

**Claudia Magnolia López Tigüila**

**“Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la  
Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en  
Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del  
Municipio de Salcajá, Quetzaltenango”**

**Asesor: Licenciado Héctor Hugo Lima**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, septiembre de 2012.**

Este informe fue  
presentado por la  
autora como trabajo  
del Ejercicio  
Profesional  
Supervisado (EPS);  
previo a obtener el  
grado de  
Licenciada en  
Pedagogía y  
Administración  
Educativa.

Guatemala, septiembre de 2012.

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	3
1.1.1 Nombre de la institución	3
1.1.2 Tipo de institución	3
1.1.3 Ubicación geográfica	3
1.1.4 Visión	3
1.1.5 Misión	3
1.1.6 Políticas	4
1.1.7 Objetivos	4
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos (humano, materiales, financieros)	5
1.2 Procedimientos (s) técnica (s) utilizadas para hacer el diagnóstico	7
1.3 Lista de problemas detectados en el programa	7
1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de problemas del ProgramaEPSUM	8
1.4.1 Selección del Problema	8
1.5 Datos de la Institución Beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	10

1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	11
1.5.10 Recursos (humano, materiales, financieros)	11
1.6 Listado de problemas	12
1.7 Análisis de Problemas	12
1.8 Problema seleccionado	13
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de las solución del problema	14
1.10 Problema seleccionado y solución viable y factible	15

## CAPITULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del Proyecto	
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad Ejecutora	19
2.1.5 Tipo de Proyecto	19
2.1.6 Fundamentación Teorice	19

2.2 Descripción del Proyecto		20
2.3 Justificación		20
2.4 Objetivos del proyecto		21
2.4.1 Generales		22
2.4.2 Específicos		22
2.5 Metas	2.6	22
Beneficiarios (directos e indirectos)		22
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto		22
2.7.1 Presupuesto		23
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	2.9	23
Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)		24
		24
<b>CAPÍTULO III</b>		25
<b>PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>		
3.1 Actividades y resultados		
3.2 Productos y logros		27
<b>CAPÍTULO IV</b>		30
<b>PROCESO DE EVALUACIÓN</b>		
4.1 Evaluación del Diagnóstico		
4.2 Evaluación del Perfil		
4.3 Evaluación de la Ejecución		66
4.4 Evaluación Final		68

CONCLUSIONES	69
RECOMENDACIONES	70
BIBLIOGRAFÍA	71
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Dirección General de la Extensión Universitaria en donde figura el Programa del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional (EPSUM), y con apoyo técnico y financiero de la Unión Europea, ha permitido a los estudiantes como un último requisito académico la realización del Ejercicio Profesional Supervisado a través de equipos Multiprofesionales en las diferentes municipalidades departamentales del país.

Es así como la estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; conjuntamente con las autoridades de la Municipalidad de Salcajá, Quetzaltenango. Han realizado en beneficio de la población el siguiente proyecto: *“Elaboración de una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango”*,

En el proceso de Ejecución del EPS se llevaron a cabo varias actividades detalladas por capítulos las cuales se definen de la manera siguiente:

**El Capítulo I**, inicia con un Diagnóstico aplicado a las instituciones: Patrocinante y Patrocinada (-EPSUM- y Municipalidad de Salcajá), el cual permitió la identificación y selección del problema “Carencia de mantenimiento de río Samalá”, con el objeto de dar soluciones factibles y viables a la solución del mismo.

**El Capítulo II**, (Perfil del Proyecto), contiene las actividades que se realizarán, los recursos, el tiempo de ejecución y los resultados esperados de la Elaboración de una Guía y dos socializaciones sobre la Organización del Comité Escolar, con el objeto que las personas (directores, maestros y alumnos) obtengan un mayor conocimiento y conciencia de las acciones que deben realizar antes, durante y después de un desastre natural.

**En el Capítulo III**, (Ejecución del Proyecto), se realizó, ejecutó y socializó el proyecto *“Elaboración de una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango”*, que incluye el perfil de las actividades tomando en cuenta a los diferentes actores.

**Y el Capítulo IV**, presenta el proceso de evaluación de las actividades durante su desarrollo; asimismo, el impacto que tuvo y el alcance de las metas trazadas en los objetivos: general y específicos durante los cuatro meses de su ejecución de acuerdo al cronograma.

# **CAPITULO I**

## **DIAGNÒSTICO**

### **1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE**

**1.1.1** “Nombre de la Institución: Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-.

**1.1.2** Tipo de Institución por lo que Genera: docencia, servicio de voluntariado y gestión en Prevención de Desastres; coordina el Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional “EPS” en el que participan estudiantes de todas las Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, poblaciones del área urbana y rural e instituciones que en forma conjunta implementan soluciones a la problemática nacional de mayor necesidad en Guatemala.

**1.1.3** Ubicación Geográfica: 2a. Av. 12-40 zona 1. 2o Nivel Paraninfo Universitario ala sur, Guatemala, Guatemala.

**1.1.4** Visión: Cordinar y fortalecer las prácticas supervisadas de la USAC, constituyéndose en una unidad de apoyo para la culminación de la formación académica de los futuros profesionales, en la gestión de la administración pública y el desarrollo integral del país con eficiencia, eficacia y sostenibilidad con enfoque de género, multiculturalidad e interculturalidad, para el desarrollo

**1.1.5** Misión: Integrar equipos multiprofesionales que contribuyan al desarrollo y al bienestar de la población mediante el análisis participativo de la realidad nacional con propuestas integrales que resuelvan la problemática local, regional y nacional.

#### **1.1.6 Políticas:**

- Descentralizar a la USAC, en función de las necesidades del país, fortaleciendo a las instituciones estatales en su gestión de desarrollo, integrando a estudiantes del programa de EPSUM.
- Vincular a la USAC, con el sector social (Sociedad Civil), con el propósito de promover la participación del estudiante universitario en acciones sociales a través de programas de Voluntariado Universitario.

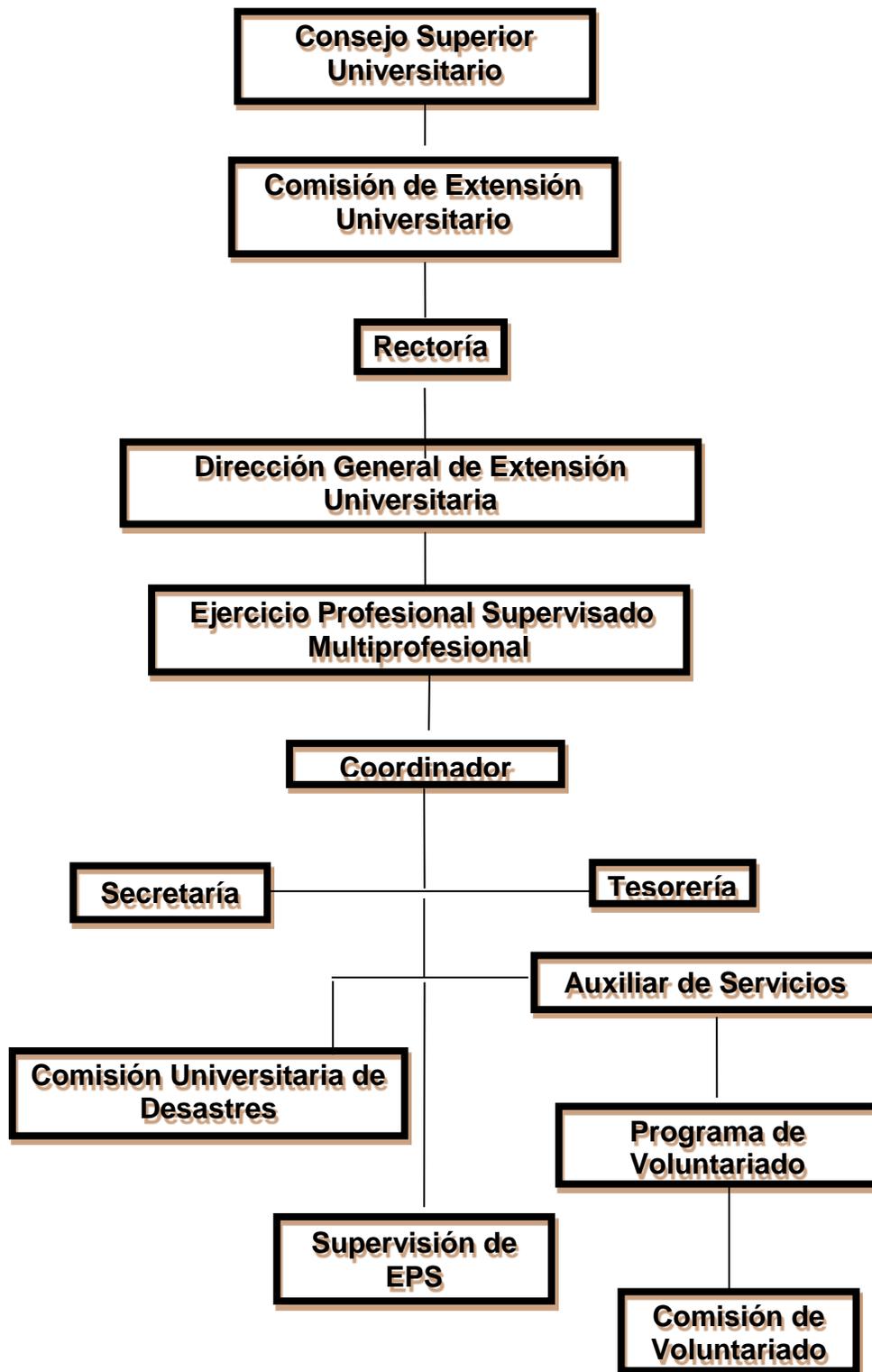
#### **1.1.7 Objetivos:**

- Contribuir a la formación académica de los estudiantes de Prácticas Profesionales Supervisadas (PPS) y del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y otras, de las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) ubicadas en el territorio nacional.
- Integrar equipos multiprofesional que coadyuven al desarrollo integral del país, fortaleciendo al Estado a través de la relación Universidad-Sociedad.

#### **1.1.8 Metas:**

- Participación en el fortalecimiento municipal de al menos 138 estudiantes de todas las Unidades Académicas, ubicadas en el Territorio Nacional, en el transcurso de un año.
- Fortalecer al Centro de Estudios de Desarrollo Seguro y Desastres de la USAC – CEDESVD-USAC.
- Apoyar económicamente a Estudiantes de la Práctica profesional Supervisada –EPS- durante 4 meses, de diferentes Unidades Académicas de la -USAC-.

1.1.9 Estructura Organizacional:



1. Fuente: Extraído del Diagnóstico del Programa EPSUM

### **1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)**

#### **1.1.10.1 Recursos Humanos:**

##### **➤ COORDINADOR**

Coordinar al Programa EPSUM en sus investigaciones, organización, supervisión ejecución de Proyectos EPSUM

##### **➤ SECRETARIA**

Recepción de llamadas telefónicas y documentos, archivo, elaboración de contratos EPS, nombramientos, referencias, providencias circulares, finiquitos, contacto directo con instituciones, apoyo a Comisión Desastres USAC, entre otras.

##### **➤ TESORERIA**

Elaborar liquidaciones de fondo fijo, liquidación documentos pendientes, Liquidación Nominas, Solicitud de compras, elaboración de órdenes de compra, Elaboración exenciones de IVA, solicitud Viáticos, liquidación Viáticos, entre otra.

##### **➤ AUXILIAR DE SERVICIOS VARIOS**

Encargado de mantener limpio y ordenado el Programa (Salón, sanitarios, comedor, etc.)

##### **➤ COMISION DESASTRES**

1 Secretario Ejecutivo: Encargado de velar que se cumplan las funciones de dicha comisión.

##### **➤ SUPERVISORES DE EPS**

Coordinar actividades relativas a los proyectos a su cargo, coordinar actividades con instituciones y comunidades como contraparte, coordinar actividades de docencia, investigación o servicio con estudiantes asignados.

➤ **MONITORES DE VOLUNTARIADO**

Participar en la planificación, promoción evaluación con grupos de voluntariado donde se desarrollen proyectos, representar al Programa en reuniones, talleres y otras que se le asigne.

➤ **COMISION DEL VOLUNTARIADO**

“Establecer políticas institucionales sobre Voluntariado. Hacer una propuesta de contenidos curriculares sobre Voluntariado, para todas las carreras. Definir los lineamientos para la creación del Centro Universitario de Voluntariado, Coordinar con los organismos cooperantes, la gestión de proyectos multifacultativos.”<sup>2</sup>

**1.1.10.2** Recursos Materiales: escritorios, equipo de computo, pizarrones, sillas, cañonera, modulares, material de oficina, grabadora, televisor, teléfonos, fax, archivos, mobiliario, etc.

**1.1.10.3** Recursos Financieros: El presupuesto que maneja el Programa EPSUM, es de Q 665,032.00, los cuales se dividen en: Sueldos del personal que labora en las instalaciones del EPSUM, compra de insumos, mantenimientos de equipo técnico, reparación de vehículo, etc.

**1.2** .Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

- Entrevistas, al personal profesional, con la finalidad de conocer algunos datos de la institución (-EPSUM-)
- Lluvia de ideas: esto se trabajo con el equipo multiprofesional (Epeesitas, de las demás facultades, asignados a otras municipalidades).
- Observación: identificar y corroborar la información recabada a través de la aplicación de las otras técnicas.

---

2. Información proporcionada por estudiantes de EPS de Ciencias de la Comunicación USAC.

- Investigación bibliográfica: Se investigó algunos de los medios para buscar la información requerida.
- Revisión bibliográfica: a través de revistas documentales, internet y diagnósticos realizados por estudiantes de ciencias de la comunicación.

### 1.3 Lista de problemas detectados en el programa:

A través de la técnica de observación, investigación, información y otros procedimientos del Programa EPSUM, se pudieron identificar varios problemas que necesita el Programa para su funcionalidad:

- Poca gestión, coordinación de material didáctico para la Prevención de Desastres Naturales en el País.
- No se considera necesario informar las acciones por lo que no existe un departamento de comunicación y divulgación del programa EPSUM.
- Escasa relación con las comunidades del país.
- Desconocimiento de las necesidades y/o problemas de las diferentes comunidades.
- Limitado presupuesto para la ejecución del proyecto.
- Carencia de supervisores para atender la demanda de los estudiantes de EPS.
- Poca fluidez de información hacia estudiantes.

### 1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de problemas del Programa EPSUM

<b>PROBLEMA</b>	<b>CAUSA DEL PROBLEMA</b>	<b>SOLUCION PROPUESTA</b>
Desconocimiento de parte de las autoridades Municipales y	Insuficiente promoción e información entre USAC-EPSUM-	Que el programa EPSUM, asigne estudiantes –EPS- de la USAC a las

comunales sobre el programa –EPSUM-.	Municipalidades.	diferentes Municipalidades del país, y así realizar proyectos a favor de la población.
Carencia de asesoría y acompañamiento a estudiantes del EPS	Recursos financieros insuficientes, para Supervisores de estudiantes del EPS.	Gestionar con municipalidades, aporte económico.
Equipo Multiprofesional de EPS incompleto.	Bajo presupuesto para el sostenimiento de estudiantes de EPS	Que las municipalidades dentro de su presupuesto incluyan un rubro de apoyo para EPS.
Bajo presupuesto del Programa EPSUM	Escases de recursos financieros, para tener una comunicación directa con estudiantes	Crear un portal estudiantil.

3. FUENTE: Elaborado por estudiante de EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la USAC. Aplicado a la institución Patrocinante Programa EPSUM de Guatemala

## **1.5 DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA**

**1.5.1** “Nombre de la Institución: Municipalidad de Salcajá, Quetzaltenango.

**1.5.2** Tipo de Institución: Semiautónoma

**1.5.3** Ubicación Geográfica: 1ra. Calle 2-28, zona 1 Salcajá, Quetzaltenango.

**1.5.4** Visión: Que al 2020, el municipio de Salcajá, haya alcanzado un desarrollo integral, competitivo, descentralizado, sostenible y sustentable, ordenado, territorialmente, con recaudación eficiente de ingresos y fuentes de empleo: que proporcione a los habitantes una mejor calidad de vida, a través de la prestación eficaz y eficiente de los servicios públicos, fortaleciendo interculturalmente y con equidad de género.

**1.5.5** Misión: Contribuir al desarrollo nacional siendo mas competitivos en el sector comercial e industrial, para insertarnos dentro de los procesos de comercio internacional, por medio de la aplicación de políticas públicas, planes, programas y proyectos de desarrollo, promoviendo la asociatividad intermunicipal para la búsqueda de la solución de los problemas comunes.

**1.5.6** Políticas: Creación de programas y proyectos de Educación y Salud Preventiva, Servicios Públicos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio.

**1.5.7** Objetivos:

**1.5.7.1** General:

**1.5.7.1.1** Elaborar e implementar una política pública municipal con el objeto de mejorar los niveles de vida de las los habitantes y contrarrestar el fenómeno de la

migración.

#### 1.5.7.2 Específicos:

1.5.7.2.1 Fortalecer y fomentar el desarrollo económico local, a través de una política pública municipal con enfoque de equidad étnica y de género.

1.5.7.2.2 Crear un espacio de coordinación interinstitucional que permita la concertación de acciones entre la sociedad civil, las instituciones públicas y el gobierno municipal que oriente el trabajo en el municipio con equidad étnica generacional.

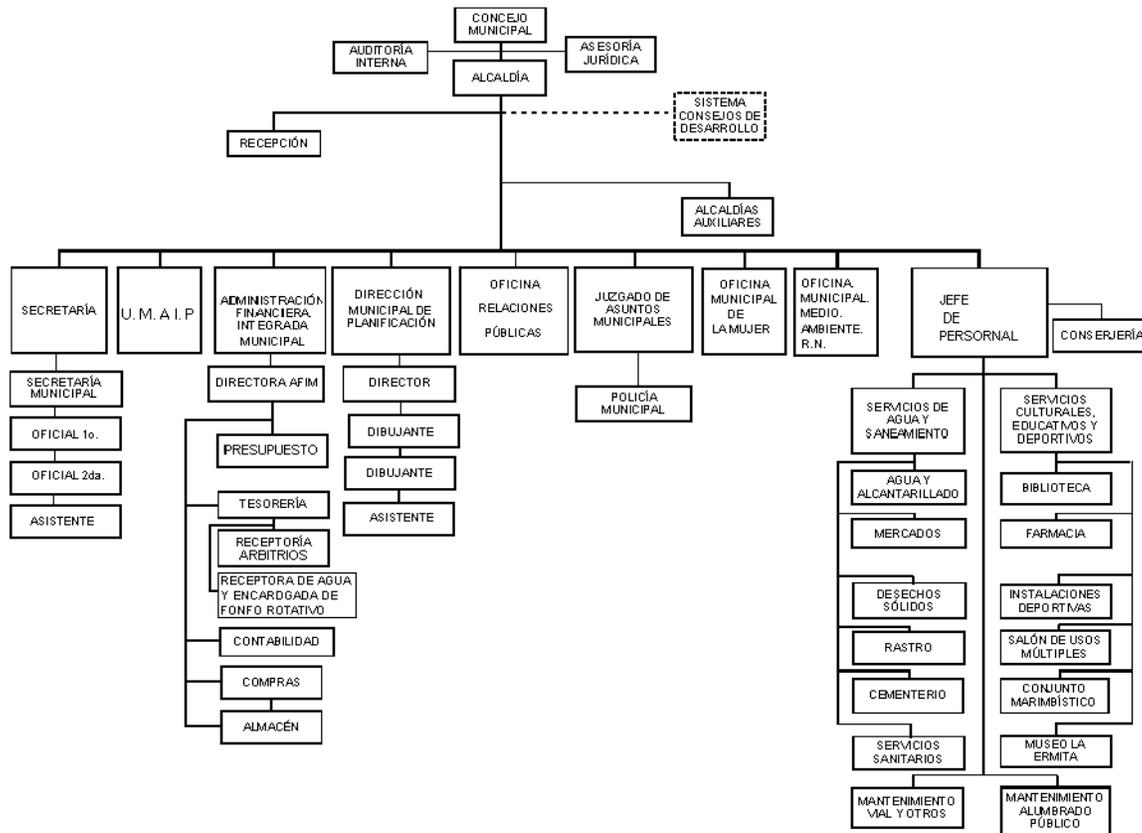
1.5.7.2.3 Diseñar una estrategia en materia de infraestructura para el municipio de Salcajá haciendo énfasis en el mejoramiento de la infraestructura educativa.

1.5.7.2.4 Controlar la aplicación de las políticas públicas municipales para la protección, conservación y uso sostenible de los recursos naturales del municipio de Salcajá.

#### 1.5.8 Metas:

- El 100% de los empleados municipales brindan un servicio eficiente y eficaz.
- Concluidas al 100% las obras planificadas de infraestructura.
- Solucionado el 75% de los problemas sociales, culturales, políticos y educativos, que afectan a la población.

### 1.5.9 Estructura Organizacional:



4. FUENTE: MUNICIPIOS DEMOCRATICOS, "Diagnóstico Territorial del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Salcajá, Marzo 2008.

### 1.5.10 Recursos:

- Humanos: El Personal Administrativo Municipal, esta conformado con profesionales y técnicos los cuales hacen un total de 40 personas, ellos laboran en diferentes cargos; el personal operativo actualmente cuenta con 100 trabajadores contratados por planilla y presupuestados; haciendo un total de 140 personas.

- Materiales:

Mobiliario: Equipo de informática, Equipo de comunicación y Otros equipos de oficina.

Vehículos: (4 Camiones, 1 retroexcavadora, 1 pick-up, 1 moto, 1 camioneta).

- Financieros: “Son fondos propios de la Municipalidad, el aporte constitucional, fondos sociales, Consejo Departamental de Desarrollo, así como el apoyo de organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y de cooperación externa. La municipalidad de Salcajá tiene un presupuesto anual aproximado a los “cuatro millones de quetzales (Q. 4,000,000.00).”<sup>5</sup>

## 1.6 LISTADO DE PROBLEMAS

A través de la realización del Diagnostico Municipal, se detectaron las siguientes carencias y/o necesidades:

- La ubicación de la escuela “Casa blanca”: se encuentra en una loma que es vulnerable a deslizamiento de talud.
- Rivera del río Samalá (atraviesa el pueblo por el medio): dividiendo las zonas urbanas del municipio en 1, 2 y 3, 4.
- Ubicación de la “Colonia San José”: en la época de invierno por la carencia de área para el drenaje pluvial, existen inundaciones.

---

5. MUNICIPIOS DEMOCRATICOS, “Diagnóstico Territorial del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Salcajá, Marzo 2008. E Información recopilada por EPS de la carrera de Lic. en pedagogía y Administración Educativa de la USAC

- Por arreglo 2da. y 3ra. Avenida: cambio de tubería de agua potable y drenaje, se dio este, porque el tiempo de vida útil de ambas tuberías llegó a su límite
- Puente Peatonal que va hacia el Curruchique: evitar el paso peatonal.
- Caminos vecinales: deterioro del adoquinado, porque el tiempo útil de todo material llega a su límite.
- Entronque de circunvalación (Gasolinera Formula Uno): no se encuentra pavimentado.

### 1.7. ANÁLISIS DE PROBLEMAS

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
La ubicación de la escuela "Casa blanca"	Deforestación, carencias de prácticas agrícolas.	-Reforestar, y realizar prácticas agrícolas (Terrazas, Curvas a Nivel), -Organización de un comité escolar para la reducción de desastres naturales.
Rivera del río Samalá (atraviesa el pueblo por el medio)	Deforestación, nulas de prácticas agrícolas, y carencia de educación ambiental,	-Reforestación de la rivera, limpieza del Río, concientización a la población en cuanto a educación ambiental. -Proteger la rivera del río

		con gaviones.
Ubicación de la “Colonia San José”	Falta de área para la implementación del drenaje pluvial.	-Buscar permisos para ubicar drenajes.
Por arreglo 2da. y 3ra. Avenida (cambio de tubería de agua potable y drenaje).	Actualmente se están cambiando las tuberías, de drenaje pluvial y de agua potable, por llegar al límite de su vida útil.	Agilizar los trabajos.
Puente Peatonal que va hacia el Curruchique	Se encuentra en peligro de caer al río.	Dragado del Río Samalá, Reforestación de la rivera y Limpieza del Río.
Entronque de circunvalación (Gasolinera Formula Uno).	No esta pavimentado ni asfaltado.	Pavimentar el área que hace falta.

FUENTE: Elaborado por estudiante de EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la USAC. Aplicado a la institución Patrocinante Programa EPSUM de Guatemala.

### 1.8 PROBLEMA SELECCIONADO

**“Carencia de mantenimiento del río Samalá.”** Se estima que el río Samalá se sale de su cauce en por lo menos dos ocasiones cada invierno, ocasionando pérdidas agrícolas y pecuarias principalmente, aunque no se descartan las pérdidas humanas y de infraestructura.

## 1.9 ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LA

### 1.10 SOLUCIÓN DEL PROBLEMA:

- Opción 1: Elaborar una Guía de Organización para el Gobierno Escolar de Gestión para la reducción del riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, para la prevención antes, durante y después de algún desastre natural.
- Opción 2: Socializar con Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, sobre la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales.

No.	Criterios de Priorización	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
1	Se logró el aval del concejo municipal.	X		X	
2	Se cuenta con la autorización de las autoridades educativas.	X		X	
3	El servicio que se presta a la población es de beneficio	X		X	
4	Se cuenta con la implementación técnica necesaria, oportuna y adecuada.	X		X	
5	Se garantiza el producto concebido.	X		X	
6	Cuenta con el apoyo de otras instituciones.	X		X	
7	Afecta a grupos de poder.		X	X	
8	Los beneficiarios aceptan y apoyan el proyecto.	X		X	
9	Se tienen insumos necesarios para el proyecto.	X			X
10	Se cuenta con medios adecuados de promoción.	X			X
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

FUENTE: Elaborado por estudiante de EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la USAC. Aplicado a la institución Patrocinante Programa EPSUM de Guatemala

### **Viabilidad**

“Son los recursos de los que se dispone para evaluar y vienen determinados por los que produce el propio sistema, proyecto o idea que se está evaluando, por lo que en realidad se lleva a cabo un análisis de rendimiento o rentabilidad interna.”<sup>6</sup>

### **Factibilidad**

“Significa que puede ser hecho, que es posible llevarlo a cabo o que es realizable en la realidad y se espera que su resultado sea exitoso o satisfaga las necesidades.”<sup>7</sup>

### **Sostenibilidad**

El proyecto será sostenido por la Municipalidad de Salcajá, la supervisión Educativa y por los directores de las diferentes escuelas.

## **1.10 PROBLEMA SELECCIONADO Y SOLUCIÓN VIABLE Y FACTIBLE**

Reducción de Desastres Naturales.

<b>Problema</b>	<b>Solución</b>
Carencia de Mantenimiento del Rio Samalá	Elaboración de una Guía para la Organizar de un Gobierno Escolar para la reducción del riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.

6. BUSTOS, C., Holman dario. "Herramientas para Emprendedores" 2006.

7. ARDANAZ, Rubio, "Reflexiones sobre el Concepto de desarrollo Sostenible, sus antecedentes", México 2005, Pp261-270

<b>VIABLE</b>	<b>FACTIBLE</b>
Se tiene la autorización de parte del Concejo Municipal	Se cuenta con el apoyo económico de parte de la municipalidad.
Tiene participación de autoridades municipales y educativas.	El proyecto es con enfoque de género.
El personal, administrativo, docente y alumnos serán capacitados	Se coordina con instituciones para la socialización.
Se seleccionara a algunos alumnos para ser capacitados.	El proyecto es de carácter educativo, y estimula a la participación la comunidad educativa.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

“Elaboración de una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.”

##### **2.1.2 Problema**

Carencia de mantenimiento del Rio Samalá.

##### **2.1.3 Localización**

El municipio de Salcajá, se encuentra ubicado en el departamento de Quetzaltenango, Colinda al norte con el municipio de San Cristóbal Totonicapán, colinda al sur con la cabecera departamental de Quetzaltenango, colinda al Este con la aldea San Ramón del municipio de San Cristóbal Totonicapán y la Aldea Paxtoca del departamento de Totonicapán y colinda al Oeste con la Aldea San José Chiquilajá de Quetzaltenango. Tiene una extensión territorial de 12 kilómetros cuadrados de los cuales el área urbana ocupa 6 kilómetros cuadrados y el área rural ocupa 6 kilómetros cuadrados. Está ubicado a 192 kilómetros de la ciudad capital, a 9 kilómetros de la Cabecera departamental de Quetzaltenango y a 14 kilómetros de la cabecera departamental de Totonicapán. Y tiene una altitud: 2,321 metros sobre el nivel del mar.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,
- Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional –EPSUM- y
- Municipalidad de Salcajá, Quetzaltenango.

### 2.1.5 Tipo de proyecto

Es un proyecto de carácter pedagógico, que contiene información formativa con respecto a la organización de la comunidad educativa, antes, durante y después de una emergencia o catástrofe natural en el municipio de Salcajá.

### 2.1.6 Fundamentación Teórica

El proyecto es dirigido a problemas de organización de la comunidad educativa del municipio de Salcajá, ante catástrofes naturales, con el objeto que las personas adquieran un mayor conocimiento y conciencia de las acciones que deben realizar antes, durante y después de un desastre natural.

a) PSICOLÓGICOS: “es la disciplina que estudia los procesos psíquicos, incluyendo procesos cognitivos internos de los individuos, así como los procesos sociocognitivos que se producen en el entorno social, lo cual involucra la cultura. El campo de los procesos mentales incluye los diversos fenómenos cognitivos, emotivos y conativos, así como las estructuras de razonamiento y racionalidad cultural”.<sup>8</sup>

b) FILOSÓFICOS: “es el estudio de una variedad de problemas fundamentales acerca de cuestiones como la [existencia](#), el [conocimiento](#), la [verdad](#), la [moral](#), la [belleza](#), la [mente](#) y el [lenguaje](#). Al abordar estos problemas, la filosofía se distingue del [misticismo](#), la [mitología](#) y ciertas formas de [religión](#) por su énfasis en los [argumentos racionales](#), y de la [ciencia](#) experimental porque generalmente lleva adelante sus investigaciones de una manera no [empírica](#), sea mediante la [especulación](#), el [análisis conceptual](#), los [experimentos mentales](#) u otros métodos [a priori](#).”<sup>9</sup>

c) SOCIAL: “es el conjunto de individuos que actúan acorde a lograr un desarrollo tecnológico, sociopolítico y económico destinándolo a la subsistencia e interactuando entre sí, cooperativamente, para formar un grupo o una [comunidad](#).”<sup>10</sup>

---

8 y 9 FUNDAMENTACION UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ, “Introducción de conceptos pedagógicos”, México, 2005.

10 É RODRIGUEZ, T. C. “Conceptos Básicos Pedagógicos”, pp 250.

d) PEDAGOGÍA: “es el conjunto de saberes que se encarga de la educación como fenómeno específicamente humano y típicamente social. Se trata de una [ciencia aplicada](#) de carácter psicosocial, cuyo objeto de estudio es la [educación](#).”<sup>11</sup>

e) PSICOSOCIAL: “rama de la psicología que se ocupa especialmente y preferentemente del [funcionamiento](#) de los individuos en sus respectivos entornos sociales, es decir como partes integrantes de una sociedad o comunidad y como, tanto ser humano, como entorno en el cual se desarrolla este, contribuyen a determinarse entre sí.”<sup>12</sup>

f) ORGANIZACIÓN: “son [sistemas](#) sociales diseñados para lograr metas y objetivos por medio de los [recursos humanos](#) o de la gestión del talento humano y de otro tipo.”<sup>13</sup>

## 2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía, que incluya información de ¿Cuándo?, ¿Por qué?, ¿Cómo pueden organizarse?, y ¿Quiénes pueden ser parte del Comité Escolar de gestión para la reducción del riesgo antes, durante y después de algún desastre natural?; esta guía esta diseñada para escuelas oficiales rurales y urbanas del municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Previo a la ejecución del proyecto, se recopiló información climatológica, social, cultural, topográfica, a través del proceso de investigación (revisión bibliográfica, entrevistas, observación del entorno, análisis comparativo, etc), con el objetivo de poseer información verídica y actualizada. La guía se elaborará, con la finalidad de que sea un documento de apoyo docente y en un momento dado se ponga en práctica lo ahí plasmado. Esta guía será proporcionada a la Municipalidad, quienes se encargaran de reproducirla y distribuirla a los administradores de las escuelas oficiales rurales y urbanas del municipio.

11 FUNDAMENTACION UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ, "introducción de conceptos pedagógicos", México, 2005.  
12 y 13 PAREDES, Olga Lucia "Introducción a la Pedagogía" FUNLAM, 2003

## **2.3 Justificación**

El municipio de Salcajá del departamento de Quetzaltenango, es vulnerable a inundaciones frecuentes en la época de invierno, por lo cual la municipalidad de Salcajá, consciente el riesgo en el que se encuentra el pueblo y reconoce que es de suma importancia Elaborar una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango; con la finalidad de prever daños materiales y económicos antes, durante y después; y a la vez involucrar a educadores, educandos y población en general.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 Generales:**

- Organizar a la población educativa para prevenir daños y/o pérdidas humanas, materiales y económicas ante catástrofes naturales.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.
- Socializar la Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.
- Coordinar con autoridades educativas y municipales las diferentes actividades programadas.

## **2.5 Metas**

### *Largo Plazo:*

- Reducción del 85% el riesgo de Pérdidas Humanas, materiales y económicas ante la presencia de Desastres Naturales en el Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.

### *Mediano Plazo:*

- El 100% de gestión para la donación a las escuelas La Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.

### *Corto Plazo:*

- El 100% de la participación los directores, docentes y alumnos en la socialización de la Guía de Organización.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos:**

- 8 directores de escuelas oficiales rurales y urbanas del municipio de Salcajá.
- 16 maestros de escuelas oficiales rurales y urbanas del municipio de Salcajá.
- 260 alumnos.

### **2.6.2 Indirectos**

- Comunidad educativa
- Autoridades municipales,
- Población en general

## **2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto**

- Programa de Ejercicio Profesional supervisado Multiprofesional –EPSUM- , (Aporte económico a Estudiante de Practica Profesional Supervisada EPS, de Q1,500.00 mensuales, durante 4 meses).

- Municipalidad de Salcajá, Quetzaltenango.

(Capacitaciones e impresión de documentos pedagógicos, un aproximado de Q4,000.00).

### 2.7.1 Presupuesto

No.	Descripción	Costo	
1	Hojas	Q.	160.00
2	Impresiones	Q.	63.00
3	Copias	Q.	35.00
3	Reproducción de Documentos	Q.	331.15
4	Empastado	Q.	208.00
5	Socializaciones	Q	2,202.85
6	Otros	Q.	1,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q.</b>	<b>4,000.00*</b>

\*Financiamiento de Municipalidad de Salcajá, Quetzaltenango.

### 2.8 Cronograma de Ejecución del Proyecto

Actividad	ABRIL		MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO	
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1. Presentación de Perfil del Proyecto: a autoridades municipales.								X								
2. Reuniones con supervisor Educativo.									X				X			
3. Investigación Documental								X	X	X	X	X				
4. Análisis Documental												X				

5. Transcripción de información recabada.														X	X	X	X		
6. Estructuración de Guía Pedagógica.															X	X	X		
7. Presentación de Guía Pedagógica a autoridades municipales y educativas del municipio.																	X		
8. Socialización de la Guía con Comunidad Educativa.																		X	X
9. Evaluación de resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.																		X	X

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- Asesor del EPS
- Autoridades de la Facultad de Humanidades de la -USAC-
- Asesora del Programa –EPSUM-
- Autoridades del Programa –EPSUM-
- Concejo Municipal
- Supervisor Educativo
- Directores, maestros y alumnos de escuelas oficiales rurales y urbanas del municipio de Salcajá, Quetzaltenango.
- Personal técnico y administrativo municipal.
- Estudiante de -EPS-
- Otros.

### 2.9.2 Materiales

- Computadora,
- Impresora,
- Fotocopiadora,

- Cañonera,
- Escáner,
- Vehículo.
- Cámara fotográfica.
- Refacción
- Otros.

### **2.9.3 Físicos**

- Salón de Usos Múltiples Municipalidad de Salcajá,
- Supervisión de educación.

### **2.9.4 Financieros**

- Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-
- Municipalidad de Salcajá, Quetzaltenango
- Unión Europea, Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional –EPSUM-.

## CAPITULO III

### 3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y Resultados.

- **Presentación del Perfil del Proyecto, a Autoridades Municipales:** Se solicitó audiencia con los señores del Concejo Municipal, para dar a conocer lo planificado: la Elaboración de una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango y dos socializaciones de dicha Guía, a ocho directores, dieciséis maestros y alumnos de quinto y sexto primaria de Escuelas Oficiales Urbanas y Rurales del Municipio de Salcajá, donde los integrantes del Concejo Municipal, estuvieron de acuerdo con lo planificado, y expusieron su apoyo en la realización de dichas actividades.
- **Reunión con Supervisor Educativo:** Se presentó la planificación de Actividades y se concretó cuáles y quienes serían las Escuelas, maestros/alumnos beneficiados en cuanto a la formación, así mismo se establecieron las fechas para la realización de las socializaciones.
- **Investigación Documental:** Se realizó a través de la búsqueda de documentos, libros y folletos que contuvieran información acerca de temas relacionados con desastres naturales y organización (luego de analizar la información recabada se procedió a la elección de los temas y las actividades que se abordarían y se trabajarían en la guía).
- **Análisis Documental:** *Luego de la investigación se procedió al análisis de los documentos, en donde se identificó y se transcribió la información que se incluiría en la guía de organización del Comité Escolar.*

- **Transcripción de Información Recabada:** La información que se recabo, se adecuó y transcribió a lo que fue la elaboración de una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.
  
- **Estructuración de Guía Pedagógica:** Se procedió de la siguiente manera: primero se realizó la revisión bibliográfica, con el objeto de recabar información, luego se analizó la información y se determinó que conceptos y definiciones se incluirían, finalmente se transcribió y elaboró la guía.
  
- **Presentación de Guía Pedagógica a Autoridades Municipales y Educativas del Municipio:** Se solicitó una audiencia con las autoridades municipales e invito al supervisor educativo, con el objeto de presentarles la Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango; en el que los señores del Concejo Municipal, se comprometieron a la reproducción de la Guía y a sufragar los gastos para las dos socializaciones de la misma y el Supervisor Educativo adquirió el compromiso de convocar a las escuelas a su cargo para la socialización de la Guía.
  
- **Socialización con la Comunidad Educativa:** Se cumplió con los lineamientos a realizar para lo cual los resultados obtenidos fueron satisfactorios, tanto en la “Elaboración de la Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango” como en participación de ocho directores, dieciséis maestros y doscientos sesenta alumnos de las diferentes escuelas, donde se impartieron las “Socializaciones sobre la Guía de Organización del Comité

Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango”, en la que se verificó que el desarrollo de las actividades, si se realizaron de acuerdo al cronograma de ejecución conforme al tiempo, recursos y objetivos por lo que no existió ningún tipo de variable en tal sentido. Se donó como recurso de apoyo didáctico-docente una guía por grado de cada escuela, para contribuir a la organización y a la reducción del riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango”.

- ***Evaluación de resultados obtenidos en la ejecución del proyecto:*** Se evaluará a través de la elaboración y ejecución de un plan de organización orientándose por el proporcionado en la Guía de organización, en el que cada escuela rural y urbana deberá realizar, posteriormente y para corroborar que lo aprendido durante el desarrollo de las socializaciones al finalizar se realizará un simulacro, con el objeto de verificar si lo aprendido había sido comprendido por los participantes y que mejor manera que llevándolo a la práctica.

## **3.2 Productos y logros**

**3.2.1 Producto:** Elaboración y socialización de una “Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.”

**3.2.2 Logros:** La comunidad educativa organizada y preparada para la prevención antes, durante y después de algún desastre natural.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LIC. EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA,  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO MULTIPROFESIONAL –EPSUM-  
Y MUNICIPALIDAD DE SALCAJÁ, QUETZALTENANGO,**

***“GUÍA DE ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE GESTIÓN  
PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES NATURALES  
EN ESCUELAS OFICIALES RURALES Y URBANAS DEL  
MUNICIPIO DE SALCAJÁ, QUETZALTENANGO”***

**CLAUDIA MAGNOLIA LÓPEZ TIGÜILA  
19949513**

**SALCAJA, AGOSTO DE 2008**

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020**

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

*"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"*



Componente: *"Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"*



## ÍNDICE

Introducción	1
Objetivos	3
General	3
Específicos	3
Marco Teórico	4
Desastre Natural	4
Finalidad del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo	9
Estructura del Comité Escolar, para la Reducción del Riesgo	9
Intervención del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo en las Siguietes Fases	10
Funciones	11
Organización del Plan de Respuesta a Emergencias y Desastres	20
Datos Generales	20
Organización	20
Riesgos a que esta Expuesto el Centro Educativo Recursos	22
Estrategia de Respuesta Sistema de Evacuación	24
Sistema De Evacuación	25
Sistema de Rescate	26
Sistema de Atención a Lesionados Sistema de Seguridad	27
Sistema de Seguridad (¿Cómo Se Hará?)	28
Bibliografía	29

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



## INTRODUCCIÓN

Las primeras crónicas de desastres datan del siglo XVI y desde ese momento, la forma en que la [población](#) y las autoridades han actuado frente a las emergencias ha entrañado una combinación de improvisada generosidad con abusos oportunistas. Ocurría un desastre importante y sus efectos se iban olvidando con el paso de los años hasta que nuevamente la [naturaleza](#) mostraba su cara tenebrosa y la gente se veía obligada a sumergirse en la [acción](#) como si las actividades meramente físicas de desenterrar de entre los escombros a muertos y heridos, ayudar a los vecinos a reconstruir y plantar de nuevo los campos, pudieran suavizar en hecho de que sería cuestión de [tiempo](#) hasta que la adversidad llamara a la puerta y hubiera que enfrentar un próximo desastre.

La realidad [muestra](#), que esta era la manera como se manejaban los desastres en Guatemala hasta los primeros años de la década de los setenta. La mayor parte de las veces el socorro se prestó con mucha generosidad y [solidaridad](#), pero adoptando medidas improvisadas y poco coordinadas, con lo que se presentaron [problemas](#) de [competencia](#) entre sectores y adicionalmente una respuesta internacional de ayuda que no era la más apropiada técnicamente o la más sensible culturalmente. Esta respuesta o fase de socorro que incluía la rehabilitación y reconstrucción inmediata, cada vez se hizo más frecuente y más compleja debido al crecimiento de la población expuesta al [riesgo](#) y a la dependencia en aumento de la [sociedad](#) respecto a [servicios](#) indispensables como [agua](#), [electricidad](#), [comunicaciones](#), carreteras y puertos.

---

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



A continuación se presenta una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, con la idea de fortalecer el proceso de la educación en reducción del riesgo.

---

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



## OBJETIVOS

### GENERAL:

1. Organizar un Comité Escolar de Gestión para la reducción del riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.

### ESPECÍFICOS:

1. Establecer mecanismos y procedimientos que propicien la reducción de desastres, a través de la coordinación con la comunidad educativa.
2. Integrar a directores, docentes y alumnos en las diferentes comisiones que forman el comité.
3. Promover una cultura de prevención real y duradera en la población educativa, para minimizar efectos negativos de un desastre.
4. Reflejar claramente la cronología de los desastres y sus efectos sobre los [grupos](#) humanos afectados dentro de un contexto global, considerando la [función](#) en las actividades de recuperación.

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



## MARCO TEÓRICO

### DESASTRE NATURAL

Fenómenos naturales, como la lluvia o el viento, se convierten en **desastre natural** cuando superan un límite de normalidad, medido generalmente a través de un parámetro. Éste varía dependiendo del tipo de fenómeno (escala de Richter para movimientos sísmicos, escala Saphir-Simpson para huracanes, etc.).

Los efectos de un desastre natural pueden amplificarse debido a una mala planificación de los asentamientos humanos, falta de medidas de seguridad, planes de emergencia y sistemas de alerta provocados por el hombre.

A fin de la capacidad institucional para reducir el riesgo colectivo de desastres, éstos pueden desencadenar otros eventos que reducirán la posibilidad de sobrevivir a éste debido a carencias en la planificación y en las medidas de seguridad. Un ejemplo clásico son los terremotos, que derrumban edificios y casas, dejando atrapadas a personas entre los escombros y rompiendo tuberías de gas que pueden incendiarse y quemar a los heridos bajo las ruinas.

La actividad humana en áreas con alta probabilidad de desastres naturales se conoce como de alto riesgo. Zonas de alto riesgo sin instrumentación ni medidas apropiadas para responder al desastre natural o reducir sus efectos negativos se conocen como de zonas de alta vulnerabilidad).

### Tipos de desastres naturales

A continuación se describen los desastres más recurrentes en el planeta:

---

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



**Avalancha:** deslizamiento brusco de material, mezcla de hielo, roca, suelo y vegetación ladera abajo. Las avalanchas pueden ser de piedras o de polvo. Las avalanchas son el mayor peligro durante el invierno en las montañas, pueden recorrer kilómetros, y provocar la destrucción total de la ladera y todo lo que encuentre a su paso.

**Calor: Una ola de calor,** desastre caracterizado por el calor el cual se considera extremo e inusual en el lugar donde sucede. Las olas de calor son extrañas y necesitan combinaciones especiales de fenómenos atmosféricos para tener lugar, y puede incluir inversiones de temperatura, vientos catabólicos, y otros fenómenos.

**Corrimiento de lodo:** deslizamiento de lodo o barro debido a la lluvia caída sobre suelos de pobre drenaje. Las causas pueden ser la deforestación, la carencia de vegetación o las coladas de barro originadas en las pendientes de los volcanes llamados lahares. Algunos corrimientos de lodo son masivos y pueden diezmar grandes áreas.

**Corrimiento de tierra: desastre** estrechamente relacionado con las avalanchas, pero en vez de arrastrar nieve, llevan tierra, rocas, árboles, fragmentos de casas, etc.

Los corrimientos de tierra pueden ser provocados por terremotos, erupciones volcánicas o inestabilidad en la zona circundante. Los corrimientos de barro o lodo son un tipo especial de corrimientos cuyo causante es el agua que penetra en el terreno por lluvias fuertes, modificando el terreno y provocando el deslizamiento.

---

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



**Erupción volcánica:** aberturas o grietas en la corteza terrestre a través de la cual se puede producir la salida de lava, gases, o pueden explotar arrojando al aire grandes bloques de tierra y rocas. Este desastre natural es producido por la erupción de un volcán, y éstas pueden darse de diferentes formas.

**Frío:** Los frentes fríos se mueven rápidamente. Son fuertes y pueden causar perturbaciones atmosféricas tales como tormentas de truenos, chubascos, tornados, vientos fuertes y cortas tempestades de nieve antes del paso del frente frío, acompañadas de condiciones secas a medida de que el frente avanza. Dependiendo de la época del año y de su localización geográfica, los frentes fríos pueden venir en una sucesión de cinco a siete días. En mapas de tiempo, los frentes fríos están marcados con el símbolo de una línea azul de triángulos que señalan la dirección de su movimiento.

**Granizo:** Una tormenta de granizo es un desastre natural donde la tormenta produce grandes cantidades de granizo que dañan la zona donde caen los granizos son pedazos de hielo, las tormentas de granizo son especialmente devastadoras en granjas y campos de cultivo, matando ganado, arruinando cosechas y dañando equipos sensibles.

**Hundimiento de tierra:** depresión localizada en la superficie terrestre producida por el derrumbamiento de alguna estructura interna, como una cueva. Suceden sin previo aviso y afectan a los edificios situados encima y colindantes.

**Huracán:** sistema tormentoso ciclónico a baja presión que se forma sobre los océanos. Es causado por la evaporación del agua que asciende del mar convirtiéndose en tormenta. El efecto Coriolis hace que la tormenta gire, convirtiéndose en huracán si supera los 110 km/h. En diferentes partes del mundo los huracanes son conocidos como ciclones o tifones.

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



**Impacto astronómicos:** son causados por la colisión de grandes meteoros, asteroides o cometas con la Tierra y algunas veces van seguidos de extinciones masivas. La magnitud del desastre es inversamente proporcional a la frecuencia con la que suceden, porque los impactos pequeños son mucho más numerosos que los grandes.

**Incendio forestal: desastre** natural que destruye prados, bosques, causando grandes pérdidas en vida salvaje (animal y vegetal) y en ocasiones humanas. Los incendios forestales suelen producirse por un relámpago, negligencia, o incluso provocados y queman miles de hectáreas.

**Inundación: es** causado por la acumulación de lluvias y agua en un lugar concreto. Puede producirse por lluvia continua, una fundición rápida de grandes cantidades de hielo, o ríos que reciben un exceso de precipitación y se desbordan, y en menos ocasiones por la destrucción de una presa.

**Sequía:** es un modelo meteorológico duradero consistente en condiciones climatológicas seco y escaso o nula precipitación. Es causada principalmente por la falta de lluvias. Durante este período, la comida y el agua suelen escasear y puede aparecer hambruna. Duran años y perjudican áreas donde los residentes dependen de la agricultura para sobrevivir.

**Terremoto:** movimiento repentino en las placas tectónicas de la corteza terrestre. En la superficie, se manifiesta por un movimiento o sacudida del suelo, y puede dañar enormemente a estructuras mal construidas. Los terremotos más poderosos pueden destruir hasta las construcciones mejor diseñadas. Además, pueden provocar desastres secundarios como erupciones volcánicas o tsunamis. Los terremotos son impredecibles.

---

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



**Tormenta:** es un ejemplo de tiempo extremo caracterizado por la presencia de rayos, abundante lluvia, fuertes vientos, granizo y en ocasiones nieve y tornados.

**Tormenta eléctrica:** Es una poderosa descarga electrostática natural producida durante una tormenta eléctrica. La descarga eléctrica precipitada del rayo es acompañada por la emisión de luz (el relámpago), causada por el paso de corriente eléctrica que ioniza las moléculas de aire. La electricidad (corriente eléctrica) que pasa a través de la atmósfera caliente y expande rápidamente al aire, produciendo el ruido característico del trueno del relámpago.

Generalmente, los rayos son producidos por un tipo de nubes de desarrollo vertical llamadas cumulonimbos. Cuando un cumulonimbo alcanza la tropopausa, la nube adquiere una forma de yunque y en ese momento puede clasificarse como de tormenta, llamándose también al fenómeno células de tormenta; y cuando comienzan a girar sobre sí mismas y adquieren suficiente energía se las llama supercélulas de tormenta, causantes de tornados, granizadas fatales y rayos muy potentes.

**Tornado:** es un desastre natural resultado de una tormenta. Los tornados son corrientes violentas de viento que pueden soplar hasta 500 km/h. Pueden aparecer en solitario o en brotes a lo largo de la línea del frente tormentoso.

**Tsunami o Maremoto:** es una ola gigante de agua que alcanza la orilla con una altura superior a 15 metros. Proviene de las palabras japonesas *puerto* y *ola*. Los tsunamis pueden ser causados por terremotos submarinos.

---

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



## ***“Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la reducción del riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango”***

### **1. FINALIDAD DEL COMITÉ ESCOLAR DE GESTIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO**

El marco legal establece que las organizaciones en sus distintos niveles, dentro de sus funciones en el proceso de reducción de desastres antes, durante y después, se regirán por la ley y su reglamento en el cual se normaran todas sus actividades, funciones, atribuciones y deberes.

El Comité Escolar de gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, tiene como ámbito de acción el centro educativo. Su finalidad es coordinar el “Conjunto de acciones, guiadas por objetivo específicos destinados a la prevención, mitigación, preparación, respuesta y recuperación, de la comunidad educativa, ante emergencias o desastres”.

### **2. ESTRUCTURA DEL COMITÉ ESCOLAR, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO**

Este debe estar compuesto por las comisiones de prevención y mitigación, evacuación, primeros auxilios, enlace, seguridad y apoyo emocional, sin embargo en los centros educativos con reducido número de alumnos, una sola comisión asume todas las funciones acordes a su realidad.

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

*“Unión Europea, por la paz y la cohesión social”*



*Componente: “Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio”*



La siguiente estructura tiene como finalidad abordar la reducción de desastres en la escuela de forma integral y propiciar un medio de cohesión entre la comunidad educativa y el resto de la sociedad.



### 3. INTERVENCIÓN DEL COMITE ESCOLAR DE GESTION PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO EN LAS SIGUIENTES FASES

ANTES	DURANTE	DESPUES
Implementar acciones de prevención y mitigación así como participar en la preparación de planes	Coordinar la ejecución del plan de Respuesta de acuerdo a las alertas declaradas por las autoridades	Rehabilitación y reconstrucción: acciones o solicitudes de apoyo con enfoque de desarrollo sostenible

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-



"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"  
 Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



de respuesta. Eje de la Reforma Educativa "Desarrollo Integral Sostenible".	competentes.	hacia la comunidad educativa afectada.
---	--------------	--

## 4. FUNCIONES

**4.1 Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo:** Coordinar e impulsar el manejo de los desastres antes, durante y después del mismo. Es presidido por el Presidente o Presidenta (autoridad máxima del plantel educativo) y lo integran también los encargados o las encargadas de las comisiones de prevención y mitigación, evacuación, primeros auxilios, enlace, seguridad y apoyo emocional, cuyas funciones fortalecen la implementación de los ejes de la reforma educativa.

Esta guía sugiere que estas comisiones sean dirigidas por un docente, quedando a criterio del director (a) si nombra a un alumno o alumna, según capacidades.

### 4.1.1 Funciones del presidente o presidenta:

- Coordinar acciones a llevar a cabo en el caso de emergencia.
- Convocar al Comité Escolar para las reuniones de planificación, implementar y evaluación del Plan Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo.
- Dirigir al Comité Escolar
- Representar al Comité Escolar, ante otras autoridades según corresponda.

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



- Supervisar el cumplimiento de las acciones contempladas en los planes de las comisiones.
- Delegar funciones a los encargados o encargadas de comisión
- Reconocer o identificar a las o los miembros del Comité Escolar. Con el fin de facilitar la identificación de los y las integrantes de las comisiones durante el desastre, se recomienda que usen alguna prenda o brazalete de color verde para la comisión de evacuación, anaranjado para primeros auxilios, amarillo para la de enlace, azul para seguridad y celeste para apoyo emocional. La comisión de prevención y mitigación no usa distintivo porque sus acciones generalmente se realizan en tiempos normales.

#### 4.1.2 Funciones del Comité:

- Coordinar la formulación, implementación y evaluación del Plan Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo.
- Coordinar los procesos de prevención, mitigación, respuesta y rehabilitación.
- Coordinar la formulación del plan de acción anual del Comité Escolar.
- Aprobar los planes de trabajo de las comisiones.
- Coordinar en forma conjunta con las o los encargados de las comisiones, la capacitación para los integrantes de las mismas.

**4.2 Comisión de Prevención y Mitigación:** Impulsa y ejecuta las acciones de prevención y mitigación (reducción de riesgos). Es dirigido por un o una docente con el nombre de Encargado o Encargada quien recibe el apoyo de dos alumnos o alumnas de cada grado o sección.

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"

Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"





#### 4.2.1 Funciones del encargado o encargada:

- Dar seguimiento al cumplimiento de funciones de la comisión.
- Participar activamente en el Comité Escolar.
- Delegar responsabilidades a los o las demás miembros de la comisión.

#### 4.2.2 Funciones de la Comisión:

- Elaborar un plan anual de actividades de la comisión.
- Identificar las amenazas del aula, escuela y de su comunidad y la vulnerabilidad de los niños y niñas ante estos peligros.
- Promover el análisis de las amenazas existentes en la escuela y en su comunidad.
- Formular recomendaciones ante las amenazas identificadas.
- Elaborar el mapa o croquis de la comunidad donde se localicen las amenazas identificadas.
- Supervisar que las vías de evacuación estén señalizadas apropiadamente.
- Apoyar a la comisión de evacuación en los eventos de simulacro que se realicen.
- Proponer posibles soluciones a los problemas de riesgo identificados.
- Identificar lugares seguros para utilizarlos en caso de emergencia o desastres.
- Promover la capacitación para la comunidad educativa sobre temas de reducción de desastres según la necesidad de la comunidad.
- Divulgar medidas de prevención ante desastres.
- Estar al tanto del estado del edificio escolar y de otros detalles de importancia para la seguridad del personal y de los alumnos.
- Gestionar los recursos para combatir los peligros identificados.

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



- Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas en el tema, la capacitación de su comisión.

**4.3 Comisión de Enlace:** Gestiona con otras instituciones, organizaciones o personas de la comunidad, recursos de apoyo, para implementar acciones de prevención, mitigación, preparación para la respuesta y recuperación.

**4.3.1 Funciones del encargado o encargada:**

- Dar seguimiento al cumplimiento de funciones de la comisión.
- Participar activamente en el Comité Escolar.
- Delegar responsabilidades a los o las demás miembros de la comisión.
- Presentar al Comité Escolar el Plan de Trabajo anual de la Comisión.

**4.3.2 Funciones de la comisión:**

- Coordinar con el Presidente (a) del Comité Escolar, las acciones a llevar a cabo antes, durante y después, de una emergencia o desastre.
- Identificar nombres, direcciones y servicios de instituciones, organizaciones y personas del municipio, que puedan apoyar a la hora de una emergencia desastre.
- Gestionar recursos y apoyo de acuerdo a las necesidades identificadas.
- Gestionar el apoyo de su centro educativo hacia otros grupos de la comunidad que han sido afectados por una emergencia o desastre.
- Verificar la presencia y ubicación de comisiones.
- Realizar el censo escolar a fin de determinar el tipo de apoyo y recurso a la hora de atender una emergencia o desastre.
- Identificar los servicios internos de apoyo (vehículos, equipos, etc).

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



- Revisar la lista de presentes, levantada en el área de seguridad, reportando al Presidente del Comité los o las ausentes y las causas si se conoce.
- Mantener el orden de los o las escolares evacuados o evacuadas.
- Mantener informado al Presidente o Presidenta del Comité, de todas las actividades que se realicen.
- Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas en el tema, la capacitación de su comisión.

**4.4 Comisión de Evacuación:** Impulsa y ejecuta las acciones de evacuación, está dirigida por un o una docente con el nombre de Encargado e integran dicha comisión dos alumnos de cada aula o sección. Tiene funciones ANTES (preparación), DURANTE (respuesta) y DESPUES (recuperación) del impacto del desastre.

**4.4.1 Funciones del encargado o encargada:**

- Dar seguimiento al cumplimiento de funciones de la comisión.
- Participar activamente en el Comité Escolar.
- Delegar responsabilidades a los demás miembros de la comisión.
- Presentar al comité escolar el plan de trabajo.

**4.4.2 Funciones de la Comisión:**

- Diseñar las estrategias de evacuación (plan de Evacuación)
- Divulgar el plan de evacuación
- Identificar el recurso humano y físico disponible.
- Establecer un mecanismo de alarma.

---

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



- Evaluar y reforzar el plan de evacuación
- Guiar la movilización de las personas, en forma ordenada y rápida, a las zonas de seguridad asignadas para cada grado, evitando que se provoque pánico.
- Asegurar que todas las personas estén siendo evacuadas, durante la emergencia.
- Planificar y ejecutar simulacros.
- Coordinar con otras comisiones y grupos de apoyo.
- Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas en el tema la capacitación de su comisión.
- Usar formas de comunicación propias de la comunidad para mantener la calma y dar las instrucciones de evacuación.
- Señalar las rutas de evacuación en la escuela.

**4.5 Comisión de Primeros Auxilios:** Impulsa y ejecuta acciones de primeros auxilios en caso de que una persona lo necesite. Es decir, conoce los procedimientos a utilizarse en la atención de víctimas, en lo que la ayuda especializada toma el control. Esta dirigida por un o una docente don el nombre de encargado o encargada y lo integran dos alumnas o alumnos por aula a partir de cuarto primaria.

**4.5.1 Funciones del encargado o encargada:**

- Dar seguimiento al cumplimiento de funciones de la comisión.
- Participar activamente en el Comité Escolar.
- Delegar responsabilidades a los o las demás miembros de la comisión.

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



- Presentar al Comité escolar el Plan de Trabajo anual de la Comisión.

#### 4.5.2 Funciones de la comisión:

- Elaborar un plan de primeros auxilios para atender eficientemente la emergencia.
- Programar actividades de capacitación en el centro Educativo sobre primeros auxilios.
- Adquirir y mejorar los recursos para atender a los y las pacientes, así como realizar operativos de rescate.
- Velar que exista y un botiquín en cada aula y uno general.
- Determinar los insumos mínimos de un botiquín.
- Retirar a los curiosos o curiosas que obstruyen la atención de los lesionados o lesionadas.
- Solicitar auxilio para personas muy afectadas.
- Apoyar el traslado de las personar afectadas, al centro de atención.
- Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas en el tema, la capacitación de su comisión.

**4.6 Comisión de Seguridad:** impulsa y ejecuta acciones de seguridad de personas, bienes escolares y del buen uso del edificio, antes, durante y después de una emergencia o desastre, hasta que se presente el recurso especializado. Esta dirigida por un o una docente con el nombre de Encargado o Encargada y lo integran dos alumnos o alumnas por grado o sección de cuarto en adelante.

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



#### 4.6.1 Funciones del Encargado o Encargada:

- Dar seguimiento al cumplimiento de funciones de la comisión.
- Participar activamente en el comité escolar.
- Delegar responsabilidades a los demás miembros de la comisión.
- Presentar al comité escolar el Plan de Trabajo.

#### 4.6.2 Funciones de la Comisión:

- Formular la propuesta del Plan Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad, en el centro educativo (prevención, mitigación y preparación). Ejemplo: Que las rutas de evacuación estén señalizadas y libres de obstáculos, que los alumnos participen en los ejercicios de simulación y simulacro.
- Asegurar la existencia de un diagnóstico de vulnerabilidad estructural del Centro Educativo.
- Resguardar en la medida de lo posible y evitando estar en riesgo, la vida de la comunidad educativa y los bienes de la institución en casos de emergencia.
- Controlar el acceso de personas no autorizadas al plantel en casos de emergencia o desastre.
- Asegurar la evacuación de la población estudiantil, mediante el cierre de carretas, acordonamiento de las zonas de seguridad, y de las salidas principales del edificio.
- Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas en el tema, la capacitación de su comisión.
- Organizar las comisiones básicas en caso que la Escuela sea utilizada como albergue.

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-



"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"  
Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



**4.6.3 Comisión de apoyo emocional:** Impulsa y ejecuta acciones destinadas a brindar apoyo emocional a personas que están pasando por momentos muy difíciles a causa de una emergencia o desastre. Esta dirigida por un o una docente con el nombre de encargado o encargada. Está integrada por dos alumnas o alumnas de cuarto grado en adelante.

**4.6.4 Funciones del Encargado o Encargada:**

- Dar seguimiento al cumplimiento de funciones de la comisión.
- Participar activamente en el Comité escolar.
- Delegar responsabilidades a los demás miembros de la comisión.
- Elaborar el plan de acción para brindar apoyo emocional a la comunidad educativa, antes, durante y después de un evento.
- Solicitar apoyo a instituciones de socorro, psicólogos o docentes, para la realización de actividades que fortalezcan la salud mental de la comunidad educativa ante situaciones de desastres.
- Identificar los factores del riesgo y protección de la salud mental para prevenir y mitigar efectos de los desastres.
- Promover o solicitar apoyo para la realización de actividades relacionadas a la autoestima, salud mental, auto-cuidado, entre otros.
- Desarrollar actividades que fomenten la unión y solidaridad entre la comunidad educativa, a efecto que les permita tener una conducta apropiada ante una emergencia o desastre.
- Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas en el tema de la capacitación de su comisión.

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-



"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"  
Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



**“ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES”**

**1. DATOS GENERALES**

- 1.1 Centro Educativo: \_\_\_\_\_
- 1.2 Dirección: \_\_\_\_\_
- 1.3 Teléfono: \_\_\_\_\_
- 1.4 Nombre Director (a): \_\_\_\_\_
- 1.5 Domicilio: \_\_\_\_\_
- 1.6 Teléfono: \_\_\_\_\_
- 1.7 No. Alumnos (as) \_\_\_\_\_ No. Personal (docente y administrativo) \_\_\_\_\_
- 1.8 Horario de la jornadas de trabajo en el centro educativo: Mañana: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Tarde: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Otra jornada: \_\_\_\_\_
- 1.9 No. de alumnos (as) \_\_\_\_\_ persona \_\_\_\_\_ Rango edad alumnos (as): de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Tarde: alumnos (as) \_\_\_\_\_ personal \_\_\_\_\_ Rango edad alumnos (as): de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Otra jornada: alumnos (as) \_\_\_\_\_ personal \_\_\_\_\_ Rango edad alumnos (as) de: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- 1.10 Años de construido el edificio: \_\_\_\_\_
- 1.11 Tipo de material que predomina en la construcción: \_\_\_\_\_
- 1.12 Estado general en que se encuentra el edificio escolar en sus techos, columnas, paredes y otros aspectos que puedan provocar riesgo.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. ORGANIZACIÓN: Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.**

- 2.1 Presidente (a) del Comité Escolar  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
No. Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



2.2 Comisión de Prevención y Mitigación:

Nombre del Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_

2.3 Comisión de Enlace:

Nombre del Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_

2.4 Comisión de Evacuación:

Nombre del Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_

2.5 Comisión de Primeros Auxilios:

Nombre del Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_

2.6 Comisión de Seguridad:

Nombre del Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_

2.7 Comisión de Apoyo Emocional:

Nombre del Encargado (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

No. Teléfono domicilio: \_\_\_\_\_

2.8 Otras Comisiones:

Con el apoyo técnico de:



- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -  
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-



"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"  
Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



### 3. RIESGOS A QUE ESTA EXPUESTO EL CENTRO EDUCATIVO

Nota: Esta información recabada es base para imaginar cual sería el escenario en caso que un desastre impactara en la escuela. Ese escenario puede ser utilizado para la planificación y realización de ejercicios de practica (simulaciones y/o simulacros).

#### 3.1 Tipo de Amenaza:

Vulnerabilidad en el Centro Educativo, según la amenaza existente

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_

#### Riesgos Internos

#### Riesgos Externos

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. _____</li> <li>b. _____</li> <li>c. _____</li> <li>d. _____</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. _____</li> <li>b. _____</li> <li>c. _____</li> <li>d. _____</li> </ul> |
|--|--|

#### 3.2 Otros riesgos:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-



*"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"*  
 Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



**4. RECURSOS**

**4.1 Propios del Centro Educativo**

Descripción del recurso	Ubicación en el Centro Educativo

a. Externos: (ubicados o administrados por otra institución)

Instituciones de la comunidad

Nombre de la Institución	Dirección	Teléfono	Tipo Servicio o ayuda	Nombre del Jefe

b. Personas de la Comunidad

Nombre	Dirección	Teléfono	Tipo de ayuda

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



c. Otros recursos

Descripción	Ubicación

5. ESTRATEGIA DE RESPUESTA SISTEMA DE EVACUACIÓN

- 5.1 Amenaza: \_\_\_\_\_
- 5.2 Posible evento adverso: \_\_\_\_\_
- 5.3 Ubicación del Comité Escolar: \_\_\_\_\_
- 5.4 Material básico con que cuenta el Comité Escolar para la Gestión de Riesgo para trabajar durante la emergencia: \_\_\_\_\_

5.5 Sistema de Comunicación:

a. Nombre del responsable de Ofrecer información	Detalle de sus tareas
_____	_____
_____	_____
_____	_____

b. Equipo de comunicación disponible:	-Para comunicarse fuera del Centro
-Para comunicación dentro del plantel	Educativo con otras instituciones
_____	_____
_____	_____
_____	_____

c. Clases de alerta	Color	Significado
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-



*"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"*  
 Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



d. Tipos de alarmas

Aparato emisor del código de la alarma:

---



---

Tipo de código o señales. Significado:

---



---



---



---

**6. SISTEMA DE EVACUACIÓN**

a. Tipo de evento adverso esperado: \_\_\_\_\_

b. Descripción del sistema de evacuación (Como se hará la evacuación).

No. de Zona	Ubicación	No. de Personas

c. Donde se deben ubicar los grupos o secciones [por cada zona de seguridad

No. de Zona	Grupos o secciones

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



d. Tiempo estimado de la evacuación por zona de seguridad

No. de Zona	Tiempo	Observación

## 7. SISTEMA DE RESCATE

a. Breve descripción del sistema de rescate previsto, según amenaza y vulnerabilidades, en la infraestructura ¿Cómo se hará?

---

---

---

¿Quiénes lo harán?

---

---

---

b. Áreas del plantel de mayor peligro de colapso donde se pueda necesitar hacer rescates.

---

---

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



c. Ubicación de los equipos y herramientas de rescate

Tipo de herramienta	Lugar donde se ubica

**SISTEMA DE ATENCION A LESIONADOS SISTEMA DE SEGURIDAD**

a. Breve descripción del sistema de lesionados previsto (¿Cómo?)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. Ubicación de las áreas de atención de lesionados en el centro educativo.

No. De Área	Ubicación en el centro educativo o fuera de este

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020  
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-



"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"  
 Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"



c. Lista de materiales y equipo con que se cuenta para la atención de lesionados

_____	_____
_____	_____
_____	_____

d. Ubicación en el centro educativo de los materiales que se usarían para la atención de lesionados (as).

Tipo de materiales	Ubicación del edificio

**8. SISTEMA DE SEGURIDAD (¿Cómo se hará?)**

a. Distribución del personal de la Comisión de Seguridad en el centro educativo y fuera del (describirlo o marcarlo en un croquis del centro educativo y áreas anexas).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. Sistemas de control del tránsito (si fuera necesario). Breve descripción del lugar exacto (calles y avenidas) donde se ubicara el personal encargado de avisar al tránsito que se está en emergencia. Presentar esta información en croquis o en descripción escrita.

\_\_\_\_\_

Ubicación del material de apoyo para el control del tránsito (mantas, banderas, etc.)

Con el apoyo técnico de:



**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"



Componente: "Integración de Jóvenes Universitarios a la Gestión Pública Municipal del Territorio"

## BIBLIOGRAFÍA

1. Día Internacional para la Reducción de los Desastres Naturales, México. 2001
2. At Risk Traducido como: Vulnerabilidad - El entorno social, político y económico de los desastres. Piers Blaikie, Terry Cannon, Ian Davis, Ben Wisner. Primer edition 1995. Colombia ISBN 958-601-664-1
3. BOLT, B.A.: HORN, W.L.: MOC DONALD. G.A.: SCOTT, RF.: Geological Hazarás, Berlín: Springer-Verlang. 1975.
4. MC BIRNEY, W.; Vulcanology. San Francisco: Freeman, Cooper & Co. 1979.
5. Arthur N. Strahler. Physical Geography, New York, John Wiley & Sons. 1960. 2nd edition. La traducción española es de 1974.

## SOCIALIZACIÓN

“Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango”.



FUENTE: socialización con Directores, Maestros y alumnos de Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas d el municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Elaborado por estudiante Epesista.



---

FUENTE: socialización con Directores, Maestros y alumnos de Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas d el municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Elaborado por estudiante Epesista.



---

FUENTE: socialización con Directores, Maestros y alumnos de Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas d el municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Elaborado por estudiante Epesista.

## CAPITULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO:

De acuerdo a las actividades realizadas en este módulo, el logro de las mismas, se evaluó de la siguiente manera:

No.	Actividad	Sub-actividad	Indicadores	Medios de verificación	supuestos
1	Realización del Diagnostico Municipal	Revisión Bibliográfica	Se revisaron 8 documentos, de los cuales, uno tenía información actualizada.  Vía internet, se revisaron varias páginas, de las cuales solo una de ellas tenía información del aspecto social.	Cuatro documentos de investigación son tesis de ingeniería Civil, 2 de Medicina, 1 guías de la Mancomunidad Metrópoli de los Altos.  De las páginas de internet, solo una tiene datos actuales y específicos del Municipio de Salcajá.	Validar la información a través de un análisis de comparación con lo investigado.

2	Identificación de problemas y/o necesidades a través de varios métodos y técnicas.	Entrevista realizada a miembros del concejo municipal, personal administrativo municipal, supervisor educativo, Maestros, padres de familia.  Observación del entorno.	La entrevista se realizó a los señores integrantes del concejo municipal, al personal administrativo, a la comunidad educativa (supervisor, a algunos directores maestros, padres de familia, alumnos de centros educativos del nivel primario del área rural y urbana del municipio.  Se realizaron 2 observaciones del entorno, con la finalidad de ubicar las áreas de riesgo o de mayor vulnerabilidad.	Se entrevistó a los 10 integrantes del concejo municipal, a las diferentes dependencias de la municipalidad, al supervisor, a 8 directores, 15 maestros y algunos padres de familia.  Se visitó 2 veces a las diferentes comunidades, verificando las áreas vulnerables de riesgo en el municipio.	La información recabada en el proceso, fue analizada y tabulada, así mismo se realizó el FODA.  Actualización del Diagnostico Municipal.
3	Elaboración y programación de actividades.	Priorizar que actividades son de mayor relevancia para realizarlas.  Con concejo municipal priorización de problemas y/o necesidades.	Se tenían varias actividades y se priorizo entre ellas, cuales son las más urgentes.  Se solicitaron dos audiencias con el concejo municipal, en la primera se realizó la priorización de los problemas /o	Elaboración del Diagnostico municipal.	Que estén acordes al rol pedagógico administrativo.

		<p>En conjunto con el concejo municipal buscar alternativas para posibles soluciones.</p> <p>Determinación del proyecto a trabajar.</p>	<p>necesidades.</p> <p>De 12 problemas priorizados se eligió uno para ser trabajado.</p>		
--	--	---	--	--	--

## 4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

En base al diagnóstico y al análisis de factibilidad y viabilidad se logro el diseño de una propuesta perfilar del proyecto, definiendo los elementos fundamentales para ser ejecutados. Para la evaluación del perfil del proyecto se realizó en el siguiente cuadro:

*“Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, para la prevención antes, durante y después de algún desastre natural. “*

INTERROGANTE	RESULTADO
¿Qué es el proyecto?	Es la Elaboración de una Guía Pedagógica, que coadyuve en la organización de un comité escolar, con el objeto de la reducción del riesgo en Desastres Naturales en las Escuelas del Municipio.

¿Para qué es el proyecto?	Para organizar a la Comunidad Educativa antes, durante y después de algún Desastre Natural.
¿Cómo hacer el proyecto?	A través de la ejecución de las actividades plasmadas en el cronograma.
¿Con que hacer el proyecto?	Mediante la utilización y optimización de los recursos: humanos, materiales, financieros y físicos.
¿Cuándo hacer el proyecto?	En el tiempo establecido dentro del cronograma.
¿Cuánto se logró ejecutar del proyecto?	El 100%, porque se cumplieron los objetivos trazados, a través de la ejecución de varias actividades en el tiempo establecido.

### 4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

A través de una lista de cotejo se verificó, el desarrollo de las actividades, si se ejecutaron en el tiempo establecido de acuerdo al cronograma y de esta manera confirmar el logro de los resultados.

## LISTA DE COTEJO

*“Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, para la prevención antes, durante y después de algún desastre natural. “*

No.	Preguntas	SE LOGRÓ	
		Si	No
1.	Las actividades fueron ejecutadas en las fechas establecidas	X	
2.	Los recursos fueron necesarios y suficientes	X	
3.	El proyecto solventa algunos de los problemas identificados dentro del Municipio	X	
4.	Se obtuvo el resultado esperado	X	
5.	Hubo participación del recurso humano en la ejecución del proyecto	X	
6	Se realizaron dos socializaciones, para tener mejor comprensión y entendimiento de lo que se pretendía con la elaboración del proyecto.	X	

#### 4.4 EVALUACIÓN FINAL

En la fase de la evaluación final se utilizó una lista de cotejo con el objeto de verificar el logro de los objetivos y metas establecidos antes de la ejecución del proyecto.

No.	Metas	SE LOGRÓ	
		Si	No
1.	Reducción del 85% el riesgo de Pérdidas Humanas, materiales y económicas ante la presencia de Desastres Naturales en el Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.	X	
2.	El 100% de gestión para la donación a las escuelas La Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango.	X	
3.	La socialización de la Guía de Organización, con la participación del 100% directores, docentes y alumnos.	X	

## CONCLUSIONES

1. Se elaboró una Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, para estar preparados al momento en que se presente alguno.
2. En las socializaciones se dio a conocer la Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, y se logró la participación activa de todos los entes involucrados.
3. Se coordinó y gestiono con autoridades educativas y municipales, la ejecución del proyecto pedagógico sobre la Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quezaltenango.
4. Los docentes como agentes de cambio, participaron activamente en la elaboración de la Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, formando parte en la ejecución del proyecto.
5. Los alumnos y alumnas involucrados participaron en las diferentes socializaciones realizadas sobre la Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango; demostrando interés y aceptación durante toda la ejecución del proyecto.

## **RECOMENDACIONES**

1. Que las instituciones educativas y municipalidad propicien la continuidad y aplicación de la Guía de Organización.
2. Crear una conciencia social en la comunidad educativa, sobre la Reducción de Riesgos ante Desastres Naturales mediante la gestión.
3. Que las autoridades educativas y municipales unifiquen criterios, según las necesidades prioritarias de la población, haciendo funcional este proyecto.
4. Que los docentes gestionen proyectos para la reducción de desastres ante las autoridades pertinentes y promuevan en sus alumnos la participación activa, involucrando a toda la comunidad educativa.
5. Que los alumnos y alumnas de las escuelas oficiales rurales y urbanas del municipio de Salcajá, tomen conciencia de la vulnerabilidad que padecen ante los desastres naturales y de la importancia de la organización escolar para la gestión de proyectos de Reducción de riesgos, participando activamente y empoderándose de cada proyecto gestionado.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. AGUILAR ELIZARDI, Mario Ismael, Compilación de Lecturas para el Curso de Métodos y Técnicas de Investigación, Guatemala 2005.
2. CATÚ OTZOY, José David, “Promociona y Mejoramiento de Imagen del Programa EPSUM”, Tesina Escuela de Ciencias de la Comunicación, junio de 2006.
3. MALDONADO CASTILLO, Ramón Antonio, “Diseño del Edificio de tres Niveles, para el desarrollo integral de la Mujer del Municipio de Salcajá, Departamento de Quetzaltenango. Tesina Ingeniería Civil, Abril 2008.
4. MUNICIPIOS DEMOCRATICOS, “Diagnostico Territorial del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango, Salcajá, marzo de 2008.
5. POZ CHOZ, Lesther Guillermo. “Planificación del sistema de Alcantarillado Sanitario del Barrio Casablanca, y Diseño Mercado Municipal, Municipio de Salcajá, departamento de Quetzaltenango. Tesina Ingeniería Civil, Abril 2008.
6. FUNDACION UNIVERSITARIA LUIS AMIGÓ, “Introducción de Conceptos Pedagógicos”, México, 2005.
7. PAREDES, Olga Lucia, “Introducción a la Pedagogía” FUNLAM. 2008.

# ANEXOS

**Grafica No. 1**  
**AREAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SALCAJÁ**



---

FUENTE: áreas de riesgo (Cantón Curruchique) en el municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Elaborado por estudiante Epesista.

**Grafica No. 2**  
**AREAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SALCAJÁ**



FUENTE: áreas de riesgo (Cantón Curruchique) en el municipio de Salcajá, Quetzaltenango. Elaborado por estudiante Epesista.

**Grafica No. 3**  
**AREAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SALCAJÁ**



---

FUENTE: áreas de riesgo (rivera del río Samalá, atraviesa al pueblo por la mitad) en el municipio de Salcajá, Quetzaltenango.  
Elaborado por estudiante Epesista.

### EXTRACCIÓN DE ARENA (Rio Samalá)



### CAUCE EN ÉPOCA SECA (Rio Samalá)



---

FUENTE: áreas de riesgo (rivera del rio Samalá, atraviesa al pueblo por la mitad) en el municipio de Salcajá, Quetzaltenango.  
Elaborado por estudiante Epesista.

FACULTAD DE HUMANIDADES  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 19 de octubre de 2011

Señores  
**COMITE REVISOR DE TESIS O EPS**  
Presente  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que, han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de TESIS EPS presentado para el efecto por el (la) estudiante:

**Claudia Magnolia López Tigüila**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

**"GUIA DE ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE GESTION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES NATURALES EN ESCUELAS OFICIALES RURALES Y URGANAS DEL MUNICIPIO DE SALCAJA, Q U E T Z A L T É N A N G O . "**

Dicho Comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

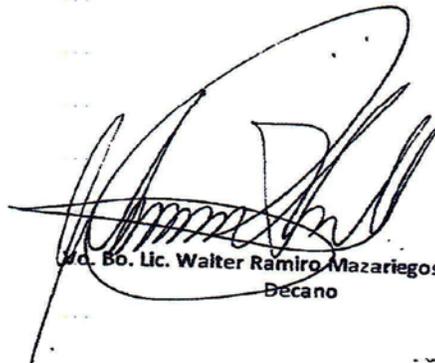
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Lic. Hugo Lima

Licda. Guadalupe Hernández

Lic. Miguel Ajpop

  
Licda. María Teresa Gatica Secalida  
Directora  
Departamento de Extensión

  
Lic. Bto. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

c.c.:Asesor  
Revisores  
Estudiante  
Original Expediente

Guatemala, 30 de septiembre de 2011.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN  
05 OCT 2011  
FIRMA: 

Licenciada:  
María Teresa Gatica  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hago de su conocimiento que la estudiante: Claudia Magnolia López Tigüila, con carné: 19940312, Dirección para recibir notificaciones: 6ta. Ave. 0-46, zona 2 Salcajá, Quetzaltenango, Numero de Teléfono 7768-8890, 4281-2451 y 5028-1816, Estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, ha realizado informe Final de EPS, titulado: "Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango".

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISION REVISORA.

  
Lic. Héctor Hugo Lima  
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

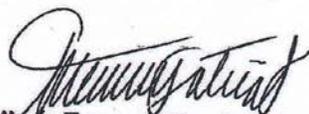
Guatemala, 16 de enero de 2009

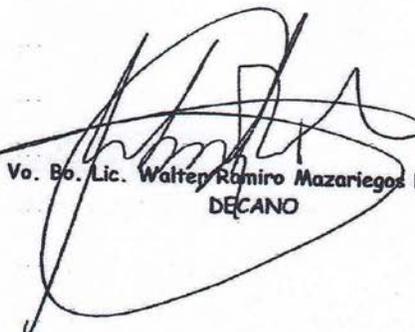
Licenciado (a)  
**HÉCTOR HUGO LIMA**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS ( X ) que ejecutará el (la) estudiante

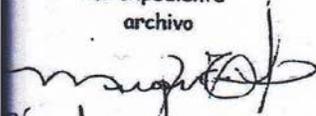
**CLAUDIA MAGNOLIA LÓPEZ TIGUILA**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. María Teresa Gatica Secaída  
Departamento de Extensión

  
Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.C expediente  
archivo

  
as dos.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 19 de octubre de 2011

Señores  
**COMITE REVISOR DE TESIS O EPS**  
Presente  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que, han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de TESIS EPS presentado para el efecto por el (la) estudiante:

**Claudia Magnolia López Tigüila**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

**"GUIA DE ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE GESTION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES NATURALES EN ESCUELAS OFICIALES RURALES Y URGANAS DEL MUNICIPIO DE SALCAJA, Q U E T Z A L T E N A N G O . "**

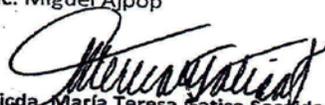
Dicho Comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

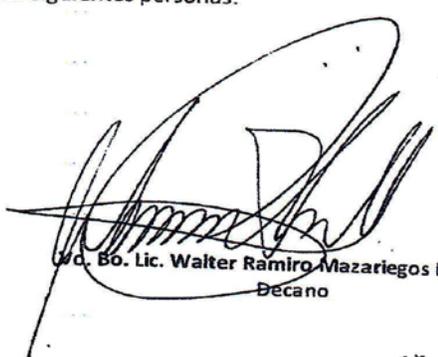
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Lic. Hugo Lima

Licda. Guadalupe Hernández

Lic. Miguel Ajpop

  
Licda. María Teresa Gatica Secaída  
Directora  
Departamento de Extensión

  
Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

c.c.: Asesor  
Revisores  
Estudiante  
Original Expediente

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12



Guatemala, 14 de abril de 2008

Dr. Carlos Alvarez  
Coordinador del EPSUM  
Ciudad de Guatemala

Doctor Alvarez:

Atentamente le informo que esta Dirección ha asignado a la estudiante CLAUDIA MAGNOLIA LÓPEZ TIGÚLA, carné No. 199940312, para que realice el Ejercicio Profesional Supervisado en la Municipalidad de Zunil, Quetzaltenango, en el proyecto Integración de jóvenes universitarios a la gestión educativa. Calidad Ambiental.

La fecha de duración del proyecto es del 15 de abril al 15 de agosto de 2008.

Agradezco la oportunidad que se le brinda a la estudiante para ejecutar un proyecto educativo de desarrollo en el municipio anteriormente indicado.

Deferentemente,

  
MA María Teresa Gatica Secaída  
Directora de Extensión





**- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -**  
**PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**  
 ALA/2000/3061 D.T.A. GUA/87-310/00/0020

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

*"Unión Europea, por la paz y la cohesión social"*



Quetzaltenango, 18 de abril del 2008  
 ref.: PDFM/COT/Subregión 1/18-2008

Sr. Alcalde  
 Anselmo de Jesús Soto Alvarado  
 Municipalidad de Salcajá,  
 Quetzaltenango.

Por este medio, reciba un saludo de parte del Programa Municipios Democráticos subregión 1, al mismo tiempo para presentarle a la señorita **Claudia Magnolia López Tigüila** de la carrera de Administración Educativa, asignada a su municipio para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, por lo que solicitamos sus buenos oficios para que sea ubicada en alguna unidad de su municipalidad y proporcionararle el apoyo necesario para desarrollar su trabajo (un espacio físico y el acceso a un equipo de cómputo).

Sin otro particular y esperando que sea un aporte en pro del desarrollo del municipio.

Atentamente,



*[Handwritten Signature]*  
 Ing. Julio Manrique Ramírez P.  
 Coordinador Sub región 1  
 Programa Municipios Democráticos

C.c. Archivo

*Recibido*  
*[Handwritten Signature]*  
 21-04-2008





**MUNICIPALIDAD DE SALCAJÁ**  
**QUETZALTENANGO, GUATEMALA C.A.**

1a. Calle 2-28 Zona 1. Teléfonos: 7768-8750 / 7768-9507  
WWW.SALCAJANUESTRAMUNI.COM

Of. No. _____
Ref. _____

**CONOCIMIENTO**

El día de hoy, la estudiante Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Claudia Magnolia López Tigüila, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Pasante del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional –EPSUM- hace entrega de la "Guía de Organización del Comité Escolar de Gestión para la Reducción del Riesgo de Desastres Naturales en Escuelas Oficiales Rurales y Urbanas del Municipio de Salcajá, Quetzaltenango", a los miembros del Concejo Municipal de Salcajá Quetzaltenango, quienes reciben satisfactoriamente y se comprometen a la reproducción de la misma, esto con el propósito de coadyuvar con la población del municipio ante una catástrofe natural.

Salcajá, 29 de julio de 2008.



Claudia Magnolia López Tigüila  
EPS Lic. en Pedagogía y Administración Educativa

Recibido  
29/07/2008  
10:15

