

**Benjamín Ramírez**

**Guía pedagógica para la prevención y control del dengue dirigido a líderes comunitarios del caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos**

**Asesor: Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2012.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012



# ÍNDICE

| CONTENIDO  | PÁGINA |
|--|--------|
| Introducción                                       | i      |
| <b>CAPÍTULO I</b>                                  |        |
| <b>DIAGNÓSTICO</b>                                 |        |
| 1.1 Datos generales de la institución patrocinante | 1      |
| 1.1.1 Nombre de la institución                     | 1      |
| 1.1.2 Tipo de institución                          | 1      |
| 1.1.3 Ubicación geográfica                         | 1      |
| 1.1.4 Visión                                       | 1      |
| 1.1.5 Misión                                       | 1      |
| 1.1.6 Políticas                                    | 1      |
| 1.1.7 Objetivos                                    | 1      |
| 1.1.8 Metas  | 2      |
| 1.1.9 Estructura organizacional                    |        |
| Organigrama de la municipalidad de Malacatán       | 3      |
| 1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)    | 4      |
| 1.2 Técnicas utilizadas en el diagnóstico          | 5      |
| 1.3 Lista de carencias                             | 6      |
| 1.3.1 Clasificación de las carencias               | 7      |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 8      |
| 1.5 Datos de la comunidad beneficiada              | 11     |
| 1.5.1 Nombre de la comunidad                       | 11     |
| 1.5.2 Tipo de institución                          | 11     |
| 1.5.3 Ubicación geográfica                         | 11     |
| 1.5.4 Visión                                       | 11     |
| 1.5.5 Misión                                       | 11     |
| 1.5.6 Políticas                                    | 11     |
| 1.5.7 Objetivos                                    | 12     |
| 1.5.8 Metas  | 12     |
| 1.5.9 Estructura organizacional                    | 12     |
| 1.5.10 Recursos                                    | 13     |
| 1.6 Lista de carencias                             | 14     |
| 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 16     |
| 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad          | 18     |
| 1.9 Problema seleccionado                          | 20     |
| 1.10 Solución viable y factible                    | 20     |

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 2.1   | Aspectos generales                                    | 21 |
| 2.1.1 | Nombre del proyecto                                   | 21 |
| 2.1.2 | Problema  | 21 |
| 2.1.3 | Localización  | 21 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora                                      | 21 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto                                      | 21 |
| 2.2   | Descripción del proyecto                              | 21 |
| 2.3   | Justificación   | 22 |
| 2.4   | Objetivos del proyecto                                | 22 |
| 2.4.1 | General   | 22 |
| 2.4.2 | Específicos   | 22 |
| 2.5   | Metas   | 23 |
| 2.6   | Beneficiarios   | 23 |
| 2.6.1 | Directos  | 23 |
| 2.6.2 | Indirectos  | 23 |
| 2.7   | Fuentes de financiamiento                             | 23 |
| 2.7.1 | Presupuesto   | 24 |
| 2.8   | Cronograma de actividades para ejecución del proyecto | 25 |
| 2.9   | Recursos utilizados en la elaboración del proyecto    | 26 |
| 2.9.1 | Humanos   | 26 |
| 2.9.2 | Materiales  | 26 |
| 2.9.3 | Físicos   | 26 |
| 2.9.4 | Financieros   | 26 |

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

|     |                          |    |
|-----|--------------------------|----|
| 3.1 | Actividades y resultados | 27 |
| 3.2 | Productos y logros       | 28 |
|     | Guía de aprendizaje      | 29 |

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

|     |                            |    |
|-----|----------------------------|----|
| 4.1 | Evaluación del diagnóstico | 58 |
| 4.2 | Evaluación del perfil      | 58 |
| 4.3 | Evaluación de la ejecución | 58 |
| 4.4 | Evaluación final           | 59 |

CONCLUSIONES 60

RECOMENDACIONES 61

BIBLIOGRAFÍA 62

APÉNDICE

ANEXOS



## INTRODUCCIÓN

Consciente de la realización del Ejercicio Profesional supervisado, el presente contiene información general de todas las actividades realizadas en cada una de las etapas, del normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa realizado en caserío Morales, municipio de Malacatán, del departamento de San Marcos, con el fin de dar cumplimiento al mismo.

A través de cada epesista, la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) entra en contacto inmediato con las comunidades con la plena seguridad de intervenir en la problemática nacional al conocer las necesidades, problemas y contribuir en la solución de los mismos al lograr el desarrollo de las comunidades estudiadas.

El proyecto *“Guía pedagógica para la prevención y control del dengue dirigido a líderes comunitarios del caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos”*, es un informe que está estructurado en cuatro etapas, las que a continuación se describen:

El capítulo I. Diagnóstico, consiste en el conocimiento interno y externo de la institución y comunidad para detectar problemas o necesidades, así con ayuda de técnicas e instrumentos que se utilizaron para recopilar la información y priorizar el problema principal a través del análisis de viabilidad y factibilidad, lo que permitió verificar que algunas de las alternativas planteadas son viables, sostenibles y rentables.

El capítulo II. Perfil del Proyecto, enmarca un resumen del diseño del proyecto que identifica los elementos claves como el nombre del proyecto, objetivos, justificación, metas, actividades, recursos, presupuesto, los factores externos y los resultados esperados con la terminación exitosa del proyecto.

En el capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto, se encuentran las actividades y resultados, describiendo en forma detallada y ordenada la secuencia de cada una de las actividades previstas en el diseño, estableciendo el tiempo, los costos, productos y logros alcanzados al final del proyecto.

Capítulo IV. Proceso de Evaluación, en esta etapa se evaluó cada una de las etapas del proyecto por medio de listas de cotejo. En La etapa del diagnóstico se verificó que toda la información recabada sirvió para conocer el funcionamiento y la estructura de la institución patrocinante. En la evaluación realizada a la etapa del perfil se verificó que se cumplieron los objetivos y metas trazadas. En la etapa de la ejecución del proyecto se constató que cada actividad planificada del proyecto, se realizó de acuerdo al cronograma establecido. Finalmente, en la etapa de evaluación final, los beneficiarios directos se mostraron muy complacidos al verificar que la realización del proyecto contribuye a mejorar una de sus grandes necesidades.

La Evaluación Final consistió en entrevistar a los beneficiarios para analizar el resultado del impacto y aceptabilidad del proyecto y su entrega a la institución beneficiaria.

Finalmente, se incluyen las conclusiones de acuerdo a los objetivos específicos del perfil, las recomendaciones a los que harán uso del módulo, la bibliografía utilizada, el apéndice que incluye los materiales escritos por el epesista, anexos y todo lo recabado como apoyo del proyecto.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Malacatán, San Marcos

#### 1.1.2 Tipo de institución

Semiautónoma, de servicios comunitarios

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

5ª. Calle 4-36 Zona 1 Cantón San Miguel, Malacatán, San Marcos

#### 1.1.4 Visión

“A través de un proceso de gestión planificación y organización, lograr para Malacatán, la infraestructura que se necesita para el desarrollo de todos sus habitantes”.<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Servir a toda la población con honestidad y capacidad para promover un desarrollo más humano.”<sup>2</sup>

#### 1.1.6 Políticas

- a. “Fijación de tasas municipales, arbitrios e impuestos para generar fondos para la inversión de proyectos de beneficio para la municipalidad.
- b. Concientizar a la población de la importancia de tributar en bien de la comunidad y para la obtención de mejoras.”<sup>3</sup>

#### 1.1.7 Objetivos

- a. “Ser una institución que administra y presta los servicios públicos a la comunidad que esté bajo su cargo, sin perseguir fines de lucro”.
- b. “Gestionar la mayor cantidad de obras para promover el desarrollo social, cultural, económico, productivo y de infraestructura.”

---

<sup>1</sup> Municipalidad de Malacatán, San Marcos. Diagnóstico Institucional. Pág. 4

<sup>2</sup> IBID Pág. 5

<sup>3</sup> IBID Pág. 5

- c. “Promover una participación y comunicación abierta entre autoridades municipales y la población urbana y rural, así como los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).”<sup>4</sup>

### 1.1.8 Metas

- a. “Control y manejo adecuado de los recursos forestales
- b. Dotación de infraestructura y equipamiento a instituciones educativas
- c. Fortalecimiento y apoyo a la mujer Malacateca.
- d. Organización y orientación de la niñez y juventud”.<sup>5</sup>

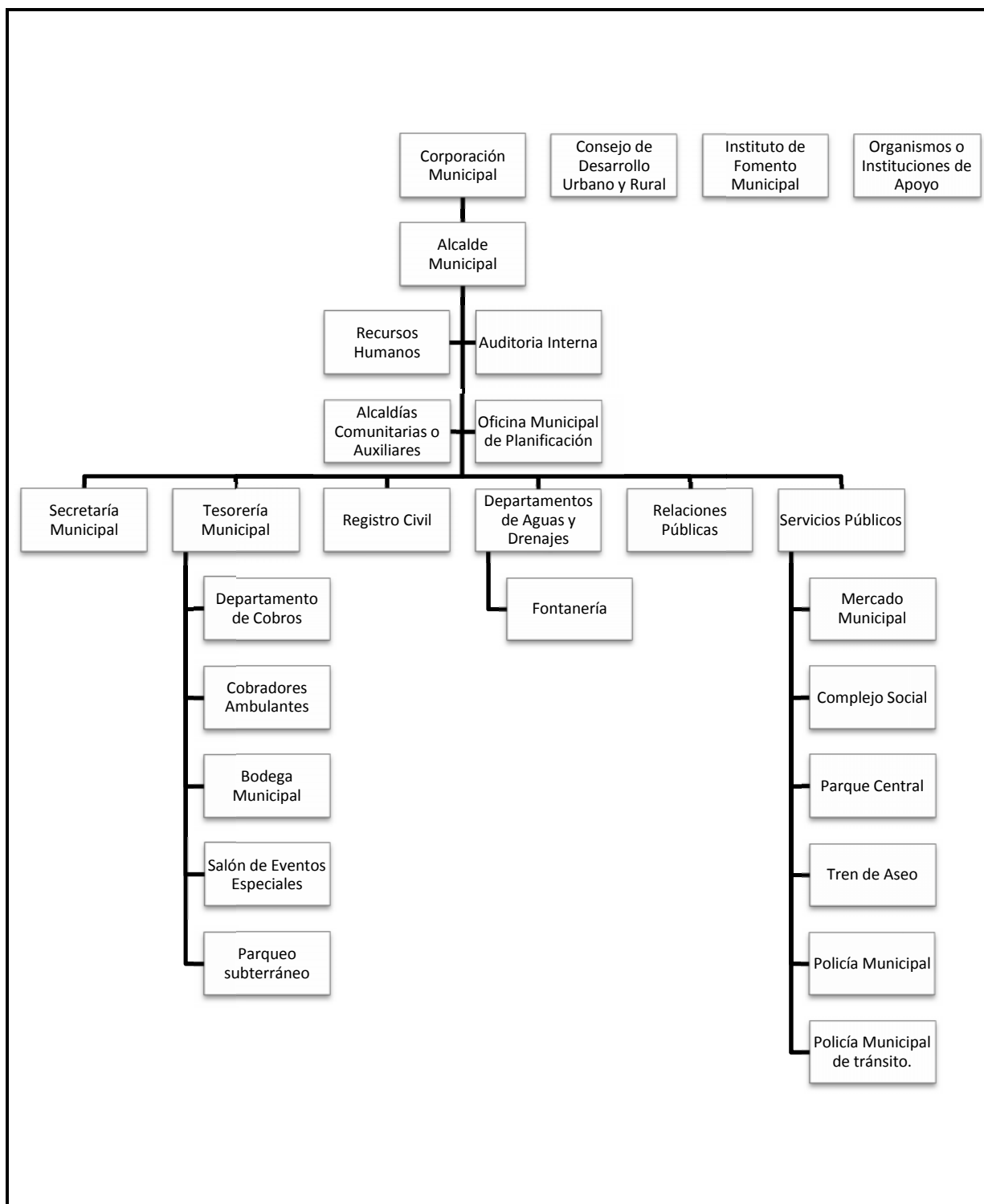
---

<sup>4</sup> IBID Pág. 6

<sup>5</sup> IBID Pág. 6

### 1.1.9 Estructura organizacional.

#### Organigrama de la municipalidad de Malacatán, San Marcos<sup>6</sup>



<sup>6</sup> IBID Pág. 9

### 1.1.10 Recursos

#### a) Humanos

- Miembros del concejo municipal
- Alcalde municipal
- Secretario municipal
- Asesor jurídico
- Auditor interno
- Tesorero municipal
- Cajeros de cobranza
- Receptores
- Coordinación de la oficina municipal de planificación
- Personal de catastro y servicios públicos
- Conserjes

#### b) Físicos

- Edificio propio
- Salón de sesiones
- Mobiliario de oficina
- Computadoras
- Teléfonos y fax
- Servicios sanitarios en buenas condiciones
- Archivos
- Otros.

#### c) Financieros

El presupuesto de la municipalidad se basa en la recaudación de fondos a través de arbitrios y tasas municipales y el aporte del gobierno central del 10% constitucional.

## 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Se utilizó como base la guía de análisis contextual e institucional, para recopilar información de la institución patrocinante, durante el cual se realizaron las siguientes técnicas:

**1.2.1 Técnica de observación:** Esta permitió obtener un panorama general de la institución y del municipio, se observaron los servicios públicos, como: agua, luz, drenajes, alcantarillados, líneas telefónicas, tren de aseo; áreas de recreación, y otros para recabar la información se utilizó la ficha de observación y lista de cotejo.

**1.2.2 Técnica de la entrevista:** Se formularon preguntas relacionadas con el conocimiento de políticas, manual de funciones, estructura organizacional, plan operativo anual (POA), relaciones externas de la institución, fuentes de financiamiento, ésta técnica se utilizó con cada una de las personas que laboran en la institución por medio de cuestionarios.

**1.2.3 Técnica de análisis documental:** Se revisaron documentos de la institución y comunidades aledañas para obtener la información requerida en este diagnóstico, estos documentos fueron facilitados por la Secretaria de la Municipalidad de Malacatán. Se utilizó la ficha de resumen, citas bibliográficas, ficha de análisis, para recabar la información.

**1.2.4 Técnica de la encuesta:** Se utilizó el cuestionario

**1.2.5 Técnica Matriz FODA**

### 1.3 Lista de carencias

1. No existen depósitos de basura en la mayoría de comunidades del municipio.
2. Falta de letrinización en algunas comunidades.
3. No existe una partida presupuestaria para saneamiento ambiental.
4. Se carece de presión de agua potable.
5. No se cuenta con edificio apropiado.
6. Falta de mobiliario.
7. No existe plan de reparación de mobiliario.
8. No se renueva equipo obsoleto.
9. Se carece de partida presupuestaria para todos los trabajadores municipales.
10. No hay estabilidad laboral.
11. No hay libertad de comunicación.
12. No se lleva un control o ficha para cada empleado municipal para tener información actualizada.
13. No existe un manual de funciones de cada integrante del personal.
14. No existe un manual de procedimientos.
15. No existen normas de control y supervisión.
16. No hay un control específico de la asistencia del personal.
17. Se carece de señales de tránsito en calles y avenidas del municipio.
18. Se carece de terrenos municipales para construir centros recreativos.
19. Se carece de una persona responsable para coordinar actividades socioculturales con otras instituciones.
20. Falta de recursos a nivel de MINEDUC y municipalidad, para construir nuevas escuelas.



### **1.3.1 Clasificación de las carencias**

#### **1. Falta de saneamiento ambiental**

- 1.1 No existen depósitos de basura en la mayoría de comunidades del municipio.
- 1.2 Falta de letrización en algunas comunidades.
- 1.3 No existe una partida presupuestaria para saneamiento ambiental.
- 1.4 Se carece de presión de agua potable.

#### **2. Mal estado del edificio**

- 2.1 No se cuenta con edificio apropiado.
- 2.2 Falta de mobiliario.
- 2.3 No existe plan de reparación de mobiliario.
- 2.4 No se renueva equipo obsoleto.

#### **3. Inestabilidad laboral**

- 3.1 Se carece de partida presupuestaria para todos los trabajadores municipales.
- 3.2 No hay estabilidad laboral.
- 3.3 No hay libertad de comunicación.

#### **4. Administración deficiente**

- 4.1 No se lleva un control o ficha para cada empleado municipal para tener información actualizada.
- 4.2 No existe un manual de funciones de cada integrante del personal.
- 4.3 No existe un manual de procedimientos.
- 4.4 No existen normas de control y supervisión.
- 4.5 No hay un control específico de la asistencia del personal.

#### **5. Falta de señalización en calles y avenidas**

- 5.1 Se carece de señales de tránsito en calles y avenidas del municipio.

## 6. Poca importancia a la recreación y actividades socioculturales

6.1 Se carece de terrenos municipales para construir centros recreativos.

6.2 Se carece de una persona responsable para coordinar actividades socioculturales con otras instituciones.

## 7. Bajo presupuesto asignado a educación

7.1 Falta de recursos a nivel de MINEDUC y municipalidad, para construir nuevas escuelas.

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problemas                         | Factores que lo producen   | Soluciones   |
|-----------------------------------|--|--|
| 1. Falta de saneamiento ambiental | <ol style="list-style-type: none"><li>1. No existen depósitos de basura en la mayoría de comunidades del municipio.</li><li>2. Falta de letrización en algunas comunidades.</li><li>3. No existe una partida presupuestaria para saneamiento ambiental.</li><li>4. Se carece de presión de agua potable.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Colocar depósitos de basura en calles y avenidas del municipio.</li><li>2. Elaborar una guía de aprendizaje sobre la importancia del uso y buen funcionamiento de la letrina.</li><li>3. Crear una partida para actividades de saneamiento ambiental.</li><li>4. Solicitar programas de mejoramiento de agua potable.</li></ol> |
| 2. Mal estado del edificio        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. No se cuenta con edificio apropiado.</li><li>2. Falta mobiliario.</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Construir un nuevo edificio municipal.</li><li>2. Equipar las distintas dependencias.</li></ol>   |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. No hay plan de reparación de mobiliario.</li> <li>4. No se renueva equipo obsoleto</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Elaborar un plan para reparación de mobiliario.</li> <li>4. Modernizar y cambiar equipo en todas las dependencias.</li> </ol>  |
| 5. Inestabilidad laboral     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de partida presupuestaria para todos los trabajadores municipales.</li> <li>2. No hay estabilidad laboral.</li> <li>3. No hay libertad de comunicación.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear partida presupuestaria para cada puesto.</li> <li>2. Diseñar contratos que den estabilidad laboral</li> <li>3. Dar seminarios sobre comunicación para que todos puedan expresarse libremente</li> </ol>  |
| 4. Administración deficiente | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se lleva un control o ficha para cada empleado municipal para tener información actualizada.</li> <li>2. No existe un manual de funciones de cada integrante del personal.</li> <li>3. No existe un manual de procedimientos.</li> <li>4. No existen normas de control y supervisión.</li> <li>5. No hay un control específico de la asistencia del personal.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un registro para cada trabajador y actualizar información.</li> <li>2. Elaborar un manual de funciones.</li> <li>3. Elaborar un manual de procedimientos.</li> <li>4. Elaborar un normativo de control y supervisión de personal.</li> <li>5. Implementar un reloj tarjetero para controlar la asistencia</li> </ol> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | y puntualidad del personal que trabaja en la institución.   |
| 5. Falta de señalización en calles y avenidas                     | 1. Se carece de señales de tránsito en calles y avenidas del municipio.   | 1. Señalizar las calles y avenidas del municipio.   |
| 6. Poca importancia a la recreación y actividades socioculturales | 1. Se carece de terrenos municipales para construir centros recreativos.<br>2. Se carece de una persona responsable para coordinar actividades socioculturales con otras instituciones. | 1. Comprar terrenos para la construcción de centros recreativos<br>2. Delegar en una persona la responsabilidad de coordinar actividades socioculturales con otras instituciones. |
| 7. Bajo presupuesto asignado a educación                          | 1. Falta de recursos a nivel de MINEDUC y municipalidad, para construir nuevas escuelas.  | 1. Ampliar el porcentaje asignado a educación en el presupuesto y ayudar en la construcción de nuevos centros educativos.   |

En reunión sostenida con autoridades municipales y el epesista de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se llegó a la determinación por unanimidad y de acuerdo a las políticas municipales enviar al estudiante epesista a una de las comunidades de Malacatán a resolver un problema que afecte a la población.

## **1.5 Datos de la comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la comunidad**

Caserío “Morales”, Malacatán, San Marcos.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Comunidad de área rural dedicada a la albañilería, agricultura, panadería, mecánica, carpintería y sastrería.

### **1.5.3 Ubicación geográfica.**

Se encuentra a tres kilómetros de distancia de la cabecera municipal y aproximadamente se emplean 15 minutos para llegar al lugar.<sup>7</sup>

### **1.5.4 Visión**

“Velar por el bienestar de los grupos organizados (Comités), promoviendo la participación y la equidad de género a nivel comunidad”.<sup>8</sup>

### **1.5.5 Misión**

“Que los diferentes comités organizados progresen y su desarrollo integral sea continuo.”<sup>9</sup>

### **1.5.6 Políticas**

- “Adquirir nuevos conocimientos a través de capacitaciones que ayudarán a buscar una posible solución a las necesidades que se presenten dentro de la comunidad.
- Promover la honestidad y honradez comunal en la realización de diversas actividades socio culturales, para el beneficio y desarrollo de la comunidad en general.

---

<sup>7</sup> Municipalidad de Malacatán, San Marcos. Diagnóstico institucional. Pág. 3

<sup>8</sup> IBID Pág. 4

<sup>9</sup> IBID Pág. 4

- Dar a conocer los conocimientos adquiridos a través de capacitaciones recibidas por parte de la Oficina Municipal de la Mujer de Malacatán MARN y Organizaciones no Gubernamentales”.<sup>10</sup>

### 1.5.7 Objetivos

#### General

- “Estar organizados como grupo, para trabajar en pro del desarrollo comunal contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo económico, social y cultural de las familias de la comunidad”.<sup>11</sup>

### 1.5.8 Metas

- a. “Control y manejo adecuado de los recursos forestales.
- b. Apoyo a las familias del caserío Morales”.<sup>12</sup>

### 1.5.9 Estructura organizacional



13

<sup>10</sup> IBID Pág. 6

<sup>11</sup> IBID Pág. 7

<sup>12</sup> IBID Pág. 8

<sup>13</sup> IBID Pág. 10

## 1.5.10 Recursos

### a) Humanos

- Directiva de Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)
- Alcalde auxiliar
- Directiva de grupo de mujeres

### b) Físicos

- Corredor de la escuela del caserío Morales
- Casa del alcalde auxiliar
- Casa de la presidenta del grupo organizado de mujeres del caserío Morales.
- Residencia del presidente del COCODE.

### c) Materiales

- Mobiliario
- Computadora
- Teléfonos
- Lapiceros
- Hojas de papel bond
- Memorias USB
- Cámara fotográfica
- Cámara de video

### d) Financieros

Los gastos generados durante la investigación fueron absorbidos por autogestión, COCODE, alcaldía auxiliar, grupo organizado de mujeres y comunidad en general del caserío Morales.

## **1.6 Lista de carencias**

1. Falta de guía de aprendizaje sobre el procesamiento de la basura.
2. Falta de letrinas en muchos hogares del caserío.
3. No existe un programa para la erradicación de vectores.
4. Falta de guías de aprendizaje sobre letrinización.
5. No se cuenta con una fosa séptica para uso de la escuela.
6. No existe sistema de drenajes y alcantarillados.
7. Se carece de recipientes para basura orgánica e inorgánica.
8. Se carece de presión de agua potable.
9. Falta de control de enfermedades gastrointestinales.
10. No se cuentan con buenas carreteras.
11. Se carece de equipo audiovisual.
12. Se carece de orientación para evitar problemas juveniles a nivel familiar.
13. Falta de fuentes de empleo.
14. Carencia de edificio para reuniones comunitarias.
15. Se carece de una barda perimetral en la escuela.
16. No se cuentan con gaviones para evitar nuevamente el desbordamiento del río Cabuz.
17. Se carece de un plan de contingencia
18. No existen programas de reforestación.

## **Clasificación de carencias**

### **1. Insalubridad**

- 1.1 Se carece de recipientes para basura orgánica e inorgánica.
- 1.2 Falta de letrinas en muchos hogares del caserío.
- 1.3 No existe un programa para la erradicación de vectores.
- 1.4 No existe sistema de drenajes y alcantarillados.
- 1.5 Se carece de presión de agua potable.
- 1.6 Falta de control de enfermedades gastrointestinales.



## **2. Desactualización en temas de salud preventiva.**

2.1 Falta de guía de aprendizaje sobre el procesamiento de la basura.

2.2 Falta de guías de aprendizaje sobre letrización.

## **3. Infraestructura insuficiente**

3.1 No se cuenta con una fosa séptica para uso de la escuela

3.2 No se cuenta con buenas carreteras.

3.3 Se carece de una barda perimetral en la escuela.

3.4 No se cuenta con gaviones en el río Cabuz.

3.5 Carencia de edificio para reuniones comunitarias.

## **4. Desactualización tecnológica**

4.1 Se carece de equipo audiovisual.

## **5. Desatención orientacional**

5.1 Se carece de orientación para evitar problemas juveniles a nivel familiar.

## **6. Desempleo**

6.1 Falta de fuentes de empleo.

## **7. Incontingencia**

7.1 Se carece de plan de contingencia.

## **8. Deforestación**

8.1 No existen programas de reforestación.

## 1.7 Cuadro de análisis de problemas y priorización

| Problemas   | Carencias que los producen   | Soluciones  |
|---|--|---|
| 1. Insalubridad                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de recipientes para basura orgánica e inorgánica.</li> <li>2. Falta de letrinas en muchos hogares del caserío.</li> <li>3. Se carece de un programa para la erradicación de vectores.</li> <li>4. No existe sistema de drenajes y alcantarillados.</li> <li>5. Se carece de presión de agua potable.</li> <li>6. Falta de control de enfermedades gastrointestinales.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar depósitos de basura.</li> <li>2. Letrinizar todos los hogares.</li> <li>3. Implementar guías pedagógicas para el control de vectores.</li> <li>4. Hacer gestión para crear el sistema de drenajes y alcantarillas.</li> <li>5. Mejorar la presión del agua.</li> <li>6. Disminuir las enfermedades gastrointestinales a través de la prevención.</li> </ol> |
| 2. Desactualización en temas de salud preventiva. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de guía de aprendizaje sobre el procesamiento de la basura.</li> <li>2. Falta de guías de aprendizaje sobre letrinización.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de guía de aprendizaje sobre reutilización, reciclaje y reducción de la basura.</li> <li>2. Elaborar guías de aprendizaje sobre letrinización.</li> </ol>   |
| 3. Infraestructura insuficiente                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con una fosa séptica para uso de la escuela.</li> <li>2. No se cuenta con buenas carreteras.</li> <li>3. Se carece de una barda perimetral en la escuela.</li> <li>4. No se cuenta con gaviones.</li> <li>5. Carencia de edificio para reuniones comunitarias.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir una fosa séptica.</li> <li>2. Hacer gestión para que arreglen las carreteras.</li> <li>3. Construir una barda perimetral en la escuela.</li> <li>4. Construcción de gaviones sobre el río Cabuz.</li> <li>5. Construir un salón de usos múltiples en la comunidad.</li> </ol>   |
| 4. Desactualización tecnológica                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de equipo audiovisual</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotar de equipo audiovisual acorde a la tecnología moderna para la proyección de información.</li> </ol>  |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| 5. Desatención orientacional | 1. Se carece de orientación para evitar problemas juveniles a nivel familiar. | 1. Capacitar sobre orientación de problemas juveniles a nivel familiar. |
| 6. Desempleo                 | 1. Se carece de fuentes de empleo   | 1. Brindar capacitación para formación de artesanos.                    |
| 7. Incontingencia            | 1. Se carece de plan de contingencia  | 1. Elaborar plan de contingencia.                                       |
| 8. Deforestación             | 1. No existen programas de reforestación.                                     | 1. Crear programas de reforestación.                                    |

En una reunión efectuada con el alcalde auxiliar, autoridades de la comunidad y el epesista, se acordó priorizar el problema “Desactualización en temas de salud preventiva”, provocado por:

- Falta de guía pedagógica para la prevención y control del dengue.
- Falta de guía de aprendizaje sobre el procesamiento de la basura.

## 1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

**Opción 1:** Guía pedagógica para la prevención y control del dengue en el caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos.

**Opción 2:** Guía de aprendizaje sobre la reutilización, reciclaje y reducción de la basura en el caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos.

|     | INDICADORES  | OPCIÓN 1 |    | OPCIÓN 2 |    |
|-----|--|----------|----|----------|----|
|     |  | SI       | NO | SI       | NO |
|     | <b>Financieros</b>   |          |    |          |    |
| 1.  | ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?                                     | X        |    |          | X  |
| 2.  | ¿Se cuenta con los recursos económicos suficientes para ser sostenible?              | X        |    |          | X  |
| 3.  | ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?                                      | X        |    |          | X  |
| 4.  | ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?                                       | X        |    |          | X  |
|     | <b>Administrativo</b>  |          |    |          |    |
| 5.  | ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?                           | X        |    |          | X  |
| 6.  | ¿Se tiene estudio de impacto social?   | X        |    | X        |    |
| 7.  | ¿Se tiene representación legal?  | X        |    | X        |    |
| 8.  | ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?                                | X        |    | X        |    |
| 9.  | ¿Se tienen las instalaciones para la ejecución del proyecto?                         | X        |    | X        |    |
| 10. | ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?                                | X        |    |          | X  |
| 11. | ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?                                  | X        |    |          | X  |
| 12. | ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?                                  | X        |    |          | X  |
| 13. | ¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto? | X        |    |          | X  |
| 14. | ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?                       | X        |    |          | X  |

|                 |  |           |           |           |           |
|-----------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 15.             | ¿Se han definido claramente las metas?   | X         |           |           | X         |
| <b>Mercadeo</b> |  |           |           |           |           |
| 16.             | ¿El proyecto es de beneficio para los facilitadores?                                   | X         |           | X         |           |
| 17.             | ¿El proyecto tiene la aceptación de la institución?                                    | X         |           |           | X         |
| 18.             | ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?                                | X         |           | X         |           |
| 19.             | ¿El proyecto tiene la aceptación de la región?   | X         |           |           | X         |
| 20.             | ¿Se tiene personal capacitado para la ejecución del proyecto?                          | X         |           |           | X         |
| 21.             | ¿El proyecto es de beneficio para la población patrocinada?                            | X         |           | X         |           |
| 22.             | ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?                  | X         |           | X         |           |
| 23.             | ¿El proyecto satisface las necesidades de los facilitadores de la oficina de la mujer? | X         |           |           | X         |
| <b>Político</b> |  |           |           |           |           |
| 24.             | ¿La institución será responsable del proyecto?   | X         |           |           | X         |
| 25.             | ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?                              | X         |           | X         |           |
| <b>Cultural</b> |  |           |           |           |           |
| 26.             | ¿El proyecto se adapta a las condiciones culturales de la región?                      | X         |           |           | X         |
| 27.             | ¿El proyecto impulsa la equidad de género?   | X         |           | X         |           |
| <b>Social</b>   |  |           |           |           |           |
| 28.             | ¿El proyecto beneficia a las familias patrocinadas por la Municipalidad?               | X         |           |           | X         |
| 29.             | ¿El proyecto beneficia a mayoría de la población?                                      | X         |           | X         |           |
| 30.             | ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?           | X         |           | X         |           |
| 31.             | ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?                              |           | X         |           | X         |
| <b>Total</b>    |  | <b>30</b> | <b>01</b> | <b>12</b> | <b>19</b> |

### **1.9 Problema seleccionado**

Después de haber realizado el análisis de viabilidad y factibilidad se concluyó que el problema priorizado es Desactualización en temas de salud preventiva.

### **1.10 Solución viable y factible**

Guía pedagógica para la prevención y control del dengue en el caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.



## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos Generales

**2.1.1 Nombre del proyecto:** Guía pedagógica para la prevención y control del dengue dirigido a líderes comunitarios del caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos

**2.1.2 Problema:** Desactualización en temas de salud preventiva.

#### 2.1.3 Localización

Caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.

#### 2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, Municipalidad, Consejo Comunitario de Desarrollo, Auxiliatura Municipal y Asociación de Mujeres del Caserío Morales de Malacatán, San Marcos.

#### 2.1.5 Tipo de Proyecto

**Educativo- Ambiental**

#### 2.2 Descripción del proyecto

Es un proyecto educativo el cual consiste en una investigación donde se cuestionaron y entrevistaron a las personas, se clasificó la información detenidamente, seleccionando el problema: Desactualización en temas de salud preventiva, específicamente, el tratamiento que se le puede dar al mosquito transmisor del dengue, esta acción dio como resultado la elaboración de una guía pedagógica sobre la prevención y control del dengue en el caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos, las ventajas que tiene para la familia y la comunidad, el mantener los recipientes de agua bien tapados, eliminación de recipientes descubiertos con agua estancada tales como llantas, botes, botellas y otros, cómo esta acción ayuda a eliminar vectores y por ende enfermedades provocadas por la falta de higiene. De esa manera las personas ahorran tiempo, dinero y se mantienen más saludables y felices. La guía se diseñó para líderes de la comunidad. Se desarrollaron diversas actividades tales como talleres de capacitación y socialización de la guía, nebulización (fumigación) en los hogares en forma interna y externa y finalmente se evaluó el impacto que provocó en la comunidad.

## 2.3 Justificación

El proyecto se priorizó debido a que existe en la población del caserío Morales, Malacatán, San Marcos, desinformación en temas de salud preventiva y por ende hay proliferación de enfermedades transmitidas por vectores tales como el mosquito *Aedes aegypti*, causante del peligroso y hasta mortífero dengue.

La elaboración, socialización y divulgación de la información de una guía de aprendizaje sobre la importancia de eliminar los posibles criaderos (depósitos de agua estancada en forma descubierta) del mosquito *Aedes aegypti* ayudará a mejorar la salud de la población en general del caserío Morales, Malacatán, San Marcos.

El proyecto está dirigido a los líderes de la comunidad para que ellos sean los agentes multiplicadores de la información y motiven a sus conciudadanos a la acción.

## 2.4 Objetivos del proyecto

### 2.4.1 General

Contribuir a disminuir la desactualización en temas de salud preventiva en el caserío Morales, Malacatán, San Marcos.

### 2.4.2 Específicos

- Elaborar una guía pedagógica para la prevención y control del dengue en el caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos.
- Socializar la guía para la prevención y control del dengue con los líderes comunitarios del caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos.
- Ayudar a la población a erradicar el mosquito transmisor del dengue por medio de la nebulización (fumigación) interna y externa en cada uno de los hogares de la comunidad.



## 2.5 Metas

- Imprimir una guía pedagógica para la prevención y control del dengue en el caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos.
- Socializar en 3 sesiones de trabajo el tema: prevención y control del dengue con 20 líderes comunitarios.
- Nebulizar (fumigar) todos los hogares de la comunidad en forma interna y externa.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

20 líderes de la comunidad del caserío Morales, Malacatán, San Marcos.

### 2.6.2 Indirectos

50 familias del Caserío Morales, Malacatán San Marcos.

## 2.7 Fuentes de financiamiento

| <b>Instituciones y personas individuales</b>             | <b>Cantidad</b>   |
|--|-------------------|
| Aporte de la municipalidad de Malacatán, San Marcos      | Q 1,000.00        |
| Aporte de la comunidad                                   | Q 500.00          |
| Aporte de Lic. Hipólito Adrian Hernández Reyes           | Q 500.00          |
| Aporte de funerales “El Cedro”, Malacatán                | Q 375.00          |
| Aporte de ferretería “El Progreso”                       | Q 300.00          |
| Aporte de ferretería “Vicky 2”                           | Q 400.00          |
| Aporte de Agencia del Banco de desarrollo rural BANRURAL | Q 250.00          |
| Aporte de tienda “Playa dorada”                          | Q 285.00          |
| Aporte de moto taxi “El colochó”                         | Q 222.00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>Q 3,832.00</b> |

## 2.7.1 Presupuesto

| <b>Cantidad</b> | <b>Descripción de Materiales</b>      | <b>Costo</b>      |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|
|                 | Alquiler de cañonera                  | Q 375.00          |
|                 | Tinta para impresora                  | Q 600.00          |
| 20              | Reproducción de guías pedagógicas     | Q 1,500.00        |
| 40              | Refacciones                           | Q 385.00          |
|                 | Fotocopias                            | Q 250.00          |
|                 | Gasolina para motobomba               | Q 144.00          |
|                 | Diesel para la mezcla de insecticida  | Q 70.00           |
|                 | Transporte en general                 | Q 300.00          |
|                 | Alquiler de motobomba para fumigación | Q 150.00          |
|                 | Fotografías                           | Q 58.00           |
|                 |                                       |                   |
|                 |                                       |                   |
|                 | <b>TOTAL</b>                          | <b>Q 3,832.00</b> |

## 2.8 Cronograma de actividades para ejecución del proyecto

Responsable: Epeستا

**AÑO 2012**

| No | ACTIVIDADES   | ABRIL   |         |         |         | MAYO    |         |         |         | JUNIO   |         |         |         | JULIO   |         |         |         | AGOST   |  |  |  |
|----|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|
|    |   | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas | semanas |  |  |  |
| 01 | Investigación bibliográfica   | 1       | 2       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 02 | Selección del contenido de la guía pedagógica   |         |         | 3       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 03 | Levantado de texto e impresión de la guía pedagógica  |         |         |         | 4       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 04 | Elaboración de solicitud e invitación a líderes comunitarios.   |         |         |         |         | 1       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 05 | Selección del espacio físico para la capacitación y socialización de la guía                            |         |         |         |         |         | 2       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 06 | Elaboración y planificación de la capacitación  |         |         |         |         |         |         | 3       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 07 | Realización de la capacitación  |         |         |         |         |         |         |         | 4       |         |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 08 | Entrega de la guía pedagógica   |         |         |         |         |         |         |         |         | 1       |         |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 09 | Solicitud al director del centro de salud para que facilite la participación del técnico en salud rural |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 2       |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 10 | Inspección larvaria en los hogares dentro y fuera del mismo, en el caserío Morales.                     |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 3       |         |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 11 | Nebulización en cada hogar del caserío Morales, dentro y fuera del mismo.                               |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 4       |         |         |         |         |         |  |  |  |
| 12 | Supervisión de las medidas preventivas realizadas en la comunidad.                                      |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 1       | 2       | 3       |         |         |  |  |  |
| 15 | Elaboración del informe final   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 4       |         |         |  |  |  |
| 16 | Entrega del informe final   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         | 1       |  |  |  |

## **2.9 Recursos utilizados en la elaboración del proyecto**

### **2.9.1 Humanos**

- Alcalde municipal
- Presidente COCODE
- Alcalde auxiliar
- Presidenta de la asociación de mujeres
- Líderes de la comunidad

### **2.9.2 Materiales**

- Didácticos
- Pedagógicos
- Audiovisuales
- Ecológicos

### **2.9.3 Físicos**

- Municipalidad de Malacatán.
- Cancha de Basquet Ball de la comunidad.
- Salón de la Escuela del Caserío Morales
- Residencia de la señora Iris López, presidenta de la Asociación de Mujeres de la Comunidad.
- Residencia del señor Walter López, presidente del COCODE del Caserío Morales.

### **2.9.4 Financieros**

De acuerdo a la autogestión realizada y lo detallado en las páginas No. 23 y 24

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

| No. | ACTIVIDADES  | RESULTADOS   |
|-----|--|--|
| 1   | Investigación bibliográfica y documental.  | Se buscó y obtuvo suficiente información bibliográfica para la elaboración de la guía, mediante citas bibliográficas y vía internet.                 |
| 2   | Selección del contenido de la guía de aprendizaje.   | Ordenar la información de la guía por unidades.  |
| 3   | Levantado de texto e impresión de la guía pedagógica.  | Impresión de la guía para llevar a cabo la capacitación.   |
| 4   | Elaboración de solicitud e invitación a líderes comunitarios.  | Apoyo de los líderes comunitarios y de la dirección del centro de salud de Malacatán, San Marcos.  |
| 5   | Selección del espacio físico para la capacitación y socialización de la guía.  | Se seleccionó el hogar de la Sra. Iris López Ramírez en el caserío Morales, Malacatán, San Marcos, para impartir la capacitación.                    |
| 6   | Elaboración y planificación de la capacitación.  | Se elaboró el plan de actividad a utilizar en la capacitación.   |
| 7   | Realización de la capacitación.  | Se socializó la guía de aprendizaje con los líderes de la comunidad.   |
| 8   | Entrega de la guía pedagógica a líderes comunitarios.  | Se entregó un ejemplar de la guía a cada uno de los líderes comunitarios.  |
| 9   | Solicitud al director del centro de salud de Malacatán, San Marcos para facilitar el apoyo del técnico en salud rural. | El Dr. Mariano Alejandro Navarro Monzón, director del centro de salud de Malacatán, San Marcos facilitó la participación del técnico en salud rural. |
| 10  | Inspección larvaria en los hogares dentro y fuera del mismo, en el caserío Morales.                                    | Se realizó la inspección larvaria en los hogares de la comunidad.  |
| 11  | Nebulización en cada hogar del caserío Morales, dentro y fuera del mismo.  | Se aplicó la nebulización dentro y fuera de los hogares de la comunidad.   |
| 12  | Supervisión de las medidas preventivas realizadas en la comunidad.   | Se realizó la supervisión de las medidas preventivas aplicadas a la comunidad.   |

|    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 15 | Elaboración del informe final. | Levantado de texto e impresión del informe.   |
| 16 | Entrega del informe final.     | Se entregó el informe final para su revisión. |

### 3.2 Productos y logros

| PRODUCTOS  | LOGROS   |
|--|--|
| Guía pedagógica para la prevención y control del dengue, dirigida a los líderes comunitarios de caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se logró la capacitación de 20 líderes comunitarios.</li> <li>➤ Se logró la participación de todos los habitantes al poner en práctica los consejos que se dan en la guía.</li> </ul>   |
| Nebulización de todos los hogares en forma interna y externa del caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se fumigó interna y externamente todos los hogares del caserío Morales.</li> <li>➤ Se involucró a las autoridades municipales.</li> <li>➤ Se involucró al director del centro de salud de Malacatán, San Marcos.</li> <li>➤ Se involucró al técnico en salud rural.</li> <li>➤ Se involucró a los líderes y comunidad en general.</li> <li>➤ Proyección de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la Facultad de Humanidades.</li> </ul> |

## Guía pedagógica para la prevención y control del dengue

**Sin mosquitos no hay dengue**



**Compilador: Benjamín Ramírez**

Guatemala, mayo de 2012

# Contenido

|   | Página    |
|---|-----------|
| Presentación  | 03        |
| Objetivos   | 04        |
| <b>1. Dengue</b>  | <b>05</b> |
| <b>2. Transmisión del dengue</b>                        | <b>06</b> |
| 2.1 Aedes aegypti                                       | 06        |
| 2.2 Aedes albopictus                                    | 07        |
| 2.3 Ciclo biológico del vector                          | 08        |
| <b>3. Síntomas y signos del dengue</b>                  | <b>13</b> |
| 3.1 Características de la fiebre del dengue             | 13        |
| 3.2 Características de la fiebre hemorrágica del dengue | 14        |
| 3.3 Características del shock hemorrágico del dengue    | 15        |
| <b>4. Prevención del dengue</b>                         | <b>16</b> |
| <b>5. Medidas de control</b>                            | <b>18</b> |
| 5.1 Método de control químico                           | 18        |
| 5.2 Método de control físico                            | 19        |
| 5.3 Método de control biológico                         | 20        |
| 5.4 Promoción   | 20        |
| Glosario  | 21        |
| Referencias   | 27        |



## Presentación

Este material es producto de un proyecto que tiene como fin controlar y minimizar el Dengue, un problema de salud que ha estado impactando de manera negativa en la salud de los malacatecos.

El dengue, es una enfermedad transmitida por un mosquito (*Aedes aegypti*) y que porta el virus y al picar contagia a los seres humanos. Este insecto habita donde las condiciones son propicias para su reproducción (agua estancada en botellas, llantas, cubetas, toneles y otros). Por esta razón, en miras de prevenir y controlar la problemática del dengue se diseñó este material que se espera sea útil para los habitantes del caserío Morales, Malacatán, San Marcos.

## Objetivos

1. Motivar a líderes comunitarios para que desarrollen temáticas relacionadas con la prevención y control del dengue desde una perspectiva ambiental, en miras de promover en los pobladores cambios de conducta para controlar este problema que tanto afecta a la población.
2. Dar a conocer a los beneficiarios cómo y quiénes son los principales transmisores del dengue y como controlar este problema.
3. Informar, la importancia de eliminar los criaderos de mosquitos (zancudos) para prevenir el dengue.
4. Informar a la población en general sobre los principales síntomas que sufre una persona que contrae la enfermedad del dengue.

# 1. Dengue

El **dengue** es una enfermedad viral aguda, producida por el virus del **dengue**, transmitida por el mosquito *Aedes aegypti* o el mosquito *Aedes albopictus* que se crían en el agua acumulada en recipientes y objetos en desuso. El dengue es causado por cuatro serotipos del virus del dengue: DEN-1, DEN-2, DEN-3 ó DEN-4. Esta enfermedad es más frecuente en niños, adolescentes y adultos jóvenes. Se caracteriza por una fiebre de aparición súbita que dura de 3 a 7 días acompañada de dolor de cabeza, articulaciones y músculos. Una variedad



potencialmente mortal de la fiebre del dengue es el **dengue grave** o **dengue hemorrágico** que cursa con pérdida de líquido o sangrados o daño grave de órganos, que puede desencadenar la muerte. Es una misma enfermedad, con distintas manifestaciones, transmitidas por el predominante en áreas tropicales y subtropicales (África, norte de Australia,

Sudamérica, Centroamérica y México); aunque desde la primera década del s. XXI se han reportado casos epidémicos en otras regiones de Norteamérica y en Europa.<sup>14</sup>

El dengue es una enfermedad infecciosa causada por un virus. Puede adquirirse por la picadura de un mosquito. Es común en las zonas cálidas y húmedas del mundo. Los brotes pueden ocurrir en las épocas de lluvia.<sup>15</sup>

El dengue se transmite a través de la picadura de un mosquito de la especie *Aedes* infectado por alguno de los cuatro virus del dengue. La enfermedad afecta a habitantes de zonas tropicales y subtropicales. Los síntomas aparecen transcurridos entre 3 y 14 días tras la picadura infecciosa. La enfermedad se manifiesta como un síndrome febril y afecta a lactantes, niños pequeños y adultos.<sup>16</sup>

<sup>14</sup> <http://es.wikipedia.org/wiki/Dengue>

<sup>15</sup> <http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/dengue.html>

<sup>16</sup> <http://www.who.int/topics/dengue/es/>

El dengue es una enfermedad que se contagia de una persona enferma a una persona sana...

El dengue se contagia por medio de un zancudo que pica a una persona enferma y después pica a una persona sana enfermándola también.<sup>17</sup>

## 2. Transmisión del dengue

### 2.1 *Aedes aegypti*

*Aedes aegypti* se considera un vector importante en la transmisión del dengue y la fiebre amarilla, según la OMS (organización mundial de la salud), estima que esta especie de mosquito causa 50 millones de infecciones y 25.000 muertes por año. Las recomendaciones de los organismos sanitarios para la prevención de las picaduras incluyen la utilización de repelentes que contengan N,N-dietilmetatoluamida (DEET), considerado el mejor repelente para el *Aedes aegypti*.



Puede reconocerse por sus distintivas marcas blancas, aunque sus diferencias en aspecto con respecto a otros mosquitos pueden ser ligeras. Se encuentra más frecuentemente en los trópicos.



Aunque *Aedes aegypti* puede alimentarse en cualquier momento, suele picar con más frecuencia al amanecer y al atardecer. Los sitios donde mejor puede reproducirse son aquellos donde existe agua estancada y limpia: charcos, recipientes descubiertos y

abandonados, tiestos de macetas, neumáticos desechados, agua de sumideros de los patios (cubrir con tela mosquitera la entrada o poner larvicidas), etc.<sup>18</sup>

<sup>17</sup> Ministerio de Salud Pública, república de Guatemala, Dirección Área de Salud San Marcos

<sup>18</sup> [http://es.wikipedia.org/wiki/Aedes\\_aegypti](http://es.wikipedia.org/wiki/Aedes_aegypti)

## 2.2 Aedes albopictus

El *Aedes albopictus* también es conocido como “mosquito tigre”, por su coloración negra con ornamentación blanca en tórax y abdomen, patas a bandas blancas y negras y una línea blanca longitudinal central en tórax y cabeza.

Es una especie invasora originaria del sudeste de Asia, habiéndose extendido por Africa, América y Europa desde 1979 y posteriormente por la zona del Pacífico. Su llegada puede producirse durante el transporte de personas, o de mercancías con restos de agua acumulada como pueden ser neumáticos usados, o plantas ornamentales



como es el caso del bambú de la suerte.



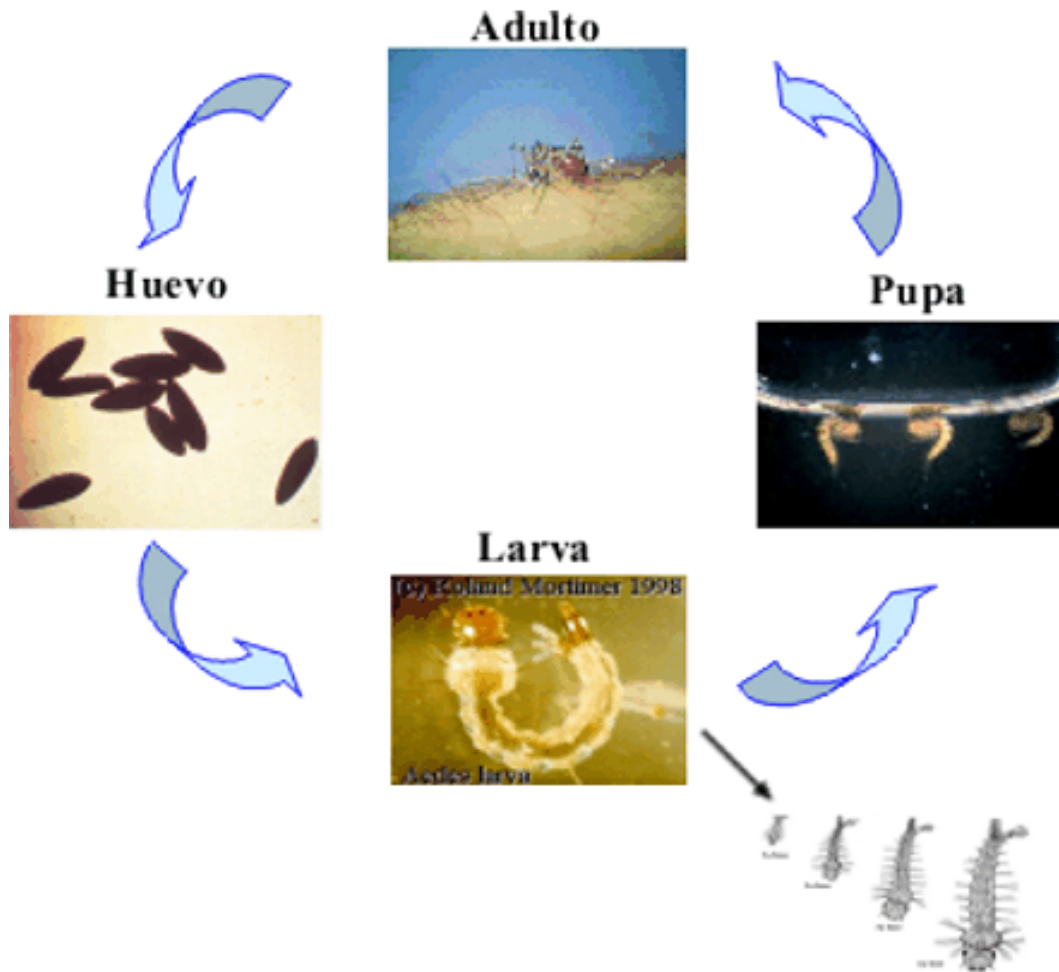
En zonas endémicas, el mosquito tigre es vector en la transmisión de enfermedades como el dengue en América Central, del Sur y zona del Pacífico, la fiebre amarilla y aunque en mucha menor frecuencia que el *Culex pipiens* o el *Aedes aegypti* puede

ser vector en la transmisión del Virus del Nilo Occidental.<sup>19</sup>

<sup>19</sup><http://www.smqs.com.uy/Novedades/dengue.htm>

## 2.3 Ciclo biológico del vector

El *Aedes aegypti*, como todos los mosquitos, tiene dos etapas bien diferenciadas en su ciclo de vida: fase acuática con tres formas evolutivas diferentes: (huevo, larva y pupa) y fase aérea o de adulto o imago.



- La fase acuática dura aproximadamente siete días, con rangos entre tres y doce dependiendo de la temperatura.
- Los huevecillos soportan la desecación hasta de un año, por eso es muy frecuente encontrar grandes cantidades de larvas en las temporadas de lluvias, en diversos recipientes.
- El periodo de larvas comprende cuatro grados evolutivos denominados primero, segundo, tercero y cuarto. El tiempo aproximado para pasar de un grado a otro, es de aproximadamente 48 horas.
- El estado de pupa corresponde a la última etapa de maduración de la fase acuática. De ahí emerge (del agua) el mosquito que corresponde a la fase aérea.



- Una vez que los mosquitos han emergido, se alimenta por primera vez entre las 20 y las 72 horas posteriores.<sup>20</sup>



- Las hembras de estos vectores son hematófagas, es decir chupan sangre y es en ese momento cuando transmiten los virus causantes de la enfermedad. Los machos se alimentan de néctares de plantas que se encuentran a su alrededor; frecuentemente están cercanos a las fuentes de alimentación de las hembras para realizar el apareamiento. Están predominantemente asociados al hábitat humano.
- La sobrevivencia de los mosquitos depende de la capacidad para alimentarse, reproducirse, protegerse y dispersarse. Generalmente el apareamiento se realiza cuando la hembra busca alimentarse; se ha observado que el ruido que emite al volar es un mecanismo por el cual el macho es atraído así como con otras sustancias que liberan los moscos. Una vez copulada e inseminada la hembra, el esperma que lleva es suficiente para fecundar todos los huevecillos que produce durante su existencia, no aceptando otra inseminación adicional.



- El horario de actividad de picadura de los mosquitos es en horas de baja intensidad de la luz solar; en general, se inicia al amanecer (6:00 a 8:00 hrs.) o antes del anochecer (17:00 a 19:00 hrs.). Las curvas de actividad alimenticia muestran que hay dos periodos de mayor actividad, más durante el alba que por las noches. Sin embargo, la alimentación puede estar

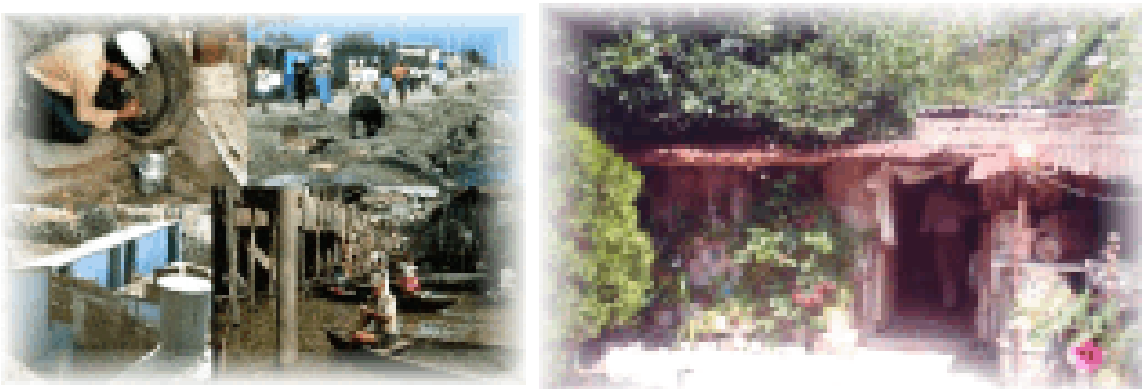
<sup>20</sup> <http://www.cenave.gob.mx/dengue/default.asp?id=20>

condicionada a la posibilidad de obtener sangre de los habitantes de las casas, pudiendo modificar su actividad y picar aun en horas de la noche y en el día.

- El periodo de vida del mosquito adulto o de imago se ve afectada por las características climáticas, principalmente la temperatura, pues condicionan sus actividades de alimentación, reproducción y reposo. A una temperatura inferior a 4°C o superior a los 40°C generalmente no sobreviven.



- El *Aedes aegypti* en condiciones naturales sobrevive un promedio de entre 15 y 30 días, su ciclo para poner huevecillos es de aproximadamente cada tres días. Su alimentación puede hacerla en cualquier momento de acuerdo a la disponibilidad de quien se alimenta (puede picar varias veces a las personas de una casa). Las proteínas contenidas en la sangre le son indispensables para la maduración de los huevecillos. La variación de temperatura y humedad, así como la latitud pueden hacer variar estos rangos del ciclo de vida de las cepas de mosquitos.



- Estas condicionantes también influyen en su reposo, suele encontrarse cerca de las habitaciones humanas o en el peridomicilio, posado en lugares oscuros y protegidos, como closets, bajo los muebles, en áreas con vegetación abundante (macetas, jardines interiores).



- Se ha medido la distancia del desplazamiento de vuelo de los mosquitos entre las casas; ésta se halla influida, entre otras circunstancias, por la cercanía de criaderos preferidos, la accesibilidad para alimentarse y por los lugares de reposo. También se ha observado que el *Aedes aegypti* puede volar en un radio promedio de 40 a 60 metros, alcanzando un máximo de 800 metros. El viento ocasionalmente los desplaza más lejos; tanto los adultos como los huevecillos pueden ser trasladados en vehículos terrestres (ferrocarriles, autobuses, llantas usadas), marítimos o aéreos a mayores distancias.



- Durante la época de lluvias, las densidades se incrementan como consecuencia de la disponibilidad de un número mayor de criaderos, además otro problema que propicia la reproducción de este vector es el almacenamiento de agua, sea por circunstancias culturales, por deficiencias en la red del suministro de agua o porque se carece de éste, favoreciendo el incremento de las densidades de mosquitos *Aedes* y el desarrollo de epidemias de dengue, aun cuando el factor de la lluvia no esté presente.



- Para poder completar el ciclo de vida del mosquito las hembras tienen que alimentarse aproximadamente cada tres días, antes de alimentarse busca el sitio donde pondrá los huevecillos (oviposición).



- Entre cada ciclo gonotrófico, se ha observado que a diferencia de otros géneros de mosquitos, el *Aedes aegypti* pica o se alimenta varias veces de uno o varios huéspedes, hasta satisfacer sus necesidades alimenticias, lo que representa un factor de importancia en su capacidad como transmisor de enfermedades.
- Aunque se ha observado que prefiere alimentarse con más frecuencia fuera de las casas, sus preferencias pueden variar hacia otras especies de mamíferos; en ocasiones se alimenta de animales de sangre fría.
- La sobrevivencia de los mosquitos adultos tiene un promedio de cuatro a ocho semanas, aunque puede variar por circunstancias climatológicas; la hembra sobrevive más tiempo que el macho y es más resistente a las variaciones de temperatura y humedad ambiental.<sup>21</sup>



<sup>21</sup> <http://www.cenave.gob.mx/dengue/default.asp?id=20>

### 3. Síntomas y signos del dengue

Pueden existir **tres manifestaciones diferentes** de la enfermedad: fiebre de dengue, fiebre hemorrágica de dengue y el shock hemorrágico.



La **fiebre de dengue** es una grave enfermedad de tipo gripal que afecta a los niños mayores y a los adultos, pero rara vez causa la muerte. En cambio, la **fiebre hemorrágica de dengue (FHD)** es otra forma más grave, en la que pueden sobrevenir hemorragias y a veces un **estado de shock**, que puede llevar a la muerte. En los niños es sumamente grave y el sólo diagnóstico precoz, seguido del oportuno tratamiento puede prevenir la muerte. Los síntomas de la fiebre de dengue varían según la edad y el estado general de salud del paciente. Los lactantes y los niños pequeños pueden presentar un cuadro de fiebre y erupción parecida al sarampión, pero difícil de diferenciar de un estado gripal, una enfermedad eruptiva, el paludismo, la hepatitis infecciosa y otras enfermedades febriles. Los niños mayores y los adultos pueden tener síntomas análogos o un cuadro sintomático variable entre leve y gravísimo.

#### 3.1 Características de la fiebre de dengue

Las manifestaciones clínicas dependen de la edad del paciente. Los lactantes y preescolares pueden sufrir una enfermedad febril indiferenciada con aparición de un brote de manchas rojizas en la piel. En los niños mayores y los adultos el cuadro puede variar desde una enfermedad febril leve acompañada de dolores musculares (especialmente dorsales) y ausencia de síntomas respiratorios, a la forma clásica de inicio abrupto. A los pocos días cede la fiebre y puede aparecer una erupción generalizada, en forma de manchas rojizas en el pecho, que luego se extiende a la cara, brazos y piernas. La enfermedad cursa con gran decaimiento que obliga al



paciente a estar en reposo aún pasado el cuadro febril. Resumiendo, los síntomas más comunes son:

- Fiebre alta.
- Dolor de cabeza en la zona frontal.
- Dolor detrás de los ojos que se exagera con los movimientos oculares.
- Dolores musculares y articulares ( "fiebre quebrantahuesos")
- Inapetencia y dificultades en el sentido del gusto.
- Erupción de máculas o pápulas en tórax y miembros inferiores.
- Aparición de náuseas y vómitos.<sup>22</sup>

### 3.2 Características de la fiebre hemorrágica de dengue

Es más frecuente en niños entre 2-14 años y en adultos. Se la conoce con la sigla (FDH). Para que se considere **caso** de Fiebre Hemorrágica del Dengue la persona infectada debe reunir **todos los siguientes criterios**:

- Fiebre o antecedente de fiebre reciente
- Hemorragias evidenciadas por lo menos por: 1) pequeñas hemorragias debajo de la piel, equimosis ó púrpura, 2) hemorragia en las mucosas del aparato digestivo ó sitio de inyección. 3) Prueba del torniquete positiva.
- Disminución de plaquetas (menos de 50.000 por mm<sup>3</sup>)
- Hematocrito igual o superior al 20% del promedio para la edad y población que se considere.  
(extravasación de suero dentro del organismo: en las pleuras, en abdomen ó por disminución de proteínas)



<sup>22</sup><http://www.medicinayprevencion.com/dengue.html>

El cuadro clínico es semejante a la forma clásica pero entre el 2º y 3º día de evolución, el cuadro se agrava, porque pueden aparecer náuseas y vómitos, diarrea, dolor abdominal y aumento del tamaño del hígado. Generalmente duran 3-4 días. La manifestación hemorrágica más común es la aparición de hematomas y hemorragias en los sitios de aplicación de inyecciones. Durante la fase febril inicial pueden observarse manchas rojas en piernas y brazos, axilas, cara y paladar, posteriormente pueden sumarse sangrado de nariz, encías, de estómago o de útero.

En los casos leves y moderados, todos los signos y síntomas desaparecen cuando cede la fiebre. Cuando cede la fiebre puede existir una abundante sudoración. Los pacientes suelen recuperarse espontáneamente o cuando se los somete a un tratamiento de hidratación.

El cuadro clínico puede resumirse, como se describe a continuación:

- Puede comenzar con síntomas parecidos a los de la fiebre de dengue.
- Epigastralgia aguda (dolor de estómago)
- Hemorragias nasales, bucales o gingivales y equimosis cutáneas.
- Shock hemorrágico.
- Hematemesis (Vómitos sanguinolentos) o vómitos sin sangre.
- Piel y mucosas secas, sed intensa.
- Insomnio e inquietud.
- Taquicardia (aumento de la frecuencia cardíaca)
- Taquipnea (respiración acelerada)

### 3.3 Características del Shock hemorrágico por Dengue:

En los casos graves, el estado del paciente se deteriora en forma súbita en el momento que baja la temperatura entre el 3-7º día, aparecen los signos de insuficiencia circulatoria:

- Piel fría con lividez y congestionada
- A veces color azulado alrededor de la boca (cianosis perioral)
- Taquicardia (pulso débil y acelerado)



El dolor abdominal agudo es una molestia frecuente poco antes de sobrevenir el shock, que tiene una duración corta (de 12 a 24 hs). Si el cuadro no se corrige rápidamente puede dar lugar a una evolución más complicada con acidosis metabólica, hemorragia cerebral, convulsiones y coma. No obstante, hay que destacar que la mortalidad es baja en las formas clásicas (menor 1%), y puede variar entre 5-20% en las formas complicadas.

#### 4. Prevención del dengue

- **Recomendaciones y cuidados para evitar la multiplicación del mosquito**

**LO MAS IMPORTANTE ES IMPEDIR LA  
REPRODUCCIÓN DEL MOSQUITO**



Sin mosquito no hay enfermedad; por eso, el mejor modo de prevención consiste en combatir el vector. Para evitar la multiplicación del insecto es importante eliminar sus criaderos. Para esto, las medidas recomendadas son:

1. Eliminar todos los objetos inservibles que puedan acumular agua de lluvia (latas, botellas vacías, cubiertas, macetas).



2. Vaciar todos los recipientes que contengan agua (tanques, barriles).
3. Cambiar el agua de floreros y bebederos de animales diariamente.
4. Evitar colocar botellas plásticas atadas a los árboles y canteros.
5. Reforzar las medidas de limpieza en los hogares.
6. Evitar tener dentro y fuera de la casa recipientes que contengan agua estancada limpia.
7. Renovar el agua de canaletas y recodos, floreros, peceras y bebederos de animales al menos cada tres días.
8. Desechar todos los objetos inservibles que estén al aire libre en los que se pueda acumular agua de lluvia: latas, botellas, neumáticos (llantas), juguetes, etc.
9. Mantener boca abajo los recipientes que no estén en uso: baldes, frascos, tinajas, cubetas.
10. Tapar los recipientes utilizados para almacenar agua como tanques, barriles o toneles.<sup>23</sup>



**La prevención correctamente encarada es muy efectiva y depende de toda la comunidad.**<sup>24</sup>

<sup>23</sup> <http://salud.comohacerpara.com/n3609/como-prevenir-el-dengue.html>

<sup>24</sup> [http://www.buenosaires.gov.ar/areas/salud/prevencion/dengue/prevencion.php?menu\\_id=1190](http://www.buenosaires.gov.ar/areas/salud/prevencion/dengue/prevencion.php?menu_id=1190)

## 5. Medidas de control

Control larvario se refiere a todas aquellas actividades realizadas por métodos físicos, químicos, biológicos, dirigidas a la eliminación o control de cualquier depósito donde se desarrollan o puedan desarrollarse las larvas de cualquier tipo de mosquito, especialmente del *Aedes aegypti*.

### 5.1 Método de control químico

Este método proporciona mayor rendimiento e impacto contra los moscos en sus etapas larvianas, utilizando productos químicos con efecto larvicida. Se utilizará única y exclusivamente en los depósitos y recipientes en los que no se puede realizar el control físico y que representan un riesgo significativo de convertirse en criaderos de mosquitos, tal es el caso de los tambos, pilas, piletas, tinacos y cisternas sin tapa, en los que por su uso y manejo son susceptibles de convertirse en criaderos.<sup>25</sup>

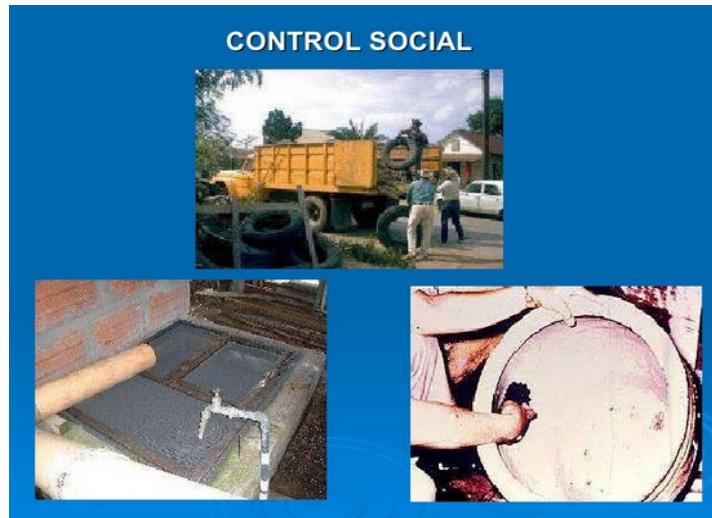


### 5.2 Método de control físico

<sup>25</sup> <http://www.slideshare.net/bLaCkTeArS01/control-de-vectores-dengue>



Consiste en colocar una barrera física de forma temporal o definitiva entre el mosquito transmisor del dengue y los recipientes contenedores de agua. Estas actividades incluyen el control de recipientes al lavar, tallar, voltear, destruir, cubrir, proteger bajo techo o evitar el almacenamiento de agua en todos los recipientes que sean capaces de criar larvas de mosquitos; asimismo, desechar todos



aquellos recipientes que no tengan ninguna utilidad para los moradores de la vivienda, siempre y cuando se cuente con la autorización del propietario.<sup>26</sup>



### 5.3 Método de control biológico

<sup>26</sup> <http://www.cenave.gob.mx/dengue/default.asp?id=28>

Involucra la utilización de modelos ecológicos depredador-presa, que reducen las poblaciones larvales, tal es el caso de los peces larvípagos que se introducen en los contenedores de agua. Existen otros modelos de control biológico como es el caso del *Bacillus thuringiensis*, el cual tiene acción sobre las células del intestino de los insectos, ya que sus toxinas se unen a receptores específicos dentro del intestino de la larva y forman poros que conducen a la lisis de estas células y a la muerte de los insectos.<sup>27</sup>



## 5.4 Promoción

La promoción a la salud es la mejor alternativa a mediano y largo plazo, es tan significativa que de ella depende un desarrollo ecológico, social y económico equilibrado, fundamentalmente está enfocada en la verdadera participación de cada familia y comunidad en el control y eliminación de los criaderos de mosquitos que se encuentran en su vivienda.



<sup>27</sup> <http://www.slideshare.net/bLaCkTeArS01/control-de-vectores-dengue>

## Glosario

**Aedes:** Es un género de mosquito culícido frecuente en todo el mundo y especial en áreas tropicales y subtropicales.

**Aedes Albopictus:** El mosquito tigre (*Aedes albopictus*) es una especie de díptero nematócero perteneciente a la familia Culicidae. Se caracteriza por su coloración negra con ornamentación blanca en tórax y abdomen, patas a bandas negras y blancas y una conspicua línea blanca longitudinal central en tórax y cabeza. Tiene una longitud de entre unos 5 y 10 mm. Como otras especies de mosquitos, la hembra posee una trompa fina y alargada, la probóscide, que a modo de estilete, utiliza para picar y extraer sangre de vertebrados, en especial mamíferos y aves, que aprovecha para el desarrollo de los huevos. Los machos de la especie, al igual que la de otros mosquitos, se alimentan de néctar.

**Aedes aegypti:** El mosquito de la fiebre amarilla (*Aedes aegypti*) es un mosquito culícido que puede ser portador del virus del dengue y el de la fiebre amarilla, así como de otras enfermedades. Es miembro del subgénero *Stegomyia* dentro del género *Aedes* (al que pertenece el estrechamente emparentado *Aedes albopictus* vector también del Dengue).

**Afebril:** Med. Sin fiebre.

**Arbovirus:** Los arbovirus es el nombre mnemónico que se la ha dado a un conjunto de virus transmitidos todos por artrópodos, del inglés arthropod-borne viruses (virus llevados por artrópodos).

**Artralgias:** (Del griego arthro-, articulación + -algos, dolor) significa literalmente dolor de articulaciones; (1 2) es un síntoma de lesión, infección, enfermedades (particularmente artritis) o reacción alérgica a medicamentos.

**Articulaciones:** En anatomía, una articulación es el medio de contacto que hace a la unión entre dos o más huesos próximos.

**Artrópodo:** (Arthropoda, del griego , arthron, "articulación" y , pous, "pie") constituyen el filo más numeroso y diverso del reino animal (Animalia). Incluye, entre otros, insectos, arácnidos, crustáceos y miriápodos.

**Automedicar:** Es la medicación sin consejo médico.

**Aspirina:** El ácido acetilsalicílico o AAS (C<sub>9</sub>H<sub>8</sub>O<sub>4</sub>), también conocido con el nombre de Aspirina, es un fármaco de la familia de los salicilatos, usado frecuentemente como antiinflamatorio, analgésico, para el alivio del dolor leve y moderado, antipirético para reducir la fiebre y antiagregante plaquetario indicado

para personas con alto riesgo de coagulación sanguínea, principalmente individuos que ya han tenido un infarto agudo de miocardio.

**Bacterias:** son microorganismos unicelulares que presentan un tamaño de algunos micrómetros de largo (entre 0,5 y 5  $\mu\text{m}$ , por lo general) y diversas formas incluyendo esferas, barras y hélices. Las bacterias son procariontas y, por lo tanto, a diferencia de las células eucariotas (de animales, plantas, etc.), no tienen núcleo ni orgánulos internos.

**Biocontroladores:** Consiste en utilizar organismos vivos con objeto de controlar las poblaciones de otro organismo.

**Calentamiento global:** Es un término utilizado para referirse al fenómeno del aumento de la temperatura media global de la atmósfera terrestre y de los océanos ya sea desde 1850 —coincidiendo con el final de la Pequeña Edad de Hielo— (1) ya sea en relación a periodos más extensos. Este incremento se habría acentuado en las últimas décadas del siglo XX y la primera del XXI.

**Cambio climático:** Se llama cambio climático a la modificación del clima con respecto al historial climático a una escala global o regional.

**Cambio de actitud:** cambio en la manera de pensar de alguien.

**Cefalea:** (Del latín cephalaea, y este del griego κεφαλή, de κεφαλή, cabeza) hace referencia a los dolores y molestias localizadas en cualquier parte de la cabeza, en los diferentes tejidos de la cavidad craneana, en las estructuras que lo unen a la base del cráneo, los músculos y vasos sanguíneos que rodean el cuero cabelludo, cara y cuello.

**Ciclo biológico:** Es un conjunto de fenómenos o cambios que experimenta un organismo (o sucesión lineal de organismos) hasta el punto de partida donde comenzaría una nueva serie de cambios.

**Contaminación ambiental:** Es la presencia de sustancias (basura, pesticidas, aguas sucias) extrañas de origen humano en el medio ambiente, ocasionando alteraciones en la estructura y el funcionamiento de los ecosistemas.

**Controladores biológicos:** Son todos aquellos elementos, que proporciona la naturaleza, para contrarrestar los desequilibrios generados por su mala utilización.

**Control larvario:** Todas aquellas actividades realizadas por métodos físicos, químicos, biológicos, dirigidas a la eliminación o control de cualquier depósito donde se desarrollan o puedan desarrollarse las larvas de cualquier tipo de mosquito, especialmente del *Aedes aegypti*.

**Control químico:** Controlar usando plaguicidas.

**Control de vectores:** Acciones que se realizan para controlar vectores transmisores de enfermedades, empleando con ello el control químico, biológico, cultural, etc.

**Corticoides:** Tipo de hormona del grupo de los esteroides producida por las glándulas suprarrenales, las cuales se sitúan en la parte superior de cada riñón. Estas hormonas cumplen un papel fundamental en la regulación de distintas funciones del organismo, especialmente en el metabolismo de carbohidratos, las proteínas y los lípidos, sobre el equilibrio de electrolitos y agua y sobre algunas funciones del aparato cardiovascular, riñón, músculo esquelético y sistema nervioso, entre otros.

**Criadero:** Cuerpos de agua donde se desarrolla la fase acuática del *Aedes Aegypti*.

**Cuidado ambiental:** Cuidar, proteger y preservar el medio ambiente.

**Dengue:** Enfermedad viral aguda transmitida por el mosquito *Aedes aegypti*, que se cría en el agua acumulada en recipientes y objetos en desuso.

**Dengue clásico:** Se caracteriza por que el paciente presenta fiebre, la cual es de más de 38 °C, puede estar acompañada de uno o más de los siguientes signos o síntomas: dolor de cabeza de predominio frontal, dolor detrás de las órbitas de los ojos, dolor muscular, dolor articular, náusea, vómito y erupción en la piel, molestia a la luz, enrojecimiento de la faringe, conjuntivitis, dolor abdominal leve, náuseas, vómito, diarrea, alteraciones del gusto, prurito generalizado, insomnio, temor, depresión, así como bradicardia relativa y adenopatías.

**Dengue hemorrágico:** Es una complicación potencialmente mortal que se identificó por vez primera en los años cincuenta durante epidemias de dengue registradas en Filipinas y Tailandia. Hoy el Dengue hemorrágico afecta a la mayoría de los países asiáticos y se ha convertido en una importante causa de hospitalización y muerte en los niños de la región.

**DEET (N,N-dietil-meta-toluamida o N,N-dietil-3-metilbenzamida):** Repelentes más recomendado para ahuyentar a los mosquitos.

**Depredadores:** Son virus, bacterias, peces, etc. que se emplean para alimentarse de las larvas del *Aedes aegypti*. (Se considera un método biorregulador).

**DNA:** Es un ácido nucleico que contiene las instrucciones genéticas en el desarrollo y funcionamiento de todos los organismos vivos y algunos virus.

**Dolores articulares:** Es un dolor que afecta a una o más articulaciones.

**Educación ambiental:** Proceso pedagógico dinámico y participativo, que busca despertar en la población una conciencia que le permita identificarse con la

problemática Ambiental tanto a nivel general (mundial), como a nivel específico (medio donde vive).

**Electrólitos:** Es cualquier sustancia que contiene iones libres, los que se comportan como un medio conductor eléctrico.

**Erupción cutánea:** Una erupción cutánea o dermatitis simple es una hinchazón o enrojecimiento de la piel que implica un cambio en su color o textura. Puede ser la parte exterior de un hematoma, una roncha, un lunar, una peca, una verruga, una espinilla o un bulto en la piel.

**Estrategia:** Es un conjunto de acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado

**Estudio serológico:** Es un estudio que permite detectar infecciones y / o que tanto el individuo es inmune a una infección o enfermedad específica.

**Etiología vírica:** Estudio de las causas de las enfermedades producidas los virus.

**Exantema:** es una erupción cutánea que aparece de forma aguda. Aparece frecuentemente con enfermedades generales infecciosas como sarampión, rubéola, varicela, escarlatina o tífus.

**Fase acuática:** Primera fase del ciclo biológico del *Aedes aegypti*.

**Fase aérea o de adulto o imago:** Segunda fase del ciclo biológico del *Aedes aegypti*.

**Febril:** Relativo a la fiebre.

**Fiebre amarilla:** La fiebre amarilla, o vómito negro (también llamada la Plaga Americana), es una enfermedad viral aguda e infecciosa causada por "el virus de la fiebre amarilla", que pertenece a la familia de los Flaviviridae, y del género *Flavivirus* amaril.

**Fiebre del Oeste del Nilo:** Es una infección viral que afecta a humanos, aves y equinos, transmitida por mosquitos.

**Hábitat:** En ecología, hábitat es el ambiente que ocupa una población biológica .

**Hongos:** Novedoso método para combatir el mosquito del dengue.

**Impacto ambiental:** El efecto que produce una determinada acción humana sobre el medio ambiente en sus distintos aspectos.

**Intradomicilio:** Adentro del hogar o domicilio.



**Insecticida:** Es un compuesto químico utilizado para matar insectos, mediante la inhibición de enzimas vitales.

**Larva:** Es la fase juvenil de los moscos.

**Medio ambiente:** Medio ambiente es el conjunto de todas las cosas vivas que nos rodean. De éste obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente.

**Mialgias:** Consisten en dolores musculares que pueden afectar a uno o varios músculos del cuerpo y pueden estar producidos por causas muy diversas.

**Peridomicilio:** Alrededor de la casa, (patio).

**Plaguicidas:** Los plaguicidas o agroquímicos, son sustancias químicas destinadas a matar, repeler, atraer, regular o interrumpir el crecimiento de seres vivos considerados plagas.

**Postración:** Estado de abatimiento o decaimiento en que se encuentra una persona por causa de una enfermedad o un sentimiento de gran tristeza.

**Prevención:** (salud) Son un conjunto de actividades sanitarias que se realizan tanto por la comunidad o los gobiernos como por el personal sanitario antes de que aparezca una determinada enfermedad.

**Protozoo:** Son organismos microscópicos, unicelulares eucarióticos; heterótrofos, fagótrofos, depredadores o detritívoros, a veces mixótrofos (parcialmente autótrofos); que viven en ambientes húmedos o directamente en medios acuáticos, ya sean aguas saladas o aguas dulces.

**Proteína:** Son macromoléculas formadas por cadenas lineales de aminoácidos. Las proteínas desempeñan un papel fundamental para la vida y son las biomoléculas más versátiles y más diversas.

**Pupa:** Es el estado por el que pasan algunos insectos en el curso de la metamorfosis que los lleva del estado de larva al de imago o adulto.

**Repelente:** Sustancia o producto que sirve para alejar a los insectos u otros animales.

**Riesgo por dengue:** Es la vulnerabilidad a ser contagiado por dengue.

**Salud:** La salud es el estado en el cual todas las funciones del cuerpo y la mente son activas en forma normal. La Organización Mundial de la Salud define este estado como el de bienestar físico, mental o social completo y no simplemente la ausencia de enfermedades o padecimientos.

**Síntoma:** En medicina, la referencia subjetiva que da un enfermo por la percepción o cambio que reconoce como anómalo, o causado por un estado patológico o enfermedad.

**Sistema circulatorio:** Es la estructura anatómica que comprende conjuntamente tanto al sistema cardiovascular que conduce y hace circular la sangre, como al sistema linfático que conduce la linfa.

**Serotipo:** Es un tipo de microorganismo infeccioso clasificado según los antígenos que presentan en su superficie celular. Los serotipos permiten diferenciar organismos a nivel de subespecie, algo de gran importancia en epidemiología.

**Serología:** Es un examen de sangre utilizado para detectar la presencia de anticuerpos o antígenos (HIV Combo de Abbott). Este examen se realiza también para descartar sospechas sobre alguna infección, si se encuentran razones para pronosticar una enfermedad existente, el examen se puede repetir a las dos semanas de la primera toma de muestra sanguínea.

**Taxonomía:** (Del griego taxis, "ordenamiento", y nomos, "norma" o "regla") es, en su sentido más general, la ciencia de la clasificación. Habitualmente, se emplea el término para designar a la taxonomía biológica, la ciencia de ordenar a los organismos en un sistema de clasificación compuesto por una jerarquía de taxones anidados.

**Vector:** Es el portador, especialmente el animal huésped que transporta el germen de una enfermedad.

**Virus:** (Del latín virus, «toxina» o «veneno») Es una entidad infecciosa microscópica que sólo puede multiplicarse dentro de las células de otros organismos. Los virus infectan todos los tipos de organismos, desde animales y plantas hasta bacterias y arqueas.

**Virus del dengue:** Es el agente que causa la enfermedad conocida como Dengue. Pertenece al grupo de los arbovirus (se llaman así porque son virus transmitidos por artrópodos), El virus del Dengue se transmite por la picadura de las hembras de mosquitos del género Aedes.

**Zona subtropical:** Zona de la tierra con climas característicos de esta región. (Vientos alisios en verano Precipitación en verano).

**Zona tropical:** Región del planeta dividida en dos partes. Seca de vientos alisios o cinturón de altas presiones tropicales. Condiciones secas todo el año y Zona subtropical de lluvias invernales (tipo mediterráneo). Precipitación en invierno.



## Referencias bibliográficas

1. Ministerio de Salud Pública, república de Guatemala, Dirección Área de Salud San Marcos.
2. – [En línea].- [Consultado el 2 abril 2012].- Disponible en:  
<http://es.wikipedia.org/wiki/Dengue>
3. – [En línea].- [Consultado el 2 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/dengue.html>
4. – [En línea].- [Consultado el 2 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.who.int/topics/dengue/es/>
5. – [En línea].- [Consultado el 4 abril 2012].- Disponible en:  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Aedes\\_aegypti](http://es.wikipedia.org/wiki/Aedes_aegypti)
6. – [En línea].- [Consultado el 4 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.smqs.com.uy/Novedades/dengue.htm>
7. – [En línea].- [Consultado el 4 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.cenave.gob.mx/dengue/default.asp?id=20>
8. – [En línea].- [Consultado el 5 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.cenave.gob.mx/dengue/default.asp?id=20>
9. – [En línea].- [Consultado el 5 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.medicinayprevencion.com/dengue.html>
- 10.– [En línea].- [Consultado el 5 abril 2012].- Disponible en:  
<http://salud.comohacerpara.com/n3609/como-prevenir-el-dengue.html>
- 11.– [En línea].- [Consultado el 6 abril 2012].- Disponible en:  
[http://www.buenosaires.gov.ar/areas/salud/prevencion/dengue/prevencion.php?menu\\_id=1190](http://www.buenosaires.gov.ar/areas/salud/prevencion/dengue/prevencion.php?menu_id=1190)
- 12.– [En línea].- [Consultado el 6 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.cenave.gob.mx/dengue/default.asp?id=28>
- 13.– [En línea].- [Consultado el 9 abril 2012].- Disponible en:  
<http://www.slideshare.net/bLaCkTeArS01/control-de-vectores-dengue>
- 14.– [En línea].- [Consultado el 9 abril 2012].- Disponible en:  
[http://www.radiovangogh.com.ar/index.php?view=article&catid=27%3Aasalud&id=64%3Adengue1&format=pdf&option=com\\_content&Itemid=70](http://www.radiovangogh.com.ar/index.php?view=article&catid=27%3Aasalud&id=64%3Adengue1&format=pdf&option=com_content&Itemid=70)
- 15.– [En línea].- [Consultado el 11 abril 2012].- Disponible en:  
<http://es.answers.yahoo.com/question/index?qid=2009112132723AA48Giu>

## SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA CON LÍDERES DE LA COMUNIDAD



## EPESISTA Y TÉCNICO EN SALUD RURAL, CAPACITANDO A LÍDERES COMUNITARIOS



## ENTREGA DE GUÍA A UNA DE LAS LÍDERES DE LA COMUNIDAD



## FUMIGACIÓN DE LOS HOGARES DE LA COMUNIDAD



## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

La etapa diagnóstica fue evaluada por el epesista a través de una lista de cotejo, estructurada en base a la planificación de la misma, pudiéndose constatar que la institución patrocinante: Municipalidad de Malacatán, San Marcos, cuenta con Misión, Visión, Políticas, Objetivos, Metas y una Estructura Organizacional; y la institución beneficiada: comunidad de caserío Morales, Malacatán, San Marcos, cuenta con Misión, Visión, Objetivos, Políticas, Metas y una Estructura Organizacional, se dio la selección del problema y su alternativa de solución, ya que la información obtenida permitió conocer el funcionamiento y estructura de dichas instituciones.

#### 4.2 Evaluación del perfil

La etapa de Perfil del proyecto fue evaluada por el epesista a través de una lista de cotejo aplicada a la calendarización y cumplimiento de las actividades dentro del tiempo estipulado, determinándose que dentro del presupuesto destinado al proyecto, la realización de las actividades y los recursos disponibles se cumplió con los objetivos y metas establecidos.

#### 4.3 Evaluación de la ejecución

La etapa de ejecución fue evaluada por el asesor y el epesista a través de una lista de cotejo, verificando el correcto proceso de cada actividad de acuerdo al cronograma establecido, elaboración de la guía dirigida a los líderes de la comunidad, la capacitación impartida, alquiler de equipo, nebulización en cada hogar de la comunidad.



#### 4.4 Evaluación final

La evaluación del producto final fue realizada mediante una lista de cotejo que resolvieron los beneficiarios del proyecto, manifestando la importancia de tratar la problemática, la elaboración, divulgación de la guía y la capacitación brindada a la población vino a solventar dicha problemática.

Las autoridades municipales y líderes de la comunidad, manifestaron que el proyecto es un eje importante en la solución de la necesidad planteada, pues será beneficiosa para ellos; lo anterior viene a verificar el cumplimiento de los objetivos y propiciar un canal adecuado en la formación integral de niños y niñas, señoritas y jóvenes, adultos y ancianos de la comunidad.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó en la disminución de la desactualización en temas de salud preventiva en los habitantes del caserío Morales, Malacatán, San Marcos.
2. Se elaboró una guía pedagógica para los líderes comunitarios sobre la prevención y control del dengue en el caserío Morales, del municipio de Malacatán, del departamento de San Marcos.
3. Se socializó el contenido de los temas de la guía pedagógica, con los líderes de la comunidad del caserío Morales, Malacatán, San Marcos.
4. Se nebulizó todos los hogares en forma interna y externa para contribuir en la prevención y control del vector transmisor del dengue.

## RECOMENDACIONES

1. A los líderes comunitarios del caserío Morales que den seguimiento a la presente guía pedagógica para evitar en el futuro focos de reproducción y propagación y así tener una comunidad ejemplar en nuestro municipio.
2. A los líderes comunitarios del caserío Morales que conserven las guías pedagógicas para orientar a nuevas generaciones del caserío.
3. A los líderes de la comunidad que socialicen el contenido de los temas de la guía pedagógica con los pobladores de la comunidad.
4. A los líderes de la comunidad que realicen nebulizaciones periódicas en los hogares de la población para disminuir, prevenir y controlar la enfermedad del dengue.

## Referencias bibliográficas

1. Aguilar Elizardi, Mario Técnicas de estudio e investigación Universidad de San Carlos de Guatemala, Editorial Estudiantil Fénix, Cooperativa de Ciencia Política, 1990
2. Apuntes de Técnicas de investigación, Ediciones continentales Documental 1987
3. Ary, Donald, Lucy Ch. Jacob y Asghar Razavich, Introducción a la investigación pedagógica México, 1990
4. Caserío Morales del municipio de Malacatán departamento de San Marcos Antecedentes históricos
5. Méndez Pérez, José Bidel, et. al. Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado (E P S), Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, 2008
6. Municipalidad de Malacatán, San Marcos. Antecedentes Históricos año 2004 – 2008 y 2009 – 2012
7. Ministerio de Salud Pública, república de Guatemala, Dirección Área de Salud San Marcos

## Egrafía

1. – [En línea].- [Consultado el 2 abril 2012].- Disponible en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Dengue>
2. – [En línea].- [Consultado el 2 abril 2012].- Disponible en: <http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/dengue.html>
3. – [En línea].- [Consultado el 2 abril 2012].- Disponible en: <http://www.who.int/topics/dengue/es/>
4. – [En línea].- [Consultado el 3 abril 2012].- Disponible en: [http://es.wikipedia.org/wiki/Aedes\\_aegypti](http://es.wikipedia.org/wiki/Aedes_aegypti)
5. – [En línea].- [Consultado el 3 abril 2012].- Disponible en: <http://www.smqs.com.uy/Novedades/dengue.htm>
6. – [En línea].- [Consultado el 4 abril 2012].- Disponible en: <http://www.cenave.gob.mx/dengue/default.asp?id=20>



# APÉNDICE



## PLAN ESPECÍFICO DE DIAGNÓSTICO

### IDENTIFICACIÓN:

Institución: Municipalidad de Malacatán  
Director de la Institución: Juan Raúl Fuentes Montes  
Dirección: 5ª.Calle 4-36 Zona 1 Cantón San Miguel  
Epesista: Benjamín Ramírez  
Carne: 9150456  
Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.  
Proyecto: Guía pedagógica sobre la prevención y control del dengue en el caserío Morales, municipio de Malacatán, San Marcos.

OBJETIVO GENERAL: Visualizar la situación real de la institución con todos sus pormenores y sus alcances en la proyección social y humanitaria en el desarrollo de las comunidades.

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDADES   | RECURSOS  | PARTICIPANTES  | EVIDENCIAS DE LOGRO  |
|---|---|---|--|--|
| <p>a) Recopilar y analizar todos los documentos relacionados con la información bibliográfica, documental y oral de la institución.</p> <p>b) Describir el área física, organización y funcionamiento de la institución</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de solicitud a la institución, para la autorización y ejecución del EPS.</li> <li>- Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos.</li> <li>- Investigación y recopilación de datos bibliográficos de la comunidad y demás sectores.</li> <li>- Entrevistar al recurso humano interno y externo de la institución.</li> <li>- Seleccionar los documentos que describen los compromisos, estrategias, alianzas, ayudas y servicios diversos que presta</li> </ul> | <p>Humanos:<br/>Asesor, epesista director y personal de la institución.</p> <p>Materiales=Instrumentales:<br/>Papel, lápiz borrador, pizarra almohadilla, Marcadores p/ pizarra y permanente/cartulina, cuadernos, fichas copias, libros, folletos, hojas de entrevistas, encuestas, computadora, cámara fotográfica, memoria USB computadora, retroproyector, cañonera. otros</p> <p>Financieros:<br/>Aporte económico de Epesista Q 100,00</p> <p>Físicos:<br/>Área de 2,000 metros</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesor de EPS</li> <li>- Epesista</li> <li>- Alcalde Municipal</li> <li>- Concejo Municipal</li> <li>- Capacitadores</li> <li>- COCODE</li> <li>- Alcaldía Auxiliar</li> <li>- Personal interno y externo de la Institución.</li> </ul> | <p>Se entregará solicitud a la institución, para la autorización de EPS.</p> <p>Se recopilará todo tipo de información con base a la guía de VIII sectores</p> <p>Se entrevistará al recurso humano interno y externo de la institución a través de cuestionarios</p> <p>Se seleccionarán los documentos que describen los compromisos, Estrategias, alianzas y ayudas que presta la institución por medio de ficha de trabajo</p> <p>Se observarán todos los ambientes de la institución utilizando</p> |

|  |  |                  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|
| <p>c) Definir relaciones inter-institucionales</p> | <p>la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observar todos los ambientes con que cuenta la institución.</li> <li>- Consultar planos, estudios geográficos y funcionamiento de la comunidad e institución.</li> <li>- Reproducir el organigrama de la institución.</li> <li>- Documentar lo observado.</li> <li>- Investigar con que instituciones se relaciona la institución.</li> <li>- Consultar planes, manuales de funciones, reglamentos, leyes, normas y compromisos, convenios de la institución.</li> </ul> | <p>cuadrados</p> |  | <p>lista de cotejo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se consultarán planos, estudios geográficos de la institución y comunidad adjuntándolos.</li> <li>. Se reproducirá el organigrama de la institución y se colocará dentro del edificio.</li> <li>- Se documentará lo observado.</li> <li>- Se consultarán manuales de funciones, reglamentos, leyes, normas, convenios y compromisos de la institución y se incluirá en el informe del diagnóstico en fichas.</li> <li>- Se analizará el funcionamiento y trabajo de cada área por medio de ficha de observación.</li> </ul> |
|  |  |                  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>d) Priorizar las necesidades o carencias en cada sector de la institución</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizar el funcionamiento y trabajo de cada área.</li> <li>-Detectar las necesidades o carencias en cada sector.</li> <li>-Separar por naturaleza y asignar nombre a cada grupo de necesidades urgentes de solución.</li> <li>-Plantear opciones de solución.</li> <li>-Listar las necesidades por sector y en general.</li> <li>-Seleccionar las respuestas de cada indicador del análisis de factibilidad.</li> </ul> |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se detectarán las necesidades o carencias de cada sector a través de La técnica de los VIII Sectores aplicando la matriz de cada una.</li> <li>-Se plantearán soluciones por medio de análisis de Problemas.</li> <li>-Se seleccionarán las respuestas de los indicadores del análisis de factibilidad.</li> </ul> <p>Se analizarán las necesidades de los problemas y se priorizarán a través del análisis de viabilidad y factibilidad.</p> <p>Se reunirá al Personal Administrativo de la institución y se propondrán alternativas a través del análisis de</p> |
|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | <p>-Aplicar estudio de Viabilidad y Factibilidad a las soluciones del problema seleccionado y tabular resultados.</p> <p>-Reunir al Personal Administrativo de la Institución y proponer alternativas de solución.</p> <p>-Entrevistar al Jefe de la Institución para dar a conocer la necesidad del problema seleccionado y así de su aprobación</p> |  |  | <p>problemas en el informe del diagnóstico.</p> <p>Se entrevistará al jefe de la institución para que apruebe la necesidad del problema seleccionado.</p> |
|--|---|--|--|---|

**TÉCNICAS: Observación, lectura, resumen, fichaje, documental)**



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DIAGNÓSTICO  
AÑO 2012**

**Responsable: Epesista**

Unidad de medida: **SEMANTAL**

| No. | ACTIVIDADES  | RESPONSABLE | PROGRAMADO | MARZO     |   |   |   | ABRIL |   |   |   | MAYO |   |   |   | JUNIO |   |   |   |
|-----|--|-------------|------------|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|
|     |  |             |            | EJECUTADO | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 | 4    | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 |
| 1   | Presentar solicitud para la autorización y ejecución del EPS.  | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  | ■         |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 2   | Observación del área física de la institución.   | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           | ■ |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 3   | Elaboración de instrumentos para la recopilación de información  | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   | ■ |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 4   | Conocer la función que desempeñan usuarios y personal que labora en la institución.                                    | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   | ■ | ■     |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 5   | Investigación y recopilación de información de los sectores.   | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       | ■ | ■ | ■ |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 6   | Entrevistas a personal interno de la institución.  | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       |   |   | ■ | ■    |   |   |   |       |   |   |   |
| 7   | Entrevistas a personas visitantes a la institución.  | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       |   |   |   |      | ■ | ■ |   |       |   |   |   |
| 8   | Recopilación de información interna de la institución a través de archivos seleccionados                               | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   | ■     |   |   |   |
| 9   | Solicitar organigrama de la institución.   | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       | ■ |   |   |
| 10  | Investigar las necesidades y carencias de la institución.  | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   | ■ |   |
| 11  | Considerar después de un análisis el problema de mayor necesidad y buscarle solución.                                  | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   | ■ |
| 12  | Dar a conocer a los líderes comunitarios las carencias encontradas y solicitar autorización para realizar el proyecto. | Epesista    | Programado |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |  |             | Ejecutado  |           |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   | ■ |



## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL DIAGNÓSTICO

| No. | Indicadores  | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1   | ¿El tiempo fue suficiente para realizar las actividades programadas?                           | X  |    |
| 2   | ¿Se utilizaron los documentos más indicados para recabar datos?                                | X  |    |
| 3   | ¿Se obtuvo información esperada  | X  |    |
| 4   | ¿Reflejó el diagnóstico realmente las necesidades y debilidades de la institución?             | X  |    |
| 5   | ¿El plan para la elaboración del diagnóstico le sirvió de orientación?                         | X  |    |
| 6   | ¿Las metas están definidas claramente en la ejecución del proyecto?                            | X  |    |
| 7   | ¿Contará con un impacto social?  | X  |    |
| 8   | ¿Se autorizó el diagnóstico en el tiempo esperado?   | X  |    |
| 9   | ¿El diagnóstico le permite a la institución determinar sobre la situación en que se encuentra? | X  |    |
| 10  | ¿Se tuvo información acerca del aspecto financiero de la institución?                          | X  |    |
| 11  | ¿Existió disponibilidad del personal para facilitar datos en el lapso de las entrevistas?      | X  |    |
| 12  | ¿Se logró identificar los principales problemas que abarcan cada uno de los sectores?          | X  |    |
| 13  | ¿Las técnicas utilizadas fueron técnicas participativas?                                       | X  |    |
| 14  | ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?  |    | X  |
| 15  | ¿El proyecto beneficiará a la mayoría de la población?   | X  |    |
| 16  | ¿Se cuenta con las instalaciones adecuadas para el proyecto?                                   | X  |    |
| 17  | El tiempo que se programó es el necesario para la ejecución del proyecto.                      | X  |    |



## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL PERFIL DEL PROYECTO

| No. | Indicadores   | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1   | ¿Se establecieron claramente los beneficios del proyecto?                         | X  |    |
| 2   | ¿El objetivo general responde a las necesidades prioritarias de la institución?   | X  |    |
| 3   | ¿Los objetivos específicos describen claramente el logro del objetivo general?    | X  |    |
| 4   | ¿Se obtuvo la aprobación del perfil en el tiempo esperado?                        | X  |    |
| 5   | ¿Se definió claramente el objetivo del proyecto?                                  | X  |    |
| 6   | ¿Se estableció claramente el título del proyecto?                                 | X  |    |
| 7   | ¿Se ubicó claramente el lugar donde se ejecutará el proyecto?                     | X  |    |
| 8   | ¿Las actividades a realizar en la ejecución del proyecto responden al cronograma? | X  |    |
| 9   | ¿Se desarrollaran las actividades programadas en el cronograma?                   | X  |    |
| 10  | ¿La justificación responde a la necesidad de ejecutar el proyecto?                | X  |    |
| 11  | ¿Las metas del proyecto son verificables y cuantificables?                        | X  |    |

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| No. | Indicadores   | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1   | ¿Se desarrollaron todas las actividades planificadas en el cronograma?    | X  |    |
| 2   | ¿Se lograron todos los objetivos previstos en el perfil elaborado?        | X  |    |
| 3   | ¿Se desempeñaron las actividades en el tiempo previsto?                   | X  |    |
| 4   | ¿Se cubrió la necesidad propuesta a la institución?                       | X  |    |
| 5   | ¿La Universidad fue identificada a través del proyecto en la institución? | X  |    |
| 6   | ¿Se contó con el apoyo necesario de la institución?                       | X  |    |
| 7   | ¿Se contó con la participación de las beneficiarias?                      | X  |    |
| 8   | ¿Se entregó el proyecto en el tiempo previsto?                            | X  |    |
| 9   | ¿Fue aceptado el proyecto en la institución donde se ejecutó?             | X  |    |

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA EVALUACIÓN FINAL

| No. | Indicadores   | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1   | ¿Considera que la guía de aprendizaje sobre la importancia de la letrización será de gran beneficio para los pobladores del caserío Morales?  | X  |    |
| 2   | ¿Cree que el proyecto que se realizó ayudará a los pobladores de la comunidad a prevenir enfermedades gastrointestinales?                     | X  |    |
| 3   | ¿Considera que el proyecto realizado llenó las expectativas necesarias?   | X  |    |
| 4   | ¿Cree que el proyecto ejecutado fue aceptado en su totalidad por las personas que participaron en la socialización de la guía de aprendizaje? | X  |    |
| 5   | ¿El proyecto realizado es importante para orientar a la población en general sobre la importancia de utilizar las letrinas correctamente?     | X  |    |
| 6   | ¿Considera que la capacitación impartida a los líderes de la comunidad fue dinámica?  | X  |    |
| 7   | ¿Cree que los líderes del caserío Morales darán seguimiento a la capacitación de la guía de aprendizaje?                                      | X  |    |
| 8   | ¿Considera que el proyecto realizado ayudará a los niños y jóvenes a prevenir enfermedades gastrointestinales?                                | X  |    |
| 9   | ¿Cumplió la Institución patrocinadora con el aporte económico solicitado por el epesista para la reproducción de los ejemplares de la guía?   | X  |    |
| 10  | ¿Quedó satisfecha la comunidad del caserío Morales con el trabajo realizado por el Epesista?  | X  |    |

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

## ENTREVISTA AL JEFE DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE.

Alcalde Municipal:

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas.

1. ¿Qué filosofía utiliza la Institución que usted dirige?
2. ¿Sobre qué principios se basa como jefe para lograr una buena administración?
3. ¿Cómo está representada su personería jurídica?
4. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución?
5. ¿Qué estrategias utiliza como jefe dentro de la Institución?
6. ¿Con qué Instituciones se relaciona la Municipalidad?
7. ¿Qué tipo de comunicación existe con las Instituciones nombradas?
8. ¿Qué clases de compromisos, alianzas estratégicas, ayudas y servicios existen con otras instituciones?
9. ¿A quiénes recurre en la toma de decisiones?
10. ¿Qué perfiles considera usted que debe requerir un empleado en la institución?
11. ¿Cuáles son las principales carencias de la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía.

### CUESTIONARIO A: EMPLEADOS MUNICIPALES.

Instrucciones: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que la municipalidad cumple con sus funciones de acuerdo a las leyes y reglamentos establecidos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Existen buenas relaciones humanas con sus compañeros?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Ha recibido capacitaciones constantes sobre Relaciones Humanas en la municipalidad?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Considera que las instalaciones de esta institución son adecuadas para brindar un buen servicio a los usuarios?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Usted tributa a la municipalidad como todo ciudadano?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Mantiene buenas relaciones laborales con el jefe de esta institución?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Se siente bien de ser parte de esta institución?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Le brindan todas sus prestaciones de acuerdo a la ley?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿Considera que hay discriminación de parte de los empleados de esta institución hacia los usuarios?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Los empleados de esta institución participan en actividades planificadas con la comunidad?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

ENTREVISTA A: USUARIOS

Instrucciones: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que la municipalidad cumple con sus funciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Está de acuerdo en la forma en que la municipalidad invierte los impuestos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Cree usted que el servicio que presta esta institución debe mejorar?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que las instalaciones de esta institución son adecuadas a las necesidades de los usuarios?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Usted tributa a la municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Conoce al Alcalde Municipal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Ha visto cambios en el ornato de la ciudad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿La atención que le brindaron fue la adecuada?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Considera que hay discriminación de parte de los empleados a los usuarios?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Pudo observar armonía entre los empleados?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala.  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía.

Evaluación del Diagnóstico

Instrucciones: Marque con una X la respuesta que considere correcta.

| No. | INDICADORES  | Se cumplió | No se cumplió |
|-----|--|------------|---------------|
| 1   | ¿Se elaboraron los instrumentos a utilizar en la recopilación de datos de la comunidad?                  |            |               |
| 2   | ¿Se investigó y recopiló datos bibliográficos de la institución y comunidad?                             |            |               |
| 3   | ¿Se pudo describir el área física con que cuenta la institución?   |            |               |
| 4   | ¿Se investigó con que instituciones se relaciona la institución?   |            |               |
| 5   | ¿Se pudieron detectar las necesidades o carencias de cada sector?  |            |               |
| 6   | ¿Se pudo analizar el funcionamiento y organización de cada área?   |            |               |
| 7   | ¿Se duplicó el organigrama de la institución?  |            |               |
| 8   | ¿Se consultaron planes, manuales, reglamentos, leyes, normas y compromisos, convenios de la institución? |            |               |
| 9   | ¿Se reunió el personal administrativo de la institución para proponer alternativas?                      |            |               |
| 10  | ¿Se entrevistó al jefe de la institución para dar a conocer las necesidades y problema seleccionado?     |            |               |

Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía.

**Entrevista a líderes comunitarios del caserío Morales del municipio de Malacatán, San Marcos**  
(Evaluación de Impacto)

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que una guía de aprendizaje sobre la importancia de la letrización es de beneficio para usted y su comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Está de acuerdo en recibir capacitación sobre cómo prevenir enfermedades gastrointestinales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Cree usted que es importante el poner en práctica las actividades mencionadas en ésta guía de aprendizaje?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Compartirá usted con la comunidad la enseñanza obtenida en esta guía de aprendizaje?

Si \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Si en el futuro se realizaran más capacitaciones de este tipo usted asistiría?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



## I SECTOR COMUNIDAD

| AREAS                      | INDICADORES  |
|----------------------------|--|
| <p><b>1. GEOGRAFÍA</b></p> | <p><b>1.1 LOCALIZACIÓN</b><br/> Dista de la cabecera departamental a 54 kilómetros, y a la capital de la República a 297 kilómetros. Por la ruta nacional 1 al oeste son 3 kilómetros entronque con la asfaltada nacional 1, de Malacatán al noroeste son 8 kilómetros a la cabecera de San Pablo; de allí al oeste unos 8 kilómetros al Rodeo, a San Rafael Pie de la cuesta 9 kilómetros, a Esquipulas Palo Gordo 21 kilómetros y de esa cabecera a la departamental de San Marcos rumbo noroeste 6 kilómetros. Los pobladores y propiedades rurales están unidos entre sí con los municipios vecinos por medio de caminos vecinales, roderas y veredas.</p> <p><b>1.2 TAMAÑO</b><br/> Municipio del departamento de San Marcos, municipalidad de categoría, área aproximada 204 Kms.<br/> Nombre Geográfico Oficial: Malacatán</p> <p><b>1.3 CLIMA, SUELO PRINCIPALES ACCIDENTES</b><br/> Caluroso, su temperatura es de 25 grados centígrados en la sombra y 30 grados centígrados como máximo en la época de verano, especialmente en marzo y abril, llueve con mayor fuerza durante los meses de agosto septiembre y octubre. Los vientos que soplan de sus montañas y lluvias contribuyen a refrescar el ambiente malacateco.</p> <p><b>1.4 LÍMITES</b><br/> Colinda al Norte con Tajumulco (S. M.)<br/> Al Este con San Pablo, El Rodeo y Catarina (S. M.)<br/> Al Sur con Ayutla (S. M.) y<br/> Al Oeste con la República de México</p> <p><b>1.5 RECURSOS NATURALES</b><br/> Recursos Minerales:<br/> No se han realizado estudios para su explotación.<br/> Recursos Hidrológicos:<br/> El municipio explota los recursos hidráulicos situados en el manto friático para el abastecimiento de agua potable de la cabecera municipal, así como nacimientos de agua de propiedad municipal, estos son Nuevo Egipto, Barranca Honda Ishmashin I y II, en la actualidad se adquirió el nacimiento Chanchicupe, el cual servirá para abastecer de agua potable al municipio, en un proyecto gestionado por la administración de León Reyna, a través del Fondo de Inversión Social. La temperatura media anual: Es de 12 a 18 grados centígrados (promedio anual) y un porcentaje de humedad del 50 %.</p> |

## 2. HISTÓRICA

Por acuerdo gubernativo del 24 de Noviembre de 1893 se suministraron fondos para que la municipalidad proceda a la producción de agua potable, el acuerdo gubernativo del 28 de Diciembre de 1922 se dispone y el 25 de Febrero de 1927 se indica que de los fondo provenientes del arbitrario sobre aguardiente se invierta una suma para la introducción de agua potable. Después de hacer diversas disposiciones se decidió que la tesorería nacional pague a Toepke Compañía el adeudo de la municipalidad por la cañería suministrada con destino a la introducción de agua.

Por acuerdo del 24 de noviembre de 1893 se dispuso los terrenos municipales.

La libertad y Vega de Cabuz se lotifiquen y repartan a los vecinos en las condiciones que se especificaron.

En Noviembre de 1973 se inauguró una Terminal de autobuses valorada Q. 41, 792.98 en punto tercero de actas 66 de la sesión del 4 de abril de 1973.

En febrero de 1972 quedo constituida la compañía de Bomberos voluntarios. Por acuerdo gubernativo del 22 de junio de 1886 se estableció una oficina telegráfica.

Según datos de 1955 en la cabecera vivían 2,225 habitantes y en todo el municipio 14,807 que componían 3,372 familias, el porcentaje de indígenas era 68.5 y 76.41 de analfabetos. Tenía reducido el servicio de agua potable en la cabecera había un dispensario del IGSS. La enfermedad endémica era el paludismo.

El edificio municipal se inicio a construir en el año 1962 a junio de 1966. El primer Alcalde de Malacatán fue el señor Yanuario Díaz y Díaz, originario de Guillén, Estado de Chiapas México.

### 2.2 SUCESOS IMPORTANTES

Fiesta Titular: Tiene su día principal el 12 de diciembre en honor a la Virgen Santa Lucía y Mártir.

Día de Reyes: Se celebra el 6 de Enero en honor a los reyes magos.

Semana Santa: Se celebra en el mes de abril y marzo. El miércoles santo se baila al judas el traidor, y el jueves santo salen personas disfrazadas de judíos en busca de Jesucristo el viernes santo se representa la crucifixión y la muerte de Cristo.

El 3 de marzo celebración de la santa cruz.

El 24 de Junio celebran el día de San Juan Bautista.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>El 1 y 2 de noviembre se celebra el día de los santos, con la creencia de que a las 24 horas salen los espíritus de los adultos (animas).</p> <p>El 7 de diciembre se quema basura en las calles con la creencia de que están quemando al diablo.</p>  |
|  | <p>En la descripción Corográfica de la provincia de Quetzaltenango escrita por don Joseph Domingo Hidalgo publicada el lunes 14 de Agosto de 1797 en la Gaceta de Guatemala se lee "Santa Lucia Malacatán dista 2 leguas del anterior (San Pablo) al sur este, temperamento caliente, pueblo atenuado, que solo tiene 8 tributarios y como 20 individuos sin comercio alguno más que sembrar maíz para mantenerse.</p> <p>El archivo general de Centroamérica público un documento según el cual, perteneciente al curato de San Pedro Sacatepéquez en el corregimiento de Quetzaltenango, los pobladores de San Pablo y Santa Lucia Malacatán (hoy Mala catán), figuran en el "Estado de curatos de arzobispados de Guatemala del real tribunal y audiencia de la contaduría de cuentas del 8 de Julio de 1,806" conjuntamente con 13 tributarios no se indico el total de habitantes.</p> <p>Al decretar la asamblea legislativa la constitución política del estado de Guatemala por Decreto del 11 de octubre de 1,825 también declaró los pueblos que comprendía el estado, entre los cuales se menciona a Santa Lucia Malacatán por decreto de la Asamblea del 27 de agosto de 1836 para la administración de justicia conforme el citado por pineda Mont. En su recopilación de leyes, Santa Lucia Malacatán aparece perteneciente a San Marcos o el Barrio.</p> <p>En el año 1670 por orden de Jefe Político de la Corte Territorial de Justicia Superior del Estado de Guatemala, Doctor y Abogado Alejandro Díaz Cabeza de Vaca, se fundó Malacatán Según el Código de Livingston, decretado el 27 de agosto de 1838, que dispuso que la administración de justicia y el Sistema de Jurado fuera adscrito al círculo de Barrio de Quetzaltenango, conforme la ley 4ta. De la Constitución Política del Estado de Guatemala, de fecha 11de octubre de 1,825, fue ascendida a Municipio con el nombre de Santa Lucia Malacatán, en devoción a la Virgen Mártir de los ciegos y modistillas. Posteriormente fue elevada a Villa en el año de 1952 y de esta a Ciudad por Acuerdo Gubernativo del 26 de junio de 1952, durante la gestión presidencial del coronel Jacobo Arbenz Guzmán y por gestiones del entonces Diputado al Congreso de la</p> |

República, por el departamento de San Marcos, Don Amor Velasco de León, ya fallecido.

Por acuerdo gubernativo del 24 de noviembre de 1922, se suministraron fondos para que la municipalidad preceda a la producción de agua potable, el acuerdo gubernativo del 28 de diciembre de 1,922 dispone lo relativo a la cañería para ese fin, mientras que el del 25 de febrero de 1,927 indica que de los fondos provenientes del arbitrio sobre aguardiente, se invierta una suma para la introducción de agua potable. El 26 de marzo de 1927 dispuso que fuese de los fondos de ornato que tenía la municipalidad y el del 2 de noviembre de 1,927, derogado el 28 de ese mismo mes fijo que fuese de los fondos por el impuesto sobre aguardiente.

El acuerdo del 8 de noviembre de 1927 rectificado en lo relacionado con su cantidad por el del 28 de ese mismo mes dispuso que la tesorería nacional pague a Toepke & Compañía el adeudo de la municipalidad por la cañería suministrada con destino a la introducción de agua. El del 17 de septiembre de 1937 se dio a la municipalidad el caudal de agua de la vertiente la horqueta de la finca nacional Monte Limar.

Conforme al acuerdo gubernativo del 17 de septiembre de 1936 se dispuso que a la municipalidad se derogue una suma para la instalación de una planta eléctrica, al tener la oferta de la casa Toepke y Compañía.

El 21 de octubre de 1936 aprobó el respectivo contrato hasta que la citada planta quede completamente montada, el 11 de diciembre de 1936 aprobó la cesión hecha por Federico Hartleben de una faja de su finca. Sonora para la instalación de la planta eléctrica y construcción de la toma que conducirá el agua del río negro, a la planta, el reglamento para la empresa eléctrica municipal se aprobó por acuerdo del 27 de Julio de 1938, el del 21 de Julio de 1948, autorizó que adquieran una planta eléctrica la tarifa se aprobó por acuerdo del 6 de febrero de 1951. La cabecera cuenta con servicio de energía eléctrica proporcionada por el sistema regional Santa María. Distrito B, Malacatán del Instituto Nacional de Electrificación INDE. El servicio de energía eléctrica en la zona 2 o sea el Barrio conocido como San Juan de Dios se inauguró el 23 de noviembre de 1973. Por acuerdo gubernativo del 24 de noviembre de 1893 se dispuso que los terrenos municipales: La libertad y vega de cabuz se lotifiquen y repartan a los vecinos, en las condiciones que se especificaron, el acuerdo del 22 de julio de 1896 adjudicó la municipalidad 200 caballerías de terreno para su lotificación.

El acuerdo del 3 de julio de 1924 dispuso que la aldea Zanjón San Lorenzo se segregue de Malacatán y anexe al municipio de Ayutla. El 28 de Julio de 1928 dispuso que las aldeas Sisiltepeque y el olvido se segreguen de Malacatán y vuelvan a Catarina, mientras que el del 9 de octubre de 1935 dispuso que El Olvido se segregue de Catarina y vuelva a Malacatán.

El acuerdo del 15 de agosto de 1939 se refiere a la adquisición por el estado del terreno para la aduana en la Aldea el Carmen. La empresa guatemalteca de telecomunicaciones GUATEL, según datos de 1973 tiene en la aldea el Carmen una planta de conmutadores manuales telefónicos con capacidad de 5 líneas.

En noviembre de 1973 se inauguró una terminal de autobuses, consta de 10 locales para oficina de autobuses, 2 locales para carga y descarga de taxis, local para administración y una pista de 2,500 mts. El costo ascendió a Q 41,792.98 en punto 3°. Acta 66 de la sesión del 4 de abril de 1973 publicado en el diario oficial del 29 de Junio de 1973 se acordó que todas las empresas de transporte, taxis y similares que operen dentro del municipio, están obligadas a utilizar la terminal las tarifas para vehículos fueron dispuestas en actas 70 sesión del 5 de septiembre de 1973 publicado del 10 de diciembre de este año. En febrero de 1972 quedó constituida la compañía de Bomberos Voluntarios. Por acuerdo gubernativo del 22 de junio de 1886 se estableció una oficina telegráfica, la oficina postal fue elevada a segunda categoría por acuerdo del 31 de octubre de 1911 y por el del 4 de junio de 1949, se abrió al servicio del publico oficinas de primera categoría de correos y telecomunicaciones, en la actualidad funciona una oficina postal y telegráfica de carácter privado "El Correo" La escuela nocturna para artesanos se creó por acuerdo del 24 de noviembre de 1893, la de música por el del 29 de noviembre de 1893, el edificio para la escuela pública al tenor del acuerdo del 8 de agosto de 1928 el del 17 de abril de 1956 adjudicó 2 manzanas de la finca nacional Belén para escuela y campos deportivos y el 5 de mayo de 1958 concedió a la municipalidad la posesión de un terreno para bosque escolar. El acuerdo del 17 de febrero de 1966 del ministro de educación publicado en el diario oficial el 6 de enero de 1967 autorizo el funcionamiento del instituto privado Nocturno de Educación Básica para impartir el ciclo de educación Básica o de cultura general (del primero al tercer grado ) el 18 de junio de 1969 se autorizó el funcionamiento de la academia de mecanografía Fray José Aurelio Fernández, anexa al colegio Santa Lucia el traslado

|  |   |
|--|---|
|  | <p>a Escuintla de la radiodifusora Radio Malacatán se autorizó por acuerdo gubernativo del 22 de diciembre de 1970 publicado en el diario oficial del 8 de julio de 1971.</p> <p>Con el nombre de Santa Lucia Malacatán y perteneciente al círculo San Marcos, el 17vo. Distrito figura en la tabla para elección de diputados a la asamblea constituyente al tenor del decreto 225 del 9 de noviembre de 1878. En la actualidad Malacatán pertenece al 4to. Distrito electoral.</p> <p>Conforme a lo publicado con motivo de haberse realizado el 31 de octubre de 1880 el censo general de población Malacatán pueblo del departamento de San Marcos dista de la cabecera 10 leguas. 687 habitantes el terreno es plano en su mayor parte y fértil, produciendo café, caña de azúcar, zacatón legumbres. Los naturales se ocupan del cultivo de estos productos, fabrican tela de algodón y lana, exportan cueros curtidos. Existen dos escuelas primarias un correo tres veces cada semana y una oficina telegráfica. Hay que mencionar el puente colgante de 11 varas de largo sobre el río que pasa en la vecindad de esta población.</p> <p>Según datos de 1955 en la cabecera vivían 2,225 habitantes y en todo el municipio 14,807 que componían 3,372 familias, el porcentaje de indígenas era 68.5 % y 76.41 % de analfabetos. Tenían reducido el servicio de agua potable, en la cabecera había un dispensario del IGGS la enfermedad endémica era el paludismo, poseía planta eléctrica insuficiente, contaba con una escuela urbana muy reducida, con un mercado pequeño, como industria digna de estímulo se menciona la de capas y pelotas de hule, los cultivos eran café, caña de azúcar y cereales. La municipalidad consideraba como problemas urgentes mejorar la luz eléctrica y el servicio de agua potable. El edificio municipal se inicio a construir en el año 1962 a junio de 1966. El primer Alcalde de Malacatán fue el señor Yanuario Díaz y Díaz, originario de Guillen, Estado de Chiapas México.</p> |
|--|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <p><b>2.3 SITIOS CULTURALES</b></p> <p>Biblioteca Municipal, Internet, Centros Comerciales, Centros Educativos, Casa de la Cultura.</p> |
| <p><b>3. POLITICA</b></p> | <p><b>3.1 GOBIERNO LOCAL</b></p> <p>La municipalidad es una corporación autónoma.</p>   |

### **3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

Integrada por el alcalde, síndicos y concejales, que se encargan de promover mejores condiciones de vida a los vecinos a través de la ejecución y administración servicios de limpieza, agua alcantarillado, parques, calles, etc. El alcalde es la primera autoridad del municipio y el representante legal del ayuntamiento, preside y ejecuta las ordenanzas resoluciones y acuerdos emitidos por la corporación Municipal, el consejo está integrado por el alcalde que lo preside, 12 concejales y cuatro síndicos, electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados.

Los síndicos y concejales, fiscales al alcalde y exigen el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la corporación municipal.

### **3.3 ORGANIZACIONES POLITICAS**

F.R.G

Encuentro por Guatemala.

U.N.E. Gana.

F.R.E.N.T.E.

Comité Cívico Malacateco “ El Toro”

U.R.N.G. Maíz. DIA. PAN

P.P.

LIDER

CREO

### **3.4 ORGANIZACIONES CIVILES APOLITICAS**

3.4.1 Club de Leones.

3.4.2 Fundabiem

3.4.3 Cernim

3.4.4 Bomberos voluntarios.

3.4.5 Casa Hogar.

3.4.6 Correos Nacionales

3.4.7 Telgua.

3.4.8 Hospital Nacional.

3.4.9 Banco Agro mercantil.

3.4.10 Banco Crédito Hipotecario.

3.4.11 Banco Granai Towson.

3.4.12 Banco Inmobiliario.

3.4.13 Banrural.

3.4.14 Corpobanco.

3.4.15 Banco Internacional.

3.4.16 Banco Industrial

3.4.16 Cooperativa COSADECO

3.4.17 O.N.G.S.

3.4.18 A.A.S.D.I.



|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>3.4.19 A.D.E.P.H.<br/> 3.4.20 F.U.N.D.A.P.<br/> 3.4.21 Los Diamantes.<br/> 3.4.22 Caritas Parroquiales.<br/> 3.4.23 Acción contra el Hambre.<br/> 3.4.24 INTECAP.</p>   |
| <p><b>4. SOCIAL</b></p> | <p><b>4.1 OCUPACION DE LOS HABITANTES</b></p> <p>Entre estas se mencionan: las fiestas de los Cantones Barrios, Morazán, San Miguel, San Sebastián y la fiesta titular del municipio del 9 al 14 de diciembre en honor a la patrona del pueblo, la Virgen Mártir de Santa Lucía, en la que se registran eventos sociales, deportivos y culturales; transacciones comerciales y acuden guatemaltecos y mexicanos.</p> <p>El casamiento, constituye otro de los aspectos costumbristas, ya que la familia es la base de la sociedad, cada sábado es notoria la celebración de los enlaces, de diversos estratos sociales.</p> <p>Aquí citamos el día de los Santos, donde los habitantes del municipio visitan el cementerio general de la cabecera llevando flores, coronas y veladoras para adornar los panteones. La semana Santa constituye otra de las tradiciones, en la que el Miércoles Santo sacan a varios “Judas” que recorren la ciudad pidiendo pan y dinero bailándolos por las calles y avenidas siempre acompañados de la marimba nuestro instrumento Nacional.</p> <p>Durante la Semana Santa algunos acostumbran a salir a los puertos en días de recreación.</p> <p>En navidad es otra manifestación tradicional en la que el 31 de Diciembre por la noche, las familias se reúnen en sus hogares para recibir con euforia el Año Nuevo, siendo el plato tradicional el tamal de carne acompañado de ron, vino u otra clase de licor.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>4.2 INDUSTRIA</b></p> <p>EL 49% de la población trabaja en cultivos propios el 20.3% en oficina y el 4.4% no trabaja.<br/> Las comunidades que se dedican principalmente al</p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>comercio local con la ciudad de Tapachula son: Las Margaritas, La Montañita, San Isidro, La Libertad, y Colima Belén.</p> <p>La actividad comercial está relacionada con la compra y venta de artículos de consumo domestico, en gran parte proveniente de Tapachula México.</p> <p>En el Carmen Frontera la principal actividad es el cambio de moneda nacional y mexicana.</p> <p>Empresa pequeña mediana y grande. Producción, cantidad y tipo de producción, cuadro mano de obra calificada del municipio de Malacatán.</p> <p>La mano de obra calificada para la población de Malacatán está orientada al sexo masculino, y en muy pocos casos al de la mujer. Esto evidencia la necesidad de fortalecer y potencializar la capacitación de la mujer y de hacerla participe no solo en el ámbito social sino también en lo económico.</p> <p>La producción artesanal está en función de las microempresas establecidas en las comunidades, y sobre estas la mano de obra calificada.</p> <p>En el caso de las diferentes comunidades del municipio de Malacatán, el uso actual de los suelos en su mayoría es agropecuario, siendo los cultivos predominantes el café, maíz, hule, arroz, tabaco, cacao, plátano, mango.</p> <p>De las 20,400 hectáreas de la superficie del municipio 7,700 hectáreas están destinadas a la producción de los cultivos principales, como el café, maíz, hule y arroz.</p> <p>Esta establecido que 500 hectáreas cuentan aun con el recurso bosque y 12,200 hectáreas de la superficie está representado en la producción pecuaria, áreas urbanas y otros cultivos.</p> <p>El Café esta cultivado en 4,550 hectáreas, el maíz en 1,700 hectáreas, el cultivo de hules en 1,200 hectáreas y el arroz, en 250 hectáreas.</p> <p>El Cultivo de café es el que más predomina mientras que el cultivo del arroz se cultiva en muy poca superficie.</p> <p>El café predomina en la parte alta del municipio la cual está formada por:</p> <p>20 sectores, uno de los cuales lo forman uno de las comunidades siguientes:</p> <p>20 de agosto, Buena vista, El Rincón, La Central, Malacatancito, Nueva Reforma etc.</p> <p>Existen en el área aproximadamente 900 parcelarios con parcelas de 3 hectáreas en promedio por cada uno.</p> <p>El segundo sector lo conforman las comunidades 5 de mayo, la unión, el rosario, 20 de abril, 15 de enero y san Juan Miramar.</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Este sector lo conforman 300 agricultores propietarios los cuales siembran un área aproximada de 4.5 caballerías de café obteniendo una cosecha aproximada de 23 quintales en pergamino por hectárea.</p> <p>El café es vendido a intermediarios quienes posteriormente venden el producto en Coatepeque y en la capital.</p> <p>En estas comunidades también siembran maíz, frijol, banano, plátano, mango y mandarina.</p> <p>Estos productos son empleados para el autoconsumo, a excepción del mango que en pequeñas cantidades es vendido en el mercado local, ya que debido a la falta de técnicas apropiadas de comercialización y de transformación del producto, un 80% de la producción no es aprovechada.</p> <p>Con relación a la parte baja, los cultivos predominantes son el arroz, tabaco, maní, maíz, frijol, mandarina, mango, coco, jocote y hule.</p> <p>El cultivo del tabaco es sembrado en esta zona en una extensión de 4 caballerías, siendo el destino de la producción, las tabacaleras nacionales.</p> <p>En cuanto al cultivo del maíz es vendido localmente y en la cabecera departamental y altiplano márquense.</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SERVICIOS EXISTENTES</b></p> <p><b>4.3 EDUCACION</b></p> <p><b>INSTITUTOS NACIONALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituto Nacional de Educación Básica “Jorge Rafael Castillo Roblero”. (jornada matutina)</li> <li>2. Instituto Nacional de Educación Básica (Jornada Vespertina)</li> <li>3. Instituto Normal Mixto de Magisterio</li> </ol> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>COLEGIOS PRIVADOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituto Privado Mixto Malacateco</li> <li>2. Instituto Privado Tecnológico Benson</li> <li>3. Instituto Técnico Vocacional Práctico Moderno</li> <li>4. Colegio Privado Liceo Preparatoria</li> <li>5. Colegio Privado Mixto Adventista Modelo</li> <li>6. Colegio Privado Mixto Centro Americano</li> <li>7. Colegio Privado Mixto ITZAMA</li> <li>8. Colegio Privado Mixto Santa Lucia.</li> <li>9. Colegio Privado Mixto “Liceo Guatemala”</li> <li>10. Colegio Privado Mixto “Mundo Infantil”</li> </ol> <p><b>CENTROS DE COMPUTO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centro de Estudios Intensivos de Computación CEICOMP</li> </ol> <p><b>ESCUELAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficial Urbana Mixta</li> <li>2. Oficial Urbana Mixta de Párvulos “Roberto Girola Leal”</li> <li>3. Oficial Urbana Mixta para adultos</li> <li>4. Oficial Urbana para Niñas Magdalena M. de Morales</li> <li>5. Oficial Urbana para varones 15 de Septiembre</li> <li>6. Oficial Urbana Vespertina</li> </ol> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>CENTROS DE CAPACITACION:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complejo Educativo Parroquial Malacateco “SILOE”</li> </ol> <p><b>4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IGGS</li> <li>2. HOSPITAL NACIONAL</li> <li>3. CENTRO DE SALUD</li> <li>4. FUNDABIEN</li> <li>5. BOMBEROS VOLUNTARIOS</li> <li>6. APROFAM</li> <li>7. CASA HOGAR</li> </ol> <p><b>4.5 TIPOS DE VIVIENDA:</b></p> <p>Las características generales habitacionales del municipio de Malacatán son: Casa normal, rancho, improvisada y otro tipo. Con sus servicios de agua potable drenaje, electricidad y servicio de telefonía, cable e internet.</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>4.6 CENTROS DE RECREACION:</b><br/>Existen varios centros recreativos, de acuerdo a los gustos de la población como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Canchas sintéticas</li> <li>2. Piscinas</li> </ol> <p><b>4.7 TRANSPORTE:</b><br/>El servicio de transporte es extraurbano hacia la ciudad Capital y San Marcos. Cuenta con una corporación de Microbuses que presta el servicio a la población con unidades de microbuses, taxis y tuc tuc.</p> <p><b>4.8 VIAS DE COMUNICACION:</b><br/>Por la recta nacional 1; al oeste son 3 kms. Entronque con la asfaltada nacional 1 la CA-1, 3kms al noroeste lleva al Carmen en la Frontera con México. Por la ruta nacional 1 de Malacatán al noroeste son 8kms. A la cabecera de San Pablo. De allí al oeste unos 8 Km. Al Rodeo. A San Rafael Pie de la Cuesta 9km. 21km.a Esquipulas Palo Gordo y de esa cabecera a la departamental de San Marcos rumbo noroeste 6kms. Los pobladores y propiedades rurales están unidos entre sí y con los municipios vemos por medio de caminos vecinales, roderas y veredas.</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>4.9 GRUPOS RELIGIOSOS:</b><br/>Malacatán es un pueblo de enraizados principio religiosos, de tal modo que existen grupos religiosos como Cofradías, Grupos Evangélicos, Iglesia Católica Romana, y Sacerdotes Mayas.</p> <p><b>4.10 COMPOSICION ETNICA:</b><br/>La composición étnica del Municipio de Malacatán es la siguiente:<br/>Indígena 5 %<br/>No indígena 55 %</p> |
|--|---|

## CARENCIAS DETECTADAS DEL SECTOR I

| Problemas                         | Factores que los producen   | Soluciones  |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. Falta de saneamiento ambiental | 1. Falta de letrización en algunas comunidades.                               | 1. Elaborar una guía de aprendizaje sobre la importancia del uso y buen funcionamiento de la letrina. |
|                                   | 2. No existen depósitos de basura en la mayoría de comunidades del municipio. | 2. Colocar depósitos de basura en calles y avenidas del municipio.                                    |
|                                   | 3. No existe una partida presupuestaria para saneamiento ambiental.           | 3. Crear una partida para actividades de saneamiento ambiental.                                       |
|                                   | 4. Se carece de presión de agua potable.                                      | 4. Solicitar programas de mejoramiento de agua potable.   |

## II SECTOR INSTITUCION

| Área                              | Indicadores   |
|-----------------------------------|---|
| <b>1. LOCALIZACION GEOGRÁFICA</b> | <b>1.1 UBICACION</b><br>5ª. Calle y 4ª. Avenida zona I Malacatán, San Marcos.                                   |
| <b>2. LOCALIZACION</b>            | <b>1.2 VIAS DE ACCESO</b><br>Calzada principal de acceso al municipio de Malacatán toda es carretera asfaltada. |
|                                   | <b>2.1 TIPO DE INSTITUCION</b><br>Municipalidad   |
|                                   | <b>2.2 REGION</b><br>Sur  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>3. HISTORIA DE LA INSTITUCION</b></p> | <p><b>3.1 ORIGEN</b></p> <p>Por acuerdo gubernativo del 16 de Diciembre de 1886 se suprimió la Municipalidad Indígena y se eligió una mixta de la que un alcalde, un regidor, un síndico y el secretario deberían ser ladinos. Al tenor del acuerdo gubernativo y del 1 de Diciembre de 1909.</p> <p>El Presidente constitucional de la república acuerda que para el mejor servicio se suprima la municipalidad de Malacatán en el juzgado municipal de conformidad con la ley respectiva. El jefe político de aquel departamento dictar sus ordenes a fin de cumplir esta disposición.</p> <p>Comuníquese: “No se tiene la fecha localizado en el acuerdo volvió a erigirla. Pero se menciona que el 18 de octubre de 1902 de inserta el titulo de terreno ciudad por acuerdo gubernativo del 26 de junio de 1952. Tomando en consideración su creciente importancia. La principal producción agrícola son las fincas del café, en pequeña escala ha habido fabricas de capas de hule y de pelotas.</p> |
|---|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p><b>4. EDIFICIO</b></p> | <p><b>4.1 AREA CONSTRUIDA</b></p> <p><b>4.1.1</b> Edificio Central<br/> <b>4.1.2</b> Mercado Municipal<br/> <b>4.1.3</b> Salón Municipal: 228.72 M2</p> <p><b>4.2 ESTADO DE CONSERVACION</b></p> <p>Según la ficha de observación, el edificio central de la Municipalidad está en buenas condiciones de construcción.</p> <p><b>4.3 SALON DE USOS MULTIPLES</b></p> <p>La construcción es moderna con todos los elementos constructivos adecuados, como: instalaciones eléctricas, sanitarias, buena iluminación y ventilación, es funcional, confortable y amplia, adolece de sistema de seguridad preventivas y contra incendios, el mantenimiento físico es bueno.</p> <p><b>4.4 MERCADO MUNICIPAL</b></p> <p>Este edificio alberga el municipio y sus cantones,</p> |
|---------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>aldeas y pueblos vecinos. Cuenta con todos los elementos constructivos adecuados, como: instalaciones eléctricas, sanitarias, buena iluminación y ventilación, es funcional confortable y amplia, a pesar de ser la construcción más reciente, adolece de sistema de seguridad preventiva y contra incendios, el mantenimiento y equipamiento es adecuado.</p> <p><b>4.5 EDIFICIO QUE OCUPA LA MUNICIPALIDAD Y SUS CONDICIONES</b></p> <p>Según ficha de observación el edificio en el que funciona La Municipalidad es propio: tiene diversidad de carencias considerando que este edificio es de tipo comercial por lo que no ofrece las condiciones apropiadas para el funcionamiento.</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>4.6 DIRECCION DE LA POLICIA MUNICIPAL</b></p> <p>Está ubicada a un costado del edificio, que ocupa el Salón de usos múltiples, la construcción fue realizada en el año 2000 con todos los elementos constructivos adecuados, como: instalaciones eléctricas, el servicio sanitario se encuentra en muy malas condiciones, la iluminación y la ventilación es muy mala no es funcional, ni confortable, adolece de sistema de seguridad preventivas y contra incendios, el mantenimiento físico es regular y no cuenta con un equipamiento.</p> <p><b>4.7 JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES</b></p> <p>Instalaciones eléctricas, no son suficientes los servicios sanitarios, la iluminación y la ventilación no es buena, no es funcional ni confortable, adolece de sistema de de seguridad preventivas y contra incendios, el mantenimiento físico es regular y está mal equipado</p> |
|--|--|

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR II

| Problemas                  | Factores que los producen                   | Soluciones  |
|----------------------------|---|---|
| 1. Mal estado del edificio | 1. No se cuenta con edificio apropiado.     | 1. Construir un nuevo edificio municipal.                 |
|                            | 2. Falta mobiliario.                        | 2. Equipar las distintas dependencias.                    |
|                            | 3. No hay plan de reparación de mobiliario. | 3. Elaborar un plan para reparación de mobiliario.        |
|                            | 4. No se renueva equipo obsoleto            | 4. Modernizar y cambiar equipo en todas las dependencias. |

## III SECTOR FINANZAS

| AREA                                | INDICADORES  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b> | 1.1 Ingresos locales: Q 130,345.00 anual<br>1.2 Ingresos 12% Q 954,335.00<br>1.3 Fondos de IVA PAZ Q 136,00.00<br>1.4 Fondos de circulación de vehículos Q 76,520.00<br>1.5 Impuestos petróleo: 56,000.0<br>1.6 Otros: No se obtuvo información. |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p><b>2. COSTOS</b></p>             | <p>2.1 Salarios: Q 1,200,000.00 anual</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Q250,000.00 anual</p> <p>2.3 Servicios profesionales: Q 15,600.00 mensuales del renglón 029 y en la nomina solo aparecen 2 asesores jurídicos.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Q 75,000.00 anual</p> <p>2.5 Mantenimiento: 50,000.00 anual</p> <p>2.6 Servicios generales</p> <p>2.6.1 Combustible de enero a mayo 2012Q 7,500.00</p> <p>2.6.2 TELGUA S. A. de enero a mayo 2012 Q 5, 833.33</p> |
| <p><b>3. CONTROL DE CUENTAS</b></p> | <p>3.1 Estado de cuentas: G y T Continental y Banrural pero este dato es confidencial.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Si, ingresos por impuestos de los vecinos, pero no se pudo obtener este dato por ser confidencial.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>3.1.1 Interna Artículo 137 Medios de fiscalización: la fiscalización se hará de la siguiente manera:</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3.1.2 Glosa y examen de las cuentas del municipio</p> <p>3.1.3 Corte de caja, arqueos de valores y verificación de inventarios</p> <p>3.1.4 Aseguramiento de aquellos bienes del municipio que razonablemente requieren protección.</p> <p>3.1.5 Auditorias administrativas.</p> <p>3.1.6 Caución, mediante fianza de fidelidad que garantice la responsabilidad de funcionarios y</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | empleados municipales que recauden, administren y custodien bienes, fondos y valores del municipio. |
|--|---|

### CARENCIAS DETECTADAS DEL SECTOR III

| Problemas                | Factores que los producen   | Soluciones  |
|--------------------------|---|---|
| 1. Inestabilidad laboral | 1. Se carece de partida presupuestaria para todos los trabajadores municipales. | 1. Crear partida presupuestaria para cada puesto. |
|                          | 2. No hay estabilidad laboral.  | 2. Diseñar contratos que den estabilidad laboral. |

### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

| AREAS                        | INDICADORES  |
|------------------------------|--|
| <b>1. PERSONAL OPERATIVO</b> | <p><b>1.1 Total de laborantes</b><br/>20 personas. Solo se obtuvo información de 6 personas.</p> <p><b>1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira Anualmente</b><br/>La dirección de Recursos Humanos no lleva control sobre este aspecto</p> <p><b>1.3 Antigüedad del Personal</b><br/>El 90% del personal es antiguo y el 10% es de reciente ingreso.</p> <p><b>1.4 Tipos de Laborantes</b></p> <p>1.4.1 Secretarias<br/>1.4.2 Oficiales<br/>1.4.3 Auxiliares<br/>1.4.4 Asistentes</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p> | <p>1.4.5 Mensajeros<br/> 1.4.6 Pilotos<br/> 1.4.7 Policías Municipales<br/> 1.4.8 Agentes de seguridad<br/> 1.4.9 Bibliotecario</p> <p><b>1.5 Asistencia del Personal</b><br/> 95% de empleados municipales asisten diariamente a sus labores.</p> <p><b>1.6 Residencia del personal</b><br/> 1.6.1 La mayoría vive en Malacatán<br/> 1.6.2 Un grupo menor vive en aldeas</p> <p><b>1.7 Horarios</b><br/> De 8:00 a 17:00 horas</p> <p><b>2.1 Total de laborantes</b><br/> De 20 personas solo se obtuvo información de 6 personas</p> |
|--|--|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <p><b>3. USUARIOS</b></p> | <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b><br/> No se lleva un control</p> <p><b>2.4 Antigüedad del Personal</b><br/> El 95% del personal es antiguo y el 5 % es de reciente ingreso</p> <p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b><br/> Toda la población</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual del usuario</b><br/> La mayoría de los usuarios llegan a pedir servicios con educación, salvo algunas excepciones.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios por Procedencia</b><br/> Todos los usuarios proceden del Municipio de Malacatán, sus cantones, aldeas y caseríos.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica</b><br/> Los usuarios que visitan la Municipalidad pertenecen a todos los estratos sociales, predominando los de escasos recursos.</p> <p><b>4.1 Total de laborantes</b></p> |
|---------------------------|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b> | <p>Solo se tuvo información de algunos</p> <p><b>4.2 Total de laborantes fijos o interinos</b><br/>No se obtuvo información</p> <p><b>4.3 Antigüedad del personal</b><br/>El 90% es antiguo y el 10% es de reciente ingreso</p> <p><b>4.4 Tipo de laborante</b><br/> 4.4.1 Fontaneros<br/> 4.4.2 Plomeros<br/> 4.4.3 Conserjes<br/> 4.4.4 Cobradores del mercado<br/> 4.4.5 Maestros de obra<br/> 4.4.6 Seguridad especial alcaldía</p> <p><b>4.5 Asistencia del personal</b><br/>100 % de asistencia</p> <p><b>4.6 Residencia del personal</b><br/> 4.6.1 La mayoría vive en Malacatán<br/> 4.6.2 Un grupo menor vive en otros lugares</p> <p><b>4.7 Horarios</b><br/>De 8:00 a 17:00 horas</p> |
|--------------------------------|--|

#### CARENCIAS DETECTADAS DEL SECTOR IV

| Problemas         | Factores que los producen           | Soluciones  |
|-------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Incomunicación | 1. No hay libertad de comunicación. | 1. Dar seminarios sobre comunicación para que todos puedan expresarse libremente. |
|                   |                                     |   |

#### V SECTOR CURRICULUM

NO SE INCLUYÓ POR NO SER INSTITUCION EDUCATIVA

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

| AREAS                  | INDICADORES  |
|------------------------|--|
| <b>1. PLANEAMIENTO</b> | <p><b>1.1 Tipo de planes</b><br/>Plan estratégico anual año 2012.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b></p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes</b><br/>Sesiones ordinarias del concejo municipal</p> <p><b>1.4 Base de los Planes</b><br/>Planificación de años anteriores, evaluación de las mismas</p> <p><b>1.5 Plan de contingencia</b><br/>No existe</p> |
| <b>2. ORGANIZACION</b> | <p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización</b><br/>Alcalde Municipal y concejo</p> <p><b>2.2 Organigrama</b><br/>Si lo tiene</p> <p><b>2.3 Funciones</b><br/>Según especialidad</p>   |
| <b>3. COORDINACIÓN</b> | <p><b>3.1 Tipo de Comunicación</b><br/>Información verbal y por escrito</p>  |
| <b>4. CONTROL</b>      | <p style="text-align: center;"><b>a. Normas de control</b><br/>No existe ninguna</p>   |
| <b>5. SUPERVISIÓN</b>  | <p><b>5.1 Personal encargado de la Supervisión</b><br/>Alcalde municipal y concejo de desarrollo</p> <p><b>5.2 Tipo de Supervisión o instrumento de supervisión</b><br/>Informal</p>   |

## CARENCIAS DETECTADAS DEL SECTOR VI

| Problemas                                     | Factores que los producen  | Soluciones   |
|---|--|--|
| 1. Administración deficiente                  | 1. No se lleva un control o ficha para cada empleado municipal para tener información actualizada. | 1. Crear un registro para cada trabajador y actualizar información.  |
|   | 2. No existe un manual de funciones de cada integrante del personal.                               | 2. Elaborar un manual de funciones.  |
|   | 3. No existe un manual de procedimientos.  | 3. Elaborar un manual de procedimientos .  |
|   | 4. No existen normas de control y supervisión.   | 4. Elaborar un normativo de control y supervisión de personal.   |
|   | 5. No hay un control específico de la asistencia del personal.                                     | 5. Implementar un reloj tarjetero para controlar la asistencia y puntualidad del personal que trabaja en la institución. |
| 2. Falta de señalización en calles y avenidas | 1. Se carece de señales de tránsito en calles y avenidas del municipio.                            | 1. Señalizar las calles y avenidas del municipio.  |

## VII SECTOR DE RELACIONES

| AREAS   | INDICADORES  |
|---|--|
| <p><b>1. INSTITUCIÓN USUARIOS</b></p>             | <p><b>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios</b> Aceptable</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b><br/>No realiza actividades deportivas con los usuarios</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</b><br/>La fiesta titular de Santa Lucia Patrona de la cabecera tiene su día principal el 16 de Diciembre, fecha en que la iglesia conmemora a Santa Lucia Virgen y Mártir.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos y exposiciones)</b><br/>Dependen de las programaciones culturales</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias y capacitaciones).</b><br/>Promueve capacitaciones para las personas que viven en Malacatán con la dirección de desarrollo, y entre las capacitaciones están las manualidades, corte y confección de bordados, etc.</p> |
| <p><b>2. RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b></p> | <p><b>2.1 De inversión cafetalera</b><br/>Proveen de asesora para el cultivo de café</p> <p><b>2.2 Culturales</b><br/>No se realiza actividades culturales con otras instituciones</p> <p><b>2.3 Sociales</b><br/>No se realizan actividades sociales con otras instituciones</p>  |

## CARENCIAS DETECTADAS DEL SECTOR VII

| Problemas   | Factores que los producen   | Soluciones   |
|---|---|--|
| 1. Poca importancia a la recreación y actividades socioculturales | 1. Se carece de terrenos municipales para construir centros recreativos.                                    | 1. Comprar terrenos para la construcción de centros recreativos.   |
|   | 2. Se carece de una persona responsable para coordinar actividades socioculturales con otras instituciones. | 2. Delegar en una persona la responsabilidad de coordinar actividades socioculturales con otras instituciones. |

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

| ÁREAS                                 | INDICADORES   |
|---------------------------------------|---|
| <b>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b> | <p><b>1.Principios filosóficos de la institución</b></p> <p>1.1.1 Desarrollar los principios constitucionales referentes a la organización, gobierno, administración y funcionamiento del municipio.</p> <p>1.1.2 Actuar de acuerdo con los principios de eficacia, eficiencia, y participación comunitaria.</p> <p><b>2. Visión</b><br/>“A través de un proceso de gestión planificación y organización, lograr para Malacatán la infraestructura que se necesita para el desarrollo de todos sus habitantes”.</p> <p><b>3. Misión</b><br/>“Servir a toda la población con honestidad y capacidad para promover un desarrollo más humano.”</p> |
| <b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b> | <p><b>2.1 Políticas institucionales</b></p> <p>2.1.1 “Fijación de tasas municipales, arbitrios e impuestos para generar fondos para la inversión de proyectos de beneficio para la</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>municipalidad.</p> <p>2.1.2 Concientizar a la población de la importancia de tributar en bien de la comunidad y para la obtención de mejoras.”</p> <p><b>2.2 Estrategias</b></p> <p>2.2.1 Mejorar la recaudación de los arbitrios e impuestos Municipales.</p> <p>2.2.2 Llevar los servicios básicos a las comunidades más necesitadas</p> |
|--|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p><b>2.3 Objetivos</b></p> <p>2.3.1 Ser una institución que administra y presta los servicios públicos a la comunidad que esté bajo su cargo, sin perseguir fines de lucro”.</p> <p>2.3.2 Gestionar la mayor cantidad de obras para Promover el desarrollo social, cultural, económico, productivo y e infraestructura (mejorar calles, avenidas, agua potable, mercado, terminal, edificio de la municipalidad y otros servicios que presta”.</p> <p>2.3.3 Promover una participación y comunicación Abierta entre autoridades municipales y la Población urbana y rural, así como los COCODES (Concejo Comunitario de desarrollo)”.</p> <p><b>2.4 Metas</b></p> <p>2.4.1 Control y manejo adecuado de los recursos forestales</p> <p>2.4.2 Dotación de infraestructura y equipamiento a instituciones educativas.</p> <p>2.4.3 Fortalecimiento y apoyo a la mujer malacateca.</p> <p>2.4.4 Organización y orientación de la niñez y juventud</p> |
| <b>3. ASPECTOS LEGALES</b> | <p><b>3.1 Persona Jurídica</b></p> <p>Articulo 53 Representación municipal: El Alcalde representa a la municipalidad y al municipio, es el personero legal de la misma, perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al sindico,</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal, miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo. |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>3.2 Marco Legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros).</b></p> <p>3.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala</p> <p>3.2.2 Decreto No. 12-002 Código Municipal</p> <p>3.2.3 Ley de Servicio Civil</p> <p><b>3.3 Reglamento Interno</b></p> <p>Artículo 34. Reglamento interno. El consejo Municipal emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.</p> |
|--|--|

### PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR VIII

| Problemas                                | Factores que los producen  | Soluciones  |
|--|--|---|
| 1. Bajo presupuesto asignado a educación | 1. Falta de recursos a nivel de MINEDUC y municipalidad, para construir nuevas escuelas. | 1. Ampliar el porcentaje asignado a educación en el presupuesto y ayudar en la construcción de nuevos centros educativos. |

## ASPECTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD PATROCINADA:

**Nombre de la comunidad:** Caserío “Morales”.

**Visión:** “Velar por el bienestar de los grupos organizados (Comités), promoviendo la participación y la equidad de género a nivel comunidad.

**Misión:** “Que los diferentes comités organizados progresen y su desarrollo integral sea continuo.”

### **Políticas:**

Adquirir nuevos conocimientos a través de capacitaciones que ayudaran a buscar una posible solución a las necesidades que se presenten dentro de la comunidad.

Promover la honestidad y honradez comunal en la realización de diversas actividades culturales, para el beneficio y desarrollo de la comunidad en general.

Dar a conocer los conocimientos adquiridos a través de capacitaciones recibidas por parte de la Oficina Municipal de la Mujer de Malacatán y Organizaciones no Gubernamentales.

### **Objetivos:**

#### **General:**

- Estar organizados como grupo, para trabajar en pro del desarrollo comunal contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo económico, social y cultural de las familias de la comunidad.

#### **Metas**

- a. Control y manejo adecuado de los recursos forestales
- b. Apoyo a las familias del caserío morales

## Estructura organizacional



## DATOS HISTÓRICOS

Nace un día jueves 4 de agosto del año de mil novecientos ochenta y nueve durante una sesión realizada en la Colonia San Isidro.

Donde expusieron los pobladores que querían independizarse de dicha colonia porque ellos pertenecían a la parte baja de la colonia y que por lo mismo no eran tomados en cuenta y solo los buscaban para realizar trabajos, otra de las causas por la que querían la separación se basaba en el peligro que representaba para los niños cruzar la carretera para ir a la escuela y recibir sus respectivas clases.

Después de tomada en cuenta la petición de separación se procedió a elegir a los integrantes de la alcaldía auxiliar siendo los primeros integrantes las siguientes personas:

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1er Alcalde Auxiliar: | Sr. Herman Ramírez             |
| 2do Alcalde Auxiliar. | Sr. Agapito Félix Martín Pérez |
| Regidor               | Sr. Julio Chilel               |
| Regidor               | Sr. Otto Méndez                |
| Regidor               | Sr. Alejandro Pérez López      |
| Regidor               | Sr. José Pérez                 |

Regidor Sr. Macario Ovalle  
Regidor Sr. Florentín Chilel.

Siendo entonces el número de pobladores de 354 habitantes, 65 casas. Los primeros habitantes fueron: Don Mariano Cifuentes en ese entonces solo habitaban 3 familias, no contaban con energía eléctrica, se alumbraban con candelas, la primera tienda que se estableció dentro del caserío fue la de Doña Juanita Castillo en ella se vendía únicamente candelas, pan, huevos, dulces de menta y dulces de caramelo con manía.

Uno de los medios de producción al inicio fue la hecha de jabón negro, el cultivo de café y la diversidad de frutos como la naranja, el banano etc. Lo que se fue perdiendo con el tiempo y porque ya no existían espacios para realizar el cultivo de dichos frutos.

El primer consejo comunitario de desarrollo (COCODE), que existió se llamaba en ese tiempo COMITÉ PRO-MEJORAMIENTO el que estaba integrado por las siguientes personas:

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| PRESIDENTE:      | Patrocinio Pérez           |
| VICE-PRESIDENTE. | Agapito Félix Martín       |
| SECRETARIO.      | Cecilio Chilel López       |
| TESORERO         | Santos Exequiel Pérez      |
| VOCAL I          | Alejandro Pérez López      |
| VOCAL II         | Otto Armando Méndez        |
| VOCAL III        | Anastasio Méndez (Q.E.P.D) |
| VOCAL IV         | Ángel Velázquez (Q.E.P.D)  |

El nombre del caserío fue elegido en honor al Diputado Gilberto Morales que en ese tiempo era funcionario del estado.

Aunque existieron varias propuestas dentro de las cuales se pueden mencionar algunas como: BRISAS DE CABUZ y LA VEGA.

Pero se inclinaron por el apellido del diputado Morales, como estrategia para recibir el apoyo del funcionario.

El Diputado al recibir la noticia de que el caserío fue nombrado en su honor envió maquinaria para abrir los caminos de acceso al caserío, en forma de agradecimiento por tomarlo en cuenta.

Esta era una zona cafetalera, ya que era una fuente de producción y de subsistencia para los comunitarios de la época.

La independencia del caserío surgió dentro del periodo del gobierno municipal del Sr. Rolaman Ramírez.

Se fundó la primera y única escuela que existe dentro del caserío, la cual fue solicitada por el grupo de padres de familia.

Al inicio fue construida en forma de galera y los escritorios eran blocks con tablas para que los niños pudieran escribir.

El primer maestro que tuvo la escuela se llamo Hugo Elver Ángel Amezcuita el cual fue contratado por los padres de familia pagándole un sueldo mensual de Q.50.00 y le proporcionaban el desayuno.

Pasado un año el maestro se fue y vino otro que también fue contratado por los comunitarios. Se construyo el edificio escolar con el apoyo del Alcalde Sr. Rolaman Ramírez, el donó durante el periodo de su campaña política hierro de 3/8, y durante su estadía como alcalde aporto 2,000 blocks, 10 líos de lamina de 12 pies, 30 quintales de hierro, 50 libras de clavo 50 libras de alambre de amarre, 85 bolsas de cemento y la comunidad aportó la mano de obra.

El proyecto de la energía eléctrica fue una realidad el 16 de febrero del año 2003 pasados los años se construyó la primera iglesia evangélica llamada Aposento Alto y fue en el año de 1999. Después del desastre de la tormenta Stan se construyó un puente para vehículos y peatones.

La iglesia católica fue construida el 15 de mayo del presente año con ayudas gubernamentales y el aporte de los vecinos, aun no se ha determinado que santo va ser impuesto como patrono del caserío y tampoco la fecha de la fiesta patronal.

El número de habitantes en la actualidad es de 800 personas incluidos, hombres, mujeres, niños, niñas, jóvenes, jovencitas, ancianos.

### **DISTANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL AL CASERIO**

La comunidad se encuentra a 1km de la cabecera municipal, con un tiempo de 15 minutos.

El tipo de carretera de acuerdo al acceso por la gasolinera de San Isidro es buena y por el puente Cabuz es mala.

### **MEDIOS DE TRANSPORTE**

Para transportarse del municipio de Malacatán, al caserío Morales existen los Moto taxis y taxis verdes, el costo del pasaje es de Q. 5.00 por persona.

### **CARACTERISTICAS DE LAS VIVIENDAS**

Las viviendas de la comunidad la mayoría son de construcción de block, techos de lámina y de madera con lámina, cuentan con piso de cemento, energía eléctrica, agua de pozo y no cuentan con drenajes.

### **CARACTERISTICAS DE LA POBLACIÓN**

El tipo de religión que existe es evangélica y católica.

El idioma que practican es español.

El nivel académico de la mayoría de la población es primario, básico, diversificado, y analfabetismo el cual se debe a la falta de recurso económico, generando la falta de oportunidad de desarrollo.

La actividad económica a la que se dedican los pobladores hombres son las siguientes: albañilería, agricultura, panadería, mecánica, carpintería y sastrería.

Las actividades económicas a las que se dedican las mujeres del caserío son: Modistas, tortilleras, polleras, amas de casa, maestra de educación primaria.

La actividad principal de los niños del caserío es asistir a recibir educación escolar, por las tardes juegan en la cancha de la escuela.

Existen 7 tiendas, 2 cantinas actualmente los productos que se cosechan en el caserío son café en mínimas proporciones, banano y plátano.

El caserío está dividido en 4 sectores, cuenta con 5 calles de acceso las cuales miden 4 metros de ancho cada una están empedradas en su totalidad, 2 callejones que miden 2 metros de ancho, cuyo acceso es de tierra y arena.

### **FORMA DE ORGANIZACIÓN DEL CASERIO**

Consta de un consejo comunitario de desarrollo (COCODE) el cual está organizado así:

- PRESIDENTE: Walter Florentin Chilel
- VICEPRESIDENTE: Santos Ariel Lainez
- TESORERO: Patrocinio Zacarías Rodríguez
- SECRETARIA: Brenda Rebeca Chilel
- VOCAL I: Otto Amado Méndez
- VOCAL II: Doris América García
- VOCAL III: Antonio Ovalle Salic
- VOCAL IV: Iris Iveth López Ramírez
- VOCAL V: Doris Nohemí Chilel

El grupo del consejo comunitario de desarrollo (COCOCDE) presenta crisis, porque no existe unanimidad dentro de los mismos, lo que ha provocado que los proyectos que han surgido en beneficio de la población de acuerdo a las



necesidades que tienen no sean ejecutados, y el desarrollo de la comunidad se vea afectado.

### **AUXILIATURA**

- ALCALDE AUXILIAR: Marcos López Figueroa
- ALGUACIL 1: Walter Florentín Chilel
- ALGUACIL 2: Bilbo Leonel Chún Chilel
- ALGUACIL 3: Otto Ariel Méndez Rabanales
- ALGUACIL 4: Evelio López

La alcaldía auxiliar está trabajando de manera cordial, han tratado la forma de sacar adelante los proyectos de acuerdo a las necesidades que surgen dentro del caserío, aunque es un poco difícil por no contar con el apoyo del presidente del COCODE siendo él la máxima autoridad del caserío y de algunos miembros de esta organización.

### **DIRECTIVA GRUPO ORGANIZADO DE MUJERES**

#### **NOMBRE DEL GRUPO “MUJERES EN ACCION”**

- PRESIDENTA: Iris Iveth López Ramírez
- VICE-PRESIDENTA: María Rosarina Niz
- SECRETARIA: María Elena Pérez
- TESORERA: Estela Mejía
- VOCAL I: Ingrid Marisol Antuche
- VOCAL II: Mayra Magdalena Martín
- VOCAL III: Dilma Ester Ramos

El grupo fue organizado a través de la oficina Municipal de la Mujer, cuya entidad les ha apoyado a través de capacitaciones integrales, para beneficio de la comunidad.

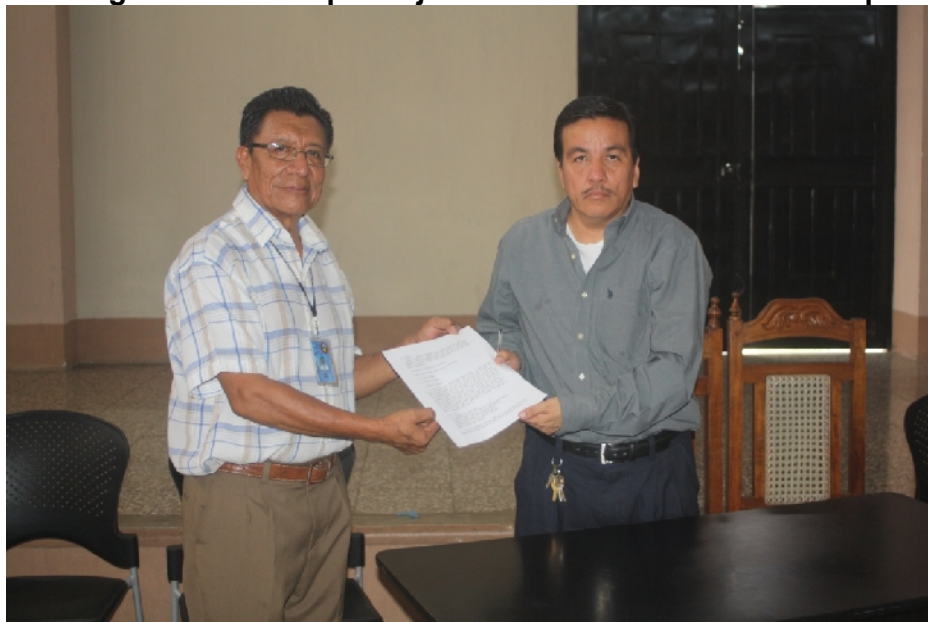


**ANALIS FODA DEL CASERIO MORALES DEL MUNICIPIO DE  
MALACATAN, DEPARTAMENTO DE SAN MACOS**

|  |  |
|--|--|
| <p align="center"><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directivas organizadas en funcionamiento</li> <li>• Actitud de liderazgo por parte del presidente del consejo comunitario de desarrollo (COCODE)</li> <li>• Espacio para reuniones (corredor de la escuela y casa de la presidenta de la organización de mujeres)</li> <li>• Perseverancia</li> <li>• Deseos de superación</li> <li>• Apoyo de la Auxiliatura</li> <li>• Vías de acceso al caserío en buen estado</li> <li>• Desarrollo comunal</li> </ul>  | <p align="center"><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darse a conocer como comunidad</li> <li>• Apoyo de la SEPREM</li> <li>• Apoyo de la oficina municipal de la mujer de Malacatán (OMM)</li> <li>• Apoyo Municipal Intervención de las estudiantes de trabajo social de la USAC</li> <li>• Intervención de INTECAP</li> <li>• Apoyo de autoridades Gubernamentales</li> </ul> |
| <p align="center"><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de letrinas en muchos hogares del caserío.</li> <li>• No existe sistema de drenajes y alcantarillados.</li> <li>• Se carece de un programa para la erradicación de vectores.</li> <li>• Se carece de recipientes para basura orgánica e inorgánica.</li> <li>• Se carece de presión de agua potable.</li> <li>• Incremento de enfermedades gastrointestinales.</li> <li>• Falta de guías de aprendizaje sobre letrinización.</li> <li>• No se cuenta con una fosa séptica para uso de la escuela.</li> <li>• No se cuentan con buenas</li> </ul> | <p align="center"><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desintegración de grupo</li> <li>• Machismo</li> <li>• Factor Tiempo (trabajo)</li> <li>• Drogadicción</li> <li>• Grupos antisociales organizados</li> <li>• Delincuencia juvenil</li> <li>• Desastres naturales</li> <li>• Proliferación de enfermedades gastrointestinales</li> <li>•</li> </ul>                              |

|  |  |
|--|--|
| <p>carreteras.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se carece de una barda perimetral en la escuela.</li><li>• No se cuentan con gaviones para evitar nuevamente el desbordamiento del río Cabuz.</li><li>• Carencia de edificio para reuniones comunitarias.</li><li>• Se carece de equipo audiovisual.</li><li>• Se carece de orientación para evitar problemas juveniles a nivel familiar.</li><li>• Falta de fuentes de empleo.</li><li>• Se carece de un plan de contingencia</li><li>• No existen programas de reforestación.</li></ul> |  |
|--|--|

**Entrega de solicitud para ejecutar el EPS al alcalde municipal**



**Solicitud firmada y autorizada para realizar el EPS**





**Primera visita del asesor del EPS a la comunidad beneficiada**



**Visita del asesor a la comunidad en compañía de su esposa**



### Epesistas, socializando guía pedagógica



### Socialización de la guía con grupo organizado de mujeres





## Epesista y técnico en salud rural, dando capacitación



## Fumigación externa de los hogares de la comunidad





# ANEXOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES



“Id y Enseñad a Todos”  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, Zona 12

Guatemala, 28 de marzo de 2012

Señor: Juan Raúl Fuentes Montes  
Alcalde Municipal de Malacatán  
Presente


Estimado Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Alex Melgar Fuentes y Fuentes**, Carné No. **9350029** en la institución que dirige.

El asesor supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”  
  
Licenciada María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión

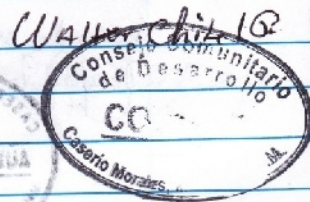


MTGS/ivsc.

Acta No. 48 - 2012.

En caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos, a las quince horas del día martes veinticuatro de julio del año dos mil doce, reunidos en uno de los aulas de la escuela de la comunidad, las siguientes personas: Marcos Israel López Figueroa, alcalde auxiliar, Walter Florentín Chilel, presidente del COCODE, Iris Iveth López Ramírez, presidente del grupo organizado de mujeres, Benjamín Ramírez Epe-sista de la Universidad de San Carlos de Guatemala y quien suscribe la presente Brenda Rebeca Chilel, secretaria del COCODE, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor Walter florentin Chilel, da la bienvenida a los asistentes a la socialización del Módulo pedagógico sobre prevención y control del Dengue. SEGUNDO: El Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Benjamín Ramírez, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala quien se identifica con el carné No. 9150456, Epe-sista de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con asesoría del licenciado Guillermo Arnoldo Caytán Monteroso, presente hoy la socialización del respectivo módulo pedagógico a los presentes. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente, en el mismo lugar y fecha como hora después de su inicio. Damos fe.

*[Handwritten signatures]*  
 Iris López  
 Marcos López





Acta No. 49-2012.



En el caserío Morales, municipio de Malacatan, departamento de San Marcos, a las dieciséis horas del día domingo diecinueve de agosto del año dos mil doce, reunidos en la escuela de esta comunidad, los señores: Marcos Israel López Figueroa, Walter Florentín Chiles, Iris Iveth López Ramírez, Brenda Rebeca Chiles y Benjamín Ramírez, en su orden alcalde auxiliar, presidente del COCODE, presidenta del grupo organizado de mujeres, secretaria del Cocode y epesista de la USAC respectivamente para dejar constancia de lo siguientes:  
PRIMERO: El epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Benjamín Ramírez, identificada con el carné No. 9150456, estudiante de la Facultad de Humanidades, realizó el tratamiento químico (Nebulización) externa e interna de las viviendas de este caserío Morales, para bajar la densidad de mosquitos *Aedes aegypti* transmisores del Dengue y otros mosquitos.  
SEGUNDO: El Presidente del COCODE y Presidenta de la Organización de mujeres agradecieron por tan importante actividad que ayuda la prevención de la enfermedad del Dengue.  
TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio. Dado Fe.

*Benjamín Ramírez*  
*Iris López*



Marcos López

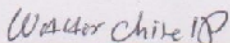


LA INFRASCRITA SECRETARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CASERIO MORALES, MALACATAN, SAN MARCOS, CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS, EN LA QUE EN FOLIO No. 98 SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

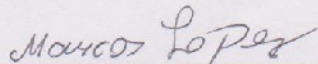
Acta número cuarenta y ocho guión dos mil doce.(48-2012). En caserío Morales, municipio de Malacatán, departamento de San Marcos, a las quince horas día martes veinticuatro de julio del año dos mil doce, reunidos en una de las aulas de la escuela de la comunidad, las siguientes personas: Marcos Isrrael López Figueroa, Alcalde Auxiliar ; Walter Florentino Chilel, presidente de COCODE; Iris Iveth López Ramirez, presidente del grupo Organizado de Mujeres, Benjamín Ramírez Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala y quien suscribe la presente Brenda Rebeca Chilel, secretaria del COCODE, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El señor Walter Florentino Chilel, da la bienvenida a los asistentes a la socialización del Modelo Pedagógico sobre prevención y control de Dengue. SEGUNDO: El profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Benjamín Ramírez, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala quien se identifica con el carné No. 9150456, Epesista de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con asesoría del Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso, presentó hoy la socialización del respectivo modulo pedagógico a los presentes. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente, en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio. Damos fé.

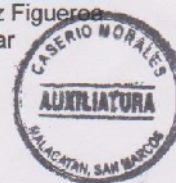
-----FIRMAS Y SELLOS RESPECTIVOS-----

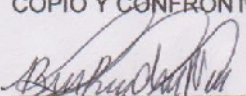
Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL DOCE.

  
Walter Florentino Chilel  
Presidente del COCODE



  
Marcos Israel López Figueroa  
Alcalde Auxiliar



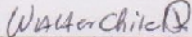
COPIÓ Y CONFRONTÓ  
  
Brenda Rebeca Chilel  
Secretaria del COCODE

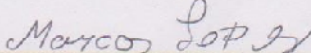
LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CASERIO MORALES, MALACATAN, SAN MARCOS, CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS, EN LA QUE EN FOLIO No. 99 SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta número cuarenta y nueve guion dos mil doce (49-2012). En el caserío Morales municipio de Malacatán, departamento de San Marcos, a los dieciséis horas del día domingo diecinueve de agosto del año dos mil doce, reunidos en la escuela de esta comunidad los señores: Marcos Israel López Figueroa, Walter Florentino Chilel, Iris Iveth López Ramírez, Brenda Rebeca Chilel y Benjamín Ramírez en su orden alcalde auxiliar, presidente del COCODE, presenta del grupo organizado de mujeres, secretarias del COCODE y especialista DE la Universidad de San Carlos de Guatemala, Benjamín Ramírez, identificado con el carne No. 9150466, estudiante de la Facultad de Humanidades, realizó el tratamiento químico (Nebulización) externa e interna de las viviendas de este Caserío Morales, para bajar la densidad de Mosquitos Aedes aegypti transmisor del dengue y otros mosquitos SEGUNDO: El presidente del COCODE y presidenta de la Organización de mujeres agradecieron por tan importante actividad que ayuda la prevención de la enfermedad del Dengue. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha treinta minutos después de su inicio. Damos fe.

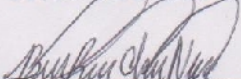
-----FIRMAS Y SELLOS RESPECTIVOS-----

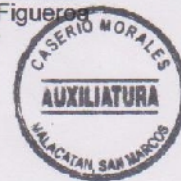
Y PARA USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL DOCE.

  
Walter Florentino Chilel  
Presidente del COCODE

  
Marcos Israel López Figueroa  
Alcalde Auxiliar

COPIÓ Y CONFRONTÓ

  
Brenda Rebeca Chilel  
Secretaria del COCODE





LA INFRASCRITA PRESIDENTA DEL GRUPO DE MUJERES ORGANIADAS DEL CASERÍO MORALES MUNICIPIO DE MALACATÁN, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.....

HACE CONSTAR:

Que el Epesista: Benjamín Ramírez quién se identifica con carné 9150456 estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, entregó el módulo pedagógico para el control y vigilancia de la enfermedad del DENGUE, a esta organización del caserío Morales.

EN FE DE LO ANTERIOR, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, EN EL CASERÍO MORALES, MUNICIPIO DE MALACATÁN, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, EL VEINTINUEVE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DOCE.....

*Iris López*  
Iris Ibeth López Ramírez  
Presidenta.



# Municipalidad de Malacatán

DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, GUATEMALA, C.A.

Tels.: 7776 - 9221 / 7776 - 9225



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL ACC. DEL MUNICIPIO DE MALACATAN, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS; -----

## HACE CONSTAR:

Que el Epesista: Benjamin Ramirez quien se identifica con carné 9150456 estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, socializó el Módulo Pedagógico Sobre Prevención y Control del Dengue dirigido a la organización de Mujeres de Caserío Morales y comunidad en general de este municipio.

EN FE DE LO ANTERIOR, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA EN EL MUNICIPIO DE MALACATAN, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, EL TREINTA DE JULIO DE DOS MIL DOCE.-----



Lic. Angel Dionel Barrios López  
Alcalde Municipal Acc.

**¡¡¡Tu Muni En Acción!!!**

Administración 2012 - 2016

Prof. Juan Raul Fuentes Montes



# Municipalidad de Malacatán

DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, GUATEMALA, C.A.

Tels.: 7776 - 9221 / 7776 - 9225



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL ACC. DEL MUNICIPIO DE MALACATAN, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS; -----

## HACE CONSTAR:

Que el Epesista: Benjamin Ramirez quien se identifica con carné 9150456 estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó el Tratamiento químico (Nebulización) externa e interna de las viviendas de Caserío Morales, de este municipio.-

EN FE DE LO ANTERIOR, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA EN EL MUNICIPIO DE MALACATAN, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, EL TREINTA DE JULIO DE DOS MIL DOCE.-----



Lic. Angel Dionel Barrón López  
Alcalde Municipal Acc.

**!!!Tu Muni En Acción!!!**

Administración 2012 - 2016  
Prof. Juan Raul Fuentes Montes