

Ruth Mery Izep Chanchavac

Guía para la ubicación de desechos de papel, para evitar la contaminación del agua, en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco Jornada Vespertina.

Asesora: Licda. Aura Marina de la Vega Muñoz de Serrano



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2012.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPÍTULO I	
·1. DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución.	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	6
1.1.10 Recursos	7
1.2. Técnica utilizada para el diagnostico	8
1.3. Lista de carencias	11
·1.4 Cuadro de análisis de problemas	12
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	15
1.5.1 Nombre de la institución	15
1.5.2 Tipo de institución	15
1.5.3 Estructura geográfica	15
1.5.4 Visión	15
1.5.5 Misión	15
1.5.6 Políticas	15
1.5.7. Objetivos	15
1.5.8 Metas	15
1.5.9 Estructura organizacional	16
1.5.10 Recursos	17
1.6 Lista de carencias	18
·1.7 Cuadro de análisis de problemas	16
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	22

1.9 Problema seleccionado	25
1.10 Solución propuesta como viable y factible	25
CAPÍTULO II	
2. PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales.	26
2.1.1 Nombre del proyecto	26
2.1.2 Problema	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad ejecutora	26
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	28
2.4 Objetivos del proyecto	28
2.4.1 Generales	28
2.4.2 Específicos	28
2.5 Metas	30
2.6 Beneficiarios	30
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	30
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	32
2.9 Recursos	33
(CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1. Actividades y resultados	34
3.2 Productos y logros	35
(CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.5 Evaluación del diagnóstico	68
4.6 Evaluación del perfil	69
4.7 Evaluación de la ejecución	69
4.8 Evaluación final	69
CONCLUSIONES	71
RECOMENDACIONES	72
BIBLIOGRAFÍA	73
APÉNDICE	74
ANEXOS	123

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe corresponde a la realización del Ejercicio profesional Supervisado EPS de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El cual consta de cuatro capítulos que fueron expuestos en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Jornada vespertina, municipio de Mixco, departamento de Guatemala. Posteriormente el proyecto consistió en realizar una guía de ubicación de los desechos de papel, evitando de esta manera la contaminación del agua.

Dicha guía fue presentada a docentes y alumnos.

En el primer capítulo se presenta la etapa del diagnóstico institucional, en la cual se describe datos generales de la institución patrocinante, así como recursos con los que se contaba, se utilizó las técnicas de la observación, entrevista y análisis documental recolectando datos, especificando y ampliando la información. Los instrumentos aplicados son la lista de cotejo y ficha de observación.

La aplicación de diferentes instrumentos permitió jerarquizar los problemas y priorizar uno de ellos. Luego se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad. Se estableció la solución propuesta era la adecuada para contrarrestar el problema ambiental que afectaba a la comunidad.

En el segundo capítulo se presenta la etapa del perfil del proyecto en donde se describe el plan del mismo, se diseñaron los objetivos y metas para realizar el proyecto. El objetivo general se sitúa en contribuir con el medio ambiente, los objetivos específicos promovieron la creación y socialización de la guía con los docentes del establecimiento y alumnos.

Se establecieron las actividades, las fuentes de financiamiento y los costos para el desarrollo de proyecto, así como los recursos humanos, materiales, físicos y financiero con los que se contó.

En el tercer capítulo se presenta la etapa del Proceso de ejecución del proyecto en el cual se describe cada una de las actividades que se desarrollan en la ejecución de los logros obtenidos en beneficio del medio ambiente.

Seguidamente se estructuró la guía para su realización y exposición, se solicitó colaboración de los docentes y alumnos de la escuela, con la finalidad de crear promover en la comunidad educativa una nueva cultura para el buen uso de la ubicación de desechos de papel.

En el cuarto capítulo se presenta la etapa del proceso de evaluación, que se efectuó posteriormente para obtener los resultados de cada una de las etapas que comprende el proyecto, para evaluar el diagnóstico se utilizó lista de cotejo y ficha de observación, para el proceso de perfil del proyecto se evaluó con lista de cotejo y cronograma de actividades.

Para el proceso de ejecución del proyecto se evaluó con lista de cotejo, calendario de actividades y recopilación total de las anteriores.

Finalmente se elaboraron las conclusiones en base a los objetivos, las recomendaciones con base a las conclusiones, así mismo se elaboró bibliografía, apéndice y anexos haciendo constar que el proyecto se realizó satisfactoriamente.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Unidad Técnica Cordillera Alux UCTA de Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP

1.1.2 TIPO DE INSTITUCIÓN

Entidad Pública responsable de la conservación de los ecosistemas naturales de la Reserva Forestal de la Cordillera Alux.

1.1.3 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La oficina administrativa de la Unidad Técnica Cordillera Alux, se encuentra ubicada en la 52 avenida 0-62, Residenciales Molino de las Flores I, zona 2 de Mixco, Guatemala, kilometro 14.5 Calzada Roosevelt, con número de telefax 24336745, correo electrónico: cordialux@hotmail.es

1.1.4 VISIÓN

“Ser una entidad pública moderna, descentralizada, autónoma y desconcentrada, sostenible, técnica y financieramente, que goce de reconocimiento a nivel nacional e internacional por su efectividad y creatividad para coordinar la administración del SIGAP y promover la conservación de la biodiversidad de Guatemala”.

La Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, es una de las áreas modelos del SIGAP, con sostenibilidad técnica y financiera, para la conservación de la diversidad biológica, el desarrollo de la educación ambiental y el pago de servicios ambientales, apoyando su estrategia de gestión en la participación de las municipalidades, y organizaciones ambientales, los organismos públicos y privados nacionales e internacionales, que permitan reducir las amenazas y propiciar el impulso de acciones orientadas al desarrollo sostenible de las poblaciones locales”. (1:4)

1.1.5 MISIÓN

“La misión de la administración de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, es el impulso, coordinación y ejecución de las acciones necesarias para garantizar la protección, el uso sostenible y la gerencia adecuada del área y sus zonas aledañas, mediante la implementación de los programas, subprogramas, estrategias y acciones del Plan Maestro”. (1:5)

1.1.6 POLÍTICAS

“El Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP actualmente cuenta con nuevas autoridades, quienes cuentan con una política institucional basada y enfocada en lograr el cumplimiento de los mandatos de ley a través de una administración eficiente y eficaz.

A fin de poder lograrlo han realizado diversos cambios y reestructuras de los instrumentos de planificación y procesos. Es por lo mismo que el Plan Operativo Anual del 2009, fue segmentado en los componentes de planificación estratégica descritos a continuación”. (1:5)

1.1.7 OBJETIVOS

1.1.7.1 GENERAL

“Contribuir a conservar los ecosistemas naturales de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, los procesos ecológicos y su diversidad biológica, procurando garantizar a perpetuidad la generación de bienes y servicios naturales, y la generación de desarrollo para las comunidades de los 5 municipios en particular, y a la sociedad guatemalteca en general”. (1:7)

1.1.7.2 ESPECÍFICOS

- “Fomentar el uso sostenible de los recursos forestales no maderables. Contribuir con la administración y regulación del recurso fauna de la Cordillera Alux.
- Implementar algunas medidas de mitigación que permitan mantener los sistemas forestales de la Cordillera Alux, y verificar que cumplan con su función de regulación hídrica y proveedores de servicios ambientales.
- Divulgar a los pobladores de los 5 municipios, los bienes y servicios ambientales que genera la cordillera Alux, de esta forma hacer conciencia del cuidado del medio ambiente.
- Coordinar e impulsar la investigación científica en la Cordillera Alux, para la generación de conocimientos relacionados con los recursos naturales, el ambiente y la sociedad.

- Fomentar la valoración de los espacios naturales a través de actividades de recreación y turismo ecológico, considerando la zonificación del área Protegida.
- Dar a conocer la riqueza natural de la Cordillera Alux y la gestión de la instancia administradora del Área Protegida”. (1:7)

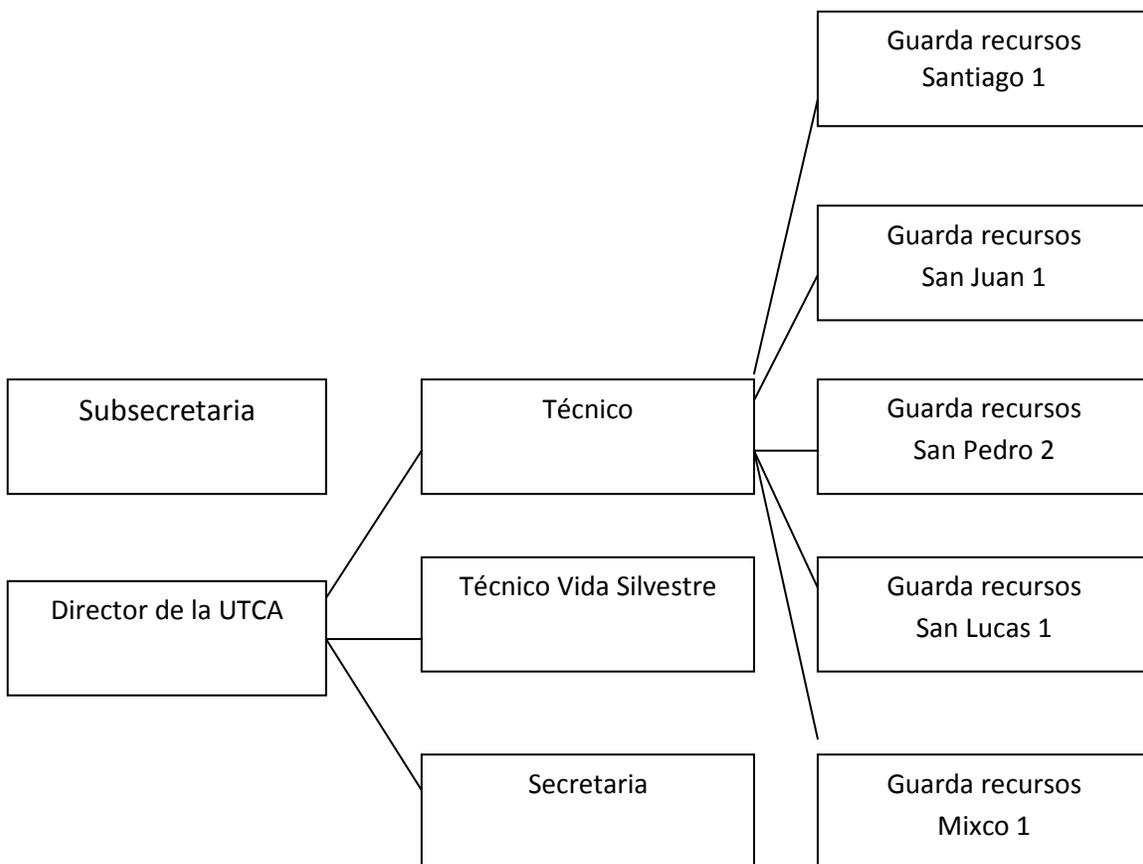
1.1.8 METAS

- “Un plan de control y vigilancia dentro de los límites de la Cordillera y en conjunto con las 5 municipalidades, es elaborado.
- Una campaña de sensibilización para reducir los incendios forestales y los derrumbes, en la cordillera Alux es diseñada.
- Uno o más convenios establecidos con las universidades y las instituciones especializadas en el tema hídrico, para la generación de datos, análisis y elaboración de mapas de recarga y descarga de la Cordillera Alux.
- Más de un proyecto de manejo de caudales elaborado, en áreas críticas de captación y regulación hídrica.
- Un modelo hidrológico de la Cordillera Alux, elaborado con el apoyo de las universidades y otras instituciones relacionadas con el tema hídrico.
- Un proyecto piloto de pago por servicios ambientales, elaborado en una micro cuenca priorizada.

- Un plan de divulgación y socialización de los resultados con el recurso agua, es implementado en comunidades prioritarias, con el apoyo de las universidades, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y otras instituciones relacionadas con el tema hídrico.
- Por lo menos dos Municipalidades de la Cordillera Alux participan en la socialización y validación del proceso de compensación por los servicios hídricos.
- reforestación, recuperación y conservación de bosques (PINFOR, PINPEP y otros).
- Más estudios de consumo de leña, realizados de forma preferencial en los municipios de San Pedro Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez, con el apoyo de las universidades o centros de investigaciones, dentro de la Cordillera Alux y su Zona de influencia.
- Uno o más diagnósticos de la presencia y distribución de especies nativas, importantes para la seguridad alimentaria de las comunidades, centros de investigación y pobladores de las comunidades de la Cordillera Alux.
- Tres o más planes de manejo para las tres especies no forestales priorizadas por su uso y vulnerabilidad dentro de la Cordillera Alux implementados, con el apoyo de las universidades, centros de investigación y pobladores de las comunidades.
- Definición de áreas en donde es permitida la extracción de recursos no maderables”. (1:9)

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama de CONAP (1:10)



1.1.10 Recursos

1.1.10.1. Humanos

Cuenta con personal técnico, administrativo, personal de mantenimiento, personal de apoyo y guarda recursos como empleados públicos.

1.1.10.2 Físicos

Los más importantes e indispensables son: edificio de la UTCA, equipo de cómputo, mobiliario, útiles y enceres, vehículos, maquinaria, entre otras.

1.1.10.3 Financieros

Fondos propios, de gestión y donaciones de la municipalidad de Mixco.

1.1.10.4 Institucionales

Coordinación con organizaciones de desarrollo social, autónomas, semiautónomas, educativas, civiles, productoras, industriales, las cuales tienen la característica de ser Organizaciones No Gubernamentales, entidades de gobierno y organizaciones locales.

Así como organizaciones comunitarias y propias de la municipalidad.

1.1.10.5 Naturales

Agua, suelos, flora, fauna, minas, bosques, ríos, manantiales.

1.2 Técnicas para efectuar el diagnóstico

Cabe resaltar que, a través de la aplicación de diversas técnicas, se pretende alcanzar alternativas que mejoren las necesidades y problemas del establecimiento de una manera clara, sencilla y coherente tratando con los diferentes problemas para que garantice un papel óptimo en su solución y difusión. En primer lugar se buscó identificar lo que existe con relación a la temática de ubicación del papel, contaminación del agua y desechos de papel, la identificación se realizó en forma ordenada, se utilizaron las siguientes técnicas:

1. Observación, la cual permitió la obtención de datos en cuanto a la comunidad y a la institución, así como la visualización de nuevas variables, para su posterior consideración en el análisis del proyecto, como instrumento se utilizó la lista de cotejo y una ficha de observación.
2. Entrevista que permitió la comunicación oral que se establece entre dos o más personas (el entrevistador y el entrevistado) con el fin de obtener información u opinión recolectando datos, especificando y ampliando las respuestas a las interrogantes que se tenía, tomándolas de acuerdo a su dimensión, como instrumento se aplicó el cuestionario.
3. Análisis documental, el cual representó en libro de actas, libro de visitas, algunas fotografías, control de asistencia, plan anual de profesores de 4to, 5to. Y 6to. Primaria, Plan Operativo Anual de la escuela, estos otorgaron la información que orienta a impactar mediante acciones o hechos ocurridos a través del tiempo y como instrumento se aplicó una ficha de resumen.

Guía de análisis contextual

En la entrevista, se logro la identificación de problemas ambientales y otros que no se tenían previstos, además se efectuó preguntas relacionadas con el tema para diagnosticar y verificar lo que necesitaba resolverse, la señora directora colaboro con la estudiante tratando de resolver dudas de la institución, esta fue muy grata ya que se compartió diversos temas de relevancia. En el libro de actas; se pudo constar el cumplimiento de horario trabajo que consta 13:00 a 18:00 p.m., la cantidad de profesores y profesoras, además este libro consta de 200 hojas, foliadas y selladas por la supervisora educativa del sector, en el libro de visitas, se puede constatar que si es visitada la institución por padres de familia, autoridades del MINEDUC, autoridades de las Departamentales, otros directores, instituciones de ayuda, Municipalidad de Mixco, organizaciones protectoras del medio ambiente y la función que realizan cada una de ellas, en la identificación o reconocimiento de los problemas ambientales y otros que se presenten, los registros han sido definidos como documentos compuestos, en forma de libro o de cuaderno, en donde se colocan, uno detrás de otro, según sea el orden que se presenten a trabajar, este tipo de documento es otorgado por el director del establecimiento para que los profesoras y profesoras coloquen su llegada a trabajar y también es firmado con regularidad por la supervisora del sector para controlar y supervisar a los docentes con fines jurídico-administrativos o fiscales.

En las fotografías, que se observan no se ven actividades del cuidado del medio ambiente, tampoco relación de alumnos con docentes en cuanto a actividades recreativas, sociales y ambientales.

En el plan anual de profesores, se considero elementos ambientales como: cuando y donde se desarrollan las competencias, indicadores, evaluación, y si cumplen con la ejecución de actividades de identificación y solución de problemas ambientales en el área de trabajo.

El POA, este es el Plan Operativo Anual que se presenta cada año a las autoridades superiores del establecimiento, para saber qué tipo de actividades se tiene programadas durante el año, en este no se presentan actividades de reciclaje ni de carácter ambiental.

La matriz de los ocho sectores, permitió visualizar y clarificar las realidades de la institución, esta se aplicó como una necesidad de accionar proactivamente a los riesgos a los cuales se hayan afectados los distintos tipos de organizaciones, privadas y públicas, así como de adoptar decisiones, resolver problemas y ver la institución en su totalidad. Por tal motivo una rápida visión de dicha guía, permite saber cómo están las áreas, y proceder a analizarlas, para luego aplicarlas en el tema de la ubicación de papel y contaminación del agua, como instrumento se aplico la lista de cotejo y una ficha de observación.

1.3 Lista de carencias

1. No se cuenta con estrategias de los temas de medio ambiente
2. Falta de depósitos de basura en el municipio
3. No existe educación ambiental en el municipio
4. No se tiene manejo adecuado de los recursos naturales en la cordillera
5. Basura orgánica y plástica en áreas cercanas a la cordillera.
6. Ausencia de información sobre la utilización de cada uno de los elementos que componen un área de educación ambiental (suelo, agua, basura, bosque y leña).
7. No se tiene manejo de la basura expuesta al ambiente
8. No se atiende la tala inmoderada
9. No existe un cuidado adecuado de la cordillera
10. Falta de señalización del área Protegida de la Cordillera Alux.
11. No hay adecuado mantenimiento de la Cordillera Alux.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas Unidad Técnica Cordillera Alux.

Problema	Factores que originan el problema	Solución
1 Deterioro de la cordillera Alux	1. No se cuenta con estrategias de los temas de medio ambiente 2. Falta de depósitos de basura en el municipio 3. No existe educación ambiental en el municipio	1. Elaboración de un módulo como instrumento de apoyo utilizando el CNB 2 Colocar colectores de basura en el municipio 3 Diseñar un programa de proyección a la comunidad
2. Irresponsabilidad social	4. No se tiene manejo adecuado de los recursos naturales en la cordillera 5. Basura orgánica y plástica en áreas cercanas a la cordillera.	4. Realizar un plan acción para el cuidado del medio ambiente 5. Colocar depósitos para la clasificación de basura

	6. Ausencia de información sobre la utilización de cada uno de los elementos que componen un área de educación ambiental (suelo, agua, basura, bosque y leña).	6. Diseñar un plan de acción de información del tema medio ambiente
3. Insalubridad	7. No se tiene manejo de la basura expuesta al ambiente	7. Promover campañas de sensibilización
4. Deforestación	8. No se atiende la tala inmoderada	8 Reforestación
5. Deficiencias administrativas	9. No existe un cuidado adecuado de la cordillera	9. Concientizar a las autoridades a cerca de su compromiso con el pueblo 10. Propiciar espacios para la

	<p>10. Falta de señalización del área Protegida de la Cordillera Alux.</p> <p>11. No hay adecuado mantenimiento de la Cordillera Alux.</p>	<p>elaboración de rótulos, mantas y vallas publicitarias</p> <p>11 Facilitar a las autoridades municipales una capacitación sobre autogestión</p>
--	--	---

1.5. Datos de la institución beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta Mixco,
Jornada Vespertina.

1.5.2 Tipo de institución

El establecimiento es una institución educativa de servicios, del sector público, no
lucrativo.

1.5.3 Ubicación geográfica

2av. Y 4ta. Calle zona 5 Colonia Santa Marta, Mixco, Guatemala.

1.5.4 Visión

Sin evidencia

1.5.5 Misión

Sin evidencia

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

1.5.7 Objetivos

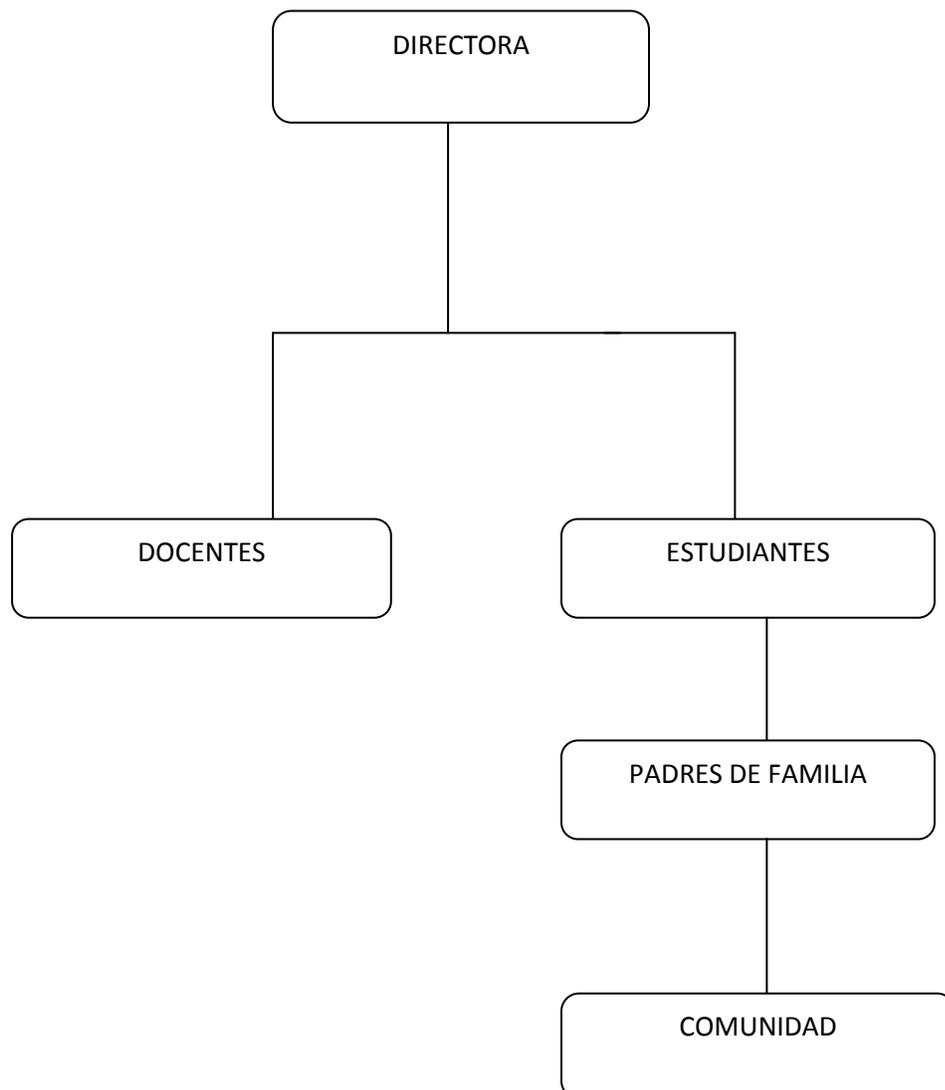
Sin evidencia

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Escuela Urbana Estado de Israel No. 119 Colonia Santa Marta (4:15)



1.5.10 Recursos

Humanos	Materiales	Financiero
Directora personal Docente alumnos padres de Familia comunidad	material didáctico hojas, libros, lapiceros, lápices, crayones, marcadores de pizarrón, tijera, tape goma, botellas, platicas vacías de aguas, periódico, papel bond, revistas. Mobiliario y equipo escritorio de oficina sillas archivadores teléfono computadora impresora librería mesa	<ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento educativo funciona en una mínima parte a través del programa de fondo de gratuidad y fondo rotativo que proporciona el MINEDUC, con dos desembolsos del 50% al año. • tiendas escolares • actividades que programa cada comisión de la escuela.

1.6 Lista de carencias

La Escuela Nacional Urbana No. 119 Estado de Israel de la colonia Santa Marta de la zona 5 del municipio de Mixco, departamento de Guatemala, muestra las siguientes carencias

1. No se tiene una guía de educación ambiental
2. No hay depósitos de desechos de papel
3. No se cuenta con actualización de los temas de medio ambiente por parte de los docentes
4. No se tiene manejo adecuado de los recursos naturales
5. Ausencia de material educativo que fomente la ubicación de papel.
6. Poca agua en los servicios sanitarios
7. Basura orgánica y plástica dentro del establecimiento educativo
8. Basura expuesta al ambiente en áreas de acceso a la comunidad escolar
9. No existe información a la comunidad educativa de cada uno de los elementos que componen un área de educación ambiental (agua, basura etc.)
10. No se atiende adecuadamente la contaminación ambiental en el establecimiento.
11. No hay adecuados ambientes para la recreación de los alumnos. establecimiento educativo.
12. No existe un cuidado adecuado del establecimiento educativo.
13. No cuentan con equipo de tecnología
14. No cuenta con áreas verdes

1.7 CUADRO DE ANALISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMA	FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA	SOLUCION
1. Insalubridad	1. No se tiene una guía de educación ambiental 2. No hay depósitos de desechos de papel	1. Elaborar una guía de ubicación de desechos de papel para evitar la contaminación del agua, dirigido a docentes y alumnos 2. Recolección de papel para el aprovechamiento y comercialización del mismo
2 Irresponsabilidad social	3. No se cuenta con actualización de medio ambiente por parte de los docentes 4. No se tiene manejo adecuado de los recursos naturales 5. Ausencia de material educativo que fomente la ubicación de papel.	3. Promover campañas que fomenten la importancia del medio ambiente 4. Organizar cursos de uso adecuado del medio ambiente 5. Realizar un plan de autogestión con organizaciones del cuidado del medio ambiente

<p>2. Insalubridad en los servicios de agua y limpieza</p>	<p>6. Poca agua en los servicios sanitarios</p> <p>7. Basura orgánica y plástica dentro del establecimiento educativo</p> <p>8. Basura expuesta al ambiente en áreas de acceso a la comunidad escolar</p>	<p>1. Colocar depósitos para la clasificación de la basura</p>
<p>4 Deficiencia administrativa de autoridades del MINEDUC</p>	<p>9. No existe información a la comunidad educativa de cada uno de los elementos que componen un área de educación ambiental (agua, basura etc.)</p>	<p>1. Concientizar a las autoridades educativas del compromiso que se tiene</p>
<p>5. Deficiencia administrativa de dirección del establecimiento educativo</p>	<p>10. No se atiende adecuadamente la contaminación ambiental en el establecimiento.</p>	<p>1. Solicitar un contrato al MINEDUC; municipalidad o colaboración a padres de familia</p>

	<p>11.No hay adecuados ambientes para la recreación de los alumnos. establecimiento educativo.</p> <p>12.No existe un cuidado adecuado del establecimiento educativo.</p> <p>13.No cuentan con equipo de tecnología</p>	
6. Deforestación	14.No cuenta con áreas verdes	1. Jardinización y reforestación

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1 Guía para la reducción de los desechos de papel para evitar la contaminación del agua dirigido a docentes y alumnos

Opción 2 Capacitaciones de sensibilización a los representantes de cada municipio.

Criterios para la priorización de problemas	Opción 1		Opción 2	
		1		2
INDICADORES	si	no	si	no
Financiero				
1. Se cuenta con recursos financieros		X		X
2. Se cuenta con financiamiento externo		X		X
3. El proyecto se ejecutara a través de gestiones	X		X	
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos.	X		X	
Administrativo legal				
5. Se tiene estudio de impacto ambiental.	X		X	
6. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X		X	
7. La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país.	X		X	
-8. Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X	
9. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X	
10. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X		X	
11. Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X		X	
12. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X	
13. Se han definido claramente las metas.	X			X
14. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto.	X		X	
Mercadeo				
15. Se mantendrá la ejecución del proyecto si hay cambio de autoridades	X			X
16. El proyecto coordinara con otras organizaciones la ejecución del mismo	X		X	

17. El proyecto satisface las necesidades de la población.	X		X	
18. Puede el proyecto abastecerse de insumos.	X		X	
19. Se cuenta con los canales de distribución adecuados.	X		X	
20. El proyecto es accesible a la población en general.	X			X
21. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X	
Político				
22. Cuenta con apoyo político a nivel local.	X			X
23. El proyecto es de vital importancia para la institución.	X		X	
Cultural				
24. Está preparada la comunidad educativa para el proyecto.	X			X
25. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región.	X		X	
26. El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
Social				
27. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X		X
28. El proyecto beneficia a la mayoría de la población.	X		X	
29. El personal toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X			X
Total por opción	26	3	20	9
Prioridad: Guía para la ubicación de desechos de papel para evitar la contaminación del agua dirigido a docentes y alumnos	26	3		

-

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Guía para la ubicación de los desechos de papel para evitar la contaminación del agua, en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco Jornada Vespertina.

Problema identificado	Insalubridad
Solución	Guía para la ubicación de los desechos de papel para evitar la contaminación del agua, en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco jornada vespertina.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para la ubicación de los desechos de papel para evitar la contaminación del agua, en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco jornada vespertina.

2.1.2 Problema

Contaminación ambiental en la prestación de servicios educativos.

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta Mixco, Jornada vespertina

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto educativo

2.2 DESCRIPCION DEL PROYECTO

La iniciativa de este proyecto parte de la necesidad de solucionar la ausencia de una guía que pretende concientizar a los alumnos y docentes en los temas de ubicación de desechos de papel, en dicha guía se implementaran actividades de hábitos para la ubicación, cuidado, protección, recolección y mejoramiento del medio ambiente.

Creando en docentes y alumnos una cultura ambiental a través de la recolección de papel que se genera en la institución y en la comunidad en general contribuyendo de esta manera a la conservación del medio ambiente ya que es muy importante para todo ser humano que necesita desarrollarse en un ambiente adecuado para crecer físico y emocionalmente sano.

El presente proyecto pretende lograr que el alumnado cree el hábito de separar los tipos de reciclaje aprovechando los beneficios de los mismos a través de la venta de papel participando con su comunidad para que se realicen proyectos en beneficio de los mismos, así mismo busque generar beneficios ambientales, sociales y económicos ya que el incremento de papel reciclable se ha integrado al sistema productivo del país a través de su comercialización.

Dicho proyecto disminuye impactos ambientales y genera oportunidades de articulación a las organizaciones recicladoras y otras iniciativas de ventas de papel y otros.

En la guía se llevará a cabo varios talleres los cuales estarán integrados con los temas de contaminación ambiental, recolección de basura, recolección de papel, conjuntamente con los beneficios que brinda la Cordillera Alux a la comunidad.

2.3 Justificación

Debido a los cambios climáticos que el planeta sufre en la actualidad por el calentamiento global la fundamental razón de realizar dicho proyecto parte de la necesidad de concientizar a la sociedad de los temas ambientales.

Por otro lado se tiene la necesidad de intervenir de forma individual y colectiva en el mantenimiento de un equilibrio entre calidad de vida y la calidad del medio ambiente, este proyecto pretende instaurar procesos participativos que concienticen al alumnado en la toma de decisiones en cuanto al cuidado y uso correcto del medio ambiente, esto se verá reflejado en los diseños curriculares, la situación actual, la disposición que se presente para la realización e implementación de venta de papel donde se busca un aprovechamiento, transformación y comercialización de dicho papel, para efectos de mitigar los impactos negativos generados al medio ambiente natural, a los suelos, fuentes flora, fauna entre otros.

Este proyecto de ubicación de desechos de papel genera mejores condiciones de salubridad y empleo para la comunidad así mismo ingresos para sectores sociales y disminución de papel en el servicio de basura, una de las causas de contaminación ambiental es la falta de concientización que generan la mayor problemática en el país, es por ello que se busca implementar una guía de ubicación de desechos de papel para docentes y alumnos que permita que las nuevas generaciones tomen conciencia de la contaminación y temas ambientales.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Contribuir a la preservación del Medio Ambiente, combatiendo la insalubridad, a través de la utilización de técnicas para la transformación del papel, realizando actividades de comercialización de material reciclable e implementando talleres de adecuado manejo de la basura.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaboración de una guía para la ubicación de los desechos de papel, para evitar la contaminación del agua en la institución educativa, concientizando a todas las personas que nos rodean acerca de la importancia de la adecuada separación de desechos orgánicos y posible reutilización de desechos no orgánicos.

2.4.2.2 Socializar la guía de la ubicación de los desechos de papel, para evitar la contaminación del agua en la Escuela Urbana No. 1159 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco, Jornada Vespertina.

2.4.2.3 Implementar una red de reciclaje para el aprovechamiento, transformación y comercialización del papel generado en la escuela urbana Estado de Israel de la colonia Santa Marta, Mixco evitando la contaminación del agua.

2.5 Metas

- Una guía para la ubicación de desechos de papel, para evitar la contaminación del agua, en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, zona 5 Mixco Guatemala y la reproducción de 4 ejemplares..
- 5 talleres a 5 docentes y 60 alumnos
- Una red de reciclaje con padres de familia, 60 alumnos y 5 docentes, recolectando 3 quintales de papel.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Alumnos, maestros, directora de la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de

La colonia Santa Marta, Mixco, Jornada Vespertina.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia, Unidad Técnica Cordillera Alux UTCA.

2.7 Fuentes de financiamiento

Los recursos financieros se realizan por medio de la autogestión de la epesista en diferentes Instituciones como: Municipalidad de Mixco, locales de compra y venta de papel, piñaterías, Unidad Técnica Cordillera Alux.

2.7.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Costo
	Diagnóstico		
300	hojas de papel bond 80 gramos, tamaño oficio	Q 0.30	Q 90.00
6	Lapiceros	Q 1.00	Q 06.00
3	Lápices	Q 1.00	Q 03.00
200	Fotocopias	Q 0.15	Q 30.00
10	Refacciones	Q15.00	Q 150.00
	servicio de transporte ida y vuelta por 50 días	Q 20.00	Q 1,000.00
6	Almuerzos	Q 20.00	Q 120.00
	Impresiones	Q .1.00	Q 200.00
3	trabajo de chapeo	Q100.00	Q 300.00
3	Capacitaciones	Q.50.00	Q 150.00
30	compra de arboles	Q. 5.00	Q 150.00
	colaboración de video	Q 250.00	Q 250.00
	gastos imprevistos	Q700.00	Q 500.00
	TOTAL		Q3149.00

2.9 Recursos

Humanos	Materiales	Físicos	Financieros
Supervisora Directora (1) personal docente alumnos padres de familia	hojas de papel libros pizarrones escritorios marcadores lápices maskin tape tijeras crayones papel periódico foamy botellas plásticas tinta para impresora lapiceros papel de china goma Mobiliario y equipo escritorios de oficina sillas computadoras archivadores teléfonos impresora librería cátedras escritorios pizarrones	15. Local que ocupa la escuela 16. Dirección 17. Aulas 18. Sanitarios 19. patio o corredor	Tienda escolar fondo de Gratuidad fondo rotativo actividades organizadas por las diferentes comisiones del establecimiento colaboración de colegios e instituciones para cubrir gastos

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

NO.	Actividad	Resultados
1.	Recabar información sobre la ubicación de papel	Se recopiló la información de los temas de medio ambiente
2	Elaboración de guía	Se obtuvo y adquirió conocimientos de los temas de medio ambiente
3	Elaboración de material de apoyo	Se elaboró manualidades con materiales de reciclaje
4	Presentación de la guía	Se reunió a la comunidad educativa para esta actividad obteniendo participación y atención
5	Socialización de la guía	Se reunió a la comunidad educativa para esta actividad obteniendo aceptación e interés
6	Recolección de papel	Se optó por clasificar papel por su accesibilidad, participando alumnos con mucha motivación
7	Preparación de la comercialización del papel	Se clasificó el papel en cuadernos, hojas, periódicos participando activamente estudiantes y maestros.
8.	Ejecución de la comercialización del papel	Se comercializó el papel con un valor de Q3.00 la libra, obteniendo buena remuneración que se utilizaría para útiles y enseres del establecimiento en una mínima parte.
9	Entrega de la guía a autoridades educativas	Se espera que se creen campañas de sensibilización en el establecimiento y que en el siguiente ciclo escolar la comunidad educativa ubique los tipos de papel, correctamente para no contaminar el agua.

Productos y logros

- 3.2.1 Productos: 1. Guía de ubicación del papel, recuperando los materiales reciclables y disminuyendo la cantidad de residuos sólidos que se depositan en los sistemas de relleno sanitario, y se prolonga la vida útil de estas facilidades. Al disminuir el volumen de los residuos sólidos destinados a los sistemas de relleno sanitario, los costos de recolección y disposición final son menores.

El uso de materiales reciclables como materia prima en la manufactura de nuevos productos ayuda a conservar recursos naturales renovables y no renovables. El papel reciclado economiza energía, en conclusión, cuando usamos material reciclable como materia prima para manufacturar nuevos productos se protegen los recursos naturales y se ahorra energía.

2. Una red de reciclaje para el aprovechamiento, transformación y comercialización del papel generado en la escuela urbana Estado de Israel de la colonia Santa Marta, Mixco evitando la contaminación del agua.

3.2.2 Logros: En resumen los logros que se obtienen del reciclaje son las siguientes:

- ❖ Beneficiar con la recolección de papel para evitar la contaminación del agua a la escuela Nacional Urbana No. 119 Estado de Israel, Colonia Santa marta, zona 5 Mixco
- ❖ Se ahorra energía.
- ❖ Se reducen los costos de recolección.
- ❖ Se reduce el volumen de los residuos sólidos.
- ❖ Se conserva el ambiente y se reduce la contaminación.

- ❖ Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.
- ❖ Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
- ❖ Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
- ❖ Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales reciclables.

Y muy importante el material reciclable produce remuneración económica en la venta de reciclables y se obtiene beneficios como la ubicación de papel para no contaminar el medio ambiente.

Guía para la ubicación de los desechos de papel, para evitar la contaminación del agua, en la Escuela Urbana N0. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco Jornada Vespertina.



Facultad de  **Humanidades**
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva



“Sin ambiente no hay futuro”

Autora: Ruth Mery Izep Chanchavac

Guatemala, septiembre de 2012

INTRODUCCIÓN

La conservación del medio ambiente es de suma importancia para todo ser humano ya que necesita de un ambiente adecuado para crecer sano, física y emocionalmente. El proyecto es una iniciativa para la buena distribución de papel dentro de la escuela, así lograr que el alumnado separe los residuos a través de toneles de diferentes colores que indiquen el tipo de desecho que debe introducir. Además gracias a los altos grados de contaminación que el mismo ser humano ha provocado en los cambios climáticos que está sufriendo nuestro planeta, así como la importancia y las funciones que tienen los árboles dentro del medio ambiente, ya que una de sus funciones es producir mediante un proceso, papel de todo tipo.

Para mejorar el medio ambiente es necesario tomar conciencia e iniciar acciones que permitan hacer una gestión integrada, sobre la protección y conservación de los recursos y lograr un uso eficiente, sostenible pero sobre todo equitativo de la contaminación. El uso adecuado de los desechos de papel requiere la colaboración de todos los habitantes que forman la sociedad, sobre todo es necesario crear conciencia sobre los desechos de papel, sabiéndolo reutilizar.

Que los proyectos de contaminación ambiental sean para los maestros y maestras un estímulo para orientar a sus estudiantes por el camino de un adecuado cuidado de nuestro planeta tierra. La realidad palpable es que se está frente a una crisis ambiental muy grave que abarca a todos los sectores de la sociedad. En tal sentido es fácil comprender que la educación ambiental juega un papel importantísimo en este contexto y que para los docentes, como encargados de ser guías y ejemplo, resulta imprescindible no solo comprender todos los procesos de la educación ambiental, sino implicarse profundamente en los temas que se desean transmitir. La utilidad del presente documento contribuirá a un mejor enfoque de lo que se debe tener y hacer con el medio ambiente y en especial con todos los recursos que nos proporciona.

Propósito

Los temas ambientales como parte del currículo Nacional Base del Nivel Primario, contribuirán en la guía y fortalecerán la misma como herramienta para los docentes con énfasis a la conservación y protección del medio ambiente.

Objetivos

- ❖ Concientizar sobre el tema de la ubicación de papel para evitar la contaminación del agua.
- ❖ Fomentar en los alumnos el hábito del reciclaje.
- ❖ Identificar los tipos de desechos de papel que ayudan al cuidado del medio ambiente y áreas propensas a ser contaminadas.

Actividades

- ❖ Reunión con comunidad educativa
- ❖ Talleres con los alumnos y docentes sobre el tema: La contaminación
- ❖ Solicitud a instituciones para la obtención utensilios de limpieza
- ❖ Talleres con los alumnos sobre el tema: reforestación
- ❖ Talleres con los alumnos sobre el tema: Tipos de reciclaje y desechos
- ❖ Elaboración de manualidades, utilizando material reciclable
- ❖ Venta de papel (Cuadernos, exámenes, otros.)

EJE CURRICULAR

EJE CURRICULAR

Currículo Nacional Base (1:4)

<p>Desarrollo Integral sostenible</p>	<p>1. Desarrollo sostenible</p> <p>2. Seguridad social y ambiental</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Relación ser humano-naturaleza○ Preservación de los recursos naturales○ Conservación del patrimonio cultural○ Riesgos naturales y sociales○ Prevención de desastres○ Inseguridad y vulnerabilidad
--	--	--

UBICACION DE PAPEL



Historia del papel

“según la tradición, el primero en fabricar papel, en el año 105, fue Cai Lun (o Tsai-lun), un eunuco de la corte Han oriental del emperador chino Hedi (o Ho Ti). El papel fue fabricado probablemente con un molde de tiras de bambú. El papel más antiguo conservado se fabricó con trapos alrededor del año 150. Durante unos 500 años, el arte de la fabricación de papel estuvo limitado a China, en el año 610, se introdujo en Japón, y alrededor del 750 en Asia central. El papel apareció en Egipto alrededor del 800, pero no se fabricó allí hasta el 900.

El empleo del papel fue introducido en Europa por los árabes, y la primera fábrica se estableció en España en el año 1150. A lo largo de los siglos siguientes, la técnica se extendió a la mayoría de los países europeos. La única materia prima satisfactoria que conocían los papeleros europeos eran trapos. El aumento del uso del papel en los siglos XVII y

XVIII llevó a una escasez de trapos. Hubo numerosos intentos de

introducir sustitutos, pero ninguno de ellos resultó satisfactorio comercialmente”. (3:1)





“El problema de la fabricación de papel a partir de una materia prima barata se resolvió con la introducción del proceso de trituración de madera para fabricar pulpa, en el año 1840, y del primer proceso químico para producir pulpa, unos 10 años después. Al mismo tiempo se trató de reducir el costo del papel mediante el desarrollo de una máquina que reemplazara el proceso de moldeado a mano en la fabricación. La primera máquina efectiva fue construida en 1798 por el inventor francés Nicholas Louis Robert..

El consumo de papel excesivo es muy dañino para el planeta, reciclar y adquirir consciencia de esto es un paso importante para conservar nuestro planeta. Actualmente reciclar papel es más que un hobby, es una manera de cuidar nuestro planeta. También es la actividad que desarrollan muchos artesanos y la base comercial de papelerías especializadas”. (3:2)

“Este trabajo artesanal que va desde el diseño de tarjetas y sobres, hasta originales objetos modelados con papel, tiene muy buena aceptación en el mercado, lo que lo convierte en una buena salida laboral.

Aspecto del papel

El papel reciclado puede ser liso ó presentar diferentes texturas que se logran incluyendo en su preparación, restos de hilos, hojas secas, pétalos, flores, imágenes y otros materiales que lo enriquecen. La elección de estos elementos dependerá de la creatividad de cada uno. Los bordes irregulares propios en su presentación se logran rasgando con los dedos los trozos de papel.

Método de reciclaje de papel, materiales básicos

Para obtener Hojas ó láminas de papel artesanal se debe contar con los siguientes elementos:

Papeles

Recipiente de plástico

Batea o recipiente profundo

Procesadora o licuadora

Tamiz

Agua

Retazos de lienzo ó tela de algodón

Prensa (objetos pesados para prensar)

Anilinas para tela

Plancha



Los papeles más aconsejables son:

Papel de fotocopias, papel tisú, cartulina blanca o de color, papel secante, papel madera, papel de diario, hojas de cuaderno o carpeta, cartones protectores de cajones de frutas, envases de cartón de presentación de huevos, cartones corrugados etc.

Papeles que no se pueden utilizar:

No hay que utilizar papeles engomados, ni plastificados, carbónicos, papel vegetal, de calcar, papeles metalizados o celofán.

Obtención de la pulpa de papel

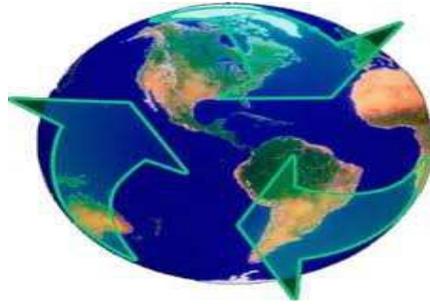
Algunos consejos para tener en cuenta para obtener la pulpa de papel:

1- Seleccionar el papel a reciclar y cortar en pequeños trozos.

El corte del papel deberá efectuarse a mano, rasgando trozo por trozo, para una mejor absorción del medio líquido. 2- Colocar el papel cortado a remojar en abundante agua, por lo menos tres horas para lograr una buena hidratación.

3- Poner el papel ya hidratado en la licuadora o procesadora, en pequeñas porciones y con abundante agua, para preservar el electrodoméstico". (3:3)





“En el caso de trabajar con papeles de diferentes colores procesarlos por separado.

4- La pulpa obtenida ya está en condiciones de ser utilizada de inmediato para hacer papel reciclado. No es necesario colarla, porque se la incorporará a una batea con agua.

5- Si se desea guardarla para un posterior uso será conveniente colarla y presionarla con las manos para extraerle todo el exceso de agua. Luego colocarla en envases plásticos y guardarla en la heladera hasta el momento de su uso.

Otros consejos:

- Si la pulpa fuera blanca y se quiere darle color, se tiene que incorporar al agua anilinas, ferritas o jugo de diferentes vegetales, como la remolacha.

Si querés realizar aplicaciones con pulpa sobre una superficie pintada con pinturas acrílicas o látex, tenés que esperar que la pintura se encuentre completamente seca, si no es así se desprenderá.

- Todas las piezas realizadas con pulpa presentan una rugosidad que las caracterizan, si querés alisar un poco la superficie, hay que humedecer un pincel con agua y pasarlo por la pulpa o se puede alisar con una esteca.

- Las piezas realizadas con pulpa llevan muchas horas de secado, las que varían según la temperatura ambiente. Por lo tanto te recomiendo que asignes un lugar para su secado.



Para obtener hojas ó láminas de papel reciclado necesitas:

- Pulpa de papel
- Batea o recipiente profundo
- Agua
- Tamiz ó bastidor
- Retazos de lienzo o tela de algodón
- Objetos pesados para prensar “ (2:3)

“Fabricación de papel

- 1- Llenar las $\frac{3}{4}$ partes del recipiente con agua.
- 2- Agregar una taza de pulpa húmeda por cada 5 litros de agua
- 3- Agitar la pulpa con la mano para que permanezca en suspensión
- 4- Introducir el bastidor en el recipiente en forma vertical
- 5- Rotar el bastidor en forma horizontal
- 6- Retirar el bastidor de la batea en forma horizontal y dejar escurrir un momento.
- 7- Quitar el contramarco y colocar el paño sobre el papel presionando en forma pareja hasta que no suelte más agua.
- 8- Dar vuelta el bastidor sobre papeles de diario y desmoldar el papel obtenido.
- 9- Cubrirlo con otro paño y prensarlo entre papeles de diario durante 24 hs.
- 10- Retirar el papel reciclado todavía húmedo y con ayuda de una plancha tibia completar el secado y alisado

Si querés incorporar elementos decorativos a modo de inclusión (hojas secas, palitos, hilos y otros, tenés que agitarlos junto con la pulpa de papel en el paso numero. 3.

Haciendo click aquí pueden ver una imagen que muestra más o m

Terminación de papel

Prensar las hojas de papel para que tenga consistencia.

Para agregar brillo al papel, se le puede incorporar brillantina o trocitos de láminas metalizadas.

Para escribir sobre el papel se tiene que rociar con laca en aerosol

Para teñir el papel se utilizarán, anilinas, acrílicos, témperas o colorantes vegetales. Estos se incorporan al agua de la batea.

Método de reciclaje 2

Pasos para reciclar papel

Como reciclar papel

(Rendimiento: 4 hojas tamaño oficio)

Tiempo de elaboración: 20 minutos, aprox.

Ingredientes:

hojas de papel, aproximadamente tamaño carta (puede utilizar cualquier tipo de papel)

tazas de agua limpia

2/3 de taza de pintura vinílica color blanco (o algún otro)

Utensilios:

°tijeras

°recipiente de plástico con capacidad de 2 litros

°pala o cuchara de madera o plástico

°licuadora

°marco de metal de 30 x 40 cm, se puede elaborar con uno o más ganchos de °

°acero

°1 media

°charola, del tamaño del marco y con profundidad entre 5 y 10 cm

Preparación:

1. Con ayuda de las tijeras se corta el papel en pedazos pequeños y se dejan remojar dentro del recipiente con el agua durante 10 minutos aproximadamente, moviendo constantemente con la ayuda de la cuchara.



°20

°2

°

2. Una vez que ha quedado bien remojado, se coloca en el vaso de la licuadora y se licúa a baja velocidad, poco a poco se agrega la pintura vinílica, hasta formar una mezcla homogénea.



3. La mezcla se vacía al recipiente y se reserva para su uso posterior.

4. Para formar el bastidor, se toma el gancho de acero y se forma un rectángulo (con ayuda de las pinzas), aproximadamente de 25 x 40 cm y se coloca la media, abriéndola e introduciendo en ésta el marco.

5. El bastidor se coloca sobre la charola y encima se vierte la mezcla, ya cubierto el bastidor se saca con cuidado y se deja secar al sol sobre dos postes, de manera que se pueda airear por ambos lados.

6. Una vez seca, se desprende la hoja con cuidado.

7. La mezcla de la charola se vierte al recipiente y ya vacía se coloca de nuevo el bastidor sobre la charola, repitiendo el paso 5, hasta terminar la mezcla”,(3:10)

“El problema de contaminación del suelo es un tanto diferente de la contaminación del aire y del agua, ya que los desechos urbanos e industriales permanecen en el mismo lugar en el que se depositan por periodos relativamente largos, esto ocasiona el aumento de insectos y roedores.

El reciclado de papel se utiliza como una alternativa para disminuir el desperdicio, pudiendo reutilizar dichos desperdicios para tener un aprovechamiento al máximo de éstos.

Beneficios:

- ° Al reciclar su papel usado ayudará a disminuir la contaminación debida por la generación de basura.
- ° Podrá reutilizar cuantas veces sea necesario sus hojas con ayuda de esta técnica de reciclado.
- ° El papel obtenido tendrá un parecido con el papel mate.

Modo de uso:

- ° Podrá utilizar este papel para realizar dibujos con acuarela, crayones, pinturas de aceite u otras.
- ° Para elaborar manualidades como, cajas, libros fotográficos, tarjetas, sobres, manteles, pastas para cuaderno y libros que bien puede adornar con flores secas y semillas.

Recomendaciones:



“Si desea obtener una mayor cantidad de hojas aumente las cantidades de ingredientes las veces que se desee.

° Puede hacer mas de dos bastidores para hacer varias hojas al mismo tiempo

¿POR QUÉ? REDUCIR. REUTILIZAR.

RECICLAR.

Folios, cuadernos, cartulinas, revistas, periódicos, cartones, etc.

¿PARA QUÉ?

Para salvar árboles.

Para economizar energía.

Para evitar tanto consumo de agua.

Para ahorrar carbón y madera a nivel doméstico.

PORQUE

Porque una tonelada (1000 Kilos) de papel reciclado evitarían la tala de 13 árboles y, en su proceso, sólo se gastarían 2000 litros de agua y se consumiría 2500 Kwh. Esto se puede comprobar mejor con el siguiente cuadro comparativo. Para fabricar una tonelada de papel.

Una tonelada de papel de primera:

MADERA 2.400 kilos

AGUA 200.000 litros

ENERGÍA 7.600 Kwh

Una tonelada de papel normal

MADERA 1.700 kilos

AGUA 100.000 litros

ENERGÍA 5.000 Kwh

Una tonelada de papel reciclado

MADERA 0 kilos

AGUA 2.000 litros

ENERGIA 2.500 Kwh

Haciendo trozos para el fuego con el papel viejo se ahorran carbón y madera. También se puede emplear el papel reciclado en la elaboración de embalajes, papel de impresión y escritura, paños de mano, servilletas, etc." (3:10)

“La importancia del reciclado de papel

El papel forma parte de nuestra vida desde tiempos muy remotos, aunque nunca hasta los tiempos modernos se ha usado tanto. Estamos rodeados de infinidad de cosas hechas con papel o cartón, lo cual quiere decir que la demanda de este producto es muy grande.

Todos sabemos que para la fabricación de papel es necesario el uso de madera y al crecer la demanda de este material se necesita más y más madera para fabricarlo con el grave problema que esto representa para los bosques de nuestro planeta.



Esta es una de las muchas razones por las que debemos tomar conciencia de lo importante que es el reciclado de papel.

Al reciclar papel estamos contribuyendo a la conservación de los bosques, ahorramos madera, combustible y cuidamos el medio ambiente.

Algunas razones por las que debemos reciclar papel

El reciclado de papel es una tarea que todos deberíamos tomar muy en serio, algunas de las razones por las que debemos reciclar el papel son:

- Para la fabricación de papel hacen falta maderas de árboles ricos en celulosa, coníferas, eucaliptos, etc., para lo que se talan bosques de otras especies y se plantan estas otras con el perjuicio que esto supone para la conservación de los bosques.
- El agua y la energía necesarias para la fabricación de papel reciclado es considerablemente menor.

- El reciclado de papel genera mucha menos contaminación que la fabricación de papel a partir de la celulosa de madera.
- El papel procedente del reciclado es de muy buena calidad.
- Al reciclar papel estamos eliminando residuos sólidos de los vertederos, contribuyendo a que la emisión de metano a la atmósfera sea menor.



Cómo reciclar papel en casa

He aquí un práctico manual para reciclar papel en tu casa, al final del artículo una recopilación de videos sobre reciclado de papel. Antes de la guía para dar los primeros pasos en la fabricación casera de papel, una breve historia del papel.” (2:5)

“Apúntate al reciclado de papel

Como puedes ver es muy importante tomar conciencia con el tema del reciclaje. Hemos de exigir a los responsables políticos de nuestros pueblos y ciudades la instalación de los contenedores especiales para la recogida de papel y cartón y depositar siempre el papel en ellos.

Cuando compremos papel para escribir, para la impresora, cuadernos para el colegio, etc., debemos exigir siempre que sea papel reciclado, si todos nos comprometemos los resultados obtenidos serán notables.

Los objetivos del reciclaje son los siguientes:

Los siguientes tipos de papel se pueden reciclar con facilidad:

- * Cartón
- * Papel de construcción
- * Periódicos
- * Revistas (quitar las grapas)
- * Circulares de anuncios en revistas

- * Equipo de papel

- * Copia de papel



Existen otros tipos de papel que pueden ser reciclados pero con un poco más de trabajo. Por ejemplo, si usted tiene sobres compuestos de plástico, puede cortar el plástico, y luego reciclar los sobres. Tenga cuidado con los correos no

deseados, especialmente si lo destruye. Gran parte de ese papel puede ser reciclado, pero es posible que tenga que sacar cosas como las tarjetas de crédito de plástico o papel revestido de plástico.



Es mucho más fácil averiguar qué papel respeta la **importancia del reciclaje** mediante el uso del papel reciclado, el cual se debe tratar de usar tanto como sea posible. En lugar de comprar papel "virgen", hecho de productos vegetales, procurar buscar papel que ya haya sido reciclado. Además, en la compra de vasos de papel, usted puede buscar aquellos que no tienen revestimiento de plástico para que el papel pueda ser reciclado.

El papel fabricado a partir de productos como el maíz puede ser reciclado. Esta es una forma relativamente nueva de crear papel que se asemeja a la espuma de polietileno. En lugar de utilizar espuma de polietileno no reciclable, por lo general, usted puede utilizar los envases de papel a base de maíz.

Lo anterior son algunos elementos que se pueden reciclar como lo son también los contenedores de comida china, los cuales también pueden ser reciclados, siempre y cuando se retiren sus compuestos de metal.

Si no se puede reciclar un cierto tipo de papel, tenga en cuenta que tal vez se podrá reutilizar. El papel fotográfico utilizado en las impresoras se puede utilizar para imprimir más de una imagen. Además, las escuelas suelen buscar suministros de papel adicional para proyectos de arte. Es importante que la escuela sepa si el papel utilizará puede ser reciclado, ya que los restos suelen acabar en la basura.

Usted puede fomentar un mayor uso de papel que se pueden reciclar al tratar de comprar sólo los elementos reciclados o reciclable.

De igual manera, el papel puede ser reciclado por grandes empresas industriales, y cuando es así, a menudo se minimiza el uso de papel nuevo y se tiene una menor afectación con el medio ambiente.

Hay empresas que responden bien a las peticiones de los consumidores para el uso de papel reciclable. Este ha sido el caso de muchas compañías de alimentos, como Starbucks, que ahora cuentan con tazas de papel reciclable. Dado el gran

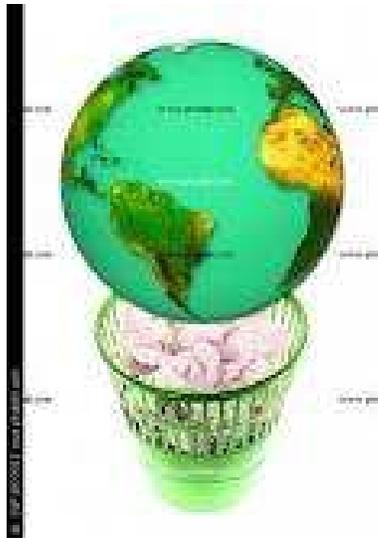


número de personas que frecuentan este negocio, la elección de la compañía para el uso de papel reciclable ha demostrado ser popular y responsable”, (4:6)

“Beneficios del Reciclaje

- Reduce la necesidad de vertederos y del proceso de incineración.

- Evita la contaminación causada por la fabricación de productos de materiales vírgenes.
- Ahorra energía.



- Reduce las emisiones de Gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático y global.

- Ahorra en Recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.

La recogida y el proceso

Recoger desechos reciclables varía de una comunidad a otra, pero podemos encontrar cuatro procesos principales: En la acera, en centros específicos de recogida, centros donde se recompensa de alguna manera por reciclar y otros programas de depósito y/o recogida de productos desechables. Independientemente del método utilizado en el proceso de Reciclaje, la próxima

etapa del recorrido es la misma. Todo el material reciclable es llevado al depósito de reciclaje de turno, para su posterior clasificación y transformación en materiales y nuevos bienes de consumo. Los productos finales ya reciclados, son comprados y vendidos como cualquier otro producto nuevo, y los precios de dichos productos fluctúan y/o cambian según el Mercado.

La fabricación: Una vez limpios y separados, los productos reciclados son sometidos a un segundo paso de reciclaje. Hoy en día, es muy frecuente encontrar cada vez más, productos reciclados sólo parcialmente o en su totalidad. Productos comunes del hogar reciclados son periódicos, toallas de papel, latas de aluminio, envases de plástico y vidrio, el acero y/o botellas de detergente entre otros muchos artículos. Los materiales reciclados también se utilizan para otras aplicaciones innovadoras para mobiliario urbano; ej. En el asfalto para carreteras,

en los bancos del parque o puentes peatonales, etc. (3:1)



La compra de productos reciclados:

La Compra de Productos Reciclados completa el ciclo del Reciclaje. Al adquirir "productos reciclados", Gobiernos, empresas, así como, los consumidores individuales son clave. Cada uno de ellos juega e interpreta un papel primordial muy importante para el éxito continuado del proceso de Reciclaje. Como hoy en día el consumidor exige productos que sean respetuosos con el medio ambiente, los fabricantes de productos se esfuerzan por seguir ofreciendo productos de gran calidad pero, reciclados, para satisfacer la gran demanda en el Mercado. Obtenga más información sobre el reciclaje, su terminología y algunos consejos para poder acceder e identificar productos reciclados con total seguridad.

La reducción en la fuente se refiere directamente al diseño y a la etapa productiva de los productos, principalmente envases, antes de ser consumidos. Es una manera de concebir los productos con un nuevo criterio ambiental; generar menos residuos. Y esto es aplicable a todas las materias primas: vidrio, papel, cartón, aluminio y plásticos. En el caso de estos últimos residuos, la reducción en la fuente es responsabilidad de la industria petroquímica (fabricante de los diferentes tipos de plásticos), de la industria transformadora (que toma esos plásticos para fabricar los diferentes productos finales), y de quien diseña el envase (envasador). Aunque podría decirse que al consumidor también le cabe una buena parte de la

responsabilidad: en las góndolas de los supermercados es él quien tiene la facultad de elegir entre un producto que ha sido concebido con criterio de reducción en la fuente y otro que derrocha materia prima y aumenta innecesariamente el volumen de los residuos.



Reducir en la fuente significa referirse a la investigación, desarrollo y producción de objetos utilizando menos recursos (materia prima). De ahí su denominación porque se aplica a la faz productiva. Al utilizar menos materia prima se producen menos residuos y además se aprovechan mejor los recursos naturales. Minimizar el volumen y peso de los residuos es el primer paso para resolver el problema global de los mismos. Todo gerenciamiento de los Residuos Sólidos Urbanos debe comenzar por la reducción en la fuente.

Las principales ventajas de la reducción en la fuente:

- Disminuye la cantidad de residuos; es mejor no producir residuos que resolver qué hacer con ellos.
- Ayuda a que los rellenos sanitarios no se saturen rápidamente.
- Se ahorran recursos naturales –energía y materia prima- y recursos financieros
- La reducción en la fuente aminora la polución y el efecto invernadero. Requiere menos energía transportar materiales más livianos. Menos energía significa menos combustible quemado, lo que implica a su vez menor agresión al ambiente. (3:1)

El vidrio es un material que por sus características es fácilmente recuperable; especialmente el envase de vidrio ya que este es 100 % reciclable, es decir, que a partir de un envase utilizado, puede fabricarse uno nuevo que puede tener las mismas características del primero

Muchas ciudades del mundo cuentan ya con contenedores de vidrio en los que puedes depositar botellas y todo tipo de envases de cristal que, al fundirlos, volverán a convertirse en vidrio.

En el proceso de reciclaje de vidrio primero debe fragmentarse el vidrio en partes pequeñas y es importante

Señalar que el reciclaje necesita un 26% menos de energía que la producción original, en la que para crear un kilo de vidrio se necesitan

Unas 4.200 kilocalorías de energía. Además el material generado por reciclaje reduce en un 20% la contaminación atmosférica.

Para reciclar no se pueden mezclar las botellas o los envases de color diferente y tampoco los residuos sólidos de otros cristales.

Proceso de reciclado:

1. Se recogen y clasifican los diferentes tipos de basura
2. Las latas de aluminio, acero, papel, cartón, se comprimen para llevarlas a la planta de reciclado.



3. Las latas comprimidas se meten en una trituradora para desmenuzarlas.

4. Un enorme imán que se sitúa sobre el metal, separa el acero del aluminio. Los dos metales tendrán una aventura diferente en su proceso de reciclaje.

5. Los lingotes de aluminio se funden y se pasan por rodillos para formar láminas finas, haciendo así latas nuevas.



6. En el caso de acero por ejemplo, las latas de conserva están formadas un 99% de acero, forrado en el interior con una fina capa de estaño evitando así la oxidación del material que contienen.
7. Se colocan estas latas en un cubo con agua sometiéndolo a electricidad y sustancias químicas, la reacción obtenida es que el estaño flota separándolo del acero. Para continuar el proceso de reciclaje
8. El acero puro se lava e introduce en la fundidora para hacer lingotes.

Los lingotes de acero se funden y pasan por rodillos para así formar láminas finas en hojas delgadas para latas nuevas.

El agua es un líquido inodoro e insípido. Tiene un cierto color azul cuando se concentra en grandes masas. A la presión atmosférica (760 mm de mercurio), el punto de fusión del agua pura es de 0°C y el punto de ebullición es de 100°C, cristaliza en el sistema hexagonal, llamándose nieve o hielo según se presente de forma esponjosa o compacta, se expande al congelarse, es decir aumenta de volumen, de ahí que la densidad del hielo sea menor que la del agua y por ello el hielo flota en el agua líquida.

La Reforestación, es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:

- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo como plantas.
- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- Ampliación de áreas rurales.
- Incendios forestales (intencionales, accidentales o naturales).

Por extensión se llama también reforestación, a la plantación más o menos masiva de arboles, en áreas donde estos no existieron, por lo menos en tiempos

históricos. Conjunto de técnicas que se necesitan aplicar para crear una masa forestal, formada por especies leñosas. Las plantaciones y la reforestación de las tierras deterioradas y los proyectos sociales de siembra de árboles producen resultados positivos, por los bienes que se producen y por los servicios ambientales que prestan.

La reforestación en Guatemala como en otros países Centroamericanos ha sido vista como una herramienta para recuperar las grandes pérdidas de cobertura forestal que sufre el país.

Sin embargo la mayoría de los programas que se han desarrollado hasta la fecha carecen de una visión ambiental transgeneracional permanente, y perdurable y que permitan la protección, no solo de la generación de bienes y servicios ecosistémicos,

Sino que también la reducción de las vulnerabilidades hacia los desastres, especialmente aquellos asociados a la variabilidad del cambio climático. Otra gran deficiencia que han tenido los programas de reforestación es el enfoque mismo, el cual ha sido más con perspectivas comerciales y/o como una mera acción mediática que no responde a una visión a largo plazo, de sostenibilidad y que por



sobre todo, no considera la realidad local de las áreas reforestadas, ni las necesidades culturales y socio ambientales de las poblaciones.

En respuesta a esto, se considera que se requiere de un nuevo enfoque de la reforestación, en donde se incluyan elementos innovadores, más estratégicos y con una visión a largo plazo pero con múltiples beneficios, desde la cuenca hasta la seguridad alimentaria misma, incluyendo los elementos propios de la biodiversidad nacional. Dentro de este enfoque se podría considerar el incorporar bosques de galería, que mantienen las condiciones naturales de las cuencas, riberas y playas, evitando desastres y pérdidas de infraestructura, suelo fértil, biodiversidad y por sobre todo

vidas humanas. Otro elemento a incorporar lo constituyen los árboles frutales nativos, los cuales no solo juegan el papel propio dentro del ecosistema, sino que también favorecen a la biodiversidad, como refugio, alimento y conectividad entre sistemas ecológicos y pueden ser fuente sostenible de alimento y elementos de mercado, lo cual redundará en el mejoramiento de los medios de vida de los pueblos y de las familias rurales. (3:1)

Incremento de los servicios ambientales, la reforestación aporta una serie de beneficios y servicios ambientales. Al restablecer o incrementar la cobertura arbórea, se aumenta la fertilidad del suelo y se mejora su retención de humedad, estructura y contenido de nutrientes (reduciendo la lixiviación, proporcionando abono verde y agregando nitrógeno, en el caso de que las especies utilizadas sean de este tipo). Si la falta de leña obliga a que el estiércol se utilice como combustible, en vez de abono para los campos agrícolas, la producción de leña ayudará, indirectamente, a mantener la fertilidad del suelo. La siembra de árboles estabiliza los suelos, reduciendo la erosión hidráulica y eólica de las laderas, los campos agrícolas cercanos y los suelos no consolidados, como las dunas de arena. La cobertura arbórea también ayuda a reducir el flujo rápido de las aguas lluvias, regulando, de esta manera, el caudal de los ríos, mejorando la calidad del agua y reduciendo la entrada de sedimento a las aguas superficiales.

Debajo de los árboles, las temperaturas más frescas y los ciclos húmedos y secos moderados constituyen un microclima favorable para los microorganismos y la fauna; ayuda a prevenir la laterización del suelo. Las plantaciones tienen un efecto moderador sobre los vientos y ayudan a asentar el polvo y otras partículas del aire.

Al incorporar los árboles a los sistemas agrícolas, pueden mejorarse las cosechas, gracias a sus efectos positivos para la tierra y el clima. Finalmente, la cobertura vegetal que se establece mediante el desarrollo de las plantaciones en gran escala y la siembra de árboles, constituye un medio para la absorción de carbono,

una respuesta a corto plazo al calentamiento mundial causado por la acumulación de dióxido de carbono en la atmósfera.

La incorporación de árboles, como parte de un programa forestal social, puede tener diferentes formas, incluyendo las arboledas comunitarias, las plantaciones en el terreno gubernamental o en las vías de pasaje autorizado, alrededor de los terrenos agrícolas, junto a los ríos y al lado de las casas”. (3:3)

BENEFICIADOS:

Directos: Comunidad educativa de la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta Mixco, Jornada Vespertina

Indirectos: CONAP



“Nivel particular, cada uno de nosotros y desde nuestros hogares podemos apoyar a tales fines llevando a cabo las siguientes medidas para el cuidado del agua.

- 1.- Lavarse los dientes con sólo un vaso de agua.
- 2.- Enjuagar y limpiar la navaja de afeitar en un recipiente con agua.
- 3.- Al lavarse las manos, realizar un enjuague inicial y cerrar la llave mientras se enjabonan, para concluir con un enjuague final.
- 4.- Coloca una cubeta debajo de la regadera mientras esperas que salga el agua caliente y reutiliza el agua para trapear o remojar la ropa.
- 5.-Toma duchas más breves y cierra la llave mientras te enjabonas.
- 6.- Mientras enjabonas los trastes cierra la llave.
- 7.- Lavar el automóvil en una cubeta y de esta manera prescindir del uso de manguera.
- 8.- Riega el jardín durante la noche o muy temprano, cuando el sol tarda más en evaporar el agua.
- 9.- Al lavar verduras usa un recipiente lleno y lava de una vez todas las que usarás. Reutiliza esta agua para el escusado o riego de plantas.
- 10.- Repara las fugas de tu casa y reemplaza las regaderas y escusados por equipos ahorradores de agua” (3:1)

EVALUACIÓN:

Durante el proceso de ejecución se aplicó la evaluación desde la recopilación de la información hasta la conclusión de la Recolección y ubicación de desechos de papel de la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta Mixco, Jornada Vespertina.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ministerio de Educación Ciencias Naturales y Tecnología (CNB 2010).
Sexto primaria
2. Santillana, Ciencias Naturales y Tecnología, sexto primaria 175 p.

3. E-grafía

www.google.com.gt/search?h/es/temasdereciclaje

www.wikipedia.com

<http://es.wikipedia.org/wiki/contaminacion>

http://www.google.com.gt/search?um=1&hl=es&biw=1366&bih=587&sout=0&tbm=isch&sa=1&q=decalogo+del+agua&oq=decalogo+del+agua&gs_l=img.3...2326.10958.0.14286.17.17.0.0.0.0.162.482.2j3.5.0...0.0...1c.1.Q-CaLBrNTA8

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se práctica de acuerdo a las etapas del mismo. En cada etapa se permito establecer la calidad de trabajo realizado, por lo que cada etapa concluyo con aportes interesantes e importantes, en la etapa de diagnostico se logro la formulación de un informe que se perfilo con logros y resultados positivo, que dieron claridad del proyecto.

En la parte de la ejecución del proyecto se realizo la evaluación con el empleo del cronograma de actividades de perfil de proyecto, y la evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado con el cronograma del plan del EPS presentado previo al iniciar el mismo.

4.5 Evaluación del diagnóstico.

Este se evaluó de acuerdo al cronograma de actividades diseñado en el plan de diagnostico, este permitió establecer las actividades y se alcanzo de acuerdo a lo previsto, así como se identifico el problema Contaminación ambiental en la prestación de servicios, en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco Jornada Vespertina, para determinar este problema se utilizaron técnicas como las siguiente:

Lista de cotejo: Al momento de llegar al centro educativo se realizo un recorrido en donde se observó detalladamente cada uno de los espacios que lo comprenden, el mismo se realizaron anotaciones sobre todo lo observado, con la entrevista y con el análisis contextual, se realizo la viabilidad y factibilidad dando lugar a la selección de la alternativa de solución más viable y factible para la comunidad estudiantil con los resultados obtenidos se puede establecer que la herramienta fue aplicada de forma eficiente y obtener los resultados para el diagnostico.

Cronograma de Actividades: Está permitió la verificación de cada una de las actividades planificadas y poder establecer si fueron ejecutadas en el tiempo estipulado. Al realizar el análisis de resultados se pudo establecer que el diagnostico se desarrollo durante el tiempo estipulado ya que se contó con los insumos y recursos necesarios, no hubo necesidad de reprogramar ninguna actividad.

4.6 Evaluación del perfil

Esta etapa se evaluó de la siguiente manera:

Lista de Cotejo: Con esta herramienta se pudo evidenciar la relación de objetivos, actividades y metas de la solución al problema. Este instrumento fue respondido por la estudiante.

Cronograma de actividades: Con esta herramienta se pudo verificar que cada una de las actividades planificadas fueran ejecutadas de la mejor forma y llevadas a cabo en el tiempo estipulado.

4.7 Evaluación de la ejecución

Para la evaluación de esta etapa se utilizaron las siguientes herramientas:

Lista de cotejo: Está herramienta se elaboró para evaluar sistemáticamente el proceso de ejecución.

Así mismo permitió desarrollar con claridad, el cumplimiento de las actividades, resultados productos y logros.

Cronograma de Actividades: Con esta herramienta se verifico el cumplimiento de las actividades con el tiempo estipulado para cada una de ellas, las cuales dieron respuesta al plan de ejecución y como resultado se dio la respuesta a la promoción de acciones que favorecen a la conservación del medio ambiente.

4.8 Evaluación final

La evaluación final consistió en una revisión de lo practicado en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, tomando en consideración

que se tuvieron como insumos específicos en cada una de las etapas. Para determinar esto se utilizó lo siguiente:

Lista de cotejo: Se verificó que la epesista como los miembros de la comunidad educativa al momento de socializar los talleres que contiene información sobre ubicación de desechos de papel, se sintieran complacidos por haber colaborado en dicho tema y proyecto para beneficiar en la Escuela Urbana No.119 Estado de Israel, tomando como punto de partida la entrevista realizada a los docentes y directora logrando información importante para la selección, priorización de los problemas internos y externos, así como el análisis de viabilidad y factibilidad y con esto se pudo establecer la solución para el problema seleccionado.

Cronograma de actividades: Esta herramienta permitió verificar, controlar, supervisar, dirigir cada una de las actividades de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyo a la preservación del medio ambiente, combatiendo la insalubridad, a través de la transformación y comercialización del papel.
2. Se elaboro una guía para la ubicación de desechos de papel para evitar la contaminación del agua.
3. Se dio a conocer la guía de ubicación de desechos de papel para evitar la contaminación del agua a docentes y alumnos.
4. Se implemento una red de reciclaje para aprovechar la comercialización del papel generado en la escuela.

RECOMENDACIONES

1. Transformar y comercializar el papel contribuyendo de esta manera a la preservación del medio ambiente.
2. Que la comunidad educativa, CONAP, estudiantes e pesitas y universidad den seguimiento a la guía elaborada para que exista mayor divulgación de los temas de medio ambiente.
3. Dar a conocer nuevas estrategias, guías, talleres y capacitaciones relacionados con medio ambiente dirigidos a instituciones educativas y que estos sean agentes multiplicadores que cultiven la conciencia social del los habitantes del país.
4. Implementar redes de reciclaje en centros educativos y comunidades de escasos recursos para que se obtengan beneficios monetarios de la comercialización de papel, y se genere un mejor resultado en proyectos ambientales.

BIBLIOGRAFIA

1. Manual CONAP,
2. Comprendió de Leyes e instrumentos Legales, Legislación Educativa. Méndez Escobedo, Aníbal Arismendi, Séptima Edición.
3. Modulo Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.
4. POA, Escuela Urbana No, 119 Estado de Israel, 2011
5. E-grafía

www.mineduc.gob.gt

www.municipalidadmixco

cordialux@hotmail.es

APÉNDICE

PLAN DE GUÍA PARA LA UBICACIÓN DE DESHECHOS DE PAPEL PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA

I Parte informativa

Nombre del proyecto:

Guía para la ubicación de los desechos de papel para evitar la contaminación del agua, en la Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la colonia Santa Marta, Mixco jornada vespertina.

Institución patrocinante:

CONAP y Cordillera Alux

Institución patrocinada:

Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel de la colonia Santa Marta, Mixco jornada vespertina.

Epesita:

Ruth Mery Izep Chanchavac

II Justificación

Este proyecto de reciclaje genera mejores condiciones de salubridad y empleo para la comunidad, ingresos para sectores sociales y disminución del cobro del servicio de aseo por disminución de la cantidad de material.

La falta de concientización a las personas sobre la contaminación ambiental es una de las causas que generan la mayor problemática en el país, es por ello que se deben implementar talleres para docentes, alumnos, padres de familia sobre protección del ambiente.

Por ello se genera la necesidad de trabajar en instituciones educativas con el fin de implementar actividades que permitan que las nuevas generaciones tomen conciencia de la protección del ambiente, reciclando papel y no contaminar el agua.

Esto se verá reflejado en los diseños curriculares, la situación actual de la disposición del papel reciclable en el país, justifica la realización e implementación de venta de papel para el aprovechamiento, transformación y comercialización de dicho papel, para efectos de mitigar los impactos negativos generados al medio ambiente natural, a los suelos, fuentes flora, fauna entre otros.

Objetivos

General

. Contribuir a la preservación del Medio Ambiente, combatiendo la insalubridad, a través de la utilización de técnicas para la transformación del papel, realizando actividades de comercialización de material reciclable e implementando talleres de adecuado manejo de la basura.

Específico

- Elaboración de una guía para la ubicación de los desechos de papel, para evitar la contaminación del agua en la institución educativa, concientizando a todas las personas que nos rodean acerca de la importancia de la adecuada separación de desechos orgánicos y posible reutilización de desechos no orgánicos.
- Socializar la guía de la ubicación de los desechos de papel, para evitar la contaminación del agua en la Escuela Urbana No. 1159 Estado de Israel de la Colonia Santa Marta, Mixco, Jornada Vespertina.
- Implementar una red de reciclaje para el aprovechamiento, transformación y comercialización del papel generado en la escuela urbana Estado de Israel de la colonia Santa Marta, Mixco evitando la contaminación del agua.

IV Actividades

NO.	Actividad	Resultados
1.	Recabar información sobre la ubicación de papel	Se recopiló la información de los temas de medio ambiente
2	Elaboración de guía	Se obtuvo y adquirió conocimientos de los temas de medio ambiente
3	Elaboración de material de apoyo	Se elaboró manualidades con materiales de reciclaje
4	Presentación de la guía	Se reunió a la comunidad educativa para esta actividad obteniendo participación y atención
5	Socialización de la guía	Se reunió a la comunidad educativa para esta actividad obteniendo aceptación e interés
6	Recolección de papel	Se optó por clasificar papel por su accesibilidad, participando alumnos con mucha motivación
7	Preparación de la comercialización del papel	Se clasificó el papel en cuadernos, hojas, periódicos participando activamente estudiantes y maestros.
8.	Ejecución de la comercialización del papel	Se comercializó el papel con un valor de Q3.00 la libra, obteniendo buena remuneración que se utilizaría para útiles y enseres del establecimiento en una mínima parte.
9	Entrega de la guía a autoridades educativas	Se espera que se creen campañas de sensibilización en el establecimiento y que en el siguiente ciclo escolar la comunidad educativa ubique los tipos de papel, correctamente para no contaminar el agua.

V Recursos

Humanos	Materiales	Físicos	Financiero
2 maestros 60 estudiantes	Cuadernos de notas pizarrones marcadores maskin tape tinta para impresora lapiceros Equipo y mobiliario Cañonera extensión escritorios sillas computadoras impresora librera cátedras pizarrones	9. Local que ocupa la escuela 10. Aulas	

.

VI Evaluación

A través de lista de cotejo, para conocer habilidades y fortalezas de los talleres.

PROCESO DE RECORRIDO DE AREAS AFECTADAS, CORDILLERA ALUX



TALA INMODERADA DE ARBOLES EN LA CORDILLERA ALUX



BASURSOS CLANDESTINOS



GRUPO DE EPESISTAS



RECURSOS DE AGUA DESCUIDADOS



CASA DE UBICO



TALA INMODERADA DE ARBOLES



UTILIZACION DE LOS DESHECHOS DE PAPEL



COMUNIDAD EDUCATIVA

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1 Identificación:

➤ Datos Institucionales:

- Escuela Urbana Estado de Israel No. 119, Colonia Santa marta zona 5 de Mixco
- Dirección: 2av. Y 4ta. Calle zona 5 Colonia Santa Marta, Mixco.
- Municipio: Mixco
- Departamento: Guatemala
- Región: oeste
- Responsable de la institución: Licenciada Eva
- Cargo: Directora
- Horario de trabajo institucional: de 13:00 horas a 18:00 horas, de lunes a viernes.

➤ Datos personales del ejecutor:

Responsable de la investigación: Ruth Mery Izep Chanchavac, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Carné: 200021270
- Supervisor (a):
- Periodo de ejecución: de Febrero de 2011 a 19 julio de 2,011.

- Horario: de 13:00:00 a 18:00 horas.

2 Título

- Guía para el diagnóstico Institucional de la Escuela Urbana Estado de Israel No. 119, Colonia Santa Marta zona 5 de Mixco

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

- ❖ Recabar información para elaborar el diagnóstico institucional del establecimiento educativo utilizando técnicas e instrumentos de investigación.

3.2 Objetivos Específicos

- ✚ Identificar las características socioculturales y económicas más sobresalientes del municipio de Mixco, Departamento de Guatemala
- ✚ Describir las características técnico-administrativas y las condiciones físicas de la Escuela Urbana Estado de Israel No. 119 de la Colonia Santa Marta, Zona 5 Mixco
- ✚ Definir la filosofía institucional, las políticas y estrategias que orientan la labor administrativa y los aspectos legales que regulan su funcionamiento.
- ✚ Listar y analizar los problemas que afectan a la institución
- ✚ Priorizar los problemas que afectan a la institución.
- ✚ Describir el problema priorizado.
- ✚ Definir la alternativa de solución más viable y factible.

4 Actividades

- Preparación de condiciones
- Investigación bibliográfica
- Elaboración de instrumentos
- Aplicación de instrumentos
- Análisis de la información
- Consolidado de la información
- Identificación, priorización y definición del problema
- Identificación de alternativas de solución
- Análisis de viabilidad y factibilidad de alternativas de solución
- Definición de la alternativa de solución más viable y factible
- Estructuración del informe

6. Recursos

6.1 Técnicos

El diagnóstico institucional y la identificación del problema se realizó con base a la guía de Análisis contextual e institucional, aplicando para ello algunas técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo, tal es el caso de: (entrevistas y observaciones), técnica bibliográfica. Para la priorización se utilizará la técnica de matriz de los ocho sectores. En la viabilidad y factibilidad se utilizó ficha técnica con la información básica de la alternativa de solución, la cual consistió en analizar cada opción para seleccionar una idea de proyecto, tomando en cuenta la mejor opción minimizando el problema de urgente de solución.

5.2 Recurso Humanos

Un especialista

Personal Técnico administrativo de la Escuela Urbana Estado de Israel No. 119 de la Colonia Santa Marta, Zona 5 Mixco.

5.3 Recurso Financiero

El diagnostico institucional tendrá un costo de Q 500.00, invertidos en gastos de papelería y útiles de oficina, levantando de texto, impresiones.

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond t/c	30	0.10	3.00
2	Levantado de texto	100	2.50	250.00
3	Lápices	1	1.50	1.50
4	Lapiceros	10	1.25	12.50
5	Fotocopias	200	0.25	50.00
6	Pliegos de papel bond	3	1.00	3.00
9	Impresiones	10	4.00	40.00
10	CDS	2	10.00	20.00
11	imprevistos			120.00
TOTAL				500

7. Cronograma

Cronograma general de actividades de EPS

No.	Actividad	Responsable		JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Recabar información sobre la ubicación de papel	Epesita	P	■															
2	Elaboración de guía	Epesita	P			■	■												
3	Elaboración de material de apoyo	Epesita	P					■											
4	Presentación de la guía	Epesita	P						■	■									
5	Socialización de la guía	Epesita	P								■	■							
6	Recolección de papel	Epesita	P									■	■						
7	Preparación de la comercialización del papel		p											■	■				
8	Ejecución de la comercialización del papel	Epesita	P												■	■	■		
9	Entrega de la guía a autoridades educativas	Epesita	P															■	

P= Planificado

7. Evaluación

La evaluación del diagnóstico institucional se efectuó tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas, en un cronograma de actividades.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para esto una lista de cotejo.

PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
E.P.S

DATOS GENERALES

Estudiante: Ruth Mery Izep Chanchavac

Carné No. 200021270

- Teléfono: 50115892
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –EPS
- Periodo _____
- Horario: _____ de 13:00 a 18:00 _____

- Lugar de realización de E.P.S.
 - Institución: Escuela Urbana No. 119 Estado de Israel
 - Dirección: 2da y 4ta. Calle de la Colonia Santa Marta, zona 5 Mixco
 - Encargado de la institución: Licenciada Eva
 - Cargo: Directora
 - Horario de trabajo De 13:00 a 18:00 hrs.
 - Municipio: Mixco
 - Departamento: Guatemala

Objetivos

➤ **Objetivo General:**

Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica, que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

➤ **Objetivos Específicos:**

- Priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estructurar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento EPS.

Descripción de la Práctica.

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en siete fases, las cuales se describen a continuación: a) Diagnostico Institucional: comprenderá mes y medio, tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus

respectivas alternativas de solución. b) Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto:

Es la parte final del diagnóstico institucional. Se realizará en una semana, y su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto. c) Formulación del proyecto: Comprenderá 1 semana, consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. d) Marco teórico: se realizará en 1 semana y consiste en la fundación teórica de un Estudio de Mercado, que es el producto que se entregará al final del EPS. e) Ejecución: Esta se realizará en 7 semanas y consistirá en la Ejecución de un estudio de mercado que dará mayor factibilidad a los encargados de la institución para tener acceso al tema. f) Fase de Evaluación: se realizará en 1 semana y se dividirá en dos sub-fases: En la primera se consolidará los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del EPS (diagnóstico institucional, perfil de proyecto y estudio de mercado) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Es preciso enfatizar en el hecho que al final de cada fase se evaluarán los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específico, pues como cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases.

El tiempo que indica el cronograma será únicamente para consolidar esta información. g) Estructuración de Conclusiones y Recomendaciones: se realizará en una semana. En esta última fase se puntualizará en los resultados más relevantes obtenidos en el Estudio de Mercado y en la fase de Evaluación, para que con base a esto, las autoridades de la institución tomen la decisión de ejecutar o no el proyecto.

Por último se elaborará el Informe Final que contendrá en forma precisa toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado-

EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información (apéndices y anexos).

Cronograma general de actividades del EPS

No.	ACTIVIDAD	Marzo				ABRIL				Mayo				Junio				Julio					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Ambientación y preparación de condiciones	P																					
		E																					
2	Diagnostico: 2.1 Recopilación de información	P																					
		E																					
	2,2 Identificación priorización y definición del problema,	P																					
		E																					
	2,3 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	P																					
		E																					
2,4 Elaboración del informe de Diagnostico	P																						
	E																						
3	Formulación del proyectó a nivel de perfil	P																					
		E																					
4	Ejecución: estudios de mercado a nivel de perfectibilidad	P																					
		E																					
5	Charlas sobre para sensibilizar a la población sobre el tema El reciclaje	P																					
		E																					
6	Ubicación del papel	P																					
		E																					
7	Evaluación del EPS	P																					
		E																					

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

8 sectores de José Bidel Méndez Pérez

I. SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICACIONES
<p data-bbox="397 1619 602 1654">1. Geográfica</p>	<p data-bbox="802 632 1065 667">“1.1 Localización</p> <p data-bbox="802 688 1377 884">El municipio de Mixco, Colonia Santa Marta, está localizado en el departamento de Guatemala al oeste de la República.</p> <p data-bbox="802 961 1377 1052">La colonia Santa Marta se ubica entre la colonia Primero de Julio y la florida.</p> <p data-bbox="802 1129 1377 1430">Se encuentra ubicado en el extremo oeste de la ciudad capital. Se localiza a 90° 34' de longitud oeste y 14° 16' de latitud norte, con un área total de 132 km² y temperatura a 27 grados centígrados</p> <p data-bbox="802 1507 980 1543">1.2 Tamaño</p> <p data-bbox="802 1564 1377 1654">superficie de 132 kilómetros cuadrados de extensión territorial</p> <p data-bbox="850 1732 1377 1822">3.1 Clima, suelo, principales accidentes</p>

	<p>Mín. 14°- Máx. 24°</p> <p>Humedad: 73%</p> <p>Viento: NNE 22 km/h</p> <p>Visibilidad: 10 km</p> <p>Presión: 1024 ha</p> <p>Precipitaciones: 1.4 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensación térmica: 17 <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>Bosque y pastizal, pinos acarpa, curatela americana, quecos spa, byrsonimis, crassifolia.</p>
<p>1. Histórica</p>	<p>2.4 Primeros Pobladores</p> <p>.Sin evidencia</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Se cree que fue fundado en 1526, con los habitantes del destruido Mixco Viejo.</p> <p>2.5 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Sin evidencia</p>
	<p>2.4 Lugares de Orgullo Local</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aycinena • Cruz de Cotió • La brigada • Cotió

	<ul style="list-style-type: none"> • Guacamaya • Lo de Bran • Lo de Fuentes 																								
3. Política	<p>3.1 Gobierno Local</p> <p>Alcaldes Municipales de cada municipio Comités pro-mejoramiento de los Barrios, comités de desarrollo local. Alcaldes auxiliares de las aldeas y comunidades</p>																								
	<p>1.2 Organización Administrativa</p> <p>Territorialmente el municipio está dividido en once zonas, conformadas por colonias, aldeas, cantones y la cabecera municipal. Sin embargo, algunas aldeas son convertidas en colonias, otras son lotificaciones nuevas y de reciente población, de carácter residencial.</p> <p style="text-align: center;">Aldeas</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1. El Campanero</td> <td>6. El Naranjito</td> </tr> <tr> <td>2. San José La Comunidad</td> <td>7. Sacoj</td> </tr> <tr> <td>3. Lo de Coy</td> <td>8. Buena Vista</td> </tr> <tr> <td>4. Lo de Bran</td> <td>9. El Aguacate</td> </tr> <tr> <td>5. Lo de Fuentes</td> <td>10. El Manzanillo</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Colonias</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1. El Milagro</td> <td>11. Monte Real</td> </tr> <tr> <td>2. Primero de Julio</td> <td>12. Monte Verde</td> </tr> <tr> <td>3. San Francisco</td> <td>13. El Castaño</td> </tr> <tr> <td>4. El Caminero</td> <td>14. Pablo VI</td> </tr> <tr> <td>5. Carolingia</td> <td>15. Belencito</td> </tr> <tr> <td>6. Las Brisas</td> <td>16. Molino de Las Flores</td> </tr> <tr> <td>7. La Brigada</td> <td>17. Ciudad San Cristóbal</td> </tr> </table>	1. El Campanero	6. El Naranjito	2. San José La Comunidad	7. Sacoj	3. Lo de Coy	8. Buena Vista	4. Lo de Bran	9. El Aguacate	5. Lo de Fuentes	10. El Manzanillo	1. El Milagro	11. Monte Real	2. Primero de Julio	12. Monte Verde	3. San Francisco	13. El Castaño	4. El Caminero	14. Pablo VI	5. Carolingia	15. Belencito	6. Las Brisas	16. Molino de Las Flores	7. La Brigada	17. Ciudad San Cristóbal
1. El Campanero	6. El Naranjito																								
2. San José La Comunidad	7. Sacoj																								
3. Lo de Coy	8. Buena Vista																								
4. Lo de Bran	9. El Aguacate																								
5. Lo de Fuentes	10. El Manzanillo																								
1. El Milagro	11. Monte Real																								
2. Primero de Julio	12. Monte Verde																								
3. San Francisco	13. El Castaño																								
4. El Caminero	14. Pablo VI																								
5. Carolingia	15. Belencito																								
6. Las Brisas	16. Molino de Las Flores																								
7. La Brigada	17. Ciudad San Cristóbal																								

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 8. Belén | 18. Lomas de Portugal |
| 9. Montserrat | 19. Bosques de San Nicolás |
| 10. Las Minervas | 20. El Tesoro |
| 21. El Tesoro Balvi | |

3.3 Organizaciones Políticas

- PP Partido Patriota
- Partido de Avanzada Nacional PAN
- Frente Republicano Guatemalteco
- Unión Nacional de la Esperanza
- Unión Democrática
- Unión del Centro Nacional
- Movimiento Reformador
- Partido Solidaridad Nacional
- Gana
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca URNG
- Otros

3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas

Grupos religiosos Católicos

Grupo de Alcohólicos Anónimos

Pastoral Social

Asociación de Estudiantes
Universitarios

Amigos de la Marimba

Pastoral del Niño en desamparo

Amigos hoy por ti

	<p>Casa Alianza Otros.</p>
	<p>4.1 Ocupación de los habitantes Los habitantes se dedican principalmente a la producción agrícola, ganadera y artesanal. También a la prestación de servicios técnicos y profesionales.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos En Mixco destacan los chicharrones y el chocolate mixqueño, reconocido como uno de los mejores del país. Su agricultura es escasa, por lo que su economía se basa en la industria, ganadería bovina, porcina, avicultura, servicios, comercio y un gran sector laboral que trabaja en la Capital.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas colegios, otras. Universidad de San Carlos de Guatemala Universidad “Francisco Marroquín” Universidad “Mariano Gálvez” Universidad “Rafael Landívar” Universidad del Valle Universidad Panamericana Universidad Galileo” (5:6)</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
La escuela no cuenta con suficiente agua.	Falta de una cisterna de agua	Adquirir este y otros tipos de equipos	Solicitar apoyo económico a instituciones

Algunos ambientes que tienen el no cuentan con utensilios de limpieza.	Falta de atención de la comunidad educativa	Solicitar enseres de limpieza a los estudiantes, sin que sea de carácter obligatorio.	Realizar actividades para recaudar fondos, para utensilios de limpieza.
Muro perimetral, con laminas y no construido	Paredes que aun no se encuentran terminadas.	Concluir el la construcción.	Solicitar ayuda del MINEDUC, para que solucione el problema.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICACIONES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección) Km. 13 Carretera a San Juan Sacatepéquez 1.2 Vías de acceso Carretera a San Juan Sacatepéquez, a san Lucas, es un

	área muy transitada y con diversidad de vías de acceso
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra) La institución es oficial</p> <p>2.6 Área Humanística Sin evidencia</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen Sin evidencia</p>
4. Edificio	Actualmente está construido con blocks, lamina, granito.
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario y equipo materiales)	<p>5.1 Salones específicos (clases de sesiones) 07 salones</p> <p>5.2 Oficinas Un local para oficina.</p> <p>5.3 Cocina Para docentes, personal administrativo y alumnos</p> <p>5.4 Comedor No hay en las instalaciones</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Existen cuatro sanitarios dos para hombres y dos para mujeres.</p> <p>Existen uno servicio sanitario para los docente (hombres y mujeres).</p> <p>5.6 Biblioteca Sin evidencia</p> <p>5.7 Bodega (s)</p>

	<p>Sin evidencia</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos Sin evidencia</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Canchas Sin evidencia</p> <p>5.12 Centro de Producciones o reproducciones Sin evidencia</p> <p>5.13 Otros Sin evidencia</p>		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
La escuela no cuenta con suficiente agua.	Falta de una cisterna de agua	Adquirir este y otros tipos de equipos	Solicitar apoyo económico a instituciones

<p>Algunos ambientes que tienen el no cuentan con utensilios de limpieza.</p>	<p>Ausencia de concientización de la comunidad educativa</p>	<p>Solicitar enseres de limpieza a los estudiantes, sin que sea de carácter obligatorio.</p>	<p>Realizar actividades para recaudar fondos, para utensilios de limpieza.</p>
<p>Muro perimetral, con laminas y no construido</p>	<p>No hay paredes que aun no se encuentran terminadas.</p>	<p>Concluir el la construcción.</p>	<p>Solicitar ayuda del MINEDUC, para que solucione el problema.</p>

III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICACIONES
<p>1. Fuentes de financiamientos</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación Asignación presupuestal del Ministerio de Educación</p> <p>1.2 Iniciativa privada Sin evidencia</p> <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p>

	<p>3.2 Venta de productos y servicios Tienda Escolar</p> <p>1.5 Donaciones, otros Seminaristas de colegios Alumnos por graduarse efectúan proyectos de necesidades</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Son pagados con fondos del Ministerio de Educación</p> <p>2.2 Materiales y suministros Se compran con el fondo de gratuidad a principio o fin de año.</p> <p>2.3 Servicios profesionales Sin evidencia</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Las reparaciones y construcciones corren a cargo del MINEDUC.</p> <p>2.5 Mantenimiento Está a cargo de los padres de familia y directora del establecimiento.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua), otros. El pago de servicios generales de la Escuela Estado de Israel es cubierto por el MINEDUC.</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas Lo lleva a cabo la Comisión de Finanzas</p>
	<p>3.2 Disponibilidad de fondos Sin evidencia</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Se lleva un control de Auditoría interna y externa por medio de la Departamental de Guatemala Occidente.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Los lleva a cabo la comisión de Finanzas</p>

Principales problemas del sector	Factores que original los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
Falta de fondos para satisfacer necesidades de la Escuela Estado de Israel.	No hay suficiente presupuesto para satisfacer todas las necesidades	Gestionar aumento en el presupuesto anual	Unificar esfuerzos con autoridades de alto rango iniciativas privadas y publicad que den apoyo económico

IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICACIONES
1. Persona operativo	1.1 Total de laborantes Sin evidencia
	1.2 Total de laborantes fijos e interinos Sin evidencia
	1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Sin evidencia
	1.4 Antigüedad del personal Sin evidencia
	1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico) Sin evidencia
	1.6 Asistencia del personal Sin evidencia

	<p>1.7 Residencia del personal Sin evidencia</p> <p>1.8 Horarios, otro 13:00 a 18:00 p.m.</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes El total de laborantes de la Escuela Estado de Israel es de 07 docentes</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos El total de laborantes de la Escuela es de 7 docentes</p> <p>2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente El porcentaje anual es de 1%</p> <p>2.4 Antigüedad del personal Sin evidencia</p> <p>2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico) Profesionales y Técnicos</p> <p>2.6 Asistencia de personal La asistencia de personal es diaria</p> <p>2.7 Residencia del personal La residencia del personal es en diferentes puntos, colonias y zonas de la ciudad capital.</p> <p>2.8 Horarios, otros Jornada Vespertina laboral horario de 13:00 a 18:00 hrs</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios La cantidad de usuarios es de 127 aproximadamente</p>

	<p>3.3 Comportamiento anual de usuarios Sin evidencia</p> <p>3.3 Situación socioeconómica Muy baja Clase media, y baja</p>		
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborantes Sin evidencia</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e interinos Sin evidencia</p> <p>4.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente Sin evidencia</p> <p>4.4 Antigüedad del personal Sin evidencia</p> <p>4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico) Sin evidencia</p> <p>4.6 Asistencia del personal Sin evidencia</p> <p>4.7 Residencia del personal Sin evidencia</p> <p>4.8 Horarios otros Sin evidencia</p>		
<p>Principales</p>	<p>Factores que</p>	<p>Solución que</p>	<p>Alternativa</p>

problemas del sector	original los problemas	requieren los problemas	posible para las soluciones
Ausencia de personal	No hay una administración buena	Gestionar personal para suplir esta necesidad	Colaboración de personas que den su tiempo para suplir esta necesidad

V. SECTOR CURÍCULO

ÁREAS	INDICACIONES
1. Plan de estudios, servicios	<p>1.1 Niveles que atienden Educación Primaria</p> <p>1.2 Áreas que cubre Las que estipula el MINEDUC, junto con el Curriculum Nacional Base</p> <p>1.3 Programas especiales No imparte ningún programa especial.</p> <p>1.4 Actividades curriculares Sin evidencia</p> <p>1.5 Curriculum oculto Sin evidencia</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza Sin evidencia</p>

	<p>1.7 Tipo de servicios Sin evidencia</p> <p>1.8 Procesos productivo Sin evidencia</p>
<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme El horario de atención a estudiantes es de 13:00 a 18:00 hrs, el horario es flexible.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario El horario se encuentra estipulado en el contrato de trabajo.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios El horario es de cinco horas.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales Las mismas del horario de atención al público</p>
	<p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales Varias dependiendo de la actividad</p> <p>2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) La jornada de trabajo es vespertina</p>

<p>3. Material didáctico, materias primas</p>	<p>3.1 Materias y materiales utilizados Para realizar material didáctico, se utilizan cartulina, hojas, marcadores, etc.</p> <p>3.2 Numero de docentes que utilizan textos Sin evidencia</p> <p>3.4 Tipos de textos que se utilizan Los que proporciona el MINEDUC</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. Sin evidencia</p> <p>3.5 Materia/ materiales utilizado Sin evidencia</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materia Sin evidencia</p> <p>3.7 Elaboración de productos Sin evidencia</p>
<p>4. Métodos y técnicas, procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes Participativa</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos Sin evidencia</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas Sin evidencia</p> <p>4.5 Planeamiento Los planes que se elaboran según las actividades que realizan son anuales, bimestrales, significa que</p>

	<p>lo manejan a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>4.6 Capacitación</p> <p>Se reciben capacitaciones según programación de la Dirección Departamental de Educación</p>
	<p>4.7 Inscripciones o membresía</p> <p>Se realiza según lo estipule el Ministerio de Educación</p> <p>4.8 Ejecución de diversa finalidad</p> <p>Sin evidencia</p> <p>4.9 Convocatoria selección contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)</p> <p>Sin evidencia</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1 Tipos de Evaluación</p> <p>La evaluación se realizara durante el proceso</p> <p>5.2 Tipos de evaluación</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación</p> <p>La evaluación es continua, confiable, dinámica, observable.</p> <p>5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)</p> <p>Académico, financiero, administrativo</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
Falta de capacitación Docente	No hay personas interesadas en que se capaciten a los docentes	Crear proyectos de capacitación docente	Conseguir una institución que de financiamiento

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICACIONES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipos de planes (corto, mediano y largo plazo) Dentro del instituto existen todo tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</p> <p>1.2 Elementos de los planes Competencias, evaluación, actividades, declarativos, actitudinales</p>
	<p>1.3 Forma de implementar los planes En contenido que se les proporciona a los estudiantes</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades La base de los planes son los objetivos y las actividades</p>

	<p>1.5 Planes de contingencia Sin evidencia</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización Personal administrativo.</p> <p>2.2 Organigrama El organigrama de la escuela es jerárquico o lineal</p> <p>2.3 Funciones cargo nivel</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones Sin evidencia</p> <p>2.5 Régimen de trabajo El régimen de trabajo que estipula el código de trabajo y la ley de Servicio Civil para los empleados administrativos y para los docentes, depende de la cantidad de periodos asignados.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos Sin evidencia</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos Se realizaran por medio de circulares y/o memos.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteles Sin evidencia</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Existen formularios</p>

	<p>3.4 Tipos de comunicación Escrita y oral</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal Por lo menos 1 vez al mes</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Solo cuando son necesarias</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control Existe un control en cuanto a entrada y salida del personal</p> <p>4.2 Registros de asistencia Existe un libro para registrar la asistencia del personal</p> <p>4.3 Evaluación del personal La realiza la directora de la escuela, este consiste únicamente en observación a los alumnos</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas Sin evidencia</p> <p>4.5 Actualización del inventario físico de la institución Sin evidencia</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Sin evidencia</p>

<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión La supervisión se lleva a cabo por la directora de la escuela pero este es solo de observación</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones Se realizara tres o cuatro veces por años</p> <p>5.3 Personal de encargado de la supervisión La Directora</p> <p>5.4 Tipos de supervisión Observación</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión Sin evidencia</p>		
<p>Principales problemas del sector</p>	<p>Factores que original los problemas</p>	<p>Solución que requieren los problemas</p>	<p>Alternativa posible para las soluciones</p>
<p>Escasas actividades académicas dirigidas a los estudiantes</p>	<p>No hay suficientes conferencias de interés</p>	<p>Programas más actividades académicas que si sean de interés al</p>	<p>Conferencia o capacitaciones</p>

		estudiante	
--	--	------------	--

VII SECTOR DE LAS RELACIONES

AREAS	INDICACIONES
<p>1. Instituciones/ usuarios</p>	<p>1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios La atención a los estudiantes se da según sea requerida</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Si se realizan cuando organiza la comisión de cultura</p> <p>1.3 Actividades sociales Se llevan a cabo según planificación de la comisión de cultura.</p> <p>1.4 Actividades culturales Estas también se realizan según planificación de la comisión de cultura</p> <p>1.5 Actividades Académicas Talleres, seminarios</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación Sin evidencia</p> <p>2.2 Culturales Sin evidencia</p>

	2.3 Sociales Sin evidencia		
3. Institución con la comunidad	3.1 Con agencias locales y nacionales Sin evidencia		
	3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) Sin evidencia		
	3.3 Proyección Sin evidencia		
	3.4 Extensión Sin evidencia		
Principales problemas del sector	Factores que original los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones

Falta de proyección social	Poca divulgación de los diferentes servicios que presta la institución	Promoción de los servicios que presta el instituto	Proyección de trabajo realizado dentro y fuera del instituto
----------------------------	--	--	--

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

AREAS	INDICACIONES
1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución Sin evidencia</p> <p>1.2 Visión Sin evidencia</p> <p>1.3 Misión Sin evidencia</p>
2. Políticas de la institución	<p>2.1 Políticas institucionales Sin evidencia</p> <p>2.2 Estrategias Sin evidencia</p> <p>2.3 Objetivos Sin evidencia</p>

3.Aspectos legales	3.1 Personera Jurídica Es una institución educativa. 3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Se rige por su Ley de Educación Nacional 3.4 Reglamentos internos		
Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
No hay políticas en la institución	Ausencia de organización	Creación de políticas	Estrategias que cumplan con las necesidades de la institución

ANEXOS



GRUPO DE EPESISTAS



RECURSOS DE AGUA DESCUIDADOS



CASA DE UBICOS



TALA INMODERADA DE ARBOLES



UTILIZACION DE LOS DESHECHOS DE PAPEL



COMUNIDAD EDUCATIVA



ESCUELA BENEFICIADA

