

**Moisés González Pérez**

Propuesta de guía didáctica para el personal docente de la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala, estudio del libro: “Rescatando Nuestra Memoria”, La Historia de la Represión, Refugio y Recuperación de las Poblaciones Desarraigadas por la Violencia en Guatemala.

**ASESORA: M.A. ANDREA ELVIRA GRANADO DE DEL VALLE**



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala noviembre de 2012

Este informe fue presentado por el autor como Trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala noviembre 2012

## ÍNDICE

	<b>Página:</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	<b>6</b>
1.1 Datos generales de la institución patrocinante.	6
1.1.1 Nombre de la institución.	6
1.1.2 Tipo de institución	6
1.1.3 Ubicación geográfica.	6
1.1.4 Visión.	6
1.1.5 Misión.	6
1.1.6 Objetivos.	6
1.1.7 Metas.	7
1.1.8 Estructura organizacional.	7
1.1.9 Recursos.	7
1.1.9.1 Humanos.	7
1.1.9.2 Materiales.	8
1.1.9.3 Financieros.	9
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico.	9
1.2.1 Análisis documental	9
1.2.2 Observación	9
1.2.3 Cuestionario de datos de la institución	10
1.2.4 Foda	10
1.3 Lista y análisis de problemas.	11
1.4 cuadro de análisis de problemas	12
1.4.1 cuadro de priorización del problema	13
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad.	14
1.6 problema seleccionado.	15
1.7 solución propuesta como viable y factible.	15
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>Perfil</b>	<b>16</b>
2.1 Aspectos Generales.	16
2.1.1 Nombre del proyecto.	16
2.1.2 Problema.	16
2.1.3 Localización.	16
2.1.4 Unidad Ejecutora.	16

2.1.5 Tipo de Proyecto.	16
2.2 descripción del proyecto.	16
2.3 Justificación.	19
2.3.1importancias: científica, tecnológica, Económica.	19
2.4 Objetivos del Proyecto.	19
2.4.1 General	19
2.4.2 Específicos	19
2.5 Metas.	19
2.6 Beneficiarios	20
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.	20
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.	22
2.9 Recursos	24
2.9.1 Humanos	24
2.9.2 Materiales	24
2.9.3 Financieros	24
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>Proceso reejecución del proyecto</b>	<b>25</b>
3.1. Actividades y resultados.	25
3.2. Productos y logros	26
3.3. Producto: instrumento didáctico.	27
<b>CAPÍTULO IV</b>	
<b>Proceso de Evaluación.</b>	<b>107</b>
4.1 Evaluación del Diagnóstico	107
4.2 Evaluación del perfil.	107
4.3 Evaluación de la Ejecución.	107
4.4 Evaluación Final	107
CONCLUSIONES	108
RECOMENDACIONES	108
BIBLIOGRAFIA	109
APÉNDICE	110
ANEXOS	150

## INTRODUCCIÓN

El informe contiene el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Constituye la recopilación de los procesos efectuados en la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala como entidad patrocinante y patrocinada, para la realización del proyecto de producto educativo, que consiste en la elaboración de una propuesta de guía didáctica para el libro de fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Cerril Bassi.

Este informe comprende cuatro capítulos, los cuales se desglosan a continuación:

### Capítulo I, Diagnóstico Institucional:

Esta etapa permite familiarizarnos con La Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala, como institución patrocinante y patrocinada, el personal, su infraestructura, conocer la situación predominante administrativa, su misión visión, políticas y metas. Contiene además el diagnóstico obtenido mediante técnicas e instrumentos de investigación.

La investigación permitió detectar un listado de problemas que se originan de diversas carencias. Se jerarquizó un problema por medio de un cuadro de priorización, para proponer una posible solución. Basado en un análisis de viabilidad y factibilidad. la solución propuesta como viable y factible es la creación de una propuesta de guía didáctica en las diferentes áreas relacionadas con la historia de Guatemala, en especial sobre el conflicto armado interno.

### Capítulo II, Perfil del proyecto:

En este capítulo se encuentran los aspectos generales del proyecto:

El Nombre del proyecto: "Propuesta de guía Didáctica para el estudio del Libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazy. "Rescatando Nuestra Memoria", La Historia de la Represión, Refugio y Recuperación de las Poblaciones Desarraigadas por la Violencia en Guatemala.

En este capítulo de perfil se presenta la unidad ejecutora, el tipo de proyecto, la descripción general, y la justificación, las actividades, donde se planifican las acciones que permitirán lograr los objetivos y las metas, indispensables para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, con éxito.

Los beneficiarios, los recursos humanos, físicos y financieros.

#### Capítulo III, Ejecución del Proyecto:

En este capítulo se contemplan las actividades y resultados que fueron fundamentales para la obtención de logros, dando como producto final el proyecto nombrado: "El cual presenta un estudio y reflexión de la historia de Guatemala, durante el conflicto armado interno".

#### Capítulo IV, evaluación:

En este capítulo se presenta la comprobación de las etapas del EPS, mostrando los alcances obtenidos de las diferentes acciones y la verificación por medio de instrumentos que permiten evaluar la efectividad del proceso, durante las etapas del Diagnóstico, el Perfil, la ejecución y la evaluación final.

En la sección del Apéndice se muestran los documentos que respaldan las acciones ejecutadas por el epecista.

En la sección de anexos se encuentran las constancias, y documentos necesarios para la comprobación del EPS.

El poder poner en práctica todos los conocimientos adquiridos es fundamental para toda carrera, eso nos enfrenta con la realidad, así como aprender nuevas experiencias, la realidad social, cultural y económica del país.

## CAPITULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

#### 1.1.1 Nombre de la institución.

Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.

#### 1.1.2 Tipo de institución

Organización no Gubernamental.

#### 1.1.3 Ubicación geográfica.

6ª. Calle 7-70 zona 1 Guatemala, Guatemala, C.A. PBX: 22850456, FAX: 22328384 Correo Electrónico: ddhh@odhag.org.gt Página WEB: www.odhag.org.gt

#### 1.1.4 Visión.

Ser una instancia eclesial y referente nacional e internacional en el tema de los derechos humanos, basada en la Doctrina Social de la Iglesia, que participa en acciones de incidencia política, social, jurídica; que acompaña procesos de empoderamiento desde la opción preferencial por los pobres y valoración de la dignidad humana, promotora de la igualdad, equidad, justicia, verdad, reconciliación y paz, dentro de una sociedad intercultural, con relaciones sociales menos excluyentes, expresadas en un Estado de Derecho que respeta los derechos humanos.<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión.

Acompañar, promover y defender el cumplimiento de la vigencia de los derechos humanos, entendidos de manera integral, desde la opción preferencial por los pobres, para contribuir a la vivencia y valoración de la dignidad humana y los valores del reino de Dios, en una sociedad solidaria, equitativa y justa, respetuosa de su naturaleza multiétnica, multilingüe y pluricultural.<sup>2</sup>

#### 1.1.6 Objetivos<sup>3</sup>

##### 1.1.6.1 Objetivo General Quinquenal (2005-2009).

Fortalecer y generar procesos de empoderamiento, promoción y defensa de los derechos humanos, para contribuir a la construcción de una sociedad menos excluyente.

<sup>1</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estrategico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 137

<sup>2</sup> Ibíd., Pag. 138

<sup>3</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estrategico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 141

### 1.1.6.2 Objetivo del Área de Cultura de Paz:

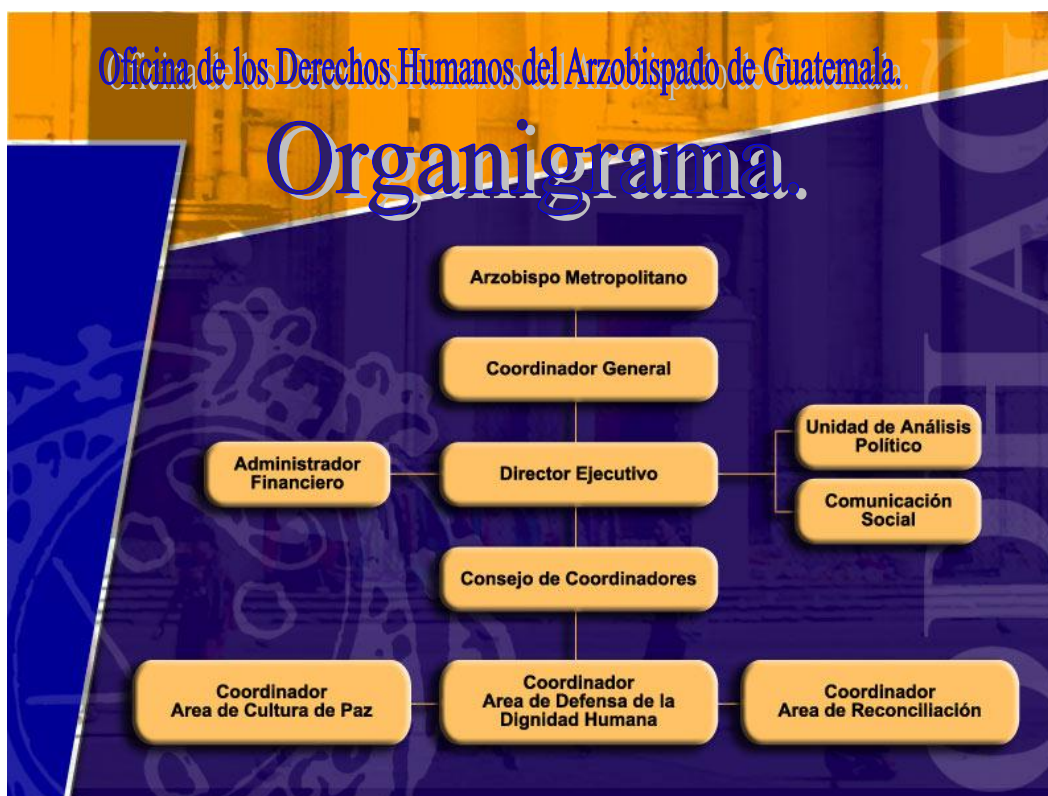
Fortalecer procesos de reflexión y acción que contribuyen a nuevas actitudes pacíficas de convivencia en la sociedad guatemalteca. A través de la investigación, educación y promoción de los derechos humanos, la memoria histórica, los derechos de la niñez y la transformación de conflictos y otros temas relacionados a la educación para la paz.

### 1.1.7 Metas.

Las metas se establecen según los proyectos y las instituciones donantes.

### 1.1.8 Estructura organizacional.

Organigrama.



Organigrama tomado del plan estratégico de la ODHAG.

### 1.1.9 Recursos.

#### 1.1.9.1 Humanos.

Se debe tomar en cuenta que el personal de la ODHAG es altamente calificado, considerado muy valioso por su hondo sentido profesional y experiencia.

El personal que labora en la institución se organiza de la siguiente manera:



Coordinador General.  
Director Ejecutivo.  
Coordinadores de Área.  
Administrador Financiero.  
Responsables de Componente.  
Profesionales.  
Técnicos.  
Personal Administrativo.  
Personal operativo.  
Personal de servicio.  
Asesoría y acompañamiento.

**A. Personal Administrativo.**

Se cuenta con 12 personas.

**B. Personal Operativo.**

Se cuenta con 31 personas.

**C. Personal de Servicio.**

Se cuenta con 3 personas.

**1.1.9.2 Materiales.**

Se cuenta con el equipo necesario para desempeñar las distintas funciones que requieren los proyectos: NOTA: Por seguridad no se especifica la cantidad.

- Computadoras.
- Mobiliario.
- Equipo.
- Vehículos.
- Material de apoyo para capacitaciones.
- Instalaciones.
  - o Salones específicos para cada área.
  - o Oficinas
  - o Cocina
  - o Comedor
  - o Servicios sanitarios
  - o Biblioteca
  - o Bodegas.
  - o Salón multiusos
  - o Salón de proyecciones.
  - o Salón de Talleres.
  - o Salón de conferencias.

### **1.1.9.3 Financieros.**

Se tiene un presupuesto institucional adecuado para cumplir con los planes operativos anuales de los distintos proyectos, por lo que es factible cumplir con los resultados previstos del presente año. El presupuesto está compuesto por dieciocho Agencias Cooperantes Internacionales, y aporte propio, el cual es en especie. Las más frecuentes son:

RCT de Dinamarca.

MISEREDR de Alemania.

DIAKONIA de Suecia.

IFA de Alemania.

CORDAID de Holanda.

COMISION EUROPEA.

## **1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico.**

### **1.2.1 Análisis documental**

Consiste en extraer de un documento los términos que sirven para una representación condensada del mismo. Su objetivo es identificar el documento mediante puntos de acceso para indicar su contenido y permitir su recuperación posterior por parte del usuario. El resultado es la producción de un nuevo documento diferente del original.

Consiste en hacer el estudio de cualquier documento que posibilite la obtención de datos de diversa naturaleza y relacionados con la institución o comunidad que se estudie. Entre los documentos susceptibles de estudio pueden mencionarse: libros de actas, de conocimientos, inventarios, plaquetas, memorias, libros de planificación, revistas de la institución. se elaboran instrumentos en los cuales constan los datos obtenidos.

### **1.2.2 observación**

Es una técnica que al ser utilizada aporta valiosa información para los fines de cualquier investigación que se haga. Puede clasificarse en externa e interna.

Observación externa: cuando se hace desde fuera del objeto de estudio, es decir que no involucra al investigador.

Observación interna: el observador se involucra con el objeto de estudio, es muy propicia cuando se hacen observaciones de comportamiento.

Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis.

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.

Existen dos clases de observación: la Observación no científica y la observación científica. La diferencia básica entre una y otra esta en la intencionalidad: observar científicamente significa observar con un objetivo claro, definido y preciso: el investigador sabe qué es lo que desea observar y para qué quiere hacerlo, lo cual implica que debe preparar cuidadosamente la observación. Observar no científicamente significa observar sin intención, sin objetivo definido y por tanto, sin preparación previa

### **1.2.3 Cuestionario de datos de la institución**

El Cuestionario es un instrumento de investigación. Este instrumento se utiliza, de un modo preferente, en el desarrollo de una investigación en el campo de las ciencias sociales: es una técnica ampliamente aplicada en la investigación de carácter cualitativa.

No obstante lo anterior, su construcción, aplicación y tabulación poseen un alto grado científico y objetivo. Elaborar un Cuestionario válido no es una cuestión fácil; implica controlar una serie de variables.

El Cuestionario es un medio útil y eficaz para recoger información en un tiempo relativamente breve.

El cuestionario es un documento formado por un conjunto de preguntas que deben estar redactadas de forma coherente, y organizadas, secuenciadas y estructuradas de acuerdo con una determinada planificación.<sup>4</sup>

En este caso es utilizado para obtener información de la institución patrocinante.

### **1.2.4 FODA.**

La matriz FODA es una herramienta de análisis del estado de una institución en un momento dado, Permite ver la situación interna y externa para la toma estratégica de decisiones y acciones en un futuro. Las variables que se consideran en la matriz son las siguientes:

Las fortalezas son capacidades de nuestra organización: conocimientos, destrezas, experiencia, claridad de objetivos, compromiso, tiempo de dedicación, profesionalismo, actitud positiva, recursos logísticos propios, soporte tecnológico, creatividad, trabajo en equipo, posicionamiento, todo aquello que implique una ventaja.

Las oportunidades son aquellas situaciones derivadas de actores externos de nuestra organización, que propician o facilitan el accionar de nuestra organización. Por ejemplo políticas que fomentan exactamente aquello que nos proponemos

---

<sup>4</sup>El cuestionario—(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponible en <http://www.nodo50.org/sindpitagoras/Likert.htm>

como misión, oportunidades de financiamiento, aceptación de la comunidad a un determinado tema,

Las debilidades son aquellas ausencias o bajo desarrollo de capacidades en nuestra organización, que podrían dificultar una determinada estrategia. Por ejemplo, la falta de formación de nuestros miembros en una determinada temática constituye una debilidad para encarar acciones en dicha temática.

Las amenazas son el reverso de las oportunidades: situaciones derivadas de actores externos que se oponen, dificultan o limitan nuestro accionar. Por ejemplo: El surgimiento de competencia, fluctuaciones de la moneda, situación política del país, capacidad de los proveedores, insatisfacción de los usuarios.

### **1.3 Lista de carencias institucionales**

Este listado de carencias es el producto de las técnicas utilizadas para el diagnóstico, las cuales serán de utilidad para determinar los posibles problemas que generan, y cual es su impacto en la institución o en la sociedad.

- 1.3.1** Falta rotulación de las diferentes áreas de la Institución.
- 1.3.2** Falta Parqueo adecuado para empleados.
- 1.3.3** Falta fluidez en la aprobación de fondos.
- 1.3.4** Faltan proyectos a largo plazo.
- 1.3.5** Faltan plazas fijas.
- 1.3.6** Falta un fondo especial de funcionamiento para la institución.
- 1.3.7** Falta apoyo gubernamental.
- 1.3.8** Falta manual de funciones.
- 1.3.9** Falta manual de procedimientos.
- 1.3.10** Falta material didáctico pedagógico para el estudio del libro de fotografías "Rescatando Nuestra Memoria". De Jonathan Moller

De este listado de carencias se generan los siguientes problemas en la institución.

- 1-** Dificultad en la enseñanza – aprendizaje del libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazy.
- 2-** Ejecución dificultosa en las tareas de los empleados.
- 3-** Pérdida de tiempo y efectividad.
- 4-** Crecimiento lento.
- 5-** Contratación de personal a término.
- 6-** Dificultad para encontrar las diferentes áreas de la institución.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas que surgen de las carencias, los factores que lo producen y posibles soluciones

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1- Dificultad en la enseñanza – aprendizaje del libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazy.	1. Falta material didáctico pedagógico para el estudio del libro de fotografías "Rescatando Nuestra Memoria". De Jonathan Moller	1. Elaborar una Guía Didáctica. 2. Efectuar talleres para especializar maestros.
2- Ejecución dificultosa en las tareas de los empleados.	2. Falta manual de procedimientos.	1. Redactar y distribuir memos. 2. Redactar y distribuir un manual de procedimientos,
3- Pérdida de tiempo y efectividad.	3. Falta manual de funciones.	1. Poner rótulos y diagramas en cada área de trabajo. 2. Redactar y distribuir un manual de funciones.
4- Crecimiento lento.	4. Falta apoyo gubernamental.	1. Promover una iniciativa de ley de apoyo. 2. Cobrar por algunos servicios.
5- Contratación de personal a término.	5. Faltan proyectos a largo plazo.	1. Solicitar apoyo a otras instituciones ONG's. 2. Pedir donaciones a particulares.
6- Dificultad para encontrar las diferentes áreas de la institución.	6. Falta rotulación de las diferentes áreas de la Institución.	1. Elaborar rótulos para cada área. 2. Elaborar un mapa de la institución.

Para poder seleccionar un problema que tenga mayor probabilidad de ejecución Se presenta entonces un cuadro de Priorización y Elección del Problema a continuación:

Cuadro de Priorización y Elección del Problema										
	Tiempo disponible	Apoyo financiero	Contar con lo necesario	Política institucional	Urgencia de solución	Facilidad de solución	Plenamente delimitado	Estrategia conveniente	Beneficios	Total de nueve (9) aspectos
PONDERACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
#	PROBLEMA									
1	Dificultad en la enseñanza – aprendizaje del libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazzy.	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Ejecución dificultosa en las tareas de los empleados.	1	1	1	1	1	1	1	0	8
3	Pérdida de tiempo y efectividad.	1	1	1	1	0	1	1	1	8
4	Crecimiento lento.	0	0	0	1	1	1	1	1	6
5	Contratar personal permanente.	0	0	0	1	0	1	1	1	5
6	Dificultad para encontrar las diferentes áreas de la institución.	0	1	1	1	0	1	1	1	7

Se determina entonces que el problema de prioridad es: **Dificultad en la enseñanza – aprendizaje del libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazzy.**

**De ese problema se presentan sus posibles soluciones:**

**Opción 1:** Efectuar talleres para especializar maestros.

**Opción 2:** Elaborar una Guía Didáctica

Determinamos entonces cual de estas dos opciones es la más adecuada, con el siguiente estudio de viabilidad y factibilidad.

### 1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Viabilidad y Factibilidad		opción 1		Opción 2	
		si	no	si	no
<b>financiero</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? <small>factibilidad</small>	SI		SI	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo? <small>factibilidad</small>	NO		SI	
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		NO		NO
4	¿Existe la posibilidad de crédito del proyecto? <small>fact</small>		NO		NO
<b>administrativo legal</b>					
5	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? <small>viabilidad</small>	SI		SI	
6	¿Se enmarca dentro de las políticas de la institución? <small>viabilidad</small>	SI		SI	
<b>técnico</b>					
7	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto? <small>factibilidad</small>	SI		SI	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? <small>viabilidad</small>		NO	SI	
9	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto? <small>factibilidad</small>		NO	SI	
10	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto <small>factibilidad</small>	SI		SI	
11	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto? <small>factibilidad</small>		NO	SI	
12	¿Se han definido claramente las metas? <small>viabilidad</small>	SI		SI	
<b>mercado</b>					
13	¿El proyecto satisface las necesidades de la población? <small>viabilidad</small>	SI		SI	
14	¿Se cuenta con el personal adecuado para la ejecución del proyecto? <small>viabilidad</small>	NO		SI	
<b>político</b>					
15	¿La institución será responsable del proyecto? <small>via.</small>	SI		SI	
16	¿El proyecto es de vital importancia para la institución? <small>viabilidad</small>	SI		SI	
<b>cultural</b>					
17	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región? <small>viabilidad</small>	SI		SI	
<b>social</b>					
18	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población? <small>viabilidad</small>	SI		SI	

Determinamos entonces que la opción 2:  
Elaborar una Guía Didáctica.  
Es la viable y factible.

Por lo tanto llegamos a la conclusión final que el problema y solución apropiada para la institución es e la siguiente.

**1.6 Problema seleccionado.**

**Dificultad en la enseñanza – aprendizaje del libro de** del Libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazzy.

**1.7 Solución propuesta como viable y factible.**

Elaborar una Guía Didáctica Del libro de fotografías y testimonios de Jonathan Moller, el cual será utilizado como un libro de texto y referencia para transmitir la problemática del conflicto armado interno.



## **CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos generales.**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto.**

Propuesta de guía didáctica para el personal docente de la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala, estudio del libro: "Rescatando Nuestra Memoria", La Historia de la Represión, Refugio y Recuperación de las Poblaciones Desarraigadas por la Violencia en Guatemala.

#### **2.1.2 Problema.**

Dificultad en la enseñanza aprendizaje del Libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazy.

#### **2.1.3 Localización.**

6ª. Calle 7-70 zona 1 Guatemala, Guatemala, C.A. PBX: 22850456, FAX: 22328384 Correo Electrónico: ddhh@odhag.org.gt Página WEB: www.odhag.org.gt

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora.**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.  
La Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.  
Estudiante Epecista Moisés González Pérez

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto.**

Instrumento Didáctico, pedagógico

### **2.2 Descripción del proyecto.**

Consiste en la Realización de una propuesta de guía pedagógica para la Publicación y acompañamiento del Libro de fotografías y testimonios de Jonathan Moller,

Aumentar el material pedagógico del programa "Eduquémonos Para el Nunca Más". De la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala, El cual presenta un estudio y reflexión de la historia de Guatemala, durante el conflicto armado interno".

Esta guía contiene los siguientes pasos didácticos de enseñanza:

#### **1) Antes del taller**

El propósito de esta sección es preparar todos los detalles para obtener mejores resultados, se debe tener un excelente clima dentro del salón de trabajo, para que todos se sientan con comodidad y disponibilidad. Es tiempo de Planificar para alcanzar las competencias.

## **2) Bienvenida.**

En esta sección se saluda a las personas que van llegando y se les proporciona material para que estén preparados al momento de iniciar el taller. Se brinda una cordial bienvenida para que todos se sientan involucrados.

## **3) Sensibilizar sobre el tema.**

Se presenta una dinámica de sensibilización para que todos empiecen a preparar su pensamiento sobre el tema que deseamos tratar, luego se reflexiona y se comunica el tema y las competencias que se alcanzaran al terminar el taller

## **4) Contenido declarativo.**

En esta sección se presentan los testimonios y las fotografías que aparecen en el libro para tener una base que sustente nuestras reflexiones.

## **5) Contenido procedimental.**

Estas secciones analizan las bases teóricas, formando grupos en diferentes técnicas de estudio para luego hacer comparaciones y una retroalimentación

## **6) Contenido actitudinal.**

En esta sección se logra apreciar un cambio de conducta entre los participantes.

## **7) Indicador de logro.**

Identifica los cambios ocurridos en los participantes por medio de actividades que ponen en práctica las conductas, el participante tiene la oportunidad de explicar el nuevo escenario, comprender la globalización, indagar sobre las diferentes formas, identificar problemas y aportar propuestas.

## **8) Auto Evaluación**

Aplicación de conocimientos por medio de actividades lúdicas. Agregando la propia creatividad en un trabajo manual, trabajo grupal, o tareas escritas.

## **9) Actividades extra aula**

Esta es la aplicación de todo el conocimiento, por medio de la transmisión del conocimiento a la comunidad, es el momento de compartir lo aprendido o ampliarlo por medio de un texto paralelo que se puede publicar.

Unidades y subtítulos de la guía.

### **PRIMERA UNIDAD: LA SITUACION ACTUAL**

1. Guatemala: memoria del silencio.
2. Situación actual de las comunidades.
3. Protagonicos de su pasado.
4. Una Cronología.

### **SEGUNDA UNIDAD: EN LA MONTAÑA**

5. Las Comunidades de Población en Resistencia. CPR.
6. Las CPR de la sierra.
7. Las CPR del Ixcán.
8. Las CPR del Petén.
9. Viviendo bajo la montaña.

### **TERCERA UNIDAD: REFUGIADOS**

10. Los refugiados.
11. La huida a México.
12. La reubicación en Campeche y Quintana Roo.
13. La organización dentro de los campamentos.

### **CUARTA UNIDAD: SALIDA DE LA MONTAÑA**

14. Las salidas al claro de las CPR.
15. El retorno.
16. Las comunidades retornadas.
17. Las comunidades del reasentamiento de las CPR.

### **QUINTA UNIDAD: AUTODEFENSA CIVIL Y LAS ALDEAS**

18. El fenómeno del desplazamiento forzado y las patrullas de autodefensa civil.
19. Aldeas modelo y las Patrullas de Autodefensa civil.

### **SEXTA UNIDAD: LAS EXUMACIONES**

20. Las exhumaciones.
21. Desenterrando los restos.
22. El velorio y la misa.
23. Las exhumaciones dentro del marco jurídico.
24. La procesión fúnebre y el entierro.

### **SEPTIMA UNIDAD: EN LA CAPITAL**

25. El papel jugado por la capital.
26. Desplazamiento hacia la capital.
27. El movimiento popular.
28. Grupo de Apoyo Mutuo.

## **2.3 Justificación.**

El poder reflexionar sobre los hechos pasados es de vital importancia para crear una sociedad con conciencia social, para fortalecer las instituciones, para planificar los hechos presentes que encaminen a un futuro social más justo y humano.

Guatemala necesita de material didáctico dirigido al estudio sobre el conflicto armado interno y así solucionar los problemas actuales que son consecuencia acontecimientos trascendentales.

### **2.3.1 Importancias:**

#### **- Científica.**

Contar con un programa de estudio didáctico pedagógico dirigido, para las personas que estén interesadas en conocer los acontecimientos históricos de una forma reflexiva, que produzca cambios de conducta positivos.

#### **- Tecnológica.**

Utilizar recursos tecnológicos para elevar el nivel de enseñanza aprendizaje es indispensable para que el proceso educativo sea aprovechado al máximo.

#### **- Económica.**

El poseer conciencia social e histórica es fundamental para que las sociedades se desarrollen con valores positivos.

#### **- Social.**

El conocer el pasado cultural de una nación proporciona elementos para la misma transformación de esa sociedad.

## **2.4 Objetivos del Proyecto.**

### **2.4.2 General**

Proporcionar a la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado material pedagógico complementario del programa "Eduquémonos Para el Nunca Más".

### **2.4.3 Específicos**

1. Obtener material didáctico para el estudio de la sociedad guatemalteca.
2. Diseñar una propuesta para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje.

## **2.5 Metas para la realización del proyecto.**

- Separación del contenido del libro en siete capítulos y veintiocho subtítulos.
- Definir Objetivo general y dos específicos, una destreza y la filosofía del libro.
- Nueve Pasos metodológicos.
- Doce dinámicas de presentación
- Dieciséis dinámicas de integración.
- Doscientos noventa y seis planteamientos de análisis y reflexión.

## 2.6 Beneficiarios

El proyecto está dirigido al personal de la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala la enseñanza sobre el conflicto armado interno en Guatemala, y para la población en general.

### Directos

Personal de la oficina de los derechos humanos del arzobispado de Guatemala.

### Indirectos

Docentes.

Estudiantes.

Comunidad.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala

Descripción de recursos financieros utilizados para el Diagnóstico.				
				COSTO
#	CANTIDAD	ARTICULO	UNIDAD	TOTAL
1	4	Cartuchos de tinta	Q.25.00	Q.100.00
2	10	Almuerzos	Q. 20.00	Q. 200.00
3	20	Pasajes de Autobús	Q1.00	Q. 20.00
4	100	Hojas papel carta	Q.0.10	Q. 10.00
5	40	Horas trabajo	Q. 50.00	Q. 2,000.00
			total	Q. 2,330.00

Descripción de recursos financieros utilizados para el PERFIL .				
				COSTO
#	CANTIDAD	ARTICULO	UNIDAD	TOTAL
1	4	Cartuchos de tinta	Q.25.00	Q.100.00
2	20	Almuerzos	Q. 20.00	Q. 400.00
3	40	Pasajes de Autobús	Q1.00	Q. 40.00
4	100	Hojas papel carta	Q.0.10	Q. 10.00
5	80	Horas trabajo	Q. 50.00	Q. 4,000.00
			total	Q. 4,540.00

<b>Descripción de recursos financieros utilizados para el EJECUCIÓN.</b>				
			<b>COSTO</b>	
<b>#</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TOTAL</b>
1	4	Cartuchos de tinta	Q.25.00	Q.100.00
2	30	Almuerzos	Q. 20.00	Q. 600.00
3	60	Pasajes de Autobús	Q1.00	Q. 60.00
4	100	Hojas papel carta	Q.0.10	Q. 10.00
5	240	Horas trabajo	Q. 50.00	Q. 12 000.00
			<b>total</b>	<b>Q. 12,770.00</b>

<b>Descripción de recursos financieros utilizados para el EVALUACIÓN.</b>				
			<b>COSTO</b>	
<b>#</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TOTAL</b>
1	4	Cartuchos de tinta	Q.25.00	Q.100.00
2	10	Almuerzos	Q. 20.00	Q. 200.00
3	20	Pasajes de Autobús	Q1.00	Q. 20.00
4	100	Hojas papel carta	Q.0.10	Q. 10.00
5	40	Horas trabajo	Q. 50.00	Q. 2,000.00
			<b>total</b>	<b>Q. 2,330.00</b>

<b>TOTAL DE GASTOS PARA REALIZAR EL EPS.</b>				
			<b>COSTO</b>	
<b>#</b>				<b>TOTAL</b>
1	DIAGNOSTICO		Q.	2,330.00
2	PERFIL		Q.	4,450.00
3	EJECUCIÓN		Q.	12,770.00
4	EVALUACIÓN		Q.	2,330.00
		<b>TOTAL</b>	<b>Q.</b>	<b>21,880.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

El proceso de creación de la guía didáctica es el resultado de la investigación profunda de las diferentes técnicas de enseñanza aprendizaje, contiene una sugerencia de trabajo, la cual es flexible para mayor provecho.

<b>Actividades de ejecución del proyecto</b>	
<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
<b>Primera Semana Del 31 de agosto al 04 de septiembre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separación del contenido del libro en títulos y subtítulos.</li> <li>• División del trabajo en páginas o elementos importantes.</li> <li>• Definir Objetivos, destrezas o filosofía del libro.</li> </ul>
<b>Segunda Semana Del 07 al 11 de septiembre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasos metodológicos y formulas de estructura.</li> <li>• Fases: inquisitiva, adquisitiva, valorativa y reflexiva.</li> <li>• Manejo de instrucciones.</li> </ul>
<b>Tercera Semana Del 14 al 18 de septiembre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de elementos de reflexión.</li> <li>• Material de complemento.</li> <li>• Elementos de motivación.</li> </ul>
<b>Cuarta Semana Del 21 al 25 de septiembre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de elementos didácticos.</li> <li>• Dinámicas de reflexión.</li> <li>• Formas de autoevaluación.</li> </ul>
<b>Quinta Semana Del 28 de septiembre al 02 de octubre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de rutinas de clase.</li> <li>• Elementos de valor humano.</li> <li>• Normas de conducta y aplicación.</li> </ul>
<b>Sexta Semana Del 05 al 09 de octubre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación final del contenido.</li> <li>• Diagramación del contenido.</li> </ul>
<b>Séptima Semana Del 12 al 16 de octubre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión final.</li> <li>• Presentación a directivos</li> <li>• Preparación del informe.</li> </ul>

# Cronograma de Actividades

No. Act.	ACTIVIDAD		DEL 31/08/09 AL 04/09/09		DEL 07/09/09 AL 11/09/09		DEL 14/09/09 AL 18/09/09		DEL 21/09/09 AL 25/09/09		DEL 28/09/09 AL 02/10/09		DEL 05/10/09 AL 09/10/09		DEL 12/10/09 AL 16/10/09	
			P	E	R	P	E	R	P	E	R	P	E	R	P	E
1	Definir Objetivos, destrezas o filosofía de la guía.															
2	Separación del contenido del libro en títulos y subtítulos, testimonios, ensayos, fotografías o páginas.															
3	División del trabajo en elementos importantes. Reducción del contenido en cápsulas, citas o reflexiones.															
4	Socialización del proceso. Reunion con directivos y equipo de trabajo.															
5	Busqueda e implementación de Pasos metodológicos y formulas de estructura. Partes en que se divide cada sección.															
6	Utilización del CNB en Fases: inquisitiva, adquisitiva, valorativa y reflexiva en estructura de la guía.															
7	Busqueda e implementación de Material de complemento para la Guía.															
8	Socialización del proceso. Reunion con directivos y equipo de trabajo.															
9	Busqueda e implementación de elementos didácticos. Herramientas pedagógicas.															
10	Busqueda e implementación de elementos de reflexión para complementar el contenido de la guía.															
11	Busqueda e implementación de Elementos de motivación.															
12	Socialización del proceso. Reunion con directivos y equipo de trabajo.															
13	Busqueda e implementación de recursos didácticos. Herramientas pedagógicas.															
14	Busqueda e implementación de Dinámicas de reflexión.															
15	Busqueda e implementación de Formas de autoevaluación.															
16	Socialización del proceso. Reunion con directivos y equipo de trabajo.															
17	Busqueda e implementación de rutinas de clase.															
18	Busqueda e implementación de Elementos de valor humano.															
19	Busqueda e implementación de Normas de conducta y aplicación de la guía.															
20	Socialización del proceso. Reunion con directivos y equipo de trabajo.															
21	Evaluación final del contenido.															
22	Diagramación del contenido.															
23	Revisión final. Reunion con directivos.															
24	Socialización y validación. Reunion con directivos y equipo de trabajo.															
25	Preparación del informe para el asesor.															



## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

Se debe tomar en cuenta que el personal de la ODHAG es altamente calificado, considerado muy valioso por su hondo sentido profesional y experiencia.

El personal que labora en la institución se organiza de la siguiente manera:

Coordinador General.  
Director Ejecutivo.  
Coordinadores de Área.  
Administrador Financiero.  
Responsables de Componente.  
Profesionales.  
Técnicos.  
Personal Administrativo.

#### A. Personal Administrativo.

Se cuenta con 12 personas.

#### B. Personal Operativo.

Se cuenta con 31 personas.

#### C. Personal de Servicio.

Se cuenta con 3 personas.

### 2.9.2 Materiales

Se cuenta con el equipo necesario para desempeñar las distintas funciones que requieren los proyectos:

- Computadoras.
- Mobiliario.
- Equipo.
- Vehículos.
- Instalaciones.
- Suficiente material de apoyo para efectuar capacitaciones.
- Asesorías y acompañamiento.

### 2.9.3 Financieros

Se tiene un presupuesto institucional adecuado para cumplir con los planes operativos anuales de los distintos proyectos, por lo que es factible cumplir con los resultados previstos del presente año. El presupuesto está compuesto por dieciocho Agencias Cooperantes Internacionales, y aporte propio.

## CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.1 Actividades y resultados

Propuesta de Guía Didáctica Del Libro: Rescatando Nuestra Memoria	
ACTIVIDAD	RESULTADO
1. Definir Objetivos, destrezas o filosofía de la guía.	Se logra trazar una línea de trabajo para alcanzar objetivos.
2. Separación del contenido del libro en títulos y subtítulos, testimonios, ensayos, fotografías y páginas.	Se conoce a profundidad el material que se está trabajando y se conocen sus partes más importantes.
3. División del trabajo en elementos importantes. Reducción del contenido en cápsulas, citas o reflexiones.	Se obtienen los puntos clave que son el eje principal para desarrollar los puntos periféricos.
4. Socialización del proceso. Reunión con directivos y equipo de trabajo.	Se da a conocer el trabajo y se discuten los puntos debiles.
5. Búsqueda e implementación de Pasos metodológicos y formulas de estructura. Partes en que se divide cada sección.	Se establece la forma que queda integrada la guía y en base a eso el desarrollo didáctico.
6. Utilización del CNB en Fases: inquisitiva, adquisitiva, valorativa y reflexiva en estructura de la guía.	Se adjunta el modelo del ministerio de educación para sustentar el contenido con este sistema.
7. Búsqueda e implementación de Material de complemento para la Guía.	Se amplía el trabajo con dinámicas y formas de integración de grupo y evaluación.
8. Socialización del proceso. Reunión con directivos y equipo de trabajo.	Se presenta el avance y se proponen sugerencias enriquecedoras.
9. Búsqueda e implementación de elementos didácticos. Herramientas pedagógicas.	Se logra preparar el sistema didáctico con herramientas apropiadas, que se aplican discriminadamente.
10. Búsqueda e implementación de elementos de reflexión para complementar el contenido de la guía.	Se establece una fórmula para crear reflexión en el contenido. Para que los temas se traten en grupo.
11. Búsqueda e implementación de Elementos de motivación.	Se logra crear dinámicas de grupo para que se acelere el entusiasmo.
12. Socialización del proceso. con	Se conversa sobre creatividad. Formas,

directivos y equipo de trabajo.	contenido, diagramación.
13. Búsqueda e implementación de Formas de autoevaluación.	Se consigue preparar un sistema de autoevaluación.
14. Evaluación final del contenido.	Se aprueba el contenido final.
15. Diagramación del contenido.	Se organiza el material.
16. Revisión final. Reunión con directivos y equipo de trabajo.	Se aprueba el contenido y diagramación y se archivan los resultados.
17. Socialización y validación. Reunión con directivos y equipo de trabajo.	Se presenta ante el grupo el resultado final y se da por terminada la guía.
18. Preparación del informe para el asesor.	Se presenta el material para primera revisión del informe.

### 3.2 Logros y productos.

Propuesta de guía didáctica para el estudio del libro de fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazy. "Rescatando Nuestra Memoria", La Historia de la Represión, Refugio y Recuperación de las Poblaciones Desarraigadas por la Violencia en Guatemala. Dirigido al personal de la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.		
No.	Logros	Productos
1	Se tiene separado el material para futuras aplicaciones.	Separación del contenido del libro en títulos y subtítulos.
2	Se cuenta ahora con rumbos directos y una filosofía específica.	Definir Objetivos, destrezas o filosofía del libro.
3	Se cuenta con una estructura que se puede utilizar en otro proyecto.	Pasos metodológicos y formulas de estructura.
4	Se cuenta con otras herramientas	Material de complemento.
5	Se cuenta con dinámicas.	Elementos de motivación.
6	Se cuenta con elementos didácticos.	Elaboración de elementos didácticos.
7	Se tiene un formato de base	Muestra de guía didáctica

### 3.3 Producto Instrumento Didáctico, pedagógico

Se presenta a continuación la Guía en su resultado final.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**Facultad de humanidades**

**Departamento de pedagogía**

**Licenciatura en pedagogía y administración educativa**

**Ejercicio profesional supervisado -EPS-**

**Plan dominical**

**Asesora: m.a. Andrea Elvira Granados de del Valle**

Propuesta de guía didáctica para el personal docente de la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala, estudio del libro: "Rescatando Nuestra Memoria", La Historia de la Represión, Refugio y Recuperación de las Poblaciones Desarraigadas por la Violencia en Guatemala.

Elaborado por:  
**Moisés González Pérez**  
Carné 8918925

Guatemala noviembre 2012

## INDICE GENERAL Contenido Declarativo

INTRODUCCIÓN	5
ANTES DE EMPEZAR EL TALLER	6
DINÁMICAS DE PRESENTACIÓN	8
PLAN DE CURSO	13
<b>PRIMERA UNIDAD: SITUACIÓN ACTUAL.</b>	<b>14</b>
I. GUATEMALA: MEMORIA DEL SILENCIO.	18
II. SITUACIÓN ACTUAL DE LAS COMUNIDADES.	19
III. PROTAGÓNICOS DE SU PASADO.	20
IV. UNA CRONOLOGÍA.	21
<b>SEGUNDA UNIDAD: EN LA MONTAÑA.</b>	<b>23</b>
V. LAS COMUNIDADES DE POBLACIÓN EN RESISTENCIA. CPR.	27
VI. LAS CPR DE LA CIERRA.	28
VII. LAS CPR DEL IXCÁN.	29
VIII. LAS CPR DEL PETÉN.	30
IX. VIVIENDO BAJO LA MONTAÑA.	31
<b>TERCERA UNIDAD: Refugiados.</b>	<b>33</b>
X. LOS REFUGIADOS.	37
XI. LA HUIDA A MÉXICO.	38
XII. LA REUBICACIÓN EN CAMPECHE Y QUINTANA ROO.	39
XIII. LA ORGANIZACIÓN DENTRO DE LOS CAMPAMENTOS.	40
<b>CUARTA UNIDAD: Salida de la montaña.</b>	<b>42</b>
XIV. LAS SALIDAS AL CLARO DE LAS CPR.	46
XV. LAS COMUNIDADES DEL REASENTAMIENTO DE LAS CPR.	47
XVI. EL RETORNO.	48
XVII. LAS COMUNIDADES RETORNADAS	49
<b>QUINTA UNIDAD: Autodefensa civil y las aldeas</b>	<b>51</b>
XVIII. EL FENÓMENO DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO Y LAS PATRULLAS DE AUTODEFENSA CIVIL.	55
XIX. ALDEAS MODELO Y LAS PATRULLAS DE AUTODEFENSA CIVIL.	57
<b>SEXTA UNIDAD: LAS EXHUMACIONES.</b>	<b>60</b>
XX. LAS EXHUMACIONES.	64
XXI. DESENTERRANDO LOS RESTOS.	65
XXII. EL VELORIO Y LA MISA.	66
XXIII. LAS EXHUMACIONES DENTRO DEL MARCO JURÍDICO.	67
XXIV. LA PROCESIÓN FÚNEBRE Y EL ENTIERRO.	68
<b>SEPTIMA UNIDAD: EN LA CAPITAL.</b>	<b>70</b>
XXV. EL PAPEL JUGADO POR LA CAPITAL.	74
XXVI. DESPLAZAMIENTO HACIA LA CAPITAL.	75
XXVII. EL MOVIMIENTO POPULAR.	76
CONCLUSIONES	79
RECOMENDACIONES	79
BIBLIOGRAFIA	80

## LISTADO DE PASOS METODOLÓGICOS:

### 1) ANTES DEL TALLER.

- a. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.
- b. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.
- c. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.
- d. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

### 2) BIENVENIDA.

- e. SALUDO
- f. INTEGRACIÓN DEL GRUPO

### 3) SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA.

- g. DINÁMICA SOBRE EL TEMA:
- h. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA
- i. COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

### 4) CONTENIDO DECLARATIVO.

- BASE TEÓRICA.
- i. LECTURA DE TESTIMONIOS
- ii. REFLEXIÓN
- iii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS
- iv. REFLEXIÓN

### 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.

- ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO.
- v. ANALIZAMOS, REFLEXIONAMOS Y DIALOGAMOS SOBRE LO QUE LEÍMOS.
- vi. DINÁMICA GRUPAL DE REFLEXIÓN
- vii. COMPARAMOS CON DATOS SIMILARES.
- viii. RETROALIMENTACIÓN.

### 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.

- OPINIÓN, JUICIO, SUGERENCIAS.

### 7) AUTO EVALUACIÓN

- ix. EN GRUPO
- x. INDIVIDUAL
- xi. REFLEXIÓN.

Aplicación de CONOCIMIENTOS. TRABAJO MANUAL, TRABAJO GRUPAL,

### 8) ACTIVIDADES EXTRA AULA

- xii. TEXTO PARALELO.
- xiii. SOCIALIZACIÓN

## xiv. Simbología

### 1) ANTES del taller.



a. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.



b. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.



c. TIEMPO y SECUENCIA del desarrollo.



d. PREPARACIÓN del AMBIENTE.



### 2) BIENVENIDA.



e. SALUDO



f. INTEGRACIÓN del grupo



### 3) SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA



g. DINÁMICA SOBRE EL TEMA



h. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA



i. COMPETENCIAS QUE ESPERAMOS.



4) CONTENIDO declarativo.  
BASE TEÓRICA.



i. LECTURA



ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.



### 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.



j. ANÁLISIS, REFLEXIÓN y diáLOGO.



### 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.



k. Opinión, juicio, SUGERENCIAS.

### 7) AUTO EVALUACIÓN.



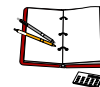
l. EN GRUPO.



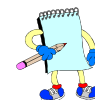
m. Individual



n. REFLEXIÓN



### 8) ACTIVIDAD EXTRA AULA



o. TEXTO PARALELO.



p. Socialización



## INTRODUCCIÓN

LA GUÍA DIDÁCTICA PRETENDE REFORZAR EL APRENDIZAJE SOBRE RESPONSABILIDAD CIUDADANA Y CONSISTE EN EL ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO SOBRE EL CONFLICTO ARMADO INTERNO, RECONOCIENDO ALGUNAS DE LAS PROBLEMÁTICAS ACTUALES, CON LA INTENCIÓN DE PROMOVER UNA SOCIEDAD CON VALORES MÁS PROFUNDOS Y HUMANITARIOS. EL PROPÓSITO PRINCIPAL ES TENER CONCIENCIA DE NUESTROS ACTOS Y DE CÓMO PODEMOS TRANSFORMAR LA SOCIEDAD DE UNA MANERA PACÍFICA Y NO CON LUCHAS QUE SOLO PROMUEVEN MUERTE Y DESTRUCCIÓN. CONSTRUIR UNA GUATEMALA JUSTA.

LA ESTRUCTURA DE LA GUÍA DIDÁCTICA ESTA DIVIDIDA EN DIEZ ETAPAS PARA COMPRENDER Y ESTUDIAR DE UNA MEJOR MANERA EL LIBRO RESCATANDO NUESTRA MEMORIA, "LA HISTORIA DE REPRESIÓN, REFUGIO Y RECUPERACIÓN DE LAS POBLACIONES DESARRAIGADAS POR LA VIOLENCIA EN GUATEMALA". FOTOGRAFÍAS DE JONATHAN MOLLER Y DERRILL BAZY. DE F&G EDITORES. GUATEMALA.

EL PRIMER PASO CONSISTE EN LA ORGANIZACIÓN ANTES DE EFECTUAR EL TALLER, CONSISTE EN PREPARAR EL ESPACIO FÍSICO, PREPARAR EL MATERIAL DIDÁCTICO ORGANIZAR EL TIEMPO Y PREPARAR UN CLIMA AGRADEABLE PARA LAS PERSONAS PARTICIPANTES. EL SEGUNDO PASO CONSISTE EN DAR UN SALUDO DE BIENVENIDA Y EMPEZAR A INTEGRAR EL GRUPO CON UNA DINÁMICA DE PRESENTACIÓN O MOTIVACIÓN.

EL TERCER PASO CONSISTE EN LA CREACIÓN DEL CLIMA PARA SENSIBILIZAR A LAS PERSONAS SOBRE EL TEMA A TRATAR, EN EL CUAL SE INCLUYE UNA REFLEXIÓN ESPONTÁNEA Y LA PRESENTACIÓN DE LA COMPETENCIA A ALCANZAR.

EL CUARTO PASO PRESENTA EL CONTENIDO DECLARATIVO DONDE SE ENCUENTRAN MUESTRAS DE LOS TESTIMONIOS, ENSAYOS Y FOTOGRAFÍAS QUE NOS BRINDA EL LIBRO "RESCATANDO NUESTRA MEMORIA". COMO BASE TEÓRICA.

EL QUINTO PASO PRESENTA EL CONTENIDO PROCEDIMENTAL, DONDE NOS ENCONTRAMOS CON EL ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO Y SE REALIZA UNA COMPARACIÓN CON DATOS SIMILARES DE NUESTRA ACTUALIDAD.

EL SEXTO PASO NOS PRESENTA EL CONTENIDO ACTITUDINAL, QUE CONSISTE EN LA EMISIÓN DE JUICIOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

EL SÉPTIMO PASO PRESENTA LA CONFIRMACIÓN DE LO APRENDIDO, CON UNA RETROALIMENTACIÓN PARA ASEGURARSE DE REAFIRMAR LA INFORMACIÓN.

EL OCTAVO PASO PRESENTA EL INDICADOR DE LOGRO, QUE CONSISTE EN QUE LAS PERSONAS EXPRESAN LO APRENDIDO CON ACTIVIDADES EN GRUPO E INDIVIDUALES.

EL NOVENO PASO PRESENTA UNA ACTIVIDAD EXTRA EN CASA, QUE CONSISTE EN LA ELABORACIÓN DE UN TEXTO PARALELO O UNA ACTIVIDAD EXTRA AULA.

EL DÉCIMO PASO PRESENTA LA SOCIALIZACIÓN DE LO APRENDIDO, QUE CONSISTE EN TRANSMITIR Y APLICAR LOS VALORES APRENDIDOS.

SE ESPERA QUE LA GUÍA SEA UN MATERIAL ÚTIL PARA LAS PERSONAS QUE PRETENDAN ESTUDIAR O ENSEÑAR POR MEDIO DE ESTE LIBRO DE JONATHAN MOLLER Y DERRILL BAZY.



## ANTES DE EMPEZAR EL TALLER.

### PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES TENGAN UN AMBIENTE CONFORTABLE, QUE SE SIENTAN ANIMADOS Y QUE LOGREN COMPENETRARSE EN FORMA AMENA EN LAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR.

- SE PUEDE PREPARAR EL ÁREA DE TRABAJO CON MÚSICA DE FONDO.
- CARTELES EN LA ENTRADA CON SUGERENCIAS DEL TEMA A TRATAR.
- ALGUNAS FOTOGRAFÍAS INSPIRADORAS ANTES DE ENTRAR.
- AROMATIZAR CON ALGUNA ESENCIA ESPECIAL.
- ARREGLAR CON ALGUNA DECORACIÓN ESPECIAL.
- TENER UNAS PROYECCIONES REPETITIVAS.
- ENTREGAR ALGÚN PROGRAMA CON LOS TEMAS A TRATAR.
- TENER UN GRUPO DE BIENVENIDA.
- HACER UN CAMINO ESPECIAL CON ILUSTRACIONES.

SE DEBE CREAR UN CLIMA DE CORDIALIDAD, PREPARANDO EL ESPACIO DE MANERA QUE TODOS TENGAN FACILIDAD DE TRANSITO Y LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR CON IGUAL INTENSIDAD, PARA LO CUAL SE SUGIEREN DIFERENTES FORMAS DE COLOCAR LAS PERSONAS O EL MOBILIARIO.

ESTAS FORMAS TIENEN QUE LOGRAR QUE CADA PARTICIPANTE PUEDA EXPONER SUS OPINIONES, COMENTARIOS O EXPERIENCIAS.

#### ○ UBICACIÓN EN FORMA DE HERRADURA:

CONSISTE EN COLOCAR A LAS PERSONAS O EL MOBILIARIO EN FORMA DE UNA HERRADURA, PERMITIENDO QUE TODOS PUEDAN APRECIAR EN EL CENTRO AL PRESENTADOR O ACTIVIDAD, ESCUCHAR LOS COMENTARIOS O EXPERIENCIAS DE UNA O VARIAS PERSONAS

COMO SU NOMBRE LO INDICA ESTA FORMA DE COLOCARSE BUSCA QUE QUEDA UN ESPACIO CENTRAL AMPLIO PARA PODER PRESENTARSE, PROPORCIONANDO UNA SALIDA CÓMODA Y PRÁCTICA, AL INDICAR QUE LOS GRUPOS O PERSONAS ENTREN POR EL LADO IZQUIERDO Y SALGAN POR LA DERECHA DE LA HERRADURA O VICEVERSA.

#### ○ UBICACIÓN EN FORMA DE PASARELA:

CONSISTE EN COLOCAR A LAS PERSONAS O MOBILIARIO EN DOS BLOQUES, DEJANDO UNA CALLE DE POR MEDIO DONDE SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES.

SE PUEDE UTILIZAR PARA REALIZAR UN DESFILE DE CARTELES, PERSONAJES, CARROZAS, O CUALQUIER OTRA PRESENTACIÓN QUE NECESITE UN TRANSITO ÁGIL Y PRÁCTICO. SE PUEDE UTILIZAR TAMBIÉN PARA DEBATES DONDE SE COLOCAN LOS REPRESENTANTES DE CADA ÁREA Y DISCUTEN UN TEMA CON DIFERENTES POSTURAS. EL PUBLICO PUEDE ESTAR DE CADA LADO DE SU REPRESENTANTE O BIEN MEZCLADO EN LOS DOS GRUPOS.

#### ○ UBICACIÓN DE PASARELA CENTRAL CIRCULAR:

CONSISTE EN COLOCAR A LAS PERSONAS EN DOS BLOQUES, DEJANDO UNA CALLE DE POR MEDIO Y UNA ÁREA CIRCULAR AL CENTRO PARA REALIZAR PRESENTACIONES, COLOCAR UN PRESENTADOR, OFRECER UN TESTIMONIO O REALIZAR UNA ESPECIE DE JUICIO.

LAS PERSONAS ALREDEDOR PUEDEN LLEGAR AL CENTRO CON PRONTITUD Y FACILIDAD.

○ **Ubicación en forma de estadio:**

Consiste en ubicar las personas o mobiliario alrededor de un espacio cuadrado, rectangular o circular al centro para realizar allí las actividades.

○ **Ubicación en forma de teatro:**

Consiste en ubicar las personas o mobiliario en forma de un escenario formando un bloque de personas frente a una tarima o espacio donde se realizan las presentaciones.

○ **Ubicación en forma de V:**

Consiste en ubicar las personas o mobiliario a los lados o dentro en forma de una letra V dejando un ángulo cerrado donde las personas se pueden ir acercando conforme se cierra el ángulo.

Es ideal para estar más cerca de las personas en las presentaciones o lograr que una o varias personas se coloquen al frente y el grupo mayoritario este atrás en forma de coro.

# DINÁMICAS DE PRESENTACIÓN

PROPICIAR UN CLIMA O ATMÓSFERA AGRADABLE ES FUNDAMENTAL PARA QUE SE ACTIVE EL INTERÉS DE LOS PRESENTES, QUE TODOS SE SIENTAN PARTICIPES DE LAS ACTIVIDADES Y AYUDEN A TRANSFORMAR LA EXISTENCIA GRUPAL.

ES INDISPENSABLE QUE SE FOMENTE LA UTILIZACIÓN DE LOS NOMBRES DE CADA INTEGRANTE, PARA QUE SE SIENTAN MÁS CÓMODOS E INTEGRADOS.

PRESTAR ATENCIÓN A LOS COMENTARIOS, RESPETAR CUALQUIER INDIVIDUALIDAD, NO FORZANDO LA PARTICIPACIÓN EN CASO DE TIMIDEZ, MÁS BIEN DAR OPORTUNIDAD QUE CADA QUIEN LO ALCANCE DE MANERA VOLUNTARIA.

EXISTEN JUEGOS O DINÁMICAS QUE PUEDEN DESARROLLAR UN MEJOR AMBIENTE DE CONVIVENCIA, LAS CUALES PUEDEN SER UTILIZADAS PARA LOGRAR RESULTADOS ÓPTIMOS EN LAS REUNIONES. Ejemplos:

## 1. DULCES RECUERDOS:

### DESCRIPCIÓN:

LA DINÁMICA CONSISTE EN TRATAR DE ADIVINAR A QUÉ PERSONA DE LAS QUE ESTÁN PRESENTES PERTENECE UNA FOTOGRAFÍA ANTIGUA, PEGADA DENTRO DE UNA CARTULINA DOBLADA. LA PERSONA AGREGA EN LA PARTE EXTERNA DE LA CARTULINA ALGUNAS ANÉCDOTAS, INFORMACIÓN SOBRE SUS GUSTOS O ASPIRACIONES. DANDO LA CLAVE DE QUIEN SE TRATA. SE PUEDE REALIZAR CON UNA PERSONA EN PARTICULAR O CON VARIOS DEL GRUPO, SEGÚN EL TIEMPO DISPONIBLE.

### VALOR DIDÁCTICO:

CONOCER A LOS DEMÁS EN FORMA PROFUNDA.

### DESARROLLO:

EN EL CASO DE GRUPOS SE DEBEN PEGAR LAS FOTOGRAFÍAS EN EL INTERIOR DE LAS CARTULINAS Y LUEGO ESCRIBIR EL TEXTO ACORDADO EN LA PARTE EXTERNA, REPARTIÉNDOLAS ENTRE LOS PARTICIPANTES SIN ABRIR PARA LOGRAR ADIVINAR CON LA LECTURA DE QUIÉN SE TRATA, LUEGO SE MUESTRA LA FOTOGRAFÍA Y SI ALGUIEN ACIERTA SE LE OTORGA UN FUERTE APLAUSO, UN DULCE O UN PEQUEÑO RECUERDO ELABORADO A MANO.

**MATERIALES:** FOTOGRAFÍA, CARTULINA, LÁPIZ O MARCADOR.

## 2. LA ANÉCDOTA:

### DESCRIPCIÓN:

ES UNA DINÁMICA QUE CONSISTE EN QUE LOS ALGUNOS PARTICIPANTES CONOCIDOS DEL GRUPO ESCRIBAN UNA ANÉCDOTA DE SU VIDA PARA SER COMPARTIDA, SIN DECIR EL NOMBRE DEL AUTOR. ADIVINANDO A QUIEN PERTENECE CADA UNA.

### VALOR DIDÁCTICO:

CONOCER MEJOR A LAS PERSONAS Y DESARROLLAR ARGUMENTOS VÁLIDOS.

### DESARROLLO:

DESPUÉS DE ESCRITAS LAS ANÉCDOTAS SE VAN LEYENDO Y SE ARGUMENTA PORQUE PUEDE PERTENECER A UNA PERSONA. LOS PARTICIPANTES SE COLOCAN FRENTE A TODOS LOS DEMÁS.

### MATERIALES:

HOJAS DE PAPEL, LÁPICES.

### 3. PASÁNDOLE BALÓN.

**Descripción:**

ESTA DINÁMICA CONSISTE EN PASAR UNA PELOTA DICRIENDO EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE LA LANZO Y EL NOMBRE DE QUIEN LA RECIBE ANTES DE LANZARLA NUEVAMENTE. EL IDEAL ES NO DEJAR CAER LA PELOTA O NO EQUIVOCARSE DE NOMBRE.

**Valor didáctico:**

CONOCER APRENDER Y RECORDAR LOS NOMBRES DE LOS PARTICIPANTES.

**Desarrollo:**

LOS PARTICIPANTES SE COLOCAN EN CIRCULO Y LUEGO UNA PERSONA DICE SU NOMBRE Y LANZA UNA PELOTA A OTRO, REBOTANDO O EN FORMA DIRECTA, EL CUAL LA RECIBE Y REPITE EL NOMBRE DE QUIEN LA LANZÓ Y ANTES DE LANZARLA NUEVAMENTE DICE SU NOMBRE. POR EJEMPLO: "MARÍA PASÓ LA PELOTA A JORGE, Y JORGE PASA LA PELOTA", SE PUEDE DECIR EN FORMA SIMPLIFICADA, "DE MARÍA A JORGE".

EN GRUPOS DE CINCO A DIEZ PERSONAS SE PUEDE COMPLICAR UN POCO EL JUEGO AL IR PASANDO LA PELOTA Y QUIÉN LA RECIBE TIENE QUE REPETIR TODOS LOS NOMBRES DE LOS QUE LA RECIBIERON ANTERIORMENTE, POR EJEMPLO: DE MARÍA A JORGE, DE JORGE A PEDRO, DE PEDRO A BLANCA, DE BLANCA A VERÓNICA, DE VERÓNICA A... HASTA QUE ALGUIEN SE EQUIVOQUE O SE PIERDA EL BALÓN.

**Materiales:**

UNA O VARIAS PELOTAS.

### 4. LA VARITA MÁGICA:

**Descripción:**

ESTA DINÁMICA CONSISTE EN QUE UN ANIMADOR PIDE A LAS PERSONAS QUE DÍGAN SU NOMBRE, PERO TIENEN QUE REALIZARLO DE MANERA GRACIOSA Y PARA ELLO UTILIZA UNA VARITA MÁGICA QUE HACE SALTAR, GIRAR, CAMINAR LENTAMENTE, LLORAR, REÍR, ENOJAR O CONVERTIR EN ALGÚN ANIMAL A QUIÉN SE SEÑALE Y ACTUANDO DE ESA FORMA TIENEN QUE DECIR SU NOMBRE.

**Valor didáctico:**

APRENDER LOS NOMBRES, FORTALECER RELACIONES Y CREAR UN AMBIENTE AMENO.

**Desarrollo:**

LOS Y LAS PARTICIPANTES SE COLOCAN DEJANDO UN ESPACIO CENTRAL. LAS PERSONAS SEÑALADAS TIENEN QUE PASAR AL FRENTE HACIENDO LO QUE SE LE INDIQUE DICRIENDO SU NOMBRE VARIAS VECES. POR EJEMPLO: "YO SOY ALBERTO", "ALBERTO", "ALBERTO".

LA VARITA PUEDE IR PASANDO POR TODOS LOS PARTICIPANTES Y ESTOS PASAN A SER EL ANIMADOR. TAMBIÉN SE PUEDE AGREGAR UNA PALABRA MÁGICA PARA TRANSFORMAR A LOS COMPAÑEROS. EJEMPLO: BUMBURUM CONVIERTO EN AMBULANCIA A...

LA PERSONAS SEÑALADAS SALEN COMO AMBULANCIA DICRIENDO SU NOMBRE.

**Materiales:**

UNA VARITA MÁGICA CUALQUIERA.

## 5. DE REBOTE EN REBOTE.

### Descripción:

EN ESTA DINÁMICA SE LANZA UN BALÓN AL AIRE Y SE DICE EL NOMBRE DE UN COMPAÑERO QUIEN LO TIENE QUE ATRAPAR RÁPIDO Y ANTES DE QUE REBOTE MÁS DE UNA, DOS O TRES VECES, SEGÚN LO CONVENIDO.

### Valor didáctico:

INTERACTUAR Y UTILIZAR LOS NOMBRES DE LOS COMPAÑEROS EN FORMA DIVERTIDA.

### Desarrollo:

LOS PARTICIPANTES SE COLOCAN DEJANDO UN ESPACIO AL CENTRO Y UNA PERSONA LANZA LA PELOTA AL AIRE Y SE RETIRA DICHIENDO EL NOMBRE DE UN COMPAÑERO, EL CUAL TIENE QUE ATRAPARLA ANTES QUE TERMINEN LOS REBOTES ACORDADOS, SE PARA AL CENTRO RÁPIDAMENTE Y LA LANZA NUEVAMENTE DICHIENDO OTRO NOMBRE, ASÍ HASTA QUE TODOS PASAN.

### Materiales:

UN BALÓN QUE REBOTE LO SUFICIENTE.

## 6. EL TEATRERO:

### Descripción:

ESTA DINÁMICA CONSISTE EN REALIZAR UNA ESCENA TEATRAL DONDE DOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES SE SALUDAN TRANSFORMADOS EN UN PERSONAJE.

### Valor didáctico:

INTERACTUAR Y DECIR LOS NOMBRES DE FORMA MUY GRACIOSA.

### Desarrollo:

SE COLOCAN LOS PARTICIPANTES EN GRUPO DEJANDO UN ESPACIO LIBRE PARA QUE DOS O TRES PERSONAS PASEN AL FRENTE A SALUDARSE PERO EN FORMA DE UN PERSONAJE TEATRAL DEBEN DECIR UNO A UNO SU NOMBRE HACIÉNDOSE EL CHISTOSO, EXAGERANDO LOS GESTOS, TARTAMUDEANDO, LLORANDO, ENAMORADO, ABRIENDO MUCHO LA BOCA, COMO PAYASO, TRISTE, SEGÚN LO INDIQUE EL ANIMADOR O DEJARLO A LA CREATIVIDAD.

## 7. LES PRESENTO A MI AMIGO:

### Descripción:

LA DINÁMICA CONSISTE EN PRESENTAR A UN AMIGO ANTE TODO EL GRUPO, DANDO A CONOCER SUS PREFERENCIAS, GUSTOS O ASPIRACIONES.

### Valor didáctico:

INTEGRACIÓN DE LOS PARTICIPANTES AL GRUPO.

### Desarrollo:

LOS INTEGRANTES DEL GRUPO SE SEPARAN EN PAREJAS PARA TRANSMITIRSE INFORMACIÓN PERSONAL. SE DIVIDE EN DOS TIEMPOS, PARA QUE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES LE CUENTE AL OTRO SU VIDA SIN INTERRUPCIONES, LUEGO SE REÚNEN NUEVAMENTE EN GRUPO Y CADA UNO PRESENTA AL OTRO CON TODOS LOS DETALLES OBTENIDOS.

OTRO FORMA CONSISTE EN PRESENTAR A LOS NUEVOS INTEGRANTES, PERO CON LA VARIANTE QUE DOS O TRES PERSONAS LE PREGUNTAN SOBRE SUS PREFERENCIAS, GUSTOS O ASPIRACIONES Y LUEGO LOS TRES CUENTAN TODO LO POSIBLE DE ESA PERSONA. HAY QUE LOGRAR QUE TODOS LOS PARTICIPANTES SE SIENTAN INTEGRADOS Y ACEPTADOS DENTRO DEL GRUPO.

## 8. ABRAZO TRONADOR:

### Descripción:

ESTA DINÁMICA CONSISTE EN QUE DOS PERSONAS EXPLOTAN UN GLOBO PRESIONÁNDOLO CON EL PECHO EN UN ABRAZO, LOS DEMÁS COMPAÑEROS GRITAN HACIENDO PORRAS, DICIENDO EL NOMBRE DE LOS DOS COMPAÑEROS PARA ANIMARLOS.

### Valor didáctico:

APRENDER LOS NOMBRES, INTEGRACIÓN GRUPAL Y GENERACIÓN DE ENTUSIASMO.

### Desarrollo:

SE FORMAN PAREJAS Y SE LES ENTREGA UN GLOBO. SE CUENTA HASTA TRES Y LA PAREJA QUE LO INFLA PRIMERO PASA AL CENTRO DEL ESCENARIO CON EL GLOBO SOSTENIDO CON SUS FRENTES. DICEN SUS NOMBRES. UNO DE ELLOS TOMA EL GLOBO Y SE LO COLOCA EN EL PECHO, ABRAZA AL OTRO EXPLOTANDO EL GLOBO CON UN FUERTE APRETÓN. LOS DEMÁS APOYAN CON LAS PORRAS. SE LLAMA OTRAS PAREJAS HASTA TERMINAR.

OTRA VARIANTE ES HACERLO EN FORMA DE COMPETENCIA LLAMANDO DOS O TRES PAREJAS AL MISMO TIEMPO, CUANDO SE CONOCEN BIEN DENTRO DEL GRUPO.

### Materiales:

Globos.

## 9. GIRA, GIRA GENTE.

### Descripción:

LA DINÁMICA CONSISTE EN SALUDARSE FORMANDO DOS GRUPOS, DENTRO DE DOS CÍRCULOS CONCÉNTRICOS QUE GIRAN EN DIRECCIÓN OPUESTA.

### Valor didáctico:

ENTRAR EN CONTACTO PERSONAL INTEGRÁNDOSE EN EL GRUPO.

### Desarrollo:

SE FORMA UN CÍRCULO CON ALGUNOS PARTICIPANTES QUE GIRARÁ EN UNA DIRECCIÓN Y LUEGO SE FORMA OTRO CÍRCULO MAYOR ALREDEDOR DE ESTE, CON MÁS PARTICIPANTES QUE GIRA EN DIRECCIÓN OPUESTA. QUEDANDO CADA CÍRCULO CON UN ESPACIO DE UN BRAZO EXTENDIDO. EL ANIMADOR PIDE QUE EXTIENDAN SUS MANOS PARA TOCAR AL COMPAÑERO DEL OTRO CÍRCULO EN SU MANO. GIRAN CAMINANDO Y LUEGO SE AUMENTA LA VELOCIDAD.

AL ESCUCHAR UN SONIDO ACORDADO LOS CÍRCULOS CAMBIAN DE DIRECCIÓN Y GIRAN SALUDANDO CON LA OTRA MANO. CUANDO SE DETIENE LA DINÁMICA SE PUEDE DAR UN ABRAZO O BRINDAR LA MANO A LA PERSONA QUE QUEDA ENFRETE.

### Materiales:

UN SILBATO, MÚSICA O CUALQUIER INSTRUMENTO PARA EMITIR EL SONIDO ACORDADO. PUEDEN SER UNAS PALMADAS.

## 10. Tipos de FRUTAS:

### Descripción:

ESTA DINÁMICA CONSISTE EN QUE EL ANIMADOR NOS PREGUNTA COMO SE LLAMA UNA PERSONA Y NOS DICE EL NOMBRE DE UNA FRUTA Y TENEMOS QUE RESPONDER NUESTRO NOMBRE O EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE TENEMOS A LA IZQUIERDA O A LA

DERECHA. PARA LO CUAL PODEMOS ACORDAR QUE EL DE LA IZQUIERDA SEA UNA MANZANA, EL DE LA DERECHA UNA NARANJA Y NOSOTROS UN DURAZNO.

**Valor didáctico:**

APRENDER LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS CON UN JUEGO MENTAL.

**DESARROLLO:**

NOS COLOCAMOS EN CÍRCULO Y CONVENIMOS LOS NOMBRES DE LAS FRUTAS EN QUE NOS CONVERTIREMOS. EL ANIMADOR SE ACERCA Y NOS DICE "DURAZNO", ENTONCES TENEMOS QUE DECIR NUESTRO NOMBRE; SI NOS DICE "MANZANA", ENTONCES DECIMOS EL NOMBRE DEL QUE ESTÁ A LA IZQUIERDA; Y SI NOS DICE "NARANJA" ENTONCES DECIMOS EL NOMBRE DEL QUE ESTÁ A LA DERECHA. SI ACIERTAN SE PUEDE DAR UN APLAUSO Y SI SE EQUIVOCAN SE PUEDE PONER UNA PENITENCIA, ESTO DEPENDE DEL TIEMPO DISPONIBLE, DEL TAMAÑO DEL GRUPO Y QUE EL GRUPO ESTE PLENAMENTE INTEGRADO.

**MATERIALES:**

MÚSICA DE FONDO SI SE QUIERE.

## 11. TELARAÑA TELACUENTO:

**Descripción:**

LA DINÁMICA CONSISTE EN FORMAR UNA TELA DE ARAÑA CON UNA BOLA DE LANA, MIENTRAS LOS PARTICIPANTES SE VAN PRESENTANDO.

**Valor didáctico:**

CONOCER LOS NOMBRES, GUSTOS PASATIEMPOS Y ASPIRACIONES DE LAS PERSONAS.

**DESARROLLO:**

SE FORMA UN CÍRCULO CON LAS PERSONAS PARTICIPANTES. EL ANIMADOR SOSTIENE EL HILO DE UN EXTREMO DE LA BOLA DE LANA Y DICE SU NOMBRE Y APELLIDOS, LANZANDO LA LANA A OTRA PERSONA QUE TOMA LA BOLA SOSTENIENDO EL HILO, DICE SU NOMBRE Y APELLIDO Y LANZA A OTRA PERSONA Y ASÍ HASTA QUE TODOS SOSTIENEN EL HILO. PARA ENROLLAR NUEVAMENTE LA LANA SE REGRESA LA BOLA A QUIÉN LA LANZÓ Y ESTE MIENTRAS LA VA ENROLLANDO DICE SUS GUSTOS, PASATIEMPOS O ASPIRACIONES, HASTA REGRESAR LA BOLA AL ANIMADOR.

**MATERIALES:**

UNA MADEJA.

## 12. LA PICAZÓN.

**Descripción:**

ESTA DINÁMICA CONSISTE EN DECIR EL NOMBRE DE UNA PERSONA Y RASCAR UNA PARTE DEL CUERPO QUE LE PICA.

**Valor didáctico:**

APRENDER LOS NOMBRES, PROMOVER LA INTERACCIÓN E INTEGRACIÓN DEL GRUPO.

**DESARROLLO:**

UNA DE LAS PERSONAS DICE QUE LE PICA UNA PARTE CUALQUIERA DEL CUERPO Y DICE POR EJEMPLO: "ME LLAMO ANDREA Y ME PICA EL BRAZO", SE LO RASCA; OTRO SE ACERCA Y DICE: "SE LLAMA ANDREA Y LE PICA EL BRAZO" LA RASCA EN EL BRAZO Y LUEGO DICE: "ME LLAMO LUCAS Y ME PICA EL PIE" RASCÁNDOSELO, OTRA PERSONA SE ACERCA Y LO RASCA EN EL PIE, LUEGO ESTA PERSONA TAMBIÉN DICE QUE LE PICA OTRA PARTE DEL CUERPO, ASÍ HASTA PASAR TODOS. LAS PERSONAS PUEDEN IR PASANDO POR PAREJAS O BIEN DESDE EL LUGAR DONDE SE ENCUENTREN DENTRO DEL GRUPO.

13

**MATERIALES:**

Música de fondo si se prefiere.

## PLAN DE CURSO

### **a) Descripción resumida del curso.**

El curso está enfocado a reforzar el aprendizaje sobre responsabilidad ciudadana y consiste en el análisis, reflexión y diálogo sobre el conflicto armado interno, dado que es una etapa de vital importancia para en la historia de la comunidad guatemalteca. Reconociendo que algunas de las problemáticas actuales fueron originadas en esa época, pero con la intención de promover una sociedad con valores más profundos y humanitarios. El propósito principal es tener conciencia de nuestros actos y de cómo podemos transformar la sociedad de una manera pacífica y no con luchas que solo promueven muerte y destrucción. Construir una Guatemala justa.

### **b) Conocimientos previos del estudiante.**

El estudiante hace uso de su experiencia de vida, para enfrentar una situación de aprendizaje.

### **c) Competencias genéricas.**

Mejorar la comunidad por medio de promover los valores históricos y analizar la sociedad actual.

### **d) Competencias de área.**

Que el participante amplíe su criterio sobre los hechos históricos y su influencia en los acontecimientos actuales.

### **e) Competencias de sub áreas.**

Que el participante al finalizar el taller modifique su conducta elaborando un modelo para influir en su comunidad.



# PRIMERA UNIDAD:

## SITUACIÓN ACTUAL

### TEMAS DE LA UNIDAD:

- I. GUATEMALA: MEMORIA DEL SILENCIO.
- II. SITUACIÓN ACTUAL DE LAS COMUNIDADES.
- III. PROTAGÓNICOS DE SU PASADO.
- IV. UNA CRONOLOGÍA.

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	METODOLOGÍA	INDICADORES DE LOGRO
LA PERSONA AL FINALIZAR EL TALLER EMITA UN JUICIOS EN FORMA ORAL Y ELABORE UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.	I. GUATEMALA: MEMORIA DEL SILENCIO. II. SITUACIÓN ACTUAL DE LAS COMUNIDADES. III. PROTAGÓNICOS DE SU PASADO. IV. UNA CRONOLOGÍA.	ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO. COMPARACIÓN CON LA ACTUALIDAD.	EXPRESAR LOS SENTIMIENTOS	LECTURA DE TESTIMONIOS OBSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	EMITIR JUICIOS ELABORAR UN MODELO DE CONDUCTA

## 5) ANTES DEL TALLER.



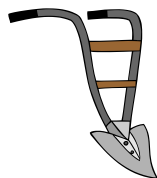
El propósito de esta sección es preparar todos los detalles del taller para obtener mejores resultados, planificar para alcanzar las competencias.



### A. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.

Se debe crear un clima de cordialidad, preparando el espacio de manera que todos tengan facilidad de tránsito y la oportunidad de participar con igual intensidad, para lo cual se sugieren diferentes formas de colocar las personas o el mobiliario. Estas formas tienen que lograr que cada participante pueda exponer sus opiniones, comentarios o experiencias.

- Se ubican las sillas o los grupos en una posición cómoda y funcional. Aplicar las sugerencias de esta guía o innovar con otras.



### B. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Se debe preparar el material con mucha anticipación para poder tener a la mano un proceso limpio y secuencial, brindando una maximización de la experiencia enseñanza aprendizaje. El material tiene que estar en concordancia con el tema y las competencias.



### C. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.

El tiempo adecuado es de 60 minutos para desarrollar el taller a partir de la bienvenida.



## d. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

DENTRO DEL SALÓN SE DEBE TENER UN EXCELENTE CLIMA DE TRABAJO, PARA QUE TODOS SE SIENTAN CON COMODIDAD Y DISPONIBILIDAD.

- SE COLOCAN LOS CARTELES, LEYENDAS EN PIZARRÓN, O FOTOGRAFÍAS.
- SE PUEDE AMBIENTAR EL LUGAR CON MÚSICA, DECORACIÓN, INCENSO O ALGUNA FRAGANCIA AGRADABLE.
- SE RECIBE A LAS PERSONAS CON UN SALUDO Y UNA SONRISA

### 6) BIENVENIDA.



#### • Saludo.

ES IMPORTANTE QUE LAS PERSONAS PERCIBAN UN AMBIENTE AGRADABLE, POR LO QUE SE SUGIERE QUE EXISTAN PERSONAS ENCARGADAS DE LA RECEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FORMA AMENA Y CORDIAL, PROPORCIONANDO SI FUERA POSIBLE UN RESUMEN O GUÍA DEL TALLER PARA QUE PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE INICIA CON EL TIEMPO Y LA FORMALIDAD ESPERADA AL DAR INICIO CON EL TALLER SE LES HACE SABER A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA Y HONOR DE ESTAR PRESENTES.



#### • INTEGRACIÓN DEL GRUPO

PARA QUE EL GRUPO INICIE UN CLIMA AGRADABLE SE PUEDEN IMPLEMENTAR UNA SERIE DE DINÁMICAS PARA QUE LAS PERSONAS TENGAN CONTACTO ENTRE SÍ O PARA QUE CONVERSEN O BIEN SE INTERRELACIONEN AMIGABLEMENTE. LAS DINÁMICAS PUEDEN VARIAR SEGÚN LA CANTIDAD O EL ESTADO DE ÁNIMO APRECIADO. SON UN RECURSO PARA EMPEZAR A PROMOVER LA AMISTAD Y LA CONFIANZA. SE SUGIERE ALGUNAS DINÁMICAS EN ESTA GUÍA PARA ENTRAR EN CONTACTO.

### ○ IDENTIFICARSE CON EL LUGAR. INTEGRACIÓN

INVITAR A LA GENTE A CONOCER EL SITIO Y BUSCAR ALGO, UN CUADRO, ESTATUA, ETC. QUE LES LLAME LA ATENCIÓN. RECORRIDO DEL LUGAR, CON UN SILENCIO RELATIVO Y SEPARADOS.

CADA CUAL SE PRESENTA, QUE ESCOGIÓ Y POR QUE: INCLUSIVE SE PUEDEN HACER PREGUNTAS PARA PROFUNDIZAR

### ○ EL BINGO DE PRESENTACIÓN. INTEGRACIÓN

EL ANIMADOR ENTREGA A CADA PARTICIPANTE UNA FICHA PARA QUE ANOTE SU NOMBRE Y LA DEVUELVEN AL ANIMADOR. LUEGO SE ENTREGA UN CARTÓN EN BLANCO CON DIFERENTES CASILLAS EN DONDE INVITA A LOS PRESENTES A ANOTAR EL NOMBRE DE LOS COMPAÑEROS QUE DESEE.

CUANDO TODOS TIENEN LISTO SU CARTÓN, EL ANIMADOR VA DICRIENDO LOS NOMBRES DE LOS PARTICIPANTES SACANDO LAS FICHAS DE UNA CAJA O UNA BOLSA Y LOS PARTICIPANTES HACEN UNA MARCA EN EL CARTÓN, DONDE APARECE ESE NOMBRE DE LA PERSONA QUE ANOTÓ, Y ESTE SE PONE DE PIE. EL QUE COMPLETE PRIMERO EL CARTÓN, RECIBE UN APLAUSO, UN REGALO, ETC.

El ejercicio se puede realizar varias veces.

## ○ LA PELOTA PREGUNTONA. PRESENTACIÓN

El animador entrega una pelota a cada equipo, invita a los presentes a sentarse en círculo y explica la forma de realizar el ejercicio.

Mientras se entona una canción la pelota se hace correr de mano en mano; a una señal del animador, se detiene el ejercicio.

La persona que ha quedado con la pelota en la mano se presenta con el grupo: dice su nombre y lo que le gusta hacer en los ratos libres.

El ejercicio continúa de la misma manera hasta que se presenta la mayoría. En caso de que una misma persona quede más de una vez con la pelota, el grupo tiene derecho a hacerle una pregunta.

## 7). SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA.



### g. DINÁMICA SOBRE EL TEMA:

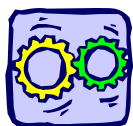
DE ACUERDO A LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN SE PREPARA UNA ESTRATEGIA PARA QUE LOS PARTICIPANTES EMPIECEN A COMENTAR SOBRE EL TEMA QUE SE TRATARÁ MÁS ADELANTE, TOMANDO EN CUENTA QUE LAS DINÁMICAS TENGAN QUE INICIAR LA REFLEXIÓN ESTANDO ACORDE CON EL TEMA Y LAS COMPETENCIAS.

SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES TENGAN UN AMBIENTE CONFORTABLE, QUE SE SIENTAN ANIMADOS Y QUE LOGREN COMPENETRARSE EN FORMA AMENA EN LAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR, PARA LO CUAL SE PUEDEN APLICAR UNA SERIE DE SUGERENCIAS QUE AYUDEN A SENTIR CORDIAL EL AMBIENTE.



### h. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA

LAS DINÁMICAS PRESENTADAS DEBEN INVITAR A LOS PARTICIPANTES A MEDITAR Y REFLEXIONAR SOBRE LOS MOTIVOS GENERADORES. SE DEBE INVITAR A LA REFLEXIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA DE TODAS ACTIVIDADES.



### i. COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

1. QUE EL PARTICIPANTE AL FINALIZAR EL TALLER ELABORE UN MODELO PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.
2. EL EXPONENTE PRESENTA LA COMPETENCIA DEL DÍA PARA QUE TODOS SE ORIENTEN EN UNA SOLA DIRECCIÓN.

## 8) CONTENIDO DECLARATIVO.

BASE TEÓRICA.



# I. GUATEMALA: MEMORIA DEL SILENCIO.



## i. LECTURA

TESTIMONIO: P.8

INFORME. GUATEMALA: MEMORIA DEL SILENCIO P 10



Análisis y Reflexión.

¿A QUIÉNES MENCIONA EL TESTIMONIO?  
¿CÓMO FORTALECER NUESTRA REALIDAD?  
¿CÓMO LOGRAR LA TRANSFORMACIÓN?



## ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

INTRODUCCIÓN CON FOTO "SI NO CONOCEMOS EL PASADO, NO VEREMOS UN MEJOR FUTURO". P.1

FOTOGRAFÍA DE ANA CON CARTUCHO. P.2

FOTOGRAFÍA DE MÚSICOS. P.6

FOTOGRAFÍA DE RESTOS DE VÍCTIMAS. P. 8

FOTOGRAFÍA DE ALDEANOS. P. 9

FOTOGRAFÍA DE SACERDOTE MAYA P.11

MAPA y LISTADO p. 12-13.

FOTOGRAFÍA DE DOÑA CLARA. P. 14



Análisis y Reflexión.

¿CÓMO AFECTÓ LA VIOLENCIA?  
¿CÓMO SE ENFRENTAN LAS CONSECUENCIAS DEL DOLOR?  
¿CÓMO Y PORQUÉ OCURRIÓ LA VIOLENCIA


## II. SITUACIÓN ACTUAL DE LAS COMUNIDADES.



### i. LECTURA

ENSAYO. P. 15-19

DEFINICIÓN. P. 20

 **Análisis y Reflexión.**  
¿CÓMO PODRÍAMOS LOGRAR UN CAMBIO?  
¿CÓMO SE EXPLICA LA VIOLENCIA DEL CONFLICTO ARMADO?  
¿CÓMO SE RESUELVEN LOS CONFLICTOS?




### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DEL DESFILE DE SOLDADOS DEL EJÉRCITO NACIONAL DE GUATEMALA. P 16

FOTOGRAFÍA DEL MEMORIAL. P. 19

FOTOGRAFÍA DEL MONUMENTO. P.20

FOTOGRAFÍA DEL CRUCIFIJO. P.21

 **Análisis y Reflexión.**  
¿CÓMO SE TRANSFORMARON LOS VALORES CULTURALES?  
¿CÓMO NOS AFECTA LA REPRESIÓN?  
¿CÓMO VIVE NUESTRA COMUNIDAD?

## III. PROTAGÓNICOS DE SU PASADO.



### i. LECTURA

ENSAYO. IRMA ALICIA VELÁSQUEZ NIMATUJ.  
XENAJUJ NOJ. 8 DE MARZO DE 2008.  
P. 175-177.



#### ANÁLISIS y REFLEXIÓN.

¿CÓMO EDUCARNOS PARA EL FUTURO?  
¿CÓMO LO HEMOS AFRONTADO HOY?  
¿CÓMO NOS COMPROMETEMOS?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

1. FOTOGRAFÍA DE FIRMA DE LA PAZ P. 176
2. FOTOGRAFÍAS DE ACTO PROTOCOLARIO P. 177
3. FOTOGRAFÍAS DE MUJERES CAMINANDO P. 178
4. FOTOGRAFÍAS DE ALIMENTOS P. 178
5. MAPA LINGÜÍSTICO DE GUATEMALA. IDIOMAS MAYAS, XINCA y GARIFUNA. P. 179.



#### ANÁLISIS y REFLEXIÓN.

¿CÓMO NOS AFECTA HOY EL PASADO?  
¿CÓMO SE DEBEN CONSERVAR LOS VALORES COMUNITARIOS?  
¿CÓMO PODEMOS FORTALECER LOS VALORES?

## IV. UNA CRONOLOGÍA.

¿Es importante conocer la historia de mi comunidad?  
¿Existían otras alternativas al conflicto armado?  
¿Por qué hablamos de memoria histórica?



### 9) Contenido procedimental.

Análisis, reflexión y diálogo. Dinámicas de grupo

Identificación de los principales, Explicación de los factores, Análisis de los fenómenos Identificación de los recursos, Comparación entre las actividades, Descripción de las formas, Reflexión, Evaluación crítica

- xii. Analizamos, reflexionamos y dialogamos sobre lo que leímos.
- xiii. Dinámica grupal de reflexión
- xiv. Comparamos con datos similares.
- xv. Retroalimentación.

### 10) Contenido actitudinal.

Opinión, juicio, sugerencias.

Muestra interés, Práctica de valores, Respeto, Aplicación de la empatía, Sensibilización, Respeto, Fomento de la observancia de los derechos. Reflexión sobre la importancia.

### 11) Auto Evaluación

Identifica los cambios, Relaciona los índices de desarrollo humano, Practica conductas, Explica el nuevo escenario, Analiza el período, Explica la transición, Comprende la globalización, Indaga sobre las diferentes formas, Establece la relación, Identifica problemas y desafíos, Distingue la acción conjunta, Aporta propuestas,

- xvi. En grupo
- xvii. Individual

Aplicación de conocimientos. Trabajo manual, trabajo grupal,



#### A. Reflexión de primera unidad.

¿Por qué fueron militarizadas las comunidades?  
¿Qué objetivos tenían los polos de desarrollo?  
¿Qué conocemos sobre los acuerdos de paz?



## 12) ACTIVIDADES CURRICULARES

### xv. TEXTO PARALELO.

ES LA FORMA EN QUE LAS PERSONAS ESTUDIANTES ANOTAN SUS EXPERIENCIAS EN UN CUADERNO, HOJAS, COMPUTADORA O CUALQUIER MEDIO POR EL CUAL INTEGREN SUS REFLEXIONES DE LO APRENDIDO EN LOS TALLERES, CREANDO SU PROPIO TEXTO. CONFORME AVANZA EL ESTUDIO REFUERZAN EL CONTENIDO CON RECORTES, HOJAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS, TODO AQUEL MATERIAL EXTRA QUE PROPORCIONEN LOS INSTRUCTORES O BIEN AQUEL MATERIAL QUE ELLOS MISMOS PUEDAN AGREGAR. APORTES PERSONALES, OPINIONES, ILUSTRACIONES ADECUADAS A LOS TEMAS, REFLEXIONES. ESTA ACTIVIDAD APOYA LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS, DE EXPRESARSE, DE EVALUAR SITUACIONES, DE RELACIONARSE Y DE TRABAJAR CON LOS DEMÁS. SE SUGIERE QUE SE REALICE CON LA MAYOR CREATIVIDAD Y LIBERTAD PARA QUE SEA UNA EXPERIENCIA MOTIVADORA.

### xvi. Socialización

EL TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS A LA COMUNIDAD ES MUY IMPORTANTE PUES DE ESTA MANERA SE REFUERZA LO APRENDIDO, PERO TAMBIÉN ES UNA HERRAMIENTA PARA MULTIPLICAR LOS BENEFICIOS, OTORGANDO UNA OPORTUNIDAD DE PRODUCIR CAMBIOS SOCIALES. SE PUEDE REALIZAR POR MEDIO DE PLÁTICAS DIRECTAS CON OTRAS PERSONAS O BIEN EMPLEAR ALGÚN OTRO MEDIO DE COMUNICACIÓN QUE IMPACTE EN LA SOCIEDAD. CARTELES, AFICHES, CONFERENCIAS, PERIÓDICOS, REVISTAS, TODO MEDIO QUE AYUDE A TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDA.

# SEGUNDA UNIDAD:

## EN LA MONTAÑA

### TEMAS DE LA UNIDAD:

- V. LAS COMUNIDADES DE POBLACIÓN EN RESISTENCIA. CPR.
- VI. LAS CPR DE LA CIERRA.
- VII. LAS CPR DEL IXCÁN.
- VIII: LAS CPR DEL PETÉN.
- IX. VIVIENDO BAJO LA MONTAÑA.

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	METODOLOGÍA	INDICADORES DE LOGRO
LA PERSONA AL FINALIZAR EL TALLER EMITA UN JUICIOS EN FORMA ORAL Y ELABORE UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.	V. LAS COMUNIDADES DE POBLACIÓN EN RESISTENCIA. CPR. VI. LAS CPR DE LA CIERRA. VII. LAS CPR DEL IXCÁN. VIII: LAS CPR DEL PETÉN. IX. VIVIENDO BAJO LA MONTAÑA.	ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO. COMPARACIÓN CON LA ACTUALIDAD.	EXPRESAR LOS SENTIMIENTOS	LECTURA DE TESTIMONIOS OBSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	EMITIR JUICIOS ELABORAR UN MODELO DE CONDUCTA

## 1) ANTES DEL TALLER.



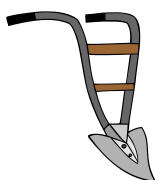
El propósito de esta sección es preparar todos los detalles del taller para obtener mejores resultados, planificar para alcanzar las competencias.



### A. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.

Se debe crear un clima de cordialidad, preparando el espacio de manera que todos tengan facilidad de tránsito y la oportunidad de participar con igual intensidad, para lo cual se sugieren diferentes formas de colocar las personas o el mobiliario. Estas formas tienen que lograr que cada participante pueda exponer sus opiniones, comentarios o experiencias.

- Se ubican las sillas o los grupos en una posición cómoda y funcional. Aplicar las sugerencias de esta guía o innovar con otras.



### B. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Se debe preparar el material con mucha anticipación para poder tener a la mano un proceso limpio y secuencial, brindando una maximización de la experiencia enseñanza aprendizaje. El material tiene que estar en concordancia con el tema y las competencias.



### C. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.

El tiempo adecuado es de 60 minutos para desarrollar el taller a partir de la bienvenida.

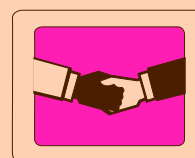


## d. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

DENTRO DEL SALÓN SE DEBE TENER UN EXCELENTE CLIMA DE TRABAJO, PARA QUE TODOS SE SIENTAN CON COMODIDAD Y DISPONIBILIDAD.

- SE COLOCAN LOS CARTELES, LEYENDAS EN PIZARRÓN, O FOTOGRAFÍAS.
- SE PUEDE AMBIENTAR EL LUGAR CON MÚSICA, DECORACIÓN, INCIENSO O ALGUNA FRAGANCIA AGRADABLE.
- SE RECIBE A LAS PERSONAS CON UN SALUDO Y UNA SONRISA

### 2) BIENVENIDA.



## e. Saludo.

ES IMPORTANTE QUE LAS PERSONAS PERCIBAN UN AMBIENTE AGRADABLE, POR LO QUE SE SUGIERE QUE EXISTAN PERSONAS ENCARGADAS DE LA RECEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FORMA AMENA Y CORDIAL, PROPORCIONANDO SI FUERA POSIBLE UN RESUMEN O GUÍA DEL TALLER PARA QUE PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE INICIA CON EL TIEMPO Y LA FORMALIDAD ESPERADA AL DAR INICIO CON EL TALLER SE LES HACE SABER A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA Y HONOR DE ESTAR PRESENTES.



## e. INTEGRACIÓN DEL GRUPO

PARA QUE EL GRUPO INICIE UN CLIMA AGRADABLE SE PUEDEN IMPLEMENTAR UNA SERIE DE DINÁMICAS PARA QUE LAS PERSONAS TENGAN CONTACTO ENTRE SÍ O PARA QUE CONVERSEN O BIEN SE INTERRELACIONEN AMIGABLEMENTE. LAS DINÁMICAS PUEDEN VARIAR SEGÚN LA CANTIDAD O EL ESTADO DE ÁNIMO Apreciado. SON UN RECURSO PARA EMPEZAR A PROMOVER LA AMISTAD Y LA CONFIANZA. SE SUGIERE ALGUNAS DINÁMICAS EN ESTA GUÍA PARA ENTRAR EN CONTACTO.

### ME LLAMO Y ME GUSTA. INTEGRACIÓN

CON EL GRUPO EN CÍRCULO, LA PRIMERA PERSONA SE PRESENTA DICIENDO: "ME LLAMO... Y ME GUSTA NADAR..." A LA VEZ QUE SE SIMULA CON GESTOS.

DESPUÉS EL COMPAÑERO DE LA DERECHA, REPETIRÁ EL NOMBRE Y LA ACCIÓN DE LA PRIMERA PERSONA. DESPUÉS SE PRESENTARÁ DEL MISMO MODO. INDICANDO UNA NUEVA ACCIÓN Y HACIENDO LA MÍMICA.

SE CONTINUARÁ REPITIENDO LOS NOMBRES Y LAS ACCIONES DESDE LA PRIMERA PERSONA.

### LOS CAMINOS DE LA VIDA. INTEGRACIÓN

EL ANIMADOR PIDE A LAS PERSONAS QUE PIENSEN EN DOS ACONTECIMIENTOS QUE HAN MARCADO SU VIDA. LUEGO LAS COMENTARÁN. ENFATIZANDO LA RAZÓN DE LA ELECCIÓN Y SI OTROS TIENEN UNA EXPERIENCIA PARECIDA.

### LA TELA DE ARAÑA. INTEGRACIÓN PRESENTACIÓN

REALIZAN UN CÍRCULO, UNA PERSONA TIENE UN OVILLO DE LANA SUJETÁNDOLO LA LANA POR UN EXTREMO, EL DEBE DE PRESENTARSE DICHIENDO SU NOMBRE.

POSTERIORMENTE DEBE DE LANZAR EL OVILLO DE LANA A OTRO COMPAÑERO. EL SIGUIENTE REPETIRÁ LA OPERACIÓN DE PRESENTARSE Y VOLVERÁ A LANZAR EL OVILLO A OTRA PERSONA DISTINTA PERO SUJETANDO EL TROZO DE LANA.

CUANDO YA TODOS HAYAN RECIBIDO LA LANA, ESTA FORMARÁ UN ENTRAMADO SIMILAR AL DE UNA TELA DE ARAÑA, AHORA PARA DESENVOLVERLE SE HARÁ DE FORMA INVERSA DEVOLVIENDO EL OVILLO A LA PERSONA QUE LO DIO. AÑADIENDO OTROS DATOS DE CUANDO SE PRESENTÓ. AFICIONES, DE DONDE ES,...Y TODO LO QUE QUERAMOS COMPARTIR.

## 3). SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA.



### g. DINÁMICA SOBRE EL TEMA:

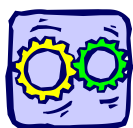
DE ACUERDO A LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN SE PREPARA UNA ESTRATEGIA PARA QUE LOS PARTICIPANTES EMPIECEN A COMENTAR SOBRE EL TEMA QUE SE TRATARÁ MÁS ADELANTE, TOMANDO EN CUENTA QUE LAS DINÁMICAS TENGAN QUE INICIAR LA REFLEXIÓN ESTANDO ACORDE CON EL TEMA Y LAS COMPETENCIAS.

SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES TENGAN UN AMBIENTE CONFORTABLE, QUE SE SIENTAN ANIMADOS Y QUE LOGREN COMPENETRARSE EN FORMA AMENA EN LAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR, PARA LO CUAL SE PUEDEN APLICAR UNA SERIE DE SUGERENCIAS QUE AYUDEN A SENTIR CORDIAL EL AMBIENTE.



### h. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA

LAS DINÁMICAS PRESENTADAS DEBEN INVITAR A LOS PARTICIPANTES A MEDITAR Y REFLEXIONAR SOBRE LOS MOTIVOS GENERADORES. SE DEBE INVITAR A LA REFLEXIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA DE TODAS ACTIVIDADES.



### i. COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

1. QUE EL PARTICIPANTE AL FINALIZAR EL TALLER ELABORE UN MODELO PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.
2. EL EXONENTE PRESENTA LA COMPETENCIA DEL DÍA PARA QUE TODOS SE ORIENTEN EN UNA SOLA DIRECCIÓN.

## 4) CONTENIDO DECLARATIVO.

BASE TEÓRICA.



# V. LAS COMUNIDADES DE POBLACIÓN EN RESISTENCIA.



### i. LECTURA

ENSAYO. P. 29-31.

RICARDO FALLA.



### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿CUÁLES FUERON LAS FORMAS DE RESISTENCIA?
- ¿CUÁLES SON NUESTROS DERECHOS COMO CIUDADANOS?
- ¿HACIA DONDE SE DIRIGEN LAS PERSONAS?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA COMUNIDAD CPR P. 31



### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿POR QUÉ ESTÁN HUYENDO?
- ¿POR QUÉ CREEN QUE SUCEDIÓ ESTO?
- ¿POR QUÉ SE ACUSABA DE COMUNISTAS A LA PERSONAS?


## VI. LAS CPR DE LA SIERRA.



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS.


1. LAS COMUNIDADES DE POBLACIÓN EN RESISTENCIA DE LA SIERRA.
  - a. COMO PUEBLO MAYA. ANA. P. 32
  - b. EN EL 1978-1979. MANUEL. P. 36-37.
  - c. ESTÁBAMOS EN UN CERRO. MARCELINO. P. 38
  - d. LA POBLACIÓN DE CPR DE LA SIERRA. INFORME DE LA CEH. P. 40-41

 **Análisis y Reflexión.**  
¿POR QUÉ SE SEPARARON LAS FAMILIAS?  
¿POR QUÉ TIENEN MIEDO LAS PERSONAS?  
¿CUÁL ES NUESTRA ACTITUD ANTE ESTE TEMA?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE MUJERES. P. 32
- FOTOGRAFÍA DE DOMINGO. P. 33
- FOTOGRAFÍAS DE FAMILIARES P. 34
- FOTOGRAFÍA DE LOS CUÑADOS. P. 35
- FOTOGRAFÍAS DE COMUNIDAD P. 36
- FOTOGRAFÍAS TORTILLANDO P. 37
- FOTOGRAFÍA DE UNA NIÑA P. 38
- FOTOGRAFÍA DE HOMBRES DE LA COMUNIDAD. P. 39
- FOTOGRAFÍA DE LA REGIÓN DE CABÁ. CPR DE LA SIERRA. P. 40
- FOTOGRAFÍA DE LA REGIÓN DE CABÁ. CPR DE LA SIERRA. P. 41

 **Análisis y Reflexión.**  
¿QUÉ ES DESINTEGRACIÓN FAMILIAR?  
¿QUÉ OPINAS SOBRE EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS?  
¿QUÉ OTROS LUGARES FUERON AFECTADOS?

## VII. LAS CPR DEL IXCÁN.



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS

#### 2. LAS COMUNIDADES DE POBLACIÓN EN RESISTENCIA DEL IXCÁN.

P. 42

- A. CON LA VIOLENCIA QUE SE DESATÓ. REYNA. P.42
- B. LA MASACRE DEL 14 DE MARZO DEL 82. JUAN CARLOS. P. 44.
- C. MIS PAPAS SE DIVIDIERON. ANGELINA, CPR DEL IXCÁN. P. 46



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿QUÉ PASA CON LOS NIÑOS Y NIÑAS?

¿QUÉ TIPO DE TORTURA SUFRIERON LOS NIÑOS Y NIÑAS?

¿QUIÉN FALTÓ A LOS DERECHOS HUMANOS?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA LLEVANDO PRODUCTOS, P. 42

FOTOGRAFÍA DE VIVIENDAS EN LA SELVA. P.43

FOTOGRAFÍA EN LA COCINA. P. 45

FOTOGRAFÍA DE GUERRILLEROS. P. 46

FOTOGRAFÍA DE MARÍA. P. 47



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿QUÉ PASA CON TODAS ESAS PERSONAS?

¿QUIÉN ES RESPONSABLE DEL BIENESTAR?

¿QUIÉN DECIDE EL DESTINO DE LAS COMUNIDADES?



## VIII. LAS CPR DEL PETÉN.



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS.

#### LAS COMUNIDADES POPULARES EN RESISTENCIA DEL PETEN.

- A. SOMOS DE LAS COMUNIDADES POPULARES EN RESISTENCIA. CATARINA, CPR. DEL PETÉN. P. 48
- b. PRIMERO RESISTIMOS AL EJERCITO. UN LÍDER DE LAS CPR DEL PETÉN. P. 48
- c. A PRINCIPIOS DE 1982 P. 51



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿CÓMO ESCAPARON ESAS PERSONAS?
- ¿CÓMO SE SIENTE UNO FUERA DE SU COMUNIDAD?
- ¿CÓMO SERÍA NUESTRA VIDA EN UN CAMPAMENTO DE REFUGIADOS?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

4 FOTOGRAFÍAS DE ASENTAMIENTO LA ESMERALDA P. 49

FOTOGRAFÍA DE RUDI. P. 50

FOTOGRAFÍA DE GABRIEL P. 51



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿CÓMO SE PUEDE MANTENER LA UNIÓN FAMILIAR?
- ¿CÓMO SUPERARON ESA SITUACIÓN?
- ¿CÓMO SERÍA TU VIDA EN LA MONTAÑA?

## IX. VIVIENDO BAJO LA MONTAÑA.



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS.

#### 3. VIVIENDO BAJO LA MONTAÑA.

- A. ANTES, CUANDO TENÍA YO 10 AÑOS. RAFAEL. P. 52
- B. SIEMPRE LA MONTAÑA PROTEGÍA. XUN. P. 52
- C. EN UNA EMERGENCIA. JULIANA, CPR IXCÁN. P. 54
- D. FUE BASTANTE DIFÍCIL. GASPAR. P.56
- E. NOS DEFENDÍAMOS DURANTE TODO ESE TIEMPO. MARIO. P. 58



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿POR QUÉ BOMBARDEABAN A LA POBLACIÓN?
- ¿POR QUÉ ACTUABA ASÍ EL EJÉRCITO O LA GUERRILLA?
- ¿POR QUÉ SE SIENTE DESCONFIANZA?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE REFUGIO. P. 52
- FOTOGRAFÍA DE VIGILANCIA DE MERCADO. P. 53
- FOTOGRAFÍA DE HUYENDO A LA SELVA. P. 54
- FOTOGRAFÍA DE DOS MUJERES CUIDAN EL FUEGO. P. 55
- FOTOGRAFÍA DE COCODRILLO PARA COMER. P. 56
- FOTOGRAFÍA DE FAMILIA. P. 57
- FOTOGRAFÍA DE TRINCHERA P. 58
- FOTOGRAFÍAS DE PROMOTORES DE SALUD. P. 59
- FOTOGRAFÍA DE ESTUDIANTES. P. 60
- FOTOGRAFÍA DE ESTUDIANTE CON TEXTO DEL PROFESOR P. 61
- FOTOGRAFÍA DE CAJAS DE DIFUNTOS P. 62
- FOTOGRAFÍA DE CURIOSOS Y DOLIENTES P. 63



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ CONSECUENCIAS TIENE ESA SITUACIÓN?
- ¿QUÉ EFECTOS DEJÓ ESTA SITUACIÓN EN LA FAMILIA?
- ¿QUÉ ES SENTIRSE IMPOTENTE?



## 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.

Análisis, reflexión y diálogo. Dinámicas de grupo

Identificación de los principales, Explicación de los factores, Análisis de los fenómenos Identificación de los recursos, Comparación entre las actividades, Descripción de las formas, Reflexión, Evaluación crítica

xviii. ANALIZAMOS, REFLEXIONAMOS y DIALOGAMOS SOBRE LO QUE LEÍMOS.

xix. DINÁMICA GRUPAL DE REFLEXIÓN

xx. COMPARAMOS CON DATOS SIMILARES.

xxi. RETROALIMENTACIÓN.

## 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.

Opinión, juicio, sugerencias.

MUESTRA INTERÉS, PRÁCTICA DE VALORES, RESPETO, Aplicación de la empatía, Sensibilización, RESPETO, FOMENTO DE LA OBSERVANCIA de los derechos. Reflexión sobre la importancia.

## 7) AUTO EVALUACIÓN

Identifica los cambios, Relaciona los índices de desarrollo humano, Practica conductas, Explica el nuevo escenario, Analiza el período, Explica la transición, Comprende la globalización, Indaga sobre las diferentes formas, Establece la relación, Identifica problemas y desafíos, Distingue la acción conjunta, Aporta propuestas,

xxii. EN GRUPO

xxiii. Individual

Aplicación de conocimientos. Trabajo manual, trabajo grupal,



xxiv. REFLEXIÓN DE SEGUNDA UNIDAD.

¿CÓMO CONOCER LAS OBLIGACIONES Y LOS DERECHOS?

¿CÓMO PODEMOS TRABAJAR CON LAS FAMILIAS?

¿CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DE UNA COMUNIDAD ORGANIZADA?

## 8) ACTIVIDADES CURRICULARES

xvii. Texto paralelo.

Es la forma en que las personas estudiantes anotan sus experiencias en un cuaderno, hojas, computadora o cualquier medio por el cual integren sus reflexiones de lo aprendido en los talleres, creando su propio texto. Conforme avanza el estudio refuerzan el contenido con recortes, hojas de trabajo, fotografías, todo aquel material extra que proporcionen los instructores o bien aquel material que ellos mismos puedan agregar. Aportes personales, opiniones, ilustraciones adecuadas a los temas, reflexiones. Esta actividad apoya la capacidad de análisis y síntesis, de expresarse, de evaluar situaciones, de relacionarse y de trabajar con los demás. Se sugiere que se realice con la mayor creatividad y libertad para que sea una experiencia motivadora.

xviii. Socialización

El transmitir los conocimientos a la comunidad es muy importante pues de esta manera se refuerza lo aprendido, pero también es una herramienta para multiplicar los beneficios, otorgando una oportunidad de producir cambios sociales. Se puede realizar por medio de pláticas directas con otras personas o bien emplear algún otro medio de comunicación que impacte en la sociedad. Carteles, afiches, conferencias, periódicos, revistas, todo medio que ayude a transmitir el conocimiento adquirida.

# TERCERA UNIDAD:

## REFUGIADOS

### TEMAS DE LA UNIDAD:

- V. Los refugiados.
- VI. LA huida a México.
- VII. LA REUBICACIÓN EN CAMPECHE y QUINTANA ROO.
- VIII. LA ORGANIZACIÓN DENTRO DE LOS CAMPAMENTOS.

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	METODOLOGÍA	INDICADORES DE LOGRO
LA PERSONA AL FINALIZAR EL TALLER EMITA UN JUICIOS EN FORMA ORAL Y ELABORE UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.	V. Los refugiados. VI. LA huida a México. VII. LA REUBICACIÓN EN CAMPECHE y QUINTANA ROO. VIII. LA ORGANIZACIÓN DENTRO DE LOS CAMPAMENTOS.	ANÁLISIS, REFLEXIÓN y diÁLOGO. COMPARACIÓN CON LA ACTUALIDAD.	EXPRESAR LOS SENTIMIENTOS	LECTURA DE TESTIMONIOS OBSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	EMITIR JUICIOS ELABORAR UN MODELO DE CONDUCTA

## 1) ANTES DEL TALLER.



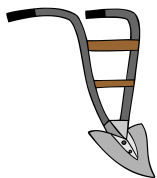
El propósito de esta sección es preparar todos los detalles del taller para obtener mejores resultados, planificar para alcanzar las competencias.



### A. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.

Se debe crear un clima de cordialidad, preparando el espacio de manera que todos tengan facilidad de tránsito y la oportunidad de participar con igual intensidad, para lo cual se sugieren diferentes formas de colocar las personas o el mobiliario. Estas formas tienen que lograr que cada participante pueda exponer sus opiniones, comentarios o experiencias.

- Se ubican las sillas o los grupos en una posición cómoda y funcional. Aplicar las sugerencias de esta guía o innovar con otras.



### b. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Se debe preparar el material con mucha anticipación para poder tener a la mano un proceso limpio y secuencial, brindando una maximización de la experiencia enseñanza aprendizaje. El material tiene que estar en concordancia con el tema y las competencias.



### c. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.

El tiempo adecuado es de 60 minutos para desarrollar el taller a partir de la bienvenida.

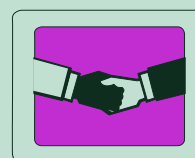


## d. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

DENTRO DEL SALÓN SE DEBE TENER UN EXCELENTE CLIMA DE TRABAJO, PARA QUE TODOS SE SIENTAN CON COMODIDAD Y DISPONIBILIDAD.

- SE COLOCAN LOS CARTELES, LEYENDAS EN PIZARRÓN, O FOTOGRAFÍAS.
- SE PUEDE AMBIENTAR EL LUGAR CON MÚSICA, DECORACIÓN, INCIENSO O ALGUNA FRAGANCIA AGRADABLE.
- SE RECIBE A LAS PERSONAS CON UN SALUDO Y UNA SONRISA

## 2) BIENVENIDA.



## e. Saludo.

ES IMPORTANTE QUE LAS PERSONAS PERCIBAN UN AMBIENTE AGRADABLE, POR LO QUE SE SUGIERE QUE EXISTAN PERSONAS ENCARGADAS DE LA RECEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FORMA AMENA Y CORDIAL, PROPORCIONANDO SI FUERA POSIBLE UN RESUMEN O GUÍA DEL TALLER PARA QUE PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE INICIA CON EL TIEMPO Y LA FORMALIDAD ESPERADA AL DAR INICIO CON EL TALLER SE LES HACE SABER A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA Y HONOR DE ESTAR PRESENTES.



## f. INTEGRACIÓN DEL GRUPO

PARA QUE EL GRUPO INICIE UN CLIMA AGRADABLE SE PUEDEN IMPLEMENTAR UNA SERIE DE DINÁMICAS PARA QUE LAS PERSONAS TENGAN CONTACTO ENTRE SÍ O PARA QUE CONVERSEN O BIEN SE INTERRELACIONEN AMIGABLEMENTE. LAS DINÁMICAS PUEDEN VARIAR SEGÚN LA CANTIDAD O EL ESTADO DE ÁNIMO Apreciado. SON UN RECURSO PARA EMPEZAR A PROMOVER LA AMISTAD Y LA CONFIANZA. SE SUGIERE ALGUNAS DINÁMICAS EN ESTA GUÍA PARA ENTRAR EN CONTACTO.

## El Ciego y el Lazarillo.

SE COLOCAN EN PAREJAS, UNO HACIENDO DE "CIEGO" Y OTRO DE "LAZARILLO". EL "LAZARILLO" GUÍA AL CIEGO POR LA VOZ, SIGUIENDO UN RUIDO, EL SONIDO DE UN ANIMAL, DE LOS HOMBROS Y POR ÚLTIMO DE LA MANO. ANDAR, CORRER Y SALTAR. PUEDE SER EN CÍRCULOS SIN CHOCAR. DESPUÉS SE CAMBIAN LOS PAPELES.

## El Nudo.

SE COLOCAN FORMANDO UNA ESPECIE DE NUDO GIGANTE TOMÁNDOSE DE LAS MANOS CRUZANDO LOS BRAZOS ENTRE SI, PASÁNDOLOS POR DEBAJO Y ENCIMA DE LOS OTROS BRAZOS DE DIFERENTES PERSONAS. TIENEN QUE DESHACERLO SIN SOLTARSE LAS MANOS.

## TERREMOTO:

DOS PERSONAS SE TOMAN DE LA MANO (CASA) Y COLOCAN A OTRA EN EL MEDIO (INQUILINO). CUANDO EL COORDINADOR GRITA "CASA", LA CASA SE CAMBIA DE "INQUILINO". CUANDO EL COORDINADOR GRITA "INQUILINO", ÉSTE CAMBIA DE CASA; Y CUANDO GRITA "TERREMOTO", SE DERRUMBA TODO Y SE VUELVE A ARMAR DESPUÉS CON OTRAS PERSONAS.

## FÓSFORO:

CADA PERSONA QUE SE PRESENTE TENDRÁ QUE ENCENDER UN FÓSFORO Y HABLAR MIENTRAS ESTE SE MANTENGA ENCENDIDO. LOS TEMAS PUEDEN SER DIVERSOS SOBRE SUS GUSTOS, SUEÑOS, ETC.

### 3). SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA.



#### G. DINÁMICA SOBRE EL TEMA: MEMORIA DEL SILENCIO. 5 MINUTOS

DE ACUERDO A LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN SE PREPARA UNA ESTRATEGIA PARA QUE LOS PARTICIPANTES EMPIECEN A COMENTAR SOBRE EL TEMA QUE SE TRATARÁ MÁS ADELANTE, TOMANDO EN CUENTA QUE LAS DINÁMICAS TENGAN QUE INICIAR LA REFLEXIÓN ESTANDO ACORDE CON EL TEMA Y LAS COMPETENCIAS.

LA ACTIVIDAD A REALIZAR SE INICIA PIDIENDO A TODOS QUE TRANSMITAMOS UN MENSAJE SIN DECIR UNA PALABRA Y LUEGO LE PEDIMOS LOS PARTICIPANTE QUE PIENSEN EN UNA NOTICIA QUE SEA DIFÍCIL DE TRANSMITIR, COMO POR EJEMPLO UN NIÑO BRILLANTE INFORMANDO A SUS PADRES QUE PERDIÓ TODAS LAS MATERAS. O BIEN UN PADRE COMUNICANDO A SU FAMILIA QUE PERDIÓ EL TRABAJO, JUSTO CUANDO PLANIFICABAN SOBRE EL CONVIVIO DE LA EMPRESA Y EL VIAJE ANUAL DE ESTA. O BIEN CUANDO UNO QUISIERA CONTAR UN PROBLEMA PERO TEME QUE SE LE INSULTE, CASTIQUE O RECRIMINE.

SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES TENGAN UN AMBIENTE CONFORTABLE, QUE SE SIENTAN ANIMADOS Y QUE LOGREN COMPENETRARSE EN FORMA AMENA EN LAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR, PARA LO CUAL SE PUEDEN APLICAR UNA SERIE DE SUGERENCIAS QUE AYUDEN A SENTIR CONFORTABLE Y CORDIAL EL AMBIENTE.



#### H. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA



#### I. COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

#### 1. QUE EL PARTICIPANTE AL FINALIZAR EL TALLER ELABORE UN MODELO PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.

2. El exponente presenta la competencia del día para que todos se orienten en una sola dirección.

4) **CONTENIDO DECLARATIVO.**  
BASE TEÓRICA.



## X. LOS REFUGIADOS.



i. LECTURA

ENSAYO.

ALFONSO BAUER PAIZ.  
P. 107-109.



**ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.**

¿CÓMO ERAN LAS CONDICIONES ECONÓMICAS?  
¿DÓNDE VIVIAN LOS REFUGIADOS?  
¿ESTARÁN TODOS EN LAS MISMAS CONDICIONES?



ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE LA FRONTERA P. 109



**ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.**

¿QUÉ DERECHOS FUERON VIOLADOS?  
¿QUÉ ES LA DESINTEGRACIÓN FAMILIAR?  
¿QUÉ OPINAS DE LOS CAMPAMENTOS DE REFUGIADOS?



## XI. LA HUIDA A MÉXICO.



### i. LECTURA

#### 4. LA HUIDA A MÉXICO.

- A. ESTUVIMOS ENTRE SEIS Y SIETE MESES. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH, IXCAN, QUICHÉ, 1982. P. 110.
- B. LA CONDICIÓN FÍSICA DE LOS REFUGIADOS. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 3, TOMO 4, p. 138. P. 112.
- C. LLEGARON ALLÁ EN UN ESTADO ANÉMICO. ALFREDO WITSCHI-CESTARI, FUNCIONARIO DEL ACNUR. CITADO EN MEMORIAS DE LA ESPERANZA, GUATEMALA, 1997, p. 47. P. 112
- D. CUANDO LLEGAMOS AL RÍO AZUL. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH. BARILLAS, HUEHUETENANGO, AGOSTO DE 1982. P. 114.
- E. LAS MERMADAS CONDICIONES FÍSICAS. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 3, TOMO 4, p. 140. P. 116.



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ PENSAMOS DE LA SITUACIÓN?
- ¿QUÉ SENTIRÍAS AL ABANDONAR TU COMUNIDAD?
- ¿QUÉ SENTIMOS AL ESCUCHAR EL TEXTO?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE CAMPAMENTO P. 110
- MAPA DE MUNICIPIOS DE PROCEDENCIA DE 1,000 O MÁS REFUGIADOS ASISTIDOS POR ACNUR y COMAR. P. 111.
- FOTOGRAFÍA DE NIÑA DESNUTRIDA P. 113
- FOTOGRAFÍA DE MUJERES EN RÍO P. 114
- FOTOGRAFÍA DE REFUGIADA P. 115
- FOTOGRAFÍA DE REPARTICIÓN DE COMIDA EN CAMPAMENTO P. 116
- FOTOGRAFÍA DE MUJER EN EMERGENCIA P. 117



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ SENTIMOS AL ABANDONAR NUESTRA TIERRA?
- ¿QUÉ SENTIMOS AL VER ESTO?
- ¿CÓMO SOBREVIVIERON LAS CREENCIAS?

## XII. LA REUBICACIÓN EN CAMPECHE Y QUINTANA ROO




### i. LECTURA

#### INFORMES,

#### 5. LA REUBICACIÓN A CAMPECHE Y QUINTANA ROO.


- a. Si bien algunos refugiados buscaron por su cuenta donde asentarse. Informe de la CEH, Capítulo 3, tomo 4, p. 142. P. 118.
- b. En Guatemala fue un poco complicado. Juan, Pueblo Nuevo, Ixcán Grande. P. 118,
- c. La mayor parte de la población refugiada se resistió. Informe de la CEH, Capítulo 3, Tomo 4, p. 143. P. 120.

 **Análisis y Reflexión.**  
¿CONOCEMOS ALGÚN HECHO SIMILAR?  
¿CUÁL ES LA SITUACIÓN DE LA JUVENTUD?  
¿CUÁL ES NUESTRA REFLEXIÓN?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

MAPA DE CAMPAMENTOS DE REFUGIADOS P. 118  
2 FOTOGRAFÍAS DE REFUGIADOS P. 119  
FOTOGRAFÍA DE CAMPAMENTO LAS CASCADAS P. 120  
FOTOGRAFÍA DE CIEGO CON SU NIETO P. 121

 **Análisis y Reflexión.**  
¿CUÁL ES NUESTRO APOORTE COMO SOCIEDAD?  
¿DE QUE FORMA EXISTE MALTRATO HACIA LOS NIÑOS Y NIÑAS?  
¿ES POSIBLE HABLAR DE PERDÓN Y RECONCILIACIÓN?

## XIII. LA ORGANIZACIÓN DENTRO DE LOS CAMPAMENTOS.



### i. LECTURA

#### INFORMES.

#### 6. LA ORGANIZACIÓN DENTRO DE LOS CAMPAMENTOS.

- a. LAS PRIMERAS ÉPOCAS DEL REFUGIO. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 3, TOMO 4, p. 145. P. 122.
- b. EN CONTRASTE CON LOS DESPLAZADOS INTERNOS. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 3, TOMO 4, p. 145. P. 122.
- c. CASI DESDE LOS PRIMEROS TIEMPOS EN CHIAPAS. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 3, TOMO 4, p. 146. P. 124.
- d. LA ORGANIZACIÓN DE MUJERES FLORECIERON. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 3, TOMO 4, p. 146. P. 126.



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ MOTIVA A LAS PERSONAS A REUNIRSE?
- ¿QUÉ COMITÉS HAY EN NUESTRA COMUNIDAD?
- ¿DEBEMOS RESCATAR NUESTRAS EXPRESIONES CULTURALES?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE PERSONAS CARGANDO AGUA P. 122
- FOTOGRAFÍA DE MUJER REGANDO P. 123
- FOTOGRAFÍA DE PROMOTOR DE EDUCACIÓN P. 124
- FOTOGRAFÍA DE NIÑOS EN ESCUELA TEMPORAL P. 125
- FOTOGRAFÍA DE MUJERES EN PANADERÍA P. 126
- FOTOGRAFÍA DE REUNIÓN DE XMUCANÉ P. 127



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿EN QUE LUGAR ESTUVIERON LAS PERSONAS?
- ¿EN QUE TRABAJAN ESAS PERSONAS?
- ¿CÓMO SE ESTARÁN SINTIENDO ESAS PERSONAS?



## 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.

Análisis, reflexión y diálogo. Dinámicas de grupo

Identificación de los principales, Explicación de los factores, Análisis de los fenómenos Identificación de los recursos, Comparación entre las actividades, Descripción de las formas, Reflexión, Evaluación crítica

xxv. ANALIZAMOS, REFLEXIONAMOS y DIALOGAMOS SOBRE LO QUE LEÍMOS.

xxvi. DINÁMICA GRUPAL DE REFLEXIÓN

xxvii. COMPARAMOS CON DATOS SIMILARES.

xxviii. RETROALIMENTACIÓN.

## 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.

Opinión, juicio, sugerencias.

MUESTRA INTERÉS, PRÁCTICA DE VALORES, RESPETO, Aplicación de la empatía, Sensibilización, RESPETO, FOMENTO DE LA OBSERVANCIA de los derechos. Reflexión sobre la importancia.

## 7) AUTO EVALUACIÓN

Identifica los cambios, Relaciona los índices de desarrollo humano, Practica conductas, Explica el nuevo escenario, Analiza el período, Explica la transición, Comprende la globalización, Indaga sobre las diferentes formas, Establece la relación, Identifica problemas y desafíos, Distingue la acción conjunta, Aporta propuestas,

xxix. EN GRUPO

xxx. INDIVIDUAL

Aplicación de conocimientos. Trabajo manual, trabajo grupal,



## xxxi. REFLEXIÓN DE TERCERA UNIDAD

¿PARA QUÉ SON LAS LEYES?

¿DEBEMOS CONOCER NUESTRAS LEYES?

¿CUÁLES SON NUESTRAS OBLIGACIONES COMO CIUDADANOS?

## 8) ACTIVIDADES EXTRA AULA

xix. TEXTO PARALELO.

Es la forma en que las personas estudiantes anotan sus experiencias en un cuaderno, hojas, computadora o cualquier medio por el cual integren sus reflexiones de lo aprendido en los talleres, creando su propio texto. Conforme avanza el estudio refuerzan el contenido con recortes, hojas de trabajo, fotografías, todo aquel material extra que proporcionen los instructores o bien aquel material que ellos mismos puedan agregar. Aportes personales, opiniones, ilustraciones adecuadas a los temas, reflexiones. Esta actividad apoya la capacidad de análisis y síntesis, de expresarse, de evaluar situaciones, de relacionarse y de trabajar con los demás. Se sugiere que se realice con la mayor creatividad y libertad para que sea una experiencia motivadora.

xx. Socialización

El transmitir los conocimientos a la comunidad es muy importante pues de esta manera se refuerza lo aprendido, pero también es una herramienta para multiplicar los beneficios, otorgando una oportunidad de producir cambios sociales. Se puede realizar por medio de pláticas directas con otras personas o bien emplear algún otro medio de comunicación que impacte en la sociedad. CARTELES, AFICHES, CONFERENCIAS, PERIÓDICOS, REVISTAS, todo medio que ayude a transmitir el conocimiento adquirida.

# CUARTA UNIDAD:

## SALIDA DE LA MONTAÑA

### TEMAS DE LA UNIDAD:

- XIV. LAS SALIDAS AL CLARO DE LAS CPR.
- XV. LAS COMUNIDADES DEL REASENTAMIENTO DE LAS CPR.
- XVI. EL RETORNO.
- XVII. LAS COMUNIDADES RETORNADAS.

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	METODOLOGÍA	INDICADORES DE LOGRO
LA PERSONA AL FINALIZAR EL TALLER EMITA UN JUICIOS EN FORMA ORAL Y ELABORE UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.	XIV. LAS SALIDAS AL CLARO DE LAS CPR. XV. LAS COMUNIDADES DEL REASENTAMIENTO DE LAS CPR. XVI. EL RETORNO. XVII. LAS COMUNIDADES RETORNADAS.	ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO. COMPARACIÓN CON LA ACTUALIDAD.	EXPRESAR LOS SENTIMIENTOS	LECTURA DE TESTIMONIOS OBSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	EMITIR JUICIOS ELABORAR UN MODELO DE CONDUCTA

## 1) ANTES DEL TALLER.



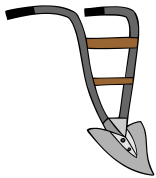
El propósito de esta sección es preparar todos los detalles del taller para obtener mejores resultados, planificar para alcanzar las competencias.



### A. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.

Se debe crear un clima de cordialidad, preparando el espacio de manera que todos tengan facilidad de tránsito y la oportunidad de participar con igual intensidad, para lo cual se sugieren diferentes formas de colocar las personas o el mobiliario. Estas formas tienen que lograr que cada participante pueda exponer sus opiniones, comentarios o experiencias.

- Se ubican las sillas o los grupos en una posición cómoda y funcional. Aplicar las sugerencias de esta guía o innovar con otras.



### B. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Se debe preparar el material con mucha anticipación para poder tener a la mano un proceso limpio y secuencial, brindando una maximización de la experiencia enseñanza aprendizaje. El material tiene que estar en concordancia con el tema y las competencias.



### C. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.

El tiempo adecuado es de 60 minutos para desarrollar el taller a partir de la bienvenida.

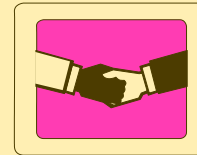


## d. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

DENTRO DEL SALÓN SE DEBE TENER UN EXCELENTE CLIMA DE TRABAJO, PARA QUE TODOS SE SIENTAN CON COMODIDAD Y DISPONIBILIDAD.

- SE COLOCAN LOS CARTELES, LEYENDAS EN PIZARRÓN, O FOTOGRAFÍAS.
- SE PUEDE AMBIENTAR EL LUGAR CON MÚSICA, DECORACIÓN, INCIENSO O ALGUNA FRAGANCIA AGRADABLE.
- SE RECIBE A LAS PERSONAS CON UN SALUDO Y UNA SONRISA

### 2) BIENVENIDA.



## e. Saludo.

ES IMPORTANTE QUE LAS PERSONAS PERCIBAN UN AMBIENTE AGRADABLE, POR LO QUE SE SUGIERE QUE EXISTAN PERSONAS ENCARGADAS DE LA RECEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FORMA AMENA Y CORDIAL, PROPORCIONANDO SI FUERA POSIBLE UN RESUMEN O GUÍA DEL TALLER PARA QUE PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE INICIA CON EL TIEMPO Y LA FORMALIDAD ESPERADA AL DAR INICIO CON EL TALLER SE LES HACE SABER A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA Y HONOR DE ESTAR PRESENTES.



## f. INTEGRACIÓN DEL GRUPO

PARA QUE EL GRUPO INICIE UN CLIMA AGRADABLE SE PUEDEN IMPLEMENTAR UNA SERIE DE DINÁMICAS PARA QUE LAS PERSONAS TENGAN CONTACTO ENTRE SÍ O PARA QUE CONVERSEN O BIEN SE INTERRELACIONEN AMIGABLEMENTE. LAS DINÁMICAS PUEDEN VARIAR SEGÚN LA CANTIDAD O EL ESTADO DE ÁNIMO Apreciado. SON UN RECURSO PARA EMPEZAR A PROMOVER LA AMISTAD Y LA CONFIANZA. SE SUGIERE ALGUNAS DINÁMICAS EN ESTA GUÍA PARA ENTRAR EN CONTACTO.

### CARTULINAS DE COLORES

COLOCAR DENTRO DE UNA BOLSA TROZOS DE CARTULINA DE DIFERENTES COLORES. CADA INTEGRANTE DEL GRUPO SACA UNO Y SE DIVIDEN DE ACUERDO AL COLOR QUE LES TOCÓ LO MÁS RÁPIDO POSIBLE. LOS GRUPOS SE MANTIENEN PARA ESTUDIAR MÁS ADELANTE.

### LA silla movediza:

DEBAJO DEL ASIENTO DE CADA SILLA SE PEGARÁ UN DIBUJO, EL PARTICIPANTE QUE TIENE EL MISMO DIBUJO DEBERÁN JUNTARSE ACARREANDO SU SILLA CON LOS QUE TENGAN EL MISMO DIBUJO. FORMANDO GRUPOS DE ESTUDIO.

### Si yo FUERA.

Se le pide a cada participante que complete oraciones de este tipo:

"Si yo fuera un árbol sería uno grande para dar sombra y protección a los demás..... una máquina para..., un animal para..., un objeto etc.

Se expone ante el grupo.

### LA CANDIDATURA:

Cada grupo elige a uno de sus miembros como candidato para una determinada misión imposible ficticia. El grupo hace un inventario de las cualidades del candidato e inicia la campaña. Cada miembro del grupo debe escribir en una hoja las virtudes y defectos que ven en el candidato para el cargo. Se pueden agregar tres inventadas.

## 3). SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA.



### G. DINÁMICA SOBRE EL TEMA: MEMORIA DEL SILENCIO. 5 MINUTOS

De acuerdo a los temas que se tratarán se prepara una estrategia para que los participantes empiecen a comentar sobre el tema que se tratará más adelante, tomando en cuenta que las dinámicas tengan que iniciar la reflexión estando acorde con el tema y las competencias.

La actividad a realizar se inicia pidiendo a todos que transmitamos un mensaje sin decir una palabra y luego le pedimos los participante que piensen en una noticia que sea difícil de transmitir, como por ejemplo un niño brillante informando a sus padres que perdió todas las materias. O bien un padre comunicando a su familia que perdió el trabajo, justo cuando planificaban sobre el convivio de la empresa y el viaje anual de esta. O bien cuando uno quisiera contar un problema pero teme que se le insulte, castigue o recrimine.

Se debe tomar en cuenta que las personas participantes tengan un ambiente confortable, que se sientan animados y que logren compenetrarse en forma amena en las temáticas a desarrollar, para lo cual se pueden aplicar una serie de sugerencias que ayuden a sentir confortable y cordial el ambiente.



### G. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA



### I. COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

1. Que el participante al finalizar el taller elabore un modelo para influir en su comunidad.
2. El exponente presenta la competencia del día para que todos se orienten en una sola dirección.



## 4) CONTENIDO DECLARATIVO. BASE TEÓRICA.




# XIV. LAS SALIDAS AL CLARO DE LAS CPR.



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS.

- A. EN 1990 YA PENSÁBAMOS QUE NO DEBÍAMOS QUEDARNOS ASÍ. DON PABLO. P. 64
- b. LAS COMUNIDADES DE POBLACIÓN EN RESISTENCIA. DECLARACIÓN DE LA PRIMERA ASAMBLEA GENERAL DE LAS CPR. P. 64.
- c. RESISTIMOS LA REPRESIÓN. MARÍA, CPR DE LA SIERRA, 1993. P. 67.




**Análisis y Reflexión.**  
¿CUÁNDO SE PIERDE LA CULTURA COMUNITARIA?  
¿HACIA DONDE IRÁN ESAS PERSONAS?  
¿QUÉ COSAS AFECTAN EN LA ACTUALIDAD?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE TRES ANCIANOS P. 65  
FOTOGRAFÍA DE ENSEÑANZA P. 66  
FOTOGRAFÍA DE MISA P. 66  
FOTOGRAFÍA DE BODA P. 67  
FOTOGRAFÍA DE LIDERES P. 67



**Análisis y Reflexión.**  
¿QUÉ EFECTOS DEJÓ EL CONFLICTO?  
¿QUÉ HICIERON LAS VÍCTIMAS?  
¿QUÉ FORMAS DE DISCRIMINACIÓN EXISTEN?

## XV. LAS COMUNIDADES DEL REASENTAMIENTO DE LAS CPR



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS.

- d. LA OTRA ETAPA. CATARINA, CPR DEL PETÉN. P. 68.
- e. TENEMOS DERECHO A LA VIDA. DOÑA SUSANA. P. 70
- f. LA HISTORIA DE LA CPR. EUSEBIA, CPR DE EL PETÉN. P. 72
- g. YO PIENSO QUE SI AGUANTAMOS. EUSEBIA, CPR DEL PETÉN. P. 72



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿QUÉ HACER PARA EL BIENESTAR?

¿QUÉ PASA CUANDO NO PUEDES CONTROLAR LO QUE TE PASA?

¿QUÉ TIPO DE TORTURA SE DIO PARA LA COMUNIDAD?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE MUJERES COCINANDO P. 68
- FOTOGRAFÍA DE DOS HOMBRES TRABAJAN LA TIERRA. P. 69
- FOTOGRAFÍA DE NIÑOS EN CLASE P. 70
- FOTOGRAFÍA DE VIEJA PLANTACIÓN P. 71
- FOTOGRAFÍA DE COMUNIDAD P. 72
- 4 FOTOGRAFÍAS DEL IXCÁN. P. 73



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿QUÉ VALORES ENCONTRAMOS ACTUALMENTE?

¿QUÉ SE HIZO EN ESE MOMENTO PARA AFRONTARLO?

¿QUÉ TRATO RECIBEN LOS TRABAJADORES ACTUALMENTE?

## XVI. EL RETORNO.



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS.

#### 7. EL RETORNO.

- a. CUANDO SE HIZO LA COLONIZACIÓN DEL IXCAN. JOSÉ, CPR. DEL IXCAN. P. 128.
- b. SE PUEDE HABLAR DE VARIAS TENDENCIAS. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 3, TOMO 4, P. 130. P. 128.
- c. FÍJESE QUE DESDE MÉXICO TODOS REGRESAMOS EN FORMA ORGANIZADA. JUAN. P. 131.



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿CÓMO SE CONTROLABA A LA GENTE?
- ¿CÓMO APOYAMOS A LAS VÍCTIMAS?
- ¿CÓMO MANTENEMOS LA SALUD MENTAL?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE PLACA P. 128

FOTOGRAFÍA DE REFUGIADOS EN EL RETORNO P. 129

FOTOGRAFÍA DE RECEPCIÓN DE RETORNADO P. 130

FOTOGRAFÍA DE CENTRO DE RECEPCIÓN DE RETORNADOS P. 131

FOTOGRAFÍA DE NIÑA RETORNADA P. 132



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿CÓMO SE SENTIRÁN?
- ¿CUÁLES SON LOS EFECTOS DE REGRESAR A LA COMUNIDAD?
- ¿QUÉ ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EXISTEN?

## XVII. LAS COMUNIDADES RETORNADAS.



### i. LECTURA

#### TESTIMONIOS.

#### 8. LAS COMUNIDADES RETORNADAS.

- A. NOSOTROS VAMOS A SUFRIR MÁS. GILBERTO, LA COMUNIDAD RETORNADA DE XOYLAC, BARILLAS, HUEHUETENANGO. P. 133.



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ SE PUEDE HACER PARA RECONSTRUIR?
- ¿QUÉ VIOLACIONES SE COMETIERON A LOS DERECHOS HUMANOS?
- ¿SE TUVO OPORTUNIDAD DE REINTEGRACIÓN?



#### APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE SITIO TEMPORAL DE RETORNADOS P. 133
- FOTOGRAFÍAS GALERAS DE RETORNADOS P. 134
- FOTOGRAFÍAS DE CAMPAMENTO TEMPORAL P. 134
- FOTOGRAFÍAS DE MUJERES RETORNADAS P. 135
- FOTOGRAFÍAS DE JUNTA DIRECTIVA P. 135
- FOTOGRAFÍAS DE SEMBRADILLO P. 136
- FOTOGRAFÍAS DE RETORNADOS P. 136
- FOTOGRAFÍAS DE RETORNADOS P. 137
- FOTOGRAFÍAS DE TRANSPORTE DE RETORNADOS P. 137
- FOTOGRAFÍAS DE REFUGIADOS P. 137
- FOTOGRAFÍA DE SOLDADOS PATRULLANDO P. 137



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿SUCEDE ACTUALMENTE ALGO SIMILAR?
- ¿QUÉ PENSAMOS DE LA DISCRIMINACIÓN?
- ¿QUÉ PENSAMOS DE LA IMPUNIDAD?



## 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.

Análisis, reflexión y diálogo. Dinámicas de grupo

Identificación de los principales, Explicación de los factores, Análisis de los fenómenos Identificación de los recursos, Comparación entre las actividades, Descripción de las formas, Reflexión, Evaluación crítica

xxxii. ANALIZAMOS, REFLEXIONAMOS y DIALOGAMOS SOBRE LO QUE LEÍMOS.

xxxiii. DINÁMICA GRUPAL DE REFLEXIÓN

xxxiv. COMPARAMOS CON DATOS SIMILARES.

xxxv. RETROALIMENTACIÓN.

## 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.

Opinión, juicio, sugerencias.

MUESTRA INTERÉS, PRÁCTICA DE VALORES, RESPETO, Aplicación de la empatía, Sensibilización, RESPETO, FOMENTO DE LA OBSERVANCIA de los derechos. Reflexión sobre la importancia.

## 7) AUTO EVALUACIÓN

Identifica los cambios, Relaciona los índices de desarrollo humano, Practica conductas, Explica el nuevo escenario, Analiza el período, Explica la transición, Comprende la globalización, Indaga sobre las diferentes formas, Establece la relación, Identifica problemas y desafíos, Distingue la acción conjunta, Aporta propuestas,

xxxvi. EN GRUPO

xxxvii. INDIVIDUAL

Aplicación de conocimientos. Trabajo manual, trabajo grupal,



### xxxviii. Reflexión de cuarta unidad.

¿Qué es cultura de paz?

¿Qué es un proyecto de vida?

¿Qué recomendaciones darías sobre el Conflicto Armado Interno?

## 8) ACTIVIDADES EXTRA AULA

xxi. Texto paralelo.

Es la forma en que las personas estudiantes anotan sus experiencias en un cuaderno, hojas, computadora o cualquier medio por el cual integren sus reflexiones de lo aprendido en los talleres, creando su propio texto. Conforme avanza el estudio refuerzan el contenido con recortes, hojas de trabajo, fotografías, todo aquel material extra que proporcionen los instructores o bien aquel material que ellos mismos puedan agregar. Aportes personales, opiniones, ilustraciones adecuadas a los temas, reflexiones. Esta actividad apoya la capacidad de análisis y síntesis, de expresarse, de evaluar situaciones, de relacionarse y de trabajar con los demás. Se sugiere que se realice con la mayor creatividad y libertad para que sea una experiencia motivadora.

xxii. Socialización

El transmitir los conocimientos a la comunidad es muy importante pues de esta manera se refuerza lo aprendido, pero también es una herramienta para multiplicar los beneficios, otorgando una oportunidad de producir cambios sociales. Se puede realizar por medio de pláticas directas con otras personas o bien emplear algún otro medio de comunicación que impacte en la sociedad. Carteles, afiches, conferencias, periódicos, revistas, todo medio que ayude a transmitir el conocimiento adquirida.

# QUINTA UNIDAD:

## PATRULLAS DE AUTODEFENSA CIVIL

### TEMAS DE LA UNIDAD:

- XVIII. El fenómeno del desplazamiento forzado y las Patrullas de Autodefensa Civil.
- XIX. Aldeas Modelo y las Patrullas de Autodefensa Civil.

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	METODOLOGÍA	INDICADORES DE LOGRO
LA PERSONA AL FINALIZAR EL TALLER EMITA UN JUICIO EN FORMA ORAL Y ELABORE UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.	XVIII. El fenómeno del desplazamiento forzado y las Patrullas de Autodefensa Civil. XIX. Aldeas Modelo y las Patrullas de Autodefensa Civil.	Análisis, reflexión y diálogo. Comparación con la actualidad.	Expresar los sentimientos	LECTURA DE TESTIMONIOS OBSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	Emitir juicios Elaborar un modelo de conducta

## 1) ANTES DEL TALLER.



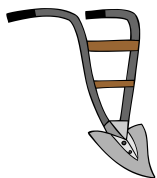
El propósito de esta sección es preparar todos los detalles del taller para obtener mejores resultados, planificar para alcanzar las competencias.



## E. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.

Se debe crear un clima de cordialidad, preparando el espacio de manera que todos tengan facilidad de tránsito y la oportunidad de participar con igual intensidad, para lo cual se sugieren diferentes formas de colocar las personas o el mobiliario. Estas formas tienen que lograr que cada participante pueda exponer sus opiniones, comentarios o experiencias.

- Se ubican las sillas o los grupos en una posición cómoda y funcional. Aplicar las sugerencias de esta guía o innovar con otras.



## F. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Se debe preparar el material con mucha anticipación para poder tener a la mano un proceso limpio y secuencial, brindando una maximización de la experiencia enseñanza aprendizaje. El material tiene que estar en concordancia con el tema y las competencias.



## G. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.

El tiempo adecuado es de 60 minutos para desarrollar el taller a partir de la bienvenida.

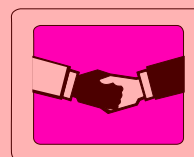


## H. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

DENTRO DEL SALÓN SE DEBE TENER UN EXCELENTE CLIMA DE TRABAJO, PARA QUE TODOS SE SIENTAN CON COMODIDAD Y DISPONIBILIDAD.

- SE COLOCAN LOS CARTELES, LEYENDAS EN PIZARRÓN, O FOTOGRAFÍAS.
- SE PUEDE AMBIENTAR EL LUGAR CON MÚSICA, DECORACIÓN, INCENSO O ALGUNA FRAGANCIA AGRADABLE.
- SE RECIBE A LAS PERSONAS CON UN SALUDO Y UNA SONRISA

### 2) BIENVENIDA.



### f. Saludo.

ES IMPORTANTE QUE LAS PERSONAS PERCIBAN UN AMBIENTE AGRADABLE, POR LO QUE SE SUGIERE QUE EXISTAN PERSONAS ENCARGADAS DE LA RECEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FORMA AMENA Y CORDIAL, PROPORCIONANDO SI FUERA POSIBLE UN RESUMEN O GUÍA DEL TALLER PARA QUE PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE INICIA CON EL TIEMPO Y LA FORMALIDAD ESPERADA AL DAR INICIO CON EL TALLER SE LES HACE SABER A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA Y HONOR DE ESTAR PRESENTES.



### g. INTEGRACIÓN DEL GRUPO

PARA QUE EL GRUPO INICIE UN CLIMA AGRADABLE SE PUEDEN IMPLEMENTAR UNA SERIE DE DINÁMICAS PARA QUE LAS PERSONAS TENGAN CONTACTO ENTRE SÍ O PARA QUE CONVERSEN O BIEN SE INTERRELACIONEN AMIGABLEMENTE. LAS DINÁMICAS PUEDEN VARIAR SEGÚN LA CANTIDAD O EL ESTADO DE ÁNIMO APRECIADO. SON UN RECURSO PARA EMPEZAR A PROMOVER LA AMISTAD Y LA CONFIANZA. SE SUGIERE ALGUNAS DINÁMICAS EN ESTA GUÍA PARA ENTRAR EN CONTACTO.

#### EN UNA ISLA SOLITARIA:

CONSIGNA: "IMAGINA QUE DEBERÁS PASAR EL RESTO DE TU VIDA EN UNA ISLA APARTADA. EN ELLA NO TENDRÁS PROBLEMAS DE SATISFACER TUS NECESIDADES DE COMIDA, VIVIENDA Y ROPA. OTRAS SEIS PERSONAS DEBERÁN TRANSCURRIR EL RESTO DE SUS VIDAS JUNTO A TI, ¿A QUIÉN ELEGIRÍAS Y POR QUÉ?. SE DISCUTEN LAS RAZONES Y LA EXPERIENCIA.

#### Escuchando lo que nos rodea:

CIERRE LOS OJOS POR UNOS MINUTOS Y TRATE DE ESCUCHAR TODOS LOS SONIDOS ALREDEDOR AUN LOS MÁS LEJANOS Y LUEGO COMENTE SOBRE SU EXPERIENCIA.

#### LA CAJA DE ACCIONES. INTEGRACIÓN



SE PREPARA UNA CAJA O UNA BOLSA, CON UNA SERIE DE TIRAS DE PAPEL EN LAS CUALES SE HAN ESCRITO ALGUNAS ACCIONES. LA CAJA CIRCULAR DE MANO EN MANO HASTA DETERMINADA SEÑAL. LA PERSONA QUE TENGA LA CAJA EN EL MOMENTO EN QUE SE HAYA DADO LA SEÑAL, O LA MÚSICA, DEBERÁ SACAR UNA DE LAS TIRAS DE PAPEL Y EJECUTAR LA TAREA INDICADA CON MÍMICA.

### TEMORES Y ESPERANZAS. INTEGRACIÓN CONOCER

SE LES PIDE A VARIOS PARTICIPANTES QUE ACTÚAN LOS SENTIMIENTOS Y PREOCUPACIONES MÁS COMUNES DE LA GENTE, PARA CONOCER TEMAS DE INTERÉS O INQUIETUD.

SE ELIJEN LOS DOS QUE MÁS IMPRESIONEN.



### 3). SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA.



#### H. DINÁMICA SOBRE EL TEMA: MEMORIA DEL SILENCIO.

DE ACUERDO A LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN SE PREPARA UNA ESTRATEGIA PARA QUE LOS PARTICIPANTES EMPIECEN A COMENTAR SOBRE EL TEMA QUE SE TRATARÁ MÁS ADELANTE, TOMANDO EN CUENTA QUE LAS DINÁMICAS TENGAN QUE INICIAR LA REFLEXIÓN ESTANDO ACORDE CON EL TEMA Y LAS COMPETENCIAS.

LA ACTIVIDAD A REALIZAR SE INICIA PIDIENDO A TODOS QUE TRANSMITAMOS UN MENSAJE SIN DECIR UNA PALABRA Y LUEGO LE PEDIMOS LOS PARTICIPANTE QUE PIENSEN EN UNA NOTICIA QUE SEA DIFÍCIL DE TRANSMITIR, COMO POR EJEMPLO UN NIÑO BRILLANTE INFORMANDO A SUS PADRES QUE PERDIÓ TODAS LAS MATERAS. O BIEN UN PADRE COMUNICANDO A SU FAMILIA QUE PERDIÓ EL TRABAJO, JUSTO CUANDO PLANIFICABAN SOBRE EL CONVIVIO DE LA EMPRESA Y EL VIAJE ANUAL DE ESTA. O BIEN CUANDO UNO QUISIERA CONTAR UN PROBLEMA PERO TEME QUE SE LE INSULTE, CASTIQUE O RECRIMINE.

SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES TENGAN UN AMBIENTE CONFORTABLE, QUE SE SIENTAN ANIMADOS Y QUE LOGREN COMPENETRARSE EN FORMA AMENA EN LAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR, PARA LO CUAL SE PUEDEN APLICAR UNA SERIE DE SUGERENCIAS QUE AYUDEN A SENTIR CONFORTABLE Y CORDIAL EL AMBIENTE.



#### i. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA



#### COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

1. QUE EL PARTICIPANTE AL FINALIZAR EL TALLER ELABORE UN MODELO PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.
2. EL EXPONENTE PRESENTA LA COMPETENCIA DEL DÍA PARA QUE TODOS SE ORIENTEN EN UNA SOLA DIRECCIÓN.

## 4) CONTENIDO DECLARATIVO.

BASE TEÓRICA.



# XVIII El fenómeno del desplazamiento forzado, aldeas modelo y las Patrullas de Autodefensa Civil.

### TESTIMONIOS.

AMNISTÍA y ACOGIDA. P. 75-76

- a. ASÍ ORDENÓ EL EJÉRCITO. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH, USPANTÁN, QUICHÉ, 1983. P. 77
- b. EL EJÉRCITO. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 2 TOMO 3, p. 224. P. 78
- c. LA ESTRATEGIA MILITAR. INFORME CEH CAPÍTULO 2, TOMO 3, p. 227. P.79.
- d. LA NOTICIA DE LAS AMNISTÍAS. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 2, TOMO 3, p. 225. P. 80.
- e. CUANDO EL SUFRIMIENTO EN LA MONTAÑA SE VOLVIÓ INSOSTENIBLE. INFORME CEH, CAPÍTULO 2 TOMO 3, p. 225. P. 81.
- f. FUE DIFÍCIL LA DECISIÓN DE ENTREGARNOS. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, 1983. P. 81.
- g. HABÍA QUE OÍR DISCURSOS. CEH, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ, 1984. P. 83.
- h. LAS POBLACIONES DESPLAZADAS. INFORME DE LA CEH, CAPÍTULO 2, TOMO 3, p. 228. P. 84
- i. FUERON CONCENTRADOS EN XEMAMATZÉ. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH. NEVAJ. QUICHÉ, 1981. P. 84.



### ANÁLISIS y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ VIOLACIONES SE COMETEN CON UN SISTEMA DE CONTROL?
- ¿QUÉ OPINAS DEL CONTROL DE LAS PAC?
- ¿QUÉ LEYES DEBEN CUMPLIR LAS PERSONAS?



i. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE PATRULLERO	P. 74
FOTOGRAFÍA DE GARITA	P. 76
FOTOGRAFÍA DE PATRULLEROS	P. 77
FOTOGRAFÍA DE NIÑOS CON BOMBA NO ESTALLADA	P. 78
FOTOGRAFÍA DE DESPLAZADOS	P. 79
FOTOGRAFÍA DE VOLANTE	P. 80
FOTOGRAFÍA DE CIVILES	P. 81
FOTOGRAFÍA DE DESPLAZADO	P. 82
FOTOGRAFÍA DE MUJERES CAPTURADAS	P. 83
VOLANTE DEL DESTACAMENTO MILITAR	P. 84
FOTOGRAFÍA DE DESTACAMENTO	P. 85



Análisis y Reflexión.

¿QUÉ SON LAS PAC?

¿DE QUE FORMA AYUDABAN O NO A LA COMUNIDAD LAS PAC?

¿ESTARÁN CUMPLIENDO ÓRDENES?

## XIX ALDEAS MODELO Y LAS PATRULLAS DE AUTODEFENSA CIVIL.



### i. LECTURA 8 MINUTOS

#### TESTIMONIOS.

#### 9. ALDEAS MODELO Y LAS PATRULLAS DE AUTODEFENSA CIVIL.

- a. A principios de los ochenta. INFORME DE LA CEH, Capítulo 2, tomo 3, p. 231. P. 86
- b. LA PRIORIDAD PARA LA ACCIÓN DESARROLLISTA. PLAN DE CAMPAÑA REENCUENTRO INSTITUCIONAL 84.(CITADO EN EL INFORME DE LA CEH.). p. 86.
- c. LA PIEDRA ANGULAR EN ESTA ESTRATEGIA MILITAR. INFORME DE LA CEH, Capítulo 2, tomo 3, p. 232. P. 88.
- d. CUANDO LA SITUACIÓN EMPEORÓ. JUAN, CPR DE LA SIERRA. P. 88
- e. OTRO ELEMENTO DE LA ESTRATEGIA DE RECONSTRUCCIÓN. INFORME DE LA CEH, Capítulo 2, tomo 3, p. 232. P. 90.
- f. LAS ALDEAS MODELO EN UN PRINCIPIO. INFORME DE LA CEH, Capítulo 2, tomo 3, p. 237. P. 92.
- g. NOS HACÍAN TRABAJAR DE GRATIS. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH. SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ 1981-1985. P. 93.
- h. EL EJERCITO POR OTRO LADO. INFORME DE LA CEH, Capítulo 2, tomo 3, p. 237. P. 94
- i. EL EJÉRCITO NOS OBLIGÓ. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH, NEVAJ, QUICHÉ. P. 95.
- j. EN LAS ALDEAS MODELO. INFORME DE LA CEH, Capítulo 2, tomo 3, p. 238. P. 96.
- k. TANTO EN SACOL COMO ACAMAL. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH. SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ 1983. P. 97
- l. EN LOS LUGARES DE REASENTAMIENTO LAS LIBERTADES. INFORME DE LA CEH, Capítulo 2, tomo 3, p. 241. P. 98.
- m. ESTÁBAMOS VIGILADOS CONSTANTEMENTE. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH. SARAXOCH, ALTA VERAPAZ, 1982. P. 99.



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿CÓMO TE SENTIRÍAS EN UNA ALDEA MODELO?
- ¿OPINA SOBRE EL SENTIMIENTO DE CULPA?
- ¿CUÁLES SON LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS?



## ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE ALDEA MODELO	P. 87
FOTOGRAFÍA DE PATRULLEROS	P. 88
3 FOTOGRAFÍAS DE PAC	P. 89
FOTOGRAFÍA DE NIÑOS	P. 90
FOTOGRAFÍA DE UNA PROMOTORA	P. 91
FOTOGRAFÍA DE ALDEA MODELO	P. 92
FOTOGRAFÍA DE LA CALLE EN ALDEA MODELO	P. 93
FOTOGRAFÍA DE PATRULLERO	P. 94
FOTOGRAFÍA DE ALDEA MODELO	P. 95
FOTOGRAFÍA DE MUJER EN IGLESIA	P. 96
FOTOGRAFÍA DE POBLACIÓN ALZANDO LA BANDERA	P. 97
FOTOGRAFÍA DE PATRULLEROS EN LA MADRUĞADA	P. 98
FOTOGRAFÍA DE DESTACAMENTO	P. 99



### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿CUÁL ES EL VALOR DE LA VERDAD?

¿COMO SE VE LA COMUNIDAD?

¿CUÁLES SON LOS EFECTOS DE LA TORTURA EN LAS PERSONAS?



## 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.

ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO. DINÁMICAS DE GRUPO

IDENTIFICACIÓN DE LOS PRINCIPALES RECURSOS, EXPLICACIÓN DE LOS FACTORES, ANÁLISIS DE LOS FENÓMENOS IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS, COMPARACIÓN ENTRE LAS ACTIVIDADES, DESCRIPCIÓN DE LAS FORMAS, REFLEXIÓN, EVALUACIÓN CRÍTICA

xxxix. ANALIZAMOS, REFLEXIONAMOS Y DIALOGAMOS SOBRE LO QUE LEÍMOS.

xl. DINÁMICA GRUPAL DE REFLEXIÓN

xli. COMPARAMOS CON DATOS SIMILARES.

xliv. RETROALIMENTACIÓN.

## 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.

OPINIÓN, JUICIO, SUGERENCIAS.

MUESTRA INTERÉS, PRÁCTICA DE VALORES, RESPETO, APLICACIÓN DE LA EMPATÍA, SENSIBILIZACIÓN, RESPETO, FOMENTO DE LA OBSERVANCIA DE LOS DERECHOS. REFLEXIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA.

## 7) AUTO EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CAMBIOS, RELACIONA LOS ÍNDICES DE DESARROLLO HUMANO, PRACTICA CONDUCTAS, EXPLICA EL NUEVO ESCENARIO, ANALIZA EL PERÍODO, EXPLICA LA TRANSICIÓN, COMPRENDE LA GLOBALIZACIÓN, INDAGA SOBRE LAS DIFERENTES FORMAS, ESTABLECE LA RELACIÓN, IDENTIFICA PROBLEMAS Y DESAFÍOS, DISTINGUE LA ACCIÓN CONJUNTA, APORTA PROPUESTAS,

xliv. EN GRUPO

xliv. INDIVIDUAL

## Aplicación de conocimientos. Trabajo manual, trabajo grupal.



### xlv. Reflexión de quinta unidad.

¿Cuáles son los orígenes del Conflicto Armado Interno?

¿Se están cumpliendo los Acuerdos de Paz?

¿Cómo apoyar el desarrollo nacional?

## 8) Actividades extra aula

### xxiii. Texto paralelo.

Es la forma en que las personas estudiantes anotan sus experiencias en un cuaderno, hojas, computadora o cualquier medio por el cual integren sus reflexiones de lo aprendido en los talleres, creando su propio texto. Conforme avanza el estudio refuerzan el contenido con recortes, hojas de trabajo, fotografías, todo aquel material extra que proporcionen los instructores o bien aquel material que ellos mismos puedan agregar. Aportes personales, opiniones, ilustraciones adecuadas a los temas, reflexiones. Esta actividad apoya la capacidad de análisis y síntesis, de expresarse, de evaluar situaciones, de relacionarse y de trabajar con los demás. Se sugiere que se realice con la mayor creatividad y libertad para que sea una experiencia motivadora.

### xxiv. Socialización

El transmitir los conocimientos a la comunidad es muy importante pues de esta manera se refuerza lo aprendido, pero también es una herramienta para multiplicar los beneficios, otorgando una oportunidad de producir cambios sociales. Se puede realizar por medio de pláticas directas con otras personas o bien emplear algún otro medio de comunicación que impacte en la sociedad. Carteles, afiches, conferencias, periódicos, revistas, todo medio que ayude a transmitir el conocimiento adquirida.

# SEXTA UNIDAD:

## LAS EXHUMACIONES

### TEMAS DE LA UNIDAD:

- XX. LAS EXHUMACIONES.
- XXI. DESENTERRANDO LOS RESTOS.
- XXII. EL VELORIO Y LA MISA.
- XXIII. LAS EXHUMACIONES DENTRO DEL MARCO JURÍDICO.
- XXIV. LA PROCESIÓN FÚNEBRE Y EL ENTIERRO.

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	METODOLOGÍA	INDICADORES DE LOGRO
LA PERSONA AL FINALIZAR EL TALLER EMITA UN JUICIOS EN FORMA ORAL Y ELABORE UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.	XX. LAS EXHUMACIONES. XXI. DESENTERRANDO LOS RESTOS. XXII. EL VELORIO Y LA MISA. XXIII. LAS EXHUMACIONES DENTRO DEL MARCO JURÍDICO. XXIV. LA PROCESIÓN FÚNEBRE Y EL ENTIERRO.	ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO. COMPARACIÓN CON LA ACTUALIDAD.	EXPRESAR LOS SENTIMIENTOS	LECTURA DE TESTIMONIOS OBSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	Emitir juicios ELABORAR UN MODELO DE CONDUCTA



## 1) ANTES DEL TALLER.

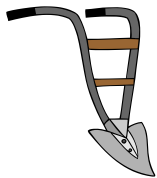
El propósito de esta sección es preparar todos los detalles del taller para obtener mejores resultados, planificar para alcanzar las competencias.



### A. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.

Se debe crear un clima de cordialidad, preparando el espacio de manera que todos tengan facilidad de tránsito y la oportunidad de participar con igual intensidad, para lo cual se sugieren diferentes formas de colocar las personas o el mobiliario. Estas formas tienen que lograr que cada participante pueda exponer sus opiniones, comentarios o experiencias.

- Se ubican las sillas o los grupos en una posición cómoda y funcional. Aplicar las sugerencias de esta guía o innovar con otras.



### B. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Se debe preparar el material con mucha anticipación para poder tener a la mano un proceso limpio y secuencial, brindando una maximización de la experiencia enseñanza aprendizaje. El material tiene que estar en concordancia con el tema y las competencias.



### C. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.

El tiempo adecuado es de 60 minutos para desarrollar el taller a partir de la bienvenida.



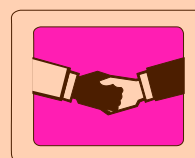


## d. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

DENTRO DEL SALÓN SE DEBE TENER UN EXCELENTE CLIMA DE TRABAJO, PARA QUE TODOS SE SIENTAN CON COMODIDAD Y DISPONIBILIDAD.

- SE COLOCAN LOS CARTELES, LEYENDAS EN PIZARRÓN, O FOTOGRAFÍAS.
- SE PUEDE AMBIENTAR EL LUGAR CON MÚSICA, DECORACIÓN, INCIENSO O ALGUNA FRAGANCIA AGRADABLE.
- SE RECIBE A LAS PERSONAS CON UN SALUDO Y UNA SONRISA

### 2) BIENVENIDA. (10 MINUTOS TOTAL).



## e. Saludo.

ES IMPORTANTE QUE LAS PERSONAS PERCIBAN UN AMBIENTE AGRADABLE, POR LO QUE SE SUGIERE QUE EXISTAN PERSONAS ENCARGADAS DE LA RECEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FORMA AMENA Y CORDIAL, PROPORCIONANDO SI FUERA POSIBLE UN RESUMEN O GUÍA DEL TALLER PARA QUE PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE INICIA CON EL TIEMPO Y LA FORMALIDAD ESPERADA AL DAR INICIO CON EL TALLER SE LES HACE SABER A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA Y HONOR DE ESTAR PRESENTES.



## f. INTEGRACIÓN DEL GRUPO

PARA QUE EL GRUPO INICIE UN CLIMA AGRADABLE SE PUEDEN IMPLEMENTAR UNA SERIE DE DINÁMICAS PARA QUE LAS PERSONAS TENGAN CONTACTO ENTRE SÍ O PARA QUE CONVERSEN O BIEN SE INTERRELACIONEN AMIGABLEMENTE. LAS DINÁMICAS PUEDEN VARIAR SEGÚN LA CANTIDAD O EL ESTADO DE ÁNIMO ADECUADO. SON UN RECURSO PARA EMPEZAR A PROMOVER LA AMISTAD Y LA CONFIANZA. SE SUGIERE ALGUNAS DINÁMICAS EN ESTA GUÍA PARA ENTRAR EN CONTACTO.

### EMPAQUETADOS. INTEGRACIÓN

LAS PERSONAS CAMINAN ALREDEDOR DEL ESPACIO Y SE LES GRITA PAQUETES DE 8 PERSONAS INSTANTÁNEAMENTE SE DEBEN FORMAR PAQUETES DE 8 PERSONAS, SE ABRAZAN Y AGACHAN LO MÁS PRONTO POSIBLE Y EL ÚLTIMO PAQUETE QUE SE AGACHE Ó EL QUE QUEDA INCOMPLETO O QUE LE SOBREN PERSONAS, SE ELIMINA. ESTA RONDA HACE VARIAS VECES REDUCIENDO EL NUMERO DE PERSONAS HASTA FORMAR PAQUETES DE DOS.

VOLUNTARIOS PARA FORMAR UN GRUPO.

SIN MAYOR MOTIVACIÓN SE PIDE QUE SALGAN AL FRENTE 8 VOLUNTARIOS.

PREGUNTAR AL RESTO DEL GRUPO POR QUE NO SALIERON.

PREGUNTAR A LOS OTROS POR QUE SALIERON.

COMENTAR SOBRE TEMORES E INQUIETUDES DE LAS PERSONAS FRENTE A DETERMINADA SITUACIÓN. Y QUE NOS DEJA LA EXPERIENCIA

### EL ÁRBOL. reflexión

COMPARAR UN ÁRBOL CON LOS PROBLEMAS DE LA SOCIEDAD. LA RAÍZ EL ORIGEN, EL TALLO LOS PROBLEMAS, LAS RAMAS LOS EFECTOS, LOS FRUTOS LAS CONSECUENCIAS. LAS NUEVAS SEMILLAS. SE DEBE APLICAR ESTA IDEA PERO EN FORMA POSITIVA. VISUALIZAR EL ÁRBOL EN FORMA DE VALORES HUMANOS.

### PROGRAMAS RADIALES. Estudio

CADA GRUPO PREPARA UNA EMISIÓN RADIAL DE 1 MINUTO SOBRE UN TEMA DEL LIBRO. PRESENTAN SU PROGRAMA RADIAL. SE COMENTAN LAS NOTICIAS Y LA EXPERIENCIA.



## 3). Sensibilizar sobre el tema.



### G. DINÁMICA SOBRE EL TEMA: MEMORIA DEL SILENCIO.

DE ACUERDO A LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN SE PREPARA UNA ESTRATEGIA PARA QUE LOS PARTICIPANTES EMPIECEN A COMENTAR SOBRE EL TEMA QUE SE TRATARÁ MÁS ADELANTE, TOMANDO EN CUENTA QUE LAS DINÁMICAS TENGAN QUE INICIAR LA REFLEXIÓN ESTANDO ACORDE CON EL TEMA Y LAS COMPETENCIAS.

LA ACTIVIDAD A REALIZAR SE INICIA PIDIENDO A TODOS QUE TRANSMITAMOS UN MENSAJE SIN DECIR UNA PALABRA Y LUEGO LE PEDIMOS LOS PARTICIPANTE QUE PIENSEN EN UNA NOTICIA QUE SEA DIFÍCIL DE TRANSMITIR, COMO POR EJEMPLO UN NIÑO BRILLANTE INFORMANDO A SUS PADRES QUE PERDIÓ TODAS LAS MATERAS. O BIEN UN PADRE COMUNICANDO A SU FAMILIA QUE PERDIÓ EL TRABAJO, JUSTO CUANDO PLANIFICABAN SOBRE EL CONVIVIO DE LA EMPRESA Y EL VIAJE ANUAL DE ESTA. O BIEN CUANDO UNO QUISIERA CONTAR UN PROBLEMA PERO TEME QUE SE LE INSULTE, CASTIQUE O RECRIMINE.

SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES TENGAN UN AMBIENTE CONFORTABLE, QUE SE SIENTAN ANIMADOS Y QUE LOGREN COMPENETRARSE EN FORMA AMENA EN LAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR, PARA LO CUAL SE PUEDEN APLICAR UNA SERIE DE SUGERENCIAS QUE AYUDEN A SENTIR CONFORTABLE Y CORDIAL EL AMBIENTE.



### H. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA



### I. COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

1. QUE EL PARTICIPANTE AL FINALIZAR EL TALLER ELABORE UN MODELO PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.
2. EL EXPONENTE PRESENTA LA COMPETENCIA DEL DÍA PARA QUE TODOS SE ORIENTEN EN UNA SOLA DIRECCIÓN.

## 4) CONTENIDO DECLARATIVO.

BASE TEÓRICA.



# XX. LAS EXHUMACIONES.



### i. LECTURA

TESTIMONIO. P.25

n. DOLOR A FLOR DE ROSTRO. DE HUMBERTO AK'ABAL. P.26



### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿POR QUÉ SE SIENTE TRISTEZA Y FRUSTRACIÓN?

¿QUÉ OPINAS DE LA TORTURA Y MUERTE DE LAS PERSONAS?

¿QUÉ SE SIENTE NO SABER SI ALGUIÉN ESTA VIVO O MUERTO?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

## 10. LAS EXHUMACIONES.

FOTOGRAFÍA DE LAS EXHUMACIONES. DOS HERMANAS. P. 22

FOTOGRAFÍA DE LIDERES P. 23

FOTOGRAFÍA DE DANIEL CON FOTOGRAFÍA DE SU PADRE. P. 24

FOTOGRAFÍA DE FAMILIA DE DANIEL. P.24

FOTOGRAFÍA DE DON SAMUEL. P. 25

FOTOGRAFÍA DE TERESA CON LOS RESTOS DE SUS PARIENTES P. 25

FOTOGRAFÍA DE UNA CRUZ. P. 27

FOTOGRAFÍA DE HERMANITOS. P. 28



### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿QUÉ SIGNIFICA LA CRUZ SOBRE LAS PIEDRAS?

¿QUÉ OPINAS DE LOS ENTIERROS OCULTOS?

¿QUÉ EXPRESIÓN TIENEN LOS ROSTROS?

## XXI. DESENTERRANDO LOS RESTOS.



### i. LECTURA


#### TESTIMONIOS.

#### 11. DESENTERRANDO LOS RESTOS.

A. QUEREMOS QUE EL MUNDO SEPA. DON ANTONIO. P. 102.

#### POEMA.

b. "CERTEZA", de Julia Esquivel. P. 104

 **Análisis y Reflexión.**  
¿Opina sobre la justicia y la paz?  
¿QUÉ FORMAS DE TORTURA SUFRIERON LAS MUJERES?  
¿QUÉ HICIERON LAS VÍCTIMAS?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE ESPOSA ORANDO P. 100


2 FOTOGRAFÍA DE FOSAS P. 101

FOTOGRAFÍA DE PERSONAS TRANSPORTANDO RESTOS P. 102

FOTOGRAFÍA DE MISA POR VÍCTIMAS P. 103

FOTOGRAFÍA DE ABUELA LLORANDO P. 105

FOTOGRAFÍA DE NIÑA P. 104

 **Análisis y Reflexión.**  
¿QUÉ EXPRESIONES TIENEN LOS ROSTROS?  
¿QUÉ PIENSAS DEL GENOCIDIO?  
¿QUÉ PENSAMOS DE LOS LINCHAMIENTOS?

## XXII. El velorio y la MISA.




### i. LECTURA

#### 12. El velorio y la MISA.

##### TESTIMONIOS.

- A. LA VERDAD QUE REVUELVE TRISTEZA CON ALEGRÍA. ANTONIO. P. 154.
- B. ANTES DE LA EXHUMACIÓN YO SENTÍA UN PESO. MARCELINO. P. 157.

 **Análisis y Reflexión.**  
¿QUÉ SENTIMIENTO TENEMOS?  
¿CÓMO APOYAMOS A LOS SOBREVIVIENTES?  
¿CUÁL ES NUESTRO COMPROMISO DE ACCIÓN?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE SACERDOTE MAYA P. 153
- FOTOGRAFÍA DE ACOMPAÑAMIENTO DE RESTOS P. 154
- FOTOGRAFÍA DE VICENTE P. 155
- FOTOGRAFÍA DE HONRA DE RESTOS Y MEMORIAS P. 156
- FOTOGRAFÍA DE NEBAJ P. 158-159
- FOTOGRAFÍA DE RESTOS DE VÍCTIMA P. 160
- FOTOGRAFÍA DE EXHUMACIÓN DE RESTOS, TRES MUJERES P. 161
- FOTOGRAFÍA DE MANO TRITURADA P. 162



#### Análisis y Reflexión.

- ¿QUÉ OPINAS DE LOS ESCUADRONES DE LA MUERTE?
- ¿QUÉ OTRAS PERSONAS FUERON AFECTADAS?
- ¿QUÉ EFECTOS TIENE LA TORTURA Y LA MUERTE?

## XXIII. LAS EXHUMACIONES DENTRO DEL MARCO JURÍDICO.




### i. LECTURA

ENSAYO.

13. LAS EXHUMACIONES DENTRO DEL MARCO JURÍDICO. FERNANDO LÓPEZ. P. 163-164

LISTADO. P. 166-167


 **Análisis y Reflexión.**  
¿SE DEBEN RESPETAR LOS DERECHOS HUMANOS?  
¿SE DEBEN CUMPLIR LOS ACUERDOS DE PAZ?  
¿CÓMO SE LOGRA LA RECONCILIACIÓN?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

AFICHE DE P. 164

FOTOGRAFÍA DE MANDÍBULA DESTROZADA P.165

 **Análisis y Reflexión.**  
¿CUÁL ES NUESTRO CAMINO AL CAMBIO?  
¿CUÁLES SON LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CIUDADANAS?  
¿CUÁL ES NUESTRO COMPROMISO

## XIV. LA PROCESIÓN FÚNEBRE Y EL ENTIERRO.

### 1) CONTENIDO DECLARATIVO.

BASE TEÓRICA.




#### i. LECTURA

#### 14. LA PROCESIÓN FÚNEBRE Y EL ENTIERRO.

POEMA.

"Suspiro". de JULIA ESQUIVEL.

A. ANTES YO SABÍA CON LOS OJOS CERRADOS. PABLO. P. 172.

 **Análisis y Reflexión.**  
¿CUÁLES SON LOS EFECTOS DEL LUTO EN LA FAMILIA?  
¿CÓMO EVITAR ESTAS SITUACIONES?  
¿PARA QUÉ SE HIZO ESO?



#### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE DOLIENTES CARGANDO ATAÚDES P. 168

FOTOGRAFÍA DEL PUEBLO CARGANDO ATAÚDES P. 169


FOTOGRAFÍA DE PROCESIÓN FÚNEBRE P. 170

FOTOGRAFÍA DE ENTIERRO DE RESTOS P. 171

FOTOGRAFÍA DE ENTIERRO FINAL DE VÍCTIMAS P. 172

FOTOGRAFÍA DE ENTIERRO FINAL DE VÍCTIMAS P. 173

FOTOGRAFÍA DE MANIFESTACIÓN EN NEBAJ P. 174

 **Análisis y Reflexión.**  
¿EN QUÉ ÉPOCA HUBO MÁS MASACRES EN GUATEMALA?  
¿CON QUÉ CONTAMOS PARA HACER EL CAMBIO?  
¿ES POSIBLE SANAR ESTAS HERIDAS?



## 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.

ANÁLISIS, REFLEXIÓN Y DIÁLOGO. DINÁMICAS DE GRUPO

Identificación de los principales, Explicación de los factores, Análisis de los fenómenos Identificación de los recursos, Comparación entre las actividades, Descripción de las formas, Reflexión, Evaluación crítica

- xlvi. ANALIZAMOS, REFLEXIONAMOS Y DIALOGAMOS SOBRE LO QUE LEÍMOS.
- xlvii. DINÁMICA GRUPAL DE REFLEXIÓN
- xlviii. COMPARAMOS CON DATOS SIMILARES.
- xliv. RETROALIMENTACIÓN.

## 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.

OPINIÓN, JUICIO, SUGERENCIAS.

MUESTRA INTERÉS, PRÁCTICA DE VALORES, RESPETO, APLICACIÓN DE LA EMPATÍA, SENSIBILIZACIÓN, RESPETO, FOMENTO DE LA OBSERVANCIA DE LOS DERECHOS. REFLEXIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA.

## 7) AUTO EVALUACIÓN

Identifica los cambios, Relaciona los índices de desarrollo humano, Practica conductas, Explica el nuevo escenario, Analiza el período, Explica la transición, Comprende la globalización, Indaga sobre las diferentes formas, Establece la relación, Identifica problemas y desafíos, Distingue la acción conjunta, Aporta propuestas,

- I. EN GRUPO
- li. INDIVIDUAL

Aplicación de conocimientos. Trabajo manual, trabajo grupal,



### lii. REFLEXIÓN DE SEXTA UNIDAD.

¿A QUIÉN AYUDA EL PACTO DE SAN JOSÉ?

¿CÓMO NOS COMPROMETEMOS?

¿POR QUÉ SE ACUSABA DE COMUNISTAS A LAS PERSONAS?

## 8) ACTIVIDADES EXTRA AULA

xxv. TEXTO PARALELO.

ES LA FORMA EN QUE LAS PERSONAS ESTUDIANTES ANOTAN SUS EXPERIENCIAS EN UN CUADERNO, HOJAS, COMPUTADORA O CUALQUIER MEDIO POR EL CUAL INTEGREN SUS REFLEXIONES DE LO APRENDIDO EN LOS TALLERES, CREANDO SU PROPIO TEXTO. CONFORME AVANZA EL ESTUDIO REFUERZAN EL CONTENIDO CON RECORTES, HOJAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS, TODO AQUEL MATERIAL EXTRA QUE PROPORCIONEN LOS INSTRUCTORES O BIEN AQUEL MATERIAL QUE ELLOS MISMOS PUEDAN AGREGAR. APORTES PERSONALES, OPINIONES, ILUSTRACIONES ADECUADAS A LOS TEMAS, REFLEXIONES. ESTA ACTIVIDAD APOYA LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS, DE EXPRESARSE, DE EVALUAR SITUACIONES, DE RELACIONARSE Y DE TRABAJAR CON LOS DEMÁS. SE SUGIERE QUE SE REALICE CON LA MAYOR CREATIVIDAD Y LIBERTAD PARA QUE SEA UNA EXPERIENCIA MOTIVADORA.

xxvi. Socialización

EL TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS A LA COMUNIDAD ES MUY IMPORTANTE PUES DE ESTA MANERA SE REFUERZA LO APRENDIDO, PERO TAMBIÉN ES UNA HERRAMIENTA PARA MULTIPLICAR LOS BENEFICIOS, OTORGANDO UNA OPORTUNIDAD DE PRODUCIR CAMBIOS SOCIALES. SE PUEDE REALIZAR POR MEDIO DE PLÁTICAS DIRECTAS CON OTRAS PERSONAS O BIEN EMPLEAR ALGÚN OTRO MEDIO DE COMUNICACIÓN QUE IMPACTE EN LA SOCIEDAD. CARTELES, AFICHES, CONFERENCIAS, PERIÓDICOS, REVISTAS, TODO MEDIO QUE AYUDE A TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO.



# SEPTIMA UNIDAD:

## EN LA CAPITAL

### TEMAS DE LA UNIDAD:

- XXV. El papel jugado por la capital.
- XXVI. Desplazamiento hacia la capital.
- XXVII. El movimiento popular.

COMPETENCIA	CONTENIDO DECLARATIVO	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	METODOLOGÍA	INDICADORES DE LOGRO
LA PERSONA AL FINALIZAR EL TALLER EMITA UN JUICIOS EN FORMA ORAL Y ELABORE UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.	XXV. El papel jugado por la capital. XXVI. Desplazamiento hacia la capital. XXVII. El movimiento popular.	Análisis, reflexión y diálogo. Comparación con la actualidad.	Expresar los sentimientos	LECTURA DE TESTIMONIOS OBSERVACIÓN DE FOTOGRAFÍAS	EMITIR JUICIOS ELABORAR UN MODELO DE CONDUCTA

## 1) ANTES DEL TALLER.



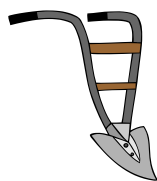
El propósito de esta sección es preparar todos los detalles del taller para obtener mejores resultados, planificar para alcanzar las competencias.



### A. ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO.

Se debe crear un clima de cordialidad, preparando el espacio de manera que todos tengan facilidad de tránsito y la oportunidad de participar con igual intensidad, para lo cual se sugieren diferentes formas de colocar las personas o el mobiliario. Estas formas tienen que lograr que cada participante pueda exponer sus opiniones, comentarios o experiencias.

- Se ubican las sillas o los grupos en una posición cómoda y funcional. Aplicar las sugerencias de esta guía o innovar con otras.



### B. PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

Se debe preparar el material con mucha anticipación para poder tener a la mano un proceso limpio y secuencial, brindando una maximización de la experiencia enseñanza aprendizaje. El material tiene que estar en concordancia con el tema y las competencias.



### C. TIEMPO Y SECUENCIA DEL DESARROLLO.

El tiempo adecuado es de 60 minutos para desarrollar el taller a partir de la bienvenida.

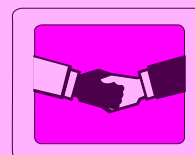


## d. PREPARACIÓN DEL AMBIENTE.

DENTRO DEL SALÓN SE DEBE TENER UN EXCELENTE CLIMA DE TRABAJO, PARA QUE TODOS SE SIENTAN CON COMODIDAD Y DISPONIBILIDAD.

- SE COLOCAN LOS CARTELES, LEYENDAS EN PIZARRÓN, O FOTOGRAFÍAS.
- SE PUEDE AMBIENTAR EL LUGAR CON MÚSICA, DECORACIÓN, INCENSO O ALGUNA FRAGRANCIA AGRADABLE.
- SE RECIBE A LAS PERSONAS CON UN SALUDO Y UNA SONRISA

### 2) BIENVENIDA.



## e. Saludo.

ES IMPORTANTE QUE LAS PERSONAS PERCIBAN UN AMBIENTE AGRADABLE, POR LO QUE SE SUGIERE QUE EXISTAN PERSONAS ENCARGADAS DE LA RECEPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN FORMA AMENA Y CORDIAL, PROPORCIONANDO SI FUERA POSIBLE UN RESUMEN O GUÍA DEL TALLER PARA QUE PUEDAN ESPERAR MIENTRAS SE INICIA CON EL TIEMPO Y LA FORMALIDAD ESPERADA AL DAR INICIO CON EL TALLER SE LES HACE SABER A LOS PARTICIPANTES DE LA IMPORTANCIA Y HONOR DE ESTAR PRESENTES.



## f. INTEGRACIÓN DEL GRUPO

PARA QUE EL GRUPO INICIE UN CLIMA AGRADABLE SE PUEDEN IMPLEMENTAR UNA SERIE DE DINÁMICAS PARA QUE LAS PERSONAS TENGAN CONTACTO ENTRE SÍ O PARA QUE CONVERSEN O BIEN SE INTERRELACIONEN AMIGABLEMENTE. LAS DINÁMICAS PUEDEN VARIAR SEGÚN LA CANTIDAD O EL ESTADO DE ÁNIMO Apreciado. SON UN RECURSO PARA EMPEZAR A PROMOVER LA AMISTAD Y LA CONFIANZA. SE SUGIERE ALGUNAS DINÁMICAS EN ESTA GUÍA PARA ENTRAR EN CONTACTO.

### TEMORES y ESPERANZAS.

EN UNA HOJA DE PAPEL CADA PERSONA LIBREMENTE ESCRIBE SUS INQUIETUDES, TEMORES Y ESPERANZAS ACERCA DE UNA SITUACIÓN QUE DEBE AFRONTAR EN SU VIDA O EN EL GRUPO. LUEGO SE COMENTAN EN GRUPO.

### CONFIDENCIAS. INTEGRACIÓN

CADA PERSONA ANOTA EN UNA HOJA EL MOMENTO MÁS FELIZ Y EL MÁS TRISTE DE SU VIDA. LAS PERSONAS DAN A CONOCER SUS RESPUESTAS.

SE COMENTAN LAS EXPERIENCIAS.

### El parlanchín:

El grupo pide a una persona que hable sobre un tema definido del libro durante unos minutos. Luego se comenta y llega a una conclusión.

### DRAMATIZAR UN REFRÁN:

A cada grupo se le dará un refrán, al cual lo tendrán que representar delante del grupo. El resto del grupo podrá participar adivinando los refranes dramatizados.



## 3). SENSIBILIZAR SOBRE EL TEMA.



### G. DINÁMICA SOBRE EL TEMA: MEMORIA DEL SILENCIO.

DE ACUERDO A LOS TEMAS QUE SE TRATARÁN SE PREPARA UNA ESTRATEGIA PARA QUE LOS PARTICIPANTES EMPIECEN A COMENTAR SOBRE EL TEMA QUE SE TRATARÁ MÁS ADELANTE, TOMANDO EN CUENTA QUE LAS DINÁMICAS TENGAN QUE INICIAR LA REFLEXIÓN ESTANDO ACORDE CON EL TEMA Y LAS COMPETENCIAS.

LA ACTIVIDAD A REALIZAR SE INICIA PIDIENDO A TODOS QUE TRANSMITAMOS UN MENSAJE SIN DECIR UNA PALABRA Y LUEGO LE PEDIMOS LOS PARTICIPANTE QUE PIENSEN EN UNA NOTICIA QUE SEA DIFÍCIL DE TRANSMITIR, COMO POR EJEMPLO UN NIÑO BRILLANTE INFORMANDO A SUS PADRES QUE PERDIÓ TODAS LAS MATERAS. O BIEN UN PADRE COMUNICANDO A SU FAMILIA QUE PERDIÓ EL TRABAJO, JUSTO CUANDO PLANIFICABAN SOBRE EL CONVIVIO DE LA EMPRESA Y EL VIAJE ANUAL DE ESTA. O BIEN CUANDO UNO QUISIERA CONTAR UN PROBLEMA PERO TEME QUE SE LE INSULTE, CASTIGUE O RECRIMINE.

SE DEBE TOMAR EN CUENTA QUE LAS PERSONAS PARTICIPANTES TENGAN UN AMBIENTE CONFORTABLE, QUE SE SIENTAN ANIMADOS Y QUE LOGREN COMPENETRARSE EN FORMA AMENA EN LAS TEMÁTICAS A DESARROLLAR, PARA LO CUAL SE PUEDEN APLICAR UNA SERIE DE SUGERENCIAS QUE AYUDEN A SENTIR CONFORTABLE Y CORDIAL EL AMBIENTE.



### H. REFLEXIÓN ESPONTÁNEA



### I. COMUNICAR TEMA Y COMPETENCIAS.

3. QUE EL PARTICIPANTE AL FINALIZAR EL TALLER MODIFIQUE SU CONDUCTA ELABORANDO UN MODELO DE CONDUCTA PARA INFLUIR EN SU COMUNIDAD.

## 4) CONTENIDO DECLARATIVO. 30 MINUTOS

BASE TEÓRICA.



# XXV. PAPEL JUGADO POR LA CAPITAL



### i. LECTURA

ENSAYO.

MARIO POLANCO.  
P. 137-138.



### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿POR QUÉ EN LA CAPITAL EXISTÍA UNA RELATIVA CALMA?
- ¿SE PUEDE ABANDONAR UNA COMUNIDAD SIN SENTIR NOSTALGIA?
- ¿QUIÉNES DEBEN AYUDAR A LAS VÍCTIMAS?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE DESAPARECIDOS P. 138  
3 FOTOGRAFÍAS DE "LA HUELGA DE DOLORES" P. 139



### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ OPINAS DE LAS CÁRCELES CLANDESTINAS?
- ¿QUÉ OPINAS DE LOS ESCUADRONES DE LA MUERTE?
- ¿QUÉ OPINAS SOBRE EL RECLUTAMIENTO FORZOSO?

## XXVI. DESPLAZAMIENTO HACIA LA CAPITAL.



### i. LECTURA

#### 15. El desplazamiento hacia la capital.

- a. INFORME DE LA CEH, Capítulo 3, Tomo 4, P. 139 - 140.
- b. DESPLAZAMIENTO HACIA LA CAPITAL P.142
- c. EN EL CASO DE LOS DESPLAZADOS A LA CAPITAL. INFORME DE LA CEH, Capítulo 3, Tomo 4, p. 160. P. 144.
- d. DESDE LUEGO UNA CIUDAD. TESTIMONIO RECOPIADO DE LA CEH. TESTIGO DESPLAZADO A LA CIUDAD CAPITAL. P. 144.



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ OTROS LUGARES FUERON AFECTADOS?
- ¿QUÉ PENSAMOS DE LA DIFERENCIA DE LAS PERSONAS?
- ¿QUÉ PENSAMOS DE LA DISCRIMINACIÓN?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

- FOTOGRAFÍA DE ASENTAMIENTO DE DESPLAZADOS P. 142
- FOTOGRAFÍA DE ASENTAMIENTO DE DESPLAZADOS P. 143
- FOTOGRAFÍA DE VELORIO DE SEÑORITA P. 144
- FOTOGRAFÍA DE INDÍGENA DESPLAZADA P. 145



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

- ¿QUÉ SENTIRÍAS AL ESTAR FUERA DE TU COMUNIDAD?
- ¿QUIÉNES DEBEN AYUDAR A ESAS PERSONAS?
- ¿SUCEDE ACTUALMENTE ALGO SIMILAR?

## XXVII. El movimiento popular.



### i. LECTURA

#### INFORME.

EXTRACTO DEL INFORME DE LA CEH, Capítulo 3, Tomo 4 p. 233. P. 142

#### POEMA.

"LOS DETALLES". de HEATHER DEAN. P. 150



#### ANÁLISIS Y REFLEXIÓN.

¿SE TUVO OPORTUNIDAD DE DENUNCIA?

¿QUIÉNES PARTICIPARON EN REALIDAD DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO?

¿A QUIÉNES SE LLEVARON?



### ii. APRECIAMOS FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍA DE MANIFESTACIÓN P. 146

3 FOTOGRAFÍAS DE MANIFESTACIONES P. 147

FOTOGRAFÍA DE GRUPO DE APOYO MUTUO P. 149

FOTOGRAFÍA DE MARCHA MILITAR P. 151

2 FOTOGRAFÍAS DE AFICHES P. 152



### ANÁLISIS y REFLEXIÓN.

¿QUÉ SE PUEDE HACER PARA RECONSTRUIR?  
¿QUÉ HACER PARA EL BIENESTAR?  
¿CÓMO DEBERÍA SER LA REALIDAD?



## 5) CONTENIDO PROCEDIMENTAL.

ANÁLISIS, REFLEXIÓN y DIÁLOGO. DINÁMICAS DE GRUPO

IDENTIFICACIÓN DE LOS PRINCIPALES, EXPLICACIÓN DE LOS FACTORES, ANÁLISIS DE LOS FENÓMENOS IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS, COMPARACIÓN ENTRE LAS ACTIVIDADES, DESCRIPCIÓN DE LAS FORMAS, REFLEXIÓN, EVALUACIÓN CRÍTICA

- liii. ANALIZAMOS, REFLEXIONAMOS y DIÁLOGAMOS SOBRE LO QUE LEÍMOS.
- liv. DINÁMICA GRUPAL DE REFLEXIÓN
- lv. COMPARAMOS CON DATOS SIMILARES.
- lvi. RETROALIMENTACIÓN.

## 6) CONTENIDO ACTITUDINAL.

OPINIÓN, JUICIO, SUGERENCIAS.

MUESTRA INTERÉS, PRÁCTICA DE VALORES, RESPETO, APLICACIÓN DE LA EMPATÍA, SENSIBILIZACIÓN, RESPETO, FOMENTO DE LA OBSERVANCIA DE LOS DERECHOS. REFLEXIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA.

## 7) AUTO EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CAMBIOS, RELACIONA LOS ÍNDICES DE DESARROLLO HUMANO, PRACTICA CONDUCTAS, EXPLICA EL NUEVO ESCENARIO, ANALIZA EL PERÍODO, EXPLICA LA TRANSICIÓN, COMPRENDE LA GLOBALIZACIÓN, INDAGA SOBRE LAS DIFERENTES FORMAS, ESTABLECE LA RELACIÓN, IDENTIFICA PROBLEMAS y DESAFÍOS, DISTINGUE LA ACCIÓN CONJUNTA, APORTA PROPUESTAS,

- lvii. EN GRUPO
- lviii. INDIVIDUAL

APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS. TRABAJO MANUAL, TRABAJO GRUPAL,



### lix. REFLEXIÓN DE SÉPTIMA UNIDAD.

¿CÓMO FORTALECER NUESTRA REALIDAD?  
¿CÓMO LOGRAR LA TRANSFORMACIÓN?  
¿CÓMO NOS PODEMOS ORGANIZAR?

## 8) ACTIVIDADES EXTRA AULA

- xxvii. TEXTO PARALELO.



Es la forma en que las personas estudiantes anotan sus experiencias en un cuaderno, hojas, computadora o cualquier medio por el cual integren sus reflexiones de lo aprendido en los talleres, creando su propio texto. Conforme avanza el estudio refuerzan el contenido con recortes, hojas de trabajo, fotografías, todo aquel material extra que proporcionen los instructores o bien aquel material que ellos mismos puedan agregar. Aportes personales, opiniones, ilustraciones adecuadas a los temas, reflexiones. Esta actividad apoya la capacidad de análisis y síntesis, de expresarse, de evaluar situaciones, de relacionarse y de trabajar con los demás.

Se sugiere que se realice con la mayor creatividad y libertad para que sea una experiencia motivadora.

xxviii.

Socialización

El transmitir los conocimientos a la comunidad es muy importante pues de esta manera se refuerza lo aprendido, pero también es una herramienta para multiplicar los beneficios, otorgando una oportunidad de producir cambios sociales. Se puede realizar por medio de pláticas directas con otras personas o bien emplear algún otro medio de comunicación que impacte en la sociedad. Carteles, afiches, conferencias, periódicos, revistas, todo medio que ayude a transmitir el conocimiento adquirida.

## CONCLUSIONES

1. El tener material disponible para la enseñanza de la historia de Guatemala es de utilidad para la conciencia social y con esta guía permite a las personas el tener información valiosa sobre el conflicto armado interno.
2. Incrementar el programa “Guatemala Nunca Más” de la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala es de mucha utilidad para lograr propósitos sociales de concientización.
3. Las personas interesadas en el conocimiento de la historia pueden contar con la versión de algunos testigos directos e indirectos del conflicto armado, con estos conocimientos se puede lograr una importante transformación de la sociedad actual.

## RECOMENDACIONES

1. Se debe ampliar la investigación con respecto al conflicto armado interno en Guatemala, en especial tener todas las perspectivas de los hechos, involucrando a todas las personas afectadas, incluyendo la perspectiva del ejército, de los guerrilleros, la población involucrada, las víctimas y de los espectadores internacionales.
2. Para poder pedir verdadera justicia es necesario que los que tengan delitos se les agilice una investigación profunda de sus acciones, pero tienen que ser todos los involucrados, de cualquier sector.
3. Lo más importante es crear una sociedad libre de conflictos y para eso se enseña a tener conciencia social, pero es indispensable crear nuevas perspectivas de acción, que únicamente vean el pasado como una lección de vida y no una oportunidad de venganza castigo y más muerte.

## BIBLIOGRAFÍA

1. CONTRERAS LARA VEGA M.E. *PROPUESTA PARA LA ELABORACIÓN DE GUÍAS DIDÁCTICAS EN PROGRAMAS A DISTANCIA. FACULTAD DE QUÍMICA, UAEM.*
2. [HTTP://EUROPA.EU.INT/COMM/EDUCATION/ELEARNING/RAPEN.PDF](http://europa.eu.int/comm/education/elearning/rapen.pdf)
3. [www.fondep.gob.pe](http://www.fondep.gob.pe) / [fondep@fondep.gob.pe](mailto:fondep@fondep.gob.pe)

## CAPITULO IV

### PROCESOS DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del Diagnóstico

Manejando la matriz FODA, encuestas, entrevista, análisis documental y observación, se obtuvo como resultado la información necesaria para averiguar las necesidades y carencias de la institución patrocinante y la institución patrocinada.

#### 4.2 Evaluación del Perfil.

Se utilizó una autoevaluación, que contiene los enunciados expuestos, determinando el nivel de lógica de los objetivos, metas y actividades propuestas para enderezar el problema detectado.

Se concretizó los diferentes aspectos del perfil del proyecto, la descripción, justificación, permitiendo congruencia entre los objetivos, metas y actividades planificadas adecuadamente en el cronograma estructurado.

#### 4.3 Evaluación de la ejecución:

Se realizó por medio de una coevaluación a través de la ficha de observación que contiene 10 ítems que verifican el alcance de las actividades propuestas, la cual se dirigió a las distintas unidades involucradas en el proyecto.

Se tomó como referencia la gráfica de Gantt empleada en el perfil del proyecto, incluyendo los aspectos programados P= Planificado, E= Ejecutado para la determinación del cumplimiento de lo planificado.

Al finalizar el proyecto se realiza la revisión final y la validez del caso. Se procede a la presentación del proyecto.

#### 4.4 Evaluación final:

Se presentó el material indispensable para la realización de la Guía didáctica y este fue recibido con entera satisfacción por el Director general del área de Cultura de Paz, el cual realiza la evaluación del desempeño y firma las constancias de la fase del Diagnóstico Institucional; la fase del perfil del proyecto; y la fase de la ejecución del proyecto las cuales figuran como constancias finales del proyecto.

---

## Conclusiones

1. El Ejercicio Profesional Supervisado ofrece la oportunidad de contribuir con la sociedad en la resolución de problemas que muchas instituciones abordan. Es un esfuerzo de apoyar al mejoramiento de Guatemala.
2. El producto principal presentado es un complemento al programa "Guatemala Nunca Más" de la Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.
3. El producto final contiene elementos que son de beneficio para el estudio profundo de la historia de Guatemala durante el conflicto armado interno, pero con base en la reflexión profunda de todas las causas y efectos de los hechos pasados, por lo que se puede utilizar como guía didáctica.
4. Es profunda satisfacción el presentar una guía que ayude a la sanación de las heridas históricas, con un programa reflexivo que proponga cambios de conducta hacia una convivencia pacífica.

## Recomendaciones

1. La guía es indispensable para ser utilizada en las regiones donde se pretenda enseñar la verdad con todos los puntos de vista, partiendo de la información obtenida.
2. Es importante que todos los profesionales tengan la experiencia social de la realización de un EPS, por lo que se recomienda que se realice un enlace anticipado con instituciones gubernamentales para crear un espacio específico en el que puedan presentarse a realizar su proyecto.
3. Es conveniente que los futuros epecistas tengan en cuenta que son profesionales dirigiendo un proyecto, resolviendo un problema que la institución tiene dificultad en ejecutar, ya sea por la falta de fondos o bien por la falta de personal adecuado y que no están para hacer beneficencia otorgando regalos, equipo o materiales faltantes. Es un apoyo humano a la institución.
4. Que el Ejercicio Profesional Supervisado tenga una Guía exacta de los pasos y condiciones que se tienen que llenar al entregar el informe, para que este presente los planes, objetivos y todo lo efectuado por el epecista en el orden de ejecución del proyecto mismo.

## Bibliografía

1. Contreras Lara Vega M.E. *Propuesta para la elaboración de guías didácticas en programas a distancia. Facultad de Química, UAEM.*

Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estratégico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala.

1. Contreras Lara Vega M.E. *Propuesta para la elaboración de guías didácticas en programas a distancia. Facultad de Química, UAEM.*

## E grafía

1. El cuestionario—(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponible en <http://www.nodo50.org/sindpitagoras/Likert.htm>
2. <http://europa.eu.int/comm/education/elearning/rapen.pdf>
3. [www.fondep.gob.pe](http://www.fondep.gob.pe) / [fondep@fondep.gob.pe](mailto:fondep@fondep.gob.pe)
4. [HTTP://MUNIQATE.COM/indexhp/q2020/6591-MAPA](http://MUNIQATE.COM/indexhp/q2020/6591-MAPA)
5. [HTTP://MAPASDEGUATEMALA.COM/MAPAS/modulos.pp](http://MAPASDEGUATEMALA.COM/MAPAS/modulos.pp)

# Apéndice



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**DIRIGIDA a director y personal**

## **GUÍA PARA EL DIAGNOSTICO INSTITUCION PATROCINANTE** **CUESTIONARIO**

### **1.1 Datos generales de la institución.**

1.1.8 ¿Cuál es el Nombre de la institución?

---

---

1.1.9 ¿Qué Tipo de institución es?

---

---

1.1.10 ¿Cuál es su Ubicación geográfica?

---

---

1.1.11 ¿Cuál es la Visión?

---

---

1.1.12 ¿Cuál es la Misión?

---

---

1.1.13 ¿Cuáles son las Políticas?

---

---

1.1.14 ¿Cuáles son los Objetivos?

---

---

1.1.15 ¿Cuáles son las Metas?



---

---

---

1.1.16 ¿Cuál es su Estructura organizacional?

**1.1.17 ¿Cuáles son sus Recursos?**

1.1.17.1 Humanos.

1.1.17.2 Materiales.

1.1.17.3 Financieros.

## **FUENTES UTILIZADAS PARA EL DIAGNOSTICO**

---

## **GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN** **BENEFICIADA** **CUESTIONARIO**

### **1.1 Datos de la institución beneficiada.**

1.1.1 ¿Cuál es el Nombre de la institución?

---

---

1.1.2 ¿Qué Tipo de institución es?

---

---

1.1.3 ¿Cuál es su Ubicación geográfica?

---

---

1.1.4 ¿Cuál es la Visión?

---

---

1.1.5 ¿Cuál es la Misión?

---

---

1.1.6 ¿Cuáles son las Políticas?

---

---

1.1.7 ¿Cuáles son los Objetivos?

---

---

1.1.8 ¿Cuáles son las Metas?

---

---

1.1.9 ¿Cuál es su Estructura organizacional?

---

---

---

---

---

### **1.1.10 ¿Cuáles son sus Recursos?**

1.1.10.1 Humanos.

---

---

---

1.1.10.2 Materiales.

---

---

---

---

1.1.10.3 Financieros.

---

---

---

---

### **FUENTES UTILIZADAS PARA EL DIAGNOSTICO**

---

---

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**GUÍA DE EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO**  
**DIRIGIDA a director y personal**

Guía para la Evaluación del Diagnostico		LOGRO	
		SI	NO
<b>Esfuerzos invertidos</b>			
1	¿Se utilizó el tiempo estipulado?	SI	
2	¿Se contó con los recursos indispensables?	SI	
3	¿Se lograron los objetivos en las reuniones?	SI	
4	¿Se contó con los instrumentos adecuados?	SI	
<b>Lo realizado</b>			
5	¿Se tienen todos los datos de la institución?	SI	
6	¿Se determinaron los problemas de la institución?	SI	
7	¿Se seleccionó con exactitud un problema?	SI	
<b>La efectividad</b>			
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	SI	
9	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	SI	
10	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	SI	
11	¿Se han definido claramente las metas?	SI	
<b>La eficiencia</b>			
12	¿Fueron efectivos los instrumentos utilizados?	SI	
13	¿Se contó con el personal adecuado?	SI	
<b>El proceso</b>			
16	¿El ordenamiento de pasos fue efectivo?	SI	
<b>Verificación</b>			
17	¿Se cuenta con indicadores verificables?	SI	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**GUÍA DE EVALUACIÓN DEL PERFIL**  
**DIRIGIDA a director y personal**

No.	Guía para la Evaluación del Perfil	SI	NO
1	Se establecieron las metas que se desean alcanzar.	si	
2	Las metas trazadas permiten resolver la carencia de la Institución.	si	
3	Se elaboró un presupuesto del proyecto.	si	
4	Las actividades son fundamentales para la realización del proyecto.	si	
5	El proyecto es el adecuado para resolver problema.	si	
6	Son suficientes los recursos para la elaboración del proyecto.	si	
7	El tiempo establecido permite el desarrollo de cada actividad.	si	
8	Se estimó tiempo y recursos financieros.	si	
9	Se utilizaron los recursos técnicos disponibles.	si	
10	Considera usted que el perfil del proyecto, cubre con las expectativas y metas de la institución.	si	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**GUÍA DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**  
**DIRIGIDA a director y personal**

No.	Guía para la evaluación de la Ejecución	SI	NO
1	Se elaboró un cronograma de actividades para el proyecto.	si	
2	Las actividades son adecuadas lograr la ejecución del proyecto.	si	
3	Es suficiente el tiempo planificado en el cronograma de actividades.	si	
4	Se obtuvo el apoyo de la Institución para la ejecución del proyecto.	si	
5	Se utilizó la tecnología apropiada para el proyecto	si	
6	Se cumplieron los objetivos planteados.	si	
7	El presupuesto se mantuvo de acuerdo a lo proyectado.	si	
8	Cumple con las expectativas de la institución el proyecto	si	
9	Produjo impacto positivo el proyecto	si	
10	Se finalizó con éxito el proyecto.	si	

A continuación se presenta la Guía institucional y regional de sectores, la cual es importante para identificar las carencias de la institución y la población.

## Análisis Contextual e Institucional de Sectores INDICE

	Pagina
<b>I Sector Comunidad.</b>	<b>119</b>
1. Área geográfica.	119
2. Área Histórica.	120
3. Área Política.	120
4. Área Social.	121
<b>II Sector de la Institución.</b>	<b>128</b>
1. Localización Geográfica.	128
2. Localización Administrativa.	128
3. Historia de la Institución.	128
4. Edificio.	130
5. Ambientes y Equipamiento.	130
<b>III Sector Finanzas.</b>	<b>131</b>
1. Fuentes de Financiamiento.	131
a. Presupuesto de la nación.	131
b. Donaciones.	131
2. Control de Finanzas.	131
<b>IV Recursos Humanos.</b>	<b>132</b>
D. Personal Operativo.	132
E. Personal Administrativo.	132
F. Personal de Servicio.	132
<b>V Sector Administrativo.</b>	<b>133</b>
1. Planeamiento.	133
a. Tipos de planes.	133
b. objetivos	133
2. Organización.	134
a. Organigrama.	134
b. Manuales de procedimiento.	134
3. Coordinación.	134
4. Control.	134
5. Supervisión.	135
<b>VI Sector Relaciones.</b>	<b>135</b>
1. Institución Usuarios.	135
2. Institución con otras Instituciones.	135
3. Institución con la Comunidad.	136
<b>VII Sector Filosófico, Político, Legal.</b>	<b>136</b>
1. Filosofía de la Institución.	136
2. Políticas de la Institución.	137
3. Operativización de la política. .	137
4. Estrategias	139

## I Sector Comunidad.

### 5. Área geográfica.

País: Guatemala

Departamento: Guatemala,

Fundación: 1776

Área Ciudad: 228 km<sup>2</sup>

Área Urbana: 228 km<sup>2</sup>

Área Metropolitana: 228 km<sup>2</sup>

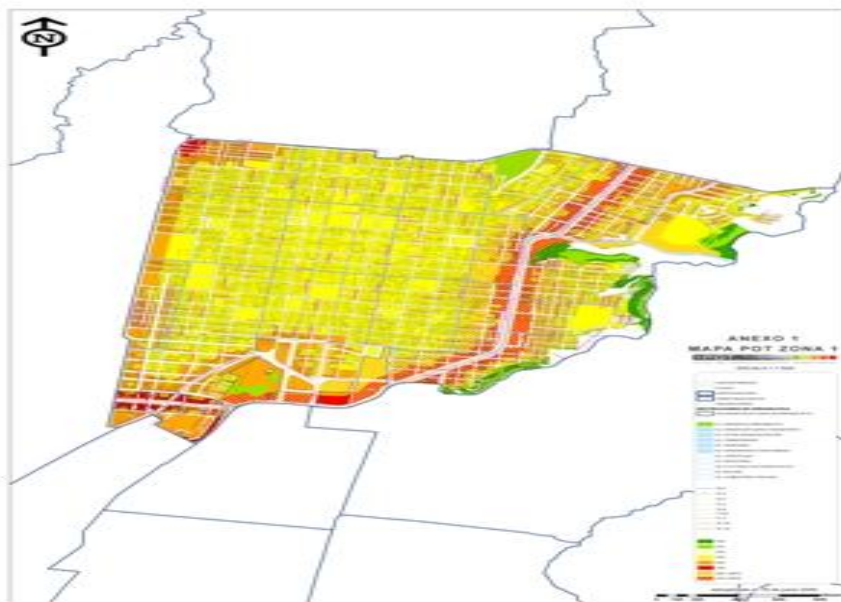
Altitud: 1499 metros sobre el nivel del mar.

Población de la Ciudad es de 4,942,348 habitantes

Zona horaria GMT\_6 (UTC)

Coordenadas: 14°37'22.48"N 90°31'53.33"O

La capital de Guatemala es la mayor urbe del país y de Centroamérica. Se sitúa en una meseta de 1.500 m. de altura, a unos 80 kilómetros del Océano Pacífico, rodeada de valles y barrancos, y goza de un clima bastante agradable, a veces muy cálido, entre 10° y 28° centígrados. llama la atención su trazado urbanístico en damero, siguiendo la tradición de todas las ciudades del país: Avenidas de norte a sur, calles de este a oeste.<sup>5</sup>



**Mapa de la zona 1 de la ciudad de Guatemala**<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Ciudad de Guatemala de Wikipedia—(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponible en <http://muniguatemala.com/index.php/g2020/0591-mapapot>

<sup>6</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponible en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>



## 6. Área Histórica.<sup>7</sup>

Fundada como la tercera capital de Guatemala, en 1776, tras la destrucción de las anteriores, Antigua y Ciudad Vieja, por **dos terremotos**,

En tiempos de la colonia española era una pequeña ciudad con un monasterio llamado **El Carmen**, fundado en 1620. La sede de la Capitanía General de Guatemala, dependiente del virreinato de la Nueva España fue mudada a este lugar desde la antigua capital Antigua Guatemala en 1775 al Valle de las Vacas o de La Ermita, como se le conoce al valle donde está asentada la ciudad; lo que indujo a una gran expansión de esta.

Su desarrollo se ha visto afectado en incontables ocasiones por desastres naturales, terremotos en su mayoría; que han devastado la ciudad y sus alrededores. El último que la afectó fue el terremoto de 1976 que dañó seriamente la estructura moderna construida y la que se encontraba en construcción, al igual que reliquias históricas como las iglesias de Nuestra Señora de la Merced, Nuestra Señora del Carmen (primer iglesia construida en el valle hacia 1620), el edificio del Mercado Central (hoy convertido en un edificio tosco que incluye un centro de artesanías nacionales para el turista).

Fundada oficialmente el 2 de enero de 1776, abarcaba un área aproximada de 10 x 20 manzanas (1 manzana = 7000 metros cuadrados), su crecimiento se dio en todas direcciones, siendo predominantes el sur occidente y el sur oriente. Su crecimiento ha tomado varias poblaciones que en sus inicios se encontraban alejadas, y que hoy forman parte de la ciudad. Algunas de estas son Mixco, Santa Catarina Pinula, Villa Nueva, San José Pinula. También se ha dado el fenómeno de las Ciudades Dormitorio, como Fraijanes, Villa Canales y Amatitlán. En estas ciudades y pueblos, los desarrollos urbanísticos son muchos y muestran el gran crecimiento poblacional de la ciudad, pero ésta aún padece de escasez de vivienda, lo que fomenta la aparición de barriadas en zonas de alto riesgo, como las laderas y barrancos característicos de la región.

El 4 de febrero de 1976 a las 2:30 de la madrugada aprox. fue sacudida por un fuerte terremoto que afectó a todo el país. Zonas como la zona 3 quedaron totalmente destruidas, los hospitales estaban destruidos, se acabó el combustible y mucha gente murió. Es un hecho que mucha gente en Guatemala recuerda con mucha tristeza. El terremoto fue de 7.5 en la escala de Richter.

## 7. Área Política.

Alcalde: Álvaro Arzú Irigoyen

---

<sup>7</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>

## 8. Área Social.

### Sitios de Mayor Interés en el Centro Histórico de Guatemala <sup>8</sup>

**El Centro Histórico.** Se extiende por las denominadas zonas 1, 2 y 3, y agrupa a inmigrantes e indigentes. Es común encontrar en esta área hoteles de 2 y 3 estrellas y predominan en el ambiente los "mochileros" europeos y norteamericanos, la actividad económica es principalmente el comercio informal, existen varios comercios que son administrados en su mayoría por inmigrantes asiáticos y árabes. Debido a que el casco antiguo de la capital está declarado Patrimonio Nacional, es comúnmente dominado por casas viejas y edificios de poca altura que en ocasiones corren riesgos de colapsar. Además es allí donde se encuentran el Palacio Nacional de la Cultura, la Casa Presidencial, el Congreso de la República, el portal del comercio, las cien puertas, la catedral metropolitana, la oficina de correos, el mercado central, el mercado de artesanías entre un sin fin de edificios históricos.<sup>9</sup>

**Plaza Mayor.** Esta plaza ha sufrido modificaciones desde su diseño original, realizado por Luis Díez de Navarro, en el siglo XVIII. Es el centro de la Nueva Guatemala de la Asunción y el lugar donde se han desarrollado las principales actividades económicas, políticas y sociales del país. En el centro de la misma se localizaba la fuente Carlos III (1,789), la fuente que hoy observamos en la Plazuela España, fue diseñada por el escultor Rodolfo Galeotti Torres. El nombre actual de la Plaza Central es "Plaza Mayor de la Constitución", con el cual se le denominó el 31 de mayo de 1,995.

**Palacio Nacional de la Cultura.** Ha sido declarado Monumento Histórico. Tiene valor arquitectónico, histórico y artístico, su estilo fue definido inicialmente como Renacentista Español, o más bien Renacimiento Guatemalteco, pero dada la diversidad de estilos que se pueden observar se le denomina como Ecléctico. Su construcción se realizó durante la administración del General Jorge Ubico Castañeda. Se inicia en enero de 1,939 y es inaugurado el 10 de noviembre de 1,943. La dirección de la obra estuvo a cargo de Arturo Bickford. Fue construido con el primer sistema antisísmico de la capital. Los murales fueron realizados por Alfredo Gálvez Suárez, la decoración estuvo a cargo de Carlos Rigalt y Rodolfo Galeotti Torres, los vitrales por Julio Urruela Vásquez.

**Pasaje Aycinena/ Portal de Mercaderes.** Su historia se remonta a la época del traslado de la ciudad al valle de la Ermita, cuando el Marqués de Aycinena, recibió un solar en la manzana hacia el sur de la Plaza Mayor, en donde edificó su casa

<sup>8</sup> Op. Cit.

<sup>9</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>

de habitación y el Portal de Mercaderes; fue construido por el arquitecto Luis Monzón, y se concluyó en marzo de 1,894, su estilo es neoclásico. El arco de ingreso por la 9ª. Calle fue construido en 1,931.

**Iglesia San Sebastián.** La primera Iglesia se construyó en 1,778, era de bajareque y techo de paja, sobre la 2ª. Calle tenía una fuente y un tanque público. El templo que se había construido en 1,898 fue dañado por los terremotos de 1,976, siendo restaurado. Su fachada incluye un juego de columnas de orden compuesto.

**Parque Isabel La Católica.** Como su nombre lo indica está dedicado a la Reina Isabel La Católica, su autor es el escultor Rafael Yela Gunther (1,913). Es interesante observar los diferentes elementos iconográficos que lo componen.

**Catedral Metropolitana.** El Arzobispo Cayetano Francos y Monroy, bendice e impone la primera piedra en 1,782. En vísperas del Jueves Santo de 1,815 se inaugura la Catedral con una solemne misa. Su estilo es el denominado Neoclásico.<sup>10</sup> A un costado se encuentra situada la Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala.

**Iglesia y Convento de la Ermita del Carmen y área del Cerrito.** La historia de esta Iglesia gira alrededor de una leyenda que dice que "La imagen fue traída a Guatemala a principios del siglo XVII por el religioso genovés Juan Corz, quien junto con los vecinos de la aldea Rincón de la Leonera, construyeron la primera Ermita destruida por un incendio. El mismo Corz, el conquistador Antonio Justiniano y Antonio María Chever comenzaron la construcción del templo, levantando sus paredes y el techo de madera cubierto con teja, fue así que en 1,620 se inaugura el templo con gran esplendor y se colocó una inscripción que aún hoy se puede observar en el dintel de la puerta que conduce a la sacristía. Esta iglesia es la más antigua de todo el valle de la Ermita y es precisamente de aquí que el valle toma su nombre "Valle de la Ermita".

**Iglesia y Convento de la Merced. (Nuestra Señora de las Mercedes)** Ubicada en el antiguo barrio de la Merced, su construcción se inicia el 21 de noviembre de 1,780 y se inaugura el 30 de enero de 1,813. Al igual que otras construcciones de la época su estilo es neoclásico. Consta de tres naves, en parte de piedra labrada. Al frente tiene dos columnas de Orden Romano con un coronamiento esculpido en piedra. Arriba de la puerta principal se hace notorio el relieve de la imagen "El bautizo de Cristo". Su característica principal es la enorme cúpula circundada por leones, con una de sus garras posando sobre el escudo de la Orden Mercedaria. Esta cúpula fue construida posteriormente a los terremotos

<sup>10</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>

de 1,917 ; 1918 ya que la primera fue destruida por los movimientos telúricos de esa fecha, se menciona a Don Julio Dubois, como uno de los proyectistas de la cúpula y los leones. Guarda un verdadero museo de obras artísticas y la coloca entre los más importantes monumentos religiosos de América.

**Parque Infantil Colón.** Durante los primeros años del traslado de la ciudad fue la Plaza Mayor, mientras se inauguraba la actual, por lo que se le conoció con el nombre de Plaza Vieja. En dicha plaza estuvo el teatro de Carrera, el cual cambió de nombre en 1,892 por el de teatro Colón, este fue dañado por los terremotos de 1,917 y 1,918 y fue demolido en 1,923. Posteriormente se construyó el parque Infantil Colón que hoy observamos. En este parque funciona una biblioteca, frente a la cual se encuentra la estatua de Cristóbal Colón, donada por la colonia Italiana en 1,892.

**Iglesia de Santa Rosa ó Beaterio de Santa Rosa.** Su construcción data de 1,787 llamada también Beaterio de Santa Rosa, consta de una sola nave, el estilo de su fachada es barroco, tiene columnas y pilastras jónicas, su techumbre conserva medallones que recuerdan la catedral provincial por los escudos de armas, fue diseñada por el arquitecto Bernardo Ramírez. El altar principal es Neoclásico. Funcionó como la primera catedral de la Nueva Guatemala, mientras se construía ésta en definitiva hasta 1,815.

**Mercado Central.** Bajo la Plaza del "Sagrario", localizada en la parte posterior de catedral, actualmente se ubica el Mercado Central. En donde el visitante puede encontrar gran variedad de verduras y frutas frescas, aparte de hermosas flores. Gran variedad de cerámica y artesanías de todo tipo y una gran gama de artículos para el hogar y de uso personal, todo con el sello de Guatemala. "Recorrido Morado"

**Jesús de Santa Clara.** Iglesia de una sóla nave situada a un lado de la de San Francisco, diseñada por José M. Sagone e Ibáñez, fue totalmente reconstruida en el siglo XX. Los vitrales son del artista guatemalteco Julio Urruela.

**Iglesia de San Francisco.** La Orden Franciscana fue una de las primeras que vino el reino de Guatemala y una de las más importantes que se asentaron en estas tierras. Sobre la 13 calle el visitante puede visitar el Museo Fray Francisco Vásquez, la colección del museo está integrada por unos objetos religiosos que han quedado en desuso, incluyen pinturas, esculturas, tallas diversas en madera, platería, cerámica, mantelería y vestimenta religiosa, aparte de otros objetos.

**Parque Enrique Gómez Carrillo.** El primer nombre del parque fue Camposanto de los Remedios, pues fue utilizado como tal., su origen se remonta al trazo original de la ciudad y recibe el nombre de Plaza de San Francisco ó Plaza de la

Tercera Orden, el parque se origina como tal en 1,825 con este nombre. Para conmemorar el triunfo de Guatemala sobre El Salvador en 1,863 Rafael Carrera le dio el nombre de Plaza de la Victoria. Posteriormente los Liberales le dieron el nombre de Concordia, después se le cambió el nombre por el de Enrique Gómez Carrillo.<sup>11</sup>

**Nuestra Señora de los Remedios. ( Iglesia El Calvario )** Al trasladarse a la nueva Guatemala de la Asunción el primer templo se llamó " El Calvario", fue en un área de una cuerda, en donde se levantó un rancho pajizo, en la parte sur este del actual parque Enrique Gómez Carrillo, esquina 6ª. Av. y 15 posteriormente se levantó uno de adobe, en la actual 6ª. Av. 15 y 16 calle. En el año de 1,789 fue trasladado el templo, al lugar que en ese entonces, era el tope de la calle Real ( actual 6ta. Avenida )

**Tipografía Nacional.** El presidente José María Reyna Barrios inauguró la Tipografía Nacional el 7 de enero de 1,894 siendo su primer Director Don Horacio Ubico, incluyendo en la nómina inicial a los periodistas norteamericanos Charles Anderson y Charles Amos, como Jefes de Redacción. El gobierno de José María Orellana, compró la maquinaria y el edificio ubicado en la 18 calle y 7ª. Av. de la Zona 1, entre 1,923 y 1,924 allí se construyó el actual edificio de la Tipografía Nacional en un estilo Neoclásico.

**Iglesia Las Beatas de Belén.** Se inaugura en 1,857 su estilo es Neoclásico, al igual que otros templos tiene un valor histórico, arquitectónico y artístico. Aún y cuando sufrió daños por los terremotos de 1,917 y 1,918 luego de haber sido remodelada su fachada conserva la puerta original de arco de medio punto.

**Teatro Abril.** Es una reconstrucción del teatro que abrió por primera vez en 1,915 ubicado en la 9ª. Avenida y 13 calle de la Zona 1. En aquella época estaba de moda la imitación extranjera de épocas pasadas. En este teatro se realizaron eventos importantes tales como " El primer Centenario de la Declaración de la Independencia de Guatemala." Fue declarado Monumento Nacional e Histórico el 22 de agosto de 1,988.

**Casa Mima.** Casa M.I.M.A. es una residencia señorial de finales de 1,800. Detrás de su sobria fachada guarda un magnífico ejemplo de ambientaciones de época y artes decorativas que cubren el siglo XIX y mediados del XX. En la casa-museo el visitante encuentra una elegante sala de estilo Neo-Rococó, un "moderno" escritorio con influencia del Art Deco y del Funcionalismo Estético, dormitorios con masivos muebles tallados, del más puro romanticismo, un comedor italiano de 1,915 el baño y la cocina originales; un dormitorio infantil y

<sup>11</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>

sala de costura que muestran las delicadas labores domésticas del bordado y el tejido, así como la manufactura de encajes y deshilados. Además cuenta con una colección de imaginería colonial y cerámica prehispánica. La combinación de estilos e influencias de distintas nacionalidades, reflejan el modo de vida de una época en particular, así como la identidad del capitalino guatemalteco, que habitó, hace más de cien años.<sup>12</sup>

**Dirección General de Correos.** Este edificio fue construido durante la administración del general Jorge Ubico, ( 1,937 y 1,940 ) para dar cabida a la Dirección General de Correos. Su arquitectura se define como Civil Gubernamental. Su estilo Ecléctico, es propio de la época de Ubico, con elementos arquitectónicos coloniales guatemaltecos. El puente peatonal de la 12 calle que une los dos edificios, está inspirado en el arco de Santa Catarina de la Antigua. Diseñado por el arquitecto Rafael Pérez De León , el constructor fue Manuel Moreno Barahona.

El edificio fue declarado Monumento Nacional por Acuerdo Gubernativo del 9 de noviembre de 1,981.

### **Iglesia El Carmen.**

Su construcción se inicia en 1,775 con una capilla provisional, cerca del sitio que ocupa actualmente. Fue inaugurada el 8 de septiembre de 1,814. Su estilo es neoclásico y posee una sóla nave con crucero, posee retablos tallados en madera estilo Barroco, los cuales fueron elaborados en la Antigua Guatemala.

**Museo de la Universidad de San Carlos (MUSAC)** Este edificio, localizado en la manzana 79 comenzó a construirse en 1,779 bajo la dirección del maestro Bernardo Ramírez. La primera obra fue el Aula Magna, que constaba de tres ambientes interiores: Capilla, Salón General Mayor y Sala, su acceso se encontraba en la actual 10ª. Calle entre 9ª. y 10 Avenida. En el edificio ubicado en la 9ª. Avenida y 10 Calle, se inició la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Asunción con el nombre de “Universidad Real de San Carlos” en su vecindad estaba el Colegio Tridentino o Seminario Mayor hoy (Instituto Central para Varones.) En este edificio se declaró la independencia absoluta de Centroamérica, se abolió la esclavitud y se elaboró la Constitución Federal. La Facultad de Derecho funcionó en este edificio, hasta su traslado a la ciudad Universitaria en 1,973 el estilo arquitectónico de este edificio es predominantemente neoclásico.

**Museo Nacional de Historia.** El edificio construido para albergar el Registro de la Propiedad Inmueble fue inaugurado el 16 de septiembre de 1,896 durante el

<sup>12</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>

gobierno del General José María Reyna Barrios, fue diseñado por el arquitecto José de Bustamante. Su estilo es Renacentista-Francés. Fue declarado Monumento Nacional el 16 de septiembre de 1,996 dentro de sus colecciones el visitante puede encontrar: artículos en piedra, bronce, mayólica, porcelana, plata, prendas de vestir y óleos. Libros del siglo XVI al XVIII, Actas, Manifiestos y fotografías. Su biblioteca posee aproximadamente 7,000 volúmenes.<sup>13</sup>

**Iglesia de San Miguel de Capuchinas.** Su construcción de estilo Barroco data de 1,789 cuando fue inaugurada, por el Arzobispo Cayetano Francos y Monroy. El Altar Mayor es de estilo Neoclásico. El arquitecto fue Bernardo Ramírez en la construcción se utilizaron vigas de madera de Tecpán. Las puertas vinieron del Convento de Antigua, al igual que la reja del coro.

**Iglesia y Convento de Santo Domingo de Guzmán ó Basílica de Nuestra Señora del Rosario.** Se comenzó a construir por enero de 1,788 su estilo es Neoclásico. El templo y el convento fueron inaugurados el 13 de octubre de 1,808 con procesión y Misa de Acción de Gracias por el P. Provincial Fray Antonio Ibáñez. En su interior se encuentran valiosas obras, provenientes de la Antigua Guatemala.

**Instituto de Antropología e Historia.** Debido a la expropiación realizada durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, el área conventual es habilitada para albergar a diversas entidades del estado hasta nuestros días. Por su importancia religiosa y monumental arquitectura el 12 de junio de 1,970 es declarado Monumento Nacional y queda adscrito al I.D.A.E.H. por Acuerdo Gubernativo de fecha 22 de septiembre de 1,975 pasando de esta forma a ser propiedad de la institución el área conventual y la casa de habitación.

**Iglesia y Convento de Belén.** En este lugar se realizaron las llamadas "Conjuraciones de Belén", previo a la emancipación política de España. La iglesia de Belén y el convento fueron construidos a finales del siglo XVIII. Originalmente monjas Betlehemitas administraban la iglesia. "Recorrido Verde".

**Parque Centenario.** En el predio que ocupa el parque Centenario, estuvo asentado, por orden del capitán general Martín de Mayorga, el Real Palacio. Contaba con muchas dependencias, entre las cuales se encontraban: La Capitanía General, Real Audiencia, Casa de la Moneda, Tesorería Real, Cuartel de Dragones, Sala de Dragones, Sala de Armas y Cárcel de la Corte. Fue en este palacio en donde se firmó el Acta de la Independencia de Centroamérica, el 15 de septiembre de 1,821. El predio que ocuparon estos palacios, fue transformado en parque público, bajo el nombre de parque

<sup>13</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>

Centenario, o de la fuente luminosa, la cual fue demolida en 1,943 para dar paso a la Concha Acústica.

**Biblioteca Nacional.** En este terreno han existido diferentes edificios públicos y en la actualidad el Edificio de la Biblioteca Nacional, Hemeroteca y el Archivo General de Centroamérica. La decoración exterior localizada frente a la entrada principal en las escalinatas de ingreso a la biblioteca sobre la 5ª. Avenida es del artista guatemalteco Efraín Recinos.<sup>14</sup>

**Conservatorio Nacional de Música.** El edificio del Convento de Santa Catarina fue expropiado por los liberales en 1,871 y ahí se localiza hoy el Conservatorio Nacional de Música.

**Iglesia y Convento de Santa Catarina.** El convento e iglesia de Santa Catarina, en la nueva Guatemala de la Asunción fue inaugurado el 28 de noviembre de 1,809 su estilo es neoclásico.

**Iglesia y Convento de la Recolectión.** La iglesia se inaugura en 1,844 aunque los planos se diseñaron en 1,799 su estilo es Neoclásico y Jónico. Autores Marcos Ibáñez y Garci-Aguirre, constructor Bernardo Ramírez. Debido a la confiscación de bienes realizada por el estado en 1,872 se organizó en el convento la Academia de Estudios Militares, la cual funcionó hasta la inauguración de la Escuela Politécnica, en la avenida de la Reforma en 1,912.

**Templo Santuario de Guadalupe.** La primera capilla fue inaugurada el 9 de diciembre de 1,793 pero fue destruida por los terremotos de 1,917 y 1,918. En su lugar se construyó una monumental iglesia de estilo moderno inaugurada en 1,931 es muy conocida por todos los guatemaltecos por la famosa celebración de la Virgen de “Guadalupe” el 12 de diciembre de cada año, durante la cual muchos niños son vestidos con trajes típicos.

**Centro Cultural Universitario (CCU)** Por Acuerdo Gubernativo el 13 de enero de 1,880 el presidente Justo Rufino Barrios, dispone el edificio como sede de la Escuela de Medicina. Desde ese entonces el edificio queda bajo la tutela de la Universidad y después en propiedad. La construcción actual empezó durante la administración de Lázaro Chacón ( 1,926 y 1,930 ) y concluye durante la administración de Jorge Ubico. En dicha construcción tomaron parte diferentes profesionales de la construcción.

Inicialmente se ubicaron: la Escuela Dental, el Instituto Anti-rábico, la Escuela de Medicina y el Instituto de Vacunación, funcionó como sede de la Rectoría y

<sup>14</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>



Facultad de Ciencias Médicas, el lugar fue desocupado el 14 de enero de 1,975 por Acuerdo de Rectoría No. 9-163 el Rector Roberto Valdeavellano Pinot, destina las instalaciones para funcionamiento del Centro Cultural Universitario C.C.U.

**Liceo Francés.** Ha sido declarado Monumento Histórico por Acuerdo 1,967. Los primeros propietarios de esta hermosa vivienda construida en 1,793 fueron de la familia Asturias<sup>15</sup>

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta seguridad en sector que es peligroso por la delincuencia.
2. Falta agilidad en la movilización vehicular por constantes manifestaciones.
3. Carencia de ornato en las vías peatonales.

## II Sector de la Institución.

### 6. Localización Geográfica.

6ª. Calle 7-70 zona 1 Guatemala, Guatemala, C.A. PBX: 22850456, FAX: 22328384 Correo Electrónico: ddhh@odhag.org.gt Página WEB: www.odhag.org.gt

### 7. Localización Administrativa.

Organización no Gubernamental.

### 8. Historia de la Institución.<sup>16</sup>

La historia de la Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala, puede plantearse en tres etapas marcadas por:

1. El conflicto armado interno
2. Participación en el Proyecto Interdiocesano de Recuperación de Memoria Histórica.
3. El asesinato de su fundador después de la presentación del informe REMHI, hasta el trabajo actual.

<sup>15</sup> Mapas de Guatemala —(En línea)—(consultado 10 agosto 2009)—Disponibile en <http://www.mapasdeguatemala.com/mapas/modules.php?>

<sup>16</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estrategico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 28

### Primera etapa. (1989-1994)

El origen de la Oficina de los Derechos Humanos del arzobispado de Guatemala -ODHAG- está ligado al nacimiento de la Oficina de Servicio Social del Arzobispado de Guatemala "Virgen Milagrosa" –OSSAG- el 3 de julio de 1989.

La creación de la OSSAG se hace en el marco de la opción preferencial por los pobres. Desde sus inicios funcionó con criterios pastorales y evangélicos de compromiso en el servicio a los sectores populares, severamente afectados por el conflicto armado interno. En ese momento se planteaba que la iglesia, fiel al Evangelio, al Magisterio Local y Universal, bajo el impulso de la caridad cristiana, debía estar presente frente al sufrimiento de los sectores marginados y desposeídos.

Las primeras cuatro áreas que se implementaron dentro de la OSSAG fueron:

1. Áreas de servicio de Coordinación
2. Servicio de Asistencia Social.
3. Área de Servicios de Programas y Proyectos.
4. Área de Servicios de Administración General.

El 2 de enero de 1990, el área de atención legal, se desliga físicamente de la OSSAG, pero siempre siendo parte orgánica de la misma. En ese mismo mes se contrató al abogado Ronalth Ochaeta, para iniciar la implementación de trabajo, que se convirtió en columna vertebral del ser y quehacer de la ODHAG. Desde 1990 la ODHAG se integró por tres áreas:

1. Área Legal
2. Departamento de Educación.
3. Centro de Documentación e Investigación.

### Segunda Etapa. (1994-1998)<sup>17</sup>

Esta etapa está signada por el desarrollo de un proceso pastoral de recuperación de testimonios para conocer la verdad sobre lo que pasó en el conflicto armado interno, hasta culminar con la presentación pública del informe "Guatemala, Nunca Más" del proyecto interdiocesano para la Recuperación de la Memoria Histórica – REMHI- Este fue concebido dentro de la ODHAG, Siendo Monseñor Juan Gerardi quien apoya y promueve la visión pastoral de dicho Proyecto. Es presentado públicamente a la sociedad guatemalteca y Comunidad

<sup>17</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estratégico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 30

Internacional el 24 de abril de 1995. Dos días después, el 26 de abril de 1995, es asesinado Monseñor Juan Gerardi.

Las siete áreas que conforman la ODHAG en esta etapa son:

1. Área de REMHI.
2. Área de Educación.
3. Área Legal.
4. Área de Administración.
5. Área de Salud Mental.
6. Área de Exhumaciones.
7. Área de Transformación de Conflictos.

Tercera Etapa. (1998- 2009)<sup>18</sup>

Como resultado de la reestructura antes mencionada de siete áreas , se pasó a una estructura de tres áreas, dicha reducción respondió a un criterio de funcionalidad respecto a las necesidades de promoción, defensa y reparación, en materia de derechos humanos. Estas áreas actuales son:

1. Área de reconciliación.
2. Área de Cultura de Paz.
3. Área de Defensa de la Dignidad Humana.

## **9. Edificio.**

Área cubierta: 997 metros cuadrados aproximados.

Área descubierta: 456 metros cuadrados aproximados.

## **10. Ambientes y Equipamiento.**

- a. Mobiliario.
- b. Equipo.
- c. Salones específicos.
- d. Oficinas
- e. Cocina
- f. Comedor
- g. Servicios sanitarios
- h. Biblioteca
- i. Bodegas.
- j. Vehículos.
- k. Salón multiusos
- l. Salón de proyecciones.
- m. Talleres
- n. Salón de conferencias

---

<sup>18</sup> Ibid, Pag 33

Carencias, deficiencias detectadas
------------------------------------

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carencia de bodega para material pedagógico.</li><li>2. Falta Señalización de las diferentes áreas de la Institución.</li><li>3. Falta Parqueo adecuado para empleados.</li></ol> |
|--|

### III Sector Finanzas.

#### 3. Fuentes de Financiamiento.<sup>19</sup>

- a. Presupuesto de la nación.

Durante la historia de la ODHAG existió en algún momento el apoyo del gobierno, pero este fue canalizado por el Programa Nacional del Resarcimiento, lo cual fue específico y temporal.

- b. Donaciones.

La Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado tiene como componente esencial financiero el apoyo de las Organizaciones Internacionales, que son las que donan por medio de proyectos específicos. Las más frecuentes y con mayor fuerza motivadora están:

RCT de Dinamarca.

MISEREDR de Alemania.

DIAKONIA de Suecia.

IFA de Alemania.

CORDAID de Holanda.

COMISION EUROPEA.

- c. Donativos por publicaciones para capacitación.

Se debe hacer realce que los fondos obtenidos son para realizar nuevas publicaciones y poder ofrecer a los interesados estos libros nuevamente impresos y recuperar el costo de la publicación.

#### 4. Costos.

- a. Salarios.

Se cuenta con un total de 46 personas laborando en la institución.

#### 5. Control de Finanzas.

- a. Disponibilidad de fondos

Se cuenta con fondos suficientes para desarrollar actividades, aunque de 17 proyectos en ejecución, únicamente 4 son permanentes.

- b. Auditoria interna.

Los fondos obtenidos están enfocados de la siguiente manera:

60% honorarios

30% gastos operativos

---

<sup>19</sup> Datos obtenidos en área de contabilidad, Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala

- Talleres
- libros
- 7% gastos administrativos.
- 3% inversión

c. Manejo de libros contables.

Se tiene un manejo continuo de Activos y Pasivos de forma profesional.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta agilidad en la aprobación de fondos.
2. Faltan organizaciones donantes.
3. Faltan proyectos a largo plazo.

## IV Recursos

### 1. Humanos.

Se debe tomar en cuenta que el personal de la ODHAG es altamente calificado, considerado muy valioso por su hondo sentido profesional y experiencia.

El personal que labora en la institución se organiza de la siguiente manera:

Coordinador General.

Director Ejecutivo.

Coordinadores de Área.

Administrador Financiero.

Responsables de Componente.

Profesionales.

Técnicos.

Personal Administrativo.

**G. Personal Administrativo.**

Se cuenta con 12 personas.

**H. Personal Operativo.**

Se cuenta con 31 personas.

**I. Personal de Servicio.**

Se cuenta con 3 personas.

### 2. Materiales

Se cuenta con el equipo necesario para desempeñar las distintas funciones que requieren los proyectos:

- Computadoras.
- Mobiliario.
- Equipo.

- Vehículos.
- Instalaciones.
- Suficiente material de apoyo para efectuar capacitaciones.
- Asesorías y acompañamiento.

### 3. Financieros.

Se tiene un presupuesto institucional adecuado para cumplir con los planes operativos anuales de los distintos proyectos, por lo que es factible cumplir con los resultados previstos del presente año. El presupuesto está compuesto por 18 Agencias Cooperantes Internacionales, y aporte propio, el cual es en especie.

Carencias, deficiencias detectadas.
1. Falta personal con plaza fija. 2. Se carece de un fondo especial de funcionamiento. 3. se carece de apoyo gubernamental.

## V Sector Administrativo.

### 6. Planeamiento.

#### a. Tipos de planes.

Los planes se efectúan de acuerdo a los proyectos que se están ejecutando, aunque existen cuatro proyectos de manera permanente. Por lo que se puede decir que existen objetivos a corto, mediano y largo plazo.

#### Objetivo General Quinquenal (2005-2009):<sup>20</sup>

Fortalecer y generar procesos de empoderamiento, promoción y defensa de los derechos humanos, para contribuir a la construcción de una sociedad menos excluyente.

#### Objetivo del Área de Cultura de Paz:<sup>21</sup>

Fortalecer procesos de reflexión y acción que contribuyen a nuevas actitudes pacíficas de convivencia en la sociedad guatemalteca. A través de la investigación, educación y promoción de los derechos humanos, la memoria histórica, los derechos de la niñez y la transformación de conflictos y otros temas relacionados a la educación para la paz.

<sup>20</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estratégico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 141

<sup>21</sup> Ibid, Pag. 141

## 7. Organización.

- Organigrama.



Organigrama tomado del plan estratégico de la ODHAG.

- Reglamentos.

Reglamento de vehículos.

Procedimiento para la realización de inventario físico de equipo y de oficina.

## 8. Coordinación.

- a. Carteleras.
- b. Reuniones técnicas con el personal.
- c. Comunicación directa entre el personal.

## 9. Control.

- a. Normas de control.  
Se tienen establecidos mecanismos y patrones de control.
- b. Registros de asistencia.  
Se efectúa por medio de programa computarizado.
- c. Evaluación del personal.  
El personal es altamente calificado.

- d. **Inventario de actividades realizadas.**  
El personal presenta un informe escrito total de las actividades que desarrolla.
  - e. **Actualización de inventarios físicos.**  
Se mantiene un informe permanente de los elementos utilizados en la institución.  
Se tienen formatos para la adquisición de equipo.
  - f. **Expedientes administrativos.**  
Se lleva un control permanente y actualizado de las actividades realizadas.
- 10. Supervisión.**
- a. **Mecanismos.**  
La supervisión se realiza por medio de informes detallados de acuerdo a las actividades desarrolladas por cada miembro del personal, el cual se entrega encargado del área y luego se le transfieren los detalles significativos a la Directiva.
  - b. **Periodicidad.**  
Los informes se realizan según sea requerido o bien por proyecto realizado.
  - c. **Tipos de supervisión.**  
La supervisión se lleva a cabo por medio de acompañamiento o bien por los informes realizados.
  - d. **Instrumentos de supervisión.**  
Existen instrumentos preparados para ser utilizados por el personal, los cuales se utilizan como medios de comprobación.

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
---

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>1. Se carece de un manual de funciones.</li><li>2. Se carece de manual de procedimientos.</li><li>3. Se carece de guía especializada para la enseñanza – aprendizaje del libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazy.</li></ul> |
|--|

## **VI Sector Relaciones.**

### **4. Institución Usuarios.**

Las personas que requieren los servicios de la institución lo pueden hacer de forma Telefónica o bien acercarse directamente a las oficinas de la ODHAG.

### **5. Institución con otras Instituciones.**

Preferentemente la Arquidiócesis de Guatemala.

En toda la república de Guatemala.

Fuera de Guatemala, de acuerdo a las demandas que se planteen.

Personas, familias, grupos, comunidades y sociedad en general, afectadas directa e indirectamente por el conflicto armado interno.



Población en general, cuyos derechos humanos han sido violados en la actualidad.

- a. Cooperación.
- b. Cultural.
- c. Social.

## 6. Institución con la Comunidad.

La ODHAG está a la disposición de cualquier institución o persona individual que requiera los servicios, siempre que estén de acuerdo con las políticas, misión y visión de la institución.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Falta ampliación de servicios. 2. Falta apoyo de particulares para cooperar con el plan estratégico. 3. Se carece de fondos disponibles a proyectos.

## VII Sector Filosófico, Político, Legal.

### 5. Filosofía de la Institución.

- a. Visión.<sup>22</sup>

Ser una instancia eclesial y referente nacional e internacional en el tema de los derechos humanos, basada en la Doctrina Social de la Iglesia, que participa en acciones de incidencia política, social, jurídica; que acompaña procesos de empoderamiento desde la opción preferencial por los pobres y valoración de la dignidad humana, promotora de la igualdad, equidad, justicia, verdad, reconciliación y paz, dentro de una sociedad intercultural, con relaciones sociales menos excluyentes, expresadas en un Estado de Derecho que respeta los derechos humanos.

- b. Misión.<sup>23</sup>

Acompañar, promover y defender el cumplimiento de la vigencia de los derechos humanos, entendidos de manera integral, desde la opción preferencial por los pobres, para contribuir a la vivencia y valoración de la dignidad humana y los valores del reino de Dios, en una sociedad solidaria, equitativa y justa, respetuosa de su naturaleza multiétnica, multilingüe y pluricultural.

<sup>22</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estratégico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 137

<sup>23</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estratégico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 138

La ODHAG asume los Derechos Humanos, desde el entendimiento integral, es decir, en el reconocimiento de todos los derechos del hombre y la mujer, desde los inalienable e inherentes a la persona humana ( civiles y políticos) los económicos, sociales y culturales, hasta los derechos de la solidaridad y otros que seguramente Surgirán en los tiempos venideros. Nuestra concepción, rebasa la diferenciación de los Derechos Humanos divididos por generaciones.

Los Derechos Humanos los comprendemos como aquellas atribuciones de que está investida toda persona por el sólo hecho de ser persona, pero a la vez implica el conjunto de normas por medio de los que se reconoce y protege los mismos. Es decir, que el contenido de los Derechos Humanos tiene dos grandes sentidos, el de su reconocimiento y el de su efectiva aplicación y vigencia.

En este sentido, se puede sostener que la persona está dotada por naturaleza de prerrogativas, es decir, de facultades para actuar o abstenerse de actuar en forma conciente, rechazar, u obtener ciertos satisfactorios y sobre todo, la protección aldeaña correspondiente:

De esta suerte los derechos humanos pueden definirse como aquellas prerrogativas, gobernadas por un conjunto de reglas, que la persona detenta para si misma, en sus relaciones con el gobernante y con el poder.

La naturaleza de los Derechos Humanos estriba en el propio reconocimiento de la naturaleza humana, motivo por el que, al encontrarse fundados en esta naturaleza, no pueden tomar valor en el momento que ingresan a una norma, porque tienen un valor interior.

## 6. Políticas de la Institución.<sup>24</sup>

a. Políticas de relaciones internacionales.

Se desarrollan acciones para el establecimiento de relaciones permanentes con actores sociales afines; la búsqueda de alianzas con actores no antagónicos en coyunturas determinadas; y con actores no afines en relación a hechos específicos. En todos los caso, para el establecimiento de relaciones, se deberá tomar en cuenta el recorrido histórico, el posicionamiento ideológico y la legalidad del actor.

- Estrategia.

Conformando una Unidad de análisis político que con una metodología apropiada elabora la propuesta de estrategias de relacionamiento externo.

<sup>24</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estrategico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 142

b. Política de relación con la iglesia.

Se desarrollan acciones para fortalecer la relación con otros sectores y miembros dentro de la Iglesia, mejorando la comunicación con las Diócesis para contribuir a la misión de las mismas en materia de Derechos Humanos. La desarrolla el Coordinador General, el Director Ejecutivo y será ejecutada por el Coordinador General, el Director Ejecutivo y Coordinadores, y en casos especiales a quien el Director designe.

- Estrategia.

Conformando una Unidad de análisis político que con una metodología apropiada elabora la propuesta de estrategias de relacionamiento con la Iglesia Católica.

c. Política de comunicación social.

Se desarrollan acciones de relación permanente y cabildeo hacia los medios de comunicación masivos y alternativos, para el posicionamiento del trabajo y discurso de la ODAHG, así como procesos de acción política, sensibilización a la población en general y grupos objetivo.

La desarrolla el Director Ejecutivo, coordinadores en consulta con una unidad de comunicación social y en casos especiales, a quien el Director Ejecutivo designe.

- Estrategia.

Creando una Unidad de comunicación social que elabora la propuesta de estrategias de relacionamiento permanente y cabildeo con los medios de comunicación masivos y alternativos para la sensibilización social.

d. Política de relación con las agencias donantes.

Se desarrollan acciones para la identificación y relacionamiento con fuentes de financiamiento para la consecución de la Misión de la ODHAG. Es definida por el Director Ejecutivo y el Consejo de Coordinadores. La ejecutan el Director Ejecutivo y los Coordinadores. En casos especiales, quien el Director Ejecutivo designe.

Cualquier donación que se reciba debe responder a los principios, valores, misión y visión de la institución y no podrá aceptarse donaciones que provengan de organizaciones, personas, o agencias de donantes que tengan o hayan tenido conflicto con la ley o participado en violaciones a los Derechos Humanos.

El consejo de coordinadores conocerá y evaluará sobre la aceptación o no aceptación de fondos y velará que el apoyo proveniente de donantes individuales y colectivas responda a la Misión y Visión.

La dirección ejecutiva será responsable de mantener y cultivar la buena relación y comunicación con las agencias donantes que apoyan la ODHAG.

### **Operativización de la política.<sup>25</sup>**

- Actualizar constantemente el banco de datos que identifican las fuentes financieras.
- Manual de procedimientos para la ubicación, gestión y negociación de proyectos.
- Mantenimiento de un sistema de información constante a las agencias, para compartir los logros y avances del trabajo.

#### e. Política de Incidencia.

Se desarrollan acciones para influir sobre el diseño de políticas públicas y su posterior auditoría social. Incluye el desarrollo de procesos de empoderamiento de sectores excluidos, así como el logro de sinergia con otros actores sociales mediante la conformación de redes. Es definida por el Coordinador General, el Director Ejecutivo y el consejo de Coordinadores, con una consulta técnica a la unidad de análisis político. Es ejecutada por el Director Ejecutivo y los Coordinadores. En casos especiales, quien el Director Ejecutivo designe.

- Estrategias.

Manteniendo un análisis político estratégico permanente que permita a la ODHAG conocer el accionar de diferentes actores de la sociedad para fijar posicionamiento ante la opinión pública, a través de comunicados de prensa, conferencias, boletines informativos.

Contando con información suficiente y útil para el uso interno y para otras organizaciones afines a la ODHAG.

Utilizando el Cabildo ante las instancias de gobierno e influir en la toma de decisiones.

Aprovechando procesos de formación en las áreas de atención, para fortalecer las acciones que se encaminan a la defensa de los Derechos Humanos.

Aprovechando las redes existentes y haciendo alianzas estratégicas para fortalecer el posicionamiento institucional y las acciones de cabildo.

---

<sup>25</sup> Oficina de Derechos Humanos Arzobispado de Guatemala, Plan Estratégico ODHAG 2005-2009 Editorial Impresos, Guatemala, pag. 144

Carencias, deficiencias detectadas
------------------------------------

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se carece de multiplicadores estratégicos de los objetivos de la institución.</li><li>2. Falta apoyo de las Instituciones gubernamentales.</li><li>3. Falta unidad en los miembros de la sociedad.</li></ol> |
|---|

Se identifican veintiuna carencias en todos los sectores.

1. Falta seguridad en sector que es peligroso por la delincuencia.
2. Falta agilidad en la movilización vehicular por constantes manifestaciones.
3. Carencia de ornato en las vías peatonales.
4. Carencia de bodega para material pedagógico.
5. Falta Señalización de las diferentes áreas de la Institución.
6. Falta Parqueo adecuado para empleados.
7. Falta agilidad en la aprobación de fondos.
8. Faltan organizaciones donantes.
9. Faltan proyectos a largo plazo.
10. Falta personal con plaza fija.
11. Se carece de un fondo especial de funcionamiento.
12. se carece de apoyo gubernamental.
13. Se carece de un manual de funciones.
14. Se carece de manual de procedimientos.
15. Se carece de guía especializada para la enseñanza – aprendizaje del libro de Fotografías y testimonios de Jonathan Moller y Derrill Bazy.
16. Falta ampliación de servicios.
17. Falta apoyo de particulares para cooperar con el plan estratégico.
18. Se carece de fondos disponibles a proyectos.
19. Se carece de multiplicadores estratégicos de los objetivos de la institución.
20. Falta apoyo de las Instituciones gubernamentales.
21. Falta unidad en los miembros de la sociedad.

Esta Guía de Análisis contextual e institucional de sectores es utilizada para la obtención de datos relevantes que nos mostrarán un panorama general de la Institución para proceder al estudio de priorización y selección de un problema, por medio de instrumentos que nos permitan ofrecer una solución viable y factible.

# Documentos



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EPECISTA: MOISÉS GONZÁLES PÉREZ**  
**CARNÉ: 8918926, Tel: 5726-7273**  
**Cédula A-1 672831**

Guatemala, 15 de julio de 2009

**OFICINA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
DEL ARZOBISPADO DE GUATEMALA**

LICENCIADO: Carlos Alarcón

Solicito conversar con usted sobre la posibilidad de realizar en su institución el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en que podré realizar un proyecto de carácter administrativo o educativo. Que será de mutuo beneficio. Con una duración de 400 horas de labor y práctica,

Iniciando con un estudio diagnóstico preliminar de factibilidad y viabilidad en que estemos acordando lo más conveniente para su institución y mi carrera.

Esperando sea de interés para su institución me despido,

Cordialmente:



**MOISÉS GONZÁLES PÉREZ**  
**EPECISTA**

*Recibido  
Arzobispado*

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 04 de agosto de 2009.

OFICINA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
DEL ARZOBISPADO DE GUATEMALA  
Señor(a) Director(a)

LICENCIADO: Carlos Alarcón

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

MOISÉS GONZÁLEZ PÉREZ

Carné: 8918925, en la institución que usted dirige.

El Asesor-Supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

  
Lic. María Teresa Gatica Secafda  
DIRECTORA DE EXTENSIÓN







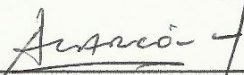
**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa**  
**ASESOR:** Licenciado Carlos Enrique Mayorga  
**EPECISTA:** PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ  
**CARNÉ:** 8918926, Cédula A-1 672831

### CONSTANCIA DE LA FASE DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

La presente hace constar que el estudiante PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ, carne # 8918925. Inscrito en la carrera de Licenciatura en Pedagogía Y administración educativa de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó la Etapa de DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL del Ejercicio de Profesional Supervisado, que tiene como objetivos: conocer la situación y estado general de la institución; Seleccionar y priorizar el problema objeto del proyecto.

Elaborado los días del 03 al 07 de agosto del 2009.

(F)



Jefe inmediato: Carlos Alarcón Novoa  
Oficina de Los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.



Sello



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa**  
**ASESOR:** Licenciado Carlos Enrique Mayorga  
**EPECISTA:** PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ  
**CARNÉ:** 8918926, Cédula A-1 672831

### CONSTANCIA DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO

La presente hace constar que el estudiante PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ, carne # 8918925. Inscrito en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó la etapa del PERFIL DEL PROYECTO del Ejercicio Profesional Supervisado, que tiene como objetivos: identificar los elementos fundamentales del perfil del proyecto; elaborar un perfil del proyecto.

Los días del 10 al 21 de agosto 2009.

(F)

  
Jefe inmediato: Carlos Alarcón Novoa

Oficina de Los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.



Sello



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa**  
**ASESOR: Licenciado Carlos Enrique Mayorga**  
**EPECISTA: PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ**  
**CARNÉ: 8918926, Cédula A-1 672831**

### CONSTANCIA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

La presente hace constar que el estudiante PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ, carne # 8918925. Inscrito en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó la etapa del EJECUCIÓN DEL PROYECTO del Ejercicio Profesional Supervisado, que tiene como objetivos: La programación y Ejecución de las actividades programadas; la presentación del producto del proyecto. Guía Didáctica del libro "Rescatando Nuestra Memoria" Represión, refugio y recuperación de las poblaciones desarraigadas por la violencia en Guatemala. Fotografías de Jonathan Moller y Derril Bazzy.

Los días del 24 de agosto al 02 de octubre del 2009.

(F)

  
Jefe inmediato: Carlos Alarcón Novoa

Oficina de Los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.



Sello

3



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa**  
**ASESOR:** Licenciado Carlos Enrique Mayorga  
**EPECISTA:** PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ  
**CARNÉ:** 8918926, Cédula A-1 672831

### CONSTANCIA DEL PROCESO VALIDACIÓN DEL PROYECTO.

La presente hace constar que el estudiante PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ, carne # 8918925. Inscrito en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó la etapa del VALIDACIÓN DEL PROYECTO del Ejercicio Profesional Supervisado. Guía Didáctica del libro "Rescatando Nuestra Memoria" Represión, refugio y recuperación de las poblaciones desarraigadas por la violencia en Guatemala. Fotografías de Jonathan Moller y Derril Bazzy.

12 DE marzo del 2010.

(F)

  
Jefe inmediato: Carlos Alarcón Novoa

Oficina de Los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.



Sello



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa**  
**ASESOR: Licenciado Carlos Enrique Mayorga**  
**EPECISTA: PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ**  
**CARNÉ: 8918926, Cédula A-1 672831**

### EVALUACIÓN DEL JEFE INMEDIATO

1. El epecista es puntual en presentarse a sus labores diarias

SI  NO

2. La responsabilidad demostrada por el epecista es:

ACEPTABLE  POCO ACEPTABLE  NADA ACEPTABLE

3. El epecista colabora con el que hacer de la oficina

SI  NO

4. Demuestra buenas relaciones con el personal de su jurisdicción

SI  NO

5. Demuestra interés por aprender

SI  NO

6. La presentación del epecista a su trabajo es adecuada

SI  NO

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

(F) \_\_\_\_\_

Jefe Área de Cultura de Paz: Carlos Alarcón Méndez  
Oficina de Los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.



sello



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa**  
**ASESOR: Licenciado Carlos Enrique Mayorga**  
**EPECISTA: PEM. MOISÉS GONZÁLES PÉREZ**  
**CARNÉ: 8918926, Cédula A-1 672831**

### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

1 El practicante es responsable con el trabajo que se le asigna	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
2 Cumple con los requerimientos solicitados	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
3 Realiza el trabajo técnicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
4 Investiga para solucionar los problemas que se le presentan	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
5 Aplica sus conocimientos para resolver problemas que se le presenten	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
6 Se presenta puntual a su trabajo, en el horario acordado	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
7 Se preocupa por realizar su trabajo bien hecho	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
8 Propone ideas para dar respuesta a un mejor servicio	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
9 Colabora con las personas que trabajan en la oficina	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
10 Demuestra buenas relaciones humanas	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
11 Atiende con respeto las indicaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
12 Es amable con las personas que trabajan en la oficina	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
13 El vestuario es adecuado para su desempeño laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
14 Muestra hábitos higiénicos deseables	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
15 La presentación en general es idónea para el medio de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

(F)

*Carlos Enrique Mayorga*



Jefe Area de Cultura de Paz: Carlos Enrique Mayorga  
 Oficina de Los Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala.

sello

# Anexos

SECCION

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**INFORMACIÓN BÁSICA**

Nombre del Estudiante MOISÉS GONZÁLEZ PÉREZ Carnet 8918925  
Dirección de residencia Calle Avenida "B" 18-66 Zona 13 Rayon Barrios  
Teléfono 57267273 - 29612663 Teléfono móvil 57267273

**LUGAR DE TRABAJO**

Departamento \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_  
Institución donde labora \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Área donde se desempeña \_\_\_\_\_  
Actividad que realiza \_\_\_\_\_  
Horario de labores Renuncia para realizar el EPS.  
Nombre del jefe inmediato \_\_\_\_\_

**LUGAR DE EPS**

Departamento Guatemala Municipio Guatemala  
Institución del EPS Oficina de los Derechos Humanos del Arzobispado  
Dirección Calle 7-70 zona 1 Teléfono 22850456 ext 108  
Área de trabajo que ejercerá Área de Cultura de Paz  
Número de personas a su cargo \_\_\_\_\_  
Nombre del jefe inmediato Carlos Alarcón Novoa

**HORARIO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Inicio	<u>08:00 AM</u>	<u>08:00</u>	<u>08:00</u>	<u>08:00</u>	<u>08:00</u>	<u>08:00</u> hrs.
Finaliza	<u>17:00 PM</u>	<u>17:00</u>	<u>17:00</u>	<u>17:00</u>	<u>17:00</u>	<u>—</u> hrs.

Adjuntar croquis de la localización de la institución del EPS y cronograma de fases del EPS

Moisés González Pérez  
Firma del estudiante de EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 12 de junio de 2009

Licenciado (a)  
**Carlos Enrique Mayorga**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

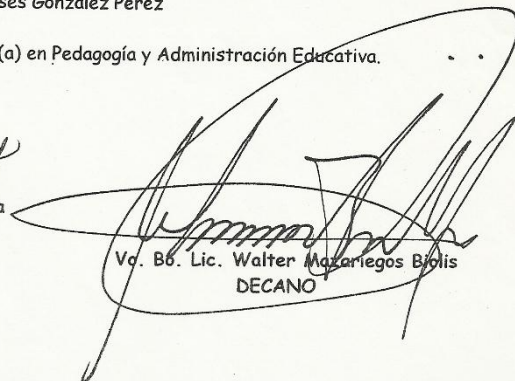
Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS ( X ) que ejecutará el (la) estudiante

Moisés González Pérez

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.



Lic. María Teresa Gatica Secalida  
Departamento de Extensión



Vc. B6. Lic. Walter Mazariegos Bofis  
DECANO

C.C expediente  
archivo

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 09 de agosto de 2011

Licenciado (a)

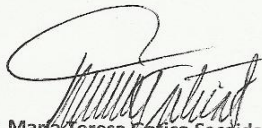
**Everardo Godoy**

Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

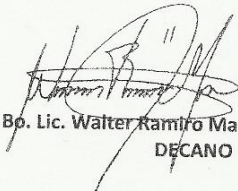
Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS  o TESIS  que ejecutará el (la) estudiante

Moisés González Perez

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.



Lic. María Teresa Gatica Secada  
Departamento de Extensión



Vo. Bp. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.C expediente  
archivo

JERS.mtgs

**AGENDA TALLER NO. 1**  
**EDUQUÉMONOS PARA EL NUNCA MÁS**  
**INSTITUTO NORMAL CENTRAL PARA SEÑORITAS BELEN.**

Guatemala, 19 de agosto del 2009.

- 7:30 INCRIPCIÓN DE LAS PARTICIPANTES.
- 7:45 INAUGURACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN POR REPRESENTANTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL CLAUSTRO DE CATEDRÁTICAS. (salón de actos todo el grupo)
- 8:00 UBICACIÓN TEMÁTICA, PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DE LA OFICINA DE DERECHOS HUMANOS DEL ARZOBISPADO.
- 8:15 DINÁMICA DE ANIMACIÓN, INTRODUCCIÓN AL TEMA.
- 8:30 PÉLÍCULA "LA HIJA DEL PUMA" ✓
- 9:30 RECREO**
- 10:00 UBICACIÓN DE ALUMNAS EN CUATRO GRUPOS (quinto magisterio en salón de actos, y cuarto dividido en tres grupos) 20
- 10:15 COMENTARIOS SOBRE LA PELICULA Y COMPLEMENTACIÓN DEL TEMA SOBRE EL CONFLICTO ARMADO INTERNO.
- 10:30 EXPOSICIÓN DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA, ✓  
EDUQUÉMONOS PARA EL NUNCA MAS. 7 grupos - de 10
- 11:00 TRABAJO EN GRUPOS, PARA EL ANÁLISIS DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA, EDUQUÉMONOS PARA EL NUNCA MAS.
- 11:45 PLENARIA.
- 12:00 EVALUACIÓN Y CIERRE.  
Por grupo por grupo (7)



Oficina de Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala

SOLICITUD DE EQUIPO AUDIO VISUAL


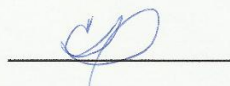
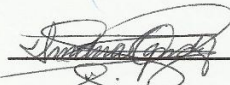
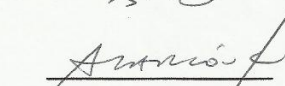
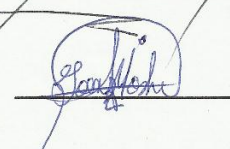
Fecha de solicitud: 3 de septiembre 2009 Area: Cultura de paz  
 Responsable: Moisés González Motivo: Presentación Guía Pedagógica  
 Lugar: Salón de los Martires  
 Fecha de recepción: 3/9/09 Hora: 10:00  
 Fecha de entrega: 3/9/09 Hora: 12:00  
 Equipo solicitado: Laptop y Cañonera.

Características del equipo:			
TIPO	Marca	Color	Código Estado
Laptop	Dell		1.7
Cañonera	Epson		2.4

- Accesorios Entregados:
- 1.-
  - 2.-
  - 3.-

Coordinador: *[Signature]* Recibe: *[Signature]* Entrega: *[Signature]*

**Listado de asistencia a reunión de presentación del trabajo:  
PLANIFICACION sobre la Guía Pedagógica del libro: **Rescatando Nuestra  
Memoria. La Historia de Represión, Refugio y Recuperación  
de las Poblaciones Desarraigadas por la Violencia en Guatemala.**  
PRESENTADO POR PEM. MOISÉS GONZÁLEZ**

NOMBRE	FIRMA
1. <u>Lisa María Chardón Vélez</u>	<u></u>
2. <u>Judith Valle</u>	<u></u>
3. <u>Patricia Ogaldas</u>	<u></u>
4. <u>Carlos Arcón</u>	<u></u>
5. <u>Moisés González</u>	<u></u>

GUATEMALA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2009

**Asistencia a reunión para conocer:**  
Estructura de la Guía Pedagógica del libro:  
**Rescatando Nuestra Memoria.**  
La Historia de Represión, Refugio y Recuperación  
de las Poblaciones Desarraigadas por la Violencia en Guatemala.

**PRESENTADO POR PEM. MOISÉS GONZÁLEZ**

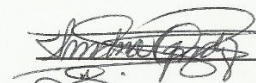
**TEMAS:**

1. Presentación de resumen de testimonios, ensayos y fotografías.
2. Preparación del ambiente antes de empezar el taller.
3. Dinámicas de presentación:
4. Ejemplo del CNB como recurso didáctico.
5. Contenido de la guía pedagógica.
6. Listado de títulos, temas y valores para estructura de la guía.
7. Sistema de preguntas para la reflexión.

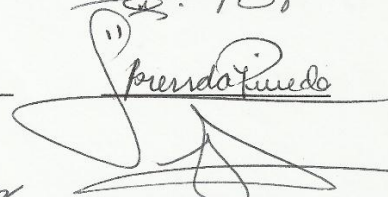
**NOMBRE**

**FIRMA**

1 Patricia Ogaldes



2 Prenda Pinedo



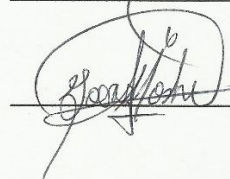
3 San Martín Chanton Vélez



4 Judith Valle



5 Moisés González



GUATEMALA 03 DE NOVIEMBRE DE 2009



# Final