

Beerí Jezrreel Quiñónez Aguilar

Módulo: cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán,
departamento de Jutiapa.

ASESOR: Lic. Luis Alfonso de Paz Morales



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, septiembre de 2012

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2012

| | | |
|--------------|--------|---|
| Introducción | Página | I |
|--------------|--------|---|

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

| | | |
|--------|--|----|
| 1.1 | Datos generales de la institución | 1 |
| 1.1.1 | Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 | Tipo de institución | 1 |
| 1.1.3 | Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 | Visión | 1 |
| 1.1.5 | Misión | 1 |
| 1.1.6 | Políticas | 1 |
| 1.1.7 | Objetivos | 2 |
| 1.1.8 | Metas | 3 |
| 1.1.9 | Estructura organizacional | 3 |
| 1.1.10 | Recursos (humanos, materiales, financieros) | 6 |
| 1.2 | Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 7 |
| 1.3 | Lista de carencias | 8 |
| 1.4 | Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias) | 9 |
| 1.5 | Análisis de viabilidad y factibilidad | 11 |
| 1.6 | Problema seleccionado | 13 |
| 1.7 | Solución propuesta como viable y factible | 13 |

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

| | | |
|-------|---------------------|----|
| 2.1 | Aspectos Generales | 14 |
| 2.1.1 | Nombre del Proyecto | 14 |
| 2.1.2 | Problema | 14 |
| 2.1.3 | Localización | 14 |
| 2.1.4 | Unidad Ejecutora | 14 |

| | |
|--|----|
| 2.1.5 Tipo de proyecto | 14 |
| 2.2 Descripción del proyecto | 14 |
| 2.3 Justificación | 15 |
| 2.4 Objetivos del proyecto | 16 |
| 2.4.1 General | 16 |
| 2.4.2 Específicos | 16 |
| 2.5 Metas | 16 |
| 2.6 Beneficiarios (directos e indirectos) | 17 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 17 |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 19 |
| 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros) | 20 |

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|--|----|
| 3.1 Actividades y resultados | 23 |
| 3.2 Productos y logros | 24 |
| Módulo Cuidado y Protección de Bosques | 26 |

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

| | |
|--------------------------------|----|
| 4.1 Evaluación del Diagnóstico | 66 |
| 4.2 Evaluación del Perfil | 67 |
| 4.3 Evaluación de la Ejecución | 67 |
| 4.4 Evaluación Final | 68 |

| | |
|--------------|----|
| CONCLUSIONES | 69 |
|--------------|----|

| | |
|-----------------|----|
| RECOMENDACIONES | 70 |
|-----------------|----|

| | |
|--------------|----|
| BIBLIOGRAFÍA | 71 |
|--------------|----|

| | |
|----------|--|
| APÉNDICE | |
|----------|--|

| | |
|--------|--|
| ANEXOS | |
|--------|--|

INTRODUCCIÓN

El informe que a continuación se presenta es el resultado de una investigación realizada en la Municipalidad de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, con el propósito de identificar los principales problemas y necesidades institucionales, dando como resultado la ejecución del proyecto denominado Módulo: cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, el cual tuvo una duración de seis meses divididos en cuatro fases, con el propósito de concienciar a las personas sobre la conservación del medio ambiente. La investigación consta de los siguientes capítulos:

El capítulo I llamado diagnóstico de la institución, permite identificar la institución desde diferentes aspectos como: la infraestructura, desempeño social, cultural, educativo y las funciones fundamentales de la institución, su estructura organizacional entre otras. En este capítulo se describen aspectos muy importantes como la misión, visión, los objetivos, los recursos con que cuenta, las necesidades y carencias, determinado el problema seleccionado que es el desconocimiento del cuidado y protección de bosques de los pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Capítulo II Perfil del Proyecto, es el corazón del proyecto porque consta de aspectos generales, en el cual se detalla el nombre, problema, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, el presupuesto y el cronograma de actividades a realizar durante la fase de ejecución.

Capítulo III Ejecución del Proyecto, esta etapa consiste en la realización de las actividades detallada en el perfil es aquí donde se lleva a la práctica el proyecto siguiendo la programación, se verifican resultados, obteniéndose como producto el Módulo cuidado y protección de bosques, la inducción a treinta pobladores del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa, como logros la aceptación del proyecto por autoridades de la municipalidad y habitantes del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa.

Capítulo IV Evaluación, esta fase consiste en evaluar todo lo realizado durante el proyecto, desde su inicio hasta la entrega del mismo, para verificar si se lograron los objetivos.

La elaboración del módulo con temas relacionados con los bosques, su función, la importancia, la conservación de los mismos, consecuencias que trae la deforestación, y sin faltar la protección de los bosques que es el objetivo principal del proyecto que va dirigido a pobladores del municipio de Zapotitlán. Se busca con el proyecto concientizar a las personas lo vital que son los árboles para la humanidad partiendo de que nos brindan el oxígeno, ayudan a regular los cambios climáticos y a evitar desastres naturales en los tiempos de invierno.

La realización y ejecución de todas las acciones programadas permitió redactar conclusiones y recomendaciones. En este informe también se incluyen, las bibliografías consultadas, anexos y apéndices para comprender de mejor manera todo el trabajo realizado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ZAPOTITLÁN, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Zapotitlán

1.1.2 Tipo de institución

Por lo que genera: de Servicio.
Por su naturaleza: Autónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica

Barrio El Centro, frente al parque central de la localidad.

1.1.4 Visión

“Garantizar el mejor servicio a la población, a través del cumplimiento de la labor del recurso humano, financiero e institucional de la Municipalidad”¹.

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales y de servicio que contribuyen a mejorar la calidad de vida y a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

1.1.6 Políticas

Son las gestiones que se realizan para obtener fondos, de instituciones Gubernamentales y no gubernamentales, en la realización de obras.

1.1.6.1 Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de Consejos de Desarrollo, Código Municipal y Descentralización.

1. Memoria de labores 2010 Municipalidad de Zapotitlán.

2. LOC CIT.

- 1.1.6.2 Fortalecer a los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y logren metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).
- 1.1.6.3 Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para un mejor desarrollo del municipio.
- 1.1.6.4 Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para promover el desarrollo del municipio.
- 1.1.6.5 Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Generales

- 1.1.7.1.1 Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

1.1.7.2 Específicos

- 1.1.7.2.1 Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2004-2013.
- 1.1.7.2.2 Diseñar plan de capacitación para el personal municipal elaborado para el 2011.
- 1.1.7.2.3 Diseñar el plan de desarrollo municipal, formulado para el 2004 - 2013.
- 1.1.7.2.4 Ejecutar el Plan Operativo Anual de 2011.
- 1.1.7.2.5 Identificar la Dirección Municipal de Planificación (DMP) dentro de la estructura municipal para el 2012.

1.1.7.2.6 Proveer acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del 2011 para el 2013.

1.1.7.2.7 Mantener activo y funcionando el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para el 2011.

1.1.8 Metas

1.1.8.1 100% de los fondos del presupuesto municipal, asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2004-2013.

1.1.8.2 Plan de capacitación diseñado para el personal municipal de 2011

1.1.8.3 Plan de desarrollo municipal, diseñado para el 2004 - 2013.

1.1.8.4 Plan Operativo Anual ejecutado en 100% al finalizar el 2011.

1.1.8.5 Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el 2011.

1.1.8.6 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del 2011 para el 2013.

1.1.8.7 Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y funcionando para el 2011.

1.1.9 Estructura organizacional

1.1.9.1 Concejo Municipal

1.1.9.1.1 Alcalde Municipal

1.1.9.1.2 Síndico I

1.1.9.1.3 Síndico II

1.1.9.1.4 Síndico III

1.1.9.1.5 Síndico Suplente

1.1.9.1.6 Concejal I

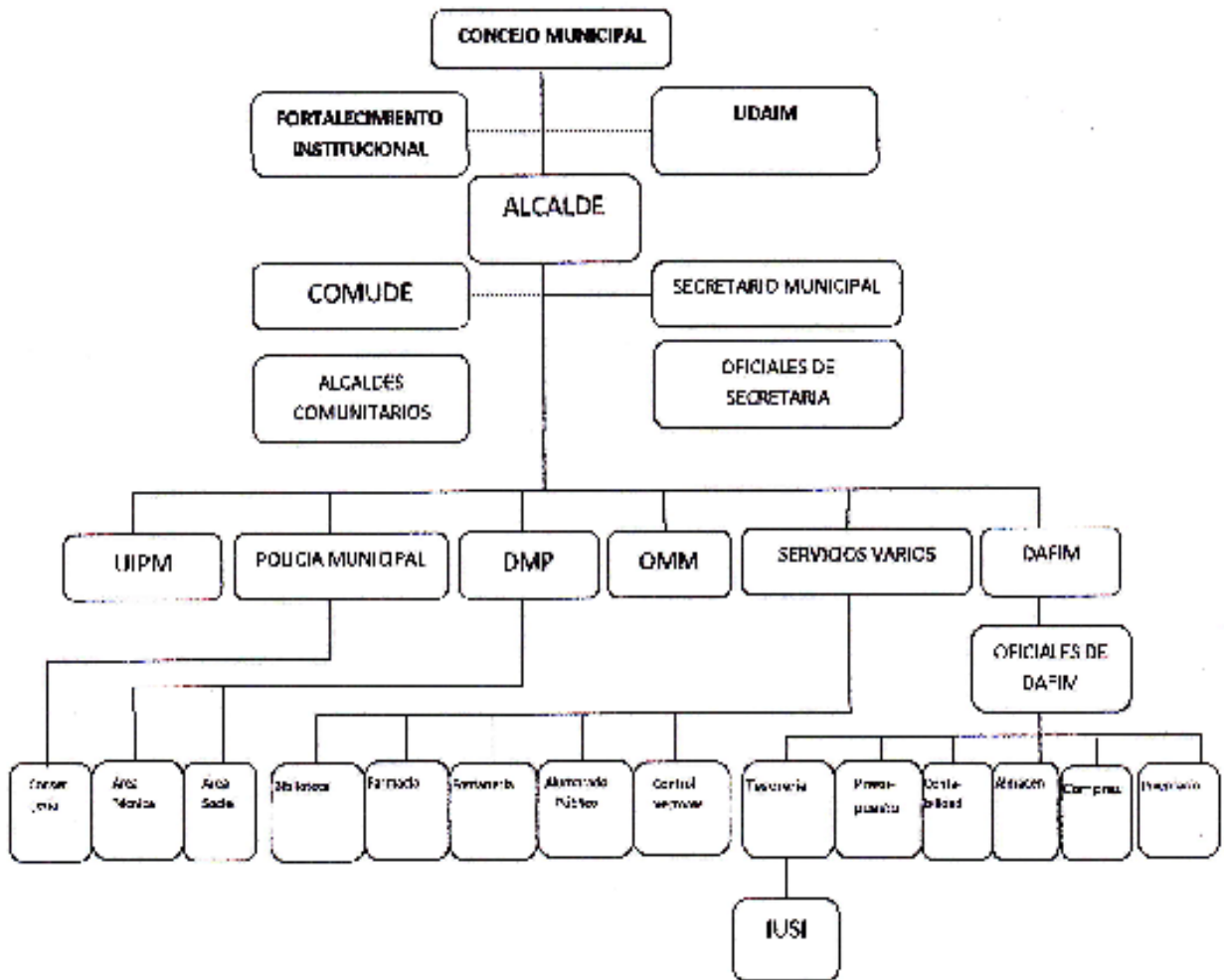
1.1.9.1.7 Concejal II

1.1.9.1.8 Concejal III

1.1.9.1.9 Concejal IV

- 1.1.9.1.10 I Concejal Suplente
- 1.1.9.1.11 II Concejal Suplente
- 1.1.9.2 Personal Administrativo
 - 1.1.9.2.1 Secretario Municipal
 - 1.1.9.2.1.1 Oficial I de Secretaría
 - 1.1.9.2.1.2 Oficial II de Secretaría
 - 1.1.9.2.1.3 Director de la Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)
 - 1.1.9.2.1.4 Oficial I de la Dirección de la Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)
 - 1.1.9.2.1.5 Oficial II de la Dirección de la Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)
 - 1.1.9.2.2 Director Municipal de Planificación (DMP)
 - 1.1.9.2.2.1 Técnico I de la Dirección Municipal de Planificación (DMP)
 - 1.1.9.2.2.2 Técnico II de la Dirección Municipal de Planificación (DMP)
 - 1.1.9.2.3 Coordinadora Oficina Municipal de la Mujer
- 1.1.9.3 Personal Operativo
 - 1.1.9.3.1 Policías Municipales
 - 1.1.9.3.2 Fontaneros Municipales
 - 1.1.9.3.3 Inspectores de Alumbrado Público
 - 1.1.9.3.4 Inspectores Vectoriales
 - 1.1.9.3.5 Encargada de Venta Municipal de Medicamentos
 - 1.1.9.3.6 Encargada de la Biblioteca Municipal
 - 1.1.9.3.7 Piloto Municipal
 - 1.1.9.3.8 Guardianes

ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE ZAPOTITLAN, JUTIAPA



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

10 Miembros del Personal Administrativo

09 Miembros del Personal Operativo

1.1.10.2 Materiales

01 Edificio Municipal de dos niveles en óptimas condiciones con un área de 212.75m² en ambos niveles.

10 Computadoras

05 impresoras

03 líneas telefónicas

11 escritorios

10 sillas secretariales

01 silla ejecutiva

01 fotocopidora

09 archivadores

01 Libros de actas

250 sillas plásticas

04 toldos

01 amueblado de sala

1.1.10.3 Financieros

1.1.10.3.1 INGRESOS

Presupuesto de la nación: Q 9,000,000.00

Propios de la municipalidad: Q 290,000.00

Productos y servicios:

Donaciones Institucionales: Q 3,000,000.00

TOTAL Q12,290,000.00

1.1.10.3.2 EGRESOS

| | | |
|---|----|--------------|
| Salario Mensual: | Q | 107,055.00 |
| Materiales y suministros: | Q | 80,000.00 |
| Servicios profesionales: | Q | 250,000.00 |
| Reparaciones y construcciones: | Q | 678,154.85 |
| Mantenimiento: | Q | 35,000.00 |
| Servicios generales: (electricidad, teléfono, agua....) otros... | Q | 250,000.00 |
| TOTAL: | Q. | 1,400,209.85 |

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional en la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, se utilizó el análisis contextual, el cual permitió identificar la situación real de la institución. Se obtuvo participación del señor Alcalde Municipal, Secretario, Director de la Administración Financiera Integral Municipal, Oficiales de Secretaría, Guardianes, Conserjes, vecinos, usuarios, líderes comunitarios y otros que visitaron la municipalidad en el momento de la investigación. Con la aplicación del Análisis de los Sectores se obtuvo información de los diferentes sectores que influyen en la institución, siendo éstos: el sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector currículum, sector administrativo, sector relaciones y el sector filosófico y político legal de la institución.

Para recabar información se aplicaron los siguientes instrumentos: entrevistas, encuestas, estadísticas y fichas de observación.

Para completar información sobre la realidad de la institución se aplicó la matriz de investigación, que permitió identificar los problemas y necesidades, convirtiéndose éstos en debilidades y amenazas, como también las fuentes

de garantías y firmeza siendo éstas las fortalezas y oportunidades de la municipalidad de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

En la matriz Fortaleza Oportunidades Debilidades Amenazas,(FODA) se listaron y priorizaron las cualidades en cada una de los componentes del mismo, lo cual fue posible a través de la participación de todos los involucrados.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1 Falta de información sobre el cuidado y protección de los bosques a pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
- 1.3.2 Hacen falta áreas verdes en el municipio
- 1.3.3 Falta de asistencia técnica a la población agrícola del municipio, lo cual provoca baja producción de los cultivos y el desgaste de los suelos.
- 1.3.4 Inexistencia de carreteras que impide la comunicación a diferentes comunidades del municipio.
- 1.3.5 Falta de personal de seguridad para dar cobertura a las comunidades del municipio, lo que aumenta la violencia y repuntes de pandillas antisociales.
- 1.3.6 Falta de personal capacitado para atender a todos los usuarios que hacen uso de los servicios de la municipalidad.
- 1.3.7 Inexistencia de un Manual de Procedimientos dentro de la municipalidad.
- 1.3.8 Falta de personal para la formulación y planteamiento de proyectos.
- 1.3.9 Carencia en planteamientos de proyectos para ser aprobados y ejecutados en el presente año dentro del municipio.
- 1.3.10 Inexistencia de un plan para supervisar los proyectos en ejecución actualmente.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problemas | Factores que los producen | Soluciones |
|---|---|--|
| Desconocimiento del cuidado y protección de bosques de los pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa. | Falta de un módulo sobre el cuidado y protección de los bosques a pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa. Falta de información sobre la importancia de los bosques a la humanidad por pobladores del municipio de Zapotitlán. | Elaborar un Módulo sobre el cuidado y protección de los bosques para pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa. Inducir a pobladores del municipio para evitar la tala inmoderada de los árboles. |
| Tala inmoderada de árboles en el municipio | Necesidad agrícola para cultivar granos básicos. | Gestionar ayuda crediticia. |
| -Insalubridad | -Basura orgánica e inorgánica clandestina | -Concientizar a los ciudadanos en el trato de la basura. |
| Inexistencia de espacio físico | -Falta de comodidad para efectuar acciones laborales. | -Construcción de un ambiente físico para la elaboración de alimentos. -Mejorar las condiciones laborales de los empleados. |
| -Inestabilidad presupuestaria | -Presupuesto reducido | -Ampliación del presupuesto. -Creación de fondo de prestaciones. |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Malas relaciones Humanas | -Falta de personal actualizado para atender a los usuarios de la municipalidad. -Inestabilidad laboral de los empleados. | -Capacitación a personal sobre relaciones humanas. -Estabilidad laboral de los empleados. |
| Inconsistencia Institucional | -Falta de seguimiento al plan de desarrollo Municipal 2003-2013. -Carencia de planteamiento de proyectos para ser aprobados y ejecutados. | -Ejecutar el plan 2003-2013. -Capacitación a líderes comunitarios en el planteamiento de proyectos. |
| -Administración deficiente. | -Inexistencia de un plan para supervisión de proyectos en ejecución. -Falta de inducción a líderes comunitarios sobre gestión de proyectos. | -Elaboración de un plan de supervisión de proyectos. -Formación de líderes con capacidad de Gestión. |

Cuadro de Priorización de problema

| Problemas | 1.Desconocimiento del cuidado y protección de bosques | 2. Tala inmoderada de árboles | 3. Insalubridad | 4.Inexistencia de espacio físico |
|---|---|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1.Desconocimiento del cuidado y protección de bosques | | 1 | 1 | 1 |
| 2. Tala inmoderada de árboles | 1 | | 2 | 2 |
| 3. Insalubridad | 1 | 2 | | 3 |
| 4. Inexistencia de espacio físico | 1 | 2 | 3 | |

Problemas Priorizados

1. Desconocimiento del cuidado y protección de bosques..... 6 veces
2. Tala Inmoderada de árboles..... 4 veces
3. Insalubridad..... 2 veces
4. Inexistencia de espacio Físico..... 0 veces

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Se elabora el siguiente instrumento para la selección del problema, considerado mediante sus recursos apoyar a:

Opción 1. Elaborar un Módulo sobre el cuidado y protección de los bosques para pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Opción 2. Inducir a pobladores del municipio para evitar la tala inmoderada de los árboles

| No. | INDICADORES | Opción 1 | | Opción 2 | |
|-----|--|----------|----|----------|----|
| | | Si | No | Si | No |
| | Financiero | | | | |
| 1 | ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | X | 0 | 0 | X |
| 2 | ¿Se cuenta con financiamiento externo? | X | 0 | X | 0 |
| 3 | ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos? | X | 0 | 0 | X |
| 4 | ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 5 | ¿Se ha contemplado el pago de impuestos? | X | 0 | 0 | X |
| | Administrativo Legal | | | | |
| 6 | ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 7 | ¿Se tiene investigación y dictamen de impacto ambiental? | X | 0 | X | 0 |
| 8 | ¿Se tiene representación legal? | X | 0 | 0 | X |
| 9 | ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto? | X | 0 | X | 0 |
| 10 | ¿La publicidad del proyecto cumple con la leyes del país? | X | 0 | 0 | X |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | Técnico | | | | |
| 11 | ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto? | X | 0 | X | 0 |
| 12 | ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 13 | ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 14 | ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 15 | ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 16 | ¿Se han cumplido con las especificaciones en la elaboración del proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 17 | ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 18 | ¿Se han definido claramente las metas? | X | 0 | X | 0 |
| 19 | ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| | Mercado | | | | |
| 20 | ¿Se hizo estudio mercadológico en la región? | X | 0 | X | 0 |
| 21 | ¿El proyecto tiene aceptación en la región? | X | 0 | 0 | X |
| 22 | ¿El proyecto satisface las necesidades de la población? | X | 0 | X | 0 |
| 23 | ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos? | X | 0 | 0 | X |
| 24 | ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados? | X | 0 | 0 | X |
| 25 | ¿El proyecto es accesible a la población en general? | X | 0 | X | 0 |
| 26 | ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto? | X | 0 | 0 | X |

| Político | | | | | |
|----------------------|---|-----------|----------|-----------|-----------|
| 27 | ¿La Institución será responsable del proyecto? | X | 0 | 0 | X |
| 28 | ¿El proyecto es de vital importancia para la institución | X | 0 | X | 0 |
| Cultural | | | | | |
| 29 | ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región? | X | 0 | X | 0 |
| 30 | ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región? | X | 0 | 0 | X |
| 31 | ¿El proyecto impulsa la equidad de género? | X | 0 | X | 0 |
| Social | | | | | |
| 32 | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población? | X | 0 | 0 | X |
| 33 | ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico? | X | 0 | X | 0 |
| TOTALES _____ | | 33 | 0 | 12 | 21 |

1.6 Problema seleccionado

Desconocimiento del cuidado y protección de bosques, de los pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Módulo: cuidado y protección de bosques a pobladores del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo: cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

Desconocimiento del cuidado y protección de los bosques de los pobladores del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa..

2.1.3 Localización

Cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto, de proceso y de servicio.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo con temas relacionados con los bosques, su función, la importancia, las consecuencias que trae la deforestación, la conservación de los mismos y sin faltar la protección de los bosques que es el objetivo principal del proyecto que va dirigido a pobladores del municipio de Zapotitlán, se busca con el proyecto concientizar a las personas lo vital que son los árboles para la humanidad partiendo de que nos brindan el oxígeno,

ayudan a regular los cambios climáticos y a evitar desastres naturales en los tiempos de invierno.

Los temas que se abordaran en el módulo son de importancia para la población, ya que se evita la deforestación innecesaria en el municipio, los incendios forestales, las talas ilícitas, y moderar el consumo de leña seleccionando árboles que pueden ser utilizadas para dicha necesidad.

El módulo se socializará mediante inducción a treinta pobladores, entregando un ejemplar a cada persona para que sean comunicadores del mensaje que contiene el módulo y pueda ser utilizado y puesto en práctica, cumpliendo los objetivos planeados en el proyecto.

Para darle mantenimiento a dicho proyecto se trabajará con vecinos de la comunidad, se elaborará un plan de sostenibilidad y se hará la entrega de los módulos a la municipalidad de Zapotitlán, para que éste material sea utilizado en bienestar de la población en general.

2.3 Justificación

La periferia de la cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, se ha visto afectado por la deforestación provocada por parte de los vecinos de esta cabecera, para satisfacer algunas de sus necesidades. Así como la falta de información para evitar la deforestación en ese sector. Además de la carencias de programas permanentes de reforestación en el municipio. Es por ello que se ha tomado la decisión después de la realización del diagnóstico institucional, de elaborar un Módulo cuidado y protección de bosques, para concientizar por medio de inducciones a los pobladores del municipio, sobre la necesidad existente de conservar los recursos naturales que son vitales para la humanidad.

Este proyecto se convierte en una herramienta pedagógica, involucrando a todos los pobladores del municipio, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, en concientizar, preservar y proteger los recursos naturales.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir a la conservación cuidado y protección de los recursos naturales con que cuenta el municipio de Zapotitlán.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar el Módulo cuidado y protección de bosques, con cuatro temas en su contenido y actividades para realizar por cada tema.

2.4.2.2 Dotación del módulo por la institución patrocinante, municipalidad de Zapotitlán, para ser utilizada como herramienta de apoyo para transmitir la información al resto de pobladores del municipio.

2.4.2.3 Socializar el módulo a través de inducción, con pobladores del municipio.

2.5 Metas

2.5.1 Elaboración del módulo cuidado y protección de bosques.

2.5.2 Aprobados y entrega de dos ejemplares del módulo a la institución patrocinante, municipalidad de Zapotitlán. departamento de Jutiapa.

2.5.3 Inducción a treinta habitantes del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

2.5.4 Entrega de treinta ejemplares del módulo a pobladores del municipio de Zapotitlán donde se socializó el módulo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Mediante la ejecución de este proyecto se beneficiarán directamente a treinta habitantes del municipio de Zapotitlán, y las familias que están a cargo de ellos.

2.6.2 Indirectos

Serán beneficiados indirectamente seiscientos pobladores del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento del proyecto

El proyecto fue financiado de la siguiente manera:

| | INSTITUCION | CANTIDAD | PORCENTAJE |
|--------------|-----------------------------|------------|------------|
| 2.7.1.1 | Municipalidad de Zapotitlán | Q.1,500.00 | 100 % |
| TOTAL | —————→ | Q.1,500.00 | 100% |

2.7.2 Presupuesto del proyecto

| Cantidad | Producto | Precio unitario | Sub Total | Total |
|-----------------|-----------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 2.7.2.1 | Refacción y Bebidas | | | |
| 100 | Bolsas de agua pura | Q.0.50 | Q.50.00 | |
| 50 | Refacciones | Q.5.00 | Q.250.00 | |
| 50 | Aguas gaseosas | Q.3.00 | Q.150.00 | |
| | Municipalidad de Zapotitlán | | | Q.450.00 |
| 2.7.2.2 | Papelería | | | |
| 30 | Reproducciones de Módulos | Q20.00 | Q.600.00 | |
| 30 | Empastados de Módulos | Q.15.00 | Q.450.00 | |
| | Municipalidad de Zapotitlán | | | Q.1,050.00 |
| | TOTAL | | Q.1,500.00 | Q.1,500.00 |

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| No. | ACTIVIDADES | | MESES DE 2011 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | Jul | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | |
| | | | 25 al 29 | 1 al 5 | 8 al 12 | 15 al 19 | 22 al 31 | 1 al 9 | 12 al 16 | 19 al 23 | 26 al 30 | 1 al 7 | 10 al 14 | 17 al 21 | 24 al 31 | |
| 1. | Investigación bibliográfica. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Vinculación de epesistas con personal de la municipalidad de Zapotitlán | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Gestiones de servicios y de financiamiento en la institución | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Recopilación de información de cómo cuidar y proteger los bosques | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Visita a la áreas marginales de la cabecera municipal de Zapotitlán | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Identificar las posibles causas de deforestación en la periferia de la cabecera municipal de Zapotitlán. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Análisis y selección de la información recopilada para elaboración del modulo | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Redacción y elaboración del Módulo cuidado y protección de bosques | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Validación y reproducción de treinta ejemplares Módulo sobre cuidado y protección de bosques. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | ACTIVIDADES | | MESES DE 2011 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | Jul | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | |
| | | | 25 al 29 | 1 al 5 | 8 al 12 | 15 al 19 | 22 al 31 | 1 al 9 | 12 al 16 | 19 al 23 | 26 al 30 | 1 al 7 | 10 al 14 | 17 al 21 | 24 al 31 | |
| 10. | Invitación a la comunidad para participar en la inducción. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Capacitación a diversos sectores y entrega de módulos a involucrados. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Evaluación periódica de las etapas de ejecución del proyecto | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Reunión con vecinos para presentar y entregar el proyecto. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Evaluación del proyecto | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |

1.9 Recursos

2.9.1 Humanos

09 Epesistas

01 Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

01 Ingeniero Agrónomo

30 Líderes comunitarios

01 Alcalde Municipal

01 Encargado de la Oficina Municipal de Proyectos de la
Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

2.9.2 Materiales

- 15 Machetes
- 5 Cinta métrica
- 8 Carretas
- 8 Barretones
- 8 Palas
- 8 Azadones
- 2 Medio de Transporte (Picop)
- 1 Resma de papel bond tamaño carta
- 24 Lápices
- 36 Lapiceros
- 10 Borrador
- 5 Sacapuntas
- 2 Computadora
- 1 Impresora
- 3 Cartuchos de Tintas
- 1 Cañonera
- 2 Escritorios
- 2 Sillas
- 1 Cámara fotográfica
- 3 Cuadernos
- 3 Tijeras

2.9.3 Físicos

- 1 Edificio de la Municipalidad de Zapotitlán
- 1 Salón Municipal
- 3 Casas particulares
- 1 Sede de la Facultad de Humanidades USAC

2.9.4 Financieros

Este proyecto será financiado por la Institución patrocinante: Municipalidad de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, con un aporte de un mil quinientos quetzales exactos (Q.1,500.00),

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

3.1.1 Actividades

- 3.1.1.1 Investigación bibliográfica.
- 3.1.1.2 Vinculación de epesistas con personal de la municipalidad de Zapotitlán
- 3.1.1.3 Gestiones de servicios y de financiamiento en la institución.
- 3.1.1.4 Recopilación de información de cómo cuidar y proteger los bosques
- 3.1.1.5 Visita a las áreas marginales de la cabecera municipal de Zapotitlán
- 3.1.1.6 Identificar las posibles causas de deforestación en la periferia de la cabecera municipal de Zapotitlán.
- 3.1.1.7 Análisis y selección de la información recopilada para elaboración del módulo
- 3.1.1.8 Redacción y elaboración del Módulo: cuidado y protección de bosques
- 3.1.1.9 Validación y reproducción de treinta ejemplares del Módulo: cuidado y protección de bosques,
- 3.1.1.10 Invitación a la comunidad para participar en la inducción
- 3.1.1.11 Inducción a diversos sectores y entrega de módulos a involucrados.
- 3.1.1.12 Evaluación periódica de las etapas de ejecución del proyecto
- 3.1.1.13 Reunión con vecinos para presentar y entregar el proyecto.
- 3.1.1.14 Evaluación del proyecto.

3.1.2 Resultado

- 3.1.2.1 Determinación del tiempo y costo del proyecto
- 3.1.2.2 Respuesta favorable a las solicitudes realizadas de las instituciones que se acudió
- 3.1.2.3 Autorización para la inducción a la comunidad.
- 3.1.2.4 Participación de personas a la inducción sobre el proyecto a ejecutarse
- 3.1.2.5 Información de diferentes libros para enriquecer los conocimientos
- 3.1.2.6 Cumplimientos de los objetivos con éxito, ya que se contó con el material necesario para la ejecución del proyecto.
- 3.1.2.7 Culminación del proyecto satisfactorio, ya que fue aceptado por autoridades de la unidad ejecutora unidad patrocinante y beneficiarios.

3.2 Productos y logros

3.2.1 Producto del proyecto

- 3.2.1.1 Módulo cuidado y protección de bosques
- 3.2.1.2 Inducción a treinta pobladores del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa.

3.2.2 Logros del proyecto

- 3.2.2.1 La aceptación del proyecto por los habitantes del municipio de Zapotitlán
- 3.2.2.2 Entrega de un ejemplar del módulo cuidado y protección de bosques a los participantes en la inducción.
- 3.2.2.3 Se contó con el apoyo de familias completas en darle sostenibilidad al proyecto.
- 3.2.2.4 Colaboración de la municipalidad de Zapotitlán en la ejecución del proyecto.

- 3.2.2.5 Plan de sostenibilidad del proyecto aprobado por parte de la Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.
- 3.2.2.6 Compromiso por parte de las autoridades de la municipalidad de Zapotitlán en darle continuidad al proyecto.

Beeri Jezrreel Quiñónez Aguilar

Módulo Cuidado y Protección de Bosques

ASESOR: Lic. Luis Alfonso de Paz Morales



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, agosto de 2011

ÍNDICE

| | |
|--|--------|
| CONTENIDO | PÁGINA |
| 1. Introducción | I |
| 2. Objetivos | II |
| 3. Contenido temático | 1 |
| Tema I Los Bosques | 1 |
| 1.1 Definición | 1 |
| 1.2 Funciones | 2 |
| 1.2.1 Regulación de Agua | 2 |
| 1.2.2 Influencia en el Clima | 2 |
| 1.2.3 Absorben Dióxido de Carbono (CO ₂) de la Atmósfera | 3 |
| 1.2.4 Reservas de gran número de Especies | 3 |
| 1.2.5 Acción Depuradora | 4 |
| 1.3 Clasificación | 5 |
| 1.3.1 Bosques Cerrados y Abiertos | 5 |
| 1.3.2 Bosques Primarios y Secundarios | 5 |
| 1.3.3 Plantaciones | 6 |
| 1.4 Importancia | 6 |
| 1.5 Actividades sugeridas | 8 |
| Tema II Destrucción de Bosques | 9 |
| 2.1 Deforestación | 10 |
| 2.1.1 Causas de la Deforestación | 11 |
| 2.1.1.1 Falta de Cultura Forestal | 11 |
| 2.1.1.2 Agricultura Migratoria | 11 |
| 2.1.1.3 Incendios Forestales | 12 |
| 2.1.1.4 Talas Ilícitas | 13 |
| 2.1.1.5 Consumo de Leña | 13 |
| 2.1.2 Consecuencia de la deforestación | 13 |
| 2.1.2.1 Pérdida de la diversidad Biológica | 13 |
| 2.1.2.2 Inundaciones y Erosión del suelo | 14 |
| 2.1.2.3 Aumento de Dióxido de Carbono CO ₂ | 14 |
| 2.1.2.4 Desequilibrios Climáticos Regionales y Globales | 14 |

| | |
|---|-----------|
| 2.2 Degradación ambiental | 14 |
| 2.3 Contaminación atmosférica | 16 |
| 2.4 Causas naturales | 16 |
| 2.5 Actividades sugeridas para el tema II Destrucción de Bosques | 18 |
| Tema III Conservación de bosques | 19 |
| 3.1 Plantar árboles | 19 |
| 3.1.1 Seleccionar el Terreno | 19 |
| 3.1.2 Selección de la Especie | 19 |
| 3.1.3 Preparación del terreno | 20 |
| 3.2 Cuidado de los Árboles | 20 |
| 3.3 Actividades Sugeridas para el Tema III Conservación de Bosques | 22 |
| Tema IV Protección del Bosque | 23 |
| 4.1 Incendio Forestales | 23 |
| 4.1.1 Tipos de Incendios Forestales | 24 |
| 4.1.2 Prevención de Incendios Forestales | 25 |
| 4.2 Plagas Forestales | 25 |
| 4.2.1 Prevención y Control de Plagas | 26 |
| 4.3 Enfermedades Forestales | 27 |
| 4.3.1 Prevención y control de Enfermedades | 27 |
| 4.4 Legislación Forestal | 27 |
| 4.5 Instituciones Responsables de cuidar el Medio Ambiente | 29 |
| 4.5.1 Consejo Nacional de Áreas Protegidas | 30 |
| 4.5.2 Instituto Nacional de Bosques | 30 |
| 4.5.3 Medio Ambiente y Recursos Naturales | 31 |
| 4.6 Actividades Sugeridas para el Tema IV Protección del Bosque Consistente en un sondeo de Saberes. | 33 |
| 5. Hoja de Trabajo | 34 |
| 6. Bibliografía | 35 |

1. Introducción

El presente módulo se elaboró con la finalidad de que sea utilizado como material de apoyo para concientizar a los vecinos del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, sobre la importancia de cuidar y proteger los árboles, ya que son fuente de vida para la humanidad.

Es vital cuidar y proteger los bosques, concientizando en las personas la importancia de los mismos, ya que nos brindan el oxígeno, ayudan a regular los cambios climáticos y a evitar desastres naturales en los tiempos de invierno.

La elaboración de este material, tiene como propósito evitar la deforestación innecesaria, los incendios forestales, las talas ilícitas, y moderar el consumo de leña, seleccionando árboles que pueden ser utilizadas para dicha necesidad.

En el presente estudio sobre cuidado y protección de bosques se enumeran muchas acciones que podemos tomar para contribuir en alguna medida a salvar nuestros árboles que día a día están siendo destruidos y de esta manera conservar los bosques que aún nos quedan. Se incluye por último una bibliografía básica fuente de consulta para la elaboración del presente documento.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

2.1.1 Proporcionar material de consulta sobre cuidado y protección de bosques a los líderes del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.2 Objetivos Específicos

2.2.1 Definir que son los bosques, su importancia, sus funciones y los beneficios que ofrecen a la población.

2.2.2 Identificar las formas en que se están destruyendo los bosques y la manera acelerada en que van avanzando su deforestación.

2.2.3 Involucrar a la población de Zapotitlán en la siembra y cuidado de árboles en los alrededores de las áreas Urbanas del municipio.

TEMA I

LOS BOSQUES

1.1 DEFINICIÓN

Bosque, comunidad vegetal, predominantemente de árboles u otra vegetación leñosa, que ocupa una gran extensión de tierra. En su estado natural, el bosque permanece en unas condiciones autorreguladas durante un largo periodo de tiempo. El clima, el suelo y la topografía de la región determinan los árboles característicos del bosque. En su entorno local, los árboles dominantes están asociados con ciertas hierbas y arbustos. Tanto las plantas altas y grandes como la vegetación baja, que afecta a la composición del suelo, influyen en el tipo de vegetación que se da en el sotobosque. Alteraciones como los incendios forestales o la tala de árboles por parte de la industria maderera, pueden cambiar el tipo de bosque. Si no se dan estas circunstancias, el desarrollo ecológico puede llevar a la comunidad vegetal a su clímax. En la actualidad, se están llevando a cabo programas para la gestión forestal apropiados, con el fin de mantener y proteger determinados tipos de bosques¹

Los bosques son ecosistemas imprescindibles para la vida. Son el hábitat de multitud de seres vivos, regulan el agua, conservan el suelo y la atmósfera y suministran multitud de productos útiles.

La vida humana ha mantenido una estrecha relación con el bosque. Muchas **culturas** se han apoyado en productos que obtenían del bosque: madera para usarla como combustible o en la construcción, carbón vegetal imprescindible en la primera industria del hierro, caza, resinas, frutos,

¹ EDITORA EDUCATIVA. (1996) Ciencias Naturales. (Edición 2da.) Pág. 39

medicinas, etc. Pero a la vez producir más alimentos exigió talar bosques para convertirlos en tierras de cultivo y en muchas épocas se consideraba que los bosques eran fuente de enfermedades, refugio de bandoleros y que dificultaban la defensa, por lo que se talaron grandes extensiones alrededor de las ciudades. También la construcción de barcos y las primeras herrerías supusieron la destrucción de muchas arboledas.

Se estima que hace unos 10 000 años, cuando terminó el último periodo frío, los bosques ocupaban entre el 80 y el 90% de la superficie terrestre, pero a partir de entonces la deforestación ha sido creciente y en la actualidad los bosques cubren entre un 25% y un 35% de la superficie terrestre, según cual sea el criterio con el que se determine qué es bosque y qué no lo es. Desde hace dos siglos han surgido movimientos conservacionistas para proteger bosques y otros ecosistemas naturales y hoy día se abre paso con fuerza una nueva actitud de defensa y uso racional de este valor natural.

1.2 FUNCIONES

Los bosques cumplen importantes funciones ecológicas, entre las que están:

1.2.1 Regulación del agua.-

Las masas forestales retienen el agua de lluvia. Así facilitan que se infiltre al subsuelo y se recarguen los acuíferos. Asimismo disminuyen la erosión al reducir la velocidad del agua y sujetar la tierra, y rebajan el riesgo de inundaciones, tanto por la retención de agua que hacen como al impedir el arrastre de sedimentos que aumentan el volumen de las avenidas de agua y las hacen más peligrosas.

1.2.2 Influencia en el clima.-

En las zonas continentales más del 50% de la humedad del aire está ocasionada por el agua bombeada por las raíces y

transpirada por las hojas de la vegetación. Cuando se talan los bosques o selvas de áreas extensas el clima se hace más seco.



1.2.3 Absorben dióxido de carbono (CO₂) de la atmósfera.-

En el proceso de fotosíntesis los árboles, como todas las plantas, toman CO₂ de la atmósfera y devuelven O₂. En el momento actual esta función tiene especial interés porque colabora a frenar los efectos negativos del exceso de emisiones de CO₂ de origen humano que están provocando el efecto invernadero. Se suele decir que los bosques son sumideros de dióxido de carbono o, también, los "pulmones" de la Tierra, por este papel que cumplen en el ciclo del carbono.

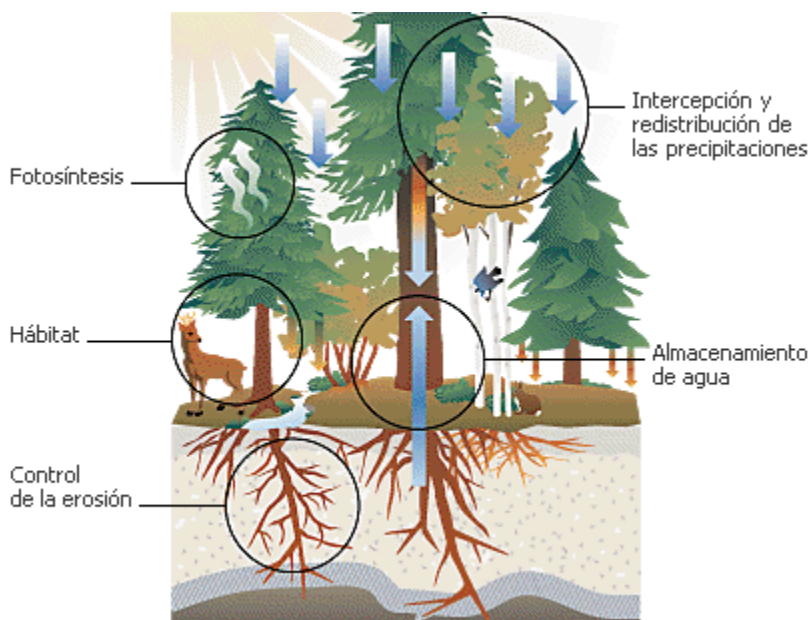
1.2.4 Reservas de gran número de especies.-

Los bosques naturales ofrecen multitud de hábitats distintos por lo que en ellos se puede encontrar una gran variedad de especies de todo tipo de seres vivos. Por eso se dice que son

las principales reservas de biodiversidad, especialmente la selva tropical y, como veremos, tiene mucho interés, desde muy diversos puntos de vista, conservar la máxima biodiversidad en nuestro planeta.

1.2.5 Acción depuradora.-

Distintos contaminantes de la atmósfera y las aguas son retenidos y filtrados por los seres vivos del bosque. Y considerando también como contaminación los ruidos y la agitación que generamos en nuestra civilización, son también fuente de paz para el espíritu humano y lugar de reposo para muchas personas².



1.3 CLASIFICACIÓN

En la Tierra se encuentran muy distintos tipos de bosques según las latitudes y altitudes. Bosques de coníferas como los de la taiga, selvas tropicales o bosques de árboles de hoja caduca como los de la zona templada.

1.3.1 Bosques Cerrados y Abiertos

Algunos son **bosques cerrados** porque las copas de los árboles están juntas unas con otras, formando una cubierta o dosel arbóreo casi continuo; mientras que otros son **bosques abiertos**, cuando quedan espacios libres entre árbol y árbol.



1.3.2 Bosques primarios y secundarios

También hay que distinguir entre **bosques primarios** o **antiguos** en los que no ha habido actuaciones humanas, de los **bosques secundarios** que han sufrido importantes modificaciones o existen por la actuación humana. Casi todos los bosques del centro y sur de Europa son secundarios, porque el hombre viene actuando sobre ellos desde hace

muchos siglos, mientras que bosques primarios se pueden encontrar en los países del norte de Europa, en algunas zonas de América del Norte y en los países tropicales.

1.3.3 Plantaciones

Las **plantaciones** son superficies recubiertas con arbolado plantado por el hombre. Su finalidad es económica y se ponen especies de crecimiento rápido y en forma de monocultivo. En las plantaciones se retiran los árboles viejos o caídos y se procura que todos los ejemplares sean jóvenes y de la misma edad para obtener el máximo rendimiento.

Desde el punto de vista económico las plantaciones son necesarias, pero desde el punto de vista ecológico son mucho más pobres que los bosques naturales. La biodiversidad que contiene es mucho menor y en las repoblaciones y las talas el terreno sufre erosión y el suelo se empobrece.³

1.4 IMPORTANCIA

Los bosques y las personas están interconectados, y ha sido así desde tiempos inmemorables. Siempre hemos tenido una especial relación basada en la supervivencia. Era una delicada cadena de existencia que antes tratábamos con respeto y aprecio. Pero las personas empezaron a trastornar este equilibrio. Empezaron a ver el bosque no como parte de ellos sino como algo a ser conquistado. Usaron los bosques, que aparentaban sin límites, cortando millones de árboles. Pero ahora nos estamos dando cuenta que los bosques sí tienen límites y que ya es tiempo de regresar al anterior equilibrio.

3 INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES. 1997. Programa de incentivos forestales. Guatemala. 2 p. Pág. 10

Todas las formas de vida, incluyendo a los hongos en copa dependen directa o indirectamente del bosque.

Todos los organismos vivientes dependen de los bosques. En un viejo árbol del bosque pueden encontrarse hasta ¡1,500 invertebrados viviendo en él! Algunas de estas especies pueden ser claves para el desciframiento de misterios científicos. Cada planta y cada animal es único y muchos de estos animales dependen enteramente de los bosques.

Todavía hay muchas cosas que desconocemos de los ecosistemas forestales pero cada día hay nuevos descubrimientos. Cada especie, animal o planta, tiene un material genético único que ha estado evolucionando durante miles de años. La protección de los bosques no significa únicamente salvar muchos árboles; es preservar un proceso vital que se inició hace millones de años. Los viejos bosques aportan un mejor conocimiento de como funcionan los bosques.

Ahora recuerda lo que acabas de leer y contesta: ¿quién es el responsable de la destrucción del medio ambiente? La respuesta es fácil: casi siempre los responsables somos los seres humanos. Resulta un poco chocante, ¿verdad? Nosotros, que necesitamos las plantas y los animales para alimentarnos y que disfrutamos de las playas y de las montañas, estamos destruyendo bosques, contaminando playas... ¿Se te ocurre alguna solución?⁴

4 "Bosque." Microsoft® Student 2009 [DVD]. Microsoft Corporation, 2008.

1.5 ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA EL TEMA I LOS BOSQUES

- Realizar una lluvia de ideas sobre los beneficios que los seres humanos recibimos de los bosques.

- Reunir a todos los participantes debajo de un árbol y pedirles que opinen sobre cuál creen ellos que es la función de ese árbol.

- Visitar las afueras de las áreas urbanas y explicar las clases de bosques que existen.

- ¿Dependiendo el tipo de árbol que nos puede proveer a los seres humanos?

- Mencione algunos árboles que proporcionan alimentos para el ser humano?

TEMA II

DESTRUCCIÓN DE BOSQUES

Es un hecho bien conocido que los bosques de todas partes se enfrentan en la actualidad a varios tipos de amenazas. Los bosques que todavía quedan cubren apenas una fracción del área cubierta por bosques apenas cien años atrás. Y la velocidad de destrucción está aumentando. Todo, desde los efectos directos y obvios como la excesiva actividad forestal hasta los efectos más sutiles del cambio climático, está amenazando la existencia de los últimos bosques naturales restantes.

En todo el mundo, aún los que no están siendo directamente cortados, los árboles están muriendo por causas diversas, incluyendo enfermedades, contaminación y degradación del suelo.

Las amenazas a los bosques no son simples amenazas a los árboles. Cuando desaparecen los árboles también desaparece todo lo que dependa de ellos, desde hongos y microorganismos hasta tigres y búhos. Cada especie tiene sus requerimientos propios de hábitat y, por lo tanto, la conservación de solamente algunos ecosistemas forestales, que a veces son conservados porque no tienen utilidad para madera, no protege el hábitat de todas las especies forestales.

Cuando se corta un bosque y se siembran nuevos árboles, no se recupera la diversidad de animales. Una plantación de una o pocas clases de árboles no da soporte a tantas formas de vida como un bosque natural. Estas plantaciones no producirán mucha madera de la más alta calidad. Los árboles en los bosques naturales han estado creciendo durante cientos, y a veces miles, de años. Los árboles sembrados se cortan pocos años luego de haber sido plantados.

Mucha de la destrucción de los bosques es causada por humanos que han estado destruyendo los bosques por siglos, pero la tasa de destrucción ha estado aumentando tan rápidamente que algunos bosques no durarán por mucho más tiempo.

Entre las formas más comunes de destrucción de los bosques podemos mencionar:

2.1 LA DEFORESTACIÓN

Deforestación, destrucción a gran escala del bosque por la acción humana, generalmente para la utilización de la tierra para otros usos. Avanza a un ritmo de unos 13 millones de hectáreas al año, aunque la pérdida neta es de 7.3 millones de hectáreas, gracias a la reforestación o a la expansión natural de los bosques existentes. La deforestación alcanza sus valores más elevados en la técnica de deforestación, es muy utilizada para despejar grandes áreas de bosque con fines agrícolas y otros, es muy dañina para el medio ambiente. La gran cantidad de dióxido de carbono desprendida contribuye al efecto invernadero. La desaparición de los árboles y la cubierta vegetal destruye hábitats, acelera la erosión y multiplica la carga de sedimentos de los ríos, haciendo que las inundaciones estacionales sean mucho más graves.



2.1.1 Causas de la Deforestación

2.1.1.1 Falta de cultura forestal

La cultura de Guatemala tiene sus raíces en las actividades agrícolas y no en las forestales, al extremo que las tierras boscosas, aun las con vocación eminentemente forestal, han sido consideradas por mucho tiempo únicamente como reservas para agricultura. La actividad forestal, la cual ha sido basado en una extracción tipo minera, no ha sido desarrollada sobre bases técnicas y científicas.



2.1.1.2 Agricultura migratoria

Este proceso, que consiste en cambiar el uso de la tierra de cobertura boscosa a tierra agrícola mediante la práctica de tumba y quema, es probablemente la principal causa de la deforestación en Guatemala. Se da en todo el país. Las parcelas pueden ser utilizadas

solamente uno o dos años, luego de lo cual pierden drásticamente su fertilidad, por lo que son abandonadas, reiniciándose el ciclo en otro lugar.

2.1.1.3 Incendios forestales

La falta de medidas de control del fuego en la práctica de tumba y quema suele ser una de las principales causas de los incendios forestales en Guatemala, práctica que suele coincidir con el final de la temporada de menor precipitación y que es cuando privan las condiciones climáticas que pueden permitir el inicio de los incendios, es decir, que es cuando se presentan las mayores temperaturas y se encuentran disponibles materiales altamente combustibles en el bosque. Esta situación suele verse agravada durante los años en que afecta al país el fenómeno de El Niño.



2.1.1.4 Talas ilícitas

Las talas ilícitas, aunque no son la principal causa de la deforestación en Guatemala, contribuyen de manera importante a este proceso. Sólo para 1997 se estima que fueron afectadas alrededor de 4,100 hectáreas.

2.1.1.5 Consumo de leña

El consumo de leña resulta ser una causa importante en el proceso de deforestación ya que aproximadamente el 65% del consumo energético del país proviene de este⁵



2.1.2 Consecuencias de la deforestación

2.1.2.1 Pérdida de la diversidad biológica.

Cuando desaparecen los árboles también desaparece todo lo que dependa de ellos, desde hongos y microorganismos hasta tigres y búhos. Cuando se corta

⁵ IBID Pág. 8

un bosque y se siembran nuevos árboles, no se recupera la diversidad de animales.

2.1.2.2 Inundaciones y Erosión del Suelo

Si se corta el bosque, la lluvia cae fuertemente sobre el suelo desprotegido y sus partículas son arrastradas hacia las corrientes porque no tiene un buen sistema de raíces que sujeten el suelo.

2.1.2.3 Aumento del Dióxido de Carbono CO₂

Las plantas "respiran" dióxido de carbono, como nosotros respiramos oxígeno. El Dióxido de Carbono actúa como un aislante y mantiene el calor cerca de la superficie de la Tierra; esto es lo que se llama el "**efecto invernadero**".

2.1.2.4 Desequilibrios climáticos regionales y globales.

Los científicos consideran que la Tierra se enfrenta en la actualidad a un periodo de calentamiento rápido atribuido a las actividades humanas principalmente a las relacionadas con la deforestación⁶.

2.2 DEGRADACIÓN AMBIENTAL

La deforestación no es lo mismo que la degradación forestal, que consiste en una reducción de la calidad del bosque y que, en general, no supone un cambio en la utilización de la tierra. La degradación de las formaciones vegetales se debe a la intervención humana y puede deberse a numerosas causas, como la tala selectiva de especies forestales o la construcción de caminos para arrastrar los troncos. Ambos procesos, deforestación y degradación, están vinculados y

⁶ IBID PAG. 15

producen diversos problemas, como puede ser la erosión del suelo lo que a su vez favorece las inundaciones o sequías. También pueden ocasionar la reducción de la biodiversidad (diversidad de hábitats, especies y tipos genéticos), que es especialmente significativa en los bosques tropicales. La cultura y el conocimiento de muchos pueblos habitantes de los bosques han evolucionado a lo largo de los siglos muy ligados a los cuidados del bosque y van desapareciendo junto con éste, al ser cada vez más restringido el acceso al bosque y ser mermados sus derechos tradicionales por los gobiernos. La deforestación afecta al medio de vida de entre 200 y 500 millones de personas que dependen de los bosques para obtener comida, abrigo y combustible. La deforestación y la degradación pueden contribuir a los desequilibrios climáticos regionales y globales. Los bosques desempeñan un papel clave en el almacenamiento del carbono; si se eliminan, el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera puede llevar a un calentamiento global de la Tierra, con multitud de efectos secundarios problemáticos.⁷



⁷ EDITORA EDUCATIVA. (2003) Ciencias Naturales. (Edición 2da.) Pág. 58

2.3 CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

En ciertas áreas, los bosques están desapareciendo debido a la contaminación atmosférica. Esta contaminación se debe a la combustión de combustibles fósiles por vehículos -- carros, camiones, autobuses -- y en la industria. Una emisión bien conocida de estas fuentes es el dióxido de carbono (CO₂), un gas que contribuye al "calentamiento global", pero los vehículos y la industria también producen otros gases, como el dióxido de azufre y el óxido nítrico, que producen lluvia ácida. Los depósitos ácidos pueden matar directamente los árboles cuando arrastran los nutrientes de ellos, resultando en la muerte de las hojas y agujas. Sin embargo, el principal daño es causado cuando el ácido llega al suelo y libera metales pesados venenosos, los cuales existen naturalmente pero, usualmente, son inaccesibles. Al mismo tiempo que la lluvia ácida libera estos venenos, también disuelve y retira, por lavado, nutrientes vitales encontrados en el suelo.⁸

2.4 CAUSAS NATURALES (Plagas y Enfermedades)

Los árboles también son amenazados por causas más "naturales", como plagas y enfermedades. Sin embargo, las plagas y enfermedades han existido desde que ha habido bosques, y estos no han empezado a deteriorarse hasta que fueron amenazados por los humanos. Cuando se presentan en grandes cantidades, los insectos pueden matar a los árboles, muchas veces debido a que se comen las hojas. Las enfermedades pueden eliminar poblaciones completas de una especie arbórea.⁹

⁸ IBID pág. 60

⁹ IBID Pág. 62



En la imagen se muestra un árbol dañado por causas naturales (plaga).

2.5 ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA EL TEMA II DESTRUCCION DE LOS BOSQUES.

- Observar los alrededores del municipio y determinar las principales causas por las que están siendo destruidos los árboles en ese lugar.

- En grupos de cinco integrantes discutir el tema de por que se da la deforestación y como evitarla.

- Contar experiencias que se tengan sobre vivencias donde a existido la deforestación por diversas causas.

TEMA III

CONSERVACIÓN DE BOSQUES

Conservar árboles es muy importante tomando en cuenta que los bosques están disminuyendo aceleradamente en todo el mundo.

Para poder conservar nuestros bosques debemos:

3.1 PLANTAR ÁRBOLES

Para plantar árboles de manera correcta teniendo un 90% de seguridad en que van a pegar debemos seguir los siguientes pasos.

3.1.1 Seleccionar el terreno:

Consiste en buscar el lugar adecuado para plantar los árboles. Esto depende del objetivo con que se necesite la plantación y de los requerimientos de la especie.

3.1.2 Selección de la especie:

Se deben seleccionar principalmente árboles que sean nativos del lugar o de otras regiones que se adapten a las condiciones del mismo.



3.1.3 Preparación del terreno:

La preparación del sitio persigue el objetivo de dar al arbolito las mejores condiciones para su establecimiento. Aquí se realizan actividades como:

Limpieza del terreno. Debe limpiarse de hierbas y matorrales.

Trazado y marcación: existen varias formas de trazar las más comunes: cuadrada para terrenos con poca pendiente; tresbolillo para terreno con pendiente fuerte. Se marca con un distanciamiento que previamente se establece según la especie a plantar.

Ahoyado: consiste en abrir agujeros en el terreno. Los hoyos deben tener una profundidad de 5 a 8 cms. Más profundos que las raíces del arbolito y el diámetro debe ser igual a la profundidad.

Plantación: se corta el fondo de la bolsa y se quita con cuidado. El cuello de la planta, es decir la parte del tallo que corresponde con el nivel del suelo, debajo del cual empiezan las raíces debe mantenerse encima de la superficie del suelo. se coloca el arbolito en el hoyo procurando que quede recto. Luego se rellena con la tierra hasta cubrir una parte del tallo y se apelmaza bien.¹⁰

3.2 CUIDADO DE LOS ÁRBOLES

Los árboles recién plantados crecerán con más rapidez si no están expuestos a vientos fuertes, capaces de arrancar las flores de éste, o a la sal marina. Para completar un correcto crecimiento es muy eficaz realizar las podas necesarias. Así es beneficioso podar las ramas que se encuentran muy cercanas entre ellas y entorpecen el crecimiento y el paso de la luz solar y el agua necesaria para la fructificación.

10 INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES. 1997. Manejo de Bosques. Guatemala. Pág. 3

Por otro lado, es muy importante la **fertilización**, sobre todo en las primeras fases de crecimiento. Asimismo conviene aplicar abonos o materia orgánica debajo del árbol.

En lo que al **riego** se refiere, hay que tener presente que los árboles jóvenes son más sensibles a la sequía y deben ser regados diariamente especialmente en las épocas más secas del año. Además hay que tener extremo **cuidado con las plagas y enfermedades** que pueden afectar al crecimiento de los arboles, para lo que es necesario practicar una correcta higiene agrícola plantando árboles que se encuentren sanos También es muy útil eliminar las ramas muertas para evitar plagas y enfermedades.

3.3 ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA EL TEMA III CONSERVACION DE LOS BOSQUES

- Visitar el bosque y pedir a cada participante que realice una acción que considere que ayuda a conservar los árboles.

- Involucrar a los participantes en la siembra de nuevos árboles.

- Organizar grupos de trabajo para cortar la maleza a los árboles viejos.

- Organizar grupos para que visiten el bosque periódicamente y de esta manera evitar que los árboles sigan siendo destruidos.

TEMA IV

PROTECCIÓN DEL BOSQUE

Protección forestal se entiende como el conjunto de actividades que se realizan en el bosque, para prevenir y/o controlar daños que causan agentes destructivos. Los principales agentes que causan daño al bosque, son los siguientes:

- Incendios forestales
- Plagas forestales
- Sobrepastoreo
- Enfermedades
- Vegetación adversa
- Factores climáticos externos (temperatura, heladas, lluvias, viento, entre otros)¹⁰

4.1. INCENDIOS FORESTALES

Los incendios forestales ocupan el primer lugar entre los agentes destructivos y son los que mayor daño ocasionan al bosque. Los incendios forestales pueden tener un origen natural (generalmente por descargas eléctricas) o ser provocados por actividades humanas. Más del 90% de los incendios son causados por actividades humanas como la roza o el descuido de dejar fogatas mal apagadas o tirar cigarrillos encendidos. Algunas causas y efectos de los incendios forestales son:

Causas de los incendios forestales

- Fuegos intencionados
- Fogatas no apagadas totalmente
- Quemadas agrícolas mal controladas
- Fósforos y cigarrillos encendidos lanzados al bosque

¹⁰ Modulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias El Bosque Pag.49

Efectos de los incendios forestales

- Destrucción o daño de árboles jóvenes
- Destrucción de futuras generaciones (semillas y plántulas)
- Empobrecimiento del suelo
- Destrucción de bosques protectores de agua
- Pérdida de hábitat para la fauna y la flora silvestres
- Aceleración y aumento de ataque de plagas y enfermedades

4.1.1. Tipos de incendios forestales

- Incendios superficiales son los incendios más comunes, actúan sobre la capa del humus, vegetación herbácea, árboles pequeños y otro material orgánico existente en el suelo.



- Incendios de copa son aquellos que actúan quemando la copa de los árboles. El follaje queda totalmente destruido y los árboles mueren por sobrecalentamiento del cambium. En este tipo de incendios el factor determinante es el viento.
- Incendios subterráneos son los incendios que se producen debajo de la superficie del suelo, por la acumulación de materia orgánica. Generalmente el fuego produce poco humo y se propaga debajo de la superficie.

4.1.2. Prevención de incendios forestales

Los incendios forestales pueden ser prevenidos mediante el cumplimiento de disposiciones legales, la educación de los habitantes y la reducción del riesgo de incendios. La prevención más efectiva de incendios forestales, reside en la educación de las personas de la localidad y de quienes visitan las áreas con bosque.

Una medida de prevención es hacer una buena limpieza de brechas cortafuegos alrededor de la parcela para evitar la propagación de incendios forestales. Esta tarea se hace periódicamente para evitar que las malezas puedan ser pasto para las llamas en caso de un incendio y así permitir que las brechas funciones como una barrera.¹¹

4.2. PLAGAS FORESTALES

Las plagas son situaciones en las cuales ciertos animales (generalmente insectos y roedores) causan daños físicos a las raíces, corteza, hojas y frutos de los árboles y a los bosques. Dependiendo del tipo de bosque, algunas plagas también generan pérdidas económicas. Las plagas se originan cuando hay un desequilibrio en el bosque (cambios en las condiciones del clima, tipo de bosque , calidad del suelo y su manejo), lo que puede dar como resultado un aumento rápido de insectos dañinos.

La principal plaga que afecta a los bosques de coníferas en Guatemala es el insecto llamado gorgojo del pino (*Dendroctonus* spp). Mientras que los bosques latifoliados son afectados por la larva de una mariposa (*Hypsiphylia grandela*) llamada el barrenador del cedro y la caoba.

¹¹ IBID Pág. 50

4.2.1. Prevención y control de plagas

Las plagas se pueden prevenir mediante un estricto control sanitario y mediante buenas prácticas forestales. Los árboles débiles, moribundos y muertos son focos de propagación de insectos y deben ser talados. Descortezar los troncos y el corte de árboles a ras del suelo previenen el desarrollo de poblaciones de insectos.

Cuando un bosque está atacado por una plaga, se hace el manejo mediante el control mecánico, químico, biológico o usando el control integrado.

Control mecánico: consiste en eliminar los árboles o sus partes afectadas. El material se corta, se apila y se quema en el mismo lugar para evitar el traslado de la plaga.

Control químico: implica combatir la plaga con plaguicidas químicos o naturales. Por ejemplo, el té de apazote ahuyenta a las hormigas y zompopos.

Control biológico: consiste en utilizar a plantas o predadores naturales de las plagas que atacan a los árboles. Por ejemplo, los nematodos que atacan las larvas de una avispa que hace galerías en la madera del pino.

Control integrado: también llamado manejo integrado de plagas. Evita el uso de agroquímicos y emplea varios métodos a la vez de manera permanente para controlar las plagas. Se basa en conocimiento de Biología y Ecología del bosque para evitar impactos negativos.

4.3. ENFERMEDADES FORESTALES

La mayoría de enfermedades forestales son causadas por hongos, como la roya del pino. La humedad y la temperatura influyen en su desarrollo y la composición y manejo del bosque tienen mucho que ver en la ocurrencia de las enfermedades. En las plantaciones homogéneas, al no efectuar podas y raleos, así como las prácticas deficientes de explotación pueden originar enfermedades.

4.3.1. Prevención y control de enfermedades

Las enfermedades se pueden prevenir por medio de la correcta aplicación de prácticas silviculturales y evitar daños mecánicos e incendios forestales. La poda y el raleo oportunos contribuyen a prevenirlas.

El control químico de los hongos causantes de las enfermedades se limita a la aplicación de fungicidas en el vivero. En los bosques se emplea el control mecánico, es decir, talar y quemar los árboles enfermos.

4.4. LEGISLACIÓN FORESTAL

La Ley Forestal vigente desde 1996 es el Decreto 101-96 emitido por el Congreso de la República, el cual declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual se propiciará el desarrollo forestal y su manejo sostenible, mediante el cumplimiento de sus objetivos dirigidos hacia:

- a. Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal y el avance de la frontera agrícola.
- b. Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosque.
- c. Incrementar la productividad de los bosques existentes.

- d. Apoyar, promover e incentivar la inversión pública y privada en actividades forestales.
- e. Conservar los ecosistemas forestales del país, a través del desarrollo de programas y estrategias que promuevan el cumplimiento de la legislación respectiva.
- f. Propiciar el mejoramiento del nivel de vida de las comunidades al aumentar la provisión de bienes y servicios provenientes del bosque para satisfacer las necesidades de leña, vivienda, infraestructura rural y alimentos.

Dentro de la Ley Forestal, los artículos 34 al 47 hacen referencia a los bosques y los suelos con vocación forestal y su respectiva protección. La Ley establece prohibiciones e el corte y uso de especies forestales amenazadas y hace referencia a medidas de control en caso de incendios forestales o presencia de plagas y enfermedades. Además sanciona el aprovechamiento ilícito en áreas de vocación forestal, condiciona el cambio de uso de la tierra y prohíbe eliminar el bosque de la parte alta de las cuencas hidrográficas.

Para la aplicación de la Ley Forestal existen otros normativos que la complementan, tales como el Reglamento de la Ley Forestal y otras leyes ambientales como la Ley de Áreas Protegidas y la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente.¹²

LEY DE PROTECCIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE. La aplicación de esta ley y sus reglamentos compete al Organismo Ejecutivo por medio de la Comisión Nacional del Medio Ambiente, cuya creación, organización, funciones y atribuciones establece la presente ley.

¹² IBID Pág. 51

ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLÍTICAS REGIONALES.

El Objetivo General de las Políticas Regionales y de Ordenamiento Territorial es influir sobre la utilización actual de los recursos del territorio de Guatemala, procurando un manejo sostenible de los mismos, a fin de reducir en forma progresiva los desequilibrios espaciales, contribuyendo a elevar el nivel de vida de todos los habitantes del país.

LEY GENERAL DE ELECTRICIDAD. La presente ley norma el desarrollo del conjunto de actividades de generación, transporte, distribución y comercialización de electricidad.

LEY DE MINERÍA. La presente ley norma toda actividad de reconocimiento, exploración, explotación y, en general, las operaciones mineras.

REGLAMENTO DE LA LEY DE MINERÍA DECRETO 48-97. El presente Reglamento tiene por objeto desarrollar los preceptos establecidos en la Ley de Minería, Decreto Número 48-97 del Congreso de la República, que norma las operaciones mineras en general.¹³

4.5 INSTITUCIONES RESPONSABLES DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE

Entre las instituciones que son responsables de velar por el medio ambiente en nuestro país se pueden mencionar las siguientes: Consejo Nacional de Áreas protegidas (CONAP). Instituto Nacional de Bosques (INAB). Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales¹⁴

13. www.clad.ws/.../legislación/lgt.htm.

14 (MARN). . www.conap.gob.gt

4.5.1 Consejo Nacional de Áreas Protegidas:

Los fines principales del CONAP son:

- ❖ Propiciar y fomentar la conservación y el mejoramiento del patrimonio natural de Guatemala.
- ❖ organizar, dirigir y desarrollar el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, SIGAP.
- ❖ Planificar, conducir y difundir la Estrategia Nacional de Conservación de la Diversidad Biológica y los Recursos Naturales Renovables de Guatemala.
- ❖ Coordinar la administración de los recursos de flora y fauna silvestre y de la diversidad biológica de la Nación, por medio de sus respectivos órganos ejecutores.
- ❖ Planificar y coordinar la aplicación de las disposiciones en materia de conservación de la diversidad biológica; contenidos en los instrumentos internacionales ratificados por Guatemala.
- ❖ Constituir un fondo para la conservación de la naturaleza, nutrido con recursos financieros provenientes de cooperación interna y externa.

4.5.2 Instituto Nacional de Bosques:

Es el responsable de orientar a las personas en relación a la creación de los bosques, partiendo desde la acción de brindar información a las personas al respecto de cómo sembrar un árbol, el tiempo adecuado para ello, además de dar a conocer el tiempo adecuado para realizar actividades de reforestación y a la vez, el cuidado que se le debe de dar a las plantas.

4.5.3 Medio Ambiente y Recursos Naturales:

Es la entidad del sector público especializada en materia ambiental y de bienes y servicios naturales del sector público, al cual le corresponde proteger los sistemas naturales que desarrollen y dan sustento a la vida en todas sus manifestaciones y expresiones, fomentando una cultura de respeto y armonía con la naturaleza y protegiendo, preservando y utilizando racionalmente los recursos naturales, con el fin de lograr un desarrollo transgeneracional, articulando el quehacer institucional, económico, social y ambiental, con el propósito de forjar una Guatemala competitiva, solidaria, equitativa, inclusiva y participativa. Entre los objetivos reales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales están los siguientes:

- Cumplir y hacer que se cumplan el régimen jurídico del ambiente y de los recursos naturales.
- Formular, aprobar, orientar, coordinar, promover, dirigir y conducir las políticas nacionales de ambiente y recursos naturales, para el corto mediano y largo plazo.
- Velar por el estricto cumplimiento de las leyes, la probidad administrativa y la correcta inversión de los fondos públicos.
- Ejercer la rectoría sectorial y coordinar las acciones del Ministerio con otros ministerios e instituciones públicas del sector privado.
- Formular participativamente la política de conservación, protección y mejoramiento del ambiente y de los recursos naturales.

- Formular políticas para el mejoramiento y modernización de la administración descentralizada del sistema guatemalteco de áreas protegidas; así como para el desarrollo y conservación del patrimonio natural del país, incluyendo las áreas de reserva territorial del estado.
- Diseñar en coordinación con el Ministerio de Educación, la política nacional de educación ambiental y vigilar porque se cumpla.
- Formular la política para el manejo de recursos hídrico en lo que corresponda a contaminación, calidad y para renovación de dicho recurso.¹⁵

15. <http:jemarcano.tripod.com/bosques/>

4.6. ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA EL TEMA IV PROTECCIÓN DEL BOSQUE CONSISTENTE EN UN SONDEO DE SABERES:

- Porqué se destruyen los bosques
- Cómo se originan los incendios
- A quién acudir en caso de un incendio en el bosque
- Qué medidas de prevención y control se pueden tener para evitar el daño a los bosques
- Qué entidades son las que protegen los bosques

5 ESCRIBIR EN UN PLIEGO DE PAPEL MANILA LOS BENEFICIOS QUE LOS SERES HUMANOS RECIBIMOS DE LOS ÁRBOLES.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

BIBLIOGRAFÍA

1. "Bosque." Microsoft® Student 2009 [DVD]. Microsoft Corporation, 2008.
2. Constitución Política de la República de Guatemala. Pags.12, 126. Edición. 1985
3. Decreto 101-96 Ley Forestal. Guatemala. 29 pág. Edición 2001 disponible en <http://www.inab.gob.gt/>
4. EDITORA EDUCATIVA. (2003) Ciencias Naturales. (Edición 2da.)
5. INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES. 1997. Manejo de Bosques. Guatemala.
6. INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES. 1997. Programa de incentivos forestales. Guatemala. 2 p.
7. Módulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias El Bosque. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación y Reverdecer Guatemala 2007.2008. 60 págs.
8. PLAN DE ACCION FORESTAL PARA GUATEMALA. 1994. La deforestación en Guatemala, causas y soluciones.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación de la Fase de Diagnóstico Institucional que se aplicó en la Institución identificada como Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, fue realizada por medio del instrumento Escala de Apreciación, pero también influyeron para éste fin el cronograma de acción para la realización del Diagnóstico Institucional donde se establecía el factor tiempo y desarrollo de la fase, entrevistas, encuestas, cuestionarios, listas de cotejo, entre otras, las cuales sirvieron para obtener la información externa como interna de la institución y poder formarnos una idea general sobre la situación real con lo que la institución cuenta. También se logró definir cuáles son las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que presenta la institución, información obtenida después de aplicación de la técnica del FODA.

Como evidencia del logro en la evaluación a la fase del Diagnóstico Institucional en la Institución identificada como Municipalidad de Zapotitlán, se tiene el informe a un 100% generado con toda la información pertinente y que sustenta dicho proceso de investigación, lo cual indica que las técnicas e instrumentos de evaluación que se aplicaron fueron exitosamente diseñados en la recopilación de la información sustantiva de la fase.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación de la fase de Perfil del Proyecto se realizó mediante el instrumento Escala de Valoración diseñado para dicha función con lo cual se comprobó lo previamente planificado en cuanto a los factores que se previó influyeran en la elaboración del Perfil del Proyecto, es decir si fueron facilitados los recursos, la aprobación del proyecto en consenso por todos los involucrados, si fueron aceptados los objetivos y metas propuestas en el proyecto y si cumplía satisfactoriamente la solución propuesta al problema detectado.

Como evidencia del logro en la evaluación a la fase del Perfil del Proyecto se encuentra la elaboración del Perfil del Proyecto y la Aprobación del mismo para su ejecución en las condiciones, tiempo y circunstancias planteadas tal y como se detallan en el informe respectivo.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La evaluación en el proceso de la ejecución del proyecto se realizó tomando en cuenta que fue realizada la actividad planificada y fue desarrollada en un 100% tal y como lo indicaba el programa, pues se tuvo una inspección ocular objetiva sobre el avance y desarrollo del mismo, utilizando para ello fichas de observación y cronograma de ejecución previamente establecido. Dicha actividad fue muy bien vista y aceptada por los participantes, como también por el Alcalde Municipal, quien ofreció sus agradecimientos al estudiante Epesista y a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

4.4 Evaluación Final

Culminadas todas las fases y procesos debidamente establecidas para la ejecución de proyectos según la guía de Propedéutica de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, y aplicada la guía contextual e instrumentos como las encuestas, entrevistas, listas de cotejo, fichas de observación y tablas de evaluación elaboradas con el fin de evaluar cada una de las etapas, fases y/o procesos ejecutados en el desarrollo de Ejercicio Profesional Supervisado se culmina con un producto y evidencia del logro totalmente terminado el proyecto de Módulo: cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa el cual viene a beneficiar indirectamente a toda la población del municipio y personas que deseen compartir dicha información, el proyecto es totalmente aceptado por los participantes y se comprometen de buena voluntad a poner en práctica la información del proyecto y la aplicación del mismo, como también las autoridades municipales manifiestan su agradecimiento a las personas involucradas en la gestión, planificación, administración, ejecución y evaluación del proyecto. El proyecto anteriormente detallado se entrega a la Municipalidad con todo lo establecido en el perfil del proyecto por lo cual se puede concluir que es un proyecto al 100% gestionado, planificado y ejecutado satisfactoriamente el cual también es entregado a los habitantes para su uso y servicio tal y como se les capacitó.

CONCLUSIONES

1. Es vital, cuidar y proteger los bosques, concientizando en las personas la importancia de los mismos, ya que nos brindan el oxígeno, ayudan a regular los cambios climáticos y a evitar desastres naturales en los tiempos de invierno.
2. Se elaboró un Módulo: de cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, para contribuir a la necesidad existente, de conservar los recursos naturales que son vitales para la humanidad.
3. Se hace entrega de un Módulo: cuidado y protección de bosques a la municipalidad de Zapotitlán, con la finalidad que sea guardado en la biblioteca como herramienta de apoyo, para transmitir la información y pueda ponerse en práctica.
4. Se socializó con pobladores y representantes de la Municipalidad el Módulo: cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, para evitar la deforestación innecesaria en el municipio, los incendios forestales, las tallas ilícitas, y moderar el consumo de leña, seleccionando árboles que pueden ser utilizados para dicha necesidad.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los pobladores de la cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, cuidar y proteger los bosques, que es un recurso que nos brinda la naturaleza, de vital importancia para la humanidad, partiendo que nos brinda el oxígeno, así como también se logra evitar desastres, ocurridos por deslaves provocados por la deforestación.
2. Con la elaboración del Módulo cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa, se les recomienda a todos los pobladores conocedores del tema, que transmitan la información al resto de la población de su comunidad, y así poner en práctica lo plasmado en dicho módulo.
3. Con la entrega de un módulo de cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, a la municipalidad, se recomienda colocarlo en la biblioteca municipal, para que se encuentre al alcance de los lectores que la visitan, así como también promover y planificar capacitaciones constantes a los líderes comunitarios, sobre temas relacionados con el cuidado y protección de los bosques.
2. De la socialización a pobladores y representantes de la Municipalidad, sobre el Módulo: cuidado y protección de bosques en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, se recomienda a las autoridades sensibilizar y concientizar a los vecinos y líderes de la comunidad, la vigilancia, mantenimiento y resguardo de la reserva forestal que existe en el municipio de Zapotitlán, así como también el seguimiento al plan de sostenibilidad del proyecto.

BIBLIOGRAFÍA:

1. Constitución Política de la República de Guatemala. Pags.12, 126. Edición. 1985
2. Decreto 101-96 Ley Forestal. Guatemala. 29 pág. Edición 2001 disponible en <http://www.inab.gob.gt/>
3. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Universidad de San Carlos de Guatemala. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –
4. INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES. 1997. Programa de incentivos forestales. Guatemala. 2 p.
5. Módulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias El Bosque. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación y Reverdecer Guatemala 2007.2008. 60 págs.
6. Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa. Plan de Desarrollo Municipal con énfasis en Reducción de la Pobreza 2003 – 2013, Primera Edición, Guatemala, Septiembre 2003.
7. Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa. Plan Operativo Anual (POA) 2011.
8. PLAN DE ACCION FORESTAL PARA GUATEMALA. 1994. La deforestación en Guatemala, causas y soluciones.

APÉNDICE



RECOLECCIÓN DE ÁRBOLES PARA REFORESTAR CERRO EL CHAGÜITE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTITLÁN



TRASLADO DE ARBOLES DE VIVERO A LUGAR DE PLANTACIÓN



SIEMBRA DE ÁRBOLES EN EL CERRO EL CHAGÜITE DEL MUNICIPIO DE ZAPOTITLÁN



CAPACITACIÓN A POBLADORES DEL MUNICIPIO DE ZAPOTITLÁN SOBRE EL CIUDADO Y PROTECCIÓN DE BOSQUES



FOTOGRAFIA QUE ILUSTRA LA MUNICIPALIDAD DE ZAPOTITLÁN, INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZÓ EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



TRABAJO DE GRUPO EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPALIDAD DE ZAPOTITLÁN, JUTIAPA

1. IDENTIFICACIÓN:

1.1 DE LA INSTITUCIÓN:

Nombre: Municipalidad de Zapotitlán
Dirección: Barrio El Centro, Zapotitlán, Jutiapa.
Ubicación Geográfica: Al Sur-Este del departamento de Jutiapa.
Tipo de Institución: Estatal
Teléfono: Despacho Municipal 78230746,
Secretaría Municipal 78230739.
Alcalde Municipal: P.C. Hilmar Edgardo Quiñonez y

Quiñonez

1.2 DEL PROYECTISTA:

Nombre: Beerí Jezrreel Quiñónez Aguilar
Carné: 200450158
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y
Administración
Educativa
Dirección Personal: Barrio el Centro, Zapotitlán, Jutiapa
Teléfono: 49101286

2. OBJETIVOS:

2.1 OBJETIVO GENERAL:

Establecer la situación y condición actual de la Municipalidad de Zapotitlán, Departamento de Jutiapa.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

2.2.1 Describir el ámbito geográfico, histórico, político y social, en el que se encuentra inmersa y localizada la institución.

2.2.2 Describir el medio físico e histórico de la institución.

2.2.3 Identificar las fuentes de ingresos y egresos económicos, y su control en la institución.

2.2.4 Identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, estabilidad y usuarios.

2.2.5 Describir el plan operativo anual, los métodos y técnicas que utilizan para el desarrollo institucional.

2.2.6 Determinar la estructura organizativa y funcional de la administración municipal.

2.2.8 Determinar los fundamentos que definen la orientación, naturaleza, aspiraciones y razón de ser de la institución.

3. ACTIVIDADES:

3.1 Presentación y entrega de solicitud para realización de EPS en la institución

3.2 Elaboración del plan del diagnóstico

3.3 Redacción y aplicación de técnicas e instrumentos para recabar información.

3.4 Selección y análisis de información obtenida.

3.5 Listar y priorizar los problemas de la institución

3.6 Realización de análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado.

3.7 Elaboración del informe final de la fase del diagnóstico

3.8 Presentación de informe final de diagnóstico

4. RECURSOS:

4.1 TÉCNICOS:

4.1.2 Instrumentos de Investigación (cuestionarios, formularios, etc.)

4.1.2 Aplicación del Método Científico.

4.2 HUMANOS:

4.2.1 Epesista.

4.2.2 Personal de la institución.

4.2.3 Usuarios

4.3 MATERIALES:

4.3.1 Computadora e impresora

4.3.2 Hojas de Papel Bond

4.3.3 Lapiceros

4.3.4 Lápices

4.3.5 Borradores

4.3.6 Marcadores

4.3.7 Fólder

4.3.8 Indicadores

4.3.9 Separadores

4.3.10 Engrapadoras

4.3.11 Perforadores

4.3.12 Correctores

4.3.14 Cámara Fotográfica

4.3.15 Escritorio

4.3.16 Silla

4.4 FINANCIEROS:

4.4.1 Transporte

4.4.2 Alimentación

4.4.3 Tinta de impresión

4.4.4 Hojas de papel bond

4.4.5 Internet

4.4.6 Fotocopias

5. TIEMPO: (cronograma)

CRONOGRAMA DE ACCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

| No. | ACTIVIDADES | FECHAS | MA YO | JUNIO | | | | JULIO |
|-----|---|--------|----------|-------|---|---|---|-------|
| | | | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 1. | Presentación y entrega de solicitud para realización de EPS en la institución | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 2 | Elaboración del plan del diagnóstico | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 3 | Redacción y aplicación de técnicas e instrumentos para recabar información. | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 4 | Selección y análisis de información obtenida. | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 5 | Listar y priorizar los problemas de la institución | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 6 | Realización de análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado. | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 7 | Elaboración del informe final de la fase del diagnóstico | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 8 | Presentación de informe final de diagnóstico | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |

6. EVALUACION

Se aplicó una lista de cotejo.

Guía de entrevista dirigida al jefe de personal de la Municipalidad de Zapotitlán,
Jutiapa

Objetivo de la entrevista: Recabar información general sobre el personal técnico y administrativo de la Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

AREA ADMINISTRATIVA
(Recurso Humano)

1. Área de trabajo: _____

2. Cargo que desempeña: _____

3. Funciones esenciales: _____

4. Grado Académico: _____

5. Tiempo de ejercer en el cargo: _____

6. Jefe inmediato superior: _____

7. Personal bajo su cargo:

7.1 Area de trabajo: _____

7.2 Encargado: _____

7.3 Grado académico: _____

7.4 Funciones que desempeña: _____

7.5 Se cuenta con equipo y materiales suficientes para realizar el trabajo de manera eficiente.

Si _____

No _____

¿Cuáles? _____

8 Las relaciones personales usted las considera:

Buenas _____ Regulares _____ Excelentes _____

9 Tiene conocimiento el personal del reglamento interno:

Si _____

No _____

10 Tiene conocimiento el personal del manual de funciones:

Si _____

No _____

11 Se han impartido capacitaciones al personal de la institución para su calidad administrativa:

Si _____

No _____

12 Se efectúan supervisiones constantes:

Si _____

No _____

13 Se llevan a cabo actividades con otras instituciones:

Si _____

No _____

Mencione algunas: _____

**HOJA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL EPS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

1. IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE:

| | |
|---|-------------------------|
| Nombre del Epesista: <u>Beeri Jezrreel Quiñónez Aguilar</u> | Carne: <u>200450158</u> |
| Dirección de residencia: <u>Zapotitlán, Jutiapa</u> | |
| Teléfono: <u>49101286</u> Título que posee: <u>PEM. en Pedagogía y Téc. en Administración Educativa</u> | |

2. IDENTIFICACIÓN LABORAL DEL ESTUDIANTE:

| |
|---|
| Institución donde labora: <u>Instituto de Educación Básica de Telesecundaria</u> |
| Dirección: <u>Aldea Las Flores</u> |
| Municipio: <u>Zapotitlán</u> Departamento: <u>Jutiapa</u> |
| Área en que se desempeña: <u>Educativa</u> |
| Actividad que realiza: <u>Docencia</u> |
| Horario de Labores: de <u>lunes</u> a <u>viernes</u> de <u>13:00</u> a <u>17:30</u> horas |
| Nombre del Jefe Inmediato: <u>Mara Aleida Quiñónez y Quiñónez</u> |

3. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL EPS:

| |
|---|
| Institución donde labora: <u>Municipalidad de Zapotitlán</u> |
| Dirección: <u>Barrio El Centro</u> |
| Municipio: <u>Zapotitlán</u> Departamento: <u>Jutiapa</u> |
| Distancia en kilómetros de la cabecera departamental: <u>35 kilómetros</u> |
| Transporte a utilizar para la Supervisión. Escriba claro el nombre del bus y lugar para abordar: <u>Microbuses extraurbanos, que se dirigen a Zapotitlán, tomándose en plaza San Basilio, Jutiapa.</u> |
| Área de trabajo en el ejercerá: <u>Dirección Municipal de Planificación (DMP)</u> |
| Número de personas a su cargo: <u>3 personas</u> |
| Nombre del jefe inmediato: <u>José Manuel Valenzuela Asencio.</u> |
| Grado académico del jefe: <u>Maestro de Educación Primaria</u> |

4. CRONOGRAMA DE LAS FASES DEL –EPS-(400 HORAS TOTAL)

| FASES: | HORAS: | FECHAS: |
|---|--------|------------------------------|
| Propedéutica EPS: 5 sábados de 4 horas c/u. | | Del 20/03/2011 al 10/04/2011 |
| Diagnóstico: | 120 | del 23/05/2011 al 08/07/2011 |
| Diseño y Perfil: | 40 | del 11/07/2011 al 22/07/2011 |
| Ejecución: | 140 | del 25/07/2011 al 23/09/2011 |
| Evaluación: | 100 | del 26/09/2011 al 31/10/2011 |
| Presentación del Informe Final: | | |

5. HORARIO DE EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA

| | Lunes | martes | miércoles | jueves | viernes | sábado |
|-----|----------|----------|-----------|----------|----------|--------|
| De: | 08:00hrs | 08:00hrs | 08:00hrs | 08:00hrs | 08:00hrs | |
| A: | 12.00hrs | 12.00hrs | 12.00hrs | 12.00hrs | 12.00hrs | |

Adjuntar croquis para la localización de la institución del –EPS- y cronograma de fases.
Doy fe que la información antes consignada, es verídica, sometiéndome a las sanciones disciplinarias de rigor si Esta fuera falsa, Jutiapa 2011.

f) _____
Epesista

f) _____
Supervisor de EPS

EVALUACIÓN PARA LA FASE DIAGNÓSTICA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
(120 HORAS DE DURACIÓN)

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Nombre del (a) epesista: Beeri Jezrreel Quiñónez Aguilar
2. Número de carné: 20450158 Sección Departamental: Jutiapa
3. Supervisor(a): Lic. Luis Alfonso de Paz Morales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Por definición, la evaluación en ésta etapa, es un proceso que permite medir y valorar cuantitativa y cualitativamente el trabajo realizado antes de la ejecución del proyecto y permite conocer la situación inicial de la institución. Lo anterior obliga a considerar los aspectos siguientes, en relación en relación porcentual al número de horas determinadas en el reglamento y el número de horas cumplidas por el estudiante. Fórmula nH/nHr ; $120/400 = 30\%$. **TOTAL FASE DIAGNÓSTICA: 30 PUNTOS**

1. FASE DE APLICACIÓN INSTITUCIONAL

| Identificación de la Institución (3.5 puntos) | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|------------------|--------------------|
| No. | Actividades | Valor | Punteo | |
| 1.1 | Datos generales de la institución | 1.00 puntos | 1.00 puntos | |
| 1.2 | Tipo de institución | 0.50 puntos | 0.50 puntos | |
| 1.3 | Ubicación geográfica | 0.50 puntos | 0.50 puntos | |
| 1.4 | Plano de infraestructura | 0.50 puntos | 0.50 puntos | |
| 1.5 | Análisis cualicuantitativo | 1.00 puntos | 1.00 puntos | 3.50 puntos |
| Estructura Organizacional: (4 puntos) | | | | |
| 1.6 | Funciones | 1.00 puntos | 1.00 puntos | |
| 1.7 | Atribuciones | 1.00 puntos | 1.00 puntos | |
| 1.8 | Organigramas | 1.00 puntos | 1.00 puntos | |
| 1.9 | Normas | 1.00 puntos | 1.00 puntos | 4 puntos |
| Recursos: (1.5 puntos) | | | | |
| 1.10 | Humanos | 0.50 puntos | 0.50 puntos | |
| 1.11 | Físicos | 0.50 puntos | 0.50 puntos | |
| 1.12 | Financieros | 0.50 puntos | 0.50 puntos | 1.50 puntos |
| 2. FASE DE APLICACIÓN TECNICA | | | | |
| Análisis de la técnica de 8 sectores (16 puntos) | | | | |
| 2.1 | Sector Comunidad | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.2 | Sector Institución | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.3 | Sector Finanzas | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.4 | Sector Recursos Humanos | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.5 | Sector Curriculum | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.6 | Sector Administrativo | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.7 | Sector de Relaciones | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.8 | Sector Filosófico Políticos Legal | 2.00 puntos | 2.00 puntos | 16 puntos |
| Selección de Problema: (5 puntos) | | | | |
| 2.9 | Priorización del Problema | 1.00 puntos | 1.00 puntos | |
| 2.10 | Viabilidad | 2.00 puntos | 2.00 puntos | |
| 2.11 | Factibilidad | 2.00 puntos | 2.00 puntos | 5 puntos |
| TOTAL | | | 30 puntos | |

Jutiapa, 8 de julio de 2011

Lic. Luis Alfonso de Paz Morales
 Supervisor-Asesor de EPS

Guía de entrevista dirigida al Encargado de la Oficina de Planificación de la
Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa

Objetivo de la entrevista: Recabar información sobre el proceso administrativo así como los fundamentos legales que se rigen en la Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

Información General

1. Área de trabajo: _____
2. Cargo que desempeña: _____
3. Funciones esenciales: _____
4. Grado Académico: _____
5. Tiempo de ejerce en el cargo: _____
6. Jefe inmediato superior: _____
7. Número de personas a su cargo: _____

De la planificación y organización:

1. ¿Tiene para su aplicación un Plan operativo Anual la institución?
Si _____ No _____
2. ¿Tiene la institución proyectos en ejecución?
Si _____ No _____
¿Cuáles? _____
3. ¿Maneja presupuesto para la ejecución de proyectos?
Si _____ No _____
4. ¿Cuál es la Visión y Misión de la institución?

5. ¿Cuales son los objetivos y metas de la institución?

6. ¿Se cuenta con manuales de funciones en la institución?

Si _____ No _____

7. ¿Se cuenta con un reglamento interno en la institución?

Si _____ No _____

8. ¿Cómo esta organizada formalmente la institución?

De la supervisión

1. ¿Supervisa el trabajo del personal así como los proyectos que se ejecutan?

Si _____ No _____

¿De que manera? _____

2. ¿Utiliza instrumentos de supervisión?

Si _____ No _____

¿Cuáles? _____

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA:

Lugar: Municipalidad de Zapotitlán

Nombre del Investigador:

Objeto de estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la Institución.

Fecha:

2. IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS:

Nombre: Plan Operativo Anual

Tipo de documento: Administrativo

Ubicación: Oficina Municipal de Proyectos

3. DATOS OBTENIDOS:

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información:

Visión: Garantizar el mejor servicio a la población, a través del cumplimiento y la labor del recurso humano, físico, financiero e institucional de la municipalidad.

Misión: Somos una identidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, y de servicio que constituyen a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.

Políticas: La municipalidad velará por lograr durante su gestión eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos, en beneficio y con la participación activa de la población del municipio, para mejorar su condición de vida.

El accionar de la municipalidad se fundamenta en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia total y objetiva.

La municipalidad ejecutará todas sus acciones guiadas por el principio de que “El interés general prevalezca sobre el interés particular”.

OBJETIVOS:

GENERAL: Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán.

ESPECÍFICOS: Conocer las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año dos mil once y así evaluar los resultados para tomar las decisiones oportunas.

FODA MUNICIPALIDAD DE ZAPOTITÁN, JUTIAPA.

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ley de educación Nacional y ley de Servicio Civil 2. Existencia de personal docente y administrativo 3. Apoyo de la autoridad municipal a la educación 4. Diez auxiliares de enfermería, una doctora, una secretaria contadora del área de recepción y entrega de medicina y una secretaria del área de medicina 5. Infraestructura en Salud, se cuenta con un Centro de Salud equipado y con atención al público las veinticuatro horas, CAP (Centro de Atención Permanente) y tres puestos de Salud dependientes del centro en las áreas rurales de éste municipio. 6. Implementación de equipo apropiado para la atención de partos, y control de madres en proceso de gestación. 7. Implementación del programa de planificación Familiar en todo el municipio. 8. Implementación de PNI (Programa Nacional de Inmunizaciones, y prevención de las enfermedades infecto-contagiosas 9. Se cuenta con una gran extensión de territorio municipal para reforestar 10. Apoyo de la Municipalidad para iniciativas de conservación y protección del medio ambiente. 11. Población anuente a colaborar en la protección ambiental de los Recursos Naturales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar la calidad educativa a través del apoyo de la municipalidad para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje en el municipio de Zapotitlán, 2. Creación y funcionamiento de centros educativos. 3. Voluntad de la comisión de salud para trabajar en mejoras de las condiciones de la población zapotitlaneca. 4. Incremento de cobertura de los servicios de salud a través de propuestas a presentar en el POA 5. Favorecer el acceso a los servicios de salud para la población a través de la obtención de recursos humanos y financieros. 6. Promover un programa de educación continua en salud, nutrición saneamiento ambiental con énfasis en la prevención. 7. Apoyo de la Municipalidad en los procesos de formulación y gestión de propuestas en salud. 8. Posibilidades de gestionar recursos técnicos financieros para la consecución de fondos para actividades productivas. 9. Apoyo municipal para la formulación de propuestas a través de la DMP 10. Gestión de recursos financieros y técnicos en la iniciativa privada y el estado para programas de protección, prevención y cuidado del medio ambiente y recursos naturales. 11. formular proyectos para áreas |

| | |
|--|--|
| <p>12.Existencia de lugares para la explotación turística</p> <p>13.Presencia de Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil</p> <p>14.Reuniones de junta local para la seguridad del municipio.</p> <p>15.Existe la organización comunitaria de COCODES Y COMUDE.</p> | <p>turísticas, parques recreativos naturales/ecológicos.</p> <p>12.Participación del sector escolar en la conservación del medio ambiente.</p> <p>13.Gestionar a través del COMUDE más personal, equipamiento e infraestructura para la Policía Nacional Civil, Juzgado de Paz y Tribunal Supremo Electoral.</p> |
| <p>16.Existen la voluntad del personal de estas instancias en fortalecer la seguridad y la justicia en el municipio.</p> <p>17.Personas interesadas en el deporte</p> <p>18.existe apoyo municipal para las organizaciones de futbol y basquetbol.</p> <p>19.Existe una comisión de Cultura y Deporte para impulsar este sector en el municipio.</p> <p>20.Contamos con recurso humano debidamente organizado para practicar e impulsar a los jóvenes deportistas.</p> <p>21.Apoyo y participación de la comunidad en la ejecución de los proyectos de urbanización y saneamiento ambiental.</p> <p>22.Apoyo del concejo en la gestión municipal.</p> <p>23.Visión progresista de las autoridades municipales.</p> | <p>14.Difundir en la comunidad programas sobre temas tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La Constitución Política de la República de Guatemala. ➤ Código Civil y Procesal ➤ Los Derechos Humanos ➤ Acuerdos de Paz ➤ Derechos de los Niños ➤ Problemas intrafamiliares <p>15.Que los establecimientos educativos fomenten el deporte y la cultura.</p> <p>16.Gestionar recursos financieros a través del PDM para actividades culturales y deportivas en el área urbana como también rural.</p> <p>17.Planificar y ejecutar obras de mejor calidad, proyección y utilidad a la población zapotitlaneca.</p> <p>18.Oportunidad de incrementar la cobertura de los servicios básicos de saneamiento (agua, letrinas, drenajes y energía eléctrica), y así poder mejorar las condiciones sanitarias de la población.</p> |

| DEBILIDADES | AMENAZAS |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de voluntad de los padres de familia al no apoyar el proceso educativo. 2. Falta de actualización de textos 3. Infraestructuras inadecuadas para prestar servicios médico quirúrgicos. 4. No contar con personal adecuado para tratar los diferentes tipos de enfermedad que se presentan consecutivamente en nuestra región. 5. Falta de apoyo a los programas sanitarios del municipio por parte de las autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. 6. Falta de sostenibilidad a los distintos programas puestos en marcha en pro del bienestar de la salud de toda la población zapotitlaneca. 7. No contar con organizaciones de ninguna índole en el sector productivo. 8. No contar con asesoría para la orientación técnica sobre los procesos agrícolas, pecuarios o industriales. 9. Los suelos nos e utilizan según su vocación 10.No existen fuentes de trabajo donde puedan desenvolverse las mujeres. 11.Bajos precios de los productos en el mercado de nuestros alrededores 12.No hay conciencia en la población sobre los efectos de la deforestación ni la preservación de los recursos naturales y medio ambiente. 13.No se aplican las normativas para evitar la tala inmoderada de los árboles. | <ol style="list-style-type: none"> 1. No apoyo del Ministerio de Educación a la ejecución de las propuestas en educación planteadas por el Comité de Desarrollo Municipal. 2. Que las comisiones del sector educativo no participen en el desarrollo de las actividades planificadas por los miembros de los COCODES O COMUDE. 3. Potenciales epidemias de enfermedades gastrointestinales, respiratorias, dengue o paludismo. 4. Contaminación del medio ambiente y de las fuentes de agua. 5. No apoyo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a la ejecución de las propuestas en salud planteadas por el COMUDE. 6. Incendios forestales, plagas y enfermedades. 7. Por la escasez de fuentes de trabajo se incrementa el nivel de migración. 8. Potencialidad de incendios forestales |

| | |
|--|--|
| <p>14. Falta de presencia de Instituciones o de las autoridades para la protección de los recursos naturales.</p> <p>15. Falta de educación y promoción en el tema de conservación del medio ambiente.</p> <p>16. No hay acciones municipales para la conservación del medio ambiente y recursos naturales.</p> <p>17. Falta de recursos económicos para actividades de conservación de suelos.</p> <p>18. No hay vías de acceso a los lugares turísticos que posee el municipio.</p> <p>19. La población no cuenta con información ni orientación sobre las leyes (derechos y obligaciones) que posee nuestro municipio.</p> <p>20. Falta de relación y comunicación con la población para sensibilizarla sobre el tema de seguridad y justicia .</p> <p>21. Falta de señalización el área urbana y caminos rurales.</p> <p>22. La población vive atemorizada por los altos índices de delincuencia y miedo a denunciarlos.</p> <p>23. La población no muestra interés por darle seguimiento a los programas de cultura y deportes, debido al desconocimiento que se posee de practicar dichas culturas.</p> <p>24. Insuficientes recursos económicos para la ejecución de obras básicas de infraestructura urbana y rural y de saneamiento ambiental.</p> <p>25. Falta de programas educativos dirigidos a la población para mejorar las condiciones de saneamiento ambiental.</p> <p>26. Falta de apoyo Gubernamental para la ejecución de proyectos que benefician con la urbanización y el saneamiento ambiental del municipio.</p> | <p>9. Prevalencia de la caza incontrolada y la destrucción de la fauna local</p> <p>10. Colapso de las fuentes de agua debido a la deforestación existente.</p> <p>11. Continúa contaminación de las fuentes de agua por agroquímicos.</p> <p>12. Proliferación del comercio y consumo de drogas, así como el aumento del alcoholismo.</p> <p>13. Incremento de vicios y de actos delictivos por la pérdida de nuestros valores.</p> <p>14. Pérdida de credibilidad de las autoridades municipales por la no ejecución de los proyectos debido a la falta de presupuesto.</p> <p>15. Oposición de vecinos en ceder tierras para el trabajo de la urbanización y saneamiento ambiental (ampliación de carreteras y ejecución de drenajes como también su desembocadura) e impidiendo la realización de nuevas obras municipales</p> |
|--|--|

I. SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1 Localización

El municipio se encuentra ubicado al Sur-Este de la cabecera departamental de Jutiapa. Colinda al Norte con el Adelanto y Yupiltepeque, al Sur con la República de El Salvador, al Oeste con Comapa y el Adelanto y al este con Jerez.

1.2 Tamaño

Latitud: 14 grados 08' 12", Longitud: 89 grados 49' 36" a una altitud promedio de 875 metros sobre el nivel del mar.

1.3 Clima, Suelo y Principales Accidentes

Bosque húmedo subtropical (templado) con las características siguientes: lluvias frecuentes en los meses de mayo a octubre, la precipitación pluvial oscila entre los 1,100 a 11,349 milímetros como promedio anual. La temperatura media anual es de 24° C, la relación de grado-transpiración potencial es alrededor de 1.0.

Los suelos en el municipio se catalogan como: suelos de altiplanicie central, terrenos de tipo pedregoso, planos e inclinados, aptos para la producción de diversos cultivos agrícolas, agroforestales, pastos y bosques. Su producción agrícola es abundante en granos básicos para la alimentación.

En la historia del municipio se han registrado una serie de eventos vinculados con desastres naturales que han afectado en mayor o menor grado a la población.

El 4 de febrero de 1976 se registro un terremoto de 7.5 grados en la escala de Richter, afectando al municipio, la destrucción de un número significativo de viviendas, carreteras y algunos derrumbes, no hubo pérdida de vidas humanas.

En 1982 se registro una creciente del nivel del Río de Paz por un invierno intenso, que arrasó con el caserío Los Fierros y Aldea

Talpetates, causando las perdidas materiales y de vidas humanas (40) personas.

En 1998 debido al huracán Mitch las intensas lluvias provocaron obstrucción de la carretera por derrumbes, destrucción de un puente y consecuentemente se obstaculizó el paso de vehículos y movilización de personas.

El 13 de enero de 2001 ocurre un terremoto con su epicentro en La República de El Salvador, teniendo un impacto secundario en el municipio de Zapotitlán, en su infraestructura, especialmente en las viviendas de la población, afectando a 50 casas del área rural por estar la mayoría construidas de adobe, no se reportaron pérdidas humanas.

El huracán Stan en el mes de octubre del año 2005, y el Ágatha en el mes de mayo del año 2010, con destrucciones materiales y pérdidas de fincas de jocote que es la fuente de producción e ingreso de Los Fierros y Talpetates comunidades que se encuentran en las riberas del Río de Paz, que divide al municipio de Zapotitlán con el vecino municipio de Comapa.

1.4 Recursos Naturales

FLORA: pino, sauce, palo jote, cítricos, coco, mango, madre cacao, ceiba, jocote, cedro, y conacaste. De estos en extinción el cedro y el conacaste.

FAUNA: bovinos, equinos, caprinos, porcinos, animales silvestres como venado, serpientes (cascabel, castellana) garrobos e iguanas. En extinción venados y garrobos.

2. ÁREA HISTÓRICA

Antecedentes Históricos:

Se cree que el municipio de Zapotitlán data al periodo hispánico, no existe ningún documento fechado antes de 1825. El nombre de Zapotitlán significa “abundancia de zapotes”, deriva del nahuatl “zapotl” que quiere decir zapotes y el final “tlan” abundancia. A este lugar antiguamente le llamaban La Laguna, en virtud de que en época de lluvia se formaba una laguna al sur del pueblo.

Zapotitlán fue mencionado como perteneciente al circuito de Mita según el decreto del 11 de octubre de 1825. Conforme el decreto 23 de febrero de 1848, el departamento de Mita se dividió en 3 distritos y Zapotitlán paso al de Jutiapa.

2.1 Primeros Pobladores:

Los primeros pobladores del municipio de Zapotitlán, fueron emigrantes de distintos lugares especialmente de Jutiapa y Jalapa.

2.2 Sucesos Históricos Importantes:

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de octubre 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848 pasó a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papaturre la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La feria titular se celebra del 15 al 20 de febrero en honor al Arcángel San Miguel.

También se celebran dos fiestas importantes una en mayo en honor a la Santa Cruz y otra en septiembre en honor al Arcángel San Miguel ambas organizadas por la iglesia católica.

Entre las tradiciones que se celebran están:

- **Semana santa:** Que actualmente es celebrada por la iglesia Católica.

También existe un grupo de Mayordomos y Capitanas, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante esos días, entre las que podemos mencionar: procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde de cada persona que se ha portado mal “Tatita Judas”, le deja su respectiva herencia. Asimismo, este grupo de mayordomos y capitanas, encargan de presentar la historia de “Los Moros “ en donde el bando de cuto partideño (no cristianos) y el Banco de Don Luis (cristiano), pelean el territorio de Chingo que al final el combate es ganado por los cristianos.

A partir del año 2003 un grupo de personas cristianas, encabezan por el señor Lucio Asencio Grijalva y Mynor Riquelme

Grijalva Flores, de la iglesia católica tomaron la iniciativa de presentar en vivo la dramatización de la pasión y muerte de nuestro Señor Jesucristo; como una llamado a vivir auténticamente los días de la Semana Santa.

- **Día de la madre:** A cargo de las escuelas del municipio.
- **15 de septiembre:** A cargo de las escuelas del municipio y de la Municipalidad.
- **Día de Los Fieles Difuntos:**
- **Noche Buena:**
- **Año Nuevo:**
- **3 de mayo día de la Cruz, los días 15 y 31 del mismo mes:** En estas tres fechas también se organizan mayordomos capitanas, que son encargados de celebrar las actividades de las fechas referidas. Las dos primeras fechas se celebran con recordadas y tomando el tradicional chilate; y, el 31 son actividades dedicadas a la Virgen María, con procesiones y declamación de poesías.

2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:

En el aspecto político: Rafael Arana Linares, Vitalino Martínez, Pilar Cisneros Najarro, actualmente uno de los sobresalientes Eleazar Isai Arana Godoy, Aníbal Quiñonez Garza, Jesús Valenzuela, Hilmar Edgardo Quiñónez y Quiñónez.

En lo religioso entre las personas sobresalientes pasadas están: Dionisio Revolorio Godoy, Noé Valenzuela, Emilia Corado, entre las personalidades presentes más sobresalientes Cosme Corado, Emilio Asencio, Andrés Guevara, Lucio Grijalva, etc.

En lo social y cultural tenemos, pasadas: Braulio Grijalva, Amadeo Pérez, Felicita Grijalva, Bertila Hernández, actualmente los mas sobresalientes son: Magda Lilian Ruano, Mynor Grijalva.

2.4 Lugares de Orgullo Local:

- Parque Central Moderno
- Cancha Polideportiva Techada
- Estadio de Fútbol
- Lavadero del Pozo

- Lavadero el Marillal
- Lavadero Tía García
- Poza el Salto (catarata)
- Poza Redonda
- Paso del Cuje
- Río San Nicolás
- Río de Paz
- Paso de Comapa
- Poza de los Encuentros (Río de San Nicolás y Río de Paz)
- Cancha Polideportiva

3. ÁREA POLÍTICA

3.1 Gobierno Local:

La autoridad ejercida en representación de los habitantes, tanto por el concejo municipal (gobierno local), como por las autoridades tradicionales propias de las comunidades donde su circunscripción (alcaldes comunitarios).

3.2 Organización Administrativa:

El municipio de Zapotitlán, está formado por las siguientes comunidades:

| No. | NOMBRE DEL LUGAR | CATEGORÍA |
|-----|------------------|-------------------|
| 1 | Zapotitlán | Cabecera (PUEBLO) |
| 2 | Cerro Redondo | Aldea |
| 3 | El Perulero | Caserío |
| 4 | El Tablón | Caserío |
| 5 | El Pinal I | Aldea |
| 6 | El Imbo | Caserío |
| 7 | El Pinal II | Aldea |
| 8 | Las Aradas | Caserío |
| 9 | El Cóbano II | Caserío |
| 10 | La Varilla | Caserío |
| 11 | Los Hatos | Caserío |

| | | |
|----|-------------------------|---------|
| 12 | La Ceibita | Aldea |
| 13 | Agua Escondida | Caserío |
| 14 | Borbollón | Caserío |
| 15 | Quinixtepeque | Caserío |
| 16 | Canoas | Caserío |
| 17 | Barillas | Caserío |
| 18 | El Llano del Espino | Caserío |
| 19 | Las Flores | Aldea |
| 20 | Agua Tibia | Caserío |
| 21 | El Aguaje | Caserío |
| 22 | El Carrizo | Caserío |
| 23 | El Cóbano I | Caserío |
| 24 | Loma Larga | Caserío |
| 25 | Las Pitas | Caserío |
| 26 | La Cuchilla | Caserío |
| 27 | Sanarate | Caserío |
| 28 | Talpetates | Aldea |
| 29 | Los Fierros | Caserío |
| 30 | Mashashapa | Aldea |
| 31 | El Granadillo | Caserío |
| 32 | Los Cerritos | Caserío |
| 33 | San Antonio El Papaturo | Aldea |
| 34 | El Potrero | Caserío |
| 35 | San Francisco La Palma | Caserío |
| 36 | Tacululús | Caserío |
| 37 | Los Zares | Caserío |
| 38 | San Luis Ilopango | Aldea |
| 39 | Cuesta Grande | Caserío |
| 40 | El Obraje | Caserío |
| 41 | Zapotitlancito | Caserío |
| 42 | Río Chiquito | Caserío |
| 43 | La Lechuguilla | Caserío |
| 44 | Loma de En Medio | Caserío |

3.3 Organizaciones Políticas:

Entre las organizaciones existentes en el municipio de Zapotitlán están:

1. El Partido Patriota (PP)
2. Alianza Nacional (UNE-GANA)
3. Unión del Cambio Nacional (UCN)
4. Compromiso, Responsabilidad, Oportunidad (CREO)

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas:

Entre estas organizaciones están:

- Las organizaciones religiosas
- Consejos de Padres de Familia
- Consejos Educativos
- COCODES (Consejos Comunitarios de Desarrollo)
- Comités de Agua
- STEG-Zapotitlán
- ADEMZA (Asociación de Desarrollo Municipal de Zapotitlán)
- ADIZAP (Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán)
- COMUSA (Comisión Municipal de la Salud)
- COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo)

4. ÁREA SOCIAL

4.1 Ocupación de los Habitantes:

Los hombres se dedican a la agricultura y en menor cantidad a la producción de ganado bovino. Las mujeres a los oficios domésticos y algunas a la alfarería (ollas, cómales, cántaros, tecomates, pichingas).

4.2 Producción y Distribución de Productos:

Los productos principales en el sector agrícola son: maíz, frijol, sorgo o maicillo, loroco, jocote, jamaica, ayote, café; también se cultiva: tomate, chile y ocasionalmente rábano y pepino. El valor de la producción está condicionado al costo de los insumos para el cultivo y al valor del producto durante la cosecha.

El valor del maíz, maicillo y frijol se mantiene constante, sin embargo el valor del café actualmente es más rentable, razón por la cual algunos agricultores optan por cosechar este producto.

El maíz es utilizado para la comercialización y consumo (se cosechan aproximadamente 37,000 quintales al año). Normalmente se vende la mayor parte (70%) y el resto se utiliza para el consumo familiar.

La producción del frijol es en su mayoría comercializada (hasta el 90% de la cosecha), el resto es utilizado para el consumo familiar (se cosechan 18,000 quintales al año).

El maicillo (se cosechan 16,750 quintales al año) y el café por ser minoría se comercializa en los mercados departamentales.

SECTOR PECUARIO:

En el municipio el producto principal pecuario son los bovinos, utilizados para la producción de carne, leche y sus derivados. El valor de los productos pecuarios depende del peso y la calidad, el costo promedio es de Q.1,000 a Q.3,000 por cabeza.

ARTESANIA:

Los principales productos artesanales son las manufacturas de productos de barro como: comales, cántaros, tecomates, ollas, pichingas y adornos para el hogar.

4.3 Agencias Educativas: Escuelas, Colegios

La situación de los servicios educativos en el municipio de Zapotitlán, es la siguiente:

| NIVEL | CENTROS AUTORIZADOS |
|---------------------------|----------------------------|
| Preprimaria | 18 |
| Primaria | 24 |
| Educación Básica | 5 |
| Diversificado | 2 |
| Academías de Mecanografía | 4 |
| Academías de Computación | 4 |

Durante los últimos diez años han existido centros de alfabetización en la mayoría de comunidades del municipio.

4.4 Agencias Sociales de Salud.

. Los servicios de salud en el municipio de Zapotitlán, está a cargo del Centro de Salud ubicado en la cabecera municipal, el cual cuenta con una Doctora, Enfermera Graduada y sus auxiliar de enfermería, también existe un puesto de salud en la aldea San Antonio El Papaturo, aldea La Ceibita y Aldea Las Flores, atendidos por una auxiliar de enfermería que funge como paramédico I de los mismos. Todos puestos de salud están bajo la dirección del Centro de Salud ubicado en la cabecera municipal, que antes era puesto de Salud y fue ascendido a Centro de Salud tipo “B” y es la sede del distrito. Así como también en el Centro de Salud funciona el Centro de Atención Permanente (CAP), razón por la cual existe una atención al público de 24 horas. Y según datos de los referidos puestos de salud, las cinco primeras causas de morbilidad son las siguientes:

- I.R.A. 30%
- Parasitismo intestinal 19%
- Diarreas 24%
- Enfermedades de la piel 06%

Las aldeas del municipio de Zapotitlán cuentan con comadronas para atender a las personas que le necesitan. Además existen promotores de salud, cuenta con dos miembros de la malaria que se distribuyen en todo el municipio.

4.5 Vivienda:

El tipo de vivienda que predomina es el de paredes de adobe, piso de tierra, techo de teja de barro, con poca o ninguna división interna. Existen viviendas que están construidas de block, ladrillo y piso de cemento, con techos de lámina de zinc y losa fundida.

Según la investigación realizada de 1,473 viviendas el 88.9% tienen paredes construidas con materiales duraderos y 11.9% de materiales endebles el 11.9% de las viviendas tienen techo informal.

Tipos de materiales utilizados para paredes y techos.

| Materiales | Formal | | Tipos de viviendas | |
|------------|--------|------|--------------------|------|
| | No. | % | Rancho | |
| Paredes | No. | % | No. | % |
| Block | 276 | 16.4 | | |
| Adobe | 1,050 | 62.8 | | |
| Ladrillo | 150 | 8.9 | | |
| bajareque | | | 198 | 11.9 |
| sub-total | 1,474 | 88.1 | 198 | 11.9 |
| Techo | | | | |
| Lamina | 400 | 23.9 | | |
| Teja | 1,073 | 64.2 | | |
| Paja | | | 198 | 11.9 |
| sub-total | 1,473 | 88.1 | 198 | 11.9 |

4.6 Centros de Recreación.

Entre los lugares recreativos del municipio de Zapotitlán están:

- Parque central
- Estadio de fútbol
- Poza del salto (catarata)
- Poza redonda (también conocida poza de don Hilario)
- Paso del Cuje
- Río de Paz
- Poza de los Encuentros
- Cancha polideportiva Techada
- Río san Lorenzo

4.7 Transporte.

En la cabecera municipal funcionan diversos servicios de transporte extra urbano, entre los que pueden mencionar:

- **TRANSPORTE DANIELITA EXPRESS**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por El Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar Guatemala y viceversa con buses de Parrilla, en horarios de 2:00 AM, 3:00 AM,

- **TRANSPORTE ESTRELLITA**

Circula en la ruta de Zapotitlán, pasando por El Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar Guatemala y viceversa con buses de parrilla, en horario de 4:00 AM y 4:30 AM.

- **TRANSPORTE SAIRITA**

Circula en la ruta de Zapotitlán, pasando por El Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar Guatemala y viceversa con buses de parrilla, en horario de 5:00 AM y 7:00 AM.

- **MICROBUSES**

Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por El Adelanto, Yupiltepeque hasta llegar a Jutiapa y viceversa, realizando dos y tres recorridos hasta Jutiapa cada uno en horarios desde 5:30 AM saliendo en un intervalo aproximado de una hora cada uno hasta las 3:30 pm,

4.8 Comunicaciones:

Existe una oficina postal y telegráfica de tercera categoría de la dirección general de correos, la que fue establecida por Acuerdo Gubernativo del 29 de febrero de 1,904, la cual es administrada actualmente por la IPS (Internacional Postal Cervices, Ltd. – El correo).

4.9 Grupos Religiosos.

- Religión católica el 60%
- Religión evangélica el 25%

El 15% ciento no profesa ninguna actividad religiosa o profesan otros tipos de culto.

4.10 Asociaciones Sociales.

En el municipio existen y funcionan las siguientes organizaciones comunitarias:

- Comités de pro-mejoramiento.
- Comités de agua potable.
- Comités católicos.
- Organización de padres de familia.
- Juntas escolares.
- Comités educativos (COEDUCA).
- Comités de la feria titular
- Comités pro-mejoramiento del puesto de salud.
- Comité de la casa de arte y cultura.
- Junta municipal de fútbol.
- Junta local de seguridad.
- Concejos pastorales.
- EFIS de bancos comunales, auto empleos y fondo rotario.
- Concejos comunitarios del desarrollo.

El municipio no cuenta con un mercado, la población se abastece de los productos e insumos básicos en la Cabecera departamental y algunas personas viajan a los mercados de la ciudad capital y la frontera San Cristóbal, Atescatempa y San salvador.

4.11 Composición Étnica.

Según el Instituto Nacional de Estadística (INE), aproximadamente el 98.90% de los habitantes de la población es ladina y un 1.10% es indígena situación que se mantiene entre el año 1,994 según el censo realizado en el 2002. El último reporte son de personas que han emigrado de otros municipios.

Carencias, deficiencias detectadas

1. Carreteras en mal estado que conducen a diferentes comunidades del municipio
2. falta de asistencia técnica a la población agrícola del municipio que provoca baja producción de los cultivos y el desgaste de los suelos.
3. Es necesario la producción de bosques artificiales.
4. Se necesitan técnicos para la capacitación permanente de los agricultores sobre el uso de suelos.
5. Cerro el chagüite deforestado.
6. Falta drenajes en algunos barrios de la cabecera municipal.
7. No existe tren de aseo
8. No existe una empresa de reciclaje para generar empleo
9. No existe mapa verde
10. No existe una terminal de buses
11. Falta de centros turísticos

II. SECTOR INSTITUCION.

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

1.1 Ubicación (dirección)

La municipalidad de Zapotitlán está situada en el centro del municipio colindando al norte con el juzgado de paz, con calle de por medio, al oeste con la Subestación de la Policía Nacional Civil y al este con el parque central de Zapotitlán y al sur con la vivienda del Señor Lucilo Grijalva Samayoa.

1.2 Vías de Acceso.

La principal vía de acceso para el municipio por el lado norte es la carretera que comunica desde la cabecera departamental de Jutiapa, la que consta de 36 Kilómetros asfaltados vía Yupiltepeque. También se puede llegar por el municipio de Atescatempa por carretera asfaltada. Con comunicación interna de los demás poblados, al lado noroeste por la aldea San Luis Ilopango y sus caseríos del municipio de El Adelanto, para el área sudeste el caserío Los Fierros y por los poblados circunvecinos a través de veredas.

Por último los caseríos del Sur que colindan con la República de El Salvador en los cuales no existen rutas de comunicación directa. Si existen vías de comunicación internas entre sus comunidades aledañas pero en mal estado.

Las mayorías de las aldeas que comunican al municipio son de terracería las cuales solo en época seca pasa en buen estado las condiciones de tránsito en la época lluviosa, se vuelven intransitables, quedando la comunicación a pie o a caballo.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

2.1 Tipo de Institución.

La municipalidad de Zapotitlán es de tipo autónoma.

2.2 Región, Área, Distrito, Código.

Como Región Zapotitlán se encuentra ubicado en la región cuatro de nuestro país.

El área de Zapotitlán pertenece a la región cono sur del departamento de Jutiapa.

El municipio de Zapotitlán se identifica entre los demás municipios del cono sur, en tener cuatro vías de comunicación hacia el vecino país de El Salvador, identificándonos con nuestro código Regional como el siguiente: Jutiapa Código, 22 y Zapotitlán Código 10.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN.

3.1 Origen.

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de octubre 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848 pasó a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papatirro la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de octubre 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848 pasó a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papatirro la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

3.1.1 Fundadores u Organizadores.

La primera municipalidad existente en Zapotitlán fue fundada por el señor Rafael Arana Linares en el año 1957 quién regia como alcalde municipal del municipio años más tarde fue modificada con la llegada del alcalde Aníbal Quiñonez Garza quién se movilizó para ampliar el edificio en el año 2005 el edificio de la municipalidad fue modificado construyéndose varios cuartos para ser utilizados como oficinas además se le agrego un segundo nivel todo esto se logro con la iniciativa del actual alcalde municipal Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez.

3.1.2 Sucesos o Épocas Especiales.

Entre los sucesos y épocas especiales que se realizan en el municipio tenemos:

- La feria de San Miguel del 15 al 20 organizada por la municipalidad.
- Semana Santa.

Que actualmente se celebra por la iglesia católica. También existe un grupo de Mayordomos y capitanes, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante esos días, entre las que podemos mencionar procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde a cada persona que se ha portado mal “Tatita Judas” le deja su respectiva herencia.

Asimismo este grupo de mayordomos y capitanes, se encargan de presentar la historia de “Los Moros” en donde el bando del cuto partideño (No cristianos) y el bando de Don Luis (cristianos), pelean el territorio de chingo, que al final el combate es ganado por los cristianos.

- Día de la madre:

10 de mayo, el cual está a cargo de las escuelas del municipio efectuando actos de tipo cultural con la participación de los estudiantes ofreciendo presentes a las madres asistentes.

- Día del Padre:

17 de junio la celebración del día del padre fecha que la celebran por parte de la municipalidad, con los padres de todas las comunidades.

- 15 de septiembre.
Celebración de día de la Independencia patria. Los eventos están a cargo de las escuelas del municipio efectuando un desfile que recorre todas las calles con la presentación de las reinas de la localidad.
- Día de Los Santos.
Se celebra el 1ro. De noviembre. Es tradición hacer “canchules” o tamales. Los niños en la noche salen a pedir a las casas (dulces, comida, caña de azúcar, canchules, quesadillas o dinero), llevando en la mano una especie de machete llamado “Machete corvo” el cual es hecho de madera pintado de rojo (con Achiote), pidiendo de casa en casa diciendo: “Ángeles somos, del cielo venimos, canchules pedimos”, para que les den lo que piden las personas les ponen una penitencia la cual consiste en cantar, bailar, imitar animales o recitar.
- Día de los difuntos.
Se celebra el 2 de noviembre. La celebración consiste en llevar flores al cementerio para adornar a los difuntos. Las campanas de la iglesia doblan todo el día. Al igual que el día anterior vuelvan a pasar pidiendo con una nueva frase: “Ángeles somos, del cielo venimos, cabecera pedimos”.
- Noche Buena y Año Nuevo.
24 y 31 de diciembre, al igual que en otros lugares, se celebra la fiesta tradicional.
- En mayo se celebra una fiesta en honor a la santa cruz.

4 EDIFICIO

4.1 Área Construida (aproximada)

PRIMER NIVEL.

Los trabajos que se ejecutaron consisten básicamente en lo siguiente: Ampliación y remodelación de la municipalidad y /o edificio municipal, que cuenta actualmente de un nivel, de un techo losa fundida, área de servicios sanitarios, despacho municipal, tesorería, secretaria, recepción, bodega, sala de reuniones y oficinas adyacentes. En los que actualmente funcionan el Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y venta de Helados (LA NEVERIA) Quedando esta área totalmente remodelada.

SEGUNDO NIVEL

En éste nivel de la municipalidad, actualmente funcionan todas las oficinas que prestan servicios a la población. Oficinas que por su remodelación hoy cuentan con un ambiente agradable para poder prestar un mejor servicio.

4.2 Área Descubierta.

El área descubierta entre el corredor y el patio de la municipalidad es de 20 metros de ancho por 15 de largo. Y que es utilizado como una sala de descanso y estadía a los visitantes.

4.3 Estado de Conservación.

Las instalaciones de la municipalidad así como el edificio se encuentra en buen estado.

4.4 Locales Disponibles:

Entre los locales disponibles que tienen la municipalidad para el servicio de la publicación se encuentran:

- Salón municipal
- Estadio deportivo
- Parque central.
- Cancha Polideportiva

4.5 Condiciones y Usos.

Para poder hacer uso de las instalaciones se debe de Solicitar al alcalde municipal, estos edificios sociales, culturales y deportivos.

5. AMBIENTES (incluye equipamiento, equipo, materiales):

5.1 Salones Específicos.

Entre los salones específicos :

- Juzgado de paz
- correos
- Policía Nacional Civil
- Puesto de salud
- La OMP oficina municipal planificación
- La municipalidad
- Tribunal supremo electoral

5.2 Oficinas.

- Oficina para el alcalde
- Oficina para el contador
- Oficina para Secretaria
- Oficina para el área de archivos
- Oficinas para los de la DMP (Dirección Municipal de Planificación).

5.3 Cocina.

Estas instalaciones no cuentan con un local para cocina.

5.4 Comedor.

No se cuenta con un comedor.

5.5 Servicios Sanitarios.

Estas instalaciones cuentan con dos sanitarios para cada sexo para el servicio público, en las instalaciones de la municipalidad, además cada oficina con servicio sanitario privado y en el kiosco del parque también servicios públicos dos para cada sexo.

5.6 Biblioteca.

Se encuentra con una biblioteca bien equipada para el servicio de los estudiantes del municipio.

5.7 Bodegas.

La municipalidad cuenta con una bodega.

5.8 Gimnasios Salón Multiusos:

No se encuentra con el servicio de un gimnasio, ni salón de usos múltiples dentro de la institución, solo con un salón para eventos sociales y culturales en la comunidad, ubicados en el parque central y cancha techada polideportiva.

5.9 Salón de Proyecciones.

La municipalidad cuenta con un salón de proyecciones de la DMP.

5.10 Talleres.

Se realiza talleres dirigidos por diferentes instituciones como el FIS, DMP, COMUDE entre otros dirigidos a los representantes de las comunidades COCODE promotores de salud, comadronas, representantes religiosos etc.

5.11 Canchas.

Se cuenta con una cancha polideportiva ubicada en el parque del municipio y otra en el Estadio Municipal de fútbol.

5.12 centro de producciones.

Alquiler de locales lo que les proporcionan ingresos a la municipalidad.

5.13 Otros.

Se cuenta con una farmacia municipal.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de un plan para supervisar los proyectos en ejecución actualmente2. Falta de capacitación sobre temas de gestión a los líderes comunitarios3. Falta un área para que preparen alimentos los empleados municipales4. Falta un área para degustar los alimentos los empleados municipales a la hora del almuerzo. |

III SECTOR FINANZAS.

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

1.1 Presupuesto de la Nación.

El presupuesto anual que aporta la nación es de

Q. 9,000,000.00

1.2 Iniciativa Privada.

En la municipalidad no existe ninguna iniciativa privada.

1.3 Cooperativa.

En la municipalidad no existe ninguna cooperativa

1.4 Venta de Productos y Servicios.

En la venta de productos y los servicios prestados a los ciudadanos la recaudación es de Q. 290,000.00

1.5 Rentas.

En la municipalidad no existen o no presta el servicio de renta.

1.6 Donaciones.

El apoyo que recibe de parte de las Instituciones es de Q.3,000.000.00

2. COSTOS.

2.1 Salarios.

2.1.1 Salarios Mensuales Personal Permanente: Q. 59,445.00

2.1.2 Salarios Mensuales Personal Contratos: Q. 47,610.00

TOTAL Q.107,055.00

2.2 Materiales y Suministros.

El costo en materiales y suministros es de Q. 80,000.00

2.3 Servicios Profesionales.

El costo en los servicios profesionales es de Q. 250,000.00

2.4 Reparaciones Construcciones.

El costo en reparaciones y construcciones es de 5,
678,154.85.

2.5 Mantenimiento.

Para el mantenimiento de el costo es de Q. 35,000.00

2.6 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua...) otros...

El costo en los servicios generales es de Q. 250,000.00

3. CONTROL DE FINANZAS.

3.1 Estado de Cuentas.

Los estados de cuenta varían por no haber un ingreso fijo .

3.2 Disponibilidad de Fondos.

La municipalidad dispone con Q. 1,200.00

3.3. Auditoria Interna y Externa.

Existe auditor interno que labora 2 días al mes.

Auditoria externa la realiza la contaduría de cuentas conforme planificación.

3.4 Manejo de Libros Contables.

El control de libro de caja se lleva por el sistema SIAFITO MUNI.

Libro de caja auxiliares Bancos, control fondos 10% INAPAZ, Bancos.

3.5 Otros Controles.

En la municipalidad no existe otros controles los únicos son los ya mencionados.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Presupuesto reducido para satisfacer las demandas comunitarias.2. Falta la oficina de libre acceso a la información.3. Falta un fondo para prestaciones de los empleados municipales4. Falta seguro social para los empleados municipales.5. Falta de información detallada financiera. |

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS.

1 PERSONAL OPERATIVO.

1.1 Total de Laborantes

La municipalidad cuenta con 19 trabajadores operativos.

1.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos

19 Y todos son trabajadores fijos.

1.3 Porcentaje de Personal que se Incorpora o Retira Anualmente.

No hay trabajadores que se retiren o incorporen anualmente.

1.4 Antigüedad del Personal.

| | |
|-------------------------------|---------|
| Juez asuntos municipales..... | 15 años |
| Coordinador DMP..... | 7 años |
| Técnico DMP..... | 7 años |
| Policía municipal I..... | 6 años |
| Educadora nutricional..... | 6 años |
| Biblioteca..... | 6 años |
| Alumbrado público..... | 6 años |
| Encargado farmacia..... | 5 años |
| Conserje II..... | 5 años |
| Conserje III..... | 5 años |
| Conserje..... | 5 años |
| Guardia de cementerio..... | 5 años |
| Fontanero..... | 4 meses |
| Fontanero Cerro Redondo..... | 4 meses |

1.5 Tipos de Laborantes. Profesional / Técnico

- ✓ Personal para la D.M.P.
- ✓ Encargados de farmacias
- ✓ Policías municipales
- ✓ Educadores nutricionales
- ✓ Juez de asuntos municipales
- ✓ Bibliotecaria
- ✓ Fontanero
- ✓ Consejera
- ✓ Guardia de cementerio
- ✓ Alumbrado público.

1.6 Asistencia del Personal.

1.6.1 Residencia del Personal.

| No. | Cargo / Puesto | Nombre Completo | Residencia |
|-----|--|------------------------------------|---------------|
| 01 | Alcalde Municipal | Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez | Zapotitlán |
| 02 | Secretario Municipal | Mynor Riquelmy Grijalva Flores | Zapotitlán |
| 03 | Oficial I de Secretaría | Omer Danilo Arana Godoy | Zapotitlán |
| 04 | Oficial II de Secretaría | María Victoria Godoy Arana | Zapotitlán |
| 05 | Director de la Administración Financiera Integrada Municipal | Pilar Godoy Corado | Zapotitlán |
| 06 | Oficial I de D. Financiero | Damaris Beatriz Quiñónez L. | Cerro Redondo |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|---------------|
| 07 | Oficial II de D. Financiero | Edvin Estuardo Arana Grijalva | Zapotitlán |
| 08 | Director Municipal de Planificación | José Manuel Valenzuela A. | Ceibita |
| 09 | Técnico I de la DMP | Mynor Josué Najarro Godoy | Zapotitlán |
| 10 | Técnico II de la DMP | Wilson Vidal Godoy Ramírez | Ceibita |
| 11 | Encargada Farmacia Mpal. | Araceli Rodríguez Arana | Zapotitlán |
| 12 | Encargada Biblioteca Mpal | Lesbia G. Godoy ernández | Zapotitlán |
| 13 | Fontanero Municipal I | Higinio Arana Salazar | Zapotitlán |
| 14 | Fontanero Municipal II | Audelino Grijalva Mirón | Zapotitlán |
| 15 | Fontanero Municipal III | Nery Leonel Grijalva Ch. | Cerro redondo |
| 16 | Conserje I | Eléazar Melgar Arana | Zapotitlán |
| 17 | Conserje II | José Luis Melgar | Zapotitlán |
| 18 | Conserje III | Efraín Argueta | Zapotitlán |
| 19 | Guardián Cementerio | Virgilio Arana | Zapotitlán |
| 20 | Guardián Telesecundaria San Antonio El Papaturre | Norberto Najarro Valenzuela | El Papaturre |

| | | | |
|----|------------------------|--------------------------|------------|
| 21 | Fontanero Ceibita | José Obil Ramírez Rivera | Ceibita |
| 22 | Piloto Municipal | Rudy Arana | Zapotitlán |
| 23 | Ex Tesorero Municipal | Lucilo Grijalva Samayoa | Zapotitlán |
| 24 | Ex Fontanero Municipal | Melecio Grijalva | Zapotitlán |

1.6.2 Plaza/Puesto y salario de Personal

Renglón presupuestario 011 PERSONAL PERMANENTE” cuya planilla queda ajustada de la siguientes manera:-----

| No. | PLAZA/PUESTO | SUELDO BASE MENSUAL Q. |
|-----|---|------------------------|
| 1 | Alcalde Municipal | 8,800.00 |
| 2 | Secretario Municipal | 6,050.00 |
| 3 | Oficial I de Secretaría | 3,300.00 |
| 4 | Oficial II de Secretaría | 2,500.00 |
| 5 | Tesorero Municipal y/o Director de la Administración Financiera Integrada Municipal | 6,160.00 |
| 6 | Oficial I de la DAFIM | 2,500.00 |
| 7 | Oficial II de la DAFIM | 2,260.00 |
| 8 | Director Municipal de Planificación | 3,000.00 |
| 9 | Técnico I de la DMP | 2,600.00 |
| 10 | Técnico II de la DMP | 2,400.00 |

| | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| 11 | Encargado de la Venta Municipal de Medicamentos | 1,455.00 |
| 12 | Encargada de la Biblioteca Municipal | 1,455.00 |
| 13 | Fontanero Municipal I | 1,974.00 |
| 14 | Fontanero Municipal II | 1,746.00 |
| 15 | Fontanero Municipal III | 1,920.00 |
| 16 | Conserje I | 1,455.00 |
| 17 | Conserje II | 1,455.00 |
| 18 | Conserje III | 1,455.00 |
| 19 | Guardián Instituto Telesecundaria Papaturo | 1,455.00 |
| 20 | Guardián Cementerio Cabecera Municipal | 1,500.00 |
| 21 | Fontanero Municipal Aldea La Ceibita | 1,455.00 |
| 22 | Piloto Municipal | 1,650.00 |
| 23 | Ex Tesorero Municipal | 450.00 |
| 24 | Ex Fontanero Municipal | 450.00 |
| TOTAL DE LA PLANILLA | | 59,445.00 |

LISTADO DE PERSONAL POR CONTRATO 2011

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS | SERVICIOS PRESTADOS | NUMERO CONTRATO-ACUERDO | SALARIO MENSUAL |
|-----|--------------------------------------|--|-------------------------|-----------------|
| 1. | Hector Darío Morales Méndez | Auditor Interno | 001-2011 | Q. 4,000.00 |
| 2. | Francisco Javier Estrada Vásquez | Supervisor de Obras | 002-2011 | Q. 10,000.00 |
| 3. | César Chinchilla Gómez | Inspector de Alumbrado | 003-2011 | Q. 1,500.00 |
| 4. | Samuel Arévalo González | Inspector Antivectorial I | 004-2011 | Q. 2,600.00 |
| 5. | Nery Leonel Grijalva Chinchilla | Inspector Antivectorial II | 005-2011 | Q. 2,500.00 |
| 6. | Pedro Antonio de Jesús Ramírez Godoy | Inspector de Alumbrado | 006-2011 | Q. 1,500.00 |
| 7. | Ana Patricia Najarro Arana | Secretaria Coordinación Técnica Administrativa | 007-2011 | Q. 1,500.00 |
| 8. | Heliberto Grijalva Martínez | Guardián Escuela Oficial Urbana Mixta Zapotitlán | 008-2011 | Q. 1,800.00 |
| 9. | Victor Leonel Lima Corado | Promotor Deportivo Área Urbana | 009-2011 | 2,500.00 |
| 10. | Manuel de Jesús Marroquín Godoy | Paramédico Puesto de Salud Aldea Las Flores | 010-2011 | 2,000.00 |
| 11. | Medardo Asencio Torres | Guardián Puesto de Salud Aldea La Ceibita | 011-2011 | 1,600.00 |
| 12. | Jebel Ambrosio Fajardo y Fajardo | Fontanero Municipal Agua Aldea Las Flores | 012-2011 | Q. 2,110.00 |
| 13. | Florimelvi Arana Ramos | Coordinadora OMM | 013-2011 | Q. 2,500.00 |
| 14. | | Promotor Deportivo Área | 014-2011 | 0.00 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|----------|--------------------|
| | | Rural | | |
| 15. | Pedro Adonail Ramírez Bernal | Instructor de Computación Telesecundaria Aldea La Ceibita | 015-2011 | Q. 1,500.00 |
| 16. | Sindy Yulissa Quiñonez Valenzuela | Secretaria – Contadora Telesecundaria Aldea San Antonio Papaturro | 016-2011 | Q. 1,500.00 |
| 17. | Daly Nataly Montenegro Godoy | Secretaria – Contadora, Telesecundaria Aldea La Ceibita. | 017-2011 | Q. 1,500.00 |
| 18. | Aura Judith Najarro Girón | Facilitador Técnico Pedagógico Telesecundaria El Papaturro | 018-2011 | Q. 2,000.00 |
| 19. | Lorenzo López Pop | Facilitador Técnico Pedagógico Telesecundaria La Ceibita | 019-2011 | Q. 2,000.00 |
| 20. | Wendy Marilú Ramírez Arana | Secretaria – Contadora Telesecundaria Aldea Las Flores | 020-2011 | Q. 1,500.00 |
| 21. | Ervin Josué Najarro Quiñónez | Instructor de Computación Telesecundaria Aldea San Antonio Papaturro | 021-2011 | Q. 1,500.00 |
| | TOTAL PLANILLA | | | Q.47,610.00 |

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO.

2.1 Total Laborantes.

En el sector administrativo laboran personas.

2.2 Laborantes Fijos e Interinos.

Todos son fijos ninguno es interino.

2.3 Porcentaje de Personal que se Incorpora o Retiran

Anualmente

0.0% ninguno se incorpora ni retira anualmente.

2.4 Antigüedad del Personal.

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Director Financiero..... | 4 años |
| Secretario municipal..... | 19 años |
| Oficial I - secretaria..... | 11 años |
| Oficial I de Director Financiero..... | 3 años |
| Alcalde municipal..... | 3 años |
| Sindico I..... | 3 años |
| Sindico II..... | 3 años |
| Concejal I..... | 3 años |
| Concejal II..... | 3 años |
| Concejal III..... | 3 años |
| Concejal IV..... | 3 años |
| Sindico suplente..... | 3 años |
| Primer concejal suplente..... | 3 años |
| Oficial II Secretaría..... | 3 años |
| Asistente secretaría..... | 3 años |

2.5 Tipos de Laborantes.

Alcalde municipal, secretaria, oficiales, tesoreros, síndicos y Concejales

2.6 Cuadro de Control de Asistencia.

La asistencia del personal administrativo en la Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa está comprendido en la jornada matutina de ocho a doce horas y en la jornada vespertina de catorce horas a dieciséis horas. Las personas que están laborando a través de un contrato municipal en los centros Educativos, o Puestos de Salud se rigen a su jornada de trabajo según sea caso.

2.7 Residencia del Personal.

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Hilmar Edagardo Quiñonez y Q. | Zapotitlán |
| Maynor Riquelmy Grijalva Flores | Zapotitlán |
| Pilar Godoy Corado | Zapotitlán |
| Omer Danilo Arana Godoy | Zapotitlán |
| María Victoria Godoy Arana | Zapotitlán |
| Damaris Beatriz Quiñónez L. | Cerro Redondo |
| Edvin Estuardo Arana Grijalva | Zapotitlán |
| José Manuel Valenzuela A. | Aldea La Ceibita |
| Mynor Josué Najarro Godoy | Canoas |
| Wilson Vidael Godoy Ramírez | Ceibita |
| Araceli Rodríguez Arana | Zapotitlán |
| Lesbia G. Godoy ernández | Zapotitlán |
| Higinio Arana Salazar | Zapotitlán |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Audelino Grijalva Mirón | Zapotitlán |
| Eléazar Melgar Arana | Zapotitlán |
| José Luis Melgar | Zapotitlán |
| Efraín Argueta | Zapotitlán |
| Virgilio Arana | Zapotitlán |
| Norberto Najarro Valenzuela | El Papaturro |
| José Obil Ramírez Rivera | Ceibita |
| Nery Leonel Grijalva Ch. | El Tablón |

2.8 Horarios.

- ✓ Biblioteca lunes a viernes 8:00 am a 4:00 pm.
- ✓ Alumbrado público 24 horas.
- ✓ Encargada de farmacia 8:00 am a 4:00 pm.
- ✓ Conserje 24 horas.
- ✓ Guardián 24 horas.
- ✓ Fontaneros 6:00 am a 6:00 pm.

3. PERSONAL DE SERVICIO.

3.1 Total Laborantes.

En el sector administrativo laboran personas.

3.2 Laborantes Fijos e Interinos.

Todos son fijos ninguno es interino.

3.3 Porcentaje de Personal que se Incorpora o Retiran

Anualmente

0.0% ninguno se incorpora ni retira anualmente.

3.4 Antigüedad del Personal.

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Director Financiero..... | 4 años |
| Secretario municipal..... | 19 años |
| Oficial I - secretaria..... | 11 años |
| Oficial I de Director Financiero..... | 3 años |
| Alcalde municipal..... | 3 años |
| Sindico I..... | 3 años |
| Sindico II..... | 3 años |
| Concejal I..... | 3 años |
| Concejal II..... | 3 años |
| Concejal III..... | 3 años |
| Concejal IV..... | 3 años |
| Sindico suplente..... | 3 años |
| Primer concejal suplente..... | 3 años |
| Oficial II Secretaría..... | 3 años |
| Asistente secretaría..... | 3 años |

3.5 Tipos de Laborantes.

Alcalde municipal, secretaria, oficiales, tesoreros, síndicos y Concejales

3.6 Cuadro de Control de Asistencia.

La asistencia del personal administrativo en la Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa está comprendido en la jornada matutina de ocho a doce horas y en la jornada vespertina de catorce horas a dieciséis horas. Las personas que están laborando a través de un contrato municipal en los centros Educativos, o Puestos de Salud se rigen a su jornada de trabajo según sea caso.

3.7 Residencia del Personal.

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Hilmar Edagardo Quiñonez y Q. | Zapotitlán |
| Maynor Riquelmy Grijalva Flores | Zapotitlán |
| Pilar Godoy Corado | Zapotitlán |
| Omer Danilo Arana Godoy | Zapotitlán |
| María Victoria Godoy Arana | Zapotitlán |
| Damaris Beatriz Quiñónez L. | Cerro Redondo |
| Edvin Estuardo Arana Grijalva | Zapotitlán |
| José Manuel Valenzuela A. | Pinal I |
| Mynor Josué Najarro Godoy | Canoas |
| Wilson Vidal Godoy Ramírez | Ceibita |
| Araceli Rodríguez Arana | Zapotitlán |
| Lesbia G. Godoy Hernández | Zapotitlán |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Higinio Arana Salazar | Zapotitlán |
| Audelino Grijalva Mirón | Zapotitlán |
| Eléazar Melgar Arana | Zapotitlán |
| José Luis Melgar | Zapotitlán |
| Efraín Argueta | Zapotitlán |
| Virgilio Arana | Zapotitlán |
| Norberto Najarro Valenzuela | El Papaturre |
| José Obil Ramírez Rivera | Ceibita |
| Nery Leonel Grijalva Ch. | El Tablón |

3.8 Horarios.

- ✓ Biblioteca lunes a viernes 8:00 am a 4:00 pm.
- ✓ Alumbrado público 24 horas.
- ✓ Encargada de farmacia 8:00 am a 4:00 pm.
- ✓ Conserje 24 horas.
- ✓ Guardián 24 horas.
- ✓ Fontaneros 6:00 am a 6:00 pm.

4 USUARIOS.

4.1 Cantidad de Usuarios

13,060 usuarios aproximadamente.

4.2 Comportamiento Anual de Usuarios.

El comportamiento de los usuarios es regular en todo el año.

4.3 Clasificación de Usuarios por Sexo, Edad, Procedencia y Situación económica

Abarca las aldeas, caseríos, y la cabecera municipal.

| Hombres | Mujeres | Total | Edad (años) | Procedencia | Situación socioeconómica |
|---------|---------|--------|-------------|-------------|--------------------------|
| 245 | 243 | 488 | < 1 | A. Urbana | E. Recursos |
| 1,329 | 1,162 | 2,491 | 1 a 6 | A. Urbana | E. Recursos |
| 1,179 | 1,023 | 2,202 | 7 a 12 | A. Urbana | E. Recursos |
| 518 | 510 | 1,028 | 13 a 15 | A. Rural | E. Recursos |
| 504 | 480 | 984 | 16 a 19 | A. Rural | Ingreso Medio |
| 2,694 | 2,497 | 5,191 | 20 a 64 | A. Rural | Ingreso Medio |
| 348 | 325 | 673 | 65 a + | A. Urbana | Ingreso Medio |
| 6,817 | 6,243 | 13,060 | | | |

4.4 Situación Socioeconómica.

La situación Socioeconómica del municipio se encuentra en un estado precario ya que depende de la producción agrícola o de algún salario devengado a través del jornal realizado.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. falta de personal capacitado para atender a los que hacen uso de los servicios de la municipalidad.2. Falta de personal para la formulación y planteamientos de problemas3. Falta de estabilidad laboral4. Falta de Promotores ambientales |

V. SECTOR CURRICULUM.

1. PLAN DE ESTUDIOS/ servicios.

1.1. Nivel que Atiende.

En la municipalidad se atiende al nivel preprimario y al nivel medio proporcionando el pago a maestros.

1.2 Área que Cubre:

En el nivel medio las telesecundarias.

En el nivel medio, Telesecundarias de la Ceibita, El Papaturro y Las Flores.

1.3 Programas Especiales.

Brindar a las escuelas apoyo económico para la realización de las actividades 15 de septiembre y Día de la Madre.

1.4 Currículos Ocultos.

No existe ningún tipo de currículos.

1.6 Tipo de Acciones que Realiza.

Entre los tipos de acciones que realizan tenemos; el apoyo que se les brinda a las escuelas de nivel preprimaria y nivel medio que con el pago de maestros para la enseñanza.

1.7 Tipo de Servicios.

Implementación de equipo para escuelas como pupitres y pizarrones.

1.8 Procesos Productivos.

La enseñanza de los niños es engrandecimiento del municipio a través de la educación con la ayuda brindada por la municipalidad al pagar maestros para que les brinden educación a niños y jóvenes de algunas aldeas del municipio.

2. HORARIO INSTITUCIONAL.

2.1 Tipo de Horario:

Es uniforme el establecimiento por el Ministerio de Educación.

2.2 Maneras de Elaborar el Horario.

Es el mismo que aplica el ministerio de educación en los diferentes niveles.

2.3 Horas de Atención a los Usuarios.

En el nivel pre-primario de 11:00 a 12:00 am.

En Telesecundaria se cuenta con secretaria de 1:00 a 6:00 pm.

2.4 Horas Dedicadas a las Actividades Normales.

Preprimaria 8:00 a 11:00 am.

Nivel medio 1:00 a 6:00 pm.

2.5 Horas Dedicadas a Actividades Especiales.

Depende de la planificación de los establecimientos.

2.6 Tipo de Jornadas.

Matutina y Vespertina.

3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS.

3.1 Numero de Docentes que Confeccionan su Material.

Abarcando los docentes que paga la municipalidad son dos.

3.2 Numero de Docentes que Utilizan Textos.

Desde el punto de vista que laboran por parte de la municipalidad son dos.

3.3 Tipos de Textos que se Utilizan.

Los proporcionados por el Ministerio de Educación en los diferentes niveles.

3.4 Frecuencia con que los Alumnos Participan en la Elaboración del Material Didáctico.

Depende de la planificación del maestro en los diferentes niveles.

3.5 Materias/materiales utilizados.

Cuadernos, lápices, borradores, sacapuntas, texto de unidades integradas para preprimaria, telesecundaria. Televisión, DVD, caseta, libros de guías de aprendizaje, conceptos básicos.

3.6 Fuentes de Obtención de los Materiales.

Los materiales que se utilizan para la educación son proporcionados por el MINEDUC, y por la municipalidad.

4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS.

4.1 Metodología Utilizado por los Docentes.

Son los métodos que utilizan los docentes en los diferentes niveles a través de la planificación ya sea agrupados para una mejor enseñanza.

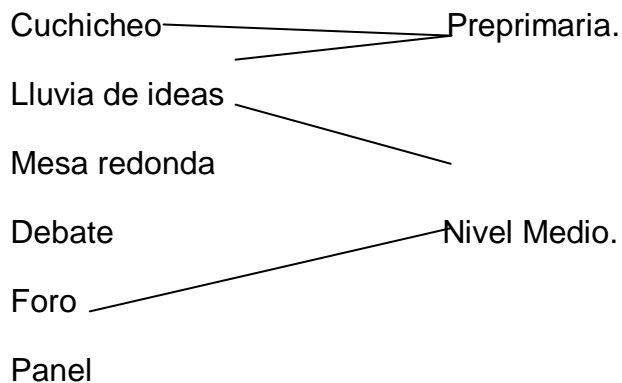
4.2 Criterios para Agrupar a los Alumnos.

Para que se relacionen convivan y para facilitar la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos.,

4.3 Frecuencias de Visitas o Excursiones con los Alumnos.

Solo en actividades especiales como el 14 de septiembre, el día del niño o para clausurar una promoción etc.

4.4 Tipos de Técnicas Utilizadas.



4.5 Planeamiento.

Plan operativo anual (P.O.A) bimestral y semanal para poder enseñar a los alumnos.

4.6 Capacitación.

Todos los docentes reciben capacitaciones en los diversos niveles para poder utilizar y aplicar mejor los textos o métodos de enseñanza, estas capacitaciones son organizados por MINEDUC.

4.7 Inscripciones o Membresía.

Son los que realizan los docentes a principios de enero al 30 de marzo para obtener la estadística de estudiantes legalmente escritos.

4.8 Ejecución de diversa finalidad.

4.9 Convocatorias, Selección, Contratación e Inducción de Personal (otros propios de cada institución).

La municipalidad contrata maestros para cubrir las necesidades educativas en diferentes niveles.

5. EVALUACIÓN.

5.1 Criterios Utilizados para Evaluar en General.

Por la experiencia de los docentes, encargados, familiares actualmente por evaluación diagnóstica.

La evaluación de los aprendizajes en el área pedagógica, es un reflejo de lo que la o el estudiante deberá realizar como profesional de la educación. Se concibe como un proceso democrático, integrado a la enseñanza y al aprendizaje. El cómo evaluar va unido al cómo enseñar, por cuanto son dos procesos que se realizan simultáneamente en el aula y no de forma separada.

El rol del docente como evaluador, se define como el orientador que se ocupa de analizar y valorar el progreso del estudiante por medio de uso de formas de participación en el proceso educativo, teniendo en cuenta que la evaluación

es formativa, continua e integral. El rol del evaluador es más dinámico por cuanto: comunica, orienta y hace reflexionar sobre el proceso educativo; utiliza diversos procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación, acordes con el currículo organizado en competencias; concede importancia al trabajo en equipo; atiende las diferencias individuales; está en capacidad de negociar y generar consenso entre las y los estudiantes; detecta en las alumnas y los alumnos sus debilidades en los aprendizajes para fortalecerlos de inmediato; planifica en atención a las necesidades de las y los estudiantes y del contexto; e informa a las y los estudiantes, a los padres y madres de familia o sus representantes acerca del progreso alcanzado durante el trabajo escolar.

5.2 Tipos de Evaluación.

- **Diagnóstica**
- **Formativa**
- **Sumativa**

5.3 Características de Criterios de Evaluación.

1. Participa activamente en pequeñas interacciones orales realizando gestos y ademanes que indican a su interlocutor interés, comprensión y seguimiento de la conversación manteniéndose dentro del tema tratado con la entonación y pronunciación adecuadas.
2. Sigue instrucciones dadas en forma oral o escrita manteniéndose dentro de la o las tareas asignadas siguiendo los pasos o etapas necesarias para la realización de la tarea asumiendo el rol que le corresponde en un equipo de trabajo.
3. Lee comprensivamente pequeñas narraciones con vocabulario básico y la estructura gramatical adecuada interpretando el uso figurado de vocablos, giros y metáforas utilizadas en un texto escrito discriminando la información relevante de la información secundaria en un relato escrito intuyendo la intención del autor y los puntos controversiales del texto.

4. Muestra comprensión de nuevo vocabulario asociándolo a situaciones previamente conocidas asociándolo a campos semánticos reflexionando sobre los mecanismos morfológicos del idioma inglés para formar nuevas palabras.
5. Prepara párrafos y pequeños textos expositivos y narrativos escogiendo la estructura correcta para el texto escrito elaborando borradores preliminares editando sus propios borradores manteniendo una actitud abierta y reflexiva para la revisión de sus propios escritos pero que sea practicada por otros compañeros o compañeras y por el o la docente.
6. Demuestra respeto y curiosidad por prácticas culturales propias y de otros contextos en los cuales se utiliza el nuevo idioma de aprendizaje mostrando interés por tradiciones, historia, personajes célebres y costumbres de otros Pueblos y naciones compartiendo información sobre las tradiciones, costumbres e historia de su comunidad y de otras comunidades de hablantes asociando formas de saludo, giros, dichos y refranes del idioma estudiado con situaciones históricas de los países en los que se habla dicho idioma.

5.4 Controles de Calidad (eficiencia, eficacia).

De acuerdo a la capacidad de los docentes a su calidad académica.

5.5 Instrucción para Evaluar.

Las establecidos por el MINEDUC.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. No se le da seguimiento a el plan de desarrollo Municipal con énfasis en reducción de la pobreza 2003 – 2013 2. Carencia de planteamiento de proyectos para ser aprobados y ejecutados dentro del municipio 3. Falta interés en la población estudiantil 4. Falta más carreras a nivel diversificado 5. Falta de programas especiales de protección del medio ambiente. |

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO.

1. PLANEAMIENTO.

1.1 Tipo de Planes (corto, mediano, largo plazo).

De acuerdo al tipo de proyecto que planifiquen para realizar las obras que van a ejecutar. Pueden ser: corto, mediano, largo plazo.

1.2 Elementos de los Planes.

Objetivos, estrategias, OMP, COCODE, COMUDE, Alcaldes comunitarios.

1.3 Formas de Implementar los Planes.

De acuerdo a las necesidades de las comunidades.

1.4 Base de los Planes: Políticas, Estrategias, Objetivos, Actividades:

La base de los planes se realiza para el desarrollo de todas las comunidades para obtener los fondos de los proyectos que va a realizar.

Estrategias, son las fórmulas propuestas para la implementación de los proyectos en los sectores de salud, nutrición, educación para gestionarlas ante instancias gubernamentales y ONG los recursos técnicos la obtención de recursos financieros. Las metas asignaron presupuesto municipal los fondos municipales para la ejecución del plan, ya sea en salud, nutrición y educación del año 2004-2013 el 100% de instituciones potenciales de apoyo a los diferentes sectores.

I Identificadas para el 2004 el 505 de propuestas planteadas son formuladas para el 2005, el 100% de proyectos son formulados para el 2006.

Actividades OMP con capacidad técnica y disponibilidad para apoyar el proceso de gestión. Existen instituciones dispuestas a apoyar así como COMUDE apoya el proceso de gestionamiento también existen instituciones dispuestas a apoyar en los técnico y financiero en el municipio para el desarrollo de los proyectos.

1.5. Planes de Contingencia.

Son aquellos planes previstos que pueden llevarse o no y que se elaboran en casos de emergencia.

2. ORGANIZACIÓN.

2.1 Niveles Jerárquicos de Organización.

Son todos los lineamientos que siguen para formar sus planes y poder realizar sus proyectos.

2.2 Organigrama.

2.3 Funciones Cargo/ Nivel.

Tesorero, municipalidad encargado de manejar.

-la máxima autoridad del municipio: alcalde municipal.

-administrar los fondos de la municipalidad; tesorero municipal.

-llevar control de las gestiones realizadas en la municipalidad: secretario.

-encargados de atender a los usuarios del municipio: oficial I y oficial II de secretaria.

-encargados de atender a los usuarios de la tesorería. Oficial primero, de la tesorería.

-encargados de velar por la seguridad de la municipalidad: policías municipales.

-encargado de los asuntos municipales: juez de asuntos municipales.

2.4 Existencia o no de Manuales de Funciones.

La municipalidad si, cuenta con manuales de funciones tales como registro de ciudadanos, actas, libros de inventarios. Etc.

2.5 Régimen de Trabajo.

La municipalidad está regido por su reglamento interno, así mismo por el código municipal.

2.6 Existencia de Manuales de Procedimientos.

La municipalidad sí, cuenta con manuales de procedimientos para poder formular un documento, o para llenar algún registro. Y con un plan de desarrollo municipal, que abarca del 2003-2013.

3. COORDINACIÓN.

3.1 Existencia o no de Informativos Internos.

En la municipalidad: sí, existe informativos internos, tales como: registros de ciudadanos, libros de caja, etc.

3.2 Existencia o no de Carteleras.

En la municipalidad si existen carteleras.

3.3 Formularios para las Comunicaciones Escritas.

La municipalidad cuenta con formularios para publicaciones.

3.4 Tipos de Comunicación.

Tipo de comunicación existente en el municipio están: teléfono, correos.

3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas de Personal.

El personal de la municipalidad y otro tipo de personas anexas que se agregan a la municipalidad, se reúnen cada mes, para trazar planes y para informar logros o metas, a realizar.

3.6 Reuniones de Reprogramación.

Son reuniones que se realizan para organizar alguna actividad.

4. CONTROL.

4.1 Normas de Control.

Es un reglamento que se lleva en la municipalidad en donde los trabajadores tienen que cumplir ciertas, normas como: puntualidad, responsabilidad, honestidad, etc.

4.2 Registro de Asistencia.

En la municipalidad existe un encargado que lleva el control de la asistencia de cada uno de los laborantes de la municipalidad.

4.3 Evaluación del Personal.

El personal de la municipalidad es contratado por su eficiencia y su experiencia.

4.4 Inventario de Actividades Realizadas.

El secretario de la municipalidad es el encargado de tomar nota en todas las actividades que se realizan en su respectivo libro de actas.

4.5 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución.

Si existen inventarios porque cada año llevan inventario de los gastos que hacen y las modificaciones que se han hecho al edificio.

4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos.

Existen expedientes porque ahí van guardados los archivos.

5. SUPERVISIÓN.

5.1 Mecanismos de Supervisión.

- Control de asistencia diaria.
- Auditoria interna dos veces al mes.
- Auditoria externa e interna.
- Juez de asuntos municipales.
- El IGSS.

5.2 Periodicidad de Supervisión.

- Control de asistencia diaria.
- Auditoria interna dos veces al mes.
- Auditoria externa una vez al mes.

5.3 Personal Encargado de la Supervisión.

- Control de asistencia persona encargada por el alcalde.
- Auditoria interna juez de asuntos municipales.
- Auditoria externa contaduría de cuentas.

5.4 Tipos de Supervisión Instrumentos de Supervisión.

Interna y externa libro de asistencia. Revisar las facturas o, libros de contabilidad.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Desconocimiento del fundamento legal y leyes que rigen las municipalidades por parte de empleados y usuarios2. Poca fluidez en trámites a solicitudes que a diario presenta la población.3. Falta de comunicación con otras instituciones del medio ambiente. |

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN/ USUARIOS.

1.1 Estado/ Forma de Atención a los Usuarios.

En la municipalidad de capacidad se presta un servicio adecuado a las diferentes oficinas. Brindando un servicio adecuado y con respeto hacia las personas.

1.2 Intercambios Deportivos.

Los intercambios deportivos que se llevan a cabo son organizados a través de los encargados por la comisión de cultura y deportes.

1.3 Actividades Sociales (fiestas ferias).

Entre las actividades sociales que la municipalidad tiene a cargo y son realizadas por lo mismo son los siguientes:

- Elección Flor de la Feria.
- Concurso de bailes.
- Concurso de canto.
- Festival rancharo.
- Elección de la señora Zapotitlán.

1.4 Actividades Culturales (concursos, exposiciones).

Entre las actividades culturales que se realizan para integrar y socializarse con las personas del municipio son las siguientes.

- 15 de septiembre.
- Día de los Santos.
- Noche buena y año nuevo.
- Encuentro de los moros (sábado de Gloria) realizado por los integrantes de la comunidad, son expuestos a través de fotografías de proyectos realizados.

1.5 Actividades Académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se localizan capacitaciones a los COCODES y a los líderes comunitarios para mejorar el desarrollo y la convivencia.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.

2.1 Cooperación.

Se reciben cooperaciones por parte de INCIDE, cooperación española, para el mejoramiento del mismo.

2.2 Culturas.

En la cultura se recibe apoyo del ministerio de cultura y deporte para llevar a cabo las actividades.

2.3 Sociales.

Para llevar a cabo las actividades sociales se tiene la colaboración de las entidades políticas del municipio y otras organizaciones comunitarias.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD.

3.1 Con Agencias Locales y Nacionales (municipales y otros).

Se relacionan con todas las entidades del municipio.

3.2 Asociaciones Locales (clubes y otros).

Con las asociaciones locales con las que se relacionan son:

- Consejos Pastorales
- Organización de padres de familia.
- Consejos Educativos
- Consejos de Padres de Familia
- Comité de la feria titular.
- Comité de la casa del arte y cultura.

- Junta local de seguridad.
- Consejos pastorales.
- Comité pro-constitución de templos católicos y evangélicos.
- Asociación de desarrollo municipal. (ADEMZA)
- Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán (ADIZAP)
- Consejos comunitarios de desarrollo.
- COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo)
- COMUSA(Comisión Municipal de Salud)

3.3 Proyección.

Las proyecciones que se llevan a cabo es coordinar acciones para el beneficio de la población.

3.4 Extensión.

Abarca a todos los habitantes del municipio en general para un mejor desarrollo del mismo, llevando mejores oportunidades de trabajo.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Inconformidad del personal en la toma de diferentes decisiones 2. Falta de talleres con el personal de la municipalidad para incentivar o y fomentar la armonía y nuevos conocimientos a los empleados. 3. Falta de participación de parte de los sectores comunitarios para promover la conservación de los recursos naturales. |

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN.

1.1 Principios Filosóficos de las Institución.

Cubrir todas las necesidades que necesitan las comunidades, caseríos, del municipio de Zapotitlán.

1.2 Visión

Garantizar el mejor servicio a la población, a través del cumplimiento de la labor del curso humano, financiero e institucional de la municipalidad.

1.3 Misión.

Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales y de servicio que contribuyen a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN.

2.1 Políticas Institucionales.

Son las gestiones que se realizan para obtener fondos, de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en la realización de obras.

2.2 Estrategias.

1. Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.

2. Fortalecer a los COCODES y COMUDE a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y logren metas propuestas en el PDM.

3. Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del COMUDE para un mejor desarrollo del municipio.
4. Fomentar la participación ciudadana a través de los COCODE y COMUDE para promover el desarrollo del municipio.
5. Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la COMUSA

2.3 Objetivos (o metas).

- 1.1 Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la ejecución del POA del sector salud del 2004-2013.
- 1.2 un plan de capacitación para el personal municipal elaborado para el 2011.
 - 2.1 100% de los capacitados para el 2011.
 - 2.2 100% de las comisiones capacitadas para el 2011.
 - 2.3 100% de los comisiones, efectúan auditoria social para el 2011.
- 3.1 un plan de desarrollo municipal, formulado para el 2011.
 - 3.2 planes operativos anuales del 2004, formulados en el 2011.
 - 3.3 DMP identificada dentro de la estructura municipal para el 2012.
 - 3.4 DMP provee acompañamiento al COMUDE del 2010 para el 2013.
- 4.1 100% de COCODE conformadas para el 2011.
 - 4.2 COMUDE activo y funcionando para el 2011.
 - 4.3 100% de comunidades representadas en COMUDE para el 2011.

3. ASPECTOS LEGALES.

3.1 Personería Jurídica.

Persona encargada de velar por el buen funcionamiento de la institución basada en leyes establecidas por la autoridad competente.

3.2 Marco Legal que Abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos).

El consejo municipal fundamenta en la ley su rol gerencial basado en el artículo No. 253 autonomía municipal de constitución de la República de Guatemala, el cual literalmente reza: “Los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas. Entre otras funciones corresponde:

A. Elegir a sus propias autoridades.

B. Obtener los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos.

3.3 Reglamento Interno.

CONSIDERANDO.

Que es su competencia responder a la modernización y requerimientos administrativos básicos de los empleados municipales, estando obligada a velar por:

CONSIDERANDO.

Que es importante la necesidad de legislar con el objeto de regular las relaciones laborales de funcionarios y empleados municipales para el correcto funcionamiento de las diferentes secciones municipales.

CONSIDERANDO.

Que el desarrollo de un municipio depende de las disposiciones emitidas por el consejo municipal y en virtud que le corresponde al mismo la aprobación de reglamento.

POR TANTO.

En base a lo antes considerando y en lo que para el efecto regulan los artículos 253 de la constitución de la República; 33, 34 y 35 literales a),e),i) del código municipal.

DECRETA.

EL SIGUIENTE:

REGLAMENTO INTERNO DE RELACIONES LABORALES DE LA MUNICIPALIDAD DE ZAPOTITLÁN, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

TITULO I

CAPITULO UNICO

DISPOSICIONES GENERALES:

ARTÍCULO 1. PROPOSITO DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO. El presente reglamento interno de trabajo se formula de conformidad con las prescripciones del código municipal y la ley de servicio municipal. Reúne este instrumento normativo, las condiciones precisas a que obligadamente deben sujetarse tanto la municipalidad del municipio de Zapotitlán, del departamento de Jutiapa, que en los sucesivo se denominará la municipalidad, como los miembros que integran el cuerpo de trabajadores municipales, con motivo de la ejecución o prestación concreta de los servicios. El presente reglamento establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios.

ARTICULO 2. BASE LEGAL. Los lineamientos que figuran en este reglamento re fundamentan en las disposiciones legales contenidas en el código municipal, decreto número 12-2002 y en la ley de servicios municipal decreto 1-87.

ARTICULO 9. ORGANOS EJECUTIVOS. Para dar cumplimiento al reglamento interno, la municipal, como máxima autoridad administrativa y el secretario municipal como feje de personal y asistencia Ejecutiva, tanto el concejo municipal como de la Alcaldía.

ARTICULO 69. CONTROL DE HORARIOS. Los trabajadores estarán sujetos a las medidas de control de horarios de entradas y salidas de trabajo a adoptadas por el concejo municipal o el alcalde municipal.

Su incumplimiento, omisión o actos anómalos en su ejecución, se considerará como falta grave que deberá ser sancionada de conformidad con la ley; independiente de medidas correctivas o

sanciones que pudiera imponer contraloría general de cuentas, aplicación de Acuerdos de control interno gubernamental .

Todo trabajador o funcionario municipal consignara exactamente la hora que marca el reloj al momento de comparecer a firmar el libro de control de asistencia.

Todo aquel trabajador municipal, que se rehusare o dejare de cumplir el mecanismo para establecer la asistencia a sus labores y horarios de entrada y salida o dejare de comparecer a firmar el libro correspondiente será declarado y asume automáticamente la condición de ausente.

| Carencias, deficiencias detectadas |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de un manual de procedimientos dentro de la municipalidad2. Falta de conocimiento de la funcionalidad y normativa legal de los COCODES y líderes comunitarios del municipio de Zapotitlán.3. Falta de planificación de proyectos para la protección, sostenibilidad y mejoramiento de los recursos naturales. |

BIBLIOGRAFÍA

1. Municipalidad de Zapotitlán, Plan de Desarrollo Municipal 2003-2013
2. Manual de Legislación Municipal
Programa de Gobiernos Locales de USAID

Guatemala septiembre 2003
3. propedéutica para el ejercicio profesional supervisado eps
guatemala 2011

Cuadro de Priorización de problema

| Problemas | 1.Desconocimiento del cuidado y protección de bosques | 2. Tala inmoderada de árboles | 3. Insalubridad | 4.Inexistencia de espacio físico |
|---|---|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1.Desconocimiento del cuidado y protección de bosques | | 1 | 1 | 1 |
| 2. Tala inmoderada de árboles | 1 | | 2 | 2 |
| 3. Insalubridad | 1 | 2 | | 3 |
| 4. Inexistencia de espacio físico | 1 | 2 | 3 | |

Problemas Priorizados

| | | |
|---|---|-------|
| 5. Desconocimiento del cuidado y protección de bosques..... | 6 | veces |
| 6. Tala Inmoderada de árboles..... | 4 | veces |
| 7. Insalubridad..... | 2 | veces |
| 8. Inexistencia de espacio Físico..... | 0 | veces |

CRONOGRAMA DE ACCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

| No. | ACTIVIDADES | FECHAS | MA YO | JUNIO | | | | JULIO |
|-----|---|--------|----------|-------|---|---|---|-------|
| | | | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| 1. | Presentación y entrega de solicitud para realización de EPS en la institución | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 2 | Elaboración del plan del diagnóstico | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 3 | Redacción y aplicación de técnicas e instrumentos para recabar información. | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 4 | Selección y análisis de información obtenida. | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 5 | Listar y priorizar los problemas de la institución | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 6 | Realización de análisis de viabilidad y factibilidad del problema seleccionado. | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 7 | Elaboración del informe final de la fase del diagnóstico | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |
| 8 | Presentación de informe final de diagnóstico | P | | | | | | |
| | | E | | | | | | |
| | | R | | | | | | |

P=Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA FASE DE DIAGNOSTICO

Instrumento de Evaluación:

Escala de apreciación de diagnostico

Responsable:

Beeri Jezrreel Quiñónez Aguilar

| No. | INDICADORES | RANGO | | | |
|-----|--|-------|----|---|---|
| | ASPECTOS A CALIFICAR | E | MB | B | D |
| 1 | La forma en que se diseñó el plan para la realización del diagnóstico fue: | X | | | |
| 2 | Las condiciones en que se realizó el diagnóstico en la institución fueron: | | | X | |
| 3 | La aplicación y resultados de la matriz de los siete sectores y la técnica del FODA en la institución, factores importantes para identificar problemas, necesidades en la institución. | | X | | |
| 4 | Las condiciones en que los involucrados de la institución participaron para dar toda la información tanto administrativa como funcional, los problemas y necesidades se consideraron: | | | X | |
| 5 | Las condiciones en que se obtuvieron los resultados de las fases de diagnostico para identificar problemas y seleccionarlos fueron: | X | | | |
| 6 | La forma en que se listaron los problemas fueron: | X | | | |
| 7 | Las condiciones en que se priorizaron los problemas fueron: | X | | | |
| 8 | La selección del problema principal fue: | X | | | |
| 9 | La viabilidad y factibilidad para la solución del problema fue: | X | | | |
| 10 | La solución encontrada para el problema fue: | X | | | |
| 11 | Los instrumentos elaborados para la investigación fueron: | X | | | |
| 12 | Se presento el informe de diagnóstico en la fase establecida: | X | | | |

E= Excelente

MB Muy Bueno

B= Bueno

D= Deficiente

CRONOGRAMA DEL PERFIL DEL PROYECTO

| No. | ACTIVIDADES | FECHAS | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | JULIO | | | | | | | | | | |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 1. | Selección del nombre del proyecto | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de objetivos generales y específicos. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración de la justificación y descripción del proyecto. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 4 | Redacción de las metas y actividades a desarrollar el proyecto | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 5 | Identificar los beneficiarios directos e indirectos. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 6 | Elaboración de una lista de los recursos humanos, materiales y físicos necesarios para ejecución del proyecto. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 7 | Calcular los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 8 | Elaboración de una lista de las fuentes de financiamiento. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaboración del cronograma de ejecución del proyecto. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |
| 10 | Redacción del informe de la fase de perfil de proyecto. | P | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | |

P=Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA FASE DE PERFIL

Instrumento de evaluación

Escala de Valoración

Fase a evaluar perfil del proyecto

Responsable:

Beerí Jezrreel Quiñónez Aguilar.

| No. | CONCEPTOS | 85 - 100 | 84 - 75 | 74 - 60 | 59 - 0 |
|-----|--|----------|---------|---------|--------|
| 1 | En que escala de valoración el nombre del proyecto fue aceptado por los participantes | 100 | | | |
| 2 | En qué escala de valoración se establecieron los objetivos y las metas | 100 | | | |
| 3 | En que escala de valoración los recursos humanos, materiales y financieros están dispuestos para la ejecución del proyecto | | 75 | | |
| 4 | En que escala de valoración, las actividades propuestas ne el cronograma son las adecuadas para la ejecución del proyecto | 98 | | | |

2.1 CRONOGRAMA PARA LA FASE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| No. | ACTIVIDADES | | MESES DE 2011 Y 2012 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------|--------------|---------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | Jul | Agosto | | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | |
| | | | 25 al 29 | 1 al 5 | 8 al 25 | 15 al 19 | 22 al 31 | 1 al 9 | 12 al 16 | 19 al 23 | 26 al 30 | 1 al 7 | 10 al 14 | 17 al 21 | 24 al 31 | |
| 1. | Investigación bibliográfica. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Socialización con los epesistas con personal de municipalidad de Zapotitlán | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Depuración de la información investigada | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Elaboración, validación y reproducción de 30 Módulos de cuidado y protección de bosques | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Invitación a la comunidad para participar en las capacitaciones | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Capacitación a diversos sectores | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Reunión con vecinos para presentar el proyecto a ejecutar | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Entrega de módulos y capacitación a 30 pobladores del municipio de Zapotitlán. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Gestión de financiamiento en las diferentes instituciones y personas particulares. | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | ACTIVIDADES | | MESES DE 2011 Y 2012 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------|--------------|---------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--|
| | | | Jul | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | |
| | | | 25 al 30 | 1 al 5 | 8 al 25 | 15 al 19 | 22 al 31 | 1 al 8 | 12 al 16 | 19 al 23 | 26 al 30 | 1 al 7 | 10 al 14 | 17 al 21 | 24 al 31 | |
| 10. | Orientación por ingeniero ambiental a los epesistas sobre las siembras de arboles | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Delimitar el área | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Autorización por la Municipalidad para reforestación del Cerro "El Chagüite" | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Limpieza y ahoyado del terreno | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Traslado y siembra de arbolitos | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Monitoreo | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Fertilización y fumigación contra plagas | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Evaluación del proyecto | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |

P=Programado

E= Ejecutado

R= Reprogramado

EVALUACIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto: Módulo: Cuidado y Protección de Bosques y Reforestación del Cerro El Chagüite municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Evento realizado: Ejecución del Proyecto.

Instrumento de Evaluación:

Escala de apreciación y de valorización.

| No. | ACTIVIDAD | 125 | 99 | 74 | 59 |
|-----|---|-----|----|----|----|
| | VALORACIÓN | A | A | A | A |
| | APRECIACIÓN | 100 | 75 | 60 | 45 |
| | | E | B | R | NM |
| 1 | Socialización de los epesistas con personal de municipalidad de Zapotitlán | X | | | |
| 2 | Elaboración, validación y reproducción de 30 Módulos de cuidado y protección de bosques | | X | | |
| 3 | Invitación a la comunidad para participar en las capacitaciones | X | | | |
| 4 | Entrega de módulos y capacitación a 30 pobladores del municipio de Zapotitlán. | X | | | |
| 5 | Gestión de financiamiento en las diferentes instituciones y personas particulares. | X | | | |
| 6 | Delimitar el área | | X | | |
| 7 | Autorización por la Municipalidad para reforestación del Cerro "El Chagüite" | X | | | |
| 8 | Limpieza y ahoyado del terreno | | X | | |
| 9 | Traslado y siembra de arbolitos | X | | | |
| 10 | Monitoreo | | X | | |
| 11 | Entrega de módulos y capacitación a 30 pobladores del municipio de Zapotitlán. | X | | | |
| 12 | Entrega y aceptación de plan de sostenibilidad del proyecto a la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa | X | | | |

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.

Capacitación y Reforestación en el Cerro El Chagüite del Municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

1. IDENTIFICACIÓN:

1.1 Lugar: Zapotitlán, Jutiapa

1.2 Fecha: 25 de octubre de 2011

1.3 Duración: 3 años

1.4 Responsables: Miembros del COCODE y la Municipalidad de Zapotitlán.

2. JUSTIFICACIÓN:

Con el crecimiento poblacional del municipio y la inconciencia social, se y a dejado de lado la importancia del cuidado del medio ambiente y sus recursos naturales. Por tal razón se considera de vital importancia sensibilizar y concienciar a los vecinos y líderes de la comunidad para la vigilancia, mantenimiento y resguardo de la reserva forestal que existe en el municipio de Zapotitlán.

Se hace necesario que se dé continuidad a este proyecto de vital importancia y así obtener los resultados deseados, es por eso que se solicita la colaboración de la Municipalidad de Zapotitlán, para el cuidado y mantenimiento del área reforestada así como la realización de reuniones periódicas con los vecinos para hacerles conciencia sobre la importancia de cuidar nuestro medio ambiente pues si acabamos con él estamos terminando con nuestras vidas.

3. OBJETIVOS:

3.1 General

Contribuir a la conservación del medio ambiente y recursos naturales, en El Cerro el Chagüite, Zapotitlán, Jutiapa.

3.2 Específico

3.2.1 Organizar un grupo de vecinos para darle vigilancia y

mantenimiento a las áreas reforestadas.

3.2.2 Asumir los compromisos necesarios para proteger y conservar nuestros Recursos naturales.

3.2.3 Establecer reglamentos y compromisos institucionales y autoridades que estén involucradas con el cuidado y mejoramiento del medio ambiente.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No | Actividades | Año | 2012 - 2014 | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|------|-------------|------|-------|------|------|--------|------|------|------|-------|------|------|------|------|
| | | 2011 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Mes | Nov. | Dic. | Ener. | Feb. | Mar. | Abril. | May. | Jun. | Jul. | Agos. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. |
| 1. | Vigilancia contra incendios | P | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 2. | Control de maleza | P | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 3. | Resiembra | P | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 4. | Control de plagas | P | | | | | | | | | ■ | | | | | |
| 5. | Fertilización | P | | | | | | | | ■ | | | | | | |
| 6. | Control de maleza | P | | | | | | | | | ■ | | | ■ | | |
| 7. | Plateo | P | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| 8. | Capacitaciones | P | | | ■ | | | | | | | | | ■ | | |

5. APLICACIÓN DE NORMAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL PROYECTO

La municipalidad del municipio de Zapotitlán y COCODE, se comprometen por un tiempo de mínimo de dos años a:

4.1 Velar por el mantenimiento, conservación y protección del área reforestada.

4.2 Mantener ciclos de capacitaciones sobre la conservación y protección de los recursos naturales.

6. RECURSOS:

5.1 Humanos:

5.1.1 Personal contratado por la municipalidad.

5.1.2 Grupo de vecinos encargados de la vigilancia en el área reforestada.

5.1.3 Miembros del COCODE del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

5.1.4 Epesista, responsable del proyecto.

7. EVALUACIÓN:

Se aplicará una evaluación ex post que consiste en evaluar los resultados, después de la aplicación del plan de sostenibilidad del proyecto

ANEXOS



COMANDANCIA DE RESERVAS MILITARES DE JUTIAPA
Frente a Parque Central de Jutiapa
Telefax /8441711

COMANDANCIA DE RESERVAS MILITARES DE JUTIAPA, Jutiapa, veintisiete de junio de dos mil once.

A: Señor General de Brigada
Comandante de la Tercera Brigada de Infantería
Su Despacho.

PROVIDENCIA No. RV/P-ORCM-001-JALG-lq-2011/BZ3J.

ASUNTO: Ocho estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que realizan su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), solicitan la donación de 1,000 arbolitos de diferentes especies para reforestar un área del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

I. INFORMACIÓN:

- A. Los estudiantes que firman la solicitud, están realizando su EPS como requisito para graduarse y como meta de trabajo un proyecto ambiental, razón por la cual solicitan les donen la cantidad de 1,000 arbolitos de diferentes especies, para reforestar el área descrita.
- B. Los solicitantes tienen previsto sembrar dichos arbolitos en la primera semana del mes de agosto del año en curso y están dispuestos a retribuir la cantidad de 1,000 bolsas de polietileno de la misma medida que se necesitan para el llenado de bolsa de los arbolitos del vivero forestal de la Tercera Brigada de Infantería.
- C. Los Reservistas, como parte del programa de entrenamiento de Reservas Militares y de Visitas Interinstitucionales, han estado apoyando en llenado de bolsa y siembra de semillas en el vivero forestal de la Brigada
- D. La Comandancia y Reservistas de Jutiapa, no tienen inconveniente continuar con el llenado de bolsa y siembra de semillas para fortalecer aún más el vivero forestal de la Brigada y apoya en este caso el proyecto ambiental de los estudiantes que solicitan los arbolitos.

II. RECOMENDACIÓN:

El suscrito con todo respeto se permite recomendar al Señor Comandante de la Tercera Brigada de Infantería, lo siguiente

- A. Que se apoye a los estudiantes de la Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa en el proyecto ambiental mencionado, donándoles en la primera semana del mes de Agosto del año en curso, la cantidad de 1,000 arbolitos de diferentes especies para reforestar un área del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.
- B. Que se requiera a los estudiantes la cantidad de 1,000 bolsas de polietileno de la medida 4 x 8 pulgadas, para reponer la cantidad de arbolitos donados y de esa manera la Tercera Brigada de Infantería pueda seguir apoyando otros proyectos de reforestación.

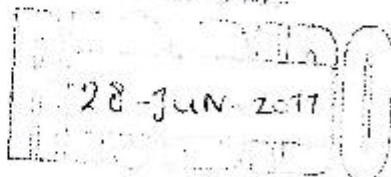
Respetuosamente.

El Coronel de Infantería DEM
Comandante de Reservas Militares de Jutiapa



[Handwritten Signature]
JOSÉ ARNULFO LUCERO GARCÍA

TERCERA BRIGADA DE INFANTERIA
JUTIAPA



ALAS 09 HORAS 50 MTS

Registro No. *[Handwritten Signature]*

Zapotitlán, Jutiapa 24 de junio de 2011.

Señor Coronel de Infantería
Comandante de Reservas Militares
Ciudad de Jutiapa, Jutiapa.

*Procedencia a
3ra B.E.F.F.
A*

Señor Coronel:

De la manera más atenta nos permitimos presentarle un cordial saludo al frente de las labores que a diario realiza en tan importante cargo.

Los abajo firmantes, estudiantes con Pensum cerrado en la carrera de Licenciatura, con todo el respeto que se merece comparecemos a:-----

EXPONEREMOS:

Como es de su conocimiento somos un grupo de estudiantes, legalmente inscritos en la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de graduarnos éste año, como Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, nos encontramos realizando nuestro Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), dentro de nuestras metas de trabajo se tiene planificado un proyecto Ambiental, el cual consiste en Reforestar un área de nuestro municipio de Zapotitlán, Jutiapa, tomando en cuenta la necesidad de conservar las áreas verdes con que contamos. Siendo ésta la razón por la cual, ante usted:-----

SOLICITAMOS:

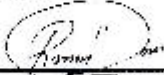
Nos proporcione 1,000 arbolitos de diferentes especies, de los que se siembran en la Zona Militar con los reservistas, para el efecto vamos a retribuir la misma cantidad de bolsas de la medida que se nos indique y así poder reforestar nuestro municipio, enriqueciendo nuestro medio ambiente dando más vida a las personas, ya que el día que muera el último árbol, ese día moriría nuestra humanidad.


Agradeciendo su atención a la presente y quedando en espera de una respuesta positiva a lo antes expuesto nos suscribimos de usted.


Respuesta: cel. 47 313634

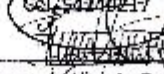
Atentamente:


*Para tra. Semana Agosto. Cel. 59186978
Jutiapa, Jutiapa*



PEM. Riquelme Garza Ascencio

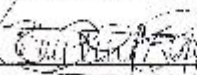

PEM. Perla Guadalupe Grijalva Pérez



PEM. Edna Teófilo Uma Quiñonez
Cel. 54210217


PEM. Fernando Higinio Quiñonez Aguilar


PEM. Marta Julieta Nájera Lémus


PEM. Edwin Oswaldo Tobar Grijalva


PEM. María del Rosario Tobar Grijalva


PEM. Beeri Jezreel Quiñonez Aguilar



*Recibido
26 de junio 2011*