

**Adriana Paola Flores Hernández**

**Implementación de un programa integrado por una Base de Datos para  
Automatizar el Control de los Procesos Administrativos del Ejercicio  
Profesional Supervisado -EPS- del Departamento de Extensión de la  
Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Asesora: M.A María Teresa Gatica Secaída**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2012**

**Este informe fue presentado por la Autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, noviembre de 2012**

## Índice

Contenidos	Página
<b>Introducción</b>	<b>i</b>

### **CAPÍTULO I**

#### **Diagnóstico Institucional**

1.1 Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Recursos Humanos	6
1.1.10.2 Recursos Materiales	6
1.1.10.3 Recursos Financieros	7
1.2 Procedimientos(s)/técnica(s) utilizados para hacer el diagnostico	7
1.3 Lista de carencias, ausencias o deficiencias	8
1.4 Cuadro de Análisis de problemas y priorización de problemas	9
1.5 Datos del Departamento beneficiado	10
1.5.1 Nombre del Departamento	10
1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o por su naturaleza	11
1.5.3 Ubicación Geográfica	11
1.5.4 Misión	11

1.5.5	Objetivos	11
1.5.6	Recursos	12
1.5.6.1	Humanos	12
1.5.6.2	Materiales	12
1.5.6.3	Financieros	12
1.6	Lista de carencias, ausencias o deficiencias del Departamento	13
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8	Problema seleccionado	14
1.9	Análisis de factibilidad-viabilidad	14
1.10	Solución propuesta como viable y factible	16

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil del Proyecto**

2.1	Aspectos Generales	17
2.1.1	Nombre del Proyecto	17
2.1.2	Problema	17
2.1.3	Localización del proyecto	17
2.1.4	Unidad Ejecutora	17
2.1.5	Tipo de Proyecto	17
2.2	Descripción del Proyecto	17
2.3	Justificación	18
2.4	Objetivos del Proyecto	19
2.4.1	General	19
2.4.2	Específico	19
2.5	Metas	20
2.6	Beneficiarios	20
2.6.1	Directos	20
2.6.2	Indirectos	20
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuestos	20
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9	Recursos	23

2.9.1 Humanos	23
2.9.2 Materiales	23
2.9.3 Físicos	23

### **CAPITULO III**

#### **Proceso de ejecución del proyecto**

3.1 Actividades y Resultados	24
3.2 Productos y Logros	25

### **CAPÍTULO IV**

#### **Proceso de Evaluación del Proyecto**

4.1 Evaluación del Diagnóstico	66
4.2 Evaluación del Perfil	66
4.3 Evaluación de la Ejecución	67
4.4 Evaluación Final	67
<b>Conclusiones</b>	<b>68</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>69</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>70</b>
<b>Apéndice</b>	<b>71</b>
<b>Anexos</b>	<b>101</b>

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional mediante la cual los estudiantes contribuyen a través de la Facultad de Humanidades a realizar acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– genera un proceso de participación y autogestión a fin de promover o fortalecer su organización, hace énfasis a los procesos y resultados de la investigación-acción que se realizó en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala durante los meses de septiembre a noviembre del año 2012, como parte fundamental para optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El informe final está estructurado en cuatro capítulos: Capítulo I, encontramos información general de la institución patrocinante y la beneficiada, su estructura organizacional, las técnicas utilizadas para recopilar la información, sus carencias y análisis de priorización de problemas así como los factores viables y factibles del proyecto.

El Capítulo II, se define el Perfil del Proyecto el cual contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, programa de desembolso, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto. Posteriormente en el Capítulo III se ejecutó el proyecto el cual consiste en la puesta en marcha del mismo, describiendo de forma detallada y ordenada las secuencias de actividades previstas, estableciendo aspectos importantes como el tiempo, los costos y el logro del producto. El Capítulo IV muestra las evaluaciones de cada una de las fases del proyecto por medio de instrumentos como lista de cotejo que sirvieron para evaluar la etapa del diagnóstico, el perfil, la ejecución y la evaluación final el cual identifica el alcance de los objetivos propuestos del proyecto y las metas previamente establecidas.

# **CAPÍTULO I**

## **Diagnóstico Institucional**

### **1.1 Datos generales de la Institución**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **1.1.2 Tipo de Institución**

Educativa a nivel superior y de servicio, en carreras técnicas, licenciatura, así como maestría. La universidad es estatal con goce de autonomía.

#### **1.1.3 Ubicación Geográfica**

La Facultad de Humanidades, actualmente se encuentra ubicada en el Campus de la Ciudad Universitaria de la zona 12. Dirección de oficinas administrativas: Edificio S-4.

#### **1.1.4 Visión de la Institución**

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”. (1:2)

#### **1.1.5 Misión**

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional”. (1:2)

### **1.1.6 Políticas**

La Facultad de Humanidades tiene como políticas.

- a. "Elevar el nivel académico de los estudiantes de la Facultad de Humanidades.
- b. Profesionalizar a docentes y estudiantes para orientar a la competitividad y así mejorar la calidad educativa del país.
- c. Organizar a la comunidad educativa a nivel nacional para buscar soluciones viables a los problemas educativos y culturales.
- d. Propiciar vínculos con organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales y así conjuntamente mejorar la situación nacional.
- e. Fomentar la investigación en la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades."(2:2)

### **1.1.7 Objetivos**

Son objetivos de la Facultad de Humanidades.

- a. "Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
- b. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía.

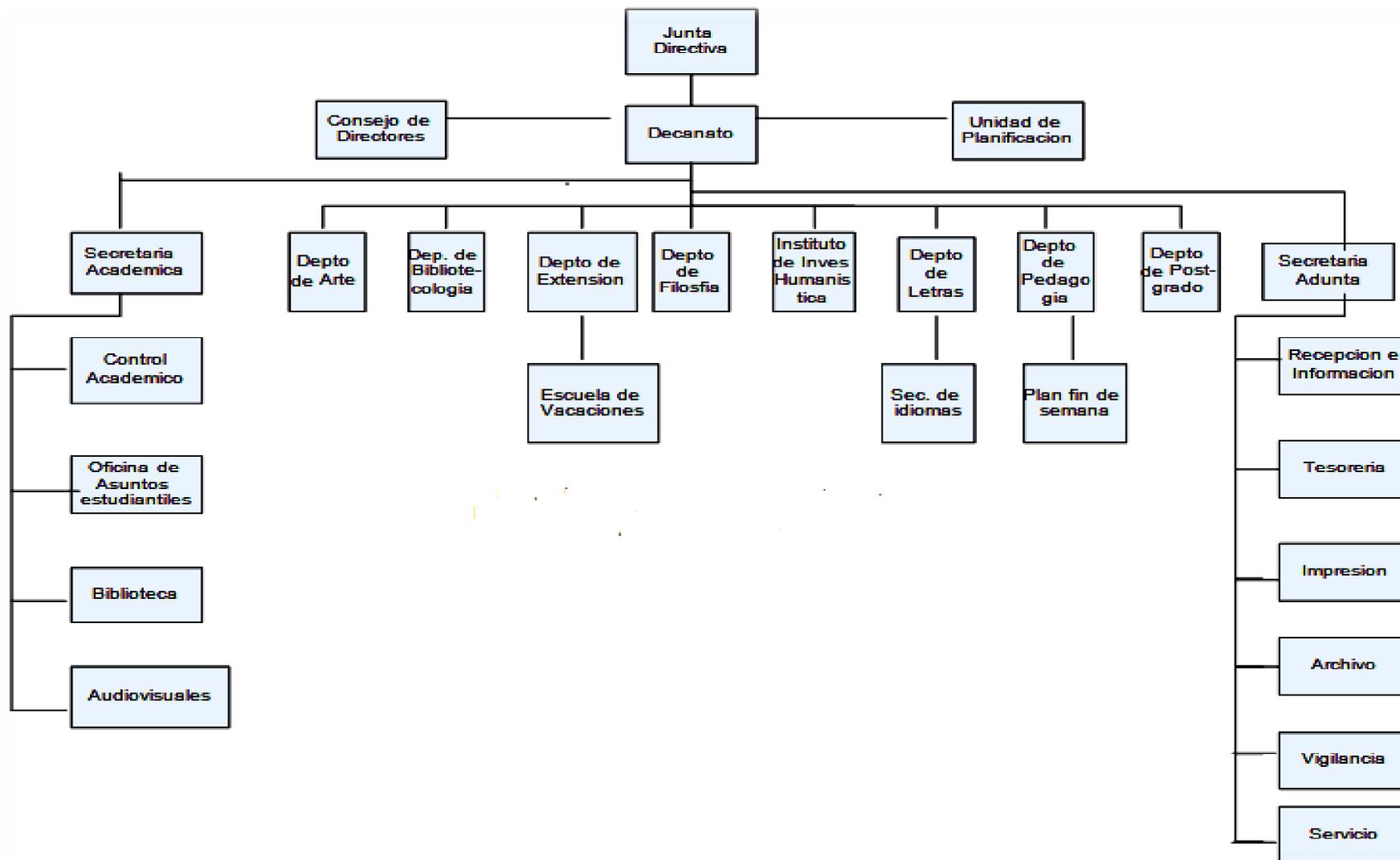
- c. Preparar y titular a los Profesores de Enseñanza Media tanto en las ciencias como en la cultura y las artes,
- d. Brindar directa e indirectamente cultura general y conocimientos sistemáticos del medio nacional;
- e. Desarrollar conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articularla con las necesidades de la sociedad guatemalteca,
- f. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas de la realidad nacional;
- g. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
- h. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.” (1:3)

#### **1.1.8 Metas**

- a. “Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.
- b. Formar profesionales que promuevan y fomenten la práctica y enseñanza del arte así como la conservación y preservación del patrimonio artístico cultural guatemalteco.

- c. Preparar Profesores de Enseñanza Media en Artes, Filosofía, en Idioma Inglés, en Letras y Pedagogía, para impartirlo en el nivel medio.
- d. Coordinar los programas de proyección cultural de la Facultad.
- e. Orientar la docencia, fomentar la investigación científica, promover la extensión cultural intra y extra-facultativa.
- f. Integrar los esfuerzos por la superación académica de los/las profesionales universitarios (as) en general y en particular a quienes obtengan grado académico de licenciatura en cualquiera de las carreras afines a las humanidades.
- g. Promover la investigación científica en los campos: administrativo, artístico, bibliotecológico, currículo, derechos humanos, docencia, evaluación, filosófico, histórico, intercultural, investigativo, lingüístico-literario, pedagógico o de cualquier otra especialidad que se creare dentro de la Facultad de Humanidades.
- h. Contribuir al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales desde el punto de vista cultural y educativo; con espíritu patriótico.
- i. Resolver en materia de su competencia las consultas que le formulen los organismos universitarios estatales y otras entidades.” (1:3)

1.1.9 Estructura Organizacional de la Facultad de Humanidades. (1:48)



## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Recursos Humanos**

El recurso humano de la Facultad de Humanidades se integra del personal administrativo, docente, técnico-operativo, de servicio y usuarios. El personal administrativo lo integra como máximo órgano de dirección, Junta Directiva, Decano, Secretaria Académica, Secretaria Adjunta y los diferentes directores de departamentos, escuelas y jefes de sección.

El área docente se integra de 616 docentes; de los cuales 216 son fijos (reglón 011) y 400 son interinos. El personal técnico-operativo se integra por las secretarías y el personal de los departamentos técnicos como Reproducción, Audiovisuales, entre otros. Se conforma de 46 personas, de las cuales 27 son interinos y 28 fijos. El recurso humano de servicio se integra de 13 personas, de los cuales 2 son interinos y 11 fijos.

Para el año 2011 la Facultad contó un total de 19,733 estudiantes inscritos en las diferentes carreras. De los cuales 13,853 fueron mujeres y únicamente 5,880 hombres.

### **1.1.10.2 Recursos Materiales**

En la planta física de la Facultad cuenta un total de 40 cubículos, diecinueve salones de clases, seis ubicados en la planta baja y 13 en la planta alta. No cuenta con laboratorios o talleres, canchas deportivas y cocina o comedor, únicamente cuenta con un área de cafetería, disponible para los docentes y personal administrativo.

En el primer y segundo hay sanitario para damas, con cuatro retretes y seis lavamanos. Para caballeros únicamente se ubica uno en el

segundo nivel, el cual tiene cuatro excusados, tres mingitorios y tres lavamanos.

La unidad cuenta con servicio bibliotecario, bodega y un centro de reproducciones de uso exclusivo para el área administrativa y docente. Posee un salón de conferencias, Aula José Rolz Brennett (Aula Magna), en la cual se llevan a cabo las graduaciones, conferencias, talleres; y el salón “Miguel Ángel Asturias”.

### **1.1.10.3 Recursos Financieros**

Del presupuesto asignado a la Universidad de San Carlos de Guatemala, La Facultad de Humanidades contó con una apertura presupuestaria para el 2011 de Q. 23, 547, 559.00. Esta se distribuye de la siguiente manera: un régimen ordinario de Q. 19, 184,181.00 millones y el régimen especial de Q. 4, 363,378.00 millones.

El 95% del presupuesto total es destinado para el pago de salarios, asignándole únicamente el 5% a los servicios generales, como servicios básicos, infraestructura, materiales y suministros.

## **1.2 Procedimiento (s) / técnicas (a) utilizados para hacer el diagnóstico**

### **1.2.1 Observación**

Técnica utilizada para evaluar la planta física del edificio S4, Facultad de Humanidades, para ello se aplicó el instrumento, lista de cotejo y constatar la situación de infraestructura del edificio. En el primer nivel se modernizó la biblioteca, control académico, toda el área de secretaria y la reconstrucción de una nueva aula.

### **1.2.2 Entrevista**

A través de esta técnica y el instrumento del cuestionario se obtuvo información interna de la unidad académica, área administrativa, finanzas y recurso humano; así también del sector comunidad.

### **1.2.3 Análisis documental**

Estudio detenido de documentos investigados por la epesista, por medio del cual se logró obtener información amplia sobre diferentes áreas de la Facultad de Humanidades.

## **1.3 Lista de Carencias, ausencias o deficiencias.**

La Facultad de Humanidades muestra las siguientes carencias:

- Falta de mobiliario y equipo para los procesos administrativos.
- Falta de infraestructura propia de la Facultad de Humanidades para cubrir la demanda estudiantil.
- No hay programas sostenibles para una base de datos.
- No existen archivos digitales para el resguardo de expedientes completos de los diferentes Departamentos de la Facultad.
- No existe señalización para casos de emergencia.
- Falta de ventilación artificial dentro de los salones de clase y oficinas administrativas.
- Escasas capacitaciones para el personal administrativo que fortalezcan las relaciones interpersonales.
- Falta de capacitaciones para el personal docente tanto en el área científica como personal.

## 1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

Problemas	Causas que lo originan	Soluciones
Descontrol en los procesos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay programas sostenibles para una base de datos.</li> <li>• No existe archivo digital de los expedientes de los diferentes departamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear programas integrado por unabase de datos sostenible y completa de los diferentes departamentos.</li> <li>• Implementar hojas electrónicas con información de los procesos de cada departamento.</li> </ul>
Bajo presupuesto anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de infraestructura propia de la Facultad de Humanidades para cubrir la demanda estudiantil.</li> <li>• Falta de mobiliario y equipo para los procesos administrativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar el presupuesto anual brindado a la Facultad de Humanidades.</li> <li>• Comprar nuevo mobiliario y equipo para las oficinas administrativas.</li> </ul>
Incomodidad en la atención a los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de ventilación artificial dentro de los salones de clase y oficinas administrativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar aire acondicionado en las oficinas administrativas y salones de clase.</li> <li>• Ampliar las ventanas en los salones para propiciar la ventilación natural.</li> </ul>
Inseguridad en el área de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe señalización para casos de emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar señalización en diferentes áreas de la facultad.</li> <li>• Construir salidas auxiliares en lugares estratégicos dentro de la Facultad.</li> </ul>

Desactualización tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de capacitaciones para el personal docente tanto en el área científica como personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratar personal que cumpla el perfil para cada área que se le sea asignado.</li> <li>Capacitar a los docentes para la metodología científica y tecnológica.</li> </ul>
Desmotivación Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasas capacitaciones para el personal administrativo que fortalezcan las relaciones interpersonales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar al personal docente y administrativo con estrategias de fortalecimiento en relaciones humanas.</li> <li>Realizar actividades que unifiquen al grupo de trabajo.</li> </ul>

El problema que se priorizó es el Descontrol de los procesos administrativos de manera que no poseen un archivo digital de los expedientes de los diferentes departamentos de la Facultad de Humanidades, se consultó con las autoridades del Departamento y están de común acuerdo, se propone crear, diseñar e implementar una base de datos que contenga toda la información necesaria para llevar un mejor control de los procesos administrativos.

## 1.5 Datos del Departamento beneficiado

### 1.5.1 Nombre del Departamento

Departamento de Extensión

### **1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o por su naturaleza**

Institución autónoma que brinda servicios educativos a nivel superior.

### **1.5.3 Ubicación Geográfica**

Segundo Nivel, Facultad de Humanidad ubicado en el edificio S-4, de la Ciudad Universitaria de San Carlos de Guatemala, zona 12, Ciudad de Guatemala.

### **1.5.4 Misión**

La Misión del Departamento de Extensión.

“Ser ente de expansión cultural y educativo hacia los lugares más lejanos de la capital y a las personas de escasos recursos que no pueden participar en una educación sistemática”. (1:16)

### **1.5.5 Objetivos**

- “Contribuir a fomentar la cultura y la educación en forma no sistemática.
- Divulgar los diversos valores con que cuenta el país en las distintas ramas de conocimiento científico, artístico y cultural.
- Contribuir a la formación de los educandos y maestros/as en la búsqueda de un mejor desempeño.
- Contribuir con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en la proyección cultural y educativa del país.
- Contribuir al más efectivo logro de los fines de la Facultad y de la Universidad.
- Proveer por medio de la Escuela de Vacaciones de junio y diciembre.

- Oportunidad de iniciar o continuar estudios universitarios a los/as maestros/as, del país cuando ellos estén en mejores condiciones laborales para hacerlo.” (1:16)

## **1.5.6 Recursos**

### **1.5.6.1 Humanos**

- Coordinador del Departamento
- Secretaria
- Docentes
- Estudiantes
- Epesista

### **1.5.6.2 Materiales**

- Computadoras (3)
- Fotocopiadora (1)
- Sello de Recibido (1)
- Archivos (3)
- Impresoras (3)
- Escritorios (8)
- Sillas (9)
- Máquinas de escribir (1)
- Teléfonos (2)
- Estantes (3)
- Hojas
- Libros
- Fólderres
- Fastener
- Lapiceros
- Lápices
- Engrapadoras (2)
- Perforadores (3)
- Fechador

### **1.5.6.3 Financieros**

En base al presupuesto que le es asignado a la Facultad.

## 1.6 Lista de carencias, ausencias o deficiencias del Departamento.

- Falta de espacio suficiente para la coordinación y la secretaría del Departamento.
- No cuenta con personal suficiente para atención de los estudiantes.
- Falta de Archivo Digital para los procesos del Departamento de Extensión.
- No existen programas sostenibles para una base de datos con información de los procesos de eps.
- Falta de equipo de cómputo moderno.
- Falta de puerta eléctrica.
- Falta de ventilación tanto artificial como natural en el Departamento de Extensión.

## 1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo Producen	Soluciones
Atraso en la presentación de informes administrativos de los procesos de EPS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de Archivo Digital de los procesos administrativos del Departamento de Extensión.</li><li>• No existen programas sostenibles para una base de datos con información de los procesos de eps.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear un Archivo Digital para los procesos administrativos del Departamento de Extensión.</li><li>• Instalar un programa integrado por una base de datos de la información de los procesos de eps.</li></ul>

Incomodidad para la atención de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuenta con personal suficiente para atención de los estudiantes.</li> <li>• Falta de espacio suficiente para la coordinación y la secretaría del Departamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratar personal administrativo exclusivo para el Departamento de Extensión</li> <li>• Ampliar las oficinas del Departamento de Extensión.</li> </ul>
Desactualización Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de equipo de computo moderno para el Departamento de Extensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprar computadoras recientes y de soporte para el Departamento.</li> </ul>
Desmotivación para el personal administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de ventilación tanto artificial como natural en el Departamento de Extensión.</li> <li>• Falta de puerta eléctrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar aire acondicionado en las oficinas del Departamento de Extensión</li> <li>• Instalar puerta eléctrica en la Oficina del Departamento de Extensión.</li> </ul>

### 1.8 Problema Seleccionado

Atraso en la presentación de informes administrativos de los procesos de EPS.

### 1.9 Análisis de Factibilidad-Viabilidad

#### Opción 1

Crear un Archivo Digital para los procesos administrativos del Departamento de Extensión.

## Opción 2

Instalar un programa integrado por una base de datos de la información de los procesos administrativos de EPS.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Sí	No	Sí	No
<b>Financiero</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x		x	
2. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	x		x	
<b>Técnico</b>				
3. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el Proyecto?	x		x	
4. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		x	x	
5. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x		x	
6. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	x		x	
<b>Mercado</b>				
7. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?		X	x	
8. ¿El proyecto satisface las necesidades de la Región?		x	x	
<b>Político</b>				
09. ¿La institución será responsable del proyecto?	x		x	
10. ¿El proyecto es de vital importancia para la Institución?	x		x	
<b>Cultural</b>				
11. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	x		x	
<b>Social</b>				
12. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la Población?		x	x	
<b>TOTAL</b>	08	4	12	0

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Implementación de un programa integrado por una base de datos para automatizar el control de los procesos administrativos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el Departamento de Extensión, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

## **CAPITULO II**

### **Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Implementación de un programa integrado por una base de datos para automatizar el control de los procesos administrativos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el Departamento de Extensión, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.2 Problema**

Atraso en la presentación de informes administrativos de los procesos de EPS.

##### **2.1.3 Localización del Proyecto**

Oficinas del Departamento de Extensión que se encuentran en el segundo nivel de la Facultad de Humanidades que se encuentra en el edificio S-4, Universidad de San Carlos de Guatemala, zona 12.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

De producto, de proceso y de servicio.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la creación de una base de datos de los pasos que se necesitan para optar al grado académico de licenciatura uno de los

procesos es el Ejercicio Profesional Supervisado el cual tiene diferentes fases. Para la elaboración e implementación de la base de datos se incluyó como primer paso importante identificar al alumno en base al número de carne, nombres y apellidos del estudiante, Carrera del estudiante, sede en la que se encuentra, fecha donde se le nombra asesor, nombre del asesor a cargo del proyecto, fecha de nombramiento de comisión revisora, nombre de revisores, fecha del dictamen para asignarle fecha de examen y el último paso del proceso fecha del examen privado, cada uno en sus diversas carreras que maneja el Departamento de Extensión.

El proyecto busca dar facilidad al personal administrativo que labora en el Departamento de Extensión y permite una ayuda directa en la elaboración de informes, organización y control de los mismos.

### **2.3 Justificación**

La Implementación de un programado integrado por una base de datos para automatizar el control de los procesos administrativos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el Departamento de Extensión, Facultad de Humanidades se hace posible para cubrir una de las necesidades importantes que se identifican en el Departamento, al ver la importancia del principio de la organización y el control que se debe de tener en una oficina, basado en la verificación, análisis y diagnósticos previos del lugar.

Este proyecto tiene objetivo permitir a la coordinación del Departamento de Extensión en la elaboración de informes, el uso compartido con otras personas y obtención de datos estadísticos de la cantidad de alumnos que iniciaron su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- y además conocer la fase en que se encuentra cada uno de ellos, esto con la finalidad de lograr tener información exacta de los estudiantes y poder guiar el proceso de la mejor manera. Se hace necesario para así cumplir con la misión del Departamento y tecnificar el trabajo del personal que labora en el lugar,

lograr con facilidad la obtención de información y la agilización de los procesos para que no se queden estudiantes detenidos en una fase y las autoridades sin conocimiento de ello.

La base de datos estará cargada a un programa que le da viabilidad y soporte, también estará a disposición de todos aquellos que necesiten conocer la fase en que se encuentre un estudiante y lograr personalizar la atención al público. Este proyecto tendrá que ser alimentado para que se mantengan datos actualizados y exactos. Este se considera un avance y un apoyo positivo para el Departamento de Extensión.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 General**

- Implementar programa y diseñar la base de datos con información ordenada y exacta de los expedientes de EPS que ingresan en el Departamento de Extensión Facultad de Humanidades.

### **2.4.2 Específicos**

- Organizar por fases los procesos que se llevan en el EPS hasta fecha de examen privado.
- Automatizar el trabajo administrativo del personal del Departamento de Extensión.
- Facilitar la elaboración de informes administrativos de los procesos del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con prontitud y exactitud.

## 2.5 Metas

- Recaudar información por medio de los expedientes de 543 alumnos para la alimentación de la base de datos.
- Cargar la base de datos en 3 computadoras del personal del Departamento de Extensiones.
- Digitalizar una cantidad de 500 expedientes de las diferentes fases del proceso de EPS.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

El Personal Administrativo del Departamento de Extensión.

### 2.6.2 Indirectos

Las autoridades superiores y estudiantes que iniciaron y están en el proceso de EPS.

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuestos

Clasificación y Rubro	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
<b>Útiles de Oficina</b>			
Papel bond tamaño carta	1 resmas de 500 hojas	Q. 34.00	Q. 34.00
Tinta negra y de color	2 cartuchos	Q.170.00	Q. 320.00

## Mobiliario y Equipo

<b>Impresora</b>	Uso diario	Q. 100.00	Q.100.00
<b>Computadora</b>	Uso diario	Q. 100.00	Q.100.00
<b>Viáticos</b>	Gasolina por 10 semanas	Q.300.00	Q.3000.00
<b>Viáticos</b>	Alimentación diaria	Q.15.00	Q.700.00
<b>Total</b>			<b>Q. 4254.00</b>
<b>Personal de apoyo</b>	<b>Escala salarial hora/mes</b>	<b>Período de contratación</b>	<b>Total</b>
<b>Encuadernador</b>	<b>Q. 45.00</b>	<b>3 días</b>	<b>Q. 135.00</b>
<b>Total</b>			<b>Q. 135.00</b>
<b>Suma</b>			<b>Q.4254.00</b>
<b>Costo total del proyecto</b>			<b>Q.4389.00</b>

## 2.8 Cronograma de Actividades

Actividades	Septiembre				Octubre				Noviembre	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1. Entrevista con la Coordinadora del Departamento de Extensión										
2. Entrevista con la Secretaria encargada de los procesos de Licenciatura.										
3. Armar el esquema de la Base de Datos.										
4. Reunión con los estudiantes de la Facultad de Ingeniería.										
5. Ordenar los expedientes de los estudiantes										
6. Digitalizar datos.										
7. Actualizar información de los estudiantes de EPS.										
8. Integrar la base de datos al programa.										
9. Instalar el programa en el equipo de cómputo del Departamento de Extensión.										
10. Pruebas de la base de datos en el programa e iniciar a usarlo.										

## **2.9 Recursos Humanos, Materiales y Físicos**

### **2.9.1 Humanos**

- Coordinadora del Departamento de Extensión
- Secretaria del área de Licenciatura
- Secretaria del área de Profesorado
- Epesista

### **2.9.2 Materiales**

- Papel bond tamaño carta y oficio
- Tinta
- Impresora
- Computadora
- Memoria usb
- Fotocopiadora

### **2.9.3 Físicos**

- Facultad de Humanidades, edificio S4
- Oficina del Departamento de Extensión

## CAPITULO III

### Proyecto de Ejecución del Proyecto

#### 3.10 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Entrevista con la Coordinadora del Departamento de Extensión.	Esta actividad se realizó con la finalidad de definir la necesidad prioritaria del Departamento.
2	Entrevista con la Secretaria encargada del procesos de Licenciatura	Sirvió para conocer los procesos de EPS y ubicar donde se encontraban los expedientes.
3	Armar el esquema de la Base de Datos.	Contiene las fases del proceso de EPS.
4	Reunión con los estudiantes de la Facultad de Ingeniería.	Esta reunión se realizó con la finalidad de unificar criterios del programa donde se integrara la base de datos.
5	Ordenar los expedientes de los estudiantes.	Se ordenaron los expedientes por fases de EPS.
6	Digitalizar Datos	Se ingresaron los primeros datos de la fase de asignación de asesor.
7	Actualizar información de los estudiantes de EPS.	Se agregó la segunda fase del proceso de EPS.

8	Integrar Base de Datos al programa	Se cargó la base de datos creada en Excel al programa.
9	Instalar programa en el equipo de cómputo del Departamento de Extensiones.	Se instaló el programa a las computadoras del Departamento de Extensión, después de ser instalado en el servidor de la Facultad.
10	Pruebas de la base de datos en el programa e iniciar a usarlo.	Se realizan las pruebas respectivas elaborar un informe de información contenida en la base de datos de los procesos de EPS.

### 3.11 Productos y Logros

Producto	Logros
	Localización de los expedientes de los estudiantes a iniciar el proceso de EPS para optar al grado académico de Licenciados en las diferentes carreras que maneja el Departamento de Extensiones.

Programa integrado por una base de datos para automatizar el control de los procesos administrativos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el Departamento de Extensión, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Diseño de esquema y creación de la base de datos creada en EXCEL, incluye información de los estudiantes, su proceso y seguimiento del Ejercicio Profesional Supervisado.

Integración de la base de datos al programa que contendrá información que servirá al Departamento de Extensión para automatizar los procesos administrativos en cuanto a informes y datos estadísticos.

Instalación del programa incluida allí la base de datos de los estudiantes a iniciar procesos de EPS en el Departamento de Extensiones, Facultad de Humanidades.

La implementación permitió facilitar la elaboración de informes administrativos en cuanto a la cantidad de estudiantes que inician y están en proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, generar datos estadísticos del porcentaje de estudiantes de licenciatura que culminaron el proceso de EPS.



PROGRAMA INTEGRADO POR UNABASE DE DATOS PARA AUTOMATIZAR  
EL CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL EJERCICIO  
PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN  
DE LA FACULTADA DE HUMANIDADES.

## **PRESENTACIÓN**

La información que se encuentra a continuación se hizo necesaria para la elaboración de la base de datos de los procesos que se emplea para mejorar el control de cada estudiante que inicia EPS en el Departamento de Extensión, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Para la base de datos se requirió la siguiente información:

- Número de Carné
- Nombre y Apellido del estudiante
- Carrera
- Sede
- Plan
- Fecha de Nombramiento de Asesor
- Nombre de Asesor
- Fecha de Nombramientos de Comisión Revisora
- Nombre de Revisores
- Fecha de Dictamen de Comisión Revisora previo a dar fecha de examen privado.

De acuerdo a este orden se aplicó en el esquema de la base de datos para ser llenada según información de cada expediente de los estudiantes y se puede acceder a la información por medio del número de carné del estudiante o según sea más factible para la necesidad del Departamento en la realización de informes.

La Implementación de la Base de Datos facilitara el trabajo administrativo del Departamento de Extensiones, pues se tendrá el control de la cantidad de estudiantes que iniciaron el proceso de EPS y la fase en que cada uno de ellos se encuentra, permitirá a la coordinadora y a las secretarias

elaborar informes, estadísticas, y obtener información importante de cada estudiante cuando así sea solicitado por algún jefe inmediato.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

- Mejorar el control de los procesos administrativos de los estudiantes que inician -EPS- en el Departamento de Extensión Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **Objetivos Específicos**

- Facilitar información de los estudiantes de EPS y crear consultas de su proceso.
- Permitir eficiencia en el desarrollo de informes y datos estadísticos de los expedientes minimizando el espacio físico que ocupan los mismos.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
1	44518	LORNA CRISTINA	ROULET MENDEZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN				CARLOS GUERRA OVALDO			
2	47171	HILDA	PORTILLO CRUZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA			MARIA TERESA GATICA			
3	47529	MIRIAM EBE	QUINTO SALGUERO	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA			MARIA TERESA GATICA			
4	47665	EUGENIA ELIZABETH	FUENTES GONZALEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-25	HECTOR HUGO LIMA			
5	48046	WILLIAM FREDY	CORDOVA DIAZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	CENTRAL	Diario	2010-05-03	LUBIA GUERRA			
6	60850	CARMEN DE JESUS	GARRIDO JUÁREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL			AIDA ROMILIA ESCOBAR PLEITEZ			
7	63081	ISAIAS	ESTRADA VARGAS	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA			MARIA TERESA GATICA			
8	63089	CARLOS AUGUSTO	GUZMAN TRUJILLO	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA		2012-01-02	MARIA TERESA GATICA			
9	7801014	FRANCISCO ROLANDO	CORZANTES	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ANTIGUA GUATEMALA		2011-11-15	ZIZI LÓPEZ			
10	7811572	FIDELINA ANTONIA	ESCOBAR PINTO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo		AIDA ESCOBAR			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN  
GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
11	7910158	ARIEL ARMANDO	PAIZ GAMBOA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
12	7913021	BERTA DOLORES	MONTERROSO ELIAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-04-17	AIDA ESCOBAR			
13	7915300	FABIOLA ELIZABETH	LÓPEZ MÉNDEZ	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	CENTRAL	Sábado	2011-08-23	AIDA ESCOBAR			
14	7930229	MAURO GILBERTO	CANO VILLATORO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	HUEHUETENANGO			CAROL MORALES DE PAZ			
15	7950020	MIRSA VIOLETA	RECINOS ORDOÑEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	HUEHUETENANGO			CAROL MORALES DE PAZ			
16	7950194	CANDIDA ADELINA	TALENTO LEMUS	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ESCUINTLA		2012-10-16	ERBIN OSORIO			
17	7950582	MARIA NIEVES	CORADO SAGASTUME	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	ESCUINTLA			BYRON ESTUARDO GONZALEZ ENRIQUEZ			
18	8013930	OLGA MARINA	RECINOS DIAZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-17	ANDREA ELVIRA GRANADOS			
19	8050528	BELIA DE MARIA	POLANCO ESCOBAR	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-03-22	AIDA ESCOBAR			
20	8050598	JOSE ROGELIO	PALACIOS FIGUEROA	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	RETALHULEU		2012-10-16	ZONIA WILLIAMS			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
21	8111265	IRMA GRACIELA	BARRAZA CHAJON	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-22	RENÉ PÉREZ			
22	8150103	HUGO ROLANDO	SANDOVAL ESQUIVEL	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	CHIQUMULA				2012-09-27		
23	8150232	IRMA NOHEMI	MARROQUIN ORANTES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2009-05-19		
24	8150405	MARCO ANTONIO DE JESUS	GRAMAJO QUIROA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE		2012-04-09	ANTONIO GARAY			
25	8150409	OSWALDO LEONEL	LOPEZ BARRIOS	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	RETALHULEU						
26	8150538	MARQUINA FIDELINA	HERNÁNDEZ GOMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	HUEHUETENANGO			CAROL MORALES DE PAZ			
27	8213479	ANA SILVIA	FLORES MONTT	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado			2012-09-25		
28	8240222	MARIA TRINIDAD	QUEVEDO MEJIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	BARBERENA	Fin de semana	2012-03-05	MIGUEL ARTURO MUÑOZ			
29	8250627	GUSTAVO GUMERCINDO	RODAS MAZARIEGOS	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	IZABAL						
30	8318560	GRETEL ELENA	ARIAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-22	LUBIA GUERRA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
31	9014980	NORMA EVELYN	ARANA RIVERA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-09-19	JUDITH FRANCO			
32	9015515	LIZETTE MARGARITA	CABRERA ROMARES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
33	9040044	JESY BOLENA	BARILLAS GARCÍA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
34	9050300	FLORIDALVA	GUILLEN NORIEGA	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ESCUINTLA		2012-10-22	LUBIA MAGALI GUERRA			
35	9050356	DORA JANNETTE	ROQUE LÓPEZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA			MARIA TERESA GATICA			
36	9050717	JUAN DANIEL	VASQUEZ SAY		TOTONICAPAN			LIC. MIGUEL AJPOP VÁSQUEZ			
37	9051152	LUCY DEL ROSARIO	PINOT DELGADO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
38	9051214	EDGAR ROLANDO	RAMOS MORALES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
39	9051400	MIGUEL ANTONIO	MORALES GARCÍA	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ESCUINTLA						
40	9052089	MANUEL DE JESUS	CAZ CAO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
41	9650959	ETELVINA DE LA CRUZ	ROQUEL MUS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SOLOLÁ		2012-10-25	ARACELY COLINDRES			
42	9713848	SILDA ANANDA	SOLIS ISCAMEY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
43	9714333	ANA MARINA	YOL TZIB	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL						
44	9718353	GLORIA YESENIA	ORDOÑEZ GARCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-08-19	EZEQUIEL ARIAS	2012-12-08	LIC. EZEQUIEL ARIAS	
45	9750076	ELVIRA MAGALI	DE LEON MARROQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						
46	9750166	VIVIANYANETH ALEJA	GÓMEZ SAC	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CHIMALTENANGO			NIRMA DELFINA RAMIREZ OVALLE			
47	9750769	JUANA	CUA SAZO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SOLOLÁ		2012-10-25	ARACELY COLINDRES			
48	9750938	BRIGIDA LETICIA	PAAU OXOM	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
49	9810333	YOLANDA MICHELLE	MORALES GOMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA		2012-02-03	EDITH TELLES	2012-04-07	LIC. MANUEL DANILO REYES GONZALEZ	
50	9822852	WILLIAM RUBÉN	SOLORZANO ESTRADA	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL						



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
51	199851248	VILMA YOLANDA	ARZU CASTILLO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL		2009-12-06	BALTER AGUILAR	2012-08-30	LIC. ARNALDO NEFTALI NORMANS MORALES	
52	199918679	MARIA TERESA EUGENIA	VALDEZ GUTIERREZ	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL						
53	199950524	GUSTAVO ADOLFO	BATRES ESPINOZA	PEDAGOGÍA Y PLANIFICACIÓN CURRICULAR	IZABAL						
54	199950535	NOEL ARMANDO	BARRIENTOS REY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL						
55	199951306	ANA SEBASTIANA	GONZALEZ OXLAJ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						
56	200015291	EVELIN JOHANNA	JAL HERNÁNDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
57	200018634	SARA ODILIA	REYES MENDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	ZACAPA			SILVIA PATRICIA GIRON			
58	200021432	SIRIA VENECIA	BARILLAS CONTRERAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SANTA CATARINA PINULA			JUDITH ADALGISA FRANCO SANDOVAL			
59	200023022	EVELIN SIOMARA	FRANCO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL		2005-05-19	EDWIGN ROBERTO GARCÍA			
60	200041860	IRIS ANAITE	PEÑA PAZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	QUICHE			ARMIN ERNESTO RODRIGUEZ MOTA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
61	200290619	HILARIO OSMIN	REYES JUAREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA			EVERARDO GODOY	2012-05-24	LIC. EVERARDO GODOY	LIC. VICTOR PORTILLO
62	200291519	JULIO CÉSAR	GARCÍA MÁTZAR	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SOLOLÁ		2012-10-16	EDNA ARACELY COLINDRES DE BARRENO			
63	200313861	ROMELIA VERALYZ	ORTIZ ROSALES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-01-02	JUDITH FRANCO	2012-09-24	LICDA. JUDITH FRANCO	LICDA. MARIA TERESA GATICA
64	200314277	ANA MARIA	VIDAL CORDON	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
65	200318384	OLGA MARINA	RAFAEL GARCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2009-08-14	EVERARDO GODOY	2012-11-09	LIC. EVERARDO GODOY	LICDA. ELBA MARINA MONZON
66	200319125	JOSUE SALOMON	PAC BARRIOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE			ENRIQUE FABIAN DE LA CERDA RUIZ			
67	200340574	DAYANY DEYMICELA	CASTRO GUZMÁN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LIC. SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	LICDA. VILMA EDITH TELLEZ
68	200340661	SUSANA MARIA	RAMOS ESQUIVEL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LIC. SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	LICDA. VILMA EDITH TELLEZ
69	200350048	ERIC ARMANDO	RAMIREZ GOMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						
70	200350057	MILDRED LOURDES	SOTO BARRIOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
71	200618612	ZULMA CAROLINA	DE LOS ANGELES ORELLANA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SANARATE		2012-03-05	BYRON GONZALEZ	2012-08-30		
72	200618631	JAQUELINE LISSETH	GARCIA PRIVADO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
73	200618916	EDGAR ARTURO	MELENDEZ CHINCHILLA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
74	200618966	IRIS ROXANA	ALVAREZ GUDIEL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TAXISCO						
75	200619564	NORMA LETICIA	CUMES CHALÍ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CHIMALTENANGO			M.A. EDWING ROBERTO GARCIA GARCIA			
76	200630658	CARLOS ENRIQUE	GARCIA GARCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN		2012-09-04	GUADALUPE LEONOR HERNÁNDEZ			
77	200640386	LUIS CARLOS	LOPEZ ENAMORADO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
78	200650042	ELBY YESSANIA	MARTINEZ ESCOBAR	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						
79	200650044	WALFRE HUMBERTO	LOPEZ VARGAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						
80	200650045	GLORIA MARCELA	MALDONADO SANCHEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE		2012-08-28	FABIAN ENRIQUE DE LA CERDA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN  
GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
-EPS-**

Facultad de  Humanidades

No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
81	200716626	MIRIAM CONSUELO	GARCIA PÉREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL			MARIA TERESA GATICA			
82	200716629	LUIS ALBERTO	MARTÍNEZ CONTRERAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-30				
83	200716632	BRENDA LETICIA	BOCH CULAJAY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-18	BIDEL MENDEZ			
84	200716655	ASTRID VIVIANA	LÓPEZ CAMEY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
85	200716656	DIANA MARLENY	ALVAREZ QUINTANILLA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
86	200716684	DENIA CRISTABEL	GONZALEZ LOPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
87	200719282	ASTRID IVONNE	GARCÍA SOLÍS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
88	200719284	MELANY YESENIA	RUIZ GOMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
89	200719298	CLAUDIA LORENA	TORRES ALVAREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
90	200719398	SANDRA MARIBEL	COSAJAY ORTIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictamen Comisión Revisora
91	200814103	MAYRA LUCIA	CHANQUIN MARTINEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
92	200814122	CARMEN PAOLA	RAMÍREZ CONSTANCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-25	GUILLERMO GAYTAN			
93	200814301	FERNANDA LUCIA	MOREIRA MIRANDA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
94	200814303	EVELYN YANETH	MIRANDA GUERRA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
95	200814312	MARTA ADELINA	CANTORAL HERNANDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
96	200814313	OLGA ELIZABETH	SAGASTUME MARCOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
97	200814316	SENAYDA BEATRIZ	LOPEZ RODRIGUEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
98	200814322	ANA MARIA DE LOS ANGELES	ESTACUY MUÑOZ	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	CENTRAL	Sábado	2012-10-16	ANDREA ELVIRA GRANADOS DE DEL VALLE			
99	200814329	EDUARDO ESAU	GONZALEZ VASQUEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
100	200814343	MOISES JHONATAN	PORTILLO ORTEGA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
101	200719703	SANDRA DE JESUS	CRUZ MOLINA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	BARBERENA	Fin de semana	2012-03-05	MIGUEL ARTURO MUÑOZ	2012-09-25	LIC. MIGUEL ARTURO MUÑOZ AUDON	
102	200719717	ANA DOLORES	MUÑOZ MURALLES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LIC. SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	
103	200719736	LUIS FERNANDO	GOMEZ Y GOMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
104	200719746	HEIDI ELIZABETH	GOMEZ Y GOMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
105	200719775	JUANA ELISA	MENDEZ NAJERA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-17	LUBIA MAGALI GUERRA			
106	200719788	ADRIANA PAOLA	FLORES HERNANDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-09-28	TERESA GATICA	0000-00-00		
107	200719809	ESTHER MARINA	LUCERO MAZARIEGOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-17	LUBIA MAGALI GUERRA			
108	200719883	CARLOS FERNADO	ESPINO ROCA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-03-22	AIDA ESCOBAR	2012-04-09		
109	200721042	ASTRID CELENIA	CASTILLO CHAVEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
110	200721145	MARITZA DEL CARMEN	ANLEU MARROQUÍN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-22	LUBIA GUERRA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
111	200750666	HEIDY AZUCENA	CALDERON LEMUS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
112	200811045	MARTA LISBETH	CUMATZ RAMIREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL			EZEQUIEL ARIAS RODRIGUEZ			
113	200813895	YENIFFER DAMARIS	MORALES GARZA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
114	200813899	MARITZA NOEMI	MARTINEZ MALDONADO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
115	200813902	VICTOR OSIEL	MAZARIEGOS CAMEROS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
116	200813918	KELLYN DENISE	NAJERA NAVAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
117	200813920	SANDRA MARIBELIA	ESPINA BANEGAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Diario					
118	200813981	CAROL GEMIMA	PEREZ MORALES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
119	200814050	LYSSI ANDURIÑA	GARZONA DE PAZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
120	200814080	ELIZABETH SUSANA	LUX SAY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	QUICHE			ARMIN ERNESTO RODRIGUEZ MOTA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictamen Comisión Revisora
121	200819768	LEDVIA JULISSA	PEREZ ORTIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
122	200819769	LESBIA ARACELY	ALVAREZ MAZARIEGOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
123	200819772	DEIMY SOFIA	CASTAÑEDA MAZARIEGOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
124	200819787	VIVIAN EUNICE	SANTOS SANDOVAL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
125	200819789	MARIA RAFAELA	MEJÍA QUINTANILLA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
126	200819792	YENMY SUCELY	AGUILAR PALENCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
127	200819798	ROSA MARIA	GONZALEZ MONROY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
128	200819808	CATALINA	ALEGRIA RAYMUNDO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
129	200819812	MARVIN AUGUSTO	CORDOVA SUCHITE	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
130	200819813	ANA VICTORIA	DÁVILA RUANO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
131	200850156	AMILCAR ESAU	CHAVEZ CHEN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
132	200850266	CESAR ISRAEL	CASTILLO RAMIREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
133	200850627	ELDA YESENIA	BOL CHIQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
134	200850629	SONIA FLORICELDA	MALEM MO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
135	200850655	MARIA ISABEL	CUC CU	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
136	200850671	MYNOR WILDER ALEXANDER	MILIAN CU	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
137	200850679	JAIME ARCADIO	CAAL CUC	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
138	200850686	HUGO	CAAL QUEJ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
139	200850798	MARIO RENE	BAC AC	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
140	200850799	JORGE RAMIRO	MAQUIN XOL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
141	9115260	MARIA MAGDALENA	BARRERA ALVAREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-16	MARIO SERECH			
142	9118308	ROXANA MARILU	HERNÁNDEZ SANCHEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-22	LUBIA GUERRA			
143	9119353	ALBERTO FELIPE	YAX	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL		2012-10-17	LUBIA MAGALI GUERRA			
144	9150158	OLINDA CANDELARIA	QUIM XOL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
145	9150292	MARIA TERESA	SINAY AREANO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-09-19	JUDITH FRANCO			
146	9150372	ANA LUISA	GARCIA CASTELLANOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SANARATE		2012-03-05	BYRON GONZALEZ	2012-08-30		
147	9150456	BENJAMIN	RAMIREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	RETALHULEU		2012-03-19	GUILLERMO GAYTAN	2012-09-25		
148	9150564	NORMA ELIZABETH	SANCHEZ HERNÁNDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL		2011-07-15	ARNALDO NORMMANS	2012-08-30		
149	9151199	FLORIDALMA ESMIRNA	MIGUEL CACERES	PEDAGOGÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ANTIGUA GUATEMALA		2012-10-22	EVERARDO GODOY			
150	9151593	SANTOS ROMAN	LOL HERNANDEZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	QUICHE		2009-10-28	ARMIN RODRIGUEZ	2011-08-31		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
151	9850854	KLEIM MILEIDA	SAGASTUME BUEZO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL		2009-07-21	SALOMÓN ALVAREZ	2012-10-28	LIC. HECTOR HUGO CONDE	
152	9940049	WERNER ESTUARDO	TZUL CATÚN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
153	9951197	IGNACIO ROCAEL	BARRERA HERNÁNDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA		2012-03-05	BALTER ARMANDO AGUILAR	2012-07-26	LIC. BALTER ARMANDO AGUILAR	
154	199811153	CARLOS AUGUSTO	VASQUEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL			PATRICIA GIRÓN LÓPEZ			
155	199818393	MARIA DE LOS ANGELES	HERNÁNDEZ MALDONADO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
156	199850022	HILDA OLIVIA	BETANCOURTH ORTIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	BARBERENA	Fin de semana	2012-03-05	MIGUEL ARTURO MUÑOZ	2012-09-25	LIC. MIGUEL ARTURO MUÑOZ AUDON	
157	199850526	LUISA ESTHER	GODOY BARRERA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JUTIAPA		2012-12-04	AIDA ESCOBAR	2012-05-10	LICDA. AIDA ESCOBAR	
158	199850768	MARIANA LIUDMILIA	MERIDA TORRES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL				2012-10-22	LICDA. ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO	
159	199850937	BYRON ESTUARDO	MARROQUIN CUZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
160	199850948	CLAUDIA ZULEMA	CAAL CHOCÓ	PEDAGOGIA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	ALTA VERAPAZ			LUIS DAVID CAAL CH.			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
161	200114343	MONICA ARLETHE	GALVEZ AYERDI	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL	Diario					
162	200119936	MARIA VERÓNICA	CASTAÑEDA GARCÍA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL		2012-10-07	LIC. GUILLERMO GAYTAN			
163	200120028	SILVIA BERENA	PEREZ BARRIOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				LICDA. AURA MARINA DE LA VEGA			
164	200130284	LUIS ALBERTO	LOPEZ DE LEON	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	RETALHULEU		2012-10-23	ALBERTO ANTONIO ORTIZ			
165	200140969	DEISY KARINA	AGUIRRE MORÁN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR			
166	200150010	CARLOS OVIDIO	FRANCO DE LOS ANGELES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SANARATE		2012-03-05	BYRON GONZALEZ			
167	200150251	CARMEN YOLANDA	HIDALGO GÓMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TAXISCO						
168	200151084	HOSMAN DAVID	PINEDA LOPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL		2012-10-22	REYNALDO GOMEZ			
169	200151310	EDWIN OSWALDO	TOBAR GRIJALVA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JUTIAPA			LUIS ALFONSO DE PAZ MORALES			
170	200151443	EDUARDO FELIPE	COBO DE LEON	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	QUICHE			ARMIN ERNESTO RODRIGUEZ MOTA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
171	200250507	ELIDA JOCABED	GONZÁLEZ CASÍA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CHIMALTENANGO		2012-10-16				
172	200251122	LILIAN MAGALY	MELCHOR PEREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL						
173	200251133	ORVIN RODIMIR	GALVEZ MONROY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL		2012-12-06				
174	200251779	MOISES RODOLFO	PEREZ VELASQUEZ	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	SOLOLÁ						
175	200251799	ALFREDO CESAR	TACAN VASQUEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SOLOLÁ		2012-10-16				
176	200251845	OBED ESAU	ROSALES TZOC	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	SOLOLÁ		2007-07-20				
177	200252189	JOSE ALEJANDRO	YALIBAT FLORES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
178	200252204	MARIO WALDEMAR	SAQUIL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-16				
179	200252251	ANADELFI DELFINA	CAAL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
180	200278322	TOMASA	SACTIC SACTIC	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
181	200350087	SARA NOHEMI	DIAZ BARILLAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	BARBERENA						
182	200350100	BENEDICTO	PEREZ GARCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	BARBERENA	Fin de semana	2012-03-05	MIGUEL ARTURO MUÑOZ			
183	200350174	JORGE OTONIEL	CRUZ SAL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-22	RENÉ PÉREZ			
184	200350451	RIGOBERTO HIGINIO	SURAM JOM	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
185	200350514	CLAUDIA FAVIOLA	CHOC BARRIENTOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
186	200350526	EDWIN ROLANDO	REY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
187	200350665	MIRNA PAOLA	ALFARO LOPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25				
188	200350729	ERICK MISAEAL	CARDONA MONROY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	IZABAL		2010-05-18	REYNALDO GOMEZ			
189	200350846	OLGA MARINA	GUTIERREZ NAJERA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SANARATE		2012-03-05	BYRON GONZALEZ			
190	200351038	SILVIA NINETTE	DE LEON ZALDAÑA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	RETALHULEU						



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictamen Comisión Revisora
191	200351160	HELEN EUNISI	GARCIA BLANCO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	BARBERENA	Fin de semana	2012-03-05	MIGUEL ARTURO MUÑOZ	2012-09-25		
192	200417065	PAULA MARIA	ORANTES HERNANDEZ	ARTE	CENTRAL	Diario	2010-07-22	MARCO TULIO RODAS	2012-12-07		
193	200417396	JESSICA JARIBETH	PINTO VILLEDA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
194	200417601	LIDSKY ALMEIDA	CATU CURUCHICH	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL		2012-10-25	LUBIA MAGALI GUERRA			
195	200417621	MARINA	MENENDEZ SOTO	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL	Diario					
196	200417658	MILDRED IMELDA	MARROQUIN FIGUEROA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
197	200417690	MARIA DEL PILAR	BOCHE FARFAN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Diario	2009-02-09	EDWING GARCIA	2012-03-08	LIC. EDWING GARCIA	
198	200440380	ASTRID JULISSA	LEMUS TELLEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		
199	200450034	LIGIA BEATRIZ	PEREZ BARRIOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
200	200450355	DORA EDUVINA	SOLORZANO MATIAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA				2012-10-22		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
201	200514582	BLANCA MARIBEL	LETONA MARROQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2011-04-07	AURA MARINA DE LA VEGA			
202	200514636	JAIME ESTUARDO	RODRIGUEZ HERNANDEZ	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	CENTRAL	Sábado					
203	200514732	NORMA VERONICA	RAMIREZ CULAJAY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Diario					
204	200514753	MIGUEL ANGEL	SAMAYOA FRESSE	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Diario					
205	200515584	INGRID AZUCENA	HERRERA VELIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
206	200516593	PRUDENCIA	JUÁREZ LÓPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-22	CARLOS GRANADOS			
207	200516597	RUCKLYN AMARILIS	RAMAZZINI SANTOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-22	CARLOS GRANADOS			
208	200516800	PEDRO ANTONIO	DE LEON HERNANDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-17	AURA MARINA DE LA VEGA			
209	200517010	GLENDA ESTELA	ESTRADA GALDAMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Diario					
210	200517031	REBECA ELIZABETH	DIAZ CIFUENTES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
211	200613830	MARITZA ELIZABETH	BALAN HERR1	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
212	200613921	FLOR DE MARIA	RODAS GARCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
213	200613924	RAFAELA AMANDA VERONICA	GODOY GONZALEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Diario					
214	200613926	URSULA MERARI FAVIOLA	DAVILA BULLER	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
215	200613951	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ CAN	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	CENTRAL	Sábado					
216	200613988	LETICIA SEBASTIANA	GONZALEZ LOPEZ	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	CENTRAL	Sábado					
217	200614003	ANA PATRICIA	ROCA ZELAYA	PEDAGOGÍA EN DERECHOS HUMANOS	CENTRAL	Sábado					
218	200614005	JESSICA LUCERO	CALVILLO LÓPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
219	200614045	MARIA DEL ROSARIO	SILIEZAR MARQUEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
220	200614518	JULISA MARIA	URBINA SUNUN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
221	200617160	MARGARET NOEMI	GARCIA TRUJILLO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
222	200617182	ALVARO ENRIQUE	GIGENA APARICIO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
223	200617216	THELMA EUGENIA	YAC ESCOBAR	ARTE	CENTRAL						
224	200617225	MERSY LUCIA	AGUIRRE CASTAÑEDA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
225	200617829	LESLY AZUCENA	PEREZ GARCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA						
226	200617992	SANDRA PATRICIA	GONZÁLEZ MARTÍNEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JUTIAPA						
227	200617993	VICENTE FERRY	DE LEÓN GUZMÁN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JUTIAPA						
228	200617994	LILIAN MARIBEL	BOR	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA							
229	200618239	MARIA CARLOTA	PINEDA TELON	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
230	200618586	LILIAN ESTER	ARDON MARTINEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA						



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
231	200618612	ZULMA CAROLINA	DE LOS ANGELES ORELLANA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	SANARATE		2012-03-05	BYRON GONZALEZ			
232	200618631	JAQUELINE LISSETH	GARCIA PRIVADO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL						
233	200618916	EDGAR ARTURO	MELENDEZ CHINCHILLA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COBAN						
234	200618966	IRIS ROXANA	ALVAREZ GUDIEL	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TAXISCO						
235	200619564	NORMA LETICIA	CUMES CHALÍ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CHIMALTENANGO			M.A. EDWING ROBERTO GARCIA GARCIA			
236	200630658	CARLOS ENRIQUE	GARCIA GARCIA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN		2012-09-04	GUADALUPE LEONOR HERNÁNDEZ			
237	200640386	LUIS CARLOS	LOPEZ ENAMORADO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR			
238	200650042	ELBY YESSENIA	MARTINEZ ESCOBAR	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						
239	200650044	WALFRE HUMBERTO	LOPEZ VARGAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE						
240	200650045	GLORIA MARCELA	MALDONADO SANCHEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	COATEPEQUE		2012-08-28	FABIAN ENRIQUE DE LA CERDA			



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
241	200715912	ILSE CAROLINA	JOLÓN FLORES	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
242	200715947	WENDY JOHANNA	HERNANDEZ BARRENO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-07-09	GUILLERMO GAYTAN			
243	200715959	DORI ALEXANDRA	CASTAÑEDA MÉRIDA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-09-19	JUDITH FRANCO			
244	200716028	MIGUEL	SIMAJ TZALAM	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	QUICHE			ARMIN ERNESTO RODRIGUEZ MOTA			
245	200716041	RUBILIO	NAJARRO ASENCIO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
246	200716042	LILIA YOMARA	SITÁN TAQUIRA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
247	200716053	ELSA SUSANA	ROJAS JUÁREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
248	200716063	GLADYS JANET	CIFUENTES BARRIOS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
249	200716083	CINDY KRISTELL	CRESPO ALFARO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
250	200716193	JESSICA JULISSA	LOPEZ MARROQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
251	200716626	MIRIAM CONSUELO	GARCIA PÉREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL			MARIA TERESA GATICA			
252	200716629	LUIS ALBERTO	MARTÍNEZ CONTRERAS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-30				
253	200716632	BRENDA LETICIA	BOCH CULAJAY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-18	BIDEL MENDEZ			
254	200716655	ASTRID VIVIANA	LÓPEZ CAMEY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
255	200716656	DIANA MARLENY	ALVAREZ QUINTANILLA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
256	200716684	DENIA CRISTABEL	GONZALEZ LOPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
257	200719282	ASTRID IVONNE	GARCÍA SOLÍS	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
258	200719284	MELANY YESENIA	RUIZ GOMEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
259	200719298	CLAUDIA LORENA	TORRES ALVAREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
260	200719398	SANDRA MARIBEL	COSAJAY ORTIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictamen Comisión Revisora
261	200721251	ASUNCION	UYUP NIJ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
262	200721405	MARIA CATALINA	ESCALANTE MARTINEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
263	200721694	RUDY RAFAEL	LOPEZ VELIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
264	200722353	YAQUELIN DANIELA	OVIEDO GODOY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-03-22	AIDA ESCOBAR	2012-04-09	LIC. BIDEZ MENDEZ	2012-09-27
265	200722571	MIGUEL ESTUARDO	CRUZ RIVERA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LICDA. VILMA EDITH TELLEZ	2012-09-24
266	200722575	VICTOR MANUEL	LIMA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LICDA. VILMA EDITH TELLEZ	2012-09-24
267	200742311	HEIDY EMILIA	SALAZAR PERALTA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LICDA. VILMA EDITH TELLEZ	2012-09-24
268	200743514	GUSTAVO ARTURO	ARROYO LÓPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
269	200750085	EDVIN OSWALDO	MARROQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LICDA. VILMA EDITH TELLEZ	2012-09-24
270	200750086	MARLON IVAN	MARROQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27	LICDA. VILMA EDITH TELLEZ	2012-09-24



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
271	200750123	RUBI BARTOLO	CHAVEZ JIMENEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo					
272	200750184	MANUEL RUFINO	GUARCHAJ CHOYON	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN						
273	200750201	MARIA GABRIELA	ELIAS GONZALEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN						
274	200750210	YOJANA ELVIRA	CHUC AJPACAJA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN						
275	200750214	RUBEN DELFINO	CUC LOPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN						
276	200750221	MIRIAM NOEMI	CHAY CHAY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN						
277	200750248	JACKELINE AZUCENA	MUÑOZ CANTEO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN						
278	200750267	MARCOS PEDRO	LEON	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Diario					
279	200750280	GLADYS ANTONIA	GUTIERREZ AGUILAR	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	TOTONICAPAN						
280	200750390	JEANIFFER ROXANA	ZAMORA ARRUE	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	ALTA VERAPAZ						



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN  
GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
281	200721251	ASUNCION	UYUP NIJ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
282	200721405	MARIA CATALINA	ESCALANTE MARTINEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
283	200721694	RUDY RAFAEL	LOPEZ VELIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
284	200722353	YAQUELIN DANIELA	OVIEDO GODOY	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-03-22	AIDA ESCOBAR	2012-04-09		2012-09-27
285	200722571	MIGUEL ESTUARDO	CRUZ RIVERA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		2012-09-24
286	200722575	VICTOR MANUEL	LIMA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		2012-09-24
287	200742311	HEIDY EMILIA	SALAZAR PERALTA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		2012-09-24
288	200743514	GUSTAVO ARTURO	ARROYO LÓPEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
289	200750085	EDVIN OSWALDO	MARROQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		2012-09-24
290	200750086	MARLON IVAN	MARROQUIN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	JALAPA	Domingo	2012-05-25	SANTOS DE JESUS DAVILA AGUILAR	2012-09-27		2012-09-24



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN**  
**GRADO: LICENCIATURA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-EPS-**



No.	Carné	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento de Asesor	Nombre de Asesor	Fecha Nombramiento de Revisores	Nombre de Revisores	Fecha Dictámen Comisión Revisora
291	200814346	LAYZA JEANNETE	CIFUENTES PINEDA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-04-19	EVERARDO GODOY	2012-11-09	LICDA. ELBA MARINA MONZON	
292	200814352	EVELYN ESMERALDA	MEJÍA MARROQUÍN	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-10-22	GUILLERMO GAYTAN			
293	200814391	LOIDA ARACELY	MARTÍNEZ ORTIZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado		EVERARDO GODOY		LIC. EDDY SHACK	
294	200814416	ILSY MARLENY	ALVARADO ZERMEÑO	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
295	200814432	MARLENY PAOLA	LÓPEZ RAMÍREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo					
296	200814495	MARIA ALEJANDRA	CUYUCH GUTIERREZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			
297	200814656	WALTER JAVIER	YOOL DIAZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
298	200814697	MARITZA MARLEN	ALVARADO MEJÍA	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado					
299	200814734	MARINA AURORA ESTEFANI	SOLIS ENRIQUEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	AMATITLAN			EZEQUIEL ARIAS RODRIGUEZ			
300	200819941	ZURIEL ARELY	ARCHILA DEL CID	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Domingo	2012-10-30	ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA			

# PROGRAMA DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN



[Inicio](#) [Ingresar expediente](#) [Cerrar sesión \(admin\)](#)

[Home](#) » [Eps2s](#) » [Create](#)

## Ingresar nuevo expediente

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Carnet\***

**Nombres**

**Apellidos**

**Carrera**

**Sede**

**Plan**

**Fecha Nombramiento Asesor**

**Nombre Asesor**

**Fecha Nombramiento Comisión**

**Revisor1**

**Revisor2**

**Revisor3**

**Fecha Dictamen**

Operations

List EP32

Manage EP32

## LISTADO DE EXPEDIENTES



Facultad de **Humanidades**  
Educación superior, incluyente y proyectiva

[Inicio](#) [Ingresar expediente](#) [Cerrar sesión \(admin\)](#)

[Home](#) » [Eps2s](#)

### Expedientes

Displaying 1-10 of 621 results.

**Operations**

- [Crea EP \\$2](#)
- [Manage EP \\$2](#)

Carnet: [44518](#)  
Nombres: LORNA CRISTINA  
Apellidos: ROULET MENDEZ  
Carrera: PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Sede:  
Plan:  
Fecha Nombramiento Asesor:  
Nombre Asesor: CARLOS GUERRA OVALDO  
Fecha Nombramiento Comision:  
Revisor1:  
Revisor2:  
Revisor3:  
Fecha Dictamen:

Carnet: [47171](#)  
Nombres: HILDA  
Apellidos: PORTILLO CRUZ  
Carrera: PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Sede: ZACAPA  
Plan:  
Fecha Nombramiento Asesor:  
Nombre Asesor: MARIA TERESA GATICA  
Fecha Nombramiento Comision:  
Revisor1:  
Revisor2:  
Revisor3:  
Fecha Dictamen:

Carnet: [47529](#)  
Nombres: MIRIAM EBE  
Apellidos: QUINTO SALGUERO  
Carrera: PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Sede: ZACAPA  
Plan:  
Fecha Nombramiento Asesor:  
Nombre Asesor: MARIA TERESA GATICA  
Fecha Nombramiento Comision:  
Revisor1:  
Revisor2:  
Revisor3:

## Listado de expedientes

Operations

List EP 52

Create EP 52

Opcionalmente puede ingresar los operadores(<, <=, >, >=, <> or =) al inicio de la búsqueda para indicar filtros.

[Advanced Search](#)

Displaying 1-10 of 521 results:

Carnet	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento Asesor	Nombre Asesor	Fecha Nombramiento Comisión	Revisor1	Revisor2	Revisor3	Fecha Dictamen
44518	LORNA CRISTINA	ROULET MENDEZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN				CARLOS GUERRA OVALDO					
47171	HILDA	PORTILLO CRUZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA			MARIA TERESA GATICA					
47529	MIRIAM EBE	QUINTO SALGUERO	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA			MARIA TERESA GATICA					
47665	EUGENIA ELIZABETH	FUENTES GONZALEZ	PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sesión	2012-10-25	HECTOR HUGO LIMA					
48046	WILLIAM FREDY	CORDOVA DIAZ	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	CENTRAL	Diario	2010-05-03	LUBIA GUERRA	2012-10-25	LICDA BRENDA ASUNCIÓN MARROQUIN MIRANDA	LIC. EVERARDO GODOY	LICDA AIDA ESCOBAR PLEITEZ	
60850	CARMEN DE JESUS	GARRIDO JUÁREZ	PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL			AIDA ROMILIA ESCOBAR PLEITEZ					
63061	ISAIAS	ESTRADA VARGAS	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA			MARIA TERESA GATICA					
63089	CARLOS AUGUSTO	GUZMAN TRUJILLO	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ZACAPA		2012-01-02	MARIA TERESA GATICA	2012-03-08	LICDA TERESA GATICA	LICDA JUDITH FRANCO	LICDA AIDA ESCOBAR	2012-09-13
7801014	FRANCISCO ROLANDO	CORZANTES	PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ANTIGUA GUATEMALA		2011-11-15	ZIZI LÓPEZ	2012-10-17	LICDA ZIZI ARELY LÓPEZ CHINCHILLA	LIC. ERBIN FERNANDO OSORIO	LIC. BIDEI MENDEZ	

## Bienvenidos al Departamento de Extensión

Para comenzar a utilizar el sistema, ingrese utilizando el menú de la parte superior

Copyright © 2012 by My Company.  
 All Rights Reserved.  
 Powered by [Yii Framework](#).

## Listado de expedientes

Opcionalmente puede ingresar los operadores (<, <=>, >, >=>, <> or =) al inicio de la búsqueda para indicar filtros.

[Advanced Search](#)

Operations:

[List EP\\$2](#)

[Crea EP\\$2](#)

Displaying 1-1 of 1 result.

Carnet	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento Asesor	Nombre Asesor	Fecha Nombramiento Comisión	Revisor1	Revisor2	Revisor3	Fecha Dictamen
2007197												
200719788	ADRIANA PAOLA	FLORES HERNANDEZ	PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CENTRAL	Sábado	2012-09-28	TERESA GATICA	0000-00-00				0000-00-00

Copyright © 2012 by My Company.  
 All Rights Reserved.  
 Powered by [Yii Framework](#).

## CREACIÓN DE NUEVO EXPEDIENTE



**Facultad de Humanidades**  
Educación superior, incluyente y proyectiva

[Inicio](#) [Ingresar expediente](#) [Cerrar sesión \(admin\)](#)

[Home](#) » [Eos2s](#) » [Manage](#)

### Listado de expedientes

Opcionalmente puede ingresar los operadores(<, <=, >, >=, <> or =) al inicio de la búsqueda para indicar filtros.

[Advanced Search](#)

**Operations**  
[List EP\\$2](#)  
[Crea EP\\$2](#)

Carnet

Nombres

Apellidos

Carrera

Sede

Plan

Fecha Nombramiento Asesor

Nombre Asesor

Fecha Nombramiento Comisión

Revisor1

Revisor2

Revisor3

Fecha Dictamen

Displaying 1-1 of 1 result.

Carnet	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento Asesor	Nombre Asesor	Fecha Nombramiento Comisión	Revisor1	Revisor2	Revisor3	Fecha Dictamen
	ADRIAN											

## INFORME POR CARRERA

Inicio | [Ingresar expediente](#) | [Cerrar sesión \(admin\)](#)

[Home](#) | [Eps2s](#) | [Manage](#)

### Listado de expedientes

Opcionalmente puede ingresar los operadores (<, <<, >, >>, <=, <> or =) al inicio de la búsqueda para indicar filtros.

[Advanced Search](#)

Operations

[List EPs2](#)

[Create EPs2](#)

Displaying 1-10 of 520 results.

Carnet	Nombres	Apellidos	Carrera	Sede	Plan	Fecha Nombramiento Asesor	Nombre Asesor	Fecha Nombramiento Comision	Revisor1	Revisor2	Revisor3	Fecha Dictamen
			>ARTE									
8816881	JUAN MANUEL	AVALOS FIGUEROA	ARTE	CENTRAL	Diario							
9211451	CARLOS EFRAIN	MENDOZA BOROR	ARTE	CENTRAL			JOSE MARIA MUÑOZ ALVAREZ					
9211703	AURA ESTELA	AVILA ARBIZU	ARTE	CENTRAL	Diario	2012-10-22	MARCO TULIO RODAS					
9212069	ANA LUCRECIA	MIRANDA SAMBRANO	ARTE	CENTRAL	Diario	2012-10-22	MARCO TULIO RODAS					
200417065	PAULA MARIA	ORANTES HERNANDEZ	ARTE	CENTRAL	Diario	2010-07-22	MARCO TULIO RODAS	2012-12-07	LIC. MARCO TULIO RODAS	LIC. ANGEL MILIAN	LIC. JOSE MARIA MUÑOZ	2012-03-09
200617216	THELMA EUGENIA	YAC ESCOBAR	ARTE	CENTRAL	Diario							
8813790	JOSE DAVID	LOPEZ SOTO	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL	Sábado	2012-02-07	CARMEN ALICIA DIEGUEZ					
9714333	ANA MARINA	YOLTZIB	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL								
9822882	WILLIAM RUBÉN	SOLORZANO ESTRADA	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL								
199918679	MARIA TERESA EUGENIA	VALDEZ GUTIERREZ	BIBLIOTECOLOGIA	CENTRAL								

## **CAPÍTULO IV**

### **Proceso de Evaluación del Proyecto**

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

Para la evaluación de la etapa del Diagnóstico se utilizó la lista de cotejo la cual permite desarrollar y cumplir los objetivos propuestos, dentro de los cuales fue necesario llevar a cabo entrevistas, observaciones las cuales facilitaron una serie de información y documentos que avalan el proyecto y así también conocer si el lugar es el más apropiado para desarrollar la investigación e identificar la necesidad de la institución a la vez lograr por medio de la observación y entrevistas realizadas las diferentes entidades de la institución detectar el parámetro del lugar, conocer sus deficiencias y fortalezas para asegurar así el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

La evaluación de la etapa del perfil se realizó por medio de una lista de cotejo, instrumento que permitió identificar el nombre del proyecto, las metas y objetivos que se desean lograr, de esta misma manera se identificó si estos aspectos van encaminados a una misma visión y si llegaron a tener congruencia y unificarse para asegurar el éxito del proyecto y que los parámetros puedan ser factibles y viables para llevar a cabo todo el proceso. Es necesario verificar el presupuesto del proyecto, si se tiene las fuentes de financiamiento o si estas se encuentran al alcance para lograr sin dificultad el proyecto, seguido de listar las personas o la entidad beneficiada. Para el desarrollo de todo el proceso se hace importante y útil elaborar el cronograma el cual permite detectar los tiempos en que se deben de realizar las actividades planificadas para tener una visión clara a donde se quiere llegar y que tanto éxito se desea lograr.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

En esa etapa se determinó la evaluación de la ejecución del proyecto en base a la aplicación de una lista de cotejo, por medio de este instrumento se pudo conocer si se cumplió con la realización de las actividades planificadas en el cronograma y los logros de cada una de ellas, si se lograron los objetivos y si estos mismos tuvieron el seguimiento respectivo conforme a las actividades ya planificadas, las cuales se listaron según proceso, la digitalización, creación de base de datos, se evaluó el apoyo brindado por las autoridades del departamento en cuanto a proporcionar la información necesaria para la ejecución del proyecto y según reuniones sostenidas con los ingenieros en sistemas, quienes proporcionaron el programa en el cual se cargó la base de datos, creada para el Departamento de Extensión. Esto ayudó a rectificar si el tiempo estipulado para la fase, si se llevo a cabo con exactitud según la necesidad presentada.

### **4.4 Evaluación Final**

En la etapa final se estableció la aprobación del proyecto la sustentación del mismo y se da por finalizado el proceso, tener la aprobación y el cumplimiento del mismo verificado y calificado por medio de una lista de cotejo instrumento adecuado para verificar el éxito del proyecto identificó los beneficios y logros de la base de datos y que tanto este le fue de utilidad al Departamento de Extensión, se verificó la veracidad del trabajo y se rectificó si el producto llenó las expectativas de la Coordinación y así lograr con transparencia un éxito del proyecto y del objetivo general planteado en la etapa del perfil.

## **CONCLUSIONES**

- Se organizó por fases los procesos que se llevan en el EPS hasta fecha de examen privado.
- Se automatizó el trabajo administrativo del personal del Departamento de Extensión.
- Se facilitó la elaboración de informes administrativos del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con prontitud y exactitud.

## **RECOMENDACIONES**

- La Dirección del Departamento y el personal de secretaría deberán actualizarse con respecto a nuevos programas de cómputo, ya que continuamente se crean éstos más novedosos, que facilitan aún más el trabajo de registro de Información.
- La Dirección del Departamento debe mantener una constante comunicación con su personal, para informarles al momento de que se den cambios en cuanto a programas o al ingreso de información dentro de la Base de Datos, y/o cuando se integre nuevo personal al Departamento.
- La Dirección del Departamento de Extensión debe mantener actualizada la Base de Datos de forma constante, antes de que el expediente sea ingresado al archivo.

## BIBLIOGRAFÍA

1. FAHUSAC. (2006). *Manual de organización y funciones de la Facultad de Humanidades*. Guatemala: FAHUSAC. 51 pág.
2. Melgar, E. G. (2006). *Políticas, Rediseño del organigrama general y descripción de la estructura organizativa de la Facultad de Humanidades*. Guatemala: FAHUSAC.
3. FAHUSAC Facultad de Humanidades. Recuperado el 05 de 10 de 2012. <http://www.usac.edu.gt/catalogo/humanidades.pdf>.
4. FAHUSAC *Facultad de Humanidades*. Recuperado el 01 de 10 de 2012, de <http://sitios.usac.edu.gt/humanidades/quienes-somos/mision-y-vision/>

# APÉNDICE

## Guía de Análisis Contextual e Institucional

### I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: La sede central de la Facultad de Humanidades se ubica en el edificio S-4, en la Ciudad Universitaria, zona 12 de la ciudad de Guatemala.</p> <p>1.2 Clima: Es templado ya que cuenta con suficiente espacio abierto para la ventilación de aire y la Iluminación natural.</p> <p>1.3 Recursos Naturales: Estos son las áreas verdes con que cuenta alrededor y con las plantas que se Ubican en la parte interna de la facultad.</p>
2. Historia	<p>2.1 Primeros Pobladores: El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre de 1944 y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad según consta en Punto TERCERO de Dicha sesión.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: El 17 de septiembre de 1945 se funda la Facultad de Humanidades y se declara el día de la Cultura Universitaria.</p> <p>En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de Periodismo adscrita a la Facultad de Humanidades. Tiempo después las secciones de Arte,</p>

	<p>Bibliotecología, Idiomas, Historia y Psicología.</p> <p>En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología y de Historia, así como la Escuela Centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades Independientes de la Facultad de Humanidades.</p> <p>En 1998, el Consejo Superior autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</p> <p>Entre las personalidades presentes conocemos al actual Decano de la Facultad el Licenciado Walter Mazariegos Biolis elegido durante el año 2,008 y tomando posesión del cargo a principio del año 2,009, también recordamos al antiguo Decano el Licenciado Mario Alfredo Calderón Herrera, el primer Decano fue el Licenciado José Rólz Bennett; como vocales interinos, del primero al quinto: señores, Luis Cardoza y Aragón, Ricardo Castañeda Paganini, Antonio Goudbaud Carrera, Edelberto Torres, Alberto Velásquez. El primer secretario fue el doctor Raúl Osegueda Palala, luego el licenciado Enrique Chaluleu Gálvez. Recordamos al Señor Juan José Arévalo Bermejo.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: El Aula Magna de la Facultad y La Biblioteca interna.</p>
	<p>3.1 Gobierno Local: Junta Directiva, Decano Licenciado Walter Mazariegos Biolis, Consejo de Directores y la Secretaría Académica dirigida por la Licenciada Ileana Cardona de Chavac, su trabajo de</p>

<p><b>3. Política</b></p>	<p>decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar tareas técnicas y docentes de la facultad. Se desempeña como secretario (a) de Junta Directiva. Tiene a su cargo: Control Académico, Oficina de Asuntos Estudiantiles, Biblioteca y Centro de Recursos Audiovisuales, CREAM</p> <p>3.2 Organización administrativa: Integrada por Secretaría Adjunta dirigida por la Licenciada Mayra Solares siendo su trabajo de dirección que consiste en planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar el buen funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio de la facultad. Tiene a su cargo Información, Tesorería, Impresiones, Archivo, Vigilancia y Servicios.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p>1.1 Ocupación de los habitantes: Las ocupaciones dependen desde la junta directiva que es de aprobar cambios y hacerlos, decano de representar a la Facultad ante el consejo superior universitario, de dirigir a los directivos de las diferentes coordinaciones, a los docentes y a la población estudiantil, de los coordinadores de las diferentes oficinas cumplir con su reglamento interno, de los docentes cumplir con la planificación hecha y de impartir sus clases, de los trabajadores cumplir con la labor administrativa que se les asigne, del personal operativo mantener en buen estado la infraestructura y de los estudiantes tomar los cursos asignados para cada semestre.</p> <p><b>4.2 Producción:</b> Parte de los productos obtenidos</p>

	son las diferentes sedes educativas en los departamentos de la república y los profesionales egresados de los diferentes profesorados y licenciaturas que se imparten en la Facultad.
--	---

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de comunicación entre la institución educativa y la población estudiantil.</li> <li>• Falta de recursos económicos y didácticos para orientar a los estudiantes que</li> <li>• demandan el uso de la tecnología.</li> <li>• No hay suficiente personal administrativo para la atención de los estudiantes</li> <li>• que asisten a la entidad.</li> <li>• Carencia de una rotulación con el nombre y el horario del departamento al que</li> <li>• asisten los estudiantes.</li> <li>• No tiene habilitado el espacio para el funcionamiento adecuado de la biblioteca.</li> </ul>

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1 Ubicación: Las oficinas del Departamento de Extensión se encuentran en el segundo nivel de la Facultad de Humanidades que se ubica en el edificio S-4, en la Ciudad Universitaria, zona 12

	<p>de la ciudad de Guatemala.</p> <p>1.2 Vías de acceso: El ingreso al departamento se encuentra por la puerta principal, las gradas delanteras y traseras y los cuatro pasillos del segundo nivel.</p>
2. Localización administrativa	2.1 Tipo de institución: Institución autónoma que brinda servicios educativos a nivel superior
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen: El Departamento de Extensión fue creado por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, tiene como base legal el Acta No. 48, Puntos dos y tres, de fecha cinco de diciembre de 1949 y Acuerdo N. 8.”</p> <p>Surgió de la necesidad sentida por las autoridades de la Universidad de San Carlos de proyectarse a la población guatemalteca más necesitada a través de sus diversas Facultades. En el caso concreto de Humanidades, la proyección se hace a través de su</p>

	<p>Departamento de Extensión, mediante eventos de cultura que incluyen teatro, danza, exposiciones, bibliotecas, alfabetización, así como diversas prácticas educativas. Este departamento fue creado posterior a la ya existente Escuela de Verano, misma que pasó a formar parte de dicho departamento. La citada Escuela de Verano surgió como otra unidad de la Facultad de Humanidades y data de 1947. Dejó de funcionar la dirección del Departamento de Extensión algunos años, no así la Escuela de Vacaciones.</p> <p>3.2 Fundadores: Junta directiva de la Facultad de Humanidades del año 1949.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida: El área construida es de 49 metros de largo por 38 de largo.</p> <p>4.2 Estado de conservación: Las instalaciones se encuentran en buen estado y limpio.</p>

	4.3 Locales disponibles: Cuenta con ochenta y cinco locales disponibles.
5. Ambiente y equipamiento	5.1 Salones específicos: Cuenta con dieciocho salones de clases. Cincuenta y tres oficinas para los docentes, veintinueve oficinas para cargos administrativos, un comedor y cocina, cinco servicios sanitarios, una biblioteca, un salón de internet, una bodega, un almacén, un salón de usos múltiples y un centro cultural.

### Carencias del sector

No cuentan con una recopilación de información general del trabajo que realiza el Departamento.

Falta de un espacio adecuado y con amplitud para el Departamento.

No cuenta con personal suficiente para realizar el trabajo requerido por el Señor Decano y por los estudiantes.

Falta de un equipo de oficina que este en buen estado para realizar el trabajo administrativo.

Carencia de Tecnología para la realización del trabajo.

### III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Fuentes de financiamiento</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación:</b> La Facultad de Humanidades, tiene destinado un presupuesto aproximado de Q32, 411,429.04.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios:</b> El salario es distribuido dependiendo del presupuesto general que es el 97%.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros:</b> Corresponde a la compra de los mismos utilizando el 2% del presupuesto.</p> <p><b>2.3 Mantenimiento y servicios:</b> Es utilizado el 1% del presupuesto general.</p>
<p><b>3. Control de finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Disponibilidad de fondos:</b> Estos fondos son adquiridos conforme a escuela de vacaciones para solventar gastos extracurriculares de los docentes.</p> <p><b>3.2 Auditoría interna y externa:</b> Existe un auditor interno en la facultad que verifica los gastos realizados.</p>

#### ***Carencias, deficiencias detectadas***

No cuentan con un presupuesto más elevado para poder contratar más personal para el área administrativa.

## IV RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Personal operativo</b>	<b>1.1 Total de laborantes:</b> El Personal de Servicio con que cuenta la Facultad de Humanidades lo conforman 13 personas, de las cuales están ubicadas en diferentes jornadas (matutina, vespertina, nocturna y plan fin de semana) en los siguientes horarios: Jornada Matutina 06:00 a 13:00 horas Jornada Vespertina 13:30 a 19:30 horas Fin de Semana 06:00 a 18:00 horas Cabe mencionar que como en toda estructura organizacional, el Personal de Servicio cuenta con un Encargado, éste tiene la función de supervisar el trabajo realizado en cada jornada, organizar al personal en sus actividades y tareas diarias y estar pendiente de las actividades extra-curriculares que realiza dicha Facultad.
<b>2. Personal Administrativo</b>	<b>2.1 Total de laborantes:</b> El Personal Administrativo de la Facultad de Humanidades está organizado en varias oficinas, dentro de ellas están la Secretaría General, Secretaría

	Académica, Secretaría de Junta Directiva, Secretaría Adjunta; el Auxiliar de Control Académico.
<b>3. Personal Técnico</b>	<b>1.1 Total de laborantes:</b> Asesor de Decanato, los Coordinadores Profesionales Delegados de cada Departamento de la Facultad, Profesionales de Letras que integran INESLIN (Instituto Estudiantil de Literatura Nacional), los Profesionales de EPS (Ejercicio Profesional Técnico Supervisado), los Coordinadores de Práctica Docente y Administrativa y los diferentes Licenciados que imparten los cursos en las diferentes Carreras que sirve la Facultad.

Carencias, deficiencias detectadas
<input type="checkbox"/> Falta de personal en diferentes departamentos para solventar las necesidades de los usuarios

### V SECTOR CURRICULAR

AREAS	INDICADORES
<b>1. Plan de estudios</b>	<b>1.1 Nivel que atiende:</b> Es a nivel superior para el

	<p>egreso de profesionales.</p> <p><b>1.1 Áreas que atiende:</b>  Estas son: Profesorado y Licenciatura en Arte, Música, Restauración de Bienes Muebles, Escuela de Bibliotecología que también atiende profesorado y licenciatura, Filosofía, Departamento de Letras, Sección de Idiomas, Departamento de Pedagogía Departamento de Postgrado, Instituto de Investigación Humanística, Instituto de Estudios de Literatura Nacional (INESLIN), Departamento de Extensión y de Relaciones Públicas.</p>
<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Horario:</b> Es un horario rígido ya que cada área trabaja conforme a sus necesidades y a cómo cubrir el Pensum de estudio.</p> <p><b>2.2 Horas de atención para los usuarios:</b> Normalmente el horario de</p>

	<p>atención es de nueve de la mañana a una de la tarde, de dos a seis de la tarde para el área administrativa y para los estudiantes es de siete de la mañana a doce del medio día, por la tarde de dos a seis de la tarde y por la noche solamente a los estudiantes que reciben clases que es de seis de la tarde a nueve de la noche.</p> <p><b>2.3 Tipo de Jornada:</b> Es en el área administrativa es matutina y vespertina, en área educativa es matutina, vespertina y fin de semana.</p>
--	---

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>	
<input type="checkbox"/> No cuentan con un horario específico en diferentes oficinas para atender a los estudiantes.	<input type="checkbox"/> Carecen de una agenda planificada para cubrir los horarios de estudio ya que los docentes muchas veces no se presentan a cubrir su cátedra.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes:</b> Se trabaja en los planes a largo plazo implementando un POA a nivel facultad, luego de el dependen los planes a mediano plazo</p>

	<p>que son los de seis meses ósea por semestre y los de corto plazo que son los que se implementan en escuela de vacaciones y clases magistrales en cada curso que se imparte.</p> <p><b>2.2 Elementos de los planes:</b> El POA contiene la identificación de de la institución, sus objetivos para ese año, y estructurado un cuadro con el mes de trabajo, los objetivos del mes, la actividad que se trabajara y la fecha de acuerdo al mes. En el plan a mediano plazo se conocen los datos de la institución, El objetivo, objetivos específicos, los temas a tratar por cada sesión, las actividades, los recursos, la evaluación, el tiempo y la bibliografía empleada. En los planes a corto plazo son los que componen cada sesión y son entregados al estudiante contienen identificación de la institución, del curso, nombre del catedrático, descripción del curso, objetivos, contenidos, metodología, evaluación y bibliografía.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización:</b> Esta depende desde Junta Directiva de la facultad, consejo de directores, Decano, unidad de planificación, Secretaria académica y</p>

	<p>adjunta luego dependen de ellas una serie de departamento que ayudan al funcionamiento de la institución, y del decanato otra serie de oficinas que ayudan a la Facultad.</p> <p><b>2.2 Organigrama:</b> Esta institución cuenta con uno y fue aprobado en el Punto DECIMO NOVENO del Acta No. 15-2006, del 23 .05. 2006, modificado en Punto DECIMOCUARTO del Acta No. 07-2007 del 08.05.07 y Punto VIGESIMOTERCERO del Acta No. 14-2007 del 09.10.2007. Modificado por ampliación en Punto TRIGESIMO SEGUNDO, Inciso 32.8 del Acta No. 11-2008 del 15.07.2008 por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.</p> <p><b>2.3 Funciones: Junta Directiva;</b> Órgano de conducción superior de las políticas facultativas y de toma de decisiones finales. Está integrada por el decano que la preside, un secretario y cinco vocales, de los cuales dos son profesores titulares, uno profesional no profesor y dos estudiantes.</p> <p>Son funciones de Junta Directiva, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Velar por el cumplimiento de las</li></ul>
--	---

	<p>Leyes y demás disposiciones relativas a la enseñanza profesional.</p> <p>-Dictaminar sobre el presupuesto anual de la respectiva Facultad, para someterlo al Consejo Superior Universitario, en la época que al efecto se señale.</p> <p><b>Decano;</b> Instancia de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la facultad y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas de Junta Directiva así como del Consejo Superior Universitario y Rectoría.</p> <p>-Representar a la Facultad en todo aquello que fuere necesario.</p> <p>-Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva.</p> <p><b>Consejo de Directores;</b> Trabajo técnico y administrativo que consiste en asesorar y coordinar las políticas globales, en congruencia con los fines y objetivos establecidos en los estatutos de la Facultad de Humanidades.</p> <p>Integrado por seis personas quienes regulan el funcionamiento de cada departamento, escuela o sección en</p>
--	--

	<p>particular, en coordinación con la Secretaría Académica.</p> <p><b>Unidad de Planificación</b> La Unidad de Planificación tuvo como antecedente el Organismo de Coordinación y Planificación Académica, OCPA, ente creado en el año de 1992, encargado del análisis, diseño, y evaluación del desarrollo curricular de la Facultad.</p> <p><b>Secretaría Académica;</b> Trabajo de decisión superior que consiste en: Planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar tareas técnicas y docentes de la facultad. Se desempeña como secretario (a) de Junta Directiva. Tiene a su cargo: Control Académico, Oficina de Asuntos Estudiantiles, Biblioteca y Centro de Recursos Audiovisuales, CREAM.</p> <p><b>Oficina de Asuntos Estudiantiles;</b> Corresponde a esta oficina coordinar toda la actividad relacionada con orientación a estudiantes de primer ingreso y en términos más amplios, atención permanente a los problemas que se presentan a todos los estudiantes inscritos en la Facultad de Humanidades. Está ubicada en el segundo nivel Cubículo</p>
--	---

	<p>No. extranjeros.</p> <p><b>Secretaría Adjunta;</b> Trabajo de dirección que consiste en planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar el buen funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio de la facultad. Tiene a su cargo Información, Tesorería, Impresiones, Archivo, Vigilancia y Servicios.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones:</b> Si existe un Manual de Organización y Funciones. Facultad de Humanidades</p>
<p><b>3. Coordinaciones</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> Si cuentan con los informativos de cada coordinación y cada oficina para ello se encarga El Departamento de relaciones Públicas.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras:</b> Si existen carteleras informativas en los diferentes pasillos de la Facultad.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Si existen dichos formularios como la asignación de cursos, certificaciones de estudio, reportes académicos, actas de cursos, programas de cursos, pensum de estudio, nombramientos de revisor y de comité revisor, pagos de escuela de vacaciones y trifoliales</p>

	<p>informativos.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> Directa hacia los directivos de la institución y de las diferentes coordinaciones, Indirecta a los estudiantes por medio de los docentes o por anuncios y trifoliales con que cuenta la institución.</p>
<b>4. Control</b>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> Cada coordinador lleva un control sobre el personal a medida de que se valla trabajando diferente papelería en cada uno de ellos.</p> <p><b>4.2 Registros de Asistencia:</b> Existe un registro diario y continuo de docentes trabajadores administrativos y operativos de la cual se encarga una de las secretarias que tiene a su cargo la secretaria académica.</p>

<b><i>Carencias del sector</i></b>
------------------------------------

Carecen de una constante supervisión a los trabajadores administrativos.
--

## VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
<b>1. Institución-usuarios</b>	<b>1.1 Estado, forma de atención a los usuarios:</b> Existe una atención directa hacia los estudiantes en cuanto a la realización.

	<p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b> Se han hecho juegos de fut bol en años anteriores entre los mismos estudiantes de la Facultad.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales:</b> Estas actividades se dan a principios de año cuando se hace la bienvenida a los estudiantes y la huelga estudiantil que se lleva a acabo al tercer mes del año.</p> <p><b>1.3 Actividades Académicas:</b> Se realizan seminarios académicos para los docentes y estudiantes, conferencias para orientar a los estudiantes y capacitaciones para los docentes.</p>
<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Culturales:</b> Dan oportunidad a otras instituciones para que promocionen sus actividades culturales.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b> Dan lugar a instituciones literarias para que promocionen sus libros e imparten talleres.</p>
<p><b>3. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales:</b> Promocionan la Facultad en diferentes actividades con otras facultades y con instituciones del estado.</p> <p><b>3.2 Extensión:</b> Para ello existe un</p>

	<p>departamento encargado de promocionar a la facultad en todo el interior del país, dando a conocer los planes de estudio y de trabajo académico y educativo, a la vez proporciona epesistas para EPSUM que es una institución encargada de ayudar a entidades del estado en promoción de proyectos educativos.</p>
--	--

### CARENCIAS DEL SECTOR

- No cuentan con suficiente presupuesto para poder promocionar las actividades de la institución.

### VIII SECTOR FILOSÒFICO, POLÌTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Filosofía de la institución</b></p>	<p><b>1.1 Visión:</b> Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.</p> <p><b>1.2 Misión:</b> La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San</p>

	<p>Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.</p>
--	--

### CARENCIAS DEL SECTOR

No se conocen los principios filosóficos de la institución.  
 No se recopilaron los principios legales que respaldan a la institución.

### CUADROS DE CARENCIAS

<p>Carencias, deficiencias detectadas del Sector Comunidad</p>
<p>Carencias del sector de la Institución</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuentan con una recopilación de información general del trabajo que realiza el Departamento.</li> <li>• Falta de un espacio adecuado y con amplitud para el Departamento.</li> <li>• No cuenta con personal suficiente para realizar el trabajo requerido por el Señor Decano y por los estudiantes.</li> <li>• Falta de un equipo de oficina que este en buen estado para realizar el trabajo administrativo.</li> <li>• Carencia de Tecnología para la realización del trabajo.</li> </ul>

## **PLAN**

### **DIAGNÓSTICO**

#### **1. IDENTIFICACIÓN**

**Datos Institucionales:** Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Departamento de Extensión

**Dirección:** Edificio S-4, Ciudad Universitaria Zona 12

**Nombre de la Epesista:**

Adriana Paola Flores Hernández

Carné: 20071988

Sede: Central

#### **2. TITULO DE LA INSTITUCION**

Diagnóstico del Departamento de Extensión

#### **3. OBJETIVO GENERAL**

Investigar las necesidades o problemas del Departamento de Extensiones y buscar una solución viable y factible.

#### **4. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

4.1. Recolectar Información necesaria del departamento por medio del instrumento, lista de cotejo.

4.2. Clasificar los documentos obtenidos.

4.3. Identificar a las personas encargadas de los procesos administrativos influyentes al Departamento de Extensiones.

4.4. Agrupar las necesidades por rango de prioridad y encontrar solución a la principal.

4.5. Redactar con certeza el informe de la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisada siendo esta la etapa del diagnóstico.

## **5. ACTIVIDADES**

5.1 Observación Institucional

5.2 Elaboración de los instrumentos.

5.3 Aplicación de instrumentos.

5.4 Visitar la biblioteca

5.5 Visitar la Página Web de la Facultad de Humanidades

5.6 Presentar la información por fase.

5.7 Redacción del informe.

5.8 Evaluación

## **6. RECURSOS**

### **6.1 Técnico**

Impresora  
Computadora

### **6.2 Humano**

Coordinadora del departamento  
Secretarias  
Personal administrativo  
Docentes  
Conserjes  
Epesista

### **6.3 Materiales**

Material de Oficina  
Mobiliario y Equipo de trabajo  
Físicos  
Infraestructura de la institución

### Lista de Cotejo para la Evaluación del Diagnostico

No.	INDICADORES	HECHO	PENDIENTE	NO REALIZADO
1	Se dio a conocer la necesidad detectada dentro del Departamento.	X		
2	Se recolecto y registro información útil.	X		
3	Se observo de manera interna y externa la institución.	X		
4	Se consulto el campus virtual y la página web de la Facultad de Humanidades.	X		
5	Se entrevisto a la Coordinadora del Departamento de Extensiones	X		
6	Se solicito material informativo al personal administrativo de la facultad.	X		
7	Se cuestiono a la asistente del Departamento para conocer sobre los procesos que se trabajan allí.	X		
8	Se analizo y ordeno la información obtenida.	X		
9	Se reviso la fase diagnostica.	X		
10	Se elaboro plan de la fase Diagnostica	X		

### Lista de Cotejo para la Evaluación del Perfil

No.	INDICADORES	HECHO	PENDIENTE	NO REALIZADO
1	Se conocen con claridad que o quienes se beneficiarán con la realización del proyecto	X		
2	Se conoce el problema que afecta a la institución	X		
3	Se estableció que clase de proyecto se llevara a cabo	X		
4	Se da a conocer con claridad la descripción y la justificación del proyecto.	X		
5	Existe una relación entre los objetivos y las metas planteados para llevar a cabo el proyecto.	X		
6	Se elaboro un presupuesto detallado con los costos del proyecto	X		
7	Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades	X		
8	Se llevo a cabo el perfil del proyecto	X		
9	Se entrego el perfil del proyecto al asesor	X		
10	Fue aprobado el perfil del proyecto	X		

### Lista de Cotejo para la Evaluación del Proceso de Ejecución del Proyecto

No.	INDICADORES	HECHO	PENDIENTE	NO REALIZADO
1	Se llevaron a cabo todas las actividades establecidas en el cronograma	X		
2	Se alcanzó el objetivo general que se estableció en el perfil del proyecto	X		
3	Se realizó establecer los objetivos específicos en el proyecto	X		
4	Se le dio un seguimiento a las actividades establecidas	X		
5	Se contó con el apoyo de las autoridades de la institución para elaborar el proyecto	X		
6	Se llenaron las necesidades que se tenían en la institución	X		
7	El proyecto fue entregado en el tiempo establecido.	X		
8	Se llevo a cabo el proyecto.	X		

### Lista de Cotejo para la Evaluación de Ejecución Final

No.	INDICADORES	HECHO	PENDIENTE	NO REALIZADO
<b>1</b>	El proyecto representa beneficios para la población estudiantil	X		
<b>2</b>	Participo activamente durante la ejecución del proyecto	X		
<b>3</b>	Considera que el proyecto lleno las expectativas de los directivos de la institución	X		
<b>4</b>	Se contó con los recursos humanos, físicos y económicos para realizar el proyecto	X		
<b>5</b>	Se entrego satisfactoriamente los instrumentos de apoyo para la Institución establecidos en el proyecto	X		
<b>6</b>	Le gustaría aportar su experiencia en la ejecución de otro proyecto	X		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
ARCHIVO DE LA FACULTAD  
LISTA DE COTEJO**



<b>Categorías</b>	<b>Correcto</b>	<b>Incorrecto</b>
1. Proporciona el material que se busca.		
2. La información es la adecuada.		
3. Aparece la historia de la Facultad.		
4. Aclara, usa o sugiere ideas de cómo ampliar la información.		
5. Especifica cada coordinación.		
6. Aplica la misma información para todas las áreas.		
7. Existen fechas diferentes de creación.		
8. Formula críticas de cómo apoyar al departamento.		
9. Explica si ha habido cambios de documentos.		
10. Respeta la información previamente elaborada en los documentos.		

Resultados obtenidos:

---



---



---



---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
ARCHIVO DE LA FACULTAD  
CUESTIONARIO**



1. ¿Quién determina los cambios administrativos y docentes en la Facultad de Humanidades?

---

---

2. ¿Existe una historial de los cambios realizados en la facultad?

---

---

4. ¿Cuántos documentos existen que contengan información sobre la facultad?

---

---

5. ¿Cuál es el documento que contiene la información actualizada de la entidad?

---

---

6. ¿La oficina autoriza la revisión del documento?

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
ARCHIVO DE LA FACULTAD  
FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL**



Datos Generales:

- Nombre del Investigador:

---

- Carrera:

---

- Estudio que realiza:

---

- Identificación del Documento (nombre del documento):

---

- Tipo de documento:

---

-Ubicación del Documento (lugar preciso para encontrarlo):

---

- Datos obtenidos:

---

---

---

---

Fecha en que se obtuvo el documento:

---

# ANEXOS

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 3 Septiembre 2012

Licenciado (a)

**MARIA TERESA GATICA**

Asesor (a) de Tesis o EPS

Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante .

**ADRIANA PAOLA FLORES HERNANDEZ**  
200719788

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa



Licda. Maria Teresa Gatica Secaida  
Departamento Extensión



Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 31 Octubre 2012

Licenciada  
María Teresa Gatica  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **ADRIANA PAOLA FLORES HERNANDEZ**

Con carné: **200719788** Dirección para recibir notificaciones: **3 AVE. 8-70 "A" COLONIA VASQUEZ ZONA 21**

No. de Teléfono: **40082991** Estudiante de Licenciatura en: **PEDEGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Ha realizado informe final de EPS, titulado:

**IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA QUE INTEGRA UNA BASE DE DATOS PARA AUTOMATIZACIÓN EL CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS. DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSION DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISION REVISORA.

NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR.

  
MARIA TERESA GATICA

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 1 Octubre 2012

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Presente  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

**ADRIANA PAOLA FLORES HERNANDEZ**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Administración Educativa

Titulo del trabajo:

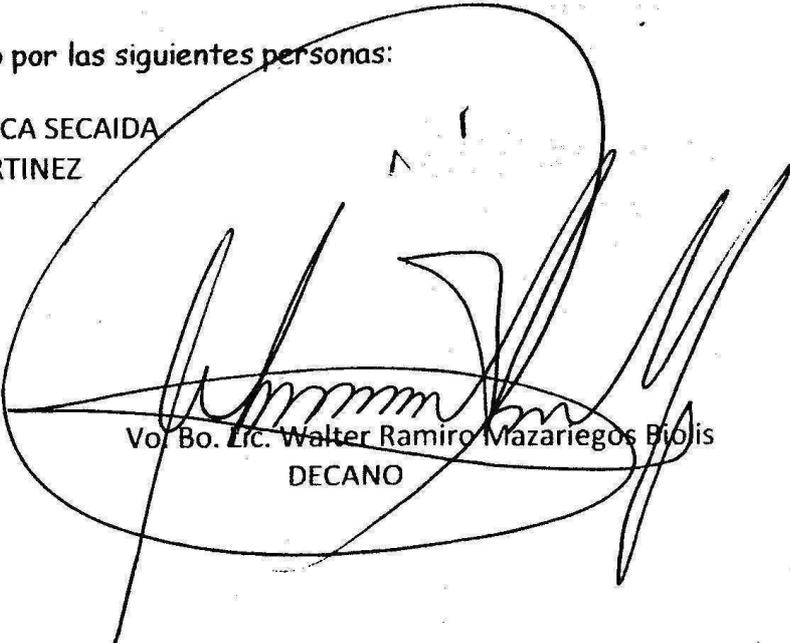
IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA CON BASE DE DATOS PARA AUTOMATIZAR EL CONTROL DE LOS PROCESOS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

ASESOR: MARIA TERESA GATICA SECAIDA  
REVISOR 1 JOSE ANTONIO MARTINEZ  
REVISOR 2 EDDIE SHACK

  
Lic. Maria Teresa Gatica Secalda  
Departamento de Extensión

  
Vor. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Bujis  
DECANO

C expediente  
C. Archivo.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 31 de octubre de 2012

Licenciada  
María Teresa Gatica  
Directora Departamento Extensión

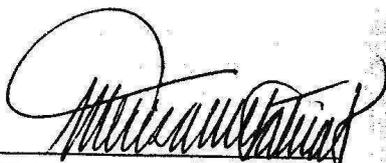
Licenciada Gatica

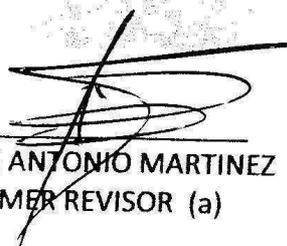
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **Adriana Paola Flores Hernández**

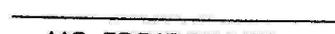
Con carne No. 200719788 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS  TESIS  TITULADO

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
LICDA. MARIA TERESA GATICA  
ASESORA

  
LIC. JOSE ANTONIO MARTINEZ  
PRIMER REVISOR (a)

  
LIC. EDDIE SHACK  
SEGUNDO REVISOR (a)

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 31 de octubre de 2012

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X ), Tesis ( ) titulado:

Implementación de un programa que integra base de datos para automatizar el control de los procesos administrativos del Ejercicio Profesional Supervisado, Departamento de Extensión, Facultad de Humanidades.

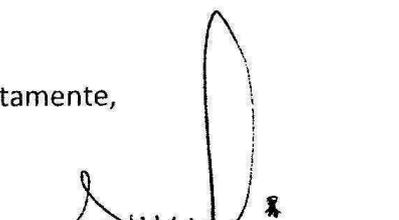
Yo, Adriana Paola Flores Hernández

Carne: 200719788 Dirección para recibir notificaciones: 3 avenida 8-70 A colonia Vásquez zona 21

Teléfono: 40082991

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,

  
ADRIANA PAOLA FLORES HERNÁNDEZ