

Irma Nohemí Marroquín Orantes

Módulo Pedagógico Orientado a la Conservación del Medio Ambiente y al Ornato de las Áreas Verdes, a través de la Recolección y Utilización de Botellas Plásticas para la Elaboración de Manualidades, en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación "SALOMÓN CARRILLO RAMÍREZ" Jornada Matutina  
Jutiapa

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, septiembre 2012

Este informe fue presentado por la autora,  
como trabajo del Ejercicio Profesional  
Supervisado, previo a optar el Grado de  
Licenciada en Pedagogía y Administración  
Educativa.

Guatemala, Septiembre de 2012

## INDICE

<b>INTRODUCCION</b>	i
<b>CAPITULO I</b>	
<b>DIAGNOSTICO</b>	
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 Objetivo General	2
1.1.7.2 Objetivo Especifico	2
1.1.8 Metas de la Institución	2
1.1.9 Recursos	4
1.1.9.1 Humanos	4
1.1.9.2 Físicos	4
1.1.9.3 Financieros	4
1.2 Técnicas a Utilizar para el diagnóstico	5
1.3 Guía para el Análisis contextual e Institucional	5
1.3.1 Lista de Carencias	5
1.4 Cuadro de Análisis de Problemas	6
1.5 Datos de la Institución Beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la Institución	7
1.5.2 Tipo de la Institución	7
1.5.3 Ubicación Geográfica	7

1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Objetivo General	7
1.5.7 Objetivo Especifico	7
1.6 Estructura Organizacional	8
1.7 Recursos	8
1.7.1 Humanos	8
1.7.2 Físicos	8
1.7.3 Financieros	8
1.8 Lista de Carencias	9
1.9 Lista y Análisis de Problemas	10
1.10 Cuadro de Análisis de Viabilidad y Factibilidad	12
1.11 Problema Seleccionado	14
1.12 Solución Propuesta como Viable y Factible	14
1.13 Instrumentos utilizados para recabar información	14

## **CAPITULO II**

<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>	15
2.1 Aspectos Generales	15
2.1.1 Nombre del Proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad Ejecutora	15
2.1.5 Tipo de Proyecto	15
2.2 Descripción del Proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos del Proyecto	16
2.4.1 Objetivo General	16
2.4.2 Objetivo Especifico	16

2.5 Metas	17
2.6 Beneficiarios	18
2.6.1 Beneficiarios Directos	18
2.6.2 Beneficiarios Indirectos	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuestos	19
2.7.1 Financiamiento	19
2.7.2 Presupuesto	19
2.8 Cronograma de Actividades Etapa Diagnostico Municipalidad de Jalapa ..	20
2.9 Recursos	21
<b>CAPITULO III</b>	
<b>PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO</b>	22
3.1 Actividades y Resultados	23
3.2 Productos y Logros	24
3.3 Aporte Pedagógico	25
<b>CAPITULO IV</b>	
<b>PROCESO DE EVALUACION</b>	52
4.1 Evaluación del Diagnostico	52
4.2 Evaluación del Perfil	52
4.3 Evaluación de la Ejecución	52
4.4 Evaluación Final	53
<b>CONCLUSIONES</b>	54
<b>RECOMENDACIONES</b>	55
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	56
<b>APENDICE</b>	
<b>ANEXOS</b>	

## INTRODUCCION

El presente trabajo está conformado por todos los procesos realizados en la elaboración de un modulo pedagógico, como una herramienta didáctica, orientada a la conservación y cuidado del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades, en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jornada Matutina Jutiapa, que conlleva el mejoramiento de las condiciones ambientales en los centros educativos, a través del cuidado y la conservación de los bosques escolares, que se constituyen en pulmones naturales para nuestras comunidades. .

El Proyecto fue realizado durante el mes de mayo del año 2012, gracias al apoyo y financiamiento de la municipalidad de la Ciudad de Jalapa, como un aporte para las comunidades educativas. Este informe está conformado por las siguientes etapas:

**Capítulo I Diagnóstico:** consiste en la recolección de información de la institución patrocinante como de la institución beneficiada, lo cual permitió conocer situaciones que van desde la infraestructura hasta su funcionamiento y organización administrativa.

**Capítulo II Perfil del Proyecto:** está conformado por los aspectos generales del proyecto, la descripción del proyecto, los objetivos, las fuentes del financiamiento y el cronograma de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto.

**Capítulo III Ejecución del Proyecto.** Describe los pasos dados durante el desarrollo del proyecto, así como los productos y logros obtenidos

**Capítulo IV Proceso de Evaluación.** Consiste en la aplicación de los métodos, técnicas e instrumentos utilizadas para la comprobación de los logros de los objetivo, lo cual permitió verificar la importancia que representa el Módulo Pedagógico como una herramienta didáctica, necesaria en el cuidado y la conservación del medio ambiente.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de Jalapa, Departamento de Jalapa.

#### **1.1.2 Tipo de Institución**

Pública, Autónoma, de Servicios, Procesos y Productos.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

#### **1.1.4 Visión**

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal”.

#### **1.1.5 Misión**

“Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos”.

#### **1.1.6 Políticas Institucionales**

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan”.

## **1.1.7 Objetivos**

### **1.1.7.1 Objetivo General**

La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

### **1.1.7.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- ✓ Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.<sup>1</sup>

### **1.1.8 Metas de la Institución**

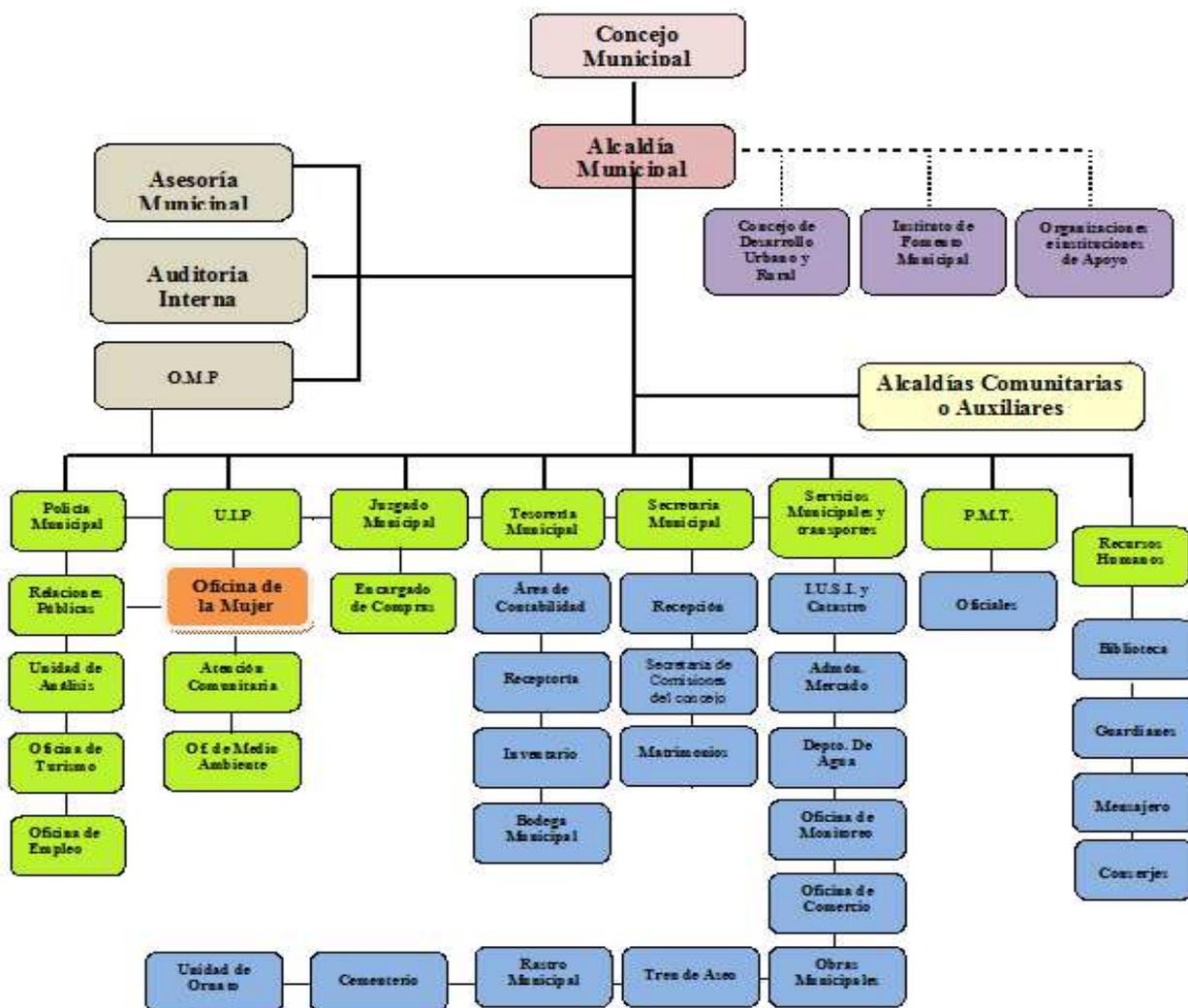
- ✓ Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de recursos humanos, materiales y financieros.
- ✓ Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- ✓ Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento

---

<sup>1</sup> Municipalidad de Jalapa, Jalapa, Estatutos Municipales, 2012.

- ✓ Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico

## Estructura Organizacional <sup>2</sup>



FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.

<sup>2</sup> Ídem

## **1.1.9 Recursos**

### **1.1.9.1 Humanos**

- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Concejo Municipal
- ✓ Secretario
- ✓ Tesorero
- ✓ 144 Personal Administrativo
- ✓ 104 Personal Operativo
- ✓ 96 Personal de Servicio
- ✓ Peritos contadores.
- ✓ Bachilleres en electricidad.
- ✓ Peritos en Administración Pública.
- ✓ Maestros de Educación Primaria Intercultural.
- ✓
- ✓ Maestros de Educación Primaria Urbana.
- ✓ Técnicos en Auditoría.
- ✓ Abogado y Notario.
- ✓ Personal Operativo.
- ✓ Personal de guardianía.

### **1.1.9.2 Físicos**

- ✓ Despacho Municipal.
- ✓ Secretaria
- ✓ Tesorería
- ✓ Oficina Municipal de Planificación.
- ✓ Empresa Eléctrica.
- ✓ Oficinas específicas de atención al cliente
- ✓ Salón de reuniones
- ✓ Salón de Usos Múltiples

### **1.1.9.3 Financieros (no se pueden divulgar por situación de privacidad)**

- ✓ Fondos Municipales
- ✓ Presupuesto de la Nación
- ✓ Subsidio por parte del gobierno central.
- ✓ Ingresos de impuestos de vehículos.
- ✓ Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones )
- ✓ Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

## **1.2 Técnica a Utilizar para el Diagnóstico**

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas tales como:

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Análisis documental
- ✓ Encuesta

## **1.3 Guía Para el Análisis Contextual e Institucional.**

Facilito el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvieron información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

### **1.3.1 Lista de Carencias.**

- ✓ Se carece de oficinas adecuadas para la atención al público.
- ✓ Se carece de una partida presupuestaria para contribuir con la conservación del medio ambiente.
- ✓ No se cuenta con un Modulo Pedagógico enfocado a la conservación del medio ambiente y al cuidado de los bosques escolares.
- ✓ Carencia de una Biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.
- ✓ Se necesita de un programa de capacitación permanente para el público en general, con énfasis en la educación ambiental.

#### 1.4 Cuadro de Análisis de Problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Infraestructura	<p>-Se carece de oficina adecuada para la atención al público.</p> <p>-Carencia de una biblioteca municipal para brindar a la población información sobre la historia y sucesos de la actualidad.</p>	<p>- Construir un espacio físico para biblioteca y oficinas para la atención al público</p>
2. Presupuesto	<p>-Carencia de una partida presupuestaria, para la conservación del medio ambiente</p>	<p>- Asignar un rubro presupuestario para la conservación del medio ambiente.</p>
3. Educación ambiental.	<p>- No se cuenta con un módulo pedagógico enfocado a la conservación del medio ambiente y al cuidado de los bosques escolares.</p> <p>-Se necesita de un programa de capacitación permanente con énfasis en la educación ambiental</p>	<p>- Implementar un Modulo Pedagógico que facilite la información sobre la conservación del medio ambiente.</p> <p>- Desarrollar un programa de información permanente al público.</p>

## **1.5 Datos de la Institución Beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jutiapa

### **1.5.2 Tipo de Institución**

Educativa

### **1.5.3 Ubicación Geográfica**

Cabecera departamental de Jutiapa.

### **1.5.4 Visión**

“Que los alumnos realicen sus metas, para que el futuro puedan desempeñar sus conocimientos de acuerdo a sus valores, principios e ideologías, para desarrollarse como buenos conciudadanos dentro de su pueblo y nación”.

### **1.5.5 Misión**

“Guiar, enseñar y formar a los alumnos que en este establecimiento residen, para formar buenos profesionales de acuerdo a los valores, disciplinas y responsabilidades que el Docente brinda a los niños a través de ejemplos y contenidos.”

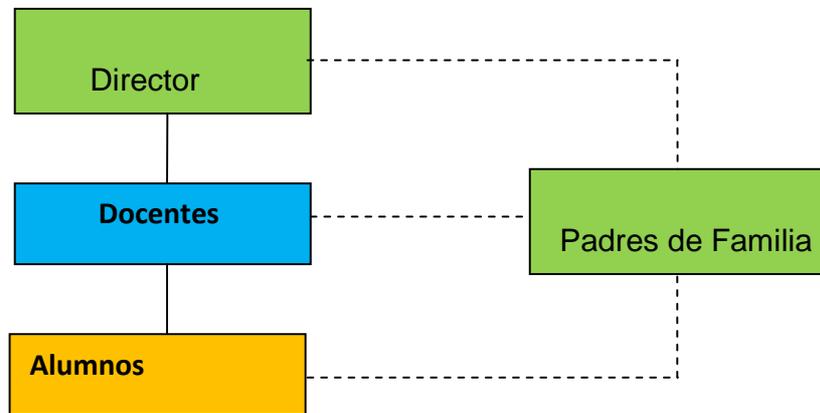
### **1.5.6 Objetivo General**

- ✓ Proporcionar una Educación Científica y formativa con calidad.

### **1.5.7 Objetivos Específicos**

- ✓ Que el alumno adquiera los conocimientos científicos del ciclo de educación primaria fundamentando su cultura general.
- ✓ Desarrollar en los alumnos las habilidades y destrezas para su desarrollo intelectual.

## 1.6 Estructura Organizacional 3



## 1.7 Recursos

### 1.7.1 Humanos

- ✓ 01 Director
- ✓ 23 Docentes.
- ✓ 484 Alumnos
- ✓ Directiva de padres de familia

### 1.7.2 Físicos

- ✓ 12 aulas
- ✓ 01 cocinas
- ✓ 12 bodegas
- ✓ 18 servicios sanitarios
- ✓ 01 área recreativa

### 1.7.3 Financieros

- ✓ Presupuesto del Ministerio de Educación

## **1.8 Lista de carencias**

- ✓ Se carece de muro perimetral en buen estado.
- ✓ Insuficiente servicio de agua potable, que no permite efectuar una limpieza adecuada en todas las áreas de trabajo y recreación.
- ✓ Falta de módulos pedagógicos sobre la conservación del medio ambiente.
- ✓ No existe un presupuesto suficiente para proyectos de protección y conservación de las áreas verdes.
- ✓ No hay recursos económicos suficientes para las mejoras de las escuelas.
- ✓ Insuficiencia de material que brinde información sobre Medio Ambiente y conservación de Bosques.
- ✓ La inexistencia de una biblioteca escolar.

## 1.9 Lista y Análisis de Problemas

Para analizar la problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en la GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL sus causas y propuestas de solución que se tiene para cada problema.

PROBLEMA	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
Inseguridad	Se carece de muro perimetral en buen estado	Reconstruir el muro perimetral de la escuela Contratar una persona para que supervise el buen estado del muro perimetral y el ingreso de personas ajenas a la escuela.
Insalubridad	Insuficiente servicio de agua potable, que no permite efectuar una limpieza adecuada en todas las áreas de trabajo de recreación	Mejorar el servicio de agua potable. Elaborar un plan de limpieza que involucre tanto al personal docente como al alumnado en general
Educación Ambiental	Falta de un modulo pedagógico sobre la conservación del medio ambiente	Implementar un modulo pedagógico, que facilite la información sobre el cuidado y la conservación del medio ambiente. Desarrollar un programa de información permanente al publico en general.
Presupuesto	No existe un presupuesto suficiente para proyectos de protección y conservación de las áreas verdes de los centros educativos Recursos económicos insuficientes para hacer mejoras en las escuelas	Destinar una partida presupuestaria para la protección de los recursos forestales de los centros educativos.

Biblioteca escolar	Inexistencia de una biblioteca escolar, que facilite la información sobre la conservación del medio ambiente	Fundar una biblioteca que permita al público en general, el acceso a fuentes de información para documentarse sobre la importancia del cuidado y conservación del medio ambiente
--------------------	--	--

Después de presentado el listado de problemas identificados, a las autoridades de la escuela y a personas involucradas e interesadas en mejorar las condiciones ambientales de este centro educativo, se socializó la importancia de dichos problemas, priorizándose según el orden de importancia, el problemas de la falta de información sobre la importancia, cuidado y conservación del medio ambiente

## 1.9 Cuadro de Análisis de Viabilidad y Factibilidad

### OPCION No. 01

Elaboración de módulo pedagógico orientado a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades, en la escuela oficial urbana Tipo Federación "Salomón Carrillo Ramírez". Jornada matutina, Jutiapa.

### OPCION No. 02

Implementar talleres para la orientación en el cuidado y la conservación del medio ambiente y protección de los recursos forestales a los centros educativos.

INDICADORES	OPCION 1		OPCION 2	
	SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIERO</b>				
¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	X		X	
¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del proyecto?	X			X
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>				
¿Se Cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X			X
¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X			X
¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X			X
Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	X		X	

<b>TECNICO</b>				
¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X			X
¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X			X
¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X			X
¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	X			X
¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?	X			X
¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			X
<b>MERCADO</b>				
¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad?	X			X
¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
¿El proyecto es de beneficio socioeconómico para la población?	X		X	
¿Cuenta el proyecto con insumos de abastecimiento?	X			X
¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	X			X
¿El Proyecto es accesible a la población en general?	X			X
<b>POLITICO</b>				
¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			X
¿El proyecto es vital para la institución?	X		X	
¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	

¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad	X		X	
¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X			X
¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
¿El proyecto beneficia a toda la población?	X			X
¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	X			X
	<b>30</b>	01	11	20

### 1.11 Problema Seleccionado

La falta de información sobre la importancia, cuidado y conservación del medio ambiente.

### 1.12 Solución Propuesta como Viable y Factible

Elaboración e implementación de módulo pedagógico orientado a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades, en la escuela oficial urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez”, jornada matutina , Jutiapa.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1. Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Módulo pedagógico orientado a la conservación del Medio Ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jornada Matutina, Jutiapa

##### **2.1.2 Problema**

Falta de información sobre la importancia, cuidado y conservación del medio ambiente.

##### **2.1.3 Localización**

La institución educativa donde se realizará el proyecto se encuentra ubicada en la parte occidental de la ciudad de Jutiapa, de la cabecera departamental de Jutiapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Jalapa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Procesos Educativos.

#### **2.2 Descripción del Proyecto**

El módulo pedagógico Orientado a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas, para la elaboración de manualidades, en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez”, Jornada Matutina, Jutiapa, consiste en una herramienta didáctica que será utilizada para capacitar al personal docente, alumnados y padres

de familia, en el desarrollo de actividades que permitan el cuidado y la conservación del medio ambiente, en este centro educativo, lo cual contribuirá en la conservación de los bosque escolares, que se constituyen en los pulmones naturales, para obtener una mejor calidad de oxígeno, sin contaminantes. El proyecto está estructurado con los siguientes elementos: Diagnóstico, Perfil de Proyecto, Proceso de Ejecución del Proyecto, Proceso de Evaluación del Proyecto, Anexos y El Documento Pedagógico.

### **2.3. Justificación**

El proyecto del Módulo pedagógico orientado a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de las botellas plásticas para la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jornada Matutina, Jutiapa, fue elaborado debido a la falta de información sobre la importancia, cuidado y conservación del medio ambiente, lo cual ha permitido un alto nivel de contaminación en las áreas verdes de la escuela, poniendo en riesgo la salud del alumnado en general.

También debido a la acumulación de desechos plásticos (botellas plásticas) entre otro tipo de basura, lo cual ofrece un panorama de contaminación muy alto, debido a que no se cuenta con un lugar apropiado para recolectar y acumulación de la basura que se genera en este centro educativo, convirtiéndose las áreas verdes en un foco de contaminación ambiental.

### **2.4. Objetivos del Proyecto**

#### **2.4.1 Objetivo General**

Fortalecer a través de un módulo pedagógico, las fuentes de consulta que permita o facilite la información sobre la importancia, cuidado y conservación del medio ambiente.

#### **2.4.2 Objetivos Específicos**

Elaborar un Módulo Pedagógico orientado a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas

plásticas, para la elaboración de manualidades, en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez”, Jornada Matutina, Jutiapa, que permita el mejoramiento de las condiciones ambientales de la escuela.

Reforestar un terreno de 1,000 metros cuadrados, sembrando una cantidad de 600 arbolitos de pino, pertenecientes a la especie gimnospermas, de la familia de las pináceas, en el Caserío “El Divisadero”, Aldea Sashico del municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

Socializar con 13 maestros de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jornada Matutina, de Jutiapa, el Modulo pedagógico, a través de dos capacitaciones en un lapso de dos horas cada una.

## **2.5. Metas**

- ✓ Reproducir diez Módulos Pedagógicos orientados a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades.
- ✓ Socializar con un total de 13 docentes del establecimiento, el contenido del modulo pedagógico.
- ✓ Capacitar a un director, personal 13 maestros, 35 estudiantes, 20 padres de familia, sobre el Módulo Pedagógico orientado a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Beneficiarios Directos**

480 alumnos de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación, “Salomón Carrillo Ramírez” de la ciudad de Jutiapa.

180 alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío “El Divisadero”, Aldea Sashico del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

### **2.6.2. Beneficiarios Indirectos**

18 maestros de ambas escuelas.

Vecinos de la comunidad de la Ciudad de Jutiapa y vecinos de la comunidad del Caserío “El Divisadero” Aldea Sashico, del municipio de Jalapa.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuestos

### 2.7.1. Financiamiento

El costo del proyecto será financiado por gestiones, el cien por ciento.

### 2.7.2 Presupuesto

INSTITUCION	DESCRIPCION	PRECIO UNIDAD	PRECIO TOTAL	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
				APORTE MUNICIPAL	APORTE ESCUELA	OTROS
Municipalidad de Jalapa	Impresión para 20 ejemplares de módulos pedagógicos	Q50.00	Q1,000.00	Q2,150.00	Q250.00	
	100 unidades de cuadernos	Q5.00	Q500.00			
	100 unidades de lapiceros	Q1.00	Q100.00			
	Alquiles de cañonera	Q150.00 Hr.	Q150.00			
	Materiales: pegamento, brillantina, tempera	Q 50.00 Q100.00 Q 50.00	Q200.00			
	Transporte de arbolitos	Q0.33	Q200.00			
Escuela	Refacciones	Q7.15	Q250.00			

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DIAGNÓSTICO MUNICIPALIDAD DE JALAPA**

	ACTIVIDADES	MES																
		MAYO 2012																
		1ra. SEMANA				2da. SEMANA				3ra. SEMANA					4ra. SEMANA			
Fechas	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	
1	Presentación de solicitud para realizar la investigación al Alcalde municipal	■																
2	Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal		■															
3	Autorización del Plan de etapa de diagnóstico			■														
4	Realización del cronograma de actividades etapa de diagnóstico				■													
5	Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual e Institucional					■	■											
6	Recopilación de datos de las encuestas realizadas							■	■	■								
7	Análisis de las encuestas realizadas										■	■	■					
8	Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional													■	■			
9	Análisis de los problemas detectados															■		
10	Priorización de necesidades y problemas																■	
11	Selección del problema a solucionar																■	
12	Presentación de propuesta viable y factible de solución																■	

**Irma Nohemí Marroquín Orantes**  
**EPESISTA**

**Lic. Santos de Jesús Dávila**  
**ASESOR**

## **2.9. Recursos**

### **Humanos**

Asesor

Epesista

Delegado departamental de la institución

Personas entrevistadas

Trabajadores de la institución

Personal de la imprenta

Director del centro educativo

Docentes y alumnos (as)

Padres de Familia.

### **Materiales**

Hojas de papel bond

Cuadernos.

Lapiceros

Libro de consulta

Fotocopias

Libreta de Notas

### **Tecnología**

Computadora

Impresora

Fotocopiadora

Cámara fotográfica y USB

### **Financieros**

Municipalidad de Jalapa con la cantidad de dos mil ciento cincuenta quetzales exactos (Q 2,150.00).

### **Físicos**

Salón de usos múltiples de la escuela.

Lugares seleccionados para la recolección de embases plásticos .. ..

.... Oficina del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**CAPITULO III**  
**PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

**3.1. Actividades y Resultados**

Se realizaron todas las actividades programas para el desarrollo del proyecto, conforme el cronograma, presentándose de la siguiente manera:

<b>No.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Resultados</b>
1.	Asesorar con Educador Ambiental MARN	Se adquirieron conocimientos por medio de la asesoría del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
2.	Investigar bibliográfica	Por medio de la investigación encontramos fuentes de acceso para obtener información.
3.	Diseñar Modulo	Elaboración del modulo
4.	Coordinar con el director la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez”, la socialización del modulo	El director de la escuela autorizo la socialización del modulo
5.	Socializar el modulo pedagógico en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación Salomón Carrillo Ramírez, Jutiapa	Capacitación a director, docentes, alumnas y padres madres de familia, sobre el modulo pedagógico orientado a la utilización de embases plásticos en la elaboración de manualidades para el ornato de las áreas verdes de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” del Municipio y Departamento de Jutiapa, entregándose un total de 10 Módulos a la Dirección del Establecimiento.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Elevar solicitud al alcalde municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto,	Se obtuvo la autorización correspondiente
Aprobar la realización del proyecto	Se obtuvo la aprobación de la realización del Proyecto por parte del señor alcalde municipal.
Elaborar el Plan de la etapa de Diagnostico	Se recabo información sobre las instituciones, patrocinante y patrocinada, concluyéndose la Etapa del Diagnostico de ambas instituciones.
Realizar cronogramas de actividades	Se desarrolló durante la primera a la cuarta semana del mes de mayo del año en curso.
Elaborar el diseño de las encuestas de la Guía Contextual e institucional	Se aplicaron dichas encuestas a personal empleado de la municipalidad del municipio de Jalapa.
Recopilar y analizar datos obtenidos a través de las encuestas.	Se obtuvo información sobre cada una de las instituciones, patrocinante y patrocinada, que luego permitió conocer su situación actual en cuanto a su funciones.
Detectar problemas a través de la Guía Contextual e Institucional.	Se enlistó los problemas detectados y luego se clasificaron según su importancia y necesidades.
Presentar propuestas viables y factibles para la solución del problema seleccionado	Elaboración e implementación de una herramienta didáctica, que contribuya en la conservación y cuidado del medio ambiente.

### 3.2. Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Modulo Pedagógico orientado a la conservación del medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades.	<p>Se socializó el modulo pedagógico con 13 docentes de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez”, Jornada Matutina, Jutiapa, participando en dos capacitaciones, trabajándose los trabajos didácticos paso a paso, hasta elaborara las manualidades planificadas.</p> <p>Capacitación realizada por educadores del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Jutiapa, a director, docentes, estudiantes y padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jornada Matutina, Jutiapa.</p>
2.	Reforestación de área protegida de la Aldea “El Divisadero”, Caserío Sashico del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.	Se reforestó un terreno con una área de 1,000 metros cuadrados, sembrando un cantidad de 600 arbolitos de pino, perteneciente a la especie Gimnospermas, de la familia de las Pináceas, en el Caserío “El Divisadero”, Aldea Sashico, del municipio de Jalapa. Departamento de Jalapa, contribuyéndose con la disminución de la contaminación ambiental de la región.



**MÓDULO PEDAGÓGICO ORIENTADO A LA CONSERVACIÓN  
ALMEDIO AMBIENTE Y AL ORNATO DE LAS ÁREAS VERDES, A  
TRAVÉS DE LA RECOLECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE BOTELLAS  
PLÁSTICAS PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES EN LA  
ESCUELA OFICIAL URBANA TIPO FEDERACIÓN”SALOMÓN  
CARRILLO RAMÍREZ” JORNADA MATUTINA JUTIAPA**



Irma Nohemí Marroquín Orantes  
Epesista

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Asesor

Septiembre 2012

## ÍNDICE

### CONTENIDOS

Introducción	i
Objetivos:	
General	
Específicos	

### CAPITULO I

<b>DEFINICIONES</b>	1
1.1 Concepto de Medio Ambiente	2
1.2 Desarrollo Histórico del Concepto de	2
1.3 Origen Etimológico	2
1.4 Medio Ambiente	3
1.5 Contaminación	4
1.6 Contaminación Ambiental	5
1.7 Tipos de Contaminación Ambiental	6
1.8 Causas de la Contaminación Ambiental	7
1.9 Conservación Ambiental	8
1.10 Botella	12
1.11 Fabricación de la Botella Plástica	13
1.12 Manualidades	14
1.13 Tipos de Manualidades	14
1.14 Manualidades en la Escuela	19
Glosario	21
Conclusiones	23
Recomendaciones	24
Bibliografía	25

## INTRODUCCIÓN

El Módulo pedagógico orientado a la Conservación y Cuidado al Medio Ambiente y al Ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de Manualidades, en la Escuela Oficial tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jutiapa del Departamento de Jutiapa, está dirigido al alumnado y docentes de dicho centro educativo y constituye una herramienta de trabajo en especial en áreas de productividad y desarrollo.

La aplicación de este Módulo permitirá mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje y dar a conocer diversos temas sobre la protección de nuestros recursos naturales, nuestros hábitos de limpieza, y llevando a la práctica algunas acciones como:

- ✓ Separar la basura
- ✓ Utilizar recipientes
- ✓ Utilizar elementos de desechos para la elaboración de manualidades que puedan ser reutilizados en la vida diaria.

El Módulo cuenta con una amplia información acerca de la reutilización de los desechos sólidos y está integrado por trabajos manuales elaborados con botellas plásticas, papel de china, tempera, brillantina, resistól encaje y otros materiales, en donde se elaboran depósitos de basura, joyeros, flores, sorpresas y copas; en cada una de las manualidades se describen los materiales que se deben utilizar, el procedimiento paso a paso para su elaboración para que se puedan comprender de mejor manera para su elaboración.

La elaboración de manualidades con botellas plásticas contribuirá en la disminución de la contaminación ambiental del centro educativo y así también del Departamento de Jutiapa y de todo nuestro planeta.

## **OBJETIVOS:**

### **General**

- ✓ Alcanzar el fortalecimiento en Educación Ambiental a través de la aplicación del Módulo pedagógico orientado a la conservación y cuidado al medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jutiapa.

### **Específicos:**

- ✓ Reconocer la Importancia que tiene el ser humano en el cuidado y conservación del medio ambiente.
- ✓ Explicar los beneficios obtenidos del medio ambiente.
- ✓ Practicar hábitos para el cuidado de los recursos naturales.
- ✓ Identificar los principales problemas ambientales que ocasionan el cambio climático.

# CAPITULO I

## DEFINICIONES

1

### 1.1 Concepto de Ambiente

“En la Teoría general de sistemas, un ambiente es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia. Un ambiente podría considerarse como un supe conjunto en el cual el sistema dado es un subconjunto. Puede constar de uno o más parámetros, físicos o de otra naturaleza. El ambiente de un sistema dado debe interactuar necesariamente con los seres vivos.

Estos factores externos son:

- ✓ Ambiente físico: Geografía Física, Geología, clima, contaminación.
- ✓ Ambiente biológico:
- ✓ Población humana: Demografía.
- ✓ Flora: fuente de alimentos o productores.
- ✓ Fauna: consumidores primarios, secundarios, etcétera.
- ✓ Ambiente socioeconómico:
- ✓ Ocupación laboral o trabajo: exposición a agentes químicos, físicos.
- ✓ Urbanización o entorno urbano y desarrollo económico.
- ✓ Desastres: guerras, inundaciones.”



---

1. [http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_Ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_Ambiente) (2012-23:00 Hrs.)  
2.

## 1.2 Desarrollo Histórico del Concepto de Ambiente

2

Hipócrates (460-375 años antes de Cristo), en su obra Aires, aguas y lugares, resalta la importancia del ambiente como causa de enfermedad.

Thomas Sydenham (1624-1689) y Giovanni Maria Lancisi (1654-1720) formulan la teoría miasmática, en la que el miasma es un conjunto de emanaciones fétidas de suelos y aguas impuras que son causa de enfermedad.

En el siglo XIX, con Chadwick William Farr (1807-1883), con la mortalidad de los mineros, John Snow (1813-1858) con "Sobre el modo de transmisión del cólera", se consolidan la importancia del ambiente en epidemiología y la necesidad de utilizar métodos numéricos.



## 1.3 Origen etimológico

“Como sustantivo (capas, no se ha comprobado), la palabra medio procede del latín medium (género neutro); como adjetivo, del latín medius (género masculino). La palabra ambiente procede del latín ambiens, ambientis, del verbo ambere, "rodear", "estar a ambos lados". Se podría considerar a la expresión medio ambiente como

pleonasma porque las acepciones de los dos elementos de tales grafías son coincidentes con la acepción inherente a cuando van juntos. Sin embargo, algunas acepciones de ambas palabras por separado son diferentes. Lo que permite su comprensión es el contexto. Por ejemplo, otras acepciones, metafóricas, del término ambiente aluden a sectores sociales, como ambiente popular o ambiente aristocrático; o actitudes, como tener buen ambiente con los amigos.”<sup>2</sup>



#### **1.4 Medio Ambiente**

Según Mayén (1993:169) nos indica que:

“Se entiende por medio ambiente todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.”

Medio ambiente es un conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos y sociales capaces de causar efectos adversos directos o indirectos sobre los seres vivos y las actividades humanas, en un plazo corto o largo.

---

3. Idem.

En la Teoría general de sistemas, un ambiente es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia.



“Medio ambiente, conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, agua y aire) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la Tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos”.<sup>3</sup>

Es la obra más grande de la naturaleza, es por eso que debemos cuidarla y conservarla para bien de nosotros y de todos los seres vivos que habitan nuestro planeta. Causas como la destrucción de la capa de ozono, la contaminación del agua, el dióxido de carbono, acidificación, erosión del suelo, hidrocarburos clorados y otras causas de contaminación como el derramamiento de petróleo están destruyendo nuestro planeta, pero la "causa que produce las demás causas" somos nosotros mismos.

Hay personas que no les importa tirar una lata en la calle o un papel, o cualquier otra cosa, sabiendo que cada vez más están contaminando el ambiente, lo correcto sería colocar la basura o los residuos en la papelera o llevarlo al basurero más cercano que se encuentre en la calle, con respecto a la contaminación del aire los conductores debería buscar la forma de que su vehículo no origine tanto dióxido de carbono, que es totalmente dañino así como también los ácidos usados para las plantas, también los insecticidas y demás químicos.

---

4. Enciclopedia Salvat de Ciencia y Tecnología. Pag. 595

“Es todo lo que rodea a un organismo; los componentes vivos y los abióticos. Conjunto de sistemas naturales, construidos y socioculturales, que se están modificando históricamente por la acción humana, que rige y condiciona todas las posibilidades de vida en la Tierra, en especial la humana, al ser su hábitat y su fuente de recursos. Es todo lo que naturalmente nos rodea y que permite el desarrollo de la vida se refiere tanto a la atmósfera y sus capas superiores, como la tierra y sus aguas, a la flora y fauna; a los recursos naturales, todo lo cual conforma la naturaleza con su sistema ecológico de equilibrio entre los organismos y el medio en que vive.”<sup>4</sup>



### **1.5 Contaminación**

“La contaminación se define como la alteración desfavorable, deterioro o degradación del medio, debido a la introducción de sustancias nocivas o al aumento exagerado de algunas sustancias que forman parte del medio. La actividad humana, principalmente la industria química y los medios de transporte, es responsable, en

La mayoría de los casos, de los problemas de contaminación que afecta al planeta, y a medida que aumenta la población humana, los problemas de contaminación se hacen mas diversos.”

---

5. Wikipwdia.org/wiki/medio ambiente. (2012:S:P)



### **1.6 Contaminación Ambiental**

Según wikipedía (2010:S.P) lo define de la siguiente manera:

“Es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en el medio físico o en un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, o luz), o incluso genes. A veces el contaminante es una sustancia extraña, una forma de energía, o una sustancia natural.

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana.

La contaminación puede ser clasificada según el tipo de fuente de donde proviene, como por ejemplo, la Contaminación puntual (que es aislada y fácil de identificar), la contaminación lineal (que ocurre a lo largo de una línea) y contaminación difusa (que es difíciles de ubicar). O por el tipo de contaminante que emite o medio que contamina, por ejemplo contaminación atmosférica, hídrica, del suelo, genética, radioactiva.”

“Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la

salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.”<sup>6</sup>



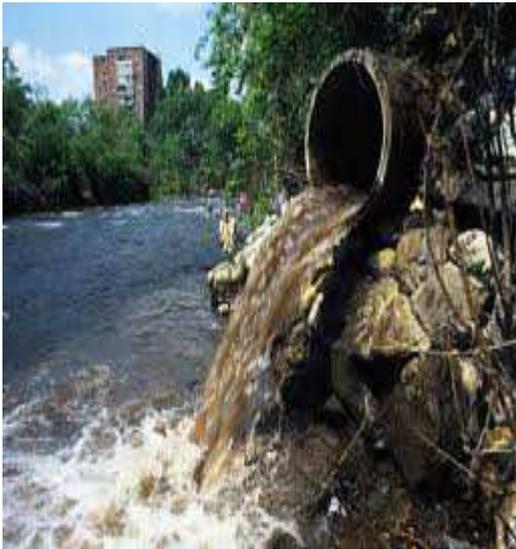
### 1.7 Tipos de Contaminación Ambiental

“Contaminación del agua: es la incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales, y de otros tipos o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos. Contaminación del suelo: es la incorporación al suelo de materias extrañas, como basura, desechos tóxicos, productos químicos, y desechos industriales. La contaminación del suelo produce un desequilibrio físico, químico y biológico que afecta negativamente las plantas, animales y humanos. Contaminación

---

6. Idem.

del aire: es la adición dañina a la atmósfera de gases tóxicos, u otros que afectan el normal desarrollo de plantas, animales y que afectan negativamente la salud de los humanos.” 7



### 1.8 Causas de la Contaminación Ambiental

Desechos sólidos domésticos.

Desechos sólidos industriales.

Exceso de fertilizante y productos químicos.

Tala inmoderada de los árboles.

Quema.

Basura.

El monóxido de carbono de los vehículos.

Desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos.

---

7. Idem.



### 1.10 Conservación Ambiental:

“Conservación de las especies, conservación de la naturaleza o protección de la naturaleza son algunos de los nombres con que se conocen las distintas formas de proteger y preservar para el futuro la naturaleza, el medio ambiente, o específicamente alguna de sus partes: la flora y la fauna, las distintas especies, los distintos ecosistemas, los valores paisajísticos, etc. Con el nombre de conservacionismo se designa al movimiento social que propugna esa conservación. Una de sus vertientes es el movimiento ecologista”.<sup>8</sup>

El ser humano, a medida que avanza está destruyendo las pocas y últimas áreas salvajes o naturales que quedan; está extinguiendo especies de plantas y animales; está perdiendo germoplasma valioso de especies y variedades domésticas de plantas y animales; está contaminando el mar, el aire, el suelo y las aguas, y el medio ambiente en general. De seguir este proceso, las generaciones futuras no podrán ver ya muchas cosas que hoy tenemos el placer de ver. Es más, el ser humano no sólo está empobreciendo su entorno y a sí mismo, sino que está comprometiendo su propia supervivencia como especie. La conservación de la naturaleza se da por razones económicas, científicas, culturales, éticas, sociales y legales.

---

7. Idem.



Por razones económicas, es el desarrollo con uso razonable de los recursos naturales es más rentable en el largo plazo que aquél que destruye los recursos naturales. La degradación de los recursos conlleva a pérdidas económicas para el país.

Razones científicas de mucho peso justifican la conservación del medio ambiente. La conservación de áreas naturales, con su flora y su fauna, preserva importante material genético para el futuro, ya que todas las especies domésticas derivan de especies silvestres y estas son muy buscadas para renovar genéticamente el ganado y los cultivos actuales. Muchos cultivos son afectados por enfermedades y plagas por debilitamiento genético. El retrocruce con especies silvestres les devuelve la resistencia.



Muchas áreas deben ser conservadas por razones culturales, con las poblaciones humanas que contienen. En la sierra y en la Amazonía se han desarrollado grupos humanos con técnicas y manifestaciones culturales de gran importancia, que no deberían desaparecer. Música, danza, idioma, arquitectura, artesanías, restos históricos, etc., son aspectos importantes de la riqueza de un país y forman parte de su patrimonio.

Por razones éticas o morales el hombre no tiene derecho a destruir su ambiente y la biodiversidad. La naturaleza, los recursos naturales, la cultura y, en general, todo el ambiente, son patrimonio de una nación y de la humanidad entera. Los recursos naturales y el medio ambiente son patrimonio de la nación, y el Estado es el encargado de conservar el bien común, con participación de los ciudadanos.

Por razones sociales la conservación del medio ambiente también se justifica. El saqueo de los recursos naturales, la contaminación y el deterioro del medio ambiente repercuten en las sociedades humanas en forma de enfermedades, agitación social por el acceso a la tierra, al espacio y a los alimentos; y son generadores de pobreza y crisis económica.

Las razones legales que justifican la conservación están en la Constitución Política, en los tratados internacionales y en la legislación.

La conservación de la naturaleza y de los recursos naturales se basa esencialmente en tres aspectos:

Ordenar el espacio y permitir diversas opciones de uso de los recursos. · Conservar el patrimonio natural, cultural e histórico de cada país. ·

Conservar los recursos naturales, base de la producción.

“La Ecofilia es el uso responsable y la conservación del medio ambiente. La naturaleza demuestra su poder a través de los ciclos con los que regula su evolución. Son ejemplos, el ciclo del agua, el ciclo de la fotosíntesis, el de las explosiones estelares, o el importante repetir del nacimiento, el crecimiento, la reproducción y la muerte de los seres vivos. Cada uno inicia un movimiento que llega a su plenitud y se cierra para dar origen a uno nuevo, con la tendencia a la mejora continua. También

en lo moral, los individuos cubrimos ciclos constantes y permanentes en los que la libertad madura y se inclina espiralmente para llevar a la felicidad humana.”<sup>9</sup>

“El término plástico en su significación más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen durante un intervalo de temperaturas propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones. Sin embargo, en sentido concreto, nombra ciertos tipos de materiales sintéticos obtenidos mediante fenómenos de polimerización o multiplicación semi-natural de los átomos de carbono en las largas cadenas moleculares de compuestos orgánicos derivados del petróleo y otras sustancias naturales.

La palabra plástico se usó originalmente como adjetivo para denotar un escaso grado de movilidad y facilidad para adquirir cierta forma, sentido que se conserva en el término plasticidad.”<sup>10</sup>



---

9. Revista “Noticiero Platico” No. 431. Junio 1998. Buenos Aires, Argentina.

10. Revista Investigación y Ciencia. No.228. Sept. 1995. Aires, Argentina.

### 1.10 Botella

“Una botella es un recipiente fabricado en material rígido, habitualmente vidrio o alguna variedad de plástico que tiene habitualmente un cuello más angosto que el cuerpo del recipiente y que se usa para contener productos líquidos, como agua, leche, vino, etc. También hay botellas metálicas que se utilizan para contener gases a presión pero su uso es más específico y menos generalizado. Según la cuarta acepción del Diccionario de la Real Academia Española, una botella también es una medida de capacidad para ciertos líquidos, equivalente a cuartillo y medio, o sea a 756,3 ml.

#### Partes de la botella:

La botella se compone de las siguientes partes (de arriba abajo):

*Boca*, orificio por donde se vierte el líquido

*Hilo o hélice*

*Anillo*

*Cuello*

*Espalda*

*Cuerpo*

*Fondo*

*Anillo de apilamiento*



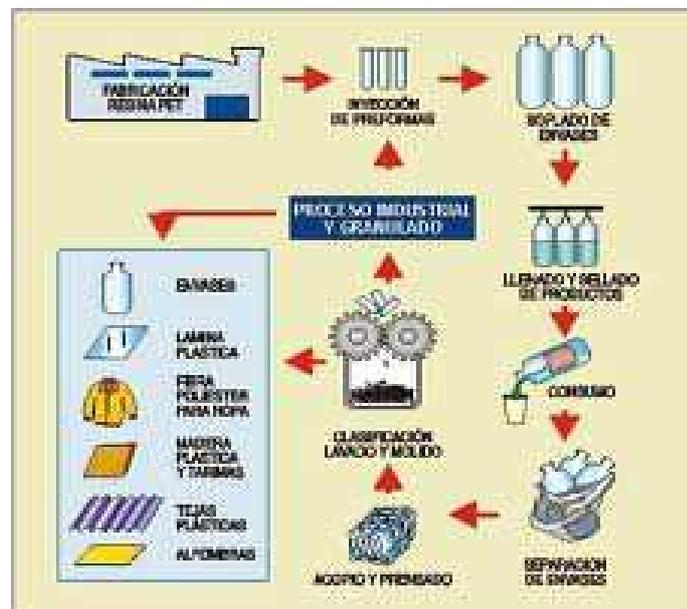
### 1.11 Fabricación de la Botella Plástica:

Las botellas de plástico se fabrican por tres métodos básicos:

**Extrusión soplado:** la granza se vuelca en una tolva que desemboca en un torillo sin fin. Este gira con la finalidad de calentar y unir el plástico. Cuando llega la boquilla se inicia la fase de inyección con aire comprimido que lo expande hasta tomar la forma de un molde de dos piezas. Una vez enfriado el embase permanece estable y solo resta cortar las rebabas.

**Inyección soplado:** en primer lugar se realiza la inyección del material en un molde como preforma. Posteriormente, se transfiere esta al molde final y se procede al soplado con aire comprimido. En este momento en que se ha enfriado, se retira el embase extrayendo el molde.

**Inyección soplado estirado:** el primer paso es el acondicionamiento de una plataforma. Luego se introduce en el molde y se pasa a la base del soplado y estiramiento secuencial. Se espera a que se enfríe y se procede a la retirada del molde.”<sup>11</sup>



11. Idem

### 1.12 Manualidades:

Las manualidades, en términos generales, son trabajos efectuados con las manos, con o sin ayuda de herramientas. También se denomina así a los trabajos manuales realizados como actividades escolares por los propios alumnos.

Generalmente se denomina así a aquellas labores en las que se busca una realización personal, una creatividad casera, o en la mayoría de los casos una forma de desconectar del trabajo o bien como entretenimiento para combatir el tedio o el aburrimiento.



### 1.13 Tipos de manualidades

Trabajos con cuentas, miniaturas, abalorios, cuerdas, corcho, plastilina, yeso, escayola, marmolina, alabastrina, estaño, resina...

Pirograbado, bordados, bolillos, punto de cruz, patchwork, macramé.

Craquelado, decoupage, realizaciones con masa de sal, miga de pan, papel maché, mosaicos, repujado de cuero, exlibris, origami, papiroflexia, casas de muñecas, papeles colores, velas, joyas swarovski, grabado o pintado del vidrio, cerámica artificial, lámparas con la técnica Tiffany's o el emplomado, etc. repujado en aluminio, en estaño, en plata...

Hacer velas, que pueden ser aromáticas, con cera líquida o decoraciones en su interior y/o exterior.

Técnicas de Artesanía como: albardonería, alfarería, bisutería, calderería, cantería, cerrajería, damasquinado, encuadernación, forja, fundición, guarnicionería, herrería, marroquinería, orfebrería, pasamanería, platería, policromía, serigrafía, talabartería, tapicería, taxidermia...

La carpintería comprende varias especialidades como son: tornería, ebanistería, tonelería, y construcción de barcas. 12



## **EL ARTE DE CREAR MANUALIDADES UTILIZANDO MATERIALES DE DESECHO**

### **OBJETIVOS E INSTRUCCIONES**

### **ELABORACION DE BASUREROS Y JOYEROS UTILIZANDO LAS BOTELLAS DE PLASTICO**

#### **OBJETIVO:**

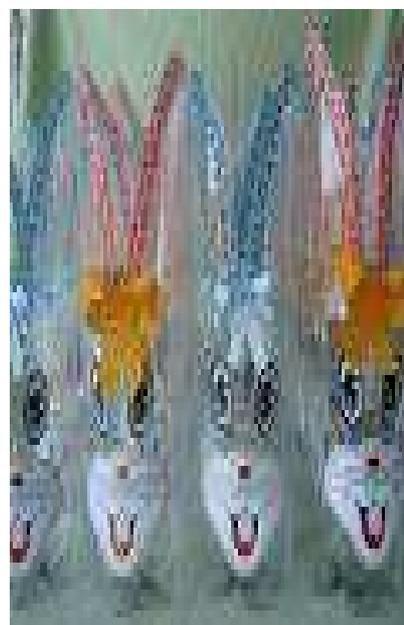
Desarrollar habilidades y destrezas a través de la elaboración de manualidades.

#### **INSTRUCCIONES:**

Organizarse en grupos de trabajo de cinco integrantes para participar en los talleres de formación en la elaboración de manualidades.

- ✓ Botellas plásticas de aguas desechables vacías y limpias con tapón.

- ✓ Llena las botellas plásticas con bolsas de ricitos dobladas. Cada botella tiene capacidad para 35 bolsas
- ✓ Para un basurero se necesitan 24 botellas, luego de llenarlas colócales el tapón y pega por pares de manera que cada par quede tapón con tapón.
- ✓ Crea la base del basurero pegando con silicón cuatro botellas colocadas de manera horizontal sobre el piso.
- ✓ Las paredes laterales de nuestro basurero se forman colocando los pares de botellas uno a la par de otro
- ✓ Pega los laterales a la base en la parte inferior, tratando la manera que queden a la misma altura.
- ✓ Nuestro basurero esta casi listo, en la parte superior debes colocar cinta o listón para ajustar la medida.
- ✓ Coloca una bolsa para basura, y listo nuestro basurero esta terminado.
- ✓ Puedes decorarlo a tu gusto y recuerda que tiene 1000 años de garantía. <sup>13</sup>



### 3.15 Manualidades en la escuela

Las manualidades o trabajos manuales son trabajos que realizan los niños en la escuela encaminados a mejorar su educación, desarrollar su motricidad, su coordinación, etc.

Los trabajos manuales son actividades estéticas y físicas que realizan los niños ayudados de determinadas herramientas y utensilios. Consisten estos trabajos en plegar, trenzar, tejer, recortar, pegar, iluminar, picar y bordar tiras y cuadrados de papel o de otros materiales (cartón, cintas, telas, badana, paja, etc.) con lo que realizan los niños caprichosas y variadas combinaciones de formas y colores. Confeccionan sobres, hacen varias figuras comunes y de adorno, construyen y adornan cajas para diversos usos así como cestas, cuerpos sólidos y otros objetos, arman edificios y confeccionan flores y aun muebles en miniatura.

A esto hay que añadir el dibujo y el modelado mediante el que los escolares hacen cuerpos geométricos, pequeños monumentos arquitectónicos, figuras, frutas, etc. Requiere este método ejercicios prácticos que consisten en gran parte en hacer con las manos los trabajos manuales. En todas las enseñanzas que lo consientan debe hacerse trabajar a los alumnos manualmente. Por ejemplo, construyendo aparatos, cuerpos sólidos, diseñando mapas, manipulando hierbas, etc.

Las manualidades les proveen un desarrollo integral a los estudiantes. Las manualidades les abren las puertas a los niños a utilizar y desarrollar su propia imaginación. El desarrollo físico, también llamado desarrollo motor, se mejora gracias a la coordinación entre mente, mano y vista que brinda el trabajar con manualidades. El desarrollo social es mejorado ya que trabajar con manualidades mejora la aptitud de los niños hacia los trabajos grupales. Las manualidades dejan que los niños expresen sus sentimientos y esto ayuda a su desarrollo emocional.

El papel hecho a mano es una manualidad muy conveniente para las escuelas ya que es fácil de hacer y no requiere de ningún material dañino. Al ser tan segura es una de las opciones que prefieren los maestros en especial para estudiantes de nivel

elemental. Los estudiantes de nivel superior también pueden sacarle provecho a esta manualidad si es usada en clases como química en donde se puede usar como ejemplo visible de las uniones químicas.



## GLOSARIO

**Ambiente:** es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema y determinan su curso y su forma de existencia.

**Abiótico:** es un factor climático geológico o geográfico inerte presente en el medio ambiente que afecta a los ecosistemas

**Conservación Ambiental:** esfuerzos por proteger y preservar, para el futuro, la naturaleza, el medio ambiente o, específicamente, alguna de sus partes.

**Contaminación:** es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en un medio físico o en un ser vivo

**Ecología:** es la ciencia que estudia a los seres vivos, su ambiente, la distribución, abundancia y cómo esas propiedades son afectadas por la interacción entre los organismos y su ambiente

**Ecosistema:** es un sistema natural que está formado por un conjunto de organismos vivos (biocenosis) y el medio físico donde se relacionan (biotopo)

**Hábitat:** Es el espacio que reúne las condiciones adecuadas para que la especie pueda residir y reproducirse, perpetuando su presencia.

**Fauna:** es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que se pueden encontrar en un ecosistema determinado.

**Flora:** se refiere al conjunto de las plantas que pueblan una región (por ejemplo un continente, clima, sierra, etc.), la descripción de éstas, su abundancia, los períodos de floración, etc.

**Microorganismos:** Son organismos dotados de individualidad que presentan, a diferencia de las plantas y los animales, una organización biológica elemental.

**Reciclaje:** es un proceso fisicoquímico o mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

**Reforestación:** es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado histórico reciente (se suelen contabilizar 50 años) estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos.

## CONCLUSIONES

01. Cuando se reutilizan los desechos sólidos inorgánicos se está reciclando y por ende se está fomentando el cuidado de nuestro medio ambiente, mejorándose la calidad de vida en nuestro planeta tierra.
02. A través de la capacitación a los docentes y alumnado de los centros educativos, sobre el mejoramiento y conservación de nuestro medio ambiente, se está garantizando mejores condiciones de vida para el ser humano.
03. Con la elaboración de diversas manualidades realizadas con las alumnas del centro educativo beneficiado, se demuestra que los desechos plásticos, tales como las botellas, aun tienen utilidad
04. Orientar el área de Desarrollo y Productividad contemplado el pensum de estudio de educación del nivel primario, la elaboración de manualidades, que permitan desarrollar habilidades y destrezas en el alumnado, y al mismo tiempo contribuir en la conservación de nuestro medio ambiente.
05. Con la aplicación de un Módulo Pedagógico que oriente de cómo diseñar y elaborar trabajos manuales, reutilizando los desechos inorgánicos, (bolletas de plástico) se está contribuyendo con la disminución de la contaminación ambiental.

## RECOMENDACIONES

01. La recolección, clasificación y reciclaje de desechos inorgánicos plásticos, se constituye en una actividad de suma importancia, en la cual debería estar inmersa toda la población en general, para garantizar la vida en nuestro planeta.
02. La utilización de la herramienta pedagógica proporcionada al personal docente de la Escuela Oficial Tipo Federación "Salomón Carrillo Ramírez", del municipio de Jutiapa, Jutiapa, como un recurso para fomentar la cultura de limpieza y la educación ambiental en los con el propósito de fomentar cada vez más la educación ambiental en el alumnado de este centro educativo.
03. Reutilizar todos los desechos inorgánicos, tales como las botellas de plástico, a través de la elaboración de vistosas y útiles manualidades, que pueden dar uso, tanto en la escuela como en el hogar de los docentes así como del alumnado, como bellos adornos.
04. Es recomendable sugerir al personal docente, la aplicación del Módulo Pedagógico, como una herramienta que le permitirá hacer más prácticos y vivenciales los aprendizajes que el alumno o alumna deberá de procurarse, según los contenidos propuestos en el área de Desarrollo y Productividad.

## BIBLIOGRAFIA

- ✓ Mayén Guísela, 1993, Educación Ambiental Modulo de Auto aprendizaje para Maestros de Educación Primaria. Modulo 4, Ambiente Socio Cultural de Guatemala, asociación de Investigación y Estudios Sociales.
- ✓ Microsoft ® Encarta ® 2010. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.
- ✓ La Enciclopedia del Estudiante, Edit: Santillana 2010(8:1.2.3)
- ✓ Wikipedia.com
- ✓ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. 3ra Edición 2008. Recursos Naturales y Ambiente en Guatemala.
- ✓ Ciencia Ambiental y Desarrollo Sostenible. Enkerlin, Ernesto C.; Cano, Gerónimo; Garz Raúl A.; Vogel, Enrique. Internacional Thomson Editores. México. 1997.
- ✓ Modulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias, EL BOSQUE, disponible en <http://www.inab.gob.gt/> cortesía de MARN
- ✓ (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) PAFG (Plan de Acción Forestal para Guatemala) INAB (Instituto Nacional de Bosques) CONAP (Consejo Nacional de Áreas Protegidas)

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

Este capítulo se evaluó a través de la utilización de la Técnica de la observación, la Entrevista y de la aplicación de encuestas, a personal administrativo y de servicio en la institución patrocinante, y a docente y padres de familia en la institución patrocinada, se recabó información general y específica sobre cada una de las instituciones en referencia, tal es el caso sobre las condiciones físicas de los edificios, se logró identificar las necesidades y problemática de cada institución, esto permitió plantear algunas sugerencias para la solución las deficiencias y problemáticas.

#### **4.2 Evaluación del Perfil.**

Se efectuó la elaboración del modulo pedagógico, el cual a través de su aplicación permitirá el mejoramiento de las condiciones ambientales de los centros educativo.

Se socializó con personal docente, padres de familia y alumnado de la escuela oficial urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” Jornada Matutina, de la ciudad de Jutiapa, la aplicación e importancia del modulo pedagógico, a través de dos capacitaciones.

Se reforestó un terreno de 1,000 metros cuadrados con la siembra de una cantidad de 600 arbolitos de pino, lo cual redundará con el mejoramiento ambiental de las comunidades vecinas.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Se aplicó el instrumento de la encuesta a personal docente, padres de familia y alumnado en general, para verificar si la ejecución del proyecto había cubierto las expectativas en su totalidad, comprobándose la gratitud de la comunidad educativa beneficiada.

#### **4.4 Evaluación Final**

Después de desarrollada cada una de las etapas que conformaron el Ejercicio Profesional Supervisado, siguiendo las directrices establecidas por Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se efectuó la evaluación final del proyecto, comprobándose que el objetivo general del proyecto fue alcanzado satisfactoriamente, habiéndose implementado en las fuentes de consulta de la institución patrocinada un total 10 Módulos Pedagógicos, con los cuales se pudo comprobar su viabilidad y factibilidad en su aplicación, esto redundará en el mejoramiento de las condiciones ambientales de los centros educativo, como un recurso practico para la conservación y cuidado del medio ambiente .

## CONCLUSIONES

- ✓ Se proporcionó a los docentes una herramienta didáctica para el desarrollo de educación ambiental en los estudiantes de la Escuela Oficial Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez, del municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
  
- ✓ Se elaboró un Módulo pedagógico orientado a la conservación y cuidado al medio ambiente y Al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades. En el área de Ciencias Sociales, Formación ciudadana y Ciencias Naturales de sexto grado de educación primaria.
  
- ✓ Se realizó la socialización del contenido del Módulo Pedagógico con los docentes de la Escuela Oficial Urbana Tipo federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda la utilización de la herramienta didáctica proporcionada a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del municipio de Jutiapa, con el propósito de fomentar cada vez más la educación ambiental en los estudiantes de dicho centro de estudios.
- ✓ Es de suma importancia la promoción de educación ambiental en las alumnas de sexto grado, utilizando correctamente los módulos pedagógicos proporcionados, y aplicando las actividades sugeridas.
- ✓ Es recomendable que después de haber realizado la socialización pertinente, los docentes puedan aplicar con las alumnas los conocimientos que en los módulos pedagógicos se establecen, además el proceso con mayor participación, por parte de la alumna al realizar las actividades que en ella se encuentran.

## BIBLIOGRAFIA

- ✓ Barrientos, Ana Luisa y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Facultad de Humanidades. USAC. Guatemala. Ediciones Superación 2010.
- ✓ Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. Novena edición. Guatemala 2009. 115 p.
- ✓ Municipalidad de Jalapa. Dirección Municipal de Planificación 2011.
- ✓ Municipalidad de Jalapa, Plan Operativo Anual (POA) 2011 28 p.
- ✓ Océano, Diccionario Enciclopédico. Barcelona. España. Grupo Editorial Océano. S.A. 2005. 1584 p.
- ✓ Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre Métodos y técnicas de investigación documental y de campo. Octava Edición. Guatemala GP Editores. 2010. 305 p.
- ✓ Trifoliar de la municipalidad de Jalapa 2011. 10 p.

# APÉNDICE



Capacitación del Modulo pedagógico orientado a la conservación y cuidado al medio ambiente.





Elaboración de manualidades con desechos plásticos.



Alumna de 6to grado de la escuela beneficiada decorando las manuales a base de desechos plásticos.



Entrega de las flores elaboradas a base de botellas plásticas.





Resultado final de la elaboración de manualidades a base de botellas plásticas



Entrega del informe final del proyecto en la elaboración de manualidades a base de botellas plásticas al señor director de la EOUM Tipo Federación "Salomón Carrillo Ramirez" Jutiapa.



Capacitación a los Epesistas sobre el proyecto de reforestación en el caserío Divisadero, aldea Sashico, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.



Grupo de trabajo antes de iniciar la siembra de árboles



Traslado de arbolitos a lugar de siembra.





Sembrando los arbolitos de pino.





Visita del asesor al área de reforestación por parte de los Epesista.

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL Y LA  
ELABORACION DE DIAGNÓSTICO**

**I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p><b>1.Área Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Localización</b></p> <p>El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica.</b></p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo,</b> Principales accidente</p> <p>El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1 Flora</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de</p>

	<p>árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna</b> El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>2.Histórica</b></p>	<p><b>2.1. Primeros Pobladores</b> Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la Época prehispánica.</p> <p><b>2.2. Sucesos históricos Importantes:</b> Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3. Personalidades presentes y pasadas:</b> Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa "Gramática Castellana" en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar "El Paradigma Inmortal" otra titulada "El Ayer". Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: "La Jalapaneca", "Cofradía", "Chaparronera" y "El corrido del Jumay". Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional</p>

	<p>“Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4. Lugares de orgullo local:</b> El Departamento de Jalapa cuenta <b>con</b> Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b> El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 organización administrativa</b> Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b> El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p> <p><b>3.4. Ocupación de los habitantes</b></p>

La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

### **3.5. Producción, distribución de productos**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

### **3.6. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

### **3.7. Agencias sociales de salud y otros.**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

### **3.8. Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

	<p><b>3.9. Centros de recreación</b>  La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discoteca.</p>
	<p><b>3.10. transporte</b>  En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p><b>3.11. Comunicaciones</b>  El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>3.12. Grupos religiosos</b>  Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p><b>3.13. Clubes o asociaciones sociales</b>  Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p><b>3.14. Composiciones étnicas</b>  La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<b>1.1 Ubicación (dirección)</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.  <b>1.2 Vías de acceso</b> Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.
<b>2. Localización administrativa</b>	<b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma  <b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21
<b>3. Historia de la institución</b>	<b>3.1 Origen</b> Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.  <b>3.2 Fundadores y Organizadores:</b> El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y

	<p>trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b> 200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta</b> 10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> 18 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 10 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b> Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b> La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>5.3 Salones</b></p>

	<p><b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población Jalapaneca.</p> <p><b>5.4 Comedor</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p><b>5.7 Bodegas</b> Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio ( salón multiusos)</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades .</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p>
--	--

<b>Carencias del sector</b>
<p>No se cuenta con una guía pedagógica enfocada a la buena utilización de los Bosques.</p> <p>No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visitan a la institución.</p> <p>No existe una biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.</p>

### III SECTOR DE FINANZAS

<b>1. Fuente de financiamiento</b>	<b>1.1 Presupuesto de la nación.</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación. <b>Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte <b>Cooperativa</b> No se cuenta con aporte <b>Venta de productos y servicios</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. <b>Rentas</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples. <b>Donaciones, otros</b> No se cuenta con donaciones.
<b>2. Costos</b>	<b>2.1 Salarios</b> Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato  <b>2.2 Materiales y suministros</b> Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de

	<p>la misma.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b> Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b> Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p><b>3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> <b>Otros controles:</b> Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

<p><b>Carencias del sector</b></p>
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un presupuesto para cubrir necesidades de los diferentes barrios del municipio.</p>

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p><b>1 Personal Operativo</b></p>	<p><b>Total de laborante</b>  Cuenta con 104 laborantes  Total de laborantes fijos e interinos  Presupuestados 144  Planilla 104  Contrato 96  porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente  2%  <b>Antigüedad del personal:</b>  20 años  <b>Tipos de laborantes:</b>  Técnicos  <b>Asistencia de personal:</b>  99%  <b>Residencia de personal:</b>  Jalapa, Guatemala  <b>Horarios</b>  8 horas laborables.</p>
<p><b>2. Usuarios</b></p>	<p><b>Cantidad de usuarios</b>  En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.  <b>Comportamiento anual de usuarios:</b>  Un 65% no entran en morosidad.  <b>Clasificación de usuarios:</b>  Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.  <b>Situación socioeconómica:</b>  La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p><b>Personal de servicio</b></p>	<p><b>Total de laborante</b>  Cuenta con 244 laborantes</p>

<b>Carencias del sector</b>
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales

## V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

### SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

<p><b>1 Plan de estudios / servicios</b></p>	<p><b>Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>Curriculum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>Tipo de horario:</b> Rígido Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>Maneras de elaborar el horario:</b> No existe</p>

	<p><b>Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p> <p><b>Horas dedicadas a las actividades normales:</b> de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>Tipo de jornada:</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
--	---

<b>3. Coordinación</b>	<p><b>Existencia o no de informativos internos:</b> A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p><b>Existencia o no de carteleras:</b> Existe una cartelera.</p> <p><b>Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>Tipos de comunicación:</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>
<b>4. Control</b>	<p><b>Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<b>5. Supervisión</b>	<p><b>Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p>

	<p><b>Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>
No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p><b>1 Planeamiento</b></p>	<p><b>Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p><b>Objetivo estratégico:</b> Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p><b>Objetivo operativo:</b> Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>Forma de implementar los planes:</b> La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p><b>Base de los planes:</b> Se basa en los objetivos consistentes en prestar a</p>
------------------------------	---

	<p>los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>Planes de contingencia:</b> Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>Niveles jerárquicos de la organización:</b> La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica</p> <p><b>Régimen de trabajo:</b> Presupuestados y por contrato.</p> <p><b>Existencia de manuales de procedimientos:</b> No existe</p>

<p><b>3. Métodos y técnicas</b> <b>Procedimientos</b></p>	<p><b>Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p>
---	---

	<p><b>Ejecución de diversa finalidad:</b>  Poner en práctica los conocimientos adquiridos.  Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(otros propios de cada institución):  Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p><b>4. Evaluación</b></p>	<p><b>Criterios utilizados para evaluar en general:</b>  Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.  <b>Tipos de evaluación:</b>  La observación del desenvolvimiento del trabajador.  <b>Características de los criterios de evaluación:</b>  Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.  <b>Controles de calidad:</b>  La revisión del trabajo efectuado.  <b>Instrumentos para evaluar:</b>  Revisión y observación del trabajo</p>

## VII SECTOR DE RELACIONES

<b>1. Institución- usuarios</b>	<b>Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público. <b>Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno. <b>Actividades sociales (fiestas, ferias):</b> Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa. <b>Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina. <b>Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.
<b>2. Institución con otras instituciones</b>	<b>Cooperación:</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas
<b>3. Instituciones con la comunidad</b>	Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo  <b>Asociaciones locales (clubes y otros):</b> La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<b>1.Filosofía de la Institución</b>	<p>Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>Visión:</b> Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p><b>Misión:</b> La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<b>2.Políticas de la institución</b>	<p><b>Políticas institucionales:</b> Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>Estrategias:</b> Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>Objetivos o metas:</b> Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los</p>

	<p>habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p><b>3.Aspectos legales</b></p>	<p><b>Personería jurídica:</b> Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b> Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>Reglamentos internos:</b> Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
HOJA DE OBSERVACIÓN**

1. Nombre de la institución:

---

2. Dirección:

---

3. Estado de la institución:

Bueno: \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_ Malo: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

4. Locales con que cuenta la institución: \_\_\_\_\_

5. Uso y condiciones de locales \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

**Información general**

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad?

---

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

---

---

---

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

---

---

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

---

---

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: \_\_\_\_ Sur: \_\_\_\_ Este: \_\_\_\_ Oeste \_\_\_\_

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

---

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo

---

Personal administrativo

---

Personal de servicio

---

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

---

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? \_\_\_\_\_

---

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? \_\_\_\_\_

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados : \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos : \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

---

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? \_\_\_\_\_

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

---

---

18. ¿Cuál es la misión de la institución?

---

---

---

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución?

---

20. ¿Cuál son las políticas de la  
Municipalidad?

---

21 ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno \_\_\_% Arbitrios Municipales: \_\_\_% Servicios Municipales \_\_\_\_\_ %

¿Cuáles?

---

---

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles?

---

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: \_\_\_\_\_ Materiales \_\_\_\_\_

suministros: \_\_\_\_\_

Servicios profesionales: \_\_\_\_\_ Reparaciones y construcciones \_\_\_\_\_

Mantenimiento: \_\_\_\_\_ Servicios (agua, electricidad, teléfono etc:

---

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

---

---

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

---

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

---

---

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

---

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son?

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo \_\_\_\_\_ Mediano plazo \_\_\_\_\_ Largo plazo \_\_\_\_\_

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural \_\_\_\_\_ Económico \_\_\_\_\_ Político \_\_\_\_\_

Administrativo \_\_\_\_\_ Comunitario \_\_\_\_\_

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud \_\_\_\_\_

b. Comisión de educación \_\_\_\_\_

c. Comisión de ambiente \_\_\_\_\_

d. Comisión de infraestructura \_\_\_\_\_

e. Comisión de Cultura y deportes \_\_\_\_\_

f. Comisión de la mujer \_\_\_\_\_

g. Comisión de la niñez y la adolescencia \_\_\_\_\_

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas \_\_\_\_\_ Estrategias \_\_\_\_\_ Objetivos \_\_\_\_\_ Actividades \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia? SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?  
SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos. SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_
16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
28. ¿Existe alguna oficina al usuario? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad? SI\_\_\_\_\_NO\_\_\_\_\_
30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades? Si \_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
01.	El informe de diagnostico fue realizado siguiendo las indicaciones del EPS de la Facultad de Humanidades	<b>X</b>	
02.	A través del diagnostico se logro identificar un problema y a proponer una solucion	<b>X</b>	
03.	Se conto con la información necesaria para la redacción del informe de diagnostico.	<b>X</b>	
04.	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas	<b>X</b>	
05.	El problema seleccionado es factible y viable.	<b>X</b>	
06.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio e institución beneficiada	<b>X</b>	
07.	La realización del diagnostico se efectuó en el tiempo estipulado.	<b>X</b>	
08.	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.	<b>X</b>	
09.	Cuenta la institución patrocinante con el recurso económico para proporcionar financiamiento del proyecto.	<b>X</b>	
10.	Cuales de los objetivos de las instituciones patrocinante y patrocinada, se contempla en el tema ambiental.	<b>X</b>	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
01.	Existe relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado.	X	
02.	Las metas establecidas pueden ser desarrolladas.	X	
03.	El recurso económico es suficiente para la realización del proyecto.	X	
04.	Existen personas beneficiadas con el desarrollo del proyecto.	X	
05.	El proyecto a realizar contribuye al mejoramiento de actividades educativas en la institución patrocinada.	X	
06.	Existe fuente de financiamiento para la realización del proyecto.	X	
07.	El proyecto planificado se presenta como una solución al problema seleccionado.	X	
08.	El proyecto planificado tiene posibilidad de éxito	X	
09.	Se determinaron suficientes recursos humanos, materiales y financieros en la planificación del perfil.	X	
10.	El perfil del proyecto fue revisado y aprobado.	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE LA EJECUCION**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
01.	Se gestiono el financiamiento del proyecto.	<b>X</b>	
02.	La selección de temas a desarrollar se realizo utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base.	<b>X</b>	
03.	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	<b>X</b>	
04.	Las actividades fueron seleccionadas de acuerdo a las necesidades de los docentes y alumnos.	<b>X</b>	
05.	El diseño del instructivo didáctico se desarrollo con el propósito de facilitar su aplicación en el salón de clases.	<b>X</b>	
06.	La redacción del contenido fue realizada, cuidado la ortografía y la claridad de los contenidos.	<b>X</b>	
07.	Se seleccionaron imágenes llamativas para las alumnas de 5to. Grado y docentes.	<b>X</b>	
08.	Se realizaron las revisiones con la asistencia técnica debida.	<b>X</b>	
09.	Se realizo la aprobación y reproducción del instructivo didáctico.	<b>X</b>	
10.	Se realizo la entrega, y socialización del instructivo didáctico con los docentes de la institución patrocinada.	<b>X</b>	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION FINAL**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
01.	El proyecto ejecutado fue de impacto.	X	
02.	Se cuenta con suficiente información para la redacción de informe de EPS.	X	
03.	Se realizaron formas de evaluación para cada capítulo de informe.	X	
04.	El proyecto ejecutado cumplió con los objetivos y metas propuestos.	X	
05.	Se realizaron las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades en el EPS.	X	
06.	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	X	
07.	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación del instructivo didáctico.	X	
08.	Se desarrollo con uno de los capítulos del informe de EPS. Cumpliendo las expectativas de tiempo y dinero.	X	
09.	Existió disponibilidad en la proporción de información por parte de la institución patrocinante y patrocinada, durante todo el proceso.	X	
10.	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe.	x	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**PLAN DE LA ETAPA DIAGNOSTICO INTITUCIONAL BENEFICIADA**

**I Identificación**

**Institución:** Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa.

**Proyectista:** Irma Nohemí Marroquín Orantes

**Título:** Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM de Departamento de Jutiapa.

**Periodo de ejecución:** Mes de mayo de 2012.

**II Objetivos**

**Objetivo General**

- ✓ Identificar la función y el servicio que presta la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa.

**Objetivos Específicos**

- ✓ Observar las condiciones en que se encuentra el edificio escolar, sus limitaciones y su funcionalidad.
- ✓ Recopilar información oral y escrita para detectar las necesidades y problemas de la institución.
- ✓ Analizar la información obtenida de la situación en la que se encuentra la institución.
- ✓ Proponer soluciones que mejoren la realidad ambiental de la institución.

### **III Justificación**

La Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa. Funciona brindando educación pre primaria, primaria y educación especial a la población Jutiapaneca y aldeas circunvecinas, pero como toda institución de su naturaleza , tiene varias necesidades y problemas en sus listas de prioridades, por lo cual como Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estoy en la disponibilidad de continuar a la solución de una de estas necesidades la cual se tomara en cuenta la viabilidad y factibilidad que tenga.

### **IV Actividades**

- ✓ Elaboración del plan de diagnóstico
- ✓ Aplicación del cronograma de la etapa de diagnóstico
- ✓ Aplicación de diferentes técnicas e instrumentos para recopilar información
- ✓ Aplicación de la guía contextual e institucional
- ✓ Análisis e interpretación de la información
- ✓ Clasificación, organización y redacción de la información
- ✓ Consolidación de la información
- ✓ Identificación, priorización y definición del problema
- ✓ Redacción del informe del diagnóstico
- ✓ Entrega del informe, Revisión del informe (ASESOR)

### **V Recursos**

#### **Materiales**

- ✓ Computadora e Impresora
- ✓ Ficha de observación y Lista de cotejo
- ✓ Vehículo de transporte
- ✓ Cámara fotográfica

#### **Institucionales:**

- ✓ Escuela Oficial Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa.

#### **Financieros:**

- ✓ Papelería



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**PLAN DE ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO**

**I Identificación:** Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa.

**Projectista:** Irma Nohemí Marroquín Orantes

**Título:** Perfil del Proyecto

**Periodo de ejecución del proyecto:** Mes de mayo de 2012

**II JUSTIFICACION**

La etapa del perfil del proyecto permite al Epesista fundamentar los elementos que deberá integrar para luego proceder a ejecutar. De forma precisa que deben definir las actividades cronológicamente para poder llevar a cabo la ejecución.

Es necesario llevar en orden cada una de las actividades para lograr cada uno de los objetivos planteados desde el inicio del proceso, si se cumple con las actividades y se estarán logrando los objetivos, meta y de que esa forma tanto los estudiantes como los docentes contribuirán de cuidado de nuestro ambiente.

**III OBJETIVOS**

**General**

- ✓ Elaborar el perfil del proyecto

**Específico**

- ✓ Determinar el nombre del proyecto, elaborar un cronograma de una forma ordenada y cronológica, donde se describen las actividades de la ejecución del proyecto.

#### **IV ACTIVIDADES**

Establecer el nombre del proyecto. Analizar la importancia del proyecto, estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades. Determinar las metas de acuerdo a los objetivos. Describir el proyecto. Justificar el proyecto. Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto. Cuantificar los costos económicos del proyecto.

#### **V RECURSOS**

##### **Humanos**

Epesista, Asesor EPES

##### **Materiales**

- ✓ Hoja papel bond
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora y tinta
- ✓ Lapicero



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCION DEL PROYECTO**

**I Identificación**

**Institución:** Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del departamento de Jutiapa.

**Proyectista:** Irma Nohemí Marroquín Orantes.

**Localización del Proyecto:** Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa.

**Proyecto:** Modulo Pedagógico orientado a la conservación, cuidado del Medio Ambiente y al Ornato de las área verdes, a través de la recolección y utilización de las botellas plásticas en la Escuela Oficial Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM .Jutiapa.

**II JUSTIFICACION**

Esperando ejecutar todas las actividades, que darán como resultado los beneficios que trae el reciclaje de los desechos inorgánicos a la comunidad educativa de este municipio, así como un producto que orientará sobre la manera de manejar los desechos sólidos principalmente los de botella plástico, emprendemos con dedicación las actividades de la ejecución del proyecto, así como la reforestación del área municipal, Caserío Divisadero, Aldea Sashico del departamento de Jalapa.

### **III OBJETIVOS**

#### **General**

- ✓ Ejecutar las actividades previstas en el proyecto a desarrollar, aprovechando al máximo los recursos disponibles.

#### **Específicos**

- ✓ Gestionar el proyecto a través de la municipalidad de Jalapa, para evitar la falta de insumos necesarios en la ejecución de este.
- ✓ Organizar todas las actividades planificadas para realizarlas, logrando de esta forma los objetivos previstos.
- ✓ Obtener como resultado la siembra de 600 árboles y la elaboración de un Modulo Pedagógico

### **IV ACTIVIDADES**

- ✓ Elaborar y dirigir notas correspondientes para establecer una vía de comunicación directa.
- ✓ Organización y planificación de las actividades a desarrollar.
- ✓ Preparación de instrumentos de las actividades a desarrollar.
- ✓ Gestionar las necesidades del proyecto y coordinar con la Municipalidad de Jalapa, las actividades relacionadas con la siembra de árboles y el micro proyecto.
- ✓ Sembrar 600 árboles en el área preparada
- ✓ Solicitar la colaboración de la municipalidad de Jalapa, para apoyar el plan de sostenibilidad del proyecto.
- ✓ Programar la entrega del Modulo Pedagógico a las instituciones involucradas en el proyecto.

## **V RECURSOS**

### **Materiales**

- ✓ Arboles
- ✓ Herramientas de labranza
- ✓ Insumos alimenticios
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Solicitudes
- ✓ Cámara fotográfica

### **Instituciones**

- ✓ Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa.
- ✓ Municipalidad de Jalapa, Departamento de Jalapa.

### **Financieros**

Recursos económicos utilizados en,

- ✓ Pasaje de transporte
- ✓ Papelería
- ✓ Costos de alimentación

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGOGICA**

### **I DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION PATROCINANTE**

**1.1 NOMBRE DEL PROPIETARIO:** Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ª A-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

Departamento: Jalapa

**1.2 Nombre del Responsable Legal:** Prof. Elmer Guerra

### **II DATOS DE LA INSTITUCION BENEFICADA**

**2.1 Nombre:** Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM Jutiapa.

**2.2 Municipio:** Jutiapa

**2.3 Departamento:** Jutiapa

**2.4 Propietario:** Ministerio de Educación

**2.5 Responsable legal:** Lic. Jorge Omar Vásquez León

### **OBJETIVOS**

- ✓ Aprovechar los recursos inorgánicos disponibles para elaborar manualidades, generando una herramienta para el desarrollo de la reducción ambiental en la EOU Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM Jutiapa.
- ✓ Elaborar 10 Módulos Pedagógico con la temática de manualidades con botellas plásticas para elaborar con las alumnas.

### **METODOLOGIA**

**Fase de Gabinete:** al momento de realizar la investigación documental para recopilar información general sobre la institución educativa.

**Fase de Campo:** Al momento de realizar las gestiones necesarias para la elaboración del Módulo Pedagógico y alcanzar la sostenibilidad por parte de la institución patrocinante, siendo responsable la Municipalidad del Departamento de Jalapa.

## **V CONCLUSIONES**

- ✓ El Módulo Pedagógico es una herramienta didáctica con la que el docente podrá impartir con mayor facilidad el curso de Productividad y desarrollo y destrezas de aprendizaje y otras áreas al realizar cada una de las manualidades sugeridas dentro del Módulo Pedagógico incorporándole su propia creatividad, al mismo tiempo estará alcanzando competencias sobre el reciclaje.
- ✓ Los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM del Departamento de Jutiapa utilizará el Módulo Pedagógico para el reforzamiento de conocimientos en actividades prácticas ambientales impartidos por el docente en el salón de clases.

## **VI RECOMENDACIONES**

- ✓ Es recomendable que el Módulo Pedagógico orientado a la conservación y cuidado al medio ambiente y al ornato de las áreas verdes a través de la recolección y utilización de las botellas plásticas en la Escuela Oficial Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM Jutiapa. aplicado a las alumnas del sexto grado sección “A”.
- ✓ Se recomienda la correcta utilización del Módulo Pedagógico siguiendo los pasos para la elaboración de Manualidades además, la conservación del documento, que se logrará al mantenerlo en un lugar propicio al servicio de todo el personal.

## **VII REFERENCIA DEL PERSONAL TECNICO RESSPONSABLE**

- ✓ Lic. Jorge Omar Vásquez León
- ✓ Director de la Escuela Oficial Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM Jutiapa.

## **VIII DECLARACION DEL REPRESENTANTE LEGAL**

- ✓ Como representante legal de la Escuela Oficial Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez” JM Jutiapa, DECLARO bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en el caso hallarse falsedad en cualquier información solicitada.

f. \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Omar Vásquez León

**ANEXOS**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
JALAPA

Jalapa, 4 de mayo del 2012.

ING. HÉCTOR REYES  
JEFE DE OPERACIONES ESQUEJES S.A.  
JALAPA

Ing. Reyes:

Atentamente nos dirigimos a usted deseándole éxitos en sus labores diarias al frente de tan prestigiada Institución.

El motivo del acercamiento que tenemos con su persona e Institución, es en relación a, que por conocimiento del Ingeniero Byron Orozco del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), ustedes tienen la buena disposición de donar arboles para reforestación en el área del municipio de Jalapa, y nosotros como Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Plan Central Domingo, necesitamos la cantidad de 8000 arbolitos de la variedad Pino y Ciprés, los que estaremos sembrando en los alrededores de la Laguna de Itzacoba, Santa María Xálapan Jalapa, juntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales como parte de nuestro proyecto de reforestación previo a optar el Título de Licenciado en Administración Educativa.

Esperando de antemano su colaboración como la de la Institución a la cual usted dirige, a nuestra casa de estudios la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala y al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, y en espera de su respuesta.

Deferentemente,

  
PEM/TAE. JUAN CARLOS LECHUGA LUCERO  
COORDINADOR DE EPS. FACULTAD DE  
HUMANIDADES, PLAN CENTRAL  
DOMINGO, JALAPA  
TELEFONOS 52636660- 50109640

*Nota: proceso de análisis si podemos  
cumplir con la entrega.*

  
ESQUEJES, S.A.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Lic. Marco Tulio Castillo Melgar  
SUPERVISO EDUCATIVO 22-01-02  
Jutiapa.

Irma Nohemí Marroquín Orantes, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, inscrita con el carné número 8150232, atentamente **S O L I C I T O** su autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, consistente en la limpieza de las áreas verdes y recolección de botellas plásticas, las cuales será utilizadas en la elaboración de manualidades, en la Escuela Oficial Urbana Tipo Federación, "SALOMON CARRILLO RAMIREZ" de la Ciudad de Jutiapa.

Jutiapa, 27 de agosto del 2012

PEM. Irma Nohemí Marroquín Orantes  
*EPESISTA*

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Lic. Jorge Omar Vásquez León  
DIRECTOR ESCUELA OFICIAL URBANA TIPO FEDERACION  
"SALOMON CARRILLO RAMIREZ"  
Jutiapa.

Irma Nohemí Marroquín Orantes, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, inscrita con el carné número 8150232, atentamente **S O L I C I T O** su autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, consistente en la limpieza de las áreas verdes y recolección de botellas plásticas, las cuales será utilizadas en la elaboración de manualidades en este centro educativo, que usted tan acertadamente dirige.

Jutiapa, 27 de agosto del 2012

PEM. Irma Nohemí Marroquín Orantes  
*EPESISTA*



ESCUELA OFICIAL URBANA TIPO FEDERACION  
"SALOMON CARRILLO RAMIREZ " J.M. TEL. 7844 1341  
BARRIO LA FEDERAL, JUTIAPA.

El infrascrito director de la EOUM Tipo Federación "Salomón Carrillo Ramírez" JM del Departamento de Jutiapa, después de darle lectura a la solicitud presentada.

Por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Irma Nohemí Marroquín Orantes tomando en consideración el criterio personal docente de este establecimiento educativo, autoriza a la solicitante el desarrollo de su proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que la solicitante necesite.

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo firma y sello la Presente en una hoja de papel bond tamaño carta a los 18 días del mes de mayo de 2012.

F. \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Omar Vásquez León

DIRECTOR



ESCUELA OFICIAL URBANA TIPO FEDERACION  
"SALOMON CARRILLO RAMIREZ" J.M. TEL. 7844 1341  
BARRIO LA FEDERAL, JUTIAPA.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA TIPO FEDERACION "SALOMON CARRILLO RAMIREZ" J.M. DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

#### HACE CONSTAR

Que el PEM. Irma Nohemí Marroquín orantes, realizó satisfactoriamente su proyecto del modulo pedagógico orientado a la utilización de embases plásticos en la elaboración de manualidades para el ornato de las áreas verdes de este centro Educativo, a si mismo la socialización, Capacitación y entrega del Modulo, observando responsabilidad, entrega y profesionalismo durante todo el proceso del proyecto, en el mes de agosto de 2012.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga,EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PREESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOSMIL DOCE.

F. \_\_\_\_\_

Lic. Jorge Omar Vásquez León

DIRECTOR



ESCUELA OFICIAL URBANA TIPO FEDERACION  
"SALOMON CARRILLO RAMIREZ" J.M. TEL. 7844 1341  
BARRIO LA FEDERAL, JUTIAPA.

### LISTADO DE DOCENTES NIVEL PRIMARIO

<b>GRADO</b>		<b>NOMBRE</b>
PRIMERO	"A"	Claudia Eunice Valdez González
PRIMERO	"B"	Leidy Lorena Castro Cisneros
SEGUNDO	"A"	Marta Victoria Chávez de Galicia
SEGUNDO	"B"	María Elena Virula Medrano
TERCERO	"A"	Matías Martínez Alay
TERCEERO	"B"	Cruz Florián López
CUARTO	"A"	Lubia Elizabeth Quiñones y Quiñones
CUARTO	"B"	Rosa Cristina Barrientos Gallardo
QUINTO	"A"	Fabiola del Carmen Moreira Salguero
QUINTO	"B"	Mayra Nineth Espinoza Sandoval
SEXTO	"A"	Alcy Elizabeth Polanco Barrientos
SEXTO	"B"	Andrea Chavarría Ordoñez
E. ESPECIAL		Enma Dalila Mejía López

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**Ejercicio Profesional Supervisado**

Listado de Asistencia de alumnos , de la E.O.U. Tipo Federación “Salomón Carrillo Ramírez”, Jutiapa, de la capacitación sobre el Módulo Pedagógico Orientado a conservación y cuidado al medio ambiente y al ornato de las áreas verdes, a través de la recolección y utilización de botellas plásticas para la elaboración de manualidades .

<b>No.</b>	<b>Nombres de las niñas y los niños</b>
1	Alejandro Lopez Josseline Johana
2	Alvarez Quiñonez Wendy Paola
3	Aquino Lemus María Cristina
4	Archila Castillo Jaquelin Milena
5	Archila León Estenia del Carmen
6	Argueta Trujillo SayrÍ Lisbeth
7	Bulux Guerra Isis Alejandra
8	Campos Pineda Katerin Alejandra
9	Castañeda Vanegas Diana Raquel
10	Chanchavac Pio Heydi Michelle
11	Cruz Carrillo Ana Luisa
12	Cruz Carrillo Edna Mikaela
13	de León García Dulce María
14	Elvira Aguilar Blanca Edith
15	Flores Olivares Merlin Seleste
16	Gutierrez Gularte Darlyn Lucrecia
17	Hernández Sarceño Jenifer Paola
18	Jimenez María Lourdes
19	Lima Carrillo Jessica Maritza
20	López Nájera María Esperanza
21	Lux Girón Ana Lucrecia
22	Marroquin Najera Joselin Karina

23	Martinez Kendra Eugenia
24	Mateo Garcia Tania Liseth
25	Méndez Raymundo Jojana Patricia
26	Méndez Sierra Josselin Betzabé
27	Montenegro Hernández Tania Michelle
28	Monterroso Orántes Astrid Johana
29	Morales Pérez Fabiola Elizabeth
30	Orantes Méndez Evelin Liseth
31	Ortíz Vásquez Kimberly Fernanda
32	Pérez Flores Lindaura
33	Ramos Recinos Merlin Eunice
34	Tejada Ordoñez Ligia Mahali
35	Virula Guerrero Paulina Saraí