

JAIRO ISAÍAS SARCEÑO ALVA

SENSIBILIZACIÓN SOBRE INSTALACIÓN DE VIVEROS FORESTALES A DIRIGENTES COMUNALES, ALUMNOS Y DOCENTES DEL CANTON LAS PRESAS, ALDEA LOS REGADILLO, MUNICIPIO DE CHIANTLA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

ASESOR: Lic. Hugo Mendoza Vásquez



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Huehuetenango**

Guatemala, noviembre de 2,012

INDICE

Introducción	i
CAPITULO I	
1. Diagnóstico	1
1.1. Datos generales de la Institución	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Objetivo general	1
1.1.7. Metas	2
1.1.8. Eslogan	2
1.1.9. Fundamento legal	2
1.1.10. Estructura organizacional	3
1.1.11. Recursos	4
1.1.11.1. Recursos Humanos	4
1.1.11.2. Recursos Materiales	21
1.1.11.3. Recursos financieros	22
1.2. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	23
1.2.1. Observación	23
1.2.2. Observación Directa	23
1.2.3. Observación estructurada	23
1.2.4. Lista de cotejo	23
1.2.5. La entrevista	24
1.2.6. FODA	24
1.2.7. Lluvia de ideas	24
1.3. Lista de carencias	24
1.4. Cuadro de análisis de problemas	26
1.5. Priorización de problemas	29
1.6. Datos de la institución o comunidad beneficiada	31
1.6.1. Nombre de la Institución	31
1.6.2. Tipo de institución	31
1.6.3. Ubicación geográfica	31
1.6.4. Visión	32
1.6.5. Misión	32
1.6.6. Objetivos	32
1.6.7. Metas	32
1.6.8. Estructura organizacional	33
1.6.9. Recursos Humanos	33
1.6.10. Recursos Materiales	33
1.6.11. Recursos Financieros	33
1.7. Lista de carencias	34
1.8. Cuadro de análisis de problemas	34

1.9. Priorización del problema	35
1.10. Análisis de factibilidad	38
1.11. Problema seleccionado	38
1.12. Solución propuesta como viable y factible	38

CAPITULO II

2. Perfil del proyecto	39
2.1. Aspectos generales	39
2.1.1. Nombre del proyecto	39
2.1.2. Problema	39
2.1.3. Localización	39
2.1.4. Unidad ejecutora	39
2.1.5. Tipo de proyecto	39
2.2. Descripción del proyecto	39
2.3. Justificación del proyecto	40
2.4. Objetivos del proyecto	40
2.4.1. Objetivo general	40
2.4.2. Objetivos específicos	41
2.5. Metas	41
2.6. Beneficiarios	41
2.6.1. Directos	41
2.6.2. Indirectos	42
2.7. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	42
2.8. Recursos	43
2.8.1. Humanos	43
2.8.2. Institucionales	43
2.8.3. Materiales	44
2.8.4. Financieros	44
2.8.4.1. Presupuesto	44
2.8.4.2. Programa de desembolsos	46

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto	48
3.1. Actividades y resultados	48
3.2. Productos y logros	51

CAPITULO IV

4. Proceso de evaluación del proyecto	87
4.1. Evaluación del diagnóstico	87
4.2. Evaluación del perfil	87
4.3. Evaluación de la ejecución	87
4.4. Evaluación final	88
4.4.1. Resultado evaluación del diagnóstico	89
4.4.2. Cronograma de actividades evaluación del diagnostico	90

4.4.3. Resultado evaluación del perfil	91
4.4.4. Cronograma de actividades evaluación de la ejecución	92
4.4.5. Lista de cotejo evaluación de la ejecución	94
4.4.6. Resultados evaluación final del proyecto	95
4.4.7. Resultado de fortalezas y debilidades del proyecto	96
4.4.8. Apreciación y representación grafica del desarrollo del Proyecto	97
4.4.9. Criterio y representación gráfica de objetivos, metas Y actividades del proyecto	98
Conclusiones	99
Recomendaciones	100
Bibliografía	101
APENDICE	
Guía de análisis institucional y contextual	102
Trifoliar informativo	152
Instrumentos utilizados para la evaluación del proyecto	154
Plan de diagnóstico	163
Cronograma general de actividades EPS	166
FODA Institución Patrocinante	168
FODA Institución Beneficiada	171
Capacitación Recursos naturales de Huehuetenango	172
Capacitación Viveros Forestales	178
Depósitos de basura elaborados de botellas plásticas	184
Evidencias	185
ANEXOS	
Solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado	190
Resolución para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado	191
Constancia de cierre de Ejercicio Profesional Supervisado	192
Nota de compromiso de sostenibilidad del proyecto	193
Reconocimiento por el aporte al mejoramiento de los Recursos naturales del municipio de Huehuetenango	194
Localización gráfica de institución beneficiada y patrocinante	195

INTRODUCCIÓN

Tomando en cuenta que la principal garantía para sacar adelante un país es la educación, es necesario que el ciudadano guatemalteco reconozca la vital importancia que tiene la preparación académica, la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el ejercicio Profesional Supervisado –EPS- que establece dicha carrera; el estudiante tiene como fin primordial aplicar conocimientos de carácter docente, administrativo así como aspectos técnicos relacionados con el tema central del proyecto a ejecutar.

Para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se estableció una institución patrocinante y una institución beneficiada, este se desarrolló a través de cuatro fases, cada una con distintos objetivos, metas y actividades.

La primera fase desarrollada del Ejercicio Profesional supervisado fue el Diagnóstico Institucional, este se aplicó tanto en la institución patrocinante como en la beneficiada. Para su desarrollo fue necesaria la aplicación de distintas técnicas que facilitaron la recolección de información. De esta primera fase a través de la utilización de instrumentos técnicos se logró establecer el principal problema que afectaba a la institución beneficiada, así también la alternativa como solución al problema detectado en la institución.

La segunda fase del –EPS- que se desarrolló fue el perfil del proyecto, que consistió en planificar los objetivos, metas, actividades y recursos del proyecto a ejecutar.

La tercera fase del –EPS- que se llevó a cabo fue la ejecución del proyecto. Esta consistió en poner en marcha todo lo planificado en el perfil. Para el desarrollo de esta fase fue necesario organizar, dirigir y llevar un constante control de las actividades realizadas, se contó con la colaboración de los alumnos y maestros del Instituto NUFED, así también con el personal de COCODE de la comunidad donde se desarrolló el proyecto.

La cuarta fase del –EPS- que se desarrolló fue la evaluación y consistió en un análisis crítico de cada una de las fases ejecutadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.

El proyecto realizado a través de las cuatro fases ejecutadas y mencionadas, fue la habilitación de un vivero dotado de 10,000 plantas forestales que tienen como fin principal fortalecer la fuente de recarga hídrica ubicada en el cantón Las Presas aldea Los regadíos, municipio de Chiantla, lugar de sede del –EPS-. La producción de plantas forestales se realizó a través de la metodología aprender haciendo, ya que se contó con la colaboración de los alumnos y maestros del Instituto NUFED, e integrantes del COCODE, bajo la asesoría técnica de un ingeniero forestal, representante de la Oficina Municipal de ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad de Huehuetenango.

La idea principal es contribuir con el medio ambiente, en este caso específicamente con la sostenibilidad de los bosques que son fuente de recarga hídrica y en consecuencia a los nacimientos de agua que existen en aquel lugar y que mantienen la necesidad del vital líquido de más del 80% de la población del municipio de Huehuetenango. Por lo que las autoridades involucradas en la ejecución del proyecto lo consideraron de vital importancia.

CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO

1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante:

1.1.1. Nombre de la Institución:

Municipalidad de Huehuetenango.

1.1.2. Tipo de institución:

Institución de servicios, procesos y productos.

1.1.3. Ubicación geográfica:

La municipalidad de Huehuetenango esta ubicada en al 5ª. Avenida 2-08 zona 1 del municipio y departamento de Huehuetenango. Teléfono: 77641570

1.1.4. Visión:

Velar y garantizar el cumplimiento de las leyes políticas y por que el gasto público sea transparente y de calidad, y que el recurso humano sea capacitado para ser la Municipalidad número uno del país.¹

1.1.5. Misión:

Promover y concentrar esfuerzos, para establecer un nuevo estilo de gobierno municipal eficiente, en el que la sociedad contribuya al mejoramiento de la calidad de vida, en un marco de justicia e igualdad de oportunidades a través de la corresponsabilidad del ejercicio respetuoso, participativo e incluyente, en el que se gobierne obedeciendo al pueblo.²

1.1.6. Objetivo General:

Prestar servicios públicos de calidad y mejorar la calidad de vida de la población Huehueteca a través de una administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Municipalidad, en beneficio del desarrollo social, económico y tecnológico.³

¹ Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

² IDEM

³ IDEM

1.1.7. Metas:

Trabajar por el cambio y desarrollo del municipio de manera conjunta, para mejorar la calidad de vida de los habitantes.⁴

1.1.8. Eslogan:

“Todos al cambio, trabajando por el desarrollo del municipio, para mejorar la calidad de vida de los habitantes”.⁵

1.1.9. Fundamento Legal:

Título V, Capítulo VII, artículos del 253 al 262 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala. Código Municipal.⁶

⁴ Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

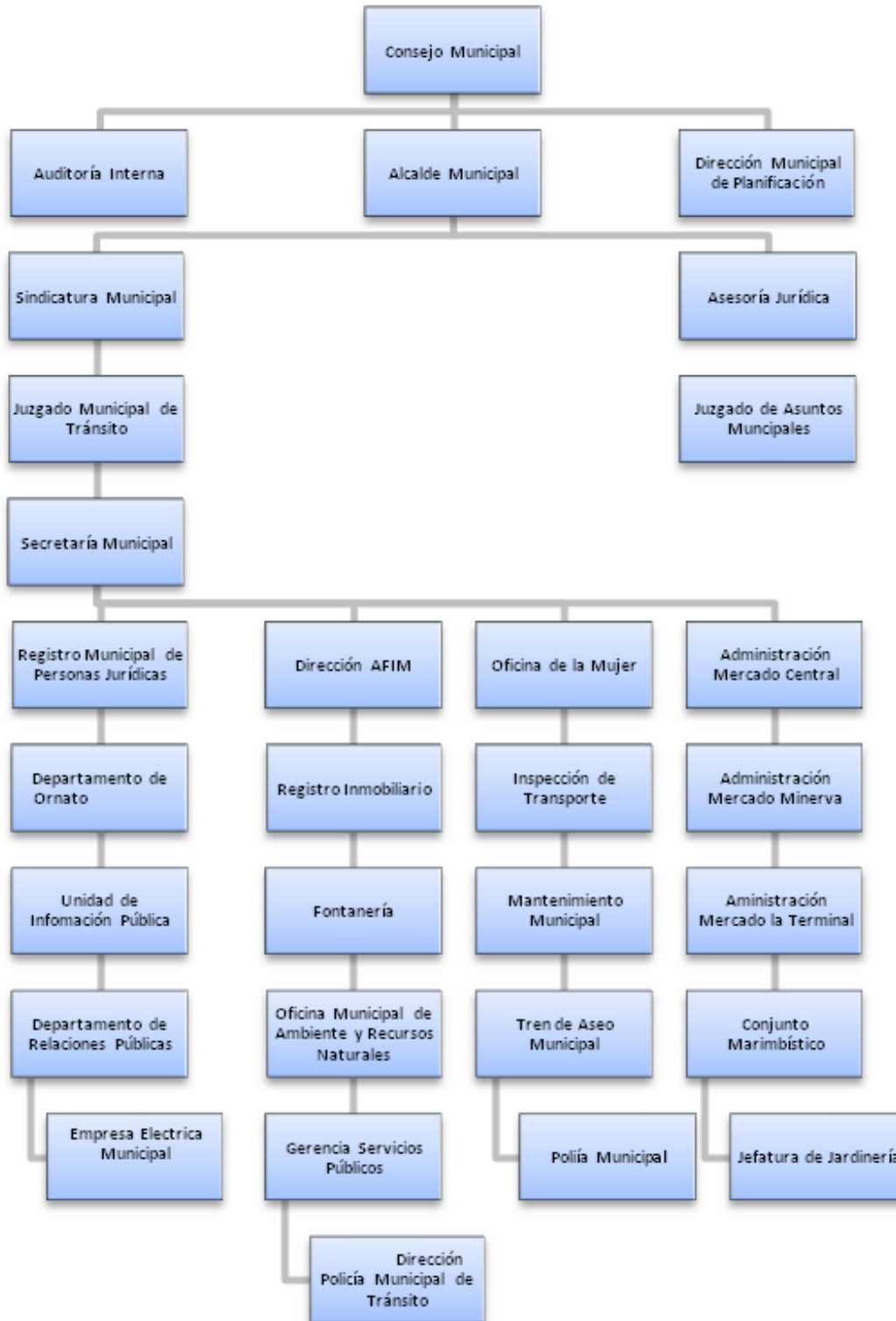
⁵ IDEM

⁶ IDEM

1.1.10. Estructura Organizacional:

Organigrama Vertical Municipalidad de Huehuetenango, aprobado por el punto décimo cuarto del acta 143-2010 de fecha 15-10-2010

FUENTE: Municipalidad de Huehuetenango



1.1.11. Recursos

1.1.11.1. Recursos Humanos⁷: En la Municipalidad de Huehuetenango el Recurso Humano esta distribuido de la Siguiete manera:

CONSEJO MUNICIPAL:

Augusto Gómez Sosa	Alcalde
Miguel Ángel Vásquez Rivas	Síndico Primero Municipal
Cesar Augusto López González	Síndico Segundo Municipal
Adán Tolentino Herrera Mérida	Síndico Suplente
Francisco González Caño	Concejal Primero
Tomás Francisco Hernández	Concejal Segundo
Víctor Hugo Hidalgo López	Concejal Tercero
Ariel Gutiérrez Gómez	Concejal Cuarto
Héctor Aroldo Hernández	Concejal Quinto
Limni Gutiérrez Hernández	Concejal Sexto
Maritza González Castillo	Concejal Séptimo
Argimiro Rivas Urizar	Concejal Primero Suplente
Henry Amílcar García	Concejal Segundo Suplente
Sandy Antonio Mérida	Concejal Tercero Suplente

SECRETARÍA:

Camposeco Herrera, Eddy Francisco
Gamarro de León, Beki Azucena
Gómez, José Enrique
Hidalgo Rodríguez, Miguel María
López Martínez, Maritza Judith
Martínez Alfaro, Nury Surama
Martínez, Sucely Del Carmen
Mérida Alonzo, René Efraín
Morales De León, Héctor Orlando
Ríos Samayoa, Nancy Paola
Rivas Villatoro, Julio Benjamín
Vásquez Chávez, José Luis
Vásquez, Mirna Patricia
Villatoro Gutiérrez, Aura Leticia
Villatoro Reyes, Sherlen Paola
Villatoro, Cornelio Cipriano

DIRECCIÓN DE AFIM

Cano Ortiz, Yessenia Patricia
Castillo Morales, Edy Armando

⁷ Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

UNIDAD DE TESORERÍA

Barillas Gómez, Carlos Francisco
Gómez Sosa, Irma Violeta
Gómez, Catalino
Gutiérrez Palacios, Jorge Ardani
Gutiérrez Rivera, Eddy Gabino
López Vásquez, Elmer Roderico
López, Yadira Karina
Martínez García, Carmelino Guillermo
Ordoñez López, Sonia Patricia
Ordoñez Recinos, Edgar Alexander
Palacios Martínez, Merlin Noracilda
Rivera, Noé Eduardo
Sosa Gómez, Delma
Zacarías Pacheco, Carlos Agustín

UNIDAD DE CONTABILIDAD

Félix Gómez, Ricardo Rodrigo
Hernández Jacobo, Sharon Yomara
Martínez Palacios, Walfre Armando
Sáenz Mérida, Lilian Maritza

UNIDAD DE PRESUPUESTO

Guerra López, Alfredo Roberto
Ordoñez Martínez, Ermindo Geovanni.

UNIDAD DE COMPRAS

Gómez Gómez, Fredy Amílcar
Ramos Pérez, Rabi Humberto

BODEGA MUNICIPAL

Herrera Solís, Miriam Lisette
López Gómez, Artemio
López Mendoza, Elida Maribel
Lucas Figueroa, Ribelino Francisco

JUBILADOS/428

Alvarado López, Rosendo Albino
Ávila Hidalgo, Romelio Guadalupe
Cardona Pablo Miguel
Castillo Martínez, Virgilio Romeo
Castillo Rolando Obdulio
Castillo Solares, Elvia Ester
Delgado Martínez, Isabel
García Delgado, Luis
Gómez Martínez, José Leonardo
Gómez Rivas, Vicente

González López, Rigoberto
Hernández Cruz, Mariano de Jesús
Hernández Hernández, Arnulfo
Hernández Pascual, Carlos Enrique
Hernández Velásquez, Samuel
López Bacilio Efraín
Lucas De León, Benjamín
Martin Rivas, Joselino de Jesús
Martínez Morales, Delio Ventura
Mauricio Méndez, Ángel Rufino
Morales, Lucrecia
Palacios Gutiérrez, Isaías
Pérez Hernández, Silvestre
Pérez Samayoa, Eleodoro
Pérez Samayoa, Eulalio
Rivas Rivas, Onofre
Sales, Pascual Fabián
Vásquez López, Sara
Vásquez, Tomas
Villatoro Javier Francisco
Villatoro Manuel María
Villatoro Recinos, Marco Tulio

UNIDAD AUDITORIA INTERNA MUNI UDAIM

Alvarado Marlo
Galindo, Mari Elena
Tello, Gilder

DEPARTAMENTO DE ORNATO Y SINDICATURA

Agustín Martínez, Salvador de Jesús
Castillo Chang, Douglas Henry
De León Galindo, Marvin Oswaldo
De León González, Claudia María
Del Valle Jauregui, Londy Marisol,
García Velásquez, William Enrique
Gómez Galindo, Irwin Robinson
Gómez Gómez, Mario Ernesto
Gómez Sosa, Rudy Virginio
Hernández Velásquez, Hertz Marc
Hernández Villatoro, Ludwing Emanuel.
López Villatoro, Álvaro Alejandro
Martínez Palacios, Crisanto de Jesús
Ramos Agustín, Hamilton Wilfredo
Torres Martínez, Abilio Gilberto
Villatoro López, Brenda Mariola
Villatoro Villatoro, Kleyly Liseth

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

Agustín López, Glendy Janetth
Alvarado, Gilberto Enrique
Cano González, Glendy Anabella
Castillo Ramírez, Noemí Argentina
Esquivel Palma, Keila Xiomara
Hernández Pérez, Alva Maritza
Juárez Zagastizado, Virginia
Lopez Carrillo, Bill Walter
López Vásquez, Eddy Onelio
Mérida Castañeda, Imelda Clemen
Palacios Palacios, Loida Carolina
Palacios Palacios, Melvin Ayendy
Tanchez Palacios, Arnoldo Edilberto

REGISTRO CIVIL

Esteban Cronwel Rodolfo
Gutiérrez Avelar, Ervin Dardone
Herrera Afre, Irma Yomara
Ordoñez Castillo, Ángel Agustín
Xutuc Gutiérrez, Sergio Noé

OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Camposeco, Augusto Cesar
Gómez Mendoza, Adrian
Hidalgo Herrera, Jorge Roberto
López Morales, Audel Ruverin
Mendoza Solís, Rosa Evelyn
Mérida Samayoa, Magnolia Azucena
Moreno, Erwin Ramón
Sontay López, José Luis
Tomas Martínez, Aldo Emmanuel
Velásquez Castañeda, Oscar Emmanuel
Villatoro López, Allan Riaís
Zepeda Morales, Carlos Manuel

OFICINA DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

Arguello Castillo, José Luis
Saucedo Rivas, Nery Wersy

OFICINA MUNICIPAL REGULADORA DE TRANSPORTE

Bersian Gómez, Kevin Lester

Castillo Beteta, Leonardo
De León Letona, Cesar Augusto
Hernández Girón, Gerson
Morales López, Juan Carlos
Moreno Gómez, Alba Dinora
Moreno Gómez, Oscar Rafael
Ríos Camey, Dora Elizabeth
Ríos Gómez, Mireyda Violeta
Rivera Martínez, Gilberto
Sosa Rivas, Henry Estuardo
Villatoro, Henry Carol

OFICINA DE REGISTRO INMOBILIARIO

Arreola Francisco
Corzo Morales, Mirna Patricia
López Rivas, Julia Marilys
Moreno Cardona, Nery Orlando
Palacios Macal, Ingrid Ivana
Ríos De León, Joao
Villatoro Moreno, Luis Felipe
Villatoro V, Ingrid Zoraida

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Hernández, Mirella

JUZGADO MUNICIPAL

Alvarado Maldonado, Ericka Daniza
López García, Gonzalo Roberto
López Gómez, Floridalma Noemí
Méndez Castillo, Diego Noé
Ordoñez Cano, Fabiola Lisette
Reyes Gramajo, Magnolia Esperanza
Vásquez Gómez, Gladis Noemí
Villatoro Martínez, Jaime Fredy
Villatoro Soto, Leslie Yohana

POLICIA MUNICIPAL

Carrillo Pérez, Candelario
Carrillo Pérez, Telesforo
Castillo de Alba, Sonia Magali
Castillo Recinos, Hugo Adelino
Chacaj Agustín, Ángel Moroni
Cifuentes Mérida, Cirila Margarita

De León Calmo, Edgar Amílcar
Félix Palacios, Esvin Orlando
Funez García, Luis
García Chávez, Fidel marcos
Gómez Aguilar, María Guadalupe
Gómez Lucas, Ana maría
Gómez Mario Demetrio
Gómez Rivera, Sixtolino
Hidalgo, Víctor Manuel
López Gutiérrez, Norberto
López Recinos, Ángel
López Vásquez, Florencio
López Xutuc, Sergio Odilio
Lucas Gómez, Emeterio
Martínez Recinos, Estanislao
Martínez V, Zoila Berlandina
Martínez Villatoro, Alfonso
Mendoza G. Esteban de Jesús
Ramos López, Daniel
Recinos López, Juan Juvelino
Rodríguez Zúñiga, Álvaro
Salazar Escobedo, Yohana Araceli
Santos de León, Samuel Isaías
Vásquez Recinos, Ángel Vicente
Villatoro Gómez, Perfecto
Villatoro Martínez, Eduardo
Villeda Mejía, Wendy Carolina
Weatherborn Clinton, Leonardo

POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO Y SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Cano Díaz, Edgar Ventura
Gómez González, Irma Leticia (Mercadeo)
Matías Lorenzo, Lamy Elina

OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS

Salazar, Leslie Jacqueline

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN RASTRO MUNICIPAL ZONA 5 Y RED DE AGUA POTABLE:

Argueta Rivera, Jorge Pedro
Carrillo Gómez, Armando
López Funez, Blas Rubein
López Funez, Cristóbal del P.

López Martínez, Danny Eduardo
Martínez Palacios, José Manuel
Ordoñez Mendoza, Paulina Aurelia
Palacios Torres, José Rodolfo
Ruiz Carrillo, Martin
Velásquez Carrillo, José Cupertino
Villatoro Pascual, Edgar R.
Villatoro Pascual, Víctor Gregorio

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE AGUA POTABLE

Hernández Pérez, Transito Hipólito
Solís Méndez, Enrique
Cano Villatoro, Jesús Heberto
Figueroa López, Oliver Valdemar
Ríos Rivera, Orlando Adalberto
Gómez Hernández, Herman Raúl
López López, Rolando
Gómez Calderón, Alan Humberto
Rivas H. Virgilio Alejandro
García García, Francisco
Gómez Gómez, Felicito
Hernández Torres, Acxel Isai
Carrillo Carrillo, Cruz Giovanni
Gómez Hernández, William René
Palacios Palacios, Alfonso Noé
Palacios Sebastián, Elder Benjamín
Hernández Gómez, Marco Esteban
Huitz Salazar, Pedro Rolando
Martínez R, Pascual Jaime
Martínez López, Benedicto
Gómez Gómez, Carlos Gilberto
Argueta Cuyuch, Erdamio
Gómez, Vicente Víctor

OFICINA DE GESTION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN

Agustin Cifuentes, Jorge Rómulo
Barillas Pocasangre, Vicente
Carrillo Recinos, Luis Rolando
Castillo Cobón, Andres
Claudio, Benjamín
De León, Walberto Alejandro
García, Marco Augusto
Gómez Gómez, William Danery
Gómez Granados, José Guadalupe
Gómez Sosa, Lesby Aracely

González Chávez, Roberto
González de León, Héctor Rolando
Hernández Torres, Adalberto Rolando
Herrera Rodríguez, German Nicolás
López Carrillo, Enrique
López, Austreberto Guillermo
López, Fausto Baldemar
Lucas López, Salvador
Mendoza Villatoro, Sergio Alejandro
Moreno O, Rudy Leonel
Negreros Ruiz, Juan Carlos
Ochoa Esteban, Emilio
Palacios Martínez, Francisco
Pascual Cobón, Faustino
Pascual Cobón, Marco Tulio
Pérez Martínez, Alberto
Ramos Recinos, Henry Samuel
Ramos, Jorge Luis
Recinos Castillo, Olegario de Jesús
Tello Morales, Sandra Lucia
Villatoro Castillo, Estela Elizabeth
Villatoro Martínez, Alberto Adolfo

MANTENIMIENTO DE DRENAJES Y ALCANTARILLADO CABECERA

Carrillo Carrillo, Apolinario
Carrillo Carrillo, Romeo Cruz
Carrillo, Bernardino
Carrillo, Tomas de Jesús
Castillo Recinos, Genovevo Macario.
Félix Palacios, Gumercindo
García Guzmán, Martin Rolando
Gómez, Salomón
Hernández Gómez, Jorge Luis
Hidalgo Félix, Francisco Román
López Del Valle, Ángel
Lucas Gómez, Francisco
Martínez Gómez, Santos
Martínez Moreno, Claro Augusto
Mauricio Martínez, Alejandro
Mazariegos, Sarbelio
Ruiz Gómez, Ovidio
Velásquez López, Marco Antulio
Velásquez P, Armibn Arnoldo
Villatoro Hernández, Gustavo Ricardo

FUNCIONAMIENTO MERCADO CENTRAL

Admón. Y Operación. Merc. Central. Zona 1
Agustín Hernández, Julio Napoleón
Agustín Rivas, Sergio
Camey Vda. De Ríos, Dora Elizabeth
Gómez Matías, Brenda Liseth
Gómez Molina, Leticia Marisol
Gómez Ruiz, Manuel de Jesús
Gómez Velásquez, Andrés
Gómez Villatoro, Juan Wotzbely
Gómez, Cesar Augusto
Gutiérrez Abelardo, Domingo Armando
Herrera Mérida, Augusto T.
Mendoza Gómez, Luis Aurelio
Molina Ramírez, Denis Leonel
Palacios Torres, Víctor Manuel
Palacios Villatoro, Manri Norbel
Soto Martínez, Marino Efraín (supervisor). Mercados
Villatoro Cobón, Rocael de Jesús
Villatoro Félix, Carlos Porfirio
Villatoro Recinos, Rudy Manolo
Villatoro Villatoro, René Otoniel

FUNCIONAMIENTO MERCADO TERMINAL

Cano López, Bonifacio
Cobón Mendoza, Cesar Aníbal
García Chávez, Benito José
Gómez Herrera, Mercy Lisbeth
Gómez Hidalgo, Feliciano
Hidalgo Herrera, Rubén Darío
López Ramírez, Miguel
Martínez López, Romeo Fabián
Morales Palacios, María Leonor
Pérez Esteban, José Luis
Pérez López, Venancio Israel
Rivas Castillo, Francisco
Rivas Cruz, Cesar Arturo
Rodríguez Solís, Bacilio Eliseo
Samayoa Chávez, Carlos Guillermo
Sontay López, Jale Romarin
Sosa Mendoza, José Antonio
Villatoro de Gómez, Julieta

FUNCIONAMIENTO MERCADO #2 MINERVA

Alvarado Castañeda, Juan Francisco
Huitz De León, Jorge René
Ordoñez Martínez, Pedro Eusebio
Tello Hernández, Edmundo
Vásquez Moreno, Marcelo Gregorio.

FUNCIONAMIENTO TREN DE ASEO MUNICIPAL

López Félix, María Mercedes
Marcos Lucas, Luis Eduardo

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE ASEO Y LIMPIEZA DE CALLE

Agustín Agustín, Edwin Homero
Calderón Monzón Jorge Amancio
Cardona Rivas, Floriselda
Carrillo Carrillo, Alejandro
Carrillo Carrillo, Deodoro
Carrillo Carrillo, Enrique
Carrillo Martínez, Catalino
Carrillo Pérez, William Olegario
Carrillo Rivas, Marino Marcelo
Carrillo Ruiz, Jorge Luis
Carrillo Velásquez, Humberto
Castillo Martínez, Bernabé Efraín,
Chay González, Pablo Guillermo
Claudio Alfaro, Baudilio F.
Cobón, Norma Elizabeth
Cobox Gómez, Jorge Luis
Cruz Carrillo, Rogelio
De León Martínez, Mariano
Escalante López, Ismael
Galicia López, Adán
García Chávez, Rubén Emiliano
García Hernández, Juan Carlos
García Rivas, Alberto
García Rivas, Álvaro Aníbal
García Samayoa, Pablo Marino
García, Epifanio
Gómez Hernández, Heberto de Jesús
Gómez Herrera, Higinio Rubelio
Gómez Martínez, Rafael
Gómez Mendoza, Carlos Armando
Gómez Palacios, Israel
Gómez Rodríguez, Luciano

González Martínez, Cesar Enrique
Gutiérrez Calderón, Arnulfo Napoleón
Hernández Gómez, Lucindo
Hernández Velásquez, Elver Ottoniel
Herrera Palacios, Pedro
Ixcoy Sontay, Héctor
López Alfaro, Carlos Humberto
López Carrillo, Alberto
López Carrillo, Vicente
López Cifuentes, Policarpio Paulino
López García, Lorenzo
López García, Eulalio Julio
López, Héctor
López, Plutarco Irineo
López, Roberto
Marquin Marquin, Gaspar
Martínez Gómez, Enrique René
Martínez López, Lucilo Manuel
Martínez Martínez, Pedro Higinio
Martínez Morales, María Tomasa
Martínez, José Estuardo
Mauricio M, Mariano Felipe Nery
Méndez Cruz, Allan Herman
Mérida del Valle, Jorge
Mérida Granados, Juan Florindo
Mérida Pérez, Blanca Lidia
Morales Cifuentes, Ángel María
Ordoñez Martínez, Antonio
Ordoñez Gutiérrez, Yony Alberto
Palacios Palacios, Juan Rubén
Pedro, Felipe Juan
Pérez Escobedo, Gilberto Gonzalo
Pérez Gómez, Jesús
Ramos Hidalgo, Alejandro
Ramos López, Alfonso María
Ramos, Bartolomé Salvador
Recinos Arreaga, Ermitaño
Recinos Castillo, Paulo Javier
Recinos Palacios, Félix
Rivas Gómez, Carmelino
Rivera Ajanel, Manuel de Jesús
Rodas Robles, Claudia Patricia
Ruiz Sutuc, Rutilio
Saucedo Rivas, Carlos Enrique
Solís Méndez, Gaspar
Sosa García, Apolinario Rocael
Sosa García, Santos Cayetano

Tello, Roel Lizardo
Vásquez López, Damaris Hanai
Vásquez Rivas, Teodoro
Vásquez Vásquez, Esteban
Velásquez García, Gregorio Del Fino
Velásquez Ruiz, Raymundo

OFICINA DE RECURSOS NATURALES

Domingo D., Yeissy Yulissa
Martínez M, Greysi Paola
Alvarado Villatoro, Edson

CEMENTERIO GENERAL

Cardona Vásquez, Melecio
García, Eustaquio
Hernández Morales, José D.

APOYO EDUCACIÓN MAESTROS MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO.

Arturo Agustín Gómez Gómez
Yessica Lisbeth Ochoa Velásquez
Irse Alejandrina Martínez Gómez
Audelia Escobedo Alva
Jakelin Leticia Matías García
Adriana Guadalupe González Gaspar
Gladis Patricia Cardona De Gómez
Jeniffer Azucena Martínez Sánchez
Maria De Los Ángeles Gómez Palacios
Brenda Maricela López Mendoza
Yasmin Lorena Vásquez Gómez
Mario De Jesús López Morales
Elma Yucela Félix Villatoro
Ángela María Gómez López
Heidy Alejandrina Hernández Aguilar
Edna Rosmery Cordero Barillas

REPARACIÓN ANUAL DE CALLES Y AVENIDAS ZONA 1

Calmo Martínez, Jaime Fernando
Carrillo Carrillo, Gregorio
Carrillo Funez, Efraín
Castillo M, Humberto Juventino
Gómez Gómez, Catalino Vidal
Gómez González, Lucas Patrocinio
Gómez Hidalgo, Benjamín

Gómez López, Ignacio
Gómez M, Alberto Silvestre
Gómez Martínez, Julián
Gómez Martínez, Leonel
Gómez Martínez, Rolando
Gutiérrez, Bonifacio
Hernández L, Alfredo Arnulfo
Hernández L, Porfirio Ermitaño
Hernández Vásquez, Rudy Alfredo
López Cano, Belisario Abel
López Cardona, Francisco
López Cruz, Federico
López, Rubén Ambrosio
Martínez M, Desiderio Cricerio
Martínez Recinos, Pablo Benjamín
Ramos Martínez, Brigido
Recinos Recinos, Vicente
Rivas Gómez, José Domingo
Rivas Ordoñez, Alidio Wotzbely
Rivas Ordoñez, Ronaldo
Ruiz Carrillo, Roberto
Velásquez Ruiz, Margarito

ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA MUNICIPAL

Cano Escobedo, Ludwin Helhett
Castillo Cruz, Axel Francisco
Castillo Cruz, Maycler Gerbert
García Ávila, Arcadio Francisco
Gutiérrez López, Ángel Basilio
López Claudio, Roberto
López González, Efraín Arnoldo
Lucas Rivas, Inocente Alfredo
Palacios Villatoro, Alfonso
Ramos, Celso Nazario
Rivas López, Gesler Dario
Ruiz Gómez, Francisco
Say García, Obdulio
Villatoro Letona, Rafael Otomero

CAPACITADORAS PARA GESTION DE PROYECTOS

Azurdía Mérida, Vivian Violeta
Camposeco Herrera, Lucrecia Edna
Hernández Gómez, Sandra Patricia
Orrego Martínez, Sonia Leticia
Santos Cobón, Carmelina Teresa

CONJUNTO MUSICAL Y MARIMBISTICO MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO

Escobedo López, Bruno Leonel
Galindo Escobedo, Miguel Ángel
Gutiérrez, Jorge Abelino
Martínez Martínez, Vicente
Mauricio Martínez, Gonzalo Nican
Rivera Funez, Aliz Regman
Vásquez Vásquez, Narciso
Villatoro, Roderico Nicolás

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EDIFICIO MUNICIPAL

Cardona González, Aura Patricia
Hernández Mauricio, Lucy M.
Hernández Samayoa, Tomas Francisco
Herrera Alfaro, Carlos H (Encargado Reloj)
Herrera, Maynor Eduardo (Encargado Teatro)
López López, Arnulfo
Martínez, Mario Emiliano
Martínez, Rigoberto
Méndez Gutiérrez, Israel de Jesús
Mérida, Florencio Herculano
Morales Chávez, Aura Marina
Morales López, Epifanio Alejandro
Morales Tecun, Yohana Maritza (Encargada Casa Cultural)
Palacios Gómez, Julio
Palacios Villatoro, Otto René
Rivas, Nery Benjamín
Valdez Samayoa, Faustino Santos
Valdez Samayoa, Marino Alberto
Villatoro Cortez, Oscar Estuardo (Encargado Teatro)
Villatoro Samayoa, Ariel Rubelio
Xutuc Gutiérrez, Irma Liliana

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS NATURALES

Figuroa Mérida, Eulalio Félix (Protección Fuentes)
Villatoro Álvarez, Edson Eduardo (Técnico Forestal)

JARDINIZACIÓN DE ÁREAS VERDES

Ávila Morales, Melvin Marleny
Cardona Ramos, David
Carrillo Carrillo, Santos Eulogio
Carrillo Carrillo, Virgilio

Carrillo López, Cipriano Mauro
Claudio González, Rosanio Benjamín.
Gómez Gómez, Martin Sabino
Gómez Mendoza, Estanislao
Gómez Palacios, Ambrosio
González Herrera, Valentín Juan
Hernández Galindo, Julio Antonio
López Palacios, Delfino de Jesús
Martínez Martínez, Arnoldo
Martínez Martínez, Artemio
Martínez Martínez, Calixto Fortunato
Mauricio Castillo, Edgar Amílcar.
Morales Mauricio, Francisco
Muñoz Mejía, Nerilser Rufino
Ochoa Gómez, Oscar Guillermo
Ordoñez Mendoza, Arturo
Pérez, Pedro
Ramos Martínez, Edgar Rolando
Villatoro Mauricio, Walfredy Rolando.
Zacarías Martínez, Lineker Mihail

EMPLEADOS EMPRESA ELECTRICA MUNICIPAL

Agustin Palacios, Boris Napoleón
Alvarado Castañeda, Yan Carlo
Alvarado Gutiérrez, Félix Noé
Ángel González, Rosanio Benbenuto
Argueta Rivera, José Víctor Edgar
Arreaga López, Miriam Idalia
Barrueto Recinos, Fredy Armando
Calmo Martínez, Zenovio
Cardona Argueta, Valentín
Cardona Herrera, Jorge Luis
Carrillo Escalante, Marcelo
Carrillo Velásquez, Carmelino
Chávez Martínez, Emilio Miguel
Chávez Villatoro, Francis Artemio
Cobón Sáenz, Edgar René
De León López, Brenda Azucena
De León Ramos, Alexander Alfredo
Díaz López, Héctor Ranferi
Fabián Gómez, Juan
Félix Hernández, Julio Alberto
Félix Hernández, Timoteo
Félix López, Acxel Rocael
García Fabián, Carmen Emilio
García Gómez, Marvin Leonardo

García Hernández, María Isabel
Gómez Feliz, Rosa Virginia
Gómez Gómez, Abel Neftalí
Gómez Gómez, Jacinto
Gómez Gómez, Juan Carlos
Gómez Gómez, Mario René
Gómez Gómez, Sandro José Luis
Gómez Gómez, Wilfredo Estuardo
Gómez González, Lester Noel
Gómez Hernández, Julia Marina
Gómez López, William José
Gómez Martínez, Evelyn Magali
Gómez Martínez, Gilber Alberto
Gómez Martínez, Kevin Orlado
Gómez Martínez, Santos Toribio
Gómez Matías, Edgar Adilio
Gómez Mendoza, Jorge Luis
Gómez Palacios, Fidelino
Gómez Rodríguez, Rudy Ayudante
Gómez Vásquez, Gladis Carolina
González García, Omar Arturo
González López, Erasmo
González Martínez, Edy Ferlandy
Granados Alvarado, Antulio Víctor
Gutiérrez Gutiérrez, Víctor Hugo
Gutiérrez Herrera, Ludy Alexis
Gutiérrez Palacios, Edna Leticia
Hernández, Adolfo Armando
Hernández Matías Francisco Samuel
Hernández Moreno, Argelia Eloísa
Hernández Rivas, Olga Mercedes
Hernández Velásquez, Elmer Roca
Herrera Afre, Roxana Marleny
Herrera Gómez, Daisy Catalina
Herrera Hernández, Eder Wells
Herrera Recinos, Cesar Valentín
Huitz Gómez, Gustavo Adolfo
Huitz Gómez, Jorge Alberto
López Contreras, José Margarito
López Funez, Rosalio
López García, América
López Hernández, Brendy Hanory
López López, Amalio Bernardo
López López, José Francisco
López Martínez, Seila Lisette
López Ordoñez, Oscar Humberto
López Cipriano, Juan Marcelo

López Velásquez, Mario
Lucas Gómez, Santos Rodrigo
Martínez López, Justo Víctor
Martínez Agustin, Carlos Enrique
Martínez Cardona Erick René
Martínez Cobón, Carlos Rolando
Martínez Hernández, Walfred
Martínez Hernández, Juan Carlos
Martínez Martínez, Walter Joel
Martínez Palacios, Alfonso de Jesús
Martínez Recinos Nery Arnoldo
Martínez Torres, Manuel René
Martínez Vásquez, Ilcea Cecibel
Martínez Xutuc, JessicaYulina
Matías Gómez, Rocio Ninette
Mauricio Gutiérrez, Juan Nelson
Mauricio Martínez, Esteban Alfonso
Mauricio Xutuc, Mayver Saraid
Mayorga Silvestre, Manolo Manrique
Mazariegos Molina, Douglas Eduardo
Mejía Gómez, Consuelito Maribel
Mendoza Moreno, Edgar Roberto
Mendoza Palacios, Juan Fernando
Morales Martínez, Alma Aida
Moreno Gómez, Oscar Leonel
Muñoz Fuentes, Humberto Antulio
Ordoñez Martínez, Ovidio
Ordoñez Xutuc, Guadalupe Raúl
Palacios López, José Eduardo
Palacios Palacios, Marvin Rosalio
Palacios Palacios, Rodrigo Piloto
Palacios Torres, Alfonso Ademar
Pascual Martínez, Robin Ramiro
Pascual Tomas, Ramiro Vicente
Pérez Escalante Santiago
Pérez Gómez, Vicenmte
Pérez Orellana, María Mercedes
Pérez Rivas, Walter Armando
Pérez Xutuc, Juan Carlos
Recinos García, Magnolio Efraín
Recinos López, Eddy Rolando
Recinos Villatoro, Edison francisco
Ríos Rivera, Roselio Benjamín
Rivas Gómez, Alejandro
Rivas Gómez, Ovidio
Rivas Rivas, Kenni Estuardo
Rivera Cobón, Rodrigo Francisco

Rodríguez Sebastián, Neftalí
Ruiz Gómez, Bonifacio Marcelino
Sáenz Díaz, Byron Ramiro
Sáenz Mauricio, Ramiro Rogelio
Samayoa Mazariegos, Rudy Ariel
Solís Palacios, Mario Valdemar
Sosa Rivas, Osmar Alexander
Sosa Vásquez, Erick Rafael
Tanchez González, Luisa Mavel
Vásquez Gómez, Wudmar Alexander
Vásquez Velásquez, Helber David
Velásquez Herrera, Petrona
Velásquez Moreno, Antonio Filomeno
Villatoro Vásquez, Andres Rony

POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO

Bravo Pérez, Elber Ponpilio
Calmo Gómez, Jorge Daniel
Carrillo Ruiz, Tranquilino
García Alvarado Mario Alecxander
Herrera Gómez, Artemio Alexander
Herrera Rodríguez, Anislao
Martínez Julián, Nery Benjamín
Vásquez López, Horacio Jeremías
Xutuc Gómez, Marco Antonio

Nota: Hasta finales del año 2,011 se tiene estimado que doscientas treinta y dos personas que laboran en la municipalidad están presupuestadas; además se cuenta con personal de contrato que suman ciento cuarenta y ocho personas, haciendo un total de trescientas ochenta personas que laboran para la Municipalidad de Huehuetenango.

1.1.11.2. Recursos Materiales⁸:

La Municipalidad de Huehuetenango tiene un área de 1,760 mts² de construcción y 200 mts² de espacio abierto. Cuenta con treinta oficinas cada una de ellas con distinta función y en su mayoría con deficiencias en su mobiliario y equipo cuenta con un salón de usos múltiples, un servicio sanitario de uso publico, dos gimnasios, un teatro municipal utilizado para eventos culturales, dos estadios de futbol, una finca municipal ubicada en el Cantón Las Presas, Los regadillos Chiantla, esta finca cuenta con quince nacimientos de agua, una biblioteca de uso público y materiales fungibles que son utilizados para que cada dependencia pueda desarrollar sus actividades.

1.1.11.3. Recursos Financieros⁹: La Municipalidad del municipio de Huehuetenango basada en la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 153, goza de autonomía municipal, por lo tanto esta tiene la facultad de manejar los recursos financieros de acuerdo a sus intereses y necesidades de la población del municipio, en su artículo 255, la Constitución Política de la Republica de Guatemala establece que las corporaciones municipales deberán procurar por el fortalecimiento económico de su municipio a efecto de que se puedan realizar obras de beneficio y prestar los servicios que sean necesarios. El recaudo de los recursos de las municipalidades deberán ajustarse al principio de legalidad, según el artículo 239, de la Constitución Política de la República de Guatemala.

A continuación se detalla el presupuesto de ingresos de la municipalidad de Huehuetenango para el año 2,012

REGLON	CONCEPTO	MONTO
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	3,054,785.00
11.00.00.00.00	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2,376,000.00
13.00.00.00.00	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	475,900.00
14.00.00.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN	2,620,000.00
15.00.00.00.00	RENTAS DE LA PROPIEDAD	541,000.00
	TOTAL:	9,067,685.00
		23.70%
REGLON	CONCEPTO	MONTO
16.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,965,291.58
17.00.00.00.00	TRANFERENCIAS DE CAPITAL	19,731,761.05
23.00.00.00.00	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	5,488,851.33
	TOTAL:	29,185,903.96
		76.30%
	TOTAL GENERAL	38,253,588.96
		100.00%

8 Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

9 IDEM

A continuación se detalla el presupuesto de egresos de la municipalidad de Huehuetenango para el año 2,012

DESCRIPCION POR FUNCION	MONTOS
ACTIVIDADES CENTRALES	5,910,531.96
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	10,347,785.20
SERVICIOS DE POLICIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	2,069,773.12
AGUA Y SANEAMIENTO	5,550,954.85
RED VIAL	5,723,330.61
EDUCACION	925,330.25
MEDIO AMBIENTE	3,435,829.83
DESARROLLO URBANO Y RURAL	598,387.00
DEUDA PUBLICA	3,192,644.84
ENERGIA ELECTRICA	419,021.30
OTRAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	80,000.00
TOTAL GENERAL:	38,253,588.96

1.2. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico:

1.2.1. Observación: es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis.

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor numero de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia a sido lograda mediante la observación.

1.2.2. Observación Directa: cuando el investigador se pone en contacto personalmente con el hecho o fenómeno que trata de investigar.

1.2.3. Observación Estructurada: se realiza con la ayuda de elementos técnicos apropiados, tales como: fichas, cuadros, tablas, lista de cotejo, etc.

1.2.4. Lista de cotejo: Consiste en una lista de indicadores de logro o de aspectos que conforman un indicador de logro determinados y seleccionados por investigador.

1.2.5. La entrevista : Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

La entrevista es una técnica antigua, pues ha sido utilizada desde hace mucho en psicología y, desde su notable desarrollo, en sociología y en educación. De hecho, en estas ciencias, la entrevista constituye una técnica indispensable porque permite obtener datos que de otro modo serían muy difíciles de conseguir.

1.2.6. FODA: es una técnica sencilla que permite analizar la situación actual de una Institución, estructura o persona, con el fin de obtener conclusiones que permitan superar esa situación en el futuro. La técnica del FODA permite también conocer el entorno o elementos que están alrededor de la organización, estructura o persona y que la condicionan.

Esta herramienta fue usada en las empresas para obtener el marco general en que operaban y es considerada una de las técnicas de la planificación estratégica.

La idea de implementar un FODA en la Institución, es para reconocer en principio los elementos internos y externos que afecta tanto de manera positiva como negativa a la organización como un todo y que puede ayudarnos también para definir como los elementos pueden ayudar o retrasar el cumplimiento de metas.

1.2.7. Lluvia de ideas: es una técnica para generar muchas ideas en un grupo. Requiere la participación espontánea de todos. Con la utilización de la "Lluvia de ideas" se alcanzan nuevas ideas y soluciones creativas e innovadoras, rompiendo paradigmas establecidos.

1.3. Lista de carencias:

- No hay aprovechamiento de recursos naturales de la finca municipal de Huehuetenango.
- Inexistencia de presupuesto para la conservación de los recursos naturales en finca municipal.
- Inexistencia de muro perimetral en finca municipal.
- No hay producción de arboles.
- Poca cantidad de árboles en cuencas hídricas de finca municipal.
- Poca plantación de árboles.
- Poca asesoría técnica para la conservación de los recursos naturales de la finca municipal.

- Poco recurso humano para desarrollar actividades de conservación de los recursos naturales.
- Inexistencia de herramienta e insumos para la conservación y producción de los recursos naturales.
- Pocos guardianes en finca municipal.
- No hay respeto de la población para los terrenos municipales de la finca.
- No hay voluntad de la población para conservar los recursos naturales.
- Área de edificio municipal no es suficiente y adecuada para las dependencias.
- Equipo de oficina en malas condiciones.
- No hay equipo de computación en la mayoría de las dependencias.
- Inexistencia de recursos materiales en dependencia.
- Poco espacio en oficinas municipales.
- El 90% de oficinas no cuenta con servicio sanitario.
- Poco presupuesto económico para gran necesidad del municipio.
- No hay compromiso de algunos trabajadores municipales.
- Inexistencia de equipo de trabajo para campo.
- Parte del personal no tiene establecidas sus funciones.
- Salarios no se pagan puntualmente a trabajadores municipales en algunas ocasiones.
- Fondos municipales no son suficientes por evasión de impuestos.
- Mayoría de dependencias no cuenta con red de Internet.
- Algunas dependencias no cuentan con presupuesto específico.
- Poco conocimiento de la población de algunas dependencias municipales.
- Personal mal distribuido en dependencias.
- Capacitaciones no son específicas para el trabajo que se desarrolla en cada dependencia.
- Pocas capacitaciones.
- Poca comunicación del personal entre dependencias.
- No hay estabilidad laboral para personas por contrato.
- Presupuestados no gozan de inamovilidad en sus puestos.
- No hay dirección ni control en actividades realizadas por parte del personal administrativo.
- Poco presupuesto para proyectos.
- No hay responsabilidad en el pago de arbitrios.
- Salarios no son acordes al trabajo que se realiza.
- No hay auditorías externas.
- No hay dependencia municipal de educación escolar.
- No hay un profesional en educación que norme el trabajo de los maestros contratados por la municipalidad.
- No hay capacitaciones para maestros de parte de la municipalidad.
- Pocos maestros contratados por la municipalidad.
- Municipalidad solo contrata maestros para nivel pre primario y primario.
- No hay equipo audiovisual.

- Planeación de proyectos no se cumple totalmente por falta de presupuesto.
- No hay oficina adecuada para atención a las personas.
- No hay presupuesto para viáticos.
- No hay dirección ni control de las actividades realizadas.
- No hay organización entre dependencias.
- No hay manual de funciones que norme al empleado municipal.
- No hay evaluaciones para medir la calidad del recurso humano.
- No hay planes de contingencia.
- Personal desconoce leyes municipales.
- No hay políticas y estrategias institucionales.

1.4. Cuadro de Análisis de problemas:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Personal desactualizado	<ul style="list-style-type: none"> - Pocas asesorías técnicas para la conservación de recursos naturales - Capacitaciones no son específicas para cada una de las dependencias. - No hay presupuesto para capacitaciones. - Pocas capacitaciones. - No hay compromiso del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar a los empleados municipales de capacitaciones, de acuerdo al trabajo que desempeñan. - Implementar en el programa operativo anual de la Municipalidad, constantes capacitaciones para el personal.
2. Limitaciones físicas en edificio municipal	<ul style="list-style-type: none"> - Área construida de edificio municipal ya no es suficiente para las demandas sociales. - Poco espacio en oficinas municipales. - No hay servicios sanitarios en la mayoría de dependencias municipales. - Techos en mal estado. - Pareces en mal estado. - Deficiencia en la red de distribución de energía eléctrica. - Algunas dependencias no cuenta con oficina propia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el edificio municipal. - Habilitar un edificio municipal anexo para instalar dependencias que no cuentan con oficina.

<p>3. Agotamiento de recursos naturales en finca municipal de Huehuetenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistencia de muro perimetral. - No hay producción de árboles. - Pocos árboles en cuencas hídricas. - No hay asesoría técnica para la conservación de recursos naturales. - No hay recurso humano para conservar los recursos naturales. - Poca plantación de arboles. - No hay herramientas e insumos para la conservación de los recursos naturales. - No hay aprovechamiento técnico de los recursos naturales. - Pocos guardianes. - No hay voluntad de la población para conservar los recursos naturales. - No hay respeto de la población en los terrenos de la finca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir muro perimetral para la protección de los recursos naturales. - Dotar de variedad de árboles de finca municipal. - Habilitar un vivero forestal municipal. - Dotar de asesorías técnicas para el uso adecuado de los recursos naturales. - Dotar al personal de herramientas e insumos necesarios para realizar actividades de conservación de recursos naturales. - Contratar recurso humano para la conservación de la finca. - Sensibilizar a la población sobre la vital importancia de la conservación de los recursos naturales.
<p>4. Insuficiente soporte operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de oficina en malas condiciones. - No hay equipo de computación en algunas dependencias. - No hay red de internet en la mayoría de dependencias. - No se cuenta con equipó audiovisual. - Inexistencia de los recursos materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar de recursos materiales, mobiliario y equipo.

<p>5. Desfinanciamiento a dependencias municipales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No hay responsabilidad para pagos de arbitrios. - Evasión de impuestos. - Retraso en aporte económico por parte del gobierno de la República. - No hay auditorías externas.. - No hay priorización en proyectos. - Salarios no son acordes al trabajo que se realiza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar anuncios de radio para sensibilizar a la población sobre sus obligaciones como ciudadano. - Implementar auditorías externas. - Habilitar un formulario donde se establezca los salarios de acuerdo al nivel académico, puesto de trabajo y experiencia.
<p>6. Malas relaciones humanas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No hay comunicación entre personal de dependencias. - No hay adecuados canales de información entre personal. - No hay estabilidad laboral y eso ocasiona las malas relaciones humanas. - Personal presupuestado no goza de inamovilidad en su puesto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar cursos de relaciones humanas. - Establecer sistemas de información entre personal. - Proporcionar estabilidad laboral al empleado por contrato, de acuerdo a lo que enmarca la ley. - Establecer inamovilidad a trabajadores presupuestados.
<p>7. Inconsistencia municipal en el ámbito educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No hay dependencia municipal de educación escolar. - No hay personal idóneo para dirigir dependencia de educación escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitar dependencia municipal de educación escolar - Contratar un profesional idóneo para dirigir dependencia de educación escolar

<p>8. Administración deficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No hay dirección ni control en actividades desarrolladas. - No hay reglamento interno. - No hay una correcta distribución del personal de acuerdo a su preparación. - No hay evaluaciones para medir la calidad del personal. - No hay planes de contingencia. - No hay políticas ni estrategias institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar manual de funciones administrativas. - Habilitar un reglamento que norme las actividades municipales. - Habilitar un manual que contemple instrumentos técnicos para evaluar al personal. - Habilitar un plan de contingencia.
-------------------------------------	--	---

1.5. Priorización de problemas:

1. Personal desactualizado.
2. Limitaciones físicas en edificio municipal.
3. Agotamiento de los recursos naturales en finca municipal de Huehuetenango.
4. Insuficiente soporte operativo.
5. Desfinanciamiento a dependencias municipales
6. Malas relaciones humanas.
7. Inconsistencia municipal en el ámbito educativo.
8. Administración deficiente.

CRITERIOS PARA PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3		OPCIÓN 4		OPCIÓN 5		OPCIÓN 6		OPCIÓN 7		OPCIÓN 8	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
• Facilidad de solución.		X		X	X		X			X		X		X		X
• Los beneficios que implica.	X		X		X		X		X		X		X		X	
• Por los apoyos que se tengan.		X		X	X		X			X		X	X			X
• Por la urgencia de solución	X		X		X			X	X		X			X	X	
• Por el tiempo disponible.	X			X	X		X			X		X	X			X
• Contar con lo necesario	X			X		X		X		X	X		X		X	
• Porque responde a las políticas institucionales.	X		X		X		X		X		X		X		X	
• Es estratégicamente conveniente.	X		X		X		X		X		X		X		X	
• Esta plenamente delimitado.		X		X	X			X		X		X		X		X
• Las opciones de solución son factibles.		X		X	X			X		X		X	X			X
• Porque es lo que se quiere.	X			X	X		X			X		X	X		X	
• Porque es lo que se debe.	X			X	X		X			X	X		X		X	
TOTAL	8	4	4	8	11	1	8	4	4	8	6	6	9	3	7	5
PRIORIDAD	3		6		1		3		6		5		2		4	

Después de realizada la priorización de problemas, el problema seleccionado es el de AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.

Problema	Causas	Soluciones
<p>Agotamiento de recursos naturales en finca municipal de Huehuetenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistencia de muro perimetral. - No hay producción de árboles. - Pocos árboles en cuencas hídricas. - No hay asesoría técnica para la conservación de recursos naturales. - No hay recurso humano para conservar los recursos naturales. - Poca plantación de arboles. - No hay herramientas e insumos para la conservación de los recursos naturales. - No hay aprovechamiento técnico de los recursos naturales. - Pocos guardianes. - No hay voluntad de la población para conservar los recursos naturales. - No hay respeto de la población en los terrenos de la finca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir muro perimetral para la protección de los recursos naturales. - Dotar de variedad de árboles de finca municipal. - Habilitar un vivero forestal municipal. - Dotar de asesorías técnicas para el uso adecuado de los recursos naturales. - Dotar al personal de herramientas e insumos necesarios para realizar actividades de conservación de recursos naturales. - Contratar recurso humano para la conservación de la finca. - Sensibilizar a la población sobre la vital importancia de la conservación de los recursos naturales.

1.6. Datos de la Institución o comunidad beneficiada:

1.6.1. Nombre de la Institución/comunidad: Finca Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango la que se compone de varias fincas, pero físicamente forman un solo cuerpo¹⁰.

1.6.2. Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza:

De procesos, productos y servicios¹¹

1.6.3. Ubicación geográfica:

Cantón Las Presas, Aldea Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango¹².

¹⁰ Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales Huehuetenango

¹¹ IDEM

¹² IDEM

1.6.4. Visión: Provisión de agua potable permanente para el municipio y la población Huehueteca, a través de los nacimientos de calidad que posee, tomando en cuenta para ello la conservación de la flora y fauna, a largo plazo; así como la protección de la zona de recarga hídrica, fortaleciendo el proceso de descentralización, en el manejo de los recursos naturales, en la creación y establecimiento de áreas protegidas y de fortalecimiento de Oficinas Forestales Municipales.¹³

1.6.5. Misión: Es considerada un área protegida por el tipo de vegetación. Su principal propósito es la conservación de la flora y la fauna y el abastecimiento permanente de agua para el municipio de Huehuetenango.¹⁴

1.6.6. Objetivos:

Objetivo General: Asegurar la conservación y el manejo sostenible de los recursos naturales existentes en la Finca Municipal Los Regadíos, como patrimonio natural del municipio privilegiando la participación de vecinos y autoridades municipales, para legar un ambiente más sano; se mantenga la provisión de agua potable y se contribuya al ordenamiento territorial del municipio.¹⁵

Objetivos Específicos¹⁶:

- Promover la conservación de la biodiversidad existente en el área.
- Mantener el material genético y evitar pérdida de especies
- Proporcionar medios y oportunidades para educación, investigación monitoreo con medios participativos.
- Proporcionar oportunidades para recreación
- Mantener y manejar los recursos hidrológicos del municipio
- Mantener y manejar los recursos madereros del municipio.
- Promover la conservación como área de recarga hídrica.
- Ordenar y normar el uso del suelo de la finca.

1.6.7. Metas¹⁷:

- Producción de bienes y servicios
- Uso sostenible de los recursos naturales
- Continuidad de los procesos ecológicos
- Prevención de desastres
- Mitigar y disminuir los efectos climáticos

13 Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales Huehuetenango

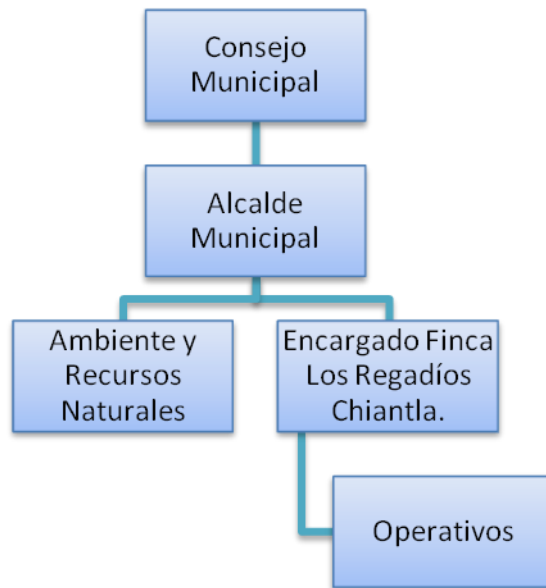
14 IDEM

15 IDEM

16 IDEM

17 IDEM

1.6.8. Estructura organizacional:



FUENTE: Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales

1.6.9. Recursos Humanos¹⁸:

El Personal de la Finca Los Regadíos, Chiantla está integrado de la siguiente manera: el señor Enrique Solís Méndez, encargado de la Finca; los señores, Gaspar Marquín Marquín, Sarvelio Mazariegos, Claudio González, Rosanio Benjamín, Gómez Gómez, Martín Sabino desempeñando funciones de agricultura.

1.6.10. Recursos Materiales¹⁹:

La Finca los Regadíos, cuenta con una pequeña casa de tres ambientes, que sirve de bodega y de habitación para el guardián. Una piocha, una pala, un azadón, una barra y una carreta.

1.6.11. Recursos Financieros²⁰:

Actualmente la dependencia de Ambiente y Recursos Naturales no cuenta con presupuesto para poder conservar los Recursos Naturales de la Finca Municipal Los Regadíos Chiantla.

¹⁸ Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

¹⁹ IDEM

²⁰ IDEM

1.7. Lista de carencias:

- No hay aprovechamiento de recursos naturales de la finca municipal de Huehuetenango.
- Inexistencia de presupuesto para la conservación de los recursos naturales en finca municipal.
- Inexistencia de muro perimetral en finca municipal.
- No hay producción de árboles.
- Poca cantidad de árboles en cuencas hídricas de finca municipal.
- Poca plantación de árboles.
- Poca asesoría técnica para la conservación de los recursos naturales de la finca municipal.
- Poco recurso humano para desarrollar actividades de conservación de los recursos naturales.
- Inexistencia de herramienta e insumos para la conservación y producción de los recursos naturales.
- Pocos guardianes en finca municipal.
- No hay respeto de la población para los terrenos municipales de la finca.
- No hay voluntad de la población para conservar los recursos naturales.

1.8. Cuadro de análisis de problemas:

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistencia de muro perimetral en finca municipal. - No se respetan terrenos de finca municipal. - Pocos guardianes para cuidar los recursos naturales de la finca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir un muro perimetral. - Sensibilizar a la población sobre la conservación de los recursos naturales. - Dotar de recurso humano la finca municipal.
2. Agotamiento de recursos naturales.	<ul style="list-style-type: none"> - No hay producción de árboles. - Poca plantación de árboles. - Pocos árboles en cuencas híbridadas. - No hay asesoría técnica para la conservación de los recursos naturales. - No hay aprovechamiento técnico de los recursos 	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitación de vivero forestal municipal. - Dotar de variedad de árboles de finca municipal. - Dotar de asesorías técnicas para el uso adecuado de los recursos naturales. - Sensibilizar a la población sobre la vital importancia de la conservación de los recursos naturales.

	naturales. - No hay voluntad de la población para conservar los recursos naturales.	
3. Insuficiente soporte operativo.	- No hay herramientas para trabajo de campo. - No hay insumos para desinfectar suelos. - No hay presupuesto específico para Finca Municipal.	- Dotar de herramientas para realizar trabajo de campo. - Dotar de insumos para desinfectar suelos. - Comprometer a autoridades municipales para que autoricen un rubro específico para la finca municipal.

1.9. Priorización del problema:

1. Inseguridad
2. Agotamiento de Recursos Naturales
3. Insuficiente soporte operativo

CRITERIOS PARA PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
• Facilidad de solución.		X	X			X
• Los beneficios que implica.	X		X		X	
• Por los apoyos que se tengan.		X	X			X
• Por la urgencia de solución	X		X		X	
• Por el tiempo disponible.	X		X			X
• Contar con lo necesario	X			X		X
• Porque responde a las políticas institucionales.	X		X		X	
• Es estratégicamente conveniente.	X		X		X	
• Esta plenamente delimitado.		X	X			X
• Las opciones de solución son factibles.		X	X			X
• Porque es lo que se quiere.	X		X			X
• Porque es lo que se debe.	X		X			X
TOTAL	8	4	11	1	4	8
PRIORIDAD	2		1		3	

Después de realizada la priorización de problemas, el problema seleccionado es el de AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES

Problema	Causas	Soluciones
<p>Agotamiento de recursos naturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No hay producción de árboles. - Poca plantación de árboles. - Pocos árboles en cuencas híbridadas. - No hay asesoría técnica para la conservación de los recursos naturales. - No hay aprovechamiento técnico de los recursos naturales. - No hay voluntad de la población para conservar los recursos naturales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitación de vivero forestal municipal. - Dotar de variedad de árboles de finca municipal. - Dotar de asesorías técnicas para el uso adecuado de los recursos naturales. - Sensibilizar a la población sobre la vital importancia de la conservación de los recursos naturales.

1.10. Análisis de viabilidad y factibilidad:

- Habilitación de vivero forestal municipal.
- Dotar de variedad de árboles de finca municipal.
- Dotar de asesorías técnicas para el uso adecuado de los recursos naturales.
- Sensibilizar a la población sobre la vital importancia de la conservación de los recursos naturales.

CRITERIOS PARA PRIORIZACIÓN DE ALTERNATIVAS	OPCION 1		OPCION 2		OPCIÓN 3		OPCIÓN 4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
¿Es obligación de la Municipalidad?	X		X		X		X	
¿Es necesario?	X		X		X		X	
¿Es de urgencia?	X		X		X		X	
¿Hay apoyo técnico?	X			X	X			X
¿Lo considera vital la población?	X		X			X	X	
¿Habrá apoyo de Municipalidad?	X			X		X		X
¿Hay tiempo suficiente?		X	X			X		X
¿Hay recursos económicos?	X			X		X		X
¿Habrá viabilidad para gestiones administrativas?	X		X		X			X
¿Tendrá trascendencia?	X		X		X		X	
TOTAL	9	1	7	3	6	4	5	5
PRIORIDAD	1		2		3		4	

1.11. Problema Seleccionado: AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA FINCA MUNICIPAL.

1.12. Solución propuesta como viable y factible.
 HABILITACIÓN DE UN VIVERO FORESTAL MUNICIPAL EN FINCA MUNICIPAL DE HUEHUETENANGO UBICADA EN CANTON LAS PRESAS, ALDEA LOS REGADÍOS, DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA.

CAPITULO II

2. PEFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales:

2.1.1. Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA CUENCA HIDRICA DE LA FINCA MUNICIPAL DE HUEHUETENANGO, UBICADA EN CANTÓN LAS PRESAS, ALDEA LOS REGADÍOS DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA.

2.1.2. Problema:

Agotamiento de los recursos naturales de cuenca hídrica de la finca municipal de Huehuetenango.

2.1.3. Localización:

- Departamento: Huehuetenango
- Municipio: Chiantla
- Aldea: Los regadíos
- Cantón: Las presas

2.1.4. Unidad ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Huehuetenango, Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales, finca Municipal de los Regadíos Chiantla, COCODE e Instituto NUFED.

2.1.5. Tipo de Proyecto:

De procesos y productos.

2.2. Descripción del Proyecto:

El proyecto de fortalecimiento de cuenca hídrica de la finca municipal de Huehuetenango, ubicada en cantón las presas aldea los regadíos del municipio de Chiantla, consiste en mejorar las condiciones forestales de la cuenca hídrica a través de la habilitación de un vivero forestal, para ello se realizaran distintas actividades, haciendo así gestiones para la adquisición de malla que se utilizará para la circulación del terreno donde se habilitará el vivero que se dotará de plantas forestales. Se contratarán 2 jornales que realizaran actividades durante la ejecución del proyecto, además se hará la adquisición de materiales como semilla, sustrato, insecticida, suelo, bolsa plástica de polietileno, así también contando con la asesoría técnica de un ingeniero forestal para la correcta producción de las plantas.

Se realizaran capacitaciones a personal que labora en la finca así como a COCODE, maestros y alumnos del instituto NUFED que se encuentra en

los terrenos de la finca municipal así como actividades de recolección de latas de aluminio, botellas plásticas con las que se elaboraran botes para depositar basura.

Por ultimo sensibilizar a autoridades involucradas en la ejecución del proyecto para lograr un compromiso serio donde se garantice la plantación de los árboles producidos en el vivero y la conservación de este para que se continúe con la producción de plantas; así ir dejando vida a futuras generaciones

2.3. Justificación del proyecto:

La finca municipal de Huehuetenango cuenta con 15 nacimientos de agua, estos son utilizados para proporcionarle agua potable al 80% de personas que viven en la ciudad de Huehuetenango así como a la población donde se sitúa la finca, que además de darle un uso domestico la utilizan para riego de la siembra.

Cada día es más fuerte la demanda de agua potable por el crecimiento demográfico y las actividades industriales y agrícolas. El deterioro del medio ambiente va en aumento, la tala de arboles por parte de personas irresponsables no cesa y los pocos recursos para fortalecer la cuencas hídricas no son suficientes, Realmente es preocupante.

Los bosques necesitan ser fortalecidos y conservados para que le den sostenibilidad a la cuenca hídrica que le da vida a los nacimientos de agua.

Por lo que conjuntamente con autoridades involucradas para la ejecución del proyecto y el alumno Epesista se prioriza la necesidad de habilitar un vivero forestal sostenible para la producción de plantas, con el fin de que estas sean plantadas en los bosques de la finca y así poder ir a fortalecer las cuencas hídricas. Este proyecto beneficiará a miles de personas que esperan cada día satisfacer la necesidad del vital liquido.

2.4. Objetivos del proyecto:

2.4.1. General:

Fortalecer las condiciones del bosque donde se localiza la cuenca hídrica de la finca municipal de Huehuetenango, a través de la habilitación de un vivero forestal, en el Cantón las Presas, Aldea Los regadíos del Municipio de Chiantla.

2.4.2. Específicos:

- Habilitar un terreno de 160m² que se utilizará para la instalación del vivero forestal.
- Circular el terreno de 160m² con maya metálica para la seguridad del vivero a habilitar.
- Dotar el vivero de todos los recursos materiales y humanos necesarios para la producción de 10,000 plantas forestales.
- Sensibilizar a través de capacitaciones al COCODE, personal de la finca, alumnos y maestros del Instituto NUFED, sobre el cuidado de los recursos naturales y la instalación de viveros forestales.
- Proporcionar una guía informativa sobre instalación y cuidados de viveros forestales a la administración de la Finca Municipal y a personal administrativo de Instituto NUFED, a la vez lograr un compromiso con autoridades municipales para la sostenibilidad del vivero.

2.5. Metas:

- Terreno de 160m² habilitado para la instalación del vivero forestal.
- 160 m² de terreno circulado con maya metálica.
- Vivero dotado de 10,000 plantas forestales que se produjeron en este.
- 5 trabajadores de la finca, 5 integrantes de COCODE, 4 maestros y 75 alumnos del instituto NUFED orientados sobre el cuidado de los recursos naturales y sobre la instalación de viveros forestales.
- Guía informativa sobre la instalación y cuidados de viveros forestales proporcionada a la Administración de la Finca Municipal y a personal administrativo de Instituto NUFED; así también el compromiso de sostenibilidad del vivero logrado.

2.6. Beneficiarios:

2.6.1. Directos:

- Más del 80% de la población de la ciudad de Huehuetenango.
- Población de comunidad donde se localiza la finca.
- 5 maestros y 77 alumnos de instituto NUFED.

2.6.2. Indirectos:

- Municipalidad de Huehuetenango.
- Oficina Municipal de ambiente y recursos naturales de Huehuetenango.

2.7. Cronograma De Actividades De Ejecución Del Proyecto

Fecha de ejecución: del 12 de marzo al 22 de junio de 2,012

Tiempo de ejecución: 260 horas.

No	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FECHAS DE EJECUCIÓN AÑO 2012															
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Contratación de un ingeniero forestal.																
2	Contratación de jornales para la ejecución del proyecto.																
3	Adquisición de herramientas para crear vivero.																
4	Nivelación y limpieza de terreno de 160 mts. ²																
5	Adquisición de maya metálica y postes de madera.																
6	Colocación de postes de madera y circulación de terreno.																
7	Adquisición de recursos materiales para la producción de plantas.																
8	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED																
9	Capacitación a personal de finca y COCODE.																
10	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED, así mismo a COCODE y al personal de finca.																
11	Preparación y mezcla del suelo para almacigo y llenado de bolsa.																
12	Elaboración de almacigo para ciprés.																

2.8.3. Materiales:

- Maya galvanizada
- Madera
- Suelo (arena blanca, negra y broza)
- Semilla de pino, ciprés, costa rica y sauce
- Bolsa plástica de polietileno 4" * 8"
- Sustrato
- Insecticida
- Bomba de fumigar
- Agua
- Hoja de pino
- Cedazo
- Azadones
- Palas
- Piochas
- Martillo
- Carretas
- Manguera
- Computadora, cañonera y aparatos de amplificación.
- Material de oficina.

2.8.4. Financieros:

2.8.4.1. Presupuesto

RECURSOS	INSTITUCIÓN Y/O DONANTE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	TOTAL COSTO POR TIPO DE RECURSOS
HUMANOS				
- 1 Ingeniero forestal para 4 asesorías	Municipalidad	Q. 500.00	Q. 2,000.00	
- 1 ingeniero forestal para 3 capacitaciones	Municipalidad	Q. 400.00	Q. 1,200.00	
- 2 jornales por 25 días de trabajo.	Municipalidad	Q. 1,250.00	Q. 2,500.00	
MATERIALES				Q. 5,700.00
- 2 rollos de maya galvanizada	Ferretería la Sierra, Huehuetenango	Q. 195.00	Q. 390.00	
- 24 postes de madera	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 20.00	Q. 480.00	

- 1 libra de semilla de pino macho certificado.	Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales Huehuetenango	Q. 750.00	Q. 750.00	
- ¼ de libra de semilla Costa Rica Certificada	Huehuetenango Verde	Q. 625.00	Q. 156.25	
- ¼ de libra de semilla ciprés certificada.	Oficina Municipal Ambiente y Recursos Naturales Huehuetenango.	Q. 1,000.00	Q. 250.00	
- 25 carretadas de arena blanca	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 3.50	Q. 87.50	
- 50 carretadas de tierra negra	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 4.50	Q. 225.00	
- 25 carretadas de broza	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 12.00	Q. 300.00	
- 10,000 bolsas plásticas de polietileno	Oficina Municipal Ambiente y RN, Huehuetenango.	Q. 60.00	Q. 600.00	
- 6 bolsas de sustrato (desinfección de suelo)	Oficina Municipal Ambiente y Recursos Naturales Huehuetenango.	Q. 36.00	Q. 216.00	
- 1/8 de insecticida	COCODE	Q. 384.00	Q. 48.00	
- 1 bomba para fumigar marco Truper.	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 350.00	Q. 350.00	
- 10 costales de hoja de pino seco	Finca Municipal de Huehuetenango.	Q. 5.00	Q. 50.00	
- 1 cedazo metálico	Ferretería la Sierra Huehuetenango.	Q. 30.00	Q. 30.00	
- 2 azadones marca Bellota	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 45.00	Q. 90.00	
- 2 palas marca Bellota	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 60.00	Q. 120.00	
- 1 piocha marca Bellota	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 75.00	Q. 75.00	
- 1 martillo de uña, marca Pluton	Ferretería La Sierra, Huehuetenango	Q. 35.00	Q. 35.00	

- 2 carretas metálicas de mano marca Truper	Finca Municipal de Huehuetenango	Q. 450.00	Q. 900.00	
- 1 manguera reforzada	Ferretería La Estrella	Q. 150.00	Q. 150.00	
- Alquiler de cañonera, computadora y aparatos de amplificación.	Mediatos INTERNET	Q. 200.00	Q. 600.00	
- Material de oficina	Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales Huehuetenango.	Q. 300.00	Q. 300.00	Q. 6,202.75
TOTAL				Q. 11,902.75

2.8.4.2. Programa de desembolsos:

RECURSOS Y/O ACTIVIDAD	DESEMBOLSOS				TOTAL
	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
HUMANOS					
• Pago a ingeniero forestal por 3 capacitaciones.	Q. 1,200.00				Q. 1,200.00
• Pago a ingeniero por asesorar la ejecución del proyecto.	Q. 500.00	Q. 500.00	Q. 500.00	Q. 500.00	Q. 2,000.00
• Pago de 2 jornales por 25 días de trabajo distribuidos en los 4 meses	Q. 625.00	Q. 625.00	Q. 625.00	Q. 625.00	Q. 2,500.00
MATERIALES					
• Material de oficina	Q. 300.00				Q. 300.00
• Alquiler de cañonera, computadora y aparatos de amplificación	Q. 400.00			Q. 200.00	Q. 600.00
• 2 royos de maya galvanizada.	Q. 390.00				Q. 390.00
• Herramienta (cedazo, palas, azadones piochas, martillo, carretas de mano	Q. 1,400.00				Q. 1,400.00

y manguera reforzada)					
• 24 postes de madera.	Q. 480.00				Q. 480.00
• Semilla de pino, ciprés y Costa Rica.	Q. 1,156.25				Q. 1,156.25
• Suelo (arena blanca, tierra negra y broza.	Q. 400.00	Q. 212.50			Q. 612.50
• Sustrato para la desinfección del suelo.	Q. 108.00	Q. 108.00			Q. 216.00
• 10000 bolsas plásticas de polietileno		Q. 600.00			Q. 600.00
• 10 costales de hoja de pino seco	Q. 25.00	Q. 25.00			Q. 50.00
• 1 bomba para fumigar			Q. 350.00		Q. 350.00
• Insecticida para fumigación de la planta.				Q. 48.00	Q. 48.00
TOTAL	Q. 6984.25	Q. 2,070.50	Q. 1,475.00	Q. 1,373.00	Q. 11,902.75

CAPITULO III
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

3.1. Actividades y resultados:

Las actividades se realizaron conforme a las fechas establecidas en el cronograma.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	RESULTADO
• Contratación de un ingeniero forestal.	Para dar asesoría técnica durante la ejecución del proyecto y proporcionar capacitaciones en la comunidad beneficiada, se contrató a un ingeniero forestal.	12/03	Se obtuvo la seguridad de poder ejecutar el proyecto aplicando procedimientos técnicos de la silvicultura y la realización de 3 capacitaciones.
• Contratación de jornales para la ejecución del proyecto.	Se contrataron 2 jornales para trabajar durante 25 días en la ejecución del proyecto.	12/03	Se obtuvo la seguridad de que el trabajo fuera constante durante su ejecución y brindarle las atenciones necesarias al vivero.
• Adquisición de herramientas para crear vivero.	Se adquirió la herramienta que sirvió a los jornales para la creación del vivero	13/03	Los jornales contaron con el equipo necesario para ejecutar el proyecto.
• Nivelación de terreno de 160 mts. ²	Se aplanó un área de terreno de 160 mts ² que fue el lugar donde se habilitó el vivero.	14/03	Se obtuvo un área de terreno adecuada para ejecutar de manera correcta y cómoda el proyecto.
• Adquisición de maya metálica.	Se adquirió la maya metálica y los postes de madera que sirvieron para circular el terreno donde se habilitó el vivero.	16/03	Se contó con el material necesario para circular el terreno ya que esta era la primera condición para habilitar el vivero.
• Colocación de postes de madera y circulación de terreno.	Se realizó la circulación del terreno conjuntamente con la ayuda del personal de la finca.	19/03	Con la circulación del terreno, se le dio seguridad al lugar donde se habilitaría el vivero ya que por los animales domésticos correrían peligro los

<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de recursos materiales para la producción de plantas. 	<p>Se adquirió la mayoría de los recursos materiales para llevar a cabo la producción de las plantas forestales.</p>	<p>20/03</p>	<p>semilleros. Compromiso de las autoridades municipales y del personal de la finca para ejecutar el proyecto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a alumnos y maestros de instituto NUFED. 	<p>Se llevó a cabo una capacitación sobre “recursos naturales en Huehuetenango”⁽¹⁾ (agua y bosques) en el instituto NUFED, a la cual asistieron 77 alumnos y 5 maestros de este centro educativo, se dio la oportunidad de participar a los que asistieron.</p>	<p>21/03</p>	<p>Apoyo de alumnos y maestros del centro educativo para la ejecución del proyecto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a personal de finca y COCODE. 	<p>Se llevó a cabo una segunda capacitación sobre recursos naturales en Huehuetenango, al personal de la finca y al COCODE de la comunidad (agua y bosques), en la oficina de la finca municipal a la cual asistieron 10 personas y se le dio participación a cada uno de ellos.</p>	<p>21/03</p>	<p>Apoyo y compromiso tanto del personal de la finca como de las personas del COCODE, para la ejecución del proyecto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED, así mismo a COCODE y al personal de finca. 	<p>Se llevó a cabo una tercera capacitación sobre “como instalar un vivero y su conservación”⁽²⁾ A la cual asistieron 90 personas y se les dio la participación se necesaria.</p>	<p>23/03</p>	<p>Se obtuvo el conocimiento técnico sobre como instalar un vivero forestal, así mismo la colaboración de los estudiantes para ejecutar el proyecto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Preparación y mezcla del suelo para almacigo. 	<p>Se llevó a cabo la preparación del suelo que se utilizaría para la elaboración de los semilleros y el llenado de bolsa.</p>	<p>26/03</p>	<p>Suelo adecuado para nutrir los semilleros y las plantas a producir.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de almacigo para ciprés. 	<p>Se elaboró el almacigo para obtener plantas de ciprés, con la colaboración de los alumnos del instituto NUFED.</p>	<p>27/03</p>	<p>Germinación de la semilla de ciprés</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de llenado de bolsa 	<p>Se llevó a cabo la jornada de llenado de bolsa plástica, con la</p>	<p>28 al 30/03 2 al</p>	<p>10,000 bolsas plástica llenas y listas para proporcionarles la semilla de pino y de costa</p>

plástica.		colaboración de los alumnos del instituto NUFED	06/04	rica.
• Colocación de semilla en pilones.	de	Se llevó a cabo la colocación de semilla de pino y costa rica en lo pilones de bolsa plástica.	10 al 13/04	Germinación de semilla de pino y costa rica.
• Riego semillero.	de	Desde la preparación del suelo hasta la entrega del proyecto, se le proporcionó el agua necesaria al vivero.	27 de 03 al 22 del 06	Semillero y plantas nutridas y creciendo.
• Recolección de botellas plásticas.	de	Se llevó a cabo una jornada de recolección de botellas plásticas en unas de las zonas de la villa de Chiantla, con la colaboración del NUFED.	16,17, 18/04	Sensibilización a la población del municipio obtención de material para la elaboración de los toneles de basura.
• Elaboración de depósitos de basura.	de	Con las botellas plásticas que se recolectaron se elaboraron depósitos de basura con la colaboración de los alumnos y maestros del instituto NUFED para ser utilizados en este mismo centro educativo.	23-27 /04	Depósitos de basura elaborados y listos para utilizarse, a través de la elaboración de dichos depósitos los alumnos y maestros aprendieron como reutilizar este tipo de material inorgánico.
• Ejecución trasplante.	de	Conjuntamente con los jornales contratados se llevo a cabo el trasplante de semilla del almácigo a los pilones y de los pilones donde habían germinado 2 semillas se trasplantó a los pilones donde no hubo germinación.	14 al 23 del 05	El 100% de los pilones trasplantados, germinando y creciendo la planta.
• Limpieza planta.	de	Para el sano crecimiento de la planta fue necesario después del trasplante realizar el control de maleza.	4 al 7 del 06	Planta limpia y libre de hierba mala que pudiera impedir su crecimiento.
• Fumigación planta.	de	Como medida para asegurar el sano crecimiento de la planta también fue necesario aplicar un insecticida.	8/06	Planta impía y libre de insectos para su sano crecimiento.
• Evaluación de la ejecución del	de la del	Se llevó a cabo la evaluación de la ejecución del proyecto, habiéndose logrado todas las	11/06	Se estableció el logro de las metas propuestas.

proyecto.	metas propuestas.		
<ul style="list-style-type: none"> Compromiso con autoridades para la sostenibilidad del proyecto. 	Se realizó un compromiso por escrito con las autoridades involucradas en la ejecución del proyecto.	12/06	La conservación del vivero habilitado y la continuidad del mismo.
<ul style="list-style-type: none"> Clausura del proyecto, entrega del vivero a autoridades. 	Se llevo a cabo la clausura del proyecto conjuntamente con alumnos y maestros del instituto NUFED, personal de la finca y autoridades involucradas.	23/06	Proyecto de vivero forestal entregado con 10,000 plantas forestales.

¹ Información De Los Recursos Naturales Del Municipio De Huehuetenango. 2007.

Oficina De Ambiente Y Recursos Naturales Del Municipio De Huehuetenango. Guatemala. C.A.

² INSTITUTO TECNICO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD.

INTECAP. MÓDULO DE VIVEROS FORESTALES. 1ª. Edición.

Guatemala. INTECAP. 1999. 22 p

3.2. Productos y logros:

PRODUCTOS	LOGROS
1. 160 mts ² de terreno nivelado y limpio para instalar el vivero forestal.	1. La presentación del terreno y comodidad para realizar el trabajo planeado.
2. 160 mts ² de terreno circulado, para habilitar el vivero forestal.	2. Seguridad para el semillero y se mejoró la presentación física del vivero.
3. Vivero dotado de 10,000 plantas forestales que se produjeron en este.	3. La incidencia positiva y el incentivo que se le dio a las personas del lugar a través de la producción de 10,000 plantas.
4. 5 trabajadores de la finca, 5 integrantes de COCODE, 4 maestros y 75 alumnos del instituto NUFED orientados sobre el fortalecimiento y conservación de los recursos naturales.	4. Involucrar a jóvenes estudiantes y la Sensibilización en las personas ya que a través de la orientación, se involucraron totalmente en la ejecución del proyecto.
5. El compromiso de la sostenibilidad del vivero y la siembra de arboles en cuenca hídrica fue logrado con las autoridades involucradas en la ejecución del proyecto; así también la guía informativa sobre la instalación de viveros forestales entregada.	5. Sensibilizar a las autoridades, personas representantes de la comunidad y establecimiento educativo para darle continuidad a este proyecto ya que fue de gran importancia para ellos; a la vez darle uso a la guía informativa para la resolución de aspectos técnicos en cuanto a viveros.

GUIA INFORMATIVA PARA LA INSTALACIÓN DE VIVEROS FORESTALES Y SU SOSTENIBILIDAD



HUEHUETENANGO, JUNIO DE 2,012

INDICE

Introducción	i
1. Vivero forestal	1
1.1. Características generales de un vivero forestal	1
1.1.1. Clasificación de viveros	1
1.1.2. Establecimiento de vivero forestal	2
1.1.3. Construcción del vivero forestal	3
1.1.4. Trazado del vivero	4
1.1.5. Caminos y construcciones	4
1.1.6. Materiales necesarios para el llenado de bolsas	6
1.1.7. Como se siembran las plantas en el vivero	8
1.1.7.1. Semillero de bolsas	8
1.1.7.2. Semillero del suelo	8
1.1.7.3. Trasplante de plántulas	9
1.1.8. Preparación del suelo	9
1.1.9. Preparación de las plántulas	9
1.1.10. Formas de siembra	10
1.1.10.1. Al voleo	10
1.1.10.2. En líneas	10
1.1.10.3. Directa en bolsitas	10
1.2. Especies de árboles más útiles en el altiplano	12
1.3. Técnicas de actividades de manejo del vivero forestal	12
1.3.1. Secado de semillas	12
1.3.2. Riego de las plantas en el vivero	13
1.3.3. Limpia y deshierbe	14
1.3.4. Fertilización	14
1.3.5. Plagas y enfermedades	15
1.4. Clasificación de las plantas	15
1.5. Calendario de trabajos en el vivero	15
1.6. Procedimiento de la buena práctica	17
1.6.1. Preparación del sitio	17
2. Elementos necesarios para el vivero	18
3. Como elaborar las mezclas	19
4. Trasplante de plantas	20
5. Control de plagas y enfermedades	22
6. Recursos para replicar la buena práctica	25
7. Sostenibilidad técnica del vivero	26
8. Preguntas frecuentes	27
Bibliografía	29

INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, apoya la loable actividad que hacen los alumnos en pro del mejoramiento del medio ambiente, a través de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado que establece dicha carrera.

Para lograr un buen acompañamiento de la formación y actualización del recurso humano se desarrolló este material educativo relacionado con las prácticas necesarias para la buena instalación de viveros forestales y a la vez sus sostenibilidad, ya que se incluyen los cuidados necesarios para los viveros forestales.

Esta Guía, explica paso a paso, como producir plantas forestales, a través del método aprender-haciendo, esperando que sea de utilidad tanto para personas de la comunidad donde se desarrolló el Ejercicio Profesional Supervisado, así como; a las autoridades de La Finca Municipal Los Regadíos, Municipio de Chiantla departamento de Huehuetenango, Sede de ejecución del EPS.

OBJETIVOS

Promover la producción de plantas forestales, a través de la aplicación de procedimientos técnicos educativos forestales, para el buen desempeño en la habilitación de viveros forestales en la comunidad de los regadíos Municipio de Chiantla, Huehuetenango.

Aplicar la metodología de aprender haciendo para la adquisición de conocimientos técnicos educativos forestales.

Estimular a las personas para la conservación de los bosques, tanto de las cuencas hídricas ubicadas en la finca municipal, como los del municipio.

1. VIVERO FORESTAL

El vivero forestal es el lugar donde se producen árboles, en donde se les dará todo el cuidado necesario desde la selección de la semilla para luego ser trasladados definitivamente al campo.

1.1. Características generales de un vivero forestal

1.1.1. Clasificación de viveros:

Los viveros se clasifican de diferentes tipos, según sea su finalidad, pueden ser: permanentes, temporales, privados, particulares, comunales, municipales, familiares y escolares.

- Los viveros permanentes son los que van a estar en un lugar por varios años.
- Los viveros temporales son los que se hacen en un lugar donde se van a sembrar árboles durante uno o dos años.
- Los viveros privados y particulares son los que implementan los propietarios de bosques o los que siembran árboles para comercializarlos.
- Los viveros comunales son los que se hacen en las comunidades o pueblos.
- Los viveros municipales son los que realizan las municipalidades que cuentan con oficinas forestales municipales o de medio ambiente, cuyo interés es generar ingresos a la Municipalidad y poder tener control de las talas legales autorizadas por los mismos.
- Los viveros familiares son los que hace el agricultor en su casa y siembra los árboles en sus límites o áreas de terreno para proteger sus fuentes de agua o algunos otros usos.
- Los viveros escolares son los que se hacen en las escuelas para tener la cultura de manejo del recurso forestal en los educandos.

1.1.2. Establecimiento del vivero forestal: El establecimiento consiste en encontrar el terreno donde se va a establecer el vivero. Se deben considerar las siguientes condiciones:



FIGURA No 2



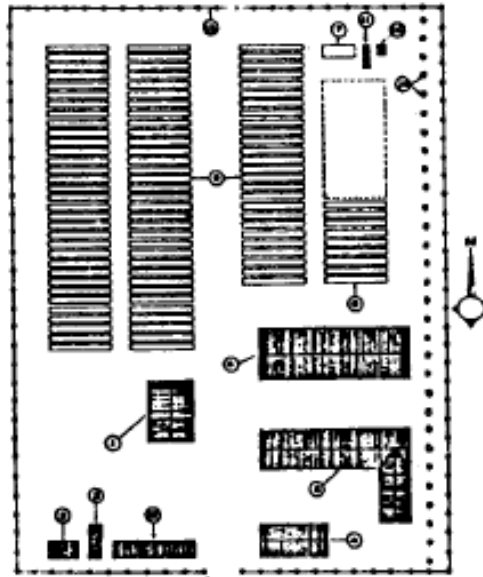
1.1.3. Construcción del vivero forestal

- Definir el tamaño, dimensiones del vivero y el tipo de plantas que se producirán.
- Definir que clase de árboles se van a producir y que clase de vivero se quiere construir.
- Para construir el vivero forestal en el terreno seleccionado, se debe tener un área para cada trabajo que se realiza en el vivero. (Área de trabajo, área del semillero, área de bodega, entre otras).
- El terreno debe ser lo más plano posible, con poca inclinación.
- El suelo del terreno debe ser de estructura franca que es la ideal y que se pueda trabajar con herramientas de mano. (Azadón, machete, pala, entre otros.)
- Contar con alguna fuente o abastecimiento de agua cercana para poder realizar el riego. Este es uno de los puntos importantes para el vivero.
- El terreno en donde se establezca el vivero, debe mantener una buena ubicación, con facilidad para el acceso en las diferentes épocas del año de vehículos o algún medio de transporte que nos pueda facilitar el traslado de las plantas hacia el lugar de siembra o bien para comercializarlos.
- Proteger y circular el área del vivero, ya sea con caña de milpa, malla, alambre espigado o un cerco seguro para no permitir la entrada de personas ajenas, animales o algún agente dañino que pueda ocasionar algún problema o daño en el vivero.
- Es recomendable mantener un plan de trabajo, hoja de registro y calendario de actividades a realizar en el vivero para mantener un orden y un seguimiento adecuado al trabajo que se realiza.
- Tomando en cuenta los puntos anteriores, lo principal es tener mano de obra disponible porque el trabajo en el vivero necesita de atención y cuidado.

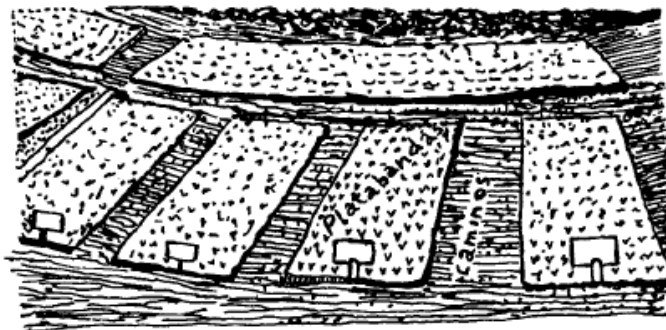
1.1.4. TRAZADO DEL VIVERO: En general, un vivero consta de tres partes principales:

- Almacigueras o semilleros.
- Camas de repique y platabandas de plantas a raíz desnuda.
- Caminos, construcciones, etc.

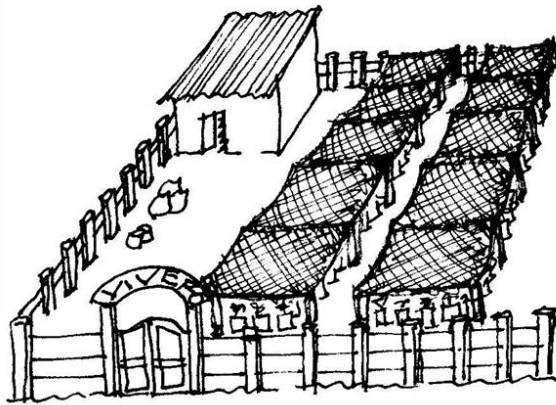
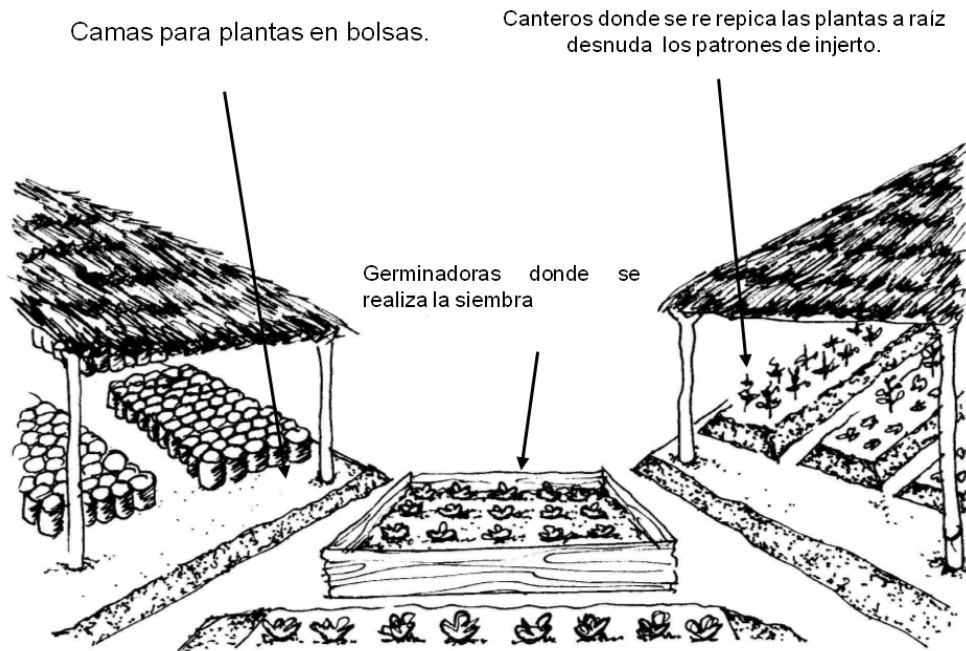
El plano de un vivero completo se observa en la figura No 1



1.1.5. Caminos y construcciones: Los caminos y senderos deben ser cuidadosamente trazados y mantenidos construir algunos ambientes indispensables como: almacén, casa para guardián, etc.



UN VIVERO DEBE CONTENER LOS ELEMENTOS SIGUIENTES



El vivero permanente se establece donde va a haber una gran demanda de árboles por mucho tiempo



El vivero temporal funciona solo por unos meses.

1.1.6. Materiales necesarios para el llenado de bolsas y la elaboración del sustrato.

Para la elaboración del sustrato se necesita el siguiente material:

- Una carreta de arena blanca o amarilla.
- Dos carretas de tierra negra (suelo limoso)
- Una carreta de broza.



La proporción debe ser de 1:2:1 para el semillero y la proporción de 2:1:1 para el llenado de las bolsas.

Para llenar las bolsas se necesita el siguiente material:

- Una carreta de arena blanca o amarilla
- Dos carretas de tierra negra (suelo limoso)
- Una carreta de broza.

Luego que se mezclan estos materiales, se tamiza con un cernidor de un cuarto de pulgada y la mezcla se encuentra lista para iniciar con el llenado de las bolsas.



Es recomendable que un día antes de empezar a llenar las bolsas, se riegue la tierra con agua hirviendo para eliminar plagas o enfermedades que se encuentren en el suelo.

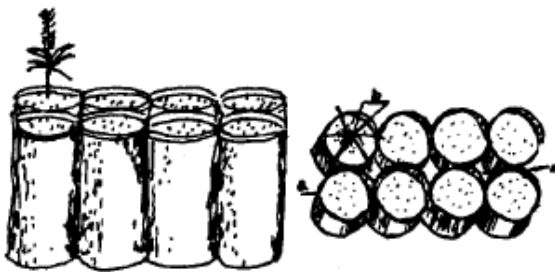
Las bolsas se van llenando poco a poco, se sostienen con las dos manos y se golpea con suavidad al suelo, para que quede completamente llena y no quede aire adentro, porque de lo contrario, existe la posibilidad de que surjan problemas de enfermedades.

Las bolsas se deben colocar en fila, con un ancho de 10 bolsas y un largo de 10 metros. Se recomienda usar pita y estacas para sostén y guía de las bolsas.

Esta cantera de bolsas debe estar orientada desde donde sale el sol hacia donde cae el sol, para que reciba suficiente luz. El espacio entre canteras de bolsa debe ser de 50 centímetros.

El tamaño de bolsa de polietileno más utilizado para los viveros es el de 4x8 pulgadas, aunque existen de otros tamaños, las bolsas de 4X8 pulgadas son las más recomendable ya que dan buenos resultados. Esto se debe a que se requieren poca cantidad de agua para riego y son más fáciles de manipular entre las calles del vivero.

Para evitar el ataque de hongos, nematodos, insectos y la germinación de malezas, conviene desinfectar el suelo de los semilleros, canteros y bolsas, previo a la siembra. Lo más económico es hacer el tratamiento con agua hirviendo en forma abundante, para viveros pequeños. Para viveros grandes es preferible usar fungicidas e insecticidas a base de cobre, azufre y de productos orgánicos no muy tóxicos (por ejemplo productos como Maneb, Zineb).



LLENADO DE BOLSAS

1.1.7. Cómo se siembran las plantas en el vivero

1.1.7.1. Semillero de bolsas

Para sembrar las plantas en las bolsas del vivero se puede hacer en la bolsa en forma directa. Para eso se hace una prueba con 100 bolsas, sembrando una semilla al centro de la bolsa, teniendo cuidado que la semilla quede dos veces su tamaño, dentro del agujero.

Se cubre con hoja de pino o de grama seca, regando diariamente y cuando nacen las plántulas, si solo nacen en 70 bolsas; es recomendable utilizar dos semillas por bolsa y si solo nacen en 40 bolsas, es recomendable utilizar tres semillas y al final escoger de esas dos o tres semillas germinadas la mejor plántula que se observe.

1.1.7.2. Semillero del suelo

También se puede hacer un semillero de un metro con veinte centímetros de ancho por diez a quince metros de largo. Se hacen surcos cada quince centímetros y se siembra la semilla.

La forma más sencilla para sembrar las semillas es que se tome con la mano un poco de semilla y se deja caer en línea al surco y luego se cubra con cuidado con hoja de pino seco o zacate seco. Tener cuidado con los riegos y la limpia de tablón; picar la tierra entre surcos para que penetre el agua y cuando hayan germinado las semillas, se escogen las mejores plántulas para trasplantar a las bolsas preparadas.

Para sacar las plántulas del semillero, usar un recipiente limpio y preparar agua con tierra fina, haciendo una especie de lodo fino. Mojarse las manos con ese lodo y con cuidado sacar las plántulas del semillero, usando una estaca para aflojar la tierra del semillero y con cuidado introducir las plántulas en el recipiente.

Luego con la misma estaca (parecida a un lápiz), sembrar las plántulas al centro de las bolsas. Para esta acción la estaca se introduce al centro y se inclina, calculando el tamaño de la raíz de la plántula.

Antes de sembrar esta plántula se moja la raíz y suavemente se hacen pasar los dedos índice y pulgar haciendo una trenza con la misma y se siembra.

Luego la estaca se introduce en la bolsa para ponerle tierra sobre la raíz y se rellena.

En relación a la propagación por estacas, se utiliza en árboles que pueden generar brotes, por ejemplo el palo de pito o el sauce.

Hay tres formas de hacerlo, una es cuando las estacas pueden plantarse en canteros para enraizarse; deben enterrarse a una

profundidad suficiente como para enraizarse y producir tallos, en general, se plantan inclinadas tratando de que haya un equilibrio entre la parte aérea y la parte enterrada. En cuanto al cantero, la tierra debe estar trabajada en profundidad para que el desarrollo de las raíces sea efectivo.

Otro método es utilizando bolsas de polietileno y un tercero es siembra en canteros; luego del trasplante a bolsas de polietileno y al final de las tres formas, se siembran al campo definitivo.

1.1.7.3. Trasplante de plántulas

- El trasplante en plena tierra para injertar o plantar después a raíz desnuda.
- El trasplante en bolsas de polietileno.

Las plántulas trasplantadas son llamadas “mudas”. Para desinfectar la navaja o cuchillo se debe hacer una solución con Antracol en un recipiente de plástico y remojar la navaja.

1.1.8. Preparación del suelo

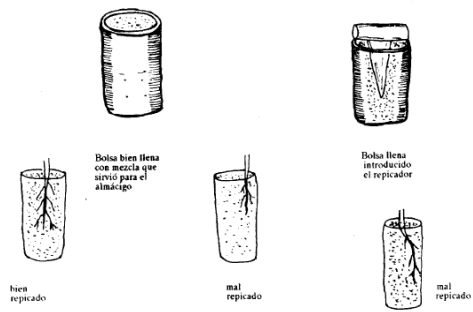
Para el trasplante en plena tierra, se preparan canteros, teniendo en cuenta que se va a necesitar más o menos 10 veces el espacio ocupado por el germinador.

Debido a que las plantas van a desarrollarse hasta un buen tamaño, estos canteros necesitan una preparación del suelo hasta una buena profundidad de 50 cm. Por lo menos (dos anchos de pala). El suelo de los canteros, así como el de las bolsas, debe estar húmedo para el trasplante y conviene desinfectarlo.

1.1.9. Preparación de las plántulas

Las plántulas están listas cuando alcanzan 2 a 5 cm. de alto, con 3 o 4 hojas (Las dos primeras hojas o cotiledones no se cuentan).

En general, es necesario trasplantar rápidamente para evitar la superpoblación del germinador y la malformación de las plántulas que compiten demasiado entre sí; también conviene aprovechar la época óptima. Las plántulas deben regarse abundantemente el día anterior para que estén bien hinchadas de agua para el trasplante.

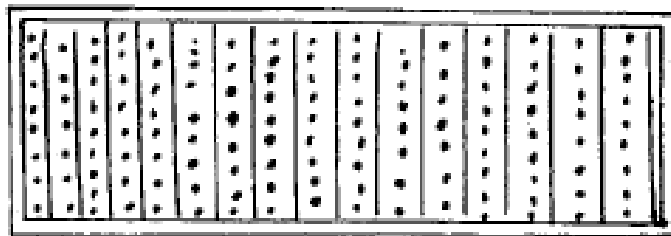


1.1.10. FORMAS DE SIEMBRA:

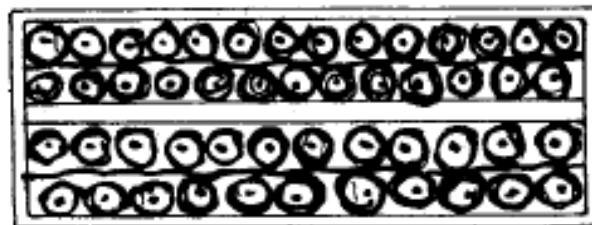
1.1.10.1. Al Voleo: La semilla se dispersa uniformemente en toda la superficie de la cama.

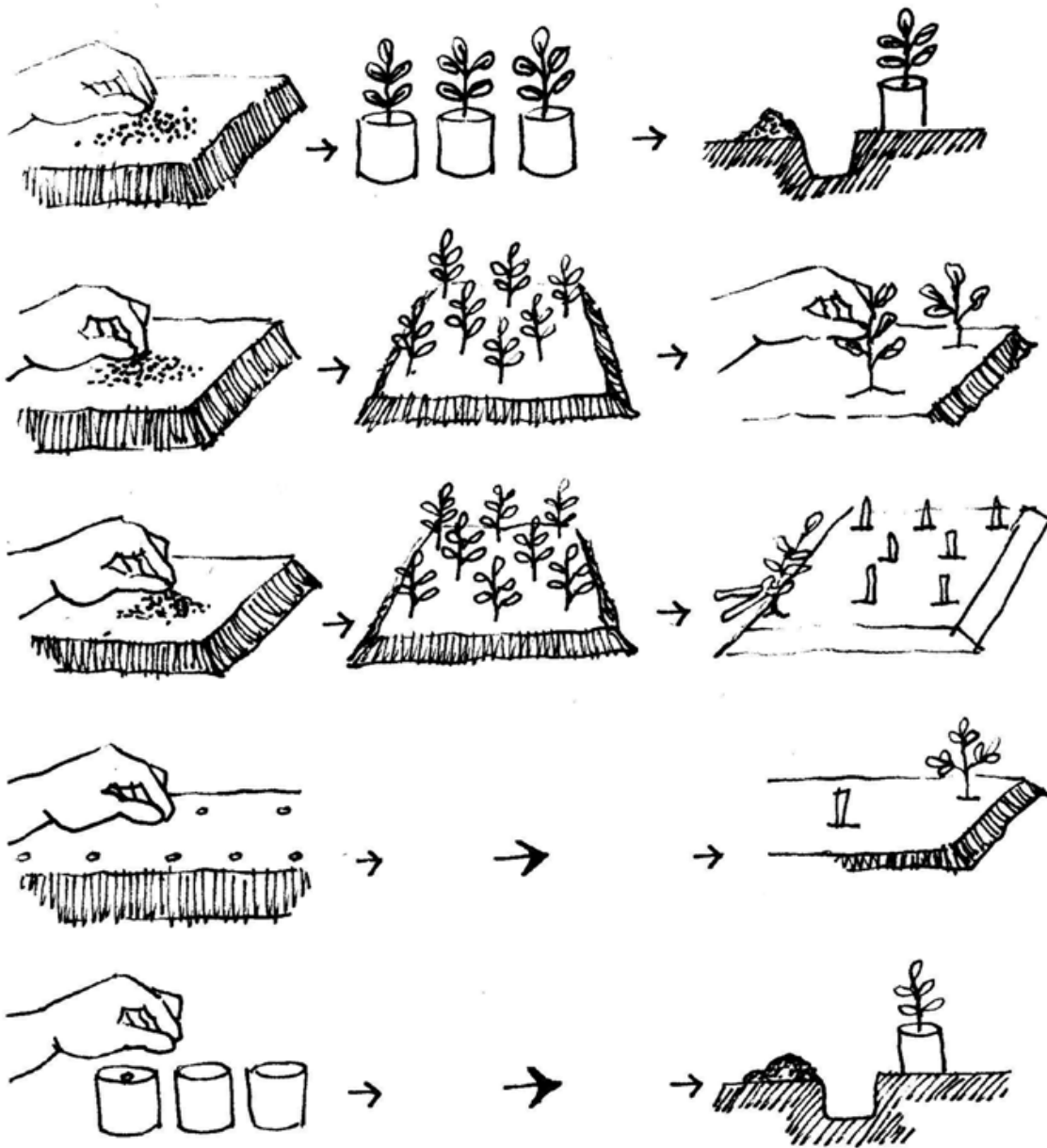


1.1.10.2. En Líneas: Abrir pequeños surquitos, encima dejar caer las pequeñas semillas, luego se recubre con tierra.



1.1.10.3. Directa en Bolsitas: En las bolsitas llenas con la mezcla, se siembra una o dos semillas directamente.





El trasplante se hace siempre en las últimas horas frescas de la tarde para que las plántulas se recuperen durante las horas frescas de la noche. Para extraerla, se toma siempre la plántula por las hojas; nunca por el tallo o el cuello. Si no se desprende fácilmente es preferible sacarla con un terroncito usando un instrumento pequeño o un palito cortado en cuña. Se saca un terrón con varias plántulas y se desmenuza con cuidado. Las raíces casi siempre deben podarse utilizando el siguiente procedimiento: se cortan las raíces demasiado largas o heridas, que se doblarían en el transporte, con cuchillo, tijera o con las uñas si las raíces son tiernas.

1.2. Especies de árboles más útiles en el altiplano

NOMBRE COMUN	TIEMPO PARAR NACER	TIEMPO EN VIVERO	MES DE RECOLECCIÓN DE SEMILLA
CIPRÉS COMÚN <i>Cupressus Lusitánica</i>	18 días	12	Noviembre
ALISO O ILAMO <i>Alnus acuminata</i>	18 días	12	Noviembre
PINO TRISTE <i>Pinus pseudostrobus</i>	20 días	12	Octubre
EUCALIPTO <i>Eucalyptus</i>	5 a 8 días	6 meses	Agosto
CASUARINA <i>Casuarina cunnughamiana</i>	20 días	6 meses	Agosto
CEREZO <i>Prunusspp</i>	24 días	12	Mayo
PINABETE <i>Abies guatemalensis</i>	25 días	24 meses	Diciembre (4ta semana)

1.3. Técnicas de actividades de manejo del vivero forestal

1.3.1. Secado de semillas

Si la semilla es de pino (*Pinus Sp.*) los conos se ponen por la mañana en el patio para que reciban el sol ocasionando que se abran y soltando luego las semillas. Estas se pueden guardar en envases de vidrio o plástico, pero en un lugar seco y oscuro. Con las semillas de ciprés (*Cupressus lusitánica*) y de ilamo (*Alnus acuminata*) se puede hacer el mismo procedimiento. Para seleccionar la semilla debe escogerse la que reúna las características de semilla aceptable. Aunque se recomienda comprar la semilla certificada porque trae el porcentaje de germinación y viabilidad. Para conocer más sobre el tema se recomienda buscar información en el Banco de semillas forestales.



La escarificación es el proceso técnico que facilita la germinación de la semilla. Según la especie este proceso repercute en:

- Disminuir el tiempo de germinación.
- Mejorar el porcentaje de germinación.
- Eliminar el estado de latencia de la semilla.

Entre algunos métodos de escarificación se pueden mencionar:

- Sumergimiento las semillas en agua simple por 12 horas.
- Ejecución de un corte a la testa de 1 a 3 mm en lado opuesto al embrión.
- Raspado de la semilla con superficie áspera.
- Tratamientos químicos (Acido sulfúrico, ácido clorhídrico, ácido giberélico, entre otros.)

1.3.2. Riego de las plantas en el vivero: El método más usado es con regadera, pero también se puede usar un recipiente de plástico hacerle agujeros en la parte de abajo y llevar un recipiente de 5 galones con agua para regar con el recipiente plástico. Si en caso se cuenta con un sistema de riego, ya sea por gravedad, por aspersión o por goteo, se puede aprovechar.



RIEGO CON ASPERSOR AEREO

1.3.3. Limpia y deshierbe: Cada vez que se vea malezas entre las bolsas o tablonces se deben limpiar para evitar que se mueran las plantas o tenga un mal aspecto. Es una actividad constante en el vivero.



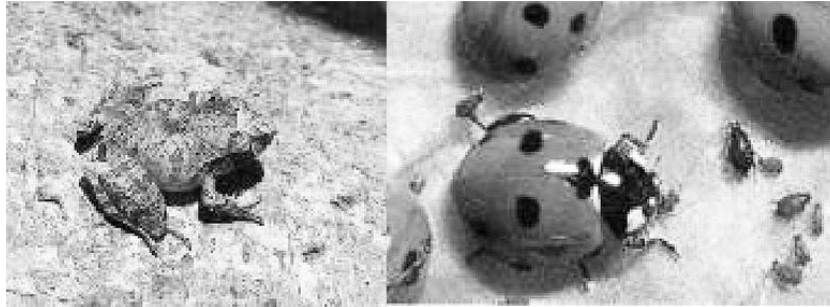
Limpia y deshierbe

1.3.4. Fertilización: Nunca se hace en el vivero, pero se puede recoger broza debajo de los álamos para la mezcla con tierra y arena. Se recomienda el uso de micorrizas las cuales mejoran la eficiencia de absorción de agua y nutrientes.



FERTILIZACIÓN

- 1.3.5. Plagas y enfermedades: Es recomendable revisar todos los días las hojas y observar si hay animales o insectos depredadores como la rana o la catarinita (come pulgones) ya que estos atacan y afectan seriamente a las plantas.



1.4. Clasificación de las plantas

Este trabajo se hace cada vez que se vean los árboles de igual tamaño y se van moviendo de tablón a tablón con el propósito de que se vean los tablones del mismo tamaño. Luego es más fácil clasificarlos para comercializarlos o llevarlos a la siembra.

1.5. Calendario de trabajos en el vivero

Consiste en hacer una lista de todas las actividades que se realizarán en todo el año, identificando a los quienes los responsables y las fechas en que se van a desarrollar las actividades.

Ejemplo de un calendario.



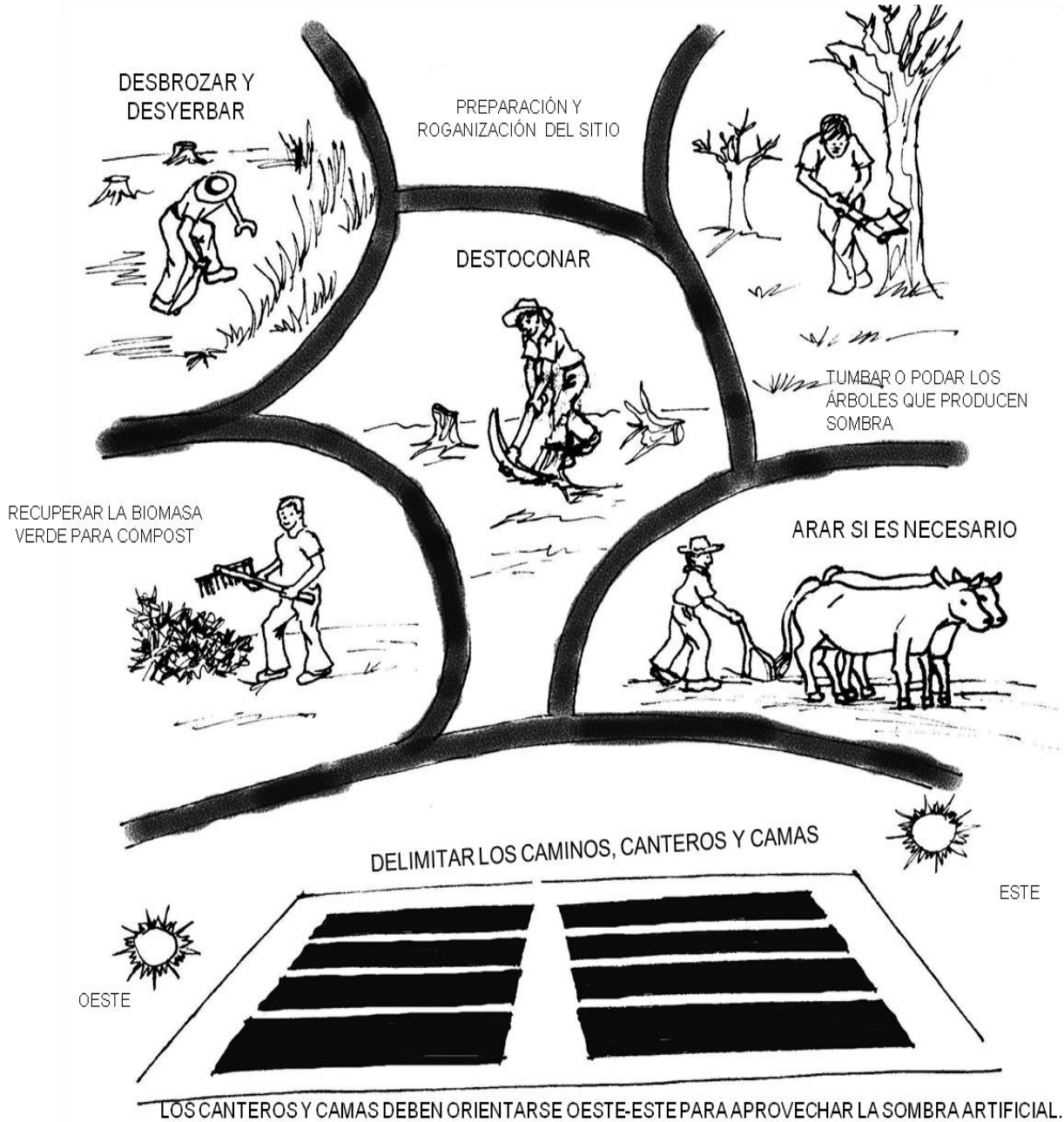
CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL VIVERO FORESTAL

ACTIVIDAD	MESES DEL AÑO											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Preparación del terreno	x	x					x		X			
Traslado de materiales	x	x							x	x	x	X
Recolección de semillas	x											X
Siembra de de semillas	x						X					
Preparación de tablonos			x	x		x	x	x	X			
Mezcla de suelo	x	x	x					x	x		X	
Llenado de bolsas			x	x							x	X
Trasplantes			x	x								X
Colocación de sombra	x		x	x	x							X
Riegos	x	x	x	x	x	x		x			x	X
Limpias	x				x	x			x		X	
Deshierbes	x			x				x			X	
Comercialización de árboles.						x	x					

1.7. PROCEDIMIENTO DE LA BUENA PRÁCTICA

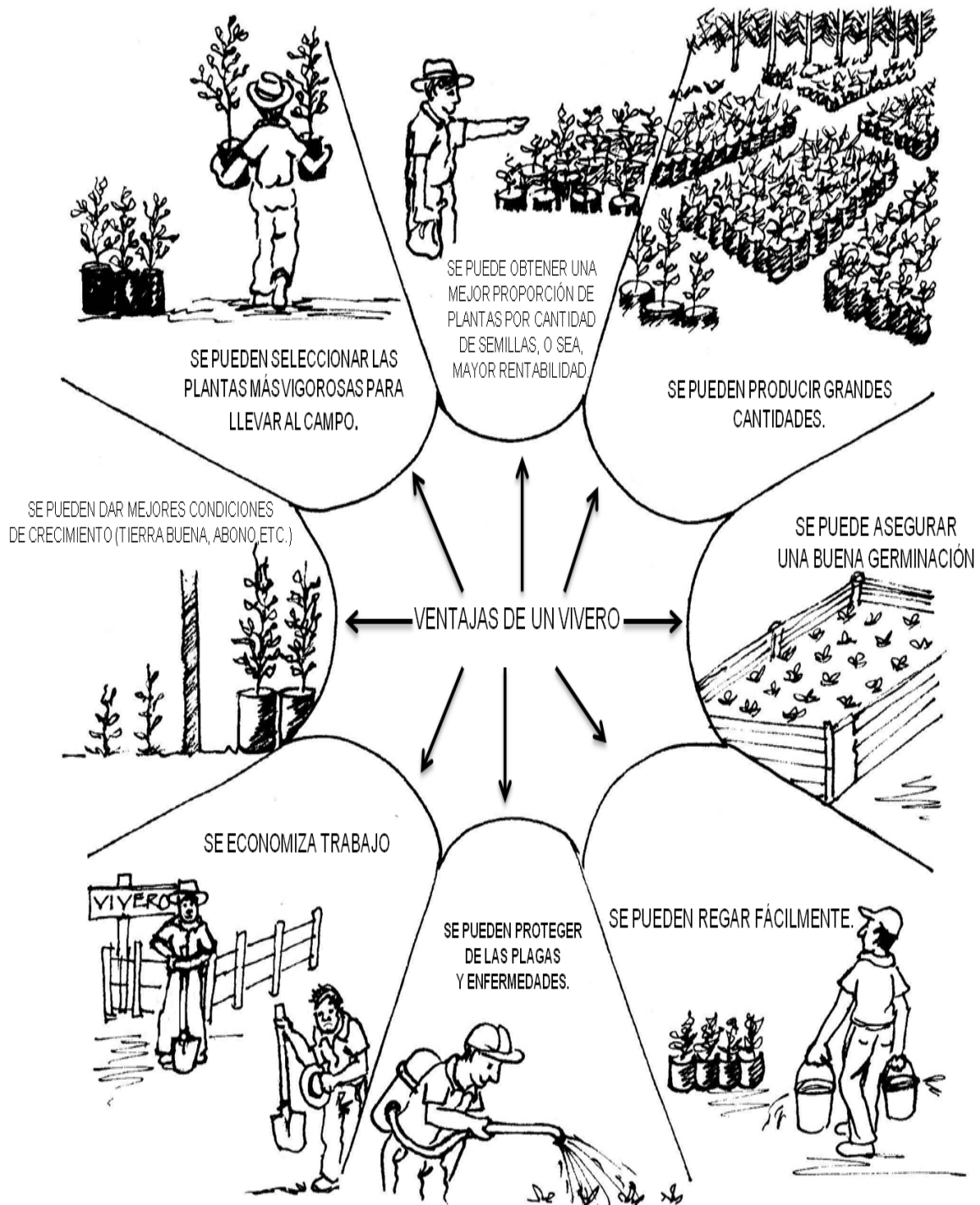
La buena práctica se realiza realizando las recomendaciones siguientes:

1.7.1. Preparación del sitio.



2.

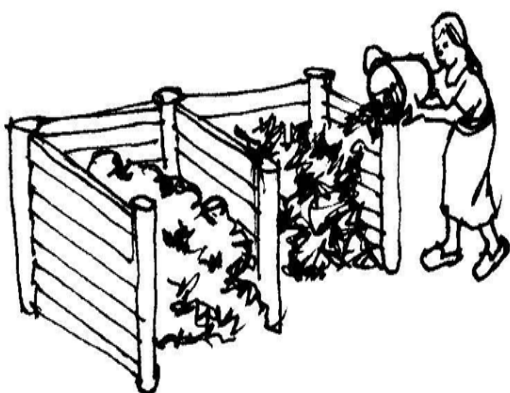
Elementos necesarios en el vivero.



3.

Como elaborar las mezclas.

ELEMENTOS DE APOYO EN UN VIVERO



UNA ABONERA PARA PREPARAR COMPOST.



UN ÁREA BAJO SOMBRA DONDE PREPARAR LA MEZCLA DE TIERRA Y LLENAR BOLSAS.

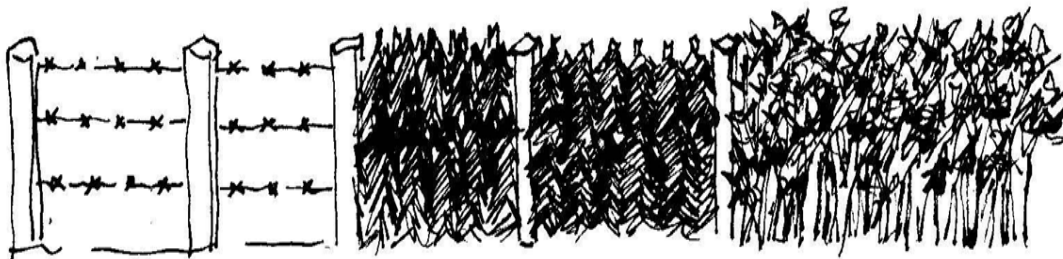


UN SITIO DONDE ALMACENAR AGUA PARA EL RIEGO.



ALGUNAS HERRAMIENTAS DE BASE Y UN SITIO DONDE GUARDARLAS.

UNA BUENA CERCA PARA IMPEDIR LA ENTRADA DE ANIMALES



CERCA DE ALAMBRE PARA ANIMALES GRANDES.

CERCA VIVA O DE RAMAS, PALMAS Y HASTA CONTRA GALLOS.

4. Trasplante de plantas.

GENERALMENTE, ES DIFÍCIL ENCONTRAR LA TIERRA PERFECTA SE PREPARA UNA MEZCLA. ESTA MEZCLA SE COMPONE DE VARIOS MATERIALES:



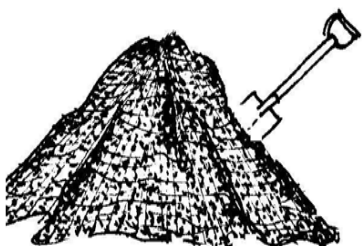
LA TIERRA, PREFERIBLEMENTE DE LA CAPA VEGETAL O SUPERFICIAL DEL SUELO, QUE TENGA LAS CARACTERÍSTICAS MEJORES POSIBLES.



LA ARENA, NI MUY FINA NI MUY GRUESA, Y LAVROR (ARENA DE RÍO); PERMITE CORREGIR UNA TIERRA MUY PESADA.



EL COMPOST O ABONO ORGÁNICO, DESTINADO A ENRIQUECER LA MEZCLA. PUEDE REEMPLAZARSE EN MENOR CANTIDAD POR ESTIÉRCOL BIEN DESOMPUESTO.

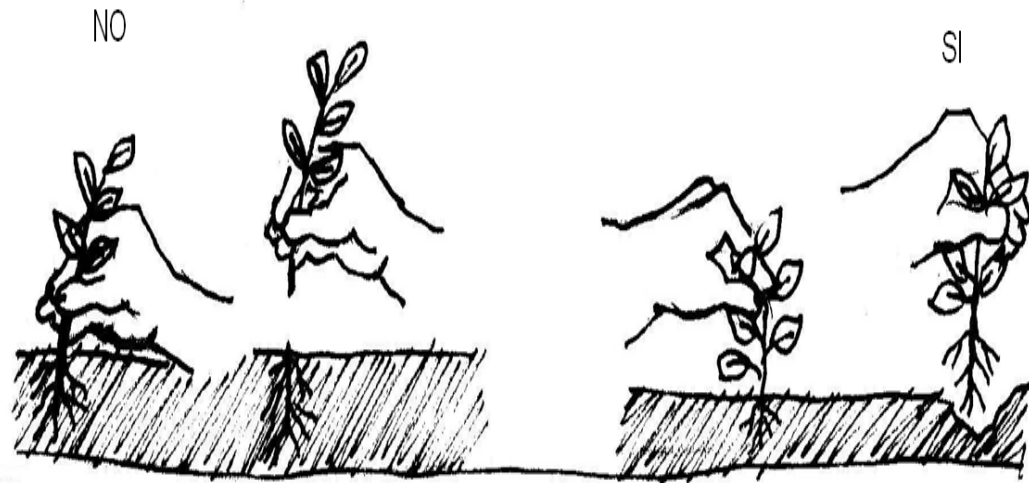
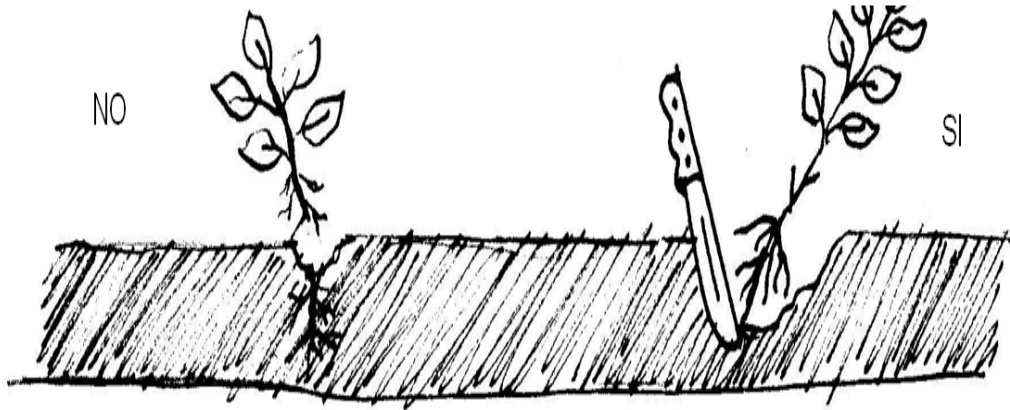


LAS CENIZAS PERMITEN MEJORAR LA TEXTURA Y APORTAR NUTRIENTES (POTASIO Y CALCIO).

A MENUDO ES PREFERIBLE PASAR LOS MATERIALES POR UN CEDAZO PARA ELIMINAR PIEDRAS Y DESPERDICIOS.



EL TRASPLANTE SE HACE EN LAS ÚLTIMAS HORAS DE LA TARDE



5. Control de plagas y enfermedades.



Control de plagas y enfermedades

Es recomendable que si va a aplicar cualquier plaguicida se debe utilizar el equipo de protección mínimo como mascarilla, traje, botas, sombrero, guantes de hule, entre otras, para evitar daños en su organismo.

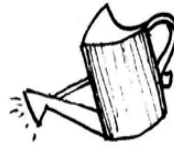
EN CASO DE ATAQUE DE HONGOS, PARA DISMINUIR LOS DAÑOS



EXPONER AL SOL



SACAR LAS PLÁNTULAS
ATACADAS



DISMINUIR EL RIEGO

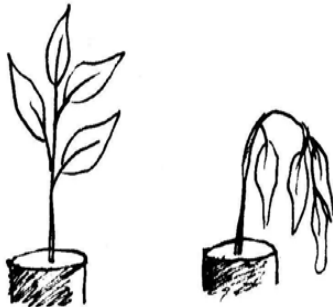


ESPOLVOREAR CENIZA O
CARBÓN MOLIDO.



FUMIGAR CON FUNGICIDA

OTROS HONGOS ATACAN HOJAS Y TALLOS



EL TIZÓN ATACA LAS HOJAS,
LA ROYA PROVOCA
QUE SE MARCHITAN.



LA ROYA PROVOCA
QUE SE MARCHITAN. PÚSTULAS Y MANCHAS.









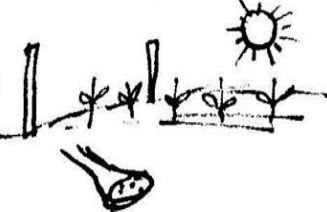

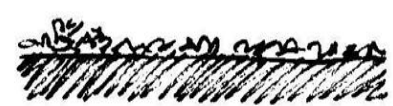
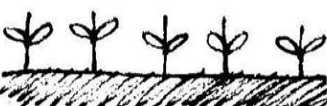
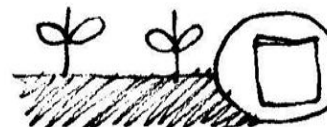

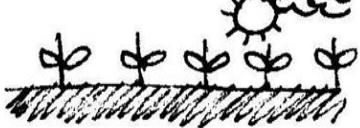


LA QUEMAZÓN PROVOCA EL
MARCHITAMIENTO
DE LOS TALLOS A PARTIR DE LA PUNTA.



OTROS COMO LA CERCOSPORIA
PROPUCEN PRIMERO MANCHAS EN
LASHOJAS

ES IMPRESCINDIBLE PREVENIR EL DERRETIMIENTO

CONDICIONES FAVORABLES	PREVENCIÓN
<p>SUELO NO DESINFECTADO CONTIENE HONGOS.</p>  <p>HUMEDAD DEL AIRE</p>  <p>SUELO MUY HÚMEDO. EXCESO DE AGUA.</p>  <p>EXCESO DE MATERIA ORGÁNICA</p>  <p>SIEMBRA MUY DENSA</p>  <p>EXCESO DE ABONO DE PLANTRAS MUY SUCULENTAS</p> <p>EXCESO DE SOMBRA</p>  <p>MALA ÉPOCA DE SIEMBRA</p> 	<p>DESINFECTAR EL SUELO Y LAS SEMILLAS CON FUNGICIDA.</p>  <p>VENTILAR Y EXPONER AL SOL.</p>  <p>DRENAR EL SUELO. REDUCIR EL RIEGO.</p>  <p>UN POCO DE COMPOST VEGETAL</p>  <p>SIEMBRA MENOS DENSA Y ENTRESAQUE.</p>  <p>NO USAR ABONO</p>  <p>REDUCIR LA SOMBRA Y VENTILAR.</p>  <p>Escoger época menos húmeda.</p> 

NOTA: Derretimiento es sinónimo de: Pudrición del cuello, salcocho o ahogamiento. Es el conocido mal del tállelo que es el enemigo número 1 del vivero.

6. RECURSOS PARA REPLICAR LA BUENA PRÁCTICA

- Arena, tierra negra y broza (recomendable que sea proveniente de la especie de álamo).
- Agua disponible (río, riachuelo, pozo o estanque, agua entubada).
- Herramientas de trabajo mínimas:
 - Pita de plástico (rafia)
 - Estacas para trazar los tablones
 - Cinta métrica o metro de albañil
 - Machete
 - Lima
 - Azadón con cabo
 - Pala
 - Cernidor de un cuarto de pulgada
 - Carretilla de mano
 - Martillo y clavos
 - Rastrillo
 - Piocha
 - Regadera pequeña y grande
 - Bomba para fumigar de 4 galones

7. SOSTENIBILIDAD TÉCNICA DEL VIVERO

TIPS O CONSEJOS ÚTILES

- No sembrar plantas forestales que no sea adecuadas al lugar.
- Cuidar las plantas, evitando pisotearlas o pararse en ellas.
- Mantener durante todo el año el vivero de plantas forestales para evitar la pérdida de los recursos utilizados en la construcción del vivero.
- Usar fertilizantes orgánicos cuando sea necesario.
- Los riegos deben realizarse espaciados manteniendo bien cuidadas las plantas y el riego para evitar mal uso del agua especialmente en época de verano.
- Mantener limpios los espacios entre tablonces para evitar que crezcan y se reproduzcan hierbas o malezas.
- En época fría realizar riegos por las tardes ya que con ello se evitan las bajas temperaturas y el sereno.
- Supervisar todos los días las plantas para verificar que no se presenten plagas, enfermedades y problemas en las hojas.
- En época fría se puede crear un tapesco con pajón o algún otro materia seco y evitar con ello daños por el sereno y bajas temperaturas sobre las plantas.

ALGUNAS RECOMENDACIONES ESPECIALES PARA EL MANEJO DE UN VIVERO FORESTAL

- Las plantas sembradas en el semillero deben tener un tiempo de 30 días antes de realizar el trasplante.
- El trasplante no debe sobrepasar a 15 días.
- El riego se debe realizar diariamente, por la mañana, hasta que se vea mojada la bolsa, no inundada. Al mes realizarlo cada dos días y luego cuando las plantas han crecido se debe regar dos veces por semana. A partir del segundo mes regar una vez a la semana o cada diez días.
- Las limpias hacerlas cada semana si es posible.
- Si se va a fertilizar utilice 6 granos por bolsa de fertilizante triple quince, alrededor y en el extremo de la bolsa, no cerca de la planta. Se calcula que un quintal fertiliza 5,000 plantas.
- Utilizar fertilizante foliar durante el último mes que la planta esté en el vivero, antes de venderla. Aplicar un chorrito por planta. Cuando se mezcla la tierra, broza y arena se debe emplear el producto que sirve para desinfectar el suelo, esto evitará las plagas y las enfermedades, antes de embolsar.
- Si se utiliza algún insecticida, se recomienda productos que controlen plagas en el suelo y en el follaje de las plantas. Emplear las medidas que indique la etiqueta del producto o insecticida.
- Utilizar bolsas de 4 X 8 pulgadas al momento de realizar el trasplante.
- Si se cuenta con fondos para invertir, se puede recomendar el uso de nylon blanco para proteger el vivero; éste se utilizaría en lugar del tapesco. Colocarlo a una altura de dos metros, dejando libres los laterales.
- Lea y respete las indicaciones del producto que va a utilizar para fumigar.

- Siempre fumigue en las horas frescas del día.
- Utilizar el equipo de protección al momento de realizar la fumigación.
- No ingerir alimento o bebidas mientras realiza la fumigación, debe de mantener precaución durante este trabajo.
- No fumigar en contra del viento, ya que puede afectar su organismo no cumplir con su objetivo de fumigar las plantas.
- Entierre los envases vacíos que contienen químicos, no los utilice para guardar alimentos.
- Limpie bien el equipo y utilice un agujero en el suelo para depositar el agua utilizada, lejos del agua potable o nacimiento.
- Bañarse e higienizarse el cuerpo posterior a finalizar la fumigación.
- En caso de cualquier problema con la vista, vómitos o diarrea, busque un centro de salud, porque son síntomas de intoxicación.

8. PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué relación tiene la luna en la producción de plantas?

Respuesta:

Cuando la luna está llena, se encuentra cerca de la tierra y por fenómenos naturales, afecta a las plantas en la extracción del agua de la raíz a las hojas. Por lo tanto es recomendable sembrar cuando la luna está en cuarto creciente o menguante.

2. ¿Qué plantas forestales son las más usadas en Guatemala?

Respuesta:

Hay muchas plantas utilizadas, sin embargo se recomiendan las más usadas en los hogares de Guatemala, siendo el pino (*Pinus*), el encino (*Quercus Sp*) y el ilamo (*Alnus acuminata*), las más usadas, como recursos energéticos y otras actividades.

3. ¿Qué planta es de mayor interés para las personas?

Respuesta:

Para fines energéticos los más solicitados son el ilamo (*Alnus acuminata*) y encino (*Quercus Sp*); para fines de construcción se solicita mayormente el pino (*Pinus*) y el álamo (*Alnus acuminata*).

4. ¿Cada cuanto tiempo se deben realizar los riegos?

Respuesta:

Los riegos dependen de la época, es decir cuando es época lluviosa y cuando es época seca. Cuando es época seca es cuando hay que darle mayor atención al riego porque la temperatura del verano es variable y algunas veces elevada; lo recomendable es revisar todos los días el vivero, el cual debe mantenerse con un riego adecuado para mantener a las plantas húmedas. En época lluviosa o invierno, se deben de espaciar los riegos, según sea la necesidad y requerimientos de las plantas.

5. ¿Qué otros venenos se pueden elaborar con plantas?

Respuesta:

Además de los mencionados en este material, existe literatura interesante en donde se mencionan las recetas que se pueden realizar con otras plantas, entre ellas están algunos árboles, hortalizas, algunos caldos con diferentes ingredientes, entre otros. Para lo cual se recomendará alguna literatura para el caso.

BIBLIOGRAFÍA

1. GEILFUS, FRANS. EL ÁRBOL AL SERVICIO DEL AGRICULTOR, Vol.1. Impreso en Turrialba, Costa Rica, CATIE, 1994. 657 pg.
2. INSTITUTO TECNICO DE CAPACITACION Y PRODUCTIVIDAD. INTECAP. MÓDULO DE VIVEROS FORESTALES. 1ª. Edición. Guatemala. INTECAP. 1999. 22 p.
3. REVERDECER GUATEMALA. ESTABLECIMIENTO DE VIVEROS FORESTALES. (DVD).Guatemala.Comunicación, medios y publicidad, S.A. (2008). 60 minutos, sonido, color, DVD.
4. STOLL, GABY. PROTECCIÓN NATURAL DE CULTIVOS BASADA EN RECURSOS LOCALES EN EL TRÓPICO Y SUBTRÓPICO. Vol.1. Alemania Federal.Weikersheim: Margraf. Edit. Científica Josef Margraf.1989. 185 pág.
5. UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA. FUNDAMENTOS TEÓRICOS PARA EL MANEJO DE BOSQUES. 1ª. Edición. Guatemala. Editorial UVG. 2006.60 pg.
6. VALLE DAWSON, HORACIO. VADEMECUM FORESTAL.1ª. Edición Guatemala. Editorial de INAFOR. 1980. 290 p.

ANEXOS

ALGUNOS FUNGICIDAS DE CONTACTO		
BASE Y NOMBRE	APLICABILIDAD	TOXICIDAD
A base de cobre (Cupravit, cusan)	Amplia. Inactivo al mal del talluelo y hongos.	En dosis normal baja toxicidad
A base de Azufre (Elosal, Microlux, Thiodan, por ejemplo)	Para mal del talluelo	Baja
A base de Zinc (Zineb, Antracol, Parcate, Zinocan)	Enfermedades de hojas y tallos.	Baja

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1. Evaluación del Diagnóstico:

La evaluación del diagnóstico se realizó con el fin de verificar el alcance de los objetivos planteados en el plan de diagnóstico, dicha evaluación se practicó utilizando instrumentos de evaluación que a continuación se describen.

- Lista de Cotejo: Esta técnica se utilizó con el fin de verificar la eficiencia en los aspectos técnicos que se emplearon para desarrollar la etapa de diagnóstico, utilizando para ello 10 indicadores adaptados a los requerimientos para verificar la calidad del trabajo realizado; así también se evaluó la viabilidad y factibilidad de la alternativa seleccionada como propuesta para dar solución al problema; de acuerdo a los resultados obtenidos en la aplicación de este instrumento se logró determinar que la etapa de diagnóstico se realizó de manera ecuaníme y eficaz.
- Cronograma de Actividades: Permitió verificar si cada una de las actividades planificadas para el desarrollo de la etapa de diagnóstico se ejecutaron en el tiempo específico programado. Luego de analizar los resultados obtenidos se pudo establecer que la etapa I de diagnóstico se desarrolló en el tiempo programado, ya que se tuvieron todos los recursos necesarios por lo que no fue necesario reprogramar las actividades previstas o la necesidad de implementar un plan de contingencia.

4.2. Evaluación del perfil:

Se realizó con el fin de verificar si los elementos que lo componen, tales como: objetivos, metas, actividades, recursos materiales y humanos contaban con una relación conveniente, coherente y lógica entre ellos, así poder garantizarle consistencia a la ejecución del proyecto y en consecuencia el éxito del mismo. Para esta evaluación se utilizó una lista de cotejo en la cual se contemplaron indicadores que permitieron verificar la relación de los elementos del perfil ya mencionados.

4.3. Evaluación de la Ejecución:

Para la evaluación de la ejecución del proyecto se utilizó un cronograma con el fin de determinar si las actividades se desarrollaron de acuerdo a las fechas previamente programadas así también una lista de cotejo que permitió establecer la eficiencia y eficacia del trabajo realizado.

4.4. Evaluación final:

Luego de evaluar cada una de las etapas que se desarrollaron en el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió a evaluarlo de forma general. Esta evaluación se aplicó con el fin de verificar el impacto que tuvo el proyecto tanto positivo como negativo, así como el éxito alcanzado en la ejecución del mismo. Para desarrollar esta evaluación final (ex post), se utilizaron instrumentos tales como: lista de cotejo a escala y la encuesta de opinión dirigida. Estas técnicas se aplicaron a 4 miembros de la oficina de Ambiente y Recursos naturales, 4 trabajadores de la finca municipal, 5 integrantes del COCODE, 5 maestros y 32 alumnos del instituto NUFED. Los resultados obtenidos y los instrumentos utilizados para la evaluación del proyecto de FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DE CUENCA HIDRICA DE LA FINCA MUNICIPAL DE HUEHUETENANGO, UBICADA EN CANTÓN LAS PRESAS ALDEA LOS REGADÍOS DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, se describen en la siguiente página

4.4.1. RESULTADOS DE EVALIACIÓN DE DIAGNÓSTICO

EXELENTE E MUY BUENO MB BUENO B REGULAR R

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO					
No	INDICADORES	E	MB	B	R
1	Diseño técnico del plan para la ejecución del diagnóstico	X			
2	Identificación de principales características de la institución.	X			
3	Elaboración y diseño de instrumentos adecuados para recolección de información.	X			
4	Manejo de instrumentos utilizados para la recolección de información.	X			
5	Aplicación de instrumentos al personal involucrado en la etapa de diagnóstico.	X			
6	Comunicación con autoridades durante la identificación de problemas.		X		
7	Participación del personal para la priorización de problemas.		X		
8	Selección técnica del problema.	X			
9	Alternativas para darle solución al problema.	X			
10	Análisis técnico en la viabilidad y factibilidad para las alternativas de solución del problema seleccionado.	X			
11	Selección técnica del la alternativa de solución al problema.	X			
12	Grado de responsabilidad con el que se realizó la etapa de diagnóstico.	X			
13	Credibilidad del documento.	X			
14	Estructuración y presentación de informe de la fase de diagnóstico.	X			
TOTAL		12	2	-	-

F. _____
Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
Hugo Mendoza
Supervisor de EPS

4.4.2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO		FEBRERO DEL 6 AL 24 DE 2012 60 HORAS														
NO	ACTIVIDADES	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		1	Solicitud de realización de EPS.													
2	Presentación con jefe inmediato de EPS.															
3	Presentación con personal de Finca Municipal Los Regadíos Chiantla, COCODE y alumnos y maestros de Instituto NUFED.															
4	Elaboración de instrumentos a utilizar para la recolección de información.															
5	Aplicación del FODA															
6	Recolección de información en finca a través de la aplicación de distintas técnicas e instrumentos.															
7	Investigación documental bibliográfica de la municipalidad para recabar información.															
8	Análisis de los datos obtenidos para su presentación con autoridades.															
9	Presentación de la investigación realizada a las autoridades municipales para su aprobación.															

	EN EL TIEMPO ESPECÍFICO
	FUERA DE TIEMPO

F. _____
Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
Hugo Mendoza
Supervisor de EPS

4.4.3. RESULTADO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL

EXELENTE E MUY BUENO MB BUENO B REGULAR R

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL PERFIL					
No	INDICADORES	E	MB	B	R
1	Estructuración de objetivos.	X			
2	Metas a alcanzar.	X			
3	Actividades a desarrollar para el proyecto.	X			
4	Recursos con los que se cuentan.		X		
5	Congruencia de los elementos que integran el perfil (Objetivos, metas, actividades y los recursos)	X			
6	Cobertura del proyecto.		X		
7	Estructuración y presentación del perfil.	X			
8	Grado de responsabilidad con que se realizó la etapa del perfil.	X			
9	Realización de la etapa de perfil en el tiempo establecido según el reglamento de EPS.	X			
TOTAL		7	2		

F. _____
Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
Hugo Mendoza
Supervisor de EPS

4.4.4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN.

		EN EL TIEMPO ESPECIFICO	FUERA DE TIEMPO														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN																	
No	ACTIVIDADES	FECHAS DE EJCUCIÓN AÑO 2012															
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Contratación de un ingeniero forestal.	■															
2	Contratación de jornales para la ejecución del proyecto.	■															
3	Adquisicion de herramientas para crear vivero.	■															
4	Nivelación y limpieza de terreno de 160 mts. ²	■															
5	Adquisicion de maya metálica y postes de madera.	■															
6	Colocación de postes de madera y circulación de terreno.		■														
7	Adquisicion de recursos materiales para la producción de plantas.		■														
8	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED		■														
9	Capacitación a personal de finca y COCODE.		■														
10	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED, así mismo a COCODE y al personal de finca.		■														
11	Preparación y mezcla del suelo para almacigo y llenado de bolsa.			■													
12	Elaboración de almacigo para ciprés.			■													
13	Riego de semillero.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14	Ejecución de llenado de bolsa plástica polietileno.			■	■												
15	Colocación de semilla en pilones.				■	■											
16	Recolección de botellas plásticas.						■										
17	Elaboración de depósitos de basura.						■										
18	Ejecución de trasplante.							■	■	■							
19	Limpieza de planta (control de maleza).								■	■							
20	Fumigación de planta.										■						
21	Evaluación de la ejecución del proyecto.												■				
22	Compromiso con autoridades para la															■	

	sostenibilidad del proyecto.																			
23	Clausura del proyecto, entrega del vivero a autoridades.																			

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

4.4.5. LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

EXELENTE E MUY BUENO MB BUENO B REGULAR R

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
No	INDICADORES	E	MB	B	R
1	Asesoría técnica para la etapa de ejecución del proyecto.	X			
2	Integración del recurso humano contratado para desarrollar las actividades técnicas.		X		
3	Participación de alumnos y maestros instituto NUFED	X			
4	Participación de COCODE.		X		
5	Preparaciones del suelo.	X			
6	Proceso de llenado de bolsa		X		
7	Siembra de la semilla	X			
8	Trasplante de planta		X		
9	Limpieza de planta	X			
10	Viabilidad de la planta		X		
11	Continuidad entre actividades planificadas.	X			
12	Gastos acordes al presupuesto.	X			
13	Organización del trabajo realizado.	X			
14	Dirección de los recursos durante la ejecución del proyecto.	X			
15	Control de las actividades realizadas durante la ejecución.		X		
16	Motivación al recurso humano involucrado en la ejecución del proyecto.	X			
17	Ejecución de actividades planificadas en el tiempo establecido.	X			
18	Grado de responsabilidad con que se realizó la etapa de ejecución del proyecto.	X			
TOTAL		12	6		

F. _____
Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
Hugo Mendoza
Supervisor de EPS

4.4.6. RESULTADOS EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Con base al problema detectado como prioridad, condiciones de la institución luego del desarrollo del proyecto.

ASPECTOS QUE MEJORARON	ASPECTOS QUE SIGUEN IGUAL	ASPECTOS QUE EMPEORARON
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se fortaleció la participación e integración de autoridades municipales. ✓ Se enriqueció el aprendizaje del recurso humano mediante las capacitaciones. ✓ La capacidad de utilizar técnicas para la habilitación de viveros caseros. ✓ El tipo de proyecto les motivó para seguir adelante el tema forestal. ✓ La actitud de las personas en su comunidad para apoyar. ✓ La sensibilización de las personas de la comunidad mediante las capacitaciones. ✓ La identificación de los líderes en la comunidad. ✓ El fortalecimiento de las relaciones interpersonales en la comunidad. ✓ La creación de un vivero municipal. ✓ El fortalecimiento de los nacimientos de agua en cuenca hídrica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No todas las personas participan. ✓ No se cuenta con recurso económico para habilitar más viveros. ✓ Finca Municipal no cuenta con presupuesto económico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ninguno

4.4.7. FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PROYECTO

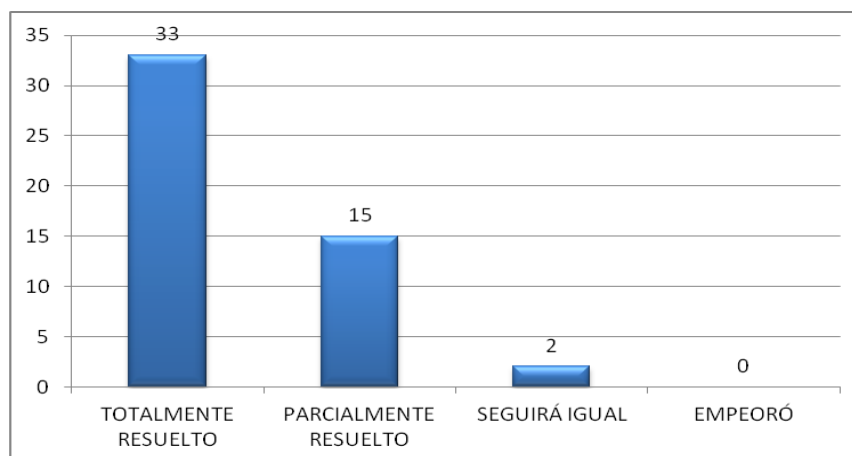
	FORTALEZAS	DEBILIDADES	
ASPECTOS POSITIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación del proyecto bastante adecuada. ✓ Realización de las actividades en las fechas contempladas. ✓ Organización en la etapa de ejecución del proyecto. ✓ El uso de un instrumento técnico para la selección del problema. ✓ El uso de un instrumento técnico para la selección de la alternativa como solución al problema. ✓ Asesoría técnica para la ejecución del proyecto. ✓ Material de apoyo para las capacitaciones. ✓ Viabilidad para la ejecución del proyecto. ✓ Compromiso y responsabilidad para llevar a cabo el proyecto. ✓ Convivencia plena con el personal involucrado en la ejecución del proyecto. ✓ La comunicación con autoridades involucradas en la ejecución del proyecto. ✓ Participación de alumnos y maestros del Instituto NUFED. ✓ Participación de COCODE. ✓ Apoyo de autoridades Municipales ✓ La colaboración entidades como: ferreterías y de Huehuetenango Verde. ✓ La dotación necesaria de recursos materiales para la ejecución del proyecto. ✓ El enriquecimiento del conocimiento a través de las capacitaciones. ✓ La habilitación de un vivero forestal dotado de 10000 plantas. ✓ La sostenibilidad del proyecto tanto en lo técnico como en lo administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Condiciones climáticas (sequia) ✓ Poco tiempo para el desarrollo del proyecto. ✓ Dificultad para llegar a la comunidad. ✓ Poco personal en la Finca Municipal. ✓ Poca herramienta para la ejecución del proyecto. ✓ Robo de algunas plantas por personas irresponsables 	ASPECTOS NEGATIVOS

4.4.8. APRECIACIÓN DEL DESARROLLO DEL PROYECTO.

De acuerdo al problema origen del proyecto AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO. Criterio respecto al grado de solución dada.

ALTERNATIVA	RESULTADO	PORCENTAJES
TOTALMENTE RESUELTO	33	66 %
PARCIALMENTE RESUELTO	15	30%
SEGUIRÁ IGUAL	2	4%
EMPEORÓ	0	0%
TOTAL	50 ENCUESTADOS	100%

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL DESARROLLO DEL PROYECTO



Como se observa en el gráfico de 50 personas encuestadas 33 consideran que el proyecto resolvió totalmente el problema, 15 personas consideran que fue parcialmente resuelto y 2 personas consideran que seguirá igual.

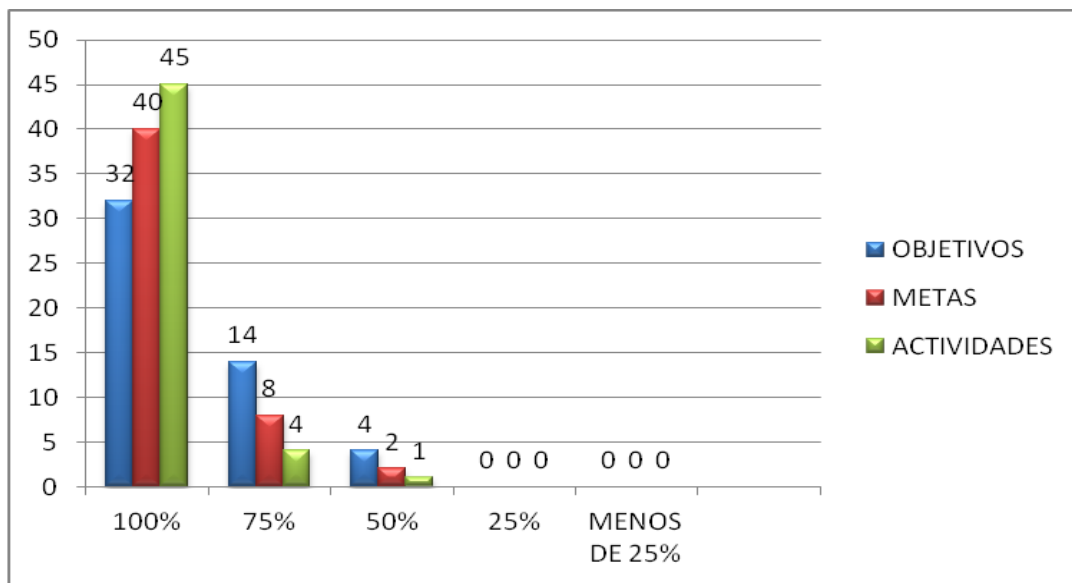
F. _____
Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
Hugo Mendoza
Supervisor de EPS

4.4.9. CRITERIO RESPECTO AL PROBLEMA LUEGO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Alcance de objetivos, metas, y actividades

VARIABLES	PORCENTAJE OBTENIDO					TOTAL
	100 %	75%	50%	25%	-25%	
OBJETIVOS	32	14	4	0	0	50
METAS	40	8	2	0	0	50
ACTIVIDADES	45	4	1	0	0	50



Como se observa en el gráfico de 50 personas encuestadas 32 consideran que los objetivos se alcanzaron a un 100%, 14 consideran que se alcanzaron en un 75%, 4 consideran que se alcanzaron en un 50%. 40 personas consideran que las metas se alcanzaron a un 100%, 8 a un 75% y 2 a un 50%. 45 personas consideran que las actividades se realizaron en un 100%, 4 a un 75% y 1 persona al 50%.

F. _____
Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
Hugo Mendoza
Supervisor de EPS

CONCLUSIONES

- De acuerdo a los resultados obtenidos en el proyecto realizado, las condiciones del bosque donde se localiza la cuenca hídrica de la finca Municipal de Huehuetenango se fortalecerán a través del vivero forestal habilitado.
- La habilitación del terreno donde se instaló el vivero forestal de la Finca Municipal de Huehuetenango, facilitó la ejecución de las actividades planificadas para la producción de las plantas forestales.
- Se circuló el terreno donde se habilitó el vivero forestal de la finca Municipal, con el fin de proporcionarle seguridad y presentación al vivero habilitado.
- Contar con todos los recursos necesarios para la producción de plantas forestales facilitó y le proporcionó credibilidad al proceso de ejecución del proyecto en la Finca Municipal de Huehuetenango.
- Las capacitaciones sobre el cuidado de los recursos naturales y sobre la instalación de un vivero forestal; sensibilizaron y enriquecieron el conocimiento de los trabajadores de la Finca Municipal, personal del COCODE así como de los alumnos y maestros del Instituto NUFED.
- La guía informativa proporcionada y el compromiso alcanzado con las autoridades involucradas en la ejecución el proyecto, garantizan la sostenibilidad del proyecto realizado tanto en lo administrativo como en lo técnico.

RECOMENDACIONES

- La Municipalidad del municipio de Huehuetenango conjuntamente con la Dependencia Municipal de Ambiente y Recursos naturales y COCODE de la comunidad donde se realizó el proyecto, debe proporcionarle la sostenibilidad necesaria al vivero habilitado por el Epesista para lograr continuidad en la producción de plantas forestales; así lograr un fortalecimiento sostenible de los bosques.
- La Municipalidad de Huehuetenango a través de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales y los COCODES del municipio deben habilitar terrenos municipales adecuados para la instalación de viveros forestales, que puedan contribuir al mejoramiento de los bosques y en consecuencia del medio ambiente.
- El circulado del terreno donde se habilitó el vivero forestal debe ser conservado por la administración de la Finca Municipal para que el vivero siempre cuente con la seguridad y presentación necesaria.
- Con el propósito de fortalecer futuras producciones de plantas en el vivero forestal habilitado en la Finca Municipal, es necesario que la Municipalidad de Huehuetenango a través de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales mantengan abastecido el vivero de recursos necesarios para que la producción de plantas sea constante.
- La Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales debe proporcionar constantes capacitaciones sobre los recursos naturales de Huehuetenango y sobre la instalación y cuidados de viveros forestales, a los diferentes representantes de los COCODES, del Municipio de Huehuetenango, para sensibilizar y enriquecer el conocimiento sobre el manejo de viveros forestales.
- Para la sostenibilidad del proyecto realizado la Municipalidad del Municipio de Huehuetenango a través del compromiso alcanzado con el Epesista y la guía informativa sobre la instalación de viveros forestales proporcionada debe comprometerse tanto en lo administrativo como en lo técnico para lograr la estabilidad del proyecto.

BIBLIOGRAFÍA

Administración Municipalidad de Huehuetenango, libros de historia municipal.

www.munihuehue.com

www.chiantla.com

AHUMADA, PEDRO, La evaluación en una concepción de aprendizaje significativo. S.E. Ediciones Universitarias de Valparaíso. Chile 2001. 200 Págs.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Guía para la utilización de Estándares. Guatemala Intercultural. SIMAC. OEI. CECC. Guatemala 2003. 149 Págs.

FONAP, FONACON. Formulario Para El Registro Del Parque Regional Municipal De Huehuetenango, Reserva De Manantiales.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Decreto 12-2002 Código Municipal

GALO DE LARA, CARMEN MARÍA. Tecnología didáctica; objetivos y planeamiento. Guatemala: Piedra Santa, 2002

SEGEPLAN –USIHUE. Caracterización Del Municipio De Huehuetenango. Huehuetenango 2002.

HERNÁNDEZ SAMPIERI ROBERTO, et.al. Metodología de la investigación. 3ª. Edición. Editorial Mc Graw. México 2002.

OFICINA DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO. Información De Los Recursos Naturales Del Municipio De Huehuetenango. 2007.. Guatemala. C.A.

Guía Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. Universidad de San Carlos de Guatemala 2,011

www.monografías.com (Técnicas de Investigación).

APENDICE

GUIA DE ANALISIS INSTITUCIONAL Y CONTEXTUAL DE LA MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO.

SECTOR COMUNIDAD FINCA LOS REGADÍOS CHIANTLA

1. GEOGRÁFICA

1.1. Localización: Cantón Las Presas, Aldea Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango¹.

1.2. Tamaño: 29.80 Hectáreas²

1.3. Clima: El sitio se encuentra en una región templada-fría del departamento de Huehuetenango. Se localiza al pie de la montaña donde la temperatura desciende conforme aumenta el rango altitudinal de las montañas de los alrededores. La temperatura varía entre los 15 a 23 grados centígrados, la mínima es de 4 grados centígrados, una máxima de 23 grados y una media anual de 12 grados centígrados. Por las noches puede descender en época de lluvia o fin de año hasta ramos menores de los 10 grados centígrados. En este aspecto el Municipio se define como templado-frío. Aunque existen zonas donde la temperatura varía ostensiblemente hasta 30 grados. (INSIVUMEH)³

1.4. Suelo: de acuerdo a la clasificación de Simmons, Tárano y Pinto, la serie de suelos que se presenta en el municipio de Chiantla son las siguientes: Acasaguastlan, Calante, Chixocol, Chixoy, Cunen, Quiché, Sacapulas, (fase erosionada), Salamá (fase quebrada) y Toquiá⁴.

Esta zona se representa por 2 tipos de suelos los cuales se describen a continuación Suelos de Altiplanicie central denominados Acasaguastlan (Ac).

El material madre es serpentina; el relieve es escarpado a inclinado, con un drenaje interno bueno; el suelo superficial es de color café rojizo oscuro, la textura y consistencia es francos arcilloso friable con un espesor aproximado de 15 a 25 cm. Con características que influyen su uso, declive dominante entre el 15 a 20% y un drenaje a través del suelo que se da despacio, la capacidad de abastecimiento de humedad es baja la capa que limita la penetración de las raíces se da por la roca separada a 4^a cm. Y con un peligro de erosión muy alto, fertilidad natural muy baja con problemas especiales en el manejo del suelo.

¹ FONAP, FONACON. Formulario Para El Registro Del Parque Regional Municipal De Huehuetenango, Reserva De Manantiales.

² IDEM

³ IDEM

⁴ IDEM

Suelos del Altiplanicie central denominados Salamá (SI): el material madre es ceniza volcánica de color claro con relieve ondulado un drenaje interno excesivo, Suelo superficial de color café a café grisáceo, con una textura y consistencia arena franca fina suelta el espesor aproximado es de 20 cm. Un Subsuelo de color café amarillento con una consistencia suelta o débilmente cementada y su textura es franco arenoso fino y el espesor aproximado es de 25 cm. Un declive dominante de 3 a 7%, con drenaje a través del suelo muy rápido la capacidad de abastecimiento de humedad es baja con una capa que limita la penetración de las raíces, el peligro de erosión es regular a la fertilidad natural es moderada con problemas especiales en el manejo del suelo en época de sequía.

- 1.5. Principales Accidentes: Sierra de Los Cuchumatanes, Río Selegua.⁵
- 1.6. Recursos Naturales: el cantón Las Presas de la Aldea Los Regadillos, Chiantla cuenta con 15 nacimientos de agua que son utilizados para servicio de agua potable para la población del Municipio de Huehuetenango y parte de la población del Municipio de Chiantla.⁶
- 1.7. Flora: El tipo de vegetación característica del área es principalmente de bosque de Pino-Aliso-Encino. Actualmente, la mayoría de la vegetación es bosque de pino joven (en un 50% es reforestación) y pequeños fragmentos de bosque naturales bastante perturbados. Existen áreas de matorrales y de cultivos, en las que ya se ha eliminado la cobertura boscosa.⁷

Este tipo de vegetación se caracteriza por ser un tipo de vegetación recientemente perturbado. En este caso la perturbación es por tala, por lo que sólo quedan remanentes de lo que fue el bosque original. Este se caracteriza por la presencia de dos o más estratos de vegetación. El estrato dominante tiene una altura de 18 m entre los que se encuentran varias especies como: Quercus sp, Cupresus spp., Pinus oocarpa, Alnus sp., Sical y Mimosas. Se encuentran algunas tillandsias.

El siguiente bosque específicamente posee 3 estratos. El estrato superior tiene una altura de 18 m. Está conformado por arboles jóvenes, emergentes y con un patrón de distribución Coetánea. El DAP (diámetro a la altura del pecho) es de aproximadamente de 33 cm. el segundo estrato tiene una altura de 11 m aproximadamente y sus copas forman un dosel. El DAP promedio en este estrato es de 10 cm. en estos dos estratos se pudo observar la presencia de epífitas y brómeliás.

⁵ FONAP, FONACON. Formulario Para El Registro Del Parque Regional Municipal De Huehuetenango, Reserva De Manantiales.

⁶ IDEM

⁷ IDEM

El tercer estrato de vegetación está conformado por arbustos y árboles pequeños con una altura de aproximada de 4 m y un DAP de 8 cm. El sotobosque es relativamente mínimo con presencia de arbustos y herbáceas. La cobertura del suelo con herbáceas es de un 8 %, 25% de hojarasca y 10% de suelo. La cobertura de copa es de un 30%.

Matorral

Este tipo de vegetación es típico de áreas perturbadas donde ya no hay remanentes del bosque original. La especie dominante son algunas mimosas. Solo se puede distinguir un estrato de aproximadamente 3 o 4 metros de alto.

El bosque de La Finca Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango, se encuentra comprendido entre las alturas de 1,900 y 2,100 msnm. El sitio de estudio se ubicó a un costado del río Selegua con una parte media y alta del Cerro. El clima es bastante templado ya que se encuentra a una altura media. El tipo de vegetación del área de estudio es un Bosque húmedo Montano Bajo Subtropical de Coníferas asociadas a Encinos, Alisos, ciprés y algunas leguminosas.



A continuación se presenta una lista preliminar de las principales plantas encontradas y determinadas.

Principales Especies Vegetales.

Familia	Nombre Científico	Nombre Común
Pinace	<i>Pinus oocarpa</i>	Pino

Cupresaceae	<i>Cupressu lucitanica</i>	Ciprés
Fagaceae	<i>Quercus acatenanguensis</i>	Roble
<i>Quercus brachistaquis</i>		Encino
<i>Quercus ssp.</i>		Sical
Fabacea	<i>Mimosa ssp.</i>	Wash
Betulaceae	<i>Alnus sp.</i>	Aliso
Cupresaceae	<i>Taxodium mucronatum</i>	Sabino
Bignonaceae	<i>Ja mimosifolia</i>	Jacaranda
Rosaceae	<i>Dyphisa robinoides</i>	Guachipilin, palo amarillo
Caprifoliáceas	<i>Sambucus nigra</i>	Sauco
Poaceae	<i>Arundo donax</i>	Carrizo
Equisetáceas	<i>Equisetum arvense L.</i>	Cola de Caballo
Equisetáceas	<i>ricino ricinus communis</i>	Higuerillo
Bromiliaceae	<i>Thillansia guatemalensis</i>	Gallito
Mirtaceae	<i>Eucaliptus</i>	Eucalipto
<i>Ericaceae</i>	<i>Arbutus xalapensis</i>	Madrón, cacho de venado

1.8. Fauna reportada como resultado del trabajo de campo en la Finca Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango. ⁸

Mamíferos

Familia	Nombre Científico	Nombre Común
Canidae	<i>Urocyon cinereoargenteus</i>	Zorro, gato de monte
Dasyopodide	<i>Dasyopus novemcinctus</i>	Armado, armadillo
Didelphidae	<i>Didelphis virginianus</i>	Tacuazín
Leporidae	<i>Sylvilagus sp.</i>	Conejo
Muridae	<i>Peromyscus sp.</i>	Ratón
Mustelidae	<i>Mephitis macroura</i>	Zorro, zorrillo
<i>Mustela frenata</i>		Comadreja
Procyonidae	<i>Procyon lotor</i>	Mapache
Sciuridae	<i>Sciurus aureogaster</i>	Ardilla amarillo
<i>Sciurus deppei</i>		Ardilla gris
Vespertilionidae	<i>Eptesicus fuscus</i>	Murciélago

⁸ FONAP, FONACON. Formulario Para El Registro Del Parque Regional Municipal De Huehuetenango, Reserva De Manantiales.

Reptiles

Familia	Nombre Científico	Nombre Común
Boidae	<i>Boa constrictor</i>	Mazacuata
Leptotyphlopidae	<i>Coniophanes sp.</i>	Sabanera
Viperidae	<i>Cerrophidion godmanii</i>	Cantil de tierra fría

Anfibios

Familia	Nombre Científico	Nombre Común
Bufo	<i>Bufo marinus</i>	Sapo
Plethodontidae	<i>Bolitoglossa sp.</i>	Salamandra
Ranidae	<i>Rana sp.</i>	Rana

Aves

Familia	Nombre Científico	Nombre Común
Accipitridae	<i>Buteo jamaicensis</i>	Gavilán
Cathartidae	<i>Cathartes aura</i>	Viuda
<i>Coragyps atratus</i>		Zopilote
Corvidae	<i>Calocitta formosa</i>	Chiara, azulejo
Emberizinae	<i>Sporophila turqueola</i>	Semillero
<i>Zonotrichia capensis</i>		Coronado
Icteridae	<i>Molothrus aeneus</i>	Vaquero de ojo rojo
Parulinae	<i>Ergaticus versicolor</i>	Chipe cabeza rosada
Picidae	<i>Melanerpes auratus</i>	Cheje, carpintero
Psittacidae	<i>Aratinga strenua</i>	Chocoyo
Turdidae	<i>Myadestes occidentalis</i>	Guardabarrancos
	<i>Sialia sialis</i>	Gorrión gorjicanelo
	<i>Turdus rufitorques</i>	Zorzal cuello rojo
Vireonidae	<i>Vireo sp.</i>	Gorrión

Insectos

Familia	Nombre Científico	Nombre Común
Apidae	<i>Apis mellifera</i>	Abeja melífera
Coenagrionidae	Desconocido 1	Aguja del diablo
Desconocido 2		Aguja del diablo
Desconocido 3		Aguja del diablo
Curculionidae	Desconocido	Gorgojo
Heliconidae	<i>Greta sp.</i>	Espejito
Megachilidae	<i>Megachile sp.</i>	Abeja cortadora
Nymphalidae	Desconocido	Mariposa
Pieridae	<i>Eurema sp.</i>	Mariposa

Pyrrocoridae	Desconocido	Chinche de jardín
Scarabaeidae	<i>Chrysina</i> sp.	Escarabajo y dos más.
Tachinidae	Desconocido	Mosca

2. HISTÓRICA

2.1. Primeros Pobladores: Los primeros pobladores del municipio de Chiantla fueron gente de raza mam y fue nombrado Chinabjul que significa «Lugar entre barrancos»⁹

2.2. Sucesos Históricos importantes¹⁰:

De acuerdo con la obra del cronista dominico Fray Antonio De Remesal, la población de Chiantla fue fundada alrededor del año 1540, cuando los misioneros dominicos procedieron a congregarse o reducir en pueblos a la población dispersa de la región de Huehuetenango.

Alrededor del año de 1,540 el encomendero español Juan de Espinar, que había participado en la conquista de Guatemala junto con Pedro de Alvarado y que tenían en encomiando el Pueblo de Huehuetenango, descubrió las minas de Plata y Plomo de Chiantla, las cuales en los primeros años le reportaron ingresos superiores a los 8,000 pesos anuales. Las minas fueron explotadas durante toda la época colonial y seguramente una de ellas es la que fue conocida como Torlón a partir del año 1,700. Se supone que de estas minas salió la mayor parte de la plata que se utilizó en Guatemala durante la época colonial, y aun en la época de Rafael Carrera, pero su producción nunca tuvo la importancia que a nivel regional tuvieron las minas de Honduras.

Hacia el año 1,600 los misioneros mercedarios se hicieron cargo, al igual que en el resto de Huehuetenango, de la parroquia que era conocida con el nombre de Nuestra Señora de la Candelaria de Chiantla, y a la cual pertenecían como pueblos de visita Aguacatán, Chalchitán, Todos Santos y San Martín Cuchumatán.

A partir de mediados del Siglo XVII (1,650) fue de gran importancia la actividad ganadera, especialmente de ovejas en la zona de los altos de Chiantla, donde se formaron las grandes haciendas de Chancol, La Capellania y El Rosario, gracias a las condiciones favorables para crianza de ovejas que presentaban los pastos de las praderas de montañas de esa zona.

⁹ Municipalidad de Chiantla

¹⁰ IDEM

La Hacienda de Moscoso, que a la muerte del propietario el Capitán Domingo Moscoso a finales del Sigo XVIII el español Joaquin Montó y Prats se convirtió en el propietario de dicha Hacienda, la cual gracias a unas remediciones llego a un máximo de 525 caballerías. 30

Entre los años 1,881 y 1,885, la cabecera departamental fue trasladada a Chiantla. Posiblemente en ese año, y como compensación por el retiro de la sede Departamental, se le otorgó la categoría de Villa a la población

2.3. Personalidades presentes y pasadas¹¹:



Francisca Antonieta Viemann Herrera, Doña Toña, como cariñosamente la llamamos sus amigos, fue una de esas mujeres excepcionales, caracterizada siempre por un espíritu de lucha incansable para conseguir sus sueños, fue capaz de transmitir esa pasión por la cultura y la superación de su pueblo a quienes con ella compartían los ideales de poner en alto el nombre de Chiantla.

A lo largo de su vida fue la cultura y la organización social lo que más la apasiono.

Fundadora de grupos de proyección social y cultural tales como el Club Entusiasta Cuchumateco, Superación Chiantleca, fue la Casa de la Cultura su más grande legado, especialmente por la proyección que esta brinda.

Doña Antonieta, nació en Chiantla en 1945, basquetbolista destacada en su juventud y maestra abnegada vive en el recuerdo de decenas de generaciones que tuvieron ese privilegio de aprender del amor por Guatemala en las aulas de la Escuela Oficial Salvador Osorio de la Ciudad de Huehuetenango.

Desde 1988 se desempeñó como directora de la Casa de la Cultura de Chiantla, cargo que dejó tras su muerte en 1998

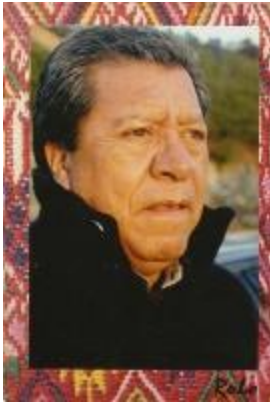


Don Víctor del Valle, Filántropo, hombre de un corazón grande, que sirvió por varias veces la alcaldía. Fue dueño de la Farmacia “La Salud”, de allí se prodigó para todo el pueblo, por que no sólo tenía grandes conocimientos de la medicina, sino la aplicación en cuanto caso se le presentaba; curaba al enfermo, le daba sus medicinas, de comer, y aún sus centavos para que regresaran a su aldea.

¹¹ Municipalidad de Chiantla

Fue un hombre maravilloso; en cierta ocasión siendo alcalde y juez de paz, cayó preso un hombre por un delito menor, el lo juzgó y condenó a seis días de prisión, pero como dicho sujeto no tenía para pagar la multa para salir libre, recurrió a quien lo había juzgado y aquel hombre que era todo un dechado de bondad, no sólo le pago la multa, sino se lo llevó a su casa, le dio de comer y el dinero suficiente para que regresara a su casa; así era don Víctor del Valle.

Don Víctor ha sido nombrado guía espiritual de Chiantla. Murió en 1973, dejando tras de si, todo un legado de bondad y carisma.



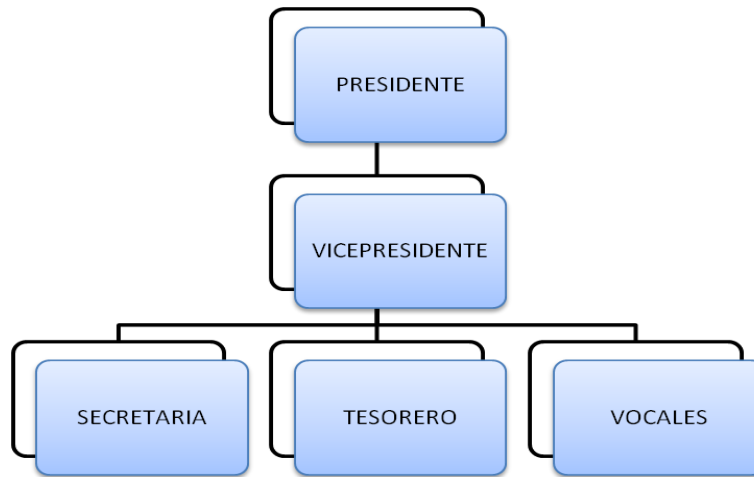
Rolando López, Nacido en los cincuenta, en Chiantla, Huehuetenango. En abril 2008, con el mundo por casa, “el Rolo” hace mutis y se aposenta más allá de los umbrales de la vida humana. Río de Janeiro, en Brasil –lugar de su último trabajo–, le sirve de ventana, es el puerto señalado para su partida. Ampliamente conocido en los círculos humanitarios y de la cooperación no gubernamental. Este guatemalteco, compañero, dedicó su vida a buscar la democratización de Guatemala, a movilizar “comunidad internacional” para salvar vidas y promover los afanes de justicia social de organizaciones populares y sociales, de Centroamérica y sur de México. Con la claridad meridiana de la tarea impuesta, la altura intelectual requerida y las habilidades naturales que le acompañaron en vida, Rolando López desarrolla una extensa y pródiga carrera en organismos de cooperación internacional. Ya en América Latina, ya en Europa. Su partida es prematura, y eso provoca más desazón y dolor. Sin embargo, para este hijo de los Cuchumatanes, ni llanto, ni súplica, ni golpes de pecho. Su proverbial sonrisa y solidario estrechón de manos deben permanecer entre nosotros. La primera reacción a la noticia fue la pregunta sobre su familia, el recuerdo de su madre, de quien gustaba contar que cuando él llegaba a visitarle, mataba la gallina avada para regocijarse. Sus hijos –Patricia y Julio– ahora muchachos universitarios, sabrán asumir esta “escapada” de Rolando y abonar con estudio y trabajo su memoria. Fue en Holanda la última vez que estrechamos su mano y conversamos buen tiempo, corría el año 2005, él hacia parte del equipo organizador de la reunión internacional de debate sobre la estrategia de trabajo de la familia Oxfam. Le vimos, oímos y conocimos de sus últimas anécdotas, –en 2007, durante una de sus múltiples visitas al país– dictaba una conferencia que sobre el Foro Social Mundial y las complejidades de su organización, a la comisión organizadora de este evento para las Américas en Guatemala. Las prisas de la vida nos llevaron solamente a saludarnos a la distancia. Siempre que llegaba a Guatemala se aprovechaba para invitarle a dictar charlas sobre su múltiple experiencia. Fue Rolando uno de los animadores de la constitución de lo que ahora es la Coordinación de ONG y Cooperativas. Siempre con su exigencia y estímulo para que desarrolláramos nuestra capacidad de pensamiento estratégico, presto además a compartir el tiempo e instrumental necesario para tal fin.

2.4. Lugares de orgullo local: Minas de Torlon, Hacienda Chancol (gran producción de queso), La capellanía, El Rosario (crianza de ovejas), Parque Juan Dieguez Olaverri, Cordillera Los Cuchumatanes, Laguna de Ocubilá, Iglesia Católica (Virgen de Plata), Los Regadillos (nacimientos de agua) ¹².

3. POLITICA

3.1. Gobierno Local: Consejo Comunitario de desarrollo COCODE

3.2. Organización Administrativa:



FUENTE: COCODE Aldea Los Regadíos, Chiantla

3.3. Organizaciones Civiles: Cooperativas, Comité Femenino “Nuevo Amanecer”; Comité Femenino “Las Rancheras”; Asociación De Padres de Familia “El Mirador”¹³

4. SOCIAL

4.1. Ocupación de los habitantes: (Agricultura, ganadería, forestaría, apicultura y otros)¹⁴

De acuerdo a la opinión de los habitantes del lugar, en estas tierras se cultiva hortalizas, maíz, ajo, definiendo al municipio como un municipio agrícola, aunque, la vocación de los suelos es forestal, sin embargo se han destinado a la producción agrícola, debido a las necesidades de la población de encontrar un medio de subsistencia.

¹² Municipalidad de Chiantla

¹³ IDEM

¹⁴ IDEM

La tierra es el principal medio de producción utilizado en la actividad agrícola y pecuaria, combinado con el capital y la fuerza de trabajo, produce una estructura social basada en la explotación hombre - recursos naturales.

La forma de tenencia, grado de concentración, uso actual y potencial de la misma; son factores que determinan el desarrollo de la población de una región.

En cuanto a tenencia de la tierra que representa la forma de ocupación y posesión de los productores directos que la explotan. Puede definirse como la posesión permanente o temporal que se tiene sobre la misma, en virtud del título de propiedad, contrato de arrendamiento o concesión expresa de las autoridades o del gobierno central, de acuerdo al censo agropecuario, se determinaron las siguientes formas de tenencia: propia, arrendada, colonato, y comunal.

4.2. Producción y distribución de los productos¹⁵: Leña y Madera: La finca es utilizada como fuente para la obtención de leña. La demanda proviene principalmente de las poblaciones circunvecinas. Este recurso es usado principalmente para consumo familiar y para la venta según sea el caso. La madera es trabajada por los hombres durante la noche o madrugadas, transportada a través del uso de caballos, o el esfuerzo humano, es para uso familiar y comercial.

Plantas medicinales: Los diferentes ecosistemas que hay en la finca permiten la existencia de diferentes plantas, además de la tradición que existen en las comunidades, es posible el uso de diferentes plantas medicinales. Las plantas medicinales son recolectadas por hombres, mujeres y niños/niñas. Las que son utilizadas para cualquier tipo de enfermedad.

Plantas ornamentales: entre estas plantas se tiene principalmente el uso de brómeliás como los llamados comúnmente gallitos. Plantas que son utilizadas para fiestas y otras para la venta. Este recurso es recolectado principalmente por los hombres ya que en algunas es necesario subirse a los árboles.

Plantas comestibles: existe una variedad de hierbas que son utilizadas para consumo familiar, entre ellas es común utilizar: hierba mora, así como especies de hongos comestibles. Las plantas comestibles son recolectadas por los hombres y cocinadas por las mujeres.

Pasto: Existen espacios con plantas forrajeras que son utilizadas para alimentar caballos, mulas, conejos, cabros, carneros, vacas, por medio del pastoreo.

¹⁵ FONAP, FONACON. Formulario Para El Registro Del Parque Regional Municipal De Huehuetenango, Reserva De Manantiales.

El uso que actualmente se le da a la tierra por las personas que habitan dentro en la finca principalmente es para uso agrícola, parte del suelo está libre de cobertura vegetal y otra parte con bosque.

Para el aprovechamiento de un recurso tan importante como la tierra, es necesario considerar dos aspectos fundamentales: el uso actual y el uso potencial del suelo, el primero se refiere a la forma en que la tierra es aprovechada y el segundo está determinado por las clases agrológicas que prevalecen en algunas regiones o zonas geográficas, y se determina por la clasificación de los diferentes tipos de los mismos.

De acuerdo con investigaciones se estableció que el 75% de la tierra en el Municipio se utiliza para la agricultura, básicamente para cultivos permanentes y temporales. Los principales productos que se cultivan en orden de importancia son: maíz, ajo, papa, brócoli, Zanahoria.

Es importante mencionar que en las áreas no cultivadas, se encuentran bosques naturales, mismos que proveen los mantos de agua para abastecer del vital líquido a la Cabecera Municipal y a las diferentes comunidades que lo conforman. Existen parcelas de tierra con extensiones de 25 a 60 cuerdas, donde siembran productos para autoconsumo como maíz y hortalizas, en menor cantidad tienen tierra para pastoreo de ganado, ésta última actividad ha sido disminuida debido a que las áreas cubiertas con pastos en buena medida fueron empleadas por la agricultura.

Se puede hacer notar que en la mayor parte de la cosecha de granos básicos se utiliza para el autoconsumo. El tercer censo agropecuario de 1979, indica que la tierra del Municipio está utilizada en forma predominante con bosques, pastos, cultivos anuales y áreas mixtas. Para el año 2003 según trabajo de campo realizado por estudiantes de EPS/Ciencias Económicas/USAC, se pudo determinar que en términos porcentuales el uso del suelo es de 62% para cultivos, 22% bosques y 13% para pasto y actividades pecuarias y el 3% para áreas mixtas.

4.3. Agencias educacionales, escuelas, colegios y otros: Núcleos Familiares de Desarrollo NUFED.¹⁶

4.4. Tipos de Vivienda: las viviendas de esta comunidad están construidas en su mayoría de techo de lámina, y algunas de terraza.¹⁷

4.5. Centros de Recreación: Turicentro La Joya y Turicentro Los Delfines.¹⁸

¹⁶ FONAP, FONACON. Formulario Para El Registro Del Parque Regional Municipal De Huehuetenango, Reserva De Manantiales.

¹⁷ IDEM

¹⁸ IDEM

4.6. Transporte: Pick up, microbus, bus extraurbano.¹⁹

4.7. Comunicación: terrestre y telefónica.²⁰

4.8. Grupos Religiosos: Católico y protestante.²¹

4.9. Composición étnica: la población del Municipio es básicamente no indígena, la mayoría radica en el área rural, según el estudio realizado un 93% es no indígena y el 7% restante son indígenas, según se puede apreciar en el cuadro siguiente.²²

Población, Según grupo Étnico:

Población	1994	2002
Total		Total
No indígena	44,766	60,239
Indígena	7358	5,239
Total	52,124	74,978

El cuadro anterior muestra que el crecimiento de la población por grupo étnico en la no indígena fue de un 25,68% anual, mientras que la población indígena decreció a una tasa de 28,80%, esto debido a circunstancias del mismo desarrollo.

4.10. Lista de Carencias detectadas:

- No hay aprovechamiento de recursos naturales de la finca municipal de Huehuetenango.
- Inexistencia de presupuesto para la conservación de los recursos naturales en finca municipal.
- Inexistencia de muro perimetral en finca municipal.
- No hay producción de arboles.
- Poca cantidad de árboles en cuencas hídricas de finca municipal.
- Poca plantación de árboles.
- Poca asesoría técnica para la conservación de los recursos naturales de la finca municipal.
- Poca recurso humano para desarrollar actividades de conservación de los recursos naturales.
- Inexistencia de herramienta e insumos para la conservación y producción de los recursos naturales.

¹⁹ FONAP, FONACON. Formulario Para El Registro Del Parque Regional Municipal De Huehuetenango, Reserva De Manantiales.

²⁰ IDEM

²¹ IDEM

²² IDEM

- Pocos guardianes en finca municipal.
- No hay respeto de la población para los terrenos municipales de la finca.
- No hay voluntad de la población para conservar los recursos naturales.

SECTOR INSTITUCIÓN MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO

1. Localización Geográfica

1.1. Ubicación:

5ª. Avenida 2-08 zona 1 Huehuetenango.

1.2. Vías de Acceso:

Hay acceso de los cuatro puntos cardinales.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de Institución:

Semiautónoma, de bienes, servicios y productos.

2.2. Región: VII

2.3. Área: Occidental

2.4. Distrito: 13

2.5. Código: 01

3. Historia de la Institución:

3.1. Origen:

La ciudad ocupa el sitio de una antigua población indígena que se conoció como Chinabjul “entre barrancos”. Así figura, por ejemplo en la relación guerras comunes de Quichés y Kakchiqueles del año 1,554. Sabido es que los mexicanos que acompañaron a los Españoles, alteraron los nombres geográficos de las tierras invadidas, ya traduciéndolas a su idioma o bien, sustituyéndoles por otras de su invención. A Chinabjul tuvieron el capricho de llamarle Yeuhuetenango, que algunos han interpretado como el lugar de los viejos. Es posible, sin embargo que este nombre se haya originado de la abundancia de árboles denominados sabinos, plantados en la vega del río Selegua que baña el actual sitio arqueológico de Zaculeu²³.

²³ Municipalidad de Huehuetenango

Huehuetenango ocupa el sitio de la antigua población indígena con el nombre CHINABJUL que quiere decir entre barrancos. Es septiembre de 1,821, por la relación que se tenía con Chiapas, México y sin conocer los acontecimientos del 15 de septiembre de Guatemala, la municipalidad de Huehuetenango, el 20 de septiembre de 1,821, DECLARO: que Huehuetenango, queda independiente de España y que permanecía unido a la ciudad de Guatemala.

La municipalidad de Huehuetenango la encabezaron los señores: Juan Manuel Recinos, Alcalde primero y Manuel Mendoza, Alcalde Segundo, como regidores los señores: Mariano Arriola, Francisco Herrera, Gerónimo Castillo, Justo Méndez, Manuel Hernández, Dionisio Martínez, Nicolás Martín, José María Rivas, como síndico primero Manuel Argueta, Síndico segundo, Aniceto de León y Secretario Julio Cifuentes.

Por decreto de la asamblea constituyente del 12 de noviembre de 1,825, a Huehuetenango le fue otorgado el título de Villa, por decreto del 8 de mayo de 1,866, fue creado como departamento de Huehuetenango, y el 23 de noviembre de 1,886, fue elevada a la categoría de Ciudad.

3.2. Fundadores u Organizadores:

Juan Manuel Recinos, Alcalde primero y Manuel Mendoza, Alcalde segundo, como regidores los señores: Mariano Arriola, Francisco Herrera, Gerónimo Castillo, Justo Méndez, Manuel Hernández, Dionisio Martínez, Nicolás Martín, José María Rivas, como síndico primero. Manuel Argueta, Síndico segundo, Aniceto de León y secretario Julio Cifuentes²⁴.

3.3. Sucesos o épocas especiales²⁵:

Serenatas Huehuetecas

Una peculiar tradición consiste en lo que es conocido como la tradicional serenata huehueteca, que se da la noche del miércoles santo y la noche del 31 de octubre, víspera del Día de Todos los Santos. Esta tradición es única en el país y en ambas tanto el parque central como en otras zonas de la cabecera se presentan artistas de diversos géneros musicales a interpretar canciones. La afluencia de personas en ambas es enorme, y los enamorados aprovechan la madrugada para llevar serenata a sus amadas siendo una tradición única y muy especial.

²⁴ Municipalidad de Huehuetenango

²⁵ IDEM

Fiesta Titular

En la actualidad se denominan "Fiestas Julianas, de trascendencia nacional. Se celebra por lo general del 12 al 18 de julio, siendo el 16 el día principal. Asimismo es concurrida la fiesta de Concepción, del 6 al 8 de diciembre. Especialmente este último día en que la Iglesia Católica conmemora la Purísima Concepción de María".

En el año 1865 se introdujo por primera vez un caudal de agua por acueducto a la población de Huehuetenango a través de gestiones municipales.

4. Edificio²⁶:

- Área construida: 1,769 mts²
- Área descubierta: 200 mts²
- Estado de Conservación: Regular
- Locales disponibles: Ninguno
- Condiciones y usos: Regular

5. Ambiente²⁷:

- Salones Específicos: Uno
- Oficinas: 30
- Servicios sanitarios: uno de servicio público
- Biblioteca: una
- Gimnasio: dos
- Salón de proyecciones: 2 (teatro municipal y salón de usos múltiples)
- Canchas: dos estadios de futbol
- Otros: Finca Municipal Cantón Las Presas Los Regadíos Chiantla.

6. Lista de carencias detectadas:

- Área de edificio municipal no es suficiente y adecuada para las dependencias.
- Equipo de oficina en malas condiciones.
- No hay equipo de computación en la mayoría de las dependencias.
- Inexistencia de recursos materiales en dependencia.
- Poco espacio en oficinas municipales.
- El 90% de oficinas no cuenta con servicio sanitario.
- Poco presupuesto económico para gran necesidad del municipio.
- No hay compromiso de algunos trabajadores municipales.
- Inexistencia de equipo de trabajo para campo.
- Parte del personal no tiene establecidas sus funciones.

²⁶ Municipalidad de Huehuetenango

²⁷ IDEM

- Salarios no se pagan puntualmente a trabajadores municipales en algunas ocasiones.
- Fondos municipales no son suficientes por evasión de impuestos.
- Mayoría de dependencias no cuenta con red de Internet.
- Algunas dependencias no cuentan con presupuesto específico.
- Poco conocimiento de la población de algunas dependencias municipales.

SECTOR RECURSOS HUMANOS²⁸

1. CONSEJO MUNICIPAL:

Augusto Gómez Sosa	Alcalde
Miguel Ángel Vásquez Rivas	Síndico Primero Municipal
Cesar Augusto López González	Síndico Segundo Municipal
Adán Tolentino Herrera Mérida	Síndico Suplente
Francisco González Caño	Concejal Primero
Tomás Francisco Hernández	Concejal Segundo
Víctor Hugo Hidalgo López	Concejal Tercero
Ariel Gutiérrez Gómez	Concejal Cuarto
Héctor Aroldo Hernández	Concejal Quinto
Limni Gutiérrez Hernández	Concejal Sexto
Maritza González Castillo	Concejal Séptimo
Argimiro Rivas Urizar	Concejal Primero Suplente
Henry Amílcar García	Concejal Segundo Suplente
Sandy Antonio Mérida	Concejal Tercero Suplente

2. SECRETARÍA:

Camposeco Herrera, Eddy Francisco
 Gamarro de León, Beki Azucena
 Gómez, José Enrique
 Hidalgo Rodríguez, Miguel María
 López Martínez, Maritza Judith
 Martínez Alfaro, Nury Surama
 Martínez, Sucely Del Carmen
 Mérida Alonzo, René Efraín
 Morales De León, Héctor Orlando
 Ríos Samayoa, Nancy Paola
 Rivas Villatoro, Julio Benjamín
 Vásquez Chávez, José Luis
 Vásquez, Mirna Patricia
 Villatoro Gutiérrez, Aura Leticia
 Villatoro Reyes, Sherlen Paola
 Villatoro, Cornelio Cipriano

3. DIRECCIÓN DE AFIM
Cano Ortiz, Yessenia Patricia
Castillo Morales, Edy Armando

4. UNIDAD DE TESORERÍA
Barillas Gómez, Carlos Francisco
Gómez Sosa, Irma Violeta
Gómez, Catalino
Gutiérrez Palacios, Jorge Ardani
Gutiérrez Rivera, Eddy Gabino
López Vásquez, Elmer Roderico
López, Yadira Karina
Martínez García, Carmelino Guillermo
Ordoñez López, Sonia Patricia
Ordoñez Recinos, Edgar Alexander
Palacios Martínez, Merlin Noracilda
Rivera, Noé Eduardo
Sosa Gómez, Delma
Zacarías Pacheco, Carlos Agustín

5. UNIDAD DE CONTABILIDAD
Félix Gómez, Ricardo Rodrigo
Hernández Jacobo, Sharon Yomara
Martínez Palacios, Walfre Armando
Sáenz Mérida, Lilian Maritza

6. UNIDAD DE PRESUPUESTO
Guerra López, Alfredo Roberto
Ordoñez Martínez, Ermindo Geovanni.

7. UNIDAD DE COMPRAS
Gómez Gómez, Fredy Amílcar
Ramos Pérez, Rabi Humberto

8. BODEGA MUNICIPAL
Herrera Solís, Miriam Lisette
López Gómez, Artemio
López Mendoza, Elida Maribel
Lucas Figueroa, Ribelino Francisco

9. JUBILADOS/428
Alvarado López, Rosendo Albino
Ávila Hidalgo, Romelio Guadalupe
Cardona Pablo Miguel
Castillo Martínez, Virgilio Romeo
Castillo Rolando Obdulio

Castillo Solares, Elvia Ester
Delgado Martínez, Isabel
García Delgado, Luis
Gómez Martínez, José Leonardo
Gómez Rivas, Vicente
González López, Rigoberto
Hernández Cruz, Mariano de Jesús
Hernández Hernández, Arnulfo
Hernández Pascual, Carlos Enrique
Hernández Velásquez, Samuel
López Bacilio Efraín
Lucas De León, Benjamín
Martin Rivas, Joselino de Jesús
Martínez Morales, Delio Ventura
Mauricio Méndez, Ángel Rufino
Morales, Lucrecia
Palacios Gutiérrez, Isaías
Pérez Hernández, Silvestre
Pérez Samayoa, Eleodoro
Pérez Samayoa, Eulalio
Rivas Rivas, Onofre
Sales, Pascual Fabián
Vásquez López, Sara
Vásquez, Tomas
Villatoro Javier Francisco
Villatoro Manuel María
Villatoro Recinos, Marco Tulio

10. UNIDAD AUDITORIA INTERNA MUNI UDAIM

Alvarado Marlo
Galindo, Mari Elena
Tello, Gilder

11. DEPARTAMENTO DE ORNATO Y SINDICATURA

Agustín Martínez, Salvador de Jesús
Castillo Chang, Douglas Henry
De León Galindo, Marvin Oswaldo
De León González, Claudia María
Del Valle Jauregui, Londy Marisol,
García Velásquez, William Enrique
Gómez Galindo, Irwin Robinson
Gómez Gómez, Mario Ernesto
Gómez Sosa, Rudy Virginio
Hernández Velásquez, Hertz Marc
Hernández Villatoro, Ludwing Emanuel.
López Villatoro, Álvaro Alejandro
Martínez Palacios, Crisanto de Jesús

Ramos Agustín, Hamilton Wilfredo
Torres Martínez, Abilio Gilberto
Villatoro López, Brenda Mariola
Villatoro Villatoro, Kleyly Liseth

12. UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS

Agustín López, Glendy Janeth
Alvarado, Gilberto Enrique
Cano González, Glendy Anabella
Castillo Ramírez, Noemí Argentina
Esquivel Palma, Keila Xiomara
Hernández Pérez, Alva Maritza
Juárez Zagastizado, Virginia
Lopez Carrillo, Bill Walter
López Vásquez, Eddy Onelio
Mérida Castañeda, Imelda Clemen
Palacios Palacios, Loida Carolina
Palacios Palacios, Melvy Ayendy
Tanchez Palacios, Arnoldo Edilberto

13. REGISTRO CIVIL

Esteban Cronwel Rodolfo
Gutiérrez Avelar, Ervin Dardone
Herrera Afre, Irma Yomara
Ordoñez Castillo, Ángel Agustín
Xutuc Gutiérrez, Sergio Noé

14. OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

Camposeco, Augusto Cesar
Gómez Mendoza, Adrian
Hidalgo Herrera, Jorge Roberto
López Morales, Audel Ruverin
Mendoza Solís, Rosa Evelyn
Mérida Samayoa, Magnolia Azucena
Moreno, Erwin Ramón
Sontay López, José Luis
Tomas Martínez, Aldo Emmanuel
Velásquez Castañeda, Oscar Emmanuel
Villatoro López, Allan Riais
Zepeda Morales, Carlos Manuel

15. OFICINA DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

Arguello Castillo, José Luis
Saucedo Rivas, Nery Wersy

16. OFICINA MUNICIPAL REGULADORA DE TRANSPORTE

Bersian Gómez, Kevin Lester

Castillo Beteta, Leonardo
De León Letona, Cesar Augusto
Hernández Girón, Gerson
Morales López, Juan Carlos
Moreno Gómez, Alba Dinora
Moreno Gómez, Oscar Rafael
Ríos Camey, Dora Elizabeth
Ríos Gómez, Mireyda Violeta
Rivera Martínez, Gilberto
Sosa Rivas, Henry Estuardo
Villatoro, Henry Carol

17. OFICINA DE REGISTRO INMOBILIARIO

Arreola Francisco
Corzo Morales, Mirna Patricia
López Rivas, Julia Marilys
Moreno Cardona, Nery Orlando
Palacios Macal, Ingrid Ivana
Ríos De León, Joao
Villatoro Moreno, Luis Felipe
Villatoro V, Ingrid Zoraida

18. OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Hernández, Mirella

19. JUZGADO MUNICIPAL

Alvarado Maldonado, Ericka Daniza
López García, Gonzalo Roberto
López Gómez, Floridalma Noemí
Méndez Castillo, Diego Noé
Ordoñez Cano, Fabiola Lisette
Reyes Gramajo, Magnolia Esperanza
Vásquez Gómez, Gladis Noemí
Villatoro Martínez, Jaime Fredy
Villatoro Soto, Leslie Yohana

20. POLICIA MUNICIPAL

Carrillo Pérez, Candelario
Carrillo Pérez, Telesforo
Castillo de Alba, Sonia Magali
Castillo Recinos, Hugo Adelino
Chacaj Agustín, Ángel Moroni
Cifuentes Mérida, Cirila Margarita
De León Calmo, Edgar Amílcar
Félix Palacios, Esvin Orlando
Funez García, Luis
García Chávez, Fidel marcos

Gómez Aguilar, María Guadalupe
Gómez Lucas, Ana maría
Gómez Mario Demetrio
Gómez Rivera, Sixtolino
Hidalgo, Víctor Manuel
López Gutiérrez, Norberto
López Recinos, Ángel
López Vásquez, Florencio
López Xutuc, Sergio Odilio
Lucas Gómez, Emeterio
Martínez Recinos, Estanislao
Martínez V, Zoila Berlandina
Martínez Villatoro, Alfonso
Mendoza G. Esteban de Jesús
Ramos López, Daniel
Recinos López, Juan Juvelino
Rodríguez Zúñiga, Álvaro
Salazar Escobedo, Yohana Araceli
Santos de León, Samuel Isaías
Vásquez Recinos, Ángel Vicente
Villatoro Gómez, Perfecto
Villatoro Martínez, Eduardo
Villeda Mejía, Wendy Carolina
Weatherborn Clinton, Leonardo

21. POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO Y SECRETARIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA

Cano Díaz, Edgar Ventura
Gómez González, Irma Leticia Mercadeo)
Matías Lorenzo, Lamy Elina

22. OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS

Salazar, Leslie Jacqueline

23. ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN RASTRO MUNICIPAL ZONA 5 Y RED DE
AGUA POTABLE:

Argueta Rivera, Jorge Pedro
Carrillo Gómez, Armando
López Funez, Blas Rubein
López Funez, Cristóbal del P.
López Martínez, Danny Eduardo
Martínez Palacios, José Manuel
Ordoñez Mendoza, Paulina Aurelia
Palacios Torres, José Rodolfo
Ruiz Carrillo, Martin

Velásquez Carrillo, José Cupertino
Villatoro Pascual, Edgar R.
Villatoro Pascual, Víctor Gregorio

24. ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE AGUA POTABLE

Hernández Pérez, Transito Hipólito
Solís Méndez, Enrique
Cano Villatoro, Jesús Heberto
Figuroa López, Oliver Valdemar
Ríos Rivera, Orlando Adalberto
Gómez Hernández, Herman Raúl
López López, Rolando
Gómez Calderón, Alan Humberto
Rivas H. Virgilio Alejandro
García García, Francisco
Gómez Gómez, Felicito
Hernández Torres, Acxel Isai
Carrillo Carrillo, Cruz Giovanni
Gómez Hernández, William René
Palacios Palacios, Alfonso Noé
Palacios Sebastián, Elder Benjamín
Hernández Gómez, Marco Esteban
Huitz Salazar, Pedro Rolando
Martínez R, Pascual Jaime
Martínez López, Benedicto
Gómez Gómez, Carlos Gilberto
Argueta Cuyuch, Erdamio
Gómez, Vicente Víctor

25. OFICINA DE GESTION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN

Agustin Cifuentes, Jorge Rómulo
Barillas Pocasangre, Vicente
Carrillo Recinos, Luis Rolando
Castillo Cobón, Andres
Claudio, Benjamín
De León, Walberto Alejandro
García, Marco Augusto
Gómez Gómez, William Danery
Gómez Granados, José Guadalupe
Gómez Sosa, Lesby Aracely
González Chávez, Roberto
González de León, Héctor Rolando
Hernández Torres, Adalberto Rolando
Herrera Rodríguez, German Nicolás
López Carrillo, Enrique

López, Austreberto Guillermo
López, Fausto Baldemar
Lucas López, Salvador
Mendoza Villatoro, Sergio Alejandro
Moreno O, Rudy Leonel
Negreros Ruiz, Juan Carlos
Ochoa Esteban, Emilio
Palacios Martínez, Francisco
Pascual Cobón, Faustino
Pascual Cobón, Marco Tulio
Pérez Martínez, Alberto
Ramos Recinos, Henry Samuel
Ramos, Jorge Luis
Recinos Castillo, Olegario de Jesús
Tello Morales, Sandra Lucia
Villatoro Castillo, Estela Elizabeth
Villatoro Martínez, Alberto Adolfo

26. MANTENIMIENTO DE DRENAJES Y ALCANTARILLADO CABECERA

Carrillo Carrillo, Apolinario
Carrillo Carrillo, Romeo Cruz
Carrillo, Bernardino
Carrillo, Tomas de Jesús
Castillo Recinos, Genovevo Macario.
Félix Palacios, Gumercindo
García Guzmán, Martin Rolando
Gómez, Salomón
Hernández Gómez, Jorge Luis
Hidalgo Félix, Francisco Román
López Del Valle, Ángel
Lucas Gómez, Francisco
Martínez Gómez, Santos
Martínez Moreno, Claro Augusto
Mauricio Martínez, Alejandro
Mazariegos, Sarbelio
Ruiz Gómez, Ovidio
Velásquez López, Marco Antulio
Velásquez P, Armibn Arnoldo
Villatoro Hernández, Gustavo Ricardo

27. FUNCIONAMIENTO MERCADO CENTRAL

Agustín Hernández, Julio Napoleón
Agustín Rivas, Sergio
Camey Vda. De Ríos, Dora Elizabeth
Gómez Matías, Brenda Liseth

Gómez Molina, Leticia Marisol
Gómez Ruiz, Manuel de Jesús
Gómez Velásquez, Andrés
Gómez Villatoro, Juan Wotzbely
Gómez, Cesar Augusto
Gutiérrez Abelardo, Domingo Armando
Herrera Mérida, Augusto T.
Mendoza Gómez, Luis Aurelio
Molina Ramírez, Denis Leonel
Palacios Torres, Víctor Manuel
Palacios Villatoro, Manri Norbel
Soto Martínez, Marino Efraín (supervisor). Mercados)
Villatoro Cobón, Rocaél de Jesús
Villatoro Félix, Carlos Porfirio
Villatoro Recinos, Rudy Manolo
Villatoro Villatoro, René Otoniel

28. FUNCIONAMIENTO MERCADO TERMINAL

Cano López, Bonifacio
Cobón Mendoza, Cesar Aníbal
García Chávez, Benito José
Gómez Herrera, Mercy Lisbeth
Gómez Hidalgo, Feliciano
Hidalgo Herrera, Rubén Darío
López Ramírez, Miguel
Martínez López, Romeo Fabián
Morales Palacios, María Leonor
Pérez Esteban, José Luis
Pérez López, Venancio Israel
Rivas Castillo, Francisco
Rivas Cruz, Cesar Arturo
Rodríguez Solís, Bacilio Eliseo
Samayoa Chávez, Carlos Guillermo
Sontay López, Jale Romarin
Sosa Mendoza, José Antonio
Villatoro de Gómez, Julieta

29. FUNCIONAMIENTO MERCADO #2 MINERVA

Alvarado Castañeda, Juan Francisco
Huitz De León, Jorge René
Ordoñez Martínez, Pedro Eusebio
Tello Hernández, Edmundo
Vásquez Moreno, Marcelo Gregorio.

30. FUNCIONAMIENTO TREN DE ASEO MUNICIPAL

López Félix, María Mercedes
Marcos Lucas, Luis Eduardo

31. ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE ASEO Y LIMPIEZA DE CALLE

Agustín Agustín, Edwin Homero
Calderón Monzón Jorge Amancio
Cardona Rivas, Floriselda
Carrillo Carrillo, Alejandro
Carrillo Carrillo, Deodoro
Carrillo Carrillo, Enrique
Carrillo Martínez, Catalino
Carrillo Pérez, William Olegario
Carrillo Rivas, Marino Marcelo
Carrillo Ruiz, Jorge Luis
Carrillo Velásquez, Humberto
Castillo Martínez, Bernabé Efraín,
Chay González, Pablo Guillermo
Claudio Alfaro, Baudilio F.
Cobón, Norma Elizabeth
Cobox Gómez, Jorge Luis
Cruz Carrillo, Rogelio
De León Martínez, Mariano
Escalante López, Ismael
Galicia López, Adán
García Chávez, Rubén Emiliano
García Hernández, Juan Carlos
García Rivas, Alberto
García Rivas, Álvaro Aníbal
García Samayoa, Pablo Marino
García, Epifanio
Gómez Hernández, Heberto de Jesús
Gómez Herrera, Higinio Rubelio
Gómez Martínez, Rafael
Gómez Mendoza, Carlos Armando
Gómez Palacios, Israel
Gómez Rodríguez, Luciano
González Martínez, Cesar Enrique
Gutiérrez Calderón, Arnulfo Napoleón
Hernández Gómez, Lucindo
Hernández Velásquez, Elver Ottoniel
Herrera Palacios, Pedro
Ixcoy Sontay, Héctor
López Alfaro, Carlos Humberto
López Carrillo, Alberto

López Carrillo, Vicente
López Cifuentes, Policarpio Paulino
López García, Lorenzo
López García, Eulalio Julio
López, Héctor
López, Plutarco Irineo
López, Roberto
Marquin Marquin, Gaspar
Martínez Gómez, Enrique René
Martínez López, Lucilo Manuel
Martínez Martínez, Pedro Higinio
Martínez Morales, María Tomasa
Martínez, José Estuardo
Mauricio M, Mariano Felipe Nery
Méndez Cruz, Allan Herman
Mérida del Valle, Jorge
Mérida Granados, Juan Florindo
Mérida Pérez, Blanca Lidia
Morales Cifuentes, Ángel María
Ordoñez Martínez, Antonio
Ordoñez Gutiérrez, Yony Alberto
Palacios Palacios, Juan Rubén
Pedro, Felipe Juan
Pérez Escobedo, Gilberto Gonzalo
Pérez Gómez, Jesús
Ramos Hidalgo, Alejandro
Ramos López, Alfonso María
Ramos, Bartolomé Salvador
Recinos Arreaga, Ermitaño
Recinos Castillo, Paulo Javier
Recinos Palacios, Félix
Rivas Gómez, Carmelino
Rivera Ajanel, Manuel de Jesús
Rodas Robles, Claudia Patricia
Ruiz Sutuc, Rutilio
Saucedo Rivas, Carlos Enrique
Solís Méndez, Gaspar
Sosa García, Apolinario Rocael
Sosa García, Santos Cayetano
Tello, Roel Lizardo
Vásquez López, Damaris Hanai
Vásquez Rivas, Teodoro
Vásquez Vásquez, Esteban
Velásquez García, Gregorio Del Fino
Velásquez Ruiz, Raymundo

32. OFICINA DE RECURSOS NATURALES

Domingo D., Yeissy Yulissa
Martínez M, Greysi Paola
Villatoro Alvarado, Edson

33. CEMENTERIO GENERAL

Cardona Vásquez, Melecio
García, Eustaquio
Hernández Morales, José D.

34. APOYO EDUCACIÓN MAESTROS MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO.

Arturo Agustín Gómez Gómez
Yessica Lisbeth Ochoa Velásquez
Irse Alejandrina Martínez Gómez
Audelia Escobedo Alva
Jakelin Leticia Matías García
Adriana Guadalupe González Gaspar
Gladis Patricia Cardona De Gómez
Jeniffer Azucena Martínez Sánchez
Maria De Los Ángeles Gómez Palacios
Brenda Maricela López Mendoza
Yasmin Lorena Vásquez Gómez
Mario De Jesús López Morales
Elma Yucela Félix Villatoro
Ángela María Gómez López
Heidy Alejandrina Hernández Aguilar
Edna Rosmery Cordero Barillas

35. REPARACIÓN ANUAL DE CALLES Y AVENIDAS ZONA 1

Calmo Martínez, Jaime Fernando
Carrillo Carrillo, Gregorio
Carrillo Funez, Efraín
Castillo M, Humberto Juventino
Gómez Gómez, Catalino Vidal
Gómez González, Lucas Patrocinio
Gómez Hidalgo, Benjamín
Gómez López, Ignacio
Gómez M, Alberto Silvestre
Gómez Martínez, Julián
Gómez Martínez, Leonel
Gómez Martínez, Rolando
Gutiérrez, Bonifacio

Hernández L, Alfredo Arnulfo
Hernández L, Porfirio Ermitaño
Hernández Vásquez, Rudy Alfredo
López Cano, Belisario Abel
López Cardona, Francisco
López Cruz, Federico
López, Rubén Ambrosio
Martínez M, Desiderio Cricerio
Martínez Recinos, Pablo Benjamín
Ramos Martínez, Brigido
Recinos Recinos, Vicente
Rivas Gómez, José Domingo
Rivas Ordoñez, Alidio Wotzbely
Rivas Ordoñez, Ronaldo
Ruiz Carrillo, Roberto
Velásquez Ruiz, Margarito

36. ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA MUNICIPAL

Cano Escobedo, Ludwin Helhett
Castillo Cruz, Axel Francisco
Castillo Cruz, Maycler Gerbert
García Ávila, Arcadio Francisco
Gutiérrez López, Ángel Basilio
López Claudio, Roberto
López González, Efraín Arnoldo
Lucas Rivas, Inocente Alfredo
Palacios Villatoro, Alfonso
Ramos, Celso Nazario
Rivas López, Gesler Dario
Ruiz Gómez, Francisco
Say García, Obdulio
Villatoro Letona, Rafael Otomero

37. CAPACITADORAS PARA GESTION DE PROYECTOS

Azurdia Mérida, Vivian Violeta
Camposeco Herrera, Lucrecia Edna
Hernández Gómez, Sandra Patricia
Orrego Martínez, Sonia Leticia
Santos Cobón, Carmelina Teresa

38. CONJUNTO MUSICAL Y MARIMBISTICO MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO

Escobedo López, Bruno Leonel
Galindo Escobedo, Miguel Ángel

Gutiérrez, Jorge Abelino
Martínez Martínez, Vicente
Mauricio Martínez, Gonzalo Nican
Rivera Funez, Aliz Regman
Vásquez Vásquez, Narciso
Villatoro, Roderico Nicolás

39. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EFICIO MUNICIPAL

Cardona González, Aura Patricia
Hernández Mauricio, Lucy M.
Hernández Samayoa, Tomas Francisco
Herrera Alfaro, Carlos H (Encargado Reloj)
Herrera, Maynor Eduardo (Encargado Teatro)
López López, Arnulfo
Martínez, Mario Emiliano
Martínez, Rigoberto
Méndez Gutiérrez, Israel de Jesús
Mérida, Florencio Herculano
Morales Chávez, Aura Marina
Morales López, Epifanio Alejandro
Morales Tecun, Yohana Maritza (Encargada Casa Cultural)
Palacios Gómez, Julio
Palacios Villatoro, Otto René
Rivas, Nery Benjamín
Valdez Samayoa, Faustino Santos
Valdez Samayoa, Marino Alberto
Villatoro Cortez, Oscar Estuardo (Encargado Teatro)
Villatoro Samayoa, Ariel Rubelio
Xutuc Gutiérrez, Irma Liliana

40. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS NATURALES

Figueroa Mérida, Eulalio Félix (Protección Fuentes)
Villatoro Álvarez, Edson Eduardo (Técnico Forestal)

41. JARDINIZACIÓN DE ÁREAS VERDES

Ávila Morales, Melvin Marleny
Cardona Ramos, David
Carrillo Carrillo, Santos Eulogio
Carrillo Carrillo, Virgilio
Carrillo López, Cipriano Mauro
Claudio González, Rosanio Benjamín.
Gómez Gómez, Martin Sabino
Gómez Mendoza, Estanislao
Gómez Palacios, Ambrosio

González Herrera, Valentín Juan
Hernández Galindo, Julio Antonio
López Palacios, Delfino de Jesús
Martínez Martínez, Arnoldo
Martínez Martínez, Artemio
Martínez Martínez, Calixto Fortunato
Mauricio Castillo, Edgar Amílcar.
Morales Mauricio, Francisco
Muñoz Mejía, Nerilser Rufino
Ochoa Gómez, Oscar Guillermo
Ordoñez Mendoza, Arturo
Pérez, Pedro
Ramos Martínez, Edgar Rolando
Villatoro Mauricio, Walfredy Rolando.
Zacarías Martínez, Lineker Mihail

42. EMPLEADOS EMPRESA ELECTRICA MUNICIPAL

Agustin Palacios, Boris Napoleón
Alvarado Castañeda, Yan Carlo
Alvarado Gutiérrez, Félix Noé
Ángel González, Rosanio Benvenuto
Argueta Rivera, Jose Victor Edgar
Arreaga López, Miriam Idalia
Barrueto Recinos, Fredy Armando
Calmo Martínez, Zenovio
Cardona Argueta, Valentín
Cardona Herrera, Jorge Luis
Carrillo Escalante, Marcelo
Carrillo Velásquez, Carmelino
Chavez Martinez, Emilio Miguel
Chávez Villatoro, Francis Artemio
Cobón Sáenz, Edgar René
De León López, Brenda Azucena
De León Ramos, Alexander Alfredo
Díaz López, Héctor Ranferi
Fabian Gomez, Juan
Félix Hernández, Julio Alberto
Félix Hernández, Timoteo
Felix Lopez, Acxel Rocacl
García Fabián, Carmen Emilio
García Gómez, Marvin Leonardo
García Hernández, María Isabel
Gómez Feliz, Rosa Virginia
Gómez Gómez, Abel Neftalí
Gómez Gómez, Jacinto
Gómez Gómez, Juan Carlos

Gómez Gómez, Mario René
Gómez Gómez, Sandro José Luis
Gómez Gómez, Wilfredo Estuardo
Gomez Gonzalez, Lester Noel
Gómez Hernández, Julia Marina
Gomez Lopez, William Jose
Gomez Martinez, Evelyn Magali
Gómez Martínez, Gilber Alberto
Gómez Martínez, Kevin Orlado
Gómez Martínez, Santos Toribio
Gómez Matías, Edgar Adilio
Gómez Mendoza, Jorge Luis
Gomez Palacios, Fidelino
Gómez Rodríguez, Rudy Ayudante
Gómez Vásquez, Gladis Carolina
González García, Omar Arturo
González López, Erasmo
González Martínez, Edy Ferlandy
Granados Alvarado, Antulio Víctor
Gutiérrez Gutiérrez, Víctor Hugo
Gutiérrez Herrera, Ludy Alexis
Gutiérrez Palacios, Edna Leticia
Hernández, Adolfo Armando
Hernández Matías Francisco Samuel
Hernández Moreno, Argelia Eloísa
Hernández Rivas, Olga Mercedes
Hernández Velásquez, Elmer Roca
Herrera Afre, Roxana Marleny
Herrera Gómez, Daisy Catalina
Herrera Hernández, Eder Wells
Herrera Recinos, Cesar Valentín
Huitz Gómez, Gustavo Adolfo
Huitz Gómez, Jorge Alberto
López Contreras, José Margarito
López Funez, Rosalio
López García, América
López Hernández, Brendy Hanory
López López, Amalio Bernardo
López López, José Francisco
López Martínez, Seila Lisette
López Ordoñez, Oscar Humberto
López Cipriano, Juan Marcelo
López Velásquez, Mario
Lucas Gómez, Santos Rodrigo
Martínez López, Justo Víctor
Martínez Agustin, Carlos Enrique
Martínez Cardona Erick René

Martínez Cobón, Carlos Rolando
Martínez Hernández, Walfred
Martínez Hernández, Juan Carlos
Martínez Martínez, Walter Joel
Martínez Palacios, Alfonso De Jesús
Martínez Recinos Nery Arnoldo
Martínez Torres, Manuel René
Martínez Vásquez, Ilcea Cecibel
Martínez Xutuc, Jessica Yuliana
Matías Gómez, Rocio Ninette
Mauricio Gutiérrez, Juan Nelson
Mauricio Martínez, Esteban Alfonso
Mauricio Xutuc, Mayver Saraid
Mayorga Silvestre, Manolo Manrique
Mazariegos Molina, Douglas Eduardo
Mejía Gómez, Consuelito Maribel
Mendoza Moreno, Edgar Roberto
Mendoza Palacios, Juan Fernando
Morales Martínez, Alma Aida
Moreno Gómez, Oscar Leonel
Muñoz Fuentes, Humberto Antulio
Ordoñez Martínez, Ovidio
Ordoñez Xutuc, Guadalupe Raúl
Palacios López, José Eduardo
Palacios Palacios, Marvin Rosalio
Palacios Palacios, Rodrigo Piloto
Palacios Torres, Alfonso Ademar
Pascual Martínez, Robin Ramiro
Pascual Tomas, Ramiro Vicente
Pérez Escalante Santiago
Pérez Gómez, Vicenmte
Pérez Orellana, María Mercedes
Pérez Rivas, Walter Armando
Pérez Xutuc, Juan Carlos
Recinos García, Magnolio Efraín
Recinos López, Eddy Rolando
Recinos Villatoro, Edison Francisco
Ríos Rivera, Roselio Benjamín
Rivas Gómez, Alejandro
Rivas Gómez, Ovidio
Rivas Rivas, Kenni Estuardo
Rivera Cobón, Rodrigo Francisco
Rodríguez Sebastián, Neftalí
Ruiz Gómez, Bonifacio Marcelino
Saenz Diaz, Byron Ramiro
Saenz Mauricio, Ramiro Rogelio
Samayoa Mazariegos, Rudy Ariel

Solís Palacios, Mario Valdemar
Sosa Rivas, Osmar Alexander
Sosa Vásquez, Erick Rafael
Tanchez González, Luisa Mavel
Vasquez Gomez, Wudmar Alexander
Vásquez Velásquez, Helber David
Velásquez Herrera, Petrona
Velasquez Moreno, Antonio Filomeno
Villatoro Vásquez, Andres Rony

43. POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO

Bravo Pérez, Elber Ponpilio
Calmo Gómez, Jorge Daniel
Carrillo Ruiz, Tranquilino
García Alvarado Mario Alexander
Herrera Gómez, Artemio Alexander
Herrera Rodríguez, Anislao
Martínez Julián, Nery Benjamín
Vásquez López, Horacio Jeremías
Xutuc Gómez, Marco Antonio

44. USUARIOS DE SERVICIOS MUNICIPALES²⁹

- Empresa Eléctrica: 31,775 Comportamiento Regular.
- Agua Potable: 10,500 Familias, Comportamiento Regular.
- Mercado Central: 503 Locales Comportamiento Regular.
- Mercado #2 Minerva: 78 Locales 65 Piso plaza, comportamiento Bueno.
- Mercado La Terminal: 320 Locales, Piso de plaza fijo 500, piso de plaza ocasional 400. Comportamiento Regular.

45. Lista de carencias detectadas:

- Personal mal distribuido en dependencias.
- Capacitaciones no son específicas para el trabajo que se desarrolla en cada dependencia
- Pocas capacitaciones.
- Poca comunicación del personal entre dependencias.
- No hay estabilidad laboral para personas por contrato.
- Presupuestados no gozan de inamovilidad en sus puestos.
- No hay dirección ni control en actividades realizadas por parte del personal administrativo.

²⁹ Municipalidad de Huehuetenango

SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento³⁰:

REGLON	CONCEPTO	MONTO
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS	3,054,785.00
11.00.00.00.00	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2,376,000.00
13.00.00.00.00	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	475,900.00
14.00.00.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN	2,620,000.00
15.00.00.00.00	RENTAS DE LA PROPIEDAD	541,000.00
	TOTAL:	9,067,685.00
		23.70%

REGLON	CONCEPTO	MONTO
16.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,965,291.58
17.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	19,731,761.05
23.00.00.00.00	DISMINUCIÓN DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	5,488,851.33
	TOTAL:	29,185,903.96
		76.30%

TOTAL GENERAL	38,253,588.96
	100.00%

2. Costos³¹:

01	ACTIVIDADES CENTRALES	5,910,531.96
	CONCEJO MUNICIPAL	245,000.00
	ALCALDIA MUNICIPAL	410,240.00
	SECRETARIA MUNICIPAL	849,985.00
	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION MUNICIPAL	573,625.00
	DEPARTAMENTO DE ORNATO MUNICIPAL	634,155.00
	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL	182,216.00
	AFIM	1,613,263.33
	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO AFIM	439,680.00
	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD AFIM	308,680.00
	RELACIONES PUBLICAS MUNICIPALES	304,787.63
	OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION MUNICIPAL	162,885.00
	REGISTRO MUNICIPAL DE PERSONAS JURIDICAS	134,405.00
	BODEGA MUNICIPAL	51,610.00
11	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	10,347,785.20
	FONTANERIA MUNICIPAL	2,437,070.00
	TREN DE ASEO MUNICIPAL	2,562,930.00
	MANTENIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	1,160,245.00
	MERCADO CENTRAL	614,515.00
	MERCADO TERMINAL, ZONA 5	764,085.00
	MERCADO MINERVA, ZONA 2	167,930.00
	JARDINERIA MUNICIPAL	419,275.00
	CEMENTERIO GENERAL	162,990.00
	OFICINA REGULADORA DE TRANSPORTE MUNICIPAL	305,555.00
	TRANSPORTE MUNICIPAL	553,510.00
	OFICINA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE	101,245.00
	REGISTRO INMOBILIARIO (IUSI)	442,170.00
	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	16,600.00
	OTROS EMPLEADOS MUNICIPALES	9,240.00
	CONJUNTO MARIMBISTICO	311,045.00
	RASTRÓ MUNICIPAL	201,538.42
	OTROS EMPLEADOS MUNICIPALES	117,841.78

³⁰ Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

³¹ IDEM

14	RED VIAL	5,723,330.61
	MEJORAMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO	298,166.95
	MEJORAMIENTO, CONFORMACION DE CALLES Y CARRETERAS CON MATERIAL BALASTO	1,237,501.27
	CONSTRUCCION DE PUENTE HAMACA PEATONAL ALDEA QUIAQUIXAC, SAN LORENZO	66,000.00
	CONSTRUCCION DE PUENTE TIPO BOVEDA ALDEA XETENAM, HUEHUETENANGO	119,522.00
	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR, TIPO BOVEDA, SECT. SANTA CATARINA, LLANO GRANDE, QUINACA	243,991.92
	CONSTRUCCION DE MURO DE MAMPOSTERIA REFORZADA, LADO NORTE, PUENTE LA UNION, JUMAJ, ZONA 6	515,623.00
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y VEHICULOS MUNICIPALES	657,988.81
	MEJORAMIENTO DE PAVIMENTO 6A. AV. Z. 7, COL. EL EUCALIPTO ENT. 3A. CA. Y 5A. AV. Z. 7.	240,000.00
	SERVIDUMBRE DE PASO ALDEA PATZULIN Y PAJ, CANCABAL, MALACATANCITO	18,500.00
	SERVIDUMBRE DE PASO ALDEA CHIVACARE	1,000.00
	PAVIMENTO FASE I, CORRAL CHIQUITO, ZONA 8	800,000.00
	PUENTE VEHICULAR SECTOR LA BARRANCA, CHIMUSINIQUE, ZONA 12	424,000.00
	CONSTRUC. MURO DE CIRCULACION 5A. CALLE FINAL, LOS TONELES, Z. 5	29,890.00
	MEJORAMIENTO DE CALLE, COL. LA REFORMA, 10, CARRIZAL, Z. 3	175,936.00
	MEJORAMIENTO, CONFORMACION Y BACHEO EN ZONAS Y ALDEAS DEL MUNICIPIO	52,800.00
	CONFORM. DE CALLE RURAL (BALASTO), DE ASFALTO, CHIMUSINIQUE A CAMOTE POR HOJABASCAS DEL RIO	87,950.00
	MEJORAMIENTO DE CALLE TIPO RURAL "BALASTO", SECTOR NO. 3, CHIMUSINIQUE (LA BARRANCA), HUEHUETENANGO	84,550.00
	PAVIMENTO DE LA 1A. CALLE, ZONA 9	75,337.85
	MEJORAMIENTO DE CALLE, CONST. PAVIMENTO 14 AV., Z. 5, COLONIA LAS FLORES	31,820.00
	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR ALDEA EL NARANJO, Z. 10	374,363.81
	MEJORAMIENTO DE CALLE Y CONSTRUCCION DE PAVIMENTO SECTOR LA REFORMA, Z. 3	109,960.00
	MEJORAMIENTO DE CALLE, CONST. PAV. CHIMUSINIQUE, Z. 12	45,335.00
	CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION CHIMUSINIQUE, Z. 12	33,094.00

15	EDUCACION	925,330.25
	BIBLIOTECA MUNICIPAL	115,179.80
	APOYO A LA JUVENTUD	75,000.00
	ACTIVIDADES DE LA MUJER	100,000.00
	CONST. MURO DE CONTENCION, ESC. EL NARANJO, Z. 10	162,200.00
	PAVIMENTO DE PATIO, ESCUELA EL NARANJO, Z. 10	63,800.00
	CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE CENTROS EDUCATIVOS	15,921.25
	CONST. 3 AULAS, ESC. LIC. ALEJANDRO MALDONADO AGUIRRE, LAS LAGUNAS, Z. 10	153,229.20
	CONSTRUCCION DE AULA Y COCINA, ESCUELA EL NARANJO, ZONA 10	200,000.00
16	MEDIO AMBIENTE	3,435,829.83
	LIMPIEZA DE CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO	2,104,671.97
	PROTECCION DE LAS FUENTES DE AGUA QUE ABASTECEN AL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO	141,033.00
	MANTENIMIENTO DE VERTEDERO MUNICIPAL	750,938.00
	ARRENDAMIENTO TERRENO PARA RELLENO SANITARIO TRES CRUCES, CANCABAL, MALACATANCITO	60,000.00
	EXTRACCION Y ACARREO DE DESECHOS SOLIDOS DE PARQUES, CALLES, MERCADOS Y TERMINAL DE BUSES, Z. 5	100,391.86
	EXCAVACION EN VERTEDERO MUNICIPAL, CASERIO TRES CRUCES, CANCABAL, MALACATANCITO	168,170.00
	TAPADO DE BASURA EN VERTEDERO MUNICIPAL TRES CRUCES, CANCABAL	68,625.00
	EXTRACCION DE DESECHOS SOLIDOS, RASTRO MUNICIPAL	12,000.00
	ESTUDIO PLANTA TRATAMIENTO IXCUNA	30,000.00

17	OTRAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION	80,000.00
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS	80,000.00
18	DESARROLLO URBANO Y RURAL	598,387.00
	ROTONDA COLONIA LOS PINITOS, ZONA 1	140,000.00
	CONSTRUCCION DE CENTRO DE CONVERGENCIA, ALDEA CANCELAJ, SAN LORENZO, HUEHUETGO.	150,005.00
	REMODELACION PARQUE INFANTIL EL CALVARIO, Z.3	108,472.00
	CONSTRUCCION DE CLINICAS Y SERVICIOS SANITARIOS, ZACULEU CENTRAL, Z.9	184,910.00
	APORTE PARA CEMENTERIO COMUNAL NUEVA VIDA	15,000.00
19	ENERGIA ELECTRICA	419,021.30
	PROY. COMPRA DE MATERIALES ELECT. Y ACCESORIOS, EXISTENCIA CONTAR CON STOCK EN INVENTARIO FISICO Y DISP. TRANSFORMADORES	158,400.00
	DOBLE CIRCUITO RAMAL PRINCIPAL EN TRES FASES DE MEDIA TENSION, RED DIST. ENERGIA ELECT. MPIO. DE HUEHUETENANGO	260,621.30
TOTAL GENERAL:		38,253,588.96

3. Control Finanzas:

- 3.1. Estados de cuenta: La Municipalidad del Municipio de Huehuetenango maneja los fondos recaudados por cobro de los diferentes arbitrios y agua potable; estos fondos son depositados a una cuenta matriz del Banco de Desarrollo Rural, que hasta el día 29 de febrero del año 2012 reflejaba un saldo disponible de Q. 5,189,977.02³².
- 3.2. Disponibilidad de fondos: la disponibilidad de fondos municipales son de acuerdo a ingresos por arbitrios y agua potable, a la factibilidad política del gobierno municipal; los fondos son utilizados para financiar las actividades centrales de la Municipalidad³³.
- 3.3. Auditoría Interna: En la municipalidad solamente se realizan auditorias internas financiera y de gestión para determinar si los recursos están cumpliendo a cabalidad para lo que fueron destinados, estas se realizan de manera mensual a través de Auditores y personal auxiliar a este que forman parte del personal de la Municipalidad de Huehuetenango³⁴.

³² Oficina Municipal AFIM de Huehuetenango

³³ IDEM

³⁴ IDEM

3.4. Manejo de libros contables: con las exigencias tecnológicas ya no se manejan libros físicos contables, desde el año 2,008, ahora se maneja por sistema SICOINGL (Sistema de Contabilidad Integrada Gobiernos Locales), se legalizan las firmas correspondientes de los Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) al final de cada cierre contable.

Libro Mayor lo maneja el Sistema con tarjeta X cada cuenta.

Libro Diario lo maneja el Sistema por Reportes.

Libro Balance lo maneja el Sistema a través del Estado Financiero.

Toda la información se comienza a generar una vez ingresada al Sistema y cuando se devenga el gasto o ingreso comienza ya a hacer contabilidad, para cualquier información que se desee tener el sistema lo proporciona a través de reportes³⁵.

3.5. Lista de carencias detectadas:

- Poco presupuesto para proyectos.
- No hay responsabilidad en el pago de arbitrios.
- Salarios no son acordes al trabajo que se realiza.
- No hay auditorías externas.

SECTOR CURRÍCULO

1. Plan de estudios/servicios³⁶:

1.1. Niveles que atiende: Pre-primaria y Primaria.

1.2. Áreas que cubre: De acuerdo al currículo nacional base CNB

1.3. Programas especiales: Las que son contempladas en el POA.

1.4. Actividades curriculares: de acuerdo al CNB

1.5. Currículum oculto: No.

1.6. Tipo de acciones que realiza: motricidad, aspectos cognitivos, recreación y buenas relaciones humanas.

1.7. Tipo de servicios: Educativo.

1.8. Procesos productivos: formación integral del alumno.

³⁵ Oficina Municipal AFIM de Huehuetenango

³⁶ Oficina Municipal de Relaciones Públicas de Huehuetenango

2. Horario institucional³⁷:
 - 2.1. Tipo de Horario: flexible.
 - 2.2. Manera de elaborar el horario: de acuerdo al número de horas de la jornada de trabajo y principalmente a las necesidades del alumno.
 - 2.3. Horas de atención para los usuarios: de acuerdo a la jornada de trabajo, Jornada Matutina y Jornada Vespertina.
 - 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: Cinco horas.
 - 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales: las que se contemplan de acuerdo a la planificación de la actividad.
 - 2.6. Tipo de jornada: Matutina y Vespertina.
3. Material didáctico³⁸:
 - 3.1. Numero de docentes que confeccionan su material: seis docentes.
 - 3.2. Numero de docentes que utilizan textos: seis docentes.
 - 3.3. Tipo de textos que se utilizan: de acuerdo con el CNB y que son enviados por el Ministerio de Educación.
 - 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: siempre hay participación.
 - 3.5. Materiales utilizados: Material permanente de trabajo, material informativo, material ilustrativo visual o audiovisual, material experimental, materiales naturales.
 - 3.6. Fuentes de obtención de materiales: del fondo escolar y padres de familia.
4. Métodos y técnicas, procedimientos³⁹:
 - 4.1. Metodología utilizada por los docentes: Inductivo-deductivo, semántico, personalizado o individual, colectivo socialización, demostrativo, clases magistrales, deducción, participativo, método lógico, psicológico, pasivo, activo, analítico.

³⁷ Oficina Municipal de Relaciones Públicas de Huehuetenango

³⁸ IDEM

³⁹ IDEM

- 4.2. Criterios para agrupar los alumnos: dinámicas, juegos, métodos y técnicas de aprendizaje.
- 4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: ocasional.
- 4.4. Tipos de técnicas utilizadas: Mesa redonda, el debate, lluvia de ideas, ilustrativa, narrativa y exposición, observación, lista de cotejo, participativo, técnica interrogatorio, técnica de la experimentación, grupales, técnica del dictado.
- 4.5. Planeamiento: de acuerdo a las mayas curriculares establecidas por el CNB, se trabaja una planeación semanal, bimestral y anual.
- 4.6. Capacitación: de acuerdo a convocatorias del C.T.A.
- 4.7. Convocatorias, selección, contratación e inducción del personal: por consejo municipal.
5. Evaluación⁴⁰:
- 5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: Actitudinal, declarativo y procedimental.
- 5.2. Tipos de evaluación: diagnóstica, formativa, sumativa.
- 5.3. Características de los criterios de evaluación: validez, confiabilidad, objetividad, amplitud, practicidad, verbales, pruebas de ejercicio, pruebas de motivación.
- 5.4. Control de calidad: a través de evaluación en proceso para alumnos e inducción constante para maestros.
- 5.5. Instrumentos para evaluar: listas de cotejo, escalas de rango, pruebas objetivas, pruebas integradas.
- 5.6. Maestros bajo la jurisdicción municipal:
- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| - Arturo Agustín Gómez Gómez | Aldea Chiquiliabaj |
| - Yessica Lisbeth Ochoa Velásquez | Aldea Carrizal Arriba |
| - Irse Alejandrina Martínez Gómez | Amalia Chávez JV |
| - Audelia Escobedo Alva | Amalia Chávez JV |
| - Jakelin Leticia Matías García | Amalia Chávez JV |
| - Adriana Guadalupe González Gaspar | CAI |
| - Gladis Patricia Cardona De Gómez | Cantón El Llano Chinaca |
| - Jeniffer Azucena Martínez Sánchez | CAI |

⁴⁰ Oficina Municipal de Relaciones Públicas Huehuetenango

- | | |
|--|------------------------------------|
| - Maria De Los Ángeles Gómez Palacios | Edelmira Mauricio JV |
| - Brenda Maricela López Mendoza | Edelmira Mauricio JV |
| - Yasmin Lorena Vásquez Gómez | Secretaría CTA |
| - Mario De Jesús López Morales | Escuela Sector Rio, Zaculeu |
| - Elma Yucela Félix Villatoro | Escuela Sector Rio, Zaculeu |
| - Ángela María Gómez López | Escuela Sector Rio, Zaculeu |
| - Heidy Alejandrina Hernández Aguilar
Zaculeu | Escuela Sector La Cruz,
Zaculeu |
| - Edna Rosmery Cordero Barillas
Zaculeu | Escuela Sector La Cruz,
Zaculeu |

5.7. Lista de carencias detectadas:

- No hay dependencia municipal de educación escolar.
- No hay un profesional en educación que norme el trabajo de los maestros contratados por la municipalidad.
- No hay capacitaciones para maestros de parte de la municipalidad.
- Pocos maestros contratados por la municipalidad.
- Municipalidad solo contrata maestros para nivel pre primario y primario.

SECTOR DE RELACIONES

1. Institución⁴¹:

1.1. Estado forma de atención a los usuarios: Directa y personalizada.

- Bienvenida
- Escuchar la necesidad y motivo de la visita
- Darle solución o trámite a lo correspondiente

1.2. Intercambios deportivos: Partidos de fut bol, papi fut bol y maratón masculino y femenino durante las actividades del día del empleado municipal y las celebraciones navideñas.

1.3. Actividades sociales:

- Capacitaciones a mujeres de distintas comunidades por medio de la Oficina Municipal de la Mujer.
- Coordinación de las distintas actividades de la feria del mes de julio.
- Coordinación de las distintas actividades de la Semana Santa.
- Coordinación del adorno del parque central.
- Coordinación de las Serenatas, apoyo al deporte, día de la mujer, etc.

⁴¹ Oficina Municipal de Relaciones Públicas Huehuetenango

1.4. Actividades culturales:

- Se brinda el apoyo correspondiente a las distintas actividades culturales del municipio, por medio de la prestación de servicios y el uso de distintas instalaciones tales como: Salones, Teatro Municipal, Estadios Municipales, Parques, Tarima, marimba y grupo musical.
- Se brinda el apoyo económico e instalaciones y servicios a la Casa de Cultura de Huehuetenango en actividades culturales que tiene a su cargo.

1.5. Actividades académicas: Se otorgan los siguientes reconocimientos:

- Orden Laura Nufio Vda. De Andrino y Zoila escoban Vda. De Altuve, la cual se entrega a maestros destacados y reconocidos por su ardua labor en el municipio de Huehuetenango.
- Participación en la entrega de la Orden de los Cuchumatanes.

2. Institución con otras instituciones⁴²:

2.1. Cooperación: La Municipalidad de Huehuetenango tiene la organización combinada en el municipio con las siguientes Instituciones: PROMUDEL, CONRED, INFOM, ANAM, FONAPAZ, PDH, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, ZONA MILITAR, PNC Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, por medios de los cuales se proyecta un enfoque social y cultural. La Municipalidad de Huehuetenango tiene coordinación en el municipio por medio de: COCODES, COMUDE, CODEDE, CONSEJO DE DESARROLLO, FONAPAZ, INFOM, PROMUDEL, MANSOHUE, en la realización de proyectos locales.

3. Lista de carencias detectadas:

- No hay equipo audiovisual.
- No hay oficina adecuada para atención a las personas.
- No hay presupuesto para viáticos.

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1.1. Tipo de planes: En base a presupuesto se manejan planes operativos anuales, en la mayoría de dependencias.

1.2. Elementos de los planes: objetivos, logros, actividades, recursos, fechas.

1.3. Formas de implementar los planes: de acuerdo a la disponibilidad de fondos.

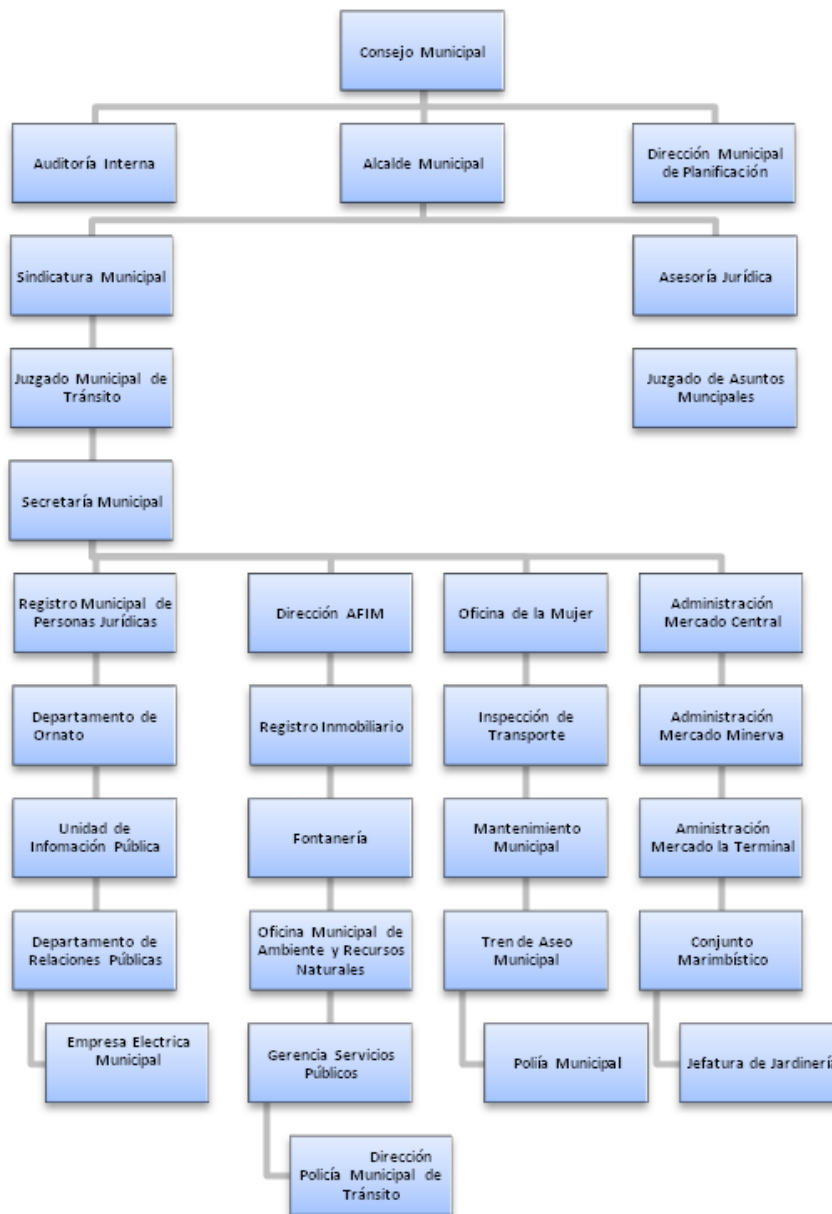
⁴² Oficina Municipal de Relaciones Públicas Huehuetenango

1.4. Base de los planes: de acuerdo a la asignación de presupuesto.

2. Organización:

2.1. Niveles jerárquicos de organización: Por dependencia.

2.2. Organigrama: Nominal



FUENTE: Municipalidad de Huehuetenango

- 2.3. Funciones cargo/nivel: algunos cargos ya están establecidos por el Código Municipal, por ejemplo: concejales, síndicos, alcalde municipal y director municipal de planificación.
- 2.4. Existencia o no de manuales de funciones: MAFIM Manual de Administración Financiera Municipal.
- 2.5. Régimen de trabajo: De acuerdo a la Ley de Servicio Municipal
3. Coordinación⁴³:
- 3.1. Existencia o no de informativos internos: Circulares
- 3.2. Existencia o no de carteleras: Los estrados que se colocan en el corredor municipal.
- 3.3. Tipos de comunicación: Todo por escrito.
- 3.4. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Cada semana, Consejo Municipal y algunas veces todo el personal.
4. Control⁴⁴:
- 4.1. Normas de control: Ninguna
- 4.2. Registro de asistencia: Un libro de asistencia en cada dependencia.
- 4.3. Evaluaciones del personal: Ninguna.
- 4.4. Inventario de actividades realizadas: Informes mensuales de cada dependencia.
- 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: Anual
- 4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Todos los que ingresan a recepción municipal.
5. Supervisión⁴⁵:
- 5.1. Mecanismos de supervisión: No.
- 5.2. Periodicidad de supervisiones: No aplica.

⁴³ Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

⁴⁴ IDEM

⁴⁵ IDEM

5.3. Personal encargado de la supervisión: No aplica.

5.4. Tipo supervisiones, instrumentos de supervisión: No aplica.

6. Lista de carencias detectadas:

- Planeación de proyectos no se cumple totalmente por falta de presupuesto.
- No hay organización para dependencias.
- No hay dirección ni control de las actividades realizadas.

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución:

1.1. Valores⁴⁶:

ETICA: Impulsar procesos que permitan la conservación y mejoramiento del ambiente, actuando de manera limpia y lógica.

EQUIDAD: impulsar el trato al vecino huehueteco con la igualdad del caso impulsando el enfoque de género, sin descuidar la importancia de los recursos naturales.

RESPECTO: vincular el enfoque Hombre-Naturaleza, dando y asignando el valor respectivo de los recursos naturales, vinculado a las necesidades del hombre de hacer uso de los recursos, alcanzando un equilibrio.

SOLIDARIDAD: manejar de manera correcta los recursos naturales del municipio de Huehuetenango con el objetivo de disponer los recursos para futuras generaciones. Hacer sostenibles los procesos.

COOPERACION: coordinación con todos los actores en el municipio para llevar a cabo de la mejor manera posible los procesos de conservación y protección de los recursos naturales.

1.2. Visión⁴⁷: Velar y garantizar el cumplimiento de las leyes políticas y por que el gasto público sea transparente y de calidad, y que el recurso humano sea capacitado para ser la Municipalidad número uno del país.

⁴⁶ Administración Municipalidad de Huehuetenango

⁴⁷ IDEM

1.3. Misión⁴⁸: Promover y concentrar esfuerzos, para establecer un nuevo estilo de gobierno municipal eficiente, en el que la sociedad contribuya al mejoramiento de la calidad de vida, en un marco de justicia e igualdad de oportunidades a través de la corresponsabilidad del ejercicio respetuoso, participativo e incluyente, en el que se gobierne obedeciendo al pueblo.

1.4. Eslogan: “Todos al cambio, trabajando por el desarrollo del municipio, para mejorar la calidad de vida de los habitantes”⁴⁹.

2. Políticas de la institución:

2.1. Objetivo general: Conforme al mandato constitucional, prestar servicios públicos de calidad y mejorar la calidad de vida de la población Huehueteca a través de una administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Municipalidad, en beneficio del desarrollo social, económico y tecnológico⁵⁰

2.2. Objetivos específicos:

- Conservar áreas de importancia para el municipio: naturales, histórico, culturales (fuentes de agua, bosque y zonas de recarga hídrica).
- Fortalecer la producción sostenible en el municipio, a través de proyectos de recursos naturales, aplicando un enfoque agro-ecológico y de cuenca.
- Fortalecer la capacidad técnica participativa y con enfoque de género para el manejo de los recursos naturales a nivel comunal y municipal.
- Fortalecer las capacidades técnicas de las OMARN a través de la formulación y gestión de proyectos que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental del Municipio
- Fortalecer los servicios de la OMARN que generan ingresos a la municipalidad y que contribuyan al control, manejo y consumo de los productos derivados del bosque para la sostenibilidad de los Recursos Naturales⁵¹

48 Administración Municipalidad de Huehuetenango 2,012

49 IDEM

50 IDEM

51 IDEM

3. Aspectos legales:

3.1. Personería jurídica: Las Municipalidades son personas jurídicas con potestad de ejercer el gobierno municipal en todo el territorio del Municipio, conforme a las disposiciones de la ley, entre estas están: Potestad para autorizar construcciones, autorización de matrimonios, interviene como mediador en conflictos de tierra, contratos de proyectos diversificados con ONG y entidades gubernamentales, creación de contratos con fines educativos, licencias para tala de arboles.⁵²

3.2. Marco Legal Que Abarca La Institución⁵³ (Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros): Ley De Acceso A La Información Pública (Laip) Decreto 57-2008

- Constitución Política De La República De Guatemala.
- Código Municipal
- I Decreto Legislativo 12-2002
- Ley De Los Consejos De Desarrollo Urbano Y Rural
- II Decreto Legislativo 11-2002
- Reglamento De La Ley Delos Consejos De Desarrollo Urbano Y Rural
- III Acuerdo Gubernativo 461-2002
- IV Acuerdo Gubernativo 229-2003
- V Acuerdo Gubernativo 241-2003 (Reformas Al Reglamento)
- Ley General De Descentralización
- VI Decreto Legislativo 14-2002
- Reglamento De La Ley General De Descentralización
- VII Acuerdo Gubernativo 312-2002

4. Lista de carencias detectadas:

- No hay manual de funciones que norme al empleado municipal.
- No hay evaluaciones para medir la calidad del recurso humano.
- No hay planes de contingencia.
- Personal desconoce leyes municipales.
- No hay políticas y estrategias institucionales.

⁵² Oficina de asuntos jurídicos Municipalidad de Huehuetenango

⁵³ IDEM

• Llenado de bolsas

Tan pronto se ponen las semillas a germinar, se deben ir llenando las bolsas con tierra.

Se recomienda que la tierra sea primero cernida para evitar terrones y piedras. Ésta se puede mezclar con una proporción de 1/4 de granza o de abono orgánico. La bolsa se debe llenar hasta el tope de tierra, y que no quede floja.

Las bolsas ya llenas deben estar acomodadas en el bancale desde antes del momento del trasplante. Se colocan muy rectas y en fila, para evitar que se empocen con el riego o la lluvia. Todas las filas deben tener la misma cantidad de bolsas, lo mismo que las hileras.

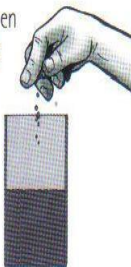
Un día antes del trasplante desde el germinador, se deben regar las bolsas en la tarde.



• Fertilización

En la producción forestal no se acostumbra fertilizar, en parte porque se conoce muy poco todavía sobre las dosis indicadas. Sin embargo, si usted insiste en fertilizar, aplique 3 dedos de Fórmula Completa al momento de llenar la bolsa de tierra.

Llene la bolsa con tierra hasta la mitad, aplique el químico y termine de llenar la bolsa.



• Inoculación

Muchas especies de nuestros países no se desarrollan bien en reforestaciones; crecen poco y lento, o no crecen. La razón de esto es que en los suelos, donde creció el árbol, habita una gran cantidad de microorganismos que son los que hacen posible el buen desarrollo de esos árboles.

Estos microorganismos también son esenciales en la tierra con la que vamos a llenar las bolsas, por eso debemos **inocular**, que es una forma de repetir las características del suelo original.

Para lograr esto, mezcle la tierra que tiene lista para llenar las bolsas en una proporción de 1/4 de tierra traída del lugar donde está el árbol padre.

• Riego

Tan pronto termine de hacer el trasplante a la bolsa, debe regar las plántulas, con el cuidado de que la aspersión de la regadera tenga orificios muy finos que no permitan maltratar las plantas.

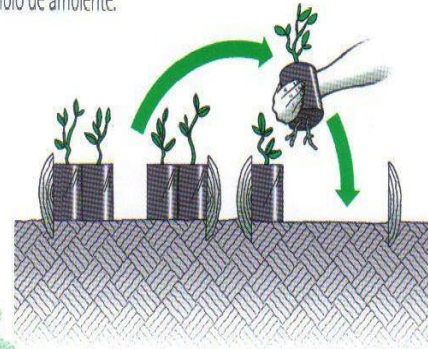
Las plantas del vivero deben regarse todos los días, una vez muy temprano en la mañana, y otra en la tarde después de las 4 p.m.

• Control de malezas

Se deben eliminar las malezas que crecen en las bolsas, en el bancale, en el germinador y en toda el área del vivero, para evitar que éstas sean hospederas de plagas y enfermedades, y para que no compitan por nutrientes con las plántulas en crecimiento de su vivero.

• Poda de raíces

La forma más sencilla de podar las raíces que se salen de las bolsas, es simplemente trasladar las bolsas a otro bancale. Se recomienda que, con al menos dos semanas de anticipación a la plantación al lugar final, se poden las raíces para que de esta manera nos aseguremos de que las plántulas soportarán el cambio de ambiente.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
EPS LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA



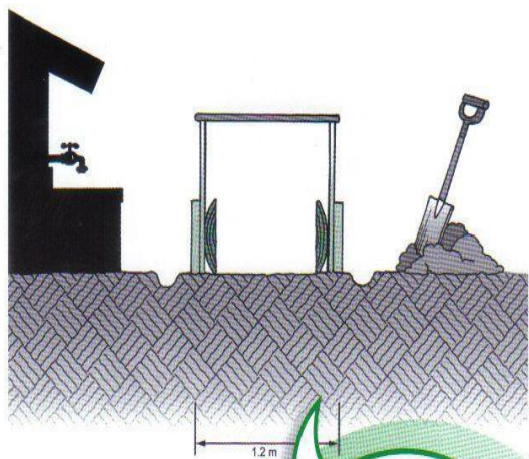
¿Cómo instalar un vivero forestal?

• Selección y preparación del sitio

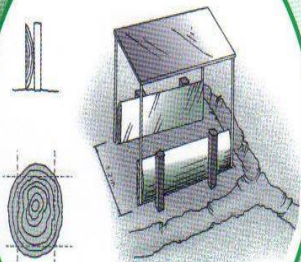
Lo primero por hacer es escoger preferiblemente un terreno cercano a la casa (así podemos vigilar el vivero), de topografía plana, donde sea fácil sacar tierra, el agua no se empoce y haya facilidades de obtener agua. No tiene que preocuparse por el área del terreno porque sólo se necesitan 5 m x 5 m.

Para preparar el sitio, debemos nivelar el terreno. Además, si el lugar corre peligro de empozarse, se debe hacer un canal que permita que drene el agua. Con bloques, costillas de madera o cualquier material similar, haremos un bancal o cama de no más de 1,2 m de ancho.

Si el lugar seleccionado recibe los rayos del sol por muchas horas, se recomienda hacerle sombra colocando 4 postes que tensen una tela tipo zarán.



1,2 m



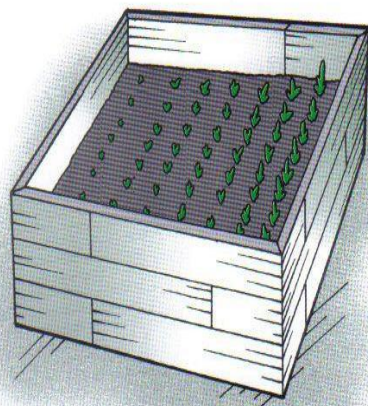
• Germinación de las semillas

Si decide utilizar semillas, consiga una caja de estereofón o de madera -como las que se usan para empacar las uvas- o bien, una bandeja de plástico con hoyitos; llénela con arena de río, la cual haya sido lavada antes con agua hirviendo.

Esta bandeja se debe poner en un lugar donde reciba mucho sol desde tempranas horas de mañana, pero que entre las 10 a.m. y las 3 p.m. no se exponga a éste directamente.

Según el tamaño de las semillas empleadas, éstas se ponen sobre la arena o se entierran, y se deben regar todos los días en la mañana y en la tarde, en forma de rocío.

Cuando hayan germinado, estaremos listos para transplantar las plantitas a las bolsas.

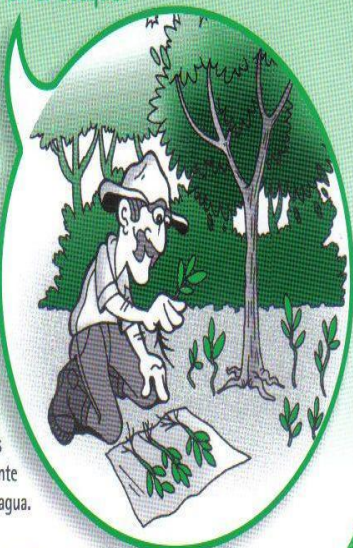


• Repique o transplante

Es el paso en el que se traslada la plantita de la bandeja de germinación a la bolsa en la que crecerá mientras llega el momento ideal de ser trasladada a su destino final.

• Si la germinación se dio en el bosque:

- ✓ Debe hacerse en las primeras horas de la mañana y transplantarlas a la bolsa, todo antes de las 9 a.m.
- ✓ Con un dedo o una paleta, con mucho cuidado, remueva la tierra previamente humedecida en la que se encuentran las plantitas.
- ✓ Retire la plantita del suelo tomándola por el tallo, no por las hojas. No le toque la raíz.
- ✓ Conforme vaya sacando las plantitas, colóquelas acostadas sobre papel periódico, anteriormente empapado con agua.
- ✓ Tan pronto termine de extraer las plantitas, transplántelas a la bolsa.
- ✓ No debe empacar más de 20 plantitas por paquete.



Inmediatamente después de que se haga el transplante, se deben regar las plántulas.

• Si la germinación fue en bandeja:

- ✓ Humedezca la arena de la bandeja, antes que nada.
- ✓ Prepare una palanganita llena de agua.
- ✓ Con un dedo o una paleta, con mucho cuidado, remueva la arena al lado de la fila de plantitas para aflojarla.
- ✓ Retire la plantita del suelo tomándola por el tallo, no por las hojas. No le toque la raíz.
- ✓ Conforme vaya sacando las plantitas, colóquelas de forma vertical en la palanganita de agua.



✓ Tan pronto termine de extraer las plantitas, transplántelas a la bolsa.

✓ Debe repetir la acción en puñitos de aproximadamente de 20 plantas.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA.
 EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO ETAPA I.
 RESPONSABLE: Jairo Isaías Sarceño Alva
 CARNÉ 200350938



LOS INDICADORES SE AVALUAN EN SENTIDO CUALITATIVO
 EXELENTE E MUY BUENO MB BUENO B REGULAR R

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO					
No	INDICADORES	E	MB	B	R
1	Diseño técnico del plan para la ejecución del diagnóstico				
2	Identificación de principales características de la institución.				
3	Elaboración y diseño de instrumentos adecuados para recolección de información.				
4	Manejo de instrumentos utilizados para la recolección de información.				
5	Aplicación de instrumentos al personal involucrado en la etapa de diagnóstico.				
6	Comunicación con autoridades durante la identificación de problemas.				
7	Participación del personal para la priorización de problemas.				
8	Selección técnica del problema.				
9	Alternativas para darle solución al problema.				
10	Análisis técnico en la viabilidad y factibilidad para las alternativas de solución del problema seleccionado.				
11	Selección técnica del la alternativa de solución al problema.				
12	Grado de responsabilidad con el que se realizó la etapa de diagnóstico.				
13	Credibilidad del documento.				
14	Estructuración y presentación de informe de la fase de diagnóstico.				
TOTAL					

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA.
 EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO ETAPA I.
 RESPONSABLE: Jairo Isaías Sarceño Alva
 CARNÉ 200350938



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO																			
NO	ACTIVIDADES	FEBRERO DEL 6 AL 24 DE 2012 60 HORAS																	
		SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3							
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V			
1	Solicitud de realización de EPS.																		
2	Presentación con jefe inmediato de EPS.																		
3	Presentación con personal de Finca Municipal Los Regadíos Chiantla, COCODE y alumnos y maestros de Instituto NUFED.																		
4	Elaboración de instrumentos a utilizar para la recolección de información.																		
5	Aplicación del FODA																		
6	Recolección de información en finca a través de la aplicación de distintas técnicas e instrumentos.																		
7	Investigación documental bibliográfica de la municipalidad para recabar información.																		
8	Análisis de los datos obtenidos para su presentación con autoridades.																		
9	Presentación de la investigación realizada a las autoridades municipales para su aprobación.																		

EN EL TIEMPO ESPECÍFICO
FUERA DE TIEMPO

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA.
 EVALUACIÓN DEL PERFIL ETAPA II
 RESPONSABLE: Jairo Isaías Sarceño Alva.
 CARNÉ 200350938



LOS INDICADORES SE AVALUAN EN SENTIDO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO
 EXELENTE E MUY BUENO MB BUENO B REGULAR R

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL PERFIL					
No	INDICADORES	E	MB	B	R
1	Estructuración de objetivos.				
2	Metas a alcanzar.				
3	Actividades a desarrollar para el proyecto.				
4	Recursos con los que se cuentan.				
5	Congruencia de los elementos que integran el perfil (Objetivos, metas, actividades y los recursos)				
6	Cobertura del proyecto.				
7	Estructuración y presentación del perfil.				
8	Grado de responsabilidad con que se realizó la etapa del perfil.				
9	Realización de la etapa de perfil en el tiempo establecido según el reglamento de EPS.				
TOTAL					

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA.
 EVALUACIÓN DEL LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ETAPA III
 RESPONSABLE: Jairo Isaías Sarceño Alva.
 200350938



		EN EL TIEMPO ESPECIFICO													FUERA DE TIEMPO				
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN																			
No	ACTIVIDADES	FECHAS DE EJCUCIÓN AÑO 2012																	
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
1	Contratación de un ingeniero forestal.																		
2	Contratación de jornales para la ejecución del proyecto.																		
3	Adquisicion de herramientas para crear vivero.																		
4	Nivelación y limpieza de terreno de 160 mts. ²																		
5	Adquisicion de maya metálica y postes de madera.																		
6	Colocación de postes de madera y circulación de terreno.																		
7	Adquisicion de recursos materiales para la producción de plantas.																		
8	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED																		
9	Capacitación a personal de finca y COCODE.																		
10	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED, así mismo a COCODE y al personal de finca.																		
11	Preparación y mezcla del suelo para almacigo y llenado de bolsa.																		
12	Elaboración de almacigo para ciprés.																		
13	Riego de semillero.																		
14	Ejecución de llenado de bolsa plástica polietileno.																		

15	Colocación de semilla en pilones.																		
16	Recolección de botellas plásticas.																		
17	Elaboración de depósitos de basura.																		
18	Ejecución de trasplante.																		
19	Limpieza de planta (control de maleza).																		
20	Fumigación de planta.																		
21	Evaluación de la ejecución del proyecto.																		
22	Compromiso con autoridades para la sostenibilidad del proyecto.																		
23	Clausura del proyecto, entrega del vivero a autoridades.																		

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA.
 EVALUACIÓN DEL LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ETAPA III
 RESPONSABLE: Jairo Isaías Sarceño Alva.
 CARNÉ 200350938



LOS INDICADORES SE AVALUAN EN SENTIDO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO
 EXELENTE E MUY BUENO MB BUENO B REGULAR R

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL LA EJECUCIÓN					
No	INDICADORES	E	MB	B	R
1	Asesoría técnica para la etapa de ejecución del proyecto.				
2	Integración del recurso humano contratado para desarrollar las actividades técnicas.				
3	Participación de alumnos y maestros instituto NUFED				
4	Participación de COCODE.				
5	Preparaciones del suelo.				
6	Proceso de llenado de bolsa				
7	Siembra de la semilla				
8	Trasplante de planta				
9	Limpieza de planta				
10	Viabilidad de la planta				
11	Continuidad entre actividades planificadas.				
12	Gastos acordes al presupuesto.				
13	Organización del trabajo realizado.				
14	Dirección de los recursos durante la ejecución del proyecto.				
15	Control de las actividades realizadas durante la ejecución.				
16	Motivación al recurso humano involucrado en la ejecución del proyecto.				
17	Ejecución de actividades planificadas en el tiempo establecido.				
18	Grado de responsabilidad con que se realizó la etapa de ejecución del proyecto.				
TOTAL					

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

PREGUNTA No 2

Cuáles considera que son las fortalezas (positivo interno) y debilidades (negativo interno), del proyecto ejecutado (Fortalecimiento de los recursos naturales de cuenca hídrica de la finca municipal de Huehuetenango, ubicada en cantón las presas aldea los regadíos del municipio de Chiantla).

ASPECTOS POSITIVOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES	ASPECTOS NEGATIVOS		

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA.
 EVALUACIÓN FINAL
 RESPONSABLE: Jairo Isaías Sarceño Alva.
 CARNÉ 200350938



ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

APRECIABLE COMPAÑERO

Con el propósito de verificar el grado de alcance de los objetivos, metas y actividades previstas para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado Se le solicita sirva colaborar respondiendo objetivamente el siguiente cuestionamiento.

Por su colaboración mucho se le agradecerá.

Pregunta No. 1

Cual es su criterio respecto al problema “Agotamiento de los recursos naturales de cuenca hídrica de la finca municipal de Huehuetenango” después del desarrollo del proyecto: “Fortalecimiento de los recursos naturales de cuenca hídrica de la finca municipal de Huehuetenango, ubicada en cantón las presas aldea los regadíos del municipio de Chiantla”

ALTERNATIVA	RESULTADO (MARCAR CON UNA X)	PORCENTAJE (USO PARTICULAR DEL EPESISITA)
TOTALMENTE RESUELTO		
PARCIALMENTE RESUELTO		
SEGUIRÁ IGUAL		
EMPEORÓ		
TOTAL		

Pregunta No 2

Apreciación de los encuestados luego del desarrollo del proyecto con relación a objetivos, metas y actividades del proyecto.

VARIABLES	PORCENTAJE OBTENIDO					TOTAL
	100 %	75%	50%	25%	-25%	
OBJETVOS						
METAS						
ACTIVIDADES						

F. _____
 Jefe inmediato de EPS.

Vo.Bo. _____
 Hugo Mendoza
 Supervisor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN HUEHUETENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
SEDE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS
CHIANTLA.



PLAN DE DIAGNÓSTICO FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA HUEHUETENANGO.

1. PARTE INFORMATIVA

1.1 Nombre de la Institución: Finca Municipal Los Regadíos.

1.2 Dirección: Cantón Las Presas aldea Los Regadíos Municipio de Chiantla
Departamento de Huehuetenango.

1.3 Responsable: Epesista Jairo Isaías Sarceño Alva.

2. OBJETIVOS

2.1 General

- Investigar la realidad de la problemática institucional de la Finca Municipal Los Regadíos, Chiantla.

2.2 Específicos

- Coordinar con la administración de La Finca Municipal sobre los contenidos a trabajar y las fechas para el desarrollo del diagnóstico
- Definir y realizar las técnicas a utilizar para el desarrollo del diagnóstico.
- Aplicar las técnicas establecidas para obtener la información necesaria.
- Recabar información en libros, textos, leyes y actas municipales.
- Analizar y presentar ante autoridades municipales la investigación realizada para su aprobación.

3. ACTIVIDADES

3.1 Solicitud de realización de EPS.

3.2 Presentación con jefe inmediato de EPS.

3.3 Presentación con la administración y trabajadores de la finca para establecer el trabajo a desarrollar.

3.4 Elaboración de instrumentos a utilizar para la recolección de información del diagnóstico.

3.5 Aplicación DEL FODA a personal de la Finca, COCODE, alumnos y maestros del Instituto NUFED.

3.6 Recolección de información en finca a través de la aplicación de distintas técnicas e instrumentos.

3.7 Investigación documental bibliográfica de la municipalidad para recabar información.

- 3.8 Análisis de los datos obtenidos para su presentación con autoridades.
- 3.9 Presentación de la información Obtenida ante las autoridades municipales para su aprobación.

4. RECURSOS

4.1 Humanos: Personal de Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales de Huehuetenango, Personal de Finca Municipal los regadíos Chiantla, COCODE, alumnos y maestros de Instituto NUFED y Epesista Jairo Isaías Sarceño Alva.

4.2 Materiales: Libros, folletos, leyes, actas municipales, hojas impresas, material y equipo de oficina, computadora y otros.

5. FINANCIEROS

El proceso de diagnóstico se desarrollará con el apoyo financiero de la Municipalidad del Municipio de Huehuetenango, específicamente la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales; así también con la colaboración de la Organización HUEHUETENANGO VERDE y dos ferreterías del casco urbano.

6. EVALUACIÓN

La evaluación del diagnóstico se realizará con el fin de verificar el alcance de los objetivos planteados para la realización del diagnóstico, dicha evaluación se practicará utilizando instrumentos de evaluación como: el cronograma de actividades y la lista de cotejo.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIAGNÓSTICO																
NO	ACTIVIDADES	FEBRERO DEL 6 AL 24 DE 2012 60 HORAS														
		SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	Solicitud de realización de EPS.															
2	Presentación con jefe inmediato de EPS.															
3	Presentación con personal de Finca Municipal Los Regadíos Chiantla, COCODE y alumnos y maestros de Instituto NUFED.															
4	Elaboración de instrumentos a utilizar para la recolección de información.															
5	Aplicación del FODA															
6	Recolección de información en finca a través de la aplicación de distintas técnicas e instrumentos.															
7	Investigación documental bibliográfica de la municipalidad para recabar información.															
8	Análisis de los datos obtenidos para su presentación con autoridades.															
9	Presentación de la investigación realizada a las autoridades municipales para su aprobación.															

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



LUGAR: MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO Y FINCA MUNICIPAL LOS REGADÍOS CHIANTLA.
 TIEMPO DE EJECUCIÓN 400 HORAS.

No	ETAPAS ACTIVIDADES	FECHAS DE EJECUCION AÑO 2012																			
		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	ETAPA I DIAGNÓSTICO																				
1.1	Solicitud de realización de EPS.	■																			
1.2	Resolución de autorización de EPS.		■																		
1.3	Presentación con jefe inmediato de EPS. Oficina Municipal Ambiente y Recursos Naturales.		■																		
1.4	Desarrollo de etapa de diagnóstico.		■	■	■																
1.5	Evaluación del diagnóstico				■																
	ETAPA II PERFIL																				
2.1	Elaboración de diseño del proyecto					■															
2.2	Autorización de propuesta como viable y factible					■															
2.3	Evaluación del perfil					■															
	ETAPA III EJECUCIÓN.																				
3.1	Contratación de un ingeniero forestal.						■														
3.2	Contratación de jornales para la ejecución del proyecto.						■														
3.3	Adquisición de herramientas para crear vivero.						■														
3.4	Nivelación y limpieza de terreno de 160 mts. ²						■														
3.5	Adquisición de maya metálica y postes de madera.						■														
3.6	Colocación de postes de madera y circulación de terreno.							■													
3.7	Adquisición de recursos materiales para la producción de plantas.							■													
3.8	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED							■													

3.9	Capacitación a personal de finca y COCODE.																			
3.10	Capacitación a alumnos y maestros del instituto NUFED, así mismo a COCODE y al personal de finca.																			
3.11	Preparación y mezcla del suelo para almacigo y llenado de bolsa.																			
3.12	Elaboración de almacigo para ciprés.																			
3.13	Riego de semillero.																			
3.14	Ejecución de llenado de bolsa plástica polietileno.																			
3.15	Colocación de semilla en pilones.																			
3.16	Recolección de botellas plásticas.																			
3.17	Elaboración de depósitos de basura.																			
3.18	Ejecución de trasplante.																			
3.19	Limpieza de planta (control de maleza).																			
3.20	Fumigación de planta.																			
3.21	Evaluación de la ejecución del proyecto.																			
3.22	Compromiso con autoridades para la sostenibilidad del proyecto.																			
3.23	Clausura del proyecto, entrega del vivero a autoridades.																			
3.24	Evaluación de la ejecución																			
	ETAPA IV EVALUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO																			
4.1	Ejecución de proceso de evaluación general del proyecto.																			

FODA DE INSTITUCIÓN PATROCINANTE, MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO

FORTALEZAS (INTERNAS) +	OPORTUNIDADES (EXTERNAS) +
<ul style="list-style-type: none"> - Edificio municipal propio. - Dependencias municipales cuentan con oficina propia. - El 90% del personal es preparado y tiene la experiencia necesaria. - Buenas relaciones humanas entre el personal. - Organización de trabajo en dependencias. - Planificación y dirección del trabajo en dependencias. - Respeto a la dignidad humana. - Organización y apoyo de parte del sindicato. - Compromiso social municipal para la sociedad civil. - Unión en compañerismo en dependencias. - Personal Responsable. - Gobierno municipal comprometido con la sociedad civil. - Solidaridad entre compañeros. - Eficiencia en el trabajo. - El 80% de dependencias cuenta con equipo de cómputo. - Existencia de libro de asistencia en cada una de las dependencias. - Oficina de servicio para la mujer OMM. - Oficina municipal de la mujer tiene representante en consejo municipal. - Se maneja documentación legislativa. - Se maneja libros de conocimientos y actas. - Capacitadora en oficina Municipal de la mujer. - Iniciativa del personal. - Se proporciona información a la sociedad civil sobre el trabajo municipal. - Constante comunicación con COCODES. - Se cuenta con oficina de Medio Ambiente y Recursos Naturales. - Oficina de Ambiente y Recursos 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo del gobierno de la República. - Capacitaciones al personal de parte de algunas universidades. - Asesoría técnica de profesionales independientes a la municipalidad. - Apoyo de la multisectorial nacional. - Asesoría de salud pública. - Asesoría técnico-administrativa de estudiantes Epesistas. - Donaciones de ONG'S. - Apoyo de instituciones en actividades socioculturales. - Colaboración de sociedad civil. - Participación en diplomados. - Gobierno de la república está interesados por conservar el medio ambiente. - COCODES comprometido con la municipalidad para mejorar el medio ambiente y ejecutar cualquier tipo de proyecto.

<p>Naturales cuenta con encargado, emprendedor, activista y preparado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservación de recursos naturales por parte de la oficina de Ambiente y Recursos Naturales. - Se cuenta con finca municipal de 29.80 Hectáreas. - Finca municipal proporciona recursos naturales a la población. (agua). - Finca Municipal cuenta con 15 nacimientos de agua potable. - Finca municipal proporciona 12 pulgadas de agua potable a la población. - Buena presentación del edificio municipal. - Normado el vestuario en la mayoría de dependencias. - Asensos en puestos de trabajo. - Oficina de relaciones públicas, mediadora entre la corporación Municipal y sociedad civil. 	
<p>DEBILIDADES (INTERNAS) -</p>	<p>AMENAZAS (EXTERNAS) -</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Inexistencia de equipo de cómputo en algunas dependencias. - Inexistencia de recursos materiales en la mayoría de oficinas. - Capacitaciones no son específicas para el trabajo que se desarrolla en las dependencias. - Inexistencia de útiles de oficina. - Pocas capacitaciones, - Poca comunicación del personal entre dependencias. - Inexistencia de equipo de trabajo para el campo. - Equipo de oficina en mal estado. - Salarios no son acordes al trabajo que se realiza. - Gran cantidad de recurso humano sin funciones específicas. - Oficinas tienen poco espacio de trabajo. - Ambiente de trabajo no son agradables. - Personal mal distribuido en dependencias. - Salarios a veces no se pagan 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos del gobierno central se contradicen con los del consejo municipal. - Incumplimiento en pagos de arbitrios. - Cambio de personal por compromisos políticos. - Comercios informales obstruyen la libre locomoción de los ciudadanos. - Gran cantidad de contaminación visual y ambiental. - Invasión de terrenos municipales. - Desconocimiento de la población del reglamento de ornato. - No cumplir con plan establecido para el 2,012 por falta de soporte gubernamental. - Desconocimiento de la población de algunas

<p>puntualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inestabilidad laboral para las personas por contrato. - Los presupuestados no gozan de inamovilidad en sus cargos. - El 90% de oficinas no cuentan con servicios sanitarios. - No hay coordinación entre dependencias. - Área de edificio ya no es suficiente para las dependencias. - Poco presupuesto para proyectos. - Algunas oficinas no cuentan con presupuesto para la ejecución de proyectos. - No hay colaboración de parte de algunos trabajadores municipales. - No hay manual interno que norme el trabajo el empleado municipal. - Oficina de relaciones públicas no cuenta con materiales para desarrollar el trabajo. - El 90% de dependencias no cuenta con internet. - El medio ambiente no es prioridad para el gobierno municipal. - Oficina de ambiente y recursos naturales no cuenta con presupuesto. - No hay auditorías externas. - Falta personal capacitado en oficina de ambiente y recursos naturales. - Agotamiento de recursos naturales en finca municipal. - Inexistencia de planes de contingencia. - Desconocimiento de leyes municipales. - Techos en mal estado. - Red de distribución de energía eléctrica en mal estado. - Inexistencia de una dependencia de educación. 	<p>dependencias municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Población se aprovecha de recursos naturales de finca municipal. - Perdida de recursos naturales en finca municipal por invasión de pobladores.
---	---

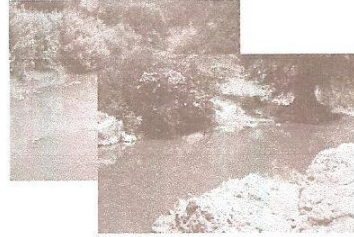
**FODA DE INSTITUCIÓN BENEFICIADA, FINCA MUNICIPAL DE
HUEHUETENANGO**

FORTALEZAS (INTERNAS) +	OPORTUNIDADES (EXTERNAS) +
<ul style="list-style-type: none"> - Finca municipal cuenta con un área de 29.80 hectáreas - Finca aporta agua potable al 80 % de la población de Huehuetenango. - Finca municipal considerada área protegida. - Finca cuenta con variedad de arboles. - Núcleo de desarrollo familiar NUFED, dentro de la finca. - Población se beneficia con recursos naturales de la finca. - Finca municipal cuenta con 15 nacimientos de agua potable. - Distintas especies de insectos. - Varios tipos de animales silvestres. - Finca cuenta con río Selegua para riego. - Tierras fértiles - Distintos tipos de tierras permiten variedad de siembra. - Plantas medicinales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo de autoridades locales COCODE. - Colaboración técnica forestal de parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC. - Alumnos por graduarse siembran arboles.
DEBILIDADES (INTERNAS) -	AMENAZAS (EXTERNAS) -
<ul style="list-style-type: none"> - Finca municipal no cuenta con presupuesto establecido para la conservación de los recursos naturales. - Poco recurso humano. - no hay aprovechamiento técnico de los recursos naturales. - Inexistencia de muro perimetral. - Pocos arboles en cuencas hídricas de la finca. - Poca asesoría técnica para la conservación de los recursos naturales. - Poca siembra de árboles. - Inexistencia de herramientas de campo. - Inexistencia de vivero forestal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contaminación ambiental. - Agotamiento de recursos naturales por no contar con recurso económico. - Perdida de área de terreno por invasión de vecinos. - Escases de agua potable por poca reforestación.

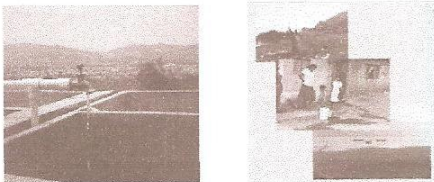
CAPACITACIÓN RECURSOS NATURALES EN HUEHUETENANGO

Recurso: Agua:

■ Aguas negras:



Escasez de agua



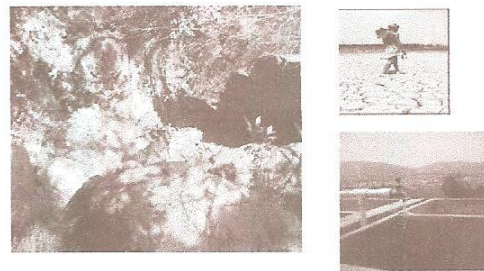
Aguas contaminadas con desechos sólidos



Cementerio de autos



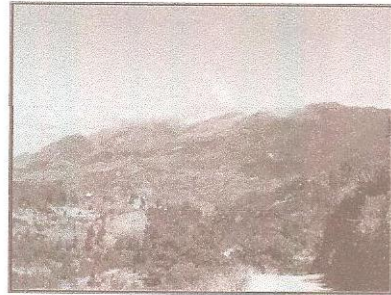
Fuentes de agua que se secan:



Agua contaminada con productos industriales:



Zonas de Recarga Hídrica deforestadas



Agua contaminada con heces fecales y minerales

Desechos orgánicos

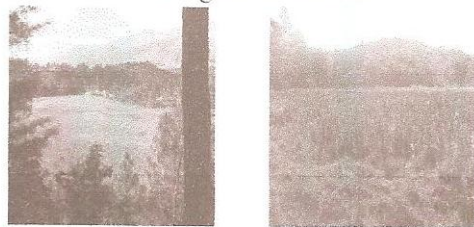
- Echerichia coli
- Coliformes totales

Minerales:

- Manganeso
- Magnesio
- Calcio

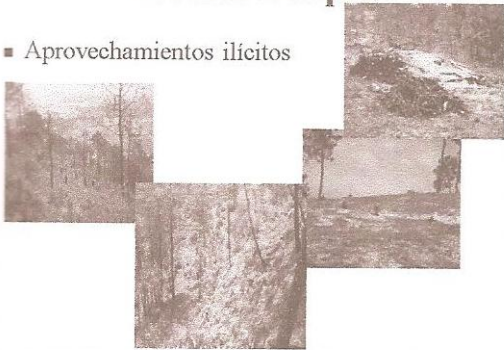
Reserva de agua cubierto por vegetación acuática.

- Laguna de Ocubilá

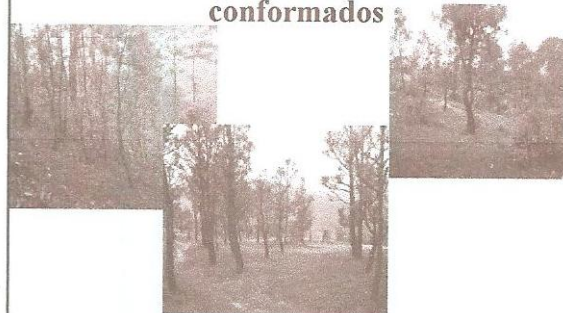


Recurso Bosque:

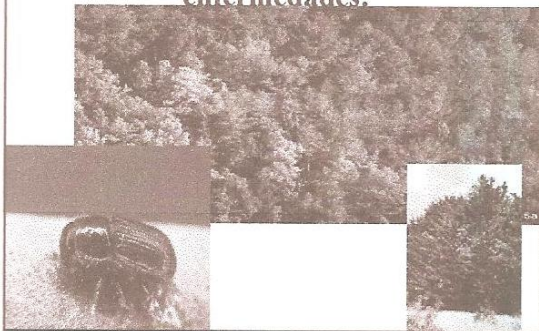
- Aprovechamientos ilícitos



Bosques con individuos mal conformados



Bosque susceptible a plagas y enfermedades:



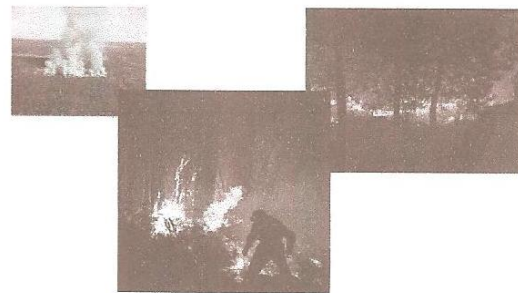
Dificultad para prendimiento de nuevos bosques:



Avance de la urbanización



Temporada de incendios



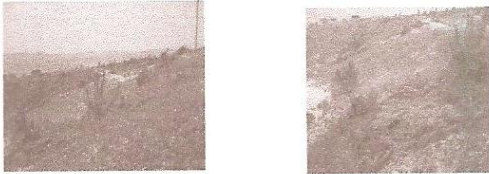
Bosques quemados



OCOTEO:



Corte de Regeneración Natural:



Los mejores árboles son talados

- Corte selectivo de árboles



Recurso Suelo:

- Basureros clandestinos a cielo abierto



Suelo contaminado

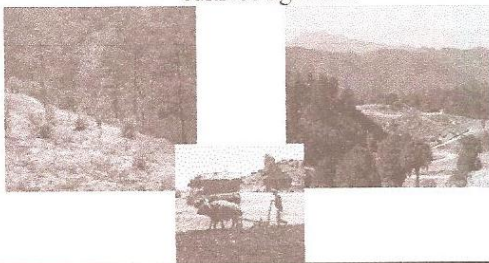


Agroquímicos

Petroquímicos

Cambio de uso del suelo:

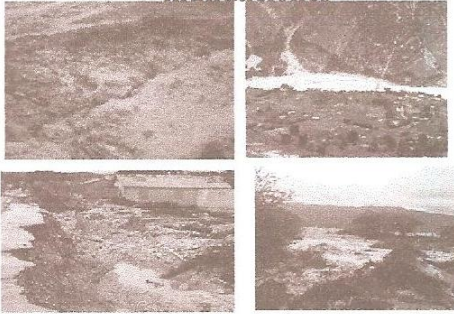
- Terrenos de vocación forestal a terrenos con cultivos agrícolas



Destrucción de cubierta arbórea: suelos sin protección



Procesos de erosión: deslizamientos e inundaciones



Recurso Fauna:



Recurso Aire:



¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Una presentación de:
Oficina Municipal de Ambiente y Recursos
Naturales
Municipalidad de Huehuetenango

CAPACITACIÓN VIVEROS FORESTALES

¿ QUE ES UN VIVERO FORESTAL?

Vivero Forestal es un lugar designado a la producción de Arbolitos que luego se llevan y se plantan en el campo.

Tipos de Viveros Forestales.

Existen Dos Clases de Viveros Forestales.

- 1) Viveros Temporales o Volantes
- 2) Viveros Permanentes o Fijos.

Viveros Temporales o Volantes

- DEFINICION:
Son viveros pequeños que se hacen para un tiempo corto y en el mismo lugar donde serán sembradas las plantas que se producirán allí.

Viveros Permanentes o Fijos

- Son Viveros que se hacen para mucho tiempo y donde se producen plantas forestales todos los años. Las bodegas, invernaderos y construcciones son mas sólidas, hechas para durar mas tiempo.

Las principales partes de un Vivero son:

1. Bodega.
2. Tablonés.
3. Almacigo.
4. Cerco.
5. Tomas de Agua.

Requerimientos para el vivero.

- Agua Disponible.
- Accesibilidad de Vehículos.
- Terreno Plano y Grande.
- Suelo de Textura Franca.
- Libre de Vientos Fuertes.
- Condiciones climáticas similares a las de la zona donde se va a plantar.
- Este expuesto al sol.

Herramientas, Equipo y Materiales a utilizar en un Vivero.

- Azadón.
- Piocha.
- Pala.
- Rastrillo.
- Machete.
- Serrucho.
- Martillo.
- Lima.
- Clavos.

- Cerridor
- Cuchara de Jardinero.
- Tijeras de Podar.
- Regadera.
- Carretilla de mano.
- Mascanilla
- Botas de Hule.
- Bomba Fumigadora.
- Metro.
- Pita.

- Nylon.
- Insecticida.
- Abono.
- Bolsas de Polietileno.
- Malla de Gallinero.



¿Cómo Se Realiza Para realizar un Vivero.

- La realización de un vivero se divide en Cuatro Pasos y son los siguientes:

1. Preparación del Vivero.
2. Siembra en el Vivero.
3. Traslante en el Vivero.
4. Plasmación en el campo.

Paso No. 1. Preparación del Vivero.

- Entendemos por preparación del vivero, todas las tareas que se realizan para limpiar, picar y abonar el suelo donde se va a sembrar, a construir los semilleros y lo que sea necesario para proteger el suelo y las semillas.
- En esta parte aprenderemos como hacer estas tareas para tener buenos semilleros.

Limpia del Terreno.

- La limpia del terreno consiste en quitar toda clase de monte que haya en el lugar y si es posible circularlo o cercarlo de una vez con Alambre de Púas o Con Malla de Gallinero para evitar que entren animales dañinos al vivero.



Picado y Desterronado

- Es necesario picar la tierra para que se afloje y remover los terrones para emparejar el suelo.
- Además es recomendable agregarle arena de río para que penetre bien el agua.

Terrazas en el Terreno.

- Si el terreno es muy inclinado hay necesidad de hacer terrazas de banco o sea unas gradas en el terreno.
- Lo mejor es que quepan dos hileras de plantas o tablones en el terreno y que los cortes entre gradas sean inclinadas.

Abonado del Suelo.

- Para lograr una mejor Producción del semillero es necesario fertilizar el suelo.
- Para esto puede hacer una abonera propia utilizando materia orgánica como rastrojo, estiércol, basura y broza

Construcción del Semillero.

- Cuando el suelo ya esta picado y tratado, se hacen tablones o bancales. Se recomienda que el tablón sea de un metro a un metro veinte de ancho, y de largo lo que permita el terreno.
- La altura del tablón debe de ser de unos 25 a 30 cms. Dejando 40 a 50 cms de calle entre tablones.

Construcción del semillero.

- Cuando hay problemas de espacio o necesidad de cuidados especiales se pueden hacer semilleros en cajas de madera de unos 40 a 60 cms. Y unos 15 cms de profundidad, dejando ranuras en el fondo, para que escurra el agua del riego.



Construcción del semillero.

- Para evitar plagas y enfermedades el suelo debe ser tratado con insecticidas, fungicidas y nematocidas selectivos, unos 3 a 5 días antes de la siembra.

Protección del semillero.

- La semilla de los pinos se la comen los pájaros y los roedores, por lo que para proteger las semillas se recomienda colocar una protección encima del tablón hecha de malla de gallinero o malla plástica para evitar que sea destruido el semillero.
- Esta protección puede ser quitada cuando ya hayan nacido las plantitas.

Paso No. 2 Siembra.

- La siembra consiste en poner la semilla en la tierra para que nazca.
- La siembra de la semilla se puede realizar de varias formas, dependiendo de la especie del árbol que se va a sembrar.

Formas de Siembra en un Vivero.

- Al Voleo: Aliso, Fresno, Pinabete.
- En Líneas: Aliso, Ciprés, Pino, Pinabete.
- Por Posturas: Semillas Grandes.

Al Voleo.

- Este tipo de siembra consiste en regar en forma uniforme o pareja la semilla por todo el semillero.
- Luego se prepara una mezcla de tierra y arena con la que se cubre toda la semilla.

En Líneas.

- Consiste en hacer pequeños surcos o hileras con una regla de madera a lo largo o ancho de todo el tablón.
- En esos surcos se colocan las semillas y luego se cubren con tierra.



Por Posturas.

- Es la siembra que se hace echando la semilla en agujeros en orden hechos con una estaca.



Protección del semillero.

- Después de la siembra, se debe proteger los tablones con una capa de paja fina o de hojas de palmera completamente limpias de suciedad y de semillas.
- Esto se hace para evitar que el agua de lluvia y del riego golpeen y que el sol quemé directamente las semillas.

Riego y Cuidados.

- Se aconseja hacer el riego con una regadera o con una bomba de asperjar hasta dejar el suelo bien húmedo, siempre con el cuidado que las semillas no se destapen.
- Cuando ya hayan nacido más de la mitad de las semillas del tablón se quita la cubierta de paja para que sigan creciendo las semillas.

Paso No. 3 Trasplante

- Trasplante es trasladar las plantitas que ya nacieron a bolsas de plástico con tierra para que sigan creciendo aparte para hasta que sean suficientemente fuertes para ser plantadas en el campo donde permanecerán.

Preparación de la tierra.

- Para que las plantas crezcan bien, una de las cosas más importantes es que la tierra sea buena. Para ello se hace la siguiente mezcla.
- Una parte de arena.
- Dos partes de tierra negra.
- Una parte de materia orgánica (descompuesto).



Llenado de las Bolsas.

- El llenado de las bolsas se hace de la siguiente manera:
- 1- Con la mezcla que se ha hecho, se llena una tercera parte de la bolsa y se golpea contra el piso tres veces, para que asiente bien la tierra.



Llenado de las Bolsas.

2- Se hecha otra tercera parte de tierra a la bolsa y se vuelve a golpear.

3- Por último se hecha una porción más de tierra sin llenarla completamente.

Las bolsas a utilizar deben ser de nylon grueso deben tener un tamaño de 4 pulgadas de ancho por 10 de alto, con pequeños agujeros para que escorra el exceso de agua.

Trasplante.

- Cuando la plantita ya tiene una altura de 5 a 10 cms. Ya se puede trasladar a una bolsa.
- Para hacer este trasplante se siguen los siguientes pasos:

Pasos para el trasplante.

- 1- Una a Dos horas antes de hacer el trasplante se riegan con bastante agua el semillero y las bolsas.
- 2- Se abre un hoyo en la tierra de cada bolsa con un pedazo de madera con punta.

Pasos para el Trasplante

3- Para arrancar la plantita se puede usar una paleta de madera con la que se aparta la tierra de alrededor de la planta.

Luego se mete la paleta por un lado hasta donde termina la raíz y se empuja como palanca para que salga sin jalarla y no se lastime la plantita.

Pasos para el Trasplante

4- Se coloca la plantita dentro del agujero que se hizo en las bolsas, se cubren las raíces con tierra y se aprieta un poco con los dedos para que no queden espacios vacíos alrededor y evitar que se pudran las raíces.

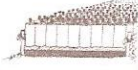
Pasos para el trasplante

- Si las raíces son muy largas y no caben en la bolsa pueden podarse un poco procurando dejarlas por lo menos del mismo alto de la plantita.



Almacigo.

- Ya que están llenas las bolsas se agrupan en hileras de 10 bolsas que van de 70 cms. A 1 metro de ancho por el largo que se haya dado al tablón.
- En cada tablón hay que dejar un camino de 50 cms. De ancho para que pasen 2 personas de lado o una carretilla de mano.



Riegos y Cuidados del Almacigo.

- El riego del almacigo depende del clima del lugar y la época del año en que se este.
- 1- Cuando se hace almacigo en época seca o en climas calurosos se recomienda regar 2 veces al día.
- A los 15 días de haber hecho el almacigo se riega ya solo una vez al día.



Riegos y Cuidados del Almacigo.

- En Climas muy fríos, al principio del trasplante basta con regar una sola vez al día.
- Unos 20 o 40 días antes del trasplante definitivo en el campo, se deja de regar para que el tallo se endurezca.
- Cuando las plantas se empiecen a ver marchitas se vuelven a regar un día si y un día no.



Planta a Raíz Desnuda.

- Para la producción de planta de esta forma, los agujeros donde se hecha la semilla deben tener entre 15 o 20 cms. De hondo. Para hacer esto se necesita que los tabloncillos tengan entre un metro o un metro veinte de ancho y una altura de 25 cms.



Planta a Raíz Desnuda.

- Las plantas se sacan hasta que tienen de 35 a 45 cms de altura y se trasladan de una vez al campo donde permanecerán plantadas.
- No todas las especies de árboles toleran esta forma de producción.

Paso No. 4 Plantación.

- Por plantación vamos a entender todas las tareas que debemos hacer para llevar y plantar los arbolitos en el campo donde van a permanecer.

Plantación en el Campo.

- Para plantar un arbolito se siguen los siguientes pasos, todos ellos por supuesto con cuidado pues a esta edad un arbolito fácilmente se daña y puede morir.

Pasos para plantar en el Campo.

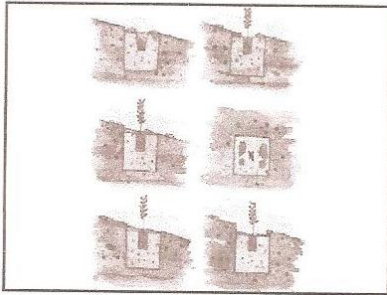
- 1- Se limpia de malezas el lugar escogido.
- 2- Se hace un agujero que tenga unos 30 cms. De ancho por 30 cms. De hondo.
- 3- Se quita la bolsa procurando que no se desmorone la tierra.



Pasos para plantar en el Campo.

- 4- Se coloca el arbolito dentro del agujero de manera que quede recto y a una altura donde comienza el tallo.
- 5- Se llenan los espacios con tierra y se presiona suavemente para evitar que queden espacios vacíos de aire porque esto da lugar a que crezcan hongos o se pudran las raíces.



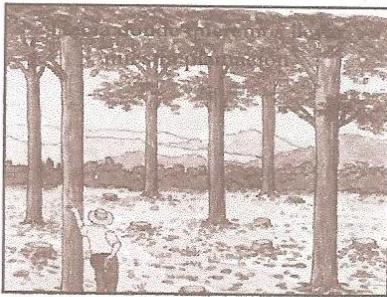


Pasos para plantar en el Campo.

- Se hace una ronda alrededor del arbolito. Esto ayuda a mantener la humedad, si no también evita que nazca monte a su alrededor.
- Por ultimo se riega el arbolito.

Consejos para Mantener Bien la Plantación.

- Para evitar que los arbolitos sean dañados se recomienda hacer una cerca.
- Se recomienda que en cada arbolito se coloque un palo de soporte para que crezca recto y para evitar que el viento lo bote.



Consejos para Mantener Bien la Plantación

- Si se siembra en un terreno inclinado se deben hacer zanjas un poco profundas (medio metro) en forma cuadrada o redonda alrededor de cada arbolito, para evitar que las fuertes lluvias o el viento arrastren el suelo

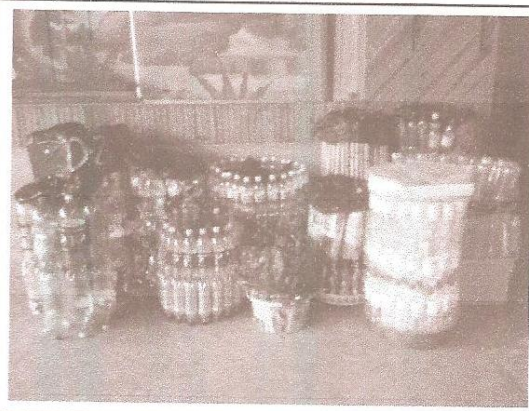
Consejos para Mantener Bien la Plantación.

- La época mas adecuada para la siembra de arbolitos es la época lluviosa, Sin embargo también se puede sembrar en época de verano, solo que entonces se debe regar, dos veces al día, de preferencia por la mañana y por la tarde.

MUCHAS GRACIAS
POR SU
ATENCIÓN



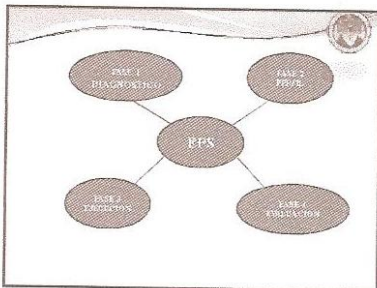
RECIPIENTES ELABORADOS DE
BOTELLAS PLASTICAS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

EVIDENCIAS
HABILITACIÓN DE VIVERO MUNICIPAL FINCA LOS REGADILLOS, CHIANTLA

INSTITUCIÓN PATROCINANTE:
MUNICIPALIDAD DE HUETHTANANGO.
COMUNIDAD BENEFICIADA: FINCA MUNICIPAL, LOS REGADILLOS, CHIANTLA.
EPESISTA:
JAIRO SARCEÑO
ASESOR: MA. HILGO MENDOZA



DIAGNOSTICO
Proceso que consistió en la investigación y búsqueda de información en la institución patrocinante y en la comunidad beneficiada, con el fin de determinar tanto las fortalezas como las debilidades existentes.

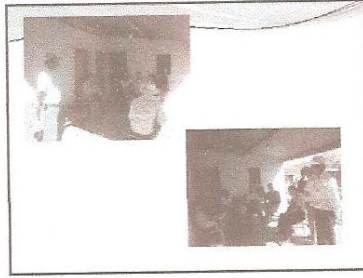
PERFIL
Esta etapa consistió en definir claramente cada uno de los elementos involucrados en la ejecución del proyecto.

EJECUCIÓN
Consistió en la realización detallada y ordenada cronológicamente de cada una de las actividades que se habían previsto en el diseño del proyecto, estableciendo costos, tiempo y los logros obtenidos de cada uno de ellos.

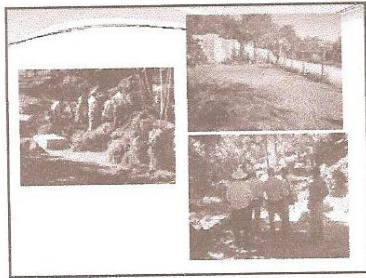
EVALUACIÓN:
Proceso continuo que consistió en el análisis crítico de cada una de las fases realizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado.
Las etapas del proceso evaluativo fueron:
Evaluación ex ante.
Evaluación concurrente o durante.
Evaluación Ex post.

HISTORIAL FOTOGRÁFICO DE EJECUCIÓN DE EPS

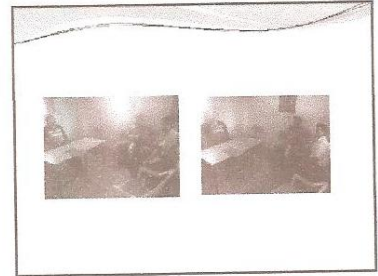
PRESENTACIÓN CON
PERSONAL DE FINCA



DIAGNOSTICANDO EL LUGAR



EN REUNIÓN CON
ADMINISTRADOR DE FINCA



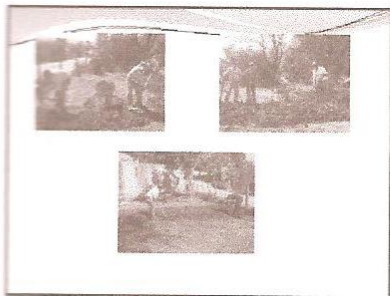
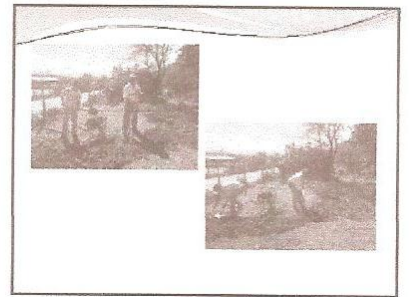
ENTREGA DE MALLA



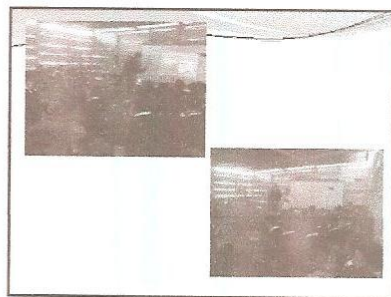
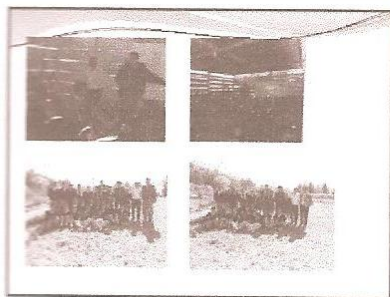
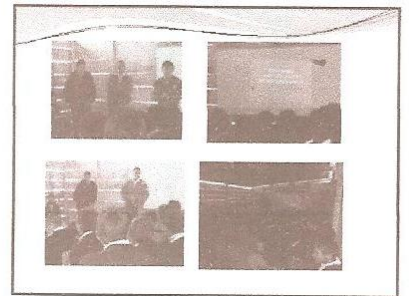
COLOCACIÓN DE MALLA



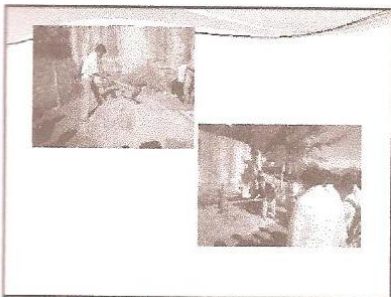
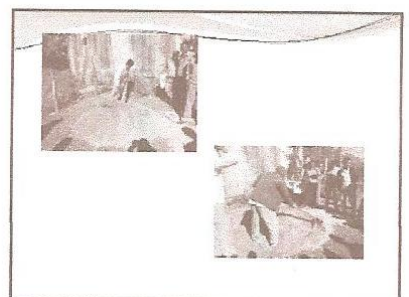
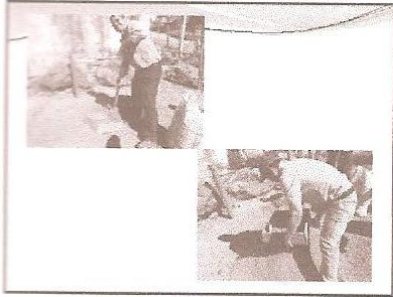
PREPARACIÓN DEL TERRENO
PARA HABILITACIÓN DEL
VIVERO



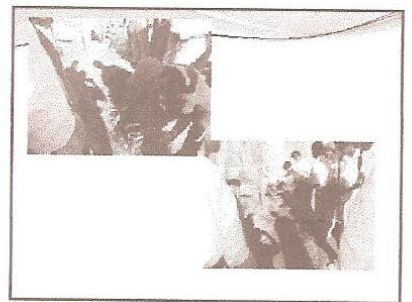
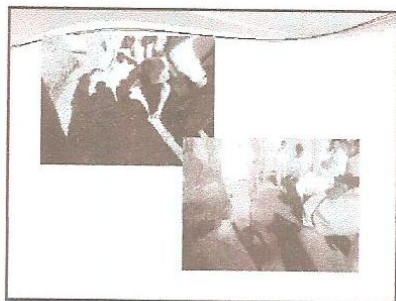
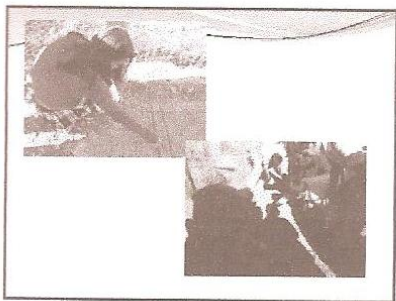
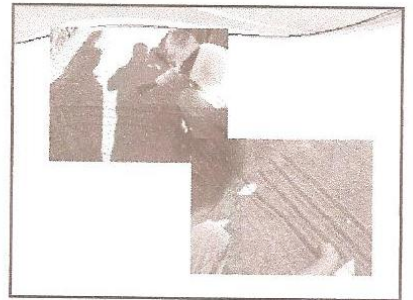
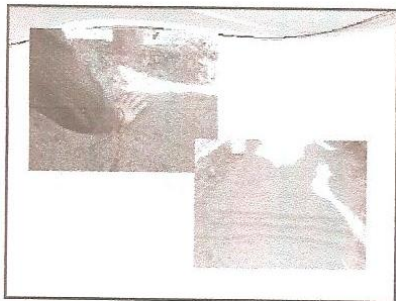
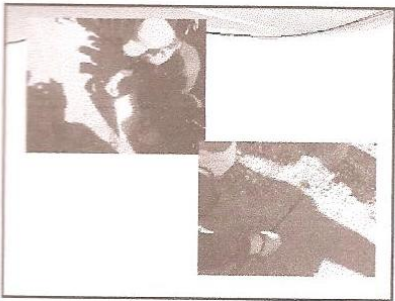
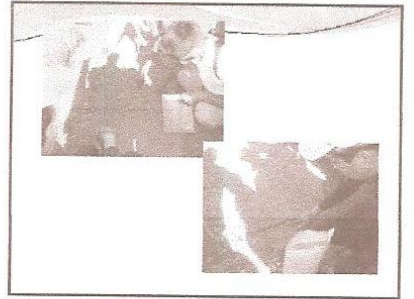
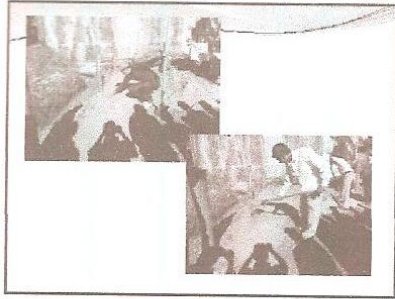
CAPACITACIÓN ALUMNOS
INSTITUTO NUFED

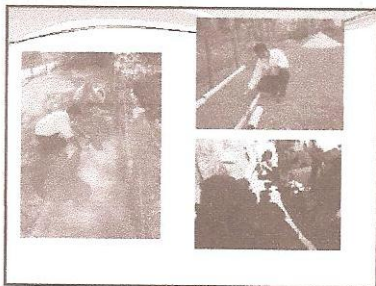
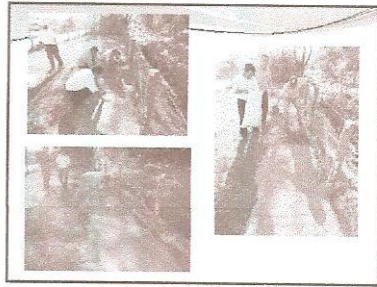
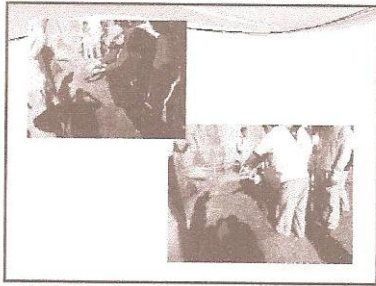


PREPARACIÓN DE SUELO
PARA ELABORACIÓN DE
ALMACIGO Y LLENADO DE
BOLSA

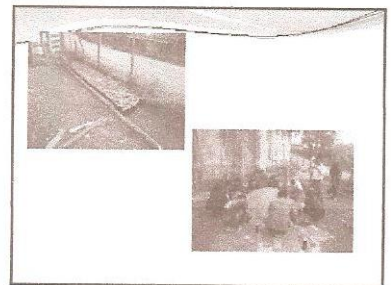
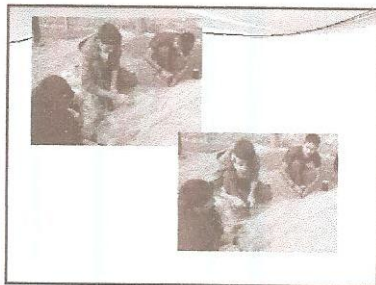
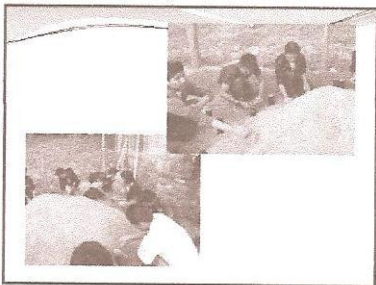
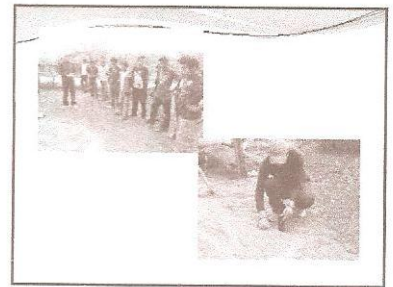


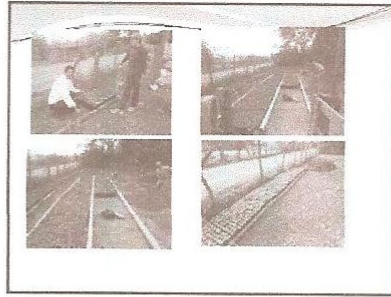
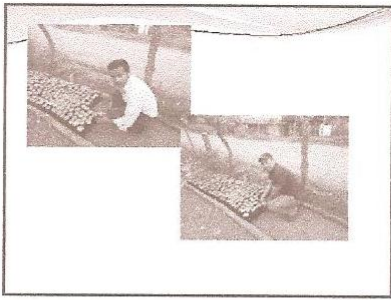
ELABORACIÓN DE
ALMACIGOS



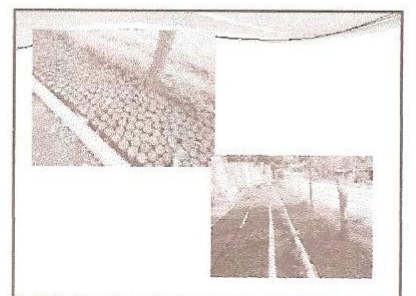
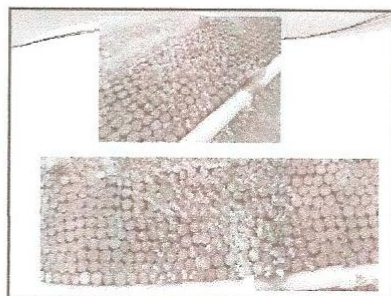
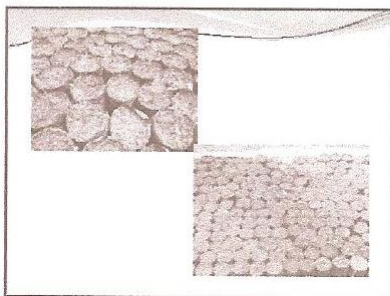
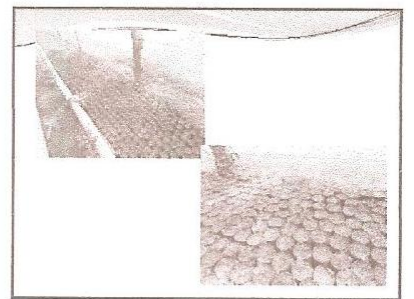
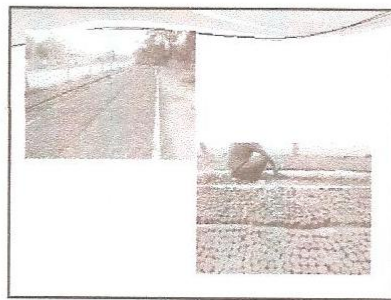
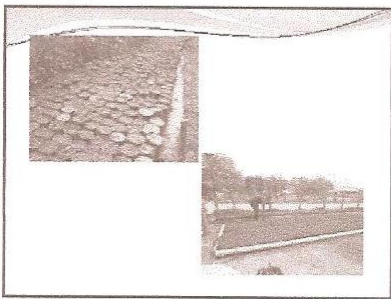


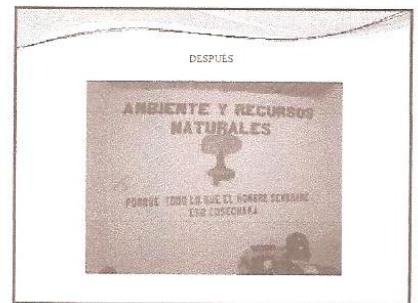
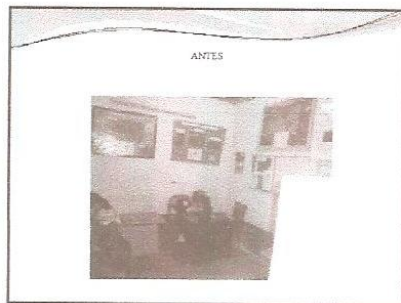
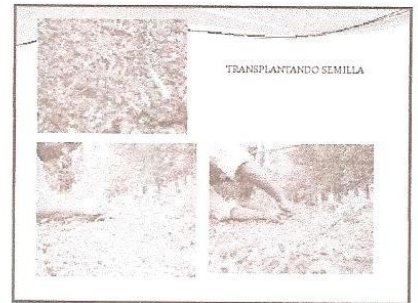
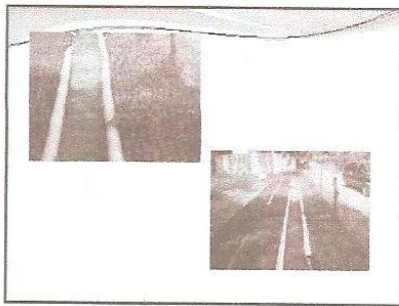
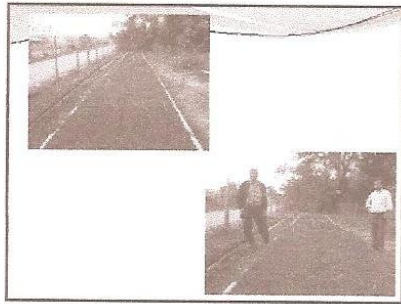
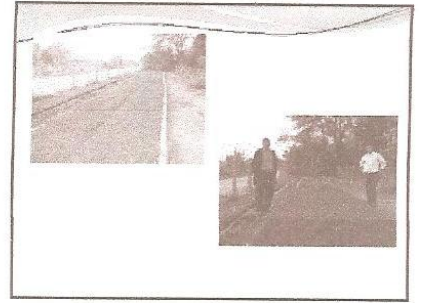
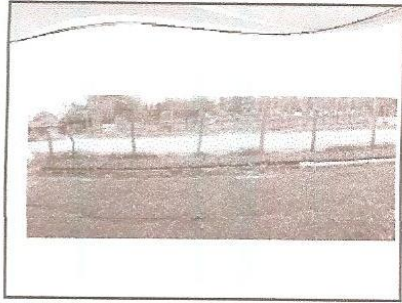
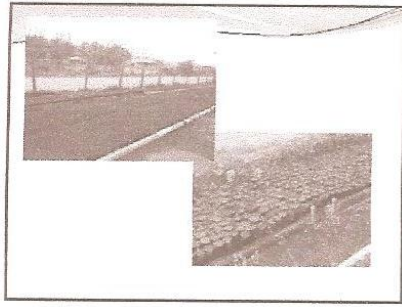
LLENADO DE BOLSAS CON
COLABORACIÓN DE
ALUMNOS DE INSTITUTO
NUFED

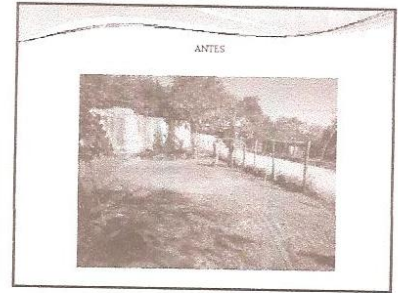
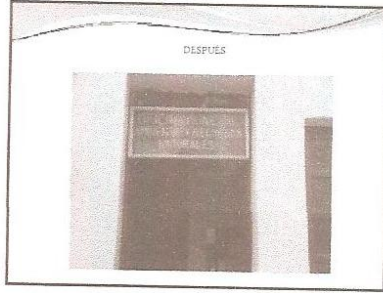
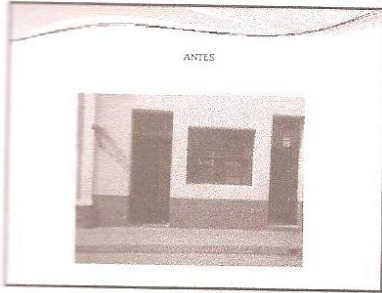




PROCESO DE GERMINACIÓN
DE SEMILLA





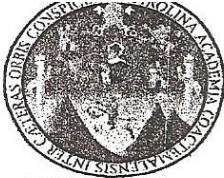


AGRADECIMIENTO A:

- Alcalde Municipal
- Instituto NUFED
- Profesor Carlos López
- Personal de finca Municipal
- Ing. Forestal-Edson Villatoro
- MA. Hugo Mendoza (Catedrático Asesor de EPS)

Los Regadillos, Chiantia, Huehuetenango, 15 de Junio de 2012

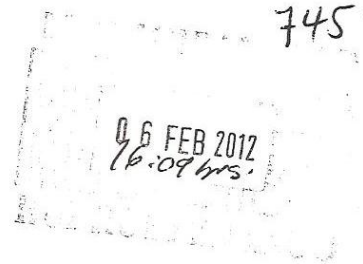
ANEXOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO

Huehuetenango, febrero del 2,012

Señor:
Augusto Gómez sosa
Alcalde Municipal
Municipio de Huehuetenango
Departamento de Huehuetenango



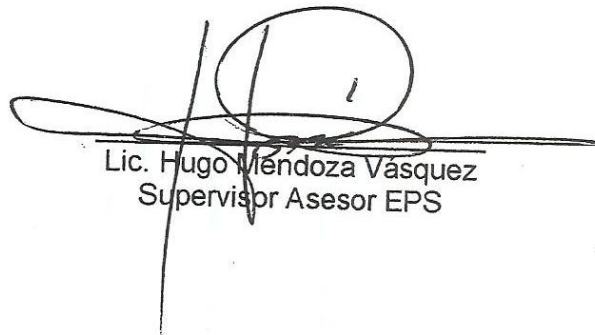
Respeble señor Alcalde.

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), atentamente por este me permito presentarle al Estudiante **Jairo Isaías Sarceño Alva**, Carné 200350938, inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para Solicitarle, le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado correspondiente a la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Institución a su digno cargo.

El Ejercicio Profesional Supervisado comprende diferentes etapas: De Investigación, Planificación, Ejecución y Evaluación de las actividades de un tema determinado, con una duración de 400 horas.

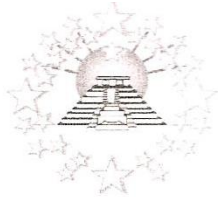
Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente.



Lic. Hugo Méndez Vásquez
Supervisor Asesor EPS

Id y Enseñad a todos



**MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO**
AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1570 7764-1107 7764-1386



A:

Licenciado: Hugo Mendoza Vásquez
Asesor de EPS, Facultad de Humanidades
Universidad San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Atento y respetuoso me dirijo a usted, deseándole toda clase de bendiciones y éxito en las actividades que realiza; a la vez, sirva la presente para informarle que el estudiante Jairo Isaías Sarceño Alva, con carné estudiantil No. 200350938, de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado, en la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales, de la Municipalidad de Huehuetenango, que está a mi cargo, de manera satisfactoria, previo a optar al Título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. La actividad fue desarrollada en cuatro etapas, siendo estas: Fase I Diagnostico, Fase II. Perfil, Fase III .Ejecución, Fase IV .Evaluación, dando cumplimiento al reglamento respectivo. Para el efecto se ejecutó el proyecto "Habilitación de un Vivero Municipal en Finca Los Regadíos, Cantón Las Presas, Chiantla, Huehuetenango, con pertinencia en la conservación de los Recursos Naturales y Medio Ambiente.

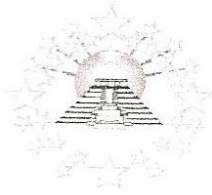
En fe de lo anterior, extendiendo, sello y firma la presente, en una hoja de papel bond tamaño carta membretada, en la ciudad de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, a los veintiséis días del mes de junio del año dos mil doce.



Edson Villatoro Alvarado
Ingeniero Forestal



"MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO VOLUNTAD Y TRABAJO"



**MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO**

Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos 7764-1570 7764-1107 7764-1386


A:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION HUEHUETENANGO

POR ESTE MEDIO, SE PRESENTA LA TRANSCRIPCION DEL PUNTO QUINTO DEL ACTA No. 2, DE LA OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN LA CUAL DICE DE LA SIGUIETNE MANERA.

EL SEÑOR JAIRO ISAIAS SARCEÑO ALVA, EPESISTA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, HA DESEMPEÑADO SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EN ESTA DEPENDENCIA MUNICIPAL, SIENDO UNO DE SUS PROYECTOS, LA INSTALACION E IMPLEMENTACION DE UN VIVERO FORESTAL UBICADO EN LA FINCA LOS REGADILLOS , QUE SE ENCUENTRA EN CHIANTLA HUEHUETENANGO.. EL SEÑOR SARCEÑO, EL DIA DE HOY 26 DE JUNIO DEL AÑO 2012, HACE ENTREGA DEL PROYECTO DENOMINADO VIVERO FORESTAL, SOLICITANDO DE PARTE DE ESTA DEPENDENCIA, EL COMPROMISO DE SEGUIMIENTO AL MENCIONADO PROYECTO SUGIRIENDO QUE ESTE SEA SOSTENIBLE EN EL TIEMPO Y ESPACIO. AL RESPECTO **SE ACUERDA**, EL INGENIERO EDSON VILLATORO, SE COMPROMETE DE MANERA INSTITUCIONAL Y PERSONAL A DAR SEGUIMIENTO AL MENCIONADO PROYECTO Y ADEMAS DE SER UN ENLACE DIRECTO CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA QUE ESTO SEA INSTITUCIONALIZADO. ADEMAS EN EL MISMO PUNTO, EL INGENIERO EDSON VILLATORO, AGRADECE AL SEÑOR SARCEÑO ALVA, SU CONTRIBUCION AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE VAN EN PRO DEL MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, FIRMO Y SELLO EL PRESENTE ACUERDO , EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2012.


ING. EDSON VILLATORO

OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
HUEHUETENANGO



MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO
Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1570 7764-1107 7764-1386
Telefax: 7764-1009

Huehuetenango 07 de febrero de 2012

Licenciado:
Hugo Mendoza Vásquez
Supervisor Asesor de E.P.S.
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala
Sección Huehuetenango
Presente

Por medio de la presente me dirijo a usted para manifestarle que el Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Jairo Isaías Sarceño Alva, con No. de carné 200350938 cuenta con autorización de esta Municipalidad para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales, a partir de la presente fecha, el cual tiene una duración de 400 horas.

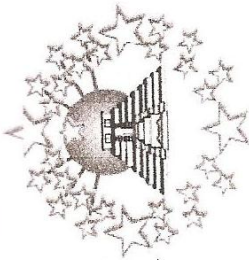
Sin más sobre el particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


AUGUSTO GOMEZ SOSA
ALCALDE MUNICIPAL



C.C. Archivo



**OFICINA DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y
FINCA LOS REGADIOS, MUNICIPALIDAD DE
HUEHUETENANGO**

**OTORGAN EL PRESENTE
RECONOCIMIENTO**


**A:
JAIRO ISAIAS SARCEÑO**

**POR SU VALIOSA COLABORACION EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN PRO
DEL MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO DE
HUEHUETENANGO Y APOYO A LA OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES.**

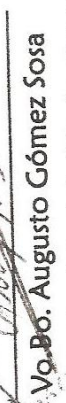
Dado en la ciudad de Huehuetenango el 15 de Junio del 2,012

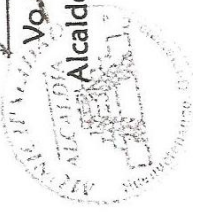

Ing. Edson Villatoro
Técnico Forestal OMARN



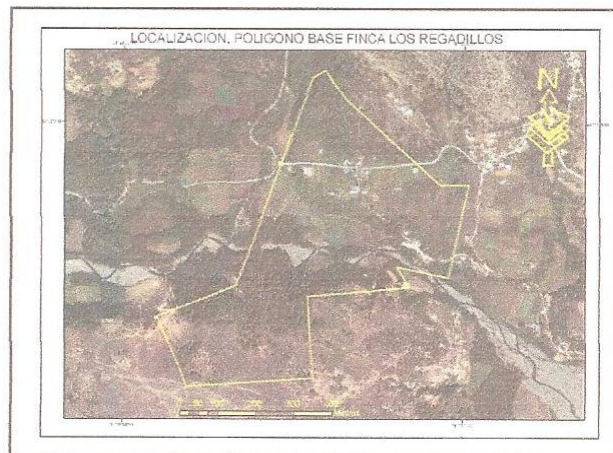

Enrique Solis
Administrador Finca Los Regadíos




Vo.Bo. Augusto Gómez Sosa
Alcalde Municipal de Huehuetenango



LOCALIZACIÓN FINCA LOS REGADÍOS, CHIANTLA



CROQUIS MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO

