

Norma Maricela Chen Jerónimo

Guía pedagógica para manejo de desechos sólidos, dirigido a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, Municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

Asesor: Lic. Julio Roberto Hernández



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, septiembre 2012.

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre 2012.

INDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	5
1.1.5 Misión	5
1.1.6 Políticas institucionales	5
1.1.7 Objetivos	6
1.1.8 Metas	6
1.1.9 Estructura organizacional	7
1.1.10 Recurso (humanos, materiales, financieros)	8
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos de la institución beneficiado	12
1.5.1 Nombre de la institución	12
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	12
1.5.3 Ubicación geográfica	12
1.5.4 Visión	13
1.5.5 Misión	13
1.5.6 Políticas	13
1.5.7 Objetivos	14
1.5.8 Metas	14

1.5.9 Estructura Organizacional	15
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	16
1.6 Lista de carencias	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.8 Análisis de Viabilidad y factibilidad	18
1.9 Problema seleccionado	19
1.10 Solución propuesta como viable y factible	19

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales	20
2.1.1 Nombre del Proyecto	20
2.1.2 Problema	20
2.1.3 Localización	20
2.1.4 Unidad ejecutora	20
2.1.5 Tipo de proyecto	20
2.2 Descripción del Proyecto	20
2.3 Justificación	21
2.4 Objetivos	21
2.4.1 General	22
2.4.2 Específicos	22
2.5 Metas	22
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	21
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto	24
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	25

Capítulo III

Proceso ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y logros	28

3.3 Aporte pedagógico	29
3.4 Plan de capacitación	116
3.5 Plan de sostenibilidad	119

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	125
4.2 Evaluación de perfil	125
4.3 Evaluación de la ejecución	126
4.4 Evaluación final	126
Conclusiones	127
Recomendaciones	127
Bibliografías	129
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El proceso corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado, que se requiere en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En el proyecto que se presenta a continuación, tiene como objetivo apoyar a la Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional” a través de una Guía pedagógica para manejo de desechos sólidos, dirigido a maestros de primaria del año 2012. Iniciando el proyecto es necesario conocer la realidad del proceso de enseñanza-aprendizaje que afronta el establecimiento, utilizando una metodología investigativa, descrita de la siguiente manera:

Capítulo I Diagnóstico, con el objetivo de determinar la situación que se presenta la Institución Patrocinante y la comunidad beneficiada, a través de la aplicación de técnicas como: observación, entrevista y análisis documental que permitirán analizar los relevantes de la Institución, estableciendo las carencias que afronta la escuela, para responder a las necesidades de la escuela.

En el capítulo II Perfil. Esta parte contiene el objetivo principal del proyecto, los objetivos específicos, las metas, las actividades para lograr dichos objetivos, el cronograma de la realización de cada actividad, el presupuesto necesario para la ejecución del mismo y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos.

En el capítulo III proceso de ejecución del proyecto, se detalla el desarrollo de las actividades y los resultados de las mismas, los procesos que se realizaron en la comunidad y los logros obtenidos. Se incluye también el documento didáctico elaborado como propuesta de solución al problema identificado y considerado como viable y factible, y que tiene como fin apoyar el proceso educativo.

En el capítulo IV, se presenta la evaluación respectiva para cada etapa. El proceso de evaluación se realizó a través de herramientas de evaluación, que permitieron evaluar aspectos que se consideren principales, para comprobar el alcance de los objetivos y la metas alcanzadas.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma (Según artículo 253, capítulo VII de la Constitución Política de la República de Guatemala)

1.1.3. Ubicación Geográfica

La municipalidad se encuentra ubicada en la 1ª. Avenida 2-15 Zona 3 Rabinal, Baja Verapaz.

- Región: Norte
- Área: Municipal
- Distrito: 15-03
- Edificio: 2 niveles
- Área construida: 150 mts.²
- Área descubierta: 200 mts.²

El estado de conservación es óptimo en las instalaciones centrales y cuenta con bodegas y otros locales para usos varios.

Locales disponibles:

- Salón de sesiones y de Honores de la Municipalidad “Gran Varón Rabinal Achi”.
- Salón Municipal “Antonio Chacón Gómez”
- Arena Las Isabeles
- Gimnasio Municipal “San Pablo”
- Plaza Municipal
- Centro Comercial
- Biblioteca Municipal Banguat
- Parque Infantil Municipal
- Estadio Municipal de Fútbol
- Rastro Municipal
- Parqueo Municipal
- Planta de Reciclaje
- Incinerador Municipal
- Cementerio Municipal

Condiciones y usos

Las condiciones son buenas y el uso es destinado a la población en general.

Área de ambientes y Equipamiento:

El edificio de la municipalidad cuenta con los siguientes ambientes:

- Despacho Municipal
- Salón de Actos Especiales
- Oficina de Secretaría
- Oficina de la Mujer
- Oficina de la Niñez y la Adolescencia
- Oficina del Adulto Mayor
- Oficina de la Tesorería
- Comisaria
- Oficina de Dirección Municipal de Planificación
- Oficina de la Procuraduría de Derechos Humanos
- Oficina Proyecto de Las Verapaces
- Oficina Ministerio de Cultura y Deportes
- Oficina de Medio Ambiente
- Oficina de Turismo Municipal
- Oficina de la Policía Municipal de Tránsito
- Oficinas de ONG's (PRODEVER, PROMUDEL)

Este municipio es considerado por sus habitantes como el centro geográfico de la tierra y del cielo (Diccionario Municipal de Guatemala, JULIO 2002)

"El Municipio, dista a 178 kilómetros de la ciudad capital y 28 Kilómetros de la cabecera departamental de Baja Verapaz. La ruta nacional que lo comunica con los otros siete municipios del departamento es asfaltada con excepción de Santa Cruz El Chol y Granados. Actualmente, el municipio está dividido territorialmente en 12 microrregiones conformado por 58 COCODE de primer nivel y 22 de segundo nivel con una participación activa ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)".¹

"Según el Censo 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE-, la población de Rabinal era de 31,168 habitantes, la proyección de la población para el año 2010 es de 35,126 habitantes, de los cuales 16,400 son hombres y 18,726 son mujeres. En porcentaje, el 46.69% de la población son hombres, el 53.31% son mujeres. En el área urbana vive el 30% de los habitantes del municipio y en el área rural el 70%. La densidad poblacional proyectada para el año 2010 es de 70 habitantes por kilómetro

¹ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008 4 Oficina Municipal de Planificación (OMP).

cuadrado. El promedio de personas por familia es de cuatro. El porcentaje de población indígena es de 82% y la etnia mayoritaria es la Maya Achi".²

Vías de Acceso

Dista de la ciudad capital por Ruta Nacional 5 vía al Atlántico 178 kilómetros carretera asfaltada y vía San Juan Sacatepéquez (más conocida como vía El Chol) 115 kilómetros en su gran mayoría terracería.

Las vías de comunicación comunitarias a la cabecera municipal en su mayoría son de terracería transitables en tiempo seco, ya que durante la época de invierno o estación lluviosa se deterioran y presentan dificultades de acceso.

Historia de la Institución

"Se tiene como base que fue en el año 1874, cuando empezó a funcionar la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz, así mismo la creación del Registro Civil, fue hasta en 1932 por orden del presidente de la república Jorge Ubico quién decretó que el documento de identificación de todo ciudadano guatemalteco fuese la cedula de Vecindad.

En el municipio de Rabinal, Baja Verapaz se extendió la primera Cédula de Vecindad el 13 de enero de 1932. Los primeros ciudadanos que obtuvieron este documento fueron: No. de Orden Ñ-15, Registro No. 1, Fernando Perdomo, padres: Rafael Perdomo y Alvarado. Fecha de nacimiento 05 de Julio de 1898, No. de Orden Ñ-15, de Registro No. 2, Julián Raxcacó, padres: Gregorio Raxcacó y María Gómez, fecha de nacimiento ignórese.

Años más tarde el Movimiento de Liberación Nacional que culminó con el derrocamiento del Presidente, Coronel Jacobo Arbenz Guzmán y en ascenso al poder del Coronel Carlos Castillo Armas el 3 de julio de 1954 trajo consigo en el registro civil la suspensión de asentamientos de Registros de Cédulas de Vecindad. La última Cédula se extendió el 18 de Julio de 1954 a Benjamín Reyes García con el número 13,734 siendo Alcalde Municipal don Victoriano Xitumul, no se extendieron cédulas durante 16 días.

Dentro de los datos importantes de la municipalidad cabe destacar que esta municipalidad también fungió como Juzgado De Paz durante los años de 1974 a 1984."³

Origen y organizadores

² Instituto Nacional de Estadística, censos nacionales XI de población y VI de habitación (INE) censo 2002, Página 25.

³ Hernández Gómez José Efraín, Rabinal de mis recuerdos, historias anécdotas, página 31, Rabinal Baja Verapaz, 1991.

“Rabinal es uno de los municipios más antiguos, en la región de las Verapaces. Fue fundado en 1537, por Fray Bartolomé de las Casas y Fray Pedro de Angulo con el nombre de San Pablo 7. La influencia de la iglesia católica en la práctica religiosa de sus habitantes se puede constatar en la bella iglesia colonial y las decenas de cofradías existentes.

El Municipio Rabinal, es reconocido como la “Cuna del Folklore Nacional” por su valioso aporte cultural e histórico al país. El “Rabinal Achi”, danza drama prehispánico que ha sido declarado Patrimonio Intangible de la Humanidad, por UNESCO, afirma con esta distinción la identidad milenaria del pueblo Maya ante el mundo.

El idioma Achi 8, constituye el vínculo cultural de los centros poblados, a través de él, se aprende un legado de conocimientos, valores y costumbres propios del grupo social; también permite una comunicación real con el grupo, así como la identidad de los pueblos.

El vestuario es el símbolo de identidad social, cultural, material y espiritual de las personas; en él descansa la filosofía, el pensamiento, las costumbres, el sistema de valores y la personalidad colectiva de los centros poblados, su uso cotidiano fortalece la identificación de los pueblos.

Sucesos especiales

El primer alcalde electo democráticamente fue el ciudadano Manuel Antonio De León López durante el período del año 1980 al año 1984.

En el atrio de la iglesia católica, en las cofradías y en los sitios sagrados, se vive la espiritualidad Maya Achi.

Su gastronomía, artesanía, bailes prehispánicos, sitios arqueológicos, entre otros, son únicos a nivel nacional.

La fiesta y Feria titular de Rabinal se celebra del 17 al 25 de enero, en honor a San Pablo Apóstol.

Celebración del Señor del Cabildo se realiza 30 de abril, Semana Cívica en honor a la patria del 10 a 15 de septiembre (en esta fecha se festeja una segunda feria poblacional), entrega y recibimiento de vara simbólica al cargo de alcaldes auxiliares, celebrado cada 31 de diciembre”.⁴

⁴ Hernández Gómez, José Efraín, Rabinal de mis recuerdos, historias y anécdotas, página 34, Rabinal Baja Verapaz, 1991. 225. Páginas.

1.1.4. Visión

“Rabinal, Baja Verapaz en el 2028 será un municipio donde los recursos municipales sean utilizados eficientemente y con transparencia, con tasa de analfabetismo considerablemente baja.

Un municipio con Desarrollo Sostenible, con oportunidades para las mujeres, hombres, jóvenes y niños-niñas con alternativas para las comunidades del área rural y área urbana. Con empoderamiento de la población como responsable de su destino. Un municipio donde el turismo cultural funcione adecuadamente brindando a los visitantes un ambiente agradable, donde haya tranquilidad, seguridad y oportunidades para todas y todos con respeto a la dignidad humana, los recursos naturales son aprovechados racionalmente”.⁵

1.1.5. Misión

“Un municipio con autoridades municipales responsables, población educada, saludable, organizada y propositiva e involucrada en el desarrollo humano sostenible, desarrollando planes, programas y proyectos; priorizando los ejes de educación, salud, agua y saneamiento, infraestructura y tenencia de la tierra, recursos naturales partiendo de la cultura del municipio con la participación responsable y solidaria de las instituciones de ONG y OG. –Porque un pueblo que tiene raíces, es un pueblo que merece un mejor futuro”⁶

1.1.6. Políticas

Político institucional, paz y seguridad ciudadana e identidad cultural:

Con el objetivo de restaurar el espacio de paz y seguridad en el municipio, es importante la promoción y coordinación de actividades donde todos lo que participen deben tener presente la construcción del desarrollo humano basado en la tolerancia, principios y valorización de las diferentes prácticas culturales buscando la unidad en la diversidad e identidad.⁷

1.1.7. Objetivo

“Que a través de la planificación municipal se prioricen los proyectos, actividades y acciones que se implementen en las comunidades del municipio en función de mejorar a corto, mediano y largo plazo la calidad de vida de los habitantes, bajo los principios de equidad de género, étnico, político, religioso, para que el municipio de Rabinal, Baja Verapaz alcance el desarrollo sostenible y sustentable, respetando su cultura, identidad y ambiente; fomentando la coordinación con instituciones públicas

⁵ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008 4 Oficina Municipal de Planificación (OMP). Página 17

⁶ IBID Página 18

⁷ LOC CIT

y privadas, para lograr la optimización de los recursos existentes, tanto financieros, humanos y materiales”.⁸

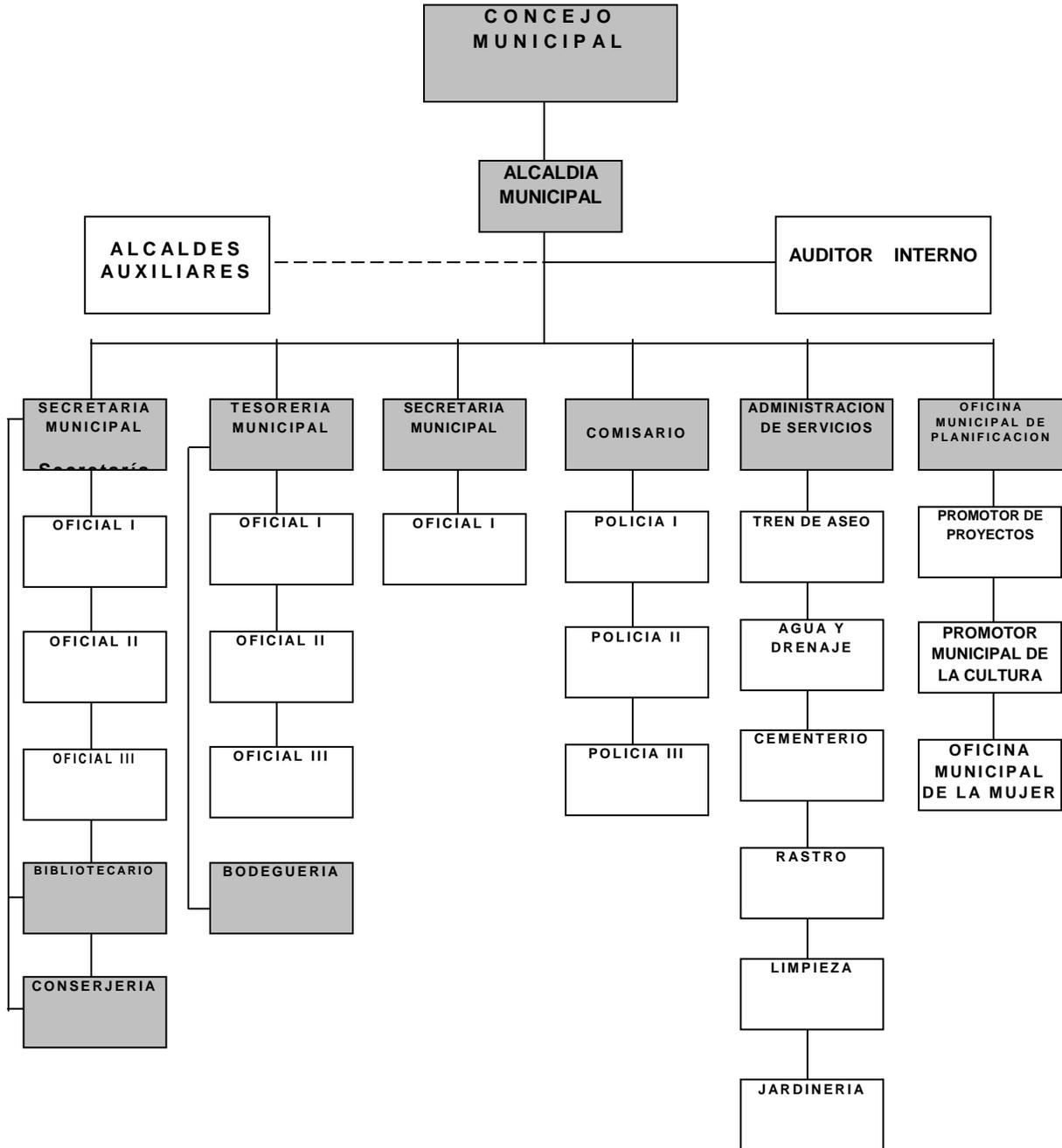
1.1.8. Metas

Sin evidencia

⁸ IBID Página 19

1.1.9 Estructura organizacional

Municipalidad de Rabinal, Departamento de Baja Verapaz.⁹



⁹ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008 4 Oficina Municipal de Planificación (OMP).

1.1.10. Recursos

➤ Humanos:

El total de personal que labora en la Municipalidad de Rabinal es de: 70, entre ellos:

TIPO DE PERSONAL	CANTIDAD	TOTAL
Personal Operativo	30	30
Personal Administrativo	30	30
Personal de Servicio	10	10

➤ Materiales

- “Equipo tecnológico de oficina (computadoras, impresoras, Cañoneras, Sistema GPS, fotocopiadoras)
- Mobiliario (mesas, escritorios, sillas)
- Útiles de oficina (engrapadoras, perforadoras, archivos, anaqueles, papel)
- Medios de comunicación (teléfono, telefax)
- Vehículos (camión, picop, motocicletas)”¹⁰

Bienes Inmuebles

- Edificio municipal
- Finca Las Cañas
- Finca San Pablo
- Estadio municipal
- Salón municipal
- Parque infantil
- Plaza Municipal
- Centro Comercial Municipal
- Gimnasio Municipal
- Ludoteca Municipal
- Biblioteca Municipal
- Rastro Municipal
- Planta de Tratamiento
- Incinerador
- Asilo de Ancianos

¹⁰ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008 4 Oficina Municipal de Planificación (OMP).

➤ **Financieros**

- Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios.
- Ingreso aporte constitucional.
- Transferencias de Organizaciones No Gubernamentales.¹¹

1.2 Técnicas/herramientas utilizadas para realizar el diagnóstico

- Observaciones/Fichas de observación
- Entrevistas/Cuestionario
- Encuestas con el fin de recabar información/Fichas de respuestas
- Lluvia de Ideas/ Interrogantes

1.3 Lista de carencias

1. Inexistencia de bosques en las fuentes hídricas de la finca San Pablo.
- 2 Falta de cobertura de tren de aseo, para el saneamiento ambiental.
- 3 Inexistencia de equipo adecuado para el personal del tren de aseo.
- 4 Falta de predio para dejar provisionalmente la basura de la plaza municipal antes de ser llevada a la planta de tratamiento.
- 5 Falta de personal para el funcionamiento de la planta de tratamiento.
- 6 Inexistencia de equipo adecuado para el personal que labora en la planta de tratamiento.
- 7 Inexistencia de reglamento que regule la higiene de la plaza pública.
- 8 Falta de modernización de los depósitos de basura en el parque “15 DE SEPTIEMBRE”.
- 9 Falta de un plan estratégico para la distribución y mantenimiento del agua entubada que beneficia a la población.
- 10 Falta de tratamiento a los sistemas de aguas negras.
- 11 Falta de programas para la protección de fuentes hídricas de abastecimiento tanto del área urbana y rural.
- 12 Inexistencia de módulos pedagógicos sobre el Medio Ambiente.
- 13 No existen programas de formación al personal, de acuerdo al área de desempeño
- 14 No hay coordinación con instituciones ambientales para la aplicación de la ley forestal.

¹¹ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008 4 Oficina Municipal de Planificación (OMP).

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Disminución del caudal de agua para abastecer a la población.	1. Inexistencia de bosques en las fuentes hídricas de la finca San Pablo.	1 Reforestación de las cuencas hídricas del terreno Municipal Finca San Pablo Aldea Pachalum. 2 Coordinación del INAB y Municipalidad para la protección de los bosques y fuentes hídricas.
2. Insalubridad por la proliferación de insectos y roedores.	1. Falta de cobertura de tren de aseo, para el saneamiento ambiental. 2. Inexistencia de equipo adecuado para el personal del tren de aseo. 3. Falta de predio para dejar provisionalmente la basura de la plaza municipal antes de ser llevada a la planta de tratamiento. 4. Falta de personal para el buen funcionamiento de la planta de tratamiento 5. Inexistencia de reglamento que regule la higiene de la plaza pública. 6. Falta de modernización de los depósitos de basura en el parque 15 de septiembre. 7. Falta de un plan	1. Implementar la cobertura no existente. 2. Implementación de equipo adecuado. 3. Colocar colectores de basura. 4. Contratación de personal adecuado para el funcionamiento de la planta de tratamiento. 5. Establecer normativos de control 6. Modernizar los depósitos existentes de basura. 7. Establecer normativa

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
	<p>estratégico para la distribución y mantenimiento del agua entubada que beneficia a la población.</p> <p>8. Falta de tratamiento al sistema de aguas negras.</p> <p>9. Inexistencia de equipo adecuado para el personal que labora en la planta de tratamiento.</p>	<p>de control.</p> <p>8. Adquisición de equipo apropiado.</p> <p>9. Adquisición de equipo apropiado.</p>
<p>3. Desinterés a la educación en cuanto a temas de forestación local</p>	<p>1. Inexistencia de módulos pedagógicos sobre el Medio Ambiente.</p>	<p>1. Elaboración de módulos pedagógicos para el conocimiento y protección del medio ambiente</p>
<p>4. Inexperiencia laboral hacia el puesto consignado a la oficina forestal.</p>	<p>1. No existen programas de formación al personal, de acuerdo al área de desempeño</p>	<p>1. Gestionar programas de capacitación e inducción para el personal.</p>
<p>5. Tala inmoderada de arboles</p>	<p>1. Falta de programas para la protección de fuentes hídricas de abastecimiento, tanto del área urbana y rural.</p> <p>2. No hay coordinación con instituciones ambientales para la aplicación de la ley forestal.</p>	<p>1. Diseñar un plan de coordinación Municipal – INAB.</p> <p>2. Divulgación de la ley forestal.</p>

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, Rabinal, Baja Verapaz.

1.5.2. Tipo de la institución

Es una institución educativa de servicio a la comunidad.

1.5.3. Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, se encuentra ubicado en la 2ª calle final zona 2, frente al campo de Aviación, Rabinal Baja Verapaz.

Historia de la Institución

La Escuela Regional inicia en el año 1970, como un proyecto de política de gobierno con una filosofía de cambio al sistema educativo, una alternativa a las necesidades de las familias de las diferentes comunidades ubicadas fuera del alcance educativo por la situación de pobreza que es latente en nuestro municipio, promoviendo el desarrollo integral del alumno y en mejorar las condiciones de vida. Oficialmente el inicio de clases se realizó en el mes de febrero de 1973 en el salón municipal del municipio, en forma provisional.

A través de los años fue desapareciendo la filosofía del programa por falta de financiamiento que al principio le fue otorgado al Proyecto de Extensión y Mejoramiento de la Educación Primaria –PEMEP-.

La inauguración oficial del edificio escolar que hasta la fecha se mantiene en funcionamiento fue el 22 de Junio 1973. La creación de las escuelas regionales dentro de sus programas contemplaban los talleres de: Industriales, Artesanías, Reposterías, Agricultura, Sastrería y Educación Estética. Cada área estaba a cargo de un profesional especializado. El aprendizaje fue integral “Por Proyectos”.

El primer director de dicho establecimiento fue: El Lic. Rigoberto Ruiz Rodas, quien fungió como director hasta el 31 de enero de 1974, siendo su sucesor el Lic. Arturo Valentín Reich Caal hasta el año 1977. Las Escuelas Regionales fueron creadas como experimentales. Al personal docente de las escuelas regionales los actualizaban a través de capacitaciones en la Universidad del Valle en la Ciudad Capital.

El Proyecto de Extensión y Mejoramiento de la Educación Primaria – PEMEP- dentro de su estructura organizacional tuvo como directora a nivel nacional a la Licda. María Trinidad Guzmán del Ministerio de Educación y Supervisor del Distrito Escolar No. 6 del municipio el Prof. Rubén Elías Enríquez.

1.5.4. Visión¹²

Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de los niños y niñas con conocimientos significativos y en áreas y tecnológicas, lo que dará como resultado personas competentes para desempeñarse eficientemente y responder a las necesidades de su vida personal, familiar y social.

1.5.5. Misión¹³

Somos una institución educativa fomentadora de principios y valores, privilegiada con los niveles de preprimaria, primaria, educación especial y aula recurso, conscientes del que hacer educativo en la formación integral donde el niño y la niña aprenda: **conocer, hacer, pensar, ser y convivir.**

1.5.6. Políticas¹⁴

Equidad	Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover igualdad de oportunidades para todos y todas.
Pertinencia	Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el currículum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.
Sostenibilidad	Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
Participación y Compromiso	Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y

¹² Ismalej Chen, Irma Yolanda. Directora. PEI 2010. Pág, 13.

¹³ IBID Pág, 14.

¹⁴ IBID Pág, 15.

Social	mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.
Pluralismo	Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

Prácticas cotidianas de los principios

Equidad	La armonía y el equilibrio.
Pertinencia	Diferentes saludos de las distintas comunidades.
Sostenibilidad	Lluvia de ideas, concientizar a niños y niñas la importancia de la conservación del medio ambiente.
Participación y compromiso social:	Participar en mesas redondas, resolver problemas con su mismo entorno.
Pluralismo:	Por medio de su asistencia a la escuela practica valores y actitudes positivas dentro y fuera de ella.

1.5.7. Objetivos

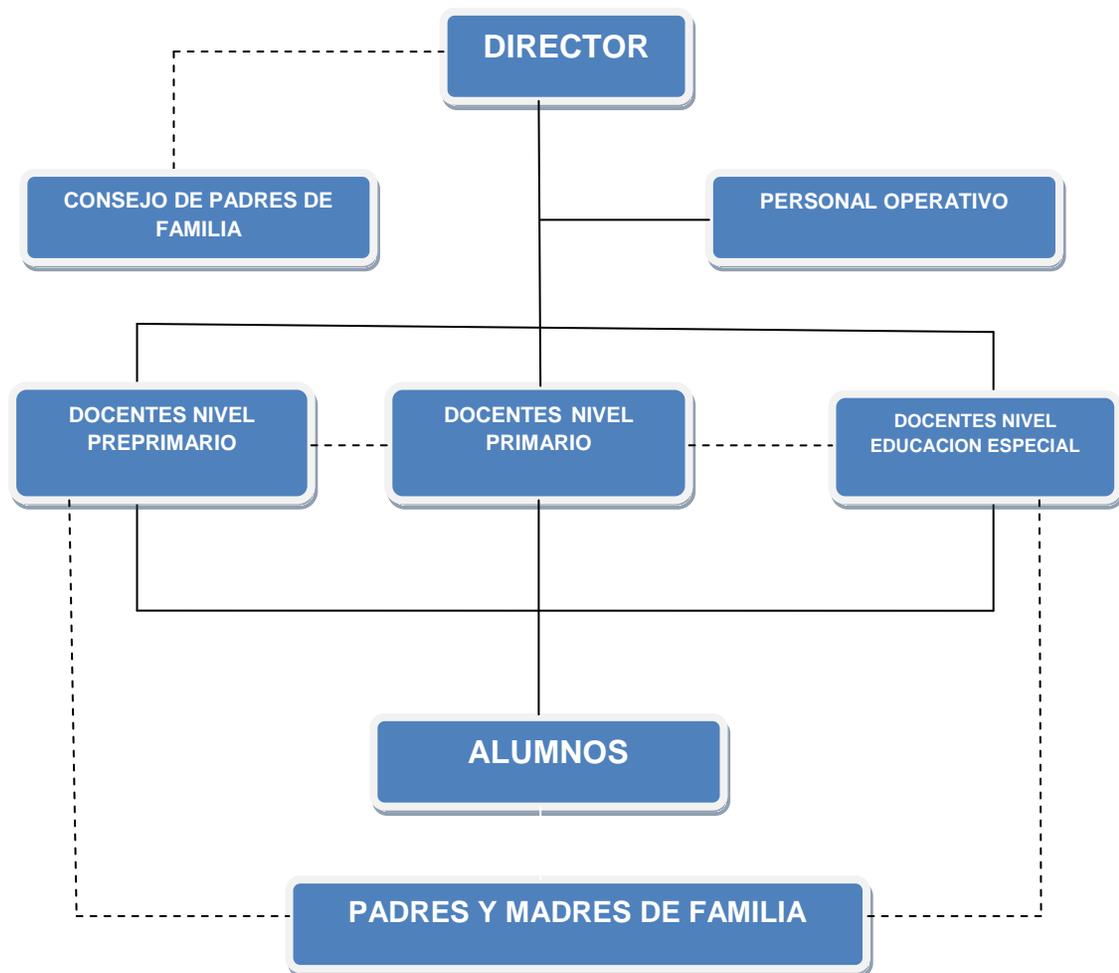
Sin evidencia

1.5.8. Metas

Sin evidencia

1.5.9. Estructura organizacional¹⁵

Escuela Oficial Urbana Mixta Regional



¹⁵ IBID. Pág. 105.

1.5.10. Recursos

- ❖ Humanos
- ❖ Director
- ❖ Docentes
- ❖ Personal operativo
- ❖ Alumnos
- ❖ Padres de familia
- ❖ Epesista

Materiales

- ❖ Escritorios
- ❖ Pizarrones
- ❖ Archivos
- ❖ Aulas
- ❖ Marcadores
- ❖ Equipo de audio
- ❖ Hojas

Financiero

- ❖ Gratuidad
- ❖ Tienda escolar

Procedimiento (s) / técnica (s) utilizados para efectuar el diagnóstico

- ❖ Observación
- ❖ Análisis Documental
- ❖ Entrevista
- ❖ FODA

1.6 Lista de carencias

- ❖ No se cuenta con guía pedagógica que promuevan el cuidado del medio ambiente. relacionados con el manejo adecuado de los desechos sólidos.
- ❖ No hay participación en actividades de educación ambiental.
- ❖ No hay de organizaciones comunitarias que impidan la tala de árboles por personas extrañas a la comunidad.
- ❖ Falta de conocimiento de áreas protegidas y limitaciones del bosque.
- ❖ Falta de conocimiento sobre mecanismos que impulsen el uso sostenible del bosque.
- ❖ Falta de técnicas que impidan el descuido y deterioro en los arroyos naturales del agua.
- ❖ Falta de mecanismos que impidan el abuso en el uso de la fertilización química.
- ❖ Falta de técnicas que propicien el uso moderado del agua para el riego de cultivos.

1.7 Cuadros de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores Que Lo Producen	Soluciones
Contaminación ambiental por desechos sólidos.	1) No se cuenta con guía pedagógica que promuevan el cuidado del medio ambiente.	1) Elaborar una Guía pedagógica para manejo adecuado de desechos sólidos.
	2) No hay participación en actividades de educación ambiental.	2) Capacitar a niños y niñas Desarrollar sobre el mantenimiento y conservación de ambiente libre de contaminación.
Crecimiento de áreas deforestadas.	1) No hay organizaciones comunitarias que impidan la tala de árboles por personas extrañas a la comunidad.	1) Sensibilizar sobre el mantenimiento y protección de recursos naturales.
	2) Falta de conocimiento de áreas protegidas y limitaciones del bosque.	1.1 Implementar perímetros, senderos y señalización de las áreas protegidas del bosque.
Presencia de sequía	Falta de técnicas que impidan el descuido y deterioro en los arroyos naturales del agua.	Desarrollar programas de conservación orientados a proteger los bosques y las cuencas hidrográficas localizadas en ellos.
	Falta de mecanismos que impidan el abuso en el uso de la fertilización química.	Implementar talleres sobre mecanismos de protección a nacientes de ríos y erradicación de la contaminación química del agua.
	Falta de técnicas que propicien el uso moderado del agua para el riego de cultivos.	Ejecutar talleres con los agricultores para la utilización de técnicas adecuadas en el riego de la agricultura

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la (s) solución (es) del problema

Opción No. 1: Elaboración de Guía pedagógica para manejo adecuado de los desechos sólidos.

Opción No. 2: Capacitar a niños y niñas Desarrollar sobre el mantenimiento y conservación de ambiente libre de contaminación.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2. ¿Se cuenta con financiamientos externo?	X			X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
Administrativo legal				
5. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X		X	
6. Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
7. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
8. ¿Se tiene la autorización de la Institución para realizar la opción seleccionada?	X		X	
Técnico				
9. ¿Se tiene los insumos necesarios para aplicar el proyecto?	X		X	
10. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la aplicación de la opción propuesta?	X		X	
11. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la aplicación de la opción propuesta?	X		X	
Social				
12. ¿La opción seleccionada es incluyente?	X		X	
13. ¿La opción beneficia a todos los miembros de la comunidad educativa?	X		X	
Cultural				
14. La opción seleccionada responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
15. ¿La opción seleccionada permite la transmisión de valores?	X		X	

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Biológico				
16. ¿El proyecto contribuye a mejore la calidad de vida de los individuos?	X		X	
17. ¿La opción seleccionada propicia un ambiente pedagógico apropiado favoreciendo las condiciones de: Saneamiento, prácticas higiénicas, seguridad, mobiliario y recursos educativos?	X		X	
18. ¿La opción seleccionada permite llevar buenas prácticas de higiene personal y comunitaria?	X		X	
TOTAL	17	1	13	4

1.9 Problema seleccionado

Contaminación ambiental, por desechos sólidos.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una Guía pedagógica para manejo de desechos sólidos, dirigido a maestros de primaria, con el financiamiento de la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales.

2.1.1. Nombre del Proyecto.

Guía pedagógica para manejo de desechos sólidos, dirigido a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, Municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

2.1.2. Problema.

Contaminación ambiental, por desechos sólidos.

2.1.3. Localización

Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, Rabinal B.V. Frente al campo de aviación. Zona 2. Rabinal, Baja Verapaz.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala y Comisión de Educación de la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

2.1.5. Tipo de Proyecto.

❖ Educación Ambiental

2.2. Descripción del proyecto

La reforma educativa es uno de los hechos más importantes en la vida política, educativa y cultural. Es el resultado de un proceso generado por los cambios políticos, económicos, sociales, religiosos, científicos entre otros; para su ejecución este proyecto se elaboró una guía, por medio de la cual se promueve y resalta la importancia del manejo adecuado y eficiente de los desechos sólidos desde el medio escolar, para promover dicha cultura en los estudiantes y en la comunidad, es un tema importante e imprescindible de abordar desde la escuela, ya que el mismo se ha convertido en un serio problema no solo para el país, sino para el planeta y la humanidad. Los contenidos que se han seleccionado para el desarrollo de esta temática han sido cuidadosamente clasificados de manera que resulten de fácil comprensión para los estudiantes a quienes se les impartirán.

Para darle mejor uso a la presente guía se ha diseñado en cuatro capítulos: el primero se refiere a la parte teórica que se hace necesario conocer para tener una amplia visión del problema, en la misma se busca que el estudiante aporte desde su perspectiva los conocimientos que tenga al respecto, además se detallan temas relacionados con los grupos en que se clasifican los desechos sólidos, en el segundo se puntualiza sobre la búsqueda del lado positivo del problema descubriendo las

formas en que se pueden re aprovechar dichos desechos y de esa manera contribuir a la consecución de un ambiente más sano y limpio, así mismo los beneficios personales y colectivos que el mismo pueda brindar, en el tercero se enfatiza en el aprovechamiento de los desechos sólidos y este último pretende que los jóvenes realicen acciones en beneficio de la comunidad educativa.

2.3. Justificación

Actualmente se vive en un mundo muy contaminado por diversas causas, pero una de las más sobresalientes es el mal manejo de los desechos sólidos, o bien dicho de otra manera el complejo problema de la basura. Nuestro planeta está afectado por esta situación que se ha vuelto un problema.

La alternativa o propuesta concreta que permita la solución de éste y en segunda porque como humanos no se tiene la buena costumbre o cultura de velar por el ornato de las calles y ambientes en que se vive, al ver tal situación como normal y no dar la importancia que el tema requiere, menos contribuir con el planeta en el uso moderado de los recursos al alcance y por ende a la solución de dicho problema.

Es necesario inculcar en los hijos y educandos las buenas costumbres y hábitos para que desde su corta edad se pueda crear conciencia y sobretodo responsabilidad y compromiso de cuidar y mantener el planeta libre de basura y por consiguiente más sano y más limpio, más agradable, más armónico y menos contaminado, para desarrollarse en una vida plena.

2.4. Objetivo del proyecto.

La Escuela Oficial Urbana Mixta Regional es un centro educativo que incide en una población proyectada de 299 personas involucrando a toda la comunidad educativa. Este proyecto permitirá que los estudiantes aborden los temas del sobre el manejo adecuado de desechos sólidos en el aula y asimismo puedan llevar a la práctica los conocimientos adquiridos. El área perimetral del centro educativo se encuentra en condiciones de insalubridad debido a la excesiva cantidad de desechos inorgánicos presentes en el medio. Siendo esto una situación lamentable y que afecta no sólo visualmente sino también las condiciones de salubridad por esta razón se proyecta el Diseño de un módulo que aborde los contenidos sobre el cuidado y protección del medio ambiente en el aula.

2.4.1. General.

Promover en la comunidad educativa las buenas costumbres y hábitos que permitan el manejo eficiente y adecuado de los desechos sólidos, evitando la contaminación y orientando un ambiente sano y agradable.

2.4.2. Específicos.

- ❖ Diseñar una guía pedagógica que promueva el aprendizaje del manejo adecuado de los desechos sólidos.
- ❖ Validar el documento pedagógico con expertos en la materia a fin lograr su mejora.
- ❖ Socializar la guía con docentes.
- ❖ Reforestar un área municipal.

2.5. Meta.

- ❖ 1 Guía pedagógica para manejo de desechos sólidos, dirigido a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional”.
- ❖ Capacitar a 15 docentes del nivel primario, para el manejo de la guía pedagógica.
- ❖ Validar la guía pedagógica con 2 expertos.
- ❖ Plantar 600 arbolitos en 0.77 manzanas.

2.6. Beneficiarios.

2.6.1 Directos.

- ❖ 16 docentes del centro educativo.
- ❖ 299 alumnos(as) de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional”
- ❖ Director

2.6.2 Indirectos.

- ✓ Comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional”

2.7 Fuentes de Financiamiento.

Las fuentes de financiamiento son financiados por la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

Fuentes de Financiamiento	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Costo Total
Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.	1500	Impresiones del texto de la guía	Q. 2.00	Q. 3,000.00
	15	Portadas de la guía pedagógica	Q. 3.00	Q. 45.00
	30	Hojas de papel lino	Q. 02.50	Q. 75.00
	15	Empastados	Q. 10.00	Q. 150.00
	TOTAL			Q. 3,165.00

2.7. Cronograma de actividades de ejecución del aporte pedagógico 2012

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidad

No	Programación	Responsable	Abril				Mayo				Junio				Julio			
			Semanas				Semanas				Semanas				semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elaboración de plan de trabajo	Epesista																
2.	Elaboración del módulo pedagógicas	Epesista																
3.	Levantado de texto	Institución Financiera																
4.	Revisión y aprobación	Asesor Institución financiera																
5.	Impresión	Institución Financiera																
6.	Reproducción	Institución Financiera																
7.	Encuadernación	Institución Financiera																
8.	Socialización a maestros sobre la aplicación del guía pedagógica.	Epesista																
9.	Entrega del guía pedagógico.	Epesista																

2.9 Recurso

2.9.1. Humanos

- ❖ Director del Centro Educativo
- ❖ Epesista
- ❖ Docentes
- ❖ Alumnos-as del centro educativo.

2.9.2. Materiales

- ❖ Cartulinas
- ❖ Marcadores
- ❖ Masking tape
- ❖ Papel
- ❖ Lapiceros
- ❖ Reglas
- ❖ Engrapadora
- ❖ Encuadernadora
- ❖ Pegamento
- ❖ Cámara Digital
- ❖ Moto
- ❖ Hojas de inscripción para el taller
- ❖ Fotocopia de agenda a desarrollar
- ❖ Refacción
- ❖ Solicitud de salón para salones
- ❖ Hojas de evaluación del taller
- ❖ Cañonera
- ❖ Pantalla
- ❖ Memoria USB
- ❖ Impresora
- ❖ Tinta para impresora
- ❖ Libros de texto
- ❖ Internet

2.9.3. Físicos

- ❖ Salón de clases de la Escuela Oficial Rural Mixta Regional.

2.9.4. Financieros

El aporte de la Institución Patrocinante asciende a Tres mil ciento sesenta y cinco quetzales exactos, **(Q. 3,165.00)**

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividad y resultados

3.1.1 Elaboración de plan de trabajo

En la fecha 16 de abril, se realizo el trabajo de planificación para darlo a conocer a la comisión de educación con el objeto de realizar el aporte pedagógico, el cual brinda un apoyo a la institución beneficiada.

3.1.2 Elaboración del módulo pedagógico

El 23 de abril se inicio el proceso de elaboración de una guía pedagógica dirigido, a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional.

3.1.3 Levantado de texto

El 1 de mayo se inicio con el levantado de texto de los 15 guías pedagógicos.

3.1.4 Revisión y aprobación

El 14 de mayo se presenta el aporte pedagógico al asesor para su aprobación, teniendo como resultado la aceptación y aprobación del mismo.

3.1.5 Impresión

El 21 de mayo se procedió a realizar la impresión de 15 guías pedagógicas dirigido, a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional.

3.1.6 Reproducción

El 4 de junio se procedió a reproducir 15 guías pedagógicas dirigidos, a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional.

3.1.7 Encuadernación

El 11 de junio se realizo al encuadernado de 15 guías pedagógicas dirigido, a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional.

3.1.8 Socialización a maestros sobre la aplicación del guía

10 de julio se hace una socialización con los maestros del establecimiento sobre el módulo pedagógico

3.1.9 Entrega de la guía pedagógica.

27. de Junio se hace la entrega de la guía pedagógica al Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional.

Resultados

1. Se entregó una Guía pedagógica para manejo de desechos sólidos, dirigido a maestros de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, Municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
2. Con esta actividad se obtuvo toda la bibliografía de posible consulta para la elaboración del proyecto.
3. Aquí se tomó la bibliografía seleccionada que en realidad contaba con información importante para la elaboración del proyecto.
4. Aquí se esquematizó el tema para tener una adecuada elaboración del documento informativo.
5. Se estructuró y redactó la Guía pedagógica para manejo de desechos sólidos.
6. Se validó el módulo con 15 docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional.
7. Maestros orientados en el uso y manejo del Módulo pedagógico para manejo de desechos sólidos dirigido, a maestros de primaria.
8. Se realizaron correcciones del documento, tomándose en cuenta las recomendaciones hechas por los participantes en la socialización.
9. Se entregó el documento a los beneficiarios.

2.1. Productos y logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none">✓ Se entregó una Guía pedagógica dirigido al docente del grado asignado.	<ul style="list-style-type: none">✓ Se capacitó y sensibilizo 15 Guías pedagógicas, de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Regional" de Rabinal, Baja Verapaz en el uso y aplicación de manejo de desechos sólidos.
<ul style="list-style-type: none">✓ Se entregó un CD sobre el uso y manejo de la guía pedagógica de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">✓ Se beneficiaron los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, Rabinal, Baja Verapaz, con la Reproducción de 15 Guías Pedagógicas y un CD al grado asignado.✓ Se beneficio a 25 alumnos de Tercero grado, Sección "B" del nivel primario, de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Regional", Rabinal, Baja Verapaz.

MANEJO DE

DESECHOS

3º. Grado

S
O
L
L
D
O
S



Autora:

Norma Maricela Chen Jerónimo
Universidad de San Carlos de Guatemala
3º. Grado

INDICE

Contenido	Páginas
Introducción	i
Objetivos	ii
Unidad I: Ambiente Natural	
Presentación	2
Contenidos	3
Actividad Inicial	4
1. ¿Qué es ambiente?	5
2.Daños en el ambiente	7
3.Aprendiendo a conservarlo	10
4.El reciclaje	13
Evaluación	15
Unidad II: Desechos Sólidos	
Contenidos	17
Actividad Inicial	18
1.Desechos Sólidos	19
2. ¿Dónde se generan los desechos?	21
3. ¿Cómo identificar los desechos?	22
Evaluación	28
Unidad III: Separación y Clasificación	
Contenidos	30
1.Clasificación y separación de desechos sólidos	31
2.Tipo de basura	34
3. Recipiente o contenedores	37
4.Clasificación de la basura por color de contenedor	38
Evaluación	44

Unidad IV: ¿Qué es el reciclaje?

Contenidos	46
1. ¿Qué es reciclaje?	47
2. ¿Qué tipo de basura se recicla?	50
3. ¿Por qué tenemos que reciclar?	53
4. Símbolo de reciclaje	55
5. Significado de los símbolos de reciclaje	56
6. La ley de las 3 erres.	58
7. La Reutilización de desechos sólidos.	64
Evaluación	77
Conclusiones	78
Recomendaciones	79
Glosario	80
Bibliografía	82
Plan de Capacitación	83
Plan de Sostenibilidad	86

INTRODUCCIÓN

El manejo de los desechos sólidos es un proceso que debe aplicarse en las escuelas, ya que los residuos se acumulan a orillas de las calles, en las quebradas o se queman a cielo abierto sin control. Los sitios de disposición final inadecuados y se utilizan de manera ineficiente impactando los recursos naturales. Tanto la producción diaria de basura por las personas como el porcentaje de residuos no biodegradables se están incrementando, tales hechos la situación del saneamiento básico y degradan los recursos naturales.

Es por eso que realizar proyectos que implementen alternativas para la reducción y manejo de la basura representa una solución viable para mermar la contaminación por desechos sólidos y además se contribuye a la protección del medio ambiente.

La presente guía está dirigida a estudiantes, profesores del nivel primario y líderes comunitarios de la Escuela oficial Urbana Mixta “Regional”, ubicada en el municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz, en ella se integran herramientas básicas para el buen manejo de los residuos sólidos, contiene 4 capítulos, en el primero se definen conceptos relacionados con el Ambiente natural, la forma de clasificarse, minimizarlos y los 5 grupos del reciclaje. En el capítulo II, se detalla los desechos sólidos. En el III capítulo, contiene información de la separación y clasificación de los desechos. En el capítulo IV de detalla ¿Qué es reciclaje? Como parte esencial la enseñanza y aplicabilidad de la guía, es contribuir a la protección, conservación y mantenimiento de un ambiente limpio en beneficio de nuestro planeta y de los seres que habitamos en él.

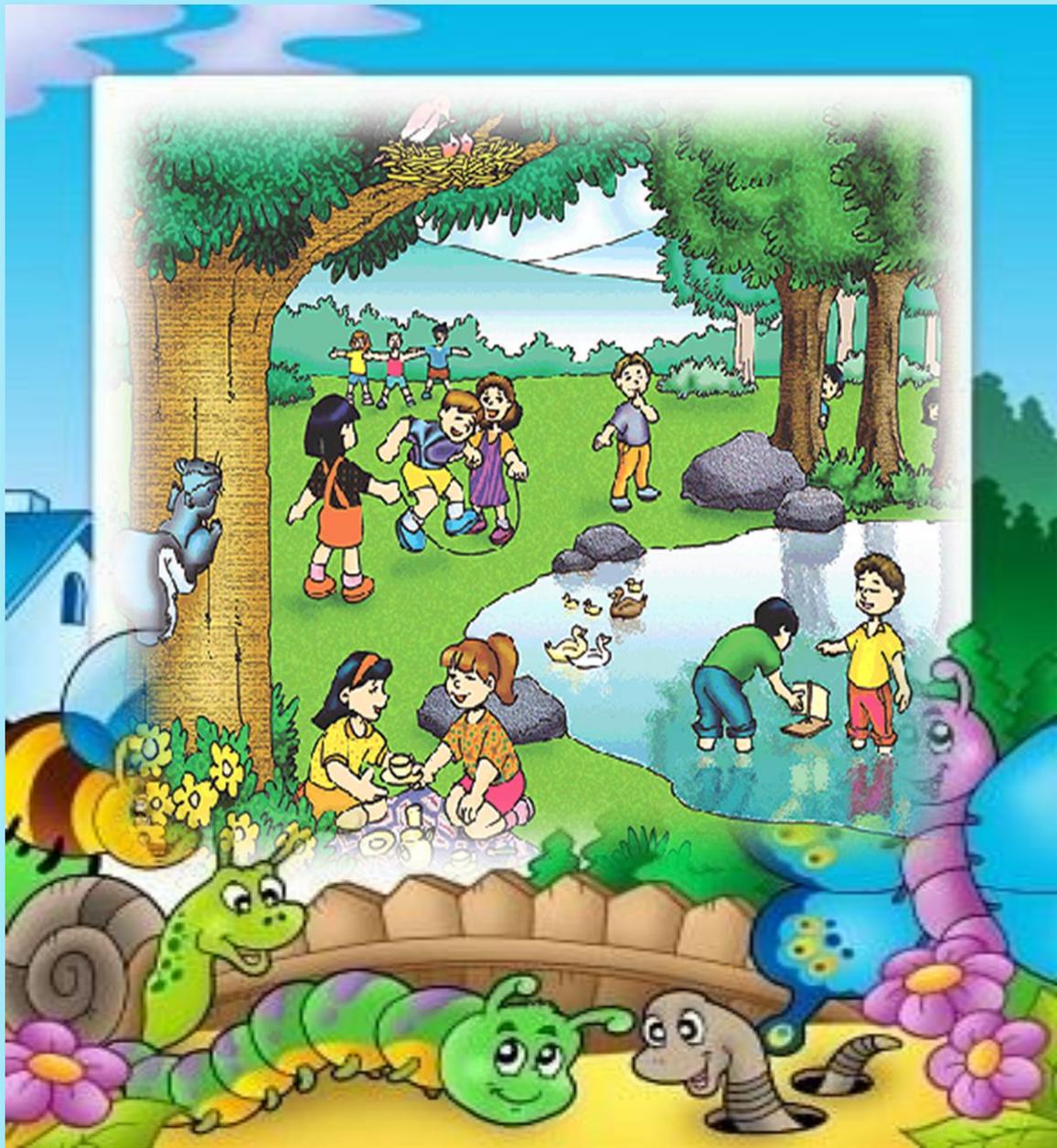
OBJETIVOS GENERALES:

- Fomentar en los estudiantes la calidad de preservar el ambiente, a través del manejo y aprovechamiento de los desechos sólidos.

ESPECÍFICOS:

- ✓ Socializar con los alumnos, líderes comunitarios y maestros las temáticas a desarrollar en la guía, para que se conozca, modifique y fortalezca al momento de multiplicar la información dentro del aula adaptándola a las necesidades y posibilidades existentes en ella.
- ✓ Brindar a la población, mecanismos para controlar y reducir la basura así como los riesgos para la salud y medio ambiente.
- ✓ Implementar con alumnos y maestros de la escuela primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Regional, un sistema organizado de manejo de residuos sólidos, a través del reciclaje.

UNIDAD



Medio Social y Natural

Se proponen ejercicios para la **activación del pensamiento** identificados con un icono, las cuales se desarrollan mediante



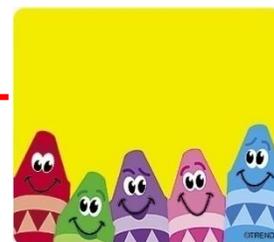
Se activan los conocimientos previos mediante una actividad amena e interesante, que el alumno y la alumna puedan resolver rápidamente.

Se presentan imágenes que complementan los contenidos desarrollados.



Ejercicios que permiten afianzar el aprendizaje.

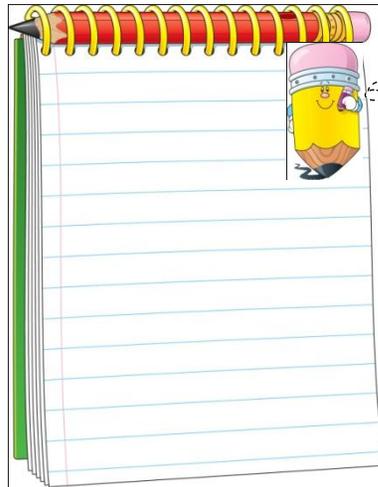
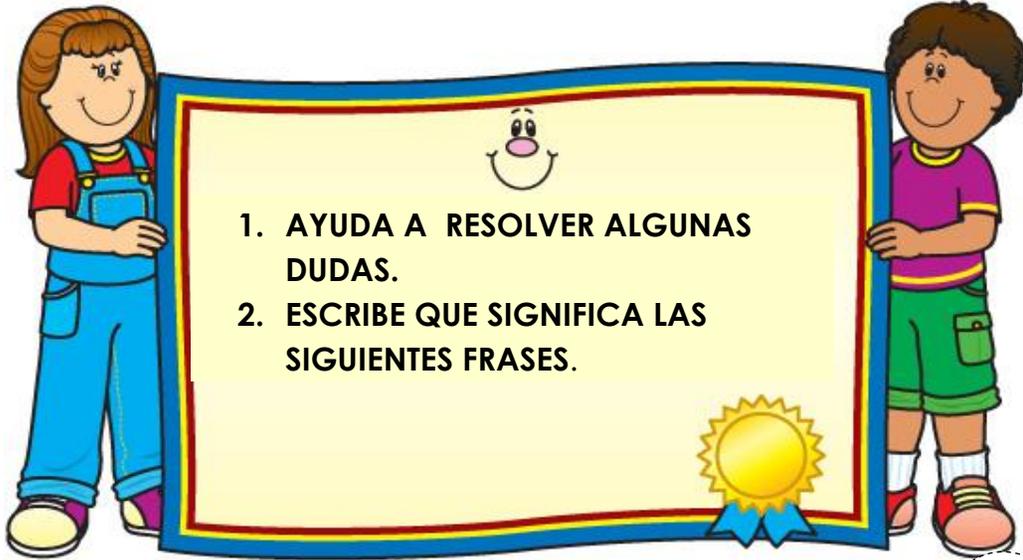
Ejercicios que permiten un aprendizaje significativo.



UNIDAD I

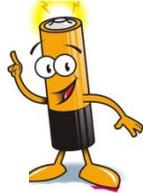
1. ¿Qué es ambiente?
2. Daños en el ambiente.
 - La contaminación
 - La extinción
3. Aprendiendo a conservarlo.
4. El reciclaje.





¿Qué es el Ambiente?

¡Alto!
Si las tiras,
Contaminas!



<http://www.ecoclimatico.com/wp-content/uploads/2010/04/pilasusadas.jpg>



<http://1.bp.blogspot.com/-IT8IXuNsHk/TE8jk1cgP8I/AAAAAAAAAU/HTlqQ379f-Y/s1600/Tierra.jpg>

¿Qué significa? _____



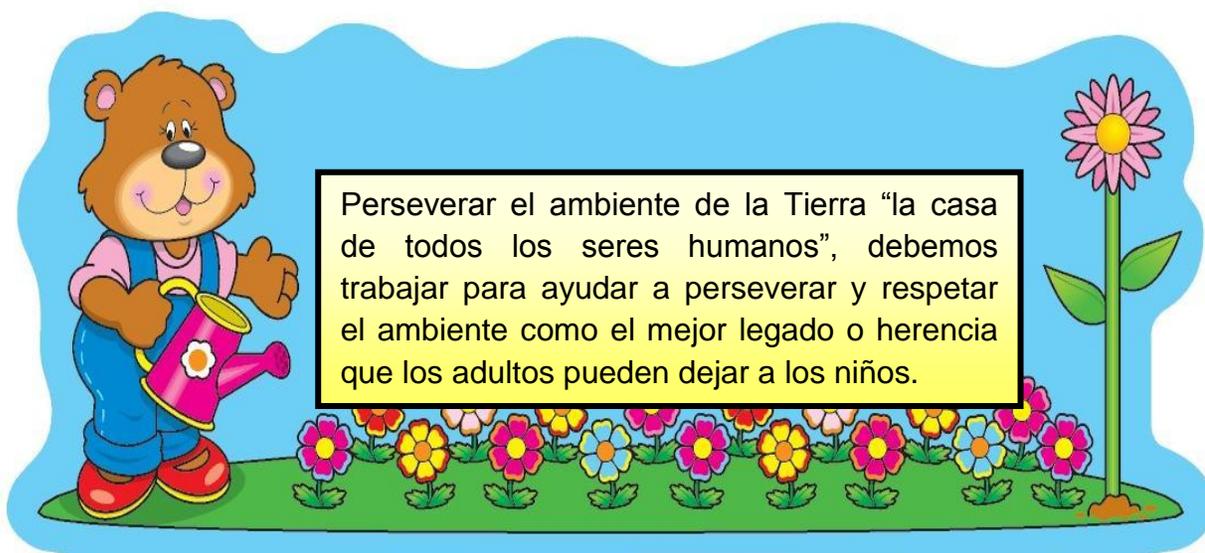
¿Qué es ambiente?¹⁶



Es todo lo que nos rodea; las personas, los árboles, los ríos, el mar, el aire, los frutos, los animales, las nubes y el Sol.

Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen al ambiente se pone peligro y se agota. El aire y el agua están contaminándose; los bosques están desapareciendo debido a los incendios y a la explotación excesiva; los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca y la exagerada producción de basura contribuye también a la contaminación.

http://1.bp.blogspot.com/-vUBGo7aX20/Te6V5y_E7_I/AAAAAAAAABlk/2vaOaYyFY_I/s1600/medio+ambiente+1.jpg



Perseverar el ambiente de la Tierra “la casa de todos los seres humanos”, debemos trabajar para ayudar a perseverar y respetar el ambiente como el mejor legado o herencia que los adultos pueden dejar a los niños.

¹⁶Libro Integral 2, Ediciones de Grupo Santillana. Edición Revisada. Pág. 342.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

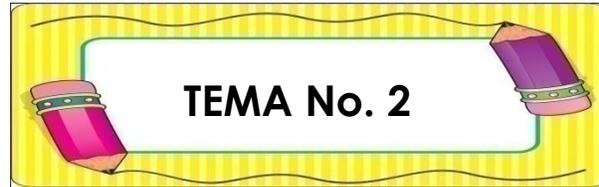
Actividad No. 1

- ✓ Realice un dibujo del ambiente, utilizando el reverso de un afiche, colóquele su nombre y péguelo en el rincón de Medio Social y Natural.

Actividad No. 2

- ✓ Realice una descripción del "Ambiente" Redáctelo y colóquelo en el rincón de Comunicación y Lenguaje.





Daños en el ambiente¹⁷



Hay lugares que no podemos disfrutar porque están muy contaminados, debido al mal uso que el ser humano ha hecho de la Naturaleza y sus recursos ocasionando problemas en el ambiente como:

<http://cleanworld.blogspot.es/img/aire.jpg>



- **La contaminación** de las aguas de ríos y mares, causada por el derrame de aguas sucias y algunos productos como el petróleo.



- **La extinción** de los bosques y las selvas ocasionada por la quema y tala de áreas verdes.

¹⁷IBID



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Realice un listado de acciones que han provocado daños en el ambiente.

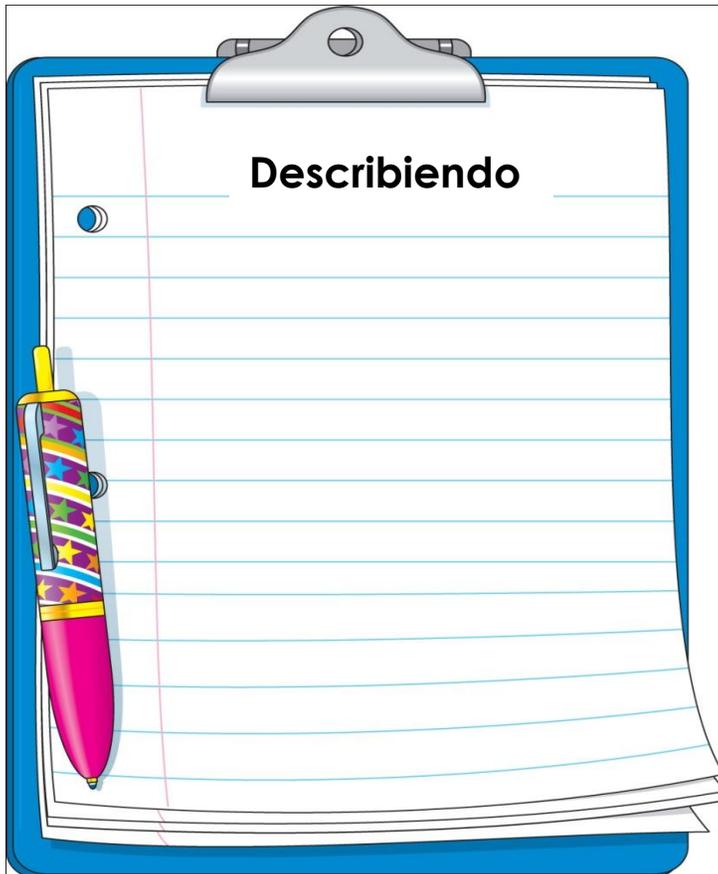
Actividad No. 2

- ✓ Describa lo que observa en la imagen de la página siguiente.





<http://4.bp.blogspot.com/-XhiHJ7JwbVg/T8y-1teIS1/AAAAAAAAADHM/ulZ9orRKMYY/s1600/madre-naturaleza.jpg>





TEMA No. 3

Aprendiendo a conservarlo¹⁸



A medida que nos damos cuenta de todo lo que nos ofrece el ambiente, aprendemos a cuidarlo y respetarlo. Todas las personas debemos colaborar con su conservación.¹

http://1.bp.blogspot.com/-6YJE1-Vpm2w/TbhDVlCUral/AAAAAAAAAU/KVJ6vY7QTM/s400/cuidando_el_medio_ambiente.jpg

Algunas formas de colaborar con el ambiente son:

ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



Utiliza solo el agua que necesites, no la desperdices.



Protege y cuida árboles y plantas que te rodean.



Deposita la basura en el lugar correcto. Luego podrás clasificarla.



Conversa con los adultos sobre cómo mantener el aire puro y reducir la contaminación.



Cuida lagos, ríos y mares para no contaminarlos con basura.



Intenta reciclar algunos materiales y utiliza los que ya están reciclados.

¹⁸ IBID



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

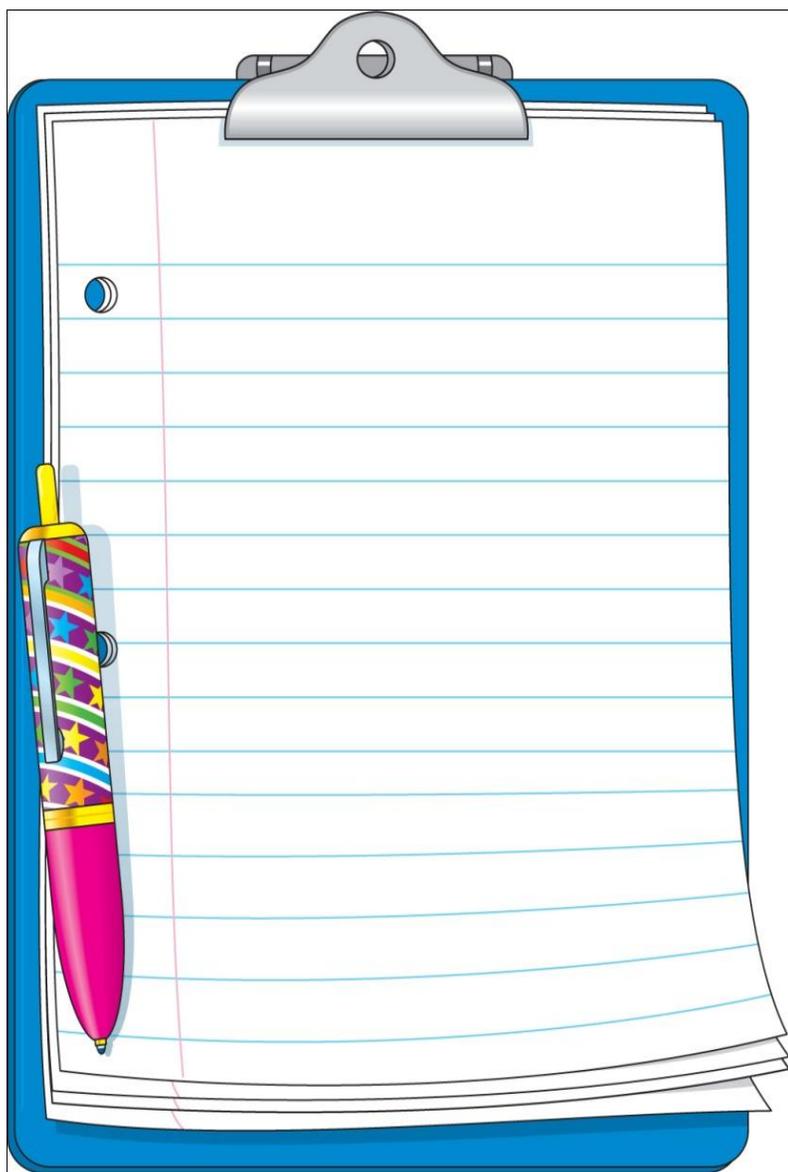
Actividad No. 1

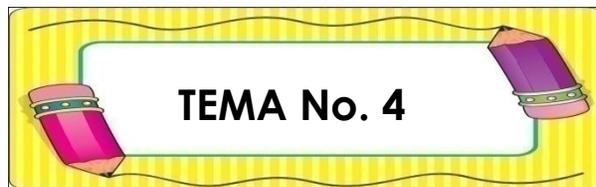
- ✓ Escriba un mensaje para conservar el ambiente.

Actividad No. 2

- ✓ Busque recortes sobre acciones que se debe implementar para conservar el ambiente.





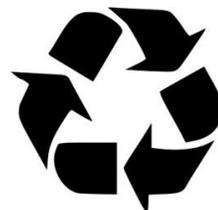


El reciclaje¹⁹



A diario producimos grandes cantidades de basura. Muchos de estos desperdicios, como el papel, los envases de vidrio, las cajas o el aluminio pueden ser reciclados.

Recuerda: Este símbolo significa “reciclaje” y lo puedes encontrar en las cajas, botellas, frascos o envoltorios.



¹⁹ IBID



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Forme grupos de estudiantes y explíqueles que se va a jugar al aseo de aula.

Actividad No. 2

- ✓ Pega en tu cuaderno etiquetas de envases que se puedan reciclar. Muéstralas a tus compañeros y compañeras.





ESCUELA OFICIAL MIXTA "REGIONAL"
CUADRO DE REGISTRO PROCEDIMENTAL

SUB-ÁREA: _____

DOCENTE: _____ **GRADO:** _____ **SECCIÓN:** _____ **BIMESTRE:** _____

ACTIVIDAD: _____

No.	Nombre del Alumno/Criterio	ASPECTOS DE CALIFICACIÓN VALOR / CADA UNO						Punteo
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Lugar y fecha: _____
 f. _____ Vo. Bo. _____

20 Ministerio de Educación, Herramientas de Evaluación en el Aula, Tercer Edición, Guatemala 2011, 18, 19 y 20 pág.

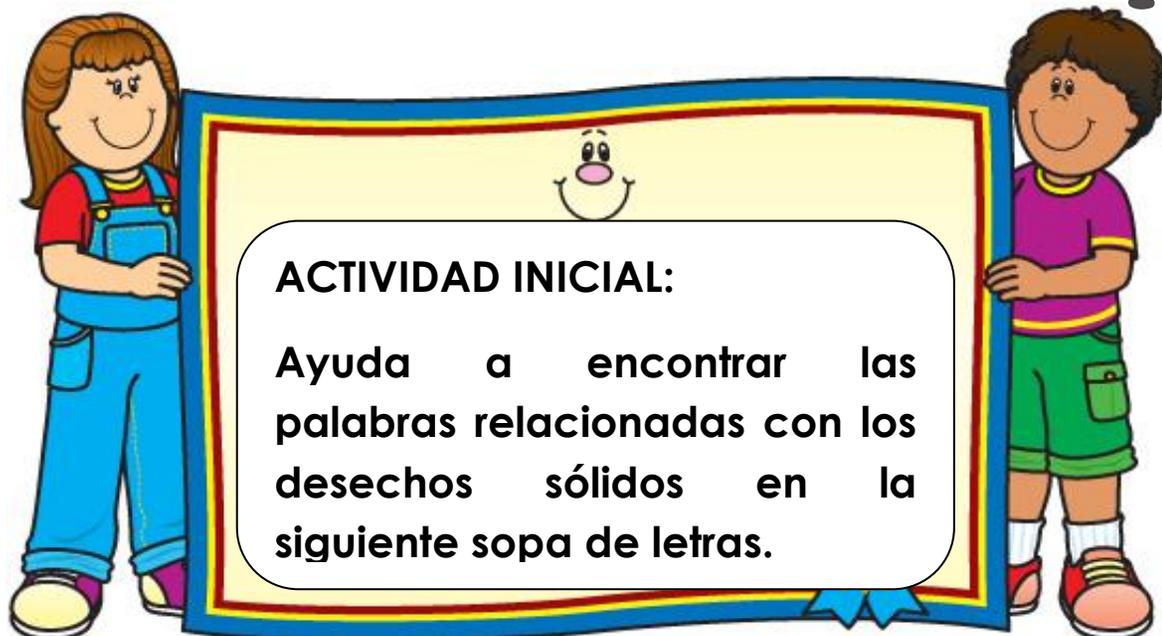
UNIDAD 2



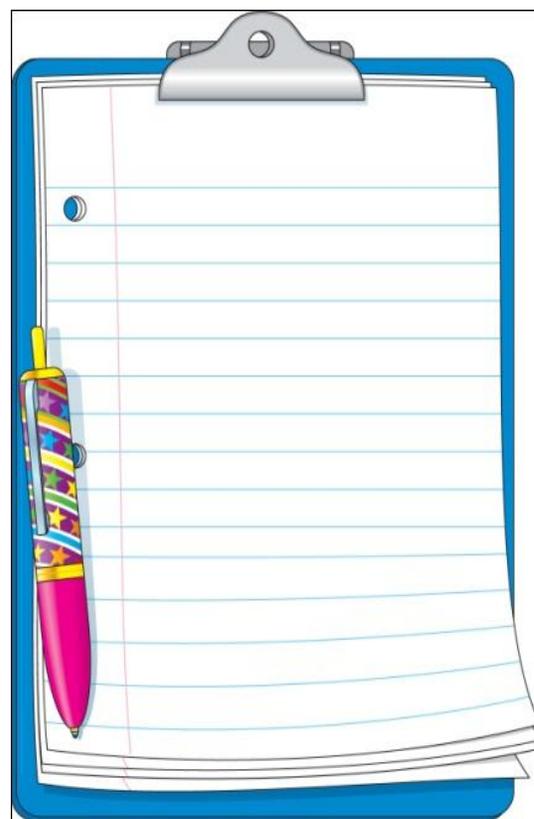
UNIDAD II

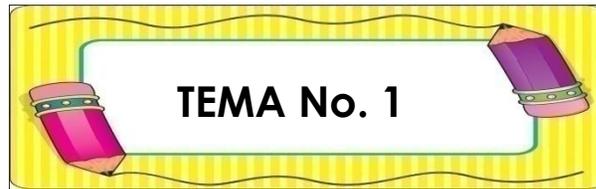
1. Desechos sólidos
2. ¿Dónde se generan los desechos?
3. ¿Cómo identificar los desechos?
 - Basura orgánica.
 - Basura inorgánica.





b	a	v	i	d	r	i	o	p	o	l	v
a	o	t	o	n	o	m	o	l	y	r	e
t	u	t	r	i	m	e	z	a	t	a	r
e	g	l	e	o	n	v	x	s	a	s	d
r	u	l	e	l	w	q	x	t	u	v	u
i	p	a	p	e	l	m	g	i	a	s	r
a	k	l	h	d	o	a	j	c	c	d	a
c	c	a	s	c	a	r	a	o	x	v	s
d	h	d	l	j	l	m	g	g	c	d	f
d	g	j	f	j	d	c	a	r	t	o	n
a	l	i	m	e	n	t	o	r	r	h	g
j	z	h	y	q	w	b	a	s	u	r	a



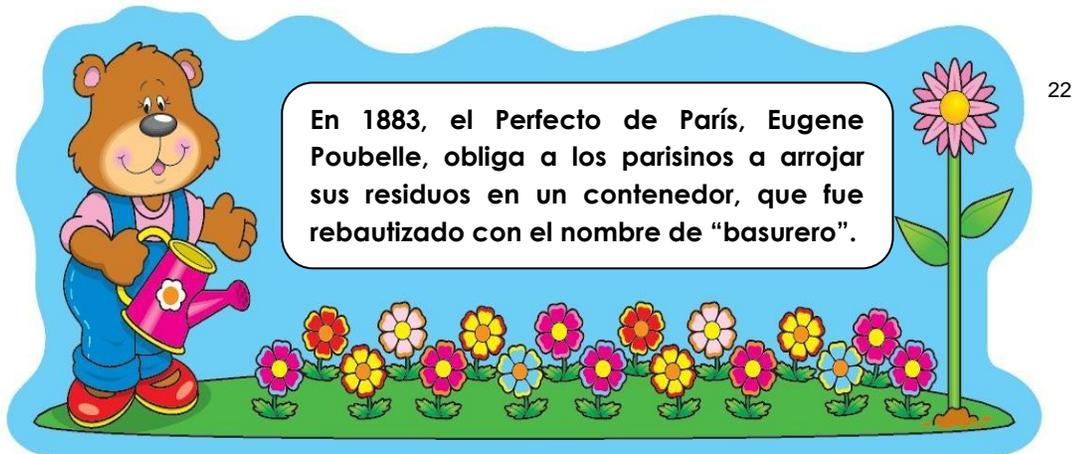


Desechos sólidos²¹



Por desechos sólidos se entiende: “Todo material descartado por la actividad humana, que no teniendo utilidad inmediata se transforma en indeseable”.

Los desechos que confirman la basura tienen orígenes muy distintos y no es fácil deshacerse de ellos.



En 1883, el Perfecto de París, Eugene Poubelle, obliga a los parisinos a arrojar sus residuos en un contenedor, que fue rebautizado con el nombre de “basurero”.

22



¿Cómo afectan los desechos sólidos a Guatemala?²³

- ✓ Crean enfermedades gastrointestinales, oculares, respiratorias y de la piel.
- ✓ Contaminan el agua de lagos, mares, ríos.
- ✓ Provocan incendios y contaminan el aire con malos olores humo y gases.
- ✓ Crean condiciones perfectas para la reproducción de ratas, cucarachas, moscas, zancudos y otros animales dañinos.

²¹ <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/tecnologia/desechossolidos.html> 10/07/2012

²² <http://www.desechos-solidos.com/manejo-desechos-solidos.html>

²³ Prensa LIBRE. La prensa en tu aula. Medio Ambiente: Desechos Sólidos. Láminas Educativas. Guatemala. 10 de Octubre de 2010.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

20

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

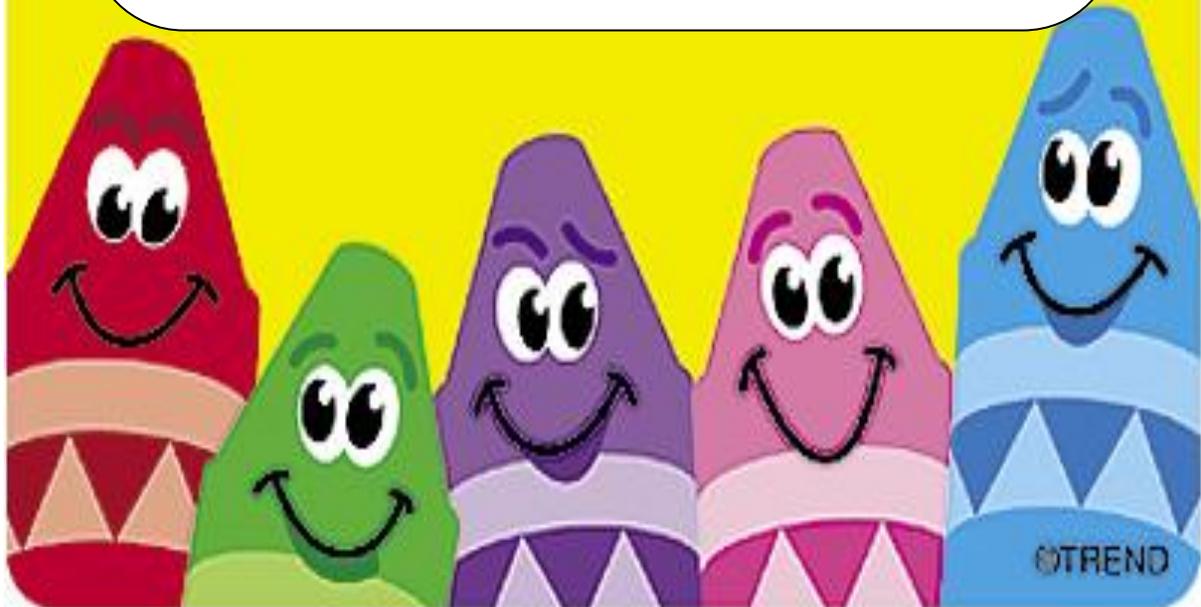
- ✓ Preguntar en casa que se hace con el resto de comida y los desechos que acumulan.

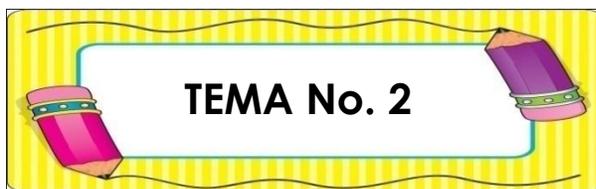
Actividad No. 2

- ✓ Busca recortes sobre acciones que afectan a Guatemala.

Actividad No. 3.

- ✓ Observa que lugares de tu comunidad están afectados por desechos sólidos.





¿Dónde se generan los desechos?²⁴

“Los desechos sólidos proceden de actividades domésticas, oficinas, colegios y comercios (restaurantes, hoteles, tiendas, bodegas, etc.), de la limpieza diaria y mantenimiento de las vías públicas, parques y jardines, así como aquellos que por su composición se asemejen a éstos, aún cuando se produzcan en actividades industriales.”



Domicilios



Oficinas



Colegios



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Realiza un cuadro comparativo, indicando los desechos sólidos de tu hogar y del Instituto.



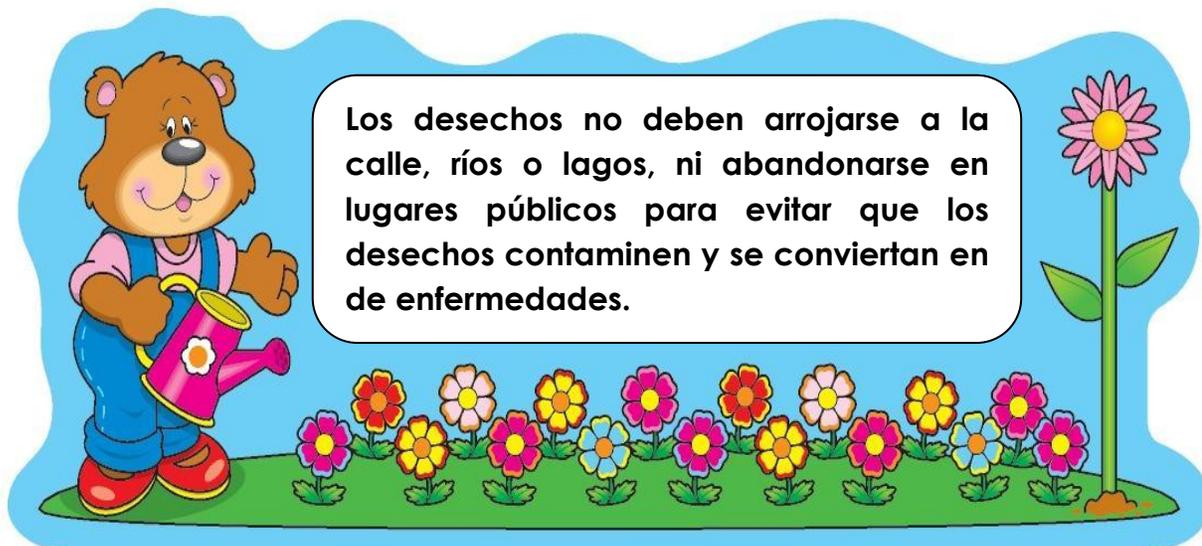
²⁴ <http://www.ecologismo.com/2008/08/19/%C2%BFcomo-aprovechar-la-basura-organica/>



¿Cómo identificar los desechos?²⁵



Los desechos que generan los seres humanos siempre provienen de algún recurso natural. Es importante clasificarlos y conocer su origen, porque esto permite saber si son peligrosos y si pueden causar daños a la salud.

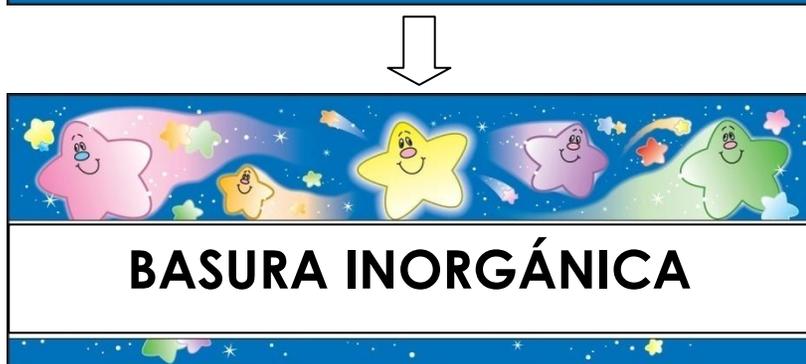


Los desechos no deben arrojarse a la calle, ríos o lagos, ni abandonarse en lugares públicos para evitar que los desechos contaminen y se conviertan en de enfermedades.



¿Qué acción vez en la imagen?

²⁵ Prensa LIBRE. La prensa en tu aula. Medio Ambiente: Desechos Sólidos. Láminas Educativas. Guatemala. 10 de Octubre de 2010.



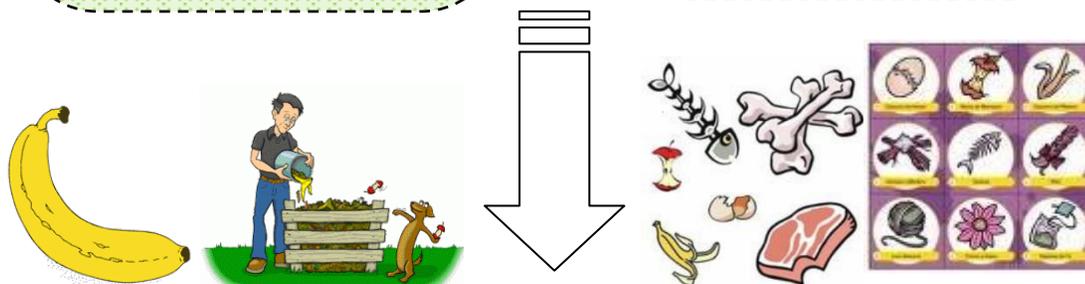


26

Compuesta por los desperdicios de comida, animales, papel, frutas, plantas y otros. Son considerados materiales biodegradables, los cuales con el pasar del tiempo, por humedad y calor, con ayuda de los hongos y las bacterias que son, descomponedores, descomponen estos restos y lo transforman en humus.

Son todos aquellos materiales que contienen carbono hidrógeno, oxígeno y nitrógeno y proviene de la materia viva.

Están formados por todos aquellos residuos que se descomponen con el tiempo para integrarse al suelo, como los de tipo animal y vegetal.



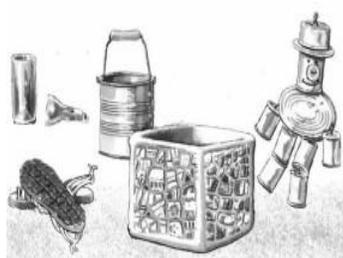
http://unvistazoalreciclaje.files.wordpress.com/2011/10/compost_0.gif

Por ejemplo: cáscaras de frutas y verduras, cascarones de huevo, sobrantes, desperdicios o restos de comida, servilletas de papel usadas, residuos de café, bolsitas de té, pasto, hojas, ramas, flores, residuos de animales, residuos de plantas, cartón y otros.

²⁶ <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/tecnologia/desechossolidos.html> 10/07/2012

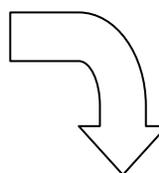


Está constituida por materiales no biodegradables, requieren un proceso tecnológico para ser transformados.



Generados por las industrias, como los ácidos, químicos, gases, y el humo que contribuyen con la contaminación del ambiente poniendo en peligro no sólo la vida de los seres humanos, sino de todos los seres vivos.

Casi todos los residuos inorgánicos se pueden reciclar cuando están libres de materia orgánica. La mejor manera en que podemos tratar este tipo de basura, es reciclándola.



Por ejemplo: El vidrio, las llantas, el plástico, metales, pañales y toallas desechables, lata, hierro productos de cerámica, botellas, el cartón, papel bolsas, empaques, envases, aparatos electrónicos, bolígrafos, textiles, utensilios de cocina.

²⁷ <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/tecnologia/desechossolidos.html> 10/07/2012



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

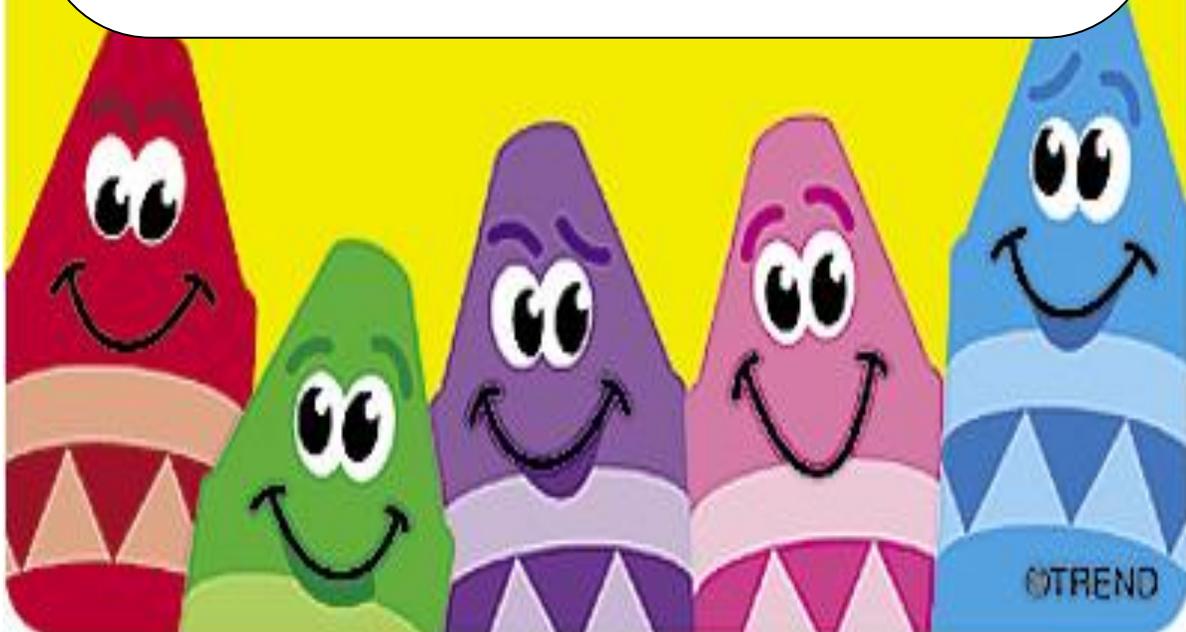
- ✓ Escribe el nombre de 5 desechos orgánicos e inorgánicos.

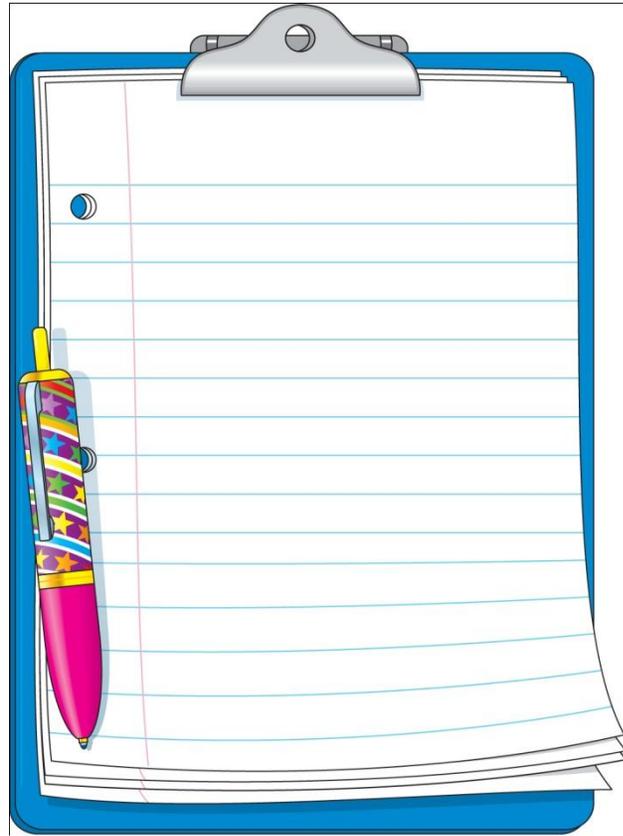
Actividad No. 2

- ✓ Recolecte objetos que pertenecen a basura orgánica e inorgánica. Péguelos en un afiche. Realiza una exposición sobre lo asignado.

Actividad No. 3

- ✓ Recorta las imágenes que están en la parte inferior, luego en hojas, clasifícalas en basura orgánica e inorgánica.





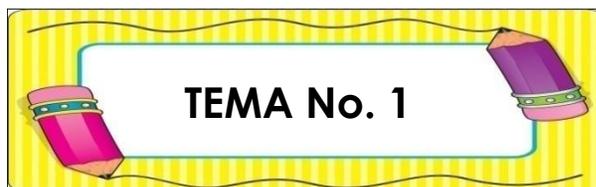
UNIDAD 3



UNIDAD III

1. Clasificación y separación de desechos sólidos.
2. Tipo de basura.
3. Recipiente o contenedores
4. Clasificación de la basura por color de contenedor.





CLASIFICACIÓN Y SEPARACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS²⁹



La clasificación y separación de los desechos sólidos o basura es muy importante, sin embargo, esta clasificación y separación debe comenzar en nuestros hogares; simplificando esta tarea, al poseer diferentes depósitos destinados a la selección de la materia orgánica (producto de alimentos), papeles y cartones, vidrio, metales y plásticos.

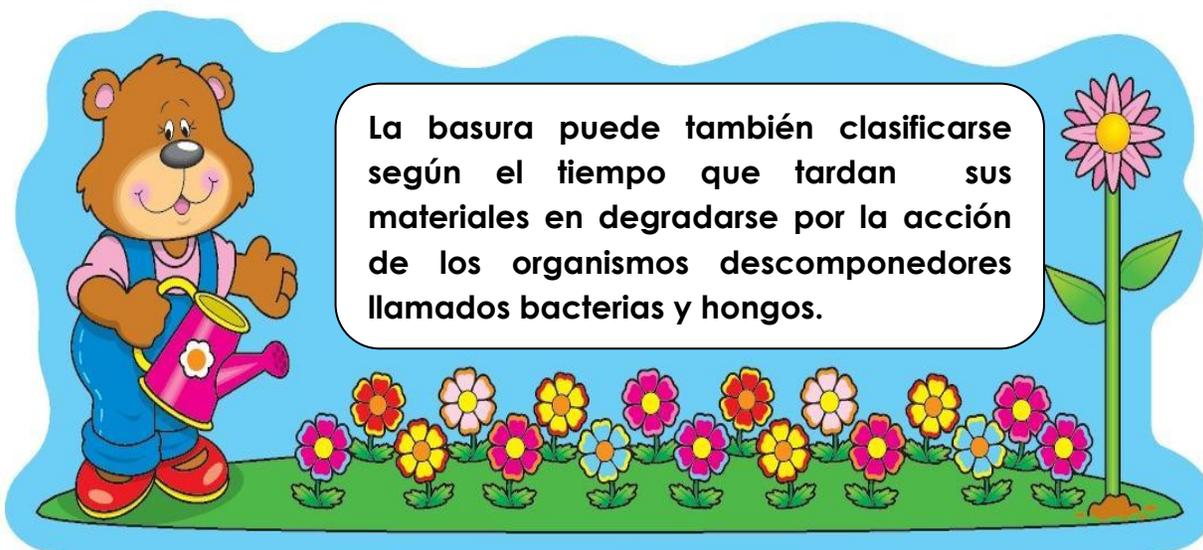
Reciclar se traduce en:

- ✓ Ahorro de energía
- ✓ Ahorro de agua potable
- ✓ Ahorro de materias primas
- ✓ Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales
- ✓ Ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo

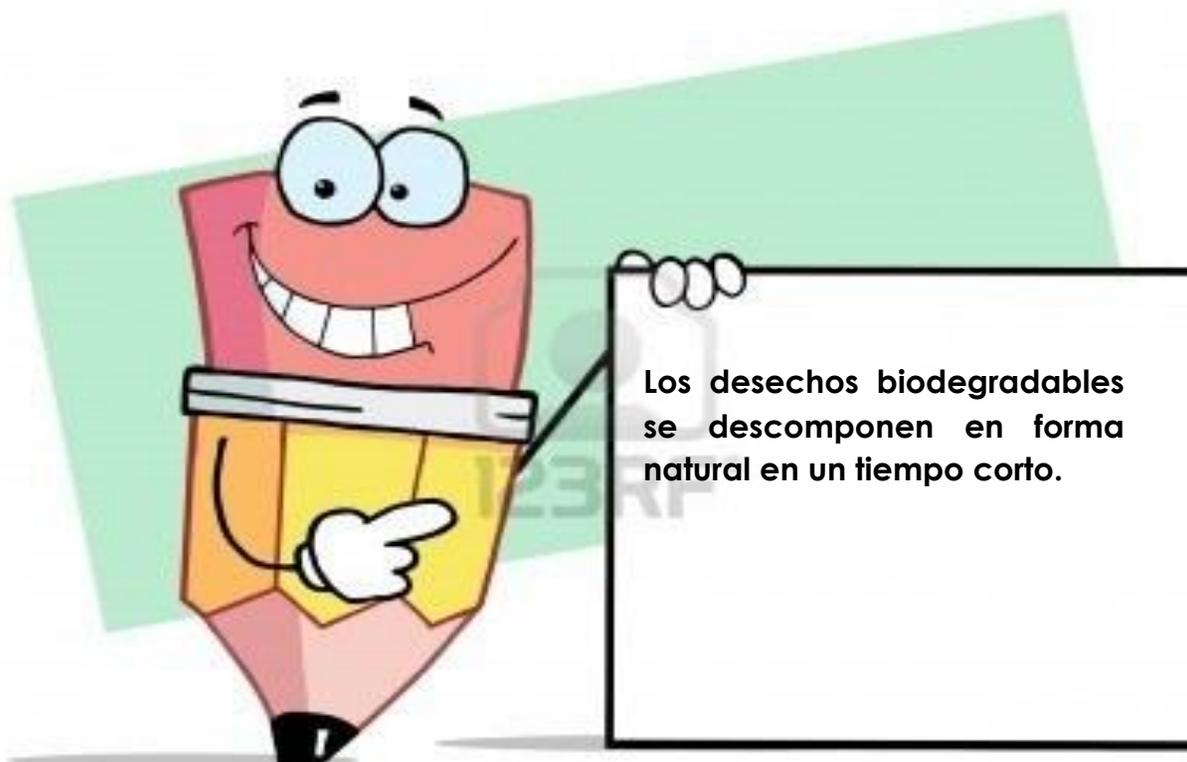
Separa: Una persona produce, por término medio, un kilo de basura al día. Separar los residuos y dar a cada uno el tratamiento adecuado es la clave de la recuperación.



²⁹ http://estamosenpeligro.blogspot.com/2007/07/ley-de-las-tres-r-reducir-reciclar_27.html



CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS





ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Investiga el significado de clasificar y separar.

Actividad No. 2

- ✓ Recolecte objetos que pertenecen a basura orgánica e inorgánica. Y luego comenta a tus compañeros de clase la importancia de separar y clasificar la basura.





TIPO DE BASURA³⁰

Se distingue en siete grupos de basura:

Orgánica: Incluye las cáscara de frutas y verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, huesos, papel, telas naturales (seda, lino, algodón), etc.



Metal: se refiere a latas de aluminio y acero.

Papel y cartón: Se refiere a los cuadernos que ya no se usan ni se necesitan, los sobres, las notas, las cajas de cereal y parecidas así como cartón corrugado.

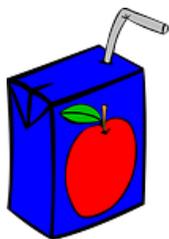


Plástico: Está conformada por los envases de aguas gaseosas o yogurt, las botellas de refrescos y sus tapas, bolsas plásticas, forro de cuadernos, envoltura de objetos o comida.

Vidrio: Aquí se incluye las botellas y envases de vidrio.



³⁰ <http://www.publimetro.cl/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!515878/>



Botes de leche y Tetrabick:³¹ Son empaques o cartones que contienen leche, purés, zumos (jugos) y otras bebidas.

Basura sanitaria: Este grupo incluye todos los desechos que no se pueden reciclar limpiar o tienen varios materiales combinados y no se pueden separar fácilmente. Por ejemplo desechos sanitarios, los pañales desechables, algodón usado, focos, teléfonos o planchas entre otros.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Realice un listado de los desechos que más se producen en la escuela. Lleve el registro durante una semana.

Actividad No. 2

- ✓ Exponga ante tus compañeros el informe realizado, así como lo que se hace con la basura.



³¹ IBID

Instrucciones: Observe detenidamente su alrededor y anote el tipo de basura que se produce. Regístrelo en el siguiente cuadro.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES



RECIPIENTE O CONTENEDORES

32

Colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos



<http://descontamina.cl/blog/wp-content/uploads/2011/10/Contenedores-de-basura-para-reciclaje.jpg>

Los colores a ser utilizados en los dispositivos de almacenamiento de residuos, con el fin de asegurar su identificación, segregación y reaprovechamiento de residuos no peligrosos es la siguiente:

Uso de los recipientes y contenedores:

Es necesario contar con tres o seis depósitos, de preferencia en azul, amarillo, verde, negro, gris, anaranjado y rojo, pues esto le ayudará a recordar en que depósito va a ir cada tipo de basura.



<http://1.bp.blogspot.com/-KPUfBI6mzt0/TdM6TzvRv5I/AAAAAAADJg/dUeYa5htOjM/s400/reciclaje+separacion+de+residuos.png>

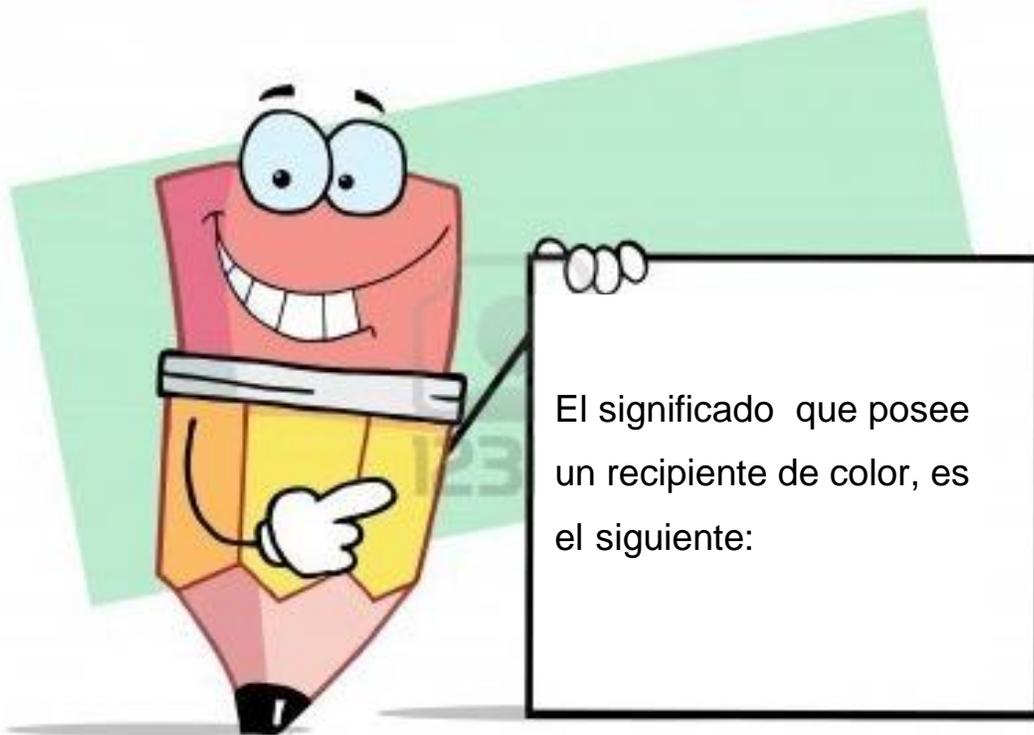
32

<https://www.facebook.com/notes/corporaci%C3%B3n-phoenix/sabes-como-identificar-los-contenedores-de-desechos-cuando-separas-material-dom%C3%A9stico/377619778963816>

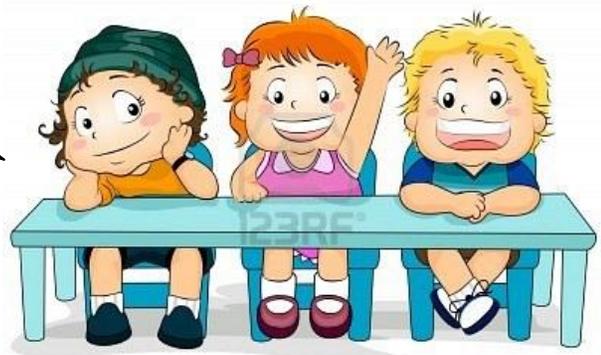


**CLASIFICACIÓN DE LA BASURA POR COLOR DE
CONTENDOR**

33



Recordando siempre que
la basura separa no es
basura.





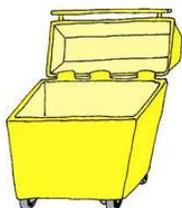
Contenedor negro, gris o café:³⁴ para orgánicos, (restos de preparación de alimentos de comida, de jardinería o similares).

Contenedor rojo para plástico:³⁵ (envases de yogurt, leche, alimentos, etc., vasos, platos y cubiertos descartables, botellas de bebidas gaseosas, aceites comestibles, detergente, shampoo, empaques o bolsas de fruta, verdura y huevos, entre otros. Y TetraBrik (leche, zumos, batidos).



Contenedor verde para vidrio:³⁶ En este caso contenedor se depositan envases de vidrio, tales como Botellas, frascos, botes, los tarros de cristal, sin tapones ni tapas y vacíos de líquido.

Contenedor amarillo para papel:³⁷ Este contenedor recibe todo lo relacionado con papel y cartón, periódicos y revistas, propagando bolsas de papel, contenedores de huevos, cajas de galletas y libretas sin espiral, entre otros.



Contenedor amarillo:³⁸ para metales (latas de conservas, café, leche, gaseosa, cerveza, tapas de metal, envases de alimentos y bebidas, etc.)

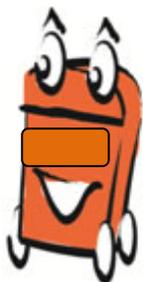
³⁴ LOCIT

³⁵ LOCIT

³⁶ LOCIT

³⁷ LOCIT

³⁸ LOCIT



Contenedor naranja peligroso:³⁹ En este, contenedor se depositan pañales, cenizas, papel sucio, pañuelos, ropa, telas y basura del piso.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Utilice afiches para realizar siluetas de los contenedores y pintarlo según los colores dados en clase.

Actividad No. 2

- ✓ Formar grupos de trabajo y elaborar contenedores de basura, Fórrelos del color que identifica el tipo de basura que depositaran, al mismo tiempo coloca una imagen que identifique al contenedor.

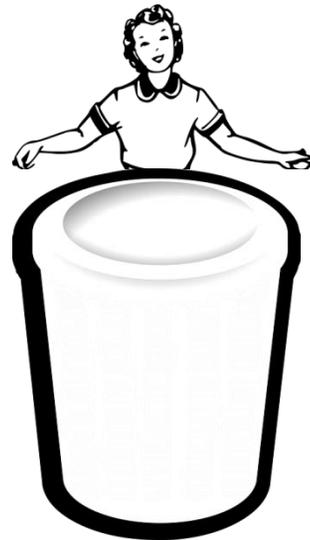
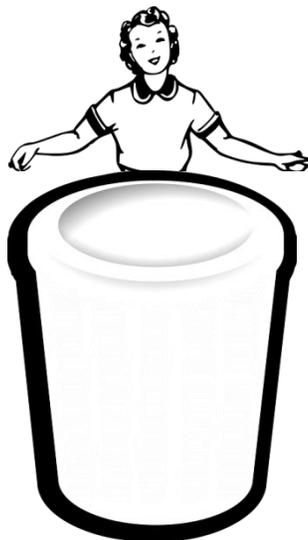
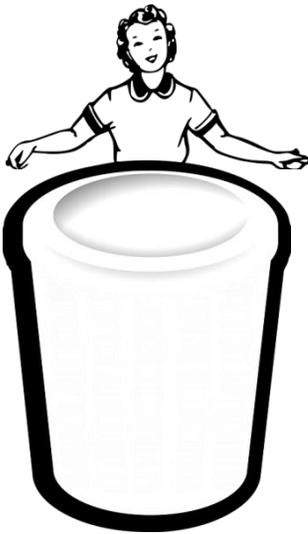
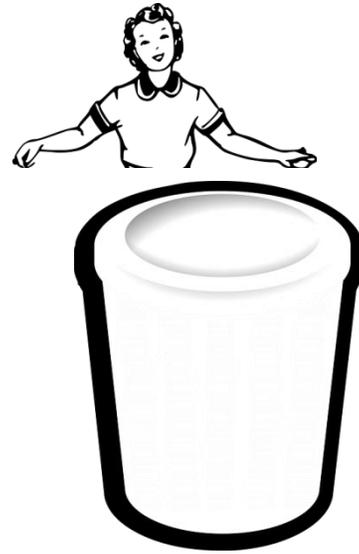
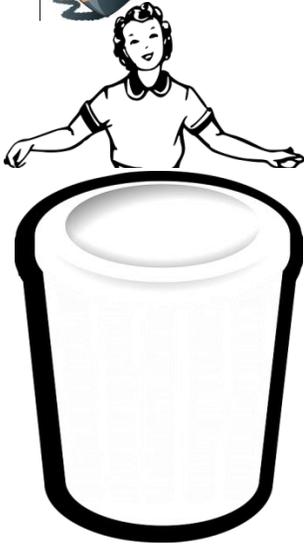
Actividad No. 3

- ✓ Narración del cuento “El tesoro de papel”.



³⁹ IBID

INSTRUCCIONES: Pinte cada recipiente con los colores antes mencionados y coloque el nombre según el desecho que en ella se deposita.



Narrar cuento “El tesoro del papel”, como actividad generadora de lluvia de ideas. Facilita poner en común las opiniones o conocimientos que cada uno de los participantes tiene acerca del reutilizamiento de los desechos sólidos.

“Un tesoro de papel”

Eran las vacaciones de verano, María salió a dar un paseo por el parque que está cerca de su casa. Al llegar se alegró ver que todo estaba como antes, las bancas, los juegos y ¡OH! ¿y esto qué es?” se preguntaba María. Se acercó a uno de los árboles y vio que había muchos papeles y envolturas de plástico de galletas, caramelos y otras estaban tan rotos que ella no podía adivinar de qué eran. Cuando volvió a mirar todo el parque “Oh, no!” Había basura por todas partes. Se sentó y empezó a preguntarse “¿de dónde ha salido toda esta basura?”. Se sentía confundida y molesta. ¿Quién podía haber llevado todos esos papeles y envolturas de golosinas al parque? y, lo más importante, ¿por qué?

Mientras ella pensaba y pensaba aparecieron en el parque algunas personas que empezaron a recoger los papeles que estaban por todas partes. Pero se veía muy difícil porque el viento y los perros que corrían por el parque dispersaban la basura. Se acercó para ver mejor a estas personas y Oh! sorpresa, en el grupo también habían dos niños. Llevaban dos sacos y unos palitos que les ayudaban a juntar la basura y meterla en los sacos. Pero, ¿Por qué recoger la basura si los señores de la limpieza hacen eso y porque había niños igual a ella si todos estaban de vacaciones? María se decidió a hablarles y preguntó: “¿Qué hacen?... Ellos le respondieron “Recogemos papel” y ella dijo “Si, eso ya lo vi, ¿pero por qué lo hacen?”. Entonces ellos le contaron todo. Habían muchas familias como ellos que trabajaban recogiendo papel y otras que juntaban también plásticos, metales y vidrios y la razón era que esa basura era como un tesoro para ellos. “¿Cómo un tesoro? Ja, ja” dijo María. “Si- respondió Juan que era el mayor- cuando tenemos mucho papel en nuestros sacos podemos venderlo a un centro de acopio y éste a una fabrica que hace papel nuevo con este que ya es viejo”. Y Pedro le contó que cuando eso sucede ellos tienen comida en casa y pueden comprar los útiles de la escuela. María estaba más confundida ahora, ¿Por qué nadie le había contado nunca que había muchas personas a quienes la basura les ayudaba?

De pronto los hermanitos empezaron a gritar y reír, “Pedro ganó el tesoro!” Ellos jugaban a encontrar el tesoro de papel cada vez que visitaban parques o calles y ganaba quien más papel encontrara.

Juntos construiremos una ciudad limpia.

FIN

Analiza el cuento y responde la siguiente ficha:



FICHA DE TRABAJO

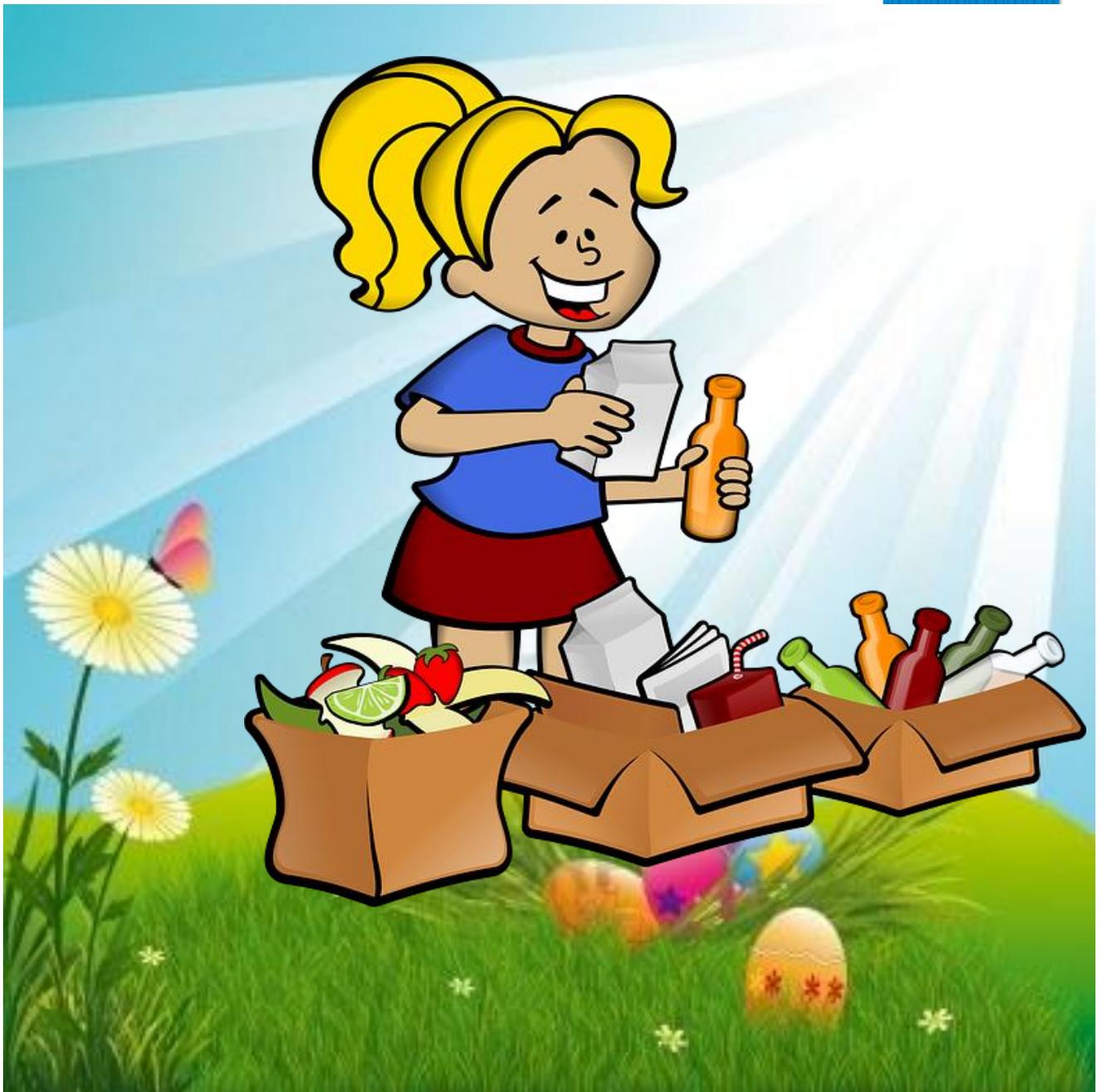
“¿Qué pasaría si nunca recolectamos los papeles del piso?”

1. ¿Cuándo sucede?, ¿Dónde sucede?, ¿Quiénes participan?

2. ¿Qué sucede?, ¿Por qué?, ¿Qué hacen los que participan?

2. ¿Cómo termina el cuento?

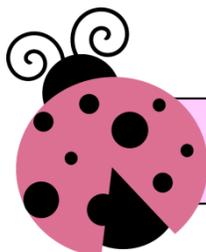
UNIDAD 4



UNIDAD IV

1. ¿Qué es reciclaje?
2. ¿Qué tipo de basura se recicla?
3. ¿Por qué tenemos que reciclar?
4. Símbolo de reciclaje
5. Significado de los símbolos de reciclaje.
6. La ley de las 3 erres.
7. La reutilización de desechos sólidos.





¿QUÉ ES RECICLAJE?



Reciclaje⁴¹

El reciclaje es el proceso en el que los residuos sólidos son transformados para ser utilizados nuevamente como materia prima u otros productos.

Reciclar ayuda a la conservación del medio ambiente al reducir el desgaste de los recursos naturales, dándole un nuevo uso a los residuos después de haberlos utilizado anteriormente.

No toda la basura se recicla; es necesario distinguir entre desechos y residuos.



⁴¹ <http://basuraorganicaeinorganica.blogspot.com/>



Restos de Comida,
Desechos Higiénicos,
Papel Contaminado,
Huesos,
Pilas, Bombillos

Cartón, Vidrio,
Papel, Plástico,
Metal



<http://neetescuela.com/wp-content/uploads/2011/11/Las-Ciudades-y-la-Basura.gif>



Reciclar se traduce en: ⁴²



- Ahorro de energía.
- Ahorro de agua potable.
- Ahorro de materias primas.
- Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales.
- Ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo.

Residuos




¿Qué cantidad de basura produce tu familia? _____

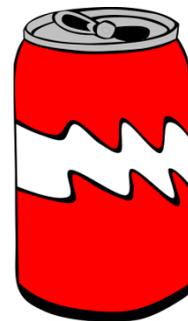


¿QUÉ TIPO DE BASURA SE RECICLA?

43

¿Qué tipo de basura se recicla?

Se recicla todo lo que se puede vender para hacer nuevos productos. Como:





http://1.bp.blogspot.com/-JMIB1Tpmx-c/TyV7IToLzII/AAAAAAAAATA/J6L_L1_w3Qo/s1600/20081205141620-reciclar.jpg



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Escribe en tu cuaderno la importancia de reciclar.

Actividad No. 2

- ✓ Formar grupos de trabajo y organice un día de limpieza, clasificando la basura según lo indicado.



¿Qué podemos reciclar?



Papel: Periódico, hojas de cuaderno, bond, bolsas de papel

Vidrio: botellas y envases

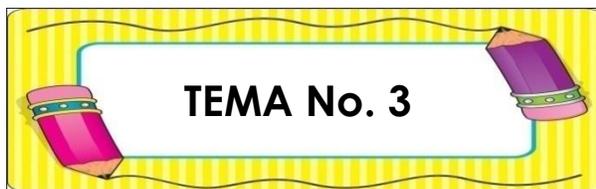


Plástico: bolsas, empaque y botellas

Metales como el hierro, aluminio, etc..



Materia Orgánica: restos de comida y jardín



¿POR QUÉ TENEMOS QUE RECICLAR?

44

Es necesario explicar paso a paso el por qué tenemos que reciclar. Los niños necesitan saber el por qué de las cosas para poder hacerlo.



http://4.bp.blogspot.com/_Z9Bs1DLRyYs/S9HG-bSbP-I/AAAAAAAAAEY/0M0hxAFY8aw/s1600/Las_5_erres.jpg

Papel: para fabricar una tonelada de papel es necesario utilizar entre 10 y 15 árboles, 7800 kilovatios / hora de energía eléctrica y una gran cantidad de agua. Al reciclar el papel, se reducirá el corte de los árboles, se ahorrará energía eléctrica y agua. Además, estarás protegiendo a animales como los insectos y los pájaros, que dependen mucho de los árboles para vivir.

⁴⁴ Prensa LIBRE. La prensa en tu aula. Medio Ambiente: Desechos Sólidos. Láminas Educativas. Guatemala. 10 de Octubre de 2010.

Vidrio:⁴⁵ es reciclable porque está hecho de arena, carbonato de cal, carbonato de sodio, materiales que requiere mucha energía para su fabricación. Para fundir vidrio desechado se requiere menos temperatura que para fabricarlo con materia prima virgen.

Aluminio:⁴⁶ se puede encontrar aluminio en un mineral llamado Bauxita. Para extraerlo y procesarlo requiere una importante cantidad de energía eléctrica, siendo que si se obtiene aluminio reciclándolo, se ahorraría casi un 95% de la energía.



Sé ejemplo.

No tires basura en la calle, en el suelo, en los ríos y en los lagos. Deposítela en botes de basura.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Dibuja en tu cuaderno, una imagen que represente el cuidado del medio ambiente.

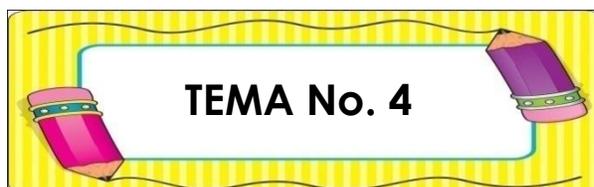
Actividad No. 2

- ✓ Preauntar porque se debe reciclar



⁴⁵ IBID

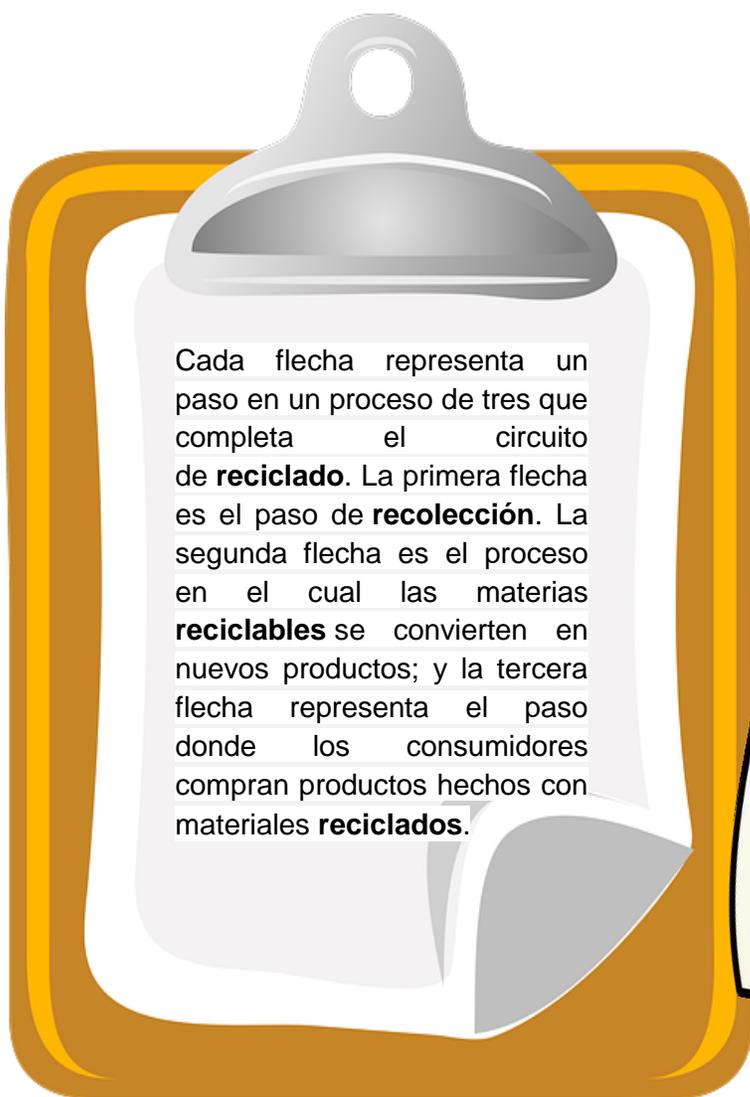
⁴⁶ LOCIT



TEMA No. 4



SÍMBOLO DE RECICLAJE



Cada flecha representa un paso en un proceso de tres que completa el circuito de **reciclado**. La primera flecha es el paso de **recolección**. La segunda flecha es el proceso en el cual las materias **reciclables** se convierten en nuevos productos; y la tercera flecha representa el paso donde los consumidores compran productos hechos con materiales **reciclados**.



Es un triángulo formado por tres flechas que representan las 3 erres: **Reduce, Rehúsa y Recicla.**



SIGNIFICADO DE LOS SÍMBOLOS DE RECICLAJE

47

Cuando el triángulo aparece, significa que el producto o envase está hecho con materiales que pueden ser reciclables.

Si el triángulo aparece dentro de un círculo quiere decir que parte de los materiales del producto o envase han sido reciclados.



⁴⁷ <http://no-lo-sabias.blogspot.com/2011/06/simbolos-de-reciclaje-y-su-significado.html>

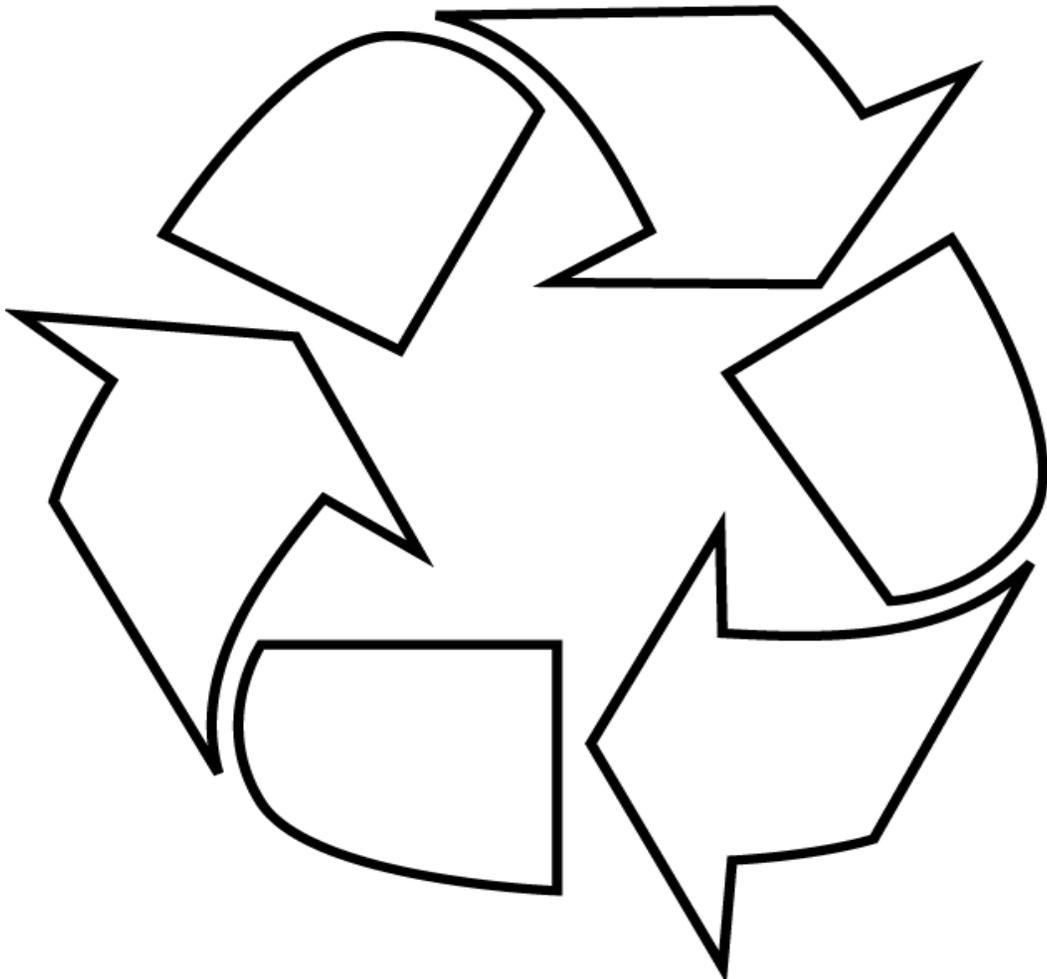


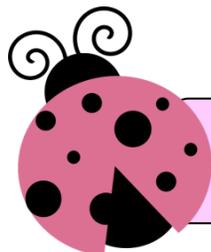
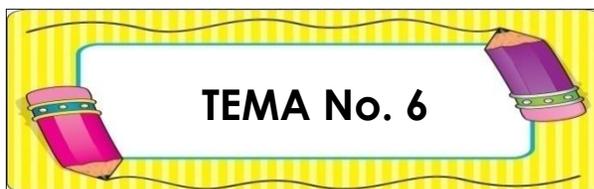
ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

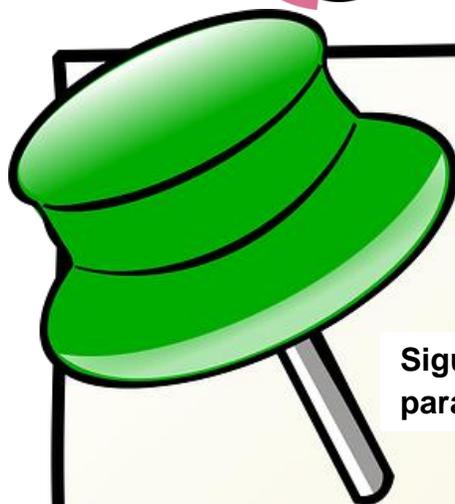
- ✓ Utilizando aserrín de color verde, rellene el símbolo de reciclaje.





LA LEY DE LAS 3 ERRES

48



REDUCE: Todo aquello que compras y consumes tiene una relación directa con lo que tiras. Por ello, consume racionalmente y evita el derroche.

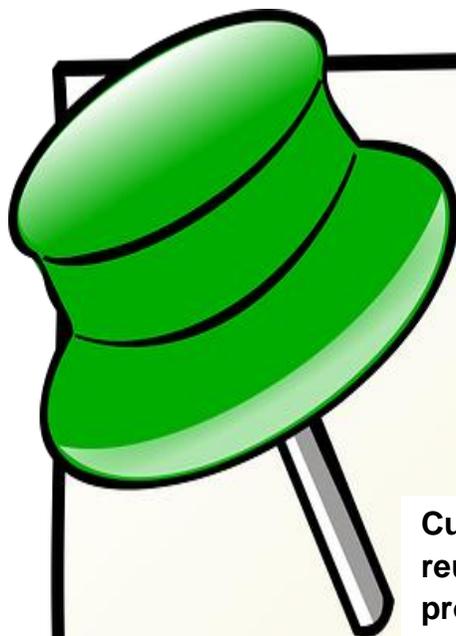
Sigue estas recomendaciones para dar un respiro a nuestro

- Elige los productos con menos envoltorios.
- Reduce el uso de productos tóxicos y contaminantes.
- Lleva a la compra una bolsa de tela o el carrito.
- Disminuye el uso de papel de aluminio.
- Limita el consumo de productos de usar y tirar.
- Reduce el consumo de energía y agua.



Cuando vayas a la compra intenta reflexionar: ¿es realmente necesario?, ¿es o no es desechable?, ¿se puede reutilizar rellenar, retornar o reciclar?

⁴⁸ <http://basuraorganicaeinorganica.blogspot.com/>



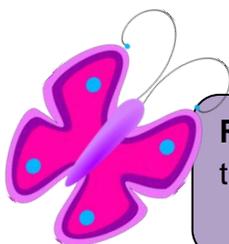
49

REUTILIZA: Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas. De esta forma ahorramos la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto.

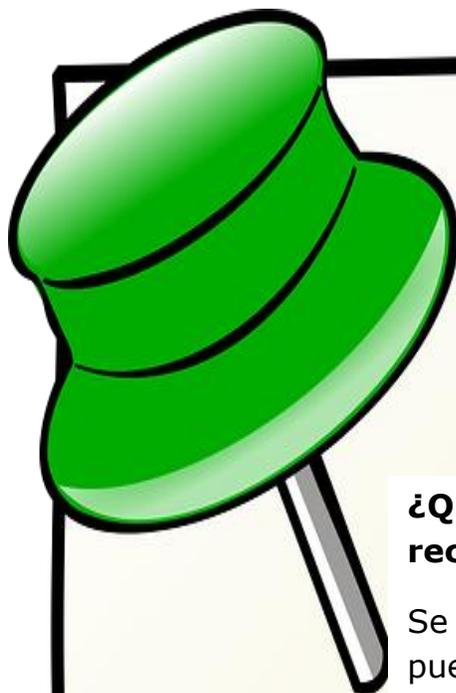
Cuantos más objetos reutilices, menos basura producirás y menos recursos agotables "gastarás".

Regala la ropa que se te ha quedado pequeña.

- Compra líquidos en botellas de vidrio retornables.
- Utiliza el papel por las dos caras.
- Regala la ropa que se te ha quedado pequeña.



Reflexiona: ¿por qué destruir algo que nos ha costado tanto trabajo hacer?, ¿por qué tirar algo que todavía sirve?...



RECICLA: Reciclar consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas.

¿Qué tipo de basura se recicla?

Se recicla todo lo que se puede vender para hacer nuevos productos.

- Materia orgánica (restos de comidas).
- Papel y cartón. Utiliza el papel por las dos caras.
- Vidrio.
- Metales (hojalata, aluminio, plomo, zinc, etc.)



Reflexiona: ¿Sabías que al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles? ¿Sabías que reciclando una lata de aluminio se ahorra suficiente energía como para hacer funcionar un televisor 3.5 horas?



ACTIVIDADES SUGERIDAS

REALIZO LAS ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

- ✓ Presentar a los participantes la siguiente historieta.

Actividad No. 2

- ✓ Al finalizar la historieta en forma individual resolver los cuestionamientos de la ficha de trabajo.

Actividad No. 3

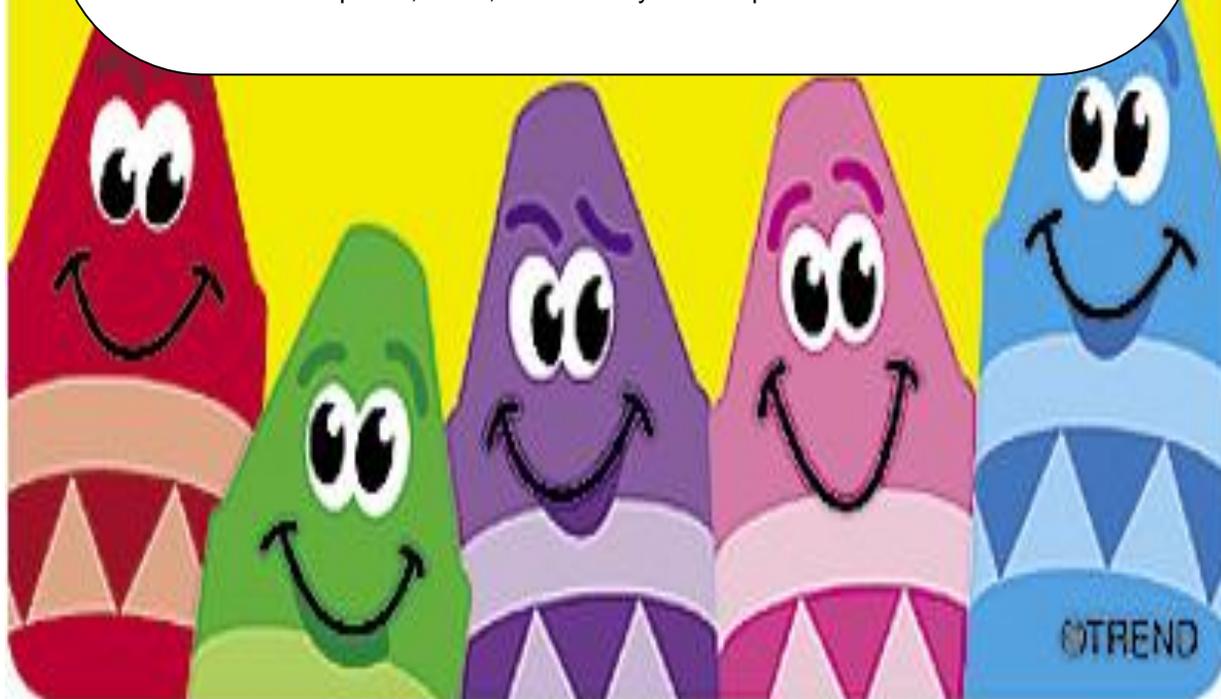
- ✓ En forma grupal, formar el mensaje primordial que desarrolló la historieta leída y utilizarlo como idea generadora de la temática dosificada.

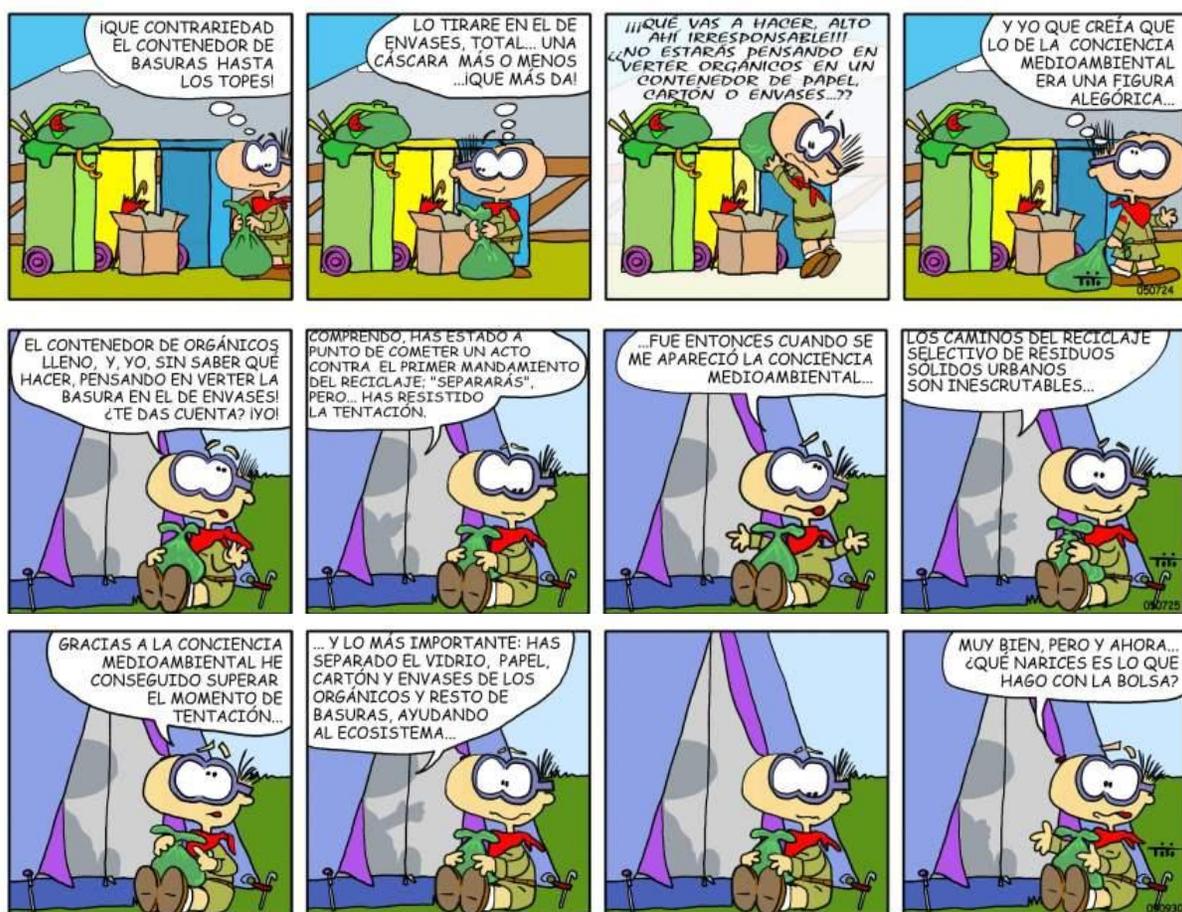
Actividad No. 4

- ✓ Elaborar grupos de trabajo de 5 participantes y realizar una gira de observación. Se sugiere la siguiente ficha de trabajo.
- ✓ Realizar un informe de lo observado y lo expone ante el resto de participantes.

Actividad No. 5

- ✓ Con la ayuda del facilitador los participantes elaboraran un nuevo mapa colocando los depósitos de basura siguiendo los colores del reciclaje en los lugares más adecuados de la escuela
- ✓ .Organizar una salida de experimentación con los participantes y recolectar la basura en patios, aulas, corredores y otros espacios de la escuela.



HOSTORIETA "RECICLAJE"⁵¹

Al finalizar la historieta en forma individual resolver el siguiente ejercicio.

FICHA DE TRABAJO

¿Qué es lo que sucede? _____

¿Cuál es la actitud del personaje?, ¿Cuál es su reacción? _____

¿Qué haces tú frente este problema? _____

⁵¹ http://www.klanklon.com/10202_Chistes_Camping.htm

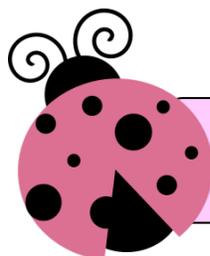
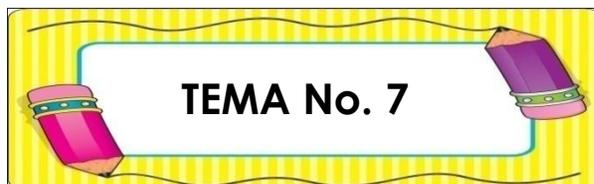
FICHA DE TRABAJO
Guía de observación
“La basura en el patio de mi escuela”

Nombre del grupo:

Integrantes:

Fecha de observación:

- 1. ¿Cómo es el patio?: Elaboren un mapa del patio colocando los objetos y lugares importantes y la ubicación de los depósitos de basura.**
- 2. Elaboren un pequeño informe en base a las siguientes preguntas:**
 - ✓ ¿Las personas botan la basura dentro de los depósitos?
 - ✓ ¿Quiénes son las personas que no lo hacen?
 - ✓ ¿Qué reacciones tienen las personas que están cerca de quienes arrojan la basura fuera del depósito?:
 - ¿qué dicen?,
 - ¿Qué gestos hacen?



LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

52



Consiste en reutilizar materiales que han sido usados, tales como las botellas de vidrio y de plástico entre otros.

ABONO ORGÁNICO O COMPOST

53



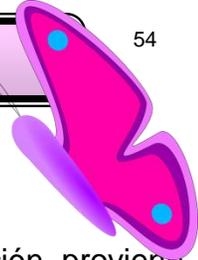
Un compost, es la mezcla de materiales orgánicos, (Restos de comida, fruta, cáscaras de huevo, restos de café, cenizas, aserrín, paja, trozos de madera, poda del jardín (césped, ramas, hojas, raíces, pétalos, etc.)), de tal manera que fomenten su degradación y descomposición. El producto final se usa para fertilizar y enriquecer la tierra de los cultivos.

⁵² <http://www.ecologismo.com/2009/02/02/reciclaje-de-basura-organica-2/>

⁵³ <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/tecnologia/desechossolidos.html> 10/07/2012

LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS INORGÁNICOS

54



Los desechos inorgánicos son aquellos desechos cuya elaboración proviene de materiales que son incapaces de descomponerse o que tardan tanto en hacerlo que sería inútil considerarlos como tales.

Por ejemplo los plásticos, el vidrio (unos 1000 años) y por supuesto los metales. Una colilla de un cigarro se descompone a los 5 años. Podemos también incluir el papel y el cartón. se descompondrán, pero no a la rapidez como lo hace una hoja seca o una peladura de naranja.



http://4.bp.blogspot.com/_RKNcIPXAwsw/SRNYDmFUHEI/AAAAAAAAA4/eiZ3sQI5cbk/s320/queharemosconlabasura.gif

MACETERO MULTICOLOR



MATERIALES:

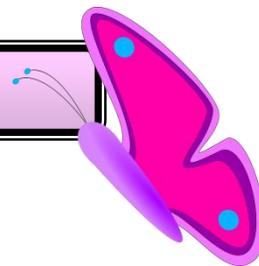
- 1 botella de plástico.
- 4 tapas rosca de botellas
- Esmalte

PASOS A SEGUIR:

Se corta en forma horizontal la parte media de la botella, abriendo un espacio para plantar flores, se pinta de colores con esmalte haciendo toques con la yema del dedo o pinceladas espaciadas de diferentes colores, de patitas se colocan las mismas tapas de las botellas. Finalmente se llena de tierra y se coloca la plantita deseada, cuidando de no echar demasiada agua solo lo suficiente para consumo de la planta.



PERRITO MÓVIL



MATERIALES:



- Un calcetín de rayas o lunares
- Feltro rojo
- Feltro negro
- Tijeras
- Pegamento
- Aguja
- Hilo rojo
- Algodón
- Lápiz



PASOS A SEGUIR:

1. Coger el calcetín por la puntera, con las tijeras hacer un corte de unos 3 cm. de longitud.



2. Dibujar un óvalo en el fieltro rojo, de unos 8 cm. de largo aproximadamente. Recortarlo con cuidado.



3. Dar la vuelta al calcetín, colocar el óvalo de fieltro sobre la abertura que hemos hecho en la puntera y coserlo con cuidado con ayuda de aguja e hilo. También puedes pegarlo con un pegamento que sea fuerte o especial para tejidos, para que no se suelte.



4. Hacer dos bolitas de algodón. Recortar dos círculos de fieltro negro y pegarlos en las bolitas para hacer los ojos de las marionetas.



5. Echa un poco de pegamento en las bolitas, por la parte inferior, y pégalas en el calcetín, encima de la boca, deja que seque.



MARIPOSA DE PLÁSTICO



MATERIALES:



PASOS A SEGUIR:

1. Cortamos la botella y sacamos la parte central más recta que es la utilizaremos.



2. Con el patrón que adjuntamos de la mariposa y el rotulador permanente (son los utilizados para cds), lo copiamos al plástico que hemos sacado de la botella.



3. Ahora tenemos que doblar el plástico por el centro de la mariposa dibujada.



4. Y recortamos la mariposa, que nos quedará ya con la forma definitiva.



5. Con el patrón debajo y después de recortar unos cuantos círculos de colores, los pegamos a las alas.



6. Recortamos el borde de las alas de otro color con un ancho de 1 cm más o menos.



7. Y terminamos pegando el borde recortado y poniendo en el centro un par de palos de polo o una pinza de la ropa. La cabeza es un trozo de plastilina y unos alfileres de cabeza redonda.



MARIPOSA DE PLÁSTICO



MATERIALES:



PASOS A SEGUIR:

1. La base es **una botella** de refresco, que en la primera toma todo el protagonismo abriéndose y plegándose con caprichosas formas.
2. Se trata, básicamente de retirar con unas tijeras la parte superior de la botella y luego cortarla todo alrededor en **tiras** que posteriormente iremos plegando y engancho unas con otras. El resultado es verdaderamente impactante.
3. El segundo florero resulta igualmente rápido y fácil, aunque necesitaremos algunos materiales adicionales: un trozo de periódico, una alfombrilla de enrollar **sushi** o un individual de tablillas, unos hilos de rafia, pintura si lo

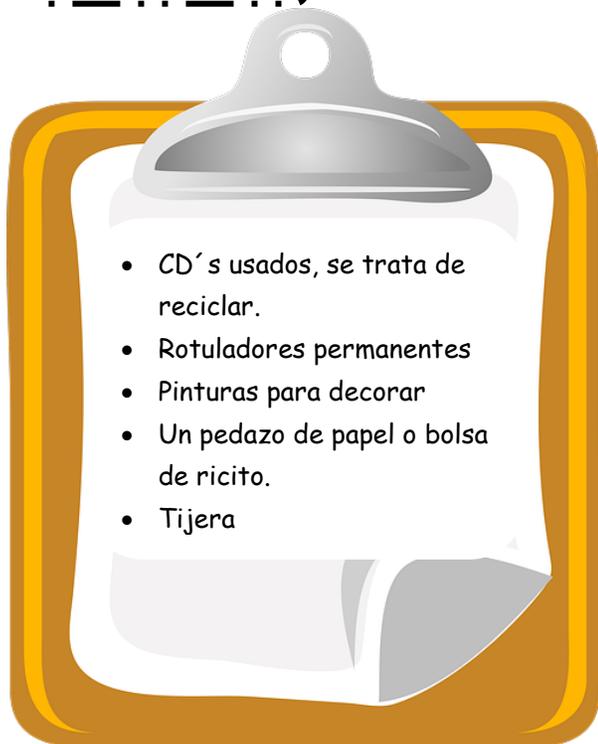
4. deseamos y pegamento. En el video queda muy bien explicado. La verdad es que me gustan los dos aunque, claro, cada uno tiene su momento y, sobre todo, su flor.



MARIPOSA DE PLÁSTICO



MATERIALES:



PASOS A SEGUIR:

1. Lo primero que debemos hacer es dibujar en la parte brillante del CD lo que debería ser el cuerpo del pez. Más o menos como este, si os gusta, si no otro modelo.



2. Para hacer le modelo rojo, doblaremos un folio a lo largo haciendo pequeños pliegues para q coja forma de abanico, seguro que lo habéis hecho más de una vez.



3. Luego, cortamos 1/3 del folio. Y quitamos los dobles del centro para hacer hueco al borde del CD. Mira la foto. No hace falta que sea igual solo que quede un espacio.



4. Lo pegamos al CD, usando precinto transparente, donde debería ir la cola del pez, más o menos así.



5. El resto del "abanico" lo doblamos por la mitad y pegamos los dos extremos para que forme un solo abanico.

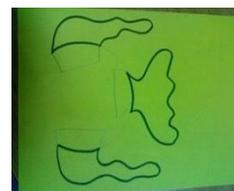


6. La punta la metemos por el agujero del CD y la pegamos con precinto por detrás para que quede como deseamos.



7. Así nos quedara como el de la portada.

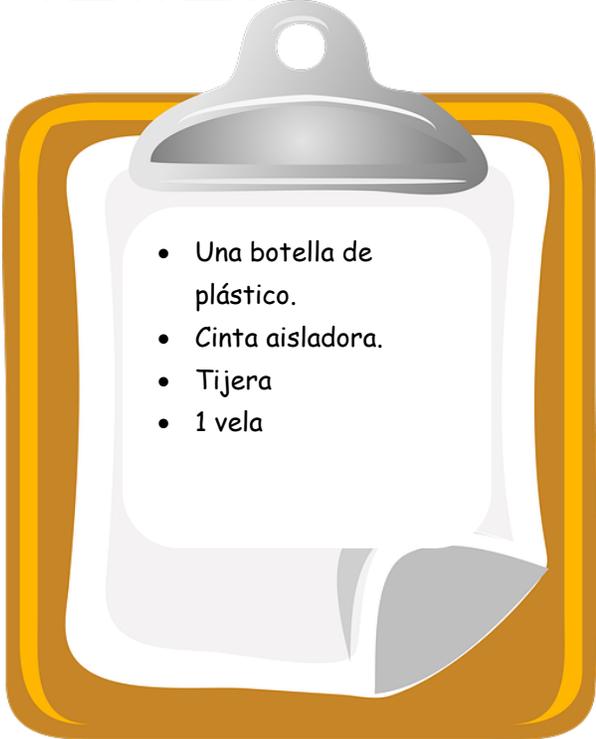
8. Para hacer el otro tipo de pez solo necesitamos marcar el borde del CD en un folio o cartulina del color que queramos, e inventarnos unas aletas para nuestro pezpodéis hacer la forma que quiera.





PORTAVELAS

MATERIALES:

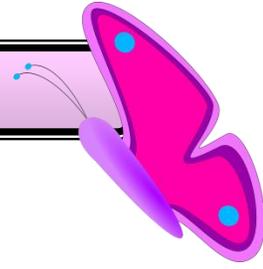
- 
- Una botella de plástico.
 - Cinta aisladora.
 - Tijera
 - 1 vela



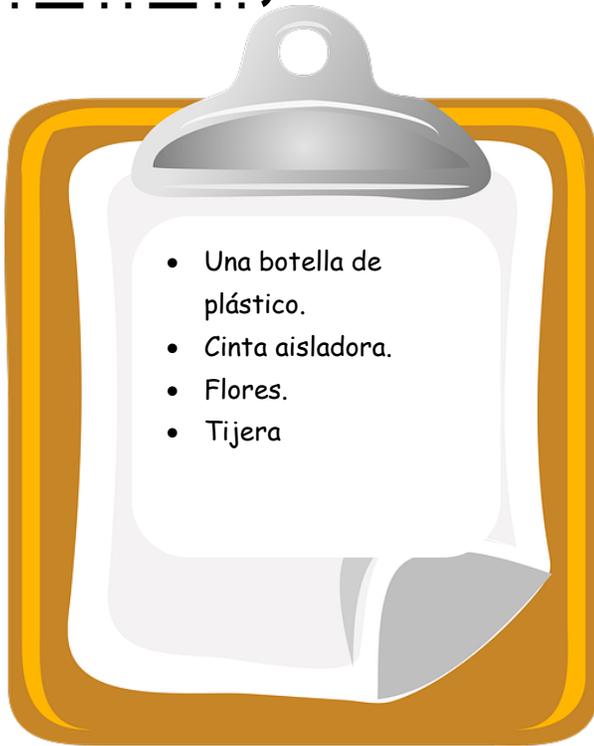
PASOS A SEGUIR:

1. El portavelas, cortamos la parte inferior de la botella, ya que es más pequeño, ponemos la cinta de la misma forma, y ya tenemos un juego para adornar cualquier ambiente de la casa.

FLOTEROS



MATERIALES:



PASOS A SEGUIR:

1. El material que usaremos para el florero, es simplemente una botella de plástico, una tijera para cortar y cinta aisladora del color que le vaya a tu decoración.



EVALUACIÓN



Esta unidad sugiere utilizar la siguiente herramienta de evaluación para realizar un proceso de evaluación continua. La lista de cotejo se aplicará para verificar si un comportamiento está o no presente en la actuación o desempeño de los estudiantes.

ESCUELA OFICIAL MIXTA "REGIONAL" CUADRO DE REGISTRO PROCEDIMENTAL

SUB-ÁREA: _____
 DOCENTE: _____ GRADO: _____ SECCIÓN: _____ BIMESTRE: _____
 ACTIVIDAD: _____

No.	Nombre del Alumno/Criterio	ASPECTOS DE CALIFICACIÓN VALOR / CADA UNO						Punteo
		1						
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Lugar y fecha: _____
 f. _____ Vo. Bo. _____
 Docente Director (a)

⁵⁵ Ministerio de Educación, Herramientas de Evaluación en el Aula, Tercer Edición, Guatemala 2011, 18, 19 y 20 pág.

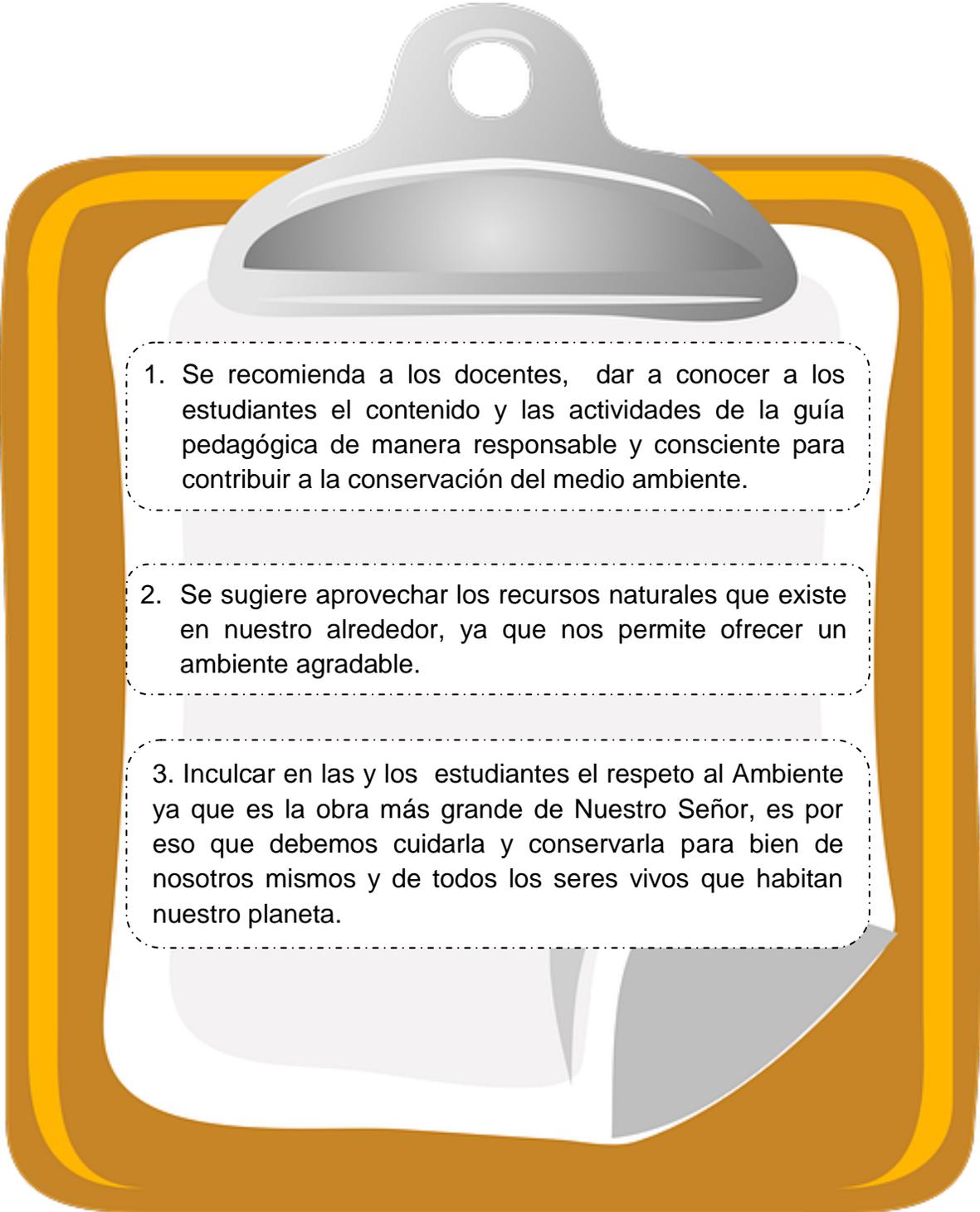
Conclusiones

1. El Medio Ambiente es importante para la vida de cada individuo, para ello debemos protegerla y conservarla para tener una vida plena.

2. Poseemos una enorme riqueza natural. Por tal razón debemos contribuir a la prevención que nos permita evitar que las consecuencias sean desastrosas

3. La falta de educación ambiental en los seres humanos, es un factor que determina la destrucción del medio ambiente. Es por ello que se debe concientizar y educar a la población, con el fin de lograr una educación ambiental integral.

Recomendaciones

- 
1. Se recomienda a los docentes, dar a conocer a los estudiantes el contenido y las actividades de la guía pedagógica de manera responsable y consciente para contribuir a la conservación del medio ambiente.
 2. Se sugiere aprovechar los recursos naturales que existe en nuestro alrededor, ya que nos permite ofrecer un ambiente agradable.
 3. Inculcar en las y los estudiantes el respeto al Ambiente ya que es la obra más grande de Nuestro Señor, es por eso que debemos cuidarla y conservarla para bien de nosotros mismos y de todos los seres vivos que habitan nuestro planeta.

Glosario

Ambiente

Condiciones o circunstancias físicas, humanas, sociales, culturales, etc., que rodean a las personas, animales o cosas: está en su ambiente; ambiente rural, universitario, familiar.

Perseverar

Continuar con constancia lo que se ha empezado: perseverar en el empeño.

Legado

Disposición o estipulación que en su testamento hace un testador a favor de una o varias personas naturales o jurídicas.

Herencia

Patrimonio o conjunto de bienes de un difunto que se trasmite legalmente a sus sucesores: la herencia se dividió entre los sobrinos del fallecido.

Explotación

Abuso de alguien para obtener un beneficio: los trabajadores se manifestaron contra la explotación de la que eran objeto en la empresa.

Contaminación

Degradación que sufre el medio ambiente por las sustancias perjudiciales que se vierten en él: contaminación ambiental, del aire de las ciudades.

Extinción

Cese de algo que ha ido desapareciendo gradualmente: una especie en vías de extinción.

Conservación

Mantenimiento o cuidado de una cosa: el ayuntamiento invirtió mucho dinero en la conservación de las farolas del siglo pasado.

Reciclado

Elaborado a partir de materiales sometidos a un proceso de reciclaje: papel reciclado.

Desechos

Residuo, desperdicio, recorte sobrante en una industria: los desechos de los embalajes les servían para jugar.

Sólido

Firme, macizo, denso y fuerte: musculatura sólida.

Clasificar

Ordenar o disponer por clases o grupos: nos clasificaron antes de darnos los uniformes.

Constituir

Formar, componer: tomates, pepinos y pimientos constituyen los ingredientes fundamentales de un buen gazpacho.

Biodegradable

Se dice de las sustancias químicas que se descomponen por un proceso natural biológico: los detergentes biodegradables no dañan el medio ambiente.

Inorgánico

Referido al compuesto mineral en el que no interviene el carbono como elemento fundamental.

Separación

Distancia entre las cosas separadas: la separación entre los muebles; años de separación.

Contenedor

Recipiente grande que hay en la calle para depositar basuras y escombros: el contenedor de papel es de color azul; nos han colocado el contenedor para tirar los escombros de la obra.

Conservación

Mantenimiento o cuidado de una cosa: el ayuntamiento invirtió mucho dinero en la conservación de las farolas del siglo pasado.

Bauxita

Mineral blando de color blanquecino, grisáceo o rojizo, formado por óxido hidratado de aluminio.

BIBLIOGRAFÍA

1. Libro Integral 2, Ediciones de Grupo Santillana. Edición Revisada. Pág. 342, 343 y 344.
2. Prensa LIBRE. La prensa en tu aula. Medio Ambiente: Desechos Sólidos. Láminas Educativas. Guatemala. 10 de Octubre de 2010.
3. Ministerio de Educación, Herramientas de Evaluación en el Aula, Tercer Edición, Guatemala 2011, 18,19, 20, 21 y 22 pág.

EGRAFÍA

4. <http://estamosenpeligro.blogspot.com/2007/07/tipos-de-basura.html>
5. <http://www.publimetro.cl/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!515878/>
6. <http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/tecnologia/desechossolidos.html>
[10/07/2012](http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/tecnologia/desechossolidos.html)
7. <http://www.ecologismo.com/2009/02/02/reciclaje-de-basura-organica-2/>
8. http://pixabay.com/es/photos/?image_type=&q=CONTENEDORES&orientation=&order=best&pagi=3
9. <http://www.publimetro.cl/nota/los-9-tipos-de-basura-y-como-reciclarla/bNQies!515878/>
10. <http://www.ecologismo.com/2009/02/02/reciclaje-de-basura-organica-2/>
11. <http://www.desechos-solidos.com/manejo-desechos-solidos.html>
12. http://pixabay.com/es/photos/?qw=&q=basura&orientation=&image_type=
13. <http://pixabay.com/es/signo-negro-icone-de-papel-palo-34162/>
14. http://nivelinicialdesdevillaangela.files.wordpress.com/2010/09/carson_dellosa-83.jpg

PLAN DE CAPACITACIÓN

1. Temática a Capacitar:

Guía pedagógica para el manejo de desechos sólidos dirigido a docentes que imparten Tercer Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Regional, Municipio de Rabinal, Departamento de Baja Verapaz.

1.1. Responsable: Norma Maricela Chen Jerónimo

1.2. Fecha: 27 de Julio 2012.

1.3. Tiempo: 1 hora.

2. Lugar donde se capacitará

En las instalaciones del establecimiento de dicho lugar

2.1. Horario: 9:00 a 10:30

2.2. Prof. Efraín Ramos.

2.3. Lugar: 2ª calle final zona 2, frente al campo de Aviación.

2.4. Municipio: Rabinal.

2.5. Departamento: Baja Verapaz.

3. Justificación:

Es importante reforzar el proceso pedagógico del niño y la niña, brindándole recursos que le ayuden a fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y lograr así un aprendizaje significativo. Es necesario inculcar en los educandos las buenas costumbres y hábitos desde su corta edad y así crear conciencia y sobretodo responsabilidad y compromiso de cuidar y mantener el planeta libre de basura y sobre todo más sano, más limpio, más agradable, más armónico y menos contaminado, para que el ser humano pueda desarrollarse plenamente.

3.1. Objetivos General:

Capacitar a docentes del establecimiento para el uso, manejo y aplicación de la Guía Pedagógica.

3.2. Objetivo Específico.

- ✓ Explicar el uso del contenido y actividades de la Guía Pedagógica.
- ✓ Orientar a los docentes sobre el Guía Pedagógica.

4. Contenidos

- ✓ Uso de la Guía Pedagógica
- ✓ Unidades de la Guía
- ✓ Actividades del Guía
- ✓ Evaluación de las unidades

5. Recursos:

5.1 Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Docentes

5.2 Materiales

- ✓ Guía
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Papel manila
- ✓ Marcadores
- ✓ Lápices

6. Evaluación

- ✓ Redactar un acta de compromiso a la dirección y docentes del establecimiento educativo para sostenibilidad de la Guía pedagógica.
- ✓ Desarrollo del contenido de la capacitación

7. Lineamientos generales de la Guía Pedagógica

¿Cuál es la estructura de la Guía Pedagógica para Manejo de Desechos Sólidos?

7.1. Uso de la guía

La Guía puede ser utilizada como parte de los recursos didácticos que usa el docente en el aula para la enseñanza del manejo de desechos sólidos, para concientizar en el alumno la conservación y cuidado del ambiente.

7.2. Unidades de la guía

Dentro de la guía se encuentra cuatro unidades básicas con diferentes tipos.

7.3. Análisis de los contenidos del guía

Cada uno de los contenidos está encaminado para el manejo de desechos sólidos, involucrando al alumno para identificar y valorar el medio ambiente.

7.4. Proceso de evaluación de la temática

Al final de cada unidad se encuentra una herramienta sugerida de evaluación que puede ser tomada en cuenta, para verificar cual fue el aprendizaje de los alumnos.

Vo. Bo. 
Efraín Ramos
 Director Escuela oficial Urbana Mixta
 "Regional"



f. 
PEM. Norma Maicela Chen Jerónimo
Epesista

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Guía pedagógica para Manejo Adecuado de Desechos Sólidos

Municipio de Rabinal,
Departamento de Baja Verapaz.

1. Nombre del Proyecto:

Guía pedagógica para el manejo de desechos sólidos dirigido a docentes que imparten Tercer Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Regional, Municipio de Rabinal, Departamento de Baja Verapaz. **Responsable:** Norma Maricela Chen Jerónimo

1.1. Fecha: Agosto de 2012

1.2. Tiempo: 4 años

2. Datos de la Institución Beneficiada

2.1. Nombre: Escuela Oficial Urbana Mixta “REGIONAL”

2.2. Prof. Efraín Ramos.

2.3. Lugar: 2ª calle final zona 2, frente al campo de Aviación

2.4. Municipio: Rabinal.

2.5. Departamento: Baja Verapaz.

3. Objetivos:

3.1. Objetivo General

Conservar la guía pedagógica proporcionada al establecimiento enfocado al manejo adecuado de desechos sólidos.

3.2. Objetivos Específicos:

- ✓ Distribuir el material pedagógico para los niños y niñas del primer ciclo de educación primaria.
- ✓ Adecuar el material para el Nivel Preprimario.
- ✓ Capacitara docentes sobre la utilización de la Guía Pedagógica.
- ✓ Involucrar a niños y niñas en actividades, enfocados en la conservación del medio ambiente.

4. Justificación

Es importante reforzar el proceso pedagógico del niño y la niña, brindándole recursos que le ayuden a fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y lograr así un aprendizaje significativo. Es necesario inculcar en los educandos las buenas costumbres y hábitos desde su corta edad y así crear conciencia y sobretodo responsabilidad y compromiso de cuidar y mantener el planeta libre de basura y sobre todo más sano, más limpio, más agradable, más armónico y menos contaminado, para que el ser humano pueda desarrollarse plenamente.

5. RECURSOS:

- **Humanos:** Niños y niñas
- Docentes
- Director

✓ **Materiales:**

- Guía Pedagógica para Manejo de Desechos Sólidos
- Recipientes o contenedores
- Cartulina
- Marcadores
- Trifoliales
- Cañonera
- Computadora

6. ACTIVIDADES DE SOSTENIBILIDAD:

Con el fin de promover acciones que contribuyan al manejo adecuado de los desechos sólidos, es necesario tomar en cuenta lo siguiente:

- Control del tipo de desecho que se produce en la escuela.
- Instalación recipientes o contenedores botes o cestos para depositar la basura.
- Clasificación de los desechos producidos.
- Programación de actividades para la limpieza general.
- Reutilización de los desechos inorgánicos para la fabricación de nuevos productos.
- Campañas concientización a la comunidad educativa.
- Creación de carteles y mantas para fomentar el cuidado del Medio Ambiente.
- Programación de una mañana de limpieza general.
- Creación de manualidades con material de reciclaje.

- Concurso de manualidades.
- Coloración de recipientes o contenedores.
- Elaboración de Trifoliales para informar sobre las 3 R.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Plan de Sostenibilidad Año 2013

No.	Año	Mes	Actividades	Responsable
1.	2013	Enero	Verificación del estado de la guía pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Maestro o Maestra de grado. • Director
2.		Febrero	Modificaciones de algunos aspectos de la guía según la evaluación.	
3.		Marzo	Calendarización de actividades que sugiere la guía pedagógica.	
4.		Abril	Creación de campañas de sensibilización.	
5.		Mayo	Verificación de la separación de la basura orgánica e inorgánica (durante el año).	
6.		Junio	Limpieza del establecimiento.	
7.		Julio	Invitación a centros educativos para concursos sobre reciclaje.	
8.		Agosto	Creación de material didáctico para proponer el cuidado del ambiente.	
9.		Septiembre	Elaboración de manualidades con material de reciclaje.	
10.		Octubre	Evaluación.	

Plan de Sostenibilidad Año 2014

No.	Año	Mes	Actividades	Responsable
1.	2014	Enero	Verificación del estado de la guía pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Maestro o Maestra de grado. • Director
2.		Febrero	Modificaciones de algunos aspectos de la guía según la evaluación.	
3.		Marzo	Calendarización de actividades que sugiere la guía pedagógica.	
4.		Abril	Creación de campañas de sensibilización.	
5.		Mayo	Verificación de la separación de la basura orgánica e inorgánica (durante el año).	
6.		Junio	Limpieza del establecimiento.	
7.		Julio	Invitación a centros educativos para concursos sobre reciclaje.	
8.		Agosto	Creación de material didáctico para proponer el cuidado del ambiente.	
9.		Septiembre	Elaboración de manualidades con material de reciclaje.	
10.		Octubre	Evaluación.	

Plan de Sostenibilidad Año 2015

No.	Año	Mes	Actividades	Responsable
1.	2015	Enero	Verificación del estado de la guía pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Maestro o Maestra de grado. • Director
2.		Febrero	Modificaciones de algunos aspectos de la guía según la evaluación.	
3.		Marzo	Calendarización de actividades que sugiere la guía pedagógica.	
4.		Abril	Creación de campañas de sensibilización.	
5.		Mayo	Verificación de la separación de la basura orgánica e inorgánica (durante el año).	
6.		Junio	Limpieza del establecimiento.	
7.		Julio	Invitación a centros educativos para concursos sobre reciclaje.	
8.		Agosto	Creación de material didáctico para proponer el cuidado del ambiente.	
9.		Septiembre	Elaboración de manualidades con material de reciclaje.	
10.		Octubre	Evaluación.	

Plan de Sostenibilidad Año 2016

No.	Año	Mes	Actividades	Responsable
1.	2016	Enero	Verificación del estado de la guía pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Maestro o Maestra de grado. • Director
2.		Febrero	Modificaciones de algunos aspectos de la guía según la evaluación.	
3.		Marzo	Calendarización de actividades que sugiere la guía pedagógica.	
4.		Abril	Creación de campañas de sensibilización.	
5.		Mayo	Verificación de la separación de la basura orgánica e inorgánica (durante el año).	
6.		Junio	Limpieza del establecimiento.	
7.		Julio	Invitación a centros educativos para concursos sobre reciclaje.	
8.		Agosto	Creación de material didáctico para proponer el cuidado del ambiente.	
9.		Septiembre	Elaboración de manualidades con material de reciclaje.	
10.		Octubre	Evaluación.	

Vo. Bo. 
Efraín Ramos
 Director Escuela oficial Urbana Mixta "Regional"



f. 
PEM. Norma Maricela Chen Jerónimo
 Epesista

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Los resultado obtenido para el diagnostico, fueron reveladores para identificar los problemas que afectaban a la Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional”. Esta información dio inicio a la primera etapa la cual abrió brechas para continuar con los demás procesos, fueron utilizadas técnicas en la aplicación de la guía de observación, permitiendo el logro de los objetivos y las metas propuestas.

Las acciones tomadas no demostraron dificultad en el diagnóstico, es en esta forma como el Epesista determino el problema a solucionar, dándole una priorización de viabilidad y factibilidad para que la misma sea efectiva dentro del establecimiento. Derivado el esfuerzo realizado por la Epesista, así como la colaboración del personal administrativo de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional” se cumplió con cada una de las actividades plasmadas en el diagnóstico, por medio de una lista de cotejo, siendo aplicada por el Epesista. Al finalizar, los resultados fueron significativos para formular una solución factible al problema detectado.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación del perfil se realizó de manera constante a través de técnicas e instrumentos, esto de acuerdo al cronograma de actividades tomando en cuenta los recursos disponibles que permitan obtener las metas propuestas y los objetivos del proyecto. Se llevó a cabo un control tanto de recursos humanos como económicos así mismo del cronograma de ejecución del proyecto. Teniendo como resultado el logro del cumplimiento de las metas propuestas de manera satisfactoria. Dicha evaluación fue realizada por el estudiante de EPS. Los instrumentos que se utilizaron son:

- ❖ Lista de cotejo: fue aplicada a docentes y Directora del establecimiento, verificando la viabilidad y factibilidad de lo planteado en dicha etapa.

- ❖ Observación: ésta técnica fue aplicada en la institución en mención con el objeto de corroborar la información brindada por el personal docente y administrativo de la institución.

4.3 Evaluación del la Ejecución

Para evaluar esta fase se utilizó una lista de cotejo que determinó la efectividad del trabajo realizado. Además, permite reconocer el éxito alcanzado del proyecto a través de los productos y logros obtenidos en esta fase. La evaluación de la ejecución también fue realizada por las autoridades educativas y otras instituciones que están involucradas en este proyecto, dando legalidad del mismo por ser partícipes durante el proceso y desarrollo de dicho proyecto.

4.4 Evaluación Final

Después de realizar cada una de las etapas con su respectiva evaluación de metodologías y resultados, en donde se evidenció el logro de los objetivos propuestos en cada una de ellas, se aplicó una lista de cotejo para la realización de la evaluación final; dicha evaluación fue realizada por el estudiante de EPS, misma en donde se evidenció, la utilidad que tendrá la implementación del módulo pedagógico sobre la protección y conservación del medio ambiente. Dando solución al problema detectado sobre la pobreza de material pedagógico referente a la educación ambiental en la educación de los estudiante de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional”, del municipio de Rabinal, Baja Verapaz. Ya que uno de los objetivos trascendentales es mejorar la calidad educativa enfocada a proteger y conservar el medio ambiente para una sociedad ecológica preocupada por el cuidado del medio que nos rodea. Para ello se empleó el siguiente instrumento:

Lista de cotejo: aplicada a docentes y personal administrativo de la institución, verificando la importancia de la implementación de la educación ambiental en los diferentes niveles educativos, con el fin de lograr una sociedad ambiental, preocupada por la conservación del medio ambiente.

CONCLUSIONES

- ❖ La guía elaborada sobre la enseñanza del manejo de desechos sólidos, enfocada hacia una educación ambiental y conservación del ambiente.
- ❖ Se elaboró una guía didáctica para manejo adecuado de desechos sólidos, para minimizar la basura, evitar la contaminación y reusar en forma beneficiosa los desechos sólidos.
- ❖ Los contenidos y actividades de la guía para la enseñanza del manejo de desechos sólidos se fortalecieron, al ser validada por docentes del establecimiento.
- ❖ Se involucró a la comunidad educativa, en el proceso permitiéndole conocer la realidad que afronta la educación.
- ❖ Se elaboró una guía didáctica para enriquecer conocimientos, como acción para proteger, conservar y mantener el medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- ❖ Es necesario que las autoridades de la municipalidad y organizaciones Defensores de la Naturaleza realicen actividades divulgativas respecto a la importancia del manejo de desechos sólidos y sus beneficios la protección del medio ambiente.
- ❖ A los docentes que se utilice correctamente las guía proporcionadas e impulse la conservación del medio ambiente s través del manejo adecuado de desechos sólidos.
- ❖ Al Ministerio de Educación que eduque a los niños y niñas a partir del Nivel Preprimario, para que los hábitos de manejo adecuado de desechos sólidos y sus beneficios fortalezcan la protección del medio ambiente, ya que éstas ayudan a concientizar.
- ❖ A las Instituciones Públicas y Privadas se involucren durante el proceso de educación ambiental, para minimizar el deterioro ambiental.
- ❖ A las Autoridades Educativas que implementen capacitaciones, con temas relacionados a la conservación y protección del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Escuela Oficial Urbana Mixta “Regional”. Proyecto Educativo Institucional. Única Edición, Rabinal, Baja Verapaz. 2010 Página 1.
2. Hernández Gómez José Efraín, Rabinal de mis recuerdos, historias anécdotas, página 31, Rabinal Baja Verapaz, 1991.
3. Instituto Nacional de Estadística, censos nacionales XI de población y VI de habitación (INE) censo 2002, Página 25.
4. Méndez Pérez, José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos, 9 Edición, Guatemala 2009, 114 páginas.
5. Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008 4 Oficina Municipal de Planificación (OMP).
6. Universidad de San Carlos de Guatemala, Méndez Pérez, José Bidel y otros autores. Propedéutica para el estudio Profesional Supervisado 2009. 94 páginas.

**A
P
É
N
D
I
C
E**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Actividades	Marzo 2012				Abril 2012				Mayo 2012			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Solicitud a la municipalidad como institución patrocinante												
2.	Reunión con la comisión de educación de la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.												
3.	Aprobación de la solicitud por el alcalde municipal de Rabinal, Baja Verapaz.												
4.	Presentación de las posibles escuelas de aplicación												
5.	Reconocimiento del área a reforestar												
6.	Presentación de solicitudes al director de la escuela												
7.	Capacitación a epesistas por parte del Técnico Forestal Municipal en el proceso de reforestación												
8.	Solicitud de arbolitos al vivero del INDE en San Miguel Chicaj												
9.	Solicitud de transporte a la municipalidad para el traslado de arbolitos												
11.	Solicitud de mano de obra en la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz para el traslado de arbolitos												
12.	Solicitud a establecimientos públicos y privados para la participación de los alumnos en la reforestación del												

No.	Actividades	Marzo 2012				Abril 2012				Mayo 2012			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	terreno												
13.	Capacitación a estudiantes en la siembra adecuada de árboles												
14.	Reforestación del terreno municipal												
15.	Movilización de estudiantes para la Reforestación del terreno municipal												
16.	Reunión con personal docente de la Escuela Normal.												
17.	Mantenimiento del área reforestada												
18.	Sistematización de información												
19.	Primera revisión del aporte pedagógico												
20.	Sostenibilidad del proyecto de reforestación												

No.	Actividades	Junio 2012				Julio 2012			
		1	2	3	4	1	2	3	4
21.	Entrega del proyecto a la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz								
23.	Validación del proyecto								
24.	Orientación a docentes sobre el uso y manejo de la guía pedagógico								
25.	Entrega del documento pedagógico a patrocinante y patrocinada								
26.	Constancia de finalización de aporte.								

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

LISTA DE COTEJO DE EVALUCACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No	INDICADORES	SI	NO
1.	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades.		
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, para poder proponer una solución.		
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.		
4.	El personal docente de la institución apporto suficiente información.		
5.	Las autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información solicitada.		
6.	El trabajo del diagnóstico se finalizó en el tiempo estipulado		
7.	Toda la información recopilada fue suficiente para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.		
8.	Se evaluó cada actividad programada dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico		
9.	Se cumplió con los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.		
10.	La planificación del diagnóstico fue realizada de la mejor manera		
11.	La información que se obtuvo para realizar el diagnostico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto		
12.	Se prevalecen los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.		

INTERPRETACIÓN: Según la lista de cotejo refleja los resultados deseados, que el diagnóstico fue fundamental para priorizar los problemas. A si poder perfilar de acuerdo a la necesidad.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se realizó el plan en base a los recursos disponibles planteada por la institución.		
2.	Las metas y los objetivos del perfil del proyecto van acorde a las necesidades de la institución.		
3.	Fue suficiente el tiempo para elaborar el perfil.		
4.	La elaboración del perfil del proyecto está basada al formato de EPS de la facultad de humanidades.		
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.		
6.	La elaboración del perfil fue programado de acuerdo al cronograma.		
7.	La elaboración del perfil elaborado fue revisada y aprobada.		
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito		
9.	La planificación del proyecto presenta una solución al problema.		
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos utilizado.		

INTERPRETACION:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo, afirma la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, en cuanto es viable y factible.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUCACIÓN DE EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron acertadas.		
2.	Las actividades que fueron programadas para la elaboración, reproducción y divulgación del módulo. Fue acertada.		
3.	Se contó con el presupuesto para la elaboración del módulo de acuerdo al perfil.		
4.	Fue viable el financiamiento de parte de la institución, para la reproducción del módulo.		
5.	Las gestiones que se realizaron ante la institución fueron las acertadas.		
6.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del módulo.		
7.	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa.		
8.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración del módulo.		
9.	Se evaluó con los docentes la aplicación del módulo en la escuela del municipio de Rabinal.		
10.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación del módulo.		
11.	Se contó el apoyo de los docentes para la elaboración del módulo.		
12.	El desarrollo de esta etapa esta registro por escrito.		
13.	Existieron sugerencias para la modificación del módulo.		
14.	Se comprometieron para el cuidado de lo módulo.		

INTERPRETACIÓN

La elaboración del módulo se realizó con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante y las autoridades educativas para su divulgación.

A si mismo los docentes capacitados mostraron interés en el conocimiento del mismo para su aplicación posteriormente ya que cuenta con los temas ambientales.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUCACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	La elaboración del perfil está acorde a las necesidades detectadas por el diagnóstico.		
2.	Se cuenta con suficientes datos para la elaboración del informe final del EPS.		
3.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.		
4.	Se cumplió con el tiempo programado para la realización de cada etapa.		
5.	El producto final cumplió con las perspectivas de la institución latrocicante.		
6.	El tiempo programado para cada etapa fue suficiente.		
7.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.		
8.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.		
9.	Están los docentes convencidos con la utilidad del módulo pedagógico.		
10.	El modulo contribuye a minimizar el problema que se priorizo.		
11.	La elaboración del módulo contribuye a sensibilizar a docentes alumnos acerca del problema ambiental.		
12.	Se realizó un plan de sostenibilidad del proyecto.		

INTERPRETACION:

Cada etapa fue desarrollada satisfactoriamente conteniendo enlace entre una fase con otra. Se realizaron las evaluaciones satisfactoriamente para lograr el producto finalmente.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**LISTA DE COTEJO
VALIDACIÓN DEL MÓDULO PEDAGOGICO
CREACION DE VIVEROS FORESTALES**

No	CONTENIDO DE LA GUÍA PEDAGOGICA	SI	NO
1.1	Concuerta con los objetivos del curriculum		
1.2	Contiene información actualizada		
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura		
1.4	Está tratado con amplitud		
1.5	Cubre el programa de la asignatura		
1.6	Presenta secuencia adecuada		
1.7	Es coherente		
1.8	Es atractivo para el estudiante		
1.9	Es innovador		
2	LENGUAJE USADO		
2.1	Es claro y preciso		
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura		
2.3	Es correcto en el uso del lenguaje		
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes		
3	PRESENTACIÓN		
3.1	Tiene un formato apropiado		
3.2	Tiene un tipo de letra legible		
3.3	Tiene una diagramación apropiada		
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos		

3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad		
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL		
4.1	Orienta al logro de los objetivos		
4.2	Responde a un plan curricular general		
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas		
4.5	Permite transferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula		
4.6	Propicia el trabajo creativo		
4.7	Incluye guía práctica de ejercicios		

Interpretación: Cada uno de los Ítems en los diferentes pasos de las etapas de la guía fue desarrollado satisfactoriamente.

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACION

- OBSERVACIÓN
- ENTREVISTA

I SECTOR COMUNIDAD.

ÁREA GEOGRÁFICA:

1. **Localización.** Se encuentra localizado en el departamento de Baja Verapaz.
2. **Tamaño.** El municipio de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. El municipio de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. Cuenta con varias comunidades al hacerse el trazo en el sitio actual se dividió en 4 barrios (Barrio San Sebastián, San Pedro Apóstol, Barrio Santo Domingo, Barrio San Pedro Mártir) tomando como centro la Iglesia Católica y se construyeron 4 capillas para el patrono de cada barrio. En 1965 se determinó una nueva nomenclatura convirtiendo los 4 barrios en zonas
3. **Clima y suelo.** El clima de Rabinal es cálido y se encuentra rodeado de grandes cerros, su suelo es medianamente fértil por las escasas lluvias.
4. **Principales accidentes** entre sus principales accidentes geográficos, se encuentran las Ruinas de Caj Yup, Chuitinamit, Xococ y El Tablón, entre sus ríos se encuentra el afluente del Río Rabinal, el cual nace en Patixlán y se une a los cauces de la hidroeléctrica Chixoy y la Sierra de Chuacús, además del Río Negro y Sajcap.
5. **Recursos naturales.** Suelo semifértil que da vida a los grandes y famosos naranjales de Rabinal, la palma. Los cerros que dan albergue a la flora y fauna propia del municipio. Los ríos en vías de extinción que bañan su territorio: Rabinal, Negro, Sajcap y Chiac.

ÁREA HISTÓRICA

1. **Primeros pobladores.** Rabinal fue fundado por los españoles, principalmente aquellos religiosos, bautizaron al nuevo poblado con el nombre de un santo y después un vocablo indígena: San Pedro Jocopilas, San Miguel Chicaj, San Juan Chamelco. Quizá visto desde ese punto nuestra tierra debe llamársele **San Pablo Rabinal**, quizá Fray Bartolomé de las Casas no le llamó así pero los misioneros le agregaron el nombre del patrón del pueblo.
2. **Sucesos históricos importantes.** Las fuentes arqueológicas nos dicen que el territorio actual de Rabinal estuvo ocupado aproximadamente desde el año 1,600 A.C. Sin embargo, los datos arqueológicos que existen para el período preclásico y clásico, “son vagos e inconsistentes debido a que aún no se han estudiado”, en

palabras del investigador Alan Breton. Para el período post-clásico (900 a 1,500 d. c.)

3. Lugares de orgullo local.

Sitios arqueológicos del Post-clásico en la cuenca de Rabinal Nombre del sitio

Arqueológico y rango 22 alrededor del sitio Saqkijel:

Rango 1;

- Chisaliyá, Chakyukabaj,
- Ukukabaj, Kakja-chisaliyá.
- Toloxkox-la laguna,
- Rango 2
- Belej K´ache´
- Rango 3
- El cimientochirrum,
- Rango 3
- Kajyub, rango 1; la picota-mumus, la piedra
- Baleada.
- K´amba (Nimajuyub),
- Rango 3
- Chwitinamitl-Chwasuj,
- Rango 1
- Kakja–Xokok Alto, kakja-Xokok
- bajo
- Chilul, rango 2
- Pichek-chiprocesion,
- Rango 2
- chwi´anakal, chwitz´aq,
- Chwitor, Chwa´inup
- Chwitz´aq-San Antonio,
- Ran-2
- Konkulito, rango 2`

ÁREA POLÍTICA

1. Gobierno local. El gobierno local fue electo democráticamente durante el período 2007. Cuenta con una corporación Municipal, liderada por el Señor Julio Roberto Solano actual alcalde municipal.

2. Organización administrativa

ALCALDE MUNICIPAL	Sr. Luis Alberto Morales Osorio
SINDICO PRIMERO	Celso Catalán Catalán
SINDICO SEGUNDO	Abrahan Chen de Paz
SINDICO SUPLENTE	Rodrigo Alva Xitumul
CONSEJAL PRIMERO	Valentín Camó Ixpancoc.
CONSEJAL SEGUNDO	Pedro Piox López.
CONSEJAL TERCERO	Martín Mulul Cac.
CONSEJAL CUARTO	José Leonardo Tahuico Camó
PRIMER CONSEJAL SUPLENTE	Ricardo Vargas Xitumul
SECRETARIA	Angela Virginia López Arevalo
TESORERO	Hugo Flores

1. Organizaciones políticas

- Partido Avanzado Nacional (PAN)
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG)
- Gran Alianza Nacional (GANAN)
- Frente Republicano Guatemalteco (FRG)
- Partido Patriota (PP)
- Partido Avanzado Nacional (PAN)
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
- Partido Unionista (PU)
- Partido de Desarrollo Integral Auténtico (DIA)
- Unión Demócrata (UD)

2. Organizaciones civiles apolíticas.

- Cámara de Comercio
- Plan Internacional
- Taxistas Rabinalenses
- Hogar Rural (HR)
- Asociación de Servicios Comunitarios de Salud (Asecsa)
- Proyecto Flor del Naranja
- Coordinadora Nacional de Alfabetización (CONALFA)
- Caridad (CARITAS)
- Coordinación Técnica Administrativa (CTAS)
- Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG)
- Centro de Atención Permanente (CAP)
- Instituto Nacional de Bosques (INAB)
- Asociación Ixq Ajaw
- Programa Nacional de Resarcimiento (PNR)
- Promotor Ambiental
- Proyecto de Desarrollo de las Verapaces (PRODEVER)
- Museo Comunitario Rabinal Achi
- Asociación de Microbuseros Rabinalenses Sociedad Anónima (AMIRSA)
- Asociación Rabinalense de Maestros Jubilados (ARAMJU)
- Coordinadora de Derechos Humanos (CALDH)
- Asociación de Viudas (ADIVIMA)
- Asociación de Profesionales
- Dispensario Elizabeth Zetón
- Parroquia San Pablo
- Fundación Becaria Nueva Esperanza
- Empresarios Juveniles
- Bufete Jurídico Popular
- Salud Mental
- Génesis Empresarial
- Procuraduría de los Derechos de la Mujer (PDM)
- Junta Municipal de Fútbol
- Policía Nacional Civil (PNC)
- Grupo Gestor de Desarrollo Turístico y Artesanal
- Tercera División De Fútbol
- Mayordomos
- Programa Nacional de Educación (PRONADE)
- Biblioteca Fondo de Inversión Social (FIS)
- Proyecto Reconciliación
- Médicos Rabinalenses

- Mujeres Guatemaltecas
- Asociación Magisterial Rabinalense (AMAR)
- Iglesias Evangélicas
- Hacienda Chitucán
- Asociación Uk'u'x Tinamit

ÁREA SOCIAL

3. Ocupación de los habitantes

- Asociación de criaderos de Nij (cochinilla), procesamiento y elaboración de tintes y lacas (brillo natural)
- Talleres de Cerámica de torno: como uno de los principales bastiones de la economía y orgullo nacional como producto de exportación.
- Avocación de picoteros de Rabinal.
- Talleres en la elaboración de chinchines, guacales y alconcillas de morros, granjas de crianza de conejos.
- Carpinterías
- Panaderías.
- Vidrierías
- Ventas de comida
- Candelaria
- Comercios en general.

3. Producción y distribución de los productos

La mayor parte de la producción se da en las artesanías las cuales se han vuelto famosas a nivel nacional e internacional. Se destaca también la producción de tejidos y artesanías hechas con palma. Asimismo la producción de cítricos, destacándose entre ellos la famosa naranja de Rabinal.

4. **Transporte.** Existe una asociación de taxistas y una de microbuseros, los cuales brindan sus servicios a nivel local y fuera del municipio.

II SECTOR INSTITUCION

AREAS

1. LOCALIZACION GEOGRAFICA

NOMBRE DE LA INSTITUCION:

¿Cuál es la Dirección exacta de la Municipalidad?

R. 1ª. Ave. 2-15 Zona 1 Rabinal, Baja Verapaz.

¿Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?

R. Por la calle principal que viene de de San Miguel Chicaj

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA:

¿Qué tipo de Institución considera que es la Municipalidad?

Estatal _____ Privada _____ Autónoma X Otra _____

La Municipalidad se encuentra ubicada en:

Región: Norte Área: Municipal Urbana

¿Cuál es el código de la Municipalidad? 15-03

3. HISTORIA DE LA INSTITUCION:

¿En qué año fue fundada la Municipalidad?

El primer alcalde electo democráticamente fue el ciudadano Manuel Antonio León López durante el período del año 1980 al año 1984.

¿Quién fue el primer Alcalde Municipal?

El ciudadano Manuel Antonio León López

¿Cómo estuvo organizada la municipalidad en sus inicios?

Era administrado por personas honorable, propuestas por los vecinos, por su participación en el desarrollo social con la figura de intendentes municipales.

Luego a través de la participación democrática, se eligen a las autoridades por el voto popular.

¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de la Municipalidad?

La ejecución de proyectos productivos para el municipio.

4. EDIFICIO:

AREA / EDIFICIO:

¿Cuál es el área construida que ocupa la Municipalidad?

150 mts²

¿Cuál es el área descubierta que posee la Municipalidad?

200 mts²

¿Cuáles son las condiciones en que se encuentra el edificio Municipal?

Mala: _____ Regular: _____ Buena: X Excelente: _____

¿Con cuántos locales disponibles cuenta el edificio municipal? 12

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO:

¿Con que ambientes cuenta el edificio Municipal? _____

Despacho Municipal: X Salón para actos especiales: X

Secretaría: X Tesorería: X Oficinas: X otras: X

Cuáles? _____

Biblioteca, OMP de la Mujer, Oficina de la Niñez y la adolescencia, oficina del adulto mayor y comisaría.

¿Con qué tipo de equipo y materiales cuenta la municipalidad para equipar sus oficinas?

Equipo de cómputo, con el programa XP VISTA, escritorios, archivos electrónicos, anaqueles, sillas, mesas, pizarrón, cañonera, fotocopiadora, teléfono, fax, mostradores, calculadoras, cajas registradoras.

III SECTOR FINANCIERO:

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno 70 % Arbitrios Municipales: 20 % Servicios

Municipales 10 % ¿Cuáles?

Boleto de ornato, licencias forestales, IUSI Impuesto sobre infraestructura, impuesto de construcción, Autorización de líneas de transporte, pago de infracciones de tránsito impuestas por la PMT.

Pago de servicio de agua,

Recolección de basura

Extensión de documentos.

¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO X

¿Cuáles? _____

2. COSTOS:

¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: 148,000.00

Materiales y suministros: 15,000.00

Servicios profesionales: 10,000.00

Reparaciones y construcciones: 4,000.00

Mantenimiento: 10,000.00

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: 9,000.00

CONTROL DE FINANZAS:

¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

Libro de caja fiscal, cuentas corrientes, caja chica.

¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

El consejo municipal, el consejo de desarrollo departamental, auditorio, el tesorero, el alcalde.

¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad?

Si X no _____

¿Por qué? Para velar que el proceso financiero sea transparente.

¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

Tarjeta de kardex, tarjetas de responsabilidades, inventario.

IV RECURSOS HUMANOS:

1. Personal Operativo:

1. ¿Con cuanto personal operativo cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: 36 Por Contrato: 9
Interinos 0 Otros: 0

2. ¿Qué porcentaje de personal operativo se incorpora y / o se retiran anualmente?

Se Incorpora 3 Se Retiran 3

2. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal operativo, en años

1-3 8 3-6 15 6-9 15 10 o más 7

5. ¿Qué titulo posee el personal operativo de la Municipalidad?

Maestros X

Ingenieros X

Arquitectos X

Bachilleres X

Otros Peritos agrónomos y contadores.

¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?

Si X no

¿Cuál es la residencia del personal operativo?

Cabecera Municipal X Aldeas X otros Municipios X

¿Cuál es el horario de labores del personal operativo? 8:00 a 17:00 Hrs

2. Personal Administrativo:

1. ¿Con cuanto personal administrativo cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: 40 Por Contrato: 5
Interinos 1 Otros: 0

2. ¿Qué porcentaje de personal administrativo se incorpora y / o se retiran anualmente?

Se Incorpora 5% Se retiran 5%

3. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal administrativo, en años?

1-3 10 3-6 13 6-9 11 10 o más 12

4. ¿Qué titulo posee el personal administrativo de la Municipalidad?

Maestros _____ X _____

Ingenieros _____

Arquitectos _____

Bachilleres _____ X _____

Otros: Secretarias, peritos contadores, auditores, licenciados en informática

5. ¿El personal administrativo asiste regularmente a sus labores?

SI _____ X _____ NO _____

6. ¿Cuál es la residencia del personal administrativo?

Cabecera Municipal _____ X _____ Aldeas _____ Otros Municipios _____

7. ¿Cuál es el horario de labores del personal administrativo?

8:00 a 17:00 hrs.

3. Personal Técnico (OMP)

1. ¿Con cuánto personal Técnico cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: _____ 0 _____ Por Contrato: _____ 20 _____

Interinos _____ 0 _____ Otros: _____ 0 _____

2. ¿Qué porcentaje de personal Técnico se incorpora y / o se retiran anualmente?

Se Incorpora _____ 3 _____ Se retiran _____ 3 _____

3. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal Técnico, en años?

1-3 _____ 8 _____ 3-6 _____ 9 _____ 6-9 _____ 3 _____ 10 o más _____

4. ¿Qué título posee el personal técnico de la Municipalidad?

Maestros _____

Ingenieros _____ X _____

Arquitectos _____ X _____

Bachilleres _____

Otros _____ Ingenieros Civiles, ingenieros agrónomos.

5. ¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?

SI X NO _____

6. ¿Cuál es la residencia del personal técnico?

Cabecera Municipal X Aldeas _____ otros Municipios _____

¿Cuál es el horario de labores del personal técnico? _____ Sin horario

Personal de Servicio:

1. ¿Con cuanto personal de servicio cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: _____ 2 _____ Por Contrato: _____ 3 _____

Interinos _____ 0 _____ Otros: _____ 0 _____

2. ¿Qué porcentaje de personal de servicio se incorpora y / o se retiran anualmente?

Se Incorpora _____ 1 _____ Se Retiran _____ 1 _____

3. ¿Cuál es el tiempo de servicio del personal de servicio, en años?

1-3 _____ 2 _____ 3-6 _____ 2 _____ 6-9 _____ 1 _____ 10 o más _____

4. ¿Qué grado de escolaridad posee el personal de servicio de la Municipalidad?

Primaria: _____ X _____ Básico: _____ Diversificado: _____

Universitario: _____ Ninguno: _____

5. ¿El personal de servicio asiste regularmente a sus labores?

SI _____ X _____ NO _____

6. ¿Cuál es la residencia del personal de servicio?

Cabecera Municipal X Aldeas _____ otros Municipios _____

7. ¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio?

8:00 am a 17:00 pm y 17pm a 6:00 am

5. Usuarios

1. ¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios municipales diariamente?

100 personas

2. Mencione un porcentaje aproximado de clasificación por género y edades de los usuarios: Hombres_____5%_____ Mujeres_____50%_____

Edades 8 a 17 años: Hombres__5%__ Mujeres__5%__

Edades 18 a 35 años Hombres__30%_ Mujeres__30%__

Edades 36 a 60 años Hombres__15%__ Mujeres__15%__

3. Mencione la procedencia de las personas que visitan la municipalidad

Urbana_____40%_____ Rural_____60%_____

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios/servicios.

1.1. ¿Qué áreas educativas apoya la municipalidad?

Apoyo logístico para programas de protección a la mujer, a la niñez y la adolescencia.

El apoyo a Comité Nacional de Alfabetización

Subvención a los Institutos por Cooperativa.

Contratación de Maestros

Apoyo en construcción de Escuelas

Contratación de Técnicos de Computación

Apoyo a organizaciones Magisteriales y estudiantiles

2. ¿Qué tipo de programas especiales apoya la municipalidad? _____

Programa de valores

Centros de educación especial

3. ¿Apoya la municipalidad actividades curriculares? _____

SI NO _____

4. ¿Qué acciones realiza la municipalidad en beneficio de la educación?

Contratación de Maestros

Capacitación a Maestros

Becas a estudiantes del área Rural

Horario Institucional

1. ¿Existe un horario específico para atender educativamente a la población?

Si No _____

Material Didáctico Materias Primas

1. Apoya la municipalidad con material didáctico en los programas educativos que lo requieren.

Si X No _____

2. ¿Cuenta la municipalidad con un presupuesto para apoyar a los programas educativos?

Si X No _____

Métodos y Técnicas de Procedimientos

1. ¿Apoya la municipalidad programas de capacitación a docentes?

SI X NO _____

2. ¿Apoya la municipalidad con la contratación de docentes en establecimientos donde se requiera?

SI X NO _____

EVALUACIÓN

1. ¿De qué forma evalúa la municipalidad el personal contratado?

Con instrumento de evaluación de desempeño.

2. ¿Evalúa la municipalidad el apoyo que da a los Programas Educativos?

SI X NO _____

3. ¿Qué estrategias utiliza la municipalidad para evaluar los programas que apoya? _____

Monitoreo, a través de los informes presentados por cada encargado de los programas.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO:

1. Planeamiento

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo X Mediano plazo X Largo plazo X

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural X Económico X Político X

Administrativo X Comunitario X

3. ¿De qué forma implementa los planes la Municipalidad?

a. Comisión de salud X

b. Comisión de educación X

c. Comisión de ambiente X

d. Comisión de infraestructura X

e. Comisión de Cultura y deportes X

f. Comisión de la mujer X

g. Comisión de la niñez y la adolescencia X

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas X Estrategias X Objetivos X Actividades X

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI X NO

2. Organización

1. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI X NO

2. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI X NO

3. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?

SI X NO

4. Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI NO X

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI NO X

6. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI NO X

3. Coordinación

1. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI X NO _____

2. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI X NO _____

3. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI X NO _____

4. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las Autoridades superiores?

SI X NO _____

5. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

Mensualmente

6. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI X NO _____

4. Control

1. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI X NO _____

2. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI X NO _____

3. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI X NO _____

4. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI X NO _____

5. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI X NO _____

6. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI X NO _____

Supervisión

7. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI X NO _____

8. ¿Con qué periodicidad se realizan las supervisiones en la Municipalidad?

Cada 15 días

9. ¿Quién es el encargado de realizar las supervisiones en la Municipalidad?

El alcalde y el consejo

10. ¿Qué tipo de instrumentos de supervisión utiliza la Municipalidad?

Informe mensual de labores realizadas, formulario de entrevistas.

VII SECTOR RELACIONES

1. Institución / Usuarios:

1. ¿Existe alguna oficina de información y/o atención al usuario?

SI NO

2. ¿Existe un programa de apoyo al deporte, dentro de la Municipalidad?

SI NO

3. ¿Cuál es la proyección social de la Municipalidad?

A través de la participación en actividades culturales y sociales, ferias, apoyo a festividades religiosas, colaboración con el área de cultura viva.

4. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales la Municipalidad?

SI NO ¿Cuáles? _____

Juegos florales, apoyo a bailes folklóricos, apoyo a cofradías.

Elección de reinas.

5. ¿Realiza actividades académicas la Municipalidad? (seminarios, conferencias y capacitaciones)?

SI NO ¿Cuáles? A través de conferencias apoyo técnico logístico en seminarios y capacitaciones, para personal interno e instituciones a fines.

2. Institución con otras Instituciones:

1. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones para la realización de las actividades?

Si No ¿Con quienes?

- ✓ Plan internacional
- ✓ Sistema Nacional de prevención y control de incendios forestales SIPECIF
- ✓ Flor del Naranja
- ✓ Academia de Lenguas Mayas
- ✓ Caritas Diocesana
- ✓ Ministerio de Educación
- ✓ Ministerio de Salud
- ✓ Instituto Guatemalteco de Turismo
- ✓ Centro de Integración Familiar (CIF)
- ✓ Centro de Formación de Artesanos

- ✓ Asociación de Viudas y Huérfanos de Masacres -ADIVIMA-
- ✓ Oficina de Programa Nacional de Resarcimiento
- ✓ SHARE DE GUATEMALA
- ✓ Cámara de Comercio
- ✓ Dispensario Santa Elizabeth Zetón
- ✓ Museo Comunitario de Rabinal
- ✓ Asociación Ixok Ajau
- ✓ ASECSA
- ✓ Radios Locales
- ✓ Iglesias Católicas y Evangélicas

3. ¿Cooperan otras instituciones con la Municipalidad para la realización de sus actividades?

Si X No _____

3. Institución con la Comunidad:

1. ¿Con que organizaciones comunales coordina la Municipalidad?

Consejos Comunitarios de desarrollo (COCODES), COMUNDES, programas de apoyo comunitario.

2. ¿La Municipalidad participa en actividades y proyectos en beneficio de la comunidad?

Si X No _____ ¿Cuáles? _____

Proyecto de infraestructura en las diferentes comunidades, capacitaciones a COCODES, proyectos educativos, culturales, sociales y deportivos.

VIII SECTOR FILOSOFICO POLITICO LEGAL

1. Filosofía de la institución:

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la Municipalidad?

La ética, el compromiso, lealtad y responsabilidad.

2. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad?

Promover una verdadera entidad de servicios.

3. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad?

Promover un desarrollo integral a través de la coordinación interinstitucional y organizaciones comunitarias, todo visto desde la participación ciudadana.

2. Políticas de la Institución

1. ¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad?

De servicio a la población

2. ¿Cuáles son las estrategias de trabajo de la Municipalidad?

Demanda, servicios, y servicios de calidad.

3. ¿Cuáles son los objetivos que persigue la Municipalidad como Institución?

Utilizar de mejor manera los recursos técnicos, financieros y organizacionales existentes en el municipio.

4. ¿Cuáles son las metas de la Municipalidad y en qué tiempo están proyectadas?

No tiene

3. Aspectos legales

1. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica? SI NO

2. ¿Cuál es el marco legal en que está fundamentada la Municipalidad? ____

La constitución política de la república de Guatemala, el código municipal, ley de consejos de desarrollo urbano y rural. Contiene un marco legal fomentado con leyes, acuerdos, reglamentos internos y externos, basados en las bases y reglas que rigen a las municipalidades.

¿Cuenta la Municipalidad con reglamento interno?

Posee un reglamento interno, con faltas leves y graves.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Rabinal, Baja Verapaz 28 de febrero de 2012

Luis Morales
Alcalde Municipal
Rabinal, Baja Verapaz
Presente,

Reciba un cordial saludo en espera de que tenga éxitos en sus labores en pro del bienestar común de la población Rabinalense.

El motivo de la presente es para Exponerle que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura y Administración Educativa y estando en la fase final, que es el Ejercicio profesional Supervisado, debemos de llevar a cabo un proyecto, en terreno municipal no comunal. Así también hemos considerado que nuestro planeta Tierra está siendo víctima de la tala inmoderada de árboles y como seres humanos estamos conscientes de los beneficios que propician los árboles en nuestras vidas. Por lo que deseamos llevar a cabo el Proyecto de Reforestación de Arboles en nuestro querido municipio, y conociendo su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto;

SOLICITAMOS:

- ✓ Un espacio en la finca San Pablo, aldea Pachalum, para llevar a cabo nuestro proyecto.
- ✓ Proporcionar arbolitos para sembrar en dicho lugar.


SECRETARÍA MUNICIPAL

Recibido hoy a las: 17:09
Horas del: 14-03-2012

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

- ✓ Asignar a un Ingeniero Agrónomo y peritos agrónomos para elaborar una evaluación técnica en dicho terreno.
- ✓ Un compromiso por escrito para darle sostenibilidad al proyecto.
- ✓ Una reunión para darnos a conocer su respuesta y compromisos que se van a adquirir.

Nos suscribimos de usted en espera de una respuesta positiva a nuestra petición.

Atentamente,

JUNTA DIRECTIVA


Prof. José Ernesto Depaz Reyes
PRESIDENTE


Prof. Osmani Anel Ortega
VICEPRESIDENTE


Profa. Ana Leticia López Yol
SECRETARIA


Profa. Gladys Catalina Linares Coloch
Tesorera


Prof. Carlos AJ
VOCAL I


Prof. Fabio Raxcaco Ismalej
VOCAL II


Prof. Elicer Anel Puyr Ismalej
VOCAL III


SECRETARÍA MUNICIPAL

Recibido hoy a las: 17:09

Horas del: 14-03-2012

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.



Rabinal, Baja Verapaz 6 de marzo de 2012.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía


SECRETARÍA MUNICIPAL

Recibido hoy a las:

Horas del: 06-03-2012

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

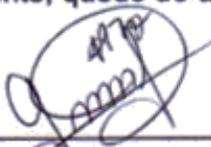
A: Luis Alberto Morales Osorio.
Alcalde Municipal y Concejo.
Rabinal, Baja Verapaz.

Respetable señor Alcalde Municipal y Concejo:

Reciba un cordial saludo, esperando que todas las actividades que usted realiza en distinguida Institución sean de beneficio del Pueblo Rabinalense, que Dios le bendiga y derrame bendiciones.

En calidad de estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Yo: Norma Maricela Chen Jerónimo, Carné No. 200814431. Inscrita en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la USAC, para **SOLICITARLE: A** usted como autoridad máxima me permita realizar el Ejercicio Profesional (EPS) en la Institución a su digno cargo.

Agradeciendo la atención a la presente, quedo de usted atentamente:


PEM. Norma Maricela Chen Jerónimo
Epesista

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Rabinal, Baja Verapaz 26 de marzo de 2012.

Profesor: Efraín Ramos Piox
Director Escuela Regional
Ciudad, Ciudad

Respetable Director:

Soy estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad San Carlos de Guatemala, por medio de la presente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores técnico-administrativas y al mismo tiempo aprovecho para desearle que el Creador y Formador derrame bendiciones sobre usted.

Ante usted, respetuosamente. **EXPONGO**

- a) Que actualmente estoy culminando la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y realizando el ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- b) Que el ejercicio Profesional Supervisado (EPS), según las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, consiste en gestionar apoyo, para realizar un aporte pedagógico, con el objetivo de contribuir ante un establecimiento educativo.

SOLICITO

Su apoyo, para realizar dicho aporte pedagógico (EPS) en su establecimiento que tiene a su cargo.

Sin otro particular me suscribo de usted, esperando una respuesta favorable a mi petición.

Referentemente

f. 
Norma Maricela Chen Jerónimo
200814431



Rabinal, Baja Verapaz 27 de marzo de 2012

Caritas Diocesana
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial y atento saludo de los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades sección Salamá esperando que tenga éxito en sus labores administrativas en bienestar de la población rabinalense.

Respetuosamente nos dirigimos a usted para EXPONER:

- ✓ Que como Epesistas debemos ejecutar un proyecto de reforestación, para llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- ✓ Además debemos hacer un estudio de campo con el fin de determinar si el terreno seleccionado cuenta con la capacidad, para plantar 19,600 pilones de matiliguat.
- ✓ El terreno a estudiar está ubicado en La Finca San Pablo, Aldea Pachalum, Rabinal, B. V. propiedad de la municipalidad de Rabinal.

Conociendo de su experiencia y profesionalismo en el área ambiental y en virtud de lo anterior SOLICITAMOS:

- ✓ De su colaboración para que a través del departamento a su cargo nos proporcione la asesoría técnica necesaria para poder ejecutar dicho estudio.
- ✓ Así mismo un informe detallado del estudio que se realice.
- ✓ Si estuviera dentro de sus posibilidades poder agilizar la ejecución de dicho estudio.

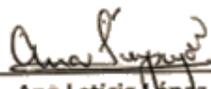
Quedando en espera de una respuesta positiva a lo solicitado, muy agradecidos.

Att.
Directiva y Epesistas

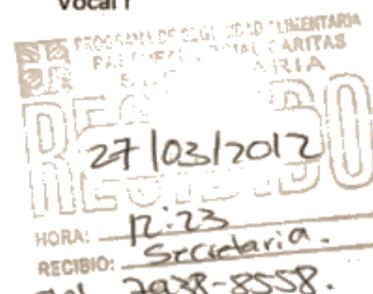
F 
Osman Ariel Ortega Juárez
Presidente

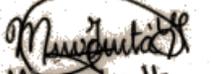
F 
Wilson Douglas Ixpatá Gonzalez
Secretario

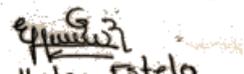
F 
Gladys Catalina Linares Coloch
Tesorera

F 
Ana Leticia Lopez Yol
Vocal I

F 
Carlos Ovidio Aj
Vocal II




Miryam Isbeth
Espald González
200821979


Helen Estela
López González
200821961


Norma Maricela
Chen Jerónimo
200814431


Eliccer Ariel
Pirir Ismael
200819858

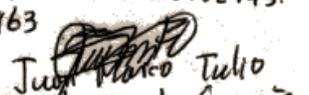

Sergio Alejandro
Buitero López
200821950

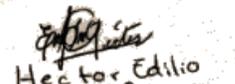

María Eugenia
Depaz Piox
200821963


Betzy Lily sis Fernández
200152143


Anabelly Xitumul
Rey
200821951


Fabio Misael Hernández
200819866


Juan Marco Tulio
Xitumul García
200821957


Hector Edilio
Lopez Oscar
200820504



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

San Miguel Chicaj, Baja Verapaz 05 de abril
de 2012

Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

A:
Vivero del INDE
San Miguel Chicaj

Respetables Señores:

Los abajo firmantes miembros de la Junta Directiva de los Estudiantes Epesistas de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos dirigimos a los encargados del Instituto de Electrificación, Unidad de Protección de Cuencas INDE, con el propósito de manifestarle lo siguiente: por medio del Decano de la Facultad de Humanidades de la universidad antes mencionada, se nos ha aprobado realizar un proyecto ambientalista, específicamente la de reforestación de una determinada área, como parte de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado y viendo los problemas por los cuales atraviesa el municipio de Rabinal en cuanto a suministros de Agua potable a toda la población, sabiendo que una de las causas es la falta de áreas boscosas, lo cual trae como consecuencia la falta de oxígeno, la escasez de agua y el sobrecalentamiento razón por la cual ante ustedes.-----

SOLICITAMOS:

Que se nos done 19,400 pilones de pino ocarpa la cual serán plantados en 26 hectáreas de la finca San Pablo Rabinal Baja Verapaz, siendo estos árboles adecuados a las condiciones climáticas de la zona.

Anticipadamente agradecemos su atención y quedamos en espera de una respuesta favorable, sabiendo que la ejecución de dicho proyecto es de beneficio, para toda la población del municipio de Rabinal, pero específicamente de la población urbana y aldeas vecinas.

INSTITUTO NAC. DE ELECTRIFICACION
UNIDAD PARA PROTECCION
DE CUENCAS

I.N.D.E.



GUATEMALA. C. A

I.N.D.E.

Recibido 5-4-2012
[Handwritten Signature]
N° 15 24189

**A
N
E
X
O
S**



MUNICIPALIDAD DE RABINAL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
GUATEMALA, C. A.

Rabinal, Baja Verapaz, 15 de marzo 2012

A. Lic.. Walter Mazariegos
Decano de la Facultad de Humanidades
Universidad de San carlos de Guatemala
Ciudad de Guatemala

Respetable señor decano:

Reciba un cordial saludo de esta municipalidad de Rabinal, esperando que todas las actividades que usted realiza en distinguida Institución Educativa sean para el beneficio de nuestra Guatemala, que Dios le bendiga y le derrame bendiciones.

Recibí de **Norma Maricela Chen Jerónimo** Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades la solicitud necesaria donde hace una petición de la autorización para que esta municipalidad sea patrocinante de dicho proceso profesional, además solicita 0.77 manzana de terreno para la plantación de 600 árboles, en la cual se compromete a dar marcha al proyecto involucrando a la comunidad beneficiada.

En vista de lo anterior como autoridad máxima de este municipio me he comprometido con la estudiante a lo solicitado anteriormente, por lo que **SOLICITO**: a usted como autoridad máxima de esa casa de estudios su autorización para que la estudiante Epesista realice su Ejercicio Profesional Supervisado en esta ciudad de Rabinal para el desarrollo de reforestación ya que son políticas del Estado y que la Universidad de San Carlos de Guatemala se encuentra promoviendo.

Atentamente:


Luis Alberto Morales Osorio
Alcalde Municipal
Rabinal BAJA VERAPAZ

Instituto de Electrificación
Unidad de Protección de Cuencas
INDE

A:

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de humanidades.
Presente.

Respetables Epesistas:

Reciban un atento y cordial saludo de parte del Instituto de Electrificación, Unidad de Protección de Cuencas de San Miguel Chicaj, Departamento de Baja Verapaz. Deseándoles éxitos en sus diversas actividades en pro-desarrollo de nuestro departamento.

La presente es para darle respuesta a su solicitud presentada con anterioridad; en donde solicitan 19,400 arbolitos de pino oocarpa, los cuales serán plantados en la finca San Pablo, ubicada en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

Conscientes de la problemática ambiental que enfrenta actualmente los municipios de nuestro departamento y de nuestro planeta, se acordó apoyarlos con la donación de lo solicitado.

Y para los usos legales que a los interesados convengan, se extiende la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, a los veintidós días del mes de junio del año dos mil doce.



Perfecto Sánchez

Encargado de Campo

15 21, 189

INSTITUTO NAC. DE ELECTRIFICACION
UNIDAD PARA PROTECCION
DE CUENCAS

I.N.D.E.



I.N.D.E.

GUATEMALA, C. A.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 Marzo 2012

Licenciado (a)
EVERARDO GODOY
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

NORMA MARICELA CHEN JERONIMO
200814431

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa


Licda. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de julio de 2012

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Presente
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

NORMA MARICELA CHEN JERONIMO

Carné 200814431

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

Guía pedagógica para el manejo de desechos sólidos, dirigido a docentes que imparten tercer grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Regional, Rabinal, Baja Verapaz.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila
- Lic. Ceiso Felipe Beltrán Ligorria
- Lic. Julio Roberto Hernández

Maria Teresa Galica Secaída
MA María Teresa Galica Secaída
Departamento de Extensión

Walter Antonio Mazariegos Biolis
Vo. Bo. Lic. Walter Antonio Mazariegos Biolis
DECANO

C expediente
archivo



Guatemala 23 de julio del 2012

Licenciada
Maria Teresa Gatica
Coordinadores EPS
Presente

Licenciada Gatica:

Reciba un cordial saludo esperando que sus actividades se estén realizando de la mejor manera.

El motivo de la presente es para hacer constar que el estudiante Norma Maricela Chen Jeronimo, con carné 200814431, con dirección en 4ta. Calle 3-67 zona 2 Rabinal, Baja Verapaz, para recibir notificación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa ha efectuado su EPS titulado Guía pedagógica Para el Manejo de desechos sólidos dirigido a docentes que imparten tercer Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Regional, Rabinal, Baja Verapaz, para lo cual remito al que se nombre la comisión revisora del proyecto.

Atentamente

Id y enseñad a todos

(f)

Lic. Evedardo Antonio Godoy Davila

Asesor



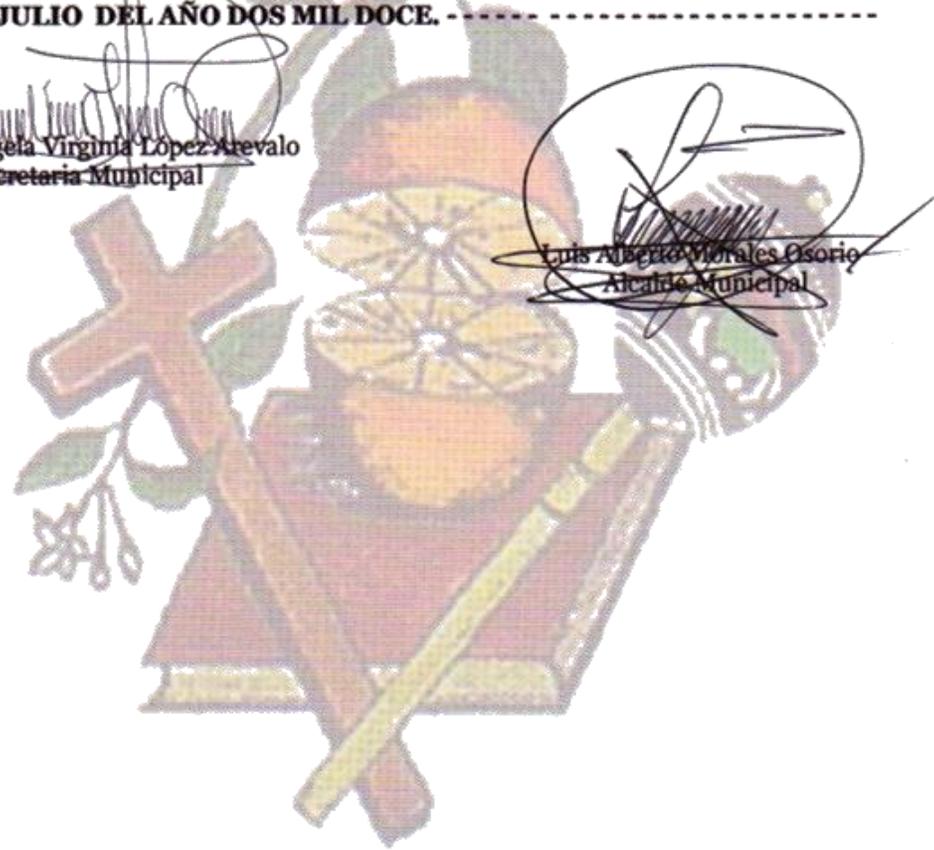
MUNICIPALIDAD DE RABINAL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
GUATEMALA, C. A.

Ilegible.
Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible.
Ilegible. Ilegible. Ilegible. Están los sellos respectivos.”

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND
MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE RABINAL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL
MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DOCE. -----**


P.A.E. Angela Virginia Lopez Arevalo
Secretaria Municipal


Luis Alberto Morales Osorio
Alcalde Municipal



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA REGIONAL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, PROFESOR: EFRAIN RAMOS PIOX, CERTIFICA, TENER A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS, EN QUE A FOLIOS NUMERO DIEZ Y OCHO, DIEZ Y NUEVE, VEINTE, (18, 19, 20) APARECE EL ACTA NUMERO ONCE GUIÓN DOS MIL DOCE (11-2012) COPIADA LITERALMENTE DICE-----

ACTA NO. 11-2012

En el municipio de Rabinal, del Departamento de Baja Verapaz, siendo las ocho horas empunto del día Lunes Veintiséis de Marzo de dos mil doce, reunidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional de dicho municipio, el Profesor Efraín Ramos Piox, director del establecimiento arriba indicado, los E pesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, sección Salamá, B.V. Carlos Ovidio Aj Alvarado quién se identifica con su carné No. 8618120, Helen Estela López González, quién se identifica con su carné No. 200821961, Norma Maricela Chen Jerónimo, quién se identifica con carné No. 200814431, Miryam Liseth Ixpatá González, quién se identifica con su carné 200821979, para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO. El señor director del establecimiento les da la cordial bienvenida. Los E pesistas arriba mencionado presentan una solicitud individual detallando la petición que se les AUTORICE la aplicación del Ejercicio Profesional supervisado –EPS- para realizar el aporte pedagógico, el cual dicho establecimiento que dirige es beneficiada con el aporte pedagógico, dichos E pesistas están culminando la carrera de Licenciatura Pedagogía y Administración Educativa, como requisitos deben realizar dicho aporte pedagógico (EPS) SEGUNDO: En fe de lo anterior, el director del establecimiento Efraín Ramos Piox, procede a dar formar AUTORIZACION a los E pesistas para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- en la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, con fechas efectiva autorizada el veintiséis (26) de Marzo del año dos Mil doce. TERCERO. Los E pesistas agradecen la confianza brindada y colaboración a su persona y prometen cumplir con las obligaciones que les corresponde como E pesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. CUARTO: Se da por terminada la presente reunión, en el mismo lugar y fecha de inicio, siendo las nueve horas empunto (9:00) horas. Leída y ratifica, damos fe, los que en ella intervinimos.-----

Y A SOLICITUD DEL INTERESADO FIRMO, SELLO Y EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, ADJUNTA CON SU RESPECTIVA ORIGINAL Y COPIA DADO EN EL MUNICIPIO DE RABINAL, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, A LOS VEINTI NUEVE DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----


Prof. Efraín Ramos Piox
DIRECTOR



MINISTERIO DE EDUCACION
ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA REGIONAL
DIRECCION
RABINAL, B.V.
GUATEMALA

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA REGIONAL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, BAJA VERAPAZ.-----

HACE CONSTAR:

Que después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Norma Maricela Chen Jerónimo, No. De carné 200814431, tomando en consideración el criterio personal docente de este establecimiento educativo, **AUTORIZO** a la solicitante el desarrollo de su proyecto pedagógico en este centro educativo, para lo cual se le brindara la colaboración necesaria.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

f.


Prof. Efraim Ramos Piox
DIRECTOR



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA REGIONAL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, BAJA VERAPAZ.-----

HACE CONSTAR:

Después de haber tenido a la vista el aporte pedagógico conformando los lineamientos requeridos hago de su conocimiento: **VALIDACIÓN**, confirmando así la sensibilización a docentes sobre el proceso y fase de ejecución que conlleva para su beneficio, como material didáctico, desde ya la reproducción del mismo por la estudiante Norma Maricela Chen Jerónimo la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, en calidad de Director doy fe, de lo antes expuesto.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS QUINCE DIAS DEL MES JUNIO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

f.

Prof. Efraín Ramos Pico
DIRECTOR



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA REGIONAL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, BAJA VERAPAZ.-----

HACE CONSTAR:

Que después de haber recibido los beneficios brindados (15 guías pedagógicas) por la estudiante Norma Maricela Chen Jerónimo, de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, da fe de lo realizado, por lo que agradece a la estudiante en mención de la voluntad, esmero y dedicación a su proyecto, exhortándole a seguir adelante en beneficio de la educación de los alumnos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

f. _____


Prof. Efraín Ramos Piox
DIRECTOR



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA REGIONAL, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, PROFESOR: EFRAIN RAMOS PIOX, CERTIFICA, TENER A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS, EN QUE A FOLIOS NUMERO VEINTE, VEINTIUNO, VEINTIDOS,, (20, 21, 22) APARECE EL ACTA NUMERO DOCE GUIÓN DOS MIL DOCE (12-2012) COPIADA LITERALMENTE DICE-----

ACTA No. 12-2012

En el municipio de Rabinal, del Departamento de Baja Verapaz, siendo las nueve horas (9:00) empunto de la mañana del día Miércoles veintisiete de Junio de Dos Mil doce (2012), reunidos en la Dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, Profesor. Efraín Ramos Piox, Director de la escuela, personal docentes del nivel primario los Epesistas: Carlos Ovidio Aj Alvarado, quien se identifica con su número de carné: 8618120, Helen Estela López González, carné: 200821961. Norma Maricela Chen Jerónimo, carné No. 200814431, Miryam Liseth Ixpatá González, carné No. 200821979, todos ellos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Salamá, B.V. de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para a conocer la socialización del aporte pedagógico del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-en la institución beneficiada. PRIMERO: El Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional, procede a dar la bienvenida, seguidamente los Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se presentan ante los docentes, proceden a compartir la capacitación y socialización dando a conocer el desarrollo de los aportes pedagógicos y el plan de sostenibilidad en beneficio

De la población educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta Regional. SEGUNDO. Después de la capacitación y dar a conocer el plan de sostenibilidad a los docentes, cada epesista hace entrega al señor director de diez y seis módulos cada uno de ellos, para ser utilizados por docentes y alumnos beneficiados con el aporte pedagógico, como un texto auxiliar para el docente y alumnos para mejorar la enseñanza aprendizaje TERCERO. El señor Director Efraín Ramos Piox agradece por el aporte pedagógico creado y diseñado por los epesistas y por haber tomado en cuenta el establecimiento siendo la institución beneficiada con dicho aporte. Así mismo el personal docente agradecen el aporte pedagógico socializado por los Epesistas, comprometiéndose la dirección y personal docente en aplicar el plan de sostenibilidad con todos los alumnos en los años descritos o venideros. CUARTO. Los epesistas agradecen la colaboración del señor director y personal docente durante el proceso de ejecución del proyecto, recomendando el uso correcto de los aportes pedagógicos proporcionados. QUINTO. Se da por terminada la presente reunión en el mismo lugar y fecha de su inicio arriba mencionada, siendo una hora después de su inicio diez horas empunto. Leída y ratificada damos fe de lo que en ella intervenimos.-----

Y A SOLICITUD DEL INTERESADO FIRMO, SELLO Y EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, ADJUNTA CON SU RESPECTIVA ORIGINAL Y COPIA DADO EN EL MUNICIPIO DE RABINAL, DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, A LOS VEINTI NUEVE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DOCE -----


Prof. Efraín Ramos Piox
DIRECTOR



Mary Guadalupe Ismalej Chen
Mary Guadalupe Ismalej Chen
ABOGADA Y NOTARIA



1-4

76 **NUMERO OCHENTA Y UNO (81).** En la ciudad de Rabinal departamento de Baja Verapaz, el
77 veintiuno de julio de dos mil nueve, Ante Mí, **MARY GUADALUPE ISMALEJ CHEN**, Notaria,
78 comparecen: el señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, de ochenta y cinco años de edad, soltero,
79 guatemalteco, Sacerdote, con domicilio en el departamento de Guatemala, de tránsito por esta
80 ciudad, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno (A-1) y de
81 registro cuatrocientos seis mil ochenta y cuatro (406,084), extendida por el Alcalde Municipal de
82 Guatemala departamento de Guatemala, quien actúa en su calidad de Presidente De La Junta
83 Directiva y Representante Legal de la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE**
84 **GUATEMALA**, lo cual acredita con el acta notarial de nombramiento, autorizada en la ciudad de
85 Guatemala departamento de Guatemala, el dos de marzo de dos mil nueve, por el Notario Juan
86 García Velásquez, que se encuentra inscrita en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de
87 Gobernación, bajo la partida número diecinueve mil seiscientos setenta y seis, folio diecinueve
88 mil seiscientos setenta y seis, del libro uno del Sistema único del Registro Electrónico de
89 Personas Jurídicas, de fecha veinte de marzo de dos mil nueve; y el señor **JULIO MANUEL**
90 **VASQUEZ SOLANO**, de cincuenta y siete años de edad, casado, guatemalteco, Perito Agrónomo,
91 de este domicilio, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden Ñ guión quince
92 (Ñ-15) y de registro veinte mil novecientos sesenta y uno (20,961), extendida por el Alcalde
93 Municipal de Rabinal departamento de Baja Verapaz, actúa en su carácter de Alcalde Municipal
94 y en representación de la Municipalidad de Rabinal departamento de Baja Verapaz, calidad que
95 acredita con la certificación expedida por la Junta Electoral Departamental de Baja Verapaz del
96 Tribunal Supremo Electoral, de fecha uno de julio de dos mil nueve, en donde consta el acuerdo
97 número quince guión cero tres guión dos mil siete, de fecha uno de octubre de dos mil siete, en
98 la cual se hace la adjudicación del cargo y con certificación del acta de toma de posesión
99 número cero cuatro guión dos mil ocho, de la Secretaría Municipal de la ciudad de Rabinal
50 departamento de Baja Verapaz, de fecha quince de enero del año dos mil ocho. Hago constar



Mary Guadalupe Ismael Chen
ABOGADA Y NOTARIA

2-4

Nº C 726610

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 466653

QUINQUENIO DE 2008 A 2012

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS



1 que tengo a la vista los documentos fehacientes que acreditan las representaciones legales de
2 los comparecientes y que dichas representaciones que se ejercitan son suficientes de
3 conformidad con la ley y a mi juicio para el presente contrato. Los comparecientes aseguran
4 hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que por este instrumento, estando
5 debidamente facultados, otorgan **CONTRATO DE COMPRAVENTA DE BIEN INMUEBLE RÚSTICO**
6 **AL CONTADO**, de conformidad con las siguientes cláusulas escriturarias: **PRIMERA:** Manifiesta el
7 señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, que su representada, la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN**
8 **FAMILIAR DE GUATEMALA**, es propietaria de la finca rústica inscrita en el Registro General de la
9 Propiedad al número de finca dos mil trescientos veintidós (2322), folio trescientos veintidós
10 (322), libro veinticinco E (25E), de Baja Verapaz, cuya área, medidas y colindancias constan en su
11 respectiva inscripción registral, y se encuentra ubicado en el kilómetro ciento setenta y tres,
12 carretera que conduce a Salamá de esta ciudad, Aldea Pachalum de este municipio. **SEGUNDA:**
13 El señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, en la calidad con que actúa, hace constar de manera
14 expresa, que sobre el bien inmueble rústico que por este acto vende su representada, la entidad
15 **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE GUATEMALA** no existen gravámenes, limitaciones, ni
16 anotaciones que puedan afectar los derechos del comprador en este caso la Municipalidad
17 Rabinal Departamento de Baja Verapaz, y se obliga al saneamiento legal en caso de ser
18 necesario, la Notaria le advierte las responsabilidades que incurre si así no lo hiciera. **TERCERA:**
19 Sigue manifestando el señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, que en nombre de su representada,
20 la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE GUATEMALA**, VENDE, CEDE Y TRASPASA la
21 finca identificada en la cláusula primera de este instrumento, por el precio de DOS MILLONES DE
22 QUETZALES (Q2,000,000.00), que tiene por recibidos en este momento a su entera satisfacción
23 pagados mediante cheque número cero cero cero cero tres mil seiscientos trece (00003613) de
24 la cuenta número tres guión cero sesenta y cinco guión cero un mil novecientos cuarenta y cinco
25 guión ocho (3-065-01945-8) del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, a la

AGOSTO 16
1941
16:15 horas

PRIMERA HOJA ESTAMPADA
EN EL TALLER NACIONAL DE
GRABADOS EN ACERO.

26 Municipalidad de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz por medio d. l. Alcalde Municipal y
27 representante legal, el señor JULIO MANUEL VASQUEZ SOLANO. En la presente venta se incluye
28 todo cuanto de hecho y por derecho le corresponde a la finca objeto de la presente venta.
29 CUARTA: Manifiesta el señor JULIO MANUEL VASQUEZ SOLANO, que en su calidad de Alcalde
30 Municipal y representante legal de la Municipalidad de Rabinal del Departamento de Baja
31 Verapaz, que en los términos relacionados en forma expresa ACEPTA la venta de la finca que en
32 este acto se le hace a favor de su representada y ambos otorgantes en sus calidad con que
33 actúan aceptan el contenido del presente instrumento. DOY FE: a) Que todo lo escrito me fue
34 expuesto y de su contenido; b) Que tuve a la vista las cédulas de vecindad relacionadas, así
35 como el título de propiedad del inmueble vendido, consistente en testimonio de la escritura
36 pública número un mil trescientos treinta y seis, de fecha diecisiete de octubre de dos mil ocho,
37 autorizada por el Notario Edgar Eduardo Cujá Hernández; c) Advertí a los otorgantes los efectos
38 legales del presente contrato, el deber de pago del Impuesto al Valor Agregado, así como lo
39 referente a la obligación del registro del testimonio de la presente escritura. Leo lo escrito a los
40 interesados, quienes enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo
41 aceptan, ratifican y firman



3-4



TALLER NACIONAL DE GABADOS EN ACERO - GUATEMALA, C. A.

PROTOCOLO

Ande Mi

REGISTRO

Nº 466654

QUINQUENIO DE 2008 A 2012

1	
2	
3	
4	
5	<i>Mary Guadalupe Ismael Chen</i> ABOGADA Y NOTARIA
6	
7	

Mary Guadalupe Ismael Chen
ABOGADA Y NOTARIA

ES TESTIMONIO de la escritura pública número ochenta y uno (81) que autoricé en esta ciudad el veintiuno de julio de dos mil nueve, que para entregar a la **MUNICIPALIDAD DE RABINAL DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**, extendiendo, número, sello y firma en cuatro hojas, siendo las primeras tres de papel de fotocopia, la primera impresa de su lado anverso, la segunda impresa de ambos lados y la tercera impresa de su lado anverso de sus original y la presente en esta hoja de papel bond. Hago constar que el Impuesto al Valor Agregado (IVA) el cual se encuentra afecto el presente contrato, fue cancelado mediante recibo de pagos SAT dos mil ochenta y seis y número dieciséis millones treinta y tres mil novecientos ocho (16033908), el día veintiuno de julio de dos mil nueve, por la cantidad de doscientos cuarenta mil quetzales (Q240,000.00), el cual se adjuntó al presente testimonio, en cumplimiento con lo establecido en la Ley de Impuestos al Valor agregado, Decreto veintisiete guión noventa y dos del Congreso de la República, y un timbre fiscal de cincuenta centavos por razón de registro. Ciudad de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, veintiuno de julio de dos mil nueve.

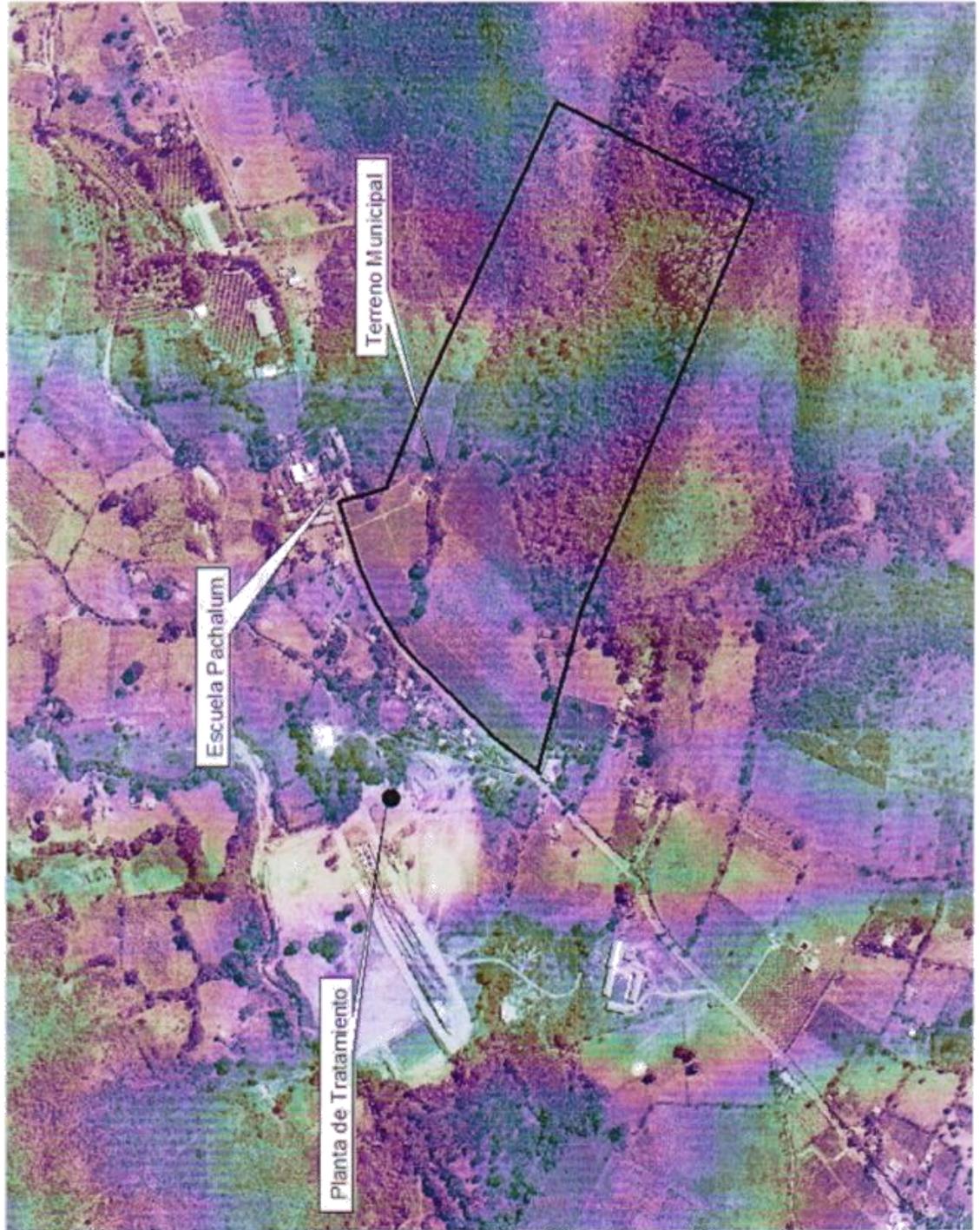

Mary Guadalupe Ismael Chen
ABOGADA Y NOTARIA

09R100147916

22/07/2009

Grupo: 1090726334

Terreno Municipal Pachalum



ENTREGA DE GUÍA PEGAGÓGICO A LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA



Capacitando a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Regional"



Haciendo entrega de las guías pedagógicas a la maestra de Tercer grado primaria.

FOTOGRAFÍAS DEL PROCESO DE REFORESTACIÓN



Capacitación a estudiantes por Epesistas.

Entrega de arbolitos a estudiantes.



Coordinación con estudiantes.



Traslado de arbolitos a la zona de Reforestación, Aldea Pachalum. Rabinal; Baja Verapaz.

Traslado de arbolitos a la zona de Reforestación.

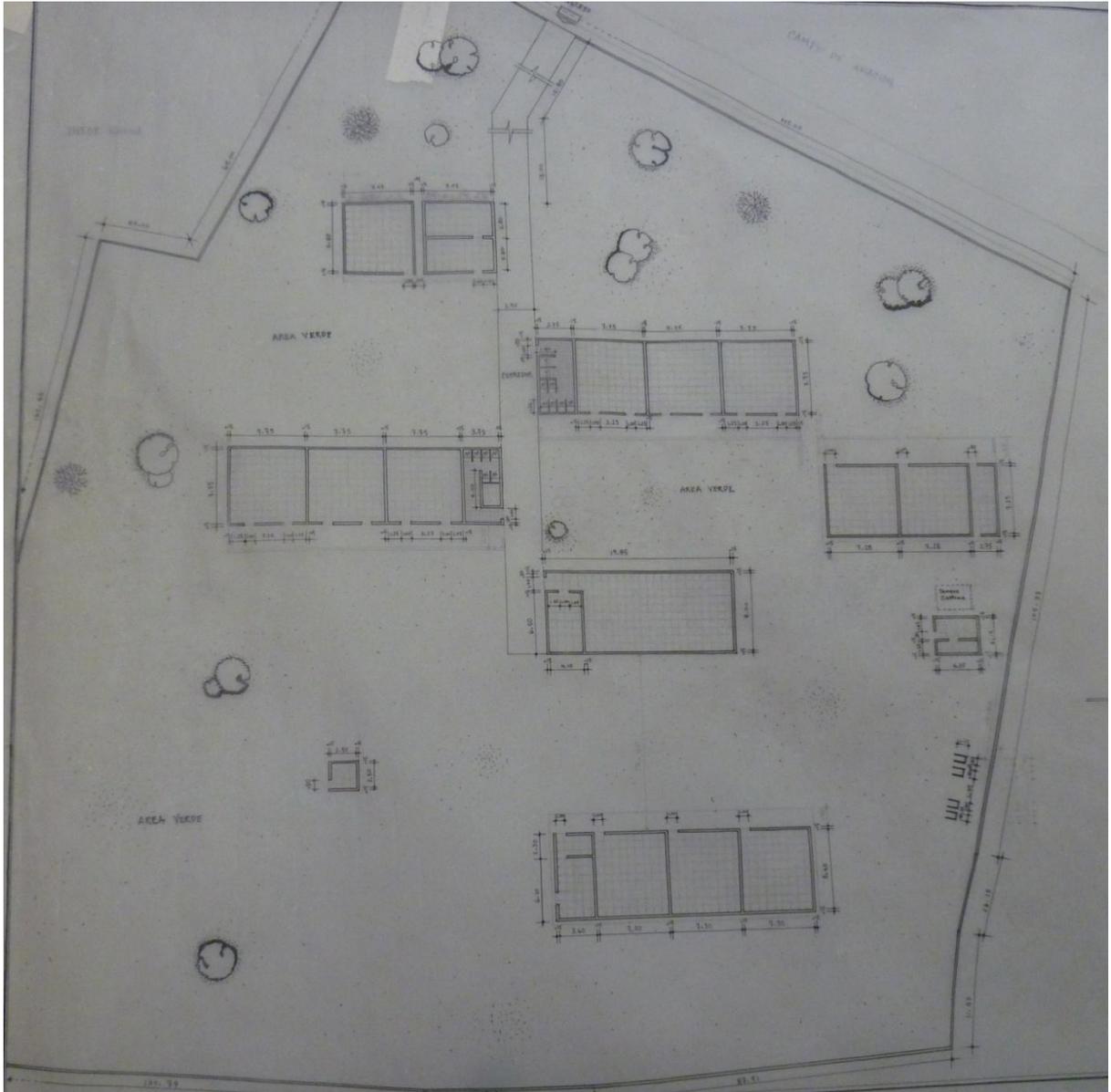


Verificación del proceso de plantación.



Proceso de reforestación y crecimiento de la plantación.

PLANO DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA "REGIONAL"



CROQUIS

Escuela Oficial Urbana Mixta "Regional"



REFERENCIA



Parque Central



Ruta a Transitar



Escuela Oficial Urbana Mixta "Regional"