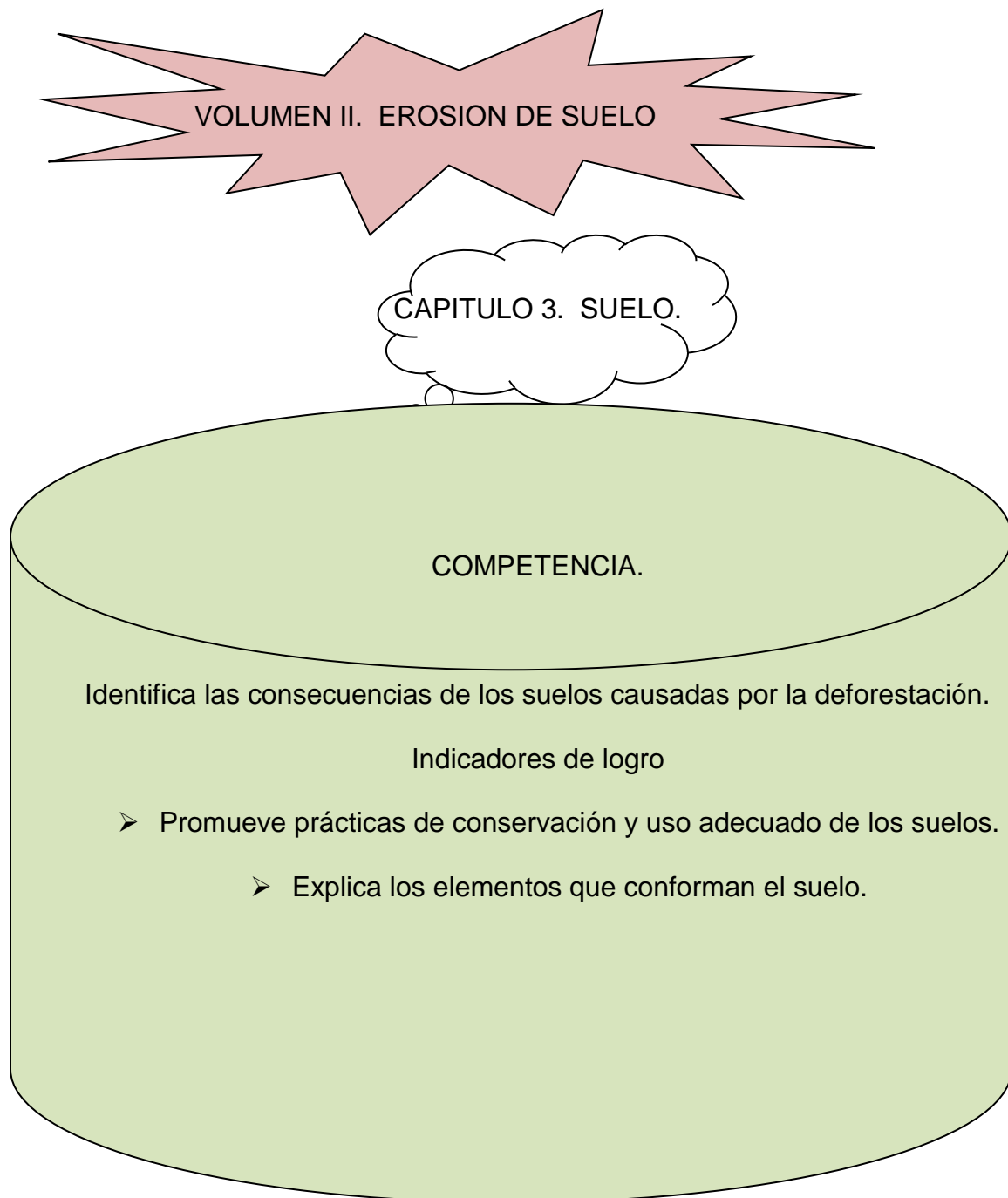
- 2) Existe destrucción de arboles cuando se construye una casa en mi comunidad.

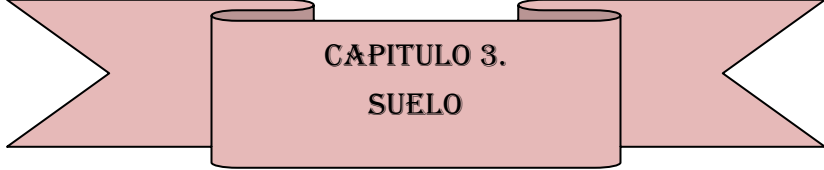
- 3) Escribe cuales serian las consecuencias de la deforestación.

Responde la siguiente pregunta.

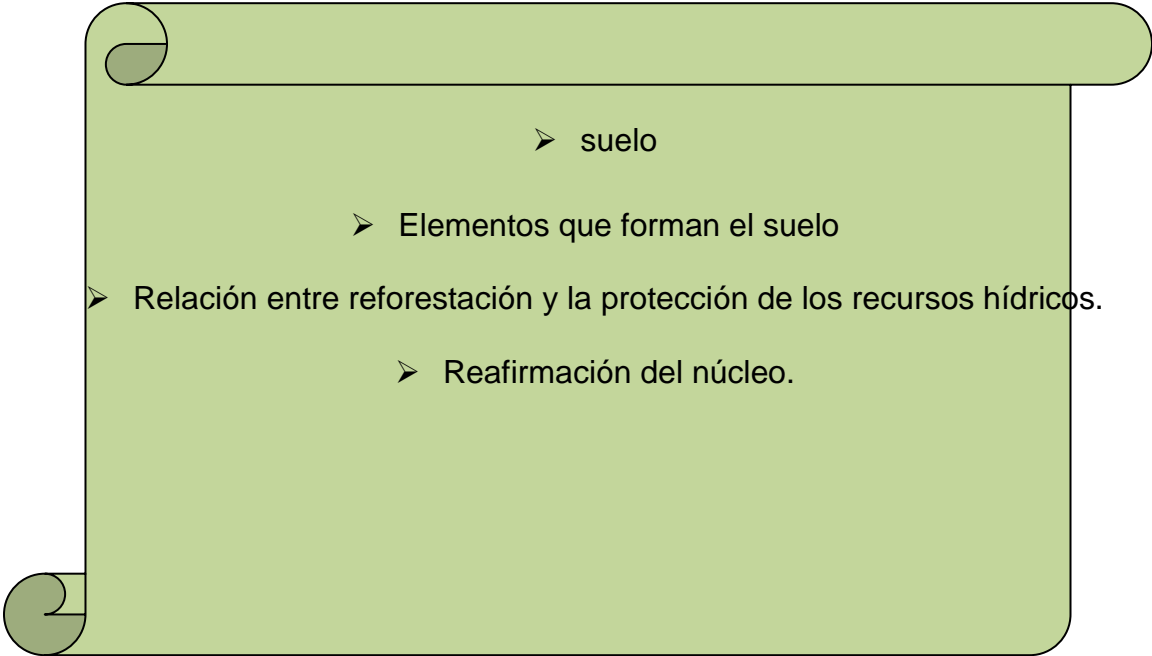
¿Existen aéreas deforestadas en mi comunidad?

Forma grupos de cuatro alumnos y Con ayuda de tu profesor toma un tema expone tus ideas.





**CAPITULO 3.
SUELO**

- 
- suelo
 - Elementos que forman el suelo
 - Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.
 - Reafirmación del núcleo.

SUELO.

Es la capa de materiales orgánicos y minerales en cual las raíces de las plantas desarrollan y toman su alimento. El suelo está formado de materiales orgánicos y materiales inorgánicos. (2:25)



Fotografía. Tomada por Wualy Jiménez Aldea Astillero Jalapa.

Elementos que forman el suelo

Dentro los elementos de que posee el suelo encontramos, material orgánico y material inorgánico.

Material orgánico.

Los materiales orgánicos son los que le dan vida al suelo. Entre ellos están los restos de cultivos, rastrojos, hierbas, hojas, ramas, cascara pulpa desperdicios de cocina, estiércol, restos de animales y pequeños seres vivos. Un suelo puede ser fértil y rico dependiendo de la cantidad de materiales orgánicos que contengan.

Material inorgánico.

Los materiales inorgánicos o minerales son los pedacitos de roca que componen el suelo está formado de arena, arcilla y limo. La cantidad de cada uno de estos componentes minerales determina la textura del suelo y uso.

Para que un suelo sea fértil, debe de tener partículas pequeñas que retengan la humedad como arcilla y limo, partículas mayores, como arena y grava, que lo hagan poroso para que las raíces reciban aire y materiales orgánicos que dan alimento a las plantas (2:25)



Actividad:

De forma individual lee el texto y copia en tu cuaderno de notas las ideas más importantes.

Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.



Imagen www.infomipyme/gt/fores.

La reforestación no es simplemente plantar árboles donde hay pocos o donde antes no había sin más. La reforestación conlleva un estudio medio ambiental ya que el equilibrio ecológico es muy sensible y los esfuerzos pueden resultar infructuosos o incluso dañinos para el ecosistema. Así que la reforestación consiste en un trabajo previo que define que especies de árboles son los más adecuados para la zona, independientemente del aprovechamiento de su madera.

Es fundamental que no acaben convirtiéndose, por ejemplo en una especie invasora que evite el crecimiento de especies autóctonas porque haría desaparecer las especies de insectos o animales que se alimentan de ellas rompiendo la cadena alimenticia. Una reforestación así destruiría el equilibrio ecológico, de por sí muy sensible y sucedería con una fila de fichas de domino (si tiras una, detrás caen un montón mas)

Los recursos hídricos se constituyen en uno de los recursos naturales renovables más importantes para la vida. Tanto es así que las recientes investigaciones del sistema solar se dirigen a buscar vestigios de agua en otros planetas y lunas, como indicador de la posible existencia de vida en ellos



Actividad. Forma grupos de cuatro alumnos e investiga si en tu comunidad existe un riesgo para el recurso hídrico, preséntaselo a tu profesor.



Reafirmación del núcleo.

1. Actividad.

2 recipientes

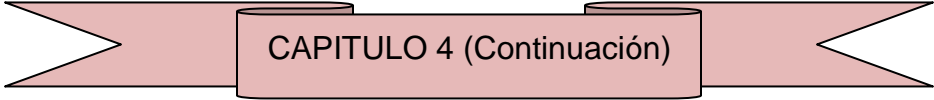
Llénalos de tierra. (De preferencia de áreas que sean cultivables.)

Forma una bina y encuentra los diferentes elementos del suelo.

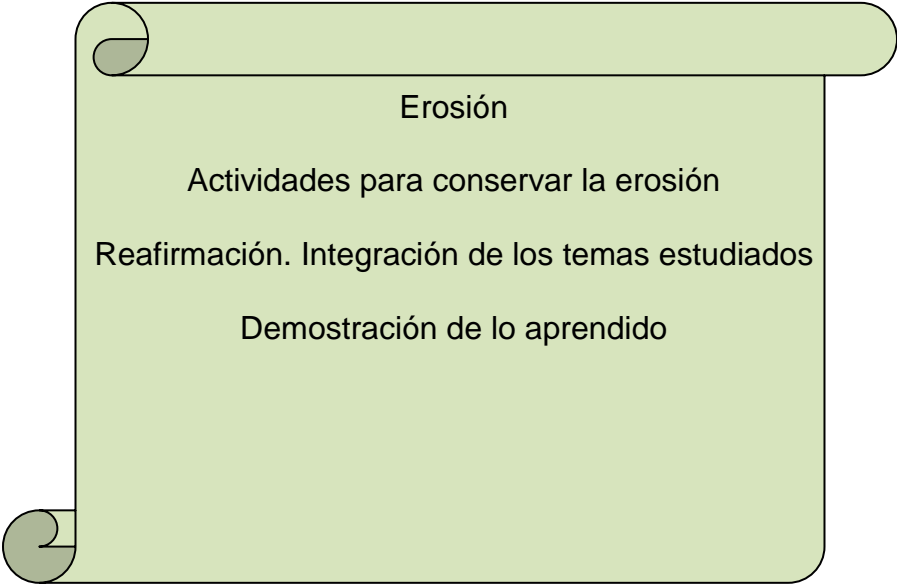
Anótalos en tu cuaderno de notas e intercambia resultados con otra bina.

2. Dibuja los elementos del suelo y describe algunas de sus cualidades.

3. qué función tienen los arboles cerca de una hídrica.



CAPITULO 4 (Continuación)



Erosión

Actividades para conservar la erosión

Reafirmación. Integración de los temas estudiados

Demostración de lo aprendido

Erosión.



Imagen www.infomipyme.gt erosión.

A la pérdida o desgaste del suelo se le llama a erosión, puede ser producida por el agua y por el viento, pero también la producen los animales y el hombre. Un suelo sin vegetación es fácil de erosionarse porque no hay nada que lo cubra. Las plantas sirven como protección al suelo, sus raíces le dan solidez y absorben el agua que corre sobre él.

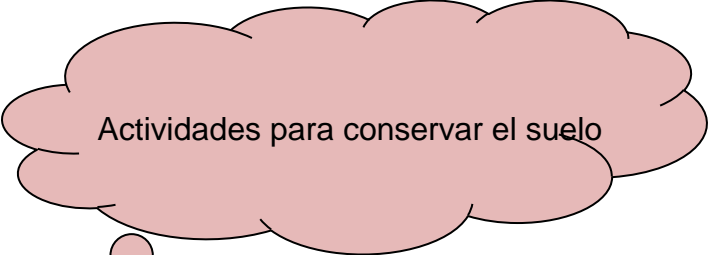
Causas de la Erosión

La deforestación que es la pérdida de árboles en una región. Al no haber árboles, no hay ramas y hojas que cubran el suelo y las gotas de lluvia caen directamente sobre él y lo erosionan.

El sobre pastoreo que es cuando los animales pastan por periodos muy largos de tiempo sobre el mismo terreno. Las patas de los animales aprietan la tierra y matan la capa vegetal, dejando el suelo descubierto y listo para ser erosionado.

Las practicas inadecuadas de cultivos, como surcos a favor de una pendiente o la siembra de un solo tipo de cultivo también son causas de la erosión.

(4:59)



Actividades para conservar el suelo

1. Sembrar árboles porque cubren el suelo con ramas y hojas, a estas ramas y hojas se les conoce como broza. La broza protege el suelo. Las raíces de los árboles agarran el suelo y mantienen la humedad.
2. Realizar prácticas de conservación de suelo sobre todo en terrenos inclinados. Para protegerlos. Entre estas prácticas de conservación tenemos las barreras vivas, barreras muertas, acequias de ladera y terrazas de banco.
3. Enterrar el rastrojo en lugar de quemarlo; al enterrarlo se enriquece el suelo y no se contamina el aire.
4. Fertilizar el suelo agregándole abono orgánico que reponga los nutrientes que pierde con los cultivos.
5. Rotación de cultivos para no empobrecer el suelo sembrando siempre lo mismo.
6. Cultivos asociados es decir sembrar dos o más cultivos al mismo tiempo favorece a la conservación de los suelos.(3:60)



Reafirmación. Integración de los temas estudiados

Escribe en tu cuaderno de notas una definición de Erosión y luego compárala con un compañero.

Forma una bina y observa los terrenos que se encuentran cerca de tu instituto, realiza un informe si encuentras terreno erosionados.

Escribe una V. si crees que el enunciado es Verdadero y una F. si consideras sea falsa.

- 1 La erosión es problema ajeno a mi comunidad_____
- 2 El suelo al ser destruido ya no se puede recuperar _____
- 3 El abono orgánico quita vida al suelo_____
4. la tala de árboles solo sucede en las grandes extensiones de tierra.____
5. He participado en destruir el suelo_____

Demostración de lo aprendido

Con ayuda de tu profesor organiza una exposición de los problemas relacionados con la erosión.



VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA



CAPITULO 5.

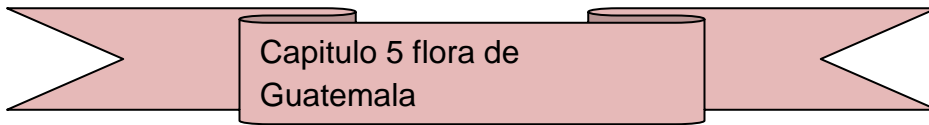


Competencia

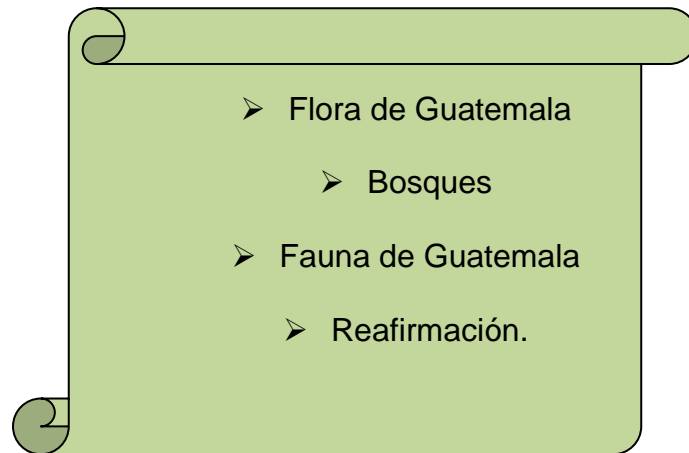
Identifica las causas que provocan la extinción de especies de la flora y fauna en Guatemala.

Indicador de logro

Establece la importancia de cuidar la fauna para evitar la extinción de algunas especies.



Capitulo 5 flora de Guatemala

- 
- Flora de Guatemala
 - Bosques
 - Fauna de Guatemala
 - Reafirmación.

Flora de Guatemala



Imagen www.infomipyme.gt/forestal.

Hace referencia a un conjunto de especies vegetales, la flora de Guatemala ha sido estudiada desde hace muchos años. Se estima que el país tiene 450 especies de árboles o flora maderable, y más de mil especies de flora no maderable. La importancia de que tienen estas especies es que contribuyen satisfacer las necesidades de gran parte de la población, existen más de 57 especies de orquídeas, 55 especies de helechos y 44 especies de plantas superiores.

Podemos decir que existe una cantidad aceptable de bosques en Guatemala.

Son sistemas imprescindibles para la vida de todos los seres vivos. Están cubiertos por árboles y arbustos, y son el hábitat de muchas especies.

De la madera de los arboles se obtiene materia para la elaboración de papel, muebles, utensilios y leña.

Para los mayas, la conservación de los bosques es de vital importancia porque ellos son los protectores de los mantos acuíferos. La atracción de las lluvias. Las casas de los diferentes animales, y son el lugar apropiado para equilibrar las energías de las personas.

Para los xinca, los bosques son fuente de vida para el ser humano y los animales que en ellas viven. Los bosques son fuente de vida para el ser humano y los animales que en ellos viven. Los bosques proveen alimento y materiales para la construcción de viviendas. (3:36)

Bosques

 Actividad. En forma individual responde lo siguiente.

1 ¿Qué utilizan en tu casa para cocinar , leña, gas o electricidad?

2. investiga en qué consiste la deforestación y escríbela en tu cuaderno



Fauna de Guatemala

Es el conjunto de especies de animales, la fauna en Guatemala es aún muy diversa, algunos ejemplos son 5 especies de felinos, jaguar, puma, ocelote, tigrillo y jaguarondi. Otro mamífero importante es el Tapir.



Las especies de aves también son diversas y además se incrementan en las épocas de migración al país. Un ave guatemalteca muy conocida es el quetzal (*pharomachrus mocinno*), ave reconocida en todo el mundo por su bello plumaje. El ave más grande del país es el águila arpía, puede llegar a medir hasta metro y medio de alto. Entre los reptiles se encuentran la mazacuata, serpientes venenosas como la barba amarilla y los anfibios como el sapo común y la rana arborícola de ojos rojos (3:37)



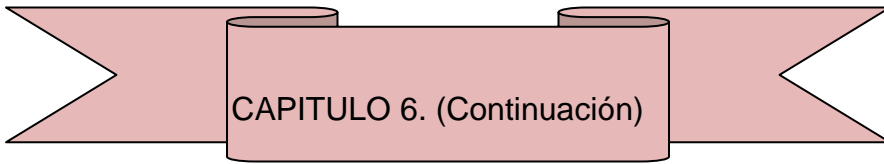
Actividad.

Forma una bina y escribe en tu cuaderno-

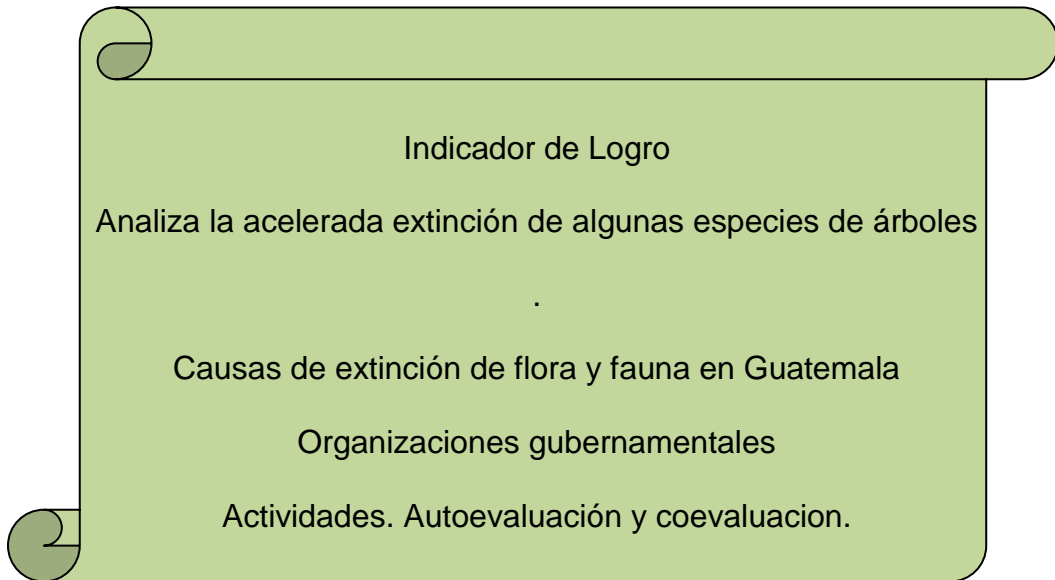
¿Cuántos animales conoces que existen tu comunidad?

Escribe cuantos animales conoces que no existen en tu comunidad.

Existen arboles madereros en tu comunidad. Has una lista en cuaderno de notas.



CAPITULO 6. (Continuación)



Indicador de Logro

Analiza la acelerada extinción de algunas especies de árboles

.

Causas de extinción de flora y fauna en Guatemala

Organizaciones gubernamentales

Actividades. Autoevaluación y coevaluación.

Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala.

La explotación sin medida de ciertas especies, pueden llegar a ocasionar una pérdida irreversible, desde el origen de la vida en la tierra, la naturaleza ha evolucionado poco a poco. Las especies se han tenido que adaptar a los cambios que generan, sin embargo los cambios ambientales son drásticos que los organismos no tienen tiempo de adaptarse a las nuevas condiciones. Un ejemplo de ello es el aumento de la temperatura causada por la contaminación ambiental

Las actividades antropogénicas, es decir causadas por el ser humano, son la causa principal para la extinción de las especies. Entre las actividades que



Imagen www.infomipyme.gt/fores.

Más afectan las poblaciones de flora y fauna son las siguientes:

Avances de la tecnología agrícola

Ganadería.

Deforestación

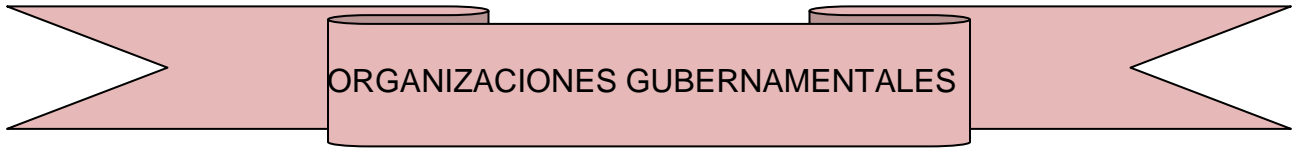
Incendios forestales

Cacería. (3:39)



Actividad. Lee el texto extinción de la flora y fauna y realiza un análisis.

Forma una bina y plantea posibles soluciones a este problema



ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

Es la máxima autoridad a nivel nacional en la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.

Estas organizaciones tienen la responsabilidad y obligación de velar por la protección del ambiente y sus recursos.

Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP)

Fue creado como ley de áreas protegidas establece que es deber del Estado velar por la protección de los recursos naturales y del ambiente. Trabaja en todo el país se encarga de evitar el tráfico ilegal de especies tanto de flora como de fauna. Lleva en registro de lugares, centros de colecciones, Zoológicos, centros de estudios y universidades que tienen especies silvestres.

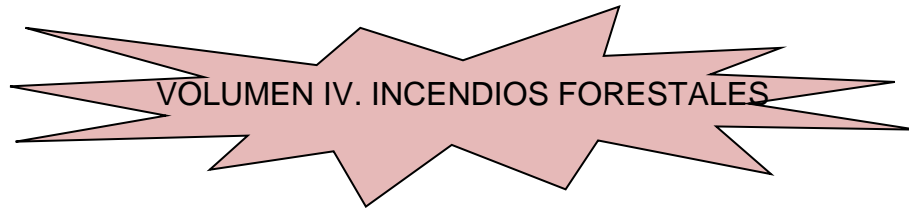
Servicio para la protección de la naturaleza. (SEPRONA)

Es una rama de la policía Nacional Civil y su función es proteger la naturaleza. Trabaja en carreteras, donde revisan buses extraurbanos y vehículos para capturar personas que venden animales silvestres. También trabajan en fronteras para evitar el tráfico de especies. (3:40)



Actividad. Realiza un comentario de los temas leídos en el núcleo 6. Evalúa tu comentario con los siguientes rasgos. Luego intercambia con un compañero.

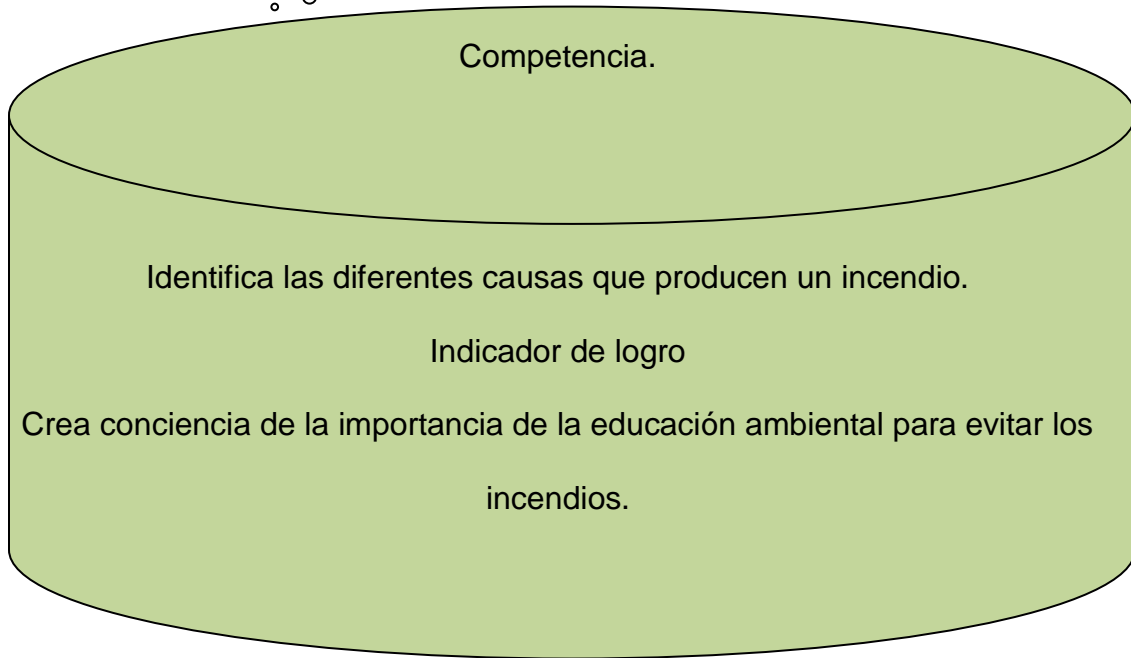
Rasgo	Descripción	Valoración	
		coevaluación	Autoevaluación
Coherencia	Articulación lógica entre las ideas.		
Precisión	Significación exacta e individual de las palabras y los enunciados.		
Claridad	Facilidad para comprender las ideas		
fundamentación	Abundancia y solidez de las razones en que se funda la opinión		



VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES



CAPITULO 7. INCENDIOS FORESTALES

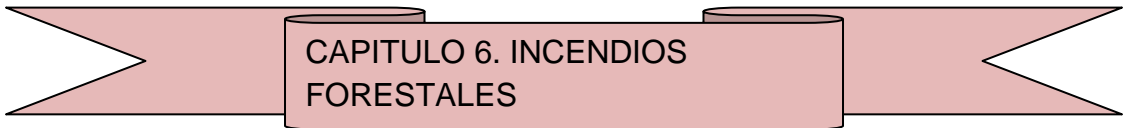


Competencia.

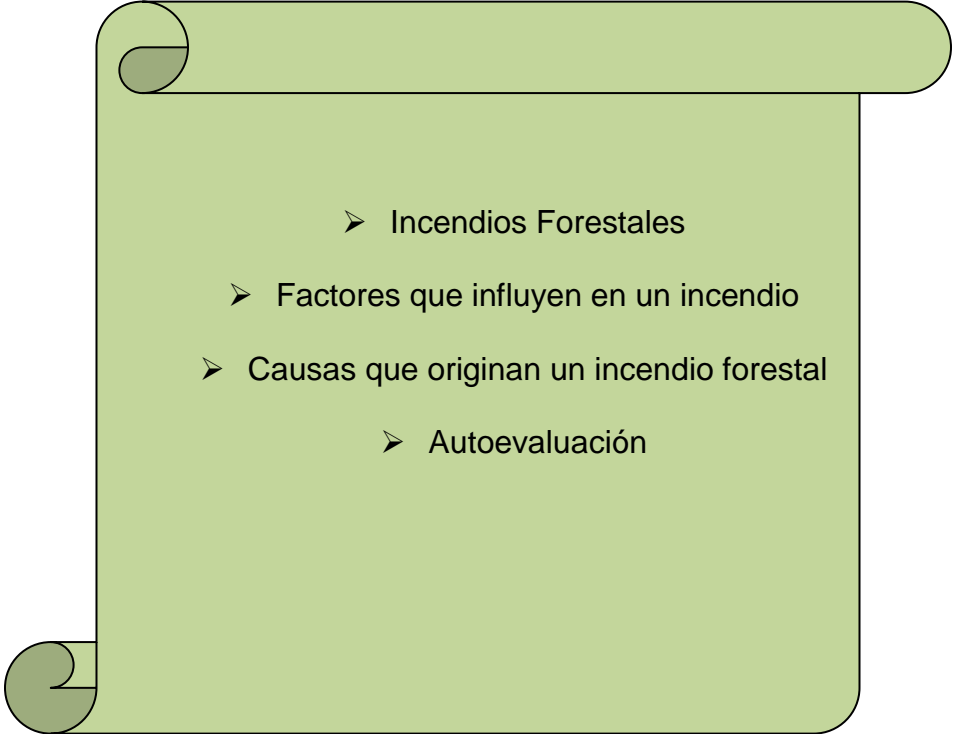
Identifica las diferentes causas que producen un incendio.

Indicador de logro

Crea conciencia de la importancia de la educación ambiental para evitar los incendios.



CAPITULO 6. INCENDIOS
FORESTALES

- 
- Incendios Forestales
 - Factores que influyen en un incendio
 - Causas que originan un incendio forestal
 - Autoevaluación

Incendios Forestales

Es un fuego que se da en bosques naturales, producidos por la acción del ser humano o causado por la naturaleza, y que avanza sin ningún control. Ocasionando daños ecológicos, climáticos, económicos y sociales.

Elementos del Fuego.

Oxígeno: elemento que se encuentra en forma de gas en la atmosfera y es fundamental para el proceso de combustión.

Combustible: es todo material vivo o muerto que puede arder.

Calor: es una forma de energía que aumenta la temperatura de la materia.

(6:30)



Imagen archivo. Wualy Jiménez

Factores que influyen en un incendio

Dentro de los factores que intervienen en un incendio forestal tenemos los siguientes:

Combustible:

- El tipo de combustible que se está quemando
- Que tan rápido se queman.
- Altura y grosor del combustible.
- Si están verdes o secos.

Topografía:

- Cuando el terreno tiene una fuerte pendiente las llamas se acercan más a los combustibles, los secan y el fuego avanza más rápido.

Clima:

Viento.

- Cuando el viento es fuerte avanza más rápido.

Temperatura.

- Si existe más calor, es más probable la propagación de un incendio.

Causas Que Originen Un Incendio Forestal

Las causas que originan un incendio se agrupan en tres categorías:

- **Intencionados:** representan un 60-70% de los casos. Las motivaciones son variadas, siendo con diferencia las más comunes la quema no autorizada, ilegal e incontrolada de superficie agrícolas, ya sea para la eliminación de rastrojos o matorrales (quema agrícola) o para regeneración de pastos. Otras motivaciones menos corrientes detrás de un incendio provocado son la piromanía, usos cine genéticos, vandalismo, venganzas personales, especulaciones urbanísticas, bajar el precio de la madera, etc.
- **Negligencia y otras causas accidentales:** representan un 15% -25% de los casos. en este apartado, las quemas agrícolas (en este caso autorizado, pero en las que los autores perdieron el control del fuego extendiéndose este por la superficie forestal colindante) están también entre las causas habituales. Otras causas son las colillas de cigarro y hogueras mal pagadas, quema de basura, trabajos forestales, ferrocarril, motores y maquinas, etc.
- **Naturales:** representan menos de un 5% de los casos, se debe casi siempre a la acción de un rayo, y acumulación de energía que provoca un incendio con energía solar.

Por último, cantidades ocasionales (menos del 2%) un incendio es una reproducción de un incendio anterior que no llegó a extinguirse del todo y se extiende a una nueva zona.

Cabe aclarar que los problemas indicados son valores promedios, la frecuencia de la intencionalidad, por ejemplo, puede variar mucho de unas regiones a otra (5:37)



Actividad:

En forma individual realiza una síntesis en tu cuaderno de los temas del capítulo número 7.



Autoevaluación.

Evalúa tu comentario en base al siguiente cuadro.

Rasgo	Descripción	Valoración
Coherencia	Articulación lógica entre las ideas	
Precisión	Significación exacta e individual de las palabras y los enunciados.	
Claridad	Facilidad para comprender las ideas	
Fundamentación	Abundancia y solidez de las razones en que se funda la opinión	

CAPITULO 8 (Continuación)

Clasificación de los incendios

1. Incendio de suelo.

Estos incendios consumen la materia orgánica que se encuentra entre la superficie y la capa mineral del suelo, compuesta de hojarasca, raíces, residuos vegetales en descomposición, humos y turba. Solo se detectan por la emisión de humos ya que normalmente arden sin llama. Avanzan lentamente debido a la escasez de oxígeno, pero la combustión puede mantenerse durante días o semanas incluso con altos contenidos de humedad, ocasionando daños considerables al ciclo ecológico; el consumo de combustible es muy elevado y repercute en todos los estratos de la vegetación causando lesiones notables.

2. Incendio de superficie.

Este incendio consume cualquier tipo de material combustible que se encuentra situado inmediatamente encima de la superficie del terreno y por debajo de la copa de los árboles. Este estrato comprende mayoritariamente hojarasca, ramas muertas, agujas, troncos caídos, restos de talas y matorrales.

3. Incendio de Copa.

Son típicos en los bosques de coníferas y conllevan en mayor o menor grado, la combustión de las copas de los árboles. Probabilidad de que ocurra un incendio de copas más o menos violento dependerán, a parte de las condiciones meteorológicas, topográficas, de la posición relativa del combustible en los diferentes estratos.

4. Incendios de copas pasivo.

Las copas (hojas, ramas y tronco) de un grupo reducido de árboles se encienden de forma intermitente debido al calor procedente del frente de incendio que discurre en el sotobosque. (5:35)



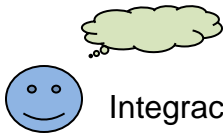
Actividad: busca las siguientes palabras y anota su significado en tu cuaderno.
Incendio, ecología, estratos, topografía, sotobosque.



Efectos que producen un incendio forestal

Dentro los efectos que produce un incendio forestal se encuentran los siguientes:

- Efectos en la salud.
- Efectos en las plantas y los animales.
 - Efectos en el suelo.
 - Efectos en el clima.
- Efectos en los ecosistemas acuáticos.



Integración de lo aprendido

Reúnete con un compañero, e integra lo estudiado en los núcleos (capítulos) uno, dos tres y cuatro; completa los esquemas siguientes en tu cuaderno con la información faltante.

Núcleo Básico uno.

Temas	Causas que lo originan	efectos	Comentario
Explotación forestal.			
Estudio caso de explotación forestal en peten.			
Deforestación con fines agrícolas.			

Núcleo Básico dos. características

La ganadería como causa de explotación forestal.	Urbanización e industrialización.	Tala inmoderada de arboles como uso de combustible

Núcleo Básico 3. Características.	
Elementos que forman el suelo	Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.

Núcleo Básico 4		
Problema	Factores que lo producen	Probable solución
erosión		

De forma individual realiza lo siguiente.

Núcleo Básico 5		
Tema	Especies en peligro de extinción	Propuesta de solución
Flora de Guatemala		
Fauna de Guatemala		

Realiza una síntesis de cada tema que se te presenta

Núcleo Básico 6		
Organizaciones Gubernamentales		
MARN	CONAP	SEPRONA

Núcleo Básico 7 y 8.				
Tipos de incendios	Causas que lo originan	Factores que influyen	Efectos de un incendio	Propuesta de solución
1				
2				
3				

GLOSARIO

Ambiente: es todo lo que nos rodea, el aire, el agua, los animales, las plantas, la tierra y las personas.

Bosque: conjunto de varias especies de arboles.
Conservar: proteger.

Contaminación: es la sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio, irreversible en el medio ambiente.

Crecimiento urbano: Es el crecimiento de la mancha urbana, o metropolitana de una ciudad, cuando existen más nacimientos que defunciones o simple emigraciones de aéreas rurales a urbanas.

Desastre: es un evento o conjunto de eventos, causados por la naturaleza o por actividades del hombre, provocando pérdidas humanas y materiales tales como muertos, destrucciones de bienes, interrupciones de procesos socioeconómicos.

Ecosistema: Es el conjunto de seres vivos que habitan en un lugar o área determinada y se relacionan entre si y el ambiente que los rodea.

Erosión: es el desgaste que presenta un suelo a causa de la lluvia o el viento.

Reciclaje: Es un proceso físico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

Reciclar: El conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Recurso Forestal: Son los arboles que constituyen un factor de interés, como recurso protector de la hábitat o como productor de oxígeno.

Recurso Hídrico: Se constituyen en uno de los recursos naturales renovables más importante para la vida. Tanto es así que las recientes investigaciones del espacio se dirigen a buscar vestigios de agua en otros planetas y lunas, como indicador de la posible existencia de vida en ellos.

Reducir: Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

Reforestación: plantar árboles en un lugar donde existen pocos o donde antes hubo.

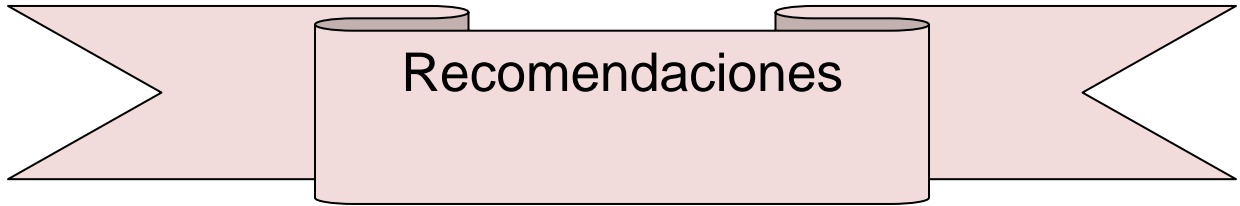
Rosas: Es la práctica común de quemar el área preparada para el cultivo.

Suelo: Capa de materiales orgánicos y minerales en el cual las raíces de las plantas se desarrollan y forman su alimento.



CONCLUSIONES

- Se contribuyo con una guía didáctica dando a conocer las causas y consecuencias de la deforestación en el medio ambiente, para buscar diferentes estrategias que permitan iniciar un proceso de rescate de los recursos naturales y, además permita la protección y un uso adecuado de los mismos.
- Se proporciono a los docentes de una herramienta de apoyo para la conservación del medio ambiente, de esta forma se informa a la comunidad educativa de la problemática que se vive por las malas acciones en el medio ambiente.
- Uno de los actores responsables del mal manejo de los recursos naturales ha sido el mismo hombre, que por su utilización lo ha destruido, de esa manera nos debemos responsabilizarnos de cuidar y hacer un uso adecuado, consiente y responsable para evitar la extinción de muchas especies.
- Un aporte valioso en ayuda al medio ambiente es, informar a las personas de lo importante que es el medio ambiente para la vida, de esa forma se crea conciencia y se evita peores problemas derivados del mal manejo de los recursos naturales.



Recomendaciones

- Que se implemente dentro del ministerio de educación para los Institutos de Educación Básica, una materia relacionado al uso adecuado de los recursos naturales, donde se presente estrategias para darle solución a los problemas ambientales.
- Que el ministerio de Educación implemente en las modalidades de educación básica que existen, planificaciones de valores ambientales para evitar la explotación de los bosques.
- Que el docente fomente una mejor cultura a los educandos para que sean consientes y sobre todo responsables de las acciones que se tomen con el fin de proteger los bosques.

Bibliografía

1. Arana, f. Fundamentos de Biología, México, McGraw-Hill, 1990.
2. Flores, Raúl Calixto, ecología y medio ambiente Cengage learning editores 2008.
3. Galindo Arandi, Jorge Luis Ciencias naturales 8. Editorial Santillana, Guatemala 2008.
4. Liz Klee, Karen Campo, ciencias Naturales Segundo Básico, Editorial Kamar Guatemala.
5. Manual de Ingeniería Básica para la prevención y extinción de incendios forestales. Editorial Mundi-Prensa libros, Madrid, España. 2004.
6. Ministerio de educación, Curriculum nacional Base, ciclo Básico, nivel Medio dirección General de gestión DIDICADE, primera Edición, Guatemala 2007.
7. Ministerio de agricultura Ganadería y alimentación, ministerio de Educación, primera edición, Guatemala 2008.
8. Plan acción forestal, la deforestación en Guatemala, causas y soluciones Guatemala. 1996.

E-GRAFIAS

1. Htp.www.google.com
2. Microsoft®Student®2008.©1993-2008.Microsoft coporation.
3. Wikipedia.com.

Capitulo IV

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION

4.1 EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

La evaluación del diagnóstico se realizó mediante la utilización de una lista de cotejo, que permitió recabar la información necesaria. Fue útil para la priorización del problema, donde se menciona que los docentes no cuentan con una guía pedagógica orientada a la conservación del medio ambiente.

4.2 EVALUACION DEL PERFIL.

LA Evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo, el instrumento utilizado para la evaluación del perfil, permitiendo identificar la viabilidad y factibilidad, como también las opciones a la solución del problema, para luego realizar la ejecución del proyecto, elaboración de guías pedagógicas con el tema, conservación del medio ambiente.

4.3 EVALUACION EJECUCION.

Para evaluar la ejecución la ejecución del proyecto se utilizó una lista de cotejo. La etapa de evaluación de ejecución del proyecto se realiza para verificar si se cumplieron con los objetivos propuestos ya que se contó con el apoyo de la institución Patrocinante. Municipalidad de Jalapa y personal docente del centro educativo.

4.4 EVALUACION FINAL

En la evaluación final también se utilizó una lista de cotejo, la evaluación final se cumplió con todos los requerimientos y expectativas de la institución Patrocinante, y se contribuyó con la educación de la conservación ambiental del Instituto nacional de educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista Jalapa, Jalapa.

CONCLUSIONES

Se proporciono una guía pedagógica estructurada sobre la conservación del medio ambiente, que servirá para la formación integral de los estudiantes del nivel básico en el instituto Nacional de educación básica de telesecundaria aldea buena vista Jalapa, Jalapa.

Se elaboro una guía pedagógica con el tema conservación del medio ambiente adaptado a estudiantes de segundo básico.

Se socializo la guía pedagógica con los docentes del Instituto Nacional de educación básica de Telesecundaria aldea Buena vista, con la finalidad que sea una herramienta útil en el proceso enseñanza aprendizaje.

Se valido la guía pedagógica sobre la conservación del medio ambiente, con el alcalde municipal y los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa.

RECOMENDACIONES

A las dependencias e instituciones encargadas de velar y proteger el medio ambiente, que promuevan actividades de formación para conservar el medio ambiente y los recursos humanos

Al personal docente del Instituto nacional de Educación Básica Aldea Buena Vista, que las guías pedagógicas las utilicen adecuadamente para su duración.

A la coordinadora técnica administrativa que programe capacitaciones, fortalecer y sistematizar el conocimiento sobre la temática, la conservación del medio ambiente.

Al personal docente y director del establecimiento, que la guía pedagógica la adecuen al curriculum nacional Base. (CNB)

BIBLIOGRAFÍAS

Asamblea General Nacional constituyente, Constitución de la República de Guatemala, año 1985 pag.126

Congreso de la República de Guatemala, Decreto Legislativo No. 12-2002 mayo 2002 pág. 61.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa. Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2011. Paginas. 2, 7. 19, 37, 42.

Municipalidad de Jalapa, Oficina de Planificación (OMP) 2008 pagina 110.

Universidad de san Carlos de Guatemala, Méndez Pérez, José Bidel y otros Autores. Propedéutica para el estudio profesional supervisado 2010. Páginas 94

APENDICE

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
MUNICIPALIDAD DE JALAPA
I SECTOR COMUNIDAD.**

AREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1. Localización. El departamento de jalapa está situado en el oriente de la república de Guatemala, colinda al norte con los departamentos de El progreso y Zacapa, al oeste con el departamento de Chiquimula, al sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa, y Vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión Geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 Kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, Suelo. Principales Accidentes. El clima del departamento de Jalapa esta registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte occidental, al oriente en el municipio de san Luis Jilotepeque, que resalta el volcán Jumay teniendo una altitud de 2,220 metros. El volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el rio ostua. Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del departamento de Jalapa.</p> <p>1.4. Recursos Naturales. 1.4.1. Flora. El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de arboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés pinabete, pino, caoba, flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla manzana, jocote, mandarina,</p>

	<p>naranja, mango, ciruelas anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna. El departamento y municipio de jalapa cuneta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, Porcino, Caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como conejos, zorrillos, ardillas, palomas, etc.</p>
<p>2 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores. Los primeros pobladores fueron de la raza pocoman en la época prehispánica-</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes. Surgió la rebelión de la montaña promovida por el general Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rusticas para combatiré las fuerzas de gobierno en turno.</p> <p>2.3. Personalidades presentes y pasadas. Entre las personalidades presentes y pasadas se puede mencionar orgullosamente al profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como poeta y maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El paradigma Inmortal” otra titulada “El ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su manual critico didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamento los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la banda militar de música en Chiquimula, realizo arreglos musicales tales como: “el corrido del Jumay, la Jalapaneca, Cofradía y Chaparronera”</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carias Recinos, Medico y Cirujano, desempeño el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La municipalidad de la cabecera departamental de Jalapa lo distingue como “hijo predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los profesores Luis Martínez Montt al profesor Rafael Salguero, a La profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz</p>

	<p>Argueta Y otros.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo. El Departamento de Jalapa cuenta con parque central, lleva el nombre del doctor Silvano Antonio Carias Recinos, en el se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años, el balneario Los Chorros, Agua tibia en san Pedro pínula, la laguna del hoyo y agua tibia en el municipio de Monjas, templo de minerva, complejo deportivo, estadio las flores, instituto normal centroamericano para varones que fue reconstruido al igual el instituto centroamericano para señoritas INCAS.</p>
<p>3 POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local. El gobierno del departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organización Administrativa. Está conformado por el gobernador departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas. El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: asociación de Ganaderos Jalapanecos, comité de desarrollo de santa María Jalapa, comité de damas sociales, comité de desarrollo Jalapanecos Ausentes, asilo de ancianos y comité de enfermos alcohólicos, entre otros que juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4 SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes. La ocupación de los habitantes del departamento de jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p>

4.2 Producción, distribución de productos.

Los habitantes del departamento de Jalapa se dedica a l cultivo de frutas y verduras como manzana, peras melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, brócoli ejote repollo aguacate güisquil, remolacha, pepino y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El Melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de Jugos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias sociales de salud y otros.

El departamento de jalapa cuenta con el centro de Bienestar social, hogares comunitarios CARITAS, proyecto cactus, Cristian children, club de leones, comité pro-construcción de la casa de ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz” sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS; que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas medicas particulares.

4.4 Agencias Educativas: Escuelas, colegios, otros.

El departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como de bienestar social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primario, diversificado, superior, cuenta con academias de computación, mecanografía, corte y confección, cultoras de belleza.

4.5 Viviendas. (Tipos)

En el departamento de jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lamina, teja, terraza, pisos de cemento cerámica y de tierra en el área rural y casas de varios niveles.

4.6 Centros de Recreación.

La cabecera departamental de Jalapa cuenta con parque central, complejo deportivo Tipo, templo de minerva, parque justo Rufino Barrios, café Internet, discotecas, cancha de voleibol.

4.7 Transporte.

En el departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de transporte extra urbano como transportes unidos Jalapanecos, Melva, nievecita, unión Jumay y Expreso del tiempo.

4.8 Comunicaciones.

El departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico líneas

	<p>domiciliares de la empresa CLARO Y TELEFONIA CELULAR, celular, servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, Servicio de internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos Religiosos. Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo Día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales. Se pueden mencionar: comité pro-construcción del Hogar de ancianos, remar para niños y jóvenes de la calle, club de leones, club deportivo tigres del Jumay, Club deportivo Real Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones Étnicas. La composición étnica en el departamento de Jalapa se escribe a través de tres tipos: ladinos mestiza y de raza indígena.</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCION.

AREAS	INDICADORES
<p>1 LOCALIZACION GEOGRAFICA.</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ta. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al parque central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de Acceso. Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al Sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. LOCALIZACION ADMINISTRATIVA.</p>	<p>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra) Autónoma.</p> <p>2.2 Región área , distrito, código: Región sur-oriental, distrito 21.</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCION</p>	<p>3.1. Origen. Se declaro ciudad por decreto 219 articulo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento</p>

	<p>por el general Justo Rufino Barrios, decreto No. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2. Fundadores y Organizadores. El primer intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseño la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipal de Jalapa se realizo el 22 de septiembre de 1877, del libro No. 1 La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizo el 10 de octubre de 1877 Manuel asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba periodo de gobierno municipal y intendentes sin salario alguno, entre los intendentes municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. EDIFICIO.</p>	<p>4.1 Área Construida (aproximadamente) 200metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta. 10 metros.</p> <p>4.3 Estado de Conservación. El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4 Locales Disponibles. 14 oficinas disponibles para los usuarios 1 sala de sesiones. 1 salón de usos múltiples. 1 Bodega. 4 sanitarios para uso personal.</p> <p>4.5 Condiciones y Usos. Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOBILIARIO,</p>	<p>5.1 Salones específicos. La municipalidad de jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos</p>

<p>EQUIPO MATERIALES)</p>	<p>Y ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas. Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos, archiveros) Salones. Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p>Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población Jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina. Sin evidencia.</p> <p>5.4. Comedor. Sin evidencia.</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios. Cuenta con 10 sanitarios.</p> <p>5.6 Biblioteca. Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas. Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio. (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones. Sin evidencia.</p> <p>5.10. Talleres. Sin evidencia.</p> <p>5.11. Cancha Deportiva. Cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la</p>
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>comunidad, deportiva.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Sin evidencia.</p>

III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p>1.FUENTE DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>1.1. Presupuesto de la Nación. Según decreto 101-97 del congreso de la República, ley orgánica del presupuesto y acuerdo Gubernamental 240-98 reglamento de la ley orgánica del presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2. Iniciativa privada. No se cuenta con aporte.</p> <p>1.3. Cooperativa No se cuenta con aporte.</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios. Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenajes se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5. Rentas. Locales del mercado municipal, el rastro, salón de usos múltiples.</p> <p>1.6. Donaciones y otros. No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2 COSTOS</p>	<p>2.1. SALARIOS. Esta distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra</p>

	<p>el empleado. Renglón 011 personal presupuestado. Renglón 031 personal por planilla. Renglón 029 personal por contrato.</p> <p>2.2 Materiales y suministros. Se compran materiales para el uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios profesionales. Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones. Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento. Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua...) otros. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3 CONTROL DE FINANZAS.</p>	<p>3.1. Estado de cuentas. A diario ingresa la cantidad de cinco mil quetzales que son depositados en el banco crédito hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos. La institución dispone de los pundos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa. Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables, otros controles. Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS.

AREAS	INDICADORES
<p>1 PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1. Total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos. Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 2%</p> <p>1.4. Antigüedad de personal. 20 años.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes. Técnicos.</p> <p>1.6. Asistencia de personal. 99%</p> <p>1.7. Residencia de Personal. Jalapa, Guatemala.</p> <p>1.8. Horario. 8 horas.</p>
<p>2 PERSONAL OPERATIVO.</p> <p>3. USUARIOS.</p>	<p>2.1 total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>3.1 cantidad de usuarios. En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios. Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios. Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación Socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4 PERSONAL DE SERVICIO.</p>	<p>4.1 Total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.</p>

V SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES.

AREA	INDICADORES
<p>1. PLAN DE ESTUDIOS/ SERVICIOS.</p>	<p>1.1 Nivel que atiende. Urbano y Rural.</p> <p>1.2. Aéreas que cubre. Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales. Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares. Comisión, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Curricular Oculto. Atención de las demandas de las comunidades(demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica)</p> <p>1.6. Tipo de de acciones que realiza. Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios. Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos. Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. HORARIO</p>	<p>2.1 Tipo de horario. Flexible, rígido, variado uniforme. Horario normal de 08.00 horas a 17.00 horas.</p> <p>2.2. Formas de elaborar el horario. No existe.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios. 8 horas diarias.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. De 8.00 a 17.00 horas.</p> <p>2.6. Tipo de Jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) Matutina y Vespertina.</p>

<p>3 METODOS Y TECNICAS. PROCEDIMIENTOS</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes. No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas. Motivación Laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento. A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones. Se hacen de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías. Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad. Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución) Cada jefe de de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. EVALUACION.</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general. Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de Evaluación. La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación. Mediante el dialogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de Calidad. La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

AREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo) Se tienen dos tipos de planes de acuerdo a los objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Objetivo estratégico: es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.b) Objetivo operativo: es a corto plazo, busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. <p>Elementos de los planes. Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.2. Forma de implementar los planes. La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad de trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica. Principalmente en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.3. Base de los planes. Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.4. Planes de contingencia. Prácticamente son permanentes pues cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. ORGANIZACION	<p>2.1. Niveles Jerárquicos de la organización. La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el consejo municipal.</p> <p>Constituida por u nivel directo representado de la siguiente manera: Secretaría. Tesorería Dirección de servicios públicos municipales.</p>

	<p>Dirección de oficina municipal de planificación. Dirección de recursos humanos. Dirección de relaciones publicas Así mismo con un nivel constituido de la siguiente forma.</p> <p>Administración financiera integrada municipal. Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal. Administración de mercado Administración de transporte.</p> <p>2.2 Organigrama.</p> <p>2.3 Régimen de trabajo. Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.4. Existencia de Manuales de procedimientos. No existe.</p>
<p>3. COORDINACIÓN.</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos. A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras. Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas. Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación. Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Depende de las circunstancias.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1. Normas de control. No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia. Tarjetero de entrada y salida.</p>

	<p>4.3 Evaluación de personal. De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 inventario de actividades realizadas. Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución. Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Pericidad de supervisiones. Semanal y mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión. Jefes de dependencia.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión. Través de la observación, conducta y dialogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión. Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES.

ÁREA	INDICADORES
1 INSTITUCIÓN-USUARIOS	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios. Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos. Se realiza en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales(fiestas, ferias, otros) Se relaciona especialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p>

	<p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades Académicas (seminarios, conferencias, otros) Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación. Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2 Culturales. La municipalidad brinda apoyo al ministerio de cultura y deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales. Donaciones de Mobiliario Donaciones de alimentos Donaciones económicas.</p>
<p>3 INSTITUCIONES CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales(municipales y otros) La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación. Plan internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyecciones. Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad Jalapaneca.</p> <p>3.4 Extensión. Aldeas, Caseríos y zonas del municipio.</p>

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

AREA	INDICADORES
<p>1 FILOSOFIA DE LA INSTITUCION</p>	<p>1.1 Principios Filosóficos de la institución. Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión. Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la república y el código Municipal.</p> <p>1.3. Misión. La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 POLITICAS DE LA INSTITUCION</p>	<p>2.4 Políticas Institucionales. Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.5 Estrategias. Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.6 Objetivos o Metas. Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica. Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Constitución política de la República de Guatemala, ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p>

	<p>3.3 Reglamentos Internos.</p>
--	-----------------------------------------

Reglamento interno de personal

Reglamento de agua potable

Reglamento d administración del mercado municipal y terminal de buses

Reglamento de recaudación

Reglamento de urbanismo

Reglamento de gasto de viáticos

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA
BUENA VISTA
I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. AREA GEOGRAFICA</p>	<p>1.1 Localización. El Instituto Nacional de educación básica de telesecundaria se encuentra en la comunidad de Aldea Buena Vista, Municipio y Departamento de Jalapa, situado a 35 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa, posee acceso por la vía asfáltica que conduce de la cabecera departamental de Jalapa al municipio de Mataquescuintla, con acceso de ocho kilómetros de terracería, ingresando por la comunidad Soledad Grande.</p> <p>1.2 Tamaño. Aldea Buena vista Posee una extensión de aproximadamente 225 HECTAREAS.</p> <p>1.3 clima, suelo, principales accidentes. Aldea Buena Vista Posee un clima templado y áreas de suelo semi árido y fértil, debido a eso los habitantes de dicha comunidad se dedican a cultivos como el maíz, frijol, manzana, durazno, café, granadilla entre otros. Esta comunidad se encuentra en la colina que se forma en la comunidad del refugio y termina en la comunidad de araizapo. Al este de esta comunidad se encuentra el rio Bateyero que alimenta algunos regadillos de dicho lugar. Al norte limita con la comunidad de araizapo al oeste con la comunidad de gracias a Dios y Pueblo viejo al sur con la comunidad de El Refugio y la Piedrona.</p> <p>1.4 Recursos Naturales. Dentro de los recursos que posee esta comunidad se encuentran suelos muy fértiles, cuatro fuentes de agua que alimentan la comunidad, además de poseer una gama de flora y un rio que pasa a orillas del pie de la colina donde se encuentra la comunidad.</p>
<p>2 HISTORIA</p>	<p>2.1 Primeros pobladores. Los primeros pobladores de la comunidad fueron de origen xinca.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes. Esta comunidad está llena de muchas historias y</p>

	<p>leyendas.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas. Dentro de las personas y su inalcanzable lucha encontramos a actualmente al señor Rigoberto López, Eulalio Rodríguez, etc.</p> <p>2.4 Lugares de turísticos. No cuenta con lugares turísticos.</p>
<p>3 POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local.</p> <p>La comunidad de Buena Vista del municipio de Jalapa, posee un reglamento interno al cual están sometidos para velar por los intereses de la comunidad, e incluso este reglamento posee su jurisdicción en algunas aldeas cercanas, entre las cuales podemos mencionar. El bosque, El aguacate, Miramundo, El refugio y Buena Vista, con sede en Buena Vista, y están siendo gobernadas por un directiva formada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, y vocales I, II, III, IV, V. Además posee un gobierno local formado por un consejo comunitario de desarrollo que vela únicamente por la aldea buena vista. Cabe mencionar que todos estos tipos de gobierno local están sometidos a las leyes del país como cualquier ciudadano Guatemalteco.</p> <p>3.2 Organización Administrativa. Esta siendo administrada por una junta directiva electa por los pobladores de esa comunidad y un consejo de desarrollo Comunitario de la comunidad (COCODE).</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas.</p> <p>En la comunidad de Buena Vista, surgen agrupaciones de personas en apoyo a diferentes agrupaciones políticas que existen en el departamento de Jalapa.</p> <p>Partido de Avanzada Nacional (PAN) y su eslogan “Responde”</p> <p>Unión del Cambio Nacional (UCN) y su eslogan “Vienen tiempos mejores”</p> <p>Unidad Nacional de la Esperanza, /Gran Alianza Nacional. (UNE/GANA) y su eslogan “</p> <p>Libertad democrática Renovada (LIDER) y su eslogan “Juntos hacia al futuro”</p> <p>Compromiso renovación y orden (CREO) el que Sirve, Sirve. Visión con Valores (VIVA) y su eslogan.</p> <p>Partido Patriota (PP) y su eslogan “Mano dura Cabeza y Corazón”</p> <p>Frente Republicano Guatemalteco (FRG)</p>

	<p style="text-align: center;">3.4 Organizaciones Apolíticas.</p> <p>Dentro de las organizaciones apolíticas en Aldea Buena Vista encontramos las siguientes. Alcohólicos Anónimos. Iglesia Católica. Iglesia evangélica Junta directiva de la Comunidad de Buena Vista.</p>
<p>4 SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupaciones de los habitantes. Los habitantes de la Aldea Buena Vista en un gran Porcentaje se dedican a la Agricultura del cual dependen sus ingresos, debido a que no cuenta con empleos dentro de la comunidad.</p> <p>4.2. Producción y Distribución de Productos. Los habitantes de la comunidad de Buena Vista, poseen varias formas de vender el producto fruto de las cosechas, dentro de las cuales podemos mencionar las siguientes: Los habitantes viajan al mercado de la cabecera departamental de Jalapa vender sus productos. Los habitantes viajan a al mercado de Mataquescuintla para vender sus productos. Existen dentro de las mismas habitantes personas que viajan directamente al País de El Salvador para vender a mejor precio sus cosechas. Existen personas de otros lugares que ingresan en carros, camiones y otros, para poder comprar productos en esta comunidad.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Esta Comunidad posee dos escuelas para dar cumplimiento a la demanda estudiantil del nivel primario. Posee un instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria, que funciona en una de las escuelas de la comunidad.</p> <p>4.4 Agencias Sociales de salud y otros. Dentro de estas organizaciones podemos mencionar un centro de salud, que funciona con presupuesto del gobierno para el uso de los habitantes de esa comunidad, además cuenta con un salón de usos múltiples que está a cargo de la junta Directiva de la comunidad.</p>

Cuenta con una iglesia católica y una evangélica.

4.5 Vivienda.

Las viviendas de la comunidad de Buena Vista, están construidas de Adobe, madera, block y ladrillo
Con techos de paja, lamina y teja.

4.6 Centro de Recreación.

Únicamente posee una cancha de futbol en mal estado.

4.7 Transporte.

Los habitantes de Aldea Buena Vista se transportan a sus lugares de trabajo u otros por medio de carros, caballos, camiones y Bicicletas.

4.8 Comunicaciones.

Dentro de los medios de comunicación que estos lugareños utilizan se encuentran, La radio, televisión, servicio de telefonía celular y la carta.

4.9 Grupos Religiosos.

Dentro de las agrupaciones religiosas encontramos las diferentes iglesias que existen en ese lugar, siendo la que mas predomina la iglesia Católica.

4.10 Club o Asociaciones Sociales.

No posee.

4.11 Composición Étnica.

La composición étnica de Buena Vista es Ladina.

II SECTOR INSTITUCION

AREA	INDICADORES
1 LOCALIZACION GEOGRAFICA.	<p>1.1 Ubicación. El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista está Ubicado en la comunidad de Buena Vista.</p> <p>1.2 Vías de Acceso. El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Posee Acceso a las ciudades de Jalapa y a la cabecera Departamental de Mataquescuintla.</p>
2 LOCALIZACION ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de Institución. Oficial.</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito. El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria se encuentra en la comunidad de Buena Vista, en el Área Rural del Municipio y Departamento de Jalapa, EN EL DISTRITO 21-01-0242-45</p>
3 HISTORIA DE LA INSTITUCION	<p>3.1 Origen En el año 2009 fungía como maestro de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Buena Vista, el profesor Mynor Danilo Morales y en la dirección de la escuela la profesora Irma Nohemí Medina Cruz. Fue a mediados del mes de agosto cuando el profesor Danilo Morales apoyado por la Directora Medina Cruz, inicio las gestiones para crear un Instituto de Educación Básica en la Aldea Buena Vista, a finales de octubre se forma el comité de apoyo y como presidente el señor Eulalio Rodríguez. El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, fue fundado por el Ministerio de Educación, y la Dirección Departamental de Jalapa a través de la resolución DIDEDUC número 1210-2009, de fecha veinte de noviembre de dos mil nueve.</p> <p>La inscripción de Ciclo de Apertura 2010 para primer grado básico fue de veinticuatro (24) alumnos, estando a cargo del facilitador Prof. Edgar René Agustín</p>

	<p>González (Director).</p> <p>3.2 Fundadores y organizadores. El Profesor Mynor Danilo Morales, el líder comunitario Eulalio Rodríguez. Iniciando Labores en enero del 2010 con el profesor de enseñanza Media Edgar René Agustín González.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales. Inicio de labores el 03 de enero 2010, celebración de su primer aniversario el 29 de enero 2011.</p>
<p>4 EDIFICIO</p>	<p>4.1 Edificio. 25 metros de largo por 12 metros de ancho.</p> <p>4.2 Área Descubierta. 10 metros por 8 metros. Estado de conservación. El inmueble donde funciona el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se encuentra en buen estado.</p> <p>4.3 Locales Disponibles. El edificio cuenta con dos aulas en buen estado donde funcionan los grados de primero y segundo Básico y una cocina en buen estado poco equipado. Ambientes y Equipamientos. Salones disponibles. No posee.</p> <p>4.4 Oficinas. No posee.</p> <p>4.5 Cocina. El inmueble posee un área para cocina con poco mobiliario.</p> <p>4.6 Comedor. No posee.</p> <p>4.7 Servicios sanitarios. El Instituto Nacional de educación Básica de telesecundaria posee tres sanitarios en mal estado debido a que no poseen agua para el uso.</p> <p>4.8 Biblioteca. No posee.</p> <p>4.9 Gimnasio, salón de usos múltiples. No posee.</p>

	<p>4.10 salón de proyecciones. No posee.</p> <p>4.11 Talleres No posee.</p> <p>4.12 Canchas. No posee.</p> <p>4.13 Centro de producciones o reproducciones. No posee.</p>
<p>Carencias del sector.</p> <ol style="list-style-type: none">1. No cuenta con una guía pedagógica actividades que den a conocer las causas y consecuencias que produce al medio ambiente la deforestación.2. No existe sistema de purificación de agua.3. No cuenta con área recreativa4. No cuenta con salones.	

III SECTOR DE FINANZAS.

AREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1. presupuesto de la nación. Únicamente posee lo asignado por la nación.</p>
2 COSTOS	<p>2.1 Salarios. Los docentes poseen un salario emitido por el ministerio de educación.</p> <p>2.2. Materiales y Suministros. Dentro de la programación de Telesecundaria que funciona en este edificio se encuentran guías y conceptos.</p> <p>2.3 Mantenimiento. El mantenimiento del Edificio está a cargo del comité de apoyo de padres de familia.</p> <p>2.4 Servicios Generales. Dentro de los servicios que posee el edificio se puede mencionar, servicio sanitario y servicio de energía eléctrica.</p>
3 CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de cuentas. No.</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos. Tiendas escolares.</p> <p>3.3. Auditoría Interna y externa. Únicamente realizada por el director.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables. No</p>

CARENCIAS DEL SECTOR.

No existen fondos para mejorar el edificio.

IV RECURSOS HUMANOS.

AREA	INDICADORES
1 PERSONAL OPERATIVO	1.1. Total de laborantes. 3 1.2. Total de laborantes fijos e interinos. 3 por contrato. 1.3. Porcentaje de de personal que se incorpora o retira anualmente. No
2 PERSONAL ADMINISTRATIVO	2.1 total de laborantes. 1 2.2 Total de laborantes fijos e interinos 3 por contrato 2.3 tipos de laborantes. Docentes. 2.4 Asistencia del personal. De lunes a viernes durante el ciclo escolar. 2.5 horarios. De lunes a viernes de 12.30 pm a 18.30 pm.
Carencias del sector. No se cuenta con personal presupuestado.	

V SECTOR CURRICULUM.

AREA	INDICADORES
<p>1 PLAN DE ESTUDIOS. SERVICIOS</p>	<p>1.1. Nivel que Atiende. Nivel Básico.</p> <p>1.2. Áreas que cubre. Matemáticas, comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Ciencias Naturales, Expresión Artística, productividad y Desarrollo, Educación Física.</p> <p>1.3. Programas Especiales. Dentro de la programación que posee este modelo de estudios se encuentra, la utilización de videos como parte de la misma para mejor aprendizaje.</p> <p>1.4. Tipo de acciones que realiza. Desarrollo del proyecto de formación del hábito de la lectura por placer y comprensión. Desarrollar talleres de formación y concientización sobre la importancia que tiene la educación en sus hijos Para erradicar el analfabetismo Talleres para fomentar la práctica de valores y el trabajo en unidad.</p> <p>1.5. tipos de Servicios. Los servicios que presta el Instituto nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, son únicamente educativos dirigido a estudiantes del nivel Básico.</p> <p>1.6. Procesos Educativos. Los procesos que se llevan a cabo en esta modalidad, se puede observar la utilización de competencias en el marco pedagógico durante el desarrollo curricular, donde se incluyen demostraciones públicas de lo aprendido y vinculaciones con la comunidad donde se pretende cambiar hacia el desarrollo involucrando la comunidad.</p>
<p>2 HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de Horario. El horario que utiliza la comunidad educativa del INEB. De Telesecundaria Aldea Buena Vista es Uniforme.</p> <p>2.2 Maneras de Elaborar el horario. El Horario que se utiliza en el INEB. Buena Vista. Según el</p>

	<p>Director. El profesor, Edgar René Agustín González, se puede modificar en pequeña cantidad con ayuda de los padres de familia, ya que el mismo viene dado por parte del programa de Telesecundaria.</p> <p>2.3 horas de atención para los usuarios. No existe horario establecido para atención de los alumnos, se atienden tal y como ellos lo necesitan a excepción durante la hora de clases que ellos tienen toda la atención.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales. Seis horas de lunes a viernes.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales. Según se presenten las necesidades, dice el Director del establecimiento.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada. Vespertina.</p>
<p>3 MATERIAL DIDACTICO.</p>	<p>3.1 Número de Docentes que confeccionan su material. Cada docente es responsable del material a utilizar ya que el ministerio de Educación No cuenta con suficiente material de apoyo.</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos. Tres.</p> <p>3.3 tipos de texto que se utilizan. Guías y conceptos.</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico. Una dos veces al mes.</p>
<p>4 METODOS TÉCNICAS.</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes. Método inductivo, deductivo, analítico, con diversas herramientas, dice el Director del establecimiento.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos. Se realiza por afinidad.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos. Se realizan aproximadamente dos al año.</p> <p>4.4 tipos de Técnicas utilizadas.</p>

	<p>Observación, demostración y técnicas de investigación.</p> <p>4.5 planeamiento. La planificación se presenta a la dirección del establecimiento y a la dirección departamental de educación al inicio de cada año, anual y por núcleo.</p> <p>4.6 capacitación. Las capacitaciones a los facilitadores se realizan una vez al mes y otras que se dan sin planificarlas al inicio.</p> <p>4.7 Inscripciones. Las inscripciones de los alumnos se llevan a cabo durante el mes de enero de cada año y parte del mes de febrero.</p> <p>4.8 contratación del personal. La contratación del personal se lleva a cabo por medio de la dirección departamental de educación si así lo requiere el centro educativo.</p>
5 Evaluación	<p>5.1 Criterios que se utilizados para evaluar en general. Se lleva a cabo en base a listas de cotejos y basados en criterios altamente profesionales.</p> <p>5.2 Tipos de Evaluacion. Diagnostica, formativa, sumativa, coevaluacion y autoevaluación.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación. Se realiza con fines de mejoramiento de la institución por ello se aplica conscientemente e imparcialmente.</p> <p>5.4 controles de calidad. Se llevan a cabo mediante las evaluaciones realizadas por la dirección departamental de educación.</p>
<p>Carencias del Sector. Los docentes no cuentan con materia prima para elaborar el material didáctico.</p>	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

AREA	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1. Tipo de Planes. Plan por sesión, núcleo volumen y anual</p> <p>1.2. Elementos de los planes. Competencias, indicador de logros, contenidos, actividades, Recursos y evaluaciones.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes. Cumplir el formato de lo planificado de acuerdo a cada curso, docente, y cultura de la región.</p> <p>1.4. Base de los planes: políticas estrategias, objetivos o actividades. Planes objetivos, actividades educativas, políticas, como ejecuta el plan auxiliándose de la libertad de cátedra, las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta que son las adecuadas para alcanzar los objetivos planteados.</p>
2. ORGANIZACION	<p>2.1. Niveles Jerárquicos de una organización. Esta establecido por un organigrama funcional y nominal.</p> <p>2.2. Organigrama.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD D[DIRECCIÓN] --- PD[PERSONAL DOCENTE] PD --- C(()) C --- G[GOBIERNO] C --- E[ESTUDIANTES] C --- CA[COMITÉ DE APOYO] CA --- PF[PADRES DE FAMILIA] PF --- COM[COMUNIDAD] </pre> </div>

	<p>2.3. Funciones cargo. Organigrama funcional coordinación técnica administrativa. Supervisa, y controla actividades administrativas. Dirección: planifica, supervisa, organiza y controla actividades administrativas. Docentes: imparten clases de varias materias dependiendo el grado. Directiva de Claustro: participa en todas las actividades relacionadas con el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Gobierno Estudiantil: realiza y organiza actividades en conjunto con los maestros. Alumnos: reciben clases, siendo estos los protagonistas del proceso enseñanza aprendizaje.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones. Únicamente cuenta con la legislación nacional educativa, constitución política de la república de Guatemala.</p> <p>2.5 Régimen de Trabajo. Cuenta con reglamento del programa de telesecundaria donde marca el perfil y directrices del facilitador pedagógico, además de un reglamento interno.</p> <p>2.6 Existencias de Manuales de Procedimientos. Cuenta con un reglamento interno que se encarga de normar la conducta de los alumnos.</p>
<p>3. COORDINACION.</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos y carteleras. No cuenta con informativo ni cartelera.</p> <p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas. Oficios y Circulares.</p> <p>3.3. Tipos de Comunicación. Oral y escrita.</p> <p>4.14 Periodicidad de Reuniones técnicas de personal. Se realizan a menudo.</p> <p>3.5. Reuniones Reprogramaciones. Se realizan para recopilar datos, programaciones de</p>

	<p>actividades como demostración, vinculación y elaborar memoria de labores del ciclo.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1. Norma de control. Están contempladas en el reglamento interno del establecimiento según leyes del país.</p> <p>4.2 Registros de Asistencia. Se realiza todos los días el inicio y final de clases.</p> <p>4.3 Evaluación del Personal. Se realiza por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>4.4 Inventario de actividades Realizadas. Se lleva un registro de cada actividad para presentar informe anual a la dirección departamental.</p> <p>4.5 Actualización de Inventario Físicos de la institución. Se realiza al finalizar el ciclo escolar.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. Se realizan certificados, Diplomas, constancia de estudios. Se elabora un expediente donde se encuentra el curriculum de cada facilitador.</p>
<p>5. SUPERVISION</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión. Es realizada por el director y el CTA. Del sector oficial de la dirección Departamental de Educación y la auditoría administrativa.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones. Es realizada diariamente por el Director y cuando es necesario por el CTA.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión. Director y CTA.</p> <p>5.4. Tipos de Supervisión. De tipo administrativo y pedagógico.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión. Mediante un listado de actividades que deben cumplir</p>

	los directores y maestros y mediante las planificaciones.
Carencias del sector. No existe un instrumento para evaluar el desempeño de los docentes.	

VII SECTOR DE RELACIONES.

AREA	INDICADORES
1. INSTITUCION/ USUARIOS.	<p>1.1 Estado, forma de atención a los usuarios. Los usuarios son atendidos de forma cordial tanto por el director como los facilitadores.</p> <p>1.2. Intercambios Deportivos. Los encuentros deportivos dentro del establecimiento se dan con frecuencia sin embargo con otras instituciones es muy poca la participación, sin embargo cabe mencionar que todos los años se llevan a cabo competencias deportivas departamentales.</p> <p>1.3. Actividades Sociales.(fiestas, ferias) Se realizan actividades como: Aniversario del instituto. Inauguración del ciclo escolar. Día del cariño Día de la madre. Día del padre. Lunes cívicos. Actividades de las fiestas patrias.</p> <p>1.4. Actividades culturales. Se tiene participación en actividades programadas por la comunidad, concursos de canto, baile, declamación.</p> <p>1.5. actividades académicas.(seminarios, conferencias, capacitaciones) Se seleccionan alumnos destacados para que participen en las olimpiadas de la ciencia.</p>

<p>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUTCIONES.</p>	<p>2.1. Cooperación. Con el ministerio de Educación y el Banco mundial.</p> <p>2.2. Culturales. Esta proyección es mediante la participación de los estudiantes y facilitadores con la comunidad y en las participaciones con otras instituciones</p> <p>2.3. Sociales. La proyección social se realiza por medio de la cooperación en actividades culturales, deportivas, académicas y recreativas, donde el instituto se da a conocer.</p>
<p>3. INSTITUCION CON LA COMUNIDAD.</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales.(municipalidad y otros) El instituto se relaciona cordialmente con las diferentes instituciones como: la iglesia católica, evangélica y la junta directiva de la comunidad de Buena Vista.</p> <p>3.2. Asociaciones Locales.(clubes, otros) Sin evidencia.</p> <p>3.3. Proyecciones. Todas las actividades deportivas, sociales y académicas son ejecutadas con participación de la población estudiantil de diferentes niveles como los alumnos de otras telesecundarias.</p>
<p>Carencias del sector. No existe un lugar adecuado para atender a los alumnos, y algunos visitantes. No existe planificación de actividades sobre valores morales.</p>	

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

AREAS	INDICADORES
<p>1. FILOSOFICO DE LA INSTITUCION.</p>	<p>1.1. Principios Filosóficos de la Institución. Los principios filosóficos del Instituto Nacional de Telesecundaria Aldea Buena Vista Están establecidos en la misión y Visión.</p> <p>1.2. Vision. “Ser una Institución Educativa que contribuya a una formación integral de jóvenes, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz”.</p> <p>1.3. Misión. Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.</p>
<p>2 POLITICAS DE LA INSTITUCION.</p>	<p>2.1 Políticas y Estrategias. Son las más viables y recomendadas por la institución educativa, y según la modalidad de Telesecundaria. Accesibilidad al servicio. Flexibilidad en el conocimiento Globalidad en la visión del mundo.</p> <p>2.2. Objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear conciencia para generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento la responsabilidad colectiva frente a la seguridad durante todo el año

	<p>escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a los alumnos y alumnas un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas. • Promover la enseñanza-aprendizaje en cada estudiante. • Preparar a los alumnos para la continuidad educativa. • Facilitar el desarrollo armónico de todos los aspectos de la personalidad de los jóvenes, para capacitarlos y comprendan el mundo que le rodea y poder desenvolverse adecuadamente en él. • Contribuir a la formación moral y del carácter, fomentando el aprecio por: el valor, la dignidad, la perseverancia, el trabajo, la cortesía, el respeto, la tolerancia, la iniciativa, la integridad, la responsabilidad y la puntualidad en el diario actuar, a fin de orientarlos hacia una provechosa vida futura. • Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona. • Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
<p>3 ASPECTOS LEGALES.</p>	<p>3.1 Personería jurídica. No cuenta.</p> <p>3.2. Marco Legal que abarca la institución. (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</p> <p>El INEB. De telesecundaria fue creado Resolución No. 1210 – 2009 con fecha 20 de noviembre de 2009.</p> <p>Proyecto BIRF 7430-GU “CALIDAD EDUCATIVA Y AMPLIACION</p>

	<p>SECUNDARIA.</p> <p>-reglamento interno. Reglamento de evaluación ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 1171- 2010 Guatemala 15 de julio de 2010</p>
<p>Carencias del sector</p>	

PLAN DE CAPACITACIONES

PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante.
Municipalidad de Jalapa.

Institución Beneficiada:
Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista.

Temática a capacitar.
Conservación del medio ambiente.
Dirección: Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa.
Fecha: 01 de marzo de 2012.

Duración:
2 horas

Lugar donde se capacitara:
Aula de tercero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa.
Hora:
13:00 pm a 15:00pm.

Responsable.
Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez.
Cantidad de docentes a capacitar.
2 docentes y 1 director.

JUSTIFICACIÓN

Consientes de la problemática ambiental que nuestro municipio afronta y las consecuencias que este trae, para la población y por ende el de nuestro planeta el poco interés de la autoridades de buscar una solución a la destrucción de los recursos naturales, e considerado que es importante brindar una capacitación e impulsar la aplicación de la guía pedagógica, la conservación del medio ambiente. Dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación básica de Telesecundaria Buena Vista, Jalapa. Con el fin de brindar una herramienta más para que los estudiantes de básico conozcan más sobre la conservación del medio ambiente.

Los docentes que serán capacitados conocerán los componentes de las guías y las actividades que esta sugiera para aplicar con los educandos y así mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo general

Socializar con los docentes del establecimiento educativo el uso, manejo, mantenimiento y cuidado de la guía pedagógica, conservación del ambiente.

Hora	objetivos	Tema	actividades	Recursos
13.00 a 13:05			Presentación de Epesista	
13:05 a 13:20	Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.		Realización de dinámica rompe hielo. "cepellin"	Una hoja con lineamientos.
13:20 a 13:30	Que el docente conozca el contenido de la guía y los pasos de su utilización.	La conservación del medio ambiente	Entregar la guía a cada docente. Explicar el contenido de la guía, brindar los lineamientos de cómo utilizar la guía.	Guía pedagógica. Cañonera computadora.
13:30 a 14:20	Elaborar un plan para el desarrollo de una guía.	El ambiente	Elaborar un modelo de plan. Planificar una clase. Exponer la planificación.	Guías Papel manila Marcadores Maskintape
14:20 a 14:40	Socializar experiencias sobre la planificación y conocimiento de la guía pedagógica.		Análisis de la guía Compartir experiencias Lluvia de ideas.	Pizarrón Paleógrafo marcadores
14:40 a 15:00	Evaluar y adquirir compromiso sobre el desarrollo de la guía.		Enlistar compromisos sobre la utilización de la guía pedagogía. Anotar en hojas comentarios sobre el desarrollo de la capacitación.	Maskintape. Papel manila. Marcadores Hojas de papel bond.

F _____
 PEM: Edgar René Agustín González
 Director

f. _____
 PEM: Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez
 Capacitador

Plan Y Manejo De Sostenibilidad Del Aporte Pedagógico.

IV. Descripción

De la Institución.

1.1 nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa.

1.2 Municipio: Jalapa.

1.3 Departamento: Jalapa.

1.4 Propietario Ministerio de Educación.

1.5 Superficie: 300mts. Cuadrados.

1.6. ACCESO.

el instituto nacional de educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista Jalapa, ubicada a 35 kilómetros aproximado de la cabecera departamental de Jalapa; tiene acceso para la cabecera departamental y municipal del municipio de Mataquescuintla, por carreteras asfaltadas y terracería desde la aldea soledad Grande con un tramo aproximado de 8 kilómetros.

Objetivos.

Entregar cuatro guías pedagógicas a los docentes y director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Buena Vista, enfocada a la conservación del medio ambiente.

Metodología.

Fase de gabinete: se recopiló información de la institución beneficiada de manera general.

Fase de campo: se realizó un reconocimiento físico de la institución.

V CONCLUSIONES DE SOSTENIBILIDAD

Se beneficio a los alumnos del instituto nacional de Educación Básica de Telesecundaria Buena Vista, Jalapa, con la implementación de cuatro guías pedagógicas enfocadas en la conservación del medio ambiente.

Se contribuyo con los docentes, facilitándoles su labor mediante la utilización de la guía pedagógica.

Los entes encargados velaran que la utilización de esta guía se lleve a cabo según los lineamientos en los que fueron orientados los docentes del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa. Jalapa.

VI RECOMENDACIONES DE SOSTENIBILIDAD.

- Que los docentes que hagan uso de este material didáctico se responsabilicen en utilizar adecuadamente para evitar su destrucción.
- Que el docente como sirva como guía y facilitador en la utilización de la guía pedagógica, de esta manera los alumnos tendrán un grado más de responsabilidad en las actividades que se encuentran en la misma.
- Que los encargados de la institución educativa coordinen con los docentes para que se utilice adecuadamente la guía.

VII REFERENCIAS DE SOSTENIBILIDAD

PEM: Edgar René Agustín González.

Dirección: Aldea Buena Vista Jalapa, Jalapa.

A través de la siguiente firma, certifico que la información anteriormente consignada es correcta y veraz.

F _____
PEM. Edgar René Agustín González
Director

Vo.Bo. _____
Lic. Elmer Guerra
Alcalde Municipal de Jalapa.

MECANISMOS DE SOSTENIBILIDAD

Luego de la etapa de implementación de la guía pedagógica. La conservación del medio ambiente en el instituto nacional de educación básica de telesecundaria aldea Buena Vista jalapa, se desarrollara el mecanismo de sostenibilidad.

La sostenibilidad del proyecto pedagogico fortalece la conservación del medio ambiente y los recursos humanos.

I DATOS GENERALES

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación.
 - 1.1. Dirección para recibir notificaciones: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa.
 - 1.2. Correo electrónico: inebuenavistajalapa@hotmail.com

2. Nombre del Representante Legal. Edgar René Agustín González.
 - 2.1. Numero de cedula .T -21 92,324.
 - 2.2. Ocupación: profesor de enseñanza media.
 - 2.3. Estado civil. Soltero
 - 2.4. Edad : 26 años
 - 2.5. Número de teléfono. 50448182

II DATOS DE LA INSTITUCION

1. NOMBRE: Instituto nacional de educación básica de telesecundaria aldea buena vista.
2. Ubicación: Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa.
3. Nombre del propietario: Ministerio de Educación.
4. Área. 400 mts. cuadrados.
5. Nombre del titular del terreno: Ministerio de Educación.

III COMPETENCIA DE GUIA AUTOFORMACION.

COMPETENCIA.

- Dotar de guías pedagógicas al instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria, Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa. Para la educación ambiental.
- Iniciar un programa de seguimiento a la metodología contenida en la guía pedagógica para uso y practica de los contenidos básicos.
- Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.

INDICADOR DE LOGRO.

- Establece la relación entre el ambiente sano y salud.
- Establece la relación entre la actividad humana, el deterioro ambiental y los desastres.
- Explica la importancia de la reforestación para la prevención de desastres.

IV JUSTIFICACIÓN.

Se elaboro una Guía de contenidos y actividades para el alcance de competencias en el área de Biología del nivel Básico. Orientada a los estudiantes sobre la conservación del ambiente. Dirigido a los docentes que imparten segundo básico del Instituto nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa. Debido a que en dicho establecimiento no existe un recurso pedagógico de este tipo, a través del cual se pueda concientizar a la comunidad educativa del daño que se le está causando a los bosques y el medio ambiente donde ya existe un alto índice de deforestación, como consecuencia de las prácticas agrícolas, entre otros.

V DESCRIPCIÓN DE LOS MÉTODOS DE PLANEAMIENTO

La guía pedagógica se aplicara a lo largo de los siguientes ciclos escolares, incorporando los contenidos sugeridos para su plena aplicación a través se las

diferentes áreas curriculares, que corresponden a dicha temática, la planeación se incorpora a cada uno de los capítulos y volúmenes didácticos del área de Biología.

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2012.

Actividades	Enero a Marzo			Abril a Junio			Julio a agosto			Septiembre a noviembre.		
VOLUMEN I. . Deforestación. Explotación forestal. Estudio caso de explotación forestal en peten. Deforestación con fines agrícolas. La ganadería como causa de explotación forestal Urbanización e industrialización. Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.												
EROSIÓN DE SUELO SUELO. Elementos que forman el suelo Relación entre reforestación y la protección de los recursos Hídricos. Erosión Actividades para conservar el suelo												
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA. FLORA Y FAUNA. Flora de Guatemala Bosques Fauna de Guatemala Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala. Organizaciones gubernamentales												
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES Incendios Forestales Factores que influyen en un incendio Causas que originan un incendio forestal Clasificación de los incendios Efectos que producen un incendio forestal												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2013.

Actividades	Enero a Marzo			Abril a Junio			Julio a agosto			Septiembre a noviembre.		
VOLUMEN I. . Deforestación. Explotación forestal. Estudio caso de explotación forestal en peten. Deforestación con fines agrícolas. La ganadería como causa de explotación forestal Urbanización e industrialización. Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.												
EROSION DE SUELO SUELO. Elementos que forman el suelo Relación entre reforestación y la protección de los recursos Hídricos. Erosión Actividades para conservar el suelo												
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA. FLORA Y FAUNA. Flora de Guatemala Bosques Fauna de Guatemala Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala. Organizaciones gubernamentales												
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES Incendios Forestales Factores que influyen en un incendio Causas que originan un incendio forestal Clasificación de los incendios Efectos que producen un incendio forestal												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2014.

Actividades	Enero a Marzo			Abril a Junio			Julio a agosto			Septiembre a noviembre.		
VOLUMEN I. . Deforestación. Explotación forestal. Estudio caso de explotación forestal en peten. Deforestación con fines agrícolas. La ganadería como causa de explotación forestal Urbanización e industrialización. Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.												
EROSION DE SUELO SUELO. Elementos que forman el suelo Relación entre reforestación y la protección de los recursos Hídricos. Erosión Actividades para conservar el suelo												
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA. FLORA Y FAUNA. Flora de Guatemala Bosques Fauna de Guatemala Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala. Organizaciones gubernamentales												
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES Incendios Forestales Factores que influyen en un incendio Causas que originan un incendio forestal Clasificación de los incendios Efectos que producen un incendio forestal												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2015.

Actividades	Enero a Marzo			Abril a Junio			Julio a agosto			Septiembre a noviembre.		
VOLUMEN I. . Deforestación. Explotación forestal. Estudio caso de explotación forestal en peten. Deforestación con fines agrícolas. La ganadería como causa de explotación forestal Urbanización e industrialización. Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.												
EROSIÓN DE SUELO SUELO. Elementos que forman el suelo Relación entre reforestación y la protección de los recursos Hídricos. Erosión Actividades para conservar el suelo												
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA. FLORA Y FAUNA. Flora de Guatemala Bosques Fauna de Guatemala Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala. Organizaciones gubernamentales												
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES Incendios Forestales Factores que influyen en un incendio Causas que originan un incendio forestal Clasificación de los incendios Efectos que producen un incendio forestal												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2016.

Actividades	Enero a Marzo			Abril a Junio			Julio a agosto			Septiembre a noviembre.		
VOLUMEN I. . Deforestación. Explotación forestal. Estudio caso de explotación forestal en peten. Deforestación con fines agrícolas. La ganadería como causa de explotación forestal Urbanización e industrialización. Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.												
EROSION DE SUELO SUELO. Elementos que forman el suelo Relación entre reforestación y la protección de los recursos Hídricos. Erosión Actividades para conservar el suelo												
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA. FLORA Y FAUNA. Flora de Guatemala Bosques Fauna de Guatemala Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala. Organizaciones gubernamentales												
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES Incendios Forestales Factores que influyen en un incendio Causas que originan un incendio forestal Clasificación de los incendios Efectos que producen un incendio forestal												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2017.

Actividades	Enero a Marzo			Abril a Junio			Julio a agosto			Septiembre a noviembre.		
VOLUMEN I. . Deforestación. Explotación forestal. Estudio caso de explotación forestal en peten. Deforestación con fines agrícolas. La ganadería como causa de explotación forestal Urbanización e industrialización. Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.												
EROSION DE SUELO SUELO. Elementos que forman el suelo Relación entre reforestación y la protección de los recursos Hídricos. Erosión Actividades para conservar el suelo												
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA. FLORA Y FAUNA. Flora de Guatemala Bosques Fauna de Guatemala Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala. Organizaciones gubernamentales												
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES Incendios Forestales Factores que influyen en un incendio Causas que originan un incendio forestal Clasificación de los incendios Efectos que producen un incendio forestal												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

CRONOGRAMA DE SOSTENIBILIDAD DEL AÑO 2018.

Actividades	Enero a Marzo			Abril a Junio			Julio a agosto			Septiembre a noviembre.		
VOLUMEN I. . Deforestación. Explotación forestal. Estudio caso de explotación forestal en peten. Deforestación con fines agrícolas. La ganadería como causa de explotación forestal Urbanización e industrialización. Tala inmoderada de arboles como uso de combustible.												
EROSION DE SUELO SUELO. Elementos que forman el suelo Relación entre reforestación y la protección de los recursos Hídricos. Erosión Actividades para conservar el suelo												
VOLUMEN III. FLORA Y FAUNA. FLORA Y FAUNA. Flora de Guatemala Bosques Fauna de Guatemala Causas de la extinción de flora y fauna en Guatemala. Organizaciones gubernamentales												
VOLUMEN IV. INCENDIOS FORESTALES Incendios Forestales Factores que influyen en un incendio Causas que originan un incendio forestal Clasificación de los incendios Efectos que producen un incendio forestal												
Actividades formativas												
Evaluación de logros												

A través de la siguiente firma certifico, que la información anterior es correcta y veraz.

Evaluación del Diagnóstico.

Para evaluar la fase del diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidos en el EPS. De la facultad de Humanidades.	X	
2.	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizó para buscar solución.	X	
3.	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4.	El personal de la institución proporcionó suficiente información.	X	
5.	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la municipalidad y comunidad educativa.	X	
6.	El Alcalde Municipal, Presidente de COCODE y comunidad educativa brindaron información solicitada.	X	
7.	Para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes.	X	
8.	Para evaluar el diagnóstico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9.	Los Objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

INTERPRETACIÓN:

Cada una de las actividades ejecutadas durante la realización del diagnóstico, fueron primordiales para obtener información de las instituciones descritas, obteniendo algunas deficiencias y necesidad fundamental de solucionar. La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporcionó los resultados esperados.

Evaluación del Perfil.

Para evaluar la fase del Perfil fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se ejecuto con los recursos disponibles	X	
2.	El proyecto esta dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la institución.	X	
3.	Para evaluar el perfil del proyecto se baso en el formato del EPS.	X	
4.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detecto.	X	
5.	Llena las expectativas para su aprobación el perfil del proyecto.	X	
6.	El proyecto se puede ejecutar con éxito.	X	
7.	El proyecto da solución al problema	X	
8.	Los recursos Humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto.	X	
9.	El perfil da la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto	X	

INTERPRETACION.

Los elementos planteados en la lista de cotejo de evaluación del perfil, indican la correcta realización de la etapa de perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

Evaluación de Ejecución.

Para evaluar la fase de Ejecución fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE EJECUCION.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la municipalidad de Jalapa, para la reproducción de la Guía.	X	
2.	La elaboración de guía de reforestación, sobre el medio ambiente contribuye a las necesidades de contar con material pedagógico de apoyo hacia los docentes en el área de Biología.	X	
3.	Las actividades programadas y realizadas para la elaboración, socialización y reproducción de la Guía pedagógica fueron acertadas	X	
4.	Se conto con asesoría técnica para la elaboración de la guía.	X	
5.	Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
6.	Se evaluó a los docentes del INEB. De Telesecundaria Buena Vista, la aplicación de la guía pedagógica.	X	
7.	El cronograma de la etapa de ejecución cumplió con la programación.	X	

INTERPRETACION.

La guía se elaboro con las condiciones adecuadas, contándose con el apoyo de la institución Patrocinante y de la institución para su aplicación y los docentes, alumnos que expresaron interés, porque reúne expectativas de acuerdo al medio ambiente.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION FINAL.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El problema priorizado respondió al perfil del proyecto	X	
2	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio profesional supervisado. EPS.	X	
3	De acuerdo a las necesidades detectadas por el diagnóstico se elaboró el perfil.	X	
4	El proyecto cumplió con los objetivos y metas trazadas	X	
5	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
6	La guía pedagógica ayuda a mejorar el problema priorizado.	X	
7	La guía pedagógica ayuda y beneficia al medio ambiente a través de la implementación de la misma.	X	
8	Los docentes se pueden auxiliar en determinado momento, en la guía pedagógica para sembrar árboles.	X	

INTERPRETACIÓN.

Cada uno de los pasos que se realizaron en cada una de las etapas ayudó a que este proyecto llevara una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.

GUIA PARA EVALUAR EL MANUAL DE GUIA PEDAGOGICA ORIENTADA A CONSERVACION DEL AMBIENTE DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

1	CONTENIDO DEL MANUAL	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente en Acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del curriculum.				3
1.2	Contiene información actualizada.			1	2
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.			1	2
1.4	Esta tratado con amplitud.			1	2
1.5	Cubre el programa de la asignatura.				3
1.6	Presenta secuencia adecuada.				3
1.7	Es coherente				3
1.8	Es atractivo para el estudiante.				3
1.9	Es innovador				3
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			1	2
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura				3
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				3
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes.				3
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado			1	2
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				3
3.3	Tiene un tipo de letra				3

	legible.				
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				3
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				3
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL.				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				3
4.2	Responde a un plan curricular general.				3
4.3	Estimula el aprendizaje en otra áreas			1	2
4.4	Invita a las consultas de las fuentes de referencias.				3
4.5	Propicia la ejercitación.			1	2
4.6	Propicia el trabajo creativo.				3
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos.				3
5.2	Son comprensibles				3
5.3	Son prácticos				3
5.4	Son atractivos.				3

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NUMERO DE ÍTEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 9 ÍTEMS, EL LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo el contenido del manual que tiene 9 ítems, si se le aplica a tres personas, obtendríamos 27 respuestas distribuidas posiblemente en las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1.1 Concuerda con los objetivos del curriculum.				3
1.2. Contiene información actualizada.			1	2
1.3. Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.			1	2
1.4. Esta tratado con amplitud.			1	2
1.5. Cubre el programa de la asignatura.				3
1.6 Presenta secuencia adecuada.				3
1.7 Es coherente.				3
1.8 Es atractivo para el estudiante.				3
1.9 Es innovador				3
TOTAL			3	24

El 88.8 % de respuestas corresponden a “totalmente de acuerdo” el 11.1% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NUMERO DE ÍTEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 9 ÍTEMS, E LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

Tomando en como ejemplo la sección de “el lenguaje usado” que tiene 6 Ítems, si se le aplica a 3 personas, obtendríamos 18 respuestas distribuidas en las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
2.1. Es claro y Preciso.			1	2
2.2 Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				3
2.3. Es correcto en el uso de la Sintaxis española.				3
2.4. Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes.				3
TOTAL.			1	11

El 92% de las respuestas corresponden a “totalmente de acuerdo” el 8% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección de “lenguaje usado “ se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NUMERO DE ÍTEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 9 ÍTEMS, E LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo la sección “Presentación” que contiene 5 ítems, si se aplica a tres personas, obtendríamos 15 respuestas distribuidas en cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo.
3.1 Tiene un formato apropiado.			1	2
3.2. Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en Blanco				3
3.3. Tiene un tipo de letra legible.				3
3.4. Contiene recursos gráficos atractivos.				3
3.5 Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				3
TOTAL.			1	14

El 93% de respuestas corresponde a “totalmente de cuerdo” el 7% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección de “presentación” se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NUMERO DE ÍTEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 9 ÍTEMS, E LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo la sección “Diseño Instruccional” que contiene 6 Ítems, si se aplica a 3 personas, obtendríamos 18 respuestas distribuidas en cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo.
4.1. Orienta al logro de los objetivos.				3
4.2 Responde a un plan curricular general.				3
4.3 Estimula el aprendizaje en otras áreas.			1	2
4.4 Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				3
4.5. Propicia la ejercitación.			1	2
4.6. Propicia al trabajo creativo.				3
TOTAL.			2	16

El 89% de respuestas corresponden a “totalmente de acuerdo” el 11% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección “diseño Instruccional “ se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NUMERO DE ÍTEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 9 ÍTEMS, E LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASÍ SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo la sección “Anexos” que tiene 4 ítems, si se aplica a 3 personas, obtendríamos 12 respuestas distribuidas entre las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
5.1. Permiten el logro de los objetivos.				3
5.2. Son comprensibles.				3
5.3. Son Prácticos.				3
5.4. Son atractivos.				3
TOTAL.				12

El 100% de respuestas corresponden a “totalmente de acuerdo” por lo que la sección “anexos” se considera satisfactoria.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Cuestionario de Entrevista para recopilar información del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

Persona entrevistada: PEM. Edgar Rene Agustin Gonzalez.

SECTOR INSTITUCION.

¿Cuál es el nombre del Instituto? _____

¿Cuál es la dirección de la Institución? _____

¿Qué clase de instituto es?:
oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Co
operativa _____

¿Qué jornada trabaja?: Matutina _____
Vespertina _____ Doble: _____

—
¿A qué distrito Pertenece? _____

—
¿A qué región Pertenece? _____

¿Cuál es el código del Instituto? _____

¿Cuál es el código del instituto? _____

¿Cómo se origino el Instituto? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores?

¿Sucesos importantes de la institución?

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en el instituto y sus fechas especiales?

¿Cuánto mide aproximadamente la construcción donde está situado el INEB?

¿Cómo se encuentra el estado de la escuela? Buena _____

Regular _____

Mala _____ ¿Por

qué? _____

¿Cuántos salones de clase disponibles cuenta el INEB?

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clase? Mala _____ Regular _____

Buena _____ ¿Por qué? _____

¿Cuenta el instituto con salón de sesiones o salón de usos múltiples? Si _____ No _____

¿Cuenta con dirección? Si _____ no _____

¿Cuenta con cocina? Si _____ no _____

¿Cuenta con comedor? Si _____ no _____

¿Cuenta con comedor? Si _____ no _____

¿Cuenta con servicio sanitario? Si _____ no _____

¿Cuenta con Biblioteca? Si _____ no _____

Otros. _____

Especifique _____

¿Cuenta con bodega? Si _____
no _____ otros _____

Especifique _____

¿Cuenta con gimnasio? Si _____ no _____

¿Cuenta con salón para talleres? Si _____ no _____

¿Cuenta con canchas? Si _____ no _____

¿Cuenta con salón de producciones o reproducciones. (Grabaciones, presentaciones, música, etc.?)

Si _____ no _____

SECTOR FINANZAS.

¿Quién proporciona el dinero para mantenimiento del INEB?

El estado si _____ no _____

Instituciones privadas si _____ no _____

¿A través de qué programa lo hace el estado?

Si su respuesta es sí, con que le apoyan las instituciones privadas. A través de qué programa lo hacen?

¿De qué otra forma obtiene financiamiento el INEB?

Con rifas _____ kermes _____ ventas de
tienda _____

Alquileres _____ Donaciones: _____

Especifique _____

¿Con cuántos facilitadores cuenta el

INEB? _____

¿A cuánto asciende el salario de los docentes?

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros del establecimiento?

¿Reciben capacitaciones los docentes del INEB?

Si _____

no _____

¿Reciben con frecuencias las capacitaciones los docentes?

Si _____

no _____

¿Sobre qué Materia han sido las capacitaciones?

¿Qué documentos contables utilizan en el Instituto?

¿Se han realizado auditorías internas en el INEB? Si _____

No _____

¿Hacen alguna auditoría Externa? Si _____

No _____

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos? Si _____

no _____

Especifique _____

Datos del personal que labora en el INEB.	Nombre	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado.	Tiempo de laborar en el INEB.

SECTOR RECURSOS HUMANOS

¿Cuál es la inscripción aproximada de alumnos?

Femenino _____ Masculino _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado?

¿De qué edad promedio son los alumnos que inscritos?

¿Cómo es la asistencia de los alumnos? Buena _____

Regular _____ Mala _____

¿Cuál es la situación socioeconómica de los alumnos?

SECTOR CURRICULUM.

¿Cuál es el plan de estudios?

—
¿Qué nivel atiende?

—
¿Qué áreas imparten en el Instituto?

—
¿Qué otros programas manejan en el instituto?

—
¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades curriculares?

—
¿Qué tipo de acciones realiza en el instituto? Por ejemplo. Entrega de útiles, servir refacciones.

—
¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo)

¿Qué procesos educativos se realizan en el instituto para lograr los objetivos
planteados?

¿Cómo es el horario institucional? Rígido _____ flexible _____
Variado _____

¿Cómo elaboran el horario?

¿Qué horario se atienden a los alumnos?

¿A qué hora atienden a los padres de familia?

¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales?

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales?

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento?

¿Número de docentes que confeccionan el material didáctico?

¿Número de docentes que utilizan texto?

¿Participan los alumnos en la elaboración de materiales didácticos del instituto?

Si _____

no _____

¿Qué materiales han utilizado?

Explique _____

¿De dónde obtiene los materiales?

¿Qué productos elaboran con los materiales?

¿Cuál es la metodología utilizada por los docentes en clase?

¿Cuántas excursiones o salidas tienen los alumnos durante el ciclo escolar?

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal)

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo?

¿Qué tipo de evaluaciones utilizan para medir el rendimiento de los alumnos?

¿Cuáles son las características de la evaluación?

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (comisión de evaluación)

SECTOR ADMINISTRATIVO.

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto _____ Mediano _____ Largo plazo _____

¿Cómo implementan los planes del Instituto? (socializan. Reúnen padres de familia, personal docente)

¿A quién se dirigen los planes?

¿Se realizan planes de contingencia? (desastres naturales) si _____ no _____

¿El establecimiento cuenta con organigrama?

Si _____ no _____

¿Cuál es la base legal del instituto?

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos?

Si _____ no _____

¿Existen informativos internos? Si _____

no _____ cuales _____

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases)

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (por ejemplo, modelos de cartas u otros documentos)

¿Qué tipo de comunicación utilizan internamente?

¿Cada cuanto se realizan reuniones con los docentes?

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades?

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma)

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?

¿Cada cuanto se evalúa el desempeño del personal?

¿Lleva control de todas las actividades realizadas?

¿A cada cuanto se realiza el inventario físico de la institución?

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (informes, punteos de todos los alumnos)

¿Cómo se realiza la supervisión de las actividades?

¿A cada cuanto se realizan las supervisiones de las actividades en el instituto?

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

¿Qué elementos de supervisión Utilizan?

SECTOR DE RELACIONES.

¿Cómo se atienden a los usuarios?

¿A cada cuanto se realizan intercambios deportivos?

¿Qué actividades culturales realizan dentro de la institución educativa?

¿Qué actividades ecdémicas se realizan en el Instituto? (seminarios, conferencias, etc.)

¿Algún tipo de cooperación que realiza el instituto con otras instituciones?

¿Qué actividades Culturales realizan con otros institutos?

¿Qué otras actividades se realizan con otras instituciones educativas?

¿Con que agencias realizan actividades?

¿Realizan actividades con algunas asociaciones? ¿Cuáles?

¿Cuál es la proyección del instituto, Hacia donde se expande?

¿Cuál es la cobertura del instituto con otros institutos de educación Básica?

SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL.

¿Cuál es la función de la institución?

¿Cuál es la visión del Establecimiento?

¿Cuál es la Misión del Establecimiento?

¿Cuáles son las políticas institucionales?

¿Cuál es la política de trabajo?

¿Cuál es el Horario de trabajo?

¿Cuáles son las condiciones de trabajo?

¿Cuál es la meta de la institución?

Planes de
clases

Evaluaciones de
clases

¿Cuáles son las estrategias de la institución?

¿Cuenta con personería jurídica? Si _____ no _____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Si _____
no _____

¿Cuenta con reglamento interno para los alumnos? Si _____
no _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.

INSTRUCCION: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información cerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información General.

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad?

2. ¿Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas? ____

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la municipalidad?

5. ¿La municipalidad se encuentra ubicada en: Norte_____

sur_____

Este_____ oeste_____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. ¿Escriba el total de laborantes en los siguientes espacios.

Personal operativo: _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados_____ por contrato _____interinos_____ otros_____
9. ¿Cuál es el horario del personal Operativo?_____
10. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados_____ por contrato _____ interinos_____ otros_____
11. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

12. ¿Cuál es la cantidad de personal técnico que labora en la municipalidad?
Presupuestados_____ por contrato _____ interinos _____ otros_____
13. ¿Cuál es el horario técnico que labora en la municipalidad?
14. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicios que labora en la municipalidad?
Presupuestados____ por contrato____ interinos_____ otros

15. ¿Cuál es la visión de la Institución?

16. ¿Cual es la misión de la Institución?

17. ¿Cuáles son los objetivos de la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCION: la presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la municipalidad?
Gobierno _____% arbitrios municipales ___% servicios municipales _____%
2. ¿Existe algún ingreso extra para la municipalidad? Si _____
no _____
3. ¿Cuánto gasta mensualmente la municipalidad en mantenimiento?
4. ¿Qué tipo de instrumentos utiliza para el control financiero? _____

5. ¿Quién o quiénes son los encargados de fiscalizar las finanzas de la municipalidad? _____

6. ¿Existe auditorías internas y externas en la municipalidad? Si _____
no _____
¿Por qué? _____
7. ¿Qué otro tipo de control financiero utiliza la municipalidad?

8. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto? _____
9. Si su respuesta es positiva. ¿Qué tipo de donaciones son? _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCION: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación utilizan en la municipalidad?
Corto plazo___ mediano plazo_____ largo plazo_____
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?
Sociocultural___ Económico_____ político_____
administrativo_____
Comunitario_____
3. ¿las comisiones que funcionan en la municipalidad son?
Comisión de salud _____
Comisión de educación _____
Comisión de ambiente_____
Comisión de infraestructura_____
Comisión de cultura y deportes_____
Comisión de la mujer_____
Comisión de la niñez y la adolescencia_____
4. Para la elaboración de los planes, la municipalidad toma en cuenta:
Políticas_____ estrategias_____ objetivos_____
actividades_____
5. ¿Cuenta la municipalidad con un plan de contingencia?
Si _____
no _____
6. ¿Cuenta la municipalidad con organigrama?
Si _____
no _____

7. ¿Qué tipo de organigrama posee la municipalidad?
Nominal_____
funcional_____
8. ¿Posee manual de funciones la municipalidad? Si_____
no_____
9. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento interno? Si_____
no_____
10. ¿Cuenta la municipalidad con personería jurídica? Si_____
no_____
11. ¿Existe en la municipalidad manual de procedimientos? Si_____
no_____
12. ¿Realizan documentos informativos internos en la municipalidad?
Si_____ no_____
13. ¿Cuenta la municipalidad con cartelera de información? Si_____
no_____
14. ¿Cuenta la municipalidad con formularios para solicitar información?
Si_____ no_____
15. ¿Existe comunicación periódica con el personal municipal con las autoridades superiores? Si_____ no_____
16. ¿Realiza la municipalidad reuniones de reprogramación? Si_____
no_____
17. ¿Cuenta la municipalidad con registro de asistencia del personal?
Si_____ no_____
18. ¿Evalúan constantemente el desempeño del personal que labora en la municipalidad? Si_____ No_____
19. ¿Cuenta la municipalidad con inventario de actividades realizadas?
Si_____ No_____
20. ¿Realiza la municipalidad la actualización de inventario físico?
Si_____ No_____
21. ¿Elabora la municipalidad expedientes administrativos? Si_____
No_____
22. ¿Cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión? Si_____
No_____
23. ¿Se realizan con heroicidad las supervisiones en la municipalidad?
Si_____ no_____
24. ¿El Alcalde y el consejo realizan supervisiones en la municipalidad?
Si___ No___

25. ¿Existe algún apoyo hacia las actividades culturales, sociales y deportivas de parte de la municipalidad? Si_____ No_____

ANEXO

Guatemala, 13 de octubre de 2011

Licenciado (a)

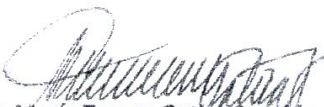
Rosemary de Chanquín

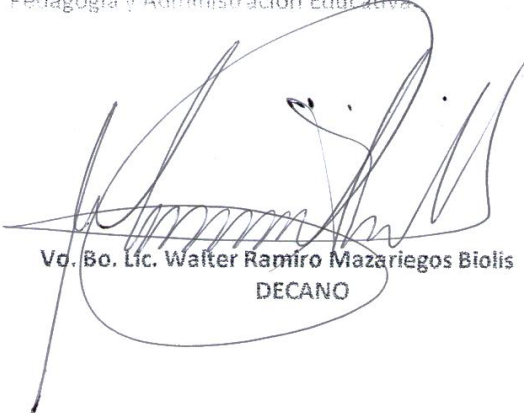
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Lic. María Teresa Gatica Secaída
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

EPS 5.0125





Jalapa 8 de agosto de 2011.

Alfredo Sandoval
Alcalde Municipal de Jalapa.

Saludo cordialmente deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza.

Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez estudiante de la carrera licenciatura en pedagogía y administración educativa, de la universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sección Jalapa.

Se me encuentro en la fase del ejercicio profesional supervisado EPS. Se presenta ante usted:

Como se ha cumplido con cada una de las fases del proceso para realizar el ejercicio profesional supervisado. EPS. Ante tal situación y viendo una de las realidades reales encontradas, a través del seguimiento de la metodología empleada es relevante la implementación de una guía pedagógica enfocada en el entorno ambiente en el Instituto Nacional de educación Básica de Telesecundaria de Buena Vista, Jalapa.

Por lo tanto expongo respetuosamente solicitando se me conceda el patrocinio para la implementación de dicha guía pedagógica que será mi proyecto.

Como compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos para la realización de mi proyecto educativo. Espero de una respuesta positiva, y por la atención de la misma me es grato contar con usted altamente agradecido.

Respetuosamente.

Wualy Gamaliel Jiménez
Epesista.

Vo. Bo.

P. A. Alfredo Sandoval Cabrera
Alcalde Municipal de Jalapa



Jalapa 08 de agosto 2011.



Director

Edgar René Agustín González.

**Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista,
Jalapa, Jalapa.**

Se le saluda cordialmente deseándole éxitos en sus actividades que a diario realiza. Estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa.

Donde me encuentro en la fase del ejercicio profesional supervisado, EPS. Expongo ante usted.

Que he decidió realizar el ejercicio profesional supervisado, EPS. En este establecimiento Educativo.

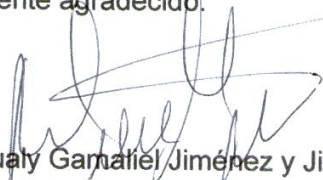
La participación en este centro educativo consiste en brindar un aporte pedagógico para los alumnos que cursan segundo básico, para que así adquieran conciencia y conocimiento acerca del medio ambiente.

Por lo anterior respetuosamente solicito sea concedida la oportunidad para realizar dicho proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo nuestro esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva y por la atención a la misma; me es grato suscribirme de usted, altamente agradecido.

Deferentemente.


Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jalapa.



*Recibido
08 Agosto 2011*

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. Definición. *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

- 2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*
- 2.2 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.3 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. El EPS. *La estructura organizacional del EPS, está conformada por:*

- 3.1 *Junta Directiva*
- 3.2 *Decano de la Facultad de Humanidades*
- 3.3 *Director(a) del Departamento de Extensión*

- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

ARTICULO 4º. Junta Directiva. Autoridad nominadora y resolutive

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 4.2 Resolver casos no previstos

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 Establece políticas del EPS.
- 6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.
- 6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

- 8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.
- 8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.
- 8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.

- 8.6 *Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.7 *Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.*
- 8.8 *Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.*
- 8.9 *Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.*
- 8.10 *Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.*

ARTICULO 9º.DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. *Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.*

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

- 10.1 *Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 10.2 *Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.*
- 10.3 *Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.*

ARTICULO 11º.Coordinador General de EPS. *Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.*

ARTICULO 12º.Funciones del Coordinador General de EPS.

- 12.1 *Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.*
- 12.2 *Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.*
- 12.3 *Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.*
- 12.4 *Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.*
- 12.5 *Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.*
- 12.6 *Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.*

- 12.7 *Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.*
- 12.8 *Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.*
- 12.9 *Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.*

ARTICULO 13º.SUPERVISORES DEL ESP. *Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.*

ARTICULO 14º.Funciones de los Supervisores de EPS.

- 14.1 *Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.*
- 14.2 *Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.*
- 14.3 *Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.*
- 14.4 *Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.*
- 14.5 *Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.*

ARTICULO 15º.ASESORES DEL EPS. *Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.*

ARTICULO 16º.Funciones de los Asesores

- 16.1 *Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.*
- 16.2 *Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.*
- 16.3 *Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.*
- 16.4 *Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.*
- 16.5 *Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.*
- 16.6 *Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.*
- 16.7 *Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.*
- 16.8 *Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.*

- 16.9** Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10** Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.
- 16.11** Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12** Emitir dictamen de aprobación del informe final par solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.
- 16.13** Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.
- 16.14** Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

ARTICULO 17º. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1** Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.
- 18.2** Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.
- 18.3** Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.
- 18.4** El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

- 19.1 *Estar legalmente inscrito en la USAC*
- 19.2 *Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.*
- 19.3 *Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.*
- 19.4 *Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.*
- 19.5 *Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.*

ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

- 20.1 *El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.*
- 20.2 *El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.*
- 20.3 *El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.*
- 20.4 *El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.*
- 20.5 *El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.*
- 20.6 *Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.*
- 20.7 *Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.*
- 20.8 *El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS par obtener la probación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.*
- 20.9 *El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.*
- 20.10 *El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.*

ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

- 21.1 *Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.*
- 21.2 *Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.*
- 21.3 *Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.*
- 21.4 *Cuando se comprueben faltas a la ética profesional*
- 21.5 *Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.*
- 21.6 *Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.*
- 21.7 *Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.*

ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

- 22.1 *La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.*
- 22.2 *La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.*
- 22.3 *La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afin para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.*
- 22.4 *La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.*
- 22.5 *La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá se aprobado por el Asesor.*
- 22.6 *La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.*

22.7 *La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.*

ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

23.1 *Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.*

23.2 *El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.*

23.3 *Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.*

Capítulo IV

EVALUACIÓN

ARTICULO 24º. Evaluación, *para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.*

ARTICULO 25º. Características de la evaluación.

25.1 *La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.*

25.2 *Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.*

25.3 *El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.*

25.4 *La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.*

25.5 *La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.*

25.6 *Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.*

25.7 *Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.*

25.8 *Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.*

Capítulo V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 26º. *Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.*

ARTÍCULO 27º. *Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.*

ARTÍCULO 28º. *El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.*

ARTÍCULO 29º. *Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.*

CONSTANCIA

El infrascrito director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria aldea Buena Vista, Jalapa. Después de darle lectura a la solicitud presentada por el estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa. Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL CARTA ALOS OCHO DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL ONCE.

F) _____
PEM. Edgar René Agustín González
Director

CONSTANCIA.

El infrascrito director del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa, hace constar que el profesor de enseñanza media, Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa se ha constituido a este centro educativo para hacer entrega de 4 guías pedagógicas relacionadas con el medio ambiente, finalizo la inducción sobre el uso de la guía a docentes de este establecimiento educativo satisfactoriamente.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL CARTA A LOS CINCO DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

f) _____
PEM: Edgar René Agustín González
Director

CONSTANCIA

El infrascrito Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa. Después de darle lectura a la solicitud presentada por el es estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa. Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez, da fe de lo realizado, por lo que agradece al estudiante en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole a seguir adelante en beneficio de la educación de jóvenes y señoritas.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL CARTA A LOS CINCO DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

f) _____
PEM: Edgar René Agustín González
Director.

EL INFRANSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA ALDEA BUENA VISTA, JALAPA, JALAPA. HACE CONSTAR QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.1 EN DONDE APARECE EL ACTA No. 03 DEL AÑO DOS MIL DOCE, FOLIO TREINTA Y SEIS LA QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta 03/2012.

Estando reunidos en la dirección del Instituto Nacional de educación básica de Telesecundaria aldea Buena Vista, Jalapa, Jalapa, siendo las quince horas en punto del día tres de marzo del año dos mil doce, el director el profesor de enseñanza media Edgar René Agustín González, la profesora Myra Judith Rodríguez, el profesor Carlos Eduardo España Ramos, y el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la facultad de Humanidades, el Profesor de enseñanza media Wualy Gamaliel Jiménez y Jiménez, para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: El director del instituto tiene a la vista la solicitud para la realización del ejercicio profesional supervisado (EPS) de fecha ocho de agosto del año dos mil once, el director felicita al epesista por el proyecto realizado el cual consistió en la entrega de cuatro guías pedagógicas orientada a la conservación del medio ambiente, para el grado de segundo básico, la cual fue aceptada y valorado el esfuerzo. SEGUNDO: el estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala agradece al Director del Instituto por el apoyo brindado durante la ejecución del proyecto. TERCERO: no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente acta en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BONB TAMAÑO CARTA A LOS TRES DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

Vo.Bo. _____
PEM. Edgar René Agustín González
DIRECTOR

FOTOS



ENTREGANDO LA GUIA AL DIRECTOR, QUIEN ES EL PEOFESOR DE SEGUNDO GRADO



Durante la presentación, previo a la capacitación



DURANTE LA SOCIALIZACION CON DOCENTES Y ALUMNOS



DURANTE LA SOCIALIZACION CON LOS ALUMNOS Y DOCENTE.



Durante la socialización, con alumnos de segundo básico, del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Buena Vista, Jalapa.



Se les dio una explicación a los estudiantes de segundo básico acerca de las actividades que se realizaron durante la ejecución del proyecto.



Los estudiantes participan en actividades relacionadas con el medio ambiente, en base a la guía pedagógica.



Alumnos de segundo Básico



Alumnos y epesista