

Lilian Verónica López Santos

Instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes de segundo grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

Asesora: Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2012.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional supervisado –EPS-previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012.

ÍNDICE

Introducción	i
1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	3
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3. Lista de carencias	5
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
	7
	8
1.5. Datos generales de la institución beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	10
	11
1.6. Lista de carencias	11
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	13
	14
	15
1.9. Problema seleccionado	15
1.10. Solución propuesta como viable y factible	15

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1.	Aspectos generales	16
2.1.1	Nombre del proyecto	16
2.1.2	Problema	16
2.1.3	Localización	16
2.1.4	Unidad ejecutora	16
2.1.5	Tipo de proyecto	16
2.2.	Descripción del proyecto	16
2.3.	Justificación	17
2.4.	Objetivos	17
2.4.1	Objetivo general	17
2.4.2	Objetivo específico	17
2.5.	Metas	18
2.6.	Beneficiarios	18
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.	12
2.9.	Recursos(humanos, materiales, físicos y financieros)	20 21

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1.	Actividades y resultado	22
3.2.	Productos y logros	23
3.2.1	Instructivo para la fabricación de Plaguicidas Naturales, del área de productividad y Desarrollo para estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de	24

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	
4.1. Evaluación del diagnóstico	42
4.2. Evaluación del perfil	42
4.3. Evaluación de ejecución	43
4.4. Evaluación final	43
Conclusiones	44
Recomendaciones	45
Referencias	46
Apéndice	47
Anexos	123

INTRODUCCIÓN

Este informe es el producto de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El producto del mismo es el instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes de segundo grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez, es un aporte pedagógico diseñado y ejecutado especialmente para alumnos de segundo básico del instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, para ser desarrollado en el área de Productividad y Desarrollo.

El informe se estructura en cuatro capítulos que contienen indicadores sobre los cuales se ha trabajado el proyecto alternativo, enfocado al tema ambiental.

Capítulo I diagnóstico, en el encontramos los aspectos generales de las instituciones Patrocinante y beneficiada, sus listas de carencias, el análisis y priorización de problemas y el análisis de la información recabada, determinación de la solución más viable y factible al problema seleccionado.

Capítulo II perfil del proyecto en el se describe aspectos generales del proyecto como: el nombre del proyecto, localización, unidad ejecutora, el tipo de proyecto, la descripción, y el por qué del proyecto, los fines, las metas a alcanzar y quienes recibirán de manera directa o indirecta los beneficios que este proyecto genere, sus fuentes de financiamiento y los recursos a utilizar.

Capítulo II ejecución del proyecto, en el se enmarcan las líneas de acción concretas referentes a las actividades y resultados, los productos y los logros. Parte esencial de la ejecución es el aporte pedagógico que consiste en un instructivo para la elaboración de plaguicidas naturales.

Capítulo IV Evaluación, este capítulo contiene el procedimiento de verificación de todas las fases del proyecto: Diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final, relacionada a los logros del proyecto; verificación que se llevó a cabo a través de listas de cotejo que determinaron los alcances del proyecto y el cumplimiento de los objetivos de cada capítulo del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios

1.1.3 Ubicación geográfica

3ª. Avenida 1-06 Zona 3. San Antonio Aguas Calientes.

1.1.4 Visión.

“Ser el municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e infraestructura que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización, participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos”. (Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, POA, 2012)

1.1.5 Misión.

“Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad”. (Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, POA, 2012)

1.1.6 Políticas

- *Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social, cultural, ambiental y religioso.*
- *Prácticas del Buen Gobierno Municipal*
- *Probidad, Transparencia y Austeridad*
- *Inversión Social*

- *Educación*
- *Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.*

(Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, POA, 2012)

1.1.7 **Objetivos**

Objetivo general

“Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2012-2016”. (Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, POA, 2012)

Objetivos específicos

- *Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.*
- *Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.*
- *Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera.*

(Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, POA, 2012:2)

11.8 **Metas**

Sin evidencia

1.1.9 **Estructura organizacional**

Alcalde: Dr. Mynor Ariel Lopez Hernández

Sindico I Víctor Hernández Godínez

Sindico II Marvin Ardami Santos Lopez

Sindico suplente Hamilton Amarildo López Santos

Concejal I Oscar Ofelio López Pérez

Concejal II Andres Salazar López

Concejal III Dolores Pérez Martínez

Concejal IV Augusto Estanislao Pérez López

Concejal suplente I Filiberto Santos Zamora

Concejal suplente II Carlos Aristides Guachin López

1.1.10 Recursos.

Humanos:

- 1 Alcalde municipal
- 1 Secretario Municipal
- 1 Auditor Interno
- 1 Asistente Financiero
- 1 Secretaria del Despacho Municipal
- 2 Receptores de Servicios Básicos
- 1 Coordinador de la Oficina Municipal de la Mujer
- 1 Receptor del UISI
- 30 Operativos (asistentes, guardianes y personal de limpieza)
- 1 Bibliotecario
- 1 Médico y Cirujano
- 1 Fisioterapista
- 1 Farmacéutico
- 1 publicista

Materiales

- 23 Escritorios para computadoras
- 23 Escritorios de oficina
- 48 Sillas
 - 1 Planta Telefónica
- 16 Archivos de metal
 - 1 Equipo de sonido
- 12 Salones para Oficina
 - 1 Salón de Usos Múltiples
 - 1 Salón de sesiones

4 Servicios Sanitarios

1 Garaje

Financieros

Según las Reformas al Código Municipal Decreto 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala (2010:18) el Artículo 119 queda así:

Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refiere este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto realice la comisión específica.

La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

El 30% distribuido proporcionalmente a la población total de cada municipio.

El 35% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.

El 25% distribuido proporcionalmente a los ingresos propios per cápita de cada municipio.

El 10% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.

1.2 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

Para realizar los diagnósticos institucionales de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes como entidad Patrocinante y al Instituto Nacional de Educación Básica como entidad beneficiada se utilizaron las siguientes técnicas: la técnica de la entrevista aplicada a cada uno de los coordinadores de cada unidad municipal y al personal administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica utilizando como base la Guía de Análisis contextual e institucional, para lo cual se diseñaron cuestionarios específicos para cada sector tomando las áreas e indicadores para el efecto.

También se aplicaron la técnica de la observación y análisis documental para ambas instituciones contando para ello con fichas de registro para anotar datos importantes que contribuyeran a tener un panorama más amplio.

1.3 Lista de carencias

No.	Carencias
1	Poca experiencia laboral del personal en algunas dependencias.
2	Falta de actualización metodológica para el personal.
3	No existe estabilidad laboral.
4	No existen depósitos de basura en toda la comunidad.
5	No se cuenta con programas de mejoras al medio ambiente
6	Poca información hacia la comunidad sobre la ejecución presupuestaria.
7	No existe relación con otras instituciones y organizaciones de la comunidad.
8	Poco apoyo hacia las actividades académicas
9	No está integrado el consejo de educación municipal.
10	Inexistencia de documentos sobre la historia de la institución.
11	No existen estrategias municipales.
12	No existen metas institucionales
13	Falta de un organigrama institucional.
14	No existe un régimen laboral determinado.
15	Falta de instrumentos físicos para evaluar el rendimiento del personal.
16	No se cuenta con un hospital en la cabecera municipal.
17	No se cuenta con el equipo necesario para el área de fisioterapia.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Deficiencia en la administración del personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca experiencia laboral del personal en algunas dependencias 2. Falta de actualización metodológica para el personal. 3. No existe estabilidad laboral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar personal con experiencia. 2. Implementar el sistema de formación permanente al personal. 3. Garantizar la estabilidad laboral
2. Degradación del ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen depósitos de basura en toda la comunidad. 2. No se cuenta con programas de mejoras al medio ambiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar colectores de basura en puntos estratégicos dentro de la comunidad. 2. Implementar campañas de educación ambiental a la población.
3. Indisponibilidad de información y presupuesto financiero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca información hacia la comunidad sobre la ejecución 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar cabildos abiertos e informar sobre la ejecución del

	presupuestaria.	presupuesto.
4. Inconsistencia política en la proyección comunitaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe relación con otras instituciones y organizaciones de la comunidad. 2. Poco apoyo hacia las actividades académicas. 3. No está integrado el consejo de educación municipal. 4. Inexistencia de documentos sobre la historia de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la participación de organizaciones civiles. 2. Organizar talleres y cursos de formación docente. 3. Conformar el consejo Municipal de Educación. 4. Recopilar la historia local.
5. Desactualización de normas doctrinarias y administrativas	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen estrategias municipales. 2. No existen metas institucionales. 3. Falta de un organigrama institucional. 4. No existe un régimen laboral determinado. 5. Falta de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar las estrategias municipales. 2. Elaborar las metas institucionales. 3. Elaborar el organigrama institucional. 4. Diseñar el régimen laboral. 5. Crear los

	instrumentos físicos para evaluar el rendimiento del personal.	instrumentos para evaluar el rendimiento del personal.
6. Desinterés por mejoras en la salubridad comunitaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con un hospital en la cabecera municipal. 2. No se cuenta con el equipo necesario para el área de fisioterapia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir edificios que sirvan para suplir las necesidades de la comunidad. 2. Adquirir el equipo necesario, para mejorar el área de fisioterapia.

En reunión sostenida con el alcalde municipal y su corporación, el alcalde solicitó a la Epesista ejecutar un proyecto en relación al mejoramiento del medio ambiente local en el Instituto Nacional de Educación Básica.

1.5. Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.5.2 Tipo de institución

Oficial-Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

6ª. Calle final 4-81, zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.5.4. Visión

“Nuestra institución educativa atiende a jóvenes y señoritas con una preparación integral de calidad, sin distinción alguna, propiciando una

educación intercultural, científica actualizada y pertinente; formando ciudadanos/as promotores de cambio, capaces de enfrentar las diferentes situaciones de la vida” (Instituto Nacional de Educación Básica, Proyecto Educativo Institucional en construcción, 2012)

1.5.5. Misión

“Somos una institución educativa del nivel medio contribuyendo en la formación de jóvenes y señoritas, con metodología actualizada para el desarrollo cognitivo, procedimental y actitudinal de manera individual y colectiva de acuerdo a las necesidades, demandas, intereses y características de la comunidad”. (INEB, PEI en construcción, 2012)

1.5.6. Políticas:

- *Fortalecimiento de los valores morales para la construcción de una convivencia pacífica.*
- *Impulso al desarrollo de la comunidad, privilegiando las relaciones interculturales en los estudiantes.*
- *Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas.*
- *Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología basado en la interculturalidad.*
- *Impulso al desarrollo permanente del conocimiento, actitudes, y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.*

(INEB, PEI en construcción, 2011)

1.5.7 Objetivos

Objetivo general:

- Brindar educación de calidad utilizando los recursos y medios actualizados y adecuados a la población que se atiende. (INEB, PEI en construcción, 2011)

Objetivos específicos

- *Facilitar al estudiante un aprendizaje significativo.*
- *Fortalecer la educación cultural para rescatar los valores e identidad.*
- *Fortalecer las capacidades para que las /los estudiantes sean competentes para aplicar técnicas y procedimientos para su vida productiva, sin dificultad.*
- *Elevar las capacidades de los jóvenes del nivel medio para que sean entes innovadores de su entorno social y natural.*

(INEB, PEI en construcción, 2011:4)

1.5.8 Metas

Sin Evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

Director del establecimiento

Subdirectora

Secretaria

Personal docente

Alumnos

Padres de familia

1.5.10. Recursos

Humanos

1 Director

1 Subdirectora

1 Secretaria

9 maestros con contrato 021

3 maestros con contrato municipal

1 operativo

278 alumnos

Materiales

3 Escritorios de oficina

- 2 Computadora de oficina
- 17 computadoras del laboratorio de computación
- 2 Archivos
- 10 Sillas plásticas
- 300 escritorios de paleta
- 8 Pizarrones de Fórmica
- 8 Cátedras
- 1 Cañonera

Financieros

Según el Acuerdo Ministerial No. 1492-2008 “Creación de fondo rotativo institucional de gratuidad en los centros educativos oficiales del país” en su artículo 15 dice: Se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimario y primario de cómo mínimo cuarenta quetzales exactos (Q 40.00) por alumno y cien quetzales (100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativo.

1.6 Lista de carencias

No.	CARENCIAS
1	Material impreso inexistente para el área de productividad y desarrollo, sobre alternativas agrícolas que mejoren el medio ambiente.
2	No se tienen instrumentos específicos para la supervisión y evaluación del personal operativo y docente.
3	Falta de estrategias institucionales.
4	Falta de recursos para implementar programas educativos alternos
5	Recursos insuficientes para cubrir servicio de internet.
6	No existen incentivos laborales.
7	Ausencia de muro perimetral.
8	No existen docentes especializados para las áreas y subáreas.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desimplementación didáctica ambiental	1. No existe material impreso para el área de productividad y desarrollo, sobre alternativas agrícolas que mejoren el medio ambiente.	1. Elaborar un instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales. 2. Elaborar un instructivo pedagógico para la construcción de huertos escolares.
2. Desactualización administrativa	1. No se tienen instrumentos específicos para la supervisión y evaluación del personal operativo y docente. 2. Falta de estrategias institucionales.	1. Elaborar instrumentos de supervisión y evaluación para el personal operativo y docente. 2. Elaborar las estrategias institucionales.
3. Inconsistencia financiera.	1. Falta de recursos para implementar programas	1. Organizar actividades

	<p>educativos alternos.</p> <p>2. Falta de presupuesto para cubrir servicios de internet.</p> <p>3. No existen incentivos laborales.</p>	<p>para agenciarse de recursos.</p> <p>Nota: la solución 1 resuelve el factor 2 y 3</p>
4. Inseguridad	1. Ausencia de muro perimetral	1. Construir el muro perimetral.
5. Desactualización docente	1. No existen docentes especializados para las diferentes áreas y subáreas curriculares.	1. organizar talleres específicos por área y subáreas.

En reunión sostenida con el director del establecimiento y el personal docente, se le solicito a la epesista ejecutar un proyecto que contribuya a mejorar la Desimplementación didáctica ambiental, existente en el establecimiento

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema

Desimplementación didáctica ambiental

Opciones de Solución

1. Elaborar un instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales.
2. Elaborar un instructivo pedagógico para la construcción de huertos escolares.

INDICADORES		OPCIONES DE SOLUCIÓN			
		Solución 1		Solución 2	
No.	ESTUDIO FINANCIERO	SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?	X		X	
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos		X		X
No.	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	SI	NO	SI	NO
5	¿Se tiene la autorización legal de las autoridades educativas para realizar el proyecto?	X		X	
No.	ESTUDIO TÉCNICO	SI	NO	SI	NO
6	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X
7	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
8	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
9	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
11	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
12	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X
13	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X	
14	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
No.	ESTUDIO DE MERCADO	SI	NO	SI	NO
15	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
16	¿El proyecto satisface necesidades de la población educativa?	X			X
17	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X	
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	x			X
	ESTUDIO CULTURAL	SI	NO	SI	NO
19	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región	X			X
20	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X

21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
22	¿El proyecto va dirigido a una etnia en específica?		X		X
23	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?		X		X
No.	ESTUDIO SOCIAL	SI	NO	SI	NO
24	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X	X	
25	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X			X
No.	ESTUDIO ECONÓMICO	SI	NO	SI	NO
26	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			x
27	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	x		X	
28	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	x		X	
No.	ESTUDIO DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	SI	NO	SI	NO
29	El Proyecto es incluyente y participativo	X		X	
30	El proyecto se adecua al horario de los participantes	X			X
31	Existe una directriz bien definida en la ejecución del proyecto	X			X
No.	ESTUDIO FÍSICO NATURAL	SI	NO	SI	NO
32	El proyecto favorece la conservación del medio ambiente	X		X	
33	Se tiene recursos renovables en el área del proyecto	x		X	
TOTAL		27	6	16	17

1.9 Problema seleccionado

El problema seleccionado conjuntamente con el director y docentes es la, desimplementación Didáctica ambiental.

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Según el estudio de análisis de Viabilidad y factibilidad se determinó que la opción más recomendable es la No. 1, Elaboración de un instructivo pedagógico para la Fabricación de plaguicidas naturales para el área de Productividad y Desarrollo para estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Instructivo para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes de segundo grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez.

2.1.2. Problema

Desimplementación didáctica ambiental

2.1.3. Localización

6ta. Calle final 4-81, zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

2.1.4. Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes
- Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.

2.1.5. Tipo de producto

Educativo ambiental

2.2. Descripción del proyecto

Este proyecto consiste en la Fabricación de plaguicidas Naturales con ingredientes propios de la comunidad, el cual se realizará con los estudiantes de segundo básico y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez. Con la finalidad de concientizar a los docentes y alumnos (as) sobre la importancia de aplicar nuevas alternativas en la erradicación de plagas en los cultivos, mejorando con ello al ambiente, la economía y la calidad de los productos de los agricultores de la comunidad. Se realizó una investigación bibliográfica sobre que son los plaguicidas naturales y

sus ventajas, se recolectaron los ingredientes para elaborar seis clases de plaguicidas, se fabricaron siguiendo el procedimiento para su elaboración y se aplicaron en los cultivos, logrando comprobar su efectividad.

2.3. Justificación

El proyecto planteado responde a una realidad de necesidades, intereses y demandas, de la crisis ambiental. Hoy en día nadie es ajeno a los problemas ambientales, el cambio climático y los desastres naturales, provocados especialmente por el alto nivel de contaminación existente en nuestro medio. El Municipio de San Antonio Aguas Calientes no es ajeno a esta problemática, debido a que un 70% de su población se dedica a las actividades agrícolas, en donde el uso de agroquímicos en la preservación de sus cosechas es alta por lo que, este proyecto pretende a través de la educación como herramienta de transformación social y por medio de un instructivo como instrumento sobre como elaborar plaguicidas naturales dar a conocer una nueva alternativa en la protección de sus sembradíos, el mejoramiento de su producción y mejorar la economía ya que con muy poca inversión se logran grandes resultados.

Los plaguicidas químicos merecen especial atención pues si bien es cierto que han contribuido eficazmente en la lucha contra plagas y enfermedades como la roya en el café, los pulgones en las verduras y el paludismo en el hombre, el uso indiscriminado que se ha hecho de ellos, ha ocasionado desequilibrios ecológicos graves. Por lo que este proyecto tiene como finalidad contribuir con la educación ambiental en el Instituto Nacional de Educación Básica a través de un instructivo aplicable al área de Productividad y Desarrollo, para luego socializarlo con el director, docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes, para luego ser entes multiplicadores.

2.4. Objetivos

2.4.1. Objetivo general

Contribuir con la educación ambiental a través de la fabricación de plaguicidas naturales.

2.4.2. Objetivos específicos

- Elaborar un Instructivo para la fabricación de plaguicidas naturales.
- Socializar el instructivo con el director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.

- Fabricar los plaguicidas a los cultivos de los padres de familia de los estudiantes.

2.5. Metas

- Reproducir 16 instructivos sobre Fabricación de Plaguicidas naturales
- Realizar dos talleres de orientación a docentes sobre la aplicación del instructivo pedagógico, con una duración de 2 horas, según programación.
- Realizar 4 talleres de socialización con estudiantes para el desarrollo del instructivo y fabricación de seis plaguicidas naturales con una duración de 2 horas cada sesión de trabajo.

2.6. Beneficiarios

Directos

- Docentes del instituto Nacional de Educación Básica y 35 estudiantes de segundo básico del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.

Indirectos

- La comunidad educativa de San Antonio Aguas Calientes.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

La ejecución del presente proyecto asciende a la cantidad de dos mil ochenta y tres quetzales exactos (Q 2,083.00)

Fuentes de financiamiento	Descripción	Monto
1. Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes	Recurso material Jabón en trozo Chile Ajo Ruda Flor de muerto culantro Reproducción de 16 instructivos sobre la Fabricación de Plaguicidas naturales	Q 983.00
2. Imprenta ARTERIS	Diseño y diagramación de instructivo a full color	Q 1100.00
	Total	Q 2,083.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto, año 2012

No.	Actividades	Temporalidad (semanas)																				
		Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar un Instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales.	■																				
2	Socializar el instructivo con el director, docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.	■																				
3	Fabricar los plaguicidas a los cultivos de los padres de familia de los estudiantes.			■	■																	
4	Reproducir 16 instructivos sobre Fabricación de Plaguicidas naturales					■	■															
5	Realizar 2 talleres de orientación a docentes sobre la aplicación del instructivo pedagógico, con una duración de 2 horas, según programación.							■	■													
6	Realizar 4 talleres de socialización con estudiantes para el desarrollo del instructivo y fabricación de seis plaguicidas naturales con una duración de 2 horas cada sesión de trabajo.									■	■	■	■									
7	Aplicar los plaguicidas naturales a los cultivos														■	■	■	■	■			
8	Entregar instructivo al alcalde municipal, director y personal docente para la elaboración de plaguicidas naturales.																					■

2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

No.	Recursos	Descripción
1.	Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Asesora de EPS - Personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica. - Epesista - Alcalde - Estudiantes del Instituto de Educación Básica de San Antonio A.C.
2	Materiales	<ul style="list-style-type: none"> - Jabón en trozo - Jabón el líquido - Chile chiltepe - Ajo - Ruda - Flor de muerto - Semilla de cilantro - Hojas de papaya - Envases plásticos - Útiles y accesorios de oficina - Equipo de cómputo - Hojas de papel bond
3	Físicos	<ul style="list-style-type: none"> - Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes - Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.

Financieros

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
- Chile chiltepe	2 libras	Q 20.00	Q 40.00
- Jabón en bola	6 unidades	Q 4.75	Q 28.50

- Ajo	4 cabezas de ajo	Q 5.00	Q 20.00
- Ruda	5 manojos	Q 1.50	Q 7.50
- Flor de muerto	2 manojos	Q 1.00	Q 10.00
- culantro	1 manojo	Q 2.00	Q 2.00
Reproducción de instructivos sobre la Fabricación de Plaguicidas naturales	16 instructivos	Q 35.00	Q 875.00
Diseño y diagramación de instructivo a full color			Q 1100.00
		TOTAL	Q 2,083.00

CAPITULO III
EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Actividad	Resultado
1	Elaborar un Instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales.	Se redactaron las páginas del instructivo con el contenido e indicaciones necesarias.
2	Socializar el instructivo con el director, docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.	Se socializó el instructivo con las personas involucradas en el proyecto
3	Fabricar los plaguicidas a los cultivos de los padres de familia de los estudiantes.	Se fabricaron 6 plaguicida para los siguientes cultivos: frijol, café, tomate, macuy, berro y coliflor
4	Reproducir 16 instructivos sobre Fabricación de Plaguicidas naturales	Se imprimieron 16 ejemplares del instructivo elaborado.
5	Realizar 2 talleres de orientación a docentes sobre la aplicación del instructivo pedagógico, con una duración de 2 horas, según programación.	Fueron realizados 2 talleres con una duración de 2 horas cada uno para socializar la metodología del instructivo
6	Realizar 4 talleres de socialización con estudiantes para el desarrollo del instructivo y fabricación de seis plaguicidas naturales con una duración de 2 horas cada sesión de trabajo.	Se realizaron 2 talleres con los alumnos para desarrollar los contenidos del instructivo y fabricación de plaguicidas
7	Aplicar los plaguicidas naturales a los cultivos	Se aplicaron los 6 tipos de plaguicidas a 6 cultivos: berro, tomate, café, frijol, macuy y coliflor
8	Entregar instructivo al alcalde municipal, director y personal docente para la elaboración de plaguicidas naturales.	Fueron realizadas dos entregas a las autoridades tanto de la institución Patrocinante como beneficiada.

3.1 Actividades y resultados

Producto	Logros
Instructivo para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes de segundo grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez.	<ul style="list-style-type: none">- La institución cuenta con un material de consulta sobre la fabricación de plaguicidas naturales con productos propios de la comunidad.- Se logro desarrollar dos talleres para conocer el beneficio y los pasos para fabricar plaguicidas naturales.- Se logro socializar el instructivo con el director, personal docente y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes.

PLAGUICIDAS NATURALES



Compiladora: Lilian Veronica López Santos



**Por una comunidad distinta
Libre de contaminación de
químicos.**

**¡Elaboremos Nuestros Propios
Plaguicidas Naturales!**

Objetivos

1. Aplicar técnicas de mejora continua y de sostenimiento ambiental en el desarrollo de procesos productivos en su entorno.
2. Promover el mejoramiento constante y progresivo de la actividad humana orientada al desarrollo comunitario sostenible.

ÍNDICE

OBJETIVOS	i
INTRODUCCIÓN	ii
Competencia	1
La Pregunta	2
¿Qué son los plaguicidas naturales?	3
¿En que beneficioso al medio ambiente y al hombre?	4
Ventajas en el uso de plaguicidas naturales	4
Ventajas de su aplicación	5
Practiquemos la agro-ecología	6
Plaguicidas orgánicos	6
Procedimiento para la fabricación de plaguicidas naturales.	7
Receta # 1	
- Materiales	
- Preparación	
- Dosis	
- Plagas que controla	
Receta # 2	8
- Materiales	
- Preparación	
- Dosis	
- Plagas que controla	
Receta # 3	9
- Materiales	
- Preparación	
- Dosis	
- Plagas que controla	
Receta # 4	10
- Materiales	
- Preparación	
- Dosis	
- Plagas que controla	
Receta # 5	11
- Materiales	
- Preparación	
- Dosis	
- Plagas que controla	
Receta # 6	12
- Materiales	
- Preparación	
- Dosis	
- Plagas que controla	
Glosario	13
Registro fotográfico	14
Referencias	15

INTRODUCCIÓN



Este instructivo pedagógico consta de diversas recetas para la fabricación de plaguicidas naturales que tiene como finalidad crear desde los salones de clases una conciencia ecológica, y que de modo gradual, activo y funcional se incluya dentro del ámbito educativo, para crear un equilibrio entre los factores naturales, humanos y tecnológicos y procurar así la preservación de un futuro seguro para la vida de las nuevas generaciones; ya que muchos son los daños ecológicos causados por la inadecuada utilización de nuestro medio natural.

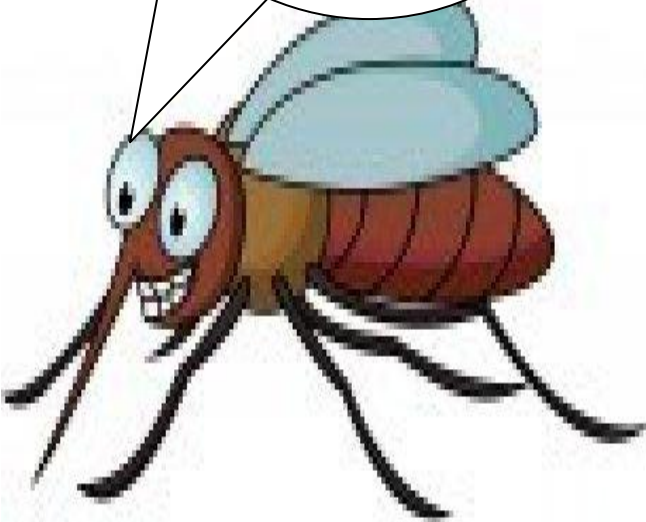
El uso de agroquímicos en la conservación de las siembras ha ido en aumento día con día. Por lo que se considera pertinente proponer, elaborar y aplicar una nueva alternativa en la erradicación de las plagas en sus cultivos. Partiendo desde el procesamiento de productos naturales de la comunidad, convirtiéndolos en efectivos plaguicidas que contribuyan a mejorar en parte el medio ambiente local, y al mismo tiempo ofrecer al mercado productos más sanos libres de residuos químicos, los cuales en varias ocasiones no desaparecen aunque hayan sido procesados en productos alimenticios.

COMPETENCIA

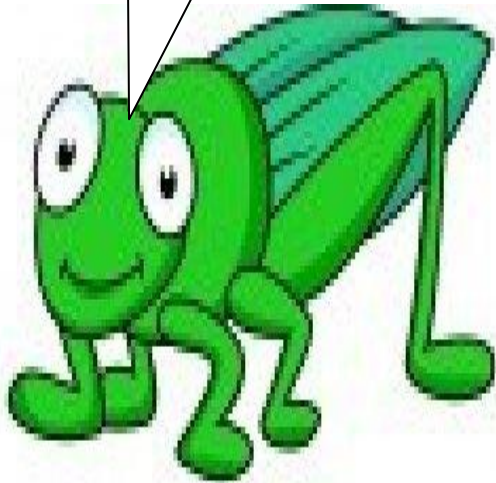
✦ Utiliza procesos para fabricación de plaguicidas naturales para la fumigación de la producción agrícola de su comunidad.

LA PREGUNTA...

Oye LANGOSTINA
Por ahí dicen que
están preparándose
para elaborar
Plaguicidas naturales,
sabes tú ¿Qué es eso?

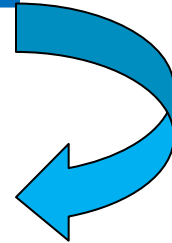


La verdad
MOSCÓN no se
que es, pero, creo
que es necesario
averiguarlo, porque
eso de plaguicidas
me asustaaaaaaa!

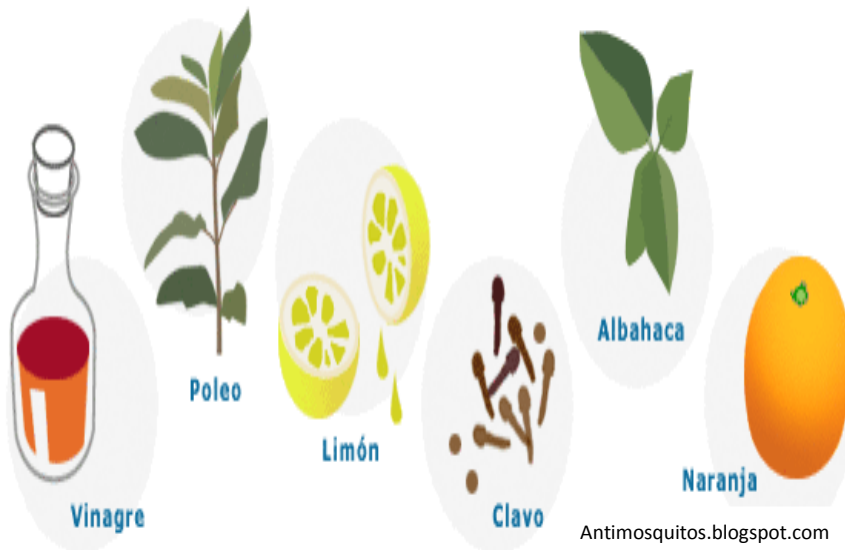


s. 123. com

¿Qué son los plaguicidas naturales?



Son sustancias preparadas con ingredientes naturales que contribuyen a matar, repeler, atraer, regular o interrumpir el crecimiento de seres vivos considerados plagas. Los plaguicidas naturales benefician enormemente en el plano económico ya que, al tratarse de productos naturales, no requieren industrialización alguna que encarezca su costo. Del mismo modo, su aplicación resulta mucho más segura que los plaguicidas químicos. (Revista futuros nº10 2007: 8)



Según Cruz (2007:45) La mayoría de los insecticidas naturales provienen de extractos de plantas y organismos aislados del medio natural y algún otro como el jabón de potasio, que siendo un producto totalmente sintético, sus ingredientes y su modo

de actuación lo hacen adecuado y eficaz como insecticida. Los extractos de plantas naturales son reconocidos por las plantas tratadas sin ningún rechazo.

Además estas sustancias son fotodegradables en pocas horas (entre 24 y 48 horas dependiendo de la intensidad solar) degradándose en formas orgánicas totalmente inocuas.

¿En que benefician al medio ambiente y el hombre?

Con el uso de plaguicidas naturales se garantiza la producción basada en la salud, la fertilidad, la conservación y el mejoramiento del suelo, con uso apropiado de la energía, de la diversidad vegetal y animal, y de técnicas e insumos benéficos al ambiente y que contribuyen al desarrollo sostenible. El uso de plaguicidas naturales permiten que la calidad del aire, el agua de los ríos, la vida de los insectos que contribuyen como plaguicidas y en especial los productos agrícolas que consumimos sean confiable y seguros. (Bernal J. Nevel, Richard, Wright, 1999: 241)










Ventajas en el uso de plaguicidas naturales



s. 123. com

Para Cruz (2007) dejar de usar los agro-tóxicos en la eliminación de las plagas en los cultivos, se deben buscar nuevas alternativas para mejorar medio ambiente. Actualmente la agro-ecología, incluye la elaboración de sustancias naturales preparadas que sirven para prevenir y controlar los organismos vivos sin perjudicar a la naturaleza. Es una técnica viable en pequeñas plantaciones

Ventajas de su aplicación:

<p>✓ No perjudica al agricultor al pulverizar los cultivos.</p>	
<p>✓ No crea resistencia en las plagas.</p>	
<p>✓ No deja residuos tóxicos en los productos cosechados.</p>	
<p>✓ No daña a los insectos benéficos.</p>	
<p>✓ No contamina el aire, el suelo, ni el agua.</p>	
<p>✓ Es más económico que los plaguicidas químicos</p>	
<p>✓ No provoca ningún efecto en los animales domésticos.</p>	

Una prioridad concreta de la FAO es el fomento del desarrollo agrícola y rural sostenible, una estrategia a largo plazo para la conservación y ordenación de los recursos naturales. Su finalidad es satisfacer las necesidades de las generaciones actuales y futuras mediante programas que no degraden el medio ambiente y que sean técnicamente apropiados, económicamente viables y socialmente aceptables, considera necesario practicar la agro-ecología.



Cubasolar.cub

Y ¿Qué es la agro-ecología?

Es un sistema de producción donde se aplican prácticas agrícolas que benefician a la naturaleza. A través de estos métodos se obtienen productos agrícolas más sanos y nutritivos, beneficia a la salud del agricultor y de los que se alimentan de los productos cosechados, no se contamina el suelo, el aire y el agua.

Los plaguicidas químicos pueden sustituirse por métodos alternativos para el control de plagas, alternativas, que armonicen con el ambiente y que no pongan en peligro la salud humana. (Bernal J. Nevel, Richard, Wright, 1999: 241)

Plaguicidas orgánicos

La acción principal de los plaguicidas orgánicos es disminuir el efecto dañino que puedan proporcionar las diferentes clases de insectos que atacan los cultivos; ya sea hortalizas, granos básicos y cultivos no tradicionales. (Sánchez 1995: 45 (plaguicidas orgánicos , 2007))

A continuación se presentará una serie de recetas para la elaboración de plaguicidas naturales. Estos elementos naturales son fáciles de preparar y de utilizar, efectivos y lo más importante-sin riesgos para la salud humana. Cada una de las recetas cubre una media cuerda de sembradío.

Procedimiento para la fabricación de plaguicidas naturales.

Receta # 1



Materiales

- 10 cabezas de ajo
- 5 cebollas grandes
- Una bola grande de jabón
- 25 litros de agua



PREPARACIÓN

PASO 1: Moler las 10 cabezas de ajo y las 5 cebollas grandes.



PASO 2 Raspar una pelota grande de jabón, disuelto en 25 litros de agua.



PASO 3 Dejar ésta mezcla en reposo durante 4-5 días y colarla.

DOSIS

2 litros por bombada.



CONTROLA

Todas las plagas en los cultivos.

Receta # 2



MATERIALES

- ½ libra de hojas de tabaco

- Una bola pequeña de jabón



Raspando el jabón para la solución

25 litros de agua



Preparación

PASO 1 Mezcle las hojas de tabaco en la solución de agua con jabón.

PASO 2 Deje reposar por 2 días hasta que el agua dé color.

DOSIS

Agregar medio litro de solución por bombada



Controla
Pulgones, trips, mosca blanca, gusanos
mascadores y gusanos del suelo.



Receta # 3



Materiales

- Una libra de chile chiltepe machacado



Machacando los chiles chiltepes

- Una bola grande de jabón



- 5 litros de agua



Preparación

PASO 1 Disuelva una bola de jabón en 5 litros de agua y agréguele el chile.



PASO 2 Hiérvalo por 10 minutos y deje reposar por 12 horas

DOSIS
Medio litro de solución por bombada



Controla
Hormigas, gusanos y mariposa del repollo.



Receta # 4

Materiales

-5 libras de hojas de flor de muerto bien picadas



Estudiantes deshojando los tallos de la flor de muerto

- 5 litros de agua



Preparación

PASO 1 Licuar las hojas de flor de muerto

PASO 2 Dejar la mezcla en reposo por 3 días y luego colarlo para su aplicación.

DOSIS

Medio litro de la solución por bombada



Controla

Nematodos del suelo y plagas de los cultivos



Receta # 5



Estudiantes picando las hojas de papaya

Materiales

- 5 libras de hojas y tallos de papaya bien picadas
- 15 litros de agua
- 1 bola grande de jabón disuelto



Preparación

PASO 1 Mezclar todos los ingredientes y dejar reposar por un día

DOSIS

5 litros por bombada

CONTROLA

Royas y mildius



APLICACIÓN

Cada 3 – 4 días hasta desaparecer la enfermedad

Receta # 6

Materiales

- 1 manojo de culantro



- 2 litros de agua



Preparación

PASO 1 Machacar el manojo de culantro.

PASO 2 Hervir la pasta machacada por 10 minutos

PASO 3 Deje enfriar el líquido, cuele con un lienzo fino y pulverice con él su cultivo.

Dosis

Esta solución alcanza para una bombada de 4 galones.



Controla

Arañitas y Mosca blanca



GLOSARIO

1. **Plaguicida**

Que se destina a combatir plagas.

2. **Contaminación**

Degradación que sufre el medio ambiente por las sustancias perjudiciales que se vierten en él

3. **Sustancia**

Esencia o naturaleza de algo.

4. **Aceite vegetal.**

Es un compuesto orgánico obtenido a partir de semillas u otras partes de las plantas en cuyos tejidos se acumula como fuente de energía. Algunos no son aptos para consumo humano, como el de ricino o algodón.

5. **Fumigar**

Combatir por estos medios, o valiéndose de polvos en suspensión, las plagas de insectos y otros organismos nocivos.

6. **Mildiú**

Enfermedad producida por un hongo microscópico que se desarrolla en el interior de las hojas, y también en los tallos y en los fruto.

7. **Nematodos**

gusanos de cuerpo fusiforme o cilíndrico y no segmentado que daña grandemente a los cultivos

8. **Pulgones**

Insectos de metamorfosis sencilla, chupadores o picadores, con cuatro alas, las anteriores parcialmente endurecidas las hembras y sus larvas viven parásitas, apiñadas en gran número sobre las hojas y las partes tiernas de ciertas plantas, a las cuales causan grave daño.

9. **Roya**

Hongo parasito que vive en algunos vegetales y que suele producir manchas negras o amarillas en las hojas de las plantas atacadas

10. **Virosis**

Enfermedad cuyo origen se atribuye a virus patógenos. (Elemento o medio] que origina y desarrolla las enfermedades)

REFERENCIAS

- Bernard, Nebel, Richard, & wright. (1999). *Ecología y Desarrollo Sostenible*. Washington: Losada.
- Cruz, M. (2007). *La Contaminación de los Suelos y Aguas, su Prevención con Nuevas Sustancias Naturales*. España: Publidisa.
- plaguicidas orgánicos . (2007). *Futuros No. 10* , 8.
- Sánchez, J. (1995). *Una Experiencia en Agricultura Orgánica*. Alajuela: Costa Rica.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar la etapa de diagnóstico de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes del Departamento de Sacatepéquez, como Institución Patrocinante y el Instituto Nacional de Educación Básica como institución beneficiada, se elaboró una lista de cotejo como instrumento para verificar el nivel de logro de los objetivos planteados en el plan de diagnóstico. Para la aplicación de este instrumento se tomo en cuenta al alcalde Municipal y al Director del establecimiento.

De acuerdo a los resultados obtenidos se pudo determinar que el diagnóstico permitió tener un panorama amplio sobre las características internas y externas de ambas instituciones, las cuales permitieron identificar y analizar desde distintos sectores las carencias o deficiencias de las instituciones involucradas.

Con la información recabada en el estudio de diagnóstico que se le efectuó al Instituto Nacional de Educación Básica se elaboró un listado de carencias, se analizaron y priorizaron los problemas encontrados con sus posibles soluciones a las cuales se les aplico un estudio de viabilidad y factibilidad. Finalmente se determinó que la solución más viable y factible es la elaboración del Instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales.

4.2 Evaluación del perfil

Para la evaluación del perfil del proyecto se utilizó una lista de cotejo que fue aplicada al director del establecimiento la cual permitió verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen congruencia entre sí y la cobertura necesaria para la ejecución del proyecto. De la aplicación de este instrumento se pudo determinar que:

- ✓ Se definió claramente el proyecto a ejecutar del instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes de segundo grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez.

- ✓ Se describió y justificó el proyecto a ejecutar de manera clara y sustentable
- ✓ Se definieron claramente los objetivos los cuales se determinaron que eran realizables y alcanzables
- ✓ Las metas propuestas se lograron, dándole con ello vida al proyecto
- ✓ Se elaboró el presupuesto y se identificaron las fuentes de financiamiento necesarias
- ✓ Se logró obtener los recursos necesarios para ejecutar el proyecto

4.3 Evaluación de la ejecución

Para evaluar la etapa de ejecución del proyecto se utilizó una lista de cotejo para verificar el alcance de las actividades establecidas en el perfil del proyecto. En donde se pudo constatar que: se logro la elaboración del instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes de segundo grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez.

También se socializó el instructivo con el director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes y se logró implementar 2 talleres con temáticas de como fabricar plaguicidas naturales con materiales propios de la comunidad y su importancia en el mejoramiento del medio ambiente.

4.4 Evaluación final.

Esta etapa fue evaluada a través de una lista de cotejo en la cual se verificó que el producto final contribuyó a sensibilizar a la población estudiantil a través del instructivo sobre la necesidad de solucionar la contaminación ambiental producida por el uso de agroquímicos siendo este uno de los graves problemas ambientales que afrontamos a nivel mundial pero particularmente a nivel local del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez. La evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto, el cual se pudo verificar que fue un aporte pedagógico productivo, viable y factible en su desarrollo y aplicación.

Conclusiones

1. Se contribuyó con la implementación didáctica ambiental agrícola a través de la fabricación de plaguicidas naturales.
2. Se elaboró el Instructivo pedagógico para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes de segundo grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez.
3. Se socializó el instructivo con el director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes sobre la fabricación de plaguicidas naturales, se contribuyó con la implementación didáctica en el área de productividad y desarrollo del grado de segundo básico del nivel medio.
4. Los talleres que se llevaron a cabo con el personal docente, y alumnos sobre de como fabricar plaguicidas naturales permitió concientizar a los estudiantes sobre la necesidad de utilizar nuevas alternativas sanas y seguras en los cultivos y mejoramiento del medio ambiente.
5. Se socializó el instructivo con el director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes, sobre temas y actividades que contiene el instructivo logrando una aceptación del producto.

Recomendaciones

1. Al alcalde de San Antonio aguas Calientes, aprovechar el instructivo con los Consejos de Desarrollo Comunitario (Cocodes) en los próximos años, con el fin de sumarse al mejoramiento ambiental.
2. Al director y docentes darle sostenibilidad al instructivo con el fin de educar ambientalmente al estudiante no solamente con una formación teórica sino práctica y efectiva.
3. A los docentes, crear actividades que promuevan la construcción de aprendizajes significativos a través de los cuales se valore la importancia de poner en práctica el contenido del instructivo y difundir dichos conocimientos.
4. Al Coordinador Técnico Administrativo del sector 003-08 de la zona sur implementar el instructivo en el área de Productividad y Desarrollo en los establecimientos del nivel medio del sector.

Referencias

- Congreso de la República de Guatemala. (9 de Junio de 2010). Código Municipal. *Decreto 22-2010* . Guatemala, Guatemala: Litografía Nacional.
- García García, E. R., Méndez Pérez, J. B., Girón López, S. P., Barrientos, A. L., Serech Santizo, M. E., Gaytán, G. A., et al., (2011). *Propedéutica Para el Ejercicio Profesional Supervisado*. Guatemala: Ediciones Superación.
- Ministerio de Educación. (2007). *Curriculum Nacional Base Ciclo Básico*. Guatemala: Tipografía Nacional.
- Ministerio de Educación. (12 de septiembre de 2008). Fondo Rotativo. *Acuerdo ministerial 1492-2008* . Guatemala, Guatemala: Litografía Nacional.
- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez. (2012). Plan Operativo Anual.
- Trías, S. Z. (2012). *Guía a la Redacción en Estilo APA 6ta. Edición*. Puerto Rico: UMET.
- UTIP-AMSAC Unidad Técnica Intermunicipal de Planificación. (2008). *Diagnóstico Institucional de San Antonio Aguas Calientes*. Sacatepéquez: Enlace Publicidad.

Apéndice

1. Plan fase de diagnóstico

PLAN FASE DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE Y BENEFICIADA

I. DATOS DEL PROYECTISTA:

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad: Facultad de Humanidades
Departamento: Departamento de Pedagogía
Sección: La Antigua Guatemala
Epesista: Lilian Verónica López Santos
Carné: 200278294
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

II. DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES Y DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES, DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

III. DATOS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Unidad Patrocinante: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.
Dirección: 3ª. Avenida 1-06 Zona 3. San Antonio Aguas Calientes.
Municipio: San Antonio Aguas Calientes
Departamento: Sacatepéquez
Unidad Patrocinada: Instituto Nacional de Educación Básica, San Antonio Aguas Calientes.
Dirección: 6ta. Calle final 4-81, zona 2, San Antonio Aguas Calientes.
Departamento: Sacatepéquez

IV. JUSTIFICACIÓN

El presente diagnóstico constituye una fase importante y determinante para la toma de decisiones en torno a un componente fundamental, la realidad actual de las instituciones, que definirá la base para las líneas de acción que se deben seguir para responder a las necesidades, intereses, demanda y características de las instituciones como objeto de estudio.

El Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como práctica terminal, supervisada por la asesora y ejecutada por estudiantes contribuye a la solución de las múltiples necesidades existentes, como también de las situaciones problemáticas, precisando en este sentido una solución de beneficio integral de la institución-población. Para el efecto se realizará este proceso en la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes y en el Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.

V. OBJETIVO GENERAL:

Conocer las principales características externas e internas de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes y el Instituto Nacional de Educación Media de San Antonino Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

VI. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- Analizar los principios filosóficos administrativos, históricos-legales, en los cuales se fundamenta para brinda el servicio en la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No.	ACTIVIDADES	TIEMPO																			
		MES DE FEBRERO																			
		SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4				
		DIAS					DIAS					DIAS					DIAS				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Planificar la etapa de diagnóstico	■																			
2	Elaboración de instrumentos		■	■																	
3	Aplicación de instrumentos				■	■	■	■	■	■											
4	Consolidación de información recabada.												■	■	■						
5	Estructuración de la información														■	■	■				
6	Análisis de la información															■	■	■			
7	Identificación y priorización de problemas																■	■			
8	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico																	■	■		
9	Presentación del informe final de la etapa																			■	■

VII. RESPONSABLES:

El encargado de realizar el presente diagnóstico será el estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de la Facultad de Humanidades, sección La Antigua Guatemala.

VIII. RECURSOS

- Técnicos: entrevistas, fichas bibliográficas, cuestionarios, guía de elaboración de proyectos, guía de análisis contextual e institucional y guía de EPS.

Humanos: alcalde municipal, corporación municipal, administrativos, operativos, usuarios, director técnico, docentes y alumnos.

Financieros: Transporte Q 125.00
 Papelería Q 100.00

Materiales: hojas, lapiceros, equipo de informática, tinta, equipo de cómputo.

IX. EVALUACIÓN

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Existió apoyo de parte de las autoridades de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez	X	
2	Existió colaboración de los coordinadores de las dependencias de la municipalidad al momento de entrevistarlos.	X	
3.	Se recopiló la información necesaria con las técnicas e instrumentos aplicados	X	
4.	Se identificaron las principales necesidades y problemas al analizar la información	X	
5.	Se presentó el informe del diagnóstico al asesor, en el tiempo establecido	X	

Lilian Verónica López Santos
Epesista

Vo.Bo. _____
Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume
Asesora

ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

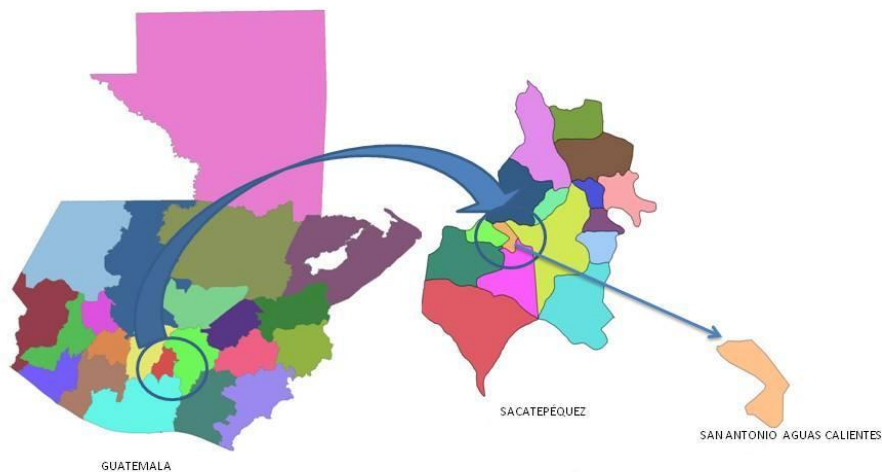
I SECTOR COMUNIDAD

1. AREA GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación Geográfica

El municipio de San Antonio Aguas Calientes con 17 kilómetros cuadrados de extensión territorial, geográficamente se ubica en latitud norte $14^{\circ} 32'23''$, longitud oeste de $90^{\circ} 46' 10''$, altitud de 1,530 metros sobre el nivel del mar. Limita al norte con Pastores, al sur con San Miguel Dueñas y Ciudad Vieja, al este con La Antigua Guatemala y Ciudad Vieja; y al oeste con Santa Catarina Barahona y San Miguel Dueñas. Al ejecutar el proceso de planificación estratégica territorial durante el año 2008, se definió que este municipio forme parte del territorio sur del Departamento, conjuntamente con San Miguel Dueñas, Santa Catarina Barahona y San Juan Alotenango.

La municipalidad informó que el casco urbano está categorizado como pueblo dividido en cuatro zonas, además cuenta con 2 aldeas: Santiago Zamora y San Andrés Ceballos.



1.2. Tamaño

La extensión territorial del municipio 17 kilómetros cuadrados, cuenta con 2 aldeas, Santiago Zamora y San Andrés Ceballos.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

El municipio de San Antonio Aguas Calientes se encuentra ubicado en un bosque húmedo montañoso central bajo Sub-tropical, por lo que su clima es templado sus suelos son fértiles y aptos para la siembra de cualquier hortaliza. Los principales accidentes geográficos del municipio son: los ríos Achiguate y Nimayá, Agua Colorada y Montaña El Astillero.

1.4. Recursos naturales: suelo cultivable, bosques y nacimientos.

1.5. Flora y fauna: la flora del municipio está conformada por pino, gravilea, ciprés, guachipilín, árboles frutales.

La fauna local está integrada por coyotes, ardillas, conejos, venados, armadillos, reptiles y distintas especies de aves (gavilán, codorniz, tortolitas, zanates, cantoras, espumuyes etc.)

2. AREA HISTÓRICA

2.1. Antecedentes históricos y socioculturales

Se desconoce la fecha de fundación del Municipio de San Antonio Aguas Calientes, se afirma que durante la colonia, los habitantes de una comunidad indígena de occidente llamada San Bartolomé, ante la presencia de una plaga que perjudicaba sus cosechas, se dirigieron al Ayuntamiento de la Ciudad de Santiago de Guatemala (La Antigua Guatemala) para solicitar que se les trasladara a otro lugar. El ayuntamiento acordó trasladarlos al sur poniente de la ciudad a una distancia de 8 kilómetros; fue así como los vecinos de la comunidad de San Bartolomé, tomaron posesión del nuevo asentamiento, eligiendo como patrono del pueblo a San Bartolomé, dando este nombre al lugar.

Años más tarde, cuando los religiosos franciscanos se hicieron cargo de esa feligresía, por la devoción que les inspiró San Antonio de Padua, optaron por cambiar el nombre a su población y tomaron por patrono de su iglesia a San Antonio de Padua y al lugar lo llamaron, desde entonces, San Antonio Aguas Calientes.

Este bello lugar es reconocido, por lo hospitalario de sus habitantes, por sus tradiciones y por sus tejidos típicos; suele ser muy visitado durante todo el año por numerosos turistas nacionales y extranjeros.

2.2. Patrimonio Cultural

Entre las construcciones más sobresalientes del lugar se encuentran: su templo parroquial, de estilo barroco sencillo, construido en el siglo XVII por los religiosos franciscanos, quienes tuvieron a su cargo la evangelización del lugar. Templo que ha sido objeto de restauraciones por daños sufridos a consecuencia de movimientos telúricos ocurridos en el territorio. En su interior cuenta con imaginería y piezas de orfebrería de valor histórico, de ellas pueden citarse: la escultura de San Antonio de Padua, que originalmente fue de estofe y que actualmente luce hábito de tela.

Frente al templo se levanta una cruz que data del siglo XVIII y en la plaza una hermosa fuente pública con numerosos lavaderos, que surten de abundante agua a la comunidad.



2.3. Festividades

La fiesta titular se conmemora el 13 de junio con actos religiosos, culturales, sociales y deportivos. El templo se encuentra al oriente de la plaza central y en los cuatro extremos de la misma se observa la presencia de capillas que utilizan en la festividad del Corpus Christi, regularmente coincide con la fiesta patronal, la cual aprovechan para realizar bailes folklóricos, el baile de los gigantes, corridas de toros y procesiones.

2.4. Costumbres y Creencias

Las costumbres se derivan de la religiosidad popular como: la elaboración de altares, velaciones y convites. Además muchas personas tienen por costumbre, elaborar dentro de los platillos típicos el atol blanco, de elote, tostadas, chuchitos y otros. Teniendo como comida típica el Pepián con tayuyos y arroz y el Estofado de tres carnes.

3. AREA POLÍTICA

3.1. Gobierno Local

CORPORACIÓN MUNICIPAL 2012-2016

San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez

Alcalde MYNOR ARIEL LOPEZ HERNANDEZ

Sindico I VICTOR HERNANDEZ GODINEZ

Sindico II MARVIN ARDAMI SANTOS LOPEZ

Sindico Suplente HAMILTON AMARILDO LOPEZ SANTOS

Concejal I OSCAR OFELIO LOPEZ PEREZ

Concejal II ANDRES SALAZAR LOPEZ

Concejal III DOLORES PEREZ MARTINEZ

Concejal IV AUGUSTO ESTANISLAO PEREZ LOPEZ

Concejal Suplente I FILIBERTO SANTOS ZAMORA

Concejal Suplente II CARLOS ARISTIDES GUACHIN LOPEZ

3.2. ORGANIZACIONES POLITICAS

Actualmente se cuenta con cuatro partidos políticos organizados dentro de la comunidad entre ellos:

LIDER

UNE-GANA

PATRIOTA

CASA

3.3. Organizaciones Civiles Apolíticos

Entre las organizaciones apolíticas se pueden mencionar:

- Concejo Municipal de Desarrollo, **COMUDE**
- 4 Consejos Comunitarios de Desarrollo, **COCODES**
- 13 Organizaciones No Gubernamentales de artesanas, agricultores, y autobuseros.

4. Área Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayoría de la población se dedica a la producción artesanal de tejidos típicos con el famoso bordado brocado el cual lo hace único a nivel nacional. También se elaboran muñecos que son confeccionados con materiales de petate o tusa, vestidos con retazos típicos; como parte de la ocupación de los habitantes de puede mencionar también los petates y sopladores, que se confeccionan del material extraído de la laguna Quilisimate.

4.2. Comercio

Existen negocios pequeños y medianos, entre ellos: ferreterías, farmacias, tiendas, carnicerías, entre otros; éstos son atendidos en su mayoría por sus propietarios o familiares. Solo un pequeño número de negocios logra captar la mano de obra local para emplearla.

4.3. Agricultura

A la agricultura se le considera la mayor fuente de ingresos económicos para la población, ya que su clima templado contribuye a que exista una variedad de productos agrícolas, teniendo como único inconveniente la proliferación de plagas en los cultivos, lo cual provoca el uso excesivo de plaguicidas, provocando contaminación ambiental.

4.4. Vivienda

Existen 1,609 (83%) viviendas urbanas y 319 (17%) rurales, por lo tanto es una población eminentemente urbana.

Existen 1,774 hogares cuya tenencia es:

- 1,394 en propiedad
- 133 en alquiler
- 231 cedido (prestado)
- 16 otra condición

La mayoría de viviendas están construidas de block y techo de lámina metálica, se pueden observar que existe también un alto porcentaje de viviendas con techo de concreto pero la mayoría de casas tienen como piso una torta de cemento.

4.5 Agencias Educativas:

Escuelas: cuenta con dos escuelas oficiales una para el nivel preprimario y otra para el nivel primario, las dos cuentan con edificio propio.

Colegios: existen cinco colegios.

Institutos: San Antonio Aguas Calientes, cuenta también con dos institutos de educación media, uno por cooperativa y el otro es una institución de gobierno.

4.6. Centros de Recreación

Entre los principales centros de recreación del municipio sobresale el Complejo Deportivo, constituido por una cancha polideportiva y el estadio de fútbol con su respectivo graderío utilizado únicamente con previa autorización en los días entre semana y disponible para los distintos campeonatos los días domingos; el balneario de la aldea de San Andrés Ceballos visitado constantemente por locales y extranjeros, el mirador que brinda una hermosa vista panorámica de la comunidad y las áreas recreativas de la Escuela Oficial del Municipio que contienen dos canchas polideportivas y un campo de fútbol, abierto todos los fines de semana.

4.7. Transporte

Este municipio cuenta con aproximadamente 9 buses que prestan sus servicios de 6:00 a 18:00 horas con un valor de pasaje de Q. 3.00 en el recorrido de San Antonio Aguas Calientes, pasando por San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja y Finalmente la Antigua Guatemala y Viceversa.

De 18.00 horas en adelante funcionan únicamente microbuses y pick ups que hacen el mismo recorrido con un valor de Q. 5.00 hasta aproximadamente las

24:00 horas para beneficiar a los trabajadores que laboran en turno nocturno por diversas ocupaciones.

4.8. Comunicaciones

El principal medio de comunicación más utilizado por los habitantes de este municipio, es la telefonía, tanto residencial, como personal (celular) y pública. Pudiéndose observar también el uso de la Internet y la circulación de medios de comunicación escritos como Nuestro Diario y Prensa Libre. Y en la actualidad se cuenta con una red de mototaxis al servicio de la comunidad.

4.9. Grupos religiosos

Mayordomía
Cofrades
Grupos juveniles católicos y evangélicos
Una iglesia católica
Cinco iglesias evangélicas

4.10. Clubes o asociaciones sociales:

Algunas de las asociaciones o clubes que sobresalen en la comunidad son: juntas deportivas de fútbol y papi fútbol, los Alcohólicos Anónimos.

4.11. Composición étnica

San Antonio Aguas Calientes posee una población de 6.18% ladina y 93.82% indígena Kaqchikel (INE 2002).

CARENCIAS DEL SECTOR
1. No se cuenta con un hospital en la cabecera municipal
2. No existen depósitos de basura en toda la comunidad
3. No se cuenta con programas de mejoras al medio ambiente.

II. SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación (dirección): 3ra. Avenida, zona 3, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.2. Vías de acceso: existen varias rutas de ingreso al municipio, siendo transitables durante todo el año. Una se efectúa por la Ruta Nacional 14,

carretera asfaltada que conduce a Ciudad Vieja (Sacatepéquez), y a la carretera que lleva a Escuintla. La Ruta Nacional 10 que empieza en La Antigua Guatemala, atravesando el municipio de Ciudad Vieja y que comunica con San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona,. También tiene acceso por la ruta San Miguel Dueñas- San Antonio Aguas Calientes.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1. Tipo de institución: Gubernamental, autónoma.

2.2. Región, área, distrito: región V, área central, Distrito 15.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1. Origen: sin evidencia .

3.2. Fundadores u organizadores: sin evidencia

3.3. Sucesos o épocas especiales: sin evidencia

4. EDIFICIO

4.1. Área construida (aproximadamente): 420 m2.

4.2. Área descubierta (aproximadamente): 25 m2.

4.3. Estado de conservación: las condiciones del edificio son favorables gracias al constante mantenimiento que se le brinda. Es de construcción moderna, cuenta con los servicios básicos de agua potable, drenaje y energía eléctrica.

4.4. Locales disponibles: el espacio que ocupa la municipalidad es acorde en relación a los servicios que presta, y cuenta con los siguientes ambientes.

- a) Despacho municipal
- b) Secretaria municipal
- c) Tesorería
- d) Oficina de planificación municipal
- e) Oficina para la secretaria de la mujer
- f) Servicio social

- g) Salón de usos múltiples (capacidad para 150 personas)
- h) Farmacia
- i) Banco de leche materna
- j) Recepción
- k) Oficina para los servicios básicos
- l) Servicios sanitarios
- m) Bodega.
- n) Parqueo.
- o) Salón de usos múltiples

4.5. Condiciones y usos: Los espacios correspondientes para cada oficina son amplios, de uso exclusivo para los empleados y los usuarios respectivos según la naturaleza de cada una de ellas. Los servicios sanitarios por su parte, ocupan dos ambientes según el sexo y de uso exclusivo para el personal de la municipalidad. La bodega está a cargo del personal operativo y

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1. Salones de sesiones: Cuenta con un salón de sesiones, específicamente para reuniones ordinarias del concejo municipal.

5.2. Oficinas: se cuenta con 13 locales específicos para oficinas, organizadas administrativamente por departamentos. Cada una de ellas cuenta con el mobiliario adecuado según la cantidad de trabajadores, así mismo con el equipo de computación y materiales de oficina necesarios para la realización de sus funciones.

5.3. Cocina: no se cuenta con cocina.

- 5.4. Comedor:** se carece de un local para dicha función. Los trabajadores cuentan con un horario de almuerzo respectivo.
- 5.5. Servicios sanitarios:** se cuenta con cuatro ambientes sanitarios. dos para caballeros y dos para damas, uno exclusivo para el alcalde municipal. Cada uno de ellos cuenta con un sanitario cerámico con su respectivo lavamanos.
- 5.6. Biblioteca:** se ubica a un costado de la municipalidad y se encuentra al servicio de toda la población, su horario es de 8:00am a 8:00pm.
- 5.7. Bodega:** existe dos espacios destinados específicamente para el resguardo de las herramientas y materiales de construcción como también para personal de servicio.
- 5.8. Gimnasio, salón multiusos:** no cuenta con gimnasio. Cuenta con un salón de usos múltiples, especialmente para realizar las bodas civiles, que tiene capacidad para 150 personas. También cuenta con otro salón municipal que está ubicado a dos cuadras del edificio municipal que tiene capacidad para 1500 personas.
- 5.9. Salón de proyecciones:** existe un salón específicamente para este servicio.
- 5.10. Talleres:** no se cuenta con espacio para talleres.
- 5.11. Canchas:** no se cuenta con estos espacios en el edificio municipal, están ubicadas a cinco cuadras del edificio, y cuenta con un estadio de fútbol y una cancha polideportiva, las dos con sus respectivos graderíos.
- 5.12. Centro de producciones o reproducciones:** se carece del mismo.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. No se tienen documentos sobre la historia de la institución
2. No se cuenta con el equipo necesario para el área de fisioterapia.

III. SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1. Presupuesto de la nación

Para el año 2012 fue asignado Q. 2, 000,000.000

1.2. Iniciativa privada

No percibe nada del sector privado.

1.3. Cooperativa

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.

1.4. Venta de productos y servicios

Impuestos y arbitrios locales, prestación de servicios públicos 25%.

1.5. Rentas

Tarifa para arrendamiento de nichos municipales, uso del estadio, uso salón municipal, estadio municipal, locales y mercado de artesanías.

1.6. Donaciones, otros

La municipalidad no recibe por el momento ninguna donación.

2. COSTOS

2.1. Salarios

La municipalidad invierte el 15 % del presupuesto de la municipalidad mensualmente para el pago de salarios y servicios profesionales.

2.2. Materiales y suministros

El gasto oscila entre los Q. 60,000.00 a Q. 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

2.3. Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4. Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente un 20% del presupuesto.

2.5. Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q.
1.500,000.00

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1. Estado de cuentas: si se cuenta con estados de cuentas, que son requeridos por la institución para llevar el control de las finanzas.

3.2. Disponibilidad de fondos: si existen disponibilidad de fondos.

3.3. Auditoría interna y externa: La Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, es la unidad responsable de evaluar el ambiente y estructura de control interno de las operaciones y sus resultados, de acuerdo con el Marco Conceptual y Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, de manera profesional e independiente. Esta función se traduce en un proceso eficiente y oportuno para la rendición de cuentas y es un garante en la transparencia y credibilidad de los funcionarios responsables de la administración, así como de los recursos asignados a la Municipalidad y del Patrimonio de la misma.

Además es una unidad que funciona como asesor municipal en los campos de la misma, basado en los exámenes que realiza para determinar la

eficiencia, efectividad y economía con que la municipalidad realiza la planificación, ejecución, control e información de sus actividades, en relación a las políticas, planes y programas en marcha; y como producto de ella, proporciona recomendaciones para la actualización municipal y los sistemas informáticos en funcionamiento.

También se cuenta con auditoría externa, siendo la contraloría general de cuentas de la nación.

3.4. Manejo de libros contables: Los libros para control de fondos se utilizan bancos, caja fiscal o PEGRIT01 (ingresos), PEGRIT02 (egresos), estos en el programa de SICOIN, almacén e inventario, para registro diario. Se cuentan con fondos rotativos a través de caja chica de Q. 15, 000.00 liquidándose cuando se haya gastado el 20%.

3.5. Otros controles

Control de inventario, pagos al IGGS, libro de compras, registro de IUSI, planillas.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Falta de información a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1. Total de laborantes: Actualmente la municipalidad cuenta con un total de 50 personas laborando en la institución en los diferentes puestos.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos: 50 personas

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 40 %.

1.4. Antigüedad del personal: Todo el personal se incorporo en el presente año.

1.5. Tipos de laborantes:

Dentro de los laborantes existen licenciados, técnicos, jornaleros, docentes.

1.6. Asistencia del personal: Los jornaleros de la institución cumplen con un horario de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas y el personal administrativo de 8:00am a 5:00pm.

1.7.

1.8. Residencia del personal: El total de empleados son residentes de la comunidad debido a que una de las políticas de la municipalidad es emplear únicamente a las personas del municipio de San Antonio Aguas Calientes.

1.9. Horarios, otros.

El horario es 8:00am a 5:00pm. Sin cerrar al medio.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1. Total de laborantes: 30 personas que se encargan de la administración municipal.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos: Todos los de la administración son fijos.

2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: no existe.

2.4. Antigüedad del personal: SIN EVIDENCIA

2.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): licenciados, contadores públicos, secretarias, peritos contadores, bachilleres, maestros.

2.6. Asistencia del Personal: de lunes a viernes.

2.7. Residencia del personal: la mayoría del personal administrativo reside en la comunidad, exceptuando a dos personas que provienen de otro departamento.

2.8. Horario (otros): de 8:00 a 17:00 horas

3. USUARIOS

3.1. Cantidad de usuarios: diariamente se atiende un aproximado de 90 a 100 personas en el horario de servicios establecido.

3.2. Comportamiento anual de usuarios: aproximadamente 2,500 personas visitan la municipalidad al año realizando cada una de ellas diferentes trámites.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia: La mayor parte de usuarios son del municipio 60% hombres y 40% mujeres, de 18 años en adelante.

3.4. Situación socioeconómica: la población de San Antonio Aguas Calientes, quienes son específicamente los usuarios de la municipalidad están clasificados

4. PERSONAL DE SERVICIO

4.1. Total de laborantes: 6 personas

4.2. Total de laborantes fijos e interinos: 6 personas

4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: por el momento no se ha retirado ni incorporado ninguno.

4.4. Antigüedad del personal: SIN EVIDENCIA

4.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos):

4.6. Asistencia del Personal: De lunes a viernes

4.7. Residencia del personal: El total de laborantes residen en la comunidad.

4.8. Horario (otros): de 7:00 a 16:00 horas

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Poca experiencia laboral en algunas dependencias.
2. No existe estabilidad laboral.

V. SECTOR OPERACIONES-ACCIONES

1. PLAN DE SERVICIOS

1.1. **Áreas que cubre:** el área urbana y rural del municipio.

1.2. **Programas especiales:**

- a) Becas escolares a alumnos del nivel primario para lo cual se realiza un estudio socio económico, se analizan las condiciones familiares y posteriormente apoya con un incentivo económico a las personas que más lo necesiten.
- b) Entrega de bolsas de útiles escolares.
- c) Material didáctico a los docentes de las escuelas.
- d) Deporte
- e) Sociales
- f) Cultura

1.3. **Tipo de acciones que realiza**

De desarrollo comunitario.

1.4. **Tipo de servicios:**

- a) Apoyo docente a los diferentes centros educativos oficiales con la contratación de maestros y la tercera parte que le corresponde dar al instituto por cooperativa.
- b) Contribuir con mejorar la infraestructura educativa para que los niños y las niñas tengan un ambiente adecuado para el proceso de formación.
- c) Programas educativos dirigidos a estudiantes y a la población en general a través de distintos concursos y talleres.

1.5. **Procesos productivos:**

- a) Se está implementado el cultivo de aguacate mexicano, para su posible exportación.

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1. Tipo de horario:

Variado de acuerdo al trabajo que realiza cada persona.

2.2. Maneras de elaborar el horario: Se establece según la jornada en la que laboran.

2.3. Horas de atención para los usuarios: 8 horas

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: 8 horas

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales: dependiendo de la naturaleza de la actividad.

2.6. Tipo de jornada: doble.

3. MATERIAS PRIMAS

3.1. Número del personal que confeccionan su material: ninguno.

3.2. Tipos de textos que se utilizan:

- a) Leyes, acuerdos y reglamentos que rigen la normativa municipal.

3.3. Materiales utilizados: material impreso

3.4. Elaboración de productos: Sin evidencia.

4. PROCEDIMIENTOS

4.1. Metodología: investigación-acción.

4.2. Frecuencia de visitas o excursiones del personal: sin evidencia.

4.3. Tipos de técnicas utilizadas: entrevistas, encuestas, diagnóstico, FODA, análisis documentales.

4.4. **Planeamiento:** los planes se elaboran de acuerdo a la naturaleza de los proyectos o actividades a realizarse.

4.5. **Capacitación:** sin evidencia.

4.6. **Inscripciones o membrecía:** correo, pagina Web.

4.7. Ejecución de diversa finalidad:

Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución): Para la contratación de personal, se realiza la convocatoria a la cual varios aspirantes responden presentando su expediente, se estudia cada uno de los currículum y posteriormente se elijen a las personas idóneas para ocupara dicho puesto, la inducción está a cargo del jefe del personal de la municipalidad.

5. EVALUACIÓN

5.1. **Criterios utilizados para evaluar en general:** a través de contyroles de eficiencia y eficacia.

5.2. **Tipos de evaluación:** en un inicio, cuando las faltas son leves, se aplica una evaluación formativa, a través de llamadas de atención. Cuando la falta cometida por el personal es reincidente se aplica una evaluación correctiva, la cual puede llegar en un extremo a la suspensión del contrato.

5.3. **Características de los criterios de evaluación:** se da una evaluación continua y permanente, no con la finalidad de señalar errores, sino de lograr que el trabajo sea efectivo con la ayuda de todos.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de instrumentos físicos para evaluar el rendimiento del personal.

2. Falta de actualización metodológica para el personal.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

- Planificación mensual
- Plan semanal
- Plan operativo anual

1.2. Elementos de los planes

- Identificación
- Objetivos
- Actividades
- Recursos
- Evaluación

1.3. Forma de implementar los planes:

- Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde
- Se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos
- Se toman en cuenta las solicitudes de los Cocodes y comudes

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades

- Objetivos generales

- Recursos Humanos y materiales
- Actividades asignadas
- Evaluación
-

1.5. Planes de contingencia:

Se cuenta con un plan de emergencia en caso de inundación, que es la amenaza para la población de San Antonio Aguas Calientes.

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Niveles jerárquicos de organización

2.2. Organigrama: sin evidencia por reestructuración de la actual administración.

2.3. Funciones cargo/nivel:

- Son asignadas por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad

2.4. Existencia o no de manuales de funciones:

- Sin evidencia.

2.5. Régimen de trabajo

De acuerdo al código de trabajo de Guatemala.

3. COORDINACIÓN

3.1. Existencia o no de informativos internos:

- Folletos
- Manuales
- Afiches
- Trifoliales

3.2. Existencia o no de carteleras:

- Existe una cartelera en la entrada de la municipalidad con información general y una en cada oficina.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

- De Cuestionarios
- De Notificaciones
- De sugerencias
- De quejas
- De servicios

3.4. Tipos de comunicación:

Escrita

Oral

Tecnológica

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

- El personal de la municipalidad se reúne los días viernes de cada semana

3.6. Reuniones de reprogramación:

- Solamente en caso de emergencia o necesidad

4. CONTROL

4.1. Normas de control:

- Puntualidad
- Responsabilidad
- Eficiencia
- Eficacia

4.2. Registros de asistencia:

- Libro de asistencia (firma de entrada y salida)

4.3. Evaluación del personal:

- Periódicamente.

4.4. Inventario de actividades realizadas:

- Sin evidencia.

4.5. Actualización de inventarios físicos de institución:

- Se actualizan cada fin de mes.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos:

- Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses.

5. SUPERVISIÓN

5.1. Mecanismos de supervisión:

A través de:

- Libros de inscripción
- Rendimiento laboral
- Cumplimiento de normas y funciones

5.2. Personal encargado de la supervisión:

- Encargado de recursos humanos.
- Encargados de áreas y servicios.

5.3. Tipo de supervisión:

- Técnica
- Administrativa
- De campo

5.4. Instrumentos de supervisión:

- Sin evidencia

CARENCIAS DEL SECTOR
1. No existe un organigrama institucional.
2. Inexistencia de un régimen laboral determinado

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-USUARIOS

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

Se pudo observar buena atención a los usuarios.

1.2. Intercambios deportivos: la actividad deportiva del municipio es motivada gracias a los líderes deportivos organizados en juntas de fútbol y papi fútbol en diferentes aldeas de esta comunidad. Las jornadas varían, algunas se realizan de lunes a viernes en horario nocturno y otras los fines de semana, específicamente los días domingos por la mañana y tarde.

1.3. Actividades sociales: las principales festividades del municipio son las siguientes:

- a) En el mes de enero se celebra el día del dulce nombre de Jesús. En dicha fecha los vecinos organizan el tradicional convite y baile de fieros.
- b) El 13 de junio se celebra la fiesta titular en honor a San Antonio de Padúa, patrono espiritual de municipio. En esta festividad se organizan actividades culturales, sociales y deportivas.

1.4. Actividades culturales:

Pa la elección de señorita San Antonio Aguas Calientes, se realiza una actividad en donde se hacen presentaciones de la cultura del municipio.

1.5. Actividades académicas:

Apoyo a talleres impartido a maestros

Reforzamiento escolar a alumnos de la escuela oficial de San Antonio Aguas Calientes y sus aldeas.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1. Cooperación: existe una estrecha relación entre la municipalidad y las cooperativas organizadas en la comunidad, especialmente con las tejedoras, con la finalidad de coordinar actividades y proporcionar el apoyo necesario.

3. ÁREA: INSTITUCION CON LA COMUNIDAD.

3.1 Con agencias locales y nacionales.

Ministerio de Educación

Ministerio de Gobernación

PNC

Bomberos municipales

Escuelas

Institutos

Puestos de Salud

Iglesias católicas y evangélicas

3.2 Asociaciones locales. La municipalidad tiene una estrecha relación con toda la comunidad por medio de asociaciones locales y municipales como lo son: asociaciones deportivas, los COMUDE, COCODE, CODEDE.

3.3 Proyección, extensión. La proyección de la institución hacia la comunidad se realiza por medio de actividades socioculturales, también por medio de información de todos los proyectos realizados, dicha información llega por vía TV, revistas y periódicos.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. No existe relación con otras instituciones y organizaciones locales
2. Poco apoyo hacia las actividades académicas.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

1.1.1. **Visión:** Ser el municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e

infraestructura que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización, participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos.

1.1.2. **Misión:** Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Políticas institucionales:

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.

- Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.
- Practicas del Buen Gobierno Municipal
- Probidad, Transparencia y Austeridad
- Inversión Social
- Educación
- Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.

Salud

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.

Cultura y Deportes

Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.

Agua y Saneamiento

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.

Servicios Sociales

Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar la infraestructura relacionada con las mismas.

Red Vial

Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.

2.2 Estrategias:

Sin evidencia.

OBJETIVO GENERAL

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2012-2016.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.

- Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera

2.4 metas: sin evidencia

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Personería jurídica:

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con apoyo de un asesor financiero y personería jurídica proveniente de la capital, contratado por la Municipalidad y avalado por el consejo municipal.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, Reglamentos, otros):

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el consejo municipal.

- Constitución política de la república de Guatemala
- El código municipal
- La ley de contrataciones del estado.
- Ley de consejo de desarrollo
- Ley de contrataciones del estado
- La orgánica de la contraloría de cuentas
- La ley de presupuesto de ingreso y egresos de la nación.

3.3 Reglamentos internos:

El reglamento interno está enfocado a los empleados en un manual de procedimientos por dependencia.

1. No existen estrategias municipales.
2. No existen metas institucionales.

ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

I SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

**Instituto Nacional de Educación Básica
Jornada Vespertina**

6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

6.1. Ubicación (dirección):

Se encuentra en la 6ª. Calle final 4-81, zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

6.2. Vías de acceso

Por la 3ª. Avenida que conduce del parque central hacia el salón municipal, cruzando hacia el lado izquierdo hasta el final de la 6ª. Calle pasando por el cementerio general. Puede ingresarse también por el lado de la aldea de Santiago Zamora, sobre la calle principal antes de llegar al cementerio.

7. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

7.1. Tipo de institución:

Estatal

7.2. Región, área, distrito:

Pertenece a la zona sur de Sacatepéquez, área urbana, distrito 03-15-0006-45

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1. Origen

Resolución 0399-2008 UDE de fecha 16 /12/2008

4. EDIFICIO

4.1. Área construida (aproximadamente):
329MTS² cada planta

4.2. Área descubierta (aproximadamente):

40 mts. de largo X 25 mts. de ancho

4.3. Estado de conservación:

Se puede observar que su estado es aceptable, más sin embargo cabe mencionar que los ventanales de la parte de atrás del edificio están deteriorados a causa de que su área perimetral no está circulada.

4.4. Locales disponibles

Cuenta diez salones los cuales seis son para impartir clases, uno para dirección y tres para laboratorio de cocina, computación y de expresión corporal.

4.5. Condiciones y usos

Las condiciones de los salones y la estructura en general son adecuadas, ya que la construcción es de paredes de block, terraza, ventanales de vidrio y piso de granito. Además cuenta con servicios básicos como energía eléctrica, agua potable y servicios sanitarios.

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTOS

Cuenta con diez salones los cuales seis son para impartir clases, uno para dirección y tres para laboratorio de cocina, computación, expresión corporal y dos servicios sanitarios.

5.1. Oficinas

Únicamente la que ocupa la dirección del establecimiento.

5.2. Cocina

Se cuenta únicamente con un ambiente equipado con una estufa de gas propano y utensilios de cocina.

5.3. Servicios sanitarios

Se cuenta con dos ambientes para servicios ubicados en los dos corredores del primero y segundo nivel, cada uno con cuatro sanitarios, tres lavamanos y en el caso de los sanitarios de los varones con tres mingitorios.

5.4. Bodega

Existe una bodega específicamente para el material utilizado por el personal operativo e implementos deportivos.

5.5. Gimnasio, salón multiusos

Se cuenta con un espacio de aproximadamente 5mts. de largo X 3mts. de ancho que se utiliza para el desarrollo motriz en el área de educación física. Este mismo salón es utilizado por los diferentes maestros para ensayos de bailes, dramatizaciones o para realizar actividades específicas con sus alumnos.

5.6. Canchas

El área de recreación lo constituyen dos canchas polideportivas y un campo de fútbol.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No existe muro perimetral

II. SECTOR FINANZAS

4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

4.1. Presupuesto de la nación:

Aporte de gratuidad, actualmente solamente han recibido el 50%

4.2. Iniciativa privada:

No existe.

4.3. Cooperativa:

No existe.

4.4. Venta de productos y servicios:

No existen.

4.5. Rentas:

No existen.

5. COSTOS

5.1. Salarios:

Pagados por Ministerio de Educación y la Municipalidad.

5.2. Servicios profesionales:

Son cubiertos por el Ministerio de Educación.

5.3. Reparaciones y construcciones:

Se realizan a través del aporte de gratuidad pero únicamente en reparaciones menores.

5.4. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

Estos gastos a excepción del teléfono son cubiertos por la municipalidad.

6. CONTROL DE FINANZAS

6.1. Estado de cuentas: no disponible.

6.2. Disponibilidad de fondos: Ninguna

6.3. Auditoría interna y externa: en algunas ocasiones efectuadas por personal de la Dirección Departamental de Educación.

6.4. Manejo de libros contables

- Caja
- Almacén
- Bancos

6.5. Otros controles: libros de comisiones de trabajo. Asistencia, inventario, conocimientos y actas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de recursos para implementar programas educativos alternos.
2. Falta de presupuesto para cubrir servicio de internet.
3. No existen incentivos laborales.

III. RECURSOS HUMANOS

5. PERSONAL OPERATIVO

5.1. Total de laborantes

Actualmente el instituto cuenta con 1 laborante como operativo

5.2. Antigüedad del personal

La actual operativa lleva únicamente 3 meses de estar laborando debido a que esos puestos son cubiertos por la municipalidad.

5.3. Asistencia del personal

La asistencia del personal se registra diariamente en el libro respectivo con hora de ingreso y egreso y la firma respectiva. Dicho libro cuenta con el espacio para las observaciones necesarias.

5.4. Residencia del personal

Reside en el municipio de san Antonio Aguas Calientes

5.5. Horarios, otros.

El horario de servicio es de 13:00 a 18:00 horas.

6. PERSONAL ADMINISTRATIVO

6.1. Total de laborantes

2 administrativos

6.2. Antigüedad del personal

La antigüedad del personal administrativo es de 4 años.

6.3. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Profesionales

6.4. Asistencia del personal

La asistencia del personal se registra diariamente en el libro respectivo con hora de ingreso y egreso y la firma respectiva. Dicho libro cuenta con el espacio para las observaciones necesarias.

6.5. Residencia del personal

Son residentes del municipio de san Antonio Aguas Calientes

6.6. Horarios, otros.

El horario de servicio es de 13:00 a 18:00 horas.

7. USUARIOS

7.1. Cantidad de usuarios: 249 alumnos

7.2. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia:

La mayoría de los estudiantes son originarios de la comunidad y oscilan entre los 12 y 19 años cuentan con 145 mujeres y 104 hombres.

7.3. Situación socioeconómica: baja en un 65% de los estudiantes.

8. PERSONAL DE SERVICIO

8.1. Total de laborantes:

13

8.2. Total de laborantes fijos e interinos:

Ninguno

8.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: ninguno.

8.4. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): 12 Profesionales y un Técnico.

8.5. Asistencia del Personal:

La asistencia del personal se registra diariamente en el libro respectivo con hora de ingreso y egreso y la firma respectiva. Dicho libro cuenta con el espacio para las observaciones necesarias.

8.6. Residencia del personal:

En un 95% son residentes de la comunidad.

8.7. Horario (otros): De 13:00 horas a 18:00 horas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No existen docentes especializados para áreas y subáreas.

V. SECTOR CURRÍCULUM

6. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS

6.1. Nivel que atiende: Medio

6.2. Áreas que cubre: Urbana.

6.3. Programas especiales:

Únicamente los brindados por el Ministerio de Educación

1.4. Actividades cocurriculares:

Concursos variados, actos cívicos, veladas culturales, caminatas cívicas, jornadas deportivas.

1.5. Tipo de acciones que realiza

Principalmente el fortalecimiento de los valores cívicos y culturales. Además de velar por un nivel alto de formación en sus estudiantes.

1.6. Tipo de servicios: educativos (públicos)

7. HORARIO INSTITUCIONAL

7.1. Tipo de horario:

rígido (13:00 a 18:00)

7.2. Maneras de elaborar el horario:

Lo establecido según el nombramiento o contrato del Ministerio de educación para la jornada vespertina.

7.3. Horas de atención para los usuarios:

Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.

7.4. Horas dedicadas a las actividades normales:

5 horas.

7.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:

Las que sean necesarias

7.6. Tipo de jornada:

Vespertina

8. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS

8.1. Número de docentes que confeccionan su material:

13 docentes

8.2. Número de docentes que utilizan textos:

13 docentes

8.3. Tipos de textos que se utilizan:

Se utilizan diversos tipos de textos dependiendo de la naturaleza de las áreas y subáreas.

8.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

La mayor parte de los mismos son elaborados por ellos ya sea de forma individual o grupal, con la orientación del maestro o maestra.

8.5. Materias/materiales utilizados:

Materiales de desecho (mayormente papel)

8.6. Elaboración de productos: carteles creativos, afiches, álbumes, entre otros.

9. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS

9.1. Metodología utilizada por los docentes:

- Inductiva,
- participativa,
- activa,
- grupal.

9.2. Criterios para agrupar a los alumnos

- Por afinidad
- Por filas
- Grupos mixtos
- A través de dinámicas

9.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

Anualmente.

9.4. Tipos de técnicas utilizadas

- Participativas
- Activas
- Grupales

9.5. Planeamiento: Anual y por bloque.

9.6. Capacitación: según calendario de la Dirección Departamental de Educación.

9.7. Inscripciones:

Los primeros días de enero según calendario previamente elaborado y publicado.

9.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

Convocatorias establecidas por el Ministerio de Educación o contratados por la municipalidad local.

10. EVALUACIÓN

10.1. Criterios utilizados para evaluar en general

Mayor ponderación al aspecto procedimental y actitudinal, sin descuidar el declarativo (cognoscitivo).

Evaluar a través de herramientas variadas que motiven a los estudiantes a corregir los errores cometidos.

10.2. Tipos de evaluación

Diagnóstica, de proceso y sumativa; en sus modalidades de autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación.

10.3. Características de los criterios de evaluación

- Que el protagonista sea el estudiantes
- Que no sea únicamente el maestro quien evalúe
- Que le sirva al estudiante para visualizar su avance
- Que no cree temor en los estudiantes
- Que no sea únicamente al final de la unidad.

10.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Cada maestro o maestra lleva sus registros y controles respectivos, notificándolos bimestralmente a la dirección del establecimiento.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No existe material impreso para el área de Productividad y Desarrollo.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

6. 1.PLANEAMIENTO

6.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

A corto plazo a través del Plan Operativo Anual (POA) y a mediano y largo plazo según el Proyecto Educativo Institucional (PEI)

6.2. Elementos de los planes

- Actividad
- Fechas
- Objetivo
- Meta
- Recursos
- Responsables
- Evaluación

6.3. Forma de implementar los planes: a través de comisiones de trabajo.

6.4. Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades

Los planes son elaborados en base a una serie de actividades en busca de determinaos objetivos.

6.5. Planes de contingencia:

Cuenta con el plan de contingencia sobre desastres naturales como: inundaciones, deslaves y terremotos.

7. ORGANIZACIÓN

7.1. Niveles jerárquicos de organización

La autoridad absoluta dentro de la institución es ejercida por el Director de la escuela, seguidamente de los coordinadores de las distintas comisiones de trabajo quienes son la representatividad en la toma de decisiones.

7.2. Organigrama: Sin evidencia

7.3. Funciones cargo/nivel: se establecen en el Reglamento Interno.

7.4. Existencia o no de manuales de funciones: No existen.

7.5. Régimen de trabajo

Ley de Servicio Civil Decreto Ley 1,748
Acuerdo Gubernativo 18-98 de fecha 11-01-98 Reglamento de la Ley de Servicio Civil.

7.6. Existencia de manuales de procedimientos:

Reglamento Interno

8. COORDINACIÓN

Existencia o no de informativos internos:

Se utilizan Circulares, Oficios y memorándum para informar a los docentes sobre asuntos varios.

8.1. Existencia o no de carteleras:

Sin Evidencia

8.2. Formularios para las comunicaciones escritas:

Manejados por el director cuando él las emite. Para el caso de permisos existe un formato específico a llenar.

8.3. Tipos de comunicación: oral y escrita.

8.4. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

No existen fechas establecidas, se realizan uno o dos días después de realizadas las reuniones de directores con supervisores.

8.5. Reuniones de reprogramación:

Repentinamente.

9. CONTROL

9.1. Normas de control:

A través del libro de asistencia.

9.2. Registros de asistencia:

Existe en libro específico para el efecto.

9.3. Evaluación del personal:

A través de la hoja de servicio llenada a fin de año por el director de la escuela.

9.4. Inventario de actividades realizadas:

Memoria de labores por comisión.

9.5. Actualización de inventarios físicos de institución:

Cuando ingresa o se da de baja algún insumo.

9.6. Elaboración de expedientes administrativos:

Únicamente a través de los archivos de Dirección.

10. SUPERVISIÓN

10.1. Mecanismos de supervisión:

No existe supervisión constante hacia los docentes en cuanto a su labor dentro del aula, únicamente hacia las comisiones a las cuales se les evalúan las actividades realizadas.

10.2. Periodicidad de supervisión:

Sólo cuando se realiza alguna actividad.

10.3. Personal encargado de la supervisión:

Director.

10.4. Tipo de supervisión:

10.5. Instrumentos de supervisión: No existen.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No se tienen instrumentos específicos para la supervisión y evaluación del personal operativo y docente.

VII. SECTOR DE RELACIONES

4. 1.INSTITUCIÓN-USUARIOS

4.1.estado/forma de atención a los usuarios: cordial y respetuoso.

4.2.Intercambios deportivos: juegos interescolares de la zona sur, juegos intermunicipales.

4.3.Actividades sociales: fiesta de aniversario y ferias escolares.

4.4.Actividades culturales: concurso, exposiciones, veladas culturales y actividades cívicas.

4.5.Actividades académicas: conferencias, actualizaciones , talleres, cursos de computación

5. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

5.1.Cooperación

Las actividades cívicas de septiembre se realizan en cooperación con todos los establecimientos educativos de la comunidad.

5.2.Culturales

Se realizan únicamente con los estudiantes, personal de la escuela y padres de familia.

5.3.Sociales

No existe

6. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

6.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)

Existe cierto apoyo por parte de la municipalidad de la localidad.

6.2. Proyección

Ser eje de la formación de agentes de cambio para la comunidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

6.3. Extensión

Su cobertura es amplia ya que atiende a estudiantes de las 2 aldeas y municipios circunvecinos.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO

2. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Principios filosóficos de la institución

- Direccionalidad en los procesos que se emprendan
- Cooperación en el desarrollo de los procesos
- Solidaridad con la comunidad
- Tolerancia y respeto grupal
- Impulso a la Equidad de género y étnica
- Democracia en la constitución del consejo y en la toma de decisiones.
- Respeto hacia las demás personas
- Esmero y dedicación en el trabajo que se efectúe.
- Honestidad en el accionar
- Amor por la naturaleza

2.2. Visión

Nuestra institución educativa atiende a jóvenes y señoritas con una educación integral de calidad, sin distinción alguna, propiciando una educación intercultural, científica actualizada y pertinente; formando ciudadanos /as promotores y agentes de cambio, capaces de enfrentar las diferentes situaciones de la vida.

1.1. Misión

Somos una institución educativa del nivel medio, contribuyendo en la formación de los jóvenes y señoritas, con metodología actualizada para el desarrollo cognitivo, procedimental y actitudinal de manera individual y colectiva, de acuerdo a las necesidades, demandas, intereses y características de la comunidad.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Políticas institucionales:

- Fortalecimiento de los valores morales para la construcción de una convivencia pacífica.
- Impulso al desarrollo de la comunidad, privilegiando las relaciones interculturales en los estudiantes.
- Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología basado en la interculturalidad.
- Impulso al desarrollo permanente del conocimiento, actitudes, y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.

Estrategias: No existen.

2.2. Objetivos

2.2.1. General:

- Brindar educación de calidad utilizando los recursos y medios actualizados y adecuados a la población que se atiende.

Ofrecer

2.2.2. Específicos

- Facilitar al estudiante un aprendizaje significativo

- Fortalecer la educación cultural para rescatar los valores e identidad.
- Fortalecer las capacidades para que las /los estudiantes sean competentes para aplicar técnicas y procedimientos para su vida productiva, sin dificultad.
- Elevar las capacidades de los jóvenes del nivel medio para que sean entes innovadores de su entorno social y natural

3. ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería jurídica

Cuenta únicamente con la orientación de la Dirección Departamental de Educación, Coordinación Técnica Administrativa y los lineamientos del Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala.

3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

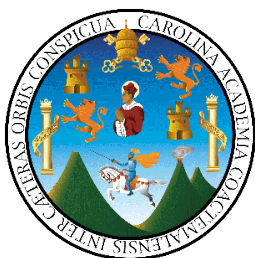
Legislación Educativa vigente y sus modificaciones.

3.3. Reglamentos internos.

La institución cuenta con su respectivo reglamento interno en el cual se visualizan normas específicas tanto para estudiantes como para el personal de la escuela.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Falta de estrategias institucionales.

2. Instrumentos utilizados en la fase de diagnóstico



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA ENTREVISTA

SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipo de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿dentro de la memoria histórica de la comunidad quienes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en distintas áreas y actividades?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

- a. Gobierno local:
- b. Organizaciones políticas existentes:
- c. Organizaciones civiles apolíticas:

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con que tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

13. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, drenaje)?

14. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

15. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

16. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

17. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

18. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

19. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA ENTREVISTA

SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿A qué tipo de Institución pertenece la municipalidad?

3. ¿Como se origina la municipalidad de San Antonio Aguas Caliente?

Fundadores y organizadores:

Sucesos o épocas especiales de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.

4. ¿Cuánto mide el edificio de la municipalidad de San Antonio Aguas Caliente?

- a) Área construida
- b) aproximada: _____
- c) Área descubierta
aproximada: _____

5. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

- a) Salón de Sesiones _____
- b) Oficinas _____
- c) Cocina _____
- d) Comedor _____
- e) Servicios Sanitarios _____
- f) Biblioteca _____
- g) Bodega _____
- h) Salón de multiusos _____
- i) Salón de talleres _____
- j) Centro de producciones _____
- k) Centro de reproducciones _____
- l) Otros _____

6. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No.5?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
 SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

**ENTREVISTA
 SECTOR FINANZAS**

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1. ¿Qué presupuesto asignó el gobierno de Guatemala a la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, para el presente año?

2. ¿Qué ingresos percibe la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, anualmente por los servicios que presta?

4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

B. COSTOS

5. ¿Cuál es la inversión la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes en la construcción, reparación y mantenimiento del edificio anualmente?

6. ¿Cuánto invierte la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, en gastos mensuales de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. CONTROL DE FINANZAS

7. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes para el manejo de los recursos?

8. ¿Se realiza auditoría interna y externa, quien la realiza y cada cuanto tiempo?

9. ¿Qué libros de control se manejan para las finanzas de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
 EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
 SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

**ENTREVISTA
 SECTOR RECURSOS HUMANOS**

Nombre de la Institución: _____
 Fecha de Aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

PERSONA OPERATIVO

1. ¿Cuál es el total de laborantes?

2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

3. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

4. ¿Cuántos años de trabajo tiene la persona con mas años trabajados en la municipalidad?

5. ¿Qué tipos de laborantes hay en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

6. ¿Cómo es la asistencia del personal a sus labores?

7. ¿Cuál es el horario del personal de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

PERSONAL ADMINISTRATIVO

8. ¿Cuál es el total de laborantes?

9. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

10. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

11. ¿Cuántos años de trabajo tiene la persona con mas años trabajados en la municipalidad?

12. ¿Qué tipos de laborantes hay en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

13. ¿Cómo es la asistencia del personal a sus labores?

14. ¿Cuál es el horario del personal de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

PERSONAL DE SERVICIO

15. ¿Cuál es el total de laborantes?

16. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

17. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

18. ¿Cuántos años de trabajo tiene la persona con mas años trabajados en la municipalidad?

19. ¿Qué tipos de laborantes hay en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

20. ¿Cómo es la asistencia del personal a sus labores?

21. ¿Cuál es el horario del personal de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

USUARIOS

22. ¿Cuál es el porcentaje de usuarios que atiende la municipalidad diariamente?

23. ¿Cuál es el rango de las edades de los usuarios de la municipalidad y de donde proceden?

24. ¿Cuál es la situación económica de los usuarios de la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTA SECTOR CURRÍCULUM

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

PLAN DE ESTUDIOS-SERVICIOS

1. ¿Qué nivel atiende la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Qué áreas cubre la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

3. ¿Qué programas especiales atiende la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

4. Cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes con procesos productivos?

MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS

5. ¿Qué tipo de metodología utilizan los docentes?

6. ¿Qué tipo de técnicas utilizan los docentes?

7. ¿Cómo se convoca y se selecciona a los docentes?

8. ¿Cómo se contrata a los docentes?

9. ¿Se realiza algún tipo de inducción a los docentes y como se realiza?

EVALUACIÓN

1. ¿Qué criterios se utilizan para evaluar a los docentes?

2. ¿Qué tipos de evaluación se realizan a los docentes?

3. ¿Existen controles de calidad y que tipo de controles?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTA SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Qué tipo de planes elaboran para llevar a cabo los proyectos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Qué elementos contienen los planes?

3. ¿Existen planes de contingencia, y para que tipo de desastres?

ORGANIZACIÓN

4. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

5. ¿Existen manuales de funciones?

6. ¿Existen manuales para las responsabilidades de los trabajadores?

COORDINACIÓN

7. ¿Existen carteleras en las diferentes oficinas y para que se utilizan?

8. ¿Existen formularios para comunicarse con el personal de manera escrita y que tipos de formularios utilizan?

9. ¿Con que periodocidad se realizan las reuniones técnicas del personal?

10. ¿Con que periocidad se realiizan reuniones para programar las actividades del municipio?

CONTROL

11. ¿Cómo se lleva a cabo el registro de la asistencia del personal?

12. ¿Se tiene un inventario de las actividades realizadas y como se realiza el inventario?

13. ¿Existen inventarios físicos actualizados para llevar el control de mobiliario y equipo?

SUPERVISIÓN

14. ¿Cuáles son los mecanismos para llevar a cabo las supervisión del trabajo del personal?

15. ¿Con que periodicidad se realizan las supervisiones?

16. ¿Quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

17. ¿Qué tipo de instrumentos se utilizan para la supervisión?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTA SECTOR RELACIONES

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

INSTITUCIÓN-USUARIOS

1. ¿Cómo se realiza la atención a los usuarios?

2. ¿Qué tipos de actividades realiza la municipalidad; sociales, deportivas, culturales, académicas y con que frecuencia?

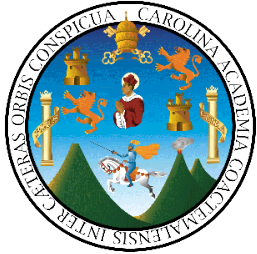
INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

3. ¿Existe cooperación con otras instituciones, con que instituciones y que tipo de cooperación?

INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

4. ¿Existe relación con agencias locales y nacionales, y que tipo de relación?

5. ¿Qué tipo de proyección realizan con la comunidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Cuál es la misión de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

3. ¿Cuál es la visión de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales de la municipalidad?

5. ¿Cuáles son las estrategias de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

6. ¿Cuáles son las metas de la municipalidad?

ASPECTOS LEGALES

7. ¿Cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes con personería jurídica y quién es su representante legal?

8. ¿En qué leyes, reglamentos, acuerdos u otros se basa la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, para llevar a cabo sus actividades?

9.

10. ¿Qué tipo de reglamentos internos existen en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

Evaluación del diagnóstico institucional
Lista de cotejo

Nombre de la epesista: Lilian Verónica López Santos
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
 Sacatepéquez

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución	X	
2	Se detectaron las necesidades y problemas de las instituciones.	X	
3.	Se analiza la estructura administrativa de cada una de las dependencias	X	
4.	Permite comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución para prestar los servicios.	X	
5.	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.	X	
6.	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.	X	
7.	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.	X	
8.	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idónea al desempeño laboral.	X	

9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.	X	
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado	X	

Observaciones:

**Evaluación del diagnóstico institucional
Lista de cotejo**

Nombre de la epesista: Lilian Verónica López Santos
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución	X	
2	Se detectaron las necesidades y problemas de las instituciones.	X	
3.	Se analiza la estructura administrativa de cada una de las dependencias	X	
4.	Permite comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución para prestar los servicios.	X	
5.	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.	X	
6.	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.	X	
7.	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.	X	
8.	Se visualiza si la calidad del personal docente es idónea al	X	

	desempeño laboral.		
9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.	X	
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado	X	

Observaciones:

**Evaluación del perfil
Lista de cotejo**

Nombre de la epesista: Lilian Veronica López Santos
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes.

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Se define claramente el proyecto a ejecutar	X	
2	Delimita el grupo hacia cual va dirigido el proyecto	X	
3.	Se hace referencia al problema identificando y se constituye la solución	X	
4.	Se describe claramente en que consiste el proyecto	X	
5.	Se definen los objetivos para ser alcanzados con el proyecto	X	
6.	Se determinan claramente las metas a lograr con la ejecución del proyecto	X	
7.	Se cuenta con un presupuesto detallado de gastos para llevar a cabo el proyecto	X	
8.	Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para cubrir los gastos que implica el proyecto	X	

9	Fue estructurado un cronograma claro y preciso de las actividades a realizar en fechas establecidas.	X	
10	Se enumeran los recursos indispensables para la ejecución del proyecto.	X	

Observaciones:

Evaluación de la ejecución

Lista de cotejo

Nombre de la epesista: Lilian Veronica López Santos
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Se elaboró el instructivo de elaboración de fabricación de plaguicidas naturales	X	
2	Fueron impresos el total de instructivos para los beneficiarios	X	
3.	Los docentes participaron en los talleres de socialización	X	
4.	Los estudiantes respondieron de forma positiva en el desarrollo de actividades de aprendizaje	X	
5.	Se conto con el apoyo de las autoridades en la ejecución del proyecto	X	
6.	se realizaron las actividades según el cronograma establecido	X	
7.	Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto	X	

8.	Las actividades contaron con los recursos necesarios para su realización	X	
9	Se verificó el alcance de objetivos y metas	X	
10	Se presento el informe de la fase de ejecución	X	

Observaciones:

**Evaluación final o de impacto
Lista de cotejo**

Nombre de la epesista: Lilian Veronica López Santos
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	¿Considera que el instructivo Fabricación de Plaguicidas Naturales, dirigido a los estudiantes del ciclo básico, contribuye a conservar y mejorar los altos índices de contaminación en nuestro medio ambiente local?	X	
2	Fue socializado el instructivo con docentes y estudiantes del centro educativo	X	
3	¿Considera que el proyecto que el proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa del municipio de san Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez?	X	
4	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de humanidades y la comunidad educativa?	X	

5	Fue presentado un informe del trabajo realizado a las autoridades superiores.	x	
---	---	---	--

Observaciones:

Registro fotográfico



Alumnas seleccionando los ingredientes para elaborar los plaguicidas



Epesista dando explicaciones sobre el beneficio del uso de plaguicidas naturales en la agricultura.



Epesista dando explicaciones sobre la cantidad de jabón a utilizar en las distintas recetas



Técnico de la oficina del medio ambiente de la municipalidad dando explicaciones sobre la cantidad de hojas a utilizar en las recetas.



Estudiantes camino a los terrenos para aplicar los distintos plaguicidas elaborados



Estudiante aplicando el plaguicida a sembradíos de macuy o hierba mora



Estudiantes aplicando la dosis necesaria de plaguicida para cada bombada.





Estudiante aplicando el plaguicida a pozas de berro.

Técnico de la oficina del medio ambiente de la municipalidad aplicando plaguicida a sembradíos de frijol.

Anexos



San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez

23 de enero de 2012

Doctor
Mynor Ariel López Hernández
Alcalde Municipal
San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
Presente

Es un gusto saludarlo y desearle toda clase de éxitos y bendiciones.

Yo, Lilian Verónica López Santos, soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua; actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado y he contemplado realizar una investigación sobre el Medio Ambiente de nuestra comunidad, esto con el fin de ejecutar un proyecto que sea de beneficio e impacto para San Antonio Aguas Calientes.

Por tal razón SOLICITO: me conceda la autorización para llevar a cabo una investigación de la municipalidad para obtener un diagnostico institucional.

Muchas gracias por la atención brindada y espero poder contar con su apoyo.

Atentamente:


P.E.M. Lilian Verónica López Santos
Carne: 200278294

MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO A. C.
DESPACHO MUNICIPAL
RECIBIDO
23 EN 2012
HORA: 4:15 FIRMA:
CARGO: 



San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
15 de febrero de 2012.

Doctor
Mynor Ariel López Hernández
Alcalde Municipal
San Antonio Aguas Calientes
Sacatepéquez
Presente.

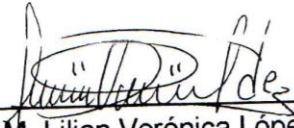
Es un gusto saludarlo y desearle éxitos en todos los proyectos que emprenda en beneficio de la comunidad que usted dirige.

Como estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades sección Antigua de la Universidad de San Carlos de Guatemala, he realizado el diagnóstico al Instituto Nacional de Educación Básica, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado que actualmente realizo; dicho diagnóstico me llevo a concluir que es necesario trabajar un proyecto ambiental que será de impacto tanto para la institución educativa como para la comunidad.

Por lo expuesto anteriormente, me dirijo a usted para SOLICITAR: que la institución que usted dirige sea la Unidad Patrocinante, para avalar el proyecto: **“Fabricación de plaguicidas naturales a favor del medio ambiente y el hombre”**, con el fin de contribuir al saneamiento ambiental de nuestra comunidad.

Agradezco la atención a la presente, y en espera de una respuesta positiva, me suscribo de usted.

Atentamente;

F 
P.E.M. Lilian Verónica López Santos
Carné: 200278294





San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
24 de febrero de 2012.

PEM Ronald Roduel Pérez García
Director Instituto Nacional de Educación Básica
San Antonio Aguas Calientes
Sacatepéquez
Presente.

Es un gusto saludarlo y desearle toda clase de éxitos y bendiciones.



Yo; Lilian Verónica López Santos, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Antigua, actualmente estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado y he contemplado realizar una investigación diagnóstica en la institución educativa que usted dirige con la finalidad de recabar información sobre las características externas e internas de la institución, con el fin de solucionar un problema, ejecutando un proyecto que será de beneficio para la institución que usted dirige y para la comunidad.

Por tal razón SOLICITO: me conceda la autorización para llevar a cabo dicho proceso.

Muchas gracias por la atención brindada y espero poder contar con su apoyo.

Atentamente;

F 
P. E.M. Lilian Verónica López Santos
Carné: 200278294

Guatemala, 13 de octubre de 2011

Licenciado (a)

Lubia Guerra

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Lilian Veronica López Santos

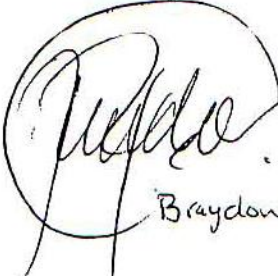
Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. María Teresa Gatica Secada
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECAÑO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs


Braydon Marge



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez
Febrero de 2012

Licenciada.
Lubia Magaly Guerra Sagastume
Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala
Presente

Estimada Licda. Guerra:

Me es grato dirigirme a usted, deseando todo tipo de bendiciones y éxito en sus labores cotidianas.

La presente es para hacer de su conocimiento que tuve a la vista la solicitud de la PEM **Lilian Verónica López Santos** quien llevará a cabo su Ejercicio Profesional Supervisado en este municipio, así mismo quiero informarle que se autoriza la realización del mismo.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

hacia el desarrollo

Dr. Mynor López
Alcalde Municipal



Dr. Mynor A. López Hernández
ALCALDE MUNICIPAL

Dr. Mynor Ariel López Hernández
Administración 2012 - 2016

Teléfono: 7943 - 9891 Telefax: 7943 - 9752
3a. Avenida 1-06 Zona 3 E-mail: munisanantonioac@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez
24 febrero de 2012

Licenciada.
Lubia Magaly Guerra Sagastume
Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala
Presente

Estimada Licda. Guerra:

Reciba un cordial y atento saludo, deseando que todas sus actividades diarias se realicen con rotundo éxito.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez será la unidad patrocinadora del Ejercicios Profesional Supervisado de la PEM **Lilian Verónica López Santos** quien cursa la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para suscribirme con muestras de estima y respeto.

Atentamente,

hacia el desarrollo

Dr. Mynor López
Alcalde Municipal

Dr. Mynor A. López Hernández
ALCALDE MUNICIPAL



Dr. Mynor Ariel López Hernández
Administración 2012 - 2016

Teléfono: 7943 - 9891 Telefax: 7943 - 9752
3a. Avenida 1-06 Zona 3 E-mail: munisanantonioac@gmail.com



San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
27 de febrero de 2012

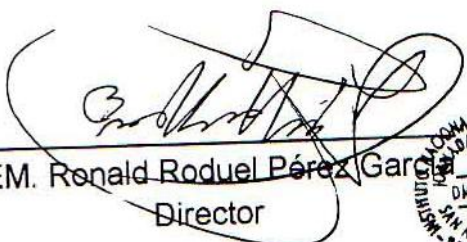
PEM Lilian Verónica López Santos
EPESISTA
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Por este medio y de manera atenta me dirijo a usted deseándole bienestar personal y profesional.

En atención a su solicitud de fecha 24 de febrero del año dos mil doce, en donde se solicita que se le autorice permiso para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este centro educativo, me permito informarle que con mucho gusto se le concede autorización, para que lleve a cabo la ejecución de su proyecto a través del EPS.

Agradeciendo de antemano el haber tomado en cuenta ésta institución, me suscribo.

Cordialmente;


PEM. Ronald Roduel Pérez García
Director



c.c. archivo

**CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTRUCTIVO PARA LA FABRICACIÓN DE
PLAGUICIDAS NATURALES, DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y DOCENTES DEL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, DEL MUNICIPIO DE SAN
ANTONIO AGUAS CALIENTES, SACATEPÉQUEZ**

La estudiante de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Lilian Verónica López Santos, quien se identifica con el carné 200278294, y el PEM. Ronald Roduel Pérez García, director del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, acuerda suscribir el presente CONVENIO, conforme a los términos que se señalan a continuación.

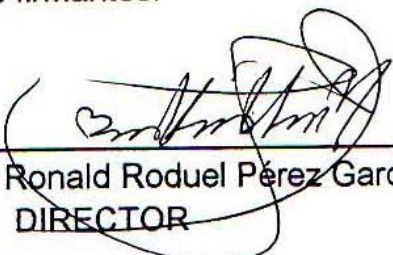
ACUERDAN:

PRIMERO: Garantizar la sostenibilidad del proyecto a través de la correcta aplicación del instructivo para la fabricación de plaguicidas naturales, dirigido a estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, realizando de actividades de seguimiento y replica de los talleres recibidos a las futuras generaciones de estudiantes.


SEGUNDO: Por parte de la dirección del establecimiento, se mantendrá un compromiso de seguimiento del proyecto con futuras familias, garantizando su sostenibilidad

TERCERO: Este convenio será efectivo una vez que haya sido firmado por las partes.

Se firma el presente convenio en dos hojas de papel bond a los seis días del mes de agosto del año dos mil doce, en dos ejemplares de los cuales se distribuye en las partes firmantes.


PEM. Ronald Roduel Pérez García
DIRECTOR




PEM. Lilian Verónica López Santos
Epesista