

Marlon Iván Marroquin

**Guía estructurada sobre la Protección del Medio Ambiente, dirigido a
maestros y estudiantes de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta,
Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista Jalapa**

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades,
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre 2012

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2012.

ÍNDICE

Contenido Página

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis de problemas	5
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7

1.5.2	Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	7
1.5.3	Ubicación geográfica	7
1.5.4	Visión	7
1.5.5	Misión	7
1.5.6	Políticas	7
1.5.7	Objetivos	8
1.5.8	Metas	8
1.5.9	Estructura organizacional	8
1.5.10	Recursos (humanos, materiales, financieros)	8
1.6	Lista y análisis del problema	10
1.7	Cuadro de análisis de problemas	10
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9	Problema seleccionado	14
1.10	Solución propuesta como viable y factible	14

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	15
2.1.1	Nombre del proyecto	15
2.1.2	Problema	15
2.1.3	Localización	15

2.1.4	Unidad ejecutora	15
2.1.5	Tipo de proyecto	15
2.2	Descripción del proyecto	15
2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos	18
2.4.1	General	18
2.4.2	Específicos	18
2.5	Metas	18
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	19
2.6.1	Directos	19
2.6.2	Indirectos	19
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.7.1	Presupuesto	20
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	22
2.9.1	Humanos	22
2.9.2	Físicos	22
2.9.3	Materiales	22
2.9.4	Financieros	22

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	26
3.3 Aporte pedagógicos	27
3.4 Evidencias	85

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	93
4.2 Evaluación del perfil	93
4.3 Evaluación de la ejecución	93
4.4 Evaluación final	93
4.5 Conclusiones	94
4.6 Recomendaciones	95
4.7 Bibliografía	96

APÈNDICE

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de licenciatura en pedagogía y administración educativa, facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa. El proyecto consistió en la elaboración de una guía estructurada sobre la protección del medio ambiente dirigida a maestros y estudiantes de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista; realizado con la colaboración financiera de la municipalidad de Jalapa.

Este informe contiene cuatro capítulos que sirvieron de base para poder llevar a cabo de una forma ordenada la ejecución del proyecto.

El Capítulo I, corresponde al Diagnóstico Institucional tanto de la institución patrocinante, municipalidad de Jalapa, a través de la Comisión de Educación; como de la institución beneficiada Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista del departamento de Jalapa; donde se da a conocer datos generales, ubicación geográfica, visión, misión, objetivos y estructura organizacional.

El Capítulo II, corresponde al Perfil del Proyecto, en esta etapa se detallan actividades del planteamiento del problema seleccionado, la descripción, justificación, objetivos, financiamiento y cronograma que permite concebir el tiempo estimado para la realización de las actividades del proyecto.

El Capítulo III, corresponde a la Ejecución del Proyecto, el cual consiste en la elaboración de una guía estructurada sobre la Protección del medio ambiente, dirigido a maestros y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios Aldea Buena Vista Jalapa. Esta guía se aplicará en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista del departamento de Jalapa.

El Capítulo IV, contiene Procesos de Evaluación, esta etapa se llevó a cabo a través de lista de cotejo para todas las etapas del proyecto, en la cual se percibieron la totalidad de los logros alcanzados.

Asimismo contiene apéndice y anexos que ayuda a ampliar la información del proyecto ejecutado

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa

1.1.2. Tipo de institución por lo que genera

Servicios Públicos

1.1.3. Ubicación geográfica

La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1 Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. (4-2)

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo que establece la Constitución de la República de Guatemala”.(4-3)

1.1.5. Misión

“La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos”.(4-4)

1.1.6. Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”.(4-5)

1.1.7. Objetivos

“Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena administrativa.

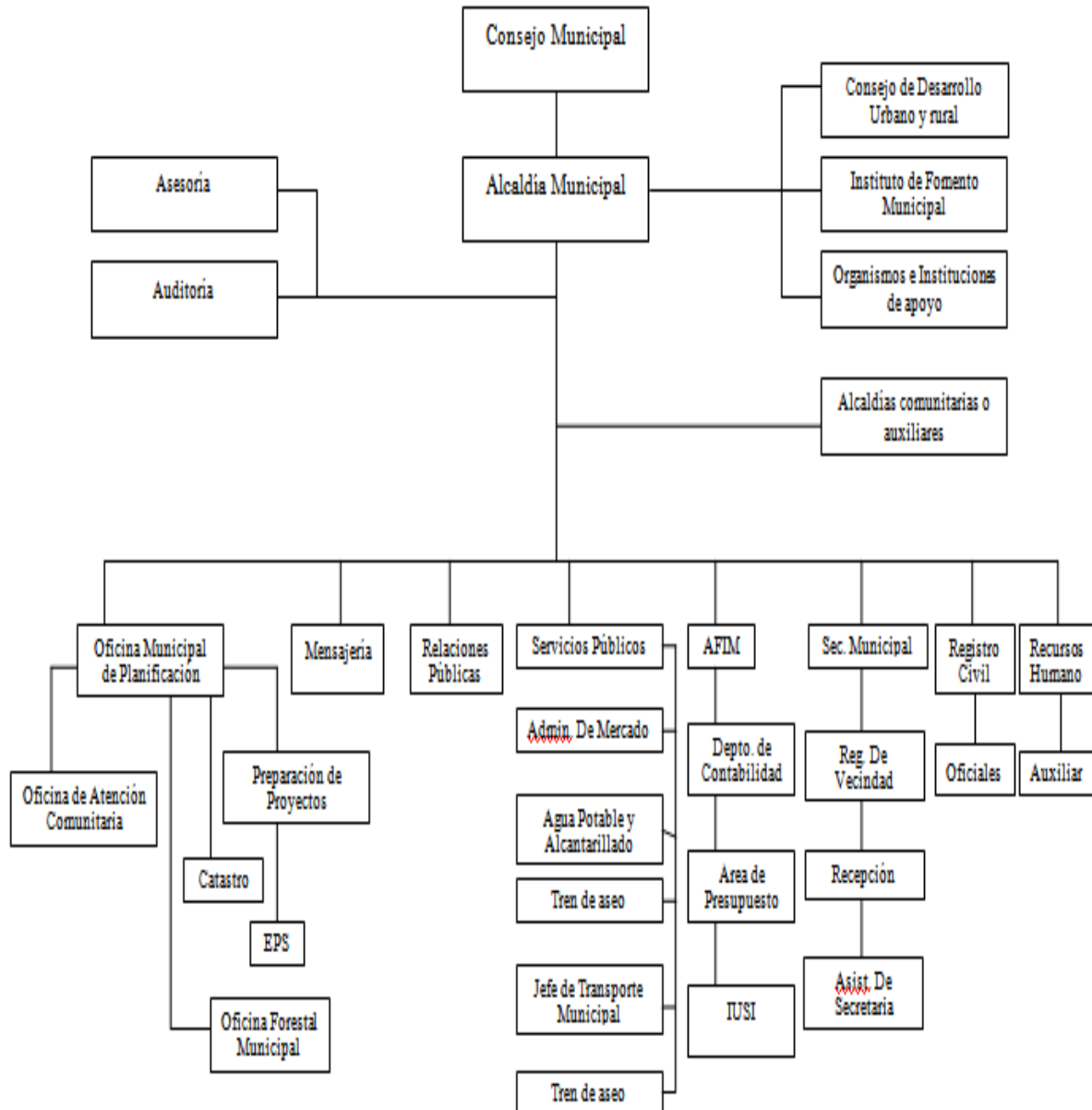
Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos”.(4-6)

1.1.8. Metas

“Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación del patrimonio natural y cultural”.

“Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de los problemas locales”. (4-7)

1.1.9. Estructura organizacional



Municipalidad de Jalapa; oficina Municipal de Planificación, Plan Operativo Anual 2008 -2012.

Pág. 15.

1.1.10. Recursos (humanos, materiales, y financieros)

- **Humanos**

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Corporación Municipal
- Epesistas

- **Materiales**

- Equipo tecnológico de Oficina
- Mobiliario
- Útiles de Oficina
- Medios, de Comunicación
- Vehículos

- **Financieros**

- Ingresos Ordinarios percibidos localmente de arbitrios
- Ingreso Aporte Constitucional
- Transferencias de Organizaciones no Gubernamentales

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Para realizar la fase de Diagnóstico de la Municipalidad de Jalapa se utilizó la Guía de análisis contextual e institucional. El proceso de recolección de información, permite el empleo de la temática de estudio que se describe en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico, político legal, se aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: cuestionarios, fichas, observaciones, entre otras, mediante las cuales se obtuvo información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

1.3. Lista de carencias o problemas

- No existe dentro de la Comisión de Educación de la Municipalidad, guías educativas que tengan como objetivo el cuidado del Medio Ambiente y sean donadas a los centros educativos.
- Se carece de actividades de reforestación dentro de la planificación.
- Ausencia de un manual de procedimientos para la contratación del personal.
- Hace falta de un programa de formación al personal de acuerdo al desempeño que ocupen.
- Ausencia de instrumentos específicos de evaluación laboral.
- No existe sistematización de la información histórica de la institución.
- Se carece de una oficina específica para información a los usuarios que visitan la institución.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Deficiente educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none">1. No existe dentro de la Comisión de Educación de la Municipalidad, guías educativas que tengan como objetivo el cuidado del Medio Ambiente y sean donadas a los centros educativos.2. Carece de actividades de reforestación dentro de la	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar guías educativas enfocadas al cuidado del Medio Ambiente.2. Implementar dentro de la planificación respectiva actividades que contribuyan a la reforestación de los

	planificación.	bosques.
2. Administración Deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausencia de un manual de procedimientos para la contratación del personal. 2. Hace falta de un programa de formación al personal de acuerdo al desempeño que ocupen. 3. Ausencia de instrumentos específicos de evaluación laboral. 4. No existe sistematización de la información histórica de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar manual de procedimientos para la contratación del personal. 2. Capacitar al personal de acuerdo al puesto que ocupe el personal. 3. Elaborar técnicas e instrumentos para la evaluación laboral. 4. Crear una biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.
3. Malas relaciones humanas o incomunicaciones.	Carece de una oficina específica para información a los usuarios que visitan la institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asignar presupuesto para construcción de oficinas para atención al público.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada:

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera

Servicios Educativos

1.5.3 Ubicación geográfica

“La Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra localizada en el Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa” (3-1)

1.5.4 Visión

“Ser una Institución Educativa Líder que contribuya a la Formación de jóvenes, a través de una Educación de Calidad, Positiva y Valórica, dando como resultado profesionales competentes, eficientes, productivos y competitivos en la sociedad guatemalteca. Además pretende que sus egresados continúen estudios, medios, basados en obtención de aprendizajes sólidos que se concreten en un título ya sea técnico o de enseñanza superior, todo será posible en un accionar permanente con la familia y con la comunidad inmediata del alumno y alumna.(3-2)

1.5.5 Misión

Somos una Institución Educativa: formal, integral y calificada. Ofreciendo a la sociedad; educación de calidad, en la formación de jóvenes, buscando alternativas para que todos aprendan, y contribuir a la participación activa, democrática, optimizando los tiempos y espacios de aprendizaje. (3-3)

1.5.6 Política

Sin evidencia

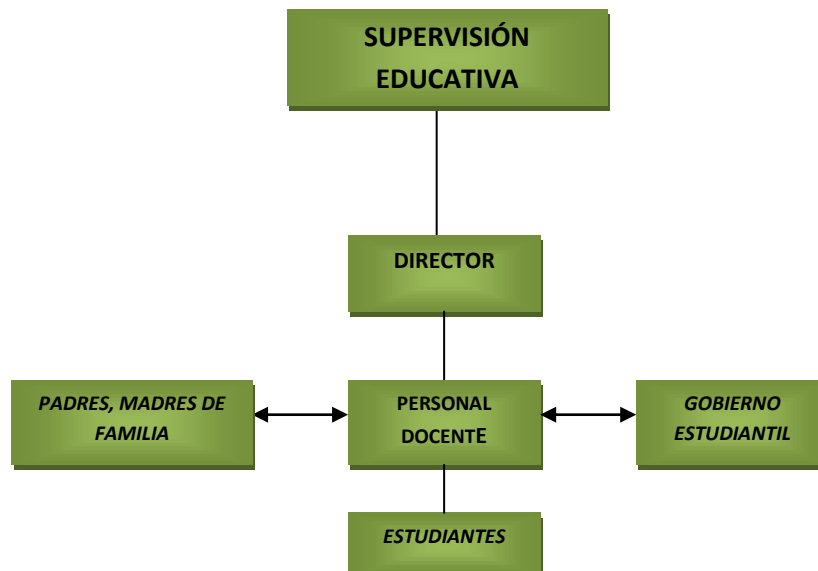
1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos

- ✓ **Humanos**
 - Alumnos
 - Docentes
 - Director
 - Padres de Familia
 - Supervisor Educativo
- ✓ **Materiales**
 - Escritorios
 - Pizarrones
 - Marcadores

- Libros de texto
- Cuadernos
- Cartulina
- ✓ **Financieros**
- Los recursos financieros de la Institución Educativa son cedidos por parte del Gobierno de la República de Guatemala.

1.6 Lista y análisis de problemas.

- No se cuenta con una guía pedagógica para la enseñanza de los contenidos del área del medio ambiente.
- No hay un sistema de captación de aguas pluviales para conservar y mantener el saneamiento del edificio.
- No se cuenta con una biblioteca
- No hay equipo de reproducción de material.
- No se cuenta con un área recreativa.
- No existe un salón de usos múltiples
- No se cuenta con un sistema de purificación de agua.
- No se cuenta con recipientes de clasificación de basura.

1.7 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiencia Educativa del medio ambiente.	✓ No se cuenta con una guía estructurada para la enseñanza de los contenidos del área del medio ambiente.	✓ Elaborar una guía pedagógica estructurada sobre la conservación del ambiente, para aplicarlo en el centro educativo ✓ Impartir charlas a los estudiantes sobre la conservación del ambiente.

<p>2. Insalubridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay un sistema de captación de aguas pluviales para conservar y mantener el saneamiento del edificio. ✓ No existe un sistema de purificación del agua. ✓ No se cuenta con recipientes de clasificación de basura. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción de Fosas para el tratamiento de las aguas pluviales y así mantener el saneamiento del edificio. ✓ Impartir talleres a la comunidad educativa sobre las infecciones intestinales y así poder evitar este tipo de enfermedades. ✓ Instalar un filtro dentro del centro educativo. ✓ Impartir talleres y capacitaciones para aprender a purificar el agua. ✓ Impartir talleres a los estudiantes sobre la importancia de tirar la basura en su lugar. ✓ Comprar botes de basura de diferentes colores para
--------------------------------	---	---

		que los niños clasifiquen la basura.
3. Deficiencia en el hábito de la lectura.	✓ No se cuenta con una biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotar de una mini biblioteca y así tener los libros necesarios para la disposición de los estudiantes. ✓ Impartir talleres sobre técnicas de lectura.
4. Deficiencia institucional.	✓ No hay equipo de reproducción de material.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprar un equipo de reproducción de material didáctico para la escuela. ✓ Elaborar un mimeógrafo para la reproducción de material didáctico.
	✓ No se cuenta con un área recreativa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar rincones de aprendizajes para la diversión de los niños. ✓ Construir un área de recreación para la institución. ✓ Construir un salón de

	✓ No existe un salón de usos múltiples.	usos múltiples para la Institución.
--	--	--

Para elegir el problema más urgente de solucionar nos reunimos conjuntamente con profesores y autoridades de la comunidad, para priorizar el problema. Después de dialogar se sometió a votación y se eligió el problema que ellos creen más urgente de solucionar relacionado con la deficiencia educacional del medio ambiente.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1:

Elaboración de una guía estructurada sobre la Protección del medio ambiente, dirigido a maestros y estudiantes de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista Jalapa

OPCIÓN 2:

Capacitar e informar a docentes, alumnos y alumnas de la EORM del Caserío Ciénaga del Cacao Aldea Buena Vista, acerca de los recursos naturales

INDICADORES	Opciones			
	1		2	
	Si	No	Si	No
Viabilidad				
Administrativo legal				
1. ¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto?	x		x	
2. ¿Se enmarca dentro de las necesidades de los beneficiados?	x		x	
3. ¿Existen leyes que respalden el proyecto?	x		x	
4. ¿Es importante el proyecto para la institución?	x		x	
Factibilidad				
Técnico				

5. ¿Se tienen definidas claramente las metas del proyecto?	x		x	
6. ¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	x			x
7. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?	x			x
8. ¿Se tienen los insumos necesarios?	x			x
Financiero				
9. ¿Se cuenta con suficientes recursos económicos?	x			x
10. ¿El proyecto se realiza en base a gestiones?	x		x	
11. ¿Se previnieron fondos extras para imprevistos?	x			x
Social				
12. ¿El proyecto beneficiara a la sociedad sin discriminación alguna?	x		x	
13. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	x		x	
Cultural				
14. ¿El proyecto responde a las expectativas de los usuarios?	x		x	
15. ¿El proyecto es importante para todas las culturas de la región?	x		x	
Total	15	0	10	5
Prioridad	1		2	

1.9 Problema Seleccionado

La priorización del problema se llevo a cabo a través de votación con los maestros del centro educativo. Y el problema seleccionado fue: **La deficiencia educacional del medio ambiente.**

1. 10 Solución Propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía estructurada sobre la Protección del medio ambiente, dirigido a maestros y estudiantes de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales.

2.1.1 Nombre del Proyecto.

Guías pedagógicas sobre la Protección del Medio Ambiente, dirigido a maestros y estudiantes de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

2.1.2 Problema.

Deficiente educacional en temas de Protección del Medio Ambiente.

2.1.3 Localización.

Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Departamento de Jalapa

2.1.4 Unidad ejecutora.

- Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad del departamento de Jalapa.

2.1.5 Tipo de proyecto.

Procesos Educativos.

2.2 Descripción del proyecto.

El proyecto pretende la planificación, elaboración, monitoreo, evaluación y aplicación. De las guías pedagógicas sobre la Protección del Medio Ambiente, dirigidos a los docentes y alumnos de Quinto grado de Educación Primaria.

El nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa. La guía pedagógica enfocada a la protección del

ambiente está elaborada de cuatro unidades la cual se describe cada una de ellas a continuación. La primera unidad se trata de la Protección del Medio Ambiente y el Ecosistema, la Segunda Unidad se trata del ambiente sano y contaminado, demostración de cómo la salud humana y la sanidad animal y vegetal se relacionan con el ambiente, actividades de reciclar, reducir y rehusar como formas de conservar el ambiente sano, relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida, relación entre el crecimiento poblacional y el crecimiento de la frontera urbana para la eliminación de los bosques y el uso inadecuado de los espacios para la vivienda, Tercera Unidad que son la descripción de las actividades humanas que dañan el ambiente, acciones a seguir con el propósito de prevenir desastres, relación entre la reforestación y la protección de los recursos hídricos, la reforestación con la calidad del aire y por ende calidad de vida, Cuarta Unidad, tala de árboles, recurso forestal y explotación de bosques.

Las guía se realizara en varias fases las cuales contemplan la presentación del proyecto a la Institución beneficiada, coordinación institucional, diagnostico institucional, búsqueda del financiamiento, elaboración del material, monitoreo y evaluación de su aplicación, también a su vez se contempla una capacitación para el personal de la institución para dar a conocer como se trabajan las guías con los estudiantes y como se aplica la metodología y actividades, ya que las guía están enfocada al Currículo Nacional Base y es considerada como un plan piloto para la escuela primaria donde a su vez se estará promoviendo a los docentes de las diferentes escuelas del municipio para dar a conocer el trabajo de los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la dirección de la escuela con la ayuda y apoyo económico de la Municipalidad de Jalapa.

Las guías se entregaron a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, aldea Buena Vista, Jalapa. Como una herramienta

pedagógica para que sea aplicado a los niños y niñas de Quinto grado de primaria durante los siguientes ciclos escolares.

2.3 Justificación

Según la problemática ambiental que vive nuestro planeta debido al calentamiento global y a la tala inmoderada de árboles y los incendios forestales, las personas no se ponen la mano en la conciencia al saber que si acabamos los bosques nuestro planeta se destruye a su vez, ya que no se cuenta con alternativas necesarias para el sustento de la sociedad y la falta de conocimiento de cómo usar los recursos naturales que nos dio Dios, para satisfacer las necesidades de cada ser humano.

La contaminación del aire es uno de los factores que también afecta nuestro planeta teniendo como consecuencia el deterioro del clima, por dichas acciones se elaboró un material sobre temas y conservación del ambiente ya que son las niñas y los niños el futuro del mañana.

La inexistencia de material sobre la temática de la protección del medio ambiente en la Escuela de Gracias a Dios, específicamente para el grado de nivel primaria, para lograr el proceso de enseñanza aprendizaje y mejorar la calidad educativa y así tener un mejor aprendizaje significativo, en donde se planifica, elabora, monitorea, evalúa y aplica una guía pedagógica para la protección del Medio ambiente para que sirva como herramienta para los docentes y alternativa que fortalezca el proceso de la enseñanza.

Los resultados de las niñas y los niños serán observables en cuanto los cambios de conducta, la valoración de la cultura y la conservación del ambiente y los recursos naturales serán favorables para el desarrollo de los estudiantes para aplicar de manera correcta la guía elaborada para el grado de nivel primaria de acuerdo al estudio previo realizado sobre su

implementación de manera satisfactoria y así se lograra la calidad educativa que se pretende alcanzar en un futuro.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Fortalecer la formación integral de la persona y mejorar la calidad educativa del proceso de enseñanza aprendizaje de los niños y las niñas de Quinto grado de nivel primaria sobre la Protección del medio ambiente y los recursos naturales en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa

2.4.2 Específicos

- Elaborar guía pedagógica para los docentes que imparten el Quinto grado del nivel primario, con la temática la Protección del medio ambiente.
- Socializar la guía pedagógica para fortalecer en el proceso de enseñanza aprendizaje para tener así un aprendizaje significativo para todos los docentes tengan una herramienta.
- Reforestar un área comunal del Caserío Laguna de Itzacoba, Aldea Sashico, Jalapa.

2.5 Metas

- Elaborar 4 Guías para docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista Jalapa.

- Socializar a 5 docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje sobre la Protección del medio ambiente y los recursos naturales.
- Reforestar áreas deterioradas, con la plantación de 600 árboles de pino y ciprés en la laguna de Itzacoba, Jalapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Dotar de 4 guías pedagógicas a los docentes y director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa

2.6.2 Beneficiarios indirectos

- Comunidad en general del Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

2.7 Fuentes de financiamiento

Se realizarán gestiones para la obtención de los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

Se gestionara a la municipalidad del departamento de Jalapa.

.4.1. Presupuesto

						Fuentes de Financiamiento	
No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio total	Aporte Municipal	Escuela o Comunidad	Otros
1	Redacción y levantamiento de texto	01	Q.350.00	Q.350.00			X
2	Revisión y Aprobación	03	Q.200.00	Q.600.00			X
3	Impresión	1	Q.200.00	Q.200.00	X		
4	Reproducción	4	Q.100.00	Q.400.00	X		
5	Encuadernado	4	Q.25.00	Q.100.00	X		
6	Socialización	01	Q.300.00	Q.300.00	X		
TOTAL							
					Q.1,950.00		

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Junio					Julio					Agosto				Septiembre					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1	Gestionar con el Alcalde Municipal de Jalapa	■	■	■	■	■															
2	Solicitar asesoría al Ministerio de Medio Ambiente	■	■	■	■	■															
3	Seleccionar el área a reforestar	■	■	■	■	■															
4	Elegir la especie de árbol a plantar	■	■	■	■	■															
5	Trasladar los árboles al área de plantación	■	■	■	■	■															
6	Plantar árboles en la comunidad de la laguna de Itzacoba, Jalapa	■	■	■	■	■															
7	Seleccionar el nombre						■	■	■	■	■										
8	Elaboración de los contenidos						■	■	■	■	■										
9	Seleccionar bibliografías						■	■	■	■	■										
10	Seleccionar actividades						■	■	■	■	■										
11	Buscar imágenes para los contenidos						■	■	■	■	■										
12	Elaborar la guía pedagógica enfocada a la conservación de medio ambiente											■	■	■	■						
13	Revisar guía pedagógica											■	■	■	■						
14	Presentar de la guía corregida															■	■	■	■	■	
15	Revisar guía pedagógica															■	■	■	■	■	
16	Aprobar Guía por parte del Asesor y Revisor															■	■	■	■	■	
17	Planificación de capacitación y talleres sobre la conservación del medio ambiente															■	■	■	■	■	
18	Socializar y entregar las guías															■	■	■	■	■	

2.9. Recursos

(Humanos, Físicos, Materiales y Financieros)

2.9.1. Humanos

- ✓ Director
- ✓ Epesistas
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Asesor
- ✓ Comunidad

2.9.2. Físicos

- ✓ Municipalidad de Jalapa
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

2.9.3. Materiales

- ✓ Cámara Fotográfica
- ✓ Proyector de Imágenes Multimedia (Cañonera)
- ✓ Laptop
- ✓ Impresora
- ✓ Escáner
- ✓ Fotocopias e Impresiones
- ✓ Útiles de Oficina
- ✓ Memoria USB
- ✓ Material Bibliográfico
- ✓ Discos Compactos

2.9.4. Financieros

Aporte Institución Patrocinante, Municipalidad de Jalapa. **Q.1, 950.00**

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

Actividades	Resultados
Gestionar con el Alcalde Municipal de Jalapa	Se obtuvo la ayuda del Alcalde de Jalapa, con 600 árboles
Solicitar asesoría al Ministerio de Medio Ambiente	Se recibió una capacitación.
Seleccionar el área a reforestar	Se seleccionaron trece manzanas de terreno para reforestar
Elegir la especie de árbol a plantar	Se seleccionó el árbol de pino y ciprés para llevar a cabo la plantación
Trasladar los árboles al área de plantación	Se trasladaron los árboles desde el vivero hasta el área a reforestar.
Plantar árboles en la comunidad de la laguna de Itzacoba, Jalapa	Se realizó la plantación de 600 árboles de pino

	y ciprés en la laguna de Itzacoba, Jalapa.
Seleccionar el nombre	Se determino el nombre de la guía que sería la conservación del medio ambiente
Elaboración de los contenidos	Se llevo a cabo la elaboración de los contenidos para guía pedagógica basados en el Curriculum Nacional Base.
Seleccionar bibliografías	Se realizo la búsqueda en internet y se obtuvo las bibliografías a utilizar en la guía pedagógica
Seleccionar actividades	Selección de diferentes actividades a realizar en cada uno de los temas y subtemas
Buscar imágenes para los contenidos	Se obtuvo las imágenes para cada contenido
Elaborar la guía pedagógica enfocada a la conservación de medio ambiente	Se obtuvo el inicio del

	aporte pedagógico
Revisar guía pedagógica	Guía pedagógica revisada
Presentar de la guía corregida	Guía pedagógica corregida
Revisar guía pedagógica	Guía pedagógica revisada
Aprobar Guía por parte del Asesor y Revisor	Guía pedagógica aprobada
Planificación de capacitación y talleres sobre la conservación del medio ambiente	Se planifico la capacitación sobre conservación del medio ambiente impartidos por el Epesista
Socializar y entregar las guías	Se socializó e hizo entrega de 4 guías a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios Aldea Buena Vista, Jalapa

3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
Guías pedagógicas sobre la Protección del Medio Ambiente, dirigido a maestros y estudiantes de quinto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.	Fuente de información y consulta sobre el medio ambiente.
Taller de socialización sobre el medio ambiente y los recursos naturales a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios Aldea Buena Vista, Jalapa	Socialización de la guía pedagógica sobre el medio ambiente y recursos naturales con los docentes.
Reforestar un área comunal del Caserío Laguna de Itzacoba, Aldea Sashico, Jalapa.	Plantar 600 árboles de pino y ciprés.

GUÍA EDUCATIVA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



Escuela Oficial Rural Mixta
Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



INDICE

Contenidos		Páginas
Introducción		I
Justificación	II	
Objetivos		III
Generales		III
Específicos		IV
Competencias		V
Indicadores de Logro		V

Primera Unidad

1.	Conservación del Ambiente	1	
1.1.	Actividades	2	
1.2.	Concepto de la Conservación del Ambiente		3
2.	Medio Ambiente	3	
2.1.	Actividades	4	
2.2.	Concepto de Medio Ambiente		4
3.	Ecosistema	5	
3.1.	Actividades	6	
3.2.	Conceptos de Ecosistema	6	
4.	Evaluación	8	

Segunda Unidad

5.	Diferencia entre un Ambiente Sano y uno Contaminado.		11
6.	Demostración de cómo la Salud Humana y la sanidad Animal y Vegetal se relacionan con el ambiente.		13
7.	Descripción de las actividades de reciclar, reciclar y		

Rehusar como formas de conservar el ambiente sano.	15
8. Relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida.	17
9. Relación entre el crecimiento poblacional y el crecimiento de la frontera urbana por la eliminación de los bosques y el uso inadecuado de espacios para vivienda.	19
10. Evaluación	22

Tercera Unidad

10. Descripción de las actividades humanas que dañan el ambiente.	24
11. Descripción de las acciones a seguir con el propósito de prevenir un desastre.	26
12. Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.	28
13. Evaluación	32

Cuarta Unidad

14. Tala de Árboles	34
15. Recurso Forestal	37
16. Explotación de los Bosques	40
17. Evaluación	43

Glosario 44

Conclusiones	46
Recomendaciones	47
Bibliografía	48

INTRODUCCIÓN

La conservación del ambiente es todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las [personas](#) o animales que existen en la [sociedad](#), en donde nos hemos preocupado para que los docentes en conjunto con los alumnos puedan trabajar de la mano. Y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje para que a su vez se dé un aprendizaje analítico y significativo.

Y al mismo tiempo se tome conciencia de la importancia que tienen los bosques en nuestro planeta para que no se pierda nuestro ecosistema y logremos así contribuir a mejorar el medio ambiente.

Comprende también el conjunto de valores [naturales](#), sociales y culturales existentes en un lugar, y conservar así los recursos naturales y el medio en que vivimos y darle la importancia que se merece para tener una mejor calidad de vida. Y así también informar y prevenir acciones que en un momento afecten nuestro planeta.



JUSTIFICACIÓN

Tomando en cuenta que uno de los factores que afectan la conservación del ambiente es la falta de conocimiento de cómo utilizar los recursos naturales y no tener una educación que nos diga cómo utilizar nuestro ecosistema y conservarlo, para que nuestro planeta tenga muchos años más de vida porque nosotros mismos estamos acabando el mundo donde vivimos.

Viendo la necesidad que hay de cuidar nuestro ecosistema se realizó una guía enfocada a la importancia y conservación del ambiente reconociendo la importancia futura con la cultura ambientalista en donde es necesario fortalecer los cuidados que hay que darle a nuestro planeta.

En donde a través de Ejercicio Profesional Supervisado se realizó un proyecto de siembra de árboles en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. En donde se hace necesario implementar un aporte pedagógico para darle seguimiento al proyecto enfocado a la Conservación del Ambiente y los recursos naturales.

OBJETIVOS

GENERALES

Contribuir para la conservación del ambiente y los recursos naturales para tener una mejor calidad de vida.



Utilizar una Guía acerca de la conservación del ambiente, para tener información de cómo cuidar nuestro planeta y prevenir la destrucción de los recursos naturales

ESPECIFICOS

Desarrollar en los estudiantes el deseo de conservar nuestro ambiente y así mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Concientizar a las personas de lo importante que es cuidar nuestro ecosistema para mejorar nuestra calidad de vida.

Organizar a los padres de familia y población en general para que se tomen acciones y mejorar las condiciones ambientales donde viven y sus alrededores.



COMPETENCIAS DE LA GUÍA

COMPETENCIA

Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.

INDICADOR DE LOGRO

- ☺ Establece la importancia de la conservación del ambiente y su ecosistema.
- ☺ Establece la relación entre el ambiente sano y salud.
- ☺ Explica la importancia del reciclaje.
- ☺ Explica la importancia del crecimiento urbano y la eliminación de los bosques.
- ☺ Establece la relación entre la actividad humana, el deterioro ambiental y los desastres.
- ☺ Establece la importancia entre la reforestación y la protección de los recursos hídricos.
- ☺ Explica la importancia de la reforestación para la prevención de desastres.
- ☺ Establece la importancia de cómo la tala de árboles y la explotación de los bosques afectan los recursos forestales.



PRIMERA UNIDAD

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



CONTENIDOS

INDICADOR DE LOGRO

- ☺ Establece la importancia de la Protección del medio ambiente y su ecosistema.

1. Protección del Ambiente

1.1. Actividades

1.2. Concepto de la Protección del Ambiente

2. Medio Ambiente

2.1. Actividades

2.2. Concepto de Medio Ambiente

3. Ecosistema

3.1. Actividades

3.2. Conceptos de Ecosistema

4. Evaluación

1.



1. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1.2. Solicitar a los alumnos que respondan las siguientes preguntas:

2. ¿Qué nombre le pondrías a ese paisaje?
3. ¿Qué animales observas en el dibujo?
4. ¿Qué plantas observas en el dibujo?
5. ¿Qué harías para Proteger el ambiente?
6. ¿Cuáles de los elementos que ves allí se parecen a tu comunidad?



CONTESTAR LAS
SIGUIENTES PREGUNTAS

1.3.

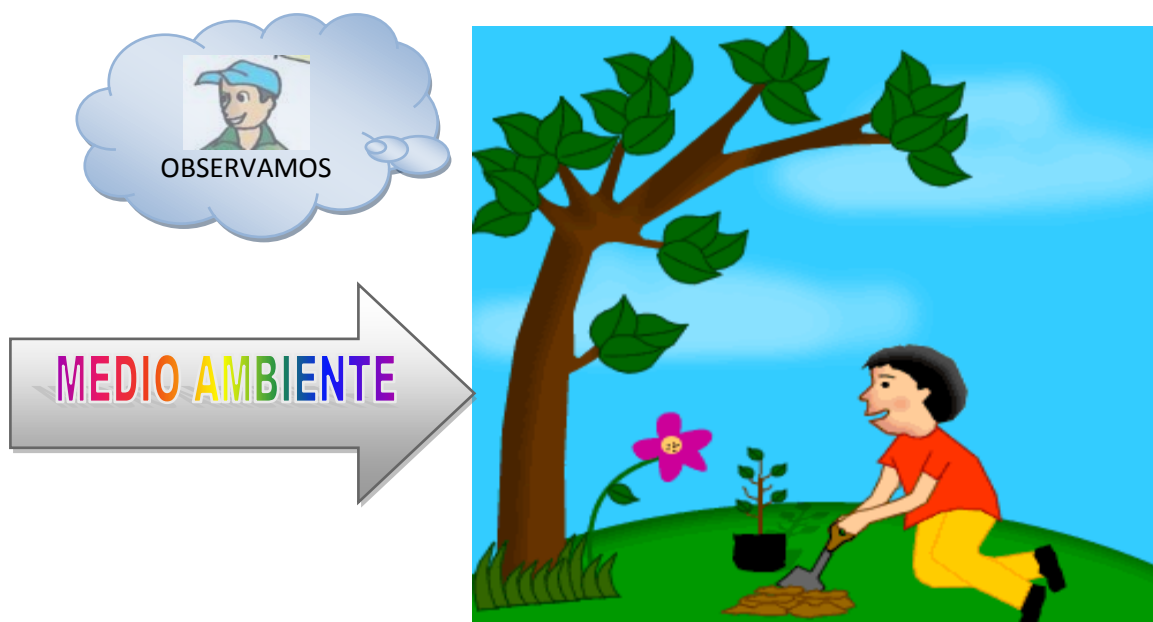
COPIAMOS EN EL
CUADERNO

La protección y conservación del ambiente solo puede lograrse mediante su uso sostenible y la reforestación.

Conservar y proteger el ambiente es tarea de todos teniendo los conocimientos básicos sobre los beneficios que estos recursos naturales nos proporcionan a nuestro planeta.

Para proteger el ambiente se sugiere que no haya incendios ni tala de árboles ya que todo esto afecta grandemente a nuestro planeta si todos nos pusiéramos la mano en la conciencia se lograría conservar y proteger el ambiente.

2.



2. Enciclonedia Fncarta, Mi Primera Encarta 2008.

2.1. Solicitar a los alumnos que realicen las siguientes actividades en grupo



1. ¿Qué observen y comenten que está haciendo el niño del dibujo?
2. ¿Qué nombre le pondrían al dibujo?
3. ¿Qué clases de árboles conoces en la comunidad?

2.3.

COPIAMOS EN EL
CUADERNO



El medio ambiente es todo lo que nos rodea, el agua, el aire, los árboles, los animales etc.

Un medio ambiente sano conservable y sano también depende de los seres vivos un medio ambiente al cual no debemos contaminar.

También hay que recordar que de nosotros depende cuidar el ambiente, cuando talamos un bosque y contaminamos el agua de un río, perjudicamos a los seres vivos que viven allí.

Cuando tiramos papeles en el suelo, cuando arrancamos una planta, cuando las industrias o automóviles expulsan humo a la atmósfera o cuando usamos algunos aerosoles, perjudicamos el medio ambiente.

3.





3.1. Solicitamos a los alumnos que contesten las siguientes preguntas.

1. Pedir a los alumnos que de un recorrido por la Escuela y después que cuente lo que observe.
2. Hacer un listado de cuantos seres vivos mira en el día.
3. Hacer un listado de los seres que no tienen vida.
4. Dibujar en el cuaderno un Ecosistema.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

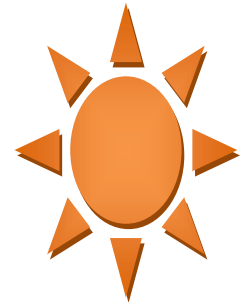
3.2.

Se le llama ecosistema a un lugar determinado y el conjunto de seres vivos que viven en él.

Cuando los animales y las plantas conviven en un medio físico constituyen un ecosistema.

Todos los seres humanos debemos cuidar conservar nuestro ecosistema para tener así un ambiente sano.

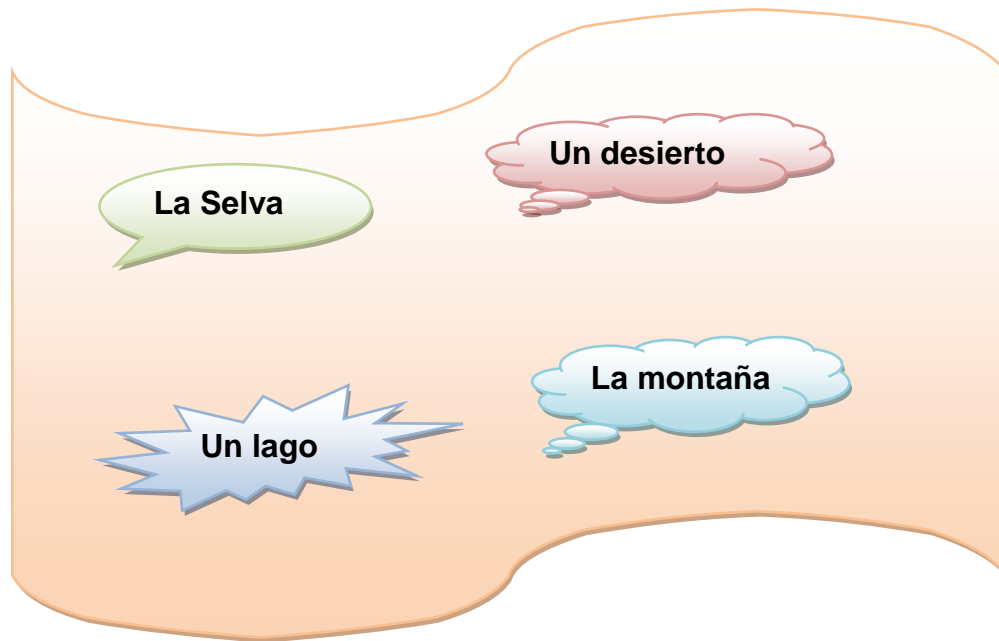
Según el tipo y la variedad según las especies de vegetales y según las características del medio se formara un tipo de bosque determinado.



Un ecosistema lo podemos encontrar en

Un bosque

Un pantano



El tamaño de los ecosistemas es muy variado. Hay ecosistemas muy grandes como el desierto o un bosque, y otros muy pequeños como un acuario.

Todos los seres vivos se relacionan con las condiciones del ambiente en conjunto forman un medio ambiente.

Los bosques han desempeñado un papel muy importante en la historia de la humanidad. En ellos hay flora y fauna de todo tipo que generan el oxígeno que respiramos.

También se le llama Ecosistema a la comunidad de seres vivos cuyos procesos vitales se relacionan entre si y se desarrollan en función de factores físicos de un mismo ambiente como árboles o plantas.

ACTIVIDADES

3.3

Busca en la siguiente sopa de letras los valores ambientales y durante una semana observa a tus compañeros, haz una reflexión y completa la tabla.

R	I	R	W	D	E	G	T	P	T	C	Z	U	N	X
L	E	E	B	C	E	Q	O	J	P	A	L	O	T	L
U	Y	S	M	A	X	Y	U	M	Z	N	I	H	Z	J
K	L	P	P	N	V	S	G	R	W	X	Z	R	S	G
Q	P	E	U	O	T	D	N	H	A	U	S	M	S	B
S	R	T	P	I	N	N	M	I	V	X	N	Q	H	J
F	E	O	C	C	S	S	C	E	U	X	S	H	F	H
R	C	I	B	A	E	N	A	A	Q	V	R	A	J	L
I	A	A	U	V	A	C	Y	B	W	U	Q	W	R	C
G	U	Y	O	R	C	A	S	M	I	C	I	E	O	D
Y	C	S	E	E	K	I	R	T	X	L	G	D	M	X
G	I	L	C	S	O	L	I	D	A	R	I	D	A	D
U	O	C	S	N	H	O	N	E	S	T	I	D	A	D
T	N	C	D	O	Q	Q	V	L	B	H	D	V	A	I
T	L	H	H	C	C	Z	H	R	Y	K	H	D	I	D

4.

EVALUACIÓN

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



Que el estudiante conteste de manera individual las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es la conservación del medio ambiente?
2. ¿Cómo podemos ayudar a conservar el medio ambiente?
3. ¿Qué elementos encontramos dentro del ambiente?
4. ¿Qué significa Ecosistema?
5. ¿Cuáles son los elementos en los que podemos encontrar el Ecosistema?

Que el estudiante en hojas de papel bond elabore un dibujo de la CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE

SEGUNDA UNIDAD

CONTENIDOS

INDICADOR DE LOGRO

- ☺ Establece la relación entre el ambiente sano y salud.
- ☺ Explica la importancia del reciclaje.
- ☺ Explica la importancia del crecimiento urbano y la eliminación de los bosques.

5. Diferencia entre un Ambiente Sano y uno Contaminado.

5.1. Actividades

5.2. Concepto

6. Demostración de cómo la Salud Humana y la sanidad Animal y Vegetal se relacionan con el ambiente.

6.1. Actividades

6.2. Concepto

7. Descripción de las actividades de preciclar, reciclar y rehusar como formas de conservar el ambiente sano.

7.1. Actividades

7.2. Concepto

8. Relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida.

8.1. Actividades

8.2. Concepto

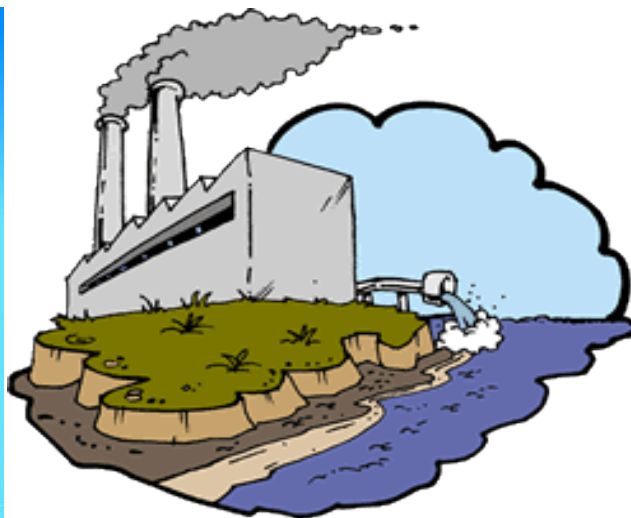
9. Relación entre el crecimiento poblacional y el crecimiento de la frontera urbana por la eliminación de los bosques y el uso inadecuado de espacios para vivienda.

9.1. Actividades

9.2. Concepto

10. Evaluación

5.



3. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

5.1.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



DIFERENCIA ENTRE UN AMBIENTE SANO Y UNO CONTAMINADO

- 1. Salimos del aula y a hacemos un listado de cuáles son los factores que afectan un ambiente sano y uno contaminado.**
- 2. Hacer un dibujo de un ambiente sano**
- 3. Hacer un dibujo de un ambiente contaminado**
- 4. En grupos se hace una exposición de un ambiente sano y uno contaminado.**
- 5. Leemos en voz alta el listado de los factores que afectan el ambiente.**

5.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO



Las diferencia de un ambiente sano y un ambiente no sano La diferencia es que un ambiente sano está resplandeciente y el de uno no sano es que no tiene ninguna diversión. Por ejemplo hay latas, bolsas arrojadas en el piso.

En un ambiente no sano la comunidad se siente triste no hay ánimo no se puede jugar y está contaminado. Por ejemplo los basureros, los ríos contaminados etc. Por lo tanto tienes que cuidar donde vives.

El medio ambiente es el espacio en el que vivimos los seres humanos, y en el que tenemos la capacidad de desarrollarnos, de educarnos y conseguir nuestras metas y en si realizar todo nuestro proyecto de vida.

Dicho ambiente debe ser uno sano porque se trata de que las condiciones ambientales deben ser las propicias para poder desarrollarnos y hacer nuestro proyecto de vida. Un ambiente dañado no será propicia. v



4. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

DEMOSTRACIÓN DE CÓMO LA SALUD HUMANA Y LA SANIDAD ANIMAL Y VEGETAL SE RELACIONAN CON EL AMBIENTE

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**

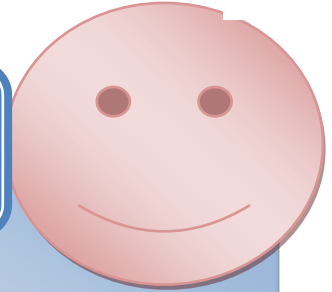


1. Hacemos una ficha de cómo la salud humana afectan a la sanidad animal y vegetal y como se relacionan con el ambiente.
2. Hacer un resumen en el cuaderno de todo lo investigado.
3. Leer el resumen del cuaderno en clase.

6.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO



La salud humana es muy importante ya que de ello depende la calidad de vida y como cuidemos nuestro entorno para alargar así nuestros años de vida.

La transmisión de enfermedades entre los animales y el hombre se producen a diario por todo el mundo, bien a través de prácticas agrícolas, o a través de las actividades cotidianas.

Por tanto, es preciso que las iniciativas de salud pública veterinaria en los países en desarrollo se centren especialmente en el plano comunitario y elijan programas cuyas prioridades se determinen sobre la base de la carga que suponga la enfermedad y estén basados en el riesgo.

En décadas recientes, la producción ganadera ha crecido con rapidez, particularmente en el mundo en desarrollo. Esta expansión del sector ganadero está ejerciendo una presión cada vez mayor sobre los recursos naturales mundiales: los pastizales se ven amenazados por el deterioro; se están destruyendo bosques para plantar los recursos, se están volviendo escasos; la contaminación del aire, el suelo y el agua están aumentando y se están perdiendo.

La roturación de tierras para el cultivo de frutas y verduras y la expansión de los pastizales destinados a la producción ganadera han constituido una de las fuerzas impulsoras de la deforestación. La deforestación da lugar a importantes daños ambientales, liberando enormes cantidades de dióxido de carbono en la atmósfera y ocasionando la extinción de muchas especies animales y vegetales cada año.

7.



EQUIVALENCIAS
AGUA MINERAL

BOTELLA DE CRISTAL DE 5 LITROS = 20 BOTELLAS DE PVC DE 250ML

ZUMOS ENVASADOS

BOTELLA DE CRISTAL UN LITRO = 5 BOTES BRIKS DE 200ML

FRUTA ENVASADA

BOLSA DE REJILLA DE NARANJAS DE 2 KILOS = 6 BANDEJAS DE POREX CON 2 NARANJAS

Fuente: Elaboración propia

FRANCINA CORTÉS

5. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE
RECICLAR, PRECICLAR Y REHUSAR
COMO FORMAS DE MANTENER UN AMBIENTE SANO**

7.1.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. ¿Cuál es la clasificación de la basura?
2. ¿Qué significa reciclar?
3. ¿Cómo haría usted para reciclar la basura en su comunidad?
4. ¿Cómo haría usted en su comunidad para que no hallan basureros clandestinos?
5. ¿Cuál sería una forma de reutilizar la basura?
6. ¿Qué tipo de basura se podría reutilizar?

7.2.



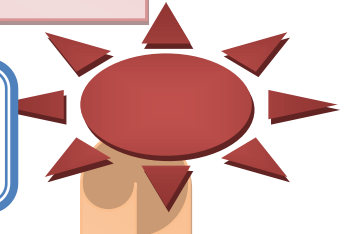
COPIAMOS EN EL CUADERNO

El **reciclaje** es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

Reciclar, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

Reutilizar, acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.



Desconocíamos este apelativo, **preciclar**, pero aún así, lo llevábamos a cabo y cada vez lo haremos más. **Preciclar es pensar antes de comprar para evitar los residuos superfluos**, está claro que, de momento, no podemos abastecer nuestras necesidades sin crear un mínimo de residuos, pero lo que ponen a nuestro alcance es demasiado.

8.

OBSERVAMOS



7. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

RELACIÓN ENTRE LA SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y CALIDAD DE VIDA

8.1.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**

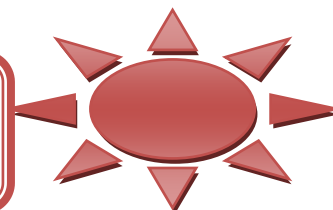


1. ¿Qué observamos en el dibujo?
2. ¿Cómo relacionas el ambiente con la calidad de vida?
3. ¿Qué factores del medio ambiente afectan a nuestra vida?
4. ¿Qué harías para mejorar el medio ambiente en la comunidad?
5. Al finalizar las preguntas elaborar en tu cuaderno un dibujo de cómo puedes mejorar tu comunidad.

8.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

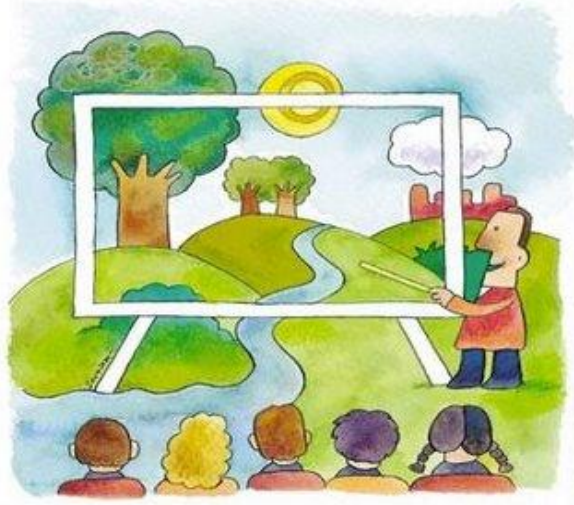


6

El medio ambiente es todo el entorno que nos rodea, tanto abiótico (sol, suelo, agua y aire) y biótico (organismos), y que por ende debemos cuidar para nuestro propio beneficio. Hay muchos factores que están destruyendo nuestro medio ambiente, por lo tanto, sólo mencionaré los más importantes: el calentamiento global, la lluvia ácida, la destrucción de la capa de ozono, los pesticidas, sustancias tóxicas, la radiación, la pérdida de tierras vírgenes, la erosión del suelo y la demanda de agua y aire.

Por lo que la calidad de vida disminuye a cada momento, la destrucción de la naturaleza afecta grandemente a nuestra población y son pocas las personas que llegan a más de cien años sin estar enfermos, así que debemos cuidar nuestro ambiente para no afectar nuestro ecosistema.

9.



8. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.



**RELACIÓN ENTRE EL CRECIMIENTO POBLACIONAL Y EL CRECIMIENTO
DE LA FRONTERA URBANA, POR LA ELIMINACIÓN DE LOS
BOSQUES Y EL USO INADECUADO DE ESPACIOS PARA LA VIVIENDA**

9.2.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. **Crees que las personas no saben utilizar los recursos del medio ambiente.**
2. **Porqué la sobre población afecta el ambiente.**
3. **Que piensas tú de la tala inmoderada de árboles en nuestro país.**
4. **Que deberíamos de hacer las personas para saber más de nuestro ambiente, y como podemos mejorar nuestro planeta.**

9.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

En su uso más habitual la palabra hace referencia al conjunto de personas que habitan en la tierra o cualquier división geográfica de ella.

El crecimiento urbano, como su nombre lo indica, es el crecimiento de la mancha urbana o mancha metropolitana de una ciudad, es cuando hay más nacimientos que defunciones y mucha gente de otras ciudades se va a vivir a esa ciudad, haciendo que la población crezca.

En los últimos años nos hemos acostumbrado a ver, oír y tomar determinadas actitudes que vemos como normales o admisibles, siendo estas actitudes y sus efectos tremendamente negativos para nuestra salud. Nos referimos a aquellas actitudes que dañan el Medio Ambiente. Son muchas, demasiadas, las acciones humanas que están atacando el Medio Ambiente, Y muchas de ellas de forma irreversible.

ACTIVIDADES

9.3

Realizar en siguiente crucigrama en hojas de papel bond

- 1 ABIOTICO
- 2 BIOTICO
- 3 POBLACION
- 4 DERECHO
- 5 EFECTO INVERNADERO
- 6 VIDA
- 7 ECOLOGIA
- 8 ENERGIA
- 9 ECOSISTEMA
- 10 CONTAMINACION
- 11 DESCARTABLE
- 12 BASURA
- 13 COMUNIDAD



EVALUACIÓN

Contestamos
Las siguientes
Preguntas

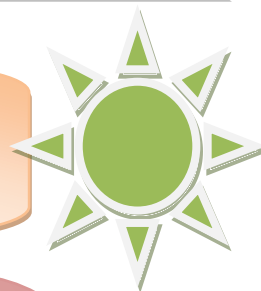


Hacer un resumen de lo que más te gusto de los temas vistos anteriormente, y como podemos ayudar a la conservación del ambiente y los recursos naturales.

Hacer en una hoja de papel bond un dibujo relacionado con un ambiente sano y uno contaminado.

TERCERA UNIDAD

CONTENIDOS



INDICADOR DE LOGRO

- ☺ Establece la relación entre la actividad humana, el deterioro ambiental y los desastres.
- ☺ Establece la importancia entre la reforestación y la protección de los recursos hídricos.
- ☺ Explica la importancia de la reforestación para la prevención de desastres.

10. Descripción de las actividades humanas que dañan el ambiente.

10.1. Actividades

10.2. Concepto

11. Descripción de las acciones a seguir con el propósito de prevenir un desastre.

11.1. Actividades

11.2. Concepto

12. Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.

12.1. Actividades

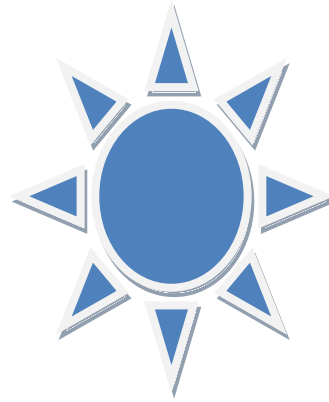
12.2. Concepto

13. Evaluación



10.

OBSERVAMOS

10. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES HUMANAS QUE DAÑAN EL AMBIENTE

10.1.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. ¿Qué harías para que las personas no corten los árboles?
2. ¿Qué recomendación le darías a las personas que cortan árboles?
3. ¿Qué actividades dañan el medio ambiente?
4. ¿Cómo le harías para conservar el ambiente?
5. Hacer un listado de cosas que dañan el ambiente.

10.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

Algunas de las actividades que causan este daño son:

DETERIORO DE LA CAPA DE OZONO

Determinadas actividades humanas vierten determinados gases a la atmósfera que reaccionan con el ozono, eliminándolo y creando otros gases que no cumplen la misión del ozono. Así, se han creado diversos agujeros en la capa de ozono que permiten la entrada en la tierra de radiaciones muy peligrosas de las que se han constatado sus negativos efectos en la salud humana, vegetal y animal.

LA BASURA

Cada vez las ciudades producen más basura, como si fuera esto un indicio de modernidad, cuando es un indicio de la necesidad humana. Las basuras que producimos son, en muchos casos, tiradas a vertederos incontrolados. Estas basuras, con el calor, la lluvia y el tiempo, producen unas sustancias muy nocivas que son absorbidas por la tierra y que pueden llegar a contaminar acuíferos y aguas subterráneas, que luego bebemos o utilizamos para regar nuestros cultivos.

DEFORESTACION

La deforestación es el proceso por el cual la tierra pierde sus bosques en manos de los hombres.

El hombre en su búsqueda por satisfacer sus necesidades personales o comunitarias utiliza la madera para fabricar muchos productos.

Al tumar un bosque, los organismos que allí vivían quedan sin hogar. En muchos casos los animales, plantas y otros organismos mueren o les toca mudarse a otro bosque.

CONTAMINACION

La contaminación es la sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio, irreversible en el medio ambiente.

Los agentes contaminantes tienen relación con el crecimiento de las poblaciones ya que al aumentar éstas, la contaminación que ocasionan es mayor. Los contaminantes por su consistencia, se clasifican en sólidos, líquidos y gaseosos.

11.

OBSERVAMOS



11. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SEGUIR CON EL
PROPOSITO DE PREVENIR UN DESASTRE**

11.1.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. ¿Qué arias para que las personas estén alertan en casos de desastres naturales?
2. ¿Qué factores deben de tomar en cuenta los estudiantes a la hora de un desastre en horario de clase?
3. ¿Qué observar en el dibujo?
4. ¿Cómo tranquilizarías a tus compañeros a la hora de un terremoto?

11.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

Parte del mejoramiento de las condiciones de vida del ser humano es lograr un mayor nivel de seguridad y supervivencia en relación con las acciones y reacciones del entorno, lo cual se logra a través de la comprensión de la interacción del mismo con el medio ambiente. De aquí se desprende que la **prevención** es una estrategia fundamental para el desarrollo sostenible, dado que permite compatibilizar el ecosistema natural y la sociedad que lo ocupa y explota, dosificando y orientando la acción del hombre sobre el medio ambiente

- **DESASTRE:** Un desastre es un evento o conjunto de eventos, causados por la Naturaleza (terremotos, sequías, inundaciones, etc.) o por actividades humanas (incendios, accidentes de transporte, etc.), durante el cual hay pérdidas humanas y materiales tales como muertos, heridos, destrucción de bienes, interrupción de procesos socioeconómicos, etc.

El desafío actual del desarrollo sostenible es lograr cambiar la gestión ambiental, de remediar o prevenir reduciendo cada vez la corrección de problemas sobre la marcha y la recomendación, de medidas atenuantes y consolidando la aplicación de alternativas de acción, después de una adecuada evaluación de ventajas, y desventajas y de escenarios de interacción previstos.

12.

OBSERVAMOS



12. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

**RELACIÓN ENTRE LA REFORESTACIÓN Y LA PROTECCIÓN
DE LOS RECURSOS HÍDRICOS**

12.1.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. ¿Qué observas en el dibujo?
2. ¿Qué hacen las personas en el dibujo?
3. ¿Cómo podríamos ayudar a reforestar nuestro planeta?
4. Hacer un listado de cómo podrías ayudar a nuestro planeta.

12.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

La reforestación no es simplemente plantar árboles donde hay pocos o donde antes no había sin más. La reforestación conlleva un estudio medioambiental ya que el equilibrio ecológico es muy sensible y los esfuerzos pueden resultar infructuosos o incluso dañinos para el ecosistema. Así que la reforestación consiste en un trabajo previo que define qué especies de árboles son los más apropiados para la zona, independientemente del aprovechamiento de su madera.

Es fundamental que no acaben convirtiéndose, por ejemplo, en una especie invasora que evite el crecimiento de especies autóctonas porque haría desaparecer las especies de insectos o animales que se alimentan de ellas rompiendo la cadena alimenticia. Una reforestación así destruiría el equilibrio ecológico, de por sí muy sensible y sucedería como con una fila de fichas de dominó (si tiras una, detrás caen un montón más).

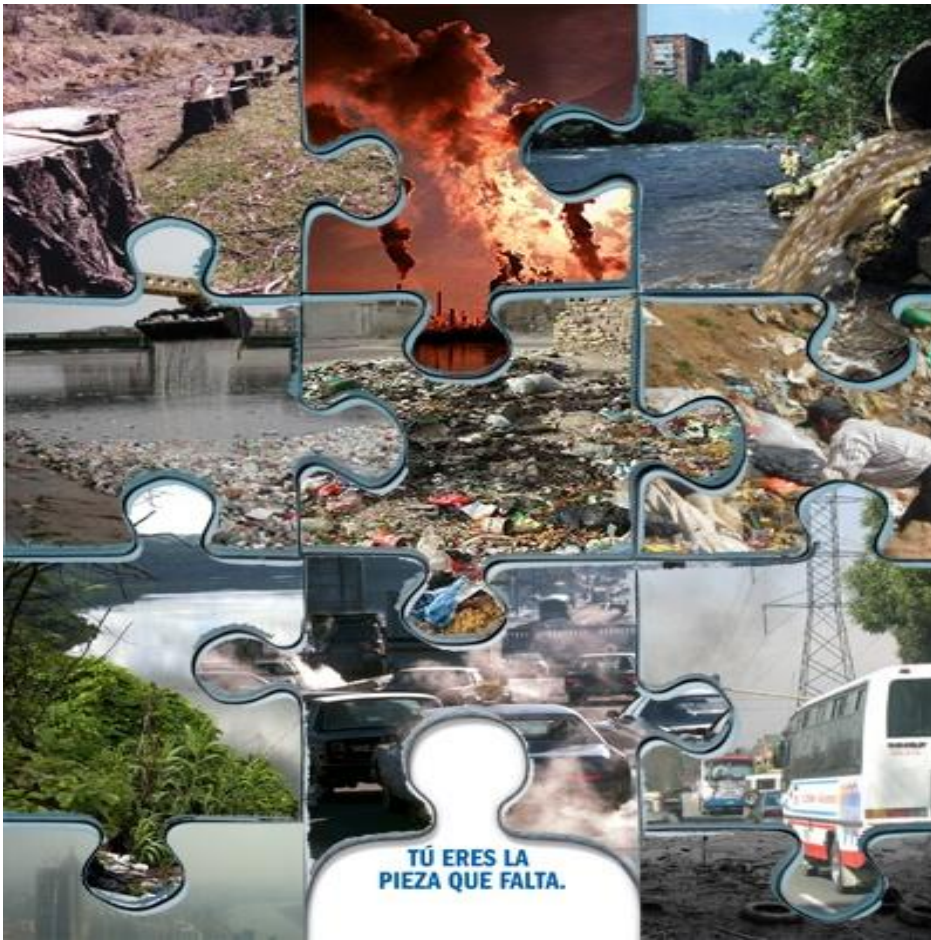
- Determinadas zonas de repoblación permiten la explotación de su madera para la obtención de combustible doméstico, así como para el uso industrial de la madera, protegiendo los bosques viejos.
- Protege los suelos fértiles de la destrucción ocasionada por el arrastre de las lluvias al mantenerlo con las raíces.

Los **recursos hídricos** se constituyen en uno de los recursos naturales renovables más importante para la vida. Tanto es así que las recientes investigaciones del [sistema solar](#) se dirigen a buscar vestigios de [agua](#) en otros planetas y lunas, como indicador de la posible existencia de [vida](#) en ellos.

ACTIVIDADES

12.3

Armar el siguiente rompecabezas



EVALUACIÓN

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. ¿Por qué el deterioro de la capa de ozono daña el ambiente.
2. ¿Cuál crees que es la causa de la pérdida de los bosques?
3. La basura crees que también afecta el medio ambiente.
4. Si tú fueras el Alcalde Municipal que arías para conservar el medio ambiente.
5. ¿Cuál crees que son los recursos renovables.



Con tus propias palabras escribe una definición de los factores que dañan el ambiente:

CUARTA UNIDAD

CONTENIDOS

33

INDICADOR DE LOGRO

- ☺ Establece la importancia de cómo la tala de árboles y la explotación de los bosques afectan los recursos forestales.

14. Tala de Árboles

14.1. Actividades

14.2. Concepto

15. Recurso Forestal

15.1. Actividades

15.2. Conceptos

16. Explotación de los Bosques

16.1. Actividades

16.2. Concepto



13. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

14.

Observamos



14. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

TALA DE ÁRBOLES

14.1.

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. Hacer un listado para que ocuparías la madera de los árboles.

14.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

TALA DE ARBOLES

El hombre no se da cuenta que día a día talando árboles para suplir sus necesidades está provocando que su existencia en la tierra sea corta y hasta por qué no, termine en un desenlace fatal. Este daño es causado por el hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por las industrias madereras.

Una amenaza de la naturaleza es la lluvia acida contra los bosques que compromete la supervivencia de ellos.

También otro factor que afecta el ambiente es la Erosión del Suelo.

EROSIÓN DEL SUELO

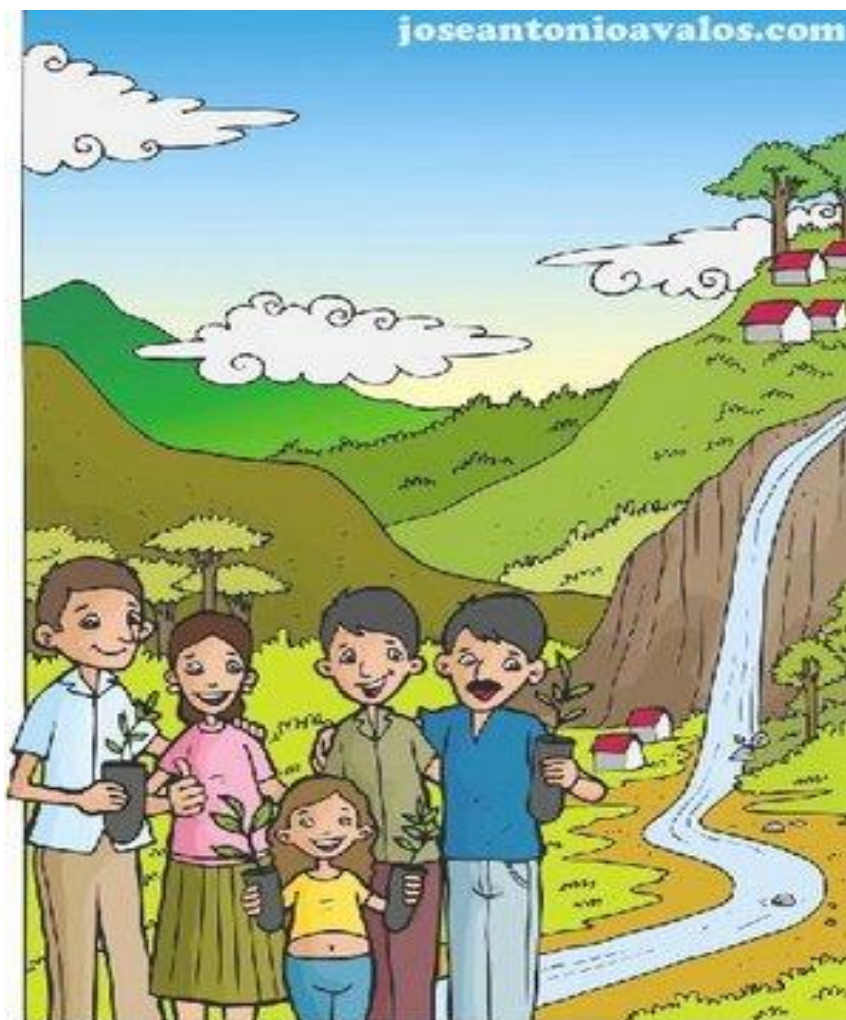
Se denomina erosión al proceso de sustracción o desgaste del relieve del suelo intacto (roca madre), por acción de procesos geológicos exógenos como las corrientes superficiales de agua o hielo glaciario, el viento o la acción de los seres vivos. La erosión se refiere al transporte de granos y no a la disgregación de las rocas. El material erosionado puede estar conformado por:

-fragmentos de rocas creados por abrasión mecánica por la propia acción del viento, aguas superficiales, glaciares y expansión-contracción térmica por variaciones estacionales, diurnas o climáticas; -

-suelos, los cuales son creados por la descomposición química de las rocas mediante la acción combinada de ácidos débiles disueltos en agua superficial y meteórica, hidrólisis, ácidos orgánicos, bacterias, acción de plantas, etc.

Los agentes son más eficaces en función dependiendo de qué tipo de tierra sea, la capa que la protege (hierbas, árboles, rocas, etc.), la cantidad de agua existente, el viento y su uso. Uno de los principales factores es el agua.

15.



15. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

RECURSO FORESTAL

**Contestamos
Las siguientes
Preguntas**



1. ¿Qué es un recurso forestal?
2. ¿En dónde podemos encontrar los recursos forestales?
3. ¿Cuáles son los tipos de boques que encontramos en Guatemala?
4. ¿Qué son los Bosques Húmedos?
5. ¿Cuáles son los Bosques Fríos?



COPIAMOS EN EL CUADERNO

Recurso Forestal

El recurso forestal (los árboles) constituye un importante factor de interés como recurso natural, ya sea como protector (del suelo y del ciclo del agua), como un hábitat (la vida silvestre), y como productor de oxígeno.

Son aptas únicamente para el uso forestal (bosques), sin embargo muchas tierras no se usan para cosas de la conservación del ambiente, entre los recursos de explotación forestal están:

Bosques se definen como unos conjuntos de varias especies de árboles, también están compuestos por: arbustos, tierra, suelos, aire, agua y minerales, todos estos elementos relacionados entre sí.

Tipos de Bosque en Guatemala:

Latifoliadas: Formada por árboles de hoja anchas, en Guatemala hay más de 500 especies.

Donde podemos encontrar estas especies es en los departamentos de Petén, la parte Norte de Quiché, Huehuetenango y Alta Verapaz.

Coníferas: Denominada como el pino, ciprés y pinabete hay 19 especies.

Los principales bosques se encuentran en: Chimaltenango, Quiché, Totonicapán, Sololá, Huehuetenango, y partes altas de Izabal, Petén (Poptún) Jalapa, Chiquimula y San José la Arada.

Bosques Húmedos y Templados:

Se ubica en un extremo de la Sierra de la Minas, y el otro hacia el municipio de Chol, Granados parte de los Municipios de Tubulco y Rabinal, entre árboles nativos de este tipo de bosques encontramos: Ciprés, el pino Candilillo, Casuarina, el Liquidámbar, roble, encino, ciprés.

Bosques muy Húmedos y Fríos

Es un bosque siempre verde, en él abundan los pinos y los cipreses. Es un bosque también llamado: Coníferas, pues es el nombre científico de los pinos, generalmente se encuentran en las partes altas de San Jerónimo, parte nor-oriental de Salamá en el municipio de Purulhá. Además podemos encontrar el pinabete el pino blanco, pinos de la cumbre, y eucaliptos.

16.



16. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 200

EXPLOTACIÓN DE LOS BOSQUES

EXPLOTACIÓN DE LOS BOSQUES

16.1

Hacer en tu cuaderno un listado de 10 cosas que afectan la conservación del ambiente al explotar bosques.

16.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO

También se le llama deforestación. A las causas fundamentales de la deforestación son:

Aumento de la Pecuaria

Las ocupaciones de las tierras por parte de los campesinos han impulsado también en gran medida la deforestación ganaderos cuyas tierras corren peligro de ser invadidas que prefiere las personas utilizarlas para el pastoreo.

Frontera Agrícola

La expansión de la frontera agrícola sin atender los aspectos ambientales vienen afectar la depredación de los bosques.

Explotación de bosque para leña de uso doméstico

Los guatemaltecos cortamos miles de árboles para leña. Esta es la causa principal del corte de árboles, la mayoría de personas cocinan con leña ya que no cuentan con los recursos para utilizar otra clase de combustible para cocinar como gas corriente o gas propano.

Pérdidas causadas por Incendios

Por los incendios estamos perdiendo también nuestros bosques, la mayoría de incendios forestales son producidos por descuidos o por mala intención. Una colilla de cigarro, rescoldos donde calentaron alimentos o las quemadas o rosas, son las principales causas de incendios forestales.

Explotación de los Bosques para la Industria

También se cortan grandes cantidades de árboles para la producción industrial (muebles, papel, medicina, telas, aceite, cauchos y otros).

EVALUACIÓN

En los cuadros siguientes escribimos 5 características de cada uno de los bosques.



Bosques muy Húmedos o Fríos

Bosques Húmedos o Templados

1. ¿Para qué sirve la explotación de los bosques para las industrias?
2. ¿Cuáles son las pérdidas causadas por los incendios forestales?
3. ¿En que nos perjudica el aumento de la pecuaria para los bosques?

GLOSARIO

Ambiente: Es todo lo que nos rodea, el aire, el agua, los animales, las plantas, la tierra y las personas.

Basura: Cada vez las ciudades producen más basura, como si fuera esto un indicio de modernidad, cuando es un indicio de la necesidad humana.

Bosque: Conjunto de Varias especies de árboles son importantes porque protegen el suelo regulan el clima y proveen oxígeno.

Conservar: Es proteger el ambiente también es tarea de todos teniendo los conocimientos básicos sobre los beneficios que estos recursos naturales nos proporcionan a nuestro planeta.

Contaminación: es la sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio, irreversible en el medio ambiente.

Crecimiento urbano: como su nombre lo indica, es el crecimiento de la mancha urbana o mancha metropolitana de una ciudad, es cuando hay más nacimientos que defunciones y mucha gente de otras ciudades se va a vivir a esa ciudad, haciendo que la población crezca.

Desastre: Un desastre es un evento o conjunto de eventos, causados por la Naturaleza (terremotos, sequías, inundaciones, etc.) o por actividades humanas (incendios, accidentes de transporte, etc.), durante el cual hay pérdidas humanas y materiales tales como muertos, heridos, destrucción de bienes, interrupción de procesos socioeconómicos, etc.

Ecosistema: Es el conjunto de seres vivos que habitan en un lugar o área determinada, y se relacionan entre sí y con el ambiente que los rodea.

Erosión: Es el desgaste que presenta un suelo a causa de la lluvia o el viento.

Reciclaje: Es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

Reciclar: El conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Recurso Forestal: Son los árboles que constituyen un factor de interés, como recurso protector de la hábitat o como productor de oxígeno.

Recursos hídricos: Se constituyen en uno de los recursos naturales renovables más importante para la vida. Tanto es así que las recientes investigaciones del sistema solar se dirigen a buscar vestigios de agua en otros planetas y lunas, como indicador de la posible existencia de vida en ellos.

Reducir: Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

Reforestación No es simplemente plantar árboles donde hay pocos o donde antes no había sin más

Rosas: Es la Práctica común de quemar el área preparada para el cultivo.

Suelo: Terreno destinado a siembra o productos herbáceos en oposición al arbolado.

CONCLUSIONES

- ✓ Uno de los elementos importantes dentro de la conservación del ambiente y la falta de recursos naturales que necesitan una atención especial de parte de toda la población, también debe contemplarse la creación de estrategias específicas para que los recursos no desaparezcan de nuestro planeta, por lo que es necesario incorporar un programa de sensibilización a la población en general de lo importante que es proteger el ambiente.

- ✓ El futuro de Guatemala depende en gran parte de la conservación del ambiente y prolongar la vida de los seres vivos y de la humanidad y tener un conocimiento amplio de los factores que afectan el ambiente, es muy importante que tomemos en cuenta que estamos destruyendo el ambiente de distintas formas y que debemos cuidarlo.

- ✓ Las sociedades del mañana construyen nuestro presente, la preparación de los niños y que sepan la importancia de conservar el ambiente y tomar actitudes que ayuden a nuestro planeta y la población en general, el comportamiento de la humanidad debe cambiar y debe empezar por nosotros.

RECOMENDACIONES

- ✓ Realizar una campaña de sensibilización comunitaria a través de las organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales para que dentro de sus estrategias de acción implementen como cuidar y conservar el medio ambiente, y los recursos naturales.
- ✓ Que se implemente dentro del Ministerio de Educación para las Escuelas una materia relacionado al cuidado del ambiente que contemple la creación de semilleros, y siembra de árboles para que por medio de los estudiantes sean sembrados y así enseñarle la importancia que tienen los bosques en nuestro planeta.
- ✓ Coordinar con el Ministerio de Educación y el Medio Ambiente y Recursos Naturales, el apoyo para implementar guías y módulos pedagógicos para las Escuelas para tener así material de apoyo y formar a los estudiantes sobre el cuidado del ambiente.
- ✓ Implementar acciones que se podrían lograr a través de los estudiantes y de la comunidad en general sobre la protección de nuestro Ecosistema.
- ✓ Que la municipalidad a través de una actividades se ayuden a las escuelas y comunidades se implementen con ayuda también del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales la reforestación en la comunidades.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Enciclopedia en Carta, Sally A. Morgan. EcosceneCorbis. Estados Unidos 2,009. Pág. 65
- ✓ Santillana, Experiencias, Medio Natural 3 Editorial Santillana, S.A. 2,007. Pág. 50
- ✓ OCEANO, Mentor Educativo, Enciclopedia Temática Estudiantil, OCEANO. MMI, GRUPO EDITORIAL, S.A. Milanesat 21-23, Edificio Océano, 08017. Barcelona España, 1,998. Pág. 250
- ✓ Ministerio de Educación Guatemala C.A. 2002. Ciencias Naturales, 6º. Grado. Serie Camino a la excelencia. Pág. 75
- ✓ Ministerio de Educación Guatemala C.A. 2002. Ciencias Naturales, 5º. Grado. Serie Camino a la excelencia. Pág. 125
- ✓ Santillana. Ciencias Naturales, libro para docentes. Aula creativa. Editorial Santillana S.A. Guatemala C.A. 2004. Pág. 100
- ✓ Richard Spurgeón, Ecología Editorial. Lumen. 1997. Pág. 120

Egrafías

- ✓ <http://www.google.com>
- ✓ Microsoft® Student © 2008. © 1993-2008 Microsoft Corporation
- ✓ Wikipedia.com

3.4 Evidencias

Socialización de la guía











Plantación de arboles







CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico, se realizó mediante una lista de cotejo, que permitió recabar la información necesaria, fue útil para la priorización del problema: los docentes no orientan a los alumnos a conservar el medio ambiente.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo, el instrumento utilizado para la evaluación del perfil, permitió identificar plenamente la viabilidad y factibilidad, como también las opciones a las soluciones del problema, para luego realizar la ejecución del proyecto elaboración de guías pedagógicas con el tema: La Conservación del Ambiente.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Para evaluar la ejecución del proyecto, se utilizó una lista de cotejo, la etapa de evaluación de ejecución del proyecto se realiza para verificar si se cumplieron con los objetivos propuestos, ya que se contó con el apoyo de la Institución Patrocinante, Municipalidad de Jalapa, y el personal docente del centro educativo.

4.4 Evaluación Final

En la evaluación final también se utilizó una lista de cotejo, la evaluación se cumplió con todos los requerimientos y expectativas de la institución patrocinante, y se contribuyó con la educación de la conservación ambiental de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

CONCLUSIONES

- ✓ Se fortaleció la formación integral de la persona y mejorar Conservación del ambiente que servirá para la formación integral de los niños y niñas de Quinto grado de nivel primario, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.
- ✓ Se elaboró una guía pedagógica con el tema: La Conservación del Ambiente adaptable a los niños y niñas de Quinto grado de primaria.
- ✓ Se socializó el proceso de enseñanza aprendizaje con el docente brindándole una herramienta que sistematice los conocimientos respecto a la temática la Conservación del Ambiente.
- ✓ Con la ejecución del proyecto se contribuyó a la recuperación de zonas degradadas en el Caserío Laguna de Itzacoba, Aldea Sashico, Jalapa.

RECOMENDACIONES

- ✓ A las dependencias e instituciones encargadas de velar y de proteger el ambiente, que promuevan actividades de formación para conservación del ambiente y los recursos naturales.

- ✓ Al personal docente de la escuela: que las guías pedagógicas la Conservación del Ambiente, las utilicen adecuadamente para su preservación y duración.

- ✓ A la Coordinadora Técnica Administrativa: que programe capacitaciones para fortalecer y sistematizar los conocimientos sobre la temática, la Conservación del Ambiente.

- ✓ A la comunidad educativa dar continuidad y sostenibilidad al proyecto ejecutado, realizar actividades que le den soporte y lograr así un ambiente prospero, saludable y descontaminado, para que las futuras generaciones gocen de los recursos naturales.

BIBLIOGRAFIAS

1. Asamblea General Nacional Constituyente, Constitución de la República de Guatemala, Año 1,985. Pág. 126
2. Congreso de la República de Guatemala, Decreto Legislativo No. 12-2002 Mayo 2,002. Pág. 61
3. Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista Jalapa Proyecto Educativo Institucional (PEI), 45 Páginas.
4. Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación (OMP). 2008 Páginas 110
5. Universidad de San Carlos de Guatemala, Méndez Pérez, José Bidel y Otros autores. Propedéutica para el estudio profesional supervisado 2009. Páginas.94

APENDICE I



Jalapa julio de 2012

Señor:
P.A. Alfredo Sandoval Cabrera
Alcalde Municipal de Jalapa.

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en las actividades que a diario realiza.

Yo: Marlon Iván Marroquin, Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa.

Donde me encuentro en la fase de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. se expongo ante usted:

Donde se ha cumplido con cada una de las fases del proceso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS; ante tal situación y viendo una de las necesidades reales encontradas, a través del seguimiento de la metodología empleada es relevante la implementación de una guía pedagógica con enfoque al cuidado y conservación del ambiente de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

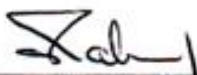
Por lo anterior expongo respetuosamente solicitando se me conceda el patrocinio y la implementación de dicha Guía para la realización de mi proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención de la misma me es grato quedar de usted altamente agradecido.

Deferentemente,

PEM. Marlon Iván Marroquin

Vo. Bo.


P. A. Alfredo Sandoval Cabrera
Alcalde Municipal de Jalapa



**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA
ELABORACION DE DIAGNÓSTICO
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales 1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés,</p>

	<p>pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>1 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la Época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital</p>

	<p>Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Montal, Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos,</p>

verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.

4.2 Producción, distribución de productos

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, guisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destaque en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Culturas de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como

	<p>Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p>4.8 Comunicaciones El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, WesternUnión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General</p>

	<p>Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y</p>	<p>5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar</p>

materiales).

una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad

5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).

Salones

Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.

Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.

5.3 Cocina

Sin evidencia

5.4 Comedor

Sin evidencia

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con 10 sanitarios

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.

5.7 Bodegas

Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.

5.8 Gimnasio (salón multiusos)

Cuenta con un salón de usos múltiples para

	<p>el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia</p>
--	---

III SECTOR DE FINANZAS

<p>1 Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p>
--	--

	<p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>1.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	

	<p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	---

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1 Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21</p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p>
------------------------------------	--

	<p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>
<p>2. Personal Operativo</p> <p>3 Usuarios</p>	<p>2.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
4. Personal de servicio	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p>

V SECTOR CURRICULUM

(para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1 Plan de estudios / servicios	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p>
---------------------------------------	--

	<p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Currículo oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme.</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento:</p>

	<p>A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p>

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

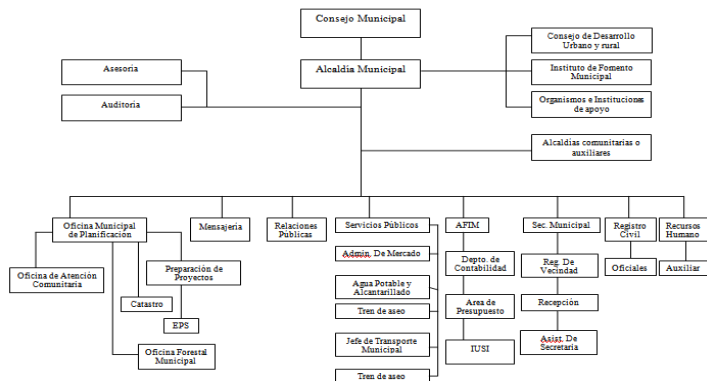
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

2.2. organigrama



2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera.

	<p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1.Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2.Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4.Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5.Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1.Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2.Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con</p>

	<p>asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p>

	<p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

**8 SECTORES DE LA ESCUELA OFICIAL RUARAL MIXTA, CASERÍO
GRACIAS A DIOS, ALDEA
BUENA VISTA, JALAPA.**

I SECTOR COMUNIDAD	
AREA 1. GEOGRAFICA Indicadores 1.1 Localización	1.1. Jalapa está situada al oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos del Progreso y Zacapa; al este con el departamento de Chiquimula; al sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa; al Este con el departamento de Guatemala.
1.2. Tamaño	1.2. Posee una extensión territorial de 2,063 Kilómetros cuadrados, su altura es de 544 metros sobre el nivel del mar que equivale a 1.9% del territorio nacional.
1.3. Clima, suelo, principales accidentes geográficos 1.3.1. Clima	1.3.1. Por lo general el clima es templado, siendo frío en las partes elevadas como Mataquescuintla, la Soledad y San Carlos Alzatate.
1.3.2. Suelo	1.3.2. Varía de acuerdo al lugar, en las partes bajas es calcáreo y en las partes altas es arenoso lo cual permite que el suelo sea fértil.
1.3.3. Principales accidentes	1.3.3. Entre los principales accidentes geográficos están: Rio el Tambor Rio San José Rio Jalapa Rio Ostúa o grande Montaña Anshigua Montaña del Silencio Montaña Soledad Grande Volcán Jumay

<p>1.4. Recursos Naturales</p>	<p>1.4 La fuente principal de riqueza para los jalapanecos es la tierra en la cual se desarrolla la agricultura, la ganadería etc. El subsuelo ha prestado un recurso no menos importante en la producción de algunos minerales, no se explotan los metales preciosos. Las riquezas industriales y el movimiento comercial son otros factores que complementan la vida económica del departamento.</p>
<p>AREA 2 HISTORICA Indicadores 2.1. Primeros Pobladores</p>	<p>2.1. Fueron los emigrantes Pocomames provenientes de Hisinautla, municipio del departamento de Guatemala.</p>
<p>2.2. Sucesos Históricos Importantes</p>	<p>2.2. La comunidad ha tenido acontecimientos importantes en la Historia. Rafael Carrera en la historia de Jalapa Los Lucios Los Remicheros Jalapa en la batalla de 1985 Jalapa contra la invasión salvadoreña en 1906 Jalapa en la caída de Estrada Cabrera Movimiento liberacionista en Jalapa Sublevación de Comuneros en la Montaña Encuentro armado de campesinos en Jalapa-Sanarate en Sansirisai Jalapa en el terremoto de 1976</p>

2.3. Personalidades Presentes y Pasadas	2.3. La Morena Climatológica de Oriente ha sido cuna de grandes personajes los cuales le han dado renombre.
2.3.1. Médicos	2.3.1. Silvano Antonio Carias Carlos Fletes Sáenz Pedro Chinchilla Mayorga
2.3.2. Abogados	2.3.2 Clemente Marroquín Rojas
2.3.3. Humanistas	2.3.3. Pedro Tobar Cruz Berta Judith Franco Bonilla Adrián Zapata Castañeda Francisco Barrientos González Jesús Aníbal Castro Ortiz Daniel Bonilla Aquino
2.3.4. Militares	2.3.4. Benedicto Cárcamo Fernando Cruz Cesáreo Nájera Jiménez Resalió López Jiménez
2.3.5. Escritores	2.3.5. José María Bonilla Ruano Melinton Salazar Mario Celada Ramos Manuel Cruz Morales Darío Lima Bracamontes Ovidio Percolla Hidalgo Jesús Alvizürez
2.3.6. Otras Personalidades	2.3.6. Monseñor Miguel Ángel García-Arauz Nicolaza Cruz José Vaides Reyes Joel Aquino Arreaga Manuel María Ávila Ayala Edin Roberto Nova Evelyn Lisset López Sandoval José Fausto Aguilera Elvia Sandoval Jhonston Raquel Blandón Marvin Jiménez

<p>2.3.7. Lugares de Orgullo Local</p>	<p>2.3.7. Templos Católicos y Evangélicos Parques (central, la Independencia y navidad) Templo Minerva Complejo Deportivo “Romero Lucas García” Cataratas de “Tatacirire” Cataratas de “Urlanta” Instituto Normal Centroamericano Para Varones INCAV.</p>
<p>AREA 3. Política Indicadores</p> <p>3.1. Gobierno Local</p>	<p>3.1. Gobernador (representantes ejecutivos en el departamento) Corporaciones municipales que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p>
<p>3.1. Organización Administrativa</p>	<p>3.2. Gobernación Departamental Municipalidad Tribunales de Justicia SAT Contraloría de cuentas Policía Nacional Civil</p>
<p>3.2. Organizaciones Políticas</p>	<p>3.3. Partido la Gran Alianza Nacional Frente Republicano Guatemalteco Partido de Avanzada Nacional Unidad Nacional de la Esperanza Alianza Nueva Nación Partido Unionista Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca Partido Patriota Visión con Valores VIVA Movimiento Reformador Desarrollo Integral Autentico</p>

<p>3.3. Organizaciones Civiles Apolíticas</p>	<p>3.4. Asociación de Desarrollo Integral Fundación Crisol Comité Nacional de Alfabetización CONALFA Proyecto Cactus Programa Población Desarraigada Plan Internacional Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES Asociación de Desarrollo Local “Esperanza de los Jalapanecos” Asociación Ladinos Pardos Asociación Contra el Hambre Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE Cooperativa el Recuerdo Asociación de Ganaderos Jalapanecos Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa Comité de Damas Sociales Asilo de Ancianos Comité del Enfermo Alcohólico</p>
<p>AREA 4. SOCIAL Indicadores 4.1. Ocupación de los Habitantes 4.1.1. Profesionales</p>	<p>4.1. Trabajan en Instituciones, oficinas públicas y privadas</p>
<p>4.1.2. Comerciantes</p>	<p>4.1.2. Se dedican a la compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc.</p>
<p>4.1.3. Agricultores</p>	<p>4.1.3. Se dedican a cultivar la tierra</p>
<p>4.1.4. Ganaderos</p>	<p>4.1.4. Se dedican a la crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p>

4.1.5. Albañiles	4.1.5. Se dedican a la construcción y reparación de viviendas, drenajes, puentes, etc.
4.1.6. Carpinteros	4.1.6. Se dedican a la elaboración de muebles de madera.
4.1.7. Mecánicos	4.1.7. Se dedican a la reparación de vehículos.
4.1.8. Artesanos	4.1.8. Se dedican a la confección de objetos de cerámica, arcilla y barro.
4.2. Producción, distribución de productos 4.2.1. Producción	4.2.1. Se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, jocotes, melocotones, duraznos, naranjas, bananos; entre las verduras se pueden mencionar: peruleros, ejote, repollo, remolacha, pepino, brócoli y coliflor, además se produce en gran escala el café.
4.2.2. Distribución de Productos.	4.2.2. El melocotón y la manzana es vendida a la fábrica de productos Kerns, el ganado se comercializa para el destace en el Departamento de Jalapa así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco. El café es exportado a los países de: El Salvador y Nicaragua.

<p>4.3. Agencia educacionales:</p> <p>4.3.1. Escuelas Oficiales:</p>	<p>4.3.1. Escuela para Párvulos “María Isabel Lima Zapata” Escuela Oficial Tipo Federación “Luis Martínez Mont”. Escuela Oficial Urbana No.1 Escuela Oficial Urbana No.2 “Berta Judith Franco Bonilla” Escuela Oficial Urbana del Barrio El Porvenir. Escuela Oficial “Colonia Linda Vista” Escuela Oficial del Barrio Chipilapa. Escuela Oficial Urbana para Varones de Aplicación Anexa al INCAV.</p>
<p>4.3.2. Colegios Privados:</p>	<p>4.3.2. Colegio Particular Mixto “Liceo Jalapa” Colegio Adventista Moría Colegio Liceo Nuevo Milenio Colegio El Porvenir Colegio Juan Pablo Segundo Colegio Sagrado Corazón Colegio Miguel Ángel Asturias Colegio Moderno Jalapaneco Colegio Preescolar Activa Rembrand Colegio Siglo XXI Colegio Albert Einstein</p>
<p>4.3.3. Otras:</p>	<p>4.3.3. Instituto Normal Centro Americano para Señoritas INCAS, Jalapa ❖ Instituto Normal Centro Americano para Varones INCAV, Jalapa ❖ Instituto Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional ❖ Escuela Normal de Párvulos Escuela de Educación Física ❖ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Jalapa ❖ Universidad Mariano Gálvez</p>

<p>4.4. Agencias Sociales de Salud y otras</p>	<p>4.4 . Hospital Nacional “Nicolasa Cruz” Centro de Salud Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS Cruz Roja Guatemala Fundabiem Sanatorio Santa Clara Sanatorio El Carmen Sanatorio Santa Marta Proyecto Cactus Pastoral Social Oficina de Asuntos Campesinos OFASCA Clínica Médica Club de Leones Jalapa Bomberos Voluntario</p>
<p>4.5. Vivienda (Tipos)</p>	<p>4.5. Adobe Ladrillo Block Madera Lamina Teja Palo Pique Cartón y Nylon Terraza</p>
<p>4.6. Centros de Recreación</p>	<p>4.6. Parque Central Dr. Silvano Antonio Carías Parque la Independencia Parque Navidad Complejo Deportivo “Romeo Lucas García” Balneario los Chorros y Agua Tibia en San Pedro Pinula Agua Tibia y Laguna del Hoyo en Monjas Cataratas “Tatacirire” Cataratas de Urlanta</p>

<p>4.7. Transporte</p> <p>4.7.1. Terrestre</p>	<p>4.7.1 Urbano (Taxis, Moto Taxis, Microbuses) Extra Urbano (Camionetas de parrilla y pulman).</p>
<p>4.8. Comunicaciones</p>	<p>4.8 Teléfonos domiciliarios Teléfonos celulares Telégrafos y correos Telefax Televisión Periódico Radio Internet</p>
<p>4.9. Grupos Religiosos</p>	<p>4.9.Católicos Evangélicos Mormones Testigos de Jehová Adventista</p>
<p>4.10. Clubes o Asociaciones Sociales</p>	<p>4.10.Club de Leones Asociación CONFED</p>
<p>4.11. Composición Étnica</p>	<p>4.11. Ladina 55% aproximadamente Mestiza 25% aproximadamente Indígena 20% aproximadamente</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>AREA 1. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA Indicadores 1.1 Ubicación (dirección)</p>	<p>1.1. Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.</p>
<p>1.2 Vías de Acceso</p>	<p>1.2. Sobre la carretera que conduce a Mataquescuintla, Aldea la Toma, Jalapa.</p>
<p>AREA 2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA Indicadores 2.1. Tipo de Institución</p>	<p>2.1. Oficial</p>
<p>2.2. Región, Área, Distrito. 2.2.1 Región</p>	<p>2.2.1. 4</p>
<p>2.2.2 Área</p>	<p>2.2.2. Rural</p>
<p>2.2.3 Distrito</p>	<p>2.2.3.21-01</p>
<p>AREA 3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN Indicadores 3.1. Origen</p>	<p>3.1. La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios, fue fundada el 4 de Enero de 1,988 durante el Gobierno del Licenciado Vinicio Cerezo.</p>

<p>3.2. Fundadores u Organizadores</p>	<p>3.2. MEPU. Iván Lorenzo Salazar</p>
<p>3.3. Sucesos o Épocas Especiales</p>	<p>3.3 1,998 bajo el Gobierno del Licenciado Vinicio Cerezo se hizo la gestión necesaria para que el primer profesor Iván Lorenzo Salazar comenzará dando clases</p> <p>2,008 Se construye un aula de adobe porque la población estudiantil ha crecido.</p> <p>2,009 se construyeron dos aulas de adobe con la ayuda de los padres de familia.</p> <p>2,011 Se construye una galera para utilizarla en los distintos actos que se realizan en la escuela.</p>
<p>AREA 4. EDIFICIO Indicadores 4.1. Área Construida</p>	<p>4.1. El área construida es de un 75% Aproximadamente.</p>

<p>4.2. Área Descubierta</p>	<p>4.2. El área descubierta es equivalente a un 25%</p>
<p>4.3. Estado de Conservación</p>	<p>4.3 El estado actual de la Escuela es excelente ya que cubre la demanda del estudiantado para el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>
<p>4.4. Locales Disponibles</p>	<p>4.4. Se dispone de 7 aulas para las distintas Actividades de los Estudiantes.</p>
<p>4.5. Condiciones de Usos 4.5.1. Condiciones</p>	<p>4.5.1. Las aulas reúnen las condiciones pedagógicas adecuadas, ya que cuentan con espacio amplio, ventilación e iluminación para desarrollar la labor docente en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>
<p>4.5.2. Usos</p>	<p>4.5.2 Son muy frecuentes puesto que se atiende a los estudiantes en la Jornada Matutina.</p>
<p>AREA 5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (Incluye mobiliario, equipo y materiales) Indicadores 5.2. Salones específicos (clases, sesiones) 5.2.1. Salones de Clases</p>	<p>4.5.2. Cuenta con siete salones para impartir clases</p>

5.3. Oficinas	5.2. En la dirección, dos aulas, cocina y una bodega.
5.3. Servicio sanitario	5.3. La Escuela cuenta con dos baño para niñas, dos para varones y uno para Maestros.
5.4. Biblioteca	5.4. La Escuela cuenta con una mini biblioteca para cubrir la necesidad de los Estudiantes.
5.5. Bodega	5.5. La Escuela cuenta con una bodega para guardar toda clase de cosas.
5.6. Gimnasio, salón multiusos.	5.6. La no cuenta con un salón
5.7. Salón de Proyecciones	5.7. La escuela no cuenta con salón de proyecciones ya que no se cuenta con el Suficiente recurso económico.
5.8. Talleres	5.8. La Escuela no cuenta con taller para el proceso de la enseñanza aprendizaje
5.9. Canchas	5.9. La Escuela no cuenta con una cancha de basquetbol para el uso de los estudiantes del nivel Pre primaria y Primaria.
5.10. Centro de Producciones o Reproducciones	5.10. La escuela no cuenta con un centro de producciones y reproducciones.
5.11. Otros 5.12. Auditoría Interna y Externa	5.12. La Escuela cuenta sujeta a una auditoria interna y externa por parte del Ministerio de Educación y Dirección Departamental.
5.13. Manejo de Libros Contables	5.14. La Directora es la encargada de llevar todos los registros contables de la Escuela.

III SECTOR FINANZAS

ÁREA 1. Fuentes de Financiamiento Indicadores 1.1. Presupuesto de la Nación	1.1. La Escuela por ser una entidad educativa oficial recibe una asignación después de haber elaborado una programación de los gastos la cual presentan a la UPAF, en la Dirección Departamental de Educación.
ÁREA 1. Costos Indicadores 2.1 Salarios 2.1.1 Al personal Docente	2.1.1. El personal docente recibe un salario mensual según la clase escalonaría Adicional al sueldo base.
2.1.2 Al Personal Administrativo 2.2 Material y Suministros	2.2. La Escuela no cuenta con el suficiente recurso económico para cubrir el Material y suministros.
ÁREA 3 Control de Finanzas Indicador 3.1 Estado de Cuentas	3.1. La directora de la Escuela es la encargada de presentarlo.
3.2. Disponibilidad de Fondos	3.2. La Escuela solo cuenta con los fondos necesarios para las refacciones de los estudiantes.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA 1. Total de laborantes	1. La Escuela cuenta con un total de 5 maestros, todos presupuestado.
1.2 Antigüedad del Personal	1.2. Cuenta con un personal que ha venido laborando desde hace 8 años aproximadamente, asimismo cuenta con un personal de reciente ingreso.
1.3. Tipos de Laborantes (Profesional, Técnico)	1.3. Maestros de Educación Primaria Urbana PEM. En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
1.4. Asistencia del Personal	1.4. Es Verídica por el libro de asistencia por entrada y salida.
1.5. Residencia del Personal	1.5. Todos residen en el departamento de Jalapa.
1.6. Horarios, otros... 1.6.1. Horarios	1.6.1. Jornada Matutina de 7:30 am a 12:30 pm.
AREA 1. Personal Administrativo Indicadores 2.1 Total de Laborantes	2.1. La Escuela cuenta con 3 laborantes.

2.2. Antigüedad del Personal	2.1. 12 años de experiencia en Educación.
2.3. Tipos de Laborantes	2.3. Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
2.4. Asistencia del Personal	2.4. Frecuente ya que existe supervisión de parte del MINEDUC
2.5. Residencia del Personal	2.5. Cabecera Departamental de Jalapa
2.6. Horarios	2.6. De 7:30 a 12:30
AREA 3. Usuarios Indicadores 3.1 Cantidad de Usuarios	3.1. 200 alumnos inscritos donde cada año aumenta la población escolar
3.2. Comportamiento Anual de Usuarios	3.2. Los Estudiantes asisten a la Escuela de manera Regular.
3.3. Clasificación de Usuarios por sexo, Edad y Procedencia.	3.3. 115 alumnas del sexo femenino, 95 alumnos del sexo masculino, haciendo un total de 200, comprendidos entre las edades de 4 a 15 años, los cuales proceden del área rural del municipio de Jalapa.

3.4. Situación Económica	3.4. Baja, ya que no se cuenta con el suficiente recurso económico para su sostenibilidad ya que la mayoría de personas viven de la Agricultura.
AREA 4. Personal de Servicio	4. No cuenta con un personal de servicio.

V SECTOR CURRICULUM SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES	
AREA 1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS Indicadores 1.1 Nivel que atiende	1.1. Primario
1.2 Áreas que cubre	1.2. Pedagógica y técnica
1.3. Programas Especiales.	1.3. No se cuenta con programas especiales
1.4. Actividades Cocurriculares	1.4. Actividades Deportivas, Religiosas y Socioculturales.
1.5 Currículo Oculto	1.5. El Currículo que se maneja en la Institución es de tipo oculto

1.6 Tipo de acciones que realiza	1.6. Reuniones con Padres de Familia, Personal Docente y Directiva de alumnos.
1.7 Tipo de Servicios	1.7. Técnico Pedagógico

AREA 2. HORARIO INSTITUCIONAL Indicadores 2.1 Tipo de horario	2.1. Rígido
2.2 Manera de elaborar un horario	2.2. Por afinidad y conveniencia
2.3 Horas para atención de los usuarios	2.3. Cinco horas.
2.4 Horas dedicadas a las actividades normales	2.4. Cinco horas
2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales	2.5. Están sujetas a planificación
2.6 Tipo de Jornada	2.6. Matutina
AREA 3. MATERIAL DIDACTICO, MATERIAS PRIMAS Indicadores 3.1 Número de docentes que confeccionan su material	3.1. Cinco maestros confeccionan su material, elaboran su ficha de clase

3.2 Numero de docentes que utilizan textos	3.2. cinco porque los contenidos que imparten se encuentran en varios textos
---	---

3.3. Tipos de Texto que se utilizan	3.3. Se utilizan textos en base a la guía oficial
3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.	3.4. Los alumnos participan en forma activa en la elaboración del material didáctico.
3.5 Materias/ materiales utilizados	3.5. Papel, marcadores, lapiceros, cuadernos de trabajos, folletos.
3.6 Fuentes de obtención de las materias.	3.6. Las materias se obtienen de acuerdo a las guías programáticas
3.7 Elaboración de Productos	3.7. Cuadros sinópticos y mapas
AREA 4. METODOS Y TECNICAS PROCEDIMIENTOS Indicadores 4.1 Metodología utilizada por los docentes	4.1. Dictado, analítico, deductivo, inductivo, expositivo
4.2 Criterios para agrupar a los alumnos	4.2. Existe una comisión que distribuye los alumnos por sección.
4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos	4.3. En el establecimiento se planifica una excursión por año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas	4.4. Clase Magistral y expositiva
4.5 Planeamiento	4.5. Anual y Bimestral
4.6 Capacitación	4.6. Los maestros participan en capacitaciones programadas por la Dirección Departamental de Educación.
4.7. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución.	4.7. Existen maestros presupuestados y por contrato
AREA 5. EVALUACION Indicadores. 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general	5.1. Listas de cotejo, porcentaje de asistencia, puntualidad, afectivo, psicomotriz y cognoscitivo.
5.2 Tipos de evaluación	5.2. Los tipos de evaluación que se Utilizanson de criterio docente.
5.3 Características de los criterios de evaluación.	5.4. Listas de cotejo, pruebas objetivas, pruebas orales.
5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)	5.5. Cuadros sencillos, por unidad, de aspecto a calificar, cuadros finales.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA 1. PLANEAMIENTO Indicadores 1.1 Tipo de Planes	1.1. Plan por Bimestre y Plan Anual
1.2. Elementos de los Planes	1.2. Competencias, Indicador de logro, contenidos Actividades, Recursos, Evaluación
1.3 Forma de Implementar los Planes	1.3. Cumplir el formato de lo planificado de acuerdo a cada curso y criterio docente
1.4 Base de los planes: Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades	1.4. Planes Objetivos, actividades educativas. Políticas; como ejecuta el plan auxiliándose de la libertad de cátedra. Las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta que son las adecuadas para alcanzar los objetivos planteados.
AREA 2. ORGANIZACIÓN Indicadores 2.1 Niveles Jerárquicos de Organización	2.1. Se rige por un organigrama nominal y Unofuncional

<p>2.2 Organigrama</p>	<pre> graph TD DIRECTOR[DIRECTOR] --- PERSONAL_DOCENTE[PERSONAL DOCENTE] PERSONAL_DOCENTE <--> PADRES_MADRES_DE_FAMILIA[PADRES, MADRES DE FAMILIA] PERSONAL_DOCENTE <--> GOBIERNO_ESTUDIANTIL[GOBIERNO ESTUDIANTIL] PERSONAL_DOCENTE --- ESTUDIANTES[ESTUDIANTES] </pre>
<p>2.3 Funciones cargo/nivel</p> <p>ORGANIGRAMA FUNCIONAL COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA:</p>	<p>2.3. Supervisa, y controla actividades administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIRECCION: Planifica, supervisa, organiza y controla actividades administrativas. • DOCENTES: Imparten clases de varias materias • DIRECTIVA DE CLAUSTRO: Participa en decisiones relacionadas con el proceso enseñanza aprendizaje. • GOBIERNO ESCOLAR: Realiza y organiza actividades en conjunto con los maestros • ALUMNOS: Reciben clases, siendo estos los sujetos del proceso enseñanza aprendizaje.
<p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</p>	<p>4.1. Cuenta con la legislación educativa, Constitución Política de la República de Guatemala.</p>

2.5 Régimen de Trabajo	4.2. Cuenta con una legislación interna aplicable a maestros.
2.6 Existencia de Manuales de Procedimientos.	4.3. Cuenta con reglamento interno que se encarga de normar la conducta de los alumnos.
AREA 5. COORDINACION Indicadores 3.1 Existencia o no de informativos internos y carteleras	3.1. Cuenta con un informativo que sirve para informar a los alumnos y maestros; el establecimiento no cuenta con cartelera.
3.2 Formularios para las comunicaciones escritas	3.2. Oficios, Circulares y Memorandos
3.3 Tipos de Comunicación:	5.1. Verbal y Escrita
3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal	5.2. Se realizan a menudo reuniones técnicas de personal
3.5 Reuniones de Reprogramación	5.3. Se realizan para recopilar datos y elaborar memoria de labores del ciclo escolar.
AREA 4. CONTROL Indicadores 4.1 Normas de Control	4.1. Están contempladas y normadas en el reglamento interno del Establecimiento

4.2 Registros de asistencia	4.2. Diaria de entrada y salida
4.3 Evaluación del Personal	4.3. Se realiza al cierre del ciclo escolar

4.4. Inventario de actividades realizadas	4.4. Se lleva un registro de cada actividad que se realiza durante el ciclo escolar.
4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución	4.5. Se realiza al finalizar el ciclo escolar, tomando en cuenta el mobiliario y equipo del establecimiento
4.6 Elaboración de expedientes administrativos	4.6. Certificados, Diplomas, Constancia de Estudios, Se elabora un expediente donde se encuentra el currículo de cada maestro.
AREA 5. SUPERVISION Indicadores 5.1 Mecanismos de Supervisión	5.1. Es realizada por el CTA del sector oficial, de la Dirección Departamental de Educación y la auditoria administrativa.
5.2 Periodicidad de supervisiones	5.2. El Director diariamente y el CTA cuando es necesario
5.3 Personal encargado de la supervisión	5.3. Director y CTA
5.4 Tipos de Supervisión	5.4. De tipo Administrativo
5.5 Instrumentos de Supervisión	5.5. Utilizan un listado de las actividades que deben cumplir los Directores y Maestros del Establecimiento.

VII SECTOR DE RELACIONES

VII SECTOR DE RELACIONES	
ÁREA 1. INSTITUCIÓN USUARIOS Indicadores 1.1. Estado o forma de atención a los Usuarios	1.1. Los usuarios son atendidos cordiales, amigable, y respetuosamente tanto en horarios libres como de clase.
1.2. Intercambio deportivos	1.2. Se realiza un inter-aulas interno de fútbol. También se participa en actividades deportivas organizadas por la Dirección Departamental a nivel municipal.
1.3. Actividades Sociales (fiestas, ferias...)	1.3. Aniversario de la Escuela Actividades del día del Cariño Actividades del día de la Madre Actividades del día del Maestro Actividades de Independencia
1.4. Actividades Culturales (concursos, exposiciones)	1.4. Se realizan concursos de oratoria, declamación y baile de marimba.
1.5. Actividades Académicas	1.5. Se seleccionan alumnos destacados para participar en las OLIMPIADAS DE LA CIENCIA.
ÁREA 2. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD Indicadores 2.1. Proyección	2.1. Se proyecta a la comunidad a través del servicio técnico pedagógico y asesoría departe del personal tanto docente como administrativo.
2.2. Extensión	2.3. Casco urbano, municipio y área rural.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

ÁREA 1. FISOSÓFIA DE LA INSTITUCIÓN Indicadores 1.1. Principios Filosóficos de la Institución	1.1. Ser un establecimiento con proyección a la juventud Jalapaneca involucrándoles los valores morales y religiosos para que sean personas de éxito en un futuro.
1.2. Visión	1.2. Una comunidad en que todos los niños y niñas gocen de una educación eficaz y eficiente, que fortalezca sus capacidades y valores, que les facilite los procesos de enseñanza
1.3. Misión	1.3. Brindar una educación de acuerdo a los principios y las capacidades, consientes de dar respuesta a la problemática educacional del país con apego a los derechos humanos y de la niñez en general.
ÁREA 2. POLITICAS DE LA INSTITUCIÓN Indicadores 2.1. Políticas Institucionales	2.1. Son de acuerdo a las necesidades del establecimiento, aplicables al beneficio del estudiantado.
2.2. Estrategias	2.2. Son las más viables y recomendadas por la institución y por las autoridades educativas departamentales.
2.3. Objetivos	2.3. Construir con la juventud Jalapaneca en la preparación para ser una persona capaz de desarrollar cualquier actividad y así tener éxito en la vida.

ÁREA 3. ASPECTOS LEGALES Indicadores 3.1. Personería Jurídica	3.1. Se utilizan los servicios para efectos de trámites legales.
3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)	3.2. Reglamento
3.3. Reglamentos internos.	3.3. Basados en la legislación educativa.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA

La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del establecimiento, con una investigación amplia, como parte del aporte de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante el cual partiremos para establecer una Guía pedagógica en referencia a los temas de medio ambiente, en el municipio de Jalapa, basado en el proyecto denominado: Guía Pedagógica enfocada a la Conservación del Ambiente y protección de los bosques ejecutado por la Municipalidad y Estudiante Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Gracias a Dios,, Aldea Buena Vista, Jalapa.

Solicito su apoyo para responder las siguientes preguntas la cual tiene como finalidad recabar información del establecimiento, del Caserío Gracias a Dios,, Aldea Buena Vista, Jalapa. Adquiriendo el compromiso de entregar un documento con la información recabada.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuál es el área geográfica de la Institución?
2. ¿Cuál es la localización, tamaño, clima, suelo y sus principales accidentes geográficos?
3. ¿Cuáles son los recursos naturales del Departamento?
4. ¿Cuál es la historia del departamento y cuáles fueron sus primeros pobladores?
5. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos importantes en el departamento?
6. ¿Cuáles han sido las personalidades presentes y pasadas?
7. ¿Cuáles han sido los primeros médicos, abogados, humanistas, militares, escritores y que otras personalidades podemos encontrar?
8. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?
9. ¿Cómo se llama el gobierno local?
10. ¿Cuáles son las organizaciones administrativas, políticas, civiles y apolíticas?
11. ¿Cuáles son las ocupaciones de los habitantes y la profesión?
12. ¿Cómo es la producción y distribución de productos?
13. ¿Cuáles agencias educacionales encontramos en el departamento?
14. ¿Cuáles agencias sociales se encuentran en el departamento?
15. ¿Cuáles son los medios, de transporte, comunicaciones, grupos religiosos, clubs, asociaciones sociales y composición étnica?

SECTOR INSTITUCION

¿Cuál es el nombre de la Escuela? _____

¿Cuál es la dirección de la escuela? _____

¿Qué clase de institución es?: Oficial__ Privada__ Municipal__ Cooperativa_____

¿Qué jornada trabaja? Matutina_____ Vespertina_____ Doble_____

¿A qué distrito pertenece?: _____

¿A qué región pertenece?: _____

¿Cuál es el Código del Establecimiento? _____

¿Cómo se originó la escuela?: _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Sucesos importantes de la escuela? _____

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la escuela y sus fechas especiales? _____

¿Cuánto mide la construcción de la escuela aproximadamente?: _____

¿Cómo se encuentra el estado de la escuela? Buena ___ Regular ___ Mala: _____

¿Por qué? _____

¿Con cuántos salones de clases dispone la escuela? _____

¿Cómo se encuentran las condiciones, de los salones de clases?

Buenas _____ Regulares _____ Malas _____ Por qué: _____

¿Cuenta el establecimiento con salón de sesiones o salón de usos múltiples: Si _____ No _____

Cuentan con dirección Si _____ No _____

Cuenta con cocina Si _____ No _____

Cuenta con comedor Si _____ No _____

Cuenta con servicio sanitario Si _____ No _____

Cuenta con biblioteca Si _____ No _____

Otros:

especifique _____

Cuenta con bodega Si _____ No _____ Otros _____

especifique _____

Cuenta con gimnasio Si _____ No _____

Cuenta con salón para Talleres Si _____ No _____

Cuenta con canchas: Si _____ No _____

Cuenta con salón de producción o reproducciones (grabaciones, presentaciones, música etc. Si _____ NO _____

SECTOR FINANZAS

¿Quién le proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?

El estado Si _____ No _____

Instituciones privadas Si _____ No _____

A través de qué programa lo hace el estado _____

Si su respuesta es Sí, con que le apoyan las instituciones privadas, a través de qué programa lo hacen _____

¿De qué otra forma obtiene financiamiento la escuela?

Por rifas _____ Kermes _____ Ventas de tienda _____

Alquileres _____

Donaciones _____

Especifique: _____

¿Con cuántos docentes cuenta actualmente la escuela? _____

¿A cuánto asciende el salario de los docentes? _____

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros de oficina del establecimiento? _____

¿Han recibido capacitaciones los docentes de la escuela? Si _____ No _____

¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? _____

¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio? _____

¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? _____

¿Qué documentos contables se utilizan dentro de la escuela para manejar los fondos asignados? _____

¿Se han realizado auditorías internas en la escuela? Si _____ No _____

¿Hacen alguna auditoría externa? Si _____ No _____

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos? Si _____

No _____

Explique: _____

SECTOR RECURSOS HUMANOS

¿Datos del personal que labora en la Escuela? No.	NOMBRE	Grado que atiende	Por contrato y /o presupuestado	Tiempo de laborar en la escuela
---	--------	-------------------	---------------------------------	---------------------------------

USUARIOS:

¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?

Femeninos _____ Masculinos _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____

¿De qué edad son los alumnos inscritos?: _____

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Bueno _____ Malo _____ Regular _____

¿Cuál es la situación socio económica de los alumnos? _____

SECTOR CURRICULUM

¿Cuál es el Plan de estudios,? _____

¿Qué nivel atiende? _____

¿Qué áreas imparten en la escuela? ¿Qué cursos? _____

¿Qué otros programas manejan en la escuela? _____

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas?

¿Qué tipo de acciones realiza en esta escuela? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles etc.? _____

¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo) _____

¿Qué procesos productivos (ya sea con el alumno o con el docente) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos? _____

El horario institucional es: Rígido _____ Flexible _____ Variado _____

¿Cómo elaboran el horario? _____

¿Qué horario se atiende a los niños? _____

¿A qué hora atienden a los padres de

familia? _____ ¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? _____

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? _____

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento? _____

Materiales Didácticos:

Número de docentes que confeccionan su material didáctico? _____

Número de docentes que utilizan Texto _____

¿Qué tipos de texto utilizan? _____

¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los niños y niñas? _____

¿Qué materiales han utilizados? Explique _____

¿De dónde obtienen los materiales? _____

¿Qué productos elaboran con los materiales? _____

¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? _____

¿A cada cuanto tiempo salen de visitas o excursiones los alumnos? _____

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal) _____

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo? _____

¿Han recibido capacitaciones los docentes? Si _____ No _____

¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? _____

¿Cuáles son las características de la evaluación?: (es decir, que se evalúa) _____

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiencia y eficacia) puede ser comisión de evaluación etc. _____

SECTOR ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto___ Mediano___ Largo Plazo___

¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente) _____

¿A quién se dirigen los planes? _____

¿Se realizan Planes de contingencia (Desastres naturales? Si___ No___

¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? Si___ No___

¿Cuentan con manual de funciones? Si___ No___

¿Cuál es el Régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal? _____

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? Si___ No___

COORDINACIÓN:

¿Existen informativos internos? SI___ NO___ ¿Cuáles? _____

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases?) _____

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas, solicitudes) _____

¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, Cel.) _____

¿Cada cuánto se realizan reuniones entre docentes? _____

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades? _____

CONTROL

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma etc.) _____

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes? _____

¿Cada cuánto se evalúa el desempeño del personal? _____

¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario? _____

¿A cada cuanto se hace el inventario físico de la institución? _____

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (Informes, punteos de todos etc.)

SUPERVISION

¿Cómo se hace la supervisión de las actividades?

¿A cada cuanto se realiza la supervisión de actividades?

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

¿Qué instrumentos de supervisión utilizan?

SECTOR DE RELACIONES

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios?

¿Se realizan intercambios deportivos ¿a cada cuánto tiempo? con qué grado lo realizan?

¿Qué actividades sociales se organizan dentro de la escuela?

¿Actividades culturales que realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones)?

¿Se realizan actividades académicas en la escuela? (seminarios o conferencias)

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

¿Algún tipo de cooperación que realiza la escuela con otras escuelas o instituciones?

¿Qué actividades culturales realizan con otras escuelas?

¿Qué otras actividades sociales realizan con otras escuelas?

INSTITUCION CON COMUNIDAD:

¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras)

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades?

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande?

¿Cobertura de la escuela con otros establecimientos del municipio?

SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

¿Cuál es la filosofía de la institución? _____

¿Cuál es su visión? _____

¿Cuál es su misión? _____

¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

¿Cuál es la política de trabajo? _____

Horario de trabajo _____

Condiciones de trabajo _____

Capacitaciones a personal. _____

Solicitud de permiso _____

Por estudio _____

Evaluación de desempeño _____

Cuadernos de trabajo u otros _____

Informes:

Evaluaciones de clases _____

Planes de clases _____

Reuniones con personal _____

¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

¿Cuáles es el objetivo de la Institución? _____

¿Cuál es la meta de la institución? _____

¿Cuenta con personería jurídica? Si _____ No _____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Si _____ No _____

¿Cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia: Si ___ No ___



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste: ___

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados : _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?
Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?
Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles? _____

2. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

3. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y

otros: _____

4. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

5. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

6. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI _____ NO _____ ¿Por qué? _____

7. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad? _____

8. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto? _____

9. Si su respuesta es positiva ¿que tipo de donaciones son? _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?
Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?
Sociocultural _____ Económico _____ Político _____
Administrativo _____ Comunitario _____
3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?
 - a. Comisión de salud _____
 - b. Comisión de educación _____
 - c. Comisión de ambiente _____
 - d. Comisión de infraestructura _____
 - e. Comisión de Cultura y deportes _____
 - f. Comisión de la mujer _____
 - g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____
4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:
Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____
5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?
SI _____ NO _____
6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?
SI _____ NO _____
7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?
SI _____ NO _____
8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos? SI _____ NO _____
9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones? SI _____ NO _____
10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario? SI _____ NO _____
11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica? SI _____ NO _____
12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos? SI _____ NO _____
13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos?

SI _____ NO _____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI _____ NO _____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI _____ NO _____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI _____ NO _____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal? SI _____ NO _____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación? SI _____ NO _____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI _____ NO _____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI _____ NO _____

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI _____ NO _____

22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI _____ NO _____

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI _____ NO _____

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos? SI _____ NO _____

25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión? SI _____ NO _____

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

SI _____ NO _____

27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?

SI _____ NO _____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario? SI _____ NO _____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad? SI _____ NO _____

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades? Si _____ NO _____

Evaluación del Diagnóstico

Para evaluar la fase del Diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidos en el EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizó para buscar su solución.	X	
3	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4	El personal de la Institución proporcionó suficiente información.	X	
5	El alcalde municipal, presidente de COCODE y comunidad Educativa brindaron información solicitada.	X	
6	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la municipalidad y comunidad Educativa.	X	
7	Para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes.	X	
8	Para elaborar el diagnóstico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9	Los objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

INTERPRETACION:

La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporcionó los resultados esperados, verificando que el diagnóstico fue la clave primordial para encontrar los problemas. Para encontrar la necesidad fundamental del perfil.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se ejecutó con los recursos disponibles.	X	
2	El proyecto está dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la Institución.	X	
3	Para evaluar el perfil del proyecto se basó en el formato del EPS.	X	
4	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detectó.	X	
5	Llena las expectativas para su aprobación el perfil del proyecto.	X	
6	El proyecto se puede ejecutar con éxito.	X	
7	El proyecto tiene solución al problema.	X	
8	Los recursos humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto.	X	
9	El perfil da la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto.	X	

INTERPRETACION: Los elementos fundamentales que se han planteado en la lista de cotejo, permiten poder ejecutar la etapa del perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE EJECUCION

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la municipalidad, para la reproducción de la guía.	X	
2	La Elaboración de Guía de Reforestación, sobre la siembra y cuidado de árboles que contribuye a las necesidades de contar con material pedagógico, como un medio auxiliar a los docentes.	X	
3	Las actividades programadas para la elaboración reproducción y socialización de la guía fueron acertadas.	X	
4	Se contó con asesoría técnica para la elaboración de la guía.	X	
5	Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
6	Se evaluó a los docentes el instituto la aplicación de la guía.	X	
7	El cronograma de la etapa de ejecución cumplió con la programación.	X	
8	Los docentes capacitados demostraron interés para aplicar la guía.	X	

INTERPRETACION:

La guía se elaboró con las indicaciones adecuadas, contándose con el apoyo de la Institución Patrocinante y de la Institución para su aplicación. Y los docentes, alumnos expresaron interés, porque reúne expectativas de acuerdo al medio ambiente.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El problema priorizado respondió al perfil del proyecto.	x	
2	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3	De acuerdo a las necesidades detectadas por el diagnóstico se elaboró el perfil.	X	
4	El proyecto cumplió con los objetivos y metas trazadas.	X	
5	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
6	La guía pedagógica ayuda a mejorar el problema priorizado.	X	
7	La guía pedagógica ayuda y beneficia al medio ambiente a través de la implementación de la misma.	X	
8	Los docentes se pueden auxiliar en determinado momento, en la guía pedagógica, para sembrar árboles.	X	

INTERPRETACION:

Cada uno de los pasos que se realizaron en cada una de las diferentes etapas, ayudó a que este proyecto llevará una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.

PLAN DE CAPACITACIÓN

Parte Informativa

Institución Patrocinante:

Municipalidad de Jalapa

Institución Beneficiada:

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

Temática a Capacitar:

La Protección del Medio Ambiente.

Dirección:

Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

Fecha:

10 de Julio de 2012.

Duración:

2 horas.

Lugar donde se Capacitara:

El aula de Quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

Hora:

8:00 a 10:00 AM.

Responsable:

Marlon Iván Marroquin

Cantidad de Docentes a Capacitar

5 docentes y 1 directora.

JUSTIFICACIÓN

Conscientes de la problemática ambiental que nuestro municipio afronta y las consecuencias que éste trae, para la población y por ende el de nuestro planeta. Y el poco interés de las autoridades para solucionar el flagelo del medio ambiente. He considerado que es importante brindar una capacitación e impulsar la aplicación de la guía pedagógica: La Conservación del Ambiente, dirigido a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios,, Aldea Buena Vista, Jalapa. Con el fin brindar una herramienta más, para que la niñez conozca la importancia de Conservar el Ambiente.

Los docentes que serán capacitados conocerán los componentes de las guías y las actividades que esta sugiera para aplicar con los educandos y así mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

OBJETIVO GENERAL

Socializar con los docentes del establecimiento, el uso, manejo, mantenimiento y cuidado de la guía pedagógica: La Conservación del Ambiente.

HORA	OBJETIVOS	TEMA	ACTIVIDADES	RECURSO
08:00 a 08:05			Presentación del Epesista	
08:05 a 08:20	Emite un juicio crítico acerca del impacto ambiental y las causas que afectan el ambiente y cómo podemos conservarlo para mejorar nuestra calidad de vida.		Realización de la dinámica rompe hielo: "Don sin verdule"	Una hoja con lineamientos
08:20 a 8:30	Que el docente conozca el contenido de la guía y los pasos de su utilización	La Conservación del Ambiente	Entregar la guía a cada docente Explicar el contenido de la guía. Brindar lineamientos de cómo utilizar La guía.	Guías pedagógicas Cañonera Computadora USB
08:30 a 09:20	Elaborar un plan para el desarrollo de una guía	El ambiente	Organizar grupos de 2 docentes Elaborar un modelo de plan. Planificar una clase Exponer la planificación.	Guías Papel manila Marcadores maskintape
09:20 a 09:40	Socializar		Análisis de la guía	Pizarrón

GUIA PARA EVALUAR EL MANUAL DE GUIA PEDAGOGICA ORIENTADA A CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

1.	CONTENIDO DEL MANUAL	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerta con los objetivos del currículo				5
1.2	Contiene información actualizada			1	4
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			1	4
1.4	Está tratado con amplitud			1	5
1.5	Cubre el programa de la asignatura			2	3
1.6	Presenta secuencia adecuada			1	4
1.7	Es coherente			1	4
1.8	Es atractivo para el estudiante				5
1.9	Es innovador			2	4
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso			2	3
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura			1	4
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española			1	4
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes			2	3
3	PRESENTACIÓN				
3.1	Tiene un formato apropiado			2	3
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			1	4
3.3	Tiene un tipo de letra legible				5
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				5

3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				5
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
4.1	Orienta al logro de los objetivos			1	4
4.2	Responde a un plan curricular general			1	4
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas			2	3
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			3	2
4.5	Propicia la ejercitación			1	4
4.6	Propicia el trabajo creativo			1	4
5	ANEXOS				
5.1	Permiten el logro de los objetivos			1	4
5.2	Son comprensibles			2	3
5.3	Son prácticos			1	4
5.4	Son atractivos			1	4

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NÚMERO DE ITEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 9 ITEMS, EL LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASI SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo el contenido del manual que tiene 9 ítems, si se le aplica a cinco personas, obtendríamos 47 respuestas distribuidas posiblemente en las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1.1. Concuera con los objetivos del Currículo.				5
1.2. Contiene información actualizada			1	4
1.3. Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura			1	4
1.4. Está tratado con amplitud			1	5
1.5. Cubre el programa de la asignatura			2	3
1.6. Presenta secuencia adecuada			1	4
1.7. Es coherente			1	4
1.8. Es atractivo para el estudiante				5
1.9. Es innovador			2	4
TOTAL:			9	38

El 81% de respuestas corresponden a “Totalmente de acuerdo” el 19% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NÚMERO DE ITEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 4 ITEMS, EL LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASI SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo el contenido del manual que tiene 9 ítems, si se le aplica a cinco personas, obtendríamos 20 respuestas distribuidas posiblemente en las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
2.1. Es claro y preciso			2	3
2.2. Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura			1	4
2.3. Es correcto en el uso de la sintaxis española			1	4
2.4. Está adecuado a la capacidad de los estudiantes			2	3
TOTAL:			6	14

El 70% de respuestas corresponden a “Totalmente de acuerdo” el 30% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NÚMERO DE ITEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 5 ITEMS, EL LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASI SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo el contenido del manual que tiene 9 ítems, si se le aplica a cinco personas, obtendríamos 25 respuestas distribuidas posiblemente en las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
3.1.Tiene un formato apropiado			2	3
3.2.Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco			1	4
3.3.Tiene un tipo de letra legible				5
3.4.Contiene recursos gráficos atractivos				5
3.5.Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				5
TOTAL:			3	22

El 88% de respuestas corresponden a “Totalmente de acuerdo” el 12% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NÚMERO DE ITEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 6 ITEMS, EL LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASI SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo el contenido del manual que tiene 9 ítems, si se le aplica a cinco personas, obtendríamos 30 respuestas distribuidas posiblemente en las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
4.1.Orienta al logro de los objetivos			1	4
4.2.Responde a un plan curricular general			1	4
4.3.Estimula el aprendizaje en otras áreas			2	3
4.4.Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas			3	2
4.5.Propicia la ejercitación			1	4
4.6.Propicia el trabajo creativo			1	4
TOTAL:			9	21

El 70% de respuestas corresponden a “Totalmente de acuerdo” el 30% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

EL INSTRUMENTO CONTIENE 5 ASPECTOS, EL NÚMERO DE ITEMS PARA CADA UNA VARIA EN CANTIDAD, ASÍ POR EJEMPLO LO RELACIONADO AL CONTENIDO DEL MANUAL TIENE 4 ITEMS, EL LENGUAJE USADO TIENE 4 Y ASI SUCESIVAMENTE.

Tomando como ejemplo el contenido del manual que tiene 9 ítems, si se le aplica a cinco personas, obtendríamos 20 respuestas distribuidas posiblemente en las cuatro columnas.

PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	Mediamente de acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
5.1. Permiten el logro de los objetivos			1	4
5.2. Son comprensibles			2	3
5.3. Son prácticos			1	4
5.4. Son atractivos			1	4
TOTAL:			5	15

El 75% de respuestas corresponden a “Totalmente de acuerdo” el 25% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.



Jalapa julio de 2012

Directora
Berta Alicia Sandoval Martínez
Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista
Jalapa.

Le Saludo cordialmente deseándole éxitos en las actividades que a diario realiza.

El estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

Donde me encuentro en la fase de Ejercicio Profesional Supervisado EPS Expongo ante usted:

Que he decidido realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este Establecimiento Educativo.

La participación en este centro Educativo Consiste en brindar un aporte pedagógico para los Niños y Niñas que estudian en este establecimiento, para que así adquieran conciencia y conocimiento acerca del Medio Ambiente.

Por lo anterior respetuosamente **SOLICITO** sea concedida la oportunidad para realizar dicho proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto. A la espera de una respuesta positiva y por la atención a la misma; me es grato suscribirme de usted, altamente agradecido.

Deferentemente,

Marlon Iván Marroquin

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jalapa



Jalapa julio de 2012

Señor:
Alcalde y corporación municipal
Jalapa, Jalapa

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en las actividades que a diario realiza.

Yo: Marlon Iván Marroquin, Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa.

Donde me encuentro en la fase de Ejercicio Profesional Supervisado EPS.se expongo ante usted:

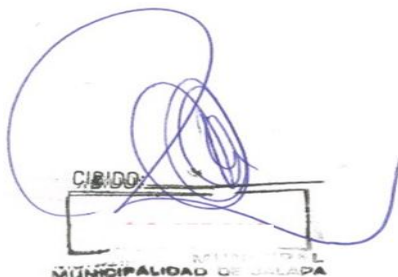
Donde se ha cumplido con cada una de las fases del proceso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS; ante tal situación y viendo una de las necesidades reales encontradas, atreves del seguimiento de la metodología empleada es relevante la implementación de una guía pedagógica con enfoque al cuidado y conservación del ambiente de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios Aldea Buena Vista, Jalapa.

Por lo anterior expongo respetuosamente solicitando se me conceda el patrocinio y la implementación de dicha Guía para la realización de mi proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención de la misma me es grato quedar de usted altamente agradecido.

Deferentemente,

PEM. Marlon Iván Marroquin





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

PLAN DE DIAGNÓSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

Ubicación: Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa.

Nombre del Epesista: PEM. Marlon Iván Marroquin

Objetivo General: Recabar información de la institución mediante diversas técnicas de investigación

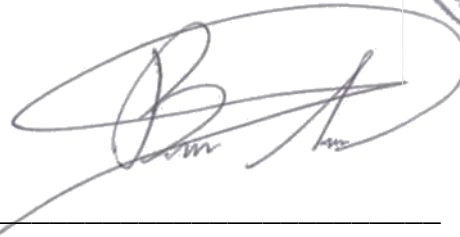
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA	LOGROS
1. Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la institución.	Elaboración del plan de la etapa del diagnóstico. Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.	HUMANOS Epesista Autoridades Estudiantes FISICOS Institución	Método Analítico Técnica Análisis Documental Instrumentos Fichas bibliográficas, de trabajo.	Resumen de la información escrita Resumen de la información oral
2. Observar y obtener información oral	Consultar	ESCRITOS		

sobre la situación actual de la institución.	documentos. Redactar las fichas. Analizar la información recabada. Preparar instrumentos de recopilación de documentos.	Documentos -Monografías -Recurso tecnológico -POA -PEI	Método inductivo Técnica -entrevista	
--	--	--	--	--



f. _____

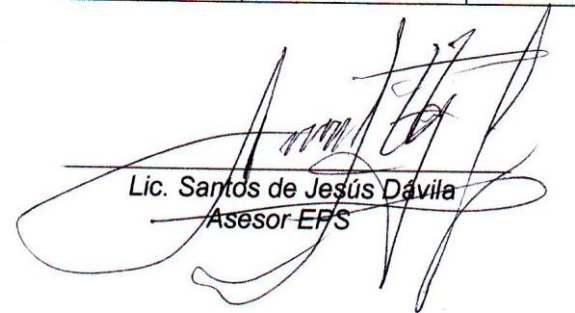
PEM. Marlon Marroquin



f. _____

Berta Alicia Sandoval Martínez

Directora

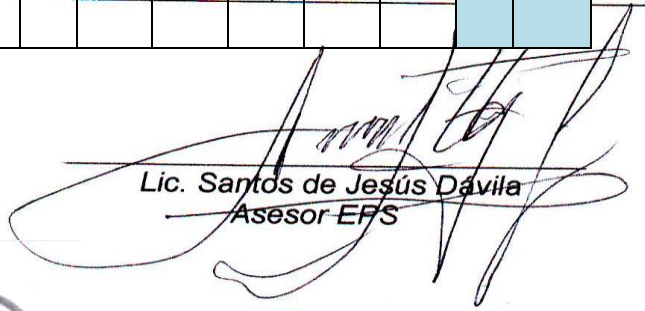



Lic. Santos de Jesús Dávila
Asesor EFS

7	Elaborar lista de carencias.												
8	Priorizar las carencias.												
9	Elaborar cuadro de análisis de problemas.												
10	Estudio de viabilidad y factibilidad.												

f. 

f. 


 Lic. Santos de Jesús Dávila
 Asesor EFS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

Nombre del Epesista: Marlon Iván Marroquin

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECIFICOS			
2. Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Municipalidad de Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico. • Cronogramar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico • Formular las preguntas de la información que se desea obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional. • Resumir la 	<p>3. Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Alcalde Municipal.</p> <p>4. Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa.</p> <p>5. Realización del plan de etapa de diagnóstico.</p> <p>6. Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</p> <p>7. Realización del diseño de las encuestas.</p>	<p>HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesor del “EPS” • Alcalde Municipal de Jalapa. • Empleados de la Municipalidad de Jalapa. • Cocodes • Epesista <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Fotocopiadora • Papel • Impresoras • Tinta negra y de color • Lápices • Escritorios 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto. • Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Jalapa. • Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico. • Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico. • Se formularon las preguntas de las

	<p>información obtenida a través de las encuestas de la Guía contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas. • Plantear la propuesta viable y factible de solución 	<p>8. Recopilación de datos de encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</p> <p>9. Análisis de las encuestas.</p> <p>10. Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional.</p> <p>11. Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas.</p> <p>12. Priorización de necesidades y problemas detectados.</p> <p>13. Presentación de propuesta viable y factible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vehículos • Cámaras fotográfica 	<p>encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa. • Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. • Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. • Se seleccionó el problema urgente a solucionar. • Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.
--	---	---	--	---

f.



Lic. Santos de Jesús Dávila
Asesor EFS

12	Presentación de propuesta viable y factible de solución																					
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

f. 

PEM. Marlon Iván Marroquin




 Lic. Santos de Jesús Dávila
 Asesor EFS

ANEXOS II

LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO GRACIAS A DIOS, ALDEA BUENA VISTA JALAPA, **HACE CONSTAR:** QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NÚMERO UNO EN DONDE APARECE EL ACTA NÚMERO CUATRO DEL AÑO DOS MIL DOCE EN LOS QUE A FOLIOS VEINTE Y VEINTIUNO LITERALMENTE DICE ASÍ: -----

ACTA No. 04 – 2012

En el caserío Gracias a Dios,, municipio Jalapa y departamento de Jalapa, siendo las ocho horas en punto del día viernes Veinticuatro de Agosto de dos mil doce, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios,, Aldea Buena Vista Jalapa, la directora del establecimiento profesora Berta Alicia Sandoval Martínez., el PEM Marlon Iván Marroquin, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La directora tiene a la vista la solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de fecha diez de Julio de dos mil doce, la directora felicita al Epesista por el proyecto realizado el cual consistió en la elaboración de Cuatro guías pedagógicas orientadas a dar a la Protección y conservación del medio ambiente dirigido a docentes de Cuarto grado del nivel primario, la cual fue aceptada y valorado su esfuerzo. Así mismo el PEM Marlon Iván Marroquin agradece a la directora por el apoyo de dicho proyecto. SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las ocho horas con cuarenta minutos, firmando de conformidad los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

f. 

Profesora Berta Alicia Sandoval Martínez

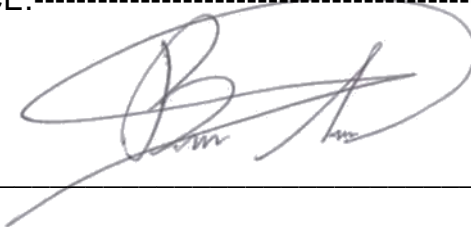


LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO GRACIAS A DIOS, ALDEA BUENA VISTA JALAPA, **HACE CONSTAR:** QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NÚMERO UNO EN DONDE APARECE EL ACTA NÚMERO DOS DEL AÑO DOS MIL DOCE EN LOS QUE A FOLIOS DIECISÉIS Y DIECISIETE LITERALMENTE DICE ASÍ:-----

ACTA No. 02 – 2012

En el caserío Gracias a Dios,, municipio Jalapa y departamento de Jalapa, siendo las ocho horas en punto del día miércoles once de Julio de dos mil doce, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Gracias a Dios,, Aldea Buena Vista Jalapa, la directora del establecimiento profesoraBerta Alicia Sandoval Martínez., el PEM Marlon Iván Marroquin, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: La directora tiene a la vista la solicitud para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de fecha diez de julio de dos mil doce, donde el Epesista Marlon Iván Marroquin desea realizar el aporte pedagógico del Ejercicio Profesional Supervisado en éste establecimiento por lo que la profesoraBerta Alicia, Directora del Plantel autoriza la realización de dicho proyecto y sugiere al Epesista que cumpla con todos los requerimientos establecidos. SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las ocho horas con treinta minutos, firmando de conformidad los que en ella intervenimos. Damos fe.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DOCE.-----

f. 

Profesora Berta Alicia Sandoval Martínez



CONSTANCIA

LA Infrascrita Directora de La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios,, Aldea Buena Vista Jalapa, departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por el estudiante de la Carrera de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Marlon Iván Marroquin**; tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta.

Dado en el Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista, Jalapa a los once días del mes de julio de dos mil doce.

f. 

Profesora Berta Alicia Sandoval Martínez



CONSTANCIA

La Infrascrita Directora de La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Gracias a Dios,, Aldea Buena Vista, Jalapa, departamento de Jalapa, después de recibir los beneficios brindados por el estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Marlon Iván Marroquin**; da fe de lo realizado, por lo que agradece al estudiante en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole seguir adelante en beneficio de la educación de los niños y niñas.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta.

Dado en el Caserío Gracias a Dios, Aldea Buena Vista Jalapa, a los veinticuatro días del mes de Agosto de dos mil doce.



f.



Profesora Berta Alicia Sandoval Martínez