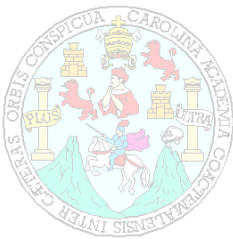


Henry Orlando Ixquiactap Tello

**CONSERVACIÓN Y REFORESTACIÓN DEL NACIMIENTO DE AGUA EN
EL MUNICIPIO DE ZUNILITO, SUCHITEPÉQUEZ**

Asesor: Licda. Judith Franco Sandoval



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, septiembre de 2012

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2012

ÍNDICE

CONTENIDOS	PÁGINAS
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I. DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.8 Metas	1
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas	6
1.3 Lista y análisis de los problemas	6
1.4 Análisis de viabilidad y factibilidad	7
1.5 Problema seleccionado	8
1.6 Solución propuesta como viable y factible	8
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	8
2.1.1 Nombre del proyecto	8
2.1.2 Problema	8
2.1.3 Localización	8
2.1.4 Unidad ejecutora	8
2.1.5 Tipo del proyecto	8
2.2 Descripción del proyecto	8
2.3 Justificación	8

2.4 Objetivos	9
2.4.1 General	9
2.4.2 Específicos	9
2.5 Metas	9
2.6 Beneficiarios	9
2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto	10
2.8 Actividades / acciones del proyecto	11
2.9 Recursos	12

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	13 - 15
3.2 Productos y logros	16
3.3 Plan de Capacitación	17 - 24

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de diagnóstico	25
4.2 Evaluación de perfil	25
4.3 Evaluación de la ejecución	25
4.4 Evaluación final	26
Conclusiones	27
Recomendaciones	28
Bibliografía	29
Apéndice	30 - 92
Anexos	93 - 97

INTRODUCCIÓN

El proyecto es de carácter ambiental, titulado: **“Conservación y reforestación del nacimiento de agua en el Municipio de Zunilito, Suchitepéquez”**, inicia en el mes de octubre de 2011 y finaliza en diciembre de 2011; el objetivo principal fue darle solución al problema de la deforestación y quema de bosques dado en años anteriores, a través de la siembra de 600 árboles y orientar a cada familia por medio del alumnado del Instituto de Telesecundaria de Aldea San Lorencito en el cuidado y conservación del mismo en dicho Municipio.

Para su elaboración, se realizó el diagnóstico institucional, la guía de sectores para recabar la información, analizarla y tomar las decisiones necesarias para la implementación del proyecto.

El informe está dividido en cuatro partes, el Capítulo I contiene el diagnóstico institucional del Municipio de Zunilito, Suchitepéquez, se detectaron los problemas más significativos de cada sector y su posible solución, según el análisis de factibilidad y viabilidad, se determinó, darle solución a la problemática de deforestación en la comunidad a través de la **“Conservación y reforestación del nacimiento de agua en el Municipio de Zunilito, Suchitepéquez”**.

El Capítulo II contiene el diseño o perfil del proyecto, su descripción, justificación, sus objetivos, metas, cobertura del proyecto, presupuesto el cual contiene los recursos y su valor monetario, mediante un cronograma se presentan las actividades de ejecución del proyecto.

El Capítulo III contiene la realización del diseño o sea la ejecución del proyecto, las actividades, su descripción detallada y los resultados alcanzados en cada actividad. En su parte final encontramos los productos y logros alcanzados así como las fotografías del proyecto realizado.

En el Capítulo IV se encuentra el proceso de evaluación de las fases de diagnóstico, diseño, ejecución y dirección del proyecto. Se incluye en éste capítulo los instrumentos utilizados tanto a los beneficiarios, autoridades municipales como evaluación final.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución/comunidad:

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Zunilito, Suchitepéquez.

1.1.2 Tipo de Institución:

Por su característica es autónoma, pública, servicios, productos, infraestructura.

1.1.3 Ubicación Geográfica:

El Municipio de Zunilito, Suchitepéquez, se encuentra ubicado a 12 kilómetros al norte de la cabecera Departamental de Suchitepéquez (Mazatenango).

1.1.4 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Visualizar e impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio a través de proyectos sociales y de infraestructura, resguardando su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, natural y cultural, sobretodo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes.

1.1.5 Misión: Alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como rural, garantizando la prestación de servicios de la mejor manera posible con costos bajos y de buena calidad con el fin de mantener la buena salud, educación y bienestar de la población sin perseguir fines lucrativos.

1.1.6 Políticas:

“Como Institución se tiene planificado brindar cada día un mejor servicio a la comunidad; así como también seguir dando y llevando desarrollo a todas las comunidades del municipio”.¹

1.1.7 Objetivos:

“Contribuir al desarrollo del Municipio.”²

1.1.8 Metas

“Contribuir al desarrollo del Municipio.”³

1.1.9 Estructura Organizacional: (ver organigrama adjunto).

❖ Concejo Municipal: Entre las funciones del Concejo Municipal se encuentran las siguientes:

¹ Cop, Byron. Oficial Primero, Municipalidad de Zunilito, Such. Entrevista

² IDEM

³ IDEM

- b) “Los concejales sustituirán, en su orden, al alcalde en caso de ausencia temporal, teniendo el derecho a devengar una remuneración equivalente al sueldo del alcalde cuando ello suceda.
- c) Emitir dictamen en cualquier asunto que el alcalde o el Concejo Municipal lo soliciten. El dictamen debe ser razonado técnicamente y entregarse a la mayor brevedad.
- d) Integrar y desempeñar con prontitud y esmero las comisiones para las cuales sean designados por el alcalde o el Concejo Municipal para el ejercicio de facultades especiales de conformidad con la ley. No obstante lo anterior, el Concejo Municipal puede, en casos determinados, nombrar mandatarios específicos.
- f) Fiscalizar la acción administrativa del alcalde y exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Concejo Municipal.
- g) Interrogar al alcalde sobre las medidas que hubiere adoptado en uso o extralimitación de sus funciones, y por mayoría de votos de sus integrantes, aprobar o no las medidas que hubieses dado lugar a la interrogación”.⁴

❖ Alcalde Municipal

- a) “Dirigir la administración municipal.
- b) Representar a la municipalidad y al municipio.
- c) Presidir las sesiones del Concejo Municipal y convocar a sus miembros a sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con este Código.
- d) Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- e) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.
- f) Disponer gastos, dentro de los límites de su competencia; autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido.
- g) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad; nombrar, sancionar y aceptar la renuncia y remover de conformidad con la ley, a los empleados municipales.
- h) Ejercer la jefatura de la policía municipal, así como el nombramiento y sanción de sus funcionarios.

⁴ Recopilación de Leyes. Ley General de Descentralización y su reglamento. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento. Código Municipal. Guatemala, octubre 2003. Pág. 100.

- i) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.
- j) Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del Concejo Municipal.
- k) Sancionar las faltas por desobediencia a u autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.
- l) Contratar obras y servicios con arreglo al procedimiento legalmente establecido, con excepción de los que corresponda contraer al Concejo Municipal.
- m) Promover y apoyar, conforme a este Código y demás leyes aplicables, la participación y trabajo de, las asociaciones civiles y los comités de vecinos que operen en su municipio, debiendo informar al Concejo Municipal, cuanto éste lo requiera.
- s) Ser el medio de comunicación entre el Concejo Municipal y las autoridades y funcionarios públicos.
- t) Presentar el presupuesto anual de la municipalidad, al Concejo Municipal para su conocimiento y aprobación.”⁵

❖ Empleados Municipales: Secretario, tesorero, oficiales, jefes de personal, policía, otros.

❖ Alcaldías Auxiliares

- a) “Promover la organización y la participación sistemática y efectiva de la comunidad en la identificación y solución de los problemas locales.
- b) Colaborar en la identificación de las necesidades locales y en la formulación de propuestas de solución a las mismas.
- c) Proponer lineamientos e instrumentos de coordinación en la comunidad para la ejecución de programas o proyectos por parte de personas, instituciones o entidades interesadas en el desarrollo de las comunidades.
- d) Elaborar, gestionar y supervisar, con el apoyo y la coordinación del Concejo Municipal, programas y proyectos que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad.
- f) Promover y gestionar en el ámbito comunitario y municipal las acciones que garanticen el uso racional y sostenible de la infraestructura pública.

⁵ Recopilación de Leyes. Ley General de Descentralización y su reglamento. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento. Código Municipal. Guatemala, octubre 2003. Págs. 98-100.

- g) Ejercer y representar, por delegación del alcalde, a la autoridad municipal.
- h) Ser vínculo de comunicación entre las autoridades del municipio y los habitantes.
- i) Rendir los informes que le sean requeridos por el Concejo Municipal o el alcalde.
- j) Mediar en los conflictos que los vecinos de la comunidad le presenten, coordinando esfuerzos con el Juzgado de Asuntos Municipales, cuando el caso lo requiera.
- k) Velar por el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones de carácter general, emitidos por el Concejo Municipal o el alcalde, a quien dará cuenta de las infracciones y faltas que se cometan.”⁶

❖ Concejos de Desarrollo Comunitario

- b) “Promover, facilitar y apoyar la organización y participación efectiva de la comunidad y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones, para el desarrollo integral de la comunidad.
- c) Promover y velar por la coordinación tanto entre las autoridades comunitarias, las organizaciones y los miembros de la comunidad como entre las instituciones públicas y privadas.
- d) Promover políticas, programas y proyectos de protección y promoción integral para la niñez, la adolescencia, la juventud y la mujer.
- e) Formular las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comunidad, con base en la priorización de sus necesidades, problemas y soluciones, y proponerlos al Consejo Municipal de Desarrollo para su incorporación en las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- f) Dar seguimiento a la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo comunitarios priorizados por la comunidad, verificar su cumplimiento y, cuando sea oportuno, proponer medidas correctivas al Consejo Municipal de Desarrollo o a las entidades correspondientes y exigir su cumplimiento, a menos que se demuestre que las medidas correctivas propuestas no son técnicamente viables.
- g) Evaluar la ejecución, eficacia e impacto de los programas y proyectos comunitarios de desarrollo y, cuando sea oportuno, proponer al Consejo

⁶ Recopilación de Leyes. Ley General de Descentralización y su reglamento. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento. Código Municipal. Guatemala, octubre 2003. Págs. 101-102

Municipal de Desarrollo las medidas correctivas para el logro de los objetivos y metas previstos en los mismos.

- h) Solicitar al Consejo Municipal de Desarrollo la gestión de recursos, con base en la priorización comunitaria de las necesidades, problemas y soluciones.
- i) Velar por el buen uso de los recursos técnicos, financieros y de otra índole, que obtenga por cuenta propia o que le asigne la Corporación Municipal, por recomendación del Consejo Municipal de Desarrollo, para la ejecución de los programas y proyectos de desarrollo de la comunidad.
- j) Informar a la comunidad sobre la ejecución de los recursos asignados a los programas y proyectos de desarrollo comunitarios.
- k) Promover la obtención de financiamiento para la ejecución de los programas y proyectos de desarrollo de la comunidad.
- m) Reportar a las autoridades municipales o departamentales que corresponda, el desempeño de los funcionarios públicos con responsabilidad sectorial en la comunidad.”⁷

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

- ❖ Personal Operativo: 25
- ❖ Personal de Servicio: 25
- ❖ Personal Administrativo: 18

Materiales:

- ❖ 13 escritorios
- ❖ 10 mesas pequeñas
- ❖ 1 silla ejecutiva
- ❖ 2 sillas secretariales
- ❖ 8 sillas de metal
- ❖ 175 sillas plásticas
- ❖ 6 bancas de madera
- ❖ 8 maquinas de escribir
- ❖ 3 computadoras
- ❖ 7 archivos
- ❖ 4 ventiladores
- ❖ 1 medidor de estatura
- ❖ 1 ambulancia
- ❖ 1 pick up
- ❖ 1 ambulancia
- ❖ 1 camión

⁷ Recopilación de Leyes. Ley General de Descentralización y su reglamento. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento. Código Municipal. Guatemala, octubre 2003. Págs. 38-40

- ❖ Herramientas de albañilería (palas, piochas, carretas, azadones, etc.)
- ❖ Papelería y útiles de oficina.

Financieros

- ❖ Aporte Constitucional
- ❖ Ingresos Varios Municipales de Q 48,000.00 anuales.

1.2 Procedimiento (s) / técnica (s) utilizados para efectuar el diagnóstico

- Técnica de sectores: Se aplicó a la comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, relaciones, filosófico, político y legal.
- Observación sector institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, de relaciones,
- Entrevista: comunidad, recursos humanos, administrativo, relaciones y filosófico, político, legal.
- Cuestionario: Comunidad.
- Análisis Documental: Comunidad, recursos humanos y finanzas.
- Lista de Cotejo

1.3 Lista y análisis de problemas (cuadro con base a carencias)

La Municipalidad de Zunilito, localizada en el Departamento de Suchitepéquez, muestra las siguientes carencias:

1. En su mayoría los pobladores no cuentan con una vivienda digna.
2. La mayoría de viviendas construidas se encuentran en deterioro.
3. La gramilla del campo de fútbol se encuentra en malas condiciones,
4. Pobreza y extrema pobreza en la comunidad por desempleos y superpoblación.
5. Las áreas verdes del parque municipal se encuentra en malas condiciones.
6. Basura orgánica y plástica tirada no tienen un proceso de reciclaje.
7. Porquerizas de los perros callejeros sin condiciones sanitarias en la comunidad.
8. El 100% de los drenajes desembocan en los ríos que recorren en el municipio.
9. Riego de gallinaza en los cafetales cercanos a la población contribuyen a crear plagas de moscas.
10. No se cuenta con recursos audiovisuales para la institución y escuelas.
11. En el área rural no se tiene cierta educación ambiental para la conservación del mismo.
12. La sobrepoblación provoca tala de árboles a sus alrededores.
13. A cada año se sufren incendios forestales en la estación de verano.
14. El único nacimiento de agua que abastece al municipio corre el riesgo de desaparecer por falta de humedad a sus alrededores.
15. Falta de taller para reparaciones de vehículos y equipo de oficina.
16. Desempleo no permite incentivos laborales.
17. Demanda laboral, provoca inestabilidad laboral.
18. No existen canales adecuados de comunicación interinstitucional.
19. Demanda de servicios, provoca dificultades de atención a los usuarios.
20. No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales.

PROBLEMA	FACTORES QUE LO OCASIONAN	SOLUCIÓN
1. Disminución de capacidad pluvial del nacimiento de agua.	1.1. Falta de árboles que brindan humedad. 1.2. Falta de conciencia en la población respecto al cuidado del recurso natural.	1.1. Conservación y reforestación del nacimiento de agua. 1.2. Implementación de estufas mejoradas.
2. Contaminación en los tanques principales del nacimiento.	2.1. Falta de desvíos a corrientes de lluvia. 2.2. Falta de barreras para evitar deslaves sobre el nacimiento.	2.1. Desvío perimetral con zanjeado aledaño. 2.2. Implementación de barrera de arena y tierra encostada.
3. Acceso desmedido e Incontrolable a los alrededores del nacimiento.	3.1. Falta de control por parte de las autoridades. 3.2. Cultivo de productos cercanos al área.	3.1. Implementar personal calificado para el cuidado del nacimiento. 3.2. Implementar programas de ayuda social o manejo correcto del recurso natural.

1.4 Análisis de viabilidad y factibilidad:

Opción No. 1 Conservación y reforestación del nacimiento de agua en Aldea San Lorencito del municipio de Zunilito Suchitepéquez.

Opción No. 2 Implementación de estufas mejoradas.

No.	FACTORES DE ANÁLISIS	1		2	
		SI	NO	SI	NO
01	¿Es prioritario el proyecto a nivel municipal?	X			X
02	¿El proyecto cuenta con el respaldo del consejo municipal?	X			X
03	¿El proyecto tiene aceptación en el municipio?	X			X
04	¿Es de beneficio social el proyecto?	X			X
05	¿Se podrá coordinar con las autoridades la ejecución del proyecto?	X			X
06	¿Se cuenta con recursos humanos, físicos y financieros?	X			X
07	¿Ofrece bienestar y desarrollo al municipio y comunidad educativa el proyecto?	X			X
08	¿Ofrecen sostenibilidad la municipalidad e instituciones educativas del sector?	X			X
	TOTAL	8	0	0	8

1.5 Problema seleccionado:

Disminución de capacidad pluvial del nacimiento de agua del municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

1.6 Solución propuesta como viable y factible: “Conservación y reforestación del nacimiento de agua en Aldea San Lorencito del municipio de Zunilito, Suchitepéquez”.

CAPÍTULO II

2. Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos Generales:

2.1.1 Tema / Título:

Conservación y reforestación del nacimiento de agua en el municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

2.1.2 Problema

Disminución de la capacidad pluvial del nacimiento de agua en el Municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

2.1.3 Localización

Aldea San Lorencito, municipio de Zunilito, Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Municipalidad de Zunilito, Suchitepéquez
Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Características del proyecto

Tipo de Proyecto:
Conservación Ambiental

2.2 Descripción del proyecto:

Por su característica es de cuidado ambiental. Se reforestará un área que rodea el nacimiento principal de agua necesaria para la distribución a todo el municipio de Zunilito. La otra etapa del proyecto será organizar a los beneficiarios para impartirles orientación que les permita cuidar y conservar en buen estado su entorno ecológico. Entregar al finalizar cada capacitación una guía con los pasos mínimos de mantenimiento que ayude no descuidar el elemento básico para sobrevivir.

2.3 Justificación

En el municipio de Zunilito, Suchitepéquez, el crecimiento demográfico ha sido tan elevado que gran parte de la población no cuenta con suficiente área para vivir, aunándose a esto, otros factores como: escasos recursos económicos, familias numerosas, desempleo y educación que no les había permitido acceder a un fiel cuidado de sus alrededores.

Al reforestar, se dará una orientación a los beneficiarios, para que éstos tengan mayor humedad y afluencia constante del vital líquido.

Se proporcionará a cada familia una guía, que contenga las técnicas básicas para el cuidado de su entorno ecológico.

Se identificó y seleccionó porque coincide con los planes del Gobierno Central, Municipalidad y las necesidades sentidas y expresadas por la comunidad.

Se tiene prevista su ejecución en el mes de noviembre de 2011, con el apoyo financiero de la Municipalidad de Zunilito, Suchitepéquez, beneficiarios y Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir al mantenimiento del medio ambiente en el nacimiento de agua principal del Municipio de Zunilito, Suchitepéquez, así como la capacitación y guía necesaria para el cuidado y conservación de los mismos.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar guía de orientación para el cuidado y la conservación del medio ambiente.
2. Organizar en grupos de trabajo a los beneficiarios, capacitándolos en el cuidado y conservación de su entorno ecológico.
3. Utilizar técnicas adecuadas para la siembra de árboles en un área de 45 mts. cuadrados del nacimiento principal de Cantón San Lorencito, Zunilito, Suchitepéquez.

2.5 Metas

- Reproducir 50 guías.
- Organizar a 50 beneficiarios para brindarles 2 capacitaciones sobre el cuidado y reforestación ambiental.
- Reforestar con 600 árboles adecuados al área de 45 mts. cuadrados.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Vecinos de Zunilito, Suchitepéquez.

2.6.2 Indirectos

Municipalidad
Gobierno Central

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Financiamiento:

Municipalidad

Total	1,000.00
-------	----------

PRESUPUESTO:

Medidas del terreno: Largo 7 mts. X Ancho 6.50 = Total 45.50 mts².

Detalle de materiales	<u>Unitario</u>	<u>600 árboles</u>
Material didáctico para capacitaciones		<u>500.00</u>
Subtotal.....		500.00
Mano de obra no calificada (ayudante)	000.00	000,500.00
Transporte	0,000.00	000,000.00
Honorarios profesionales (Ing. Agrónomo)	<u>0,000.00</u>	<u>000,000.00</u>
Total Inversión	<u>00,000.00</u>	<u>001.000.00</u>

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

CRONOGRAMA PERFIL DEL PROYECTO

2012

	Actividades / acciones del proyecto	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	SEP
1	Preparar los documentos necesarios para autorización y permisos							
2	Solicitud de inversión a la municipalidad							
3	Confirmar aprobación de solicitud de reforestación al área afectada							
4	Organizar grupos de líderes para aprobación del proyecto.							
5	Calendarizar capacitaciones sobre Cuidado y Conservación del medio ambiente para la aldea más cercana y cabecera municipal							
6	Preparar material didáctico para capacitaciones.							
7	Hacer carta de invitación a conferenciante.							
8	Elaborar invitación para asesor de E.P.S.							
9	Elaborar invitación a las autoridades municipales para asistir a las capacitaciones.							
10	Confirmar asistencia de conferenciante y autoridades municipales.							
11	Medición y preparación de terrenos para siembra de árboles							
12	Distribución de materiales para el sembrado							
13	Inicio de la reforestación							
14	Supervisar avance del proyecto							
15	Culminación de la reforestación							
16	Desarrollo de las capacitaciones por grupos a los beneficiarios							
17	Elaborar programa de entrega del proyecto con autoridades Municipales							
18	Entrega del proyecto.							
19	Informe, evaluación y seguimiento.							

2.9 Recursos

Materiales

Para las orientaciones:

Cartulinas

Marcadores

Lápices

Reglas

Hojas de papel bond

Afiches

Cartas de solicitud a Ministerio de Ambiente

Para reforestar:

Detalle de materiales

Contrato de Ing. Agrónomo

600 árboles

Mano de obra no calificada

Transporte para el traslado de personal

Transporte para el traslado de materiales

Humanos

E pesista

Conferenciante del Ministerio de Ambiente

Ingeniero(a) Agrónomo(a)

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades / resultados del proyecto

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS
1	Preparar los documentos para autorizaciones municipales	Se realizó visitas al alcalde y consejo municipal para analizar la importancia del proyecto.	Autorización y visto bueno de autoridades.
2	Solicitud de inversión a autoridades municipales.	Se elaboró la solicitud de inversión a las autoridades municipales en un punto de agenda del consejo municipal.	Solicitud presentada y analizada por el consejo municipal.
3	Confirmar aprobación de solicitud de inversión con municipalidad.	Se recibió la autorización de municipalidad para la ejecución del proyecto.	Autorizada la ejecución del proyecto.
4	Organizar grupos de trabajo para ejecutar el proyecto.	Se organizaron los grupos de trabajo, contando con la presencia del delegado de municipalidad y autoridades comunales.	Grupos organizados en el cantón y cabecera municipal.
5	Calendarizar capacitaciones sobre Cuidado y Conservación del ambiente para el cantón y cabecera municipal.	Se elaboró el calendario de capacitaciones para el cantón, de acuerdo al tiempo disponible de los beneficiarios.	Cronograma de capacitaciones y planificación.
6	Preparar material didáctico para capacitaciones.	Se elaboró el plan y carteles para ser utilizados en las capacitaciones del sector.	Material didáctico disponible para capacitaciones
7	Hacer carta de invitación a conferenciante.	Definir el nombre de la persona que sería la encargada de dar la plática sobre Cuidados y Conservación del ambiente.	Entrega de invitación a conferenciante.
8	Elaborar invitación para los beneficiarios.	Se elaboró carta de invitación para que cada beneficiario, asista a las capacitaciones programadas.	Entrega de invitación a los beneficiarios.

9	Elaborar invitación a las autoridades municipales para asistir a las capacitaciones.	Solicitar la presencia de las autoridades municipales en las capacitaciones programadas.	Entregar invitación a autoridades municipales.
10	Confirmar asistencia de conferenciante y autoridades municipales.	El alcalde municipal y la conferenciante, confirmaron su asistencia a las capacitaciones.	Alcalde y conferenciante, no asistieron a las capacitaciones.
11	Medición y preparación de terrenos para ejecución.	De acuerdo a los planos enviados por la municipalidad, se procedió a medir el terreno para comenzar la ejecución.	Medición completa de los terrenos para ejecución.
12	Distribución de materiales de trabajo.	Se organizó a los trabajadores para recibir en forma ordenada, los materiales de trabajo de acuerdo a los envíos que se hacían por municipalidad.	Material de trabajo puesto en terreno.
13	Inicio de proyecto.	Teniendo los trabajadores preparados el lugar para sembrar el material en cada lugar, los obreros iniciaron el trabajo de reforestación.	Limpieza del área durante dos días y sembrado durante tres días.
14	Supervisar avance de la obra	Elaborar un cronograma de supervisión del avance de la obra en el sector.	Evaluar el avance del proyecto.
15	Culminación de la reforestación.	Se comprobó que cada árbol y plantas fuera sembrado de acuerdo a los planes analizados.	Nacimientos de agua reforestados.
16	Desarrollo de capacitaciones por grupos a los beneficiados.	Por grupos se desarrollaron satisfactoriamente las capacitaciones	50 beneficiados capacitados en el cuidado y conservación del ambiente.

17	Elaborar programa de inauguración del proyecto con autoridades municipales.	Organizar con autoridades municipales a las personas que participarían en cada comisión para el día de la inauguración del proyecto de conservación y reforestación del nacimiento de agua principal.	Comisiones definidas.
18	Inauguración y entrega del proyecto.	Se hizo la inauguración oficial del proyecto con agradecimientos a los colaboradores.	Proyecto culminado.
19	Informe, evaluación y seguimiento.	<p>1. Se elaboró el informe final del proyecto por parte del e pesista, para su presentación y Vo. Bo. Ante el supervisor de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades. El informe se estructuró de acuerdo a los lineamientos y asesoramiento del catedrático de la referida casa de estudios.</p> <p>2. Se evaluó la ejecución de la obra durante todo el tiempo por el encargado de la obra, el e pesista, alcalde municipal, Ingeniera, observando si se seguían los lineamientos planeados y los estándares de ejecución correspondientes, tomándose las decisiones pertinentes en cada fase.</p> <p>3. Se dio seguimiento al proyecto por parte de el e pesista, realizando la evaluación final, entrevistando a los beneficiarios, autoridades municipales, según encuestas.</p>	Informe final, evaluación y seguimiento del proyecto.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
1. Guía para el cuidado del recurso agua y medio ambiente, capacitando a 50 beneficiados en el Municipio de Zunilito, Suchitepéquez	1. Conservación y reforestación del nacimiento de agua. 2. Mejores condiciones de producción pluvial.
2. Plantación de 600 árboles alrededor del nacimiento de agua para la reforestación del nacimiento de agua en el Municipio de Zunilito, Suchitepéquez.	1. Más tiempo de durabilidad de la afluyente 2. Ambiente acogedor. 3. Higiene del lugar. 4. Reforestación del nacimiento de agua.

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

Evaluación de Diagnóstico.

En la evaluación del diagnóstico se obtuvo información con el fin de determinar la problemática aplicando varios instrumentos de lista de cotejo que permitió detectar las necesidades y problemas de la institución priorizando la más viable y factible para determinar el perfil del proyecto y luego su ejecución. El proyecto cuenta con viabilidad, política para su ejecución debido a que es necesario mejorar la salud e higiene del municipio de Zunilito.

Evaluación del perfil

El perfil de proyecto se evaluó por medio de una lista de cotejo similar a la evaluación del diagnóstico, se tomó en cuenta con amplio criterio, la pertinencia, coherentes, viabilidad, factibilidad y sostenibilidad basado en objetivos claros y específicos con actividades para lograr que lo programado con los recursos y costo del proyecto, reflejado en el perfil del proyecto su relación con sus componentes y los beneficiarios para dar seguimiento y sostenimiento de acuerdo a las fuentes de financiamiento. Se priorizaron las necesidades y la falta del recurso agua es urgente satisfacerlo por lo que se presentó el informe a las autoridades municipales, presididas por el alcalde señor Rudy Eduardo Edelman Cop, quien aprobó dicho informe porque está enmarcado en las políticas de la institución.

El perfil presentado es evaluado y posteriormente aceptado por los diferentes sectores que participarán en la ejecución del proyecto, quienes son: Municipalidad de Zunilito, Suchitepéquez, Facultad de Humanidades de la USAC y comunidad.

Evaluación de la ejecución.

La ejecución del proyecto se realiza según cronograma de actividades y se obtienen resultados satisfactorios.

Para evaluar la fase de ejecución se emplearon varias técnicas, con una lista de cotejo.

Los diferentes sectores que participaron en la ejecución del proyecto se muestran satisfechos con el trabajo realizado. Ya que este proyecto vino a satisfacer una de las necesidades urgentes de la comunidad.

Evaluación final.

En el desarrollo de las fases del proyecto se ha logrado obtener resultados satisfactorios en cada una de ellas. Se ha logrado conservar, reforestar y capacitar a los beneficiados del proyecto, alcanzando el objetivo general establecido.

La buena comunicación y la decidida participación de beneficiarios y autoridades hicieron posible su ejecución. Las autoridades municipales fueron perseverantes hasta lograr la asignación correspondiente para llevar a feliz término el proyecto.

Se ha evaluado de forma escrita el proyecto por parte de las autoridades municipales y beneficiarios.

Conclusiones

1. Se contribuyó con el estudio profesional al área del nacimiento de agua.
2. Se elaboró una guía para la realización de la inducción a líderes de la comunidad.
3. Se organiza en grupos de líderes para llevar a cabo la capacitación.
4. Se reforestó con 600 árboles, para preservar la afluyente de agua.

Recomendaciones

1. Que las autoridades municipales, sigan colaborando con los vecinos en el mejoramiento del ambiente natural, reproducir las guías de técnicas de cuidados y conservación de nuestro medio y capacitar periódicamente a los habitantes del municipio que cuenten con terrenos, para que tengan un espacio más saludable.
2. Supervisar constantemente a los grupos organizados en el uso y manejo de las técnicas fundamentales en la orientación y cuidado del ambiente e ir ampliándolas a todos los habitantes de la población.

Bibliografías

1. Congreso de la República de Guatemala. Constitución Política de la República de Guatemala. Congreso de la República de Guatemala. Guatemala: Editorial 1985. Páginas.
2. Congreso de la República de Guatemala. Recopilación de Leyes. Ley General de Descentralización y su Reglamento, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento y el Código Municipal / Congreso de la República de Guatemala. Guatemala: Editorial, 2003.
3. Gran Enciclopedia del Mundo. Tomo 19, España, 1,965.
4. JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA): Guía Básica para Formulación de Proyectos con aplicación del Marco Lógico. Guatemala

5. Recopilación de Leyes. Ley General de Descentralización y su Reglamento, Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento y el Código Municipal. Guatemala, octubre 2003.
6. Nárez Calderón, Lilian Liseth. Monografía del Municipio de Zunilito, Suchitepéquez. EPS Trabajo Social. CONSUROCC, USAC, 2,002.
7. Méndez, Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. Guatemala, 2,000.
8. Portillo Farfán, Góver Aníbal. Folklore de Suchitepéquez.

9. Gordillo Castillo, Enrique. Debate Teórico sobre el proceso de Urbanización, el desarrollo de la primacía urbana y la Metropolización en Guatemala. Junio 2006. Taller gráfico del Centro de Estudios Urbanos y Regionales, USAC. Págs. 106-117. Serie: El proceso de urbanización en Guatemala 1944-2002. Volumen II.

Apéndice



Zona céntrica del nacimiento de agua



Condiciones del terreno en el nacimiento de agua



Entrada principal al nacimiento de agua



Estudio del terreno por Ingeniera y encargado



Aquí reciben los beneficiarios el material a sembrar en el nacimiento de agua



Aquí beneficiados y comités reciben y distribuyen el material para la reforestación.



Acarreo de plantas y árboles



Siembra de palo de agua adaptable al clima del lugar



Siembra de enredadera para evitar la erosión



Siembra de Tarrillo

Henry Orlando Ixquiactap Tello

PROYECTO PEDAGÓGICO

**GUIA PARA LA ORIENTACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL NACIMIENTO DE AGUA
DE ZUNILITO SUCHITEPÉQUEZ**

Asesor(a): Licda. Judith Franco Sandoval

Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INDICE

1. Plan de capacitación	19
2. Introducción	19
3. Deforestación	20
4. Reforestación	20
5. El agua	20
6. Nacimientos	20
7. Flora y fauna	21
8. Como llevar a cabo la reforestación	21
9. Marco legal y político	22
10. Vocabulario	22
11. Bibliografía	23

Plan de capacitación

Tema: "Guía para la orientación y conservación y del nacimiento de agua de Zunilito Suchitepéquez"

Lugar: Salón No. 1 Instituto de Telesecundaria Ctón. San Lorencito, Zunilito

Fechas: 28,29 y 30 de noviembre 2011.

Responsable: EPS Henry Orlando Ixquiactap Tello

Duración: 1 hora.

Objetivo	Tema	Recursos	Observaciones
Orientar a los beneficiarios las formas sencillas de conservar y cuidar adecuadamente nuestro medio ambiente.	Recurso Bosque: Clases de árboles Deforestación Reforestación Recurso Agua: Nacimientos de agua Flora y fauna adecuada al área.	Humanos: Conferenciante Beneficiarios Materiales: Carteles Computadora Hojas de papel bond 50 folletos de 5 páginas c/u	Las capacitaciones fueron impartidas por la T.S. Febe Cop Chávez, divididos los beneficiarios en dos grupos.

GUIA DE ORIENTACIÓN PARA EL CUIDADO Y LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

INTRODUCCIÓN

El medio ambiente es el conjunto de cosas vivas que nos rodean. De éste obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente.

Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca.

Todos dependemos del agua para gozar de salud, para producir alimentos, para bañarnos y transportarnos, para la irrigación y la industria. También la necesitamos para los animales y las plantas. Sin embargo a pesar de la importancia que el agua tiene sobre nuestras vidas y nuestro bienestar, la desperdiciamos y la contaminamos. Actualmente el 20% de la población carece de agua suficiente y para el 2025 esa cifra

umentará al 30%, afectando a 50 países. En un futuro es probable que existan guerras por el agua.

DEFORESTACIÓN: La deforestación es la destrucción a gran escala de los bosques por la acción humana. Millones de hectáreas se degradan o destruyen anualmente. Estas son taladas o quemadas, aproximadamente el equivalente a la suficiente de un campo de fútbol cada dos segundos. La deforestación avanza a un ritmo de unas 17 millones de hectáreas al año, el equivalente a una superficie que supera a la de Inglaterra, Gales e Irlanda del Norte juntas. Estamos perdiendo los más frondosos bosques tropicales.

REFORESTACIÓN: La reforestación es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas en el pasado estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser: Explotación maderera, ampliación de frontera agrícola o ganadera, ampliación de áreas rurales, incendios forestales intencionales, accidentales o naturales. La reforestación debe estar orientada a mejorar el desempeño de la cuenca hidrográfica, producción de madera para fines industriales, crear áreas de protección, crear barreras contra el viento para protección de cultivos, frenar el avance de dunas de arena, crear áreas recreativas, etc.

EL AGUA: Los problemas del manejo de los recursos hídricos que pueden surgir en una evaluación ambiental, tienen que ver con decisiones sobre el uso del agua o la tierra que afectan la cantidad o calidad de agua superficial o subterránea. A su vez tales cambios se dan incidiendo en la gama de usos que puede soportar el recurso hidráulico en particular o alteran las funciones de un sistema natural que depende del agua. La disminución del flujo de agua superficial es por la eliminación del recurso bosque a sus alrededores, incluyendo la desviación, captación y uso consuntivo que provoca la reducción del mismo.

NACIMIENTOS: Un nacimiento es una verdadera joya de la naturaleza. Con un caudal de agua constante durante todo el año, abastece de agua potable a los vecinos y las huertas de un pueblo.

El agua es un bien público que debemos proteger en forma prioritaria. Las fuentes y depósitos de agua están presentes en las fincas ganaderas como: manantiales, nacimientos, quebradas, ríos, ciénagas, madre viejas de ríos, lagunas, esteros, pozos y embalses. Protegerlos es un deber fundamental de todo patrón responsable. Las características del agua y de sus cauces, están determinadas por rasgos de la zona, asociados a formas del paisaje, pendiente, clima, tipo de suelos y vegetación natural.

Las actividades humanas modifican esas condiciones y no siempre hay beneficios económicos o sociales en las intervenciones.

El principal impacto ambiental negativo de los nacimientos y fuentes de agua es la deforestación de los bosques para el establecimiento de praderas, lo que conduce a la pérdida de la capacidad de amortiguación de caída de las lluvias en los diferentes estratos del bosque, generando compactación de los suelos y por tanto, reducción de la

capacidad de infiltración, incremento en la escorrentía, erosión y disminución drástica de los niveles de agua en las quebradas.

FLORA Y FAUNA: La flora y la fauna representan los componentes vivos o bióticos de la naturaleza, los cuales unidos a los componentes no vivos o abióticos, como el suelo, el agua, el aire, etc., conforman el medio natural.

Entre la flora y la fauna existe una dependencia muy estrecha, basada en leyes naturales que rigen la estructura y funciones de las asociaciones de seres vivos.

Esto trae como consecuencia que la disminución en número o la desaparición de uno de estos eslabones de la cadena por causas naturales o por influencia del hombre, ponga en peligro todo el sistema, al romperse el equilibrio que caracteriza las relaciones entre el medio biótico y abiótico de la naturaleza.

Por esta razón, el hombre debe estudiar las relaciones y las leyes que determinan este equilibrio, y convertirse en su máximo protector, ya que, en sentido general, todas las afectaciones que sufre el medio natural repercuten de uno u otro modo sobre él.

¿CÓMO LLEVAR A CABO LA REFORESTACIÓN?

Debe pensarse primero en el medio y el clima.

Los materiales a utilizar deben ser adaptables al clima y el tipo de terreno donde se aplicará la reforestación, no es simplemente sembrar sino estudiar el terreno, analizarlo, limpiarlo y por su puesto sembrar lo relativamente perfecto, en este caso palo de agua por razones climáticas y cantidad de terreno a cubrir.

MARCO LEGAL Y POLITICO

LEGISLACIÓN NACIONAL VINCULADA A LA POLÍTICA DE

EDUCACIÓN AMBIENTAL

a) Constitución Política de la República de Guatemala.

Artículo 97 Medio Ambiente y Equilibrio Ecológico. El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y el agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

Artículo 119 Obligaciones del Estado. Son obligaciones fundamentales del Estado: inciso c) Adoptar medidas que sean necesarias para la conservación, desarrollo y aprovechamiento de los recursos naturales en forma eficiente.

El Artículo 82 Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

VOCABULARIO

- °SILVICULTURA: Es la ciencia destinada a la formación y cultivo de bosques.
Es la ciencia hermana de la agricultura.
- °CUENCA: Es un territorio drenado por un único sistema de drenaje natural, es que drena sus aguas al mar a través de un río.
- °DUNA: Es una acumulación de arena en un área litoral.
- °MADREVIEJA: Lecho antiguo de un río, que a veces tiene agua estancada.
- °ESCORRENTÍA: Lámina de agua que circula sobre la superficie en una cuenca de drenaje, es decir la altura en milímetros de agua de lluvia.

BIBLIOGRAFÍA

- N.J Smith Sebasto D. Página (6)
- Juan Antonio Ortiz Física Fundamental Página (35)
- Constitución Política de la Republica de Guatemala Página (27)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

ORDEN	ACTIVIDAD	Oct. 2011	Oct. /11 A Dic. /11	Ene.12
1	Diagnóstico			
2	Formulación			
3	Ejecución			
4	Evaluación			
5	Informe Final			

Municipalidad de Zunilito
 Departamento de Suchitepéquez

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello
 Plan de Diagnóstico

Objetivo General: Recopilar información actual del Municipio de Zunilito, Suchitepéquez, para plantear posibles soluciones a problemáticas que se puedan identificar.

Objetivos	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación	Observaciones
Entrevistar, observar e investigar a los pobladores.	Sector Comunidad	10 Entrevistas 50 Cuestionarios Observaciones Investigación Bibliográfica	Humanos: Pobladores Autoridades Mpales. Materiales: Computadora Útiles de oficina.	Lista de Cotejo Gráficas Escala de Valoración	
Observar la geografía, localización administrativa, histórica y disponibilidad del edificio.	Sector Institución	Observaciones Análisis documental	Humanos: Empleados Mpales. Materiales: Planos, croquis Libros de actas Mapa Municipal Biografías	Ficha de Observación Ficha de Análisis Documental. Resumen	
Determinar la sostenibilidad institucional.	Sector Finanzas	Observaciones Cuestionario Análisis documental	Humanos: Empleados Mpales. Materiales: Planillas Libros contables	Ficha de Observación Análisis documental Resumen	

Objetivos	Contenido	Actividades	Recursos	Evaluación	Observaciones
Recopilar datos del personal y usuarios de la institución	Recursos Humanos	Entrevistas Observación	Humanos: Empleados Mpales. Materiales: Computadora Útiles de oficina.	Ficha de entrevista Ficha de Observación	
Establecer los niveles jerárquicos y planificación institucional.	Sector Administrativo	Entrevistas Observación	Humanos: Empleados Mpales. Materiales: Computadora Útiles de oficina. Organigrama	Ficha de entrevista Ficha de Observación	
Establecer el tipo de relación de la institución con los usuarios e instituciones varias.	Sector de Relaciones	Entrevistas Observaciones	Humanos: Empleados Mpales. Usuarios Materiales: Computadora Útiles de oficina.	Ficha de entrevista Ficha de Observación	
Establecer la consistencia institucional.	Sector Filosófico, Político y Legal	Análisis documental	Humanos: Materiales: Computadora Útiles de oficina. Libros	Ficha de Análisis documental	

SECTOR COMUNIDAD

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Falta de Vivienda	1. Superpoblación. 2. Falta de trabajo. 3. Bajos ingresos familiares. Deterioro de las viviendas	1. Planificación familiar. 2. Solicitar a FOGUAVI nuevas viviendas. 3. Solicitar a la comuna proyectos donde trabajen los pobladores. Orientar a la comunidad para la conservación y cuidado de la vivienda.	1. Educar a las familias sobre la importancia de la planificación familiar. 2. Solicitar a instituciones no gubernamentales ayuda para construcción de nuevas viviendas.
Mal estado de la gramilla del campo de fútbol	1. Falta de mantenimiento. 2. Poca colaboración de los vecinos.	1. Crear un programa de mantenimiento constante de la gramilla, con aportes municipales. 2. Crear un programa para que los equipos que utilizan la cancha le den mantenimiento.	1. Solicitar colaboración de los vecinos para el mantenimiento.

<p>No existe mantenimiento en las áreas verdes del nacimiento principal de agua potable municipal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de recurso económico. 2. Personal no calificado. 3. Falta de concientización de los vecinos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a los comerciantes apoyo económico para mejorar las áreas verdes del nacimiento de agua. 2. Capacitar al personal existente en el mantenimiento de áreas verdes. 3. Concientizar periódicamente a la población en la conservación de las áreas verdes y ornato comunal. 4. Remodelación de las áreas verdes del nacimiento principal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover campañas de jardinería de los tanques, por medio de los centros educativos y fincas aledañas.
<p>Insalubridad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basura orgánica y plástica en las calles de la población. 2. Perros callejeros depositan sus porquerizas en la calle. 3. Aguas negras son depositadas en los ríos, ocasionando plagas de zancudos. 4. Riego de gallinaza en los cafetales cercanos a la población crea plagas de moscas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar colectores de basura en calles y avenidas. 2. Creación de un albergue canino. 3. Hacer fosa séptica para canalizar las aguas negras. 4. Utilización de otro tipo de abono para los cultivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campaña de concientización ambiental. 2. Organizar cuadrillas de limpieza. 3. Exterminación canina. 4. Solicitar ayuda a la oficina de medio ambiente. 5. Fumigación constante para exterminio de plagas de moscas y zancudos. 6. Capacitar a la población para higienizar sus hogares.
<p>Pobreza del soporte educativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobiliario y equipo en deterioro. 2. Inexistencia de recursos audiovisuales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir Mobiliario y equipo. 2. Adquirir recursos audiovisuales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar a los padres de familia para fabricación de mobiliario. 2. Solicitar donación a la iniciativa privada.

SECTOR INSTITUCIÓN

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Falta de Cartelera informativa	1. No esta visible el horario	1. Colocar Cartelera	1. Señalización para los diferentes departamentos de atención al público
Deterioro de edificio	1. Construcción antigua y mal diseñada.	1. Construcción de nuevo edificio. 2. Remodelación del edificio.	1. Alquilar nuevas oficinas para atención al público.
Edificio municipal con espacio reducido para atención pública	1. No hay centralización de los servicios municipales. 2. Demanda de atención ciudadana.	1. Ampliación del edificio municipal	1. Alquilar nuevas oficinas para atención al público.
Ambiente inadecuado de trabajo	1. No hay iluminación y ventilación natural. 2. Mobiliario y equipo de oficina obsoleto.	1. Remodelación para entrada de luz y ventilación natural. 2. Compra de nuevo equipo y mobiliario de oficina. 3. Instalar aire acondicionado.	1. Colocar ventiladores aéreos. 2. Solicitar donación de mobiliario y equipo de oficina.

SECTOR FINANZAS

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<p>No existe taller propio de reparación de equipo y transporte municipal.</p>	<p>1. No hay ambientes disponibles para implementación de taller. 2. No hay rubro para funcionamiento del taller.</p> <p>3. Inversión de más recurso económico. 4. Pérdida de tiempo.</p>	<p>1. Creación del taller municipal para reparaciones de equipo de oficina y transporte. 2. Crear un programa de capacitación de reparaciones de vehículos y equipo de oficina a empleados municipales</p>	<p>1. Buscar en el municipio personal calificado para realizar estas labores. 2. Buscar entre las empresas locales, si alguna se hace responsable del mantenimiento de equipo de oficina y vehículos</p>
<p>Falta de Incentivos Laborales</p>	<p>1. Demanda laboral. 2. Personal no calificado</p>	<p>1. Creación de programa de incentivos laborales. 2. Armar expediente de empleados municipales para posibles ascensos</p>	<p>1. Mantener al día la hoja de vida de los empleados para posibles ascensos.</p>

SECTOR RECURSOS HUMANOS

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Inestabilidad Laboral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demanda laboral. 2. Inestabilidad económica. 3. Emigración de pobladores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de nuevas fuentes de trabajo. 2. Creación de programas de oficios técnicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un programa de Artesanías.

SECTOR ADMINISTRATIVO

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Deficiencia en la comunicación escrita	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de tiempo. 2. Poco personal. 3. Interpretaciones erróneas. 4. Incumplimiento de tareas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de una agenda de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación en diferentes tipos de comunicación escrita.
Falta de Orientación administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indisciplina laboral. 2. Ineficacia laboral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del Manual de Funciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento interno.

SECTOR DE RELACIONES

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Carencia de de Directorio Administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuarios mal informados. 2. Pérdida de tiempo. 3. Desgaste humano. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de directorio administrativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear el departamento de Información y Recepción.
Deficiencia en atención al cliente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambientes separados. 2. Mala distribución del espacio. 3. Descentralización de servicios básicos. 4. Demanda de usuarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de nuevo edificio municipal. 2. Ampliación del edificio municipal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear el departamento de Información y Recepción.

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Inconsistencia Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar misión, visión y políticas institucionales. 	
Carencia de Reglamento Interno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento de faltas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar Reglamento Interno para los trabajadores municipales. 	
Falta de Leyes Vigentes en la Oficina de la Municipalidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se puede demostrar base legal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar o adquirir leyes y archivarlas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar donación de documentos legales para la municipalidad.

SECTOR COMUNIDAD

1.- Geográfica

- 1.1 Localización: El municipio de Zunilito se encuentra localizado al norte del departamento de Suchitepéquez.

De acuerdo a su ubicación este municipio cuenta con los siguientes límites:

- AL NORTE: El municipio de Zunil, Quetzaltenango y San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.-
AL SUR: El municipio de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.-
AL ORIENTE: El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá.-
AL PONIENTE: El municipio de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.-

- 1.2 Tamaño: El municipio tiene una extensión territorial de 59 Kms².

- 1.3 Clima, suelo, principales accidentes. El Municipio goza de un clima templado muy agradable, debido a que se encuentra muy cerca de las faldas del volcán Zunil (Pecúl); su suelo es arenoso y muy fértil; sus principales accidentes, se encuentran en las laderas y barrancos que bordean el curso del río Chita, que llegan a medir hasta treinta y cinco metros de profundidad, en la parte baja del Municipio pero en la parte alta llega a tener profundidades mucho mayores.

- 1.4 Recursos Naturales: El mayor recurso natural explotable es la tierra que en su mayoría es tierra fértil y cultivable.

2.- Histórica:

- 2.1 Primeros Pobladores: Entre los primeros pobladores, que habitaron este paraje podemos mencionar a: Francisco Ixquiactap, Domingo Cop, Francisco Sop, Ángel Ordóñez, Ángela González, Isabel Ordóñez, Domingo Pantuj, Antonio Chay, José María Quixtán, etc.

- 2.2 Sucesos Históricos Importantes. Antiguamente era un paraje perteneciente a Quetzaltenango. Sus primeros pobladores se radicaron en esta jurisdicción, luego de huir despavoridamente de Zunil grande hacia el sur, en busca de un refugio donde protegerse de la furia del volcán Zunil, que hacia erupción. En acuerdo gubernativo de 1,876 el paraje llamado Zunilito pasa a pertenecer jurisdiccionalmente a Suchitepéquez. El 12 de Junio de 1,928 fue declarado como municipio de Zunilito y perteneciente al departamento de Quetzaltenango; el día 24 de Enero de 1,944, por acuerdo Gubernativo, se segrega del departamento de Quetzaltenango y se le anexa al departamento de Suchitepéquez.

- 2.3 Personalidades presentes y pasadas: La personalidad sobresaliente en la actualidad, es la persona del señor Alcalde Municipal, Rudi Eduardo Edelman Cop, que ha sido el primer Alcalde electo para dos periodos consecutivos, con más del 65% de los votantes de esta jurisdicción y que

en su gestión del año 2000 a la fecha, se han construido más de 75 obras de infraestructura de gran envergadura y más de 200 proyectos de menor valor económico, estando a la fecha en un 90%, las calles, avenidas y callejones de la población y cantones, totalmente adoquinadas, asfaltadas o pavimentadas. Con el apoyo del Fondo Guatemalteco para la Vivienda FOGUAVI, se ha logrado colaborar directamente con las familias, llevándose construidas a la fecha 275 casas, que benefician a igual número de familias. Durante los años 2003 y 2004, fue electo como el Mejor Alcalde del departamento de Suchitepéquez: Actualmente desempeña el cargo de Presidente de la Asociación de Alcaldes del departamento de Suchitepéquez y es Vocal de la Asociación Nacional de Alcaldes Municipales (ANAM).

Dentro de las personalidades pasadas podemos mencionar a los Ex Alcaldes Municipales: Israel Ordóñez Mutas, Balvino Edelman Ordóñez, Toribio Morales Maldonado, Efraín Edelman Ordóñez, Domingo Sop, Domingo Cop, Felipe Cop, Francisco Ixquiactap, etc.-

2.4 Lugares de orgullo local: Existe un lugar de recreación conocido como el Chorro, que es una catarata de más de 35 metros de alto, que se encuentra localizado en terrenos de la Finca El Carmen de esta Jurisdicción Municipal y que desde hace mas de tres años se ha estado luchando por poder convertirlo en un lugar turístico.

3.- Política:

3.1.- Gobierno Local:

Constituido por el alcalde Municipal y su consejo.

Alcalde Municipal	Rudi Eduardo Edelman Cop
Sindico Primero	Ignacio Morales Chuc
Sindico Segundo	Juan Pantuj Gonón
Sindico Suplente	Juan Xiloj Gregorio
Concejal Primero	Pedro Rivera Ruíz
Concejal Segundo	Antonio Ixquiactap Ordoñez
Concejal Tercero	Antonio Velásquez Juárez
Concejal Cuarto	Eusebio Chay
Concejal Suplente	Filomeno López

3.2.- Organización Administrativa.

- Concejo Municipal
- Alcalde Municipal
- Empleados Municipales
- Alcaldías Auxiliares
- Concejos de Desarrollo Comunitario
- Comunidad.

3.3.- Organizaciones Políticas: Durante la última contienda electoral, participaron seis partidos políticos, con candidatos a Alcalde, siendo los partidos

siguientes: Gran Alianza Nacional (GAN), partido que salió victorioso con el 75% de los votantes aptos para emitir el sufragio Universal en este Municipio; Unidad Nacional de la Esperanza (UNE); Frente Republicano Guatemalteco (FRG); Democracia Cristiana Guatemalteca (DCG); Partido de Avanzada Nacional (PAN); Partido Unionista (PU).

3.4.- Organizaciones Civiles apolíticas: En el Municipio podemos mencionar a: Comités de Vecinos, Asociación de Mujeres, Asociación de la Juventud y Niñez, Comité de Padres de Familias, en las diferentes escuelas. Y, diferentes organizaciones religiosas.

4.- Social

4.1 Ocupación de los habitantes: En su mayoría los habitantes son agricultores y albañiles, que día con día se esfuerzan por llevar a sus hogares los recursos necesarios. Los habitantes del municipio, solamente tiene ocupado o son dueños del 25% de la extensión territorial de este Municipio, y el 75% restante es propiedad de finqueros.

4.2 Producción, distribución de Productos: En el Municipio los habitantes cultivan los siguientes productos: Café el 60%; Bosques tropicales 20% Plátano y Banano 10% y Árboles frutales 10%. El principal producto que es el café se exporta para consumo nacional o internacional, mientras que las otras producciones son para el consumo local.

4.3 Agencias Educativas:

Escuelas: Escuela Oficial Urbana Mixta "Emilio Arenales Catalán"
Escuela Oficial Rural Mixta Cantón San Lorencito
Escuela de Autogestión Comunitaria Cantón Chitá
Escuela Municipal cantón San Antonio
Escuela Municipal Cantón San Juyup
Escuela Municipal Cantón Mi Tierra
Escuela de Autogestión Comunitaria Cantón Mi Tierra
Escuela Oficial de Párvulos
Instituto Básico por Cooperativa
Instituto Privado Mixto Zunil Pecul
Instituto Nacional de Educación Básica INEB-INED
Academia de Corte y Confección
Academia de Mecanografía "Rafael Álvarez Ovalle"
Academia de Mecanografía "El Progreso"
Academia de Computación SUPERACIÓN

4.4.- Agencias sociales de salud: Solamente existe un puesto de salud, atendido por un médico y dos enfermeras.

4.5 Vivienda: Las viviendas por lo general son construidas con materiales mixtos, es decir cuatro o cinco hiladas de block, el resto es de madera y lámina de zinc. Las personas que cuentan con mejores ingresos han

construido casas completas de block, con lámina de zinc. Las casa mas grandes solamente llegan a tener dos niveles de altura.

- 4.6.- Centros de Recreación: Ríos que bordean el Municipio. El Chorro ubicado en el río Chitá. Canchas Polideportivas, Campo de Fútbol.
- 4.7.- Transporte: A la fecha la población de Zunilito, cuenta con tres líneas de transporte de buses, hacia la ciudad de Mazatenango, siendo las siguientes:
- Edith
 - Iliana
 - E. Mazariegos B.

Estos medios de transporte, brindan sus servicios a partir de las 5:00 horas, hasta las 19:30 horas, con salidas cada media hora.

Entre otros medios de transporte podemos mencionar los taxis, moto taxis y los pick up.

- 4.8.- Comunicaciones: Actualmente existe comunicación con otros Municipios, a través de una carretera asfaltada y una de tercería que es privada, que en casos de emergencia es posible utilizarla. Así como también es posible comunicarse al exterior a través de radios transmisores y teléfonos. Entre otros medios de comunicación se puede mencionar a la televisión, radio, prensa entre otros.
- 4.9.- Grupos religiosos: Existen dos iglesias Católicas, una en la población y una en el Cantón Chitá y 15 Evangélicas con el 70% de miembros. Entre las iglesias evangélicas tenemos: Iglesia Centroamericana, Iglesia del Príncipe de Paz, Iglesia Asamblea de Dios, Iglesia Elohim, Iglesia Triunfantes, Iglesia Casa del Alfarero, etc.
- 4.10.- Clubes o Asociaciones sociales: Asociación deportiva. Asociación de transportistas.
- 4.11.- Composición Étnica: Indígenas un 40%.
Ladina un 60%.

SECTOR COMUNIDAD

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Falta de Vivienda	<ol style="list-style-type: none"> 1. Superpoblación. 2. Falta de trabajo. 3. Bajos ingresos familiares. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación familiar. 2. Solicitar nuevas viviendas. 3. Solicitar a la comuna proyectos donde trabajen los pobladores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educar a las familias sobre la importancia de la planificación familiar. 2. Solicitar a instituciones no gubernamentales ayuda para construcción de nuevas viviendas.
Mal estado de la gramilla del campo de fútbol	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de mantenimiento. 2. Poca colaboración de los vecinos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un programa de mantenimiento constante de la gramilla, con aportes municipales. 2. Crear un programa para que los equipos que utilizan la cancha le den mantenimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar colaboración de los vecinos para el mantenimiento.
No existe mantenimiento de las áreas verdes del parque municipal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de recurso económico. 2. Personal no calificado. 3. Falta de concientización de los vecinos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a los comerciantes apoyo económico para mejorar las áreas verdes del nacimiento de agua principal. 2. Capacitar al personal existente en el mantenimiento de áreas verdes. 3. Concientizar periódicamente a la población en la conservación de las áreas verdes y ornato comunal. 4. Remodelación de las áreas verdes del nacimiento municipal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover campañas de jardinería del parque, por medio de los centros educativos.
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basura orgánica y plástica en las calles de la población. 2. Perros callejeros depositan sus porquerizas en la calle. 3. Aguas negras son depositadas en los ríos, ocasionando plagas de zancudos. 4. Riego de gallinaza en los cafetales cercanos a la población crea plagas de moscas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar colectores de basura en calle y avenidas. 2. Creación de un albergue canino. 3. Hacer fosa séptica para canalizar las aguas negras. 4. Utilización de otro tipo de abono para los cultivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campaña de concientización ambiental. 2. Organizar cuadrillas de limpieza. 3. Exterminación canina. 4. Solicitar ayuda a la oficina de medio ambiente. 5. Fumigación constante para exterminio de plagas de moscas y zancudos. 6. Capacitar a la población para higienizar sus hogares.
Pobreza del soporte educativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobiliario y equipo en deterioro. 2. Inexistencia de recursos audiovisuales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir Mobiliario y equipo. 2. Adquirir recursos audiovisuales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar a los padres de familia para fabricación de mobiliario. 2. Solicitar donación a la iniciativa privada.

II SECTOR INSTITUCION

1.- Localización Geográfica:

1.1.- Ubicación. El Edificio Municipal se encuentra en la Primera avenida, entre tercera y cuarta calle de la población, contiguo al parque, Salón Municipal y Campo de Fútbol.

1.2.- Vías de acceso: Se puede acceder a la Municipalidad a través de la carretera asfaltada que del Municipio de San Francisco Zapotitlán conduce hacia Zunilito, luego de pasado el puente La Juventud, debe seguirse la Primera Avenida, que está totalmente adoquinada.

2.- Localización Administrativa:

2.1.- Tipo de Institución: Por ser Municipalidad es autónoma y descentralizada.

2.2.- Región, área, distrito. Región Sur, Área Distrito III

3.- Historia de la Institución:

3.1.- Origen: La municipalidad inicio sus funciones en el año 1,928. Su primer alcalde fue Francisco Sop y jurisdiccionalmente perteneció al departamento de Quetzaltenango

3.2.- Fundadores u organizadores: Entre estos podemos mencionar a las siguientes personas: Francisco Ixquiactap, Domingo Cop, Francisco Sop, Ángel Ordóñez, Ángela González, Isabel Ordóñez, Domingo Pantuj, Antonio Chay, José Maria Quixtán, etc.

3.3.- Sucesos o épocas especiales: El Municipio surgió como consecuencia de que sus primero pobladores huían despavoridamente de Zunil grande (Zunil, Quetzaltenango) hacia el sur, en busca de un refugio donde protegerse de la furia del volcán Zunil, que hacia erupción. Otro suceso importante fue cuando se conoció el acuerdo gubernativo de 1,876 donde se declara que el paraje llamado Zunilito pasa a pertenecer jurisdiccionalmente a Suchitepéquez. Otro fue el del 12 de Junio de 1,928 cuando fue declarado como municipio de Zunilito y perteneciente al departamento de Quetzaltenango; El día 24 de Enero de 1,944, por acuerdo Gubernativo, se segrega del departamento de Quetzaltenango y se le anexa al departamento de Suchitepéquez.

4.- Edificio:

4.1.- Área: Aproximadamente 300 metros cuadrados.

4.2.- Área descubierta: Aproximadamente tiene descubierta 40 metros cuadrados.

- 4.3.- Estado de conservación: Se encuentra en un 40% deteriorada y es necesario realizar una nueva construcción.
- 4.4.- Lugares disponibles: No tiene ningún lugar disponible, en cambio se utiliza otro edificio Municipal, para albergar otras oficinas Municipales.
- 4.5.- Condiciones y usos: No tiene las condiciones necesarias para el uso en virtud de que varias de sus oficinas son oscuras y les hace falta entrada de luz natural. Sin embargo, se atiende con mucho gusto a todos los vecinos que requieran hacer trámites en la municipalidad.
- 5.- Ambiente y equipamiento. (Incluye mobiliario, equipo y materiales)
- 5.1.- Salones específicos: alcaldía, Tesorería, SECRETARIA MUNICIPAL, aun cuando no están diseñadas para oficinas, todas con un área aproximada de veinte metros cuadrados cada una. No se cuenta con un salón de sesiones de consejo, comedor y dormitorio de la Policía Municipal.
- 5.2.- Oficinas: El Edificio tiene ocho oficinas. Un local para baños privados de uso exclusivo del personal municipal y públicos, el resto es área descubierta.
- 5.3.- Cocina: No hay.
- 5.4.- Comedor: No hay.
- 5.5.- Servicios sanitarios: Hay privados para uso exclusivo del personal municipal y públicos.
- 5.6.- Biblioteca: La municipalidad creó y administra una biblioteca, pero en un local particular. Atendida por una señorita que es empleada Municipal.
- 5.7.- Bodegas: Existen dos locales utilizados como bodegas: Uno en el edificio Municipal y otro en un lugar particular.
- 5.8.- Gimnasio, salón multiusos: Solamente tiene la Municipalidad un salón Multiusos, que es un local aparte del edificio Municipal.
- 5.9.- Salón de Proyecciones: No hay.
- 5.10.- Talleres: Aun cuando la municipalidad no tenga el espacio para albergar, si existe una academia creada y administrada por esta, donde se imparten clases de costura.
- 5.11.- Canchas: Existen 4 canchas de carácter polideportivas y esta gestionándose la construcción de otras dos en los cantones y el campo de Fútbol.

5.12.- Centro de Producciones o reproducciones: De carácter Municipal no existe ninguno.

5.13.- Otros: Hay varios edificios municipales que son utilizados para diferente actividad.

SECTOR INSTITUCION

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas		Alternativa posible para la solución
Falta de cartelera informativa	1. No esta visible el horario de atención ciudadana.	1. Colocar Cartelera.	1. Señalización para los diferentes departamentos de atención al público.
Deterioro de edificio	1. Construcción antigua y mal diseñada.	1. Construcción de nuevo edificio. 2. Remodelación del edificio.	1. Alquilar nuevas oficinas para atención al público.
Edificio municipal con espacio reducido para atención publica	1. No hay centralización de los servicios municipales. 2. Demanda de atención ciudadana.	1. Ampliación del edificio municipal	1. Alquilar nuevas oficinas para atención al público.
Ambiente inadecuado de trabajo	1. No hay iluminación y ventilación natural. 2. Mobiliario y equipo de oficina obsoleto.	1. Remodelación para entrada de luz y ventilación natural. 2. Compra de nuevo equipo y mobiliario de oficina. 3. Instalar aire acondicionado.	1. Colocar ventiladores aéreos. 2. Solicitar donación de mobiliario y equipo de oficina.

III. SECTOR DE FINANZAS.-

1.- Fuentes de Financiamiento:

1.1.- Presupuesto de la Nación: El 90% de los fondos Municipales.

1.2.- Iniciativa Privada: No hay financiamiento.

1.3.- Cooperativa: Solamente existe en el Municipio una cooperativa, que es una Institución Educativa, cuyos fondos que recauda son utilizado en mejoramiento y funcionamiento del mismo.

1.4.- Venta de productos y servicios: De estos depende otro 9% de los fondos Municipales.

- 1.5.- Rentas: La municipalidad solamente recibe ingresos, por piso de plaza y locales en el Mercado Municipal que constituyen el 1%.
- 1.6.- Donaciones: Durante la Administración del actual alcalde Municipal, la municipalidad ha recibido donadas mas de 25 cuerdas de terreno, así como también ha habido donaciones de alimentos, víveres y frutas de parte de instituciones estatales.
- 2.- Costos:
 - 2.1.- Salarios: En la Municipalidad el salario más alto es del Licenciado asesor en aspectos contables de Q.7,000.00: para el resto de empleados los sueldos oscilan entre Q.2,500.00 y Q.800.00, dependiendo al cargo que cada uno ostenta.
 - 2.2.- Materiales y suministros: Los materiales y suministros por lo general son adquiridos en la Ciudad de Mazatenango.
 - 2.3.- Servicios Profesionales: Actualmente solamente cuenta con los servicios profesionales del asesor en aspectos contables.
 - 2.4.- Reparaciones y construcciones: Las reparaciones esencialmente de vehículos se lleva a cabo en este Municipio o en Mazatenango Suchitepéquez y las construcciones, son llevadas a cabo por empresas, que resulten ganadoras en la Junta de Cotizaciones.
 - 2.5.- Mantenimiento: A lo que más se le da manteniendo es a vehículos, computadoras y maquinas de escribir, y se lleva a cabo en Mazatenango, en pocas ocasiones en este Municipio.
 - 2.6.- Servicios generales: El edificio Municipal, cuenta con servicios de energía eléctrica, teléfono y agua potable.
- 3.- Control de finanzas:
 - 3.1.- Estados de cuentas: Son llevados por el Tesorero Municipal y supervisados por el asesor Municipal.
 - 3.2.- Disponibilidad de fondos: Los fondos de la Municipalidad se disponen y utilizan en tesorería Municipal, tal y como los ordena el Consejo y Alcalde Municipal. La disponibilidad de recurso económico es el que generan los ingresos varios a la comuna.
 - 3.3.- Auditoria Interna y externa: Normalmente la auditoria interna es llevada a cabo por el asesor municipal y la externa por la Contraloría General de Cuentas.

3.4.- Manejo de Libros contables: Se lleva a cabo por el Tesorero Municipal, el asesor y los oficiales de Tesorería Municipal.

3.5.- Otros controles: Control de ingresos propios del Municipio, que es llevado a cabo por el Receptor Municipal, creando para cada vecino una tarjeta de control de pagos y extendiendo el recibo correspondiente. Estos ingresos son por los siguientes servicios: Agua potable, acarreo de basura, extensión de documentos en el Registro Civil y Secretaría Municipal y, los diferentes impuestos que pagan los vecinos.

SECTOR FINANZAS

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
No existe taller propio de reparación de equipo y transporte municipal.	1. No hay ambientes disponibles para implementación de taller. 2. No hay rubro para funcionamiento del taller. 3. Inversión de más recurso económico. 4. Perdida de tiempo.	1. Creación del taller municipal para reparaciones de equipo de oficina y transporte. 2. Crear un programa de capacitación de reparaciones de vehículos y equipo de oficina a empleados municipales	1. Buscar en el municipio personal calificado para realizar estas labores. 2. Buscar entre las empresas locales, si alguna se hace responsable del mantenimiento de equipo de oficina y vehículos
Falta de Incentivos Laborales	1. Demanda laboral. 2. Personal no calificado	1. Creación de programa de incentivos laborales. 2. Armar expediente de empleados municipales para posibles ascensos	1. Mantener al día la hoja de vida de los empleados para posibles ascensos.

IV RECURSOS HUMANOS

1.- PERSONAL OPERATIVO

1.1.- Total de laborantes.- 25; Personal de campo, Varía dependiendo el tipo de obra que se esté realizando, pero oscila entre 75 y 100 personas.

1.2.- Total de laborantes fijos e interinos.-
 Fijos 25. Interinos o temporales de 75 a 100

1.3.- Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente.-
 Cada año se incorporan alrededor de 8 empleados y se retiran 3.

- 1.4.- Antigüedad del personal.- El personal más antiguo, es el que inicio a laborar en esta Municipalidad el día 15 de Enero del 2000, ocasión en que tomo posesión por primera vez, el actual Alcalde Municipal, y la mayoría ingreso durante los años 2004 y 2005. Esto es solo en los empleados fijos o administrativos.
- 1.5.- Tipo de laborantes (Profesional, técnico) solamente son profesionales 2 trabajadores del personal operativo, el resto es personal técnico.
- 1.6.- Asistencia del Personal: Casi todo el personal labora a diario, excepto los chóferes de la Ambulancia Municipal, que laboran por turnos de 24 horas. Y, la asistencia del personal es en forma puntual.
- 1.7.- Residencia del personal: Todo el personal operativo, son residente de este Municipio o de sus cantones.
- 1.8.- Horarios: Dependiendo el tipo de actividad que realice cada empleado, pero el horario normal oscila entre 7:00 a 16:00 horas. De lunes a Viernes, Unos de de Domingo a Viernes y Otros de Lunes a Sábado.
- 2.- Personal Administrativo:
 - 2.1.- Total de laborantes: 18.
 - 2.2.- Total de laborantes fijos e interinos: 18 laborantes fijos.
 - 2.3.- Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Se incorpora el 3% y se retira el 1 %.
 - 2.4.- Antigüedad del personal: El personal más antiguo, es el que inicio a laborar en esta Municipalidad el día 15 de Enero del 2000, ocasión en que tomo posesión por primera vez, el actual Alcalde Municipal, y la mayoría ingreso durante los años 2004 y 2005.
 - 2.5.- Tipos de laborantes: (Profesional, técnico) Son profesionales 14 trabajadores del personal operativo, el resto es personal técnico.
 - 2.6.- Asistencia del Personal: Casi todo el personal labora a diario, Y, la asistencia del personal es en forma puntual.
 - 2.7.- Residencia del personal: Solamente 3 trabajadores administrativos, no residen en este Municipio, el resto son residente de este Municipio o de sus cantones.
 - 2.8.- Horarios: Dependiendo el tipo de actividad que realice cada empleado, pero el horario normal oscila entre 8:00 a 16:30 horas, e lunes a viernes, y de 8:00 a 16:00 horas, Sábado y Domingo.
- 3.- Usuarios:
 - 3.1.- Cantidad de Usuarios: En cada oficina se atiende normalmente a 20 personas a diario.

3.2.- Comportamiento anual del usuario: Cada año se atiende a miles de personas, por diferente gestión.

3.3.- Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia.

Por sexo:	Hombres	55%	Mujeres	45%	
Por edad:	Adultos	55%	Jóvenes	35%	Niños 10%.
Procedencia:	De Zunilito	90%	De otros municipios	10%	

3.4.- Situación Socioeconómica: Los usuarios y en general los habitantes de la población de Zunilito, son personas de escasos recursos económicos, que laboran en trabajos agrícolas o de construcción,

4.- Personal de Servicio:

4.1.- Total de laborantes: 100

4.2.- Total de laborantes fijos e interinos: fijos 25, interinos 75.

4.3.- Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: En este grupo nadie se retira, existen 4 grupos y cada mes se rotan para que todos tengan la opción de generar ingresos a sus hogares.

4.4.- Antigüedad del personal: Únicamente 3 personas están laborando desde el 2002 a la fecha y el resto se incorporo a partir de julio del 2004.

4.5.- Tipos de laborantes (profesional, técnico...) personal técnico que en su mayoría son mujeres 90%.

4.6.- Asistencia del personal: Lunes a sábado con un horario de 7:00 a.m. a 12:00,

4.7.- Residencia del personal: Casco municipal y cantones.

4.8.- Horario, otros 7:00 a.m. a 12:00 a.m.

Todo el personal de una o de otra manera brinda un servicio a la población.

SECTOR RECURSOS HUMANOS

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Inestabilidad Laboral	1. Demanda laboral. 2. Inestabilidad económica. 3. Emigración de pobladores.	1. Creación de nuevas fuentes de trabajo. 2. Creación de programas de oficios técnicos.	1. Implementar un programa de Artesanías.

V SECTOR ADMINISTRATIVO:

1.- Planeamiento:

1.1.- Tipo de planes: Existen planes de trabajo a corto y largo plazo.-

- 1.2.- Elementos de los planes: Humanos, técnicos y políticos.
- 1.3.- Forma de implementar los planes: Los cortos se realizan para llevar a cabo actividades específicas, y se realizan en fechas especiales. Los planes a largo plazo son realizados por el Concejo Municipal en forma anual. Ambos por las necesidades que surgen en el municipio.
- 1.4.- Base de los planes: Para realizar los planes de trabajo se toma en cuenta esencialmente la situación económica de los vecinos y los ingresos económicos que pueda tener la Municipalidad. En virtud de que el principal objetivo del actual concejo y empleados Municipales es brindar un servicio eficiente a los vecinos.
- 1.5.- Planes de Contingencia: Se llevan a cabo por iniciativa del señor Alcalde Municipal.
- 2.- Organización:
- 2.1.- Niveles Jerárquicos de Organización
- Concejo Municipal
 - Alcalde Municipal
 - Empleados Municipales
 - Alcaldías Auxiliares
 - Concejos de Desarrollo Comunitario
- 2.2.- Organigrama: Se adjunta al presente informe.
- 2.3.- Funciones cargo/Nivel
- El concejo Municipal es el órgano superior de deliberación y los miembros de este son solidaria y mancomunadamente responsable de los puntos de acta por ellos autorizados.
- Luego del Concejo Municipal el Alcalde es el administrador del Pueblo y el que vela porque se lleven a cabo los planes y programas establecidos por el Concejo Municipal.
- Dependientes del señor Alcalde Municipal, se ubican los empleados Municipales, que son los encargados del que hacer municipal.
- También dependientes del Alcalde Municipal encontramos a las Alcaldías Auxiliares, que tiene como función colaborar con el Alcalde y Concejo Municipal, en los planes y proyectos por estos planificados.
- Y, por ultimo los Concejos Comunitarios de Desarrollo, que tiene relación directa con el Alcalde y Concejo Municipal, en la planificación, y solicitud de proyectos de infraestructura para cada uno de sus cantones.
- 2.4.- Existencia o no de manuales de funciones: No existen.

- 2.5.- Régimen de trabajo: Estricto y servicial.
- 2.6.- Existencia de manuales de procedimientos: Solamente el Plan general del Concejo Municipal, para cada año.
- 3.- Coordinación
 - 3.1.- Existencia o no de informativos internos: Sesiones periódicas del personal, memos, circulares.
 - 3.2.- Existencia o no de carteleras: Solamente en ocasiones.
 - 3.3.- Formularios para las comunicaciones escritas: No existen, pero cuando a algún empleado Municipal se le desea comunicar algo, se hace a través de notas firmadas por el señor Alcalde Municipal.
 - 3.4.- Tipos de comunicación: Escrita cuando no hay suficiente tiempo y verbal a través de reuniones cuando hay suficiente tiempo para planificar las actividades.
 - 3.5.- Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Se realiza normalmente una reunión cada mes.
 - 3.6.- Reuniones de reprogramación: Se llevan a cabo cuando sean justas y necesarias.
- 4.- Control:
 - 4.1.- Normas de Control: Existe un jefe de personal Administrativo y un Jefe de Personal operativo, que tiene cuadros para llevar el orden de asistencia y puntualidad.
 - 4.2.- Registros de asistencia: Existen cuadros de control donde se puede verificar la misma.
 - 4.3.- Evaluación del Personal: Se lleva a cabo por el Concejo Municipal, en fechas que este decide.
 - 4.4.- Inventario de actividades realizadas: Se hace anualmente, tanto para las autoridades superiores como para la población. También cada empleado rinde informe a su jefe inmediato cuando se le requiere.
 - 4.5.- Actualización de inventarios físicos de la Institución: Se realizan en Tesorería Municipal, cada seis meses.
 - 4.6.- Elaboración de expedientes administrativos: En cada oficina y dependencia Municipal existen diferentes expedientes de las actividades administrativas que se llevan a cabo.
- 5. Supervisión

Mecanismos de Supervisión: Supervisión directa por el Alcalde e indirecta por el jefe de personal.

Periodicidad de supervisiones: Para las obras de infraestructura se supervisa semanalmente para ver el avance o estancamiento de la obra.

Personal encargado de supervisiones: Alcalde Municipal, jefe de personal, encargado de obra.

Tipo de supervisión: Observación.

Instrumentos de supervisión: No existen.

SECTOR ADMINISTRATIVO

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Deficiencia en la comunicación escrita	1. Falta de tiempo. 2. Poco personal. 3. Interpretaciones erróneas. 4. Incumplimiento de tareas.	1. Implementación de una agenda de trabajo.	1. Capacitación en diferentes tipos de comunicación escrita.
Falta de Orientación administrativa	1. Indisciplina laboral. 2. Ineficacia laboral.	1. Elaboración del Manual de Funciones.	1. Reglamento interno.

VI SECTOR DE RELACIONES

1.- INSTITUCION USUARIOS

1.1.- Estado/forma de atención a los usuarios: La atención es amena y lo más esmerada posible, para que el usuario, se vaya satisfecho por el servicio recibido del empleado Municipal.

1.2.- Intercambios deportivos: Los empleados municipales, constantemente tienen enfrentamientos deportivos, con otras municipalidades o participan en cuadrangulares organizadas con motivo de fiestas en otros Municipios.

1.3.- Actividades sociales: Se llevan a cabo constantemente, ya que los empleados municipales, participan de convivios, cumpleaños, así como también organizan actividades en que se comparte con un gran número de habitantes de este Municipio.

1.4.- Actividades culturales: Los empleados Municipales en conjunto con el Concejo Municipal, organizan el concurso de comparsas, durante la feria del quinto viernes de cuaresma: y, también durante las fiestas patrias, organizan los concursos de Altares cívicos, Ranchos Típicos y comida

típica. Como también año con año se celebra el día de la Madre y el Padre a todas las personas de este Municipio y la Municipalidad y sus empleados Municipales, tienen fuerte presencia en dichas actividades, brindando su colaboración al éxito de las mismas.

1.6.- Actividades académicas: Constantemente se llevan a cabo capacitaciones para todo el personal tanto operativo como administrativo. Y, los empleados indistintamente cuando es requerido por Instituciones estatales o privadas, asisten a capacitaciones, conferencias o seminarios, sobre temas ya establecidos.

2.- Institución con otras instituciones:

2.1.- Cooperación: De hecho la base para traer proyectos de infraestructura o desarrollo para el Municipio, es la colaboración con otras instituciones, existiendo relación con todas las instituciones estatales, fundazúcar y otras privadas.

2.2.- Culturales: En lo cultural se ha tenido relación con la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sede en la ciudad de Mazatenango, ya que en las actividades socio culturales, dicha casa de estudios a participado con su grupo de teatro. Así con los Institutos Central de Suchitepéquez y el Instituto Lic. Julio César Méndez Montenegro, también con sede en la ciudad de Mazatenango.

2.3.- Sociales: Existe relación social con el Magisterio Nacional, Juzgado de Paz, Registro de Ciudadanos, Policía Nacional Civil y otras instituciones estatales o privadas.

3.- Institución con la comunidad:

3.1.- Con agencias locales y nacionales: Las agencias locales han colaborado con el municipio trayendo obras de infraestructura que es de uso publico de los habitantes del Municipio, así también la comunidad internacional a colaborado con los habitantes del Municipio, a través del programa Mundial de Alimentos, entregando cientos de quintales de alimentos, que se reparten entre todos los habitantes del Municipio.

3.2.- Asociaciones locales: En el Municipio existen COCODES, COMITES, Asociación de Mujeres, Asociación de Jóvenes; Juntas Escolares, Comités de Padres de Familia, Grupo de apoyo a la Policía Nacional Civil.

3.3.- Proyecciones: Con la obras de infraestructura que se llevan a cabo se tiene una proyección hacia veinte años.

3.4.- Extensión: Se tiene planificado construir en cada comunidad un edificio que pueda albergar la alcaldía Auxiliar del mismo.

SECTOR DE RELACIONES

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Carencia de de Directorio Administrativo	1. Usuarios mal informados. 2. Perdida de tiempo. 3. Desgaste humano.	1. Implementación de directorio administrativo.	1. Crear el departamento de Información y Recepción.
Deficiencia en atención al cliente	1. Ambientes separados. 2. Mala distribución del espacio. 3. Descentralización de servicios básicos. 4. Demanda de usuarios.	1. Construcción de nuevo edificio municipal. 2. Ampliación del edificio municipal.	1. Crear el departamento de Información y Recepción.

VII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

En la Municipalidad no existe un documento donde consten estos aspectos, pero tomamos del oficial primero Byron Cop en una entrevista, los conceptos que ellos vierten en cuanto a su servicio a la comunidad y la razón de ser de esta entidad.

1.- FILOSOFIA DE LA INSTITUCION:

1.1.- Principios filosóficos de la Institución: El principio esencia es el servicio, pero un servicio bueno, excelente, eficiente y cómodo al pueblo, en virtud de que este es el patrono y ha este se debe el servicio Municipal.

1.2.- Visión: No tiene.

1.3.- Misión: No tiene.

2.- Políticas de la Institución:

2.1.- Políticas Institucionales: "Como institución se tiene planificado brindar cada día un mejor servicio, así como también seguir dando y llevando desarrollo a todas las comunidades del municipio"

2.2.- Estrategias: Brindar un servicio Amable y eficiente, buscando siempre que el usuarios se vaya contento del servicio recibido el empleado Municipal que haya visitado o de quien los haya requerido.

2.3.- Objetivos o metas: "Contribuir al desarrollo del Municipio."

3.- Aspectos legales:

3.1.- Personería Jurídica: La tiene el Alcalde Municipal.

- 3.2.- Marco legal que abarca a la Institución: Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, Código Civil, Código Procesal Civil, Ley de Contrataciones, Código Penal, Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles, Ley General de Descentralización; Ley de Consejos de Desarrollo, Ley del Servicio Municipal, etc.
- 3.3.- Reglamentos internos: Actualmente el concejo Municipal está en el proceso de discusión del Reglamento Interno del Personal Municipal.

SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

De la información obtenida, señale los siguientes aspectos:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los <i>problemas</i>	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Inconsistencia Institucional	1. No existe marco filosófico que oriente las actividades institucionales.	1. Elaborar misión, visión y políticas institucionales.	
Carencia de Reglamento Interno	1. Desconocimiento de faltas.	1. Elaborar Reglamento Interno para los trabajadores municipales.	
Falta de Leyes Vigentes en la Oficina de la Municipalidad.	1. No se puede demostrar base legal	1. Comprar o adquirir leyes y archivarlas.	Buscar donación de documentos legales para la municipalidad.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR COMUNIDAD

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello

FICHA DE ENTREVISTA

1. Cuáles son los datos históricos de relevancia local?
- 2.Cuál es la principal producción del municipio?
3. Cuáles son los tipos de vivienda existentes?
4. Existen centros recreativos?
5. Cuál es el tipo de transporte?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR INSTITUCION

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello

FICHA DE OBSERVACION

1. En que condiciones se encuentran las vías de acceso a la municipalidad?
2. Que tipo de construcción tiene el edificio municipal?
- 3.Cuál es el estado de conservación de los ambientes del edificio municipal?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR RECURSOS HUMANOS

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello

FICHA DE ENTREVISTA

1. Cuál es la cantidad de laborantes en la municipalidad?
2. Tipo de trabajadores?
3. Cómo se evalúa el rendimiento de los trabajadores?
4. Los trabajadores con contratados o presupuestados?
5. Que cantidad de usuarios se atiende diariamente?
6. Cuál es la situación socioeconómica de los usuarios?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR RECURSOS HUMANOS

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello

FICHA DE OBSERVACION

1. El tipo de atención que se brinda a los usuarios es aceptable?
2. El horario de atención es rígido?
3. Está en orden el libro de asistencia para todos los empleados?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR ADMINISTRATIVO

Estudiante: Henry Orlando Ixquiactap Tello

FICHA DE OBSERVACION

1. Es funcional la línea de mando?
2. Son efectivos los medios de comunicación para la buena coordinación?
3. Es funcional el tipo de control que aplica el sector administrativo?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR ADMINISTRATIVO

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello

FICHA DE ENTREVISTA

1. En base a qué se hacen los planes municipales?
2. Cómo esta organizada la comuna?
3. En qué manera se coordinan las disposiciones municipales?
4. De qué manera se lleva el control institucional?
5. De qué manera se supervisa a la institución?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR DE RELACIONES

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello

FICHA DE ENTREVISTA

1. Con qué instituciones se relaciona con frecuencia la comuna?
2. Es frecuente que los empleados asistan a capacitaciones?
3. Cuáles son las proyecciones de la Municipalidad?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

E pesista: Henry Orlando Ixquiactap Tello

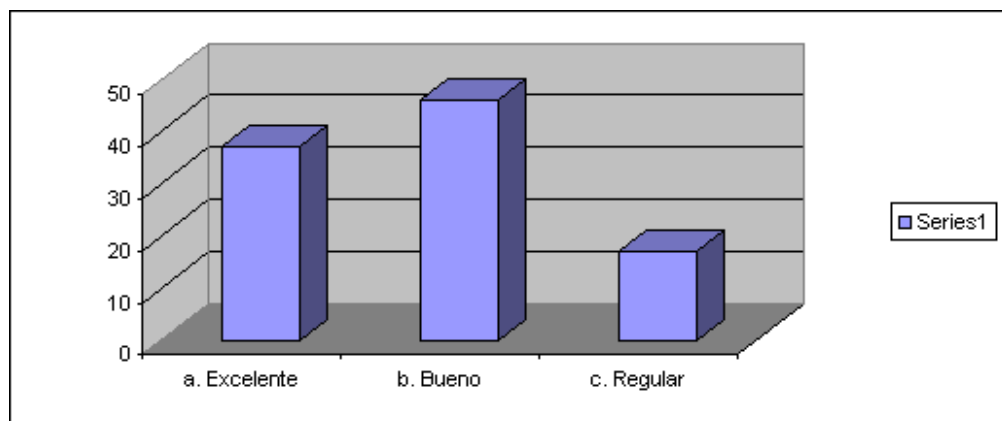
FICHA DE ENTREVISTA

1. Cuál es la visión de la institución?
2. Cuál es la misión?
3. Cuáles son las políticas institucionales?
4. Cuáles son los objetivos?
5. Cuáles son las metas?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

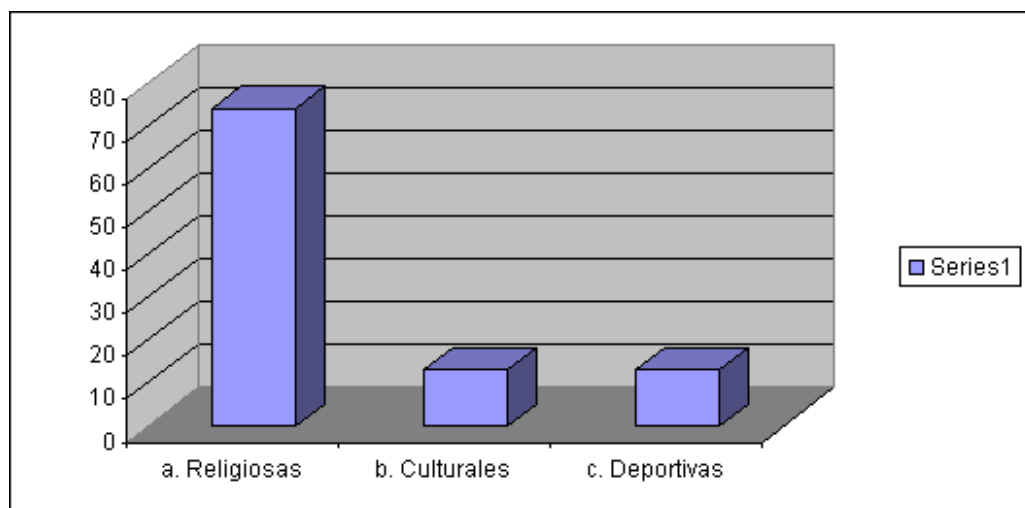
1. El tipo de atención que brindan los empleados municipales es:

a. Excelente	37
b. Bueno	46
c. Regular	17

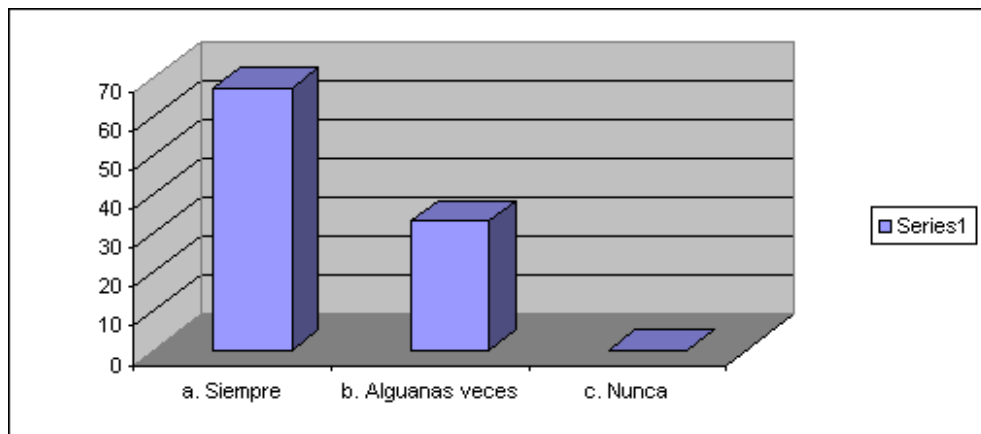


2. Las actividades mas importantes del municipio son:

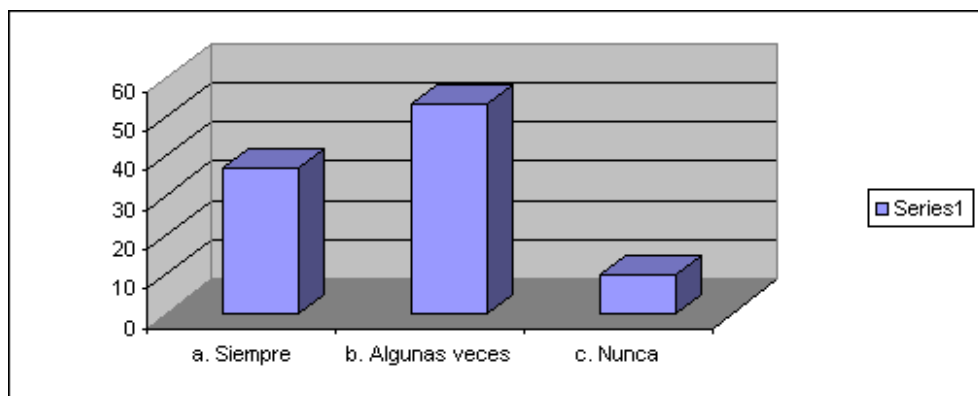
a. Religiosas	74
b. Culturales	13
c. Deportivas	13



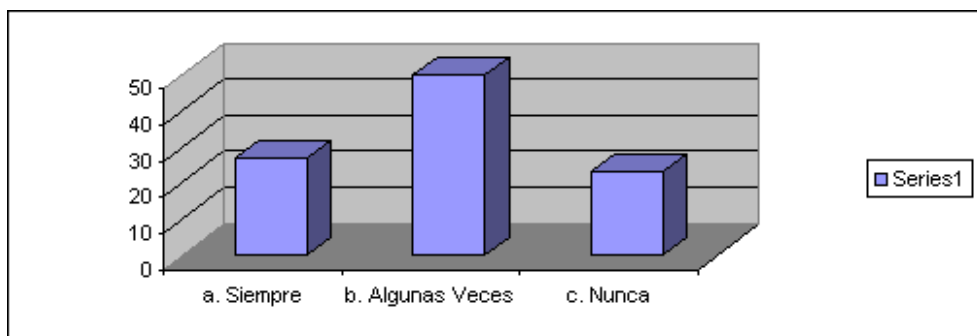
3. El horario de atención que presta la Municipalidad es accesible a sus necesidades



4. Participa en las actividades que organiza la Municipalidad

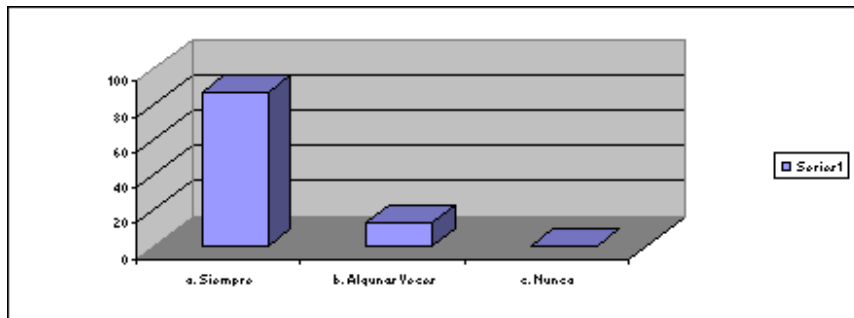


5. Organiza la comuna, concursos de canto, baile, oratoria, otros



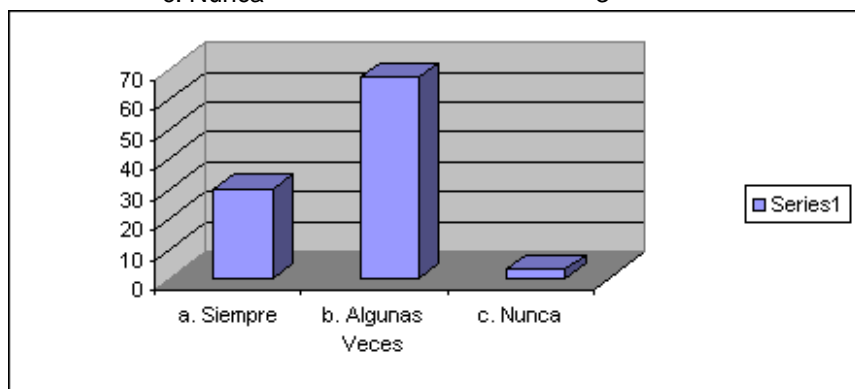
6. Participa la Municipalidad en las actividades educativas

a. Siempre	87
b. Algunas Veces	13
c. Nunca	0



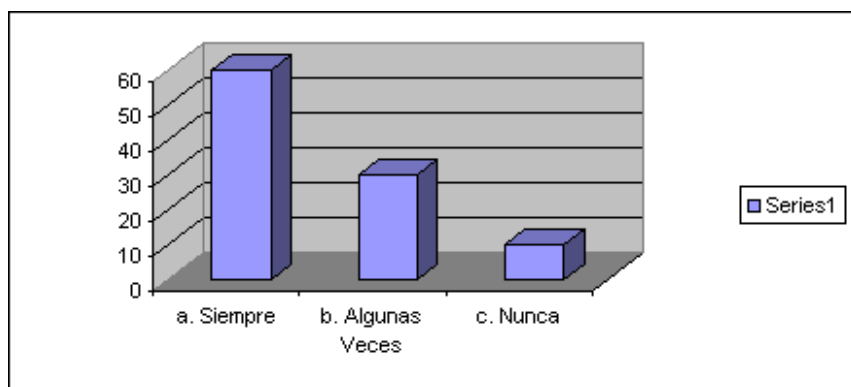
7. Organiza la comuna intercambios deportivos

a. Siempre	30
b. Algunas Veces	67
c. Nunca	3



8. Organiza la comuna algún tipo de capacitación para sus pobladores

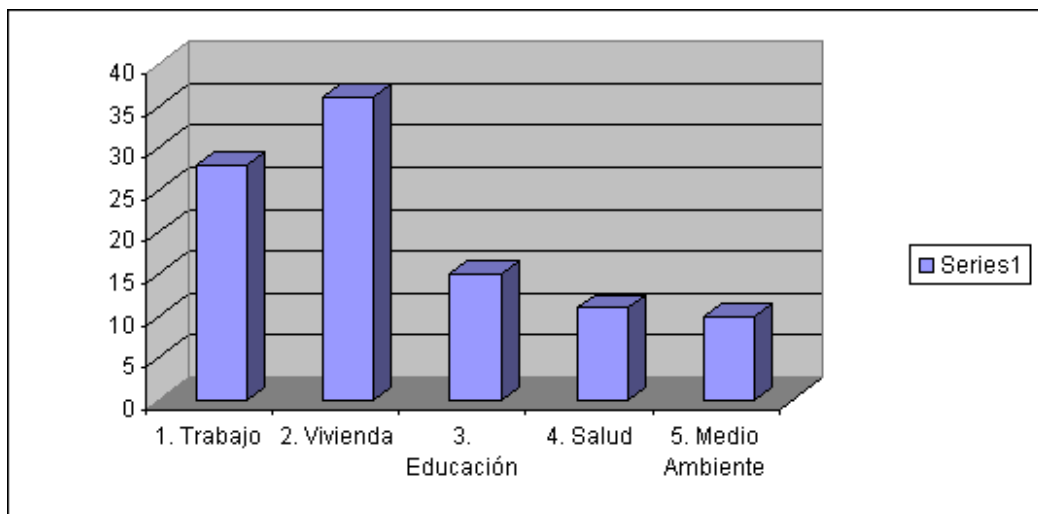
a. Siempre	60
b. Algunas Veces	30
c. Nunca	10



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

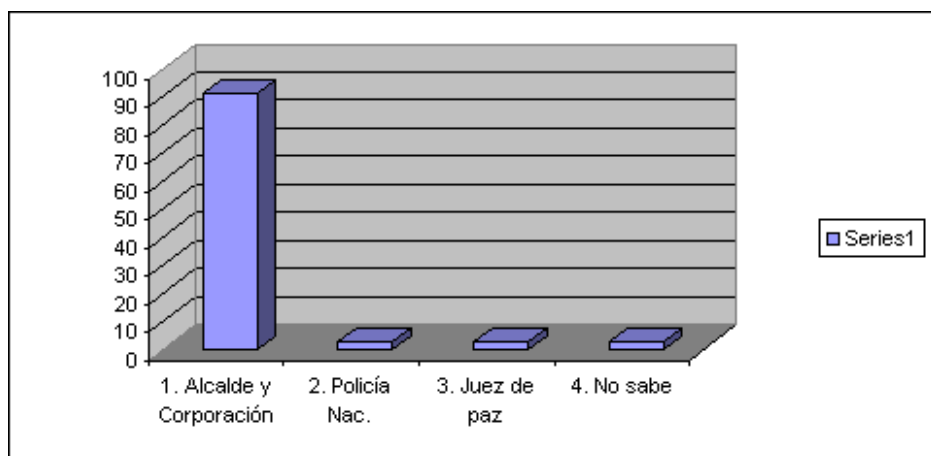
1. Cuál es la mayor necesidad de los pobladores del Municipio

1. Trabajo	28
2. Vivienda	36
3. Educación	15
4. Salud	11
5. Medio Ambiente	10



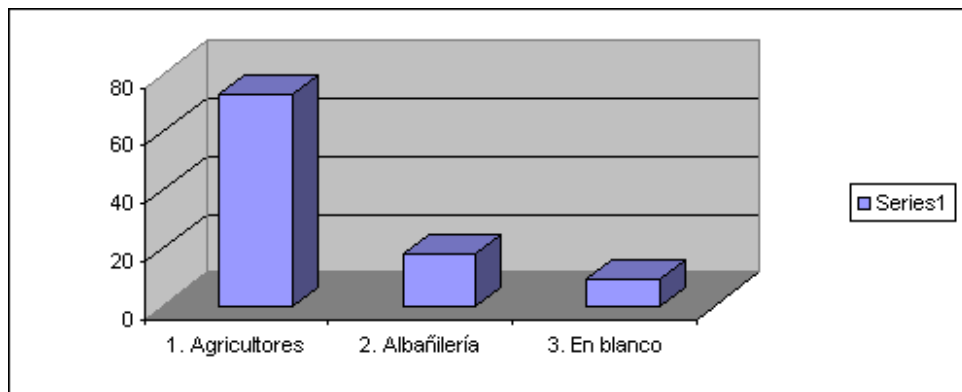
2. Quiénes son las autoridades en Municipio?

1. Alcalde y Corporación	91
2. Policía Nac.	3
3. Juez de paz	3
4. No sabe	3



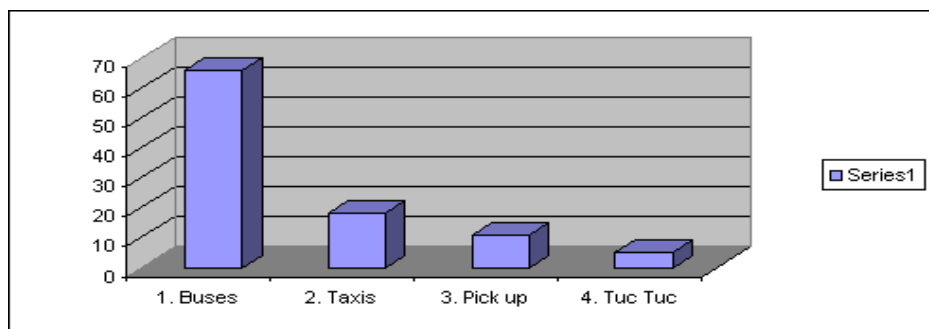
3. Cuál es la ocupación principal de los pobladores del Municipio?

1. Agricultores	73
2. Albañilería	18
3. En blanco	9



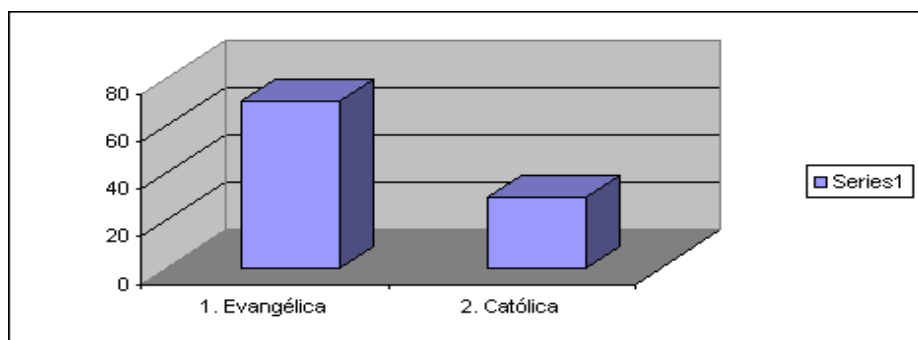
4. Cuáles son los principales medios de transporte en la comunidad?

1. Buses	66
2. Taxis	18
3. Pick up	11
4. Tuc Tuc	5



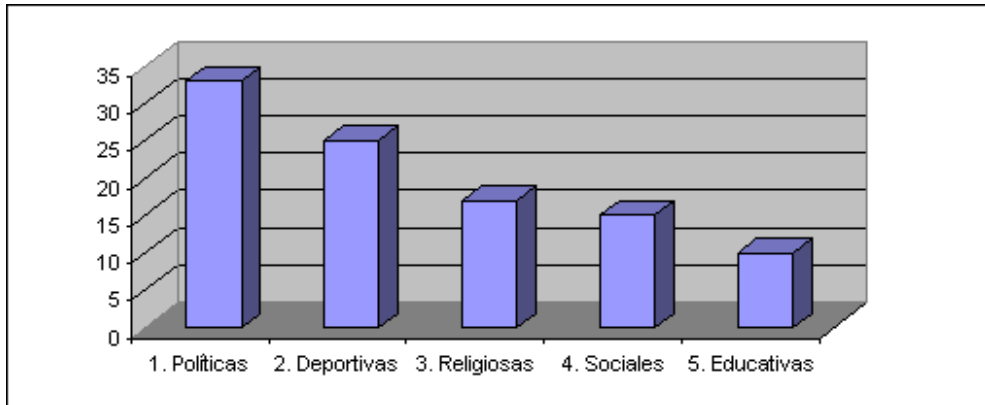
5. Cuál es la religión que prevalece en la comunidad?

1. Evangélica	70
2. Católica	30



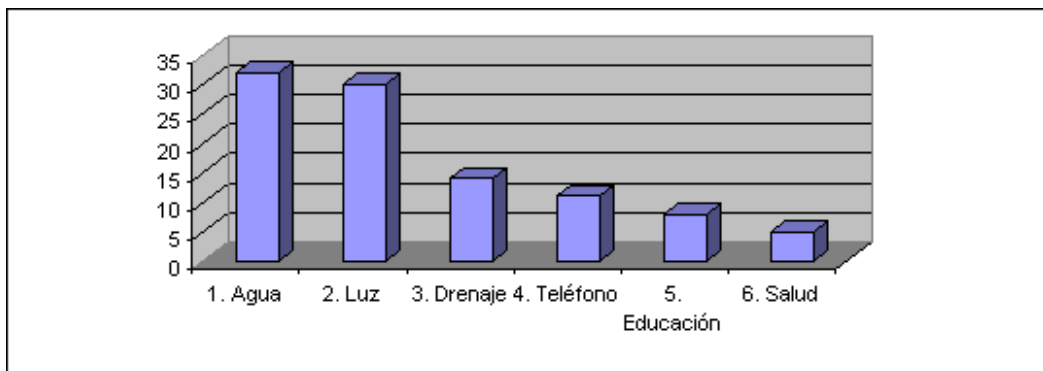
6. Cuáles son las principales asociaciones en la comunidad?

1. Políticas	33
2. Deportivas	25
3. Religiosas	17
4. Sociales	15
5. Educativas	10



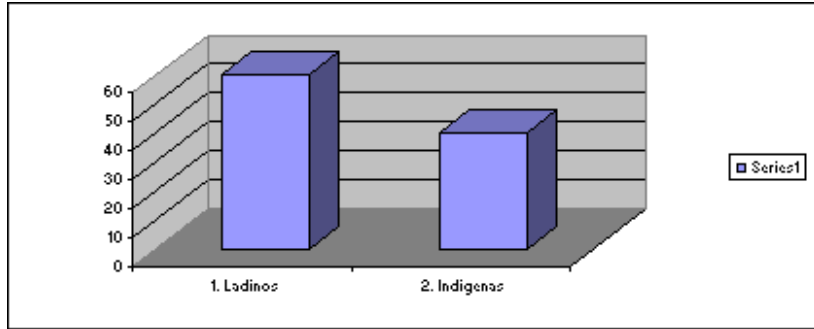
7. Cuáles son los servicios básicos en la comunidad?

1. Agua	32
2. Luz	30
3. Drenaje	14
4. Teléfono	11
5. Educación	8
6. Salud	5



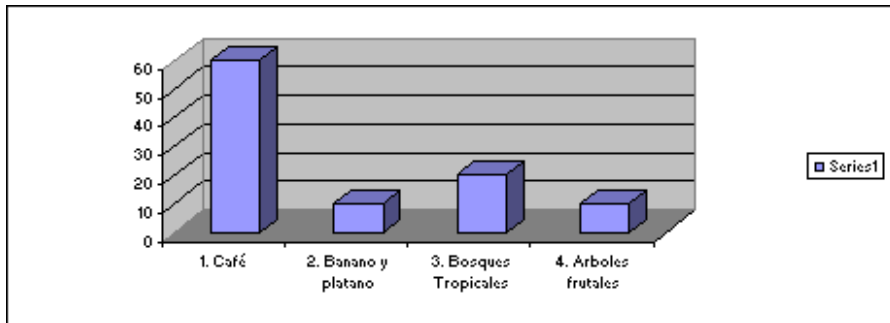
8. Cual es la composición étnica predominante en la comunidad?

1. Ladinos	60
2. Indígenas	40



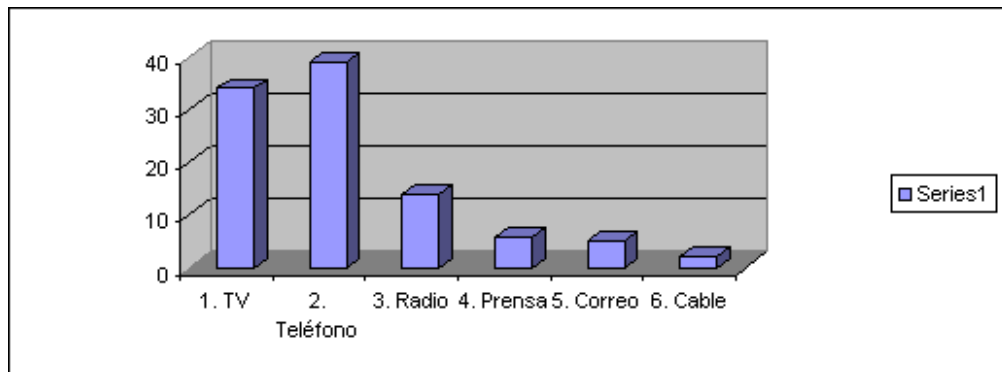
9. Cuáles son los principales cultivos del municipio?

1. Café	60
2. Banano y plátano	10
3. Bosques Tropicales	20
4. Árboles frutales	10



10. Cuáles son los medios de comunicación en la comunidad?

1. TV	34
2. Teléfono	39
3. Radio	14
4. Prensa	6
5. Correo	5
6. Cable	2



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación del Diagnóstico

1. Considera de necesidad, la conservación y mantenimiento del nacimiento de agua principal en el municipio?

SI ____ NO ____

2. Considera de necesidad, la orientación para la conservación y cuidado del ambiente?

SI ____ NO ____

3. Considera que cumple con las políticas municipales?

SI ____ NO ____

4. Colaboraría usted con la ejecución del proyecto?

SI ____ NO ____

5. Será beneficiada la comunidad con implementar este proyecto?

SI ____ NO ____

6. Participaría en las diferentes actividades que solicitare el proyecto?

SI ____ NO ____

7. Han sido beneficiados con proyectos desarrollados en la comunidad?

SI ____ NO ____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación del Perfil

1. Considera alcanzables las metas y objetivos propuestos para la Orientación, Conservación y Cuidado del ambiente?

SI ____ NO ____

2. Colaboraría en las capacitaciones para la Orientación, Conservación y Cuidado del ambiente?

SI ____ NO ____

3. Considera claramente quienes son los beneficiarios directos e indirectos?

SI ____ NO ____

4. Considera adecuado el presupuesto para implementar este proyecto?

SI ____ NO ____

5. Cree que se logre realizar el proyecto en el tiempo programado?

SI ____ NO ____

6. Considera que ha sido tomada la opinión de la comunidad en este proyecto?

SI ____ NO ____

7. Mejoraría la calidad de vida de la comunidad este proyecto?

SI ____ NO ____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación de la ejecución

1. Participó en las sesiones de trabajo, programadas para realizar el proyecto?

SI ____ NO ____

2. Participó en la Capacitación sobre la Conservación y Cuidado del ambiente?

SI ____ NO ____

3. Considera de gran importancia éste proyecto?

SI ____ NO ____

4. Considera adecuado el tiempo de ejecución del proyecto?

SI ____ NO ____

5. Cree que se logre realizar el proyecto en el tiempo programado?

SI ____ NO ____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Evaluación Final

1. Considera que la conservación y reforestación en el nacimiento de agua, resuelve una de las necesidades urgentes de la comunidad?

SI ____ NO ____

2. Considera colaborar con los futuros proyectos que se realicen en el municipio

SI ____ NO ____

3. Se siente más apoyado con la conservación y reforestación del nacimientos de agua?

SI ____ NO ____

4. Considera que la conservación y reforestación del nacimiento de agua, contribuyó a resolver una de las necesidades familiares?

SI ____ NO ____

5. Considera que la capacitación sobre la orientación y cuidado del ambiente, prolongará la vida útil de la comunidad?

SI ____ NO ____

INTEGRACIÓN DE COMITES POR CANTONES Y CABECERA MUNICIPAL

CANTON SAN JUYUP

Presidente: Maximiliano Macario Mutas
Vicepresidente: Juan Pantuj Gonón
Secretario: Javier Chay Pantuj
Tesorero: Edwin Misael Mutas Chay
Vocal I: Fausto Melecio Ixcot Carrillo
Vocal II: Aurelio Quiej Chay
Vocal III: Marcelino Sop Carrillo
Vocal IV: José Equilá Morales
Vocal V: José López Chan

CANTON SAN ANTOÑITO

Presidente: Hugo Ixquiactap Ordóñez
Vicepresidente: Marvin Antonio Ixquiactap Esteban
Secretario: Pedro Morales Rivera
Tesorero: Augusto Ixquiactap Chay
Vocal I: Antonio Ixquiactap Ordóñez
Vocal II: Héctor Pérez José
Vocal III: Pedro Lajú Carrillo
Vocal IV: Alejandro Porfirio Edelman Cop
Vocal V: Eugenio Sop Ordóñez

CANTON MI TIERRA

Presidente: Alfredo Coxic Chivalán
Vicepresidente: Gilberto Pizca Santiago
Secretario: Milsa Elizabeth Yoc Carrillo
Tesorero: Francisca Simón
Vocal I: Fabio Cel Domínguez
Vocal II: Rafael Antonio Arévalo
Vocal III: Gilberto May Quiej
Vocal IV: Ignacio Morales Chic
Vocal V: Carlos Ajanel

CABECERA MUNICIPAL

Presidente: Eduardo Oaxaca Alecio
Vicepresidente: Manuel Evaristo Vásquez Orozco
Secretario: Alberto Jonathan Quiej Alvarado
Tesorero: Norberto Blanco León
Vocal I: German Estric
Vocal II: Alfredo Orozco Tello
Vocal III: Genaro Diodoro Vásquez Velásquez
Vocal IV: Esteban Carrillo González
Vocal V: Enrique Elías de León José

POBLACION BENEFICIADA CON EL PROYECTO DE CONSERVACIÓN Y REFORESTACIÓN DEL NACIMIENTO DE AGUA PRINCIPAL EN EL MUNICIPIO DE ZUILITO, SUCHITEPÉQUEZ.

7,620 HABITANTES BENEFICIADOS.

DIAGNOSTICO

Porcentaje de Personas	Actividades
100 %	Considera de necesidad, la conservación y reforestación del nacimiento de agua principal en el municipio.
98 %	Considera de necesidad, la orientación para la conservación y cuidado del ambiente.
96 %	Considera que cumple con las políticas municipales.
99 %	Colaboraría con la ejecución del proyecto.
100 %	Será beneficiada la comunidad con implementar este proyecto.
100 %	Participaría en las diferentes actividades que solicitare el proyecto de conservación y reforestación del nacimiento de agua principal.
95 %	Han sido beneficiados con proyectos desarrollados en la comunidad.

Como se puede observar se contó con apoyo, colaboración y aprobación en la **“Orientación para la Conservación y Cuidado del nacimiento de agua principal en el Municipio de Zunilito, Suchitepéquez”**.

PERFIL

Porcentaje de Personas

Planteamiento

100 %	Considera alcanzables las metas y objetivos propuestos para la Orientación para la Conservación y Cuidado del ambiente.
99 %	Colaboraría en las capacitaciones para la Conservación y Cuidado del ambiente.
92 %	Considera claramente quienes son los beneficiarios directos e indirectos.
90 %	Considera adecuado el presupuesto para implementar este proyecto.
95 %	Cree que se logre realizar el proyecto en el tiempo programado.
100 %	Considera que ha sido tomada la opinión de la comunidad en este proyecto.
100 %	Mejoraría la calidad de vida de la comunidad este proyecto.

EJECUCIÓN

Porcentaje de Personas

Planteamiento

99 %	Participó en las sesiones de trabajo, programadas para realizar el proyecto.
99 %	Participó en la Capacitación sobre la Conservación y Cuidado del ambiente.
98 %	Considera de gran importancia ese proyecto.
90 %	Considera adecuado el tiempo de ejecución del proyecto.
95 %	Cree que se logró realizar el proyecto en el tiempo programado.

EVALUACIÓN

Porcentaje de Personas

Actividad

100 %	Considera que la orientación, conservación y reforestación del nacimiento de agua principal, resuelve una de las necesidades urgentes de la comunidad.
100 %	Considera colaborar con los futuros proyectos que se realicen en el municipio.
100 %	Se siente más seguro con la conservación y reforestación del ambiente.
100 %	Considera que la ejecución del proyecto contribuyó a resolver una de las necesidades familiares.
100 %	Considera que la capacitación sobre la orientación y cuidado del ambiente, prolongará la vida útil de la construcción