

Deisy Karina Aguirre Morán

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea los Izotes, Jalapa, Jalapa

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre de 2012

Este Informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2012

INDICE

CONTENIDO	PAGINA
INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	
DIAGNOSTICO	
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de la Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas de la Institución	2
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	5
1.3 Lista de Carencias	6
1.4 Cuadro de detección y priorización de problema	7
1.5 Datos Generales de la Institución Patrocinada	8
1.5.1 Nombre de la Institución	8
1.5.2 Tipo de Institución	8
1.5.3 Ubicación Geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional	10
1.5.10 Recursos	11

1.5.11	Técnicas efectuadas para efectuar el diagnostico	11
1.6	Lista de Carencias	12
1.7	Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	13
1.8	Cuadro de viabilidad y factibilidad	15
1.9	Problema Seleccionado	17
1.9.1	Solución propuesta como viable y factible	17

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO	18
2.1 Aspectos Generales	18
2.1.1 Nombre del Proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad Ejecutora	18
2.1.5 Tipo de Proyecto	18
2.2 Descripción del Proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos de Proyecto	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios	21
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9 Recursos	23

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO	25
3.1 Actividades y Resultados	25
3.2 Productos y Logros	28
3.2.1 Evidencia de socialización y reforestación	29
3.3 Guía Pedagógica	30

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION	85
4.1 Evaluación del Diagnostico	85
4.2 Evaluación del Perfil	85
4.3 Evaluación de la Ejecución	86
4.4 Evaluación Final	86
CONCLUSIONES	87
RECOMENDACIONES	88
BIBLIOGRAFÍA	89
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCION

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS fue realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes del municipio y departamento de Jalapa. Es un proyecto de procesos educativos, el cual se denomina Guía Pedagogía orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea los Izotes, Jalapa, Jalapa.

Las fases que comprende el proyecto son las siguientes:

CAPITULO I

Diagnostico: en esta fase contiene información general y la situación interna y externa de la institución patrocinante y patrocinada. Se utilizaron técnicas como la observación, la entrevista, la encuesta y la guía de análisis contextual, que sirvieron para determinar las necesidades de la institución y la priorización de problemas como solución viable y factible la elaboración de una guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades.

CAPITULO II

Perfil del Proyecto: en esta fase se define el proyecto “Guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades”, se consideran sus aspectos generales: descripción, justificación, objetivos, metas beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos. Para sustentar la viabilidad y factibilidad del proyecto, el que tiene como objeto elaborar una guía pedagógica en función de solucionar el problema seleccionado, siendo esta deficiencia insalubridad en el establecimiento educativo, por la falta de control de desechos sólidos inorgánicos.

CAPITULO III

Ejecución del Proyecto: en esta fase, se concreta el proyecto ejecutándose las actividades planificadas en el perfil, se presenta el proyecto a las autoridades municipales y educativas, se desarrolla un taller de manualidades para la sensibilización y capacitación del personal docente y alumnado, con la intención de presentar y dar a conocer temas sobre el reciclaje, las tres erres, y como aprovechar los desechos sólidos inorgánicos en la elaboración de manualidades. A través de las actividades realizadas y los productos y logros de la comunidad educativa, se inicio a transferir la orientación de la elaboración de las manualidades a todos los interesados en aprender, se elabora la guía como un aporte pedagógico que servirá para replicar y erradicar el problema de contaminación ambiental a causa de los desechos sólidos inorgánicos (basura) en el establecimiento de los Izotes.

Se sembraron 600 pinos de la especie común, los cuales fueron gestionados por alumnos epesistas, con esto se pretende obtener una mayor producción de oxígeno, conservación del agua y obtener en un futuro un ambiente libre de contaminación.

CAPITULO IV

Evaluación del proyecto: en esta fase se presenta la evaluación de cada una de las etapas del proyecto, para determinar el logro de objetivos y metas, la aceptación, compromiso y sostenibilidad del mismo. Se realiza con la participación del director, alumnos y docentes del establecimiento educativo, Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

Además se adjunta evidencia fotográfica de las diferentes etapas de ejecución, así como conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexo.

CAPÍTULO I

DIAGNOSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa

1.1.2 Tipo de Institución

Servicios públicos

1.1.3 Ubicación Geográfica

6°. Avenida 0-91, zona 1 Bo. La Democracia, Jalapa. El municipio de Jalapa, limita al norte con los municipios de Guastatoya y el Jícaro, ambos del departamento de El Progreso. Al Sur: limita con los municipios de Monjas y San Carlos Alzatate, del departamento de Jalapa, al Oriente: con los municipios de San Manuel Chaparrón y San Pedro Pínula, y; al Poniente, con los municipios de Mataquescuintla, Sansare y Sanarate. Los dos últimos del departamento de El Progreso.

1.1.4 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

1.1.5 Misión

La Municipalidad de Jalapa, es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.¹

¹ Municipalidad de Jalapa, Jalapa, Estatutos Municipales, 2012.

1.1.6 Políticas

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal, donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que realizan.

1.1.7 Objetivos

- Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales
- Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.

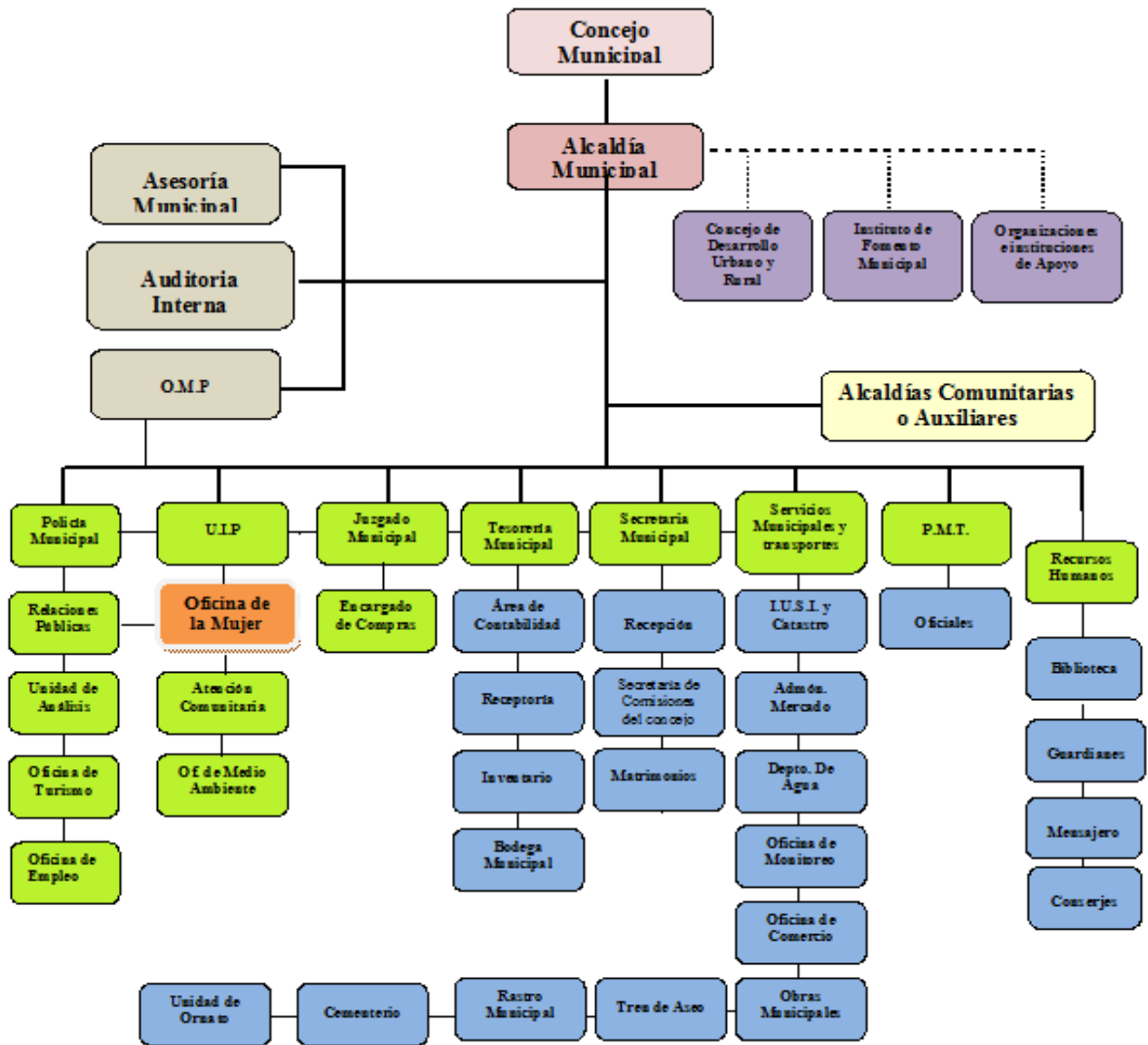
1.1.8 Metas

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.

Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.²

² Ibíd.

1.1.9 Estructura Organizacional



FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.

1.1.10 Recursos

Humanos

- Alcalde Municipal
- Consejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 144 Personal Administrativo
- 104 Personal Operativo
- 96 Personal de Servicio
- Bachilleres en electricidad
- Peritos en Administración Pública
- Maestros de Educación Primaria Intercultural
- Maestros de Educación Primaria Urbana
- Técnicos en Auditoría
- Abogado y Notario
- Personal Operativo
- Personal de guardianía

Físicos

- Despacho Municipal
- Secretaría
- Tesorería
- Oficina Municipal de Planificación
- Empresas Eléctrica
- Oficinas específicas de atención al cliente
- Salón de reuniones
- Salón de usos múltiples

Financieros (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

- Fondos Municipales
- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central
- Ingresos de impuestos de vehículos
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas tales como:

- Observación
- Entrevista
- Análisis documental
- Encuesta
- Guía para el análisis contextual e institucional, la cual facilitó el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvieron información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

1.3 Lista de Carencias

Para analizar la problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en la Guía para el análisis contextual e institucional, sus causas y propuestas de solución que se tiene para cada problema.

- No existe oficinas adecuadas para la atención al público.
- No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.
- No se cuenta con Guías Pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los bosques.
- No se cuenta con oficina específica para información a los usuarios que visitan la institución.
- No existe partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente.
- No se cuenta con módulos para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.³

³ Ibid

1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
1. Infraestructura	-No existe presupuesto de la municipalidad para construcción de oficinas.	-Asignar financiamiento para construcción de oficinas para atención al público.
2. Insalubridad	-No se realizan pagos de servicios básicos (agua, y luz) por parte usuarios.	-Lograr el mejoramiento de los servicios básicos (agua y luz) para obtener más presupuesto.
3. Desconocimiento de leyes forestales	-No existe voluntad de parte de las autoridades municipales y gubernamentales en el manejo de documentación y aplicación a leyes forestales.	-Financiar programas de mantenimiento de áreas protegidas para evitar la tala inmoderada de árboles y así conservar los bosques.
4. Desconocimiento ambiental	-No existen módulos para la orientación de beneficios para las personas.	-Elaborar módulo pedagógico para el conocimiento y protección del medio ambiente.

1.5 Datos Generales de la Institución Patrocinada

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes

1.5.2 Tipo de Institución

Servicios Educativos

1.5.3 Ubicación Geográfica

Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

La aldea Los Izotes se encuentra ubicada a 22 kilómetros del municipio de Jalapa, limita al norte con aldea San José Carrizal, municipio y departamento de Jalapa y con aldea Monte Verde, municipio de Sansare y departamento de El Progreso. Al Sur: limita con las aldeas, la Paz, los González y la Hierba Buena, municipio y departamento de Jalapa, al Oriente: con las aldeas, Palo Verde y Lagunilla, municipio y departamento de Jalapa; al Oeste, con las aldeas, Sansurutate, el Rodeo e Itzacoba, municipio y departamento de Jalapa.

1.5.4 Visión

Ser una institución educativa que capacite a los niños y niñas de la población rural, y ayudar a descubrir destrezas y talentos que construyan su propio camino tomando como vehículo la educación y promueven mejores condiciones socioeconómicas dentro de la comunidad.

1.5.5 Misión

Brindar educación gratuita y de calidad a los niños y niñas de la población rural para ayudar a la formación personal y con ello contribuir al fortalecimiento de las condiciones socioeconómicas dentro de la comunidad.

1.5.6 Políticas

Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el director y su claustro de docentes donde se aplica la política de lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen.

1.5.7 Objetivos

- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

1.5.8. Metas

- Gestionar ante instituciones no gubernamentales la adquisición de mobiliario para atender a la población estudiantil.
- Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, la construcción de aulas.
- Desarrollar un Plan de Higiene y Salud, para evitar enfermedades en los niños, coordinando con los padres de familia.
- Implementación de talleres que permitan la adquisición de valores sociales, morales, culturales y cívicos.⁴

⁴ Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, PEI, 2012.

1.5.9 Estructura Organizacional



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes. Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2012.

1.5.10 Recursos

Humanos

- 1 Director
- 1 Subdirector
- 29 docentes
- 735 alumnos
- 1 Estudiante Epesista

Físicos

- 16 aulas
- 925 escritorios
- 1 archivo
- 6 sillas giratorias
- 1 aula de recurso educativo
- 14 cátedras
- 21 pizarrones
- 8 servicios sanitarios
- 1 área recreativa

Financieros

Los recursos financieros utilizados por la institución, son únicamente los donados por el Estado y fondo de gratuidad; los cuales vienen con partidas para gastos de alimentación, útiles, valija didáctica, entre otros.

1.5.11 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base a la Guía de Análisis Contextual e institucional que permite un amplio conocimiento de la institución, se recopiló la información diagnóstica de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa. Utilizando para ello la entrevista, observación e investigación bibliográfica.

1.6 Lista de Carencias

- No existen depósitos para clasificar la basura.
- Falta de control en la insalubridad por desechos sólidos inorgánicos dentro del centro educativo.
- No existe un programa educativo de acciones sobre el proceso adecuado de clasificación de desechos sólidos inorgánicos.
- No cuentan con servicios sanitarios en buenas condiciones.
- Carece de un sistema de purificación de agua.
- No hay condiciones adecuadas para remover excretas humanas y de semovientes junto a áreas de trabajo.
- Ausencia de balcones en las ventanas.
- Inexistencia de muro perimetral.
- Ausencia de guardianía y vigilancia.
- Ausencia de personal encargado de la conserjería.
- Carece centro de cómputo.
- Carece de servicio de internet.
- Carece de biblioteca.
- No existe equipo audiovisual.
- No cuenta con servicio de telefonía.
- No existe mobiliario suficiente para atención a población estudiantil.
- Ausencia de material didáctico, libros indispensables para la enseñanza educativa.

1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
<p>1. Insalubridad</p>	<p>1. No existen depósitos para clasificar la basura.</p> <p>2. Falta de control en la insalubridad por desechos sólidos inorgánicos dentro del centro educativo.</p> <p>3. No existe un programa educativo de acciones sobre el proceso adecuado de clasificación de desechos sólidos inorgánicos.</p> <p>4. No cuentan con servicios sanitarios en buenas condiciones.</p> <p>5. Carece de un sistema de purificación de agua.</p> <p>6. No hay condiciones adecuadas para remover excretas humanas y de semovientes junto a áreas de trabajo.</p>	<p>1. Colocar recipientes de basura para la práctica del reciclaje.</p> <p>2. Elaborar una guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades.</p> <p>3. Capacitar a los docentes y estudiantes en el proceso adecuado de clasificación de desechos sólidos inorgánicos.</p> <p>4. Construir instalaciones adecuadas para los sanitarios del establecimiento.</p> <p>5. Colocar depósitos de agua para consumo humano.</p> <p>6. Circular el área escolar, para evitar el ingreso de semovientes y personas que dañen el centro educativo.</p>

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
2. Inseguridad	1. Inexistencia de muro perimetral. 2. Ausencia de balcones en las ventanas. 3. Ausencia de guardianía y vigilancia. 4. Ausencia de personal encargado de la conserjería.	1. Construir muro perimetral. 2. Colocar balcones. 3. Contratar guardianes. 4. Contratar personal operativo.
3. Pobreza de soporte operativo	1. Inexistencia de centro de cómputo. 2. Carece de servicio de internet. 3. Carece de biblioteca. 4. No existe equipo audiovisual. 5. No cuenta con servicio de telefonía. 6. No existe mobiliario suficiente para atención a población estudiantil. 7. Ausencia de material didáctico, libros indispensables para la enseñanza educativa.	1. Dotar de un centro de cómputo. 2. Instalar servicio de internet. 3. Instalar servicio de telefonía. 4. Adquirir equipo audiovisual. 5. Instalar sistema de comunicación. 6. Presupuestar fondos para la compra de mobiliarios. 7. Adquirir material didáctico, bibliográfico y actualizado para uso de los alumnos.

Después de conocer las carencias del establecimiento educativo, en consenso por medio de una asamblea general involucrando al director del mismo, docentes y alumna epesista se priorizó la necesidad más urgente de solucionar, siendo la insalubridad en el centro educativo por la falta de control de desechos sólidos inorgánicos y dándole solución a la misma por medio de la reutilización de materiales de desechos sólidos inorgánicos, a través de la elaboración de las manualidades propiamente dichas y la respectiva Guía pedagógica para el conocimiento previo de las técnicas necesarias para la ejecución del mismo.

1.8 Cuadro de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1: Elaborar una guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades.

Opción 2: Capacitar a docentes y estudiantes en el procedimiento adecuado de la clasificación de los desechos sólido.

ORDEN	INDICADOR	OPCION I		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
	FINANCIERO				
1.	Se cuenta con recursos suficientes para realizar el proyecto?	X		X	
2.	Se cuenta con apoyo financiero externo?	X			X
3.	Se previeron fondos extras para gastos imprevistos?	X		X	
4.	Existe dentro de la institución recursos disponibles para la realización del proyecto?		X		X
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
5.	Se cuenta con autorización legal para el proyecto	X		X	

ORDEN	INDICADOR	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	ADMINISTRACIÓN LEGAL				
6.	Existe representación legal	X		X	
7.	Cuenta la institución con experiencia para la realización del tipo de proyecto.		X		X
8.	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X	
	TECNICO				
9.	Se tiene definida la cobertura del proyecto	X		X	
10.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X		X	
11.	Se ha cumplido con las directrices apropiadas en la elaboración del proyecto.	X		X	
12.	El tiempo programado es suficiente para la realización del proyecto	X		X	
13.	Se han definido claramente las metas	X		X	
14.	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto	X		X	
	MERCADO				
15.	Se ha ejecutado un estudio de aceptación en la comunidad educativa.	X		X	
16.	Existe aceptación del proyecto por parte de los docentes de la institución.	X		X	
17.	Se cuenta con los medios para la adecuada distribución de insumos para utilizar en el proyecto.	X		X	
18.	El proyecto es accesible para la comunidad educativa.	X		X	

ORDEN	INDICADOR	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	MERCADO				
19.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X	
	POLITICO				
20.	Se cuenta con una institución que patrocine la realización del proyecto.	X			X
21.	Es el proyecto de importancia para la institución educativa.	X		X	
	CULTURAL				
22.	El proyecto responde las expectativas culturales de la institución.	X		X	
	SOCIAL				
23.	Existen conflictos en la institución por la realización del proyecto.		X		X
24.	El proyecto beneficia a los usuarios.	X		X	
	TOTAL	23	3	21	5

1.9 Problema seleccionado

Insalubridad en el establecimiento educativo, por la falta de control de desechos sólidos inorgánicos.

1.9.1 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

2.1.2 Problema

Insalubridad en el establecimiento educativo, por la falta de control de desechos sólidos inorgánicos.

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Jalapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Procesos educativos

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía pedagógica orientada a la reutilización de los desechos sólidos inorgánicos; enfocada a educar y crear conciencia en docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa, así mismo colocar en lugares estratégicos depósitos para la clasificación de

la basura, misma que será reutilizable en la elaboración de diferentes manualidades como: botellas de plástico, bolsas de ricitos, pajillas, papel bond, entre otros, con el propósito de elaborar adornos, juguetes o aplicaciones con uso en el hogar y centro educativo, al tiempo que ayudamos a mejorar las condiciones de nuestro medio ambiente, contribuyendo significativamente en el bienestar educativo, y de esa manera mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes. La guía estará estructurada de la siguiente manera: portada, índice, introducción, objetivos, temas relacionados con la basura, lineamientos para elaborar manualidades con material reciclable, actividades para comprensión de los temas, conclusiones, recomendaciones y referencia bibliográfica.

Dicha tarea deberá ser coordinada a través de la Municipalidad de Jalapa, docentes, alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes y alumna epesista.

2.3 Justificación

Los desechos sólidos inorgánicos expuestos en los alrededores de la escuela y comunidad de los Izotes, son un factor altamente contaminante para el medio ambiente, perjudicando así la salubridad, higiene y la calidad de vida de la comunidad educativa y también de los vecinos.

Actualmente, el centro educativo se ve afectado por la falta de control y aprovechamiento de basura inorgánica reutilizable para actividades de desarrollo de habilidades y destrezas en los alumnos; motivo por el cual se plantea una solución viable y factible para minimizar el problema a través de una Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

En la última década la mayoría de instituciones educativas gubernamentales y no gubernamentales, se han preocupado por mejorar el entorno ambiental, uniendo esfuerzos para que alumnos, docentes, padres de familia y toda la población, tomen conciencia del daño acelerado que está sufriendo nuestro planeta por no

tener una educación ambiental apropiada, misma que debe ser transferida de generación en generación para el cuidado y conservación de todos nuestros recursos naturales.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

- Fortalecer estrategias de control y manejo de desechos sólidos inorgánicos en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

2.4.2 Específicos

- Elaborar guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades.
- Capacitar a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, en la elaboración de manualidades con el material de desecho inorgánico.
- Socializar con el personal docente y alumnado del establecimiento educativo la guía pedagógica elaborada.
- Reforestar en la aldea Laguna Itzacoba, de la Montaña Santa María Xalapan, con pilones de pinos de la especie común.

2.5 Metas

- Elaborar 20 reproducciones de la guía pedagógica a la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.
- Capacitar y socializar el contenido de la guía pedagógica con 10 docentes y 192 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.
- Validar la guía pedagógica con 10 docentes del centro educativo.
- Reforestar con 600 pilones de pinos de la especie común.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

1 Director, 10 docentes del establecimiento y 192 alumnos de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario.

2.6.2 Indirectos

192 madres y padres de familia, comunidad de aldea Los Izotes.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FUENTES DE FINANCIAMIENTO EFICIARIO		
				Municipalidad	Escuela	Otros
1	Cartucho de tinta color negro	Q165.00	Q 165.00	X		
1	Cartucho de tinta de color	Q225.00	Q 225.00	X		
2	Resma de hojas, tamaño carta	Q 48.00	Q 96.00			X
20	Encuadernados	Q 25.00	Q 500.00	X		
1	Bote de pegamento	Q 85.00	Q 85.00			X
Total		Q 548.00	Q1071.00			

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	DESCRIPCION	JUNIO				JULIO				AGOSTO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Selección visita de establecimiento educativo.												
2.	Reunión con director y docentes.												
3	Elaboración de diagnostico para detectar debilidades y/o necesidades en centro educativo												
4	Selección del problema												
5	Selección del tema para la guía pedagógica.												
6	Búsqueda y clasificación de bibliografía.												
7	Elaboración del diseño.												
8	Clasificación de actividades e imágenes.												
9	Redacción de la guía pedagógica.												

- Pegamento
- Reglas
- Transportador
- Compas
- Tijeras
- Materiales de desecho inorgánico

Físicos

- Municipalidad de Jalapa
- Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa

Financieros

- Municipalidad de Jalapa con un aporte de Q890.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	Actividades	Resultados
1	Selección visita de establecimiento educativo/reconocimiento	En junio de 2012 se seleccionó el establecimiento educativo, se hizo visita de reconocimiento del área.
2	Reunión con autoridades educativas del establecimiento (divulgar objetivos)	Se programa una reunión con todos los integrantes del claustro de docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, con la idea de compartir y socializar los objetivos para llevar a cabo un proyecto de beneficio para estudiantes y docentes del centro educativo.
3	Elaboración de diagnóstico para detectar debilidades y/o necesidades en centro educativo.	Se elaboró el diagnostico del establecimiento educativo, obteniendo mucha información de los docentes, director e integrantes del comité de padres de familia.
4	Selección del problema	Se tomó en cuenta la opinión del director, docentes y alumnos para tomar de todas las carencias, la más significativa para ellos, ya que a la fecha tienen muchas limitaciones y la electa es la que consideran que es de mayor importancia y preocupación.
5	Selección del tema para la guía pedagógica	Posteriormente se procedió en la primera semana del mes de julio de 2012, a seleccionar un tema. Siendo seleccionado la basura, reciclaje y desechos sólidos.

No.	Actividades	Resultados
6	Búsqueda y clasificación de bibliografía	Durante la segunda semana del mes de julio del año 2012, se procedió a realizar la investigación de bibliografía necesaria para la elaboración de la guía pedagógica, por lo que se consultaron bibliotecas, como la del Banco de Guatemala y bibliotecas virtuales, dando como resultado la obtención de información variada sobre desechos sólidos.
7	Elaboración del diseño	En la segunda semana del mes de julio, se estableció el diseño de la guía, constituida en cuatro unidades, cada una formada por sus competencias, contenido, actividades y evaluación, resultando la estructura de la guía pedagógica.
8	Clasificación de actividades e imágenes	Durante la tercera semana del mes de julio, se procedió con la selección de actividades para la guía pedagógica, pretendiendo actividades acorde a niños de cuarto a quinto grado del nivel primario. De igual forma también se seleccionaron las ilustraciones, con el propósito de darle vida a la guía.
9	Redacción de la guía pedagógica	Durante tercera semana y cuarta semana del mes de julio, se realizó la redacción de contenidos de la guía pedagógica, siguiendo el diseño establecido y cuidando de la ortografía.
10	Taller de capacitación a docentes y alumnos sobre el uso adecuado de la reutilización de desechos inorgánicos.	En la primera semana del mes de agosto del año 2012, se realizó el taller de capacitación a docentes y alumnos de cuarto a sexto grado del nivel primario, para adquirir conocimientos de la forma correcta de reutilizar el material de desechos

No.	Actividades	Resultados
		inorgánicos a través de la elaboración de manualidades. Reutilizando para ello el desecho inorgánico que está en el interior y alrededor del centro educativo.
11	Aprobación y reproducción de la guía.	Con la aprobación de la guía pedagógica, se procede a hacer las reproducciones del mismo material. En total se hicieron 20 reproducciones.
12	Entrega del proyecto	Se procedió oficialmente a la entrega de la Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, al profesor Francisco Aroldo Barrera Nájera, director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, municipio y departamento de Jalapa.
13	Socialización y validación de la guía pedagógica	Se procedió a socializar con alumnos y docentes de cuarto a quinto grado de primaria, la descripción de la guía, indicándoles su finalidad y la forma en que debe ser utilizada. De igual forma se realizó el proceso de validación, en la que a través de un cuestionario, los docentes calificaron la guía pedagógica.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.	Se entregaron 20 impresiones de la guía que servirán de fuente de consulta para el aprovechamiento de los desechos sólidos inorgánicos a quienes forman parte de la sostenibilidad del proyecto: director, docente y alumnos de cuarto, quinto y sexto grado de primaria.
2	Elaboración de manualidades con desechos sólidos inorgánicos.	Participación de los docentes y alumnos de cuarto a sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, en el proceso de enseñanza de las manualidades con desechos inorgánicos, para elaborar objetos de uso en el hogar, que pueden vender para aumentar ingresos económicos.
3	Reforestación con 600 pilones de pinos de la especie común en la aldea Itzacoba, montaña Santa María, Jalapa.	Se convocó al COCODE de la comunidad para apoyo y selección del área a reforestar, se logró plantar en una manzana de tierra 600 pinos de la clase común y unos pocos pilones de ciprés. Así mismo el MARM impartió una capacitación sobre La Calidad del Medio Ambiente y cómo influye la reforestación en la calidad de vida de las personas, dio inducción sobre las mejores técnicas de sembrado del pino; con Cementos Progreso se gestionó la donación de los pilones, contribuyendo con ello a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la Aldea Itzacoba de la Montaña Santa María, Jalapa.

3.2.1 EVIDENCIA DE SOCIALIZACIÓN Y REFORESTACIÓN

Alumnos y docente de sexto grado de primaria participando en talleres de capacitación de manualidades con materiales de desecho sólidos inorgánicos.



Epesista reforestando

GUÍA PEDAGÓGICA

ORIENTADA A LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS INORGÁNICOS

A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES,

DIRIGIDA A LOS ALUMNOS Y DOCENTES

DE CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADO DE PRIMARIA



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS IZOTES,
JALAPA, JALAPA

Deisy Karina Aguirre Morán

200140969

INDICE

Introducción	iii
Objetivos	1
Unidad 1 Los residuos y desechos sólidos	2
1 ¿Qué es basura?	4
1.1 Residuo	4
1.2. Desecho	4
1.3 ¿Qué son residuos o desechos sólidos?	5
1.4 ¿Cómo se generan los residuos y desechos sólidos?	5
1.5 Clasificación de los residuos sólidos	5
1.5.1 Residuos sólidos orgánicos	6
1.5.2 Residuos sólidos inorgánicos	6
1.6 Problemas que causan el mal manejo de los residuos y desechos sólidos	7
1.7 Tiempo de descomposición de algunos residuos sólidos orgánicos e inorgánicos	8
1.8 Alternativas del correcto manejo de los residuos sólidos	9
1.9 Producción de abono orgánico	10
1.10 ¿Qué hacer para prevenir la generación de desechos o residuos sólidos?	10
2. Reciclaje	11
2.1 Procesos de reciclaje	11
2.2 ¿Por qué reciclar?	12
2.3 Reducir, reutilizar y reciclar	12
2.4 Beneficios obtenidos de los productos reciclables	12

3. Las manualidades	15
3.1 Tipos de manualidades: de cartón, de plástico y de empaque de golosinas	16
3.2 Manualidades en la escuela	16
Otras actividades sugeridas	17
Evaluación	18
Unidad II Trabajos con botella plástica	19
4. ¿Qué es el plástico	20
4.1 Modelación de un remolino	21
4.2 Canasta para sorpresa	23
4.3 Macetero multicolor	24
4.4 Cepillero	25
4.5 Jabonera	26
4.6 Dulcera	27
4.7 Joyero	28
4.8 Porta lápiz	29
4.9 Porta velas	30
4.10 Flores recicladas	31
Otras actividades sugeridas	32
Evaluación	32
Unidad III Manualidades con papel y cartón	33
5. El papel y cartón	34
5.1 Papelera con papel reciclado	35
5.2 Bolso de cartón	36
5.3 Mariposas de tubos de papel higiénico	37
5.4 Cocodrilo con cajas de huevos	38
5.5 Títere de cocodrilo con caja de jugo vacía	39
Otras actividades sugeridas	40
Evaluación	40

Unidad IV Manualidades con empaque de golosinas	41
6. ¿Qué es una envoltura?	42
6.1 Cinturón de bolsas de papas	42
6.2 Bolsa con envoltura de sabritas	44
6.3 Libreta reciclable con bolsa de pasta instantánea	45
6.4 Otras manualidades con material reciclable	46
Otras actividades sugeridas	49
Evaluación	49
Bibliografías	50

INTRODUCCIÓN

Reconociendo la necesidad que tienen los estudiantes de aprender su capacidad creadora, se cree necesario implementar una guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, que sea útil para los estudiantes en su diario vivir que no solo le sirva de recreación, sino como fuente de trabajo, misma que beneficiará a docentes, estudiantes y padres de familia del centro educativo.

El docente entonces acompaña y guía un proceso donde el aprendiz tiene la oportunidad de componer, dibujar, y pintar su creación artística y a su vez sacar provecho de ésta, mediante las manualidades implementadas que son muy útiles tanto en el campo personal como laboral de todo aquel que lo necesite.

Por consiguiente los residuos sólidos, son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida. El concepto de reutilización sugiere la capacidad de utilizar un material para sus funciones habituales o para otras, lo cual admite que el propio objeto pueda ser empleado de nuevo.

Este aprovechamiento puede hacerse a través de su utilización como material educativo didáctico, a fin de explotar su estructura y hacerlos participes del proceso educativo en aras de mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.

OBJETIVOS

General

- Lograr que los estudiantes adquieran habilidades hacia sus propias creaciones y les sirvan como herramienta en la vida cotidiana, de las cuales ellos puedan sacar provecho máximo en lo que compete a la parte económica, ya que les serviría como fuente de trabajo.

Específicos

- Dar a conocer los diferentes tipos de manualidades que se pueden hacer con botes de plástico, de aluminio y otros materiales, que se encuentran en los basureros que circundan en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.
- Describir el procedimiento para la elaboración de manualidades.
- Promover las actitudes manuales de los educandos mediante la manipulación de diferentes materiales.

UNIDAD I

LOS RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS

OBJETIVOS

- Identificar los tipos de residuos que se originan en las familias.
- Sensibilizar a los niños para que valoren la importancia de reducir, reutilizar y reciclar.
- Determinar la importancia del material reciclable que puede ser utilizado en la elaboración de manualidades.

CONTENIDO

1 ¿Qué es basura?

1.1 Residuo

1.2 Desecho

1.3 ¿Qué son residuos o desechos sólidos?

1.4 ¿Cómo se generan los residuos y desechos sólidos?

1.5 Clasificación de los residuos sólidos

1.5.1 Residuos sólidos orgánicos

1.5.2 Residuos sólidos inorgánicos

1.6 Problemas que causan el mal manejo de los residuos y desechos sólidos

1.7 Tiempo de descomposición de algunos residuos sólidos orgánicos e inorgánicos

1.8 Alternativas del correcto manejo de los residuos sólidos

1.9 Producción de abono orgánico

1.10 ¿Qué hacer para prevenir la generación de desechos o residuos

2 Reciclaje

2.1 Procesos de reciclaje

2.2 ¿Por qué reciclar?

2.3 Reducir, reutilizar y reciclar

2.4 Beneficios obtenidos de los productos reciclables

3 Las manualidades

3.1 Tipos de manualidades: de cartón, de plástico y de empaque de golosinas.

3.2 Manualidades en la escuela

Otras actividades sugeridas

Evaluación

Instrucciones

- Investigar sobre los tipos de residuos que se generan en el centro educativo.
- Mencionar residuos sólidos que se generan en el hogar y a partir de estos elaboran producto aprovechando los residuos (macetas, portalápices, etc.).
- Identificar lugares dentro del centro educativo donde puede existir problemas ambientales.

1. ¿Qué es basura?

“Materiales de diferentes orígenes, como desperdicios del hogar, oficinas, calles, comercios e industrias; o bien de los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros.



1.1
para darle
nuevamente uso.

RESIDUO : es todo aquello que se selecciona

1.2
aquello que
no puede volverse a usar.

DESECHO: es todo



1.3

¿QUE SON RESIDUOS O DESECHOS SOLIDOS?

Residuo o desecho sólido es el término técnico empleado para referirnos a la basura; y que distingue los residuos líquidos o gaseosos.



de

1.4 **¿CÓMO SE GENERAN LOS RESIDUOS Y DESECHOS SOLIDOS?**

Este fenómeno se produce especialmente por la explosión demográfica y la industrialización de productos de consumo.



1.5

CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

- Por su composición química: **orgánica e inorgánica.**
- Por los riesgos potenciales: **peligrosos y no peligrosos.**
- Por su origen de generación: **domiciliarios, comerciales, industriales, de escuelas, de mercados, etc.**



1.5.1 Residuos sólidos orgánicos

- Se generan de los restos de los seres vivos; como plantas y animales, por ejemplo: Cáscara de frutas y verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, huesos. (Residuos Biodegradables)

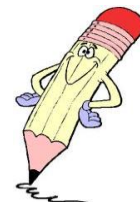


1.5.2 Residuos sólidos inorgánicos

Son aquellos residuos que no pueden ser degradados naturalmente. Estos residuos provienen de minerales y productos sintéticos.



- ✓ Bolsas plásticas
- ✓ Botellas de vidrio
- ✓ Botellas de plástico
- ✓ Latas de aluminio

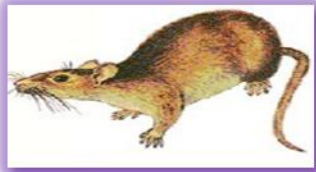


ACTIVIDAD

En el cuaderno de trabajo, dibujar dos ilustraciones de acuerdo a la clasificación de los residuos sólidos existentes en su centro educativo.

1.6 Problemas que causan el mal manejo de los residuos y desechos sólidos

- Enfermedades causadas



por vectores

- Contaminación del aire



- Contaminación del Agua



- Contaminación del Suelo
- Pérdida de micro flora y micro fauna.
- Fertilidad “ (8:46)



1.7 “Tiempo de descomposición de algunos residuos sólidos orgánicos e inorgánicos

PRODUCTO	TIEMPO DE DESCOMPOSICIÓN
Papel	3-4 meses
Cascaras de frutas y verduras	3-4 semanas
Bolsa plástica	150 años
Envases plásticos	200 años
Botella de vidrio	Desconocido



1.8 Alternativas del correcto manejo de los residuos sólidos

Existen alternativas para reutilizar los residuos sólidos de una manera correcta, práctica y útil, como ejemplo: manualidades, construcción de muros, etc.



Actividad: investiga y escribe en tu cuaderno qué otras manualidades se pueden elaborar con desechos sólidos inorgánico.

1.9 Producción de abono orgánico PREPARACION DEL COMPOST

Es la descomposición de la materia orgánica, o sea mezcla de desechos animales y vegetales. Esta mezcla puede ser de estiércol (de animales domésticos como: aves, caballos, vacunos, cerdos), hojas o residuos de cosechas.



La materia orgánica mejora la constitución y fertilidad de los suelos. Los suelos arenosos o sueltos y los arcillosos o duros se mejoran agregando materia orgánica.

1.10 Qué hacer para prevenir la generación de desechos o residuos sólidos

- Elegir los productos con menos envoltorios
- Reducir el uso de productos tóxicos y contaminantes
- Llevar a la compra una bolsa de tela
- Limitar el consumo de productos de usar y tirar
- Cuando vayas comprar intenta reflexionar: ¿es realmente necesario?, ¿se puede reutilizar, rellenar, retornar o reciclar?...
- Depositar en el lugar correcto los residuos y desechos” (7:176)



2. Reciclaje

“El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos.



2.1 Procesos de reciclaje

El proceso de reciclaje, coincide de gran parte con el proceso de fabricación, del papel, con la diferencia de que la materia prima empleada es el residuo de papel. Una vez recolectado el papel al ser reciclado este es destinado a una industria encargada de realizar el proceso de reciclaje. Uno de los primeros pasos consta de separar las fibras vegetales de las impurezas (metales, alambres). Los pasos principales en el proceso de reciclaje es:

- Recolección
- Separación
- Procesamiento
- Comercialización
- Elaboración de un nuevo producto con materiales usados



2.2 ¿Por qué reciclar?

Porque reciclando evitamos la tala de 17 a 20 árboles por cada tonelada de papeles que recuperamos. En Guatemala recuperamos más de 700,000 toneladas de cartones y papeles que equivalen a la tala de 12 millones de árboles.

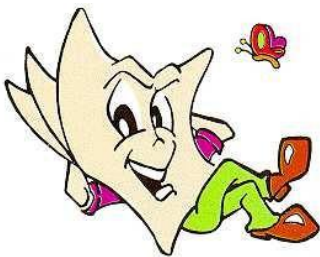
2.3 Reducir, reutilizar y reciclar

- ✓ **Reducir:** acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- ✓ **Reutilizar:** acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- ✓ **Reciclar:** el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.



2.4 Beneficios obtenidos de los productos reciclables

Los materiales que se pueden reciclar son los siguientes. Están separados según sus características:



- **Papel y cartón:** se obtiene de los árboles, por eso, el reciclado del papel va a evitar que se corten y talen muchos árboles. Se puede reciclar todo tipo de papel y de cartón y para su recogida es importante eliminar cualquier elemento extraño (como por ejemplo, grapas, cintas adhesivas, plásticos..., etc.).

- **Chatarra y metal:** son el latón (se puede encontrar en material de fontanería como por ejemplo en los grifos del fregadero), el plomo (se puede encontrar en material de fontanería como por ejemplo, las tuberías de una casa), el cobre (se puede encontrar en los cables eléctricos de una casa), el estaño (suelen utilizarlo lo los fontaneros para soldar) y el aluminio (se suele utilizaren las ventanas de las casas).



- **Pilas y baterías:** muchas pilas contienen metales muy tóxicos y peligrosos para el medio ambiente, por eso, es tan importante saber que las pilas gastadas que no son recargables se deben echar a los contenedores especiales que existen para la recogida de estos productos en comercios, establecimientos y en las zonas urbanas. O también en un punto limpio.



- **Pinturas y aceite:** este tipo de sustancias contienen materiales tóxicos y peligrosos para el hombre, por eso, se debe respetar el siguiente consejo que consiste en no echar a la basura aerosoles, esmaltes, aguarrás, tintes y protectores de madera.





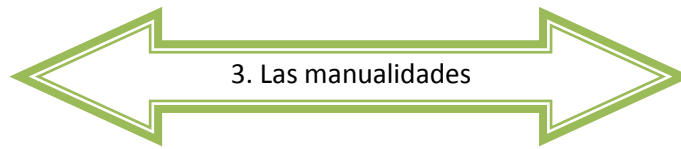
- **Plásticos:** con el reciclaje de plásticos se reducen residuos disminuyendo su impacto e influencia en el ambiente. Además se reduce el consumo de petróleo, un bien escaso, que hay que repartir y reducir su uso.

- **Vidrios:** el reciclado de vidrios ahorra energía ya que éste siempre se puede reciclar. Para su recogida se requiere eliminar del vidrio objetos tales como tapones, alambres, etiquetas..., etc. Se obtienen muchos beneficios gracias al reciclaje del vidrio, como, la no extracción de materias primas, el menor consumo de energía y la disminución del volumen de residuos que se deben recoger y eliminar.



- **Materiales textiles:** lo más extendido consiste en reutilizar estos tejidos en rastrillos de carácter benéfico o en tiendas o en contenedores especiales donde se puede recoger ropa y zapatos como en las tiendas de ropa de segunda mano. Ésta última es una forma de reciclar la ropa aunque no pasó por ningún tratamiento específico de reciclado, sino que pasan de unas manos a otras. Aunque sí existe a nivel industrial el reciclado de trapos, y en talleres, donde tienen unas bobinas de trazo azulado donde se perciben las hebras de diferentes colores de los trapos que una vez tratados los componen.” (6:183)





“Las manualidades, en términos generales, son trabajos efectuados con las manos, con o sin ayuda de herramientas. También se denomina así a los trabajos manuales realizados como actividades escolares por los propios alumnos.

Los trabajos manuales son actividades estéticas y físicas que realizan las personas ayudadas de determinadas herramientas y utensilios. Consisten estos trabajos en plegar, trenzar, tejer, recortar, pegar, iluminar, picar y bordar tiras y cuadrados de papel o de otros materiales (cartón, cintas, telas, badana, paja, etc.) con lo que realizan caprichosas y variadas combinaciones de formas y colores.

Es una actividad que les permite decidir de cuanto quieren ganar para mejorar su vida cotidiana, tener más tiempo libre, hacer regalos a sus seres querido .Si, es posible actuar inteligentemente para realizar sus sueños y hacer felices a los demás .Generalmente se



denomina así a aquellas labores en las que se busca una realización personal, una creatividad casera, o en la mayoría de los casos una forma de desconectar del trabajo o bien como entretenimiento para combatir el tedio o el aburrimiento, o como medio de obtención de recursos económicos extras para beneficio de las familias cuya situación económica va en detrimento constante.

3.1 Tipos de manualidades

Se trabajarán las manualidades específicamente con Botes de plástico, cartón y empaques de golosinas, que son las basuras inorgánicas más notorias en los basureros clandestinos.



3. 2 Manualidades en la escuela

Las manualidades o trabajos manuales son trabajos que realizan los niños en la escuela encaminados a mejorar su educación, desarrollar su motricidad, su coordinación, etc. Las manualidades les proveen un desarrollo integral a los estudiantes. Las manualidades les abren las puertas a los niños a utilizar y desarrollar su propia imaginación. El desarrollo físico, también llamado desarrollo motor, se mejora gracias a la coordinación entre mente, mano y vista que brinda el trabajar con manualidades. El desarrollo social es mejorado ya que trabajar con manualidades mejora la aptitud de los niños hacia los trabajos grupales. Las manualidades dejan que los niños expresen sus sentimientos y esto ayuda a su desarrollo emocional. El papel hecho a mano es una manualidad muy conveniente para las escuelas ya que es fácil de hacer y no requiere de ningún material dañino.” (3:56)



Actividades sugeridas

1. **Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas. Mencionan residuos sólidos que se generan en el hogar y a partir de estos elabora producto aprovechando los residuos (macetas, portalápices, etc.)**
2. **Identifican lugares dentro del centro educativo donde puede existir problemas ambientales.**
3. **Se pregunta a los alumnos si saben cómo solucionar la excesiva generación de residuos. Se presentan las 3R (reducir, rehusar y reciclar) como una adivinanza y se pide que traten de descifrar qué significan las 3R.**
4. **Luego, se les explica qué significado tiene cada R y se les pide que elaboren un poster con las 3R.**
5. **Elaboran el poster sobre las 3R (reducir, rehusar y reciclar), utilizando el símbolo de reciclaje de papel y texto.**
6. **Organizan campañas de difusión sobre las buenas prácticas ambientales de reducción, rehúso y reciclaje (3R).**
7. **Se organiza una marcha ambiental para lo cual los alumnos elaboran pancartas con lemas alusivos al cuidado del ambiente y las buenas prácticas ambientales (3R).**
8. **Realizar una clasificación en residuos orgánicos e inorgánicos.**
9. **Elaborar un producto con material reciclable.**

Evaluación

Instrucción: responde en una hoja de papel bond, las siguientes preguntas.

1. ¿Qué materiales se pueden reciclar? _____

2. ¿Qué significan las 3R? _____

3. ¿Por qué es importante reciclar? _____

4. ¿Qué diferencia existe entre residuo y desecho? _____

5. ¿Qué son residuos o desechos sólidos? _____

6. ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos? _____

UNIDAD II

TRABAJOS CON BOTELLA PLÁSTICA

OBJETIVOS

- **Describir la palabra plástico y la reutilización en trabajos decorativos útiles en la clase y en el hogar.**
- **Implementar la utilización del material plástico a través de la elaboración de manualidades decorativas.**
- **Elaborar diversidad de manualidades con el material plástico recaudado en el centro educativo.**

CONTENIDO

4	¿Qué es el plástico
4.1	Modelación de un remolino
4.2	Canasta para sorpresa
4.3	Macetero multicolor
4.4	Cepillero
4.5	Jabonera
4.6	Dulcera
4.7	Joyero
4.8	Porta lápiz
4.9	Porta velas
4.10	Flores recicladas
	Otras actividades sugeridas
	Evaluación

4. ¿Qué es el plástico?



“Plástico es el término común generalizado para describir una amplia gama de materiales sintéticos o semisintéticos que se utilizan en un enorme y creciente abanico de aplicaciones: desde el envasado a la construcción de edificios, desde vehículos a dispositivos médicos, juguetes, prendas de ropa, etc.

El término "plástico" deriva de la palabra griega "plastikos", que significa "apto para el moldeado" y de "plastos", que significa "moldeado". Se refiere a la maleabilidad del material, o plasticidad en la fabricación, que permite que sea moldeado o prensado en una variedad de formas como películas, fibras, placas, tubos, botellas, cajas y muchos más productos.

Existen dos categorías principales de materiales plásticos: los termoplásticos y los plásticos termoestables. Los termoplásticos pueden calentarse para formar productos. Si estos productos finales se calientan, el plástico se ablanda y vuelve a fundirse. Por el contrario, los plásticos termoestables pueden fundirse y moldearse, pero una vez han adquirido forma después de solidificarse permanecen sólidos y, a diferencia de los termoplásticos, no pueden volver a fundirse.” (2:68)



Aproveche todo tipo de plástico. Por su resistencia son ideales para crear recipientes útiles como las demostraciones que a continuación se enumeran para crear, elaborar y diseñar trabajos con plástico,

4.1 “Modelación de un remolino

Materiales

- 1 botella plástica pequeña vacía y limpia con tapón
- Dos gotas de jabón líquido
- 2 vasos de agua
- 1 cucharadita de brillantina (mejor si es roja)

Procedimiento

1. Pon agua en la botella de plástico hasta que esté casi llena.
2. Agrega el jabón líquido y la brillantina. Te ayudarán a ver mejor las líneas de remolino.
3. Cierra la botella con su tapa, sujétala por el cuello y colócala de cabeza. Después, gírala lo más rápido que puedas.
4. Deja la botella quieta y completamente de cabeza y verás cómo el agua en el interior sigue dando vueltas y cómo se forma un remolino.” (5:16)



4.2 “Canasta para sorpresas”

Materiales

- Botella de plástico pequeña
- Encaje delgado
- Silicón líquido o en barra
- tijera



Procedimiento

Las botellas de plástico las cortamos a más de la mitad desde la base, para el asa de la siguiente porción, un ancho de 2 cms. alrededor adornándolo con cintas o blondas delgadas, procediendo al armado de las asas sobre la base de la canastita la que se adorna con blondas encarrujadas desde la parte superior e inferior vistiéndolo, quedando muy vistoso para usar como porta sorpresas en bautizos, matrimonio o quince años.



4.3 Macetero multicolor

Materiales

- Una botella de plástico
- Cuatro tapa roscas de botella
- Tierra
- Una planta para sembrar
- Temperas
- Pincel



Procedimiento

Se corta en forma horizontal la parte media de la botella, abriendo un espacio para plantar flores, se pinta de colores con temperas haciendo toques con la yema del dedo o pinceladas espaciadas de diferentes colores, de patitas se colocan las mismas tapas de las botella. Finalmente se llena de tierra y se coloca la plantita deseada, cuidando de no echar demasiada agua solo lo suficiente para consumo de la planta. (Autor: Osorio Nora Angélica, Manualidades reciclables,pág. 75-79).



4.4 Cepillero (conejitos ordenados)

Materiales

- Botella plástica de agua pura de 600 milímetros
- Tempera de colores,
- Tijera

Procedimiento

1. Corte las dos botellas plásticas a la altura de 10 centímetros por la parte de atrás y por la parte de enfrente dando forma de orejas de conejo.
2. Decore la orilla de las orejas con un diseño de un centímetro de grosor, decore una de color negro y anaranjado y otra de celeste y negro para hacer una diferencia. El diseño puede ser el que desee.
3. Dibuje ojos por aparte de enfrente a una altura de 5 centímetros de la botella y boca con dientes, 1 centímetro debajo de los ojos.
4. Por último decore con una franja como la de las orejas y dos centímetros arriba del borde inferior de las botellas. (Esto dará una mejor apariencia). Coloque una moña pequeña en la división de enfrente de las orejas y listo para su uso.



4.5 Jabonera

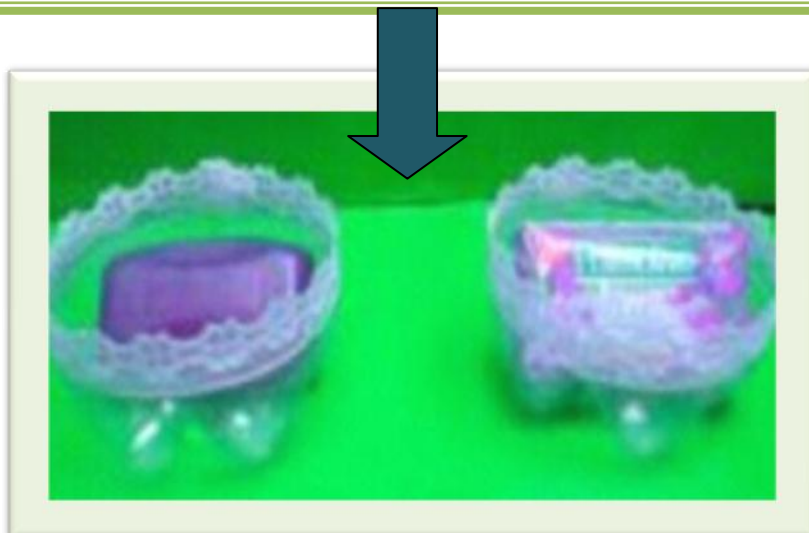
Materiales

- 1 bote vacío de jugo Tampico o botella plástica de 1 litro
- Pintura acrílica de colores
- Tijera
- Listón de color a su gusto



Procedimiento

1. Limpie el bote para evitar cualquier sustancia de residuo.
2. Coloque el bote en forma horizontal y corte la tapa superior.
3. Diseñe en su jabonera, flores y hojas de colores con pintura acrílica.
4. Perfore en los dos extremos, dos agujeros para introducir el listón y después haga un nudo en cada punta de ésta por dentro del bote para poder sostenerla.
5. Marque un zigzag en todo el borde de la jabonera de color llamativo.
6. Perfore dos agujeros pequeños por debajo de la jabonera por donde pueda salir cualquier resto de agua. Y por ultimo cuélguela en un clavo.



4.6 Dulcera

Materiales

- Una botella plástica de 600 mililitros de preferencia de color.
- Pegamento
- Tijeras
- 2 tiras de listón de colores distintos para combinar.



Procedimiento

1. Se corta la botella a una altura de 10 cms, lavarla y dejarla secar.
2. Hacer una trenza con las dos tiras de listón y reserve la mitad de una para hacer una pequeña moña.
3. Pegue la trenza en el borde superior de su dulcera y donde una las dos puntas, pegue la pequeña moña.
4. Pegue la trenza en el borde superior de su dulcera y donde una las dos puntas, pegue la pequeña moña.

4.7 Joyero

Materiales

- 2 botellas vacías de gaseosas de 500 ml. De preferencia de color.
- Tijera
- Pegamento
- Un zipper pequeño



Procedimiento

1. Corte el contorno de las botellas y deje solamente las pares de abajo a una altura de 7 cms.
2. Abra el zipper y pegue cada lado uno en el contorno de cada botella.
3. Deje secar. Ponga dentro de él sus joyas y coloque en el lugar que desee en su dormitorio. Podrá abrir, cerrar cuando usted así lo desee.

4.8 Portalápiz

Materiales

- Un bote de ½ litro
- Tijeras
- Pincel
- Pinturas
- Papel lustre
- Foamy



Procedimiento

- Corta la botella hasta la mitad y luego puedes pintarla de los colores que más te gusten, dándole su estilo personal, luego deja que seque y coloca una base y fíjalo para que soporte los lápices que tengas en él, acuérdate que puedes utilizar tu creatividad para hacer uno personal.



4.9 Porta-velas

Materiales

- Una botella pequeña de refresco o agua pura.
- **una tijera o un cúter**
- **cinta aisladora negra**



Procedimiento

- Realizar este portavelas es muy sencillo, empieza cortando la base de la botella con mucho cuidado, luego decora la parte superior con cinta aisladora, si el corte queda un poco disparejo puedes ayudarte luego con la cinta aisladora disimulando los errores, pero aun así cuida que no sea muy evidente.



4.10 Básica flor reciclando una botella

Para elaborar las flores, se necesita, únicamente una botella plástica, y decorar está flor con pinturas acrílicas y añadirle otros accesorios que lo harán más espectaculares .A continuación una forma fácil de reciclar botellas de plástico y convertirlas en flores.”(2:96)

Procedimiento

- Cortar la 1/4 parte de la botella de plástico 
- Cortar a lo largo haciendo cortes tanto anchos (con picos) y delgados 
- Botellas de plástico convirtiéndose en flores 
- Así tienen que ir quedándose las flores 
- Hacer rizos con un cuchillo 

Actividades sugeridas

1. Elaborar manualidades reutilizando el material plástico que se encuentra acumulada en el basurero del centro educativo o de la comunidad.
2. Exhibir las manualidades diseñadas por los alumnos, en el patio del centro educativo.

Evaluación

- Se ejecutará durante el proceso de la elaboración de las manualidades, a través de las habilidades y destrezas del alumno.
- Escribir en una hoja el nombre de cinco manualidades que se elaboran con el material plástico e ilustrar.

UNIDAD III

MANUALIDADES CON PAPEL Y CARTÓN

OBJETIVOS

- **Desarrollar la motricidad de sus manos al aprender a moldear el papel a través de diversas manualidades.**
- **Reconocer la importancia de la reutilización de papel y cartón, al elaborar manualidades.**
- **Sensibilizar a docente y alumnos, la importancia de aprovechar el papel y cartón, para contribuir a la conservación de los bosques.**

CONTENIDO

- 5. El papel y cartón
- 5.1 Papelera con papel reciclado
- 5.2 Bolso de cartón
- 5.3 Mariposas de tubos de papel higiénico
- 5.4 Cocodrilo con cajas de huevos
- 5.5 Títere de cocodrilo con caja de jugo vacía

Otras actividades sugeridas

Evaluación

5. El papel y cartón

“Son innumerables los objetos de consumo que se empaquetan con papel o cartón, de forma que estos materiales representan el 20% del peso y un tercio del volumen de la bolsa de basura. Además, los sobre empaquetados dan lugar a



gran cantidad de envoltorios superfluos elaborados con estos y otros materiales.

Aunque son de fácil reciclaje, y de hecho se reciclan en buena parte, la demanda creciente de papel y cartón obliga a fabricar más y más pasta de celulosa, lo que provoca la tala de millones de árboles, las plantaciones de especies de crecimiento rápido como el eucalipto o el pino, en detrimento de los bosques autóctonos, y la elevada contaminación asociada a la industria papelera.

Además, no todo el papel puede ser reciclado, los plastificados, los adhesivos, los encerados, los de fax o los autocopiativos no son aptos para su posterior reciclaje.” (2:45)

5.1 Papelera con papel reciclado

Materiales

- Papel de revista
- Envases de cartón, papel para reciclar
- Tijeras



Procedimiento

“Se trata de hacer aros con pequeñas **tiras de papel enrollado** e ir uniéndolas hasta dar a la papelera la forma y el tamaño que deseemos crear. El fondo de la papelera está hecho mediante una técnica distinta, consistente también en hacer **aros de papel** aunque esta vez las tiras van unidas y pegadas unas a otras en círculos concéntricos de menor a mayor. Lo más recomendable será confeccionar primero la base de la papelera y de ahí lo que serían sus, llamémoslas, paredes.



Hemos de decir, como otras veces, que cuanto más coloridas sean las páginas de la revista más tonalidades y por tanto más alegre será nuestra **papelera reciclada**. Esta actividad también acepta otros tipos de **papel** usado como puede ser el **de regalo** el **de periódicos** –aunque con éste último quedará menos colorido-. Otra sugerencia es la de pasarle un poco de **barniz** con un pincel a nuestra obra ya acabada, para concederle un poco más de resistencia.

5. 2Bolsos de cartón

Materiales

- Cartón
- Cuerda
- Cinta de carrocerero
- Celofán
- Papel de regalo
- Abalorios
- Tijeras



Procedimiento

- Lo primero que tenemos que hacer es recortar dos formas iguales de cartón que harán de los laterales de nuestro bolso, y un rectángulo largo también de cartón que será el fondo y los laterales de nuestro bolso.
- Con la cinta ancha de carrocerero unimos nuestras tres piezas fundamentales que hemos recortado en el paso anterior.
- Una vez que tenemos lo que será el "esqueleto" de nuestro bolso, hacemos dos agujeros en los laterales por los que más adelante introduciremos un trozo de cuerda. Para evitar que los agujeros se rajen, los reforzamos pegando un trozo de celofán.
- A continuación recortamos pliegues de papel de regalo que hayamos elegido y que utilizaremos para forrar el bolso. Una vez estén recortados los pegamos al "esqueleto" de cartón con cola blanca.
- Por último introducimos la cuerda por el agujero de uno de los laterales y hacemos un nudo que evite que la cuerda se salga. Por el otro extremo de la cuerda metemos los abalorios, y la introducimos por el agujero del otro lateral del bolso. Así conseguimos nuestra asa. Y ya está listo nuestro maravilloso bolso con el que las niñas lo pasarán en grande jugando.

5.3 Mariposas de tubos de papel higiénico



Materiales

- Rollos de papel higiénico (vacíos)
 - Cartulina de colores
 - Ojos móviles
- Cinta para moña de colores
 - Cola adhesiva
 - Tijeras

Procedimiento

- Para crear la base de la mariposa, se necesita un rectangular de cartulina de 11 x 13 centímetros aproximadamente.
- Coloca resistol en los bordes del rectángulo y un poco en el medio del rollo de papel. Con mucho cuidado para que quede parejo, tienes que ir deslizado el rollo encima de la cartulina con el pegamento, e ir presionando suavemente para que queden pegados.
- Ahora hay que pegar los ojos. Luego corta 8 centímetros de cinta, las cuales te servirán de antenas para tu mariposa. Copia el molde de las alas y recorta la figura por los bordes, traza el dibujo y recorta las alas, recorta flores y círculos y pega en el centro de las alas, luego pega el tubo ya forrado en el centro y listo.

5.4 Cocodrilo con cajas de huevos

Materiales

- 2 Rollos de papel higiénico
- Cajas de huevos (una de docena Unidades y otra de seis)
- Cartulina verde y blanca
- Tempera o pintura verde, hilo,
- Pegamento, tijeras y rotulador

Procedimiento

- El primer paso es pintar las **cajas de huevos** de color verde. Puedes emplear témpera u otro tipo de pintura. Si quieres lograr un buen acabado, lo mejor es aplicar dos manos y dejar secar entre capa y capa.
-
- Cuando ya tengas las dos cajas de huevo pintadas de verde, únelas con **hilo**. Ayúdate con una aguja para hacer agujeros y coser ambas cajas. También puedes realizar nudos. Lo importante es que ambas cajas queden unidas, pero que el cocodrilo tenga movimiento, ya que la caja de doce unidades será el cuerpo y la caja más pequeña, la cabeza.
 - Ahora pasaremos a hacer las patas. Corta los [rollos](#) de papel higiénico por la mitad y cúbrelos con cartulina verde. Dibuja los dedos de los pies también en cartulina verde y pégalos a cada rollo. Finalmente pega todo en los extremos de la caja de huevos más grande.
 - Tu **cocodrilo con cajas de huevos** quedará terminado cuando, con la cartulina blanca y un rotulador, crees los ojos del animal y los pegues a su cabeza.

5.5 Títere de cocodrilo con caja de jugo vacía

Materiales

- Caja de jugo vacía y limpia
- Papel verde y blanco
- 2 tapitas
- Tijeras
- Pegamento



Instrucciones



1. Corta la caja por la mitad. Solo déjala unida por uno de los lados anchos
2. Pega distintos pedazos de papel de color verde.
3. Corta pequeños triángulos blancos y pégalos en los dos bordes.
4. Pega las tapitas como ojos.” (1:116)



¡Ya tienes un cocodrilo!

Otras actividades sugeridas

1. Recaudar todos los tubos de papel higiénico que se ha desechado en el cetro educativo o en su hogar, para realizar diversos objetos decorativos.
2. Seguir correctamente los pasos indicados para crear las manualidades indicadas.
3. Exhibición de los productos elaborados con residuos.

Evaluación

Instrucción

Realiza correctamente lo que se te indica.

1. Escribe los materiales y procedimientos correctos para elaborar la papelera con papel reciclado e ilustrarlo.

UNIDAD IV

MANUALIDADES CON ENVOLTURAS DE GOLOSINAS Y OTROS

OBJETIVOS

- **Desarrollar la motricidad de los alumnos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas.**
- **Reconocer la importancia de la reutilización de los materiales de desecho, específicamente, las bolsas plásticas.**

CONTENIDO

- 6 ¿Qué es una envoltura?
- 6.1 Cinturón de bolsas de papas
- 6.2 Bolsa con envoltura de sabritas
- 6.3 Libreta reciclable con bolsa de pasta instantánea
- 6.4 Bolsas de papel de china para regalar caramelos

Otras actividades sugeridas

Evaluación

6. ¿Qué es una envoltura?

“Es una forma de empaque que protegen los comestibles.

1.1 Cinturón de bolsas de papalinas

Manualidades con bolsas de papas(sabritas),estamos en la era del reciclaje y de no contaminar más de lo que ya hemos contaminado y,como de hacer manualidades se trata esta idea esta súper ,te animarías a hacerte un lindo cinturón reciclado ? si la respuesta es si te digo que para hacer un lindo cinturón solo necesitaras reciclar todas las bolsas de papas (sabritas),de frituras de toda clase,sean también de refrescos o de dulces ,si ya tienes todas tus bolsas a reciclar ,empecemos con el paso a paso de cómo hacer el cinturón de bolsas recicladas,materiales adicionales aros para el cinturón,hilo nylon,máquina de coser.



Procedimiento

- 1.-Lavar las bolsas muy bien y secarlas
- 2.-Cortarlas a todo lo largo poniendo las medidas del grosor que te guste.
- 3.-Coser en puntada zigzag, uniendo cada tira de bolsa ya cortada.
- 4.-Poner los aros del cinturón
- 5.-Cinturón terminado este lindo cinturón reciclado puede servir también como correa para pasear a Fido :) o para amarrar bolsas muy grandes.



1.2 Bolsa con envoltura de sabritas

Materiales

- Envolturas de sabritas de papas,
- hilo,
- papel,
- tijera

Procedimiento

El primer paso para realizar esta bolsa es cortar las envolturas con una medida de 5 cm. por 12 cm. de largo de la misma medida se recortan los pedazos de hojas papel, esta va adentro de las tiras ya recortadas y listas para doblarse.

Las envolturas de sabritas son las bolsas de papas fritas o frituras de maíz que venden en el super o en las tiendas.



1.3 Libreta reciclada con bolsa de pasta instantánea

Materiales

- Bolsa de pasta instantánea (bolsa de papas fritas, etc)
- Cartón (de las cajas que te sobran).
- Clips
- Cinta adhesiva
- Hojas de papel (aquellas que están en limpio de un lado)

Procedimiento

Esto se trata de reciclar, la decoración con materiales reciclados cada día se pone de moda. Cortamos 2 pedazos de cartón -estos pedazos serán nuestras caras de la libreta-, los forramos con la bolsa del material que hayamos elegido, pegamos con la cinta adhesiva, cortamos las hojas al tamaño de la libreta y unimos con clips doblados sirviéndonos de espiral. “

¡y listo! Ya tenemos una libreta reciclada. (10)



1.4 Otras manualidades con material reciclable

“Bolsas de papel de china, para regalar caramelos



Brazaletes de empaque



Bolsa ecológica



Carteras ecológicas



Cuaderno forrado con envolturas de coca-cola



Carteras para ser como mamá

MATERIALES:

- Envases de shampoo o bálsamo de plástico. Que sean coloridos. La cantidad depende de las carteras que hagas
- Lana, alambre forrado con plástico, pita etc. Esto para hacer el mango de la cartera.
- Un destornillador o tijera para cortar y perforar. **Esto debe hacerlo un adulto.**
- Mostacillas o pelotitas de agujero grande.

PREPARACIÓN:

Paso 1: Corta la botella de shampoo horizontalmente. El largo dependerá del largo que quieras tu cartera.

Paso 2: Haz una línea divisora de la mitad hacia arriba, márcala y córtala con forma redondeada.

Paso 3: Haz una perforación a cada lado, pasa por ahí la cinta, alambre o hilo que tengas y rellena con mostacillas y pelotitas. Amárrala al otro extremo. **La perforación deben hacerla los papás.**

Paso 4: Haz otra perforación en la parte superior redonda, y en la parte del envase que se ve en la imagen, haz la forma que se ve en la foto y pasa el alambre por ese agujero. Esto será nuestro broche.” (11)



Actividades

- Formar grupos de alumnos e investigar otras manualidades con envoltura de bolsas de golosinas.
- Elaborar varios diseños de vestidos de fantasía con bolsas de ricitos de diferentes colores.

Evaluación

Instrucciones: responde correctamente a las siguientes preguntas.

1. ¿Qué entiendes por envoltura?
2. ¿Qué pasos debe llevar la libreta reciclada con bolsas de pasta instantánea?
3. ¿Qué pasos debe el cinturón de bolsas de papas?

BIBLIOGRAFÍA

1. E. Oliveros, Diana. "Jugando con Fomy". Primera edición 2007. Editorial Gráficas Mármol S. L. España.
2. Gretel García, Eduardo. "Recicla y juega con periódico, plástico y cartón". Editorial Selector México.
3. Marly Santos Mutschele, José Nancea. "Talleres pedagógicos, arte y magia de las manualidades infantiles". S. A. Ediciones España.
4. Mil ideas para la mujer de hoy. Editorial Océano. Pág. 563.
5. Forma libros. Multitarea. Prensa Libre. Julio 2012
6. Gestión Integral de Residuos Sólidos, George Tchobangolous, McGraw-Hill, 1998.
7. Reporte nacional de manejos de residuos en Guatemala-2004, Centro Guatemalteco de Producción Más Limpio.
8. González, María Eugenia. Diapositivas. Participación Social y Educación Ambiental. MARN. Jalapa.

EGRAFÍAS

9. www.marn.gob.gt
10. Manualidades.innatia.com
11. [http://comopuedohacer.com ar/2009/01/comoreciclar-un-tetrabrik](http://comopuedohacer.com.ar/2009/01/comoreciclar-un-tetrabrik).

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

A través de métodos, técnicas e instrumentos, pudo realizarse la fase de diagnóstico tanto de la institución Patrocinante como patrocinada, siguiendo las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Se utilizaron técnicas, como la observación, consultas bibliográficas y entrevistas. También aplicando instrumentos como las listas de cotejo. Además de análisis contextual e institucional, se recopiló información general y específica en las instituciones Patrocinante y patrocinada, obteniéndose en la última, carencias y posteriormente el problema prioritario, con el cuadro de análisis y priorización de problemas. Seguidamente al problema seleccionado, se aplicó una lista de cotejo con preguntas sobre aspectos financieros, administración legal, técnica, mercado, política, cultural y social, para poder determinar la solución viable y factible al problema seleccionado. Distinguiéndose la opción de elaborar una guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos.

4.2 Evaluación del perfil

Se evaluó la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tiene congruencia entre una relación lógica que asegure el éxito del proyecto. De igual forma se verificó que el recurso económico fuera suficiente para la realización del proyecto, que contribuye con el mejoramiento de actividades educativas de la institución patrocinada, existiendo así personas beneficiadas.

Los recursos humanos, materiales y financieros fueron suficientes para el éxito del proyecto de elaboración de una Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se evaluó a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

Al momento de la elaboración de la guía pedagógica, se seleccionó el tema sobre el que trataría la guía, seguidamente se consultaron diferentes fuentes bibliográficas, posteriormente se clasificaron las bibliografías a utilizarse, y se elaboró un bosquejo. Seguidamente se establecen las actividades, imágenes y diseño, se seleccionaron teniendo en cuenta las edades y la facilidad de aplicación en un salón de clases.

La redacción se elaboró cuidando la claridad y ortografía de los contenidos. Seguidamente se realizaron revisiones, contando con la asistencia técnica del asesor y de docentes especializados en la enseñanza de cuarto, quinto y sexto grado de primaria. Inmediatamente se procedió a la aprobación y reproducción de 20 guías, que luego se entregaron y socializaron con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

4.4 Evaluación final

Al realizar cada una de las etapas que conforman el Ejercicio Profesional Supervisado, y siguiendo las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades y utilizando una lista de cotejo con indicadores generales, se determina que se contó con suficiente información en la redacción del informe, cumpliendo así con los objetivos y metas establecidas, además de la efectiva aplicación del aporte pedagógica como resultado del problema seleccionado en el cuadro de análisis y priorización de problemas, obteniendo de éste modo satisfactorios resultados.

CONCLUSIONES

- Se fortaleció las estrategias de control y manejo de desechos sólidos inorgánicos en la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.
- Se elaboró una guía pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos, a través de la elaboración de manualidades.
- Se capacitó a docentes y alumnado de cuarto, quinto y sexto grado de primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea los Izotes, sobre la reutilización de desechos sólidos inorgánicos, realizando diversidad de manualidades.
- Se socializó con el personal docente y alumnado del establecimiento educativo la guía pedagógica.
- Se reforestó en la aldea Laguna Itzacoba, de la Montaña Santa María Xalapan, con pilones de pinos de la especie común.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, dar seguimiento a la capacitación con los alumnos de cuarto a sexto primaria sobre la reutilización de los desechos sólidos inorgánicos.
- Se recomienda a estudiantes y docentes, utilizar correctamente las guías proporcionadas, y aplicando las actividades sugeridas, en la elaboración de manualidades, reutilizando y aprovechando los desechos sólidos inorgánicos que se encuentran en los alrededores del centro educativo.
- Se recomienda a los docentes concientizar a los alumnos a su cargo, en la reutilización del material reciclable inorgánico para elaborar diferentes manualidades.
- Se recomienda a la comunidad beneficiada, Laguna de Itzacoba, darle seguimiento y monitoreo al cuidado y conservación de los pilones de pinos reforestados.

BIBLIOGRAFÍA

- Barrientos, Ana Luisa y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-. Facultad de Humanidades, USAC. Guatemala. Ediciones Superación. 2011. 94p.
- Carrillo Valdez, José Anibal. Monografía de Jalapa. Guatemala. Imprenta Jumay, 2003.89p.
- Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal. Guatemala, C.A. Ediciones Cultural guatemalteca. 126p.
- Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes. Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2012. Jalapa, Jalapa.
- Municipalidad de Jalapa, Plan Operativo Anual (POA), 2012.
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre Métodos y técnicas de investigación documental y de campo. Octava edición. Guatemala. GP Editores, 2002.

APÉNDICE

Jalapa, Julio de 2012

A:
Prof. Francisco Aroldo Barrera Nájera
Director EORM Aldea Los Izotes
Jalapa, Jalapa.

Respetable Sr. Director:

Respetuosamente me dirijo a usted, deseándole muchos éxitos en sus actividades educativas y personales.

El Motivo de la presente es para **SOLICITARLE** su autorización para poder realizar mi practica del Ejercicio Profesional Supervisado "EPS", de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa en los meses de Julio y Agosto del presente año, en el establecimiento educativo que usted dignamente dirige, para realizar con los alumnos y docentes el proyecto de Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

Agradeciendo su fina atención, quedo en espera de una respuesta favorable.

Atentamente,

P.E.M Deisy Karina Aguirre Morán
Alumna Epesista

Autorizado: _____

Director, Establecimiento Educativo
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes Jalapa, Jalapa

PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGOGICO

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL MUNICIPALIDAD DE JALAPA

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1.1 Geográfica	<p>1.1.1 Localización</p> <p>“El departamento de Jalapa está ubicada al suroeste de Guatemala específicamente en la Región Oriental de la. El Municipio con el mismo nombre, limita al Norte con los municipios de Guastatoya y el Jícaro, ambos del departamento del Progreso. Al Sur limita con los municipios de Monjas y San Carlos Alzatate del departamento de Jalapa, al oriente con los municipios de San Manuel Chaparrón y San Pedro Pinula, y; al poniente con los municipios de Mataquescuintla, Sansare y Sanarate, los dos últimos del departamento de el Progreso”.</p> <p>1.1.2 Tamaño</p> <p>“La extensión territorial del departamento de Jalapa es de 554 kilómetros cuadrados, incluyendo a sus municipios hacen un total de 2,053 kms. Cuadrados.</p> <p>1.1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>“Debido a la topografía del terreno tiene diversidad de climas, generalmente templado, siendo frio en las partes elevadas, mientras que en las partes más bajas es cálido”. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se</p>

	<p>pueden mencionar el Río Jalapa o Río Grande, Río Frio, Río Blanco, Río de Orchoj, Laguna de los Achiotes, Laguna de Itzacoba, Laguna del Sapo, La Lagunilla Palo Verde, Volcán Jumay, Volcán Tatasirire, Volcán Sanyuyo, Volcán Tobón, Cerro el Mudo, Cerro la Olla, Cerro Alcoba, Cerro Arluta y montaña Santa María.</p> <p>1.1.4 Recursos Naturales</p> <p>La Flora y Fauna son los recursos naturales con los que cuenta el departamento de Jalapa. La Flora cuenta con una variedad de árboles de tipo maderero, destacándose dentro de ellos: el ciprés, cabo de hacha, pino, pinabete, encino blanco y negro, palo blanco, caoba entre otros; también se incluyen plantas ornamentales como: margaritas, cartuchos, violetas, begonias, quinceañeras, claveles rosas, velo de novia, etc. Cabe mencionar la variedad de árboles frutales como: Aguacate, manzana, naranja, durazno, jocote, mango, mandarina, limón, ciruela, limas, granadilla, maracuyá, banano, higo, y otros mas</p> <p>La fauna jalapaneca está compuesta por variedad de animales silvestres como domésticos dentro de los que se pueden mencionar están: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves</p>
<p>1.2 Histórica</p>	<p>1.2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores del departamento de Jalapa fueron personas de raza Pokoman en la época prehispánica. El pueblo pokoman fue creciendo poco a poco en el tiempo, y se</p>

establecieron específicamente en los municipios de San Luis Jilotepeque, San Pedro Pínula y montaña Santa María Xalapan.

Se dedicaban a la cacería, pero principalmente a la agricultura con el cultivo de maíz, además realizaban algunas artesanías como elaborar petates y la alfarería.

1.2.2 Sucesos históricos importantes

Dentro de los sucesos históricos más sobresalientes se mencionan: El surgimiento de los remicheros, la guerra de sansirisay, el enfrentamiento que existió entre Salvadoreños y Guatemaltecos, en el cual surgió el Batallón Jalapa, la construcción de la iglesia catedral en la cabecera departamental, y las construcciones de iglesias importantes coloniales en aldea Santo Domingo, San Pedro Pínula, San Luis Jilotepeque.

1.2.3 Personalidades pasadas y presentes

Con el transcurrir del tiempo han existido y existen personalidades Jalapanecas altruistas que han velado por el bienestar de la población, se pueden mencionar a:

Dr. Silvano Antonio Carias, Licenciado Clemente Marroquín Rojas, Sr. José María Bonilla Ruano, Sr. Manuel María Ávila Ayala, Sr. Julio Fausto Aguilera, Nicolasa Cruz, Jesús Campos, Sr. Joel Aquino, Profesor Anibal Carrillo, Jorge Mario Bonilla Martínez, Rafael Alberto Salguero, entre otros.

	<p>1.2.4 Lugares de orgullo Local</p> <p>Jalapa cuenta con distintos lugares que son eminentemente representativos, se pueden mencionar: El Parque Central Silvano Antonio Carias, El Parque Centenario Clemente Marroquín Rojas, Cascadas de Tatasirire, Cataratas del Paraíso, Laguna de los Achiotes, La Barranca, Balneario de San Pedro Pinula Los Chorros y Agua Tibia, Laguna del Hoyo, Estadio las Flores.</p>
<p>1.3 Política</p>	<p>1.3.1 Gobierno Local</p> <p>El Gobierno local del Departamento de Jalapa, se encuentra precedido por el Alcalde y su corporación municipal, siendo electo popularmente por el pueblo Jalapaneco.</p> <p>1.3.2 Organización Administrativa</p> <p>La alcaldía municipal está integrada por el Alcalde, Síndicos y concejales, que se encargan de proveer mejores condiciones de vida a los vecinos a través de la ejecución y administración de servicios.</p> <p>1.3.3 Organizaciones Políticas</p> <p>Como organizaciones políticas en el departamento se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partido Patriota (PP) • Unidad Nacional de la Esperanza (UNE) • Unión del Cambio Nacional (UCN) • Partido Creo • Partido Líder

	<ul style="list-style-type: none"> • Partido Unionista • Partido Viva y Encuentro por Guatemala <p>1.3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas</p> <p>Se pueden mencionar las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan Internacional • Fundación Crisol • Caritas Diocesana de Jalapa • Proyecto Cactus • FUNDABIEN • Bomberos Voluntarios • Asoeja • Asociación de Agricultores y Ganaderos • Agrijalva • Asociación Cisnes • Asociación de Alcohólicos Anónimos (AAA) • Club de Leones • Club Boys Scout • Cooperativa el Recuerdo
<p>1.4 Social</p>	<p>1.4.1 Ocupación de los Habitantes:</p> <p>Jalapa se distingue porque sus habitantes se dedican en un 60 % a las actividades agrícolas y pecuarias, el 20 % a actividades de comercio, un 10 % a actividades artesanales y un 10 % a actividades de servicios.</p> <p>1.4.2 Producción, distribución de productos:</p> <p>En la agricultura sobresale la producción de hortalizas como cultivo de papa, brócoli, zanahoria, remolacha, coliflor, güisquil, perulero. En frutales se cuenta con jocote de corona, manzana, pera,</p>

ciruela, maracuyá, granadilla, banano, naranja.

Muchos de estos productos, especialmente las hortalizas son exportadas hacia el vecino país de El Salvador, Honduras, específicamente.

1.4.3 Agencias Educativas:

Se cuenta con centros educativos estatales y privados, ambas funcionan de acuerdo a las políticas y normas establecidas por la constitución de la república, todas apoyan la educación pre-primaria, primaria, media y superior. Hay una gama de carreras atractivas para la juventud Jalapaneca, en los últimos años se ha dado énfasis a carreras técnicas cortas.

1.4.4 Agencias Sociales de Salud y otros:

Jalapa cuenta con diversos centros de atención en salud, tanto a nivel urbano como rural, hay centro públicos y privados.

Dentro de los centros se tienen:

- Hospital Nacional Nicolasa Cruz
- Puesto de Salud, anexo al hospital Nacional
- Área de Salud
- Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
- APROFAM
- FUNDABIEN
- SANATORIOS

1.4.5 Vivienda:

En su mayoría se encuentran construidas de ladrillo, Block con techo de lámina, se observa que aun existen viviendas de adobe y teja como techo, pero también las hay de lámina. En las últimas dos décadas se observa que ha mejorado la arquitectura de construcción, hay muchas casas con diseños modernos.

1.4.6 Centros de Recreación:

En la cabecera municipal son escasos, solo se cuenta con El Complejo Deportivo Tipo A, un parque infantil ubicado en la Calzada Justo Rufino

Barrios, un parque infantil ubicado en el Barrio la Democracia, una laguna en los Achiotes Jumay.

1.4.7 Transporte:

Actualmente se cuenta con transporte urbano y extraurbano. Las líneas de transporte hacia la ciudad de Guatemala son:

- Unidos Jalapanecos
- Transportes Melva
- Transportes la Jalapaneca

El transporte hacia los municipios se cuenta con:

- Transporte Nievécita
- Transporte Gema
- Transporte Unión Jumay
- Transporte Escobar
- Transporte Barrera

- Transporte Jiménez
- Transporte Cisneros

Para el área urbana del municipio de Jalapa se cuenta con:

- Mini taxis
- Tuc- tuc
- Motos
- Bicicletas

1.4.8 Comunicación

Se cuenta con empresas que prestan los servicios de comunicación tales como:

- TIGO
- CLARO
- MOVISTAR

Así mismo se cuenta con servicio de internet, TV por clave, correos de Guatemala, servicios de fax.

1.4.9 Grupos Religiosos:

Predominan los grupos Católicos, ya que actualmente se tienen 8 parroquias en los diferentes barrios y colonias del municipio de Jalapa. Así mismo hay grupos religiosos como: mormones, Testigos de Jehová, Amenonitas, Adventistas, entre otros.

1.4.10 Clubes, Asociaciones Sociales:

Actualmente solo se cuenta con pocos grupos organizados; su razón social varía según los intereses propios, sin embargo todos son conocidos por la población Jalapaneca porque de

	<p>alguna manera llevan una mensaje social, y se pueden mencionar los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Club de Leones • Club Casa Hogar • Club pro construcción Asilo de Ancianos • Centro Católico Marta y María • Grupos de AA • Asociación de Agricultores y Ganaderos • Asociaciones de motociclistas <p>1.4.11 Composición Étnica:</p> <p>La población se encuentra dividida en ladinos, mestizos e indígenas.</p> <p>En los municipios de San Pedro Pinula, San Luis Jilotepeque, Montaña Sta. María Xalapan y San Carlos Alzatate aun se tienen poblaciones de raza Pokoman; al suroeste de la cabecera municipal existe población que se le denomina ladinos pardos.</p>
--	--

II SECTOR INSTITUCION

ÁREA	INDICADORES
2.1 Localización Geográfica	<p>2.1.1 Ubicación (dirección)</p> <p>La Municipalidad de Jalapa se encuentra en: 6ta. Avenida 0-91 Zona 1, Barrio La Democracia.</p>

	<p>2.1.2 Vías de Acceso:</p> <p>Tiene 4 vías de acceso, siendo estas:</p> <p>Al Sur: hacia el departamento de Jutiapa</p> <p>Al Oeste: hacia el municipio de Mataquescuintla</p> <p>Al Norte: Hacia el municipio de Sansare</p> <p>Al Este: Hacia el municipio de San Pedro Pínula</p>
<p>2.2 Localización Administrativa</p>	<p>2.2.1 Tipo de Institución (Oficial, Privada, otra)</p> <p>Autónoma</p> <p>2.2.2 Región, área, distrito</p> <p>Región Sur Oriente, área Oriental, Distrito 21</p>
<p>2.3 Historia de la Institución</p>	<p>2.3.1 Origen</p> <p>“En sus orígenes Jalapa fue fundada con la compra de un terreno en donde construirían las instituciones políticas (Cabildo, Cuartel, Cárcel). Dicha adquisición se realizó en el año de 1874 a un costo de 193 pesos, dinero que fue donado por el gobierno del General Justo Rufino Barrios; para tal construcción se contrata gente de los municipios y presos en calidad de faeneros.</p> <p>En el año de 1876 se inicia se inicia el trabajo de construcción del cuartel de armas, donde se albergara la Municipalidad, bajo la dirección del General David Barrientos Ruiz, teniendo un costo total de 1562 pesos y 90 reales. El edificio se inaugura en el año de 1886. El edificio donde funcionaba la municipalidad fue destruido por el terremoto del 4 de febrero de 1976, y debido a</p>

los serios daños que le causo dicho movimiento sísmico, las autoridades decidieron demolerlo, lo botaron para reconstruir una estructura moderna que alberga actualmente a la Comandancia de Reservas Militares, Gobernación Departamental y la propia Municipalidad Jalapaneca.

2.3.2 Fundadores u Organizadores:

“David Barrientos fue el maestro de obra, en la construcción del cuartel de Armas la cual la inició en el año de 1876 y la culminó en 1886.

El primer intendente Municipal fue el señor Darío Paz de origen cobanero y fue quien diseño la Concha Acústica y Gimnasio Municipal.

Entre los intendentes municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rascón, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides. Posteriormente Rafael Carrera, presidente de Guatemala, en el año de 1851 nombró al primer alcalde siendo el señor Víctor Jiménez”.

2.3.3 Sucesos o épocas especiales:

“En 1972 el Consejo Municipal precedido por el señor alcalde Carlos Alberto Pinto López, declaró al Dr. Silvano Antonio Bonilla Martínez hijo Predilecto de Jalapa”.

Se ejecuto el proyecto de energía eléctrica por gestiones realizadas por el ex alcalde de esa

	<p>época José Lario Váides Reyes en la fecha 26 de noviembre de 1066.</p> <p>Se instituyó la celebración de la feria septembrina por acuerdo gubernativo No. 767-84 septiembre de 1984, gracias al entusiasmo del Sr. Alcalde profesor Mario Edilberto Morales Lorenzana y el gobernador departamental Lic. Romeo Sagarminaga.</p> <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, siendo los contrayentes Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz.</p> <p>La primera partida de nacimiento realizada en el Registro Civil de la Municipalidad de Jalapa corresponde a Ana Coronelía Elías, del 22 de septiembre de 1877.</p>
<p>2.4 Edificio</p>	<p>2.4.1 Área Construida (aproximadamente) 2 250 mts.</p> <p>2.4.2 Área descubierta (aproximadamente) 4 x 3 mts. al frente del edificio.</p> <p>2.4.3 Estado de conservación En la actualidad el edificio municipal se encuentra en condiciones bastante adecuadas para el servicio y buena atención de la población Jalapaneca.</p>

	<p>2.4.4 Locales disponibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 oficinas disponibles para personal interno • 1 sala para reuniones del consejo municipal • 1 salón de usos múltiples • 1 bodega • 4 sanitarios para uso del personal <p>2.4.5 Condiciones y usos</p> <p>La infraestructura del edificio edil se encuentra en optimas condiciones y se muestra a la disposición de la Corporación Municipal, colaboradores internos y público en general.</p>
--	--

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
<p>3.1 Fuentes de Financiamiento</p>	<p>3.1.1 Salarios</p> <p>Se encuentran distribuidos de acuerdo al renglón en el que se encuentra el empleado, destacándose los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renglón 011 Personal presupuestario • Renglón 031 Personal de planilla • Renglón 029 Personal por contrato <p>3.1.2 Materiales y suministros</p> <p>Se adquieren para las oficinas y combustible para los vehículos de la institución.</p> <p>3.1.3 Servicios profesionales</p> <p>La municipalidad cuenta con los servicios de</p>

	<p>personal profesional, destacándose dentro de ellos: Licenciados en economía, Abogados, Tesorero municipal, Contadores, Maestros, además bachilleres.</p> <p>3.1.4 Reparación y construcción Las reparaciones y nuevas obras en el edificio se han realizado gracias a las cuotas obtenidas por los Servicios prestados.</p> <p>3.1.5 Mantenimiento El mantenimiento en las distintas áreas de la institución edil, se realizan con ayuda de las cuotas por los servicios que se brindan.</p>
<p>3.2 Costos</p>	<p>3.2.1 Servicios Generales El edificio cuenta con los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua Potable • Energía Eléctrica • Servicio de fax • Servicio de internet • Sistemas especializados para control de cobros
<p>3.3 Control de finanzas</p>	<p>3.3.1 Estado de cuentas El recurso financiero con el que cuenta la municipalidad se encuentra depositado en el Banco Crédito hipotecario Nacional. Los depósitos se realizan diariamente.</p>

3.3.2 Disponibilidad de fondos

Si existe disponibilidad de fondos, sin embargo el dato exacto no se pudo obtener.

3.3.3 Auditoría interna y externa

La municipalidad cuenta con un auditor interno, quién fiscaliza todos los procedimientos internos, tanto financieros como operativos.

La auditoría externa es realizada por la Contraloría General de Cuentas, quienes verifican todos los Movimientos financieros realizados.

3.3.4 Manejo de libros contables

Los libros que se utilizan son los siguientes:

- Inventario
- Caja
- Balance
- Planillas

3.3.5 Otros Controles

Dentro de otros controles que se manejan en forma Interna se encuentran:

- Registro y control de llamadas
- Recibos contables
- Agenda de Reuniones
- Libro de visitas
- Asistencia de Personal
- Libro control llamadas de atención

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES						
4.1 Personal Operativo	<p>4.1.1 Total de laborantes Internos(empleados) 104 personas</p> <p>4.1.2 Total de laborantes fijos e internos</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> </table> <p>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o Retira Anualmente (rotación) 2 %</p> <p>4.1.4 Antigüedad del Personal 20 años</p> <p>4.1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos) Profesionales y técnicos</p> <p>4.1.6 Asistencia del personal 99 % diariamente</p> <p>4.1.7 Residencia del personal Jalapa, Jalapa</p> <p>4.1.8 Horarios, otros.... 8 horas como jornada normal.</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						

<p>4.3 Usuarios</p>	<p>4.3.1 Cantidad de usuarios 20,200 usuarios</p> <p>4.3.2 Comportamiento anual de usuarios El 65% de las personas se comportan en sus pagos normalmente, el 35% de los usuarios su comportamiento es de morosidad o retraso.</p> <p>4.3.3 Clasificación de usuarios Las personas que adquieren los servicios de agua Potable y electricidad se han clasificado por notificación como: Casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>4.3.4 Situación socioeconómica La condición socioeconómica que tienen los usuarios les permite obtener los servicios que la municipalidad les brinda, pero por lo general pertenece a la clase media baja y clase alta.</p>						
<p>4.4 Personal de Servicio</p>	<p>4.4.1 Total de laborantes 96 laborantes</p> <p>4.4.2 Total de laborantes fijos e internos</p> <table data-bbox="646 1346 935 1486"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o Retira anualmente 2%</p> <p>4.4.4 Antigüedad del Personal 10 años</p>	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

	<p>4.4.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico) Técnicos</p> <p>4.4.6 Asistencia del Personal 99%</p> <p>4.4.7 Residencia del Personal Jalapa, Jalapa</p> <p>4.4.8 Horarios, otros... Jornada matutina 08:00 a 16:30 Jornada Vespertina 15:00 a 21:00</p>
--	---

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

ÁREA	INDICADORES
<p>5.1 Plan de Estudios y Servicios.</p>	<p>5.1.1 Nivel que atiende Urbana y Rural</p> <p>5.1.2 Áreas que cubre Infraestructura, educación y área de cultura y Deportes.</p> <p>5.1.3 Programas Especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viveros municipales en el área urbana rural • Programas de asesoría agrícola • Infraestructura • Academia municipal de arte y cultura • Comité organizador de la feria patronal

- Programa especial apoyo a escuelas con maestros de educación pre primaria y primaria.

5.1.4 Actividades Curriculares

Dentro de las actividades curriculares se encuentran: la conformación de consejos y participación de los jefes de las dependencias en la atención de solicitudes diversas.

5.1.5 Currículo oculto

Se realiza al no atender las demandas de las comunidades sobre servicios de energía eléctrica, agua potable, carreteras y drenajes.

5.1.6 Tipo de acciones que realiza

Realiza actividades de contratación de maestros, atención del público, capacitación del personal con el que cuenta y la realización de actividades internas y externas de la institución.

5.1.7 Tipo de Servicio

Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, servicios educativos y culturales.

5.1.8 Procesos productivos

	Estudios de diagnóstico, planificación, ejecución de proyectos, control y evaluación.
5.2 Horario Institucional	<p>5.2.1 Tipo de horario, flexible, rígido, variado, uniforme Es variado y a la vez uniforme.</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario No existe</p> <p>5.2.3 Horas de atención para los usuarios 8 horas diarias</p> <p>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 08:00 a 17:00 horas diarias</p> <p>5.2.5 Tipo de jornada Doble jornada y nocturna.</p>
5.3 Métodos, técnicas y procedimientos	<p>5.3.1 Metodología utilizada por los docentes Sin evidencia</p> <p>5.3.2 Tipos de técnicas utilizadas Para el buen rendimiento del personal se aplica la motivación laboral a través de incentivos, que se logran con la participación de los laborantes.</p> <p>5.3.3 Planeamiento Se realiza según la disposición de los jefes de cada oficina y según las necesidades</p>

	<p>existentes</p> <p>5.3.4 Capacitaciones Se realizan de manera anual, según la demanda existente por parte del personal.</p> <p>5.3.5 Inscripciones y Membrecías Sin evidencia</p> <p>5.3.6 Ejecución de diversa finalidad Con el objeto de poner en práctica todos los conocimientos obtenidos para el efecto.</p> <p>5.3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución) Se realiza convocatoria municipal, de la que se encarga el jefe de personal, quien selecciona a las personas que considera aptas al puesto laboral que se va a desempeñar.</p>
<p>5.4 Evaluación</p>	<p>5.4.1 Criterios utilizados para evaluar en general Monitoreo a través de la observación, y de la lectura de informes.</p> <p>5.4.2 Tipos de evaluación</p>

	<p>Por medio de formularios, observación de los trabajadores.</p> <p>5.4.3 Características de los criterios de evaluación Sistemática y permanente</p> <p>5.4.4 Controles de Calidad A través del monitoreo realizado</p> <p>5.4.5 Instrumentos para evaluar Formularios, fichas de información y redacción de informes.</p>
--	---

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
6.1 Planeamiento	<p>6.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo) Se realizan a mediano plazo, porque busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. Además se realizan a corto plazo, para mejorar el casco urbano y rural a través de los servicios que se le prestan a la población.</p>

6.1.2 Elementos de los planes

Para la realización de los planes se toman en cuenta las necesidades de la población.

6.1.3 Formas de implementar los planes

Los planes se realizan en los rangos administrativos que el código municipal permite legalmente, por lo que la implementación de planes se da con programas de ejecución y control. Además se involucran a los jefes y coordinadora de la dependencia.

6.1.4 Base de los planes

Se basa en los objetivos, actividades y políticas que se manifiestan dentro de los planes administrativos como oficina.

6.1.5 Planes de contingencia

Existe un plan de contingencia interna y un plan permanente de manera externa, con lo que se trabaja en conjunto con la Dirección Departamental de la gobernación, CONRED, instituciones de gobierno y no gobierno para asegurar el apoyo ante cualquier contingencia climática o telúrica y así poder brindar seguridad a todos los habitantes.

6.2 Organización

6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización

Las jerarquías dentro de la institución edil, se integran de la siguiente manera:

- Alcalde como máxima autoridad
- Consejo Municipal

También se encuentra constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

- Secretaria
- Tesorería
- Dirección de servicios públicos municipales
- Dirección de oficina municipal de planificación
- Dirección de recursos humanos
- Dirección de relaciones públicas

El nivel medio se constituye de la manera siguiente:

- Administración Financiera
- Asistencia de selección y contratación
- Asistencia de modernización e informática

- Empresa Eléctrica
- Empresa Eléctrica y oficina de agua potable municipal.
- Administración del mercado
- Administración de transporte

6.2.2 Organigrama

Se adjunta en el informe del diagnóstico

6.2.3 Funciones cargo/nivel Alcalde

- Dirigir la administración municipal
- Representar a la municipalidad y al municipio
- Velar por el estricto cumplimiento de las políticas Públicas municipales y de la ejecución de planes Programas y proyectos de desarrollo en el municipio.
- Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.
- Disponer gastos, dentro de los límites de su competencia; autorizar pagos y rendir cuentas con arreglo al procedimiento legalmente establecido.
- Desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad; nombrar, sancionar y aceptar la renuncia y remover de conformidad con la ley a los empleados municipales.
- Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia.

Síndicos y Concejales

- Proponer las medidas que tiendan a evitar abusos y corruptelas en las oficinas y dependencias municipales.
- Emitir dictamen en cualquier asunto que el alcalde o el concejo municipal lo soliciten.
- Integrar y desempeñar con prontitud y esmero las comisiones para las cuales sean designados por el alcalde o el concejo municipal.
- Fiscalizar la acción administrativa del alcalde y

	<p>exigir el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del concejo municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interrogar al alcalde sobre las medidas que hubiere adoptado en uso o extralimitación de sus funciones y por mayoría de votos de sus integrantes, aprobar o no las medidas que hubiesen dado lugar a la interrogación. <p>6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones Si existe un manual de funciones</p> <p>6.2.5 Régimen de trabajo Presupuestados y por contrato</p>
<p>6.3 Coordinación</p>	<p>6.3.1 Existencia o no de informativos internos Si existen, la información se difunde con los instrumentos administrativos como oficios, circulares, memorando, tablero e información, boletines entre otros.</p> <p>6.3.2 Existencia o no de Cartelera Si existe cartelera</p> <p>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Memos, oficios y circulares, solicitudes, providencias.</p> <p>6.3.4 Tipos de comunicación Escrita, oral, personal, vía telefónica.</p> <p>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de</p>

	<p>personal</p> <p>No existen definidas</p>
<p>6.4 Control</p>	<p>6.4.1 Normas de control</p> <p>No existe</p> <p>6.4.2 Registro de asistencia</p> <p>Se verifica a través de tarjeta, con la que se conoce el horario de entrada y salida de cada trabajador.</p> <p>6.4.3 Evaluación de Personal</p> <p>De acuerdo a su desempeño, de manera regular.</p> <p>6.4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <p>En las reuniones del consejo municipal conjuntamente con el Sr. Alcalde se deja en actas.</p> <p>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la Institución</p> <p>Se realiza anualmente</p> <p>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p> <p>Son realizados con base en las necesidades existentes.</p>
<p>6.5 Supervisión</p>	<p>6.5.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>Se realiza en forma personal.</p> <p>6.5.2 Periodicidad de supervisión</p> <p>Semanal y mensual</p>

	<p>6.5.3 Personal encargado de la supervisión Los Jefes de las dependencias.</p> <p>6.5.4 Tipos de Supervisión Observación, dialogo de forma personalizada.</p> <p>6.5.5 Instrumentos de supervisión Formularios de entrevistas realizadas, fichas de observación.</p>
--	---

VII SECTOR RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
<p>7.1 Institución Usuario</p>	<p>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios Se atiende de forma normal a todos los usuarios.</p> <p>7.1.2 Intercambios Deportivos Se realizan de forma interna y cuando hay un acontecimiento especial.</p> <p>7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) Existe relación con usuarios en actividades como la feria patronal y fiesta septembrina.</p>

	<p>7.1.4 Actividades Culturales (concursos, exposiciones)</p> <p>Dirige y organiza dichos eventos, se contacta a artesanos, agricultores y otros para participar en las exposiciones de productos.</p> <p>7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias)</p> <p>A través de la academia de arte y culturas, se proyecta a la población jalapaneca de todas las edades con enseñanza de música, danza, teatro, dibujo y otros.</p>
<p>7.2 Institución con otras Instituciones</p>	<p>7.2.1 Cooperación</p> <p>Se observa al momento de proporcionar contratos de maestros en escuelas donde existe necesidad y que el Mineduc no puede cubrir dentro del municipio. Además colabora en el control de incendios forestales con el servicio de Bomberos Municipales.</p> <p>7.2.2 Culturales</p> <p>Se realizan actividades de común acuerdo con el Ministerio de Cultura y Deportes, en accione como bailes folklóricos, juegos florales, evento elección señorita Jalapa, etc.</p>

	<p>7.2.3 Sociales</p> <p>La Municipalidad brinda ayuda social a las personas que lo necesitan, contribuyendo con víveres en tiempos difíciles como el invierno y donaciones de mobiliario a centros educativos.</p>
<p>7.3 Institución con la comunidad</p>	<p>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</p> <p>Realiza proyectos de infraestructura en comunidades, capacitaciones a COCODES, proyectos educativos, culturales y sociales, con el apoyo de instancias como FONAPAZ y los Consejos de Desarrollo.</p> <p>7.3.2 Asociación locales (clubes y otros)</p> <p>La municipalidad tiene buena comunicación y relación con asociaciones que contribuyen al desarrollo cultural y social de los vecinos Jalapanecos, algunas asociaciones con las que se coordina son: El Club de Leones, Clubs de Motocross, entre otros.</p> <p>7.3.3 Proyección</p> <p>Todas las actividades realizadas incorporan la participación de la población jalapaneca, tanto niños, jóvenes y adultos.</p> <p>7.3.4 Extensión</p> <p>En todos las zonas y/o barrios, aldeas y caseríos del municipio de Jalapa.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO Y POLITICO

ÁREAS	INDICADORES
8.1 Filosofía de la Institución	8.1.1 Principios filosóficos de la Institución Sin evidencias 8.1.2 Visión “Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el código Municipal. 8.1.3 Misión “La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área rural como urbana, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.
	8.2.1 Políticas Institucionales “Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal, donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”

	<p>8.2.2 Estrategias</p> <p>Las estrategias utilizadas en la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>8.2.3 Objetivos</p> <p>“Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural”.</p> <p>“Promover sistemáticamente la participación efectiva voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales”.</p> <p>“Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa”.</p> <p>“Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos”.</p>
<p>8.3 Aspectos Legales</p>	<p>8.3.1 Personería Jurídica</p> <p>Si tiene, además cuenta con el respaldo y asesoría de un abogado municipal.</p> <p>8.3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros)</p> <p>La municipalidad se ve resguardada por la Consti-</p>

	<p>tución Política de la Republica, el Código Municipal, la Ley de Consejos de Desarrollo, Acuerdos, Reglamento interno y externos.</p> <p>8.3.3 Reglamentos Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de Agua Potable • Reglamento de recaudación • Reglamento interno de personal • Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses. • Reglamento de urbanismo • Reglamento gastos de viáticos
--	---

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS IZOTES, JALAPA

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1.1 Geográfica</p>	<p>1.1.1 Localización</p> <p>La Aldea Los Izotes, Jalapa está situado en la Montaña Santa María Xalapan del departamento, sus límites son: aldea San José Carrizal, municipio y departamento de Jalapa y con aldea Monte Verde, municipio de Sansare y departamento de El Progreso. Al Sur: limita con las aldeas, la Paz, los González y la Hierba Buena, municipio y departamento de Jalapa, al Oriente: con las aldeas, Palo Verde y Lagunilla, municipio y departamento de Jalapa; al Oeste, con las aldeas, Sansurutate, el Rodeo e Itzacoba, municipio y departamento de Jalapa.</p>

	<p>1.1.2 Tamaño</p> <p>22 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>El clima de la Aldea Los Izotes es templado y su suelo es fértil.</p> <p>1.1.4 Recursos Naturales</p> <p>Flora: Jalapa cuenta con plantas de Izotes, variedad de árboles madereros como, ciprés pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Flores ornamentales como: Velo de Novia, begonias, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.</p> <p>Fauna: cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, porcino, caballar, aves de corral, se pueden mencionar animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, serpientes, etc.</p>
<p>1.2 Histórica</p>	<p>1.2.1 Primeros Pobladores</p> <p>La aldea de Los Izotes se le conoce por ese nombre porque en el centro de la comunidad se cuenta con un Izote que tiene más de 55 años y sigue muy bien, la comunidad era una sola con el nombre de Carrizal, el cual decidieron cambiar nombre porque se pobló. Los catequistas de la comunidad han sido siempre los gestores para el desarrollo de la misma, los primeros pobladores de esta comunidad fueron la Familia González.</p>

	<p>1.2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>En el año 1952 no se contaba con maestros, se solicitó por medio del Mayordomo y en el año de 1953 llegó el primer maestro titular siendo René Valvert Morales, quien era Catequista e impartía clases a los niños.</p> <p>1.2.3 Personalidades pasadas y presentes</p> <p>El señor Roberto González, actualmente es el Mayordomo de la Montaña Santa María Xalapan, residente de Aldea Los Izotes.</p> <p>1.2.4 Lugares de orgullo Local</p> <p>Los lugares más representativos para la comunidad es: el Manantial donde los niños se distraen nadando, La iglesia católica, La escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes.</p>
<p>1.3 Política</p>	<p>1.3.1 Gobierno Local</p> <p>Se encuentra precedido por Alcalde, Alcalde 1, Secretario, tesorero, vocales y ayudantes auxiliares siendo electos, los primeros por la Junta de Santa María Xalapán, conformada por 17 integrantes de todas las comunidades que conforman el sector Montaña.</p> <p>1.3.2 Organización Administrativa</p> <p>Esta precedida por el Alcalde, Alcalde 1 y grupo de</p>

	<p>apoyo, quienes gestionan proyectos y los distribuyen en secciones, para su realización, con el visto bueno de la Comisión General.</p> <p>1.3.3 Organizaciones Políticas Sin evidencia</p> <p>1.3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas Sin evidencia</p>
<p>1.4 Social</p>	<p>1.4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes es labrar la tierra, y cuidado a sus animales vacuno y porcino.</p> <p>1.4.2 Producción, distribución de productos: Se dedican al cultivo de: maíz, frijol y café, que utilizan para su consumo diario.</p> <p>1.4.3 Agencias Educativas: Dentro de las agencias educativas de la Aldea Los Izotes, se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes. - Instituto por Cooperativa, Aldea Los Izotes - Academia de Mecanografía <p>1.4.4 Agencias Sociales de Salud y otros: En la aldea de Los Izotes se cuenta con un Centro de Salud, que tiene a su disposición médicos de medicina.</p> <p>1.4.5 Vivienda: Se observan diferentes construcciones, entre ellas: viviendas de block, adobe, madera, lámina; pisos con cemento y de tierra, casas de un nivel.</p>

	<p>1.4.6 Centros de Recreación: El manantial, la Plaza y cuenta con un campo de Foot-ball.</p> <p>1.4.7 Transporte: Se cuenta con algunas líneas de transportes, dentro de las que se mencionan: Cisneros y Escobar.</p> <p>1.4.8 Comunicación: Existe telefonía celular de empresas como Claro y Tigo, además cuenta con servicio de televisión satelital.</p> <p>1.4.9 Grupos Religiosos: Dentro de los grupos religiosos dominantes se encuentra: la religión evangélica u la católica.</p> <p>1.4.10 Clubes, Asociaciones Sociales: Cuenta con un COCODE y clubes juveniles religiosos.</p> <p>1.4.11 Composición Étnica: Se describe en dos tipos: La mayor parte ladina y población mestiza.</p>
--	--

II SECTOR INSTITUCION

ÁREA	INDICADORES
2.1 Localización Geográfica	<p>2.1.1 Ubicación (dirección) Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa</p>

	<p>2.1.2 Vías de Acceso:</p> <p>La aldea Los Izotes se encuentra ubicada a 22 kilómetros del municipio de Jalapa, limita al norte con aldea San José Carrizal, municipio y departamento de Jalapa y con aldea Monte Verde, municipio de Sansare y departamento de El Progreso. Al Sur: limita con las aldeas, la Paz, los González y la Hierba Buena, municipio y departamento de Jalapa, al Oriente: con las aldeas, Palo Verde y Lagunilla, municipio y departamento de Jalapa; al Oeste, con las aldeas, Sansurutate, el Rodeo e Itzacoba, municipio y departamento de Jalapa.</p>
<p>2.2 Localización Administrativa</p>	<p>2.2.1 Tipo de Institución (Oficial, Privada, otra) Estatal- educativa</p> <p>2.2.2 Región, área, distrito Rural, distrito 21-01-0047-43</p>
<p>2.3 Historia de la Institución</p>	<p>2.3.1 Origen</p> <p>Con el propósito de atender las necesidades educativas de la niñez de la comunidad de Aldea los Izotes, por iniciativa de padres de familia fue fundada en el año de 1965 la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Los Izotes, Jalapa.</p> <p>Atiende el Nivel de Educación Preprimaria, con edificio anexo de 2 aulas, contando con 4 maestras específicas del nivel, siendo tres maestra presupuestada en el renglón 011 y 1</p>

	<p>maestra contratada en el renglón 021, una cocina, una bodega, dos servicios sanitarios lavables de porcelana y un área recreativa.</p> <p>Atiende el Nivel de Educación Primaria, cuenta con 18 salones de clase, una oficina para dirección administrativa, servicios sanitarios de fosa séptica y lavable y un área recreativa. Nuestra Institución Educativa cuenta con 26 maestros 26 presupuestadas en el renglón 011, un Director, quienes atienden a 848 niños y niñas, apoyados por una Organización de Padres de Familia, que colaboran en diferentes actividades para el mejoramiento del establecimiento y atención a los estudiantes.</p> <p>2.3.2 Fundadores u Organizadores:</p> <p>Los fundadores fueron jalapanecos distinguidos preocupados por crear un centro de estudios para la Aldea Los Izotes. La Escuela fue construida por gestiones del COCODE.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales:</p> <p>Uno de los sucesos de mayor trascendencia fue la construcción de las primeras cinco aulas de primaria en el 2009, a cargo de Pla Internacional. Posteriormente la construcción de tres sanitarios y actualmente la reestructuración del techo de 7 aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes.</p>

2.4 Edificio	<p>2.4.1 Área Construida (aproximadamente) El área aproximada es de un 360 mts.</p> <p>2.4.2 Área descubierta (aproximadamente) El área descubierta es de 45 mts.</p> <p>2.4.3 Estado de conservación En la actualidad el edificio se encuentra en estado de irregularidad, debido a que se encuentran realizando remodelaciones en cuanto a infraestructura, por encontrarse en malas condiciones.</p> <p>2.4.4 Locales disponibles Los locales disponibles son insuficientes para el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo cual es necesaria la construcción de otros locales. Por el momento se cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none">• 14 aulas puras• 1 dirección• 10 sanitarios <p>2.4.5 Condiciones y usos Las condiciones de dichas instalaciones se encuentran en estado de irregularidad.</p>
---------------------	---

2.5 Ambientes y equipamiento	<p>2.5.1 Salones específicas 14 aulas</p> <p>2.5.2 Oficinas Dirección, únicamente.</p> <p>2.5.3 Servicios sanitarios Existen en el establecimiento un total de 10 sanitarios para el uso de niños y niñas y dos sanitario para el uso de docentes.</p> <p>2.5.4 Biblioteca Si existe una librería con una variedad de libros.</p> <p>2.5.5 Bodega El centro educativo no cuenta con una lugar adecuado para almacenar diversidad de utensilios.</p> <p>2.5.6 Gimnasio, salón de multiusos No existe salón de multiusos, por lo que toda actividad se realiza en el patio del centro educativo.</p> <p>2.5.7 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>2.5.8 Talleres Sin evidencia</p> <p>2.5.9 Canchas Sin evidencia</p>
-------------------------------------	---

	<p>2.5.10 Centro de producciones Sin evidencia</p>
--	---

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
<p>3.1 Fuentes de Financiamiento</p>	<p>3.1.1 Presupuesto de la nación Q71, 383.12 aproximadamente, de forma anual.</p> <p>3.1.2 Iniciativa privada No existe</p> <p>3.1.3 Cooperativa No existe</p> <p>3.1.4 Venta de productos y servicios Sin evidencia</p> <p>3.1.5 Rentas Sin evidencia</p>
<p>3.2 Costos</p>	<p>3.2.1 Donaciones, otros Si existe a cargo de organizaciones no gubernamentales como Plan Internacional, Cruz Roja y establecimientos educativos de la cabecera departamental en proyectos de seminario.</p>

3.2.2 Salarios

Se encuentran distribuidos de acuerdo al renglón presupuestario y clase escalafonaria a la que pertenece.

3.2.3 Materiales y suministros

Los materiales con los que cuenta el centro educativo se dividen en útiles escolares, valijas didácticas.

3.2.4 Servicios profesionales

Los servicios con los que cuenta la escuela son los de los profesores de enseñanza media, licenciada en Psicología y docentes del establecimiento educativo.

3.2.5 Reparación y construcción

Se realizan con el dinero que brinda el Estado por medio del Fondo de Gratuidad.

3.2.6 Mantenimiento

Se encuentra a cargo del MINEDUC y de instancias como FONAPAZ.

3.2.7 Servicios generales

Únicamente se cuenta con servicios de energía eléctrica.

<p>3.3 Control de finanzas</p>	<p>3.3.1 Estado de cuentas Cuando no hay dinero de gratuidad se encuentran a 0.</p> <p>3.3.2 Disponibilidad de fondos - Valija didáctica - Útiles escolares - Alimentación</p> <p>3.3.3 Auditoría interna y externa En el centro educativo se maneja la auditoría externa a cargo del MINEDUC, por medio de la Dirección Departamental de Guatemala.</p> <p>3.3.4 Manejo de libros contables Si se utilizan libros contables como inventario, caja, balance, bancos, etc.</p> <p>3.3.5 Otros Controles Dentro de otros controles realizados por la Municipalidad, se encuentran Registro de llamadas, recibos contables, agenda de reuniones, libro de visitas, asistencia de la persona del personal.</p>
---------------------------------------	--

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES
<p>4.1 Personal Operativo</p>	<p>4.1.1 Total de laborantes Internos(empleados) 30 docentes</p>

	<p>4.1.2 Total de laborantes fijos e internos</p> <p>Presupuestados 29</p> <p>Docentes por contrato 1</p> <p>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o Retira Anualmente</p> <p>Es 1 docente que se incorpora cada año en el centro educativo.</p> <p>4.1.4 Antigüedad del Personal</p> <p>10 años</p> <p>4.1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)</p> <p>Profesionales</p> <p>4.1.6 Asistencia del personal</p> <p>99 % diariamente</p> <p>4.1.7 Residencia del personal</p> <p>Jalapa, Guatemala</p> <p>4.1.8 Horarios, otros....</p> <p>Son 5 horas diariamente</p> <p>De: 7:30 a 12:30</p>
<p>4.2 Personal administrativo</p>	<p>4.2.1 Total de laborantes</p> <p>1 laborante</p> <p>4.2.2 Total de laborante fijos e internos</p>

	<p>Presupuestados 1</p> <p>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Se incorpora 1 persona</p> <p>4.2.4 Antigüedad del personal 10 años</p> <p>4.2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos) Técnico</p> <p>4.2.6 Asistencia del personal 99 %</p> <p>4.2.7 Residencia del personal Jalapa, Guatemala</p> <p>4.2.8 Horarios, otros.... 5 horas de 7:30 a 12:30</p>
<p>4.3 Usuarios</p>	<p>4.3.1 Cantidad de usuarios 876 usuarios</p> <p>4.3.2 Comportamiento anual de usuarios Regular</p> <p>4.3.3 Clasificación de usuarios En el nivel preprimaria se encuentran En el nivel primario se cuenta con 876 estudiantes comprendidos en las edades de 7 a 14 años.</p> <p>4.3.4 Situación socioeconómica La mayoría de personas de la Aldea, Los Izotes,</p>

	<p>cuentan con el recurso económico para sufragar gastos de alimentación, vestuario, salud y vivienda, debido a que muchas personas reciben remesas de familiares que se encuentran en el extranjero.</p>
<p>4.4 Personal de Servicio</p>	<p>4.3.4 Total de laborantes No cuenta con personal de servicio.</p>

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

ÁREA	INDICADORES
<p>5.1 Plan de Estudios y Servicios.</p>	<p>5.1.1 Nivel que atiende Nivel pre primario Nivel primario</p> <p>5.1.2 Áreas que cubre En el nivel pre primario 5 áreas, siendo estas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medio Social y Natural - Destrezas de aprendizaje - Comunicación y Lenguaje - Educación física - Expresión artística <p>En el nivel primario se cubren las siguientes asignaturas o áreas:</p>

Ciclo elemental

- Matemática
- Comunicación y lenguaje
- Medio social y natural
- Formación ciudadana
- Expresión artística
- Educación física

Ciclo complementario

- Ciencias naturales y tecnológicas
- Ciencias sociales
- Comunicación y lenguaje

- Productividad y desarrollo
- Formación ciudadana
- Expresión artística
- Educación física
- Matemática

5.1.3 Programas Especiales

Sin evidencias

5.1.4 Actividades Curriculares

Son actividades basadas en el Currículo Nacional Base.

5.1.5 Currículo oculto

Sin evidencia

5.1.6 Tipo de acciones que realiza

Actividades de formación a los estudiantes

	<p>en el aspecto intelectual y moral, además de la atención a padres de familia y organizaciones del trabajo con los miembros del personal.</p> <p>5.1.7 Tipo de Servicio Energía eléctrica, trámites administrativos, Servicios educativos y culturales.</p> <p>5.1.8 Procesos productivos Formación de personas en valores y actitudes intelectuales analíticas a través de actividades establecidas en el Currículo Nacional Base.</p>
<p>5.2 Horario Institucional</p>	<p>5.2.1 Tipo de horario, flexible, rígido, variado, uniforme Uniforme de 7:30 a 12:30 hrs.</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario Se encuentra establecido por la intendencia de la Dirección Departamental.</p> <p>5.2.3 Horas de atención para los usuarios 5 horas diarias</p> <p>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 5 horas de 7:30 a 12:30</p> <p>5.2.5 Tipo de jornada Matutina</p>

<p>5.3 Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>5.3.1 Metodología utilizada por los docentes Métodos y técnicas según la necesidad del alumno y la aplicación del CNB.</p> <p>5.3.2 Tipos de técnicas utilizadas Diversidad, según sean las necesidades de los educandos.</p> <p>5.3.3 Planeamiento Planes anuales y bimestrales</p> <p>5.3.4 Capacitaciones Se encuentra a cargo del supervisor del distrito, cuando lo considere necesario.</p> <p>5.3.5 Inscripciones y membrecías Sin evidencia.</p> <p>5.3.6 Ejecución de diversa finalidad Con el objeto de poner en práctica todo los conocimientos obtenidos para el efecto.</p> <p>5.3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución) A través de convocatoria, el supervisor de cada distrito observa las necesidades de las comunidades a su cargo y estable la distribución de los docentes que se le asigne.</p>
--	--

5.4 Evaluación

5.4.1 Criterios utilizados para evaluar en general

A través de actividades que promuevan el desenvolvimiento de cada estudiante.

5.4.2 Tipos de evaluación

Se utiliza el diagnóstico, la observación, medición y análisis de desempeño del estudiante.

5.4.3 Características de los criterios de evaluación

Es sistemática, permanente y confiable

5.4.4 Controles de Calidad

Se pretende alcanzar la revisión de documentos y observación de actividades por parte del supervisor.

5.4.5 Instrumentos para evaluar

A través de la observación y revisión del trabajo realizado, realizando además anotaciones, sobre el desarrollo de las actividades y del desempeño de los docentes.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
6.1 Planeamiento	<p>6.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo) Los planes realizados son de tipo anual y bimestral, es decir, a largo y mediano plazo.</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes Los planes de preprimaria poseen las siguientes características: Parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicador de logro, contenido. Los planes de primaria tienen dentro de sus características las siguientes: Parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p>6.1.3 Formas de implementar los planes A través de la aplicabilidad de los aspectos que en ellos se plasmaron, buscando alcanzar las competencias a través de los indicadores de logro.</p> <p>6.1.4 Base de los planes Planificación sugerida por el Ministerio de Educación, Políticas y competencias.</p> <p>6.1.5 Planes de contingencia Existe Plan de contingencia sobre desastres naturales.</p>

6.2 Organización

6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización

Dentro de los niveles jerárquicos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, se encuentran:

- Director
- Padres de familia
- Docentes
- Alumnos

6.2.2 Organigrama

Se adjunta en el informe del diagnóstico.

6.2.3 Funciones cargo/nivel

Director: tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo técnico, pedagógico y de la Legislación Educativa vigente, relacionado con su cargo en el centro educativo.

Docente: ser orientador para la educación con base en el proceso histórico social y cultural de Guatemala.

Padres de familia: integrar un comité de padres de familia para velar por los procesos educativos.

Alumnos: participar en el proceso educativo de manera regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.

6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe un manual de funciones

	<p>6.2.5 Régimen de trabajo Presupuestados y por contrato</p>
<p>6.3 Coordinación</p>	<p>6.3.1 Existencia o no de informativos internos Sin evidencia</p> <p>6.3.2 Existencia o no de Cartelera Sin evidencia</p> <p>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Memos, oficios y circulares, solicitudes, constancias, certificaciones.</p> <p>6.3.4 Tipos de comunicación La comunicación que se realiza es de doble vía, porque tanto el director, docente y alumnos están en contacto directo con los padres de familia. El director solicita la opinión de los padres sin delegar la toma de decisiones, pero sin haciéndolos participar del proceso.</p> <p>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Por lo general 3 reuniones al mes y en algunos casos extraordinarios por una emergencia.</p>
<p>6.4 Control</p>	<p>6.4.1 Normas de control El reglamento de Evaluación del rendimiento escolar y el reglamento interno de convivencia y disciplina.</p>

	<p>6.4.2 Registro de asistencia Se verifica a través de firmas que el libro de control de asistencia del personal docente.</p> <p>6.4.3 Evaluación de Personal Se encuentra a cargo del director y del supervisor educativo por medio de las hojas de servicio.</p> <p>6.4.4 Inventario de actividades realizadas Realización de actos cívicos, celebraciones del día de la madre, día del maestro, día del niño, carnaval y otros.</p> <p>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la Institución El director del establecimiento es el encargado de velar por que los libros de inventario permanezcan al día. Se realiza de forma anual.</p> <p>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos Se elaboran expedientes tanto de estudiantes como de docentes.</p>
<p>6.5 Supervisión</p>	<p>6.5.1 Mecanismos de supervisión Cada cierto tiempo dentro del centro educativo, el director del establecimiento realiza una supervisión tanto al personal como al alumnado, velando porque se realice el trabajo durante la jornada.</p>

6.5.2 Periodicidad de supervisión

Se realiza de manera bimestral por el supervisor educativo.

6.5.3 Personal encargado de la supervisión

El director es el encargado de realizar la supervisión dentro del centro educativo, de forma inmediata y por el Supervisor educativo por parte de la Dirección Departamental de Educación.

6.5.4 Tipos de Supervisión

Se realiza la supervisión administrativa con todo lo relacionado a documentos y funcionamiento del centro educativo. Además se realiza la supervisión docente, enfocada al área de métodos y técnicas utilizadas por los docentes para la realización del proceso o enseñanza-aprendizaje.

6.5.5 Instrumentos de supervisión

Fichas de su supervisión, hojas de servicio, planificación, fichas de observación, informes.

VII SECTOR RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
7.1 Institución Usuario	<p>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</p> <p>Es aceptable, ya que la directora y personal docente establecen una relación basada en principios d cortesía, al brindar información y recibir sugerencias,</p> <p>7.1.2 Intercambios Deportivos</p> <p>Los intercambios deportivos del establecimiento se realizan de forma interna denominadas interaulas, en las que los estudiantes de los diferentes grados y secciones se enfrentan entre sí.</p> <p>Además se realizan campeonatos en los que participan equipos estudiantiles de los establecimientos que se encuentran cercanos a la aldea.</p> <p>7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</p> <p>Dentro de las actividades en las que participan padres de familia, estudiantes y docente se encuentran, la celebración del Día de la madre, día del padre, aniversario de fundación del establecimiento, carnaval, día del niño, entre otros.</p>

	<p>7.1.4 Actividades Culturales (concursos, exposiciones)</p> <p>Las actividades culturales que se realizan de manera interna son los diferentes concursos, como declamación, dibujo, lectura, escritura, acto de imposición de bandas. Además se conmemora la Independencia, con un desfile sobre las calles de la aldea, Los Izotes. Otra actividad cultural es la elección de Niña Carnaval, deportes, simpatía e Independencia.</p> <p>7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias)</p> <p>Las actividades de tipo académico que se realizan en el establecimiento están constituidos en reuniones con padres de familia, en las que se les informa sobre el desempeño educativo de sus hijos al finalizar el bimestre. Además los docentes reciben capacitaciones promovidas por el supervisor educativo, Pro-Niño o Plan Internacional, entre otros.</p>
<p>7.2 Institución con otras Instituciones</p>	<p>7.2.1 Cooperación</p> <p>Se brinda cooperación a instituciones que buscan el cumplimiento de programas educativos, como lo es cementos progreso, Ministerio de Salud y establecimientos educativo en proyectos de seminarios. Además se apoyan programas como El bono seguro, al momento de requerir la presencia de padres de familia a reuniones que organizan.</p>

	<p>7.2.2 Culturales</p> <p>El centro educativo participa en la conmemoración de la independencia de Guatemala, con un desfile, recorriendo las calles de la aldea, Los Izotes.</p> <p>7.2.3 Sociales</p> <p>No se realizan actividades sociales con otras instituciones.</p>
<p>7.3 Institución con la comunidad</p>	<p>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</p> <p>No existe</p> <p>7.3.2 Asociación locales (clubes y otros)</p> <p>El establecimiento educativo mantiene una relación directa con el comité comunitario de desarrollo (COCODE) para el mejoramiento de las instalaciones del centro educativo.</p> <p>7.3.3 Proyección</p> <p>La Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, se proyecta adecuadamente a la comunidad con la realización de actividades culturales, sociales y educativas que permiten el apoyo de la comunidad al centro educativo.</p>

	<p>7.3.4 Extensión Aldea Los Izotes.</p>
--	---

VIII SECTOR FILOSÓFICO Y POLITICO

ÁREAS	INDICADORES
<p>8.1 Filosofía de la Institución</p>	<p>8.1.1 Principios filosóficos de la Institución El proceso de enseñanza- aprendizaje centrado en el niño y niña. Se fomentan los aprendizajes significativos. Las y los alumnos se expresan libremente en forma oral y escrita.</p> <p>Los valores y la convivencia pacífica, son prácticas que se fomentan en nuestra comunidad educativa.</p> <p>8.1.2 Visión Ser una institución educativa que capacite a los niños y niñas de la población rural, y ayudar a descubrir destrezas y talentos que construyan su propio camino tomando como vehículo la educación y promuevan mejores condiciones socioeconómicas dentro de la comunidad.</p> <p>8.1.3 Misión Brindar educación gratuita y de calidad a los niños y niñas de la población rural para ayudar a la formación personal y con ello contribuir al fortalecimiento de las condiciones socioeconómicas dentro de la comunidad.</p>

	<p>8.2.1 Políticas Institucionales</p> <p>Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el director y su claustro de docentes donde se aplica la política de lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen.</p> <p>8.2.2 Estrategias</p> <p>Las estrategias de la institución se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral.</p> <p>8.2.3 Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo. - Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística. - Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica. - Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.
<p>8.3 Aspectos Legales</p>	<p>8.3.1 Personería Jurídica</p> <p>El director del establecimiento es quien trabaja en aspectos legales, por lo que éste posee personería jurídica.</p>

8.3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros)

La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, se ve resguardado por la Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley de Servicio Civil, Decreto 1485, Dignificación y Catalogación del Ministerio Nacional, entre otras leyes.

8.3.3 Reglamentos Internos

- Reglamento de evaluación
- Reglamento de convivencia y disciplina

SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

Nombre del Epesista: Deisy Karina Aguirre Morán
Asesor: Santos de Jesús Dávila

Instrucciones: Marque con una "x" (SI o NO) en la columna que corresponda.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe de diagnostico fue realizado siguiendo las indicaciones de EPS de la facultad de Humanidades.	X	
2	A través del diagnostico se logró identificar un problema y proponer una solución.	X	
3	Se conto con la información necesaria para la redacción del informe del diagnostico.	X	
4	Las técnicas utilizadas en la recopilación fueron las adecuadas.	X	
5	El problema seleccionado es factible y viable.	X	
6	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio e institución beneficiada.	X	
7	La realización del diagnostico se efectuó en el tiempo estipulado.	X	
8	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.	X	
9	Cuenta la institución Patrocinante con el recurso económico suficiente para proporcionar financiamiento del proyecto.	X	
10	Dentro de los objetivos de las instituciones Patrocinante y patrocinada, se contempla el tema ambiental.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

Nombre del Epesista: Deisy Karina Aguirre Morán
 Asesor: Santos de Jesús Dávila

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Existe relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado.	X	
2	Las metas establecidas pueden ser desarrolladas.	X	
3	El recurso económico es suficiente para la realización del proyecto.	X	
4	Existen personas beneficiadas con el desarrollo del proyecto	X	
5	El proyecto a realizar contribuye al mejoramiento de actividades educativas en la institución patrocinada	X	
6	Existe fuente de financiamiento para la realización del proyecto.	X	
7	El proyecto planificado se representa como una solución al problema seleccionado.	X	
8	El proyecto planificado tiene posibilidad de éxito.	X	
9	Se determinaron suficientes recursos humanos, materiales y financieros en la planificación del perfil.	X	
10	El perfil del proyecto fue revisado y aprobado.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

Nombre del Epesista: Deisy Karina Aguirre Morán
 Asesor: Santos de Jesús Dávila

Instrucciones: Marque con una "x" (SI o NO) en la columna que corresponda.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	X	
2	La selección de temas a desarrollar, se realizó, utilizando como base a los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base de sexto primaria.	X	
3	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	X	
4	Las actividades fueron seleccionadas, teniendo en cuenta las edades de los niños de sexto grado de primaria.	X	
5	El diseño de la guía pedagógica, se desarrollo con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.	X	
6	La redacción del contenido fue realizada, cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.	X	
7	Se seleccionaron imágenes llamativas para los alumnos de sexto grado.	X	
8	Se realizaron las revisiones con la asistencia técnica debida	X	
9	Se realizó la aprobación y reproducción de la guía pedagógica	X	
10	Se realizó la entrega, socialización y validación de la guía pedagógica con los docentes de la institución patrocinada.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

Nombre del Epesista: Deisy Karina Aguirre Morán
Asesor: Santos de Jesús Dávila

Instrucciones: Marque con una "x" (SI o NO) en la columna que corresponda.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El proyecto ejecutado fue de impacto.	X	
2	Se cuenta con suficiente información para la redacción del informe de EPS.	X	
3	Se realizaron formas de evaluación en cada capítulo del informe	X	
4	El proyecto ejecutado cumplió con los objetivos y metas propuestos.	X	
5	Se realizaron las directrices establecidas por la facultad de Humanidades en el EPS.	X	
6	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	X	
7	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación de la guía.	X	
8	Se desarrolló cada uno de los capítulos del informe de EPS, cumpliendo las expectativas del tiempo y dinero.	X	
9	Existió disponibilidad en la proporción de información por parte de la institución patrocinante y patrocinada, durante todo el proceso.	X	
10	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe.	X	

PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGOGICO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

1.1 NOMBRE DEL PROPIETARIO: Municipalidad de Jalapa

1.1.1 Dirección: 6ª Avenida 0-91 zona1

1.1.2 Número de teléfono: 7922-4226

1.1.3 Departamento: Jalapa

1.2 Nombre del representante legal: Elmer Leónidas Guerra

II. DATOS DE LA INSTITUCION BENEFICIADA

2.1 Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los izotes

2.2 Municipio: Jalapa

2.3 Departamento: Jalapa

2.4 Propietario: Ministerio de Educación

2.5 Representante Legal: Prof. Francisco Aroldo Barrera Nájera

III. OBJETIVOS

- Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica para el desarrollo del aprovechamiento de desechos inorgánicos en los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.
- Elaborar y reproducir 20 guías pedagógicas orientadas a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades.

IV. METODOLOGIA

Fase de Gabinete: al momento de realizar la investigación documental para recopilar información general sobre la institución educativa.

Fase de Campo: al momento de realizar las gestiones necesarias para el aprovechamiento de los desechos sólidos inorgánicos en la elaboración de manualidades y de la guía pedagógica, y alcanza la sostenibilidad por parte de la institución Patrocinante, siendo responsable la Municipalidad de Jalapa.

V. CONCLUSIONES

- La guía pedagógica es una herramienta didáctica con la que el docente podrá impartir con mayor facilidad el curso de medio social y natural y de expresión artística al realizar actividades sugeridas por cada unidad de desarrollo, al mismo tiempo que estará alcanzando competencias sobre temática ambiental.
- Los y las alumnas de cuarto a sexto grado primaria, utilizarán la guía pedagógica para el reforzamiento de conocimientos ambientales, impartidos en el salón de clases por el docente correspondiente.

VI. RECOMENDACIONES

- Es recomendable que la Guía Pedagógica orientada a la reutilización de los desechos sólidos inorgánicos, aplicada a cuarto, quinto y sexto grado de primaria, sea utilizada con el propósito de educar sobre la importancia de aprovechar estos desechos inorgánicos en la elaboración de manualidades que servirán en la vida cotidiana de los seres humanos.
- Se recomienda la correcta utilización de la guía siguiendo las actividades que se detallan para cada unidad, así como para la elaboración de manualidades para evitar la contaminación de la basura a través del aprovechamiento y reutilización de los desechos sólidos inorgánicos, además el cuidado y conservación del documento, que se logrará al forrarlo con nylon, y colocarlo en un lugar libre de polilla, humedad y otros.

VII. REFERENCIA DEL PERSONAL TECNICO RESPONSABLE

Francisco Aroldo Barrera Nájera, Maestro de Educación Primaria Urbana.

Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

VIII. DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO

Como representante legal de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes, del municipio y departamento de Jalapa, DECLARO bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso de hallarse falsedad en cualquier información solicitada.

Profesor Francisco Aroldo Barrera Nájera
Director del plantel educativo

PLAN DE SOCIALIZACION

I. Institución Patrocinante:

Municipalidad de Jalapa

Institución Beneficiada:

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes, del municipio y departamento de Jalapa.

Temática a Socializar

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los Alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

Dirección:

Aldea Los Izotes, municipio y departamento de Jalapa.

Fecha:

24 de agosto de 2012

Duración:

1 hora con 30 minutos

Lugar donde se socializará:

Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, del municipio y departamento de Jalapa.

Hora:

8:30 a 10:00 am.

Responsable:

Deisy Karina Aguirre Morán

II. Justificación:

Observando la problemática ambiental que afronta el municipio y las consecuencia adquiridas por el manejo inadecuado de los recursos naturales del planeta tierra, y al poco interés mostrado por las autoridades para dar solución a los problemas del ambiente.

Se ha considerado de suma importancia brindar orientación en el reconocimiento de valorar la participación que tiene el ser humano en el cuidado y conservación del medio ambiente, y a la vez indicar la aplicación de la Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

Los docentes con los que se realizará la socialización, tendrán conocimiento de los componentes de la guía, además de las actividades sugeridas para aplicarlas con los estudiantes, mejorando de esa manera el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de Medio Social y Natural y Expresión Artística.

III. Objetivo General:

Socializar el contenido de la guía pedagógica con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Izotes, del municipio y departamento de Jalapa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACION
-Informar a los docentes sobre el contenido de la guía pedagógica.	-Lineamientos generales de la guía. -Utilización de la guía.	HUMANOS -Epesista -Docentes	Realización de validaciones a docentes sobre la guía pedagógica.
-Exponer la utilización de las actividades que se sugieren en la guía.	-Unidades de la guía. -Actividades sugeridas en la guía. -Evaluación de las unidades.	MATERIALES -Guías -Carteles -Lapiceros -Hojas de papel Bond -Marcadores	

(f)

Deisy Karina Aguirre Morán
Estudiante Epesista

(f)

Prof. Francisco Aroldo Barrera
Director

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura				X
1.6	Presenta secuencia adecuada			X	
1.7	Es coherente			X	
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			X	
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura				X
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes			X	
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado			X	

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas				X
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas				X
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos				X
5.2	Son comprensibles			X	
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada			X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			X	
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura				X
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				x
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos			X	
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad			X	
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas				X
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos				X
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada			X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			X	
1.4	Esta tratado con amplitud			X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada				x
1.7	Es coherente				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			X	
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura			X	
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española			X	
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				x
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			X	
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles			X	
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura				X
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura				X
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				x
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco				X
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			X	
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas				X
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo			X	
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles			X	
5.3	Son prácticos			X	
5.4	Son atractivos			X	

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada			X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			X	
1.4	Esta tratado con amplitud			X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada			X	
1.7	Es coherente				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			X	
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura			X	
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española			X	
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes			X	
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado			X	

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			X	
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación			X	
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles			X	
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada			X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			X	
1.4	Esta tratado con amplitud			X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada			X	
1.7	Es coherente			X	
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			X	
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura			X	
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española			X	
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				X
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible			X	
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			X	
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación			X	
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles			X	
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada			X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			X	
1.4	Esta tratado con amplitud			X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada			X	
1.7	Es coherente			X	
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			X	
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura				X
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española			X	
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				x
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			X	
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles			X	
5.3	Son prácticos			X	
5.4	Son atractivos			X	

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada			X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			X	
1.4	Esta tratado con amplitud			X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada			X	
1.7	Es coherente			X	
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			X	
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura				X
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española			X	
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				x
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado			X	

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos			X	
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad			X	
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			X	
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				X
1.4	Esta tratado con amplitud			X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura				X
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				x
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco				X
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			X	
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles			X	
5.3	Son prácticos			X	
5.4	Son atractivos			X	

Nombre del Docente: _____

Guía Pedagógica orientada a la reutilización de desechos sólidos inorgánicos a través de la elaboración de manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa.

1.	Contenido de la Guía	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los Objetivos del curriculum			X	
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente			X	
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			X	
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura			X	
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española			X	
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes				x
3.	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado			X	

3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
4.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos			X	
4.2	Responde a un plan curricular general			X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas				X
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			X	
4.5	Propicia la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			X	
5.2	Son comprensibles			x	
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X

Nombre del Docente: _____

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACION REALIZADA A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS IZOTES, JALAPA, JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DEL CONTENIDO DE LA GUIA PEDAGÓGICA REALIZADA

No.	Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda los objetivos con los del curriculum	0	0	9	1
1.2	Contiene información actualizada	0	0	6	4
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura	0	0	6	4
1.4	Esta tratado con amplitud	0	0	6	4
1.5	Cubre el programa de la asignatura	0	0	8	2
1.6	Presenta secuencia adecuada	0	0	5	5
1.7	Es coherente	0	0	5	5
1.8	Es atractivo para el estudiante	0	0	3	7
1.9	Es innovador	0	0	4	6
	TOTAL	0	0	52	38

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACION REALIZADA A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS IZOTES, JALAPA, JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DE LENGUAJE USADO EN LA GUIA PEDAGOGICA REALIZADA

No.	Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
2.1	Es claro y preciso	0	0	6	4
2.2	El vocabulario es adecuado a la asignatura	0	0	4	6
2.3	Es correcto el uso de la sintaxis española	0	0	6	4
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiantes	0	0	2	8
	TOTAL	0	0	18	22

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACION REALIZADA A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS IZOTES, JALAPA, JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DE PRESENTACION DE LA GUIA PEDAGÓGICA REALIZADA

No.	Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
3.1	Tiene un formato apropiado	0	0	4	6
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco	0	0	8	2
3.3	Tiene un tipo de letra legible	0	0	0	10
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos	0	0	2	8
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad	0	0	2	8
	TOTAL	0	0	16	34

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS IZOTES, JALAPA, JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DE DISEÑO INSTRUCCIONAL DE LA GUIA PEDAGÓGICA REALIZADA

No.	Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
4.1	Orienta al logro de los objetivos	0	0	9	1
4.2	Responde a un plan curricular general	0	0	10	0
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas	0	0	7	3
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas	0	0	9	1
4.5	Propicia la ejercitación	0	0	2	8
4.6	Propicia el trabajo creativo	0	0	1	9
	TOTAL	0	0	38	22

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS IZOTES, JALAPA, JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DE ANEXOS DE LA GUIA PEDAGOGICA REALIZADA

No.	Pregunta	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
5.1	Permiten el logro de los objetivos	0	0	8	2
5.2	Son comprensibles	0	0	8	2
5.3	Son prácticos	0	0	3	7
5.4	Son atractivos	0	0	3	7
	TOTAL	0	0	22	18

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA REALIZADA PARA RECOPIAR
INFORMACIÓN SOBRE LA COMUNIDAD DE LA ALDEA LOS IZOTES, JALAPA,
JALAPA**

PERSONAS ENTREVISTADAS

**Felipe Cardona
Cecilio Pérez**

1. ¿A qué se debe el nombre de Izotes?

2. ¿Por qué el nombre de la Aldea es Izotes?

3. ¿Cuáles son los orígenes de la aldea Los Izotes?

4. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes de la Aldea Lo Izotes?

5. ¿Cuáles han sido los acontecimientos más importantes ocurridos en la Aldea Los Izotes?

6. ¿Qué personas han destacado en la Aldea Los Izotes?

7. ¿Qué lugares son considerados de importancia en la Aldea Los Izotes?

8. ¿Quiénes forman el gobierno de la comunidad?

9. ¿Cuál es el número de integrantes del gobierno local?

10. ¿Cuáles son las ocupaciones que tienen los pobladores de la Aldea Los Izotes?

11. ¿Cuál es la producción agropecuaria de la aldea?

12. ¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen en la comunidad?

13. ¿Cuáles son las líneas de transporte existentes en la aldea?

14. ¿Cuáles son los grupos religiosos dominantes dentro de la aldea?

15. ¿Qué lugares recreativos existen dentro de la comunidad?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución Patrocinada, siendo la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, municipio y departamento de Jalapa, como parte del aporte de la práctica de EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de Los Izotes?

2. ¿Con qué recursos naturales cuenta Los Izotes?

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes de Los Izotes?

4. ¿Qué sucesos históricos han sido de mayor importancia en la aldea?

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en la aldea Los Izotes a través del tiempo?

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local?

7. ¿Por quiénes está conformado el gobierno local?

8. ¿Quiénes conforman la organización administrativa de la aldea?

9. ¿Existen organizaciones políticas? ____ ¿Cuáles son? _____

10. ¿Existen organizaciones apolíticas? ____ ¿Cuáles son?

11. ¿A qué tipo de labores se dedican los habitantes de la aldea?

12. ¿Cuáles son las agencias educacionales que existen en la aldea?

13. ¿Qué tipos de vivienda pueden observarse en el municipio?

14. ¿Existen centros de recreación en la aldea? ____ ¿Cuáles son?

15. ¿Qué tipo de servicio de transporte existe? _____

SECTOR INSTITUCIÓN

1. ¿Cuál es el nombre de la Escuela? _____

2. ¿Cuál es la dirección de la escuela? _____

3. ¿Qué clase de institución es? Oficial__ Privada__ Municipal__ Cooperativa__

4. ¿Qué jornada trabaja? Matutina____ Vespertina____ Doble_____

5. ¿A qué distrito pertenece? _____

6. ¿A qué región pertenece? _____

7. ¿Cuál es el Código del
Establecimiento? _____

8. ¿Cómo se originó la
escuela? _____

9. ¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

10. ¿Sucesos importantes de la escuela? _____

11. ¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la escuela y sus fechas especiales? _____

12. ¿Cuánto mide la construcción de la escuela aproximadamente? _____

13. ¿Cómo se encuentra el estado de la escuela? Buena _____ Regular _____

Mala _____ ¿Por qué? _____

14. ¿Con cuántos salones de clases dispone la escuela? _____

15. ¿Cómo se encuentran las condiciones de los salones de clases?

Buenas _____ Regulares _____ Malas _____ ¿Por qué? _____

16. ¿Cuenta el establecimiento con las siguientes áreas del edificio?

Cuenta con dirección Si _____ No _____

Cuenta con cocina Si _____ No _____

Cuenta con comedor Si _____ No _____

Cuenta con servicio sanitario Si _____ No _____

Cuenta con biblioteca Si _____ No _____

Otros: Especifique _____

Cuenta con bodega Si _____ No _____

Otros __ especifique _____

Cuenta con gimnasio Si _____ No _____

Cuenta con salón para talleres Si _____ No _____

Cuenta con canchas

Cuenta con salón de producción o reproducción (grabaciones, presentaciones, música, etc.) Si _____ No _____

SECTOR FINANZAS

17. ¿Quién proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?

Estado Si _____ No _____

Instituciones privada Si _____ No _____

18. ¿A través de qué programa lo hace el estado? _____

19. ¿De qué otra forma obtiene financiamiento la escuela?

Rifas ___ Kermes ___ Donaciones ___ Especifique: _____

20. ¿Con cuántos docentes cuenta actualmente la escuela? _____

21. ¿Han recibido capacitaciones los docentes de la escuela? Si ___ No ___

22. ¿Sobre qué temática han sido capacitado los docentes? _____

23. ¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio? _____

24. ¿Qué documentos contables se utilizan dentro de la escuela para manejar los fondos asignados? _____

25. ¿Cuánto paga mensualmente de luz, agua y teléfono? _____

26. ¿Se han realizado auditorías internas en la escuela? Si _____ No _____

27. ¿Hacen alguna auditoría externa? Si _____ No _____

28. ¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos?

Si _____ No _____ ¿Por qué? _____

SECTOR RECURSOS HUMANOS

No.	Nombre	Grado que atiende	Por contrato y/o presupuestada	Tiempo de laborar en la escuela

USUARIOS

1. ¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?
Femeninos _____ Masculinos _____
2. ¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____
3. ¿Cuántos alumnos inscribieron en año pasado? _____
4. ¿De qué edad son los alumnos inscritos? _____
5. ¿Cómo es la asistencia de los alumnos?
Bueno _____ Malo _____ Regular _____

SECTOR CURRICULUM

1. ¿Cuál es el plan de estudios? _____
2. ¿Qué nivel atiende? _____
3. ¿Qué áreas imparten en la escuela? ¿Qué cursos? _____

4. ¿Qué otros programas manejan en la escuela? _____

5. ¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas? _____

6. ¿Qué tipo de acciones realiza en esta escuela? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles, etc.? _____
7. ¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo) _____

8. ¿Qué procesos productivos (ya sea con el alumno o con el docente) es decir que es lo que se hacen los docentes para que se logren los objetivos? _____

9. ¿Horario institucional es: Rígido _____ Flexible _____ Variado _____
10. ¿En qué horario se atiende a los niños? _____
11. ¿A qué hora atienden a los padres de familia? _____
12. ¿Cuántas horas dedican a las actividades normales? _____
13. ¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? _____
14. ¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento? _____

Materiales Didácticos

15. ¿Número de docentes que confeccionan su material didáctico? _____
16. ¿Qué tipo de texto utilizan? _____
17. ¿Número de docentes que utilizan texto? _____
18. ¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los niños y niñas?

19. ¿Qué materiales han utilizado? Explique:

20. ¿De dónde obtienen los materiales? _____
21. ¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases?

22. ¿A cada cuanto tiempo salen de visita o excursiones los alumnos?

23. ¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación e inducción de personal?) _____

24. ¿Qué tipo de evaluaciones utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? _____

25. ¿Cuáles son las características de la evaluación? (es decir, qué se evalúa) _____

26. ¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiencia y eficacia) puede ser comisión de evaluación, etc. _____

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto _____ Mediano _____ Largo plazo _____

2. ¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente) _____

3. ¿A quién se dirigen los planes? _____

4. ¿Se realizan planes de contingencia (desastres naturales) Si ___ No ___

5. ¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? Si ___ No ___

6. ¿Cuentan con manual de funciones? Si ___ No ___

7. ¿Cuál es el Reglamento de trabajo; es decir cuál es la base legal?

8. ¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? Si ___ No ___

COORDINACIÓN

9. ¿Existen informativos internos? Si ___ No ___

¿Cuáles? _____

10. ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas, solicitudes) _____

11. ¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, Cel.) _____

12. ¿A cada cuanto se realizan reuniones entre docentes? _____

13. ¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades? _____

CONTROL

14. ¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronogramas, etc.)

15. ¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?

16. ¿A cada cuánto se evalúa el desempeño del personal?

17. ¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario?

18. ¿A cada cuánto se hace el inventario físico de la institución?

19. ¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (informes, punteos de todos, etc.) _____

SUPERVISIÓN

20. ¿Cómo se hace la supervisión de las actividades?

21. ¿A cada cuánto se realiza la supervisión de actividades?

22. ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

23. ¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

24. ¿Qué instrumentos de supervisión utilizan? _____

SECTOR DE RELACIONES

Institución/usuarios

1. ¿Cómo se atiende a los usuarios? _____
2. ¿Se realizan intercambios deportivos ¿A cada cuánto tiempo? Con que grado lo realizan? _____
3. ¿Qué actividades sociales se organizan dentro de la escuela?

4. ¿Qué actividades culturales que realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones) _____
5. ¿Se realizan actividades académicas en la escuela? (seminarios o conferencias) _____

INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

6. ¿Existe algún tipo de cooperación realizada por la escuela con otras escuelas o instituciones? _____

7. ¿Qué actividades culturales realizan con otras escuelas?

8. ¿Qué otras actividades sociales realizan con otras escuelas?

INSTITUCIÓN CON COMUNIDAD

9. ¿Con qué agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras) _____

10. ¿Con qué agencias locales o asociaciones realizan actividades?

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. ¿Cuál es la filosofía de la institución? _____

2. ¿Cuál es su visión? _____

3. ¿Cuál es su misión? _____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

5. ¿Cuál es la política de trabajo? _____

Horario de trabajo _____

Condiciones de trabajo _____

Capacitaciones del personal _____

Evaluación de desempeño _____

Cuadernos de trabajo u otros _____

Informes: _____

Planes de clases _____

Reuniones con personal _____

6. ¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

7. ¿Cuál es el objetivo de la institución? _____

8. ¿Cuál es la meta de la institución? _____

9. ¿Cuenta con personería jurídica? Si _____ No _____

10. ¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Si _____ No _____

11. ¿Cuenta con reglamento interno de alumnos y padres de familia: Si__ No_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Las siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución Patrocinadora, siendo la Municipalidad de Jalapa, como parte del aporte de la práctica de EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos del municipio de Jalapa? _____

2. ¿Con qué recursos naturales cuenta el municipio de Jalapa? _____

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes del departamento de Jalapa? _____

4. ¿Qué sucesos históricos han sido de mayor importancia en el departamento? _____

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en el municipio de Jalapa a través del tiempo? _____

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local? _____

7. ¿Por quiénes está conformado el gobierno local? _____

8. ¿Quiénes conforman la organización administrativa del municipio? _____

9. ¿Existen organizaciones políticas? _____ ¿Cuáles son? _____

10. ¿Existen organizaciones apolíticas? _____ ¿Cuáles son? _____

11. ¿A qué tipo de labores se dedican los habitantes del municipio?

12. ¿Cuáles son las agencias educacionales que existen en el municipio?

13. ¿Qué tipo de vivienda pueden observarse en el municipio?

14. ¿Existen centros de recreación en el municipio? _____ ¿Cuáles son?

15. ¿Qué grupos religiosos existen en el municipio? _____

16. ¿Qué tipo de servicio de transporte existe? _____

17. ¿Existen clubes o asociaciones sociales? _____ ¿Cuáles son?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: la presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste ___

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados : _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles? _____

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____
¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?
Salarios: _____ Materiales suministros: _____
Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____
Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)
y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI ____ NO ____ ¿Por
qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: la presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI_____ NO_____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI_____ NO_____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI_____ NO_____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI_____ NO_____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI_____ NO_____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI_____ NO_____

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?
SI _____ NO _____
22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?
SI _____ NO _____
23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?
SI _____ NO _____
24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?
SI _____ NO _____
25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?
SI _____ NO _____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?
SI _____ NO _____
27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?
SI _____ NO _____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario?
SI _____ NO _____
29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?
SI _____ NO _____
30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?
Si _____ NO _____

FOTOGRAFÍAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LOS IZOTES, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA



Vista externa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, municipio y departamento de Jalapa

Impartiendo el taller de concientización en los alumnos sobre la reutilización de los desechos sólidos inorgánicos









Residuos y desechos inorgánicos que se acumula a diario en el interior y exterior de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes, Jalapa.





Alumnos de cuarto, quinto y sexto grado del nivel primario, colaborando en la limpieza general en los alrededores e interior de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Izotes.



Indicando a los alumnos los procedimientos para elaborar manualidades con material de reciclaje.



Algunas de las manualidades realizadas por alumnos, con el material de desechos sólidos inorgánicos.



Alumnos y docente de sexto grado de primaria participando en talleres de capacitación de manualidades con materiales de desecho sólidos inorgánicos





Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Izotes, Jalapa, Jalapa

Prof. Francisco Aroldo Barrera Nájera

3.2.2 600 árboles sembrados como parte de la reforestación en la aldea Itzacoba montaña Santa María, Jalapa.



Área indicada para llevar a cabo la siembra de los árboles.





ANEXOS

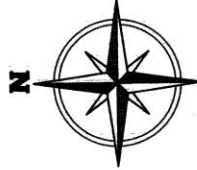
FOTOS Y MAPAS



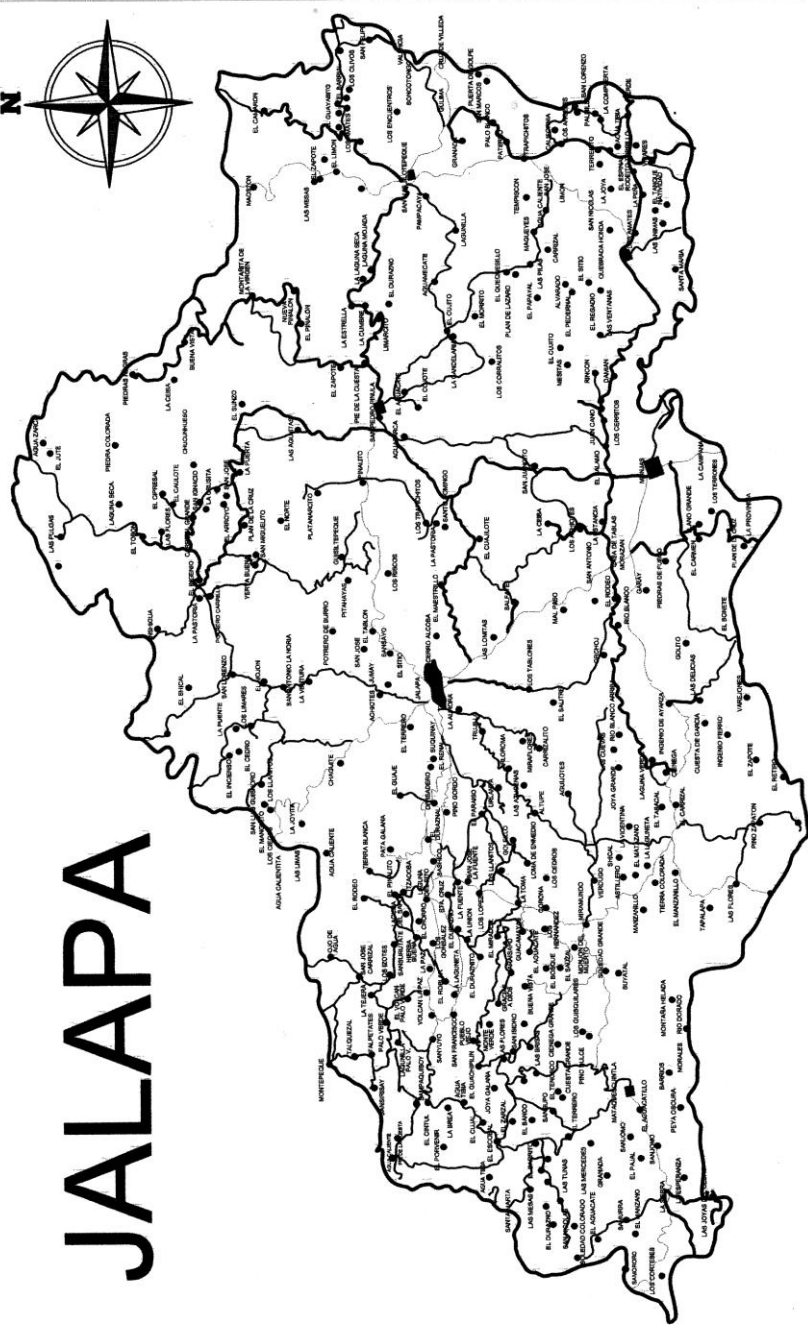


- EDIFICIOS PUBLICOS**
 1. GOBIERNO FEDERAL
 2. ADMINISTRACION
 3. SAT
 4. FOMAPAZ
 5. COMPAÑIA GRA. DE CUENTAS
 6. CONSTRUCCION USAM
 7. MINISTERIO DE JUSTICIA
 8. FISCALIA
 9. CORREOS
 10. SALON MUNICIPAL
 11. RECONSTRUCCION RURAL
EDIFICIOS SEGURIDAD
 A. POLICIA NACIONAL
 B. GOBERNA DE ELACONDA
 C. RESERVAS MILITARES
IGLESIAS
 D. LA TERRELLA
 E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
 F. ORATORIO DE ASIS DE
 LA BUENA ESPERANZA
 G. IGLESIA ADVENTISTA
 H. IGLESIA DE MORMONES
 I. TEMPLO EVANGELICO EL EDEN
 J. NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE
 K. SAGRADO COLUMBO
 L. SEÑOR DE ESQUUPULAS
BANCOS
 M. BANCO
 N. CAJA CONTINENTAL
 O. BANCO
 P. INDUSTRIAL
 Q. GRAYACAN
 R. CHEN
AGROPECUARIO
 S. AGROPECUARIO
 T. BANCO DEL AGRO

CIUDAD DE JALAPA



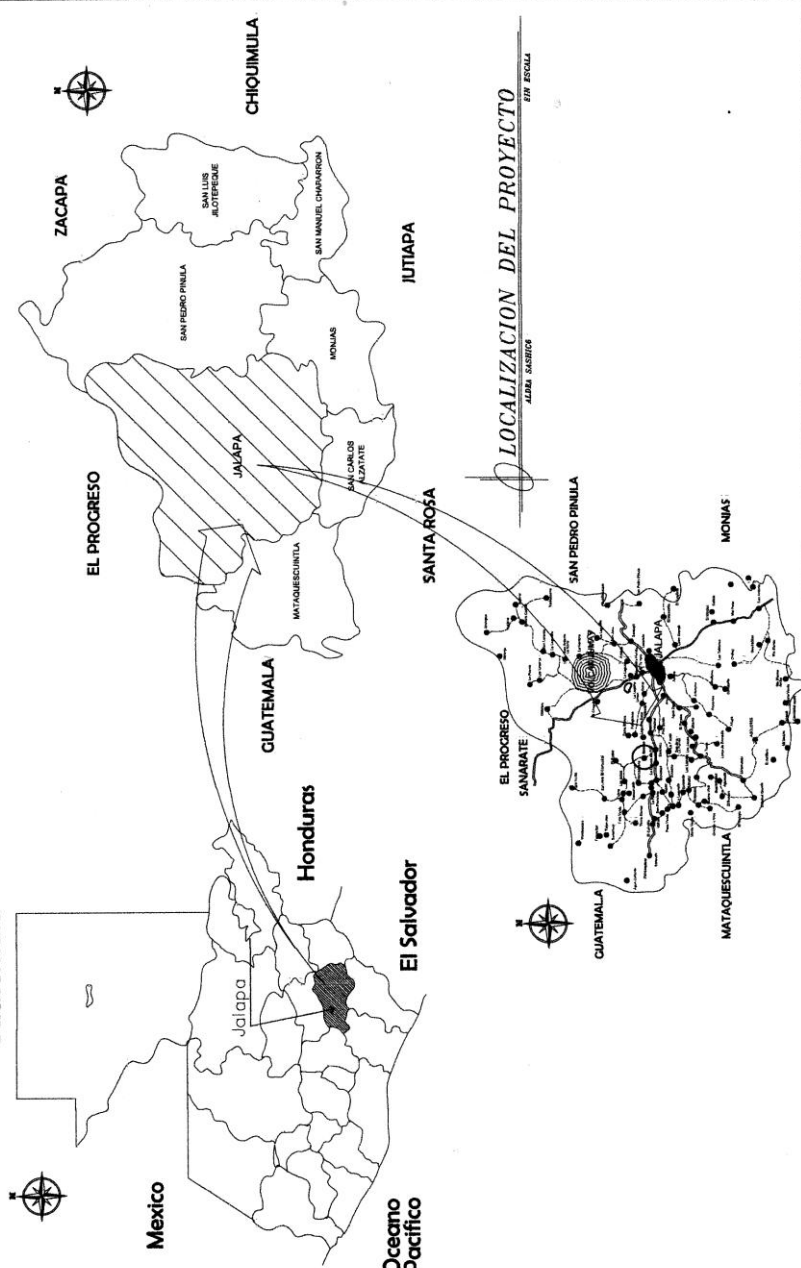
JALAPA



Guatemala

Mexico

Oceano Pacifico



UBICACION DEL PROYECTO

ALMA MATER SIN ESCALA

LOCALIZACION DEL PROYECTO

ALMA MATER SIN ESCALA

REFORESTACION DE LA LAGUNA DE ITZACOBÁ
EPS DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



**Municipalidad de Jalapa,
departamento de Jalapa, Guatemala**

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA,-----**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa

No	Nombre	Carné
1	Irma Nohemí Marroquin	8150232
2	Juan Carlos Lechuga Lucero	8516301
3	Ismael Cerna Corzante	8712162
4	Inda Nadeline Alvarado Castellanos	8951506
5	Olga Marina Juarez Alfaro	9219975
6	Aura Azucena Salazar Santizo	9340998
7	Ana migdalia Borja Coronado	9450597
8	Lisette Karina Castañaza Castillo	200141792
9	Deisy Karina Aguirre Morán	200140969
10	Dayany Daymicela Castro Guzmán	200340574
11	Susana Maria Ramos Esquivel	200340661
12	Mirna Paola Alfaro Lopez	200350665
13	Dany Alexander Najera Morales	200340477
14	Jessica Jaribeth Pinto Villeda	200417396
15	Astrid Julissa Lemus Tellez	200440380
16	Sujevry Dayany Castro Guzman	200541120
17	María Ester Granillo Flores	200541134
18	Elsa Leoneth Iscamparij	20051534
19	Luis Carlos Lopez Enamorado	200640386
20	Lesly Azucena Pérez García	200617829
21	Lilian Ester Ardon Martínez	200618586

22	Heydi Emilia Del Carmen Salazar Peralta	200742311
23	Rubi Bartolo Chavéz Jimenez	200750123
24	Edwin Oswaldo Marroquín	200750085
25	Marlon Ivan Marroquín	200750086
26	Olga Guisela Gutierrez León	200716570
27	Heidy Azucena Calderón Lemus	200750666
28	Ana Dolores Muñoz Muralles	200719717
29	Miguel Estuardo Cruz Rivera	200722571
30	Victor Manuel Lima	200722575
31	Isaac Baltazar Aguilar Cardona	200742284
32	Heidy Elizabeth Gómez	200719746
33	Luis Fernando Gómez	200719736
34	Dunia Aracely Villeda Moscoso	200719499
35	Senayda Beatriz López Rodríguez	200814316
36	Moises Jhonatan Portillo Ortega	200814343
37	Francisco Arbid Gutierrez Ramos	200819977
38	Judith Anareli Menéndez Valdez	200820312
39	Milvia Ester Estebn Mendez	200820372
40	Bani Emanuel Moran Hernandez	200820385
41	Rony Edilson Mendez Medrano	200820390
42	Sonia Marlenny González	200821592
43	Pablo Antonio López Gómez	200821602
44	Norma López Solorzano	200821752
45	Calixto Adonias Cardona Gómez	200822024
46	Silvia Patricia Arana Marroquín	200822027
47	Edgar Ercides Garcia Nova	200822033
48	Lesbía Lilian Sánchez Jiménez	200822053
49	Mirza Eligia Castañeda Ramírez	200822057

Con quienes se coordinó y ejecutó el proyecto de reforestación, en la comunidad de Laguna de Itzacoba, Aldea Sashico Santa Maria Xalapan, municipio y departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente en el municipio y departamento de Jalapa, a los trece días del mes de septiembre del año dos mil doce.-----



Lic. Elmer Guerra Calderón
Alcalde Municipal