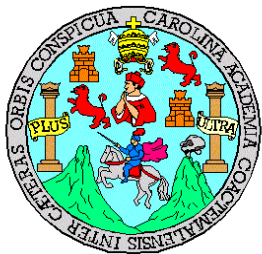


Abner Bernabé Domingo López

**“INDUCCIÓN SOBRE CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, DIRIGIDO A VECINOS,
Y ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO
CHIMALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO”**

Asesor: Lic. Hugo Mendoza Vásquez



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, noviembre 2012.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo EPS, previo a optar el Título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2012

ÍNDICE GENERAL

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	i
CAPÍTULO I.....	1
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.....	1
1.1. Datos generales de la institución.....	1
Nombre de la Institución.....	1
1.1.2. Tipo de institución.....	1
1.1.3. Ubicación geográfica.....	1
Visión.....	1
Misión.....	1
Políticas.....	2
Objetivos.....	2
Metas.....	2
Estructura organizacional.....	3
1.1.5. Técnicas utilizadas en el diagnóstico.....	4
Lista de necesidades / carencias.....	5
Análisis y priorización de problemas.....	6
1.3.1. Análisis del problema.....	6
1.3.2. Priorización de problemas.....	7
Análisis de factibilidad y viabilidad.....	8
CAPITULO II.....	10
2. PERFIL DEL PROYECTO.....	10
2.1. Identificación del proyecto.....	10
2.1.1. Nombre del proyecto.....	10
2.1.2. Institución donde se desarrollara.....	10
2.1.3. Departamento.....	10
2.1.4. Municipio donde se desarrollara.....	10
2.2. Duración del proyecto.....	10
2.2.1. Fecha de inicio.....	10
2.2.2. Fecha de finalización.....	10
2.3. Descripción del proyecto.....	10
2.4. Justificación del proyecto.....	11
2.5. Objetivos del proyecto.....	11

2.5.1. Objetivo general.....	12
2.5.2. Objetivos específicos.....	12
2.6. Metas del proyecto.....	12
2.7. Beneficiarios.....	12
2.7.1. Directos.....	12
2.7.2. Indirectos.....	13
2.8.1. Humanos.....	13
2.8.2. Materiales.....	13
2.9. CRONOGRAMA DE ACCION	13
2.10. FINANCIEROS	14
2.10.1. Presupuesto	14
8.4.2. PROGRAMA DE DESEMBOLSO	15
CAPITULO III.....	16
3. Proceso de ejecución de actividades y resultados del proyecto.....	16
3.2. Productos y logros.....	20
CAPÍTULO IV	25
4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO.....	25
4.1. Evaluación del Diagnóstico.....	25
4.2. Evaluación del Perfil del Proyecto.....	26
4.3. Evaluación de la Ejecución.....	34
Evaluación Final	36
Con base al problema detectado como prioridad:.....	36
Fortalezas y debilidades del proyecto	37
Apreciación luego del desarrollo del proyecto.....	38
Criterio respecto al problema, luego del desarrollo del proyecto:.....	38
4. Conclusiones	40
6. Recomendaciones	41
7. Referencias bibliográficas	43
E-GRAFÍA.....	43
ANEXOS.....	44
PLAN DE CAPACITACIÓN.....	45
ENCUESTA DE OPINIÓN DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	48
ENCUESTA DE OPINIÓN PARA EVALUAR EL PERFIL DEL PROYECTO	49
FICHA DE ENTREVISTA PARA EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	50
ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A PERSONAS A FINES AL PROYECTO	51
ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A PERSONAS A FINES AL PROYECTO	52

APENDICE	54
MATRIZ DE SECTORES.....	54
IV RECURSOS HUMANOS.....	70
VII SECTOR DE RELACIONES	93
VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL	97
PLAN DE CAPACITACIÓN.....	101
TALLER DE SOCIALIZACIÓN.....	107
ANEXOS.....	111
Constancia de horario de trabajo del EPS	111
Constancia de autorización del EPS.....	111
Constancia de ejecución del Diagnóstico Institucional.....	111
Constancia de finalización del EPS	111

INTRODUCCIÓN

El presente Ejercicio Profesional Supervisado, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó en la Institución de la Municipalidad del municipio de Santiago Chimaltenango del Departamento de Huehuetenango, con lineamientos formales, para realizar tareas específicas como la realización del diagnóstico, para ello se realizó una planificación, se diseñaron algunos instrumentos, como matriz de sectores, matriz foda y técnicas como encuestas, entrevistas y análisis documental, caminamientos y seleccionar toda esa información, lo que nos permitió priorizar uno de los varios problemas que se tienen, el cual es “Degradación del Medio Ambiente y Deforestación de las Áreas Naturales del Municipio de Santiago Chimaltenango” en varias reuniones con autoridades municipales, líderes de las comunidades, comités y vecinos se dio a conocer dicho problema lo cual la mayoría optó por darle alguna solución y se decidió ejecutar el proyecto “Reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente del municipio de Santiago Chimaltenango” así fue como se organizaron 8 grupos de trabajo, solicitaron apoyo a la institución de CEIBA, lo cual analizó la petición y resolvió favorablemente informando que aprobaba la compra de 2,000 árboles de aliso y 1,000 de ciprés como también el flete de un camión y cuatro carros pequeños fleteros para llevar los árboles a los terrenos seleccionados, así fue como se reforestaron 160 cuerdas, mejorando el medio ambiente, la municipalidad dio 4 basureros que se instalaron estratégicamente en lugares contaminados para que la mayoría de vecinos deposite la basura en su lugar, se realizaron capacitaciones a vecinos, autoridades y estudiantes de nivel básico y diversificado sobre los temas de reforestación, deforestación, siembra de árboles, y medio ambiente para que sea de su conocimiento que es importante cuidemos a nuestra madre naturaleza. A dicho proyecto se le dará seguimiento, por parte de la municipalidad y CEIBA, para garantizar su viabilidad y factibilidad, todos los participantes realizaron las tareas integralmente y manifestaron estar satisfechos con la ejecución del proyecto forestal y ambiental. La asesoría técnica la realizaron un ingeniero agrónomo, perito agrónomo, técnico de la oficina forestal y el Epesista.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales de la institución

Nombre de la Institución

Municipalidad de Santiago Chimaltenango.

1.1.2. Tipo de institución

Oficial

1.1.3. Ubicación geográfica

La Municipalidad de Santiago Chimaltenango está ubicada en el Cantón Buena Vista, al costado derecho de parque central.

Visión

“La Visión de la Municipalidad es construir un municipio de Santiago Chimaltenango, desarrollado económica, social y culturalmente, en función de los esfuerzos conjuntos de las autoridades locales, departamental y nacional así como de la tesonera lucha e incansable de los habitantes del municipio. Este desarrollo se traduce en el pleno bienestar de los habitantes reflejado en un alto índice de esperanza de vida, y en total armonía con el uso óptimo de sus recursos naturales y del medio” (INFOM 2:16)

Misión

“La municipalidad de Santiago Chimaltenango en el marco de la Constitución Política de la República y el Código Municipal, es una entidad estatal autónoma que promueve en todo sentido el desarrollo del municipio a través de la promoción de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas y apoyando el desarrollo de la infraestructura productiva (caminos rurales, puentes, pavimentos), velando también por la integridad territorial del municipio y fortalecimiento del patrimonio natural y cultural. Asimismo se brinda diversos servicios públicos (agua potable, control del tráfico urbano, extracción de basura, alcantarillado, ordenamiento comercial), todos encaminados a

mejorar la calidad de vida, satisfacer las necesidades y expectativas de los habitantes, tomando en cuenta la participación ciudadana en la priorización y ejecución de sus proyectos y en la toma de decisiones encaminados al beneficio mismo de la población.

En resumen se promoverá el desarrollo económico y social de los habitantes del municipio y velar por la conservación del medio ambiente del mismo” (INFOM 2:16)

Políticas

- Plan de desarrollo municipal
- Plan estratégico
- Presupuesto
- Plan operativo
- Actividades específicas de diferente programa servicios de salud, educación, infraestructura vial, medio ambiente promoción del desarrollo social.
- Desarrollo comunitario”(INFOM 2:21)

Objetivos

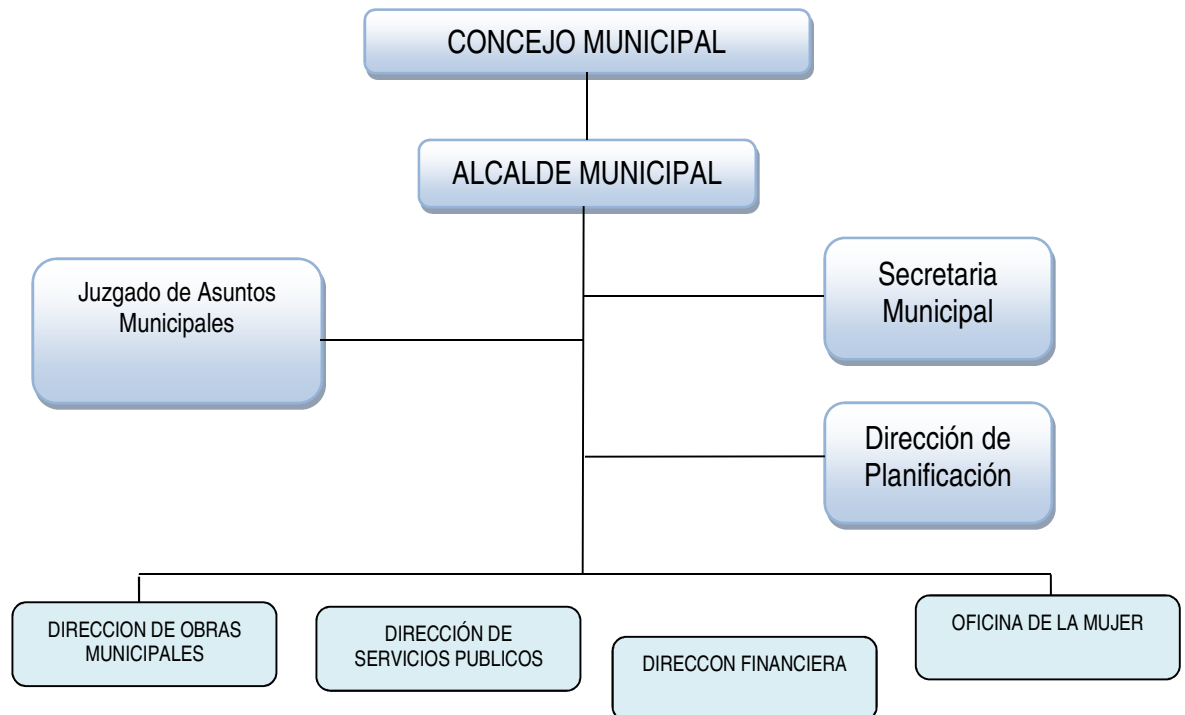
- Mejorar las condiciones de salud de los pobladores, tanto del área rural como urbana, haciendo énfasis en agua y saneamiento.
- Promover la educación de la población infantil, y de la mujer para disminuir índice de deserción escolar y analfabetismo existente.
- Facilitar el acceso a las comunidades, mediante el mantenimiento, reparación y apertura de la red vial”(INFOM 2:21)

Metas

- Lograr el desarrollo local del municipio de Santiago Chimaltenango en el aspecto social, político y económico.
- “Optimizar los recursos según las necesidades de las comunidades.

- Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.
- Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos individuales y sociales”(INFOM 2:22)

Estructura organizacional
ORGANIGRAMA MUNICIPAL



Fuente: Ley de los Consejos De Desarrollo Urbano y Rural, Decreto 11 – 2002

1.1.4. Recurso (Humano, materiales y financiero)

Humano

La municipalidad del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, cuenta con 46 laborantes, entre ellos operativos, administrativos y de servicio. los empleados municipales tienen su ambiente de trabajo en el primer nivel está ubicado el salón municipal y el segundo nivel los siguientes oficinas

- Despacho del señor alcalde y su corporación
- Secretaria
- Tesorería
- Oficina municipal de planificación de proyectos
- Oficina forestal
- Oficina de la mujer

- Salón de usos múltiples
- Materiales

La municipalidad del municipio de Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango, cuenta con 7 locales disponibles.

Financieros

Como resultado de los esfuerzos en materia de Fortalecimiento Municipal de la presente Administración, se ha logrado, a través de la Mancomunidad de Municipios del Sur-Occidente del Departamento de Huehuetenango, establecer la Unidad de Auditoría Interna Municipal –UDAIM-. Dicha unidad de Auditoría Interna tiene como objetivo superior y mandato legal, la promoción de un proceso ágil de rendición de cuentas y la maximización de la eficiencia, eficacia y economía de los procesos dentro de la municipalidad. A fin de cumplir con dichas responsabilidades, la Unidad de Auditoría Interna ha elaborado su Plan Anual de Trabajo para el año 2009. Del presente Plan se deberá enviar copia autorizada por el Concejo Municipal mediante acuerdo, a Contraloría General de Cuentas. La ejecución satisfactoria de este plan requiere del apoyo institucional, desde las autoridades superiores (Concejo Municipal), respaldando la ejecución de las diferentes acciones de control y sus resultados; asimismo es vital la colaboración que se reciba de todo el personal municipal, para facilitar el acceso a todas las fuentes de evidencia e información que se consideren necesarias para alcanzar los objetivos de auditoría.

1.1.5. Técnicas utilizadas en el diagnóstico

Se utilizó el FODA, la observación la entrevista y la encuesta y como instrumentos se utilizaron la matriz FODA y de sectores, el cuestionario y ficha de observación.

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con la posibilidad de lograr apoyo constante de las organizaciones conservacionistas más influyentes. - Utilizan instrumentos técnico-jurídicos al alcance de los gobiernos locales para cumplir con más eficiencia su función en materia de desarrollo sostenible -por ejemplo, el plan regulador. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo de organizaciones locales e internacionales. - Apoyo económico internacional. - Oportunidad de empleo. - Nuevas y actualizadas gestiones para el desarrollo comunitario.

<ul style="list-style-type: none"> - Presencia de un departamento de auditoría. - Cubre, coordina y contribuye al desarrollo de la comunidad de Santiago Chimaltenango. - Personería jurídica. - Instalaciones propias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recibe apoyo de los Comités Comunales de Desarrollo Local (COCODES). - Promoción de proyectos educativos.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> - Degradación del medio ambiente y deforestación de las áreas naturales del municipio de Santiago Chimaltenango. - Incomodidad de los usuarios. - Incumplimiento de proyectos planificados por déficit de presupuesto. - Ineficiencia en el desarrollo de proyectos de campo. - Inestabilidad social en cuanto al desarrollo de las comunidades de Santiago Chimaltenango. - Planificación inadecuada para el desarrollo de proyectos comunitarios. - Relaciones humanas inadecuadas. - Incumplimiento de algunos aspectos legales, políticos y administrativos en la municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Déficit de presupuesto en sus componentes o áreas de trabajo. - Corte de personal. - Inestabilidad del proceso de planificación de proyectos comunitarios. - Proyectos inconclusos. - Pérdida de relaciones humanas y sociales con otras instituciones. - Pérdida de apoyo institucional.

Lista de necesidades / carencias

En base a la realización de la matriz de sectores, haciendo uso de instrumentos de investigación en la Municipalidad de Santiago Chimaltenango; se obtuvieron las siguientes necesidades/carencias:

1. Degradación del medio ambiente y deforestación de las áreas naturales del municipio de Santiago Chimaltenango.
2. Incomodidad de los usuarios.

3. Incumplimiento de proyectos planificados por déficit de prepuesto.
4. Ineficiencia en el desarrollo de proyectos de campo.
5. Inestabilidad social en cuanto al desarrollo de las comunidades de Santiago Chimaltenango.
6. Planificación inadecuada para el desarrollo de proyectos comunitarios.
7. Relaciones humanas inadecuadas.
8. Incumplimiento de algunos aspectos legales, políticos y administrativos en la municipalidad.

Análisis y priorización de problemas.

1.3.1. Análisis del problema.

No.	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	CAUSAS DEL PROBLEMA	POSIBLES SOLUCIONES
1	Degradación del medio ambiente y deforestación de las áreas naturales del municipio de Santiago Chimaltenango.	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminación del medio ambiente. - Tala inmoderada de árboles. - Poca reforestación. - Poco cuidado de los recursos naturales. 	<p>Implementación de un programa de capacitación sobre medio ambiente y reforestación.</p> <p>Implementación de un área específica para programas y proyectos forestales.</p> <p>Organización de grupos sociales comunitarios en prevención de la contaminación del medio ambiente y reforestación.</p>
2	Ineficiencia administrativa en la municipalidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Poca atención al usuario. - Falta de personal de servicio. - Poco presupuesto. 	<p>Implementación de programas de gestión de recursos y humanos y materiales.</p> <p>Solicitar ampliación de presupuesto.</p>
3	Relaciones humanas inadecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Poca cobertura de actividades socioculturales. - Poca participación con algunas instituciones locales. - No hay adecuados canales de comunicación. 	<p>Elaboración de un programa de participación institucional.</p> <p>Campañas de convivencia institucional.</p>
4	Planificación inadecuada para el desarrollo de proyectos comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> - Poco apoyo económico internacional. - Falta de un presupuesto gubernamental. - Poco apoyo económico internacional. - Falta de un presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de recursos económicos a través de proyectos sociales. - Implementación de programas de gestión de recursos humanos para la contratación de personal. - Realización de un programa

		gubernamental. - Falta de personal de campo y servicio.	de capacitación sobre planificación de proyectos comunitarios.
--	--	--	--

1.3.2. Priorización de problemas

Luego del análisis correspondiente de la lista de carencias o necesidades de la institución, se integraron los problemas anteriormente mencionados, definiéndolos en cuatro. Así mismo se lleva a cabo la priorización del problema a resolver, para lo cual se realiza actividades de socialización entre los representantes de la municipalidad de Santiago Chimaltenango, así mismo la participación de organizaciones locales, vecinos y autoridades educativas del municipio en mención, debatiendo y exponiendo las problemáticas que actualmente atraviesa la institución y comunidad en general, priorizándolo en base a indicadores y elementos que hacen posible su desarrollo y ejecución, haciendo uso del cuadro siguientes:

INDICADORES	Problema 1		Problema 2		Problema 3		Problema 4	
	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	NO
Facilidad de solución	X		X	X	X			X
Implica beneficios	X		X	X	X		X	
Por los apoyos que tenga.	X					X		X
Por el tiempo disponible.	X					X		X
Cuenta con lo necesario	X					X		X
Responde a las políticas	X		X			X		X
Es estratégicamente conveniente.	X		X	X	X			X
Esta plenamente delimitado	X		X	X	X		X	
Las opciones de solución son factibles.	X					X	X	
Da solución definitiva.		X	X			X		X
Es de beneficio colectivo	X		X			X	X	
Riñe con el medio ambiente	X		X			X	X	
TOTAL	12	1	5	4	4	9	5	7

Priorizando entre los problemas planteados el siguiente:

“Degradación del Medio Ambiente y Deforestación de las Áreas Naturales del Municipio de Santiago Chimaltenango.” Considerando este de suma

importancia solucionar, beneficiando con ello a la mayor parte de la población chimalteca, eligiendo las siguientes posibles opciones de solución:

- a. Implementación de un programa de reforestación y capacitación sobre medio ambiente.
- b. Implementación de un área específica para programas y proyectos forestales.
- c. Organización de grupos sociales comunitarios en prevención de la contaminación del medio ambiente y reforestación.

Según análisis correspondiente se eligieron dos posibles soluciones, detalladas anteriormente, específicamente el inciso a y b; logrando con ello solucionar el mismo, tomando en cuenta una de las opciones a elegir a través del análisis de factibilidad y viabilidad del mismo.

Análisis de factibilidad y viabilidad

No	VARIABLES	OPCIÓN No.1 Programa de reforestación y capacitación sobre medio ambiente		OPCIÓN No. 2 Implementación de un área específica para programas y proyectos forestales.	
		SI	NO	SI	NO
Financiero					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
Administrativo legal					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudios de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene presentación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
Técnico					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X

13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X		X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X		X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se ha definido claramente las metas?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X		X
Mercado					
21	¿Se hizo estudio de mercado lógico en la región?		X		X
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuada?		X	X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
Político					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Cultural					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X			X
TOTAL		25	10	13	24
PRIORIDAD		1		2	

1.2. La opción viable y factible es: “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” promoviéndola a través de un programa de reforestación y capacitación sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, haciendo uso de diferentes materiales educativos como

trifoliales y folletos, fortaleciendo con ello la forestación y educación ambiental del tema y problema seleccionado, propiciando la participación activa de los pobladores de la comunidad chimalteca así mismo la participación de las autoridades municipales, alumnos del nivel medio y comunitarios

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Identificación del proyecto

2.1.1. Nombre del proyecto

“Inducción sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”

2.1.2. Institución donde se desarrollara

Municipalidad Santiago Chimaltenango

2.1.3. Departamento

Huehuetenango

2.1.4. Municipio donde se desarrollara

Santiago Chimaltenango

2.2. Duración del proyecto

2.2.1. Fecha de inicio

01 de Julio del 2011

2.2.2. Fecha de finalización

30 de Octubre del 2011

2.3. Descripción del proyecto

Para realizar este trabajo de investigación se elaboró un diagnóstico y se aplicaron los instrumentos, técnicas y procedimiento de la investigación científica, así también se priorizo el problema “Degradación del Medio Ambiente y Deforestación de las Áreas Naturales del Municipio de Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango”, para ello es necesario sembrar 3,000 árboles 2,000 de la variedad aliso y 1,000 de ciprés, con las técnicas plantado en cubierta o plantado en línea o

curvas a nivel o al cuadrado con una distancia de 3 metros entre planta en un área seleccionado de 160 cuerdas, también se realizaron los cuidados culturales como limpieza de arbustos, ahoyado, abonado y aplicación de abono foliar para asegurar que pegue en un 100% los sembrados, para la acción de trabajo se organizarán los beneficiarios en grupos de 10 personas usando diferentes clases de herramientas como azadón, machetes, sembradores, piochas, bombas, palas, barras y otros instrumentos, en la asistencia técnica participo un Ingeniero Agrónomo, un perito agrónomo, un técnico de la oficina forestal municipal y el espesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Así mismo se llevará a cabo un programa de capacitación "Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango" Se dará seguimiento a todas las actividades de parte de las instituciones de la Municipalidad y CEIBA.

2.4. Justificación del proyecto

El municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, ha sufrido diferentes fenómenos sociales y naturales; que han venido degradando el medio ambiente en la comunidad, principalmente en tala de árboles inmoderada por los pobladores y personas aledañas a la misma. Actualmente las autoridades locales y municipales se han preocupado por el problema de reforestación, buscando con ello posibles alternativas de solución con la participación de la población en general, como instituciones. Se hace necesario el desarrollo de programas de deforestación así mismo capacitación sobre la importancia del cuidado del medio ambiente en la localidad.

Por lo descrito anteriormente y la urgencia de solucionar dicho problema en la presente Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala se promoverá, con la ayuda de instituciones locales, municipales y con la asistencia técnica de Un Ingeniero Agrónomo, Perito Agrónomo, Técnico Forestal, del señor alcalde y su corporación municipal para las legalidades. En el transcurso de las diferentes actividades se capacitará a los beneficiarios, alumnos de INEB Telesecundaria y el Instituto diversificado CHIMB´AL y autoridades con los temas de medio ambiente y reforestación, haciendo entrega de un documento para que les sirva de efecto multiplicador en el cantón donde viven.

2.5. Objetivos del proyecto

2.5.1. Objetivo general

- Mejorar las condiciones ambientales en el municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

2.5.2. Objetivos específicos

- Disminuir las condiciones contaminantes a través de la siembra de variedad de árboles, en el municipio de Santiago Chimaltenango.
- Brindar orientaciones adecuadas a los vecinos y estudiantes del nivel medio del municipio de Santiago Chimaltenango.
- Diseñar y elaborar trifoliar como material de apoyo didáctico tomando en cuenta la temática relacionada al cuidado del medio ambiente y reforestación.
- Concienciar a las autoridades, beneficiarios y alumnos de nivel medio de lo importante es que participemos en el cuidado de nuestro planeta.

2.6. Metas del proyecto

160 Cuerdas reforestadas con variedades de aliso y ciprés.

- 160 agricultores, alumnos de INEB Telesecundaria y Alumnos del Instituto de diversificado CHIMB´AL orientados sobre **“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente del municipio de Santiago Chimaltenango”**
- Un trifoliar sobre el cuidado del medio ambiente y reforestación, como guía o consulta y continuación de las actividades.

2.7. Beneficiarios

2.7.1. Directos

160 habitantes del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

2.7.2. Indirectos

960 habitantes del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

2.8. Recursos

2.8.1. Humanos

- Alcalde municipal.
- Técnico de CEIBA.
- Agricultores.
- Ingeniero Agrónomo
- Perito Agrónomo
- Técnico Forestal Municipal.
- Epesista.

2.8.2. Materiales

- Árboles
- Instrumentos de labranza.
- Transporte
- Botes
- Rejas
- Hojas
- Trifoliales

2.9. CRONOGRAMA DE ACCION

NO.	Cronograma de actividades	2011 JULIO				2011 AGOSTO				2011 SEPTIEMBRE				2011 OCTUBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de perfil de proyecto	X															
2	Gestión financiera para la compra de árboles			X													
3	Gestión para la obtención del espacio geográfico a reforestar.				X												
4	Compra arboles					X											
5	Organización de grupos de trabajo para la siembra de árboles en áreas afectadas.						X										
6	Siembra de árboles.							X	X								
7	Abonado y fumigado de plantas									X	X						
8	Capacitación a comités y líderes comunitarios											X					
													X				

8.4.2. PROGRAMA DE DESEMBOLSO

RECURSOS Y/O ACTIVIDADES	DESEMBOLSOS		TOTALES
	JULIO	AGOSTO	
MATERIALES			
3000 Arboles	Q. 6,000.00		
Fletes de camión Huehuetenango	Q. 1000.00		
Fletes al campo definitivo	Q. 200.00		
2 quintales de fertilizante	Q. 400.00		
4 rejas de plásticas		Q. 200.00	
10 piochas		Q. 500.00	
10 azadones		Q. 500.00	
10 machetes		Q. 500.00	
TOTALES	Q. 7, 600.00	Q. 1,700.00	Q.9,300.00

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución de actividades y resultados del proyecto

3.1. El problema de la deforestación, hace necesario implementar proyectos de reforestación a nivel comunitario a fin de concientizarlos sobre la importancia de los arboles, así como transferir tecnologías que les permita producir arboles y reforestar áreas afectadas es por ello que la Universidad de San Carlos de Guatemala apoya el Ejercicio Profesional Supervisado lo cual el presente proyecto **“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango”** realizando en el Municipio de Santiago Chimaltenango del Departamento de Huehuetenango, realizando diferentes actividades al mismo tiempo organizando las acciones planificadas de una manera eficiente y eficaz para lograr los objetivos trazados los cuales se describen a continuación:

3.1.1. Presentación de solicitud a la municipalidad del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango 14 y 15 de julio, logrando con ello la autorización y apoyo incondicional del alcalde municipal y su corporación para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado a la oficina Municipal Forestal.

3.1.2. Programación de reuniones y entrevistas con el técnico forestal Sergio Leónidas Jiménez de la municipalidad de Santiago Chimaltenango departamento de Huehuetenango, actividades relacionadas al proyecto, **“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango”** los días 18 y 19 del mes de julio, logrando la planificación del diagnóstico municipal y elaboración del Ejercicio Profesional Supervisado.

- 3.1.3. Programación de reuniones con alcalde y su corporación, comités y vecinos en asamblea general los días 21 y 22 de julio del presente año en el salón municipal, priorizando con ellos las necesidades comunales del municipio de Santiago Chimaltenango del Departamento de Huehuetenango, estableciendo como prioridad principal la ejecución del proyecto “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” contando para ello con respaldo incondicional del alcalde y su corporación, comités, vecinos y comunidades en mención
- 3.1.4. Organización de la junta directiva y grupos de trabajo 28 y 29 del mes de julio para la ejecución del proyecto, logrando la organización de 8 grupos de personas totalizando 160 con el deseo de trabajar y participar activamente en las acciones a ejecutar en el proyecto seleccionado.
- 3.1.5. Gestión y financiamiento para la ejecución del proyecto “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango” presentando solicitudes a instituciones como la CEIBA (Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comunidad) el cual donó el flete de un camión, y cuatro carros medianos, y tres mil arbolitos de la variedad de aliso y ciprés que se trasladaron a del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango.
- 3.1.6. Investigación de información sobre reforestación, revisión y selección e impresión de 500 trifoliales para uso de los participantes y facilitadores en la ejecución de las orientaciones planificadas del proyecto “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango” para fortalecer los conocimientos vecinales

- 3.1.7. Programación: Elaboración de planes de socialización “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango” 1 y 2 de agosto 15 y 16 de agosto seleccionando la temática específica para cada día, clasificando para ello la metodología, técnicas, recursos y materiales adecuados para impartir la temática obteniendo como resultado una mejor visión del proyecto y logrando con mayor claridad los objetivos y metas planeadas en tan importante proyecto
- 3.1.8. Programación de reuniones 17 y 18 de agosto con autoridades municipales, y comités del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango beneficiados para la selección de terrenos afectados para su eficiente reforestación con las técnicas adecuadas para garantizar el pegue de la planta.
- 3.1.9. Programación de actividades de limpieza a terrenos afectados 30 y 31 agosto con autoridades municipalidad, comités y vecinos para poder realizar posteriormente las siembras con asesoría técnica, así también el acarreo de la planta a cada comunidad.
- 3.1.10. Reforestación a los terreno de los lugares del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango donde están los terrenos afectados con deforestación, logrando reforestar 160 cuerdas con las variedades de aliso y ciprés en las fechas del 7 a 8 de Septiembre, 19 y 20 de Septiembre por supuesto con asesoría del Ingeniero Agrónomo Alberto Aguilar Aguilar y el Perito Agrónomo Artemio Aguilar Aguilar, Técnico Forestal Sergio Leónidas Jiménez responsable de la oficina forestal municipal y el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Abner Bernabé Domingo López

- 3.1.11. Selección de personal como responsables para el mantenimiento de las parcelas forestales, presentando para ello una solicitud los días 3 y 4 de octubre obteniendo el apoyo de la oficina Municipal forestal y CEIBA, (Asociación para la Promoción y El Desarrollo de la Comunidad), comités y vecinos para los cuidados culturales del proyecto forestal.
- 3.1.12. Ejecución del plan de socialización de “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” con los sub temas como y porque es importante plantar un árbol, selección de terrenos, selección de las especies, preparación del terreno, limpieza del terreno, trazado y marcación, ahoyado, plantación, cuidados del nuevo árbol, a las autoridades municipales, comités y vecinos del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango obteniendo como resultado la participación constante y logros del plan realizado en pro de fortalecer el medio ambiente y reforestación.
- 3.1.13. La evaluación de la ejecución del proyecto realizado fue a través de verificar condiciones climáticas y edáficas, selección de especies en áreas a reforestar y conservar, planificar, supervisar y ejecución, asesoría técnica, evaluación y seguimiento con autoridades municipales, comités, vecinos e instituciones lo cual se verificó la funcionalidad, factibilidad y viabilidad del proyecto se usaron otros instrumentos específicos.

3.2. Productos y logros

No.	productos	Logros
01	160 cuerdas reforestadas con las variedades de aliso y ciprés en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango	Se mejoró el medio ambiente en las comunidades reforestadas motivando con ello a los habitantes el interés, cuidado, manejo, y mantenimiento de los bosques comunales
02	500 trifoliales elaborados con temas de medio ambiente y reforestación.	Los habitantes de las diferentes comunidades beneficiadas cuentan con trifoliales e información para el cuidado y mantenimiento del proyecto forestal impulsando el desarrollo social
03	2 orientaciones realizadas dirigidas a los habitantes del municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango	Concienciación de autoridades municipales, comités y habitantes de los lugares ya mencionados sobre la importancia “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango”

PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN

La prevención de la contaminación o control de entrada de contaminación, es una solución de producción, que reduce o elimina la producción de contaminantes, a menudo cambiando compuestos químicos o utilizando procesos menos perjudiciales.



La contaminación se puede evitar (o por lo menos reducir) con la cuatro "erres" de la utilización de recursos:

- Rechazar: no utilizar

- Reducir
- Reutilizar
- Reciclar

Medidas Locales. Todos podemos contribuir

- Crear conciencia ciudadana.
- No quemar ni talar plantas.
- No botar basura en lugares inapropiados.
- Regular el servicio de aseo urbano.
- Controlar el uso de fertilizantes y pesticidas.
- Crear vías de desagües para las industrias que no lleguen a los mares ni ríos utilizados para el servicio o consumo del ser humano ni animales.

Fuente:

- http://es.wikipedia.org/wiki/Impacto_ambiental_potencial_de_la_reforestaci%C3%B3n.
- <http://www.ambiente.gov.ar/archivos/web/UCC/>
- <http://reforestacion-cuento.blogspot.com/2008/09/reforestacion.html>

COLOCAR EL TRIFOLIAR.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO



MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACIÓN



ABNER BERNABÉ DOMINGO LÓPEZ
CARNÉ: 9250839
EPESISTA

ASESOR
Lic. Hugo Mendoza Vásquez

¿QUÉ ES MEDIO AMBIENTE?

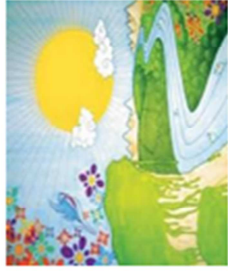


El ambiente es el sistema global formado por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.

Está constituido por elementos naturales como los animales, las plantas, el agua, el aire y artificiales como las casas, las autopistas, los puentes, etc.

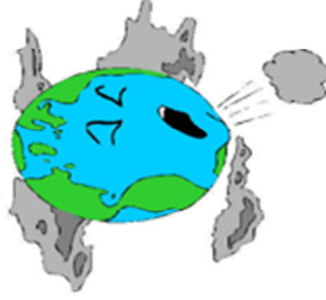
Todas las cosas materiales en el mundo tienen una estructura química que hace que sean lo que son y por eso los elementos que componen el ambiente son de naturaleza química.

También existen elementos de naturaleza biológica porque unos componentes del ambiente son naturales y tienen vida.



¿QUÉ ES LA CONTAMINACIÓN?

Se conoce como contaminación la presencia en el medio ambiente de sustancias o elementos tóxicos, perjudiciales o molestos para la salud del hombre y de los seres vivos.

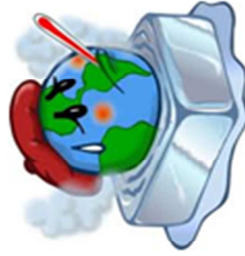


Hoy en día la contaminación forma parte de nuestra vida cotidiana: la atmósfera, los ríos y los mares contienen enormes cantidades de productos peligrosos para la vida.

La contaminación es la introducción de agentes biológicos, químicos o físicos a un medio al que no pertenecen. Cualquier modificación indeseable de la composición natural de

un medio; por ejemplo, agua, aire o alimentos. Existen varios tipos de contaminación.

Debemos hacer conciencia y aportar un poco ya que podemos ayudar aunque sea un poco y así evitar un poco más la contaminación ya que es un problema que nos concierne a todos y al mismo tiempo nos perjudica.



¿CÓMO EVITAR LA CONTAMINACIÓN?

En primer lugar podemos evitar la contaminación al reducir la cantidad de

materia prima utilizada para la obtención de una misma cantidad de producto o servicio, con lo cual se generarán también menos residuos. Ello se consigue mediante la introducción de mejores técnicas en el proceso de producción, así como mediante la implementación de nuevos procesos industriales e implementar medidas



Recycling Solutions LTD.

tendientes a que los procesos de producción sean cada vez más limpios y seguros para el medio ambiente.

¿CÓMO LIMPIAR ÁREAS CONTAMINADAS?

Para limpiar áreas contaminadas con residuos de



diferentes clases de materia prima, se debe recolectar todo el residuo y enviarla a una institución

que la recicle en un lugar adecuado dependiendo a qué clase de materia prima pertenece.

OBJETIVOS DE LA REFORESTACIÓN

La reforestación puede estar orientada a:

- Mejorar el desempeño de la [cuenca hidrográfica](#).
- Producción de madera para fines industriales.
- Crear áreas de protección para el ganado, en sistemas de producción extensiva.
- Crear barreras contra el [viento](#) para protección de cultivos.
- Proveer madera para uso como doméstico.
- Crear áreas recreativas.

PROBLEMAS AMBIENTALES

- **El cambio climático.**
- **Debilitamiento de la capa de ozono.**
- **Deforestación.**
- **Aguas Residuales.**

Fuente:

- http://es.wikipedia.org/wiki/impacto_ambiental_potencial_de_la_reforestaci%C3%83n.
- <http://www.ambiente.gov.ar/archivos/web/UCC/>
- <http://reforestacion-cuento.blogspot.com/2008/09/reforestacion.html>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO



MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACIÓN



ABNER BERNABÉ DOMINGO LÓPEZ
CARNÉ: 9250839
EPESISTA

ASESOR
Lic. Hugo Mendoza Vásquez

¿QUÉ ES DEFORESTACIÓN?

La deforestación es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en la que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las tallas o quemas de los bosques realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para la agricultura y ganadería.

Talar árboles sin una eficiente reforestación, resulta en un serio daño al hábitat, pérdida de biodiversidad. Las regiones deforestadas tienden a una erosión del suelo y frecuentemente se degradan a tierras no productivas.



La deforestación es el proceso de desaparición de masas forestales (bosques), fundamentalmente causada por la actividad humana. La deforestación está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las tallas realizadas por la industria maderera, así como para la obtención de suelo para cultivos agrícolas.

El comercio mundial de madera extraída ilegalmente se identifica como un

problema de los bosques tropicales, la tala ilegal también se da en países desarrollados y economías de transición.



Alrededor del mundo se hace concienciación de lo peligroso que son las quemas y la tala de bosques, pero al parecer debido a la gran sobrepoblación que hay, es casi imposible evitarlo.

LA REFORESTACION

Es una operación destinada a repoblar zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:

- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo de personas.
- Ampliación de la agricultura y ganadería.
- Ampliación de áreas rurales.
- Incendios



forestales (intencionales, accidentales o naturales).

CAUSAS DE LA DEFORESTACION

Las principales causas de

deforestación son la demanda de madera y la transformación de bosques en superficies dedicadas a la agricultura y la ganadería. La deforestación puede darse de diferentes formas:



deforestación puede darse de diferentes formas:

- Agricultores de rosa y quema, que descombran el bosque para sembrar cultivos de subsistencia o para la venta.
- Agricultores comerciales: estos talan los bosques para plantar cultivos comerciales.
- Madereros, que cortan árboles comerciales.
- Recolectores de leña.
- Planificadores de programas de colonización rural: planificadores de infraestructuras: los caminos y carreteras construidos a través de áreas forestales dañan en acceso a los bosques.

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1. Evaluación del Diagnóstico

Para determinar la veracidad y objetividad el proyecto **“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”** se hizo necesario proceder a diferentes actividades que contribuyen a la obtención de resultados reales que den prueba de la objetividad, viabilidad y factibilidad del proyecto ejecutado. En este se procede a la elaboración y aplicación de una encuesta de opinión como un instrumento de evaluación, para poder evaluar la etapa de diagnóstico, dirijo a las autoridades, comités y población beneficiaria del proyecto, para lo cual se utilizó técnicas como la entrevista y encuesta, dando como resultado la siguiente interpretación de los mismos.

- La mayor parte de los encuestados consideran que la funcionalidad del diagnóstico fue viable y factible en beneficio de la mayor parte de la población chimalteca.
- Los encuestados y entrevistados indican que el diagnóstico presentado ante los beneficiarios del proyecto fue objetivo y funcional.
- En cuanto a la objetividad y funcionalidad del diagnóstico institucional, el 90% de los encuestados consideraron muy funcional el proceso del mismo.
- Con respecto a las técnicas e instrumentos utilizados tanto para realizar el diagnóstico institucional, como para la adquisición de la información

requerida en la matriz FODA y sectores, el 80% de los encuestados consideran que fueron totalmente funcionales.

- Con respecto a los principales problemas detectados en la matriz de sectores y la aceptación del problema seleccionado, el 90% de los encuestados coincidieron que fueron totalmente funcionales.
- Con respecto a los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en la realización del diagnóstico institución, el 90% de los encuestados y entrevistados coinciden que fueron totalmente funcionales y utilizados.

4.2. Evaluación del Perfil del Proyecto

Para la evaluación del perfil del proyecto, se aplicó una encuesta de opinión como instrumentos de recolección de información dirigida a las autoridades, comités y representantes de las comunidades beneficiadas al proyecto, con el objetivo de evaluar y evidenciar los logros alcanzados en el desarrollo del Perfil del Proyecto; interpretando cada uno de los puntos de vista y respuesta dadas por los entrevistados, siendo estos analizados y arrojando los siguientes datos:

- La mayor parte de los entrevistados consideraron importante y relevante el perfil del proyecto, ya que en opinión generalizada, es la necesidad primaria de las comunidades.
- Los entrevistados indican que la calidad del perfil, se dio en un mayor porcentaje, ya que llena las expectativas deseadas.
- En cuanto a la sostenibilidad del proyecto, recursos humanos, materiales y financieros utilizados en el perfil del proyecto, el total de las personas encuestadas consideran que fue funcional en un 88%.
- Respecto a las metas y logros del perfil del proyecto, el total de las personas encuestadas coinciden que fueron funcionales en un 95%.

- En relación al objetivo general y específicos del perfil de proyecto, la totalidad de los encuestados consideran que fueron funcionales en un 94%.
- El total de la población entrevistada coinciden que la funcionalidad de las actividades descritas en el perfil del proyecto y gestión del mismo se dio de una manera eficaz y eficiente.

Cabe resaltar que se describen también las variables (objetivos, metas y actividades) e indicadores objetivamente verificables (procesos, productos e impacto) que se dieron en la evaluación del perfil del proyecto “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” el cual se presentan a continuación:

VARIABLES E INDICADORES QUE SE DESARROLLARON EN EL PERFIL DEL PROYECTO

VARIABLES	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		
	PROCESOS	PRODUCTOS	IMPACTO
OBJETIVOS	Mejorar las áreas deforestadas y el medio ambiente de las comunidades del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango. Reforestar un área de terreno de 160 cuerdas con la variedad de 2,000 árboles de aliso y 1,000 de ciprés del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.	Realización de diferentes actividades en pro de la reforestación y el medio ambiente de las comunidades en mención. Reforestación de 160 cuerdas con la variedad de árboles de aliso y ciprés.	Se promovió la participación constantes de las autoridades municipales, comités, vecinos y alumnos. Se mejoró el medio ambiente de las comunidades afines al proyecto.

	<p>Capacitar 160 agricultores, comités, autoridades municipales y alumnos del Instituto Chimal, sobre los temas ambientales y reforestación.</p> <p>Diseñar y elaborar tríptico como material de apoyo didáctico tomando en cuenta la temática relacionada al cuidado del medio ambiente y reforestación.</p>	<p>Orientaciones realizadas sobre temas ambientales y forestales, a través de talleres de capacitación.</p> <p>Tríptico diseñado y elaborado como material de apoyo didáctico para los talleres de socialización.</p>	<p>Se fomentó la importancia del cuidado y mantenimiento del medio ambiente y reforestación de las áreas afectadas por la deforestación.</p> <p>Se promovió la participación constante de las autoridades, comités y habitantes de las diferentes comunidades .</p>
--	---	---	---

VARIABLES	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		
	PROCESOS	PRODUCTOS	IMPACTO
METAS	160 hectáreas reforestadas con variedad de árboles de aliso y ciprés.	Lugares afectados por la deforestación y medio ambiente quedan reforestados y libres de contaminación.	Se promovió la reforestación a las diferentes comunidades a fines al proyecto

	160 agricultores, comités, autoridades municipales y alumnos del Instituto Chimal, sobre los temas ambientales y reforestación.	Se desarrollaron los diferentes temas forestales y ambientales con la participación activa de los beneficiarios.	Los beneficiarios se interesaron en mejorar su medio ambiente y reforestar el mismo.
	1 tríptico sobre el cuidado del medio ambiente y reforestación como guía o consulta de las actividades orientadoras.	Tríptico entregado a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	Se interesó en los temas ambientales y forestales para el efecto multiplicador de su área.

VARIABLES	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		
	PROCESOS	PRODUCTOS	IMPACTO
Actividades	Presentación de solicitud a la municipalidad del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango 14 y 15 de julio, logrando con ello la autorización y apoyo incondicional del alcalde municipal y su corporación para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, asignado a la oficina Municipal forestal.	Se obtuvo la autorización de las autoridades municipales para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.	Promover la participación de las autoridades municipales en beneficio de la población chimalteca.

	<p>Programación de reuniones y entrevistas con el técnico forestal Sergio Leónidas Jiménez de la municipalidad de Santiago Chimaltenango departamento de Huehuetenango, actividades relacionadas al proyecto realizado Cuidado del medio ambiente y Reforestación los días 18 y 19 del mes de julio, logrando la planificación del diagnóstico municipal y elaboración del Ejercicio Profesional Supervisado</p>	<p>Se realizó la planificación y se dio apoyo para la información del diagnóstico y realización del Ejercicio Profesional Supervisado</p>	<p>Se obtuvo información real en las actividades de investigación de las autoridades, comités, vecinos</p>
	<p>Programación de reuniones con alcalde y su corporación, comités y vecinos del municipio de Santiago Chimaltenango, en asamblea general los días 21 y 22 de julio del presente año en el salón municipal, priorizando con ellos las necesidades comunales del municipio de Santiago Chimaltenango del Departamento de Huehuetenango, estableciendo como prioridad “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” contando para ello con respaldo incondicional del alcalde y su corporación, comités, vecinos</p>	<p>Se obtuvo la socialización y el Apoyo de la oficina municipal Forestal, CEIBA, (Asociación para la promoción y el desarrollo de la comunidad), comités, vecinos de las localidades en acción</p>	<p>Con los recursos se elaboraron los materiales para cada uno de los participantes de los talleres de socialización</p>

	<p>Organización de la junta directiva y grupos de trabajo 28 y 29 del mes de julio para la ejecución del proyecto, logrando la organización de 8 grupos de personas totalizando 160 con el deseo de trabajar y participar activamente en las acciones a ejecutar en el proyecto seleccionado.</p>	<p>Se logró activamente la participación de autoridades y vecinos motivándose a realizar las acciones pertinentes</p>	<p>Comités y vecinos activos en el desarrollo del proyecto.</p>
	<p>Gestión y financiamiento para la ejecución del proyecto Cuidado del medio ambiente y Reforestación realizando y presentando solicitudes a instituciones como la CEIBA (Asociación para la promoción y el desarrollo de la comunidad) el cual donó el flete de un camión, y cuatro carros medianos, y tres mil arbolitos de la variedad de aliso y ciprés que se trasladaron del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango.</p>	<p>Se obtuvo los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.</p>	<p>Los beneficios se interesaron en la realización de las diferentes actividades a desarrollarse en el proyecto.</p>
	<p>Investigación de información sobre reforestación, revisión y selección e impresión de 500 trifoliales para uso de los participantes y facilitadores en la ejecución de las orientaciones planificadas del proyecto “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de</p>	<p>Se recolectó la información necesaria para la elaboración de los diferentes documentos a fines al proyecto.</p>	<p>Se motivó a los participantes a involucrarse activamente al proyecto de reforestación y medio ambiente.</p>

	Huehuetenango” para fortalecer los conocimientos del vecindario		
	<p>Programación: Elaboración de planes de socialización sobre “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” los días 1 y 2 de agosto 15 y 16 de agosto seleccionando la temática específica para cada día, clasificando para ello la metodología, técnicas, recursos y materiales adecuados para impartir la temática obteniendo como resultado una mejor visión del proyecto y logrando con mayor claridad los objetivos y metas planeadas en tan importante proyecto, “ Reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente</p>	Se planifico las diferentes actividades a desarrollarse en el los talleres de socialización.	Los beneficiarios obtuvieron mejores conocimientos sobre medio ambiente y reforestación a beneficio comunal.
	<p>Programación de reuniones 17 y 18 de agosto con autoridades municipales, comités del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango beneficiados para la selección de terrenos afectados para su eficiente reforestación con las técnicas adecuadas para garantizar el pegue de la planta.</p>	Se seleccionaron las áreas a reforestación, con el apoyo de las autoridades y vecinos beneficiados.	Los habitantes de las diferentes comunidades a fines a proyecto se motivaron y promovieron el desarrollo de actividades de medio ambiente y forestal.
	Programación de actividades de limpieza a terrenos afectados 30 y	Terrenos baldíos municipales	Mejor organización de

	31 agosto con autoridades municipalidad, comités y vecinos para poder realizar posteriormente las siembras con asesoría técnica, así también el acarreo de la planta a cada comunidad.	preparados para la reforestación de árboles de aliso y ciprés.	los grupos de trabajo en la realización de las actividades forestales y medio ambiente.
	Reforestación a los terreno del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango donde están los terrenos afectados con deforestación, logrando reforestar 160 cuerdas con las variedades de aliso y ciprés en las fechas del 7 a 8 de Septiembre, 13 y 14 de Septiembre por supuesto con asesoría del Ingeniero Agrónomo Alberto Aguilar Aguilar y el Perito Agrónomo Artemio Aguilar Aguilar, Técnico Forestal Sergio Leónidas Jiménez responsable de la oficina forestal municipal y el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Abner Bernabé Domingo López.	160 cuerdas de terrero reforestados con árboles de aliso y ciprés en las diferentes comunidades establecidas para el mismo.	Se mejoró el medio ambiente y la reforestación en beneficio de la población beneficiada.
	Selección de personal como responsables para el mantenimiento de las parcelas forestales, presentando para ello una solicitud los días 3 y 4 de octubre obteniendo el apoyo de la oficina Municipal forestal y CEIBA, (Asociación para la promoción y el desarrollo de la comunidad).	Se obtuvo el apoyo de la Oficina Municipal Forestal de la Municipalidad de Santiago Chimaltenango para el cuidado y mantenimiento de las parcelas reforestadas.	Habitantes beneficiarios conscientes de la importancia del cuidado de las áreas reforestadas, para evitar la tala inmoderada de árboles.

	<p>Ejecución del plan de socialización de “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” a las autoridades municipales y comités del municipio de Santiago Chimaltenango, del Departamento de Huehuetenango obteniendo como resultado la participación constante y logros del plan realizado en pro de fortalecer el medio ambiente y reforestación.</p>	<p>Se orientó y capacitó a las autoridades, comités y población beneficiada sobre el cuidado del medio ambiente y reforestación, de las diferentes comunidades establecidas en el proyecto.</p>	<p>Población consciente del cuidado del medio ambiente y los bosques de su comunidad.</p>
	<p>La evaluación de la ejecución del proyecto realizado fue a través de verificar condiciones climáticas y edáficas, selección de especies en áreas a reforestar y conservar, planificar, supervisar y ejecución, asesoría técnica, evaluación y seguimiento con autoridades municipales, comités, vecinos e instituciones lo cual se verificó la funcionalidad, factibilidad y viabilidad del proyecto se usaron otros instrumentos específicos</p>	<p>Se verificó la objetividad de las diferentes actividades planificadas en el proyecto desarrollado.</p>	<p>Se obtuvo la participación positiva de los beneficios del proyecto en la planificación, organización y ejecución del proyecto.</p>

4.3. Evaluación de la Ejecución

Para la evaluación de la ejecución del proyecto **“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área**

Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” se hizo necesario entrevistar a los beneficiarios directos del mismo, haciendo uso de una ficha o guía de entrevista como instrumento de recolección de información, con el objetivo de poder determinar la importancia y ejecución del proyecto. Mismos que colaboraron de una manera activa y responsable en la información requerida para la evaluación de dicha etapa, con la participación de los técnicos forestales de la Municipalidad y de la institución CEIBA, siendo los resultados:

- En relación al proceso de la ejecución del proyecto la objetividad, funcionalidad, planificación y metodología desarrolla en la ejecución del mismo, consideran que fue efectiva y funcional.
- Las autoridades entrevistadas consideran que fue importante la organización a comités, vecinos y autoridades y alumnos para la eficiente de la ejecución de las actividades ejecutadas en el proyecto.
- Respecto a la evaluación del impacto de la ejecución del proyecto, la mayor parte de las personas encuestadas y entrevistadas consideran que los talleres de socialización sobre medio ambiente y reforestación del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango se ejecutaron de una manera objetiva y positiva.
- La realización de las diferentes actividades ejecutada en el proyecto a beneficio de del municipio, los entrevistados como autoridades municipales, locales, comités y vecinos consideran que tendrán un impacto integral en los beneficiarios, ya que con esto se promoverá el cuidado del medio ambiente y sus bosques.

Evaluación Final

Con base al problema detectado como prioridad:

Aspectos que mejoraron	Aspectos que siguen igual	Aspectos que empeoraron
<ul style="list-style-type: none"> - Se mejoraron las áreas afectadas por la deforestación en las diferentes lugares del municipio - Pobladores conscientes de la importancia de velar por su medio ambiente y recursos naturales. - Los beneficiarios directos del proyecto mejoraron sus conocimientos en cuanto al cuidado del medio ambiente y reforestación. - Se promovió la organización comunal en el municipio que trabajaron en la ejecución del proyecto. - Actitud positiva de las autoridades municipales, líderes comunitarios y vecinos en cuanto a la reforestación de las áreas deforestadas en el municipio de Santiago Chimaltenango. - Interés en las orientaciones realizadas sobre la importancia de “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de orientaciones a la población en general del municipio de Santiago Chimaltenango. - Falta de asistencia técnica organizacional en beneficio del cuidado y mantenimiento del medio ambiente y reforestación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ninguno.

Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”		
---	--	--

Fortalezas y debilidades del proyecto

No.	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1.	Se contó con el apoyo de las autoridades municipales del municipio de Santiago Chimaltenango.	Una minoría de la población de las comunidades beneficiarias no les interesa esta clase de proyectos.
2.	Apoyo de instituciones locales como CEIBA, padres de familia, estudiantes en beneficio del proyecto orientado hacia el medio ambiente y reforestación.	El paternalismo de otras instituciones hace la poca participación de los vecinos.
3.	Beneficios adquiridos en la ejecución del proyecto en todas las actividades planificadas.	Algunos beneficiarios nos les gustan tener cargos de diferentes organizaciones.
4.	Existencias de material didáctico sobre temas específicos de medio ambiente y reforestación, como guía comunitaria en beneficios del cuidado y mantenimiento del medio ambiente y los bosques.	
5.	Se contribuyó al desarrollo de las comunidades beneficiarias en relación a la dotación de recursos ambientales.	
6.	Se contó con la participación constante de los beneficiarios del proyecto, así mismo el	

	apoyo incondicional de Técnicos de las instituciones patrocinadoras.	
--	--	--

Apreciación luego del desarrollo del proyecto

Se realizó de acuerdo a la participación de diferentes habitantes de las comunidades beneficiadas, así mismo con el apoyo de las autoridades municipales de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango, como también de institución locales tales como CEIBA entre otros:

Variables \ Porcentaje	OPCIONES										TOTAL	
	100%		80%		60%		40%		20%			
	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
OBJETIVOS	90	90%	10	10%							100	100%
METAS	85	85%	15	15%							100	100%
ACTIVIDADES	90	90%	10	10%							100	100%

Interpretación: En relación a los objetivos, metas y actividades realizadas en el proyecto “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” en un mayor porcentaje se consideró fortalecer y promover cada una de los procesos, en beneficio de futuros proyectos relacionados a la misma problemática en el municipio de Santiago Chimaltenango.

Criterio respecto al problema, luego del desarrollo del proyecto:

OPCIONES						TOTAL	
TOTALMENTE RESUELTO		PARCIALMENTE RESUELTO		SIGUE IGUAL			
Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo	Absoluto	Relativo
75	75%	25	25%			100	100%

Interpretación: Tomando en cuenta los resultados obtenidos en la aplicación de una encuesta de opinión dirigido a personas afines al proyecto “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” se visualizó que éste, se resolvió en un mayor porcentaje, mejorando con ello las condiciones ambientales en el municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

4. Conclusiones

- 5.1. Se mejoró las condiciones ambientales en el municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, así mismo el cuidado y mantenimiento del medio ambiente a través de diferentes actividades de reforestación, con la participación y el apoyo autoridades locales, municipales y comunidad educativa en general.

- 5.2. Se disminuyó las condiciones contaminantes en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango se sembraron 160 cuerdas de terreno con la variedad de 2,000 alisos y 1,000 árboles de ciprés, con la participación de habitantes y alumnos del municipio en mención.

- 5.3. Con el diseño y elaboración de trifoliales con temas relacionados “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” al los participantes directos e indirectos a fines al proyecto obtuvieron mayor conocimiento en relación a la temática en estudio.

5.4. Se promovió “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” a través de talleres de socialización; a los pobladores del municipio de Santiago Chimaltenango se interesaron en el fortalecimiento del proyecto desarrollado, concientizando a las autoridades, habitantes del municipio en la importancia del cuidado de nuestro planeta.

6. Recomendaciones

6.1. Indispensable es que las autoridades locales, municipales y departamentales, principalmente los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, promuevan la participación de la población en mejorar las áreas deforestadas; así mismo el cuidado y mantenimiento del medio ambiente, con la colaboración de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a través de proyectos sociales.

6.2. Es preciso que los centros educativos promuevan la reforestación, de áreas afectadas por la deforestación en el municipio de Santiago Chimaltenango, con la participación de la población estudiantil a través de diferentes actividades socioeducativas, con el apoyo de las autoridades educativas locales, municipales y departamentales.

6.3. Es preciso que los participantes directos e indirectos en el proyecto de “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de

Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” en el municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, den uso adecuado a los trifoliales elaborados, ya que estos contienen valiosa información que viene a fortalecer sus conocimientos en cuanto la siembra de árboles, reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente, contribuyendo con ello al desarrollo del mismo.

- 6.4. Importante es que las autoridades locales promuevan la planificación y desarrollo de talleres de socialización en “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango” a través de diferentes actividades con el apoyo de la población en general, aplicando los conocimientos adquiridos en la ejecución del presente proyecto.

7. Referencias bibliográficas

7.1. Bernáldez Reyes, María Edith. (2008) Tecnología I. Primera Edición. México D.F.

7.2. Navarrete, Enrique Trujillo. (s/f) Guía de Reforestación. Segunda Edición.

E-GRAFÍA

7.3. <http://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci%C3%B3n>

7.4. <http://www.wordreference.com/definicion/cipr%C3%A9s>.

7.5. [http:// www.monografía.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela.shtml](http://www.monografía.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela.shtml).

ANEXOS

PLAN DE CAPACITACIÓN

1. PARTE INFORMATIVA

1.1. Nombre del proyecto

“Inducción Sobre Cuidado Y Mantenimiento Del Medio Ambiente, Dirigido A Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”

1.2. Nombre de la institución

Municipalidad de Santiago Chimaltenango.

1.3. Beneficiarios

- 160 habitantes del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

1.4. Responsable

Municipalidad de Santiago Chimaltenango.

Abner Bernabé Domingo López

2. PARTE FORMATIVA

2.1. OBJETIVO GENERAL

- Contribuir a la reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Orientar a los habitantes de las diferentes comunidades sobre la importancia de la reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente.
- Habilitar a las distintas entidades, temática sobre aspectos relacionados a la reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente.
- Desarrollar orientaciones en relación al cuidado y mantenimiento del medio ambiente, con la participación de autoridades locales.

TEMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	MATERIALES
Medio ambiente.	Concienciar a los habitantes del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, sobre la importancia del cuidado y mantenimiento del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none">- Bienvenida y objetivos del taller.- Orientación sobre el cuidado y mantenimiento del medio ambiente.- Trabajo en grupo.- Puestas en común.- Plenaria.	<ul style="list-style-type: none">- Trifoliales.- Cañonera.- Diapositivas.- Pliegos de papel bond.- Marcadores.

La contaminación.	Promover el desarrollo de actividades en prevención de la contaminación del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida y objetivos del taller. - Trabajo en grupo. - Puestas en común. - Plenaria. - Presentación de recomendaciones generales en beneficio propio 	<ul style="list-style-type: none"> - Trifoliales. - Rotafolios. - Guías. - Cañonera. - Diapositivas. - Pliegos de papel bond. - Marcadores.
La reforestación.	Concientizar a los habitantes de Santiago Chimaltenango, sobre la importancia de reforestar áreas afectadas por la tala de árboles.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de temática en estudio "Reforestación" - Charlas sobre estrategias para realizar proyecto de reforestación. - Puestas en común. - Plenaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Cañonera. - Diapositivas. - Pliegos de papel bond. - Marcadores.

3. EVALUACIÓN

- Participación constante.
- Integración de temas en estudio.
- Realización de plenarios.
- Puestas en común.

4. METAS

- El 100% de los participantes orientados sobre la importancia de la siembra de árboles, reforestación así mismo del cuidado y mantenimiento del medio ambiente en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.
- Entrega de del 100% de trifoliales a participantes del proyecto desarrollado en sus diferentes socializaciones.

- Se indujo en un 100% sobre “Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango”

 Abner Bernabé Domingo López
 Epesista
 Chimaltenango.

 Alcalde Municipal
 Municipalidad de Santiago

Vo. Bo. _____
 Lic. Hugo Mendoza Vásquez
 Asesor Ejercicio Profesional Supervisado
 Universidad de San Carlos de Guatemala.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN HUEHUETENANGO
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA DE OPINIÓN DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”

INSTRUCCIONES: A continuación se le presenta una serie de cuestionamientos, relacionados al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, principalmente en la realización del Diagnóstico Institucional del mismo, evaluando con ello su funcionalidad y logros alcanzados. Por lo que se le suplica marcar con una X la alternativa que evidencia la calificación que le merece la labor realizada, agradeciendo de antemano su colaboración.

Referencias: MF = Muy Funcional
 F = Funcional
 PF = Poco Funcional
 NF = Nada Funcional

		APRECIACIÓN
--	--	--------------------

No.	ASPECTOS A EVALUAR	MF	F	PF	NF
1.	En relación a la calidad del diagnóstico institucional realizado.				
2.	En cuanto a la objetividad y funcionalidad del diagnóstico institucional.				
3.	Respecto a la utilización de las técnicas para realizar el diagnóstico.				
4.	En relación a los instrumentos utilizados en la adquisición de información en la matriz FODA y de sectores.				
5.	Respecto a los logros obtenidos en el diagnóstico institucional.				
6.	En cuanto a la información adquirida en el diagnóstico institucional.				
7.	Respecto a los principales problemas encontrados en la matriz de sectores.				
8.	En cuanto a la aceptación del problema seleccionado en el diagnóstico.				
9.	En relación al análisis de factibilidad y viabilidad de las opciones de solución del problema seleccionado.				



10.	Respecto a los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en la realización del diagnóstico institucional.				
-----	---	--	--	--	--

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN HUEHUETENANGO
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA DE OPINIÓN PARA EVALUAR EL PERFIL DEL PROYECTO

“REFORESTACIÓN, “Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y A Estudiantes De Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”

INSTRUCCIONES: A continuación se le presenta una serie de cuestionamientos, relacionados al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, principalmente en la realización al Perfil del Proyecto del mismo, evaluando con ello su funcionalidad y logros alcanzados. Por lo que se le suplica

marcar con una X la alternativa que evidencia el grado de funcionalidad que le merece la labor realizada, agradeciendo de antemano su colaboración.

No.	ASPECTOS A EVALUAR	FUNCIONALIDAD			
		25%	50%	75%	100%
1.	En cuanto a la funcionalidad del perfil del proyecto.				
2.	En cuanto a la calidad del perfil del proyecto realizado.				
3.	En relación al objetivos general del perfil del proyecto.				
4.	En cuanto a los objetivos específicos del perfil del proyecto.				
5.	En relación a las metas trazadas.				
6.	Respecto a las actividades realizadas en el perfil del proyecto.				
7.	Respecto a los logros del proyecto.				
8.	En cuanto a la gestión del proyecto.				
9.	En relación a la sostenibilidad del proyecto.				
10.	Respecto a los recursos humanos, materiales y financieros utilizados en el perfil del proyecto.				



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN HUEHUETENANGO
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

FICHA DE ENTREVISTA PARA EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y A Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento De Huehuetenango”

1. ¿Cuál es su opinión, sobre el alcance de los objetivos y funcionalidad de la ejecución del proyecto?
2. ¿Cómo beneficiario del proyecto, cree que se planificó adecuadamente el proyecto?
3. ¿Considera que las actividades realizadas en la ejecución del proyecto, se llevan adecuadamente y en beneficio de las comunidades inmiscuidas en el mismo?
4. ¿Según su opinión y cómo beneficiario directo, considera que los recursos humanos, materiales y financieros obtenidos para la ejecución del proyecto, fueron utilizados adecuadamente?
5. ¿Según lo que observó en la ejecución el taller de socialización, cual es su opinión?
6. ¿Cómo considera la participación de los beneficiarios del proyecto e cuanto a los trifoliales y rota folios?
7. ¿Según lo que observó en la ejecución del taller de socialización, como fue la participación de los habitantes en el desarrollo del mismo?
8. ¿Cuáles cree que fueron los beneficios impactantes en la ejecución del proyecto?
9. ¿Cómo consideró la participación de los pobladores en la ejecución del proyecto?
10. ¿Según su punto de vista, en que benefició el proyecto desarrollado a las comunidades de Santiago Chimaltenango?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN HUEHUETENANGO
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A PERSONAS A FINES AL PROYECTO

“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido A Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”

INSTRUCCIONES: En los espacios correspondientes, escribe lo que se le pide, según su punto de vista. El objetivo es verificar los aspectos positivos y negativos del proyecto.

1. Con base al problema detectado como prioridad, situación luego del proyecto realizado.

Aspectos que mejoraron	Aspectos que siguen igual	Aspectos que empeoraron

2. En relación con las Fortalezas y Debilidad del proyecto.

FORTALEZAS	DEBILIDADES



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN HUEHUETENANGO
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A PERSONAS A FINES AL PROYECTO

“Inducción Sobre Cuidado Y Mantenimiento Del Medio Ambiente, Dirigido A Vecinos Y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”

INSTRUCCIONES: Marque una X, en los cuadros que considere según su criterio, el objetivo

es evaluar y obtener datos que servirán para mejorar futuros proyectos.

1. Apreciación luego del desarrollo del proyecto

Variables \ Porcentaje	OPCIONES				
	100%	80%	60%	40%	20%
OBJETIVOS					
METAS					
ACTIVIDADES					

2. Criterio respecto al problema, luego del desarrollo del proyecto:

2.1. Totalmente resuelto _____

2.2. Parcialmente resuelto..... _____

2.3. El problema sigue igual..... _____

APENDICE

MATRIZ DE SECTORES

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
	1.1. Localización

1. Geográfica	1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos naturales
2. Histórica	2.1. Primero pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes 2.3. Personalidades presentes y pasadas 2.4. Lugares de orgullo local
3. Política	3.1. Gobierno local 3.2. Organización administrativa 3.3. Organizaciones políticas 3.4. Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de los productos 4.3. Agencias educacionales, escuelas, colegios, otras 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. Vivienda (tipos) 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica

DATOS

1. Área geográfica
 - 1.1. Localización

El municipio de Santiago Chimaltenango, se encuentra ubicado al noroccidente del departamento de Huehuetenango, a 65 kilómetros de la cabecera departamental.

1.2. Tamaño

El municipio tiene un área de 17 Km²

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

El municipio se encuentra enclavado en la Sierra de los Cuchumatanes, por lo que el 95% del terreno es quebrado y montañoso. La mayor parte del territorio es de relieve ondulado a escarpado (32%-45% de pendiente), encontrándose condiciones de relieve de inclinados y muy inclinados (pendientes mayores de 45%). Estas condiciones hacen que el territorio sea susceptible y vulnerable a deslizamientos y derrumbes. Su clima es frío.

1.4. Recursos naturales

El territorio es atravesado por dos cuencas, que son las de los ríos Selegua, con una extensión de 19.47 kilómetros cuadrados, que abastece la parte Sur y alimenta el caudal del río Cuate, el cual posee ocho ríos intermitentes que cubren las comunidades de Chepón, La Montañita, Santiago Chimaltenango, Chepechion y Horizonte.

La segunda cuenca es la del río Rancho Viejo, con 19.90 kilómetros, que cubre la parte Norte; provee a río Ocho y Cojtón, de éstos se derivan ocho ríos intermitentes que abarcan los centros poblados de Loctoc, Tuicheche, La Florida, Río Ocho, Loma Grande, Bella Vista, Tujzom y Cansulaj, cabe resaltar que los recursos naturales del municipio, han venido deteriorándose rápidamente por la diversidad de factores como la contaminación del medio ambiente, la deforestación, entre otros.

2. Área histórica

2.1. Primeros pobladores

Los mames, sin embargo, no se sabe con exactitud quienes fueron sus primeros habitantes.

2.2. Sucesos históricos importantes

- El patrono del municipio es Santiago Apóstol por lo cual la fiesta se celebra el 25 de Julio en donde la iglesia Católica conmemora a éste santo.
- Creación del INEB telesecundaria en el año 1998.
- Creación de academias de computación en el año 2007.
- Llega señal de internet a la comunidad en el año 2007.
- Introducción de cablevisión en el año 2001.
- Introducción de Banrural en el año 2011.

2.3. Lugares de orgullo local

- Iglesia católica.
- La municipalidad.
- El Juzgado.

3. Área política

3.1. Gobierno local

- Alcalde municipal y su corporación.

3.2. Organización administrativa

La corporación municipal está organizada de la siguiente manera:

Alcalde, concejales, síndicos, mayores, auxiliares, COCODES, entre otros.

3.3. Organizaciones política

Partidos políticos

- Unidad Nacional de la Esperanza UNE
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca URNG
- Unidad Nacional de la Esperanza UCN.
- Partido Patriota PP.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

- Comité de padres de familia de la escuela oficial rural mixta.
- Comité de padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.
- Iglesia Católica
- Sectas religiosas: evangélica, pentecostés, sabatistas

4. Área social

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayor parte de los habitantes se dedican a la agricultura, específicamente cosecha de maíz. Otros a la caficultura y apicultura.

4.2. Producción, distribución de productos

Entre la producción encontramos el maíz, frijol, cacahuate, y tomate; los cuales son vendidos en la misma comunidad. Así mismo la producción de miel y café que es exportada a Europa.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

- Para el nivel preprimario y primario se encuentra la Escuela Oficial Rural Mixta matutina y vespertina.
- Para el nivel básico se encuentra el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.
- INEB jornada vespertina.
- Cuenta con dos academias de mecanografía.
- Cuenta con dos centros de computación.

Sin embargo la mayor parte la población es analfabeta, pero con la llegada de otros niveles de educación se ha mejorado.

4.4. Agencias sociales de salud y otras

Cuenta con un puesto de salud, con su personal completo.

4.5. Vivienda

Las características de las viviendas construidas son:

- Techos de terraza, lámina y teja de barro.
- Muros de adobe, block, madera y lámina.

- Pisos de tierra, torta de cemento, ladrillo de barro y en algunos casos ladrillo de cemento y piso cerámico.

4.6. Centros de recreación

Cuenta con una cancha de básquetbol y un campo de fútbol.

4.7. Transporte

Existen tres camionetas de línea con horarios específicos de 5:00 am. a 8:00 am. Así mismo con una organización de micro buceros que salen de la cabecera municipal a Chimiche.

4.8. Comunicaciones

Carretera terracería, teléfonos, radio, televisión, transporte, internet.

4.9. Grupos religiosos

La religión predominante en este caserío es la católica, existen otras sectas religiosas que han crecido en los últimos años.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

Cuenta con asociaciones de servicio comunitario, organizadas por los vecinos de la comunidad de Santiago Chimaltenango.

4.11. Composición étnica

El 100% de la población es maya hablante (Indígena)

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

<p>“Degradación del Medio Ambiente y Deforestación de las Áreas Naturales del Municipio de Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango”,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tala inmoderada de árboles. - Falta de conciencia social. - Poco cuidado de los recursos naturales. - Uso de contaminantes químicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de un programa reforestación y capacitación sobre medio ambiente y reforestación. - Elaboración de manual sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y reforestación.
---	---	--

II SECTOR INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1. Ubicación 1.2. Vías de acceso
2. Localización administrativas	1.3. Tipos de instalación (oficial, privadas, otros) 1.4. Región, área, distrito
3. Historia de la institución	3.1. Origen 3.2. Fundadores u organizaciones 3.3. Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1. Área construida (aproximada) 4.2. Área descubierta(aproximada) 4.3. Estado de conversación 4.4. Locales disponibles 4.5. Condiciones y usos
5. Ambientes equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales=	5.1. Salones específicos (clases, sesiones) 5.2. Oficinas 5.3. Cocina 5.4. Comedor 5.5. Servicios sanitarios

	5.6. Biblioteca 5.7. Bodegas 5.8. Gimnasio o salones de estudios 5.9. Salón de proyecciones 5.10. Talleres 5.11. Canchas 5.12. Centro de producciones y reproducciones 5.13. otros
--	---

DATOS

1. Localización:

1.1. Ubicación (dirección)

La Municipalidad de Santiago Chimaltenango está ubicada en el Cantón Buena Vista, al costado derecho de parque central.

1.2. Vías de acceso

Del departamento de Huehuetenango, pasando San Sebastián, Puente Colotenango a Chimiche; 42 kilómetros de asfalto, siguiendo la ruta al cruce de Tojom, Los Coles e Ixconlaj hasta llegar al municipio hay 13 kilómetros de terracería, su acceso se puede dar por vía terrestre.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de institución (oficial, privadas, otras)

Oficial

2.2. Región, área y distrito

Se encuentra en la región norte del departamento de Huehuetenango.

3. Historia de la institución

3.1. Origen

El municipio, fue formado durante el Período Hispánico, conociéndosele como Chimaltenango. En los datos sobre la Parroquia de Huehuetenango, con motivo de la visita pastoral que el arzobispo doctor don Pedro Cortés y Larraz llevó a cabo a su diócesis entre 1,768 y 1,770 mencionó a Santiago como pueblo anexo a la cabecera parroquial, de la cual distaban 10 leguas, teniendo 110 familias con 451 personas. Por Acuerdo Gubernativo del 11 de diciembre de 1935, fue suprimido como municipio y anexado a San Pedro Necta, lugar a donde se ordenó trasladar el título de las tierras, la bandera, el retrato del presidente y seguramente la vara edilicia. Los vecinos, sí bien se resignaron a la supresión oficial del municipio, de ninguna manera podían aceptar ser despojados de los símbolos del pueblo, especialmente de los títulos de la tierra, esto significaba tanto como perderla.

Los principales convocaron a una reunión y decidieron enviar a una delegación a Guatemala, encabezada por el joven Diego Martín, la que después de caminar ocho días, se entrevistó con el Ministro de Gobernación, quien comprendió lo que significaba el título de las tierras para los chimaltecos, por lo cual ordenó que éste y los demás símbolos permanecieran en Santiago.”

El 2 de febrero de 1948, fue elevado nuevamente a la categoría de municipio, por Acuerdo Gubernativo, emitido por el presidente Juan José Arévalo.

4. Edificios

4.1. Área construida

Tiene una construcción de un área aproximada de 300 metros cuadrados, en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

4.2. Área descubierta

Un área de 50 metros cuadrados.

4.3. Estado de conservación

Se encuentran en buenas condiciones para realizar las tareas de trabajo

4.4. Locales disponibles

Tiene un salón, seis oficinas, cuatro servicios sanitarios, una bodega, un salón de proyecciones, hay un centro específico de capacitación de campo.

4.5. Condiciones y usos

Las condiciones que se encuentran son buenas, los locales son utilizados para diversas actividades de planificación, reuniones, talleres, capacitaciones y encuentros de trabajo constantemente

5. Ambientes equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1. Salones específicos (clases de sesiones)

Solamente cuenta con salón de usos múltiples.

5.2. Oficinas

Cuenta con seis oficinas equipadas adecuadamente.

5.3. Cocina

No cuenta.

5.4. Comedor

No cuenta.

5.5. Servicios sanitarios

Cuatro servicios sanitarios, con su equipo adecuado.

5.6. Biblioteca

No cuenta con biblioteca.

5.7. Bodegas

Cuenta con una bodega.

5.8. Gimnasio o salones de estudios

No cuenta.

5.9. Salón de proyecciones

No cuenta.

5.10. Talleres

No cuenta.

5.11. Canchas

No cuenta.

5.12. Centro de producciones y reproducciones

No cuenta.

5.13. Otros

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	QUE LOS SOLUCION REQUIEREN QUE LOS PROBLEMAS
Incomodidad de los usuarios.	<ul style="list-style-type: none">- No cuenta con un salones específicos para llevara a cabo las actividades socioculturales.- Falta de talleres para las capacitaciones.	Ejecución de un proyecto de gestión comunitaria para la implementación de un ambiente o salón específico para eventos sociales.

III SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	<ul style="list-style-type: none">1.1. Presupuesto de la nación1.2. Iniciativa privada1.3. Cooperativa1.4. Ventas de producción de servicios1.5. Rentas1.6. Donaciones, otros
2. Costos	<ul style="list-style-type: none">2.1. Salarios2.2. Materiales y suministros2.3. Servicios profesionales2.4. Reparaciones y construcciones2.5. Mantenimiento

	2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua y otros)
3. Control de finanzas	3.1. Estados de cuentas 3.2. Disponibilidad de fondos 3.3. Auditoría interna y externa 3.4. Manejo de libros contables 3.5. Otros controles

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

Como resultado de los esfuerzos en materia de Fortalecimiento Municipal de la presente Administración, se ha logrado, a través de la Mancomunidad de Municipios del Sur-Occidente del Departamento de Huehuetenango, establecer la Unidad de Auditoría Interna Municipal –UDAIM-. Dicha unidad de Auditoría Interna tiene como objetivo superior y mandato legal, la promoción de un proceso ágil de rendición de cuentas y la maximización de la eficiencia, eficacia y economía de los procesos dentro de la municipalidad. A fin de cumplir con dichas responsabilidades, la Unidad de Auditoría Interna ha elaborado su Plan Anual de Trabajo para el año 2 009. Del presente Plan se deberá enviar copia autorizada por el Concejo Municipal mediante acuerdo, a Contraloría General de Cuentas. La ejecución satisfactoria de este plan requiere del apoyo institucional, desde las autoridades superiores (Concejo Municipal), respaldando la ejecución de las diferentes acciones de control y sus resultados; asimismo es vital la colaboración que se reciba de todo el personal municipal, para facilitar el acceso a todas las fuentes de evidencia e información que se consideren necesarias para alcanzar los objetivos de auditoría.

1.2. Iniciativa privada

La municipalidad de Santiago Chimaltenango tiene varios créditos en los bancos del sistema que tienen sus servicios en el departamento de Huehuetenango

1.3. Cooperativa

No tiene ningún financiamiento.

1.4. Ventas de producción de servicios

La municipalidad a los vecinos la mayoría de materiales son totalmente gratis.

1.5. Rentas

Ingreso económico de rentas de locales del mercado municipal.

Artículo 22º. De conformidad con los estudios realizados, la Corporación Municipal establece el monto de las rentas así:

Renta Mensual de Local Comercial	Q.1500.00
Tarifa diaria del Piso de plaza	Q. 10 por metro cuadrado

El pago de la renta mensual por el uso del local y de las tarifas, no exime al arrendatario de sus demás obligaciones tributarias con la Municipalidad.

Artículo 23º. La Municipalidad evaluará anualmente, o antes si fuera necesario, si las rentas, tasas y el reglamento se adecuan a las necesidades del servicio, para efectuar las modificaciones pertinentes en el momento oportuno, para lo cual puede solicitar la asesoría que considere necesaria.

1.6. Donaciones, otros

Por el momento no hay donaciones, pero las autoridades a pedido ayuda a otros países no han tenido respuesta alguna.

2. Costos

2.1. Salarios

ADMOM. FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

Personal Permanente	Q.149,700.00
Personal Permanente	Q. 149,700.00
Complemento	Q. 16,800.00

Complemento	Q. 10,200.00
Personal por Contrato	Q. 12,000.00
Personal por Contrato	Q. 12,000.00
Aporte patronal IGSS	Q. 34,506.78
Aporte Clases Pasivas	Q. 35,340.00
Aguinaldo	Q. 34,000.00
Bonificación anual	Q. 34,000.00
TOTAL SALARIOS	Q.488,246.78

2.2. Materiales y suministros

Alimento para Personas	Q. 8,000.00
Alimento para Personas	Q.17, 000.00
Papel de escritorio	Q 5,000.00
Libros, revistas y periódicos	Q 5,000.00
Especies Timbradas y Valores	Q 5,000.00
Tintes, pinturas y colorantes	Q 15,000.00
Productos Plásticos Nylon Vinil y PVC	Q 2,500.00
Útiles de oficina	Q 5,000.00
Útiles de limpieza	Q 5,000.00
Útiles Educativos y Culturales	Q 5,000.00
Útiles Deportivos y Recreativos	Q 5,000.00
Útiles de cocina y comedor	Q 2,000.00

2.3. Servicios profesionales

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Personal Permanente	Q 45,000.00
Personal Permanente	Q 45,000.00 Complemento Q
3,500.00	
Complemento	Q 2,500.00
Personal por Contrato	Q 36,000.00
Personal por Contrato	Q 12,000.00 Complemento Q
6,000.00	
Aporte patronal IGSS	Q 14,724.60
Aporte Clases Pasivas	Q 9,000.00
Aguinaldo	Q 11,500.00
Bonificación anual	Q 11,500.00
TOTAL ACTIVIDAD	Q 196,724.6

OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACION

Personal Permanente	Q 48,000.00
Personal Permanente	Q 36,000.00

Complemento	Q	1,500.00
Complemento	Q	1,500.00
Aporte patronal IGSS	Q	8,962.80
Aporte Clases Pasivas	Q	8,400.00
Aguinaldo	Q	7,000.00
Bonificación anual	Q	7,000.00
TOTAL ACTIVIDAD	Q.	118,362.80

2.4. Reparaciones y construcciones

Mantenimiento

Mant. y reparac equipo de oficina	Q	5,000.00
Mant. y reparación transporte	Q.	5,000.00
Mant. y reparación equipo computo	Q.	5,000.00
Mant. y Reparación de Edificios	Q.	5,000.00

2.5. Mantenimiento

Mantenimiento

Mant. y reparac equipo de oficina	Q	5,000.00
Mant. y reparación transporte	Q.	5,000.00
Mant. y reparación equipo computo	Q.	5,000.00
Mant. y Reparación de Edificios	Q.	5,000.00

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua y otros

Energía eléctrica	Q.	1,200.00
Impresión, y reproducción	Q.	20,000.00
Transporte de Personas	Q.	5,000.00
ServActuac Artísticas y Deportivas	Q.	10,000.00
Comisiones Receptores Recaudadores	Q.	33,000.00
Comisiones Receptores Recaudadores	Q.	30,000.00
Impuestos, Derechos y Tasas	Q.	5,000.00
Servicios de atención y protocolo	Q.	10,000.00
Otros servicios no personales	Q.	4,000.00
Otros servicios no personales	Q.	6,000.00
TOTAL	Q.	144,200.00

3. Control de finanzas

3.1. Estados de cuentas

FUNCIONAMIENTO.Q. 3,169,728.86
INVERSION.Q. 3,887,750.01
DEUDA PUBLICA.Q. 3,942,521.14
TOTAL DE EGRESOS 2,009 Q.11,000,000.00

3.2. Disponibilidad de fondos

Artículo 21º. Los ingresos y egresos del servicio se incluirán en el presupuesto específico, aprobado con las formalidades que establece el Código Municipal; los ingresos que genere el servicio serán destinados a cubrir los gastos de administración y mantenimiento del mismo.

Artículo 22º. De conformidad con los estudios realizados, la Corporación Municipal establece el monto de las rentas así:

Renta Mensual de Local Comercial	Q.1500.00
Tarifa diaria del Piso de plaza	Q. 10 por metro cuadrado

El pago de la renta mensual por el uso del local y de las tarifas, no exime al arrendatario de sus demás obligaciones tributarias con la Municipalidad.

Artículo 23º. La Municipalidad evaluará anualmente, o antes si fuera necesario, si las rentas, tasas y el reglamento se adecuan a las necesidades del servicio, para efectuar las modificaciones pertinentes en el momento oportuno, para lo cual puede solicitar la asesoría que considere necesaria.

3.3. Auditoría interna y externa

Como resultado de los esfuerzos en materia de Fortalecimiento Municipal de la presente Administración, se ha logrado, a través de la Mancomunidad de Municipios del Sur-Occidente del Departamento de Huehuetenango, establecer la Unidad de Auditoría Interna Municipal –UDAIM-.

Dicha unidad de Auditoría Interna tiene como objetivo superior y mandato legal, la promoción de un proceso ágil de rendición de cuentas y la maximización de la eficiencia, eficacia y economía de los procesos dentro de la municipalidad.

A fin de cumplir con dichas responsabilidades, la Unidad de Auditoría Interna ha elaborado su Plan Anual de Trabajo para el año 2 009. Del presente Plan

se deberá enviar copia autorizada por el Concejo Municipal mediante acuerdo, a Contraloría General de Cuentas.

3.4. Manejo de libros contables otros controles

Un primer paso importante para lograr la recuperación de las deudas morosas, es determinar la morosidad que existe en el municipio, y para ello resulta de vital importancia contar con registros de los vecinos y de las tasas y arbitrios que les corresponde pagar.

Los Registros deben contener información básica como la siguiente:

- Nombre y dirección de los vecinos
- Servicios públicos que recibe de la municipalidad
- Las tasas y arbitrios que debe pagar
- Fechas en las que debe hacer sus pagos
- Pagos que tiene atrasados

Estos registros pueden ser de varios tipos:

- Libros de cuentas
- Programas de computación
- Tarjetas manual

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Incumplimiento de proyectos planificados por déficit de prepuesto.	<ul style="list-style-type: none"> - Poco apoyo económico internacional. - Falta de un presupuesto gubernamental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de recursos económicos a través de proyectos sociales.

IV RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
	1.1. Total de laborantes 1.2. Total de laborantes fijos e internos

1. Personal operativo	1.3. Porcentajes de personal que se incorpora o retira anualmente 1.4. Antigüedad del personal 1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...) 1.6. Asistencia del personal 1.7. Residencia del personal 1.8. Horarios, otros
2. Personal administrativo	2.1. Igual que el numeral 1
3. Usuarios	3.1. Cantidad de usuarios 3.2. Comportamiento anual de usuarios 3.3. Clasificación de usuarios por sexo edad y procedencia. 3.4. Situación socioeconómica
4. Personal de servicio	4.1. Igual que el numeral 1

DATOS

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

46 Empleados.

1.2. Total de laborantes fijos e internos

46 laborantes.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

La mayor parte del personal que está contratado, tiene estabilidad laboral.

1.4. Antigüedad del personal

La mayoría del personal que trabaja en la institución tiene 5 a 10 años.

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Entre ellos se encuentran ingenieros agrónomos, auditores, trabajadores sociales, peritos agrónomos, secretarias, promotores, conserje y guardián

1.6. Asistencia de personal

La asistencia es de un 100%, de lunes a viernes

1.7. Residencia del personal

Residen en el departamento y los municipios del área de cobertura

1.8. Horarios, otros

El personal operativa que labora, cumplen un horario establecido de 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde, de lunes a viernes, con una hora de almuerzo

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

4 laborantes, siendo estos

- 1 coordinador.
- 1 secretaria.
- 1 auditora
- 1 administrador.

2.2. Total de laborantes fijos e internos

4 laborantes.

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

No hay deserción de empleados.

2.4. Antigüedad del personal

El personal administrativo que labora tiene entre 5 a 10 años de servicio.

2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Entre ellos podemos mencionar a secretarias, peritos contador, registrador civil y maestros.

2.6. Asistencia de personal

La asistencia del personal administrativo que trabaja es de un 100%.

2.7. Residencia del personal

Una parte del personal reside en el mismo municipio y otros en la cabecera de Huehuetenango.

2.8. Horarios, otros...

El personal que labora, cumplen con un horario establecido de 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde, de lunes a viernes, con una hora de almuerzo.

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios

Atiende el 80% de la población de las comunidades de área de cobertura.

3.2. Comportamiento anual de los usuarios

Normal, tienen buenas relaciones humanas.

3.3. Clasificación de los usuarios por sexo y edad, procedencia

Sexo	2002	2010
Femenino	2,982	3,730
Masculino	2,829	3,283
TOTAL	5,811	7,013

Fuente: INE Proyecciones de Población 2002

3.4. Situación socioeconómica

Los habitantes de Santiago Chimaltenango se dedican al cultivo del maíz, frijol, habas, papas y en tierras bajas cultivan bananos y café en pequeña proporción también se dedican a la elaboración de tejidos típicos de algodón y de lana, y artículos de jarcia y cerámica

4. Personal de servicio

4.1. Total de laborantes

Cuenta con 1 trabajador que labora como conserje, el cual es insuficiente para cubrir toda el área que ocupa la institución, por lo mismo hace falta personal de servicio para mantener en buenas condiciones de limpieza

- 4.2. Total de laborantes fijos e internos
1 laborante.
- 4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente
Ninguno
- 4.4. Antigüedad del personal
Entre 5 a 10 años
- 4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico
1 agricultor
- 4.6. Asistencia del personal
- 4.7. Residencia del personal
Reside en Santiago Chimaltenango
- 4.8. Horarios, otros
El horario de trabajo del personal de servicio es de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
- Ineficiencia en el desarrollo de proyectos de campo	- Falta de personal de campo y servicio. - Recarga de trajo de campo	- Implementación de programas de gestión de recursos humanas para la contratación de personal

V. SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios o servicios	1.1. Nivel que atiende 1.2. Área que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades curriculares 1.5. Currículum oculto 1.6. Tipos de acciones que realiza 1.7. Tipo de servicios 1.8. Procesos productos
2. Horario institucional	2.1. Tipo de horario flexible, rígido, variado, uniforme 2.2. Maneras de elaborar el horario 2.3. Horas de atención a los usuarios 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales 2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
3. Material didáctico o materias primas	3.1. Número de trabajadores que confeccionan su material 3.2. Número de trabajadores que utilizan textos 3.3. Tipo de textos que utilizan 3.4. Frecuencia con que los trabajadores participaran en la elaboración de material didáctico 3.5. Materias y materiales utilizados 3.6. Fuentes de obtención de materiales 3.7. Elaboración de productos

<p>4. Métodos y técnicas, procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los Trabajadores</p> <p>4.2. Criterio para agrupar a los trabajadores</p> <p>4.3. Frecuencia a visitas o excursiones con los trabajadores</p> <p>4.4. Tipo de técnicas utilizadas</p> <p>4.5. Planeamiento</p> <p>4.6. Capacitación</p> <p>4.7. Inscripciones o membrecías</p> <p>4.8. Ejecución de diversas finalidades</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación, a inducción de personal (y otros propios de cada institución)</p>
<p>5. evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluación General</p> <p>5.14. Tipos de evaluación</p> <p>5.15. Características de los criterios de evaluación</p> <p>5.16. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</p> <p>5.17. Instrumentos para evaluar</p>

1. Plan de estudios o servicios

1.1. Nivel que atiende

El municipio, de conformidad con el artículo 67 del Código Municipal, puede promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales, y prestar cuantos servicios contribuyan a mejorar la calidad de vida, a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.

En el artículo 72 del Código Municipal, se indica que, “El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos,... garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de la calidad y cobertura de servicios.”

1.2. Área que cubre

La municipalidad tiene organizado el municipio en microrregiones, que se detallan en el cuadro adjunto.

Micro - región	Lugares que la integran	Población por Micro - región
Santiago Chimaltenango	Santiago Chimaltenango (Cabecera). Cantones: Las Piedras, Palmita I, Buena Vista, Plan, Alameda, La Esperanza, Palmita II, Independencia y Perú	3,083
Loma Grande	Aldea Loma Grande. Caseríos: Candelaria Tres Cruces, Nueva Esperanza, La Montañita y Nillá *	492
La Florida	Aldea La Florida. Caseríos: Río Ocho, Loctoc, Tuicheche y Tiwitz	1,451
Bella Vista	Aldea Bella Vista. Caseríos: Cansulaj, Horizonte y Chepón. Parajes: Tujzlom y Chepechión	785

* = Los caseríos Nueva Esperanza y La Montañita no se identifican con datos en el XI Censo Nacional de Población del INE; pero muy probablemente están incluidos en el dato poblacional de la Aldea Loma Grande.

1.3. Programas especiales

La municipalidad es la responsable de organizar la feria titular que se celebra la tercera semana de julio, la coordinación técnico administrativa y

magisterio municipal se organizan en un comité pro -feria para ejecutar las actividades culturales y desfiles, se desarrollan talleres de producción, de igualdades de género, organización comunitaria y medio ambiente.

1.4. Currículum oculto

No tiene.

1.5. Tipos de acciones que realiza

Atiende la demanda organizada económica y social de organizaciones de la sociedad civil. Así mismo promueve el desarrollo integral, participativo, sustentable y con equidad de género, impulsando la economía solidaria y la salud.

1.6. Tipo de servicios

Artículo 72: Servicios Públicos Municipales. El municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos, en los términos indicados en los artículos anteriores, garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo y, en su caso, la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberá ser fijadas atendiendo los costos de operación. Mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios.

Artículo 73: Forma de establecimiento y prestación de los servicios municipales.

Los Servicios públicos municipales serán prestados y administrador por:

- a) La municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicio y empresas públicas.
- b) La mancomunidad de municipios según regulaciones acordadas conjuntamente;
- c) Concesiones otorgadas de conformidad con las normas contenidas en este Código, la Ley de Contrataciones del Estado y los propios reglamentos.

Los ingresos de Tasas, están basados legalmente en los artículos 253 y 254 de la Constitución de la República de Guatemala.

Artículos 72, 74, 75, 98 inciso f), 100 incisos e) y r) y 102 del Decreto No. 12-2002, Código Municipal.

Los principales artículos del Código Municipal, relacionados con las competencias de las Municipalidades sobre la prestación de los servicios públicos son:

La Autonomía del Municipio.

(Artículo 3 del Código Municipal)

Las competencias Propias deberán cumplirse por el municipio, por dos o más municipios bajo convenio o por mancomunidades de municipios, entre las cuales se encuentran:

- a) Abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada.
- b) Alcantarillado, alumbrado público, mercados, rastros, administración de cementerios y la autorización y control de los cementerios privados.
- c) Recolección, tratamiento y disposición de desechos sólidos; limpieza y ornato.
- d) Construcción y mantenimiento de las vías públicas urbanas.
- e) Regulación del transporte de pasajeros y carga y sus terminales locales.
- f) Autorización de licencias de construcción de obras públicas y privadas.

1.7. Procesos productos

Toda la producción agrícola que cosechan en las parcelas va directamente a su dieta alimenticia con el único propósito de mejorar su nutrición familiar de estos comunitarios.

2. Horario institucional

2.1. Tipo de horario flexible, rígido, variado, uniforme

La municipalidad empieza a trabajar de 7:30 a 1:00 de la tarde y regresan a las 2.00 para terminar su jornada a las 5.00 de la tarde

Es uniforme ya que todos empiezan a la misma hora y salen a la misma hora respetando el horario y libro de asistencia de personal

2.2. Maneras de elaborar el horario

Para ejecutar las actividades eficientemente se hacen grupos de trabajo los cuales realizan su horario semanalmente, quincenalmente o mensualmente es una herramienta que les sirve para hacer su informe mensual.

2.3. Horas de atención a los usuarios

Los usuarios a nivel de caseríos, aldeas, municipios y departamentos e incluso de la central son de 7.30 a 5.00 de la tarde.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

De 7.30 de la mañana a 5.00 de la tarde de lunes a viernes

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales

De 7.30 a 5.00 de la tarde tienen que ser dentro del horario de trabajo en pocas ocasiones se hacen convivios o noches culturales o actividades que sean de interés institucional, cuando hay mucha recarga de trabajo se utiliza el sábado y domingo

2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Trabajan la jornada mixta

3. Material didáctico o materias primas

3.1. Número de trabajadores que confeccionan su material

Todos los empleados municipales realizan su propio material y trabajan diferentes áreas

3.2. Número de trabajadores que utilizan textos

Todos usan diferentes textos, leyes e investigaciones en internet

3.3. Tipo de textos que utilizan

Desarrollo comunitario
Ley de contraloría de cuentas

Código civil
Código penal
Acuerdos municipales
Acuerdos ministeriales
Reglamentos
Reglamento interno de trabajo
Ley de consejos de desarrollo

3.4. Frecuencia con que los trabajadores participan en la elaboración de material didáctico

Cada reunión que hay en el Departamento se aprovecha para seleccionar los temas y realizar el material, se elabora más quincenal o mensualmente.

3.5. Materias y materiales utilizados

Medicina, agronomía, enfermería profesional, desarrollo comunitario, enfermería auxiliar, portafolios, paleógrafos, cartulina, marcadores permanentes y de formicas, lapiceros, cuadernos, libretas, libro de actas, agenda, otros.

3.6. Fuentes de obtención de materiales

Internet, librerías particulares, librerías públicas, cada técnico puede comprar libros que le sirven.

3.7. Elaboración de productos

Se archivan los materiales de capacitación, se han hecho tesis, Seminarios, informes mensuales, plan anual, Perfilación de proyectos, planimetría. Otros documentos importantes.

4. Métodos y técnicas, procedimiento

4.1. Metodología utilizada por los trabajadores

Visitas de campo
Reuniones con líderes
Reuniones comunales

Asambleas generales

Reuniones con patrocinantes

Informes mensuales

Informe trimestrales

Informe anual

4.2. Criterio para agrupar a los trabajadores

Los trabajadores se agrupan en base a su componente y su tema a desarrollar ya sea de salud, educación, agricultura, minería, enfermería, otros temas

4.3. Frecuencia a visitas o excursiones con los trabajadores

Se hacen algunas giras educativas agrícolas, cuando hay algo especial se realizan excursiones con todos los trabajadores

4.4. Tipo de técnicas utilizadas

Discusión en grupos pequeños

Mesa redonda

Conferencia

Diálogos simultáneos

Seminarios

Jornadas

Entrevistas

Debates

Comisiones y comités

Asambleas generales

Asambleas de lideresas

4.5. Planeamiento

Para la ejecución de los proyectos y los trabajos que se realizan se realiza un plan anual, plan quincenal, plan trimestral y semestral.

4.6. Capacitación

Se realizan en base a las necesidades del trabajo quincenales, anuales, semestrales o a finales de año.

4.7. Inscripciones o membrecías

Se utilizan en la mayor parte.

4.8. Ejecución de diversas finalidades

Convocatoria, selección, contratación, a inducción de personal (y otros propios de cada institución), cuando se tiene el recurso suficiente de ejecución se contratan a las personas que llenen los perfiles de los componentes que se manejan, pero puede ser más factible a inicio del año y cuando las actividades a ejecutar lo ameriten, son contratos anuales y si realizan un eficiente trabajo con mucha responsabilidad se renueva, para la inducción de el personal en el mes de noviembre y diciembre, hay personas que por su experiencia ya tienen años de estar trabajando en la Asociación.

5. Evaluación

5.1. Criterios utilizados para evaluación general

Las evaluaciones las realizan los patrocinantes que vienen de la ciudad de vasco España y son miembros del ayuntamiento municipal.

5.2. Tipos de evaluación

Las evaluaciones las realizan presenciales, visitan el área donde se ejecutaron los proyectos financiados para ver si realmente se beneficiaron los guatemaltecos

5.3. Características de los criterios de evaluación

Integrales.

5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Cada proyecto que se realiza tienen que tener un expediente completo de las legalidades y los permisos necesarios que estipula la ley, así como la planimetría si fuera el caso.

Teniendo el apoyo económico y los documentos formales la ejecución se realiza en un 100% con apoyo de las autoridades

involucradas en las acciones de trabajo, hasta que queda en funcionamiento comunitario.

5.5. Instrumentos para evaluar

Asambleas generales, visitas domiciliarias, reuniones con líderes, reuniones con lideresas, encuestas, entrevistas, áreas de acción, otros

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN PROBLEMAS	QUE LOS SOLUCIONAN	QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
- Inestabilidad social en cuanto al desarrollo de las comunidades de Santiago Chimaltenango.	- Poca cobertura de programas de capacitación y orientación sobre el desarrollo comunal.	- Fortalecer los programas de capacitación y orientación con a través de un proyecto educativo.	

VI SECTOR ADMINISTRATIVOko

AREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes (cortos, medianos, largo plazo) 1.2. Elementos de planes 1.3. Formas de implementar los planes 1.4. Base de los planes, políticas y estrategias u objetivos y actividades 1.5. Planes de contingencia
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización 2.2. Organigrama 2.3. Funciones cargos /nivel 2.4. Existencia o no de manuales de funciones 2.5. Régimen de trabajo 2.6. Existencia de manuales de procedimiento

3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informes internos 3.2. Existencia o no de carteleras 3.3. Formularios para la comunicación escrita 3.4. Tipos de comunicación 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6. Reuniones de programación
4. Control	4.1. Normas de control 4.2. Registros de asistencia 4.3. Evaluaciones del personal 4.4. Inventarios de actividades realizadas 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución 4.6. Elaboración de expedientes administrativos
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión 5.2. Periodicidad de supervisión 5.3. Personal encargado de la supervisión 5.4. Tipo de supervisión 5.5. Instrumentos de supervisión

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (cortos, medianos, largo plazo)

Los planes que se realizan son anuales, corto, mediano, largo plazo, dependiendo el financiamiento y la clase de proyectos que se ejecutaran, por otro lado no se cuenta con personal preparado académicamente para la elaboración de planes de trabajo

1.2. Elementos de planes

Objetivos, políticas, procedimientos, reglas, presupuestos

1.3. Formas de implementar los planes

Los planes se ejecutan a corto, mediano y largo plazo, según el financiamiento que se obtenga de parte del país donante dependiendo de los componentes que se trabajan para beneficio de la población meta

1.4. Base de los planes, políticas y estrategias u objetivos y actividades

- Priorización de necesidades a nivel comunitario

- Presupuesto
- Plan anual
- Planes específicos

Las políticas se rigen sobre el Desarrollo Comunitario, calidad de vida, realización de proyectos varios a mejor nivel económico de la población a través de la estrategias se reduce la pobreza de los habitantes del municipio, atender la población más necesitada, enfocándolo a la inversión local

1.5. Planes de contingencia

Apoyo planes de contingencia de forestación, desastres naturales (lluvia, terremotos, desastres, caídas de agua, erosión en partes deforestadas)
Conservación de suelos

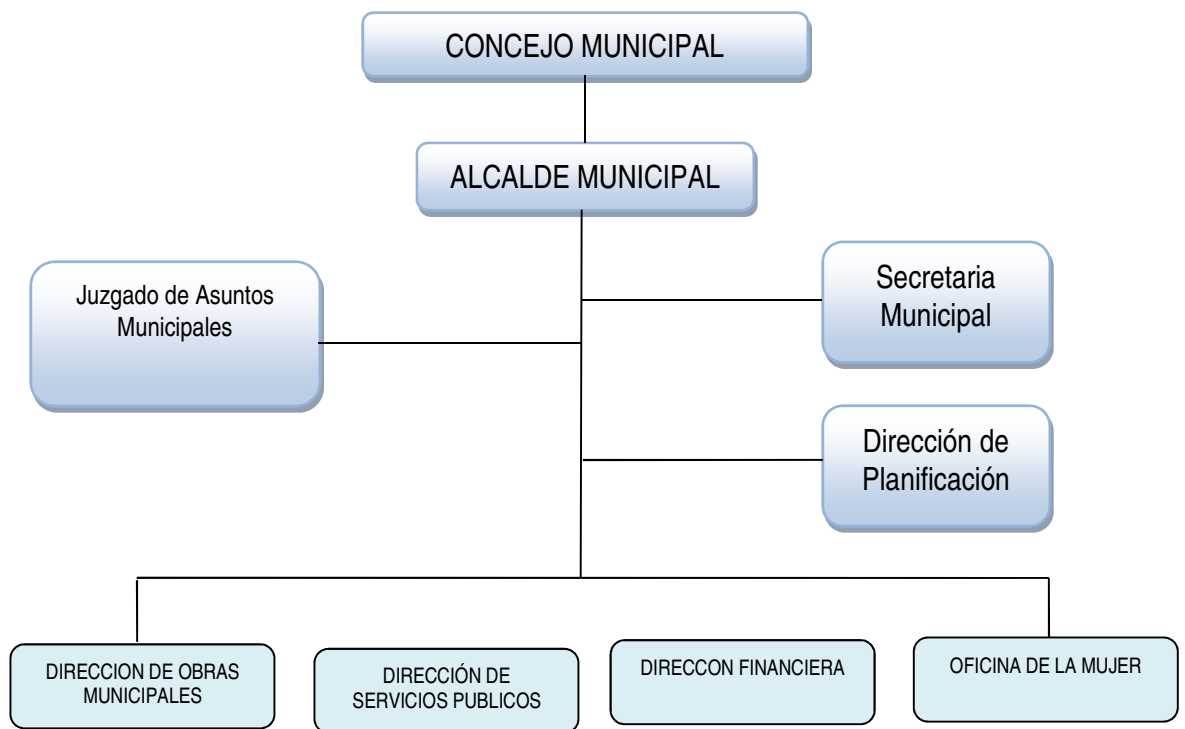
2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Según el cargo que desempeñan en la institución se da el nivel jerárquico de los trabajadores

2.2. Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPAL



Fuente: Ley de los Consejos De Desarrollo Urbano y Rural, Decreto 11 – 2002.

2.3. Funciones cargos /nivel

- El consejo municipal integrados por: el alcalde municipal, síndico I, síndico II, síndico suplente, concejal I, concejal II, concejal III, concejal IV, concejal V, concejal suplente I, concejal Suplente II; consejo que organiza y administra en forma general la municipalidad de Santiago Chimaltenango
- Los síndicos y concejales, sustituyen al alcalde en caso de su ausencia
- La secretaria es la encargada de dar trámite a toda resolución que aprueba el concejo y el alcalde municipal, a todos los asuntos que ingresen al despacho del alcalde
- La tesorería es la responsable de la recaudación y custodia de os recursos financieros municipales y de ejecutar los pagos correspondientes a personal que labora en la misma
- El registrador civil es el encargado de registrar y extender los documentos correspondientes a la evolución del estado civil de cada uno de las persona, asimismo extender partidas de nacimiento, matrimonio, defunciones, divorcios y cédulas de vecindad.
- La técnica en Comercio Internacional es la encargada de la oficina municipal de planificación
- El personal operativa integrado por personas, de las diferentes aldeas y caseños, son los encargados del cobro de algunos impuestos municipales
- Lo oficiales son los que pueden sustituir a la secretaria, tesorera; en caso de su ausencia, cada quien en su departamento
- Los fieles encargados de cobrar el impuesto en el mercado municipal

2.4. Existencia o no de manuales de funciones

No existen

2.5. Régimen de trabajo

Se rigen según disposiciones de ley municipal, según contrato de trabajo; en caso de ser presupuestado lo que especifica el renglón 011 de ley

2.6. Existencia de manuales de procedimiento

- Manual de adjudicaciones de bienes y suministro de obras para municipalidades
- Manual de recuperación de deudas
- Manual de atención al público
- Manual para el cálculo de servicios públicos municipales
- Manual de auditoría social
- Propuesta de OMSP

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informes internos

Cada empleado municipal realiza su informe mensual, los expedientes de proyectos comunitarios tienen su archivo todos los informes internos son archivados

3.2. Existencia o no de carteleras

Hay un área de carteleras donde se dan avisos importantes a los vecinos, y se pegan los instrumentos de trabajo importantes

3.3. Formularios para la comunicación escrita

Para todas las actividades que se ejecutan se tienen formularios para llevar un control estricto de los participantes y de los gastos que se realizan, también cuentan con facturas y recibos para contabilidad de todos los recursos que se utilizan

Hay formularios que elaboran finanzas, municipalidad y contraloría general de cuentas

3.4. Tipos de comunicación

Escrito, teléfono, celular, correo electrónico, radio, contacto directo con los beneficiarios del proyecto, otros documentos e internet

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Quincenales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales o dependiendo de la ejecución de los proyectos, alcalde y la corporación lo decidan

3.6. Reuniones de programación

Quincenales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales o cuando se necesita replantear el plan anual

4. Control

4.1. Normas de control

Reglamento de la institución

4.2. Registros de asistencia

Libro de asistencia

4.3. Evaluaciones del personal

Visitas de campo

Ejecución de componente

Visitas a reuniones

Cuestionarios

Entrevistas

Estudios que posee

4.4. Inventarios de actividades realizadas

Hay un archivo con documentación escrita de los componentes ordenadamente así también archivos en disco duro, USB para cualquier información que se solicite

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

La institución tiene al día su personería jurídica y su documentación en orden, paga sus impuestos, la auditoria es externa e interna, los recursos son utilizados con eficiencia, honradez y responsabilidad

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Todo proyecto que se ejecuta tiene una serie de requisitos legales y se conforma un expediente en orden y hasta que esté completo se apruebas o reprueba, así mismo para la contratación de personal se tiene que presentar el

Currículum Vite, documentación que requiere la ley de contrataciones

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

La auditoría social es un proceso que permite a las municipalidades evaluar su eficacia social y su comportamiento ético en relación a sus objetivos, de manera que puedan mejorar sus resultados sociales y solidarios y dar cuenta de ellos a todas las personas comprometidas por su actividad también se entiende como el proceso por medio del cual los ciudadanos de un municipio (organizados en sociedad civil o individualmente), exigen a su municipalidad una eficiente y satisfactoria provisión de servicios, de acuerdo a sus demandas sociales y las promesas que se les hicieron en la campaña electoral

La Auditoria Social implica la aplicación, por parte de los vecinos, de un proceso de de elaboración y presentación de propuestas y de mecanismos de monitoreo, seguimiento, verificación y evaluación cuantitativa y cualitativa de las acciones y del manejo de los recursos municipales para que estos se administren adecuada y transparentemente, independientemente de donde se originen. También implica revisar el cumplimiento de las promesas que se han hecho los alcaldes en relación a la solución de los problemas del municipio, lo que da una idea del alcance que puede tener su aplicación o de la amplitud de las acciones y de los sujetos u objetos de Auditoria Social.

La auditoría Social, ayuda a prevenir la corrupción e ineficiencia en la gestión municipal, y nos permite participar en la construcción y seguimiento de las políticas públicas, con lo cual se fortalecen las municipalidades.

Sigue un orden lógico y consigue un resultado concreto en cierto tiempo, y que por ello requiere diligencia para su realización. En otras palabras, no es una acción que se realiza de manera espontanea o desordenada.

Busca lograr la eficiencia en la implementación y ejecución de las acciones que los vecinos le ha encomendado a las autoridades o funcionarios municipales., por lo que debe contemplar el monitoreo y la evaluación tanto de los aspectos cuantitativos, como de los cualitativos del accionar de la municipalidad, es más, no tiene que ver solo con los resultados que se logren, sino con la forma de como se logren e incluso cuestionar el comportamiento ético de quienes tienen a su cargo le gestión municipal

5.2. Periodicidad de supervisión

Semanal, trimestrales, anuales o cuando se exponen los avances por componente para verificar la ejecución general.

5.3. Personal encargado de la supervisión

La auditoría social se ejerce principalmente desde la población hacia las autoridades y funcionarios municipales y los involucrados en el manejo de los recursos públicos municipales. Las principales entidades que pueden ejercer la auditoria social son:

- **Comisión de Auditoría social**
- COCODE´s
- Cualquier otra organización
- Personas individuales

5.4. Tipo de supervisión

Los procesos de auditoría social generalmente no concluyen con la presentación de resultados, o con las denuncias o procesos legales, sino que es necesario darle seguimiento para garantizar que las recomendaciones o acuerdos a que se llegaron, se apliquen y permitan que al final se logre el objetivo de la auditoría social: que los recursos públicos sean utilizados de manera transparente y eficiente, y así garantizar mejores resultados de las acciones municipales en beneficio de la población. De acuerdo a los resultados obtenidos, podrá ser necesario elaborar un plan específico para el seguimiento que haya que hacer, tomando en cuenta las particularidades del proceso, y los resultados obtenidos, pero que básicamente tendrán como objetivo garantizar la eficiencia y eficacia de los nuevos procedimientos, o de la aplicación en general de las recomendaciones hechas.

5.5. Instrumentos de supervisión

Formularios, libro de actas, libro de asistencia, entre otros.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Inadecuada planificación para el desarrollo de proyectos comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de capacitación sobre la ejecución de proyectos comunitarios. - Poca experiencia en la ejecución de proyectos comunitarios. 	Realización de un programa de capacitación sobre planificación de proyectos comunitarios.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Instituciones/usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias) 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones) 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)
1. Institución con otras instituciones	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales
2. Institución con la comunidad	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3. Proyección 3.4. Extensión

DATOS

1. Institución - usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

Generación de Confianza y seguridad

Los empleados municipales deben de generar confianza y seguridad en los vecinos, de tal manera que estos se sientan importantes y sepan que la información que se les brindará es segura, exacta y confiable, con el mínimo de errores.

Realizar los trámites con Rapidez

Los empleados municipales deben de tener la capacidad optimizar el tiempo que se tiene establecido para realizar un servicio.

Empatía:

Los empleados municipales deben de tener la capacidad de percibir y responder a las necesidades, emociones y preferencias de los vecinos ("Sensibilidad Social") propiciando una sintonía afectiva con ellos y generando un ambiente adecuado para brindarles una adecuada atención.

Amabilidad

Los empleados municipales deben de tener un comportamiento afable, complaciente afectuoso, educado y cortés hacia lo vecinos, de tal manera que estos se sientan cómodos cuando se les esté atendiendo.

Competencia

Los empleados municipales deben de tener los conocimientos, las habilidades y actitudes personales necesarias para brindar el servicio que le corresponde de la mejor manera posible, de tal manera que puedan generar el mayor nivel de satisfacción de los vecinos.

Credibilidad

Los empleados municipales deben de ser consecuentes en lo que se dicen y lo que se hacen, de tal manera que puedan generar la credibilidad de los vecinos.

Facilidad

Los empleado municipales de ser facilitadores de los tramites que los vecinos realizan en la municipalidad brindándoles los servicios en el momento que los deseen o necesiten.

1.2. Intercambios deportivos

Patrocina los deportes que se practican en los campeonatos de la feria juliana y algunas cuadrangulares que se realizan de fut bol y básquet bol por lo que se tiene la oportunidad de traer invitados especiales de otros lugares cercanos al municipio

Si el ministerio de educación también tiene campeonatos deportivos con los niveles educativos también la municipalidad da su granito de arena económicamente o en transporte o la refacción o alimentación

1.3. Actividades Sociales (fiestas, ferias)

La fiesta titular de Santiago Chimaltenango se celebra en honor al patrono del pueblo, el apóstol Santiago, durante el mes de julio, el día principal es el 25. Otras festividades que se celebran en el municipio son las siguientes: Semana Santa, día de la Madre, Fiestas Patrias, Fiestas de Todos Santos, Fiestas de Fin de Año y actividades deportivas varias.

1.4. Actividades culturales (concurso, exposiciones)

- Coronación de la Flor de la feria.
- Coronación de la señorita deportes.
- Campeonato municipal de but bol.
- Día del empleado municipal.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se realizan sobre la administración de empresas, fondos públicos. Código municipal, leyes gubernativas.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

En algunas oportunidades se realizan, actividades con otras instituciones.

2.2. Culturales

Cuando hay invitaciones de otras instituciones.

2.3. Sociales

Se planifican y organizan algunas actividades sociales, con otras instituciones locales.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Se realizan diferentes actividades con agencias locales y municipales.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

- ASIMUCA
- ADICH
- Cooperativa Integral la Virgen
- ASODESCH
- ADIMSCH
-

3.3. Proyección

A través de los proyectos realizados en las diferentes comunidades de Santiago Chimaltenango, por medio de la Corporación Municipal.

3.4. Extensión

Alrededor de 15 aldeas y caseríos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
- Aislamiento institucional.	- Poca participación con algunas instituciones locales.	- Elaboración de un programa de participación

	- No hay adecuados canales de comunicación.	- Compañías de convivencia institucional.
--	---	---

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	1.1. Principios filosóficos de la institución 1.2. Visión 1.3. Misión
2. Políticas de la institución	2.1. Políticas institucionales 2.2. Estrategias 2.3. Objetivos (o metas)
3. Aspectos legales	3.1. Personería jurídica 3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) 3.3. Reglamentos internos

DATOS

1. Área filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

En el cual se contemplan la realización de diversos proyectos y actividades que contribuyen verdaderamente al desarrollo del municipio, dentro de los cuales destacan el apoyo a la infraestructura productiva del municipio, a la educación, a la salud y medio ambiente, así como a la producción de bienes que satisfagan las necesidades elementales del mismo como lo son los alimentos básicos. Este Plan también es compatible con las políticas de desarrollo actual del gobierno en lo concerniente al desarrollo en los servicios de salud, educación, infraestructura vial, promoción del desarrollo local y social

1.2. Visión

La Visión de la Municipalidad es construir un municipio de Santiago Chimaltenango, desarrollado económica, social y culturalmente, en función de los esfuerzos conjuntos de las autoridades locales, departamental y nacional así como de la tesonera lucha e incansable de los habitantes del municipio. Este desarrollo se traduce en el pleno bienestar de los habitantes reflejado en un alto índice de esperanza de vida, y en total armonía con el uso óptimo de sus recursos naturales y del medio

1.3. Misión

“La municipalidad de Santiago Chimaltenango en el marco de la Constitución Política de la República y el Código Municipal, es una entidad estatal autónoma que promueve en todo sentido el desarrollo del municipio a través de la promoción de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas y apoyando el desarrollo de la infraestructura productiva (camino rurales, puentes, pavimentos), velando también por la integridad territorial del municipio y fortalecimiento del patrimonio natural y cultural. Asimismo se brinda diversos servicios públicos (agua potable, control del tráfico urbano, extracción de basura, alcantarillado, ordenamiento comercial), todos encaminados a mejorar la calidad de vida, satisfacer las necesidades y expectativas de los habitantes, tomando en cuenta la participación ciudadana en la priorización y ejecución de sus proyectos y en la toma de decisiones encaminados al beneficio mismo de la población. En resumen se promoverá el desarrollo económico y social de los habitantes del municipio y velar por la conservación del medio ambiente del mismo”.

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales

- Plan de desarrollo municipal
- Plan estratégico
- Presupuesto
- Plan operativo
- Actividades específicas de diferente programa servicios de salud, educación, infraestructura vial, medio ambiente promoción del desarrollo social
- Desarrollo comunitario

2.4. Objetivos o metas

- “Mejorar las condiciones de salud de los pobladores, tanto del área rural como urbana, haciendo énfasis en agua y saneamiento.
- Promover la educación de la población infantil, y de la mujer para disminuir índice de deserción escolar y analfabetismo existente.
- Facilitar el acceso a las comunidades, mediante el mantenimiento, reparación y apertura de la red vial”¹.

Metas

- Lograr el desarrollo local del municipio de San Tiago Chimaltenango en el aspecto social, político y económico.
- “Optimizar los recursos según las necesidades de las comunidades.
- Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.
- Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos individuales y sociales”².

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica

Cuentan con una persona jurídica.

3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

BASE LEGAL:

1) Constitución Política de la República de Guatemala:

Artículo 253. Autonomía Municipal.

2) Código Municipal (Decreto 12-2002):

Artículo 35 sobre las Competencias generales del Consejo Municipal

Artículo 67 Gestión de intereses del municipio.

Artículo 68 Competencias propias del municipio.

Artículo 72 Servicios públicos municipales.

3) Ley Orgánica del Presupuesto:

¹Instituto de Fomento Municipal (INFOM). El Gobierno Municipal. Guatemala 2005. Pág. 21

² INFOM, OP CIT, pág. 22

Artículo 46 Metodología Presupuestaria

3.3. Reglamentos internos

El Juzgado de Asuntos Municipales debe contar con su propio Reglamento Interno que regule sus funciones técnicas y administrativas, incluyendo las competencias atribuidas al Juez. Reglamento de los servicios públicos

Dado a que el JAM tiene como uno de sus principales y más grandes ámbitos de acción los relacionados con los Servicios públicos, es necesario que la municipalidad cuente con el Reglamento para cada servicio, de manera que el JAM tenga una base legal para su actuación.

Estos reglamentos deben elaborarse mediante un proceso bien planificado, y seguir el procedimiento para aprobarlo, es decir, la aprobación por el Concejo Municipal, y ya aprobado debe enviarse para su publicación en el Diario oficial.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
- Incumplimiento de algunos aspectos legales, políticos y administrativos.	- Falta de orientación sobre el Reglamento Interno de la institución. - Poco conocimiento de los lineamientos administrativos.	- Planificación y ejecución de un plan de trabajo para talleres de socialización en cuanto al fortalecimiento del reglamento interno.

PLAN DE CAPACITACIÓN

5. PARTE INFORMATIVA

5.1. Nombre del proyecto

“Inducción Sobre Cuidado y Mantenimiento del Medio Ambiente, Dirigido a Vecinos y Estudiantes de Nivel Medio del Área Urbana del Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango”

5.2. Nombre de la institución

Municipalidad de Santiago Chimaltenango.

5.3. Beneficiarios

- 160 habitantes del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango.

5.4. Responsable

Municipalidad de Santiago Chimaltenango.

Abner Bernabé Domingo López

6. PARTE FORMATIVA

6.1. OBJETIVO GENERAL

- Contribuir a la reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.

6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Orientar a los habitantes de las diferentes comunidades sobre la importancia de la reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente.
- Habilitar a las distintas entidades, temática sobre aspectos relacionados a la reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente.

Desarrollar orientaciones en relación al cuidado y mantenimiento del medio ambiente, con la participación de autoridades locales.

TEMA	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	MATERIALES
------	---------------------	-------------	------------

Medio ambiente.	Concienciar a los habitantes del municipio de Santiago Chimaltenango, del departamento de Huehuetenango, sobre la importancia del cuidado y mantenimiento del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida y objetivos del taller. - Orientación sobre el cuidado y mantenimiento del medio ambiente. - Trabajo en grupo. - Puestas en común. - Plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trifoliales. - Cañonera. - Diapositivas. - Pliegos de papel bond. - Marcadores.
La contaminación.	Promover el desarrollo de actividades en prevención de la contaminación del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida y objetivos del taller. - Trabajo en grupo. - Puestas en común. - Plenaria. - Presentación de recomendaciones generales en beneficio de propio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trifoliales. - Rotafolios. - Guías. - Cañonera. - Diapositivas. - Pliegos de papel bond. - Marcadores.
La reforestación.	Concientizar a los habitantes de Santiago Chimaltenango, sobre la importancia de reforestar áreas afectadas por la tala de árboles.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de temática en estudio "Reforestación" - Charlas sobre estrategias para realizar proyecto de reforestación. - Puestas en común. - Plenaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cañonera. - Diapositivas. - Pliegos de papel bond. - Marcadores.

7. EVALUACIÓN

- Participación constante
- Integración de temas en estudio

- Realización de plenarios
- Puestas en común

8. METAS

- El 100% de los participantes orientados sobre la importancia de reforestación así mismo del cuidado y mantenimiento del medio ambiente en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango
- Entrega de del 100% de trifoliales a participantes del proyecto desarrollado en sus diferentes socializaciones
- Se indujo en un 100% a los habitantes de las diferentes comunidades a fines al proyecto sobre el desarrollo de proyectos de reforestación en áreas afectadas por la tala de árboles en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango

Abner Bernabé Domingo López
Epesista
Chimaltenango.

Alcalde Municipal
Municipalidad de Santiago

Vo. Bo. _____

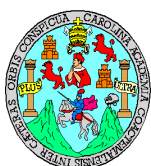
Lic. Hugo Mendoza Vásquez
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ACULTAD DE HUMANIDADES
ECCIÓN HUEHUETENANGO
icenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

FICHA DE ENTREVISTA PARA EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
"REFORESTACIÓN, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE"
MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO

1. ¿Cuál es su opinión, sobre el alcance de los objetivos y funcionalidad de la ejecución del proyecto?
2. ¿Cómo beneficiario del proyecto, cree que se planificó adecuadamente el proyecto?
3. ¿Considera que las actividades realizadas en la ejecución del proyecto, se llevan adecuadamente y en beneficio de las comunidades inmiscuidas en el mismo?
4. ¿Según su opinión y cómo beneficiario directo, considera que los recursos humanos, materiales y financieros obtenidos para la ejecución del proyecto, fueron utilizados adecuadamente?
5. ¿Según lo que observó en la ejecución el taller de socialización, cual es su opinión?
6. ¿Cómo considera la participación de los beneficiarios del proyecto e cuanto a los trifoliales y rota folios?
7. ¿Según lo que observó en la ejecución del taller de socialización, como fue la participación de los habitantes en el desarrollo del mismo?
8. ¿Cuáles cree que fueron los beneficios impactantes en la ejecución del proyecto?
9. ¿Cómo consideró la participación de los pobladores en la ejecución del proyecto?
10. ¿Según su punto de vista, en que benefició el proyecto desarrollado a las comunidades de Santiago Chimaltenango?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A PERSONAS A FINES AL PROYECTO
 “REFORESTACIÓN, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE”
 MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO

INSTRUCCIONES: En los espacios correspondientes, escribe lo que se le pide, según su punto de vista. El objetivo es verificar los aspectos positivos y negativos del proyecto.

3. Con base al problema detectado como prioridad, situación luego del proyecto realizado.

Aspectos que mejoraron	Aspectos que siguen igual	Aspectos que empeoraron

4. En relación con las Fortalezas y Debilidad del proyecto.

FORTALEZAS	DEBILIDADES



ENCUESTA DE OPINIÓN DIRIGIDA A PERSONAS A FINES AL PROYECTO
 “REFORESTACIÓN, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE”
 MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO

INSTRUCCIONES: Marque una X, en los cuadros que considere según su criterio, el objetivo es evaluar y obtener datos que servirán para mejorar futuros proyectos.

3. Apreciación luego del desarrollo del proyecto

Variables \ Porcentaje	OPCIONES				
	100%	80%	60%	40%	20%
OBJETIVOS					
METAS					
ACTIVIDADES					

4. Criterio respecto al problema, luego del desarrollo del proyecto:

- 4.1. Totalmente resuelto _____
- 4.2. Parcialmente resuelto..... _____
- 4.3. El problema sigue igual..... _____

TALLER DE SOCIALIZACIÓN

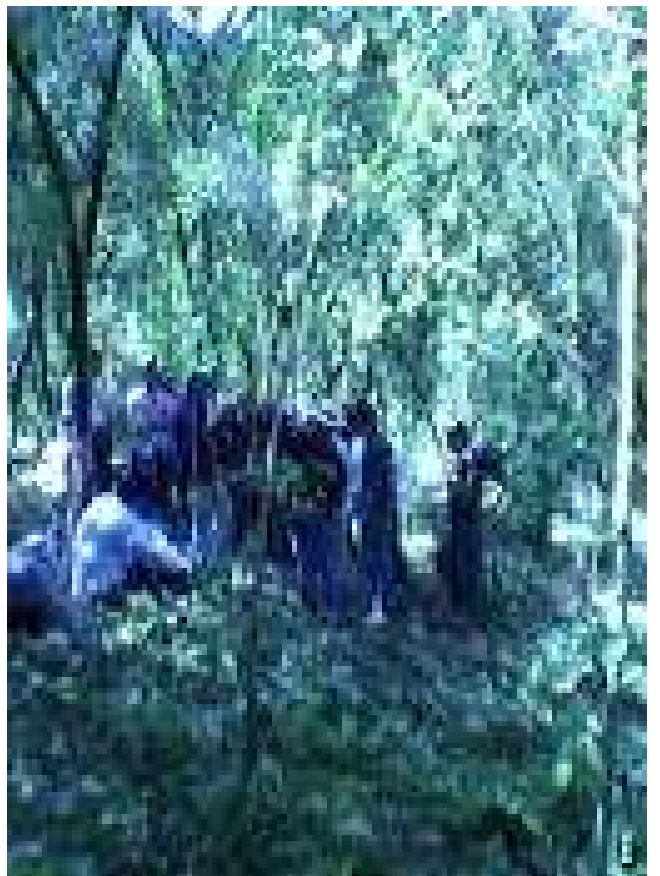
“Reforestación, mantenimiento y cuidado del medio ambiente”



REFORESTACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS POR LA TALA DE ÁRBOLES



“Reforestación, cuidado y mantenimiento del medio ambiente”



ANEXOS

Constancia de horario de trabajo del EPS

Constancia de autorización del EPS

Constancia de ejecución del Diagnóstico Institucional

Constancia de finalización del EPS



Municipalidad de Santiago Chimaltenango
Departamento de Huehuetenango

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, HACE CONSTAR: Que el profesor Abner Bernabé Domingo López, mayor de edad, con instrucción, de estado civil casado, originario del municipio San Idelfonso Ixtahuacan, se identifica por medio de su cedula de vecindad de Orden M-13 y Registro No. 12,163, extendida por la municipalidad de San Idelfonso Ixtahuacan, es estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el número de Carné 9250839, quien realizó el diagnostico institucional de la municipalidad de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango. Y para que le sirva de constancia donde le corresponde.

Y para los usos que a los interesados convengan, se extiende firma y sella la presente constancia, en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, a los cinco días del mes de septiembre del año dos mil once.-



Vo.Bo. Eugenio Aguilar Martín
Alcalde Municipal
Santiago Chimaltenango.



Municipalidad de Santiago Chimaltenango
Departamento de Huehuetenango

LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL ACCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS DONDE SE ENCUENTRA EL ACTA NO. 24-2011. LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 24-2011.- En el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, siendo las catorce horas en punto del día jueves, catorce de julio del año dos mil once. Constituidos en el lugar que ocupa la Alcaldía Municipal, Contado con la Presencia de los Señores: Juan Hernández Hernández, concejal primero, Diego Carrillo Díaz, concejal segundo, Ricardo Aroldo López Jiménez, concejal tercero, Profesor Abner Bernabé Domingo López y la secretaria municipal accidental quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Profesor Abner Bernabé Domingo López, se presentó ante el despacho municipal presentando una solicitud dirigida al Alcalde y su corporación donde solicita para hacer su practica ejercicio profesional supervisado, identificado por medio de su carné Número 9250839. **SEGUNDO:** El honorable concejo municipal en pleno reunión ACUERDAN recibir al profesor Abner Bernabé Domingo, para que realiza su practica ejercicio profesional supervisada por la universidad de San Carlos de Guatemala, en el horario de trece horas a diecisiete horas en la Oficina Florestal de esta Municipalidad local. **TERCERO:** No habiendo mas que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha cuarenta y cinco minutos después de su inicio la que previa lectura es ratificada, aceptada y firmada los que en ella intervinieron. Damos Fe. Firma ilegible de los señores: Abner Bernabé Domingo López, Juan Hernández Hernández, concejal primero, Diego Carrillo Díaz, concejal segundo, Ricardo Aroldo López Jiménez, concejal tercero, Catarina Carrillo Martín, secretaria municipal accidental, con sus sellos respectivos.

Y para los usos legales correspondientes, extendiendo, firmo y sello la presente certificación en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, a los catorce días del mes de julio del año dos mil once.-


Secretaria Municipal Acc.-




Vo. Bo. Alcalde Municipal Acc.-



INSTITUTO PRIVADO MIXTO CHIMB'AL

Santiago Chimaltenango, Huehuetenango 24 de Octubre -2011

Lic. Hugo Mendoza
Asesor de tesis o EPS
Universidad de san Carlos de Guatemala


Le saludo cordialmente deseándole éxitos en su digno cargo que representa y que Dios nuestro Señor bendiga cada una de las actividades que realiza.

Con todo respeto me permito comunicarle que el EPESISTA Abner Bernabé Domingo López inscrito legalmente en la Universidad de San Carlos de Guatemala con carné No. 9250839, formalmente solicitó a esta Dirección al alumnado de Cuarto, Quinto y Sexto Magisterio que constan de 80 alumnos los cuales fueron los responsables de la reforestación en las áreas afectadas que son las siguientes lugares municipales, cantón Independencia, buena Vista y caserío Nillá, sembrando dos mil árboles de las variedades de aliso y ciprés que son aptas a esta región logrando sembrar 82 cuerdas y también se capacito a los jóvenes sobre temas relacionado al cuidado y manejo del medio ambiente. Entre los temas impartidos están la reforestación, cuidado del medio ambiente, causas de la contaminación, tipos y formas de reforestación con el propósito de enriquecer los conocimientos de los jóvenes.

Desde ya agradecemos a la Universidad de San Carlos de Guatemala por apoyar estos proyectos que vienen a beneficiar a la población chimalteca, y mejorar la calidad de nuestros bosques.

Por su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente.


PEM. Marixa Díaz Hernández
DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO





MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO
CHIMALTENANGO
Departamento de Huehuetenango

Municipalidad de Santiago Chimaltenango Departamento de Huehuetenango

Santiago Chimaltenango, Huehuetenango 28 de octubre del 2011

Lic. Hugo Mendoza
Asesor de Tesis o EPS
Universidad de San Carlos de Guatemala

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en su digno cargo que representa y que Dios nuestro Señor bendiga cada una de las actividades que realiza.

Con todo respeto me permito comunicarle que el EPESISTA Abner Bernabé Domingo López inscrito legalmente en la Universidad de San Carlos de Guatemala con carré No. 9250839 realizo su ejercicio profesional supervisado en esta institución, lo cual le permitió realizar deferentes actividades administrativas y ejecución el proyecto de reforestación, la asociación y promoción y el desarrollo de la comunidad CEIBA le financió 4000 árboles de la variedad de aliso y ciprés participando en la ejecución los 80 alumnos organizados en cuatro grupos de el Instituto Privado Mixto CHIMB'AL como las comunidades de Caserío Chepón, Caserío Ictoc, aldea Bella vista y caserío Tiwitz, Participando 80 agricultores organizados en cuatro grupos específicamente se les capacitó en varios temas como medio ambiente, que es contaminación, como evitar la contaminación, la reforestación, cuidado y manejo de los bosques. Con el propósito de que respeten y conozcan lo importante que es nuestra naturaleza para la vida cotidiana.

Desde ya agradecemos infinitamente a la Universidad por realizar estos proyectos, ya que vienen beneficiando a la población específicamente enriquece sus conocimientos y participar en su propio desarrollo comunitario

Por su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente.



Eugenio Aguilar Martín
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santiago Chimaltenango
Departamento de Huehuetenango

A 23 de Julio del 2011.

Lic:

Hugo Mendoza Vásquez

Supervisor Asesor (EPS)

Universidad de San Carlos de Guatemala

Sección Huehuetenango.

En base del oficio de la fecha catorce del mes de julio del año dos mil once.

Yo: **Ricardo Aroldo López Jiménez**, como concejal tercero de la municipalidad de Santiago Chimaltenango, en pleno reunión extraordinaria decidimos autorizar al estudiante Abner Bernabé Domingo López, con carné 9250839, autorizamos que realice su ejercicio profesional supervisado en la Oficina Forestal en el horario de 1:00 A 5:00 PM. Por lo que no tendrá ningún problema de realizar su investigación planificación y ejecución de las actividades que van en beneficio de la Población de Santiago Chimaltenango.

ATENTAMENTE


Ricardo Aroldo López Jiménez

Concejal Tercero

Santiago Chimaltenango





**Asociación para la Promoción y el
Desarrollo de la Comunidad "CEIBA"**

Lugar y fecha: Santiago Chimaltenango, Huehuetenango. 28 de octubre de 2011.

Lic.: Hugo Mendoza

Asesor de D T E S I S o E P S
Universidad San Carlos de Guatemala

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en su digno cargo que representa y dios nuestro señor bendiga cada uno de las actividades que realiza.

Con todo respeto me permito comunicarle que el EPESISTA Abner Bernabé Domingo López inscrito legalmente en la Universidad de San Carlos de Guatemala con Carné No. 9250839 solicitó formalmente a "CEIBA" para que financiara la compra de 4000 árboles de la variedad de aliso y ciprés lo cual se le autorizo el fondo económico participando activamente los comités vecinos de las comunidades organizadas en grupo trabajando 80 vecinos del Caserío Chepon, Caserío Loctoc, Aldea Bella Vista y Caserío Tiwitz. Logrando sembrar 82 cuerdas, se capacito a los líderes de comités y vecinos sobre tema realizados con el cuidado y manejo de la reforestación y medio ambiente con el propósito de despertar en la población en lo respeto e importancia de nuestra madre naturaleza.

Por su atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente:

Ing. Agr. Carlos Humberto Muralles
Coordinador Componente Económico
CEIBA



Por el desarrollo de Nuestras Comunidades
Por la Defensa de Nuestra Cultura, Nuestra Historia, Nuestra Dignidad

Km. 56 ½ Carretera Interamericana Aldea Buena Vista, Chimaltenango
Tel 7839-6033 -1033 E-mail: ceibauno@gmail.com, website: www.ceibaguatemala.org.gt



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Hugo Mendoza Vásquez

Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Abner Bernabé Domingo López
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné 9250839
 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora Institutito Nacional de Educación Básica Telesecundaria
 Horario de labores Jornada Matutina De 7:30 A 12:30 Jornada Vespertina De _____ A _____
 Institución donde realizará el EPS Municipalidad
 Dirección Santiago Chimaltenango Teléfono 46570374
 Nombre del jefe inmediato Eugenio Aguilar Martin
 Dirección donde labora Municipalidad teléfono 46570374
 Domicilio y teléfono Santiago Chimaltenango 46570374
 Área donde realizará el EPS Oficina Forestal oficina No. 01
 Número de Personas a su cargo 28
 Jefe inmediato en el EPS Eugenio Aguilar Martin
 Cargo Alcalde Municipal
 Fecha de inicio 22 de Agosto Fecha de Finalización 26 de Agosto 2011

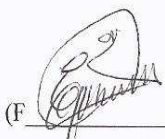
Horario del EPS

Lunes 22	Martes 23	Miércoles 24	Jueves 25	Viernes 26
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

OBSERVACIONES Para realizar el EPS se estas recibiendo el financiamiento de CEIBA y la Municipalidad.


 Epesista Abner Bernabé Domingo López



(F) 
 Alcalde Eugenio Aguilar Martin



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Hugo Mendoza Vásquez

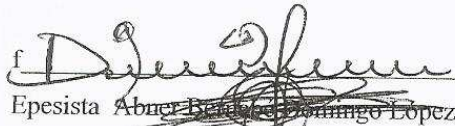
Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Abner Bernabé Domingo López
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné 9250839
 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
 Horario de labores Jornada Matutina De 7:30 A 12:30 Jornada Vespertina De _____ A _____
 Institución donde realizará el EPS Municipalidad
 Dirección Santiago Chimaltenango Teléfono 46570374
 Nombre del jefe inmediato Eugenio Aguilar Martin
 Dirección donde labora Municipalidad teléfono 46570374
 Domicilio y teléfono Santiago Chimaltenango 46570374
 Área donde realizará el EPS Oficina Forestal oficina No. 01
 Número de Personas a su cargo 28
 Jefe inmediato en el EPS Eugenio Aguilar Martin
 Cargo Alcalde Municipal
 Fecha de inicio 05 de Septiembre Fecha de Finalización 09 de Septiembre 2011

Horario del EPS

Lunes 05	Martes 06	Miércoles 07	Jueves 08	Viernes 09
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

OBSERVACIONES Para realizar el EPS se estas recibiendo el financiamiento de CEIBA y la Municipalidad.

f 
 Epesista Abner Bernabé Domingo López



(f) 
 Alcalde Eugenio Aguilar Martin



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Hugo Mendoza Vásquez

Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Abner Bernabé Domingo López
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné 9250839
 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora Institutito Nacional de Educación Básica Telesecundaria
 Horario de labores Jornada Matutina De 7:30 A 12:30 Jornada Vespertina De _____ A _____
 Institución donde realizará el EPS Municipalidad
 Dirección Santiago Chimaltenango Teléfono 46570374
 Nombre del jefe inmediato Eugenio Aguilar Martín
 Dirección donde labora Municipalidad teléfono 46570374
 Domicilio y teléfono Santiago Chimaltenango 46570374
 Área donde realizará el EPS Oficina Forestal oficina No. 01
 Número de Personas a su cargo 28
 Jefe inmediato en el EPS Eugenio Aguilar Martín
 Cargo Alcalde Municipal
 Fecha de inicio 12 de Septiembre Fecha de Finalización 16 de Septiembre 2011

Horario del EPS

Lunes 12	Martes 13	Miércoles 14	Jueves 15	Viernes 16
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

OBSERVACIONES Para realizar el EPS se estas recibiendo el financiamiento de CEIBA y la Municipalidad.


 Epesista Abner Bernabé Domingo López



(F) 
 Alcalde Eugenio Aguilar Martín



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Hugo Mendoza Vásquez

Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Abner Bernabé Domingo López
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné 9250839
 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora Institutito Nacional de Educación Básica Telesecundaria
 Horario de labores Jornada Matutina De 7:30 A12:30
 Institución donde realizará el EPS Municipalidad
 Dirección Santiago Chimaltenango Teléfono 46570374
 Nombre del jefe inmediato Eugenio Aguilar Martin
 Dirección donde labora Municipalidad teléfono 46570374
 Domicilio y teléfono Santiago Chimaltenango 46570374
 Área donde realizará el EPS Oficina Forestal oficina No. 01
 Número de Personas a su cargo 28
 Jefe inmediato en el EPS Eugenio Aguilar Martin
 Cargo Alcalde Municipal
 Fecha de inicio 19 de Septiembre Fecha de Finalización 23 de Septiembre 2011

Horario del EPS

Lunes 19	Martes 20	Miércoles 21	Jueves 22	Viernes 23
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

OBSERVACIONES Para realizar el EPS se estas recibiendo el financiamiento de CEIBA y la Municipalidad.


 Epesista Abner Bernabé Domingo López




 Alcalde Eugenio Aguilar Martin



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Hugo Mendoza Vásquez


Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Abner Bernabé Domingo López
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné 9250839
 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
 Horario de labores Jornada Matutina De 7:30 A12:30
 Institución donde realizará el EPS Municipalidad
 Dirección Santiago Chimaltenango Teléfono 46570374
 Nombre del jefe inmediato Eugenio Aguilar Martin
 Dirección donde labora Municipalidad teléfono 46570374
 Domicilio y teléfono Santiago Chimaltenango 46570374
 Área donde realizará el EPS Oficina Forestal oficina No. 01
 Número de Personas a su cargo 28
 Jefe inmediato en el EPS Eugenio Aguilar Martin
 Cargo Alcalde Municipal
 Fecha de inicio 26 de Septiembre Fecha de Finalización 30 de Septiembre 2011

Horario del EPS

Lunes 26	Martes 27	Miércoles 28	Jueves 29	Viernes 30
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

OBSERVACIONES Para realizar el EPS se estas recibiendo el financiamiento de CEIBA y la Municipalidad.


 Epesista Abner Bernabé Domingo López




 Alcalde Eugenio Aguilar Martin



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Hugo Mendoza Vásquez

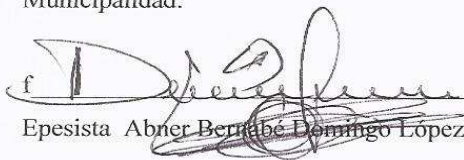
Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Abner Bernabé Domingo López
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné 9250839
 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
 Horario de labores Jornada Matutina De 7:30 A12:30
 Institución donde realizará el EPS Municipalidad
 Dirección Santiago Chimaltenango Teléfono 46570374
 Nombre del jefe inmediato Eugenio Aguilar Martin
 Dirección donde labora Municipalidad teléfono 46570374
 Domicilio y teléfono Santiago Chimaltenango 46570374
 Área donde realizará el EPS Oficina Forestal oficina No. 01
 Número de Personas a su cargo 28
 Jefe inmediato en el EPS Eugenio Aguilar Martin
 Cargo Alcalde Municipal
 Fecha de inicio 03 de Octubre Fecha de Finalización 07 de Octubre 2011

Horario del EPS

Lunes 03	Martes 04	Miércoles 05	Jueves 06	Viernes 07
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

OBSERVACIONES Para realizar el EPS se estas recibiendo el financiamiento de CEIBA y la Municipalidad.


 Epesista Abner Bernabé Domingo López




 Alcalde Eugenio Aguilar Martin



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 SUPERVISOR ASESOR Lic. Hugo Mendoza Vásquez

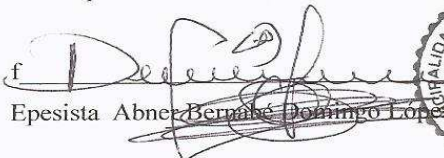
Hoja de Reporte

Nombre del Epesista Abner Bernabé Domingo López
 Inscrito en el departamento de **Pedagogía** carné 9250839
 Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Institución donde labora Institutito Nacional de Educación Básica Telesecundaria
 Horario de labores Jornada Matutina De 7:30 A12:30
 Institución donde realizará el EPS Municipalidad
 Dirección Santiago Chimaltenango Teléfono 46570374
 Nombre del jefe inmediato Eugenio Aguilar Martin
 Dirección donde labora Municipalidad teléfono 46570374
 Domicilio y teléfono Santiago Chimaltenango 46570374
 Área donde realizará el EPS Oficina Forestal oficina No. 01
 Número de Personas a su cargo 28
 Jefe inmediato en el EPS Eugenio Aguilar Martin
 Cargo Alcalde Municipal
 Fecha de inicio 10 de Octubre Fecha de Finalización 14 de Octubre 2011

Horario del EPS

Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

OBSERVACIONES Para realizar el EPS se estas recibiendo el financiamiento de CEIBA y la Municipalidad.


 Epesista Abner Bernabé Domingo López



(F) 
 Alcalde Eugenio Aguilar Martin

