

Marlys Rossanda López Godínez

Instructivo para la fabricación de Aboneras con desechos orgánicos dirigido a estudiantes del ciclo básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez.

Asesora: Licenciada Luvia Magalí Guerra Sagastume



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre 2012

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2,012

Índice

Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	3 4
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	7 8
1.5. Datos generales de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de Institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	10 10
1.6. Lista de carencia	11 12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	14 15

1.9.	Problema priorizado	15
1.10.	Solución propuesta como viable y factible	15

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1.	Aspectos generales	16
2.1.1	Nombre del proyecto	16
2.1.2	Problema	16
2.1.3	Localización	16
2.1.4	Unidad ejecutora	16
2.1.5	Tipo de proyecto	16
2.2.	Descripción del proyecto	16
2.3.	Justificación	17
2.4.	Objetivos	17
2.4.1	Objetivo general	17
2.4.2	Objetivo específico	17
2.5.	Metas	17
2.6.	Beneficiarios	18
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.	19
2.9.	Recursos(humanos, materiales, físicos y financieros)	20 21

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1.	Actividades y resultado	22
3.2.	Productos y logros	22
3.2.1	Instructivo para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos dirigido a estudiantes de primero básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa, del municipio de San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez.	23

Capítulo IV

4.	Proceso de evaluación	39
----	-----------------------	----

4.1.	Evaluación del diagnóstico	39
4.2.	Evaluación del perfil	39
4.3	Evaluación de ejecución	40
4.4	Evaluación final	40
	Conclusiones	41
	Recomendaciones	42
	Referencias	43
	Apéndice	44
	Anexos	115

INTRODUCCIÓN

El presente documento constituye el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado como aporte para solucionar y contrarrestar algún problema ambiental identificado en el municipio de San Antonio Aguas Calientes, lugar donde fue efectuado dicho proceso, específicamente con la población estudiantil del Ciclo Básico del Instituto por Cooperativa, a través de la elaboración del Instructivo para la Fabricación de Aboneras con desechos orgánicos.

El informe se encuentra dividido en cuatro capítulos que corresponden a cada una de las etapas en la elaboración de proyectos, con el objetivo de facilitar la comprensión del proceso.

El capítulo I corresponde al diagnóstico institucional tanto de la institución patrocinante como la beneficiada a fin de determinar las problemáticas existentes que requieren de soluciones inmediatas.

El capítulo II se estructura el perfil del proyecto a ejecutar detallando en él los objetivos, metas, actividades, presupuesto y demás especificaciones indispensables para su realización.

El capítulo III lo constituye el proceso de ejecución del proyecto con sus actividades, resultados, productos y logros obtenidos.

Finalmente **el capítulo IV** presenta una interpretación de la evaluación efectuada en cada etapa de la realización del proyecto con el objetivo de verificar el éxito alcanzado en cada una de ellas.

Es así como este proyecto representa un aporte para solucionar las diversas necesidades existentes de la comunidad de San Antonio Aguas Calientes y que requieren de una pronta atención para contribuir con nuestro medio ambiente.

DIAGNÓSTICO

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución:

Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes



1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

3ra. Avenida 1-06 zona 3, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.1.4. Visión

Ser el municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e infraestructura que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización, participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos. (Municipalidad de San Antonio Aguas calientes, Sacatepéquez, POA 2012).

1.1.5. Misión

Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad. (Municipalidad de San Antonio Aguas calientes, Sacatepéquez, POA 2012).

1.1.6. Políticas

- Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.

-Practicas del Buen Gobierno Municipal

-Probidad, Transparencia y Austeridad

-Inversión Social

-Educación

-Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica. (Municipalidad de San Antonio Aguas calientes, Sacatepéquez, POA 2012).

1.1.7. Objetivos

Objetivo General

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2012-2016. (Municipalidad de San Antonio Aguas calientes, Sacatepéquez, POA 2012).

Objetivos Específicos

-Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.

-Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la Ejecución de las acciones a realizar.

-Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera

1.1.8. Metas

Sin Evidencia

1.1.9. Estructura Organizacional

Sin evidencia

1.1.10. Recursos (Humanos, materiales, financieros)

Humanos:

1 Alcalde

1 Secretario

1 Auditor Interno

1 Asistente Financiero

1 Secretaria del despacho municipal

1 Recepcionista

2 Receptores de servicios básicos

1 Coordinador de la Oficina Municipal de la Mujer

1 Receptor de Impuesto único sobre la renta

30 Operativos (Asistentes, guardianes y personal de limpieza)

1 Bibliotecario

1 Fisioterapista

1 Médico y cirujano

1 Farmacéutico

1 Publicista

Materiales:

23 Computadoras

23 Escritorios de Oficina

48 Sillas

1 Planta telefónica

16 Archivos de metal

8 Estanterías

1 Equipo de Sonido

12 Salones para oficina

1 Salón de usos múltiples

1 Salón de Sesiones

4 Sanitarios

1 Garaje

Financieros:

Según Código Municipal Decreto 22-2010 del Congreso de la República de Guatemala el artículo 119 del Código Municipal pág. 18 dice:

DECRETO NÚMERO 22-2010 “Artículo 119”. Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refiere este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto realice la comisión específica.

La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

El 30% distribuido proporcionalmente a la población total de cada municipio.

El 35% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.

El 25% distribuido proporcionalmente a los ingresos propios per-cápita de cada municipio.

El 10% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez y del Instituto de Educación Básica por Cooperativa se utilizaron las siguientes técnicas:

- La entrevista guiada, se tuvo de base la guía de Análisis contextual e institucional; y se diseñaron cuestionarios específicos para cada sector tanto de la institución patrocinante y de la beneficiada tomando las áreas e indicadores para el efecto.
- Consultas electrónicas, para el sector comunidad se consultaron páginas web en donde se obtuvieron datos importantes sobre el municipio y al mismo tiempo sobre el sistema de administración de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.
- La Observación, durante el proceso de diagnóstico se realizaron algunas visitas oculares en ambas instituciones para completar la información, registradas en fichas.

1.3 Lista de Carencias

Lista de Carencias	
1	Falta de concientización en los jóvenes para la conservación del medio ambiente.
2	No existen depósitos de basura en la comunidad
3	No se cuenta con programas de mejoras de nuestro medio ambiente.
4	No se cuenta con la experiencia necesaria del personal que labora en las distintas oficinas.
5	No existe tecnificación constante para el personal que labora en la municipalidad.
6	Falta de capacitación y actualización para los empleados.
7	No se cuenta con salones necesarios (cocina, comedor)
8	No se cuenta con los instrumentos necesarios para la supervisión del personal.
9	Falta de metas de la institución
10	No se cuenta con un reglamento interno.
11	No se tienen documentos sobre la historia de la institución
12	No existe un manual de funciones
13	No existe un organigrama de la institución
14	Poca relación con otras instituciones y organizaciones locales
15	No se cuenta con instituciones que cooperen con la municipalidad.
16	Pocas ferias comunales para que las personas expongan su producto al mercado internacional.
17	Falta de información a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Degradación del medio ambiente	<p>Falta de concientización en los jóvenes para la conservación del medio ambiente.</p> <p>No existen depósitos de basura en toda la comunidad.</p> <p>No se cuenta con programas de mejoras de nuestro medio ambiente.</p>	<p>Realizar campañas de concientización a la conservación del medio ambiente.</p> <p>Colocar recipientes en los lugares necesarios.</p> <p>Nota: la solución 1 resuelve el factor 3.</p>
Desactualización laboral	<p>No se cuenta con la experiencia necesaria del personal que labora en las distintas oficinas.</p> <p>No existe tecnificación constante para el personal que labora en la municipalidad.</p> <p>Falta de capacitación y actualización para los empleados.</p>	<p>Realizar convocatorias para elegir al personal adecuado.</p> <p>Realizar talleres de actualización en las distintas áreas.</p> <p>Nota: La solución 2 resuelve el factor 3.</p>
Infraestructura inadecuada	No se cuenta con salones necesarios (cocina, comedor).	Adecuar correctamente las oficinas para crear una cocina y un comedor para el personal.
Deficiencia en la supervisión del personal	No se cuenta con los instrumentos necesarios para la supervisión del personal.	Elaborar instrumentos adecuados para realizar la supervisión y evaluación del personal.
Inconsistencia institucional	<p>Falta de metas de la institución</p> <p>No se cuenta con un reglamento interno</p>	<p>Crear metas para la institución.</p> <p>Elaborar un reglamento interno para la institución.</p>

	<p>No se tienen documentos sobre la historia de la institución</p> <p>No existe un manual de funciones</p> <p>No existe un organigrama de la institución</p>	<p>Elaborar un documento con la historia de la institución</p> <p>Elaborar un manual de funciones para la institución.</p> <p>Realizar el organigrama de la institución</p>
<p>Inconsistencia política en la proyección comunitaria</p>	<p>Poca relación con otras instituciones y organizaciones locales.</p> <p>No se cuenta con instituciones que cooperen con la municipalidad.</p> <p>Pocas ferias comunales para que las personas expongan su producto al mercado internacional.</p>	<p>Realizar intercambios con otras instituciones.</p> <p>Nota: La solución 1 resuelve el factor 2.</p> <p>Realizar exposiciones para dar a conocer los productos elaborados en la comunidad.</p>
<p>Desconfianza económica</p>	<p>Falta de información a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria.</p>	<p>Realizar asambleas para toda la comunidad para dar a conocer la ejecución presupuestaria.</p>

Según las políticas municipales y en mutuo acuerdo con el Señor Alcalde Municipal se le solicita a la estudiante Epesista realizar un proyecto que contribuya al mejoramiento del medio ambiente local de acuerdo al problema identificado en el diagnóstico Institucional.

Para tal fin se envía a la estudiante Epesista a ejecutar su proyecto al Instituto de Educación Básica por Cooperativa de la misma comunidad para trabajar con la población estudiantil del Ciclo Básico, específicamente en el grado Primero Básico.

1.5. Datos de la Institución Beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto de Educación Básica por Cooperativa, San Antonio Aguas Calientes



1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Por Cooperativa-Educativa

1.5.3. Ubicación Geográfica

1ra. Calle "C" 0-12, Zona 4 San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.5.4. Visión

Sin Evidencias

1.5.5. Misión

Sin Evidencia

1.5.6. Políticas

Sin Evidencias

1.5.7. Objetivos

Sin Evidencia

1.5.8. Metas

Sin evidencia

1.5.9. Estructura Organizacional

Sin Evidencia

1.5.10. Recursos (Humanos, materiales, financieros)

Humanos:

1 Perito contador

11 docentes

1 conserje

150 alumnos

Materiales:

2 computadoras de oficina

1 impresora

1 laboratorio de computación con 20 computadoras

6 cátedras

200 escritorios

6 pizarrones

Según Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza (15 de marzo de 1,995)
Acuerdo Ministerial no. 58 basado en los artículos 31 y 32.

Financieros

Artículo 31º. Los establecimientos que se organicen de acuerdo con el presente Reglamento, sufragarán sus gastos con los fondos provenientes de los siguientes aportes económicos:

- a) Subvención del Estado a través del Ministerio de Educación;
- b) Subvenciones Municipal, aprobada por el Consejo Municipal
- c) Cuotas de colegiatura que pagarán los padres de familia;
- d) Derecho de inscripciones provenientes de los padres de familia;
- e) Contribuciones del sector privado; Otros aportes.

Artículo 32º. SUBVENCIONES DEL ESTADO.

Son las aportaciones económicas que hará el Estado a través del Ministerio de Educación por un monto mínimo de Q 2,000.00 y un máximo de Q5, 000.00 al año por grado o sección.

1.6. Lista de carencias

No	Lista de Carencias
1	Falta de métodos y técnicas para la reutilización de la basura orgánica.
2	No cuenta con una cocina amplia para el curso de hogar
3	No cuenta con una biblioteca para los estudiantes
4	No cuenta con el personal necesario para el mantenimiento del establecimiento.
5	No existen documentación con la historia de la institución
6	No se cuenta con la documentación necesaria para llevar el control de finanzas
7	No cuentan con una cartelera informativa
8	No cuentan con textos impresos y especializados para desarrollar adecuadamente las competencias del CNB.
9	No cuentan con instrumento específicos para la evaluación del personal

1.7 Cuadro de análisis de priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Contaminación Ambiental	Falta de métodos y técnicas para la reutilización de la basura orgánica.	Elaborar manuales para la conservación del medio ambiente. Elaboración de un instructivo de fabricación de aboneras con desechos orgánicos.
Infraestructura Inadecuada	No cuenta con una cocina amplia para el curso de productividad y desarrollo. No cuenta con una biblioteca para los estudiantes.	Ampliar la cocina para tener mayor comodidad al recibir el curso. Construir una biblioteca para beneficiar a los estudiantes.
Insuficiente personal de servicio.	No cuenta con el personal necesario para el mantenimiento del establecimiento.	Contratar personal de servicio para el mantenimiento del establecimiento.
Inconsistencia institucional	No existen documentación con la historia de la institución. No se cuenta con la documentación necesaria para llevar el control de finanzas No cuentan con una cartelera Informativa. No cuentan con textos impresos y especializados para desarrollar adecuadamente las competencias del CNB.	Elaborar un documento sobre la historia de la educación. Elaborar documentos para llevar los registros financieros. Colocar una cartelera informativa para los estudiantes y docentes. Dotar de textos impresos que incluyan temáticas a desarrollarse en el CNB.
Deficiencia en la supervisión del personal	No cuentan con instrumento específicos para la evaluación del personal.	Elaborar instrumentos para la evaluación del personal.

De acuerdo a la problemática de nuestro medio ambiente hoy en día se llegó en consenso con el director y docentes que se realizara un proyecto resolviendo el problema sobre la contaminación ambiental que se presenta en el establecimiento.

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1

Elaborar manuales para la conservación del medio ambiente.

Opción 2

Elaboración de un instructivo de fabricación de aboneras con desechos orgánicos.

Indicadores		Opciones de Solución			
		Solución 1		Solución 2	
No.		Si	No	Si	No
Estudio Financiero					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X	
3	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?	X		X	
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos		X		X
Estudio administrativo legal					
5	¿Se tiene la autorización de las autoridades educativas para realizar el proyecto?	X		X	
Estudio técnico					
6	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X	
7	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
8	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
9	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
11	¿Se han definido claramente las metas?		X	X	
12	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?		X	X	
13	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?		X	X	
14	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
Estudio de mercado					
15	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
16	¿El proyecto satisface necesidades de la población educativa?		X	X	

17	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?		X	X	
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X	
Estudio cultural		Si	No	Si	No
19	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región	X		X	
20	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X	X	
22	¿El proyecto va dirigido a una etnia en específica?		X		X
23	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?		X		X
No. Estudio social		Si	No	Si	No
24	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X	X	
25	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?		X	X	
No. Estudio económico		Si	No	Si	No
26	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X	
27	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X	
28	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?		X	X	
No. Estudio de capacidad organizacional		Si	No	Si	No
29	El Proyecto es incluyente y participativo	X		X	
30	El proyecto se adecua al horario de los participantes	X		X	
31	Existe una directriz bien definida en la ejecución del proyecto	X		X	
No. Estudio físico natural		Si	No	Si	No
32	El proyecto favorece la conservación del medio ambiente	X		X	
33	Se tiene recursos renovables en el área del proyecto		X	X	
Suma total		15	18	29	4

1.9 Problema seleccionado

Contaminación Ambiental

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Según el estudio de análisis de viabilidad y factibilidad, la opción más recomendable y es la número "2", Elaboración de un instructivo de "fabricación de aboneras con desechos orgánicos".

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto

Elaboración de un Instructivo de “Fabricación de Aboneras con desechos orgánicos”, dirigido a estudiantes de Primero Básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

2.1.2. Problema

Contaminación Ambiental

2.1.3. Localización

1ra. Calle “C” 0-12, Zona 4 de San Antonio Aguas calientes,
Sacatepéquez

2.1.4. Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
- Instituto de Educación Básica por Cooperativa

2.1.5. Tipo de Proyecto

Producto Educativo Ambiental

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto “Fabricación de Aboneras con desechos orgánicos” se realizará en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, con los estudiantes de Primero Básico, con la finalidad de concientizar a los estudiantes y maestros a mantener un ambiente agradable y adecuado, a través de la clasificación de la basura y la fabricación de aboneras para beneficiar los cultivos de los Agricultores de nuestra comunidad.

2.3. Justificación

La actualidad en cuanto al deterioro del medio ambiente nos exige que tomemos medidas para contribuir a que los pocos recursos naturales que nos quedan, no se extingan por la falta de concientización o corta información sobre una educación ambiental, en virtud de, los estudiantes de Primero Básico del Instituto de Educación Básica por cooperativa de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, fabricarán aboneras utilizando los desechos orgánicos que serán reciclados previamente, para beneficiar los cultivos que ellos mismos realizan dentro de la institución educativa y así contrarrestar al deterioro del medio ambiente.

2.4. Objetivos del Proyecto

2.4.1. Generales

Ejecutar acciones para el cuidado y preservación de nuestro medio ambiente a través de la fabricación de Aboneras con residuos orgánicos.

2.4.2. Específicos

- Elaborar un instructivo de fabricación de Aboneras con residuos orgánicos.
- Implementar talleres y capacitaciones con temas de fabricación de Aboneras orgánicas.
- Socializar el instructivo con el director y personal docente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

2.5. Metas

- Reproducir 3 instructivos de fabricación de Aboneras con residuos orgánicos.
- Desarrollar 3 talleres y 3 capacitaciones con 2 docentes y 15 estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.
- Socializar el instructivo con 2 docentes y un director.

2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)

Directos:

Los beneficiarios directos son 2 docentes y 15 estudiantes de primero básico

Indirectos:

La comunidad educativa de San Antonio Aguas Calientes.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El recurso financiero para la implementación del proyecto en su mayoría se obtuvo de la donación que realizó La municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

FUENTES DE FINANCIAMIENTOS	DESCRIPCIÓN	TOTAL EN Q
Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes	Recurso material Madera Desechos Orgánicos Gallinaza Reproducción de Instructivos sobre la "Fabricación de aboneras con desechos orgánicos"	Q 2,150.00
Imprenta Dally	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y diagramación a full color.	Q 1,250.00
TOTAL		Q 3,400.00

La ejecución del presente proyecto asciende a la cantidad de tres mil quinientos quetzales (Q 3,400.00)

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto. Año 2012

No.	Actividades	Temporalidad (semanas)																				
		Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Solicitar el apoyo del Director de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto	■																				
2	Solicitar asesoría con representantes de la oficina de Medio Ambiente de la municipalidad.		■																			
3	Recopilar información sobre el tema a tratar para el aporte pedagógico			■																		
4	Seleccionar el abono orgánico adecuado para fabricar				■																	
5	Recolectar los desechos orgánicos necesarios para fabricar el abono					■																
6	Fabricar los abonos orgánicos							■														
7	Embolsar el abono orgánico								■													
8	Elaborar 25 instructivos para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos.												■									
9	Socializar el instructivo de fabricación de aboneras con desechos orgánicos																			■		
10	Entregar instructivo al director y personal docente para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos																				■	

2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

No.	RECURSOS	DESCRIPCIÓN
1.	Humanos	<ul style="list-style-type: none">- Asesor de EPS- Personal docente y administrativo del Instituto- Epesista- Alcalde- Estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.
2	Materiales	<ul style="list-style-type: none">- Gallinaza- Cascarilla de arroz- Afrecho de Arroz- El Carbón- Melaza de Caña- Cal Agrícola- Agua- Cáscaras de frutas- Restos de verduras- Cáscaras de huevo- Hierba, té, café- Hojas naturales- Equipo de Cómputo- Hojas de papel bond
4	Físicos	<ul style="list-style-type: none">- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.- Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

Financieros

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
- Gallinaza	5 Sacos	Q30.00	Q150.00
- Cascarilla de arroz	1 quintal	Q45.00	Q45.00
- Afrecho de Arroz	1 quintal	Q40.00	Q40.00
- El Carbón	1 quintal	Q250.00	Q250.00
- Cal Agrícola	1 quintal	Q40.00	Q40.00
- Cáscaras de frutas	5 sacos	Q5.00	Q25.00
- Restos de verduras	3 sacos	Q5.00	Q15.00
- café	5 sacos de pulpa de café	Q75.00	Q375.00
- Hojas naturales	5 sacos	Q1.00	Q5.00
- Hojas bond	400 hojas bond	Q0.20	Q80.00
- Diseño y diagramación a full color.	25 Instructivos	Q50.00	Q1,250.00
- Copias de Instructivos sobre la fabricación de aboneras con desechos orgánicos.	25 Instructivos	Q45.00	Q1,125.00
TOTAL			Q3,400.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Nombre de la actividad	Resultado
1	Solicitar el apoyo del Director de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto	Se obtuvo la colaboración del Director de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto fabricación de aboneras con desechos orgánicos.
2	Solicitar asesoría con representantes del la oficina de Medio Ambiente de la municipalidad.	Los representantes atendieron a la solicitud realizada, brindando su colaboración en los distintos talleres.
3	Recopilar información sobre el tema a tratar para el aporte pedagógico	Se recopilo la información adecuada sobre el aporte pedagógico.
4	Seleccionar el abono orgánico adecuado para fabricar	El abono fue seleccionado adecuadamente para fabricarlos con los estudiantes.
5	Recolectar los desechos orgánicos necesarios para fabricar el abono	Se recolectaron los desechos orgánicos necesarios para la fabricación de las aboneras.
6	Fabricar los abonos orgánicos	Los abonos orgánicos fueron fabricados adecuadamente.
7	Embolsar el abono orgánico	Se embolsaron 15 sacos de abono orgánico
8	Elaborar 25 instructivos para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos.	Fueron elaborados 16 instructivos sobre la fabricación de aboneras con desechos orgánicos
9	Socializar el instructivo de fabricación de aboneras con desechos orgánicos	Se socializo el instructivo sobre la fabricación de abonos orgánicos con los docentes y estudiantes.
10	Entregar instructivo al director y personal docente para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos	Se entrego el instructivo al director y personal docente.

3.2. Productos y Logros

PRODUCTO	LOGROS
Instructivo para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos	<ul style="list-style-type: none"> - La institución cuenta con un material de consulta sobre la fabricación de aboneras con desechos orgánicos. - Se logro la implementación de talleres y capacitaciones con temáticas sobre la fabricación de Aboneras orgánicas. - Se logro socializar el instructivo con el director, personal docente y estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.


2012

Fabricación de Aboneras con desechos orgánicos



Compiladora: Mariys Rossanda López Godínez


Objetivos

- 
- Contribuir a contrarrestar los problemas ambientales a través de la reutilización de los desechos orgánicos.
 - Concientizar a los estudiantes y docentes al mejoramiento de nuestro medio.
 - Permitir que los estudiantes y docentes obtengan nuevas alternativas para disminuir la contaminación ambiental.

Índice

Introducción.....	i
Competencia.....	1
Abono.....	2
Definición de Abono orgánico.....	3
Ventajas del Abono orgánico.....	4
Que sirve y que no para fabricar el abono orgánico.....	5
Pasos para realizar la abonera orgánica.....	6
Paso 1 y 2.....	6
Paso 3 y 4.....	7
Paso 5 y 6.....	8
Paso 7 y 8.....	9
Paso 9 y 10.....	10
Glosario.....	11
Referencias.....	12

INTRODUCCIÓN



El Instructivo tiene como finalidad contribuir con el medio ambiente, dando a conocer los pasos para fabricar aboneras con desechos orgánicos para disminuir los desechos y así beneficiar los cultivos, brindándoles un abono con características útiles para el suelo.



COMPETENCIA

Aplica técnicas para reutilizar los desechos orgánicos.



EL ABONO ORGÁNICO



Fotosdejardines.blogspot.com

La necesidad de disminuir la dependencia de productos químicos artificiales en los distintos cultivos, está obligando a la búsqueda de alternativas fiables y sostenibles. En la agricultura ecológica, se le da gran importancia a este tipo de abonos, y cada vez más, se están utilizando en cultivos intensivos.

No podemos olvidarnos la importancia que tiene mejorar diversas características físicas, químicas y biológicas del suelo, y en este sentido, este tipo de abonos juega un papel fundamental. Con estos abonos, aumentamos la capacidad que posee el suelo de absorber los distintos elementos nutritivos, los cuales aportaremos posteriormente con los abonos minerales o inorgánicos.

Los métodos para preparar el abono compuesto, es apilar distintos materiales en capas, intercalando restos de vegetales verdes, restos de cocina, paja, estiércol, tierra y así sucesivamente. Hay que regar la pila para asegurar una buena cantidad de humedad y protegerla con algún material (plástico o chapa), para evitar que las lluvias perjudiquen la "fermentación" del preparado.

VENTAJAS DEL ABONO ORGÁNICO

Disminuir la dependencia de productos químicos artificiales en los distintos cultivos.



Los abonos orgánicos son fuente de vida bacteriana del suelo sin la cual no se puede dar la nutrición de las plantas

Los abonos actúan aumentando las condiciones nutritivas de la tierra pero también mejoran su condición física.



En tierras porosas la aplicación constante de abonos orgánicos, favorecen el desarrollo de las raíces, a demás de ser fuente principal de nutrición de las plantas.

Que sirve y qué no para fabricar el abono

SI

- cáscaras de frutas
- restos de verduras
- cáscaras de huevo
- hierba, té, café
- hojas

NO

- vidrios
- huesos enteros
- carne
- grasas
- plásticos
- latas



PASOS PARA REALIZAR LA ABONERA ORGÁNICA

Para realizar las aboneras orgánicas es importante que se realicen los pasos correctamente.

Paso No. 1

Seleccionar minuciosamente los desechos orgánicos a utilizar, ya que estos son los únicos componentes importantes para el abono.



Mexicomasverde.blogspot.com

Paso No. 2

Colocar los ingredientes ordenadamente en capas para que su descomposición se realice adecuadamente.



Posadadelvalle.com

Paso No. 3

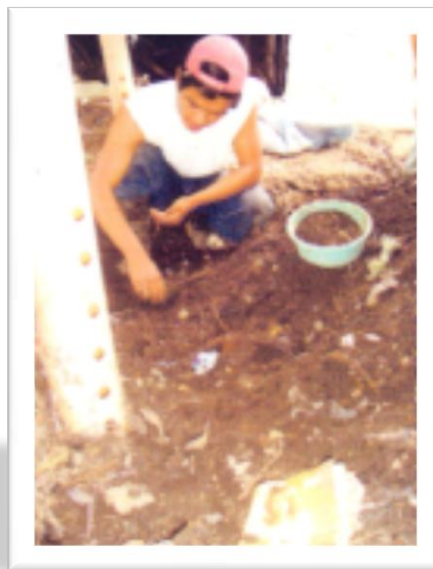
Los ingredientes se subdividen en partes iguales los cuales no deben sobrepasar los 50 centímetros de altura, obteniendo dos o tres montones para facilitar su mezcla.



elhuertourbano.net

Paso No. 4

El agua se agrega a la mezcla hasta conseguir la humedad recomendada y uniforme.



Paso No. 5

Verificar que la humedad este adecuadamente en todas las capas del abono.



Vidaecorganica.blogspot.com

Paso No. 6

Una vez terminada la etapa de la mezcla de todos los ingredientes del abono y controlada la uniformidad de la humedad, la mezcla se extiende en el piso, de tal forma que la altura del montón no sobrepasa los 50 cm.



naturallyorganicgrowshop.blogspot.com

Paso No. 7

Colocar el abono orgánico en un local protegido de lluvias, sol y el viento.

**Paso No. 8**

La temperatura del abono se debe controlar todos los días con un termómetro, a partir del segundo día de su fabricación.



Industriasjorge.blogspot.com

Paso No. 9

Para evitar temperaturas altas se recomienda hacer dos volteadas diarias, una por la mañana y otra por la tarde.



Paso No. 10

A los 10 a 15 días, el abono orgánico fermentado ya ha logrado su maduración y la temperatura del abono es igual a la del ambiente, su color es gris claro, seco, con un aspecto de polvo arenoso y de consistencia suelta.



GLOSARIO

1. **Artificial.** Es algo que no es natural. Su sentido original, en relación con un artefacto o artificio, se refiere a un producto de la actividad humana
2. **Bacteria.** Son microorganismos unicelulares que presentan un tamaño de unos pocos micrómetros.
3. **Biología.** Es la ciencia que tiene como objeto de estudio a los seres vivos
4. **Descomposición.** Descomposición refiere a la reducción del cuerpo de un organismo vivo a formas más simples de materia.
5. **Estiércol.** Es el nombre con el que se denomina a los excrementos de animales que se utilizan para fertilizar los cultivos
6. **Fermentación.** Es un proceso catabólico de oxidación incompleta, que no requiere oxígeno, siendo el producto final un compuesto orgánico.
7. **Hierba.** Es una planta que no presenta órganos decididamente leñosos.
8. **Inorgánico.** Son los elementos que no tiene vida.
9. **Mineral** Es aquella sustancia natural, homogénea,
10. **Mezcla** Es un sistema material formado por dos o más sustancias puras mezcladas pero no combinadas químicamente.

REFERENCIAS

- *AgroBeta.com.* (s.f.). Recuperado el 24 de octubre de 2012, de http://www.infoagro.com/abonos/abonos_organicos.htm
- Mosquera, B. (septiembre de 2010). *Abonos orgánicos.* Recuperado el 24 de octubre de 2012, de http://www.fonag.org.ec/doc_pdf/abonos_organicos.pdf
- Preparacion de abonos organicos. (21 de 11 de 21). Recuperado el 24 de octubre de 2012, de <http://abonosorganicosyuli.blogspot.com/>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

4.1. Evaluación del diagnóstico

Esta etapa fue evaluada a través de una lista de cotejo, en la etapa del diagnóstico se recopiló la información necesaria para determinar la problemática de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez, institución patrocinante, como también del Instituto Nacional de Educación Básica por cooperativa, de San Antonio Aguas Calientes del municipio de Sacatepéquez institución patrocinada. Para realizar los diagnósticos se emplearon las siguientes técnicas; la observación, la entrevista, utilizando la guía de análisis contextual e Institucional para identificar las situaciones internas y externas de las instituciones, se pudo percibir que en la institución patrocinada existen problemas en el soporte pedagógico ambientalista. Fue necesario realizar un estudio de viabilidad y factibilidad con el fin de priorizar y darle solución al mismo. También se llevó a cabo la investigación bibliográfica para la recopilación de temas, y posteriormente se estableció la solución al problema que fue elaborar un instructivo dirigido a los alumnos y docentes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Antonio Aguas Calientes.

4.2 Evaluación del perfil

La etapa del perfil fue evaluada a través de una lista de cotejo para verificar si existe congruencia entre los objetivos, metas, actividades, recursos, que asegure el éxito del proyecto.

En esta etapa se obtuvo logros como el nombre del proyecto “Instructivo para la fabricación de aboneras orgánicas en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez” el cual fue de gran beneficio para la comunidad educativa.

La contribución de los alumnos se pondrá de manifiesto al aplicar los conocimientos adquiridos sobre la fabricación y el uso de los abonos orgánicos.

Se crearon fuentes de apoyo para docentes así como también para los estudiantes con temas de interés sobre la importancia de los abonos orgánicos, así mismo se proporciono una orientación a los alumnos con relación al proceso que se debe seguir para elaborar los abonos y disminuir el índice de contaminación. Los beneficiarios directos fueron los estudiantes y docentes del Instituto y los beneficiarios indirectos fueron todas las personas de la comunidad.

4.3 Evaluación de la ejecución

La fase de ejecución del proyecto fue evaluada a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y la ejecución.

Con la realización del instructivo sobre la fabricación de aboneras orgánicas, se brindó a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico, así también la información bibliográfica para el personal docente y administrativo de la institución. La disposición de los estudiantes durante la socialización del instructivo sobre la importancia de la fabricación de aboneras orgánicas fue excelente, la aplicación de los conocimientos adquiridos beneficiara a contrarrestar la contaminación ambiental. La fabricación de los abonos orgánicos fue a través del apoyo de los estudiantes y personal docente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

4.4. Evaluación final

Para verificar la aceptabilidad del proyecto es necesario realizar un análisis a través de una lista de cotejo, en esta lista se calificaron los siguientes aspectos.

Considera que el proyecto tuvo aceptación por parte del personal docente y administrativo del instituto por cooperativa y contribuyo a la aplicación de nuevos conocimientos para beneficiar nuestro medio ambiente. Considera que por medio de la socialización del instructivo se concientizó a los estudiantes a través de la fabricación de aboneras con desechos orgánicos. Se considera que todos los aspectos de los tres capítulos anteriores fueron cumplidos satisfactoriamente y cada una de los mismos lo demuestra.

CONCLUSIONES

1. Se elaboro un instructivo para la fabricación de Aboneras con desechos orgánicos para contribuir con el medio ambiente.
2. Se implementaron talleres y capacitaciones con temas para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos.
3. Se socializó el instructivo con el director y personal docente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

RECOMENDACIONES

1. Fabricar Aboneras con desechos orgánicos para contrarrestar la contaminación ambiental.
2. Implementar el instructivo para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos para obtener alternativas de reutilización y disminuir la contaminación ambiental.
3. Socializar el instructivo con el director y personal docente del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

Referencias

1. García García, Edwin. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. EPS. Universidad de San Carlos de Guatemala facultad humanidades, departamento de pedagogía Guatemala: 2011, 93 P.
2. HARE TONY. La contaminación del aire. Ecolocción Tierra Viva. Ediciones SM Madrid 1992. 32 páginas.
3. LOCKWOOD, WILLIAM. Para los Amantes de la Naturaleza. Consejos y sugerencias para cuidarla. Editorial OCEANO. Primera Edición. México D.F.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos Propedéuticos. 8° edición Guatemala: 2008, 102 p.

Appendice

PLAN FASE DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

I. DATOS DEL PROYECTISTA:

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad: Humanidades

Departamento: Departamento de Pedagogía

Sección: la Antigua Guatemala

Epesista: Marlys Rossanda López Godínez

Carné: 200750539

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

II. DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES Y DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES.

III. DATOS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Unidad Patrocinante: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes

Dirección: 3ra. Avenida, zona 3

Municipio: San Antonio Aguas Calientes

Departamento: Sacatepéquez

III. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

Unidad beneficiada: Instituto de Educación Básica por Cooperativa

Dirección: 1ra. Calle "C" 0-12, Zona 4

Municipio: San Antonio Aguas Calientes

Departamento: Sacatepéquez

IV. JUSTIFICACIÓN

Los diagnósticos son la parte primordial para determinar la toma de decisiones de acuerdo a la realidad de las instituciones y así responder a las necesidades, intereses y características de las mismas como objeto de estudio.

El Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como la última fase, es supervisada por el asesor o asesora y ejecutada por los estudiantes contribuyendo a la solución de distintas problemáticas, con la finalidad de beneficiar a la comunidad y una institución educativa. Para dicho proceso se tomará en cuenta dos entidades, la Municipalidad

de San Antonio Aguas Calientes y en el Instituto Educación Básica por Cooperativa de San Antonio Aguas Calientes.

IV. OBJETIVO GENERAL:

Conocer las principales características externas e internas de las distintas instituciones para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Seleccionar las técnicas e instrumentos adecuados para la recabación de la información pertinente de la institución patrocinante y la beneficiada
- Aplicar los instrumentos para la recabación de datos.
- Ordenar la información recabada.
- Listar las carencias detectadas.
- Determinar los problemas causados por las carencias, a través del análisis de priorización de problemas.
- Aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones.
- Determinar una solución para perfilar el proyecto a ejecutar.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No.	Actividades	Tiempo																			
		Mes de Febrero																			
		Semana 1 Días					Semana 2 Días					Semana 3 Días					Semana 4 Días				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Planificar la etapa de diagnóstico	■																			
2	Elaboración de instrumentos		■	■																	
3	Aplicación de instrumentos				■	■	■	■	■	■											
4	Consolidación de información recabada.												■	■	■						
5	Estructuración de la información														■	■	■				
6	Análisis de la información															■	■	■			
7	Identificación y priorización de problemas																■				

8	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico																			
9	Presentación del informe final de la etapa																			

VII. RECURSOS

Humanos:

- Autoridades locales de la Institución patrocinante y Educativas de la Institución Beneficiada.
- Financieros:
- Papelería Q 100.00

Materiales:

- Hojas
- Lapiceros
- Equipo de informática

VIII. EVALUACIÓN

Se realizara a través de una heteroevaluación, utilizando una escala de valoración.

Direcciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores	VALORACIÓN										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
1	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución									X		9%
2	Se detectaron las necesidades y problemas de las instituciones.										X	10%
3.	Se analiza la estructura administrativa de cada una de las dependencias									X		9%
4.	Permite comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución										X	10%

	para prestar los servicios.													
5.	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.										X			9%
6.	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.										X			9%
7.	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.										X			9%
8.	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idónea al desempeño laboral.											X		10%
9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.											X		10%
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado											X		10%

Vo.Bo. _____

Licda. Lubia Magali Guerra Sagastume
ASESORA

P.E.M. Marlys Rossanda López Godínez
Epesista

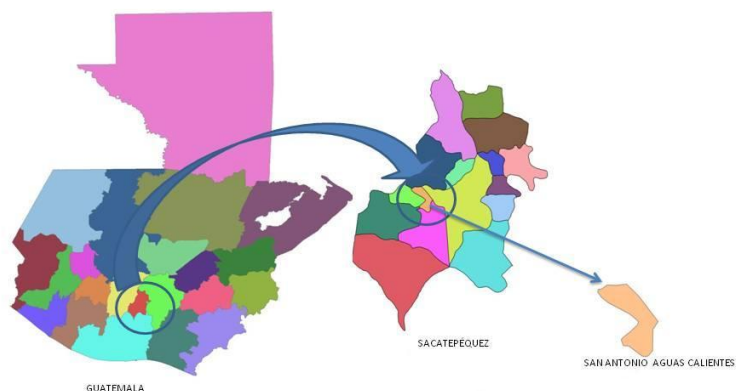
GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

I. SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1. Localización

El municipio de san Antonio Aguas Calientes, se encuentra situado en el departamento de Sacatepéquez, región V central. Limita al norte con Pastores, al sur con San Miguel Dueñas y Ciudad Vieja, al este con La Antigua Guatemala y Ciudad Vieja; y al oeste con Santa Catarina Barahona y San Miguel Dueñas. En el año 2008 se definió que este municipio forme parte del territorio sur del Departamento, conjuntamente con San Miguel Dueñas, Santa Catarina Barahona y San Juan Alotenango, las vías de acceso para ingresar al municipio de San Antonio Aguas Calientes son las siguientes: Se efectúa por la ruta N-14 vía aldea San Lorenzo El Cubo de Ciudad Vieja y por San Miguel Dueñas vía aldea Santiago Zamora, de San Antonio Aguas Calientes.



1.2. Tamaño

La extensión territorial del municipio es de 17 Kilómetros cuadrados, geográficamente se ubica en latitud norte 14 32 23, longitud oeste de 90 46 10, altitud de 1,530 metros sobre el nivel del mar. Se localiza a 53 Kms del la ciudad Capital de Guatemala.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

El municipio de San Antonio Aguas calientes, tiene un clima templado. Los principales accidentes geográficos del municipio son: El Río Nimaya y la Montaña del Astillero.

1.4. Recursos naturales:

Suelo cultivable, bosques, nacimientos, la flora del municipio está conformado por pino, gravilea, ciprés, guachipilín, árboles, frutales. Con relación a la Fauna se encuentran: los coyotes, ardillas, conejos, venados, armadillos, réptiles, y distintas especies de aves como los siguientes: gavilán, codorniz, tortolita, y otros.

2. ÁREA HISTÓRICA

2.1. Primeros pobladores

Se desconoce la fecha de fundación de San Antonio Aguas Calientes, se afirma que durante la colonia, los habitantes de una comunidad indígena de occidente llama San Bartolomé, ante presencia de una plaga que perjudicaba sus cosechas, se dirigieron al Ayuntamiento de la Ciudad de Santiago de Guatemala, actualmente Antigua Guatemala para solicitar que se les trasladara a otro lugar. El ayuntamiento acordó trasladarlos al sur poniente de la ciudad a una distancia de 8 kilómetros; fue así como los vecinos de la comunidad de San Bartolomé, tomaron posesión del nuevo asentamiento, eligiendo como patrono del pueblo a San Bartolomé, dando este nombre al lugar.

Años más tarde, cuando los religiosos franciscanos se hicieron cargo de esa feligresía, por la devoción que les inspiró San Antonio de Padua lo tomaron por patrono de su iglesia y denominaron al lugar San Antonio Aguas Calientes. Este bello lugar es reconocido, por lo hospitalario de sus habitantes, por sus tradiciones y sus tejidos típicos; suele ser muy visitado todo el año por numerosos turistas nacionales y extranjeros.

3. ÁREA POLÍTICA

La corporación Municipal está integrada de la siguiente manera:

ALCALDE MUNICIPAL: MYNOR ARIEL LOPEZ HERNANDEZ

SÍNDICO I: VICTOR HERNANDEZ GODINEZ

SÍNDICO II: MARVIN ARDAMI SANTOS LOPEZ
SÍNDICO SUPLENTE: HAMILTON AMARILDO LOPEZ SANTOS
CONCEJAL I: OSCAR OFELIO LOPEZ PEREZ
CONCEJAL II: ANDRES SALAZAR LOPEZ
CONCEJAL III: DOLORES PEREZ MARTINEZ
CONCEJAL IV: AUGUSTO ESTANISLAO PEREZ LOPEZ
CONCEJAL SUPLENTE I: FILIBERTO SANTOS ZAMORA
CONCEJAL SUPLENTE II: CARLOS ARISTIDES GUACHIN LOPEZ

4. ÁREA SOCIAL

4.1. OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES

Artesanías, Agricultura, Carpintería, Albañilería, Comerciante, Obreros.

4.2. PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS

Maíz, frijol, hortalizas, café.

Cajas mortuorias, trajes típicos y artesanías.

4.3. INSTITUCIONES EDUCACIONALES

Una escuela de preprimaria oficial

Tres escuelas primarias oficiales

5 Colegios (preprimaria, primaria, básico)

Un Instituto por Cooperativa Jornada Vespertina

Un Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Vespertina

4.4. INSTITUCIONES SOCIALES DE SALUD Y OTRAS

Puesto de Salud

Sub estación de Policía Nacional Civil

Sub estación de Bomberos Municipales

RENAP

BANRURAL

Mercado de Artesanías

Mercado Municipal

4.5. CENTROS DE RECREACIÓN

Entre los principales centros de recreación del municipio sobresale el Complejo Deportivo, construido por una cancha polideportiva y el estadio de fútbol con su respectivo graderío utilizado únicamente con previa autorización en los días entre semana y disponible para los distintos campeonatos que se realizan los días domingos; el balneario de la aldea San Andrés Ceballos visitado constantemente por locales y extranjeros, las cataratas de la aldea de Santiago Zamora.

4.6. COMUNICACIONES

Este municipio cuenta con aproximadamente 9 buses que prestan sus servicios de 6:00 a 18:00 horas con un valor de pasaje de Q 3.00 en el recorrido de San Antonio Aguas Calientes, pasando por San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja y finalmente la Antigua Guatemala y viceversa.

4.7. GRUPOS RELIGIOSOS Y CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES:

Cofrades, Grupos Juveniles, (Ven a Cristo, Sembradores de Fe, coro parroquial, Renacer, Santísima Trinidad) Clubes deportivos y Asociaciones de mujeres artesanas.

CARENCIAS DEL SECTOR
No existen depósitos de basura en toda la comunidad
No se cuenta con programas de mejoras sobre el medio ambiente.
Falta de concientización en los jóvenes para la conservación del medio ambiente.

II. SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN



1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación (dirección): 3ra. Avenida, zona 3, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.2. Vías de acceso: existen varias rutas de ingreso al municipio, siendo transitables durante todo el año. Una se efectúa por la Ruta Nacional 14, carretera asfaltada que conduce a Ciudad Vieja (Sacatepéquez), y a la carretera que lleva a Escuintla. La Ruta Nacional 10 que empieza en La Antigua Guatemala, atravesando el municipio de Ciudad Vieja y que comunica con San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona,. También tiene acceso por la ruta San Miguel Dueñas- San Antonio Aguas Calientes.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1. Tipo de institución: Gubernamental, autónoma.

2.2. Región, área, distrito: región V, área central, Distrito 15.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1. Origen: sin evidencia.

3.2. Fundadores u organizadores: sin evidencia

3.3. Sucesos o épocas especiales: sin evidencia

4. EDIFICIO

4.1. Área construida (aproximadamente): 420 m2.

4.2. Área descubierta (aproximadamente): 25 m2.

4.3. Estado de conservación: las condiciones del edificio son favorables gracias al constante mantenimiento que se le brinda. Es de construcción moderna, cuenta con los servicios básicos de agua potable, drenaje y energía eléctrica.

4.4. Locales disponibles: el espacio que ocupa la municipalidad es acorde en relación a los servicios que presta, y cuenta con los siguientes ambientes.

- a) Despacho municipal
- b) Secretaria municipal
- c) Tesorería
- d) Oficina de planificación municipal
- e) Oficina para la secretaria de la mujer
- f) Servicio social
- g) Salón de usos múltiples (capacidad para 150 personas)
- h) Farmacia
- i) Banco de leche materna
- j) Recepción
- k) Oficina para los servicios básicos
- l) Servicios sanitarios
- m) Bodega.
- n) Parqueo.
- o) Salón de usos múltiples

4.5. Condiciones y usos: Los espacios correspondientes para cada oficina son amplios, de uso exclusivo para los empleados y los usuarios respectivos según la naturaleza de cada una de ellas. Los servicios sanitarios por su parte, ocupan dos ambientes según el sexo y de uso exclusivo para el personal de la municipalidad. La bodega está a cargo del personal operativo y

AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)¹⁴

4.6. Salones de sesiones: Cuenta con un salón de sesiones, específicamente para reuniones ordinarias del concejo municipal.

4.7. Oficinas: se cuenta con 13 locales específicos para oficinas, organizadas administrativamente por departamentos. Cada una de ellas cuenta con el mobiliario adecuado según la cantidad de trabajadores, así mismo con el equipo de computación y materiales de oficina necesarios para la realización de sus funciones.

4.8. Cocina: no se cuenta con cocina.

4.9. Comedor: se carece de un local para dicha función. Los trabajadores cuentan con un horario de almuerzo respectivo.

4.10. Servicios sanitarios: se cuenta con cuatro ambientes sanitarios. dos para caballeros y dos para damas, uno exclusivo para el alcalde municipal. Cada uno de ellos cuenta con un sanitario cerámico con su respectivo lavamanos.

4.11. Biblioteca: se ubica a un costado de la municipalidad y se encuentra al servicio de toda la población, su horario es de 8:00am a 8:00pm.

4.12. Bodega: existe dos espacios destinados específicamente para el resguardo de las herramientas y materiales de construcción como también para personal de servicio.

4.13. Gimnasio, salón multiusos: no cuenta con gimnasio. Cuenta con un salón de usos múltiples, especialmente para realizar las bodas civiles, que tiene capacidad para 150 personas. También cuenta con otro salón municipal

que está ubicado a dos cuadras del edificio municipal que tiene capacidad para 1500 personas.

4.14. Salón de proyecciones: existe un salón específicamente para este servicio.

4.15. Talleres: no se cuenta con espacio para talleres.

4.16. Canchas: no se cuenta con estos espacios en el edificio municipal, están ubicadas a cinco cuadras del edificio, y cuenta con un estadio de fútbol y una cancha polideportiva, las dos con sus respectivos graderíos.

4.17. Centro de producciones o reproducciones: se carece del mismo.

CARENCIAS DEL SECTOR
No se tienen documentos sobre la historia de la institución
No se cuenta con salones necesarios (cocina, comedor)

III. SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1. Presupuesto de la nación

Para el año 2012 fue asignado Q. 20, 000,000.000

1.2. Iniciativa privada

No percibe nada del sector privado.

1.3. Cooperativa

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.

1.4. Venta de productos y servicios

Impuestos y arbitrios locales, prestación de servicios públicos 25%.

1.5. Rentas

Tarifa para arrendamiento de nichos municipales, uso del estadio, uso salón municipal, estadio municipal, locales y mercado de artesanías.

1.6. Donaciones, otros

La municipalidad no recibe por el momento ninguna donación.

2. COSTOS

2.1. Salarios

La municipalidad invierte el 15 % del presupuesto de la municipalidad mensualmente para el pago de salarios y servicios profesionales.

2.2. Materiales y suministros

El gasto oscila entre los Q. 60,000.00 a Q. 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

2.3. Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4. Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente un 20% del presupuesto.

2.5. Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 1.500,000.00

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1. Estado de cuentas: si se cuenta con estados de cuentas, que son requeridos por la institución para llevar el control de las finanzas.

3.2. Disponibilidad de fondos: si existen disponibilidad de fondos.

3.3. Auditoría interna y externa

La Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, es la unidad responsable de evaluar el ambiente y estructura de control interno de las operaciones y sus resultados, de acuerdo con el Marco Conceptual y Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, de manera profesional e independiente. Esta función se traduce en un proceso eficiente y oportuno para la rendición de cuentas y es un garante en la transparencia y credibilidad de los funcionarios responsables de la administración, así como de los recursos asignados a la Municipalidad y del Patrimonio de la misma.

Además es una unidad que funciona como asesor municipal en los campos de la misma, basado en los exámenes que realiza para determinar la eficiencia, efectividad y economía con que la municipalidad realiza la planificación, ejecución, control e información de sus actividades, en relación a las políticas, planes y programas en marcha; y como producto de ella, proporciona recomendaciones para la actualización municipal y los sistemas informáticos en funcionamiento.

También se cuenta con auditoría externa, siendo la contraloría general de cuentas de la nación.

3.4. Manejo de libros contables

Los libros para control de fondos se utilizan bancos, caja fiscal o PEGRIT01 (ingresos), PEGRIT02 (egresos), estos en el programa de SICOIN, almacén e inventario, para registro diario. Se cuentan con fondos rotativos a través de caja chica de Q. 15, 000.00 liquidándose cuando se haya gastado el 20%.

3.5. Otros controles

Control de inventario, pagos al IGGS, libro de compras, registro de IUSI, planillas.

CARENCIAS DEL SECTOR
Falta de información a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria.
No se cuenta con instituciones que cooperen con la municipalidad.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1. Total de laborantes: Actualmente la municipalidad cuenta con un total de **50** personas laborando en la institución en los diferentes puestos.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos: 50 personas

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 40 %.

1.4. Antigüedad del personal: Todo el personal se incorporo en el presente año.

1.5. Tipos de laborantes:

Dentro de los laborantes existen licenciados, técnicos, jornaleros, docentes, arquitectos e ingenieros.

1.6. Asistencia del personal: Los jornaleros de la institución cumplen con un horario de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas y el personal administrativo de 8:00am a 5:00pm.

1.7. Residencia del personal: El total de empleados son residentes de la comunidad debido a que una de las políticas de la municipalidad es emplear únicamente a las personas del municipio de San Antonio Aguas Calientes.

1.8. Horarios, otros.

El horario es 8:00am a 5:00pm. Sin cerrar al medio.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1. Total de laborantes: 30 personas que se encargan de la administración municipal.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos: Todos los de la administración son fijos.

2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: no existe.

2.4. Antigüedad del personal: SIN EVIDENCIA

2.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): licenciados, contadores públicos, secretarias, peritos contadores, bachilleres, maestros.

2.6. Asistencia del Personal: de lunes a viernes.

2.7. Residencia del personal: la mayoría del personal administrativo reside en la comunidad, exceptuando a dos personas que provienen de otro departamento.

2.8. Horario (otros): de 8:00 a 17:00 horas

3. USUARIOS

3.1. Cantidad de usuarios: diariamente se atiende un aproximado de 90 a 100 personas en el horario de servicios establecido.

3.2. Comportamiento anual de usuarios: aproximadamente 2,500 personas visitan la municipalidad al año realizando cada una de ellas diferentes trámites.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia: La mayor parte de usuarios son del municipio 60% hombres y 40% mujeres, de 18 años en adelante.

3.4. Situación socioeconómica: la población de San Antonio Aguas Calientes, quienes son específicamente los usuarios de la municipalidad están clasificados

4. PERSONAL DE SERVICIO

4.1. Total de laborantes: 6 personas

4.2. Total de laborantes fijos e interinos: 6 personas

4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: por el momento no se ha retirado ni incorporado ninguno.

4.4. Antigüedad del personal: SIN EVIDENCIA

4.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos):

4.6. Asistencia del Personal: De lunes a viernes

4.7. Residencia del personal: El total de laborantes residen en la comunidad.

4.8. Horario (otros): de 7:00 a 16:00 horas

CARENCIAS DEL SECTOR
No se cuenta con la experiencia necesaria del personal que labora en las distintas oficinas.
Falta de capacitación y actualización para los empleados.

V. SECTOR OPERACIONES-ACCIONES

1. PLAN DE SERVICIOS

1.1. Áreas que cubre: el área urbana y rural del municipio.

1.2. Programas especiales:

- a) Becas escolares a alumnos del nivel primario para lo cual se realiza un estudio socio económico, se analizan las condiciones familiares y posteriormente apoya con un incentivo económico a las personas que más lo necesiten.

- b) Entrega de bolsas de útiles escolares.
- c) Material didáctico a los docentes de las escuelas.
- d) Deporte
- e) Sociales
- f) Cultura

1.3. Tipo de acciones que realiza

De desarrollo comunitario.

1.4. Tipo de servicios:

- 1.4.1. Apoyo docente a los diferentes centros educativos oficiales con la contratación de maestros y la tercera parte que le corresponde dar al instituto por cooperativa.
- 1.4.2. Contribuir con mejorar la infraestructura educativa para que los niños y las niñas tengan un ambiente adecuado para el proceso de formación.
- 1.4.3. Programas educativos dirigidos a estudiantes y a la población en general a través de distintos concursos y talleres.

1.5. Procesos productivos:

- 1.5.1. Se está implementado el cultivo de aguacate mexicano, para su posible exportación.

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1. Tipo de horario:

Variado de acuerdo al trabajo que realiza cada persona.

2.2. Maneras de elaborar el horario: Se establece según la jornada en la que laboran.

2.3. Horas de atención para los usuarios: 8 horas

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: 8 horas

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales: dependiendo de la naturaleza de la actividad.

2.6. Tipo de jornada: doble.

3. MATERIAS PRIMAS

3.1. Número del personal que confeccionan su material: ninguno.

3.2. Tipos de textos que se utilizan:

3.2.1. Leyes, acuerdos y reglamentos que rigen la normativa municipal.

3.3. Materiales utilizados: material impreso

3.4. Fuentes de obtención de las materias:

3.5. Elaboración de productos: Sin evidencia.

4. PROCEDIMIENTOS

4.1. Metodología: investigación-acción.

4.2. Frecuencia de visitas o excursiones del personal: SIN EVIDENCIA.

4.3. Tipos de técnicas utilizadas: entrevistas, encuestas, diagnóstico, FODA, análisis documentales.

4.4. Planeamiento: los planes se elaboran de acuerdo a la naturaleza de los proyectos o actividades a realizarse.

4.5. Capacitación: SIN EVIDENCIA.

4.6. Inscripciones o membresía: correo, pagina Web.

4.7. Ejecución de diversa finalidad:

Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución): Para la contratación de personal, se realiza la convocatoria a la cual varios aspirantes responden presentando su expediente, se estudia cada uno de los currículum y posteriormente se elijen a las personas idóneas para ocupara dicho puesto, la inducción está a cargo del jefe del personal de la municipalidad.

5. EVALUACIÓN

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: a través de controles de eficiencia y eficacia.

5.2. Tipos de evaluación: en un inicio, cuando las faltas son leves, se aplica una evaluación formativa, a través de llamadas de atención. Cuando la falta cometida por el personal es reincidente se aplica una evaluación correctiva, la cual puede llegar en un extremo a la suspensión del contrato.

5.3. Características de los criterios de evaluación: se da una evaluación continua y permanente, no con la finalidad de señalar errores, sino de lograr que el trabajo sea efectivo con la ayuda de todos.

CARENCIAS DEL SECTOR
No se cuenta con los instrumentos físicos necesarios para evaluar al personal.
No existe tecnificación constante para el personal que labora en la municipalidad.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

- Planificación mensual
- Plan semanal
- Plan operativo anual

1.2. Elementos de los planes

- Identificación
- Objetivos
- Actividades
- Recursos
- Evaluación

1.3. Forma de implementar los planes:

- Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde
- Se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos
- Se toman en cuenta las solicitudes de los Cocodes y comudes

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades

- Objetivos generales
- Recursos Humanos y materiales
- Actividades asignadas
- Evaluación

1.5. Planes de contingencia:

2. Se cuenta con un plan de emergencia en caso de inundación, que es la amenaza para la población de San Antonio Aguas Calientes.

3. ORGANIZACIÓN

3.1. Niveles jerárquicos de organización

No	
1	DESPACHO MUNICIPAL
2	SECRETARIA MUNICIPAL
3	AFIM
4	RECEPTORIA
5	OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION
6	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER
7	IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES
8	SERVICIO DE AGUA POTABLE
9	PERSONAL DE OFICINA
10	PERSONAL OPERATIVO
11	EDUCACION
12	BIBLIOTECA/TECNICO DE COMPUTACIÓN
13	COMPUTO
14	CONSERJES Y SERVICIOS GENRALES
15	APOYO A SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
16	FARMACIA MUNICIPAL
17	BOMBEROS MUNICIPALES
18	POLICIA MUNICIPAL
19	OPERATIVOS
20	LIMPIEZA
21	GUARDABOSQUES

22	MANTENIMIENTO DE CALLES
23	GUARDIANIA
24	TOTAL DE PERSONAL (EMPLEADOS)

3.2. Organigrama: sin evidencia por reestructuración de la actual administración.

3.3. Funciones cargo/nivel:

- Son asignadas por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad

3.4. Existencia o no de manuales de funciones:

- Sin evidencia.

3.5. Régimen de trabajo

De acuerdo al código de trabajo de Guatemala.

4. COORDINACIÓN

4.1. Existencia o no de informativos internos:

- Folletos
- Manuales
- Afiches
- Trifoliales

4.2. Existencia o no de carteleras:

- Existe una cartelera en la entrada de la municipalidad con información general y una en cada oficina.

4.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

- De Cuestionarios

- De Notificaciones
- De sugerencias
- De quejas
- De servicios

4.4. Tipos de comunicación:

Escrita
Oral
Tecnológica

4.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

- El personal de la municipalidad se reúne los días viernes de cada semana

4.6. Reuniones de reprogramación:

- Solamente en caso de emergencia o necesidad

5. CONTROL

5.1. Normas de control:

- Puntualidad
- Responsabilidad
- Eficiencia
- Eficacia

5.2. Registros de asistencia:

- Libro de asistencia (firma de entrada y salida)

5.3. Evaluación del personal:

- Periódicamente.

5.4. Inventario de actividades realizadas:

- Sin evidencia.

5.5. Actualización de inventarios físicos de institución:

- Se actualizan cada fin de mes.

5.6. Elaboración de expedientes administrativos:

- Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses.

6. SUPERVISIÓN

6.1. Mecanismos de supervisión:

A través de:

- Libros de inscripción
- Rendimiento laboral
- Cumplimiento de normas y funciones

6.2. Personal encargado de la supervisión:

- Encargado de recursos humanos.
- Encargados de áreas y servicios.

6.3. Tipo de supervisión:

- Técnica
- Administrativa
- De campo

6.4. Instrumentos de supervisión:

- Sin evidencia

CARENCIAS DEL SECTOR
No existe un manual de funciones
No existe un organigrama de la institución

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-USUARIOS

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

Se pudo observar buena atención a los usuarios.

1.2. Intercambios deportivos: la actividad deportiva del municipio es motivada gracias a los líderes deportivos organizados en juntas de fútbol y papi fútbol en diferentes aldeas de esta comunidad. Las jornadas varían, algunas se realizan de lunes a viernes en horario nocturno y otras los fines de semana, específicamente los días domingos por la mañana y tarde.

1.3. Actividades sociales: las principales festividades del municipio son las siguientes:

- a) En el mes de enero se celebra el día del dulce nombre de Jesús. En dicha fecha los vecinos organizan el tradicional convite y baile de fieros.
- b) El 13 de junio se celebra la fiesta titular en honor a San Antonio de Padua, patrono espiritual de municipio. En esta festividad se organizan actividades culturales, sociales y deportivas.

1.4. Actividades culturales:

Para la elección de señorita San Antonio Aguas Calientes, se realiza una actividad en donde se hacen presentaciones de la cultura del municipio.

1.5. Actividades académicas:

Apoyo a talleres impartido a maestros

Reforzamiento escolar a alumnos de la escuela oficial de San Antonio Aguas Calientes y sus aldeas.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1. Cooperación: existe una estrecha relación entre la municipalidad y las cooperativas organizadas en la comunidad, especialmente con las tejedoras, con la finalidad de coordinar actividades y proporcionar el apoyo necesario.

3. ÁREA: INSTITUCION CON LA COMUNIDAD.

3.1 Con agencias locales y nacionales.

Ministerio de Educación
Ministerio de Gobernación
PNC
Bomberos municipales
Escuelas
Institutos
Puestos de Salud
Iglesias católicas y evangélicas

3.2 Asociaciones locales. La municipalidad tiene una estrecha relación con toda la comunidad por medio de asociaciones locales y municipales como lo son: asociaciones deportivas, los COMUDE, COCODE, CODEDE.

3.3 Proyección, extensión. La proyección de la institución hacia la comunidad se realiza por medio de actividades socioculturales, también por medio de información de todos los proyectos realizados, dicha información llega por vía TV. revistas y periódicos.

CARENCIAS DEL SECTOR
Poca relación con otras instituciones y organizaciones locales
Pocas ferias comunales para que las personas expongan su producto al mercado internacional.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

1.1.1. Visión: Ser el municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e infraestructura

que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización, participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos.

1.1.2. Misión: Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Políticas institucionales:

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.

- Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.
- Practicas del Buen Gobierno Municipal
- Probidad, Transparencia y Austeridad
- Inversión Social
- Educación
- Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.

Salud

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.

Cultura y Deportes

Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.

Agua y Saneamiento

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.

Servicios Sociales

Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar la infraestructura relacionada con las mismas.

Red Vial

Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.

2.2 Estrategias:

Sin evidencia.

OBJETIVO GENERAL

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2012-2016.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera

2.3 metas: sin evidencia

3. ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería jurídica:

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con apoyo de un asesor financiero y personería jurídica proveniente de la capital, contratado por la Municipalidad y avalado por el consejo municipal.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, Reglamentos, otros):

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el consejo municipal.

- Constitución política de la república de Guatemala
- El código municipal
- La ley de contrataciones del estado.
- Ley de consejo de desarrollo
- Ley de contrataciones del estado
- La orgánica de la contraloría de cuentas
- La ley de presupuesto de ingreso y egresos de la nación.

3.3 Reglamentos internos:

El reglamento interno está enfocado a los empleados en un manual de procedimientos por dependencia.

CARENCIAS DEL SECTOR
Falta de metas de la institución
No se cuenta con un reglamento interno.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

I. SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN



1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1 Ubicación (dirección)

El Instituto de Educación Media por Cooperativa está ubicado en la 1ra. Calle "C" 0-12, Zona 4 de municipio de San Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez. Cuenta con 6 grados que son los siguientes: dos de Primero básico, dos de Segundo básico y dos de Tercero Básico.

1.2 Vías de acceso

La única vía de acceso es la 1ra. Calle "C" 0-12, Zona 4, su región es Central, área Urbana y su distrito es 03-008

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 Tipo de institución: Educativa

2.2 Región: Central

2.3 Área: Urbana

2.4 Distrito: 15

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1. Origen

Sin evidencia

3.1 Fundadores u organizadores

Sin evidencia

3.2 Sucesos o épocas especiales

Sin evidencia

4. EDIFICIO

4.1 Área construida (aproximadamente):

4.2 Área descubierta (aproximadamente):

4.3 Estado de conservación:

El Estado de conservación del Instituto se encuentra en estado aceptable ya que sus salones son de pared y bastante amplios, además tienen una buena ventilación.

4.4 Locales disponibles

Tiene 3 salones disponibles.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones de los salones y la estructura en general son adecuadas, ya que la construcción suele ser de paredes de block, ventanas de vidrio y piso liso. Además cuenta con servicios básicos como energía eléctrica, agua potable, y servicios sanitarios, indispensables para el Instituto y en óptimas condiciones para su uso debido al mantenimiento que a los estudiantes se les brinda.

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos (clases, de sesiones, etc.)

5.2 Oficinas

Cuenta con una oficina

5.3 Cocina

Una cocina pequeña para el área de hogar.

5.4 Comedor

No cuenta con un comedor

5.5 Servicios sanitarios

3 servicios sanitarios, 2 para los estudiantes y uno específicamente para los docentes.

5.6 Biblioteca

No cuenta con biblioteca

5.7 Bodega

Cuenta una bodega

5.8 Gimnasio, salón multiusos

No cuenta con un gimnasio solamente con un salón de usos múltiples.

5.9 Salón de proyecciones

No cuenta con un salón de proyecciones

5.10 Talleres:

No cuenta con un salón específicamente con un salón para talleres.

5.11 Canchas

Tiene una cancha polideportiva

5.12 Centro de producciones o reproducciones: Carece de este centro

CARENCIAS DEL SECTOR
No existen documentación con la historia de la institución
No cuenta con una cocina amplia para el curso de hogar
No cuenta con una biblioteca para los estudiantes

II. SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- 1.1. Presupuesto de la nación:** Sin evidencia
- 1.2. Iniciativa privada:** Sin evidencia
- 1.3. Cooperativa:** Sin evidencia
- 1.4. Venta de productos y servicios:** Sin evidencia
- 1.5. Rentas:** Sin evidencia
- 1.6. Donaciones, otros:** Sin evidencia

2. COSTOS

- 2.1. **Salarios:** Sin evidencia
- 2.2. **Materiales y suministros:** Sin evidencia
- 2.3. **Servicios profesionales:** Sin evidencia
- 2.4. **Reparaciones y construcciones:** Sin evidencia
- 2.5. **Mantenimiento:** Sin evidencia
- 2.6. **Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**
El consumo de electricidad y agua potable es costado por la municipalidad.

3. CONTROL DE FINANZAS

- 3.1. **Estado de cuentas:** Sin evidencia
- 3.2. **Disponibilidad de fondos:** Sin evidencia
- 3.3. **Auditoría interna y externa:** Sin evidencia
- 3.4. **Manejo de libros contables:** Se manejan libros de caja, almacén, banco.

CARENCIAS DEL SECTOR
No se cuenta con la documentación necesaria para llevar el control de finanzas

III. RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

- 1.1. **Total de laborantes:**
11 laborantes
- 1.2. **Total de laborantes fijos e interinos:**
11 fijos ninguno interino
- 1.3. **Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:**
Personal que se retira uno dos al año la misma cantidad se incorpora
- 1.4. **Antigüedad del personal:**
7 docentes
- 1.5. **Tipos de laborantes (profesionales, técnicos):**
Docentes especializados en el área, Peritos contadores.
- 1.6. **Asistencia del Personal:**

El horario del personal es de 13:15 pm a las 18:00 pm.

1.7. Residencia del personal:

La mayoría de docentes son residentes de la misma comunidad.

1.8. Horario (otros):

No cuentan con otro tipo de horario únicamente el de 13.15 pm a las 18:00 horas.

2. PERSONAL DE SERVICIO

2.1. Total de laborantes:

Cuenta únicamente con una persona del personal de servicio

2.2. Total de laborantes fijos e interinos:

1 fijo, ninguno interino

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

Sin evidencia

2.4. Asistencia del personal:

El personal de servicio tiene el mismo horario del personal operativo

2.5. Residencia del personal:

Son residentes de la misma comunidad.

3. USUARIOS

3.1. Cantidad de usuarios:

160 Usuarios

3.2. Comportamiento anual de usuarios:

Cada año se incorporan una cantidad similar de estudiantes.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia :

75 jóvenes

85 Señoritas

CARENCIAS DEL SECTOR

No cuenta con el personal necesario para el mantenimiento del establecimiento.
--

IV. SECTOR CURRÍCULUM

1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS

- 1.1. **Nivel que atiende:** Diversificado (Ciclo Básico)
- 1.2. **Áreas que cubre:** Según los que indica el CNB
- 1.3. **Programas especiales:** Sin evidencia
- 1.4. **Tipo de servicios:** Educativos

2. HORARIO INSTITUCIONAL

- 2.1. **Tipo de horario:** de 13:15 pm a 18:00 horas
- 2.2. **Horas de atención para los usuarios:** 13:30 a 18:00 horas
- 2.3. **Horas dedicadas a las actividades normales:** 4 horas
- 2.4. **Horas dedicadas a las actividades especiales:** 3 horas máximo
- 2.5. **Tipo de jornada:** Vespertina

3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS

- 3.1. **Número de docentes que confeccionan su material:** Todos los docentes
- 3.2. **Número de docentes que utilizan textos:** Todos los docentes según el área que imparten.
- 3.3. **Tipos de textos que se utilizan:** Los que son proporcionados en el establecimiento de acuerdo a cada área.
- 3.4. **Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.**
Constante.

4. MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS

- 4.1. **Metodología utilizada por los docentes:** Individualizada
- 4.2. **Criterios para agrupar a los alumnos:** de acuerdo a la edad y sexo.
- 4.3. **Planeamiento:** Realizan planificaciones anuales y por cada unidad.

- 4.4. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)** Se selecciona el personal de acuerdo al perfil que posean.

5. EVALUACIÓN

5.1. Tipos de evaluación

Evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.

5.2. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

CARENCIAS DEL SECTOR
No cuentan con textos impresos y especializados para desarrollar adecuadamente las competencias del CNB.
Falta de métodos y técnicas para el desarrollo adecuado sobre la clasificación y reutilización de la basura con el fin de beneficiar nuestro medio ambiente

V. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Realizan planes a corto plazo.

1.2. Elementos de los planes

Parte informativa

Actividades

Recursos

Tiempo

1.3. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

Objetivos generales

Recursos Humanos y materiales

Actividades asignadas

Evaluación

1.4. Planes de contingencia:

Cuentan con un plan de emergencia

1.5. ORGANIZACIÓN

1.6. Niveles jerárquicos de organización

DOCENTES DE ÁREAS GENERALES
DIRECTOR
SUBDIRECTOR
DOCENTES DE ÁREAS ESPECIALES
CONSEJO DE MAESTROS
DIRECCIÓN
ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA
PERSONAL DE SERVICIO
ESTUDIANTES
PADRES DE FAMILIA

1.7. Organigrama institucional

Sin evidencia

1.5. Funciones cargo/nivel:

No.	NOMBRE DEL DOCENTE	CARGO
1	Gilberto Benigno Chivichón Quiñonez	Director
2	Selvyn Armando Chávez Santos	Catedrático de Idioma Español I, II, III
3	Pedro Pablo López santos	Catedrático de Matemáticas I, II, III
4	Dámaris Maythé López Hernández	Catedrática de Estudios sociales I, II, III y Contabilidad.

5	Delmi Clarilda Guarán Santos	Catedrática de inglés, I, II, III.
6	Luis Jeremias Pérez Jiménez	Catedrático de Artes Industriales I, II, III y Artes Plásticas I, II, III.
7	Esban Saúl Chávez Hernández	Catedrático de Educación Física I, II, III
8	Miguel Antonio Godínez	Catedrático de Formación Musical I, II, III.
9	Rosa Linda García Santos	Catedrática de Educación para el Hogar I, II, III.
10	Julio Emilio López Sagché	Catedrático de Ciencias Naturales I, II y Física Fundamental.
11	Wellington Onelio Santos Gómez	Secretario-Contador.

2. COORDINACIÓN

2.1. Existencia o no de informativos internos:

Se informa a los docentes de cualquier actividad a través de circulares.

2.2. Existencia o no de carteleras:

No existe una cartelera para cualquier información tanto para docentes como estudiantes.

3. CONTROL

3.1. Registros de asistencia:

La asistencia de los docentes se registra a través del libro de asistencia.

3.2. Evaluación del personal:

No existe ninguna evaluación específica para el personal.

CARENCIAS DEL SECTOR
No cuentan con instrumento específico para la evaluación del personal
No cuentan con una cartelera informativa

Registro Fotográfico

Reutilización inadecuada de los desechos orgánicos



Realización de las aboneras con desechos orgánicos



Distribuyendo el abono adecuadamente



Colocación del abono en el lugar adecuado



Embolso de los abonos



Campesinos recibiendo el abono orgánico



Socialización del instructivo para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos.



Socialización del instructivo para la fabricación de aboneras con desechos orgánicos





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTA SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la
Comunidad: _____
Fecha de
Aplicación: _____
Nombre del
Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas de la comunidad en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación de la comunidad?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno

Local: _____

b. Organización

Administrativa: _____

c. Organizaciones Políticas

existentes: _____

d. Organizaciones Civiles

Apolíticas: _____

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de Centros de Servicio Comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la comunidad?



SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la
Institución: _____

Fecha de
Aplicación: _____

Nombre
del
Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿A qué tipo de Institución pertenece la municipalidad?

3. ¿Como se origina la municipalidad de San Antonio Aguas Caliente?

Fundadores y organizadores:

Sucesos o épocas especiales de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.

4. ¿Cuánto mide el edificio de la municipalidad de San Antonio Aguas Caliente?

a) Área construida

b) aproximada: _____

c) Área descubierta
aproximada: _____

5. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

- a) Salón de Sesiones _____
- b) Oficinas _____
- c) Cocina _____
- d) Comedor _____
- e) Servicios Sanitarios _____
- f) Biblioteca _____
- g) Bodega _____
- h) Salón de multiusos _____
- i) Salón de talleres _____
- j) Centro de producciones _____
- k) Centro de reproducciones _____
- l) Otros _____

6. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No.5?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

**ENTREVISTA
SECTOR FINANZAS**

Nombre de la
Institución: _____
Fecha de
Aplicación: _____
Nombre del
Entrevistado: _____
Dependencia: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1. ¿Qué presupuesto asignó el gobierno de Guatemala a la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, para el presente año?

2. ¿Qué ingresos percibe la la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, anualmente por los servicios que presta?

4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

B. COSTOS

5. ¿Cuál es la inversión la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes en la construcción, reparación y mantenimiento del edificio anualmente?

6. ¿Cuánto invierte la la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, en gastos mensuales de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. CONTROL DE FINANZAS

7. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes para el manejo de los recursos?

8. ¿Se realiza auditoría interna y externa, quien la realiza y cada cuanto tiempo?

9. ¿Qué libros de control se manejan para las finanzas de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

**ENTREVISTA
SECTOR RECURSOS HUMANOS**

Nombre de la
Institución: _____
Fecha de
Aplicación: _____
Nombre del
Entrevistado: _____
Dependencia: _____

PERSONA OPERATIVO

1. ¿Cuál es el total de laborantes?

2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

3. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

4. ¿Cuántos años de trabajo tiene la persona con mas años trabajados en la municipalidad?

5. ¿Qué tipos de laborantes hay en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

6. ¿Cómo es la asistencia del personal a sus labores?

7. ¿Cuál es el horario del personal de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

PERSONAL ADMINISTRATIVO

8. ¿Cuál es el total de laborantes?

9. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

10. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

11. ¿Cuántos años de trabajo tiene la persona con mas años trabajados en la municipalidad?

12. ¿Qué tipos de laborantes hay en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

13. ¿Cómo es la asistencia del personal a sus labores?

14. ¿Cuál es el horario del personal de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

PERSONAL DE SERVICIO

15. ¿Cuál es el total de laborantes?

16. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

17. ¿Qué porcentaje del personal se retira o se incorpora anualmente?

18. ¿Cuántos años de trabajo tiene la persona con mas años trabajados en la municipalidad?

19. ¿Qué tipos de laborantes hay en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

20. ¿Còmo es la asistencia del personal a sus labores?

21. ¿Cuál es el horario del personal de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

USUARIOS

22. ¿Cuál es el porcentaje de usuarios que atiende la municipalidad diariamente?

23. ¿Cuál es el rango de las edades de los usuarios de la municipalidad y de donde proceden?

24. ¿Cuál es la situación económica de los usuarios de la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

**ENTREVISTA
SECTOR CURRÍCULUM**

Nombre de la
Institución: _____
Fecha de
Aplicación: _____
Nombre del
Entrevistado: _____
Dependencia: _____

PLAN DE ESTUDIOS-SERVICIOS

1. ¿Qué nivel atiende la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Qué áreas cubre la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

3. ¿Qué programas especiales atiende la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

4. Cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes con procesos productivos?

MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS

5. ¿Qué tipo de metodología utilizan los docentes?

6. ¿Qué tipo de técnicas utilizan los docente?

7. ¿Cómo se convoca y se selecciona a los docentes?

8. ¿Còmo se contrata a los docentes?

9. ¿Se realiza algún tipo de inducción a los docentes y como se realiza?

EVALUACIÓN

1. ¿Qué criterios se utilizan para evaluar a los docentes?

2. ¿Qué tipos de evaluación se realizan a los docentes?

3. ¿Existen controles de calidad y que tipo de controles?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTAS SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la
Institución: _____
Fecha de
Aplicación: _____
Nombre del
Entrevistado: _____
Dependencia: _____

PLANEAMIENTO

1. ¿Qué tipo de planes elaboran para llevar a cabo los proyectos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Qué elementos contienen los planes?

3. ¿Existen planes de contingencia, y para que tipo de desastres?

ORGANIZACIÓN

4. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

5. ¿Existen manuales de funciones?

6. ¿Existen manuales para las responsabilidades de los trabajadores?

COORDINACIÓN

7. ¿Existen carteleras en las diferentes oficinas y para que se utilizan?

8. ¿Existen formularios para comunicarse con el personal de manera escrita y que tipos de formularios utilizan?

9. ¿Con que periodocidad se realizan las reuniones técnicas del personal?

10. ¿Con que periodicidad se realiizan reuniones para programar las actividades del municipio?

CONTROL

11. ¿Cómo se lleva a cabo el registro de la asistencia del personal?

12. ¿Se tiene un inventario de las actividades realizadas y como se realiza el inventario?

13. ¿Existen inventarios físicos actualizados para llevar el control de mobiliario y equipo?

SUPERVISIÓN

14. ¿Cuáles son los mecanismos para llevar a cabo las supervisión del trabajo del personal?

15. ¿Con que periodicidad se realizan las supervisiones?

16. ¿Quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

17. ¿Qué tipo de instrumentos se utilizan para la supervisión?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTA SECTOR RELACIONES

Nombre de la
Institución: _____
Fecha de
Aplicación: _____
Nombre del
Entrevistado: _____
Dependencia: _____

INSTITUCIÓN-USUARIOS

1. ¿Cómo se realiza la atención a los usuarios?

2. ¿Qué tipos de actividades realiza la municipalidad; sociales, deportivas, culturales, académicas y con que frecuencia?

INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

3. ¿Existe cooperación con otras instituciones, con que instituciones y que tipo de cooperación?

INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

4. ¿Existe relación con agencias locales y nacionales, y que tipo de relación?

5. ¿Qué tipo de proyección realizan con la comunidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SECCIÓN LA ANTIGUA GUATEMALA

ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la
Institución: _____
Fecha de
Aplicación: _____
Nombre del
Entrevistado: _____
Dependencia: _____

FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Cuál es la misión de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

3. ¿Cuál es la visión de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

5. ¿Cuáles son las estrategias de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

6. ¿Cuáles son las metas de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

ASPECTOS LEGALES

7. ¿Cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes con personería jurídica y quién es su representante legal?

8. ¿ En qué leyes, reglamentos, acuerdos u otros se basa la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, para llevar a cabo sus actividades?

9.

10. ¿Qué tipo de reglamentos internos existen en la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

**Evaluación del diagnóstico institucional
Lista de cotejo**

Nombre de la epesista: Marlys Rossanda López Godínez
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
 Sacatepéquez

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución	X	
2	Se detectaron las necesidades y problemas de las instituciones.	X	
3.	Se analiza la estructura administrativa de cada una de las dependencias	X	
4.	Permite comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución para prestar los servicios.	X	
5.	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.	X	
6.	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.	X	
7.	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.	X	
8.	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idónea al desempeño laboral.	X	
9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.	X	
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado	X	

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Existió apoyo de parte de las autoridades de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez	X	
2	Existió colaboración de los coordinadores de las dependencias de la municipalidad al momento de entrevistarlos.	X	
3.	Se recopiló información necesaria con las técnicas e instrumentos aplicados	X	
4.	Se identificaron las principales necesidades y problemas al analizar la información	X	
5.	Se presentó el informe del diagnóstico al asesor, en el tiempo establecido	X	

Observaciones:

**Evaluación del perfil
Lista de cotejo**

Nombre de la epesista: Marlys Rossanda López Godínez
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
 Sacatepéquez

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Se define claramente el proyecto a ejecutar	X	
2	Delimita el grupo hacia cual va dirigido el proyecto	X	
3.	Se hace referencia al problema identificando y se constituye la solución	X	
4.	Se describe claramente en que consiste el proyecto	X	
5.	Se definen los objetivos para ser alcanzados con el proyecto	X	
6.	Se determinan claramente las metas a lograr con la ejecución del proyecto	X	
7.	Se cuenta con un presupuesto detallado de gastos para llevar a cabo el proyecto	X	
8.	Se cuenta con las fuentes de financiamiento necesarias para cubrir los gastos que implica el proyecto	X	
9	Fue estructurado un cronograma claro y preciso de las actividades a realizar en fechas establecidas.	X	
10	Se enumeran los recursos indispensables para la ejecución del proyecto.	X	

Observaciones:

Evaluación de la ejecución

Lista de cotejo

Nombre de la epesista: Marlys Rossanda López Godínez
Asesora: Luvia Magalí Guerra Sagastume
Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
Sacatepéquez

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	Se elaboró el instructivo de elaboración de estufas solares	X	
2	Fueron impresos el total de instructivos para los beneficiarios	X	
3.	Los docentes participaron en los talleres de socialización	X	
4.	Los estudiantes respondieron de forma positiva en el desarrollo de actividades de aprendizaje	X	
5.	Se conto con el apoyo de las autoridades en la ejecución del proyecto	X	
6.	se realizaron las actividades según el cronograma establecido	X	
7.	Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto	X	
8.	Las actividades contaron con los recursos necesarios para su realización	X	
9	Se verifico el alcance de objetivos y metas	X	
10	Se presento el informe de la fase de ejecución	X	

Observaciones:

Evaluación final o de impacto
Lista de cotejo

Nombre de la epesista: Marlys Rossanda López Godínez
 Asesora: Lubia Magalí Guerra Sagastume
 Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
 Sacatepéquez

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores		
		Si	No
1	¿Considera que el instructivo fabricación de aboneras con desechos orgánicos, dirigido a los estudiantes del ciclo básico, contribuye a conservar y valorar nuestros recursos naturales?	X	
2	Fue socializado el instructivo con docentes y estudiantes del centro educativo	X	
3	¿Considera que el proyecto que el proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa del municipio de san Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez?	X	
4	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de humanidades y la comunidad educativa?	X	
5	Fue presentado un informe del trabajo realizado a las autoridades superiores.	X	

Observaciones:

AneXos

Oficio No. -2012
Ref. GBCHQ


Licda. Luvia Magali Guerra
Asesora de E.P.S.
Universidad San Carlos de Guatemala
Extensión Antigua, Sacatepéquez

Estimada Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted para manifestarle, que de acuerdo al proyecto realizado por la estudiante, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Marlys Rossanda López Godínez, Carne No. 200750539, como institución educativa nos comprometemos a continuar con dicho proyecto, ya que genero nuevas alternativas para contribuir con nuestro medio ambiente.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente



Prof. Gilberto Benigno Chivichón Quiñones
Director



*Instituto de Educación Básica por Cooperativa
San Antonio Aguas Calientes
Sacatepéquez*

Oficio No37-2012
Ref. GBCHQ.

Febrero 2012.

Licda. Luvia Magali Guerra
Asesora de E. P. S.
Universidad de San Carlos de Guatemala
Extensión Antigua, Sacatepéquez

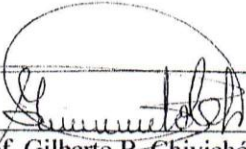
Estimada Licenciada:

Atentamente me dirijo a usted para manifestarle, que de acuerdo con la solicitud presentada por la Estudiante, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad De San Carlos de Guatemala, Marlys Rossanda López Godínez, Carné No. 200750539. Esta Dirección Resuelve AUTORIZAR a la PEM López Godínez, ejecutar su proyecto relacionado con el Medio Ambiente, en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez

Sin otro particular y en espera de estar contribuyendo con el desarrollo de nuestro país, quedo de usted como su atento servidor.

Finamente,

F.


Prof. Gilberto B. Chivichón Q.
Director del plantel



*1a. Calle "C" 0-12, Zona 4, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
Teléfono: 5299-9900*



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez
24 febrero de 2012

Licenciada.
Lubia Magaly Guerra Sagastume
Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala
Presente

Estimada Licda. Guerra:

Reciba un cordial y atento saludo, deseando que todas sus actividades diarias se realicen con rotundo éxito.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez será la unidad patrocinadora del Ejercicios Profesional Supervisado de la PEM **Marlys Rossanda López Godínez** quien cursa la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para suscribirme con muestras de estima y respeto.

Atentamente,

Dr. Mynor López
Alcalde Municipal

Dr. Mynor A. López Hernández
ALCALDE MUNICIPAL



Dr. Mynor Ariel López Hernández
Administración 2012 - 2016

Teléfono: 7943 - 9891 Telefax: 7943 - 9752
3a. Avenida 1-06 Zona 3 E-mail: munisanantonioac@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES
DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez
Febrero de 2012

Licenciada.
Lubia Magaly Guerra Sagastume
Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala
Presente

Estimada Licda. Guerra:

Me es grato dirigirme a usted, deseando todo tipo de bendiciones y éxito en sus labores cotidianas.

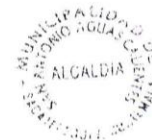
La presente es para hacer de su conocimiento que tuve a la vista la solicitud de la PEM **Marlys Rossanda López Godínez** quien llevará a cabo su Ejercicio Profesional Supervisado en este municipio, así mismo quiero informarle que se autoriza la realización del mismo.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

Dr. Mynor López
Alcalde Municipal

Dr. Mynor A. López Hernández
ALCALDE MUNICIPAL



Dr. Mynor Ariel López Hernández
Administración 2012 - 2016

Teléfono: 7943 - 9891 Telefax: 7943 - 9752
3a. Avenida 1-06 Zona 3 E-mail: munisanantonioac@gmail.com

Guatemala, 13 de octubre de 2011

Licenciado (a)

Lubia Guerra

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Rossanda
Marlys ~~Reznada~~ López Godínez

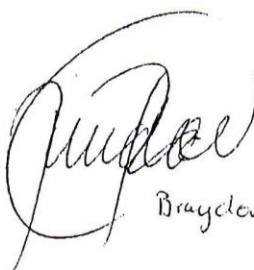
Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

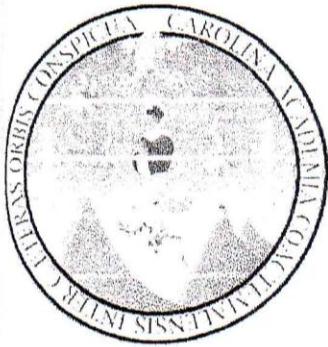

Lic. María Teresa Gatira Secaída
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs


Brayden Marye



San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez
17 de febrero de 2012

Profesor Gilberto Benigno Chivichón Quiñonez
Instituto de Educación Básica por Cooperativa
San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez
Presente

Reciba un cordial saludo esperando que Dios derrame bendiciones en las distintas actividades que realiza.

Como estudiante de la Universidad De San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa dentro de nuestra última etapa de Ejercicio Profesional Supervisado debemos ejecutar un proyecto relacionado con el Medio Ambiente, y para ello es necesario realizarlo dentro de un establecimiento público o por Cooperativa, para que esté cumpla los requerimientos necesarios, según reglamento de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En virtud de SOLICITO: su apoyo autorizándome ejecutar mi proyecto en él establecimiento que usted dirige, y así lograr concientizar a los estudiantes al cuidado de nuestro medio y el de su comunidad.

En espera de una respuesta positiva, en cuanto a lo solicitado me suscribo de usted respetuosamente.

Atentamente.

PEM. Marlys Rossanda López Godínez
Carné: 200750539

INSTITUTO DE EDUC. BASICA POR
COOPERATIVA-SAN ANTONIO A.C.
RECIBIDO
17/02/2012
HORA: 13:55 FIRMA:



San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez
7 de febrero de 2012

Doctor Mynor Ariel López Hernández
Alcalde Municipal
San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez
Presente

Reciba un cordial saludo esperando que Dios derrame bendiciones en las distintas actividades que realiza para nuestra comunidad.

Como estudiante de la Universidad De San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la última fase de mi Ejercicio Profesional Supervisado debo realizar un Estudio en relación al Medio Ambiente, para luego ejecutar un proyecto con el fin de contribuir al mejoramiento de nuestro medio. Por lo cual SOLICITO: su apoyo autorizándome realizar un estudio previamente del diagnóstico institucional de la municipalidad de nuestra comunidad.

En espera de una respuesta positiva, en cuanto a lo solicitado me suscribo de usted respetuosamente.

Atentamente.

PEM. Mariys Rossanda López Godínez
Carné: 200750539





San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez
25 de Enero de 2012

Doctor Mynor Ariel López Hernández
Alcalde Municipal
San Antonio Aguas Calientes; Sacatepéquez
Presente

Reciba un cordial saludo esperando que Dios derrame bendiciones en las distintas actividades que realiza para nuestra comunidad.

Como estudiante de la Universidad De San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa dentro de nuestra última etapa de Ejercicio Profesional Supervisado debemos realizar un Estudio en relación al Medio Ambiente, dentro de nuestra comunidad y para dicho estudio es necesario tener una Entidad Patrocinante, que avale y brinde la ayuda necesaria para este proceso. Por lo cual SOLICITO: su apoyo para realizar el estudio y así cumplir con los requerimientos del EPS según reglamento de la Universidad de San Carlos de Guatemala y al mismo tiempo contribuir a la concientización al mejoramiento de nuestro medio.

En espera de una respuesta positiva, en cuanto a lo solicitado me suscribo de usted respetuosamente.

Atentamente.

PEM. Marlys Rossanda López Godínez
Carné: 200750539

MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO A. C.
DESPACHO MUNICIPAL

RECIBIDO
25 ENE 2012
HORA: 9:30
CARGO: