

Mayra Marisol Villeda de Sosa

**Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de
Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente Dirigida a los
Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia
Los Ángeles del BANVI, Chiquimula.**

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2012

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2012

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO	
Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución o comunidad	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	8
1.5.2 Tipo de institución por lo genera su naturaleza	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional	9
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	9
1.6 Lista de Carencias	10
1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	11
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9 Selección del problema	13
1.10 Solución Propuesta como viable y factible	
CAPITULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad Ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	15
2.4 Objetivos del proyecto	15

2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios	16
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	16
2.9 Recursos	18
CAPITULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	21
3.2.1 Guía pedagógica orientada al aprovechamiento del material de reciclaje para el cuidado del medio ambiente...	22
3.2.2 Evidencias de socialización de la guía	63
3.2.3 Evidencias de reforestación	65
CAPITULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del diagnóstico	67
4.2 Evaluación dl perfil	67
4.3 Evaluación de la ejecución	68
4.4 Evaluación final	68
CONCLUSIONES	70
RECOMENDACIONES	71
BIBLIOGRAFÍA	72
APENDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Este es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el que se documenta el proceso llevado a cabo en la Colonia BANVI, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, durante los meses de julio a septiembre del año dos mil doce y la elaboración de la “Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente Dirigida a los Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula, Chiquimula”, con los docentes y alumnos de la escuela.

Se aplicaron las técnicas de observación, la que permitió visualizar el estado físico del área; la entrevista y el análisis de documentos correspondientes al proceso

Capítulo I DIAGNÓSTICO

- En el diagnóstico de la municipalidad de Ipala del departamento de Chiquimula, como institución patrocinante, se identificó la problemática de alta contaminación y la poca educación ambiental y el desconocimiento al aprovechamiento del material de reciclaje para el cuidado del Medio Ambiente, utilizando la técnica de la ENTREVISTA para diagnosticarla como comunidad beneficiada, donde se aplica la Guía de sectores, dando como resultado un listado de problemas al cual se le aplica el análisis de viabilidad y factibilidad que refleja como prioridad uno, el problema de: la escasa educación ambiental.

Capítulo II PERFIL

- En la segunda etapa, constituida por el perfil del proyecto, se identifican sus aspectos generales, encontrándose como respuesta la divulgación y asesoría al personal docente del nivel primario de la escuela.

Capítulo III EJECUCION DEL PROYECTO

- La tercera etapa, constituida por la ejecución del Proyecto, consta de la realización detallada de un Manual que conlleva lineamientos de cómo colaborar como ciudadanos en la preservación de los recursos naturales y en la elaboración de manualidades se pueden realizar con residuos sólidos.

Capítulo IV EVALUACION

- La cuarta etapa conformada por la evaluación de cada una de las fases anteriores, así como la evaluación final revelan resultados que es posible equiparar con los objetivos y metas propuestas en el proyecto.

Por lo consiguiente el presente informe contiene: conclusiones y recomendaciones, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios

1.1.3 Ubicación geográfica

El municipio de Ipala se localiza a 33 kilómetros al sur de la cabecera departamental de Chiquimula. Con vía de acceso por medio de carretera asfaltada, misma que la une con el departamento de Jalapa y Jutiapa. Éste municipio se encuentra dentro de las coordenadas delimitadas por los paralelos 14°32'30" y 14°40'24" de latitud norte y los meridianos 89°37'00" y 89°42'00" de longitud Oeste. Cuenta con un área superficial de 228 Km², se encuentra a una altitud promedio de 823 metros sobre el nivel del mar, su precipitación pluvial media es de 1000 mm/año. Los suelos son de estructura columnar y granular con capar impermeables, de origen volcánico, la textura predominante es la arcilla y la arcillo arenosa.

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Ipala, impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas”.¹

1.1.5. Misión

“La Municipalidad de Ipala como promotor principal de desarrollo social, económico, político y cultural; formula, coordina, gestiona y ejecuta

¹ Municipalidad de Ipala, Manual de Funciones, Pág. 5

planes, programas y proyectos en forma integral que permitan alcanzar un auténtico desarrollo sostenible, haciendo énfasis en aspectos como: Salud, Educación, Equidad de Género, Organización, Cultura, Producción Agropecuaria, Medio Ambiente, Deportes, Infraestructura Social y Productiva, así como mejorar los servicios públicos, generando fuentes de empleo que permitan la calidad de vida de los habitantes del municipio de Ipala”.²

1.1.6 Políticas

- a. Garantizar la salud de los habitantes del municipio, mediante la prestación de servicios básicos y proyectos Sociales que permitan garantizar la prestación y la salud a todos los habitantes del municipio.
- b. Fortalecer la educación del Municipio, mediante la participación directa con el Educando y los Establecimientos Educativos a través de subsidios permitiendo el fortalecimiento administrativo, brindándose una mejor enseñanza.
- c. Mejorar la red vial del municipio para contar con mejores vías de acceso, comunicación y desarrollo económico del municipio; facilitando el desplazamiento vehicular y de sus habitantes, como la infraestructura física del Municipio, prolongado su vida útil.
- d. Fortalecer e impulsar el Desarrollo del Municipio, mediante la planificación del Desarrollo; Supervisando, programando el crecimiento y su ordenamiento del territorio municipal.
- e. Fomentar las actividades socioculturales de recreación y deportivas para contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.
- f. Fomentar y encaminar actividades sociales en pro de la inclusión y la gestión del desarrollo integral enfocado a la niñez, mujer, familia y adolescencia.³

² Ibíd. Pág. 6

³ Ibídem

1.1.7 Objetivos

General

“La Municipalidad de IPALA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.”⁴

Objetivos Específicos

- ✓ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como de la rural.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
- ✓ Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.⁵

1.1.8 Metas

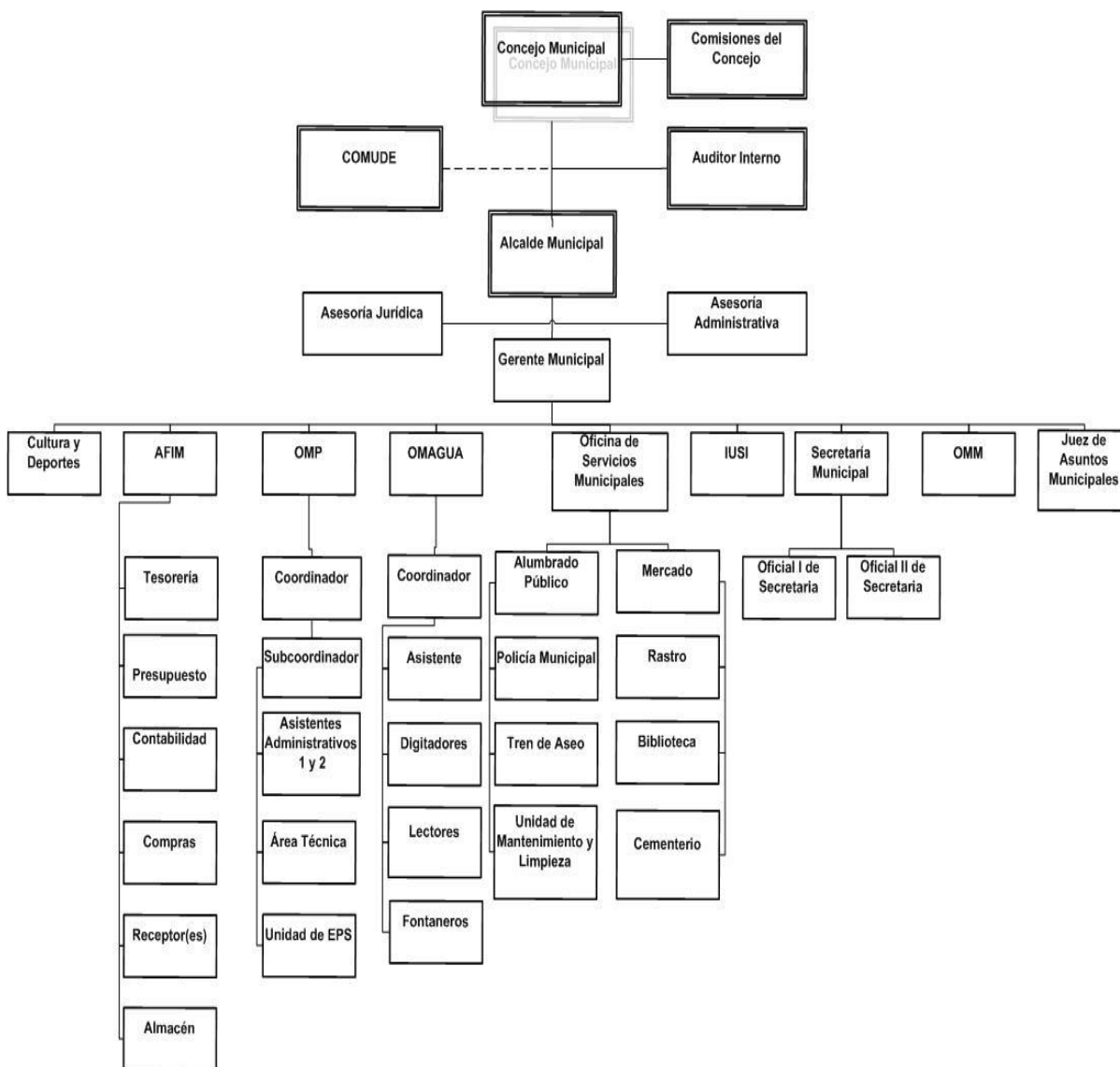
- ✓ Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos y
- ✓ Fomento a la microempresa
- ✓ Modernización de la Administración Municipal
- ✓ Mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales
- ✓ Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación
- ✓ Gestión de recursos para la ejecución de proyectos
- ✓ Fomento a la participación ciudadana organizada⁶

⁴ Ibídem

⁵ Ibídem

⁶ Ibíd. Pág. 7

1.1.9 Estructura Organizacional⁷



1.1.10. Recursos de la Institución (humanos, materiales, financieros)

1.1.10.1. Humanos

La municipalidad del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, cuenta con Alcalde municipal y seis personas que forman el consejo municipal, Secretario, secretarías, Unidad de Información Pública, DMP, Obra Civil, Encargado de Caminos, Planificación, POT, OMDS, DAFIM;

⁷ Ibíd. Pág. 8

OOGUA, Servicios Generales, Cultura y Deportes, OMM, Juez de Asuntos Municipales, Pilotos, Policías, Gerencia Administrativa, UGAM, Asesores.

1.1.10.2 Materiales

Dispone de un camión, un vehículo, inmuebles, equipo de oficina, mobiliario, suministros de limpieza, edificio propio, instalaciones deportivas, un salón de usos múltiples, un mercado, un balneario, un parque.

1.1.10.3 Financieros

La municipalidad recibe un aporte constitucional del IVA PAZ, y arbitrios municipales, no puede establecerse el monto total de este rubro. También cuenta con fondos generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores.

1.2 Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la elaboración del diagnóstico de la institución se programó una reunión con coordinadores de unidades de la municipalidad, utilizando las siguientes técnicas de investigación:

1.2.1 La observación

1.2.2 Matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)

Se procesó la información.

1.3 Lista de carencias o ausencias observadas

1. No existen áreas reforestadas.
2. No hay control sobre la tala inmoderada de árboles.
3. Se necesita de un módulo para la conservación del medio ambiente.
4. No se cuenta con recursos asignados al cuidado ambiental.
5. No existen planes de desarrollo ambiental.
6. No se cuenta con depósitos de basura, por eso existe mucha basura plástica en varias cuencas y barrancos
7. No se tiene sistema de tratamiento de aguas negras.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

En reunión con el consejo municipal del municipio de Ipala y contando con la lista de carencias se procedió a utilizar la técnica de tarjetas, según su relación, con el fin de identificar los principales problemas.

Principales Problemas	Factores que originan el Problema	Soluciones que requieren los problemas
Deforestación	1. No existen áreas reforestadas	Crear proyectos de reforestación con las comunidades
	2. No hay control sobre la Tala inmoderada de árboles	Implementar sistema para velar por el cumplimiento de las leyes ambientales.
Desinterés institucional en el Medio Ambiente	3. Se necesita de un módulo para la conservación del medio ambiente	Crear de módulos sobre el medio ambiente
	4. No se cuenta con recursos asignados al cuidado ambiental	Ampliar las instalaciones de la municipalidad
	5. No existen planes de desarrollo ambiental	Crear proyectos que involucren a la comunidad
Escases de agua	6. No se cuenta con depósitos de basura, por eso existe mucha basura plástica en varias cuencas y barrancos	Adiestrar a los agricultores para tratar mejor las tierras
	7. NO se tiene sistema de tratamiento de aguas negras	Reforestar, principalmente de las cuencas

Priorización del problema

Matriz de priorización En reunión con el consejo Municipal, del departamento de Ipala, se analizaron los resultados de la matriz de priorización se decidió atender el problema que está en la base de los problemas ambientales del municipio y que influirá directa y positivamente en la solución o disminución de los demás problemas. Se concluyó por tanto atender el problema de la deforestación debido a que éste mantiene una relación directamente proporcional con respecto a casi todos los demás problemas ambientales como la escasez de agua y la contaminación.

Deforestación en el municipio de Ipala Chiquimula provocada por siguientes carencias:

1. Escasa reforestación
2. Tala inmoderada

El cual tiene las siguientes opciones de solución:

1. Elaborar una guía sobre la conservación del medio ambiente.
2. Efectuar un proyecto de reforestación
3. Elaboración de planes de desarrollo ambiental

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.5 Datos generales de la Institución o Comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia los Ángeles El BANVI, Municipio Chiquimula, Departamento Chiquimula

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera su naturaleza

Servicios Educativos

1.5.3 Ubicación Geográfica

Colonia Los Ángeles, BANVI, municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. Se encuentra limitado al norte territorialmente con la colonia Valle Nuevo, al sur con las colonias, San Francisco y Buezo del mismo municipio y departamento, al este con la Aldea del Jute, y al oeste con el Barrio del Molino, Chiquimula.

1.5.4 Visión

“Promover alumnos de sexto primaria con hábitos y capacidad intencionada de continuar con sus estudios, por cuanto la educación es la base fundamental del desarrollo integral de la persona”.⁸

1.5.5 Misión

“Tener el privilegio de servir a nuestra colonia y barrios circunvecinos en el marco de nuestras responsabilidades como personas con responsabilidad, voluntad y respeto, para alcanzar óptimos resultados en el proceso educativo”.⁹

1.5.6 Políticas

- ✓ Buenas relaciones humanas con el personal, alumnos y padres de familia.
- ✓ Brindar servicio de calidad a los estudiantes.
- ✓ Fortalecimiento de la Institución.

⁸ Proyecto Educativo Institucional, Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula, Chiquimula, 2010. Pág. 9

⁹ *Ibidem*

1.5.7 Objetivos

- ✓ Ofrecer a los estudiantes, modelos adecuados que obtengan consecuencias positivas por las conductas deseables y reforzar dichas conductas.
- ✓ Contribuir al desarrollo de los educandos, brindando educación gratuita y de calidad.

1.5.8 Metas

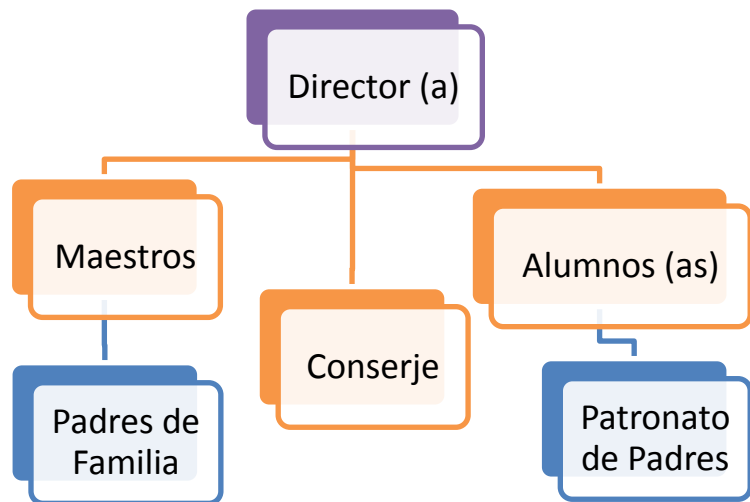
Formar personas con buenos valores

- ✓ Incrementar las inscripciones, un 20% anual

1.5.9 Estructura Organizacional (Organigrama)

Organigrama de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles, El BANVI, Chiquimula

- Director
- Maestros
- Alumnos
- Conserje
- Padres de familia
- Patronato de padres de familia



1.5.10 Recursos (Humanos, Materiales y Financieros)

Humanos

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia
- ✓ Epesistas

Materiales

- ✓ 4 sanitarios
- ✓ 200 escritorios
- ✓ 10 pizarrones
- ✓ 1 aula para laboratorio de computación

Financieros

- ✓ Fondo de gratuidad
- ✓ Comisión de finanzas
- ✓ Consejo de padres de familia

1.6**Lista de carencias**

- ✓ No existe una Guía orientada al manejo de material de desecho
- ✓ Deficiente conocimiento y recursos para el reciclaje de desechos inorgánicos
- ✓ Escasa noción de reutilización de desechos no biodegradables
- ✓ Poca orientación hacia el cuidado del Medio Ambiente
- ✓ No disponen de una secretaria para tener un mejor control en la papelería
- ✓ No hay profesores que impartan las clases de Inglés, Computación y Música
- ✓ Carecen de áreas verdes para circulación del aire
- ✓ Escasos ventanales en buen estado

1.7 Cuadro de Análisis y priorización de Problemas

PROBLEMAS	Factores que lo originan	Soluciones que requieren los problemas
Deficiente Educación Ambiental	<p>Inexistencia de una Guía para el buen aprovechamiento del material de desecho</p> <p>Deficiente conocimiento y recursos para el reciclaje de desechos inorgánicos</p> <p>Escasa noción de reutilización de desechos no biodegradables</p> <p>Poca orientación hacia el cuidado del Medio Ambiente</p>	<p>1. Elaboración de Guía</p> <p>2. Capacitación a docentes</p> <p>1. Elaborar recursos para los tratar los desechos inorgánicos</p> <p>1. Capacitación a docentes, alumnos y padres</p> <p>1. Crear de oficinas del medio ambiente</p>
Falta de personal	<p>No disponen de una secretaria para tener un mejor control en la papelería</p> <p>No hay profesores que impartan las clases de Inglés, Computación y Música</p>	<p>1. Contratar una Secretaria</p> <p>1. Contratar personal docente por parte de la municipalidad</p>
Deficiente Infraestructura	Carecen de áreas verdes para circulación del aire	1. Capacitar a docentes y alumnos sobre el cuidado del medio ambiente
Inseguridad	Algunos ventanales están en mal estado	1. Colocar ventanales

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Después de conocer cada uno de los problemas y necesidades docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula. Con el director y el personal docente del establecimiento se decidió dar priorización y atender el problema que mayores consecuencias presenta.

Opción 1: Implementación de Guía pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente para instruir a los docentes y alumnos.

Opción 2: Capacitar a docentes y alumnos sobre el cuidado del medio ambiente.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Financiero				
¿Se cuenta con suficientes recursos?	X		X	
¿Se puede obtener financiamiento externo?	X			X
¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
¿Se contempló un posible incremento en los precios?	X			X
Administrativo				
¿Se puede tener la autorización de autoridades administrativas?	X			X
¿Se hizo un estudio de impacto visual?	X			X
¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?	X			X
¿Se definió la cobertura del proyecto?	X		X	
¿Se obtuvieron los insumos necesarios?	X			X
¿Se tiene la tecnología adecuada para ejecutar el proyecto?	X			X
¿Se han cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto?	X			X
¿Se definieron claramente las metas?	X		X	
¿Se tiene opinión multisectorial para la ejecución del proyecto?	X		X	

Mercadeo				
¿El proyecto tiene aceptación de los usuarios?	X			X
¿El proyecto cumple con las necesidades de la población?	X			X
¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
¿El personal está capacitado para ejecutar el proyecto?	X			X
Política				
¿La institución será responsable del proyecto?		X		X
¿El proyecto será de importancia para la institución?	X		X	
Cultural				
¿El proyecto responde a las expectativas de los usuarios?	X			X
¿El proyecto impulsa la creatividad de los usuarios?	X			X
Social				
¿Se producen conflictos entre la comunidad humanista por el proyecto?		X		X
¿El proyecto beneficia a todos los usuarios?	X		X	
Total	20	3	6	17

1.9 Selección del problema

La deficiente Educación Ambiental que conlleva el desconocimiento del aprovechamiento del material de reciclaje para el cuidado del Medio Ambiente.

1.10 Solución Propuesta como viable y como factible

Implementación de Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente Dirigida a los Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula.

2.1.2 Problema

Desconocimiento del aprovechamiento del material de Reciclaje para el cuidado del Medio Ambiente.

2.1.3 Localización

La Escuela Oficial Urbana Mixta, se encuentra ubicada en la Zona 3 de la Colonia Los Ángeles del BANVI, frente a la colonia Valle Nuevo del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de san Carlos de Guatemala y la municipalidad de Ipala

2.1.5 Tipo de Proyecto

Proceso educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente, dirigida a los docentes y estudiantes de la Escuela Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula; la cual está constituida en siete fases, cada una de ellas se describe a continuación: la primera fase trata sobre qué son los residuos sólidos, la segunda fase sobre los problemas que causan los desechos sólidos, la tercera fase sobre la clasificación de desechos sólidos, la cuarta fase sobre, cómo disponer y tratar los residuos sólidos, la quinta fase, Cómo trabajar los residuos desde la escuela, la sexta fase la constituyen recomendaciones prácticas para el hogar y la escuela, y la séptima fase es un taller de manualidades con residuos sólidos, para aprovechar bien los desechos tales como los restos de papel, que se convierten en basura además de destruir árboles. Cuando se utilizan los restos de papel estamos se salvan muchos árboles evitándose la tala inmoderada de árboles y por ende la deforestación. Para contribuir con reforestación, se sembraron 600 arboles de Nim en el área comunal carretera a “Poza de la Pila” camino a san Luis Jilotepeque del municipio

de Ipala, departamento de Chiquimula, con la participación de estudiantes de escuelas, colegios y consejo municipal de Ipala, Chiquimula.

2.3 Justificación

El mal manejo de los residuos sólidos y basura en general que constantemente produce toda población fue lo que condujo a implementar una Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente Dirigida a los Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula, departamento de Chiquimula a fin de contrarrestar el problema del desconocimiento del aprovechamiento del material de reciclaje para el cuidado del Medio Ambiente, debido a que la basura puede ser útil si se la sabe aprovechar, porque ésta contamina el ambiente causando serias dificultades en la salud de los niños, toda la población educativa y los habitantes de la colonia en general.

2.4 Objetivos del Proyecto

General

1. Fortalecer a los docentes y estudiantes en el conocimiento para utilizar bien los recursos obtenidos de residuos sólidos.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar Guía Pedagógica de reciclaje para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.
2. Socializar la Guía Pedagógica con la comunidad educativa y representantes de la comunidad.
3. Capacitar directamente a los docentes y alumnos e indirectamente a los padres de familia.
4. Reforestar con 600 árboles de Nim en el área del terreno municipal ubicado a 500 metros de la cabecera municipal del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

2.5 Metas

1. Elaborar 20 ejemplares de la Guía de Reciclaje, en siete fases.
2. Socializar la Guía de reciclaje con 10 alumnos de sexto primaria, 7 docentes del establecimiento, 2 representantes de padres de familia de la colonia y se le hará entrega de 1 ejemplar a la municipalidad de Chiquimula.

3. Capacitar a los 10 estudiantes, 7 integrantes del personal docente, a los 2 representantes de padres de familia y al representante de la municipalidad de Chiquimula.

4. Reforestar con 600 árboles de Nim en el área del terreno municipal ubicado a 500 metros de la cabecera municipal del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula.

2.6 Beneficiarios

Directos

- 7 docentes
- 10 alumnos de primaria
- 1 director
- 2 padres de familia
- 1 empleado municipal

Indirectos

Los docentes, alumnos y padres de familia de la ciudad de Chiquimula

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

No.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total	Fuentes de Financiamiento
1	Pago de copias y encuadernado de 20 guías	Q 25.00	Q 500.00	Municipalidad de Ipala
2	Pago de técnicos para dos talleres	Q 100.00	Q 200.00	Municipalidad de Ipala
3	Copias del material para los talleres	Q 0.25	Q 100.00	Municipalidad de Ipala
4	50 refacciones	Q 5.00	Q 250.00	Municipalidad de Ipala
Total Financiamiento			Q 1,050.00	

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN 2012											
	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión con el Director y el personal del Establecimiento Educativo												

Elaboración del presupuesto del proyecto.																			
Reunión con el director para aprobación de la propuesta																			
Presentación del diseño del proyecto a autoridades de la institución. (reunión)																			
Recopilación de información sobre el reciclaje.																			
Ordenar la información.																			
Clasificar la información																			
Elaboración de guía.																			
Revisión de temas desarrollados en la guía.																			
Planificación de talleres de inducción de la guía.																			

2.9

Recursos

Humanos

- 1 Director
- 7 Docentes
- 10 alumnos
- 2 padres de familia
- 1 empleado municipal

Materiales

- ✓ Guía de propedéutica
- ✓ Tinta Impresoras
- ✓ Libreta de notas
- ✓ Libros de consulta
- ✓ Fotocopias
- ✓ Hojas bond carta
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros

Físicos

- ✓ Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI del Municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Financieros

- ✓ Municipalidad de Ipala, Chiquimula
- ✓ Oficina del Medio Ambiente, Chiquimula

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Reunión con el Director y el personal del Establecimiento Educativo para solicitar la autorización de la realización del Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado.	Se obtuvo la autorización para realizar el Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
Elaboración del presupuesto del proyecto.	Se elaboró el presupuesto para estimar los gastos en la ejecución del proyecto
Reunión con el director para aprobación de la propuesta.	Se aprobó la propuesta.
Presentación del diseño del proyecto a autoridades de la institución. (reunión)	Se presentó el diseño del proyecto al director y personal docente de la institución.
Recopilación de información sobre el reciclaje.	Se recopiló la información sobre el reciclaje.
<i>Ordenar la información.</i>	Se ordenó la información
Clasificar la información	Se clasificó la información.
Elaboración de guía.	Se elaboró la guía pedagógica que se entregará a los estudiantes y maestros del centro educativo.
Revisión de temas desarrollados en la guía.	Se revisó los temas.
Planificación de talleres de inducción de la guía.	Se planificaron los talleres de inducción de la guía
Elaboración y preparación de material didáctico y tecnológico para el desarrollo de los talleres.	Se elaboró y se preparó el material didáctico
Presentación de talleres a estudiantes y personal docente sobre el reciclaje.	Se presentaron los talleres sobre el material de reciclaje.
Elaboración de muestra de manualidades.	Se elaboraron las muestras de las manualidades con los estudiantes y docentes del establecimiento.
Evaluación y entrega de "Guía para el cuidado y selección del material de reciclaje.	Se evaluó y entregó la guía.

Elaboración del plan de Mantenimiento y sostenibilidad del proyecto	Se elaboró el plan de mantenimiento
Entrega del informe final a asesor del EPS.	Se entregó el informe final para su respectiva revisión.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Guía pedagógica orientada al aprovechamiento del material de reciclaje para el cuidado de El Medio Ambiente, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula.	Se distribuyó 20 ejemplares de la Guía Pedagógica
Reforestación	Se plantaron 600 árboles de Nim en el camino que conduce a la Poza de la Pila en el municipio de Ipala, departamento de Chiquimula



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA



**GUÍA PEDAGÓGICA ORIENTADA AL APROVECHAMIENTO DEL MATERIAL DE
RECICLAJE PARA EL CUIDADO DE EL MEDIO AMBIENTE DIRIGIDA A LOS
DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA
COLONIA LOS ÁNGELES DEL BANVI, CHIQUIMULA.**

ESTUDIANTE: Mayra Marisol Villeda de Sosa
CARNÉ: 200821638

Chiquimula, septiembre de 2,012



Índice

Introducción	i
Objetivo General	ii
Objetivo Específico	ii
FASE I	1
1. ¿Qué son los residuos sólidos?	2
1.1 Qué tipos de residuos sólidos existen	2
1.2 Cuánto tarda la biodegradación de algunos desechos	3
1.3 En una ciudad los residuos más comunes son	3
Actividad	4
Evaluación	4
FASE II	5
2. Los problemas que causan los desechos sólidos	6
2.1 Un problema Creciente	6
2.2 Impactos Ambientales asociados con los residuos sólidos	6
2.3 El Agua	7
2.4 Las aguas superficiales se pueden contaminar con	7
2.5 La contaminación de las aguas subterráneas	7
2.6 La atmósfera	8
2.7 El suelo	8
2.8 El paisaje	8
Actividad	9
Evaluación	9
FASE III:	10
3. Clasificación de los desechos sólidos	11
3.1 Según composición	11
3.2 Según su origen	11
Actividad	13
Evaluación	13
FASE IV:	14
4. Cómo disponer y tratar los residuos sólidos	15
4.1 Aplicación de las 3R	16
4.1.1 Reducir	16
4.1.2 Reusar	16
4.1.3 Reciclar	17
Actividad	18
Evaluación	18

FASE V:	19
5. Cómo trabajar los residuos sólidos desde la escuela	20
5.1 Ideas prácticas	20
Actividad	22
Evaluación	22
FASE VI:	23
6. Recomendaciones prácticas para el hogar y la escuela	24
6.1 Al realizar compras...	24
6.2 Cómo deshacernos de la basura	24
6.3 Otras ideas	25
Actividad y Evaluación	26
FASE VII:	27
7. Taller de manualidades con residuos sólidos	28
7.1 Las basuras son un tesoro	28
7.2 Las tres acciones básicas	28
Actividad y Evaluación	31
Bibliografía	36



Introducción

Esta guía tiene por objeto despertar el interés de la gente hacia el problema de los residuos sólidos y estimular su participación en actividades del manejo adecuado, considerando varias formas de tratar su minimización y, por ende, mejorar la calidad de vida de la población. Se espera que los estudiantes sean quienes contribuyan a crear un ambiente más limpio y sano.

El objetivo de esta guía de educación ambiental es difundir y compartir conocimientos sobre los diferentes problemas ambientales causados por la generación de la basura y la relación existente entre el ambiente en que vivimos y los residuos sólidos, haciendo énfasis en los siguientes aspectos:

- Ampliar la conciencia general acerca de los problemas de los residuos sólidos y el deterioro ambiental.
- Métodos para reducir su generación y aumentar su reaprovechamiento.

El desafío es que los residuos que se están produciendo pasen a formar parte del ciclo de vida y que no se acumulen en montañas de basura, reduciendo la cantidad de residuos, cambiando hábitos y actitudes de consumo para tener una ciudad limpia y sana, en beneficio de la población actual y de las futuras generaciones.

Para empezar a resolver el problema de los residuos, se debe comenzar reduciéndolos desde la fuente misma. El método más eficaz de la reducción del volumen es reducir la cantidad, de generación. En una sociedad, consumista "compre, consuma y tire". Cuando algo no es deseado, se coloca en la calle y "se olvida".

Es necesario cambiar actitudes y conductas para reducir y generar la menor cantidad de residuos, ya que la disponibilidad de los recursos naturales, económicos y humanos no es suficiente. Además, los rellenos municipales tienen una vida útil limitada, por ello deben adoptarse medidas para reducir la cantidad, de residuos que en ellos se disponen.



Objetivos

Generales:

- Promover desde la Escuela el cuidado del medio ambiente mediante el correcto tratamiento de los desechos sólidos.

Específicos:

1. Comprender qué son y los problemas que causan los desechos sólidos.
2. Aprender las mejores maneras de tratar los desechos sólidos.
3. Desarrollar actividades prácticas para el cuidado del Medio Ambiente.
4. Realizar un taller para aprovechar de manera útil algunos desechos.





CONTENIDO

1. Qué son los residuos sólidos
 - 1.1 Qué tipo de residuos sólidos existen
 - 1.2 Cuánto tarda la biodegradación de algunos desechos
 - 1.3 En una ciudad los residuos mas comunes son

Competencias:

- Distingue los desechos sólidos de los líquidos y gaseosos.
- Conoce los residuos sólidos y su biodegradabilidad.
- Identifica los residuos sólidos más comunes de su comunidad y escuela.

¿Qué son los residuos sólidos?

1.2 Cuánto tarda la biodegradación de algunos desechos

Todo material se considera que puede ser biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse. En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden demorar en descomponerse el tiempo que se indica a continuación:

	Desechos orgánicos	De 3 semanas a 4 meses
	Ropa o género de algodón y/o lino	De 1 a 5 meses
	Un par de medias de lana	1 año
	Zapato de cuero	De 3 a 5 años
	Papel	De 3 semanas a 2 meses
	Celofán	De 1 a 2 años
	Trapo de tela	De 2 a 3 meses
	Envase de lata	De 10 a 100 años
	Envase de aluminio	De 350 a 400 años
	Materiales de plástico	500 años
	Vidrio	Indefinido en descomponerse

1.3 En una ciudad, los residuos más comunes son:

- Residuos orgánicos, principalmente restos de alimentos Papel y cartón
- Plásticos, principalmente envases Vidrio y latas
- Residuos peligrosos como pilas, que producen contaminación por su contenido de cadmio y/o mercurio
- Residuos de hospitales, como jeringas, gasas u otras sustancias y productos ya utilizados.

Dentro del centro educativo los residuos más comunes son: restos de alimentos, papel, cartón, vidrio, latas y plásticos












Actividades

Fase I

1.	Que los estudiantes jueguen la dinámica de “El rey pide” con desechos sólidos encontrados en el aula o en la escuela.
2.	Que los estudiantes Peguen en su cuaderno 3 recortes de materiales de desechos biodegradables y 2 no biodegradables.

Evaluación

Identifica y escribe en el espacio en blanco el tiempo de durabilidad de cada desecho.

		<i>Tiempo que tarda en deshacerse</i>
	Desechos orgánicos	
	Ropa o género de algodón y/o lino	
	Un par de medias de lana	
	Zapato de cuero	
	Papel	
	Celofán	
	Trapo de tela	
	Envase de lata	
	Envase de aluminio	
	Materiales de plástico	
	Vidrio	



CONTENIDO

2. Los problemas que causan los desechos sólidos

2.1 Un problema creciente

2.2 Impactos ambientales asociados con los residuos sólidos

2.3 El agua

2.4 Las aguas superficiales

2.5 La contaminación de las aguas subterráneas

2.6 La atmósfera

2.7 El suelo

2.8 El paisaje

Competencias:

- Comprende el impacto del crecimiento poblacional sobre la producción de residuos.
- Entiende el impacto de los desechos sólidos sobre el medio ambiente y las personas.
- Conoce los daños que los residuos hacen al agua, suelo, atmósfera y paisaje.

Los problemas que causan los desechos sólidos.



2. Los problemas que causan los desechos sólidos

2.1 Un problema creciente

Esta es una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de residuos es parte de la manera de vivir. Sin embargo, los vecinos y los ayuntamientos tienen dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar y/o disponer en forma adecuada todos los residuos. La generación excesiva de éstos y su inadecuado manejo ocasionan que el suelo, el agua y el aire se contaminen, afectando nuestro ambiente.

Muchos factores están contribuyendo a agravar el problema. Primero, el aumento dramático de la población en los últimos 30 años y el crecimiento de la ciudad, de forma desordenada. La población sigue creciendo, lo cual implica más generación de residuos y por lo tanto, mayor demanda de servicios de recolección, tratamiento y sitios de deposición de los residuos.



Hábitos de consumo excesivo contribuyen también a producir más residuos; muchas de las zonas donde hay más crecimiento urbano son también las zonas donde hay más pobreza y el problema de los residuos sólidos se agudiza aún más.

2.2 Impactos ambientales asociados con los residuos sólidos.

La contaminación ambiental está relacionada directamente con el manejo de los residuos sólidos, afecta a todos los ciudadanos y a su medio de diferentes maneras, especialmente en:

- Problemas de Salud
- Destrucción de los recursos naturales
- Económicamente

Los desechos sólidos afectan a cada uno de los ecosistemas que todos los habitantes del planeta Tierra necesitamos.

Entre los recursos ambientales impactados por el mal manejo de los residuos sólidos tenemos:

- El Agua
- La Atmósfera
- El Suelo.
- El Paisaje

2.3 El Agua: Incluye todos los cuerpos de agua que posee el planeta, estos se pueden subdividir en Aguas Superficiales y Aguas subterráneas.

- **Aguas Superficiales:** Entre estas se encuentran los Ríos, Lagos, Lagunas, Quebradas, Océanos.
- **Aguas subterráneas:** Pozos, Manantiales.

El proceso de contaminación de estos cuerpos de agua causado por la mala disposición de los residuos sólidos, cambia según su clasificación.

2.4 Las Aguas Superficiales, se pueden contaminar con:

- Contaminación por materia orgánica:

La presencia de materia orgánica ($C_xH_yO_z$), en presencia de bacterias, microorganismos y oxígeno, genera sustancias que vuelven ácida el agua, eliminan el oxígeno vital para la vida de las criaturas acuáticas y hace que las aguas para consumo humano se contaminen y generen problemas de salud.

- Taponamiento y estancamiento de ríos:

La presencia de basuras, bolsas, colchones, escombros y en general cualquier elemento que pueda estancar el cauce normal de un río o una quebrada, puede afectar el flujo normal del agua. En algunos casos como en crecientes repentinas, épocas de alto invierno o con la presencia de gran cantidad de residuos, estos cauces se detienen, produciendo inundaciones, afectando a las familias cercanas, dañando los cultivos y haciendo otros daños.

- Encarecimiento del agua potable: Cuando las fuentes de agua se ven contaminadas por cualquier elemento, incluyendo los residuos sólido, debe pasar por un proceso de tratamiento para que pueda utilizarse para el consumo humano, en el riego de cosechas o en general para cualquier actividad. Obviamente el tratamiento de aguas contaminadas tiene elevados costos que afectan la economía de la comunidad.

- Daños a costas y mares: la presencia de residuos causa un deterioro ambiental en las costas y playas, se amenaza la flora y la fauna marina, afecta el turismo y las actividades económicas relacionadas a estas zonas como son la pesca y la recreación, entre otros.

2.5 La contaminación de las aguas subterráneas ocurre debido a la filtración de sustancias nocivas a través del suelo, ya que este absorbe estos líquidos y los lleva hasta donde se encuentran estas fuentes de agua. El tratamiento de estas fuentes de agua es altamente costoso y puede llegar a afectar comunidades que dependen casi exclusivamente de las aguas subterráneas como la región oriental de Guatemala.



2.6 La Atmósfera: Los residuos sólidos en su proceso de descomposición generan malos olores y gases como metano (CH_4) y dióxido de carbono (CO_2).

Estos gases ayudan a incrementar el efecto invernadero en el planeta, aumentando la temperatura y generando el deshielo en los polos. Este proceso de descomposición se puede controlar con una correcta disposición de los residuos sólidos.

También los residuos sólidos pueden afectar el aire cuando estos son quemados de manera descontrolada, generando humo y sustancias tóxicas, los cuales afectan el sistema respiratorio de los seres humanos.

2.7 El suelo: Es el que más directamente se ve afectado por el mal manejo de los residuos sólidos, ya que es el destino final de la mayoría de los residuos sólidos generados. Su contaminación ocurre a través de diferentes maneras como los líquidos contaminantes que filtran a través de los residuos sólidos, y luego a través del suelo, dañando los suelos y acabando con los pequeños seres que habitan en él (lombrices, bacterias, hongos, musgos, entre otros.), lo cual lleva a la pérdida de productividad del suelo, permitiendo el suelo sea cada vez más desértico. La presencia constante de basuras en el suelo evita la recuperación de las plantas en la zona contaminada y aumenta las plagas y animales que causan enfermedades como son las ratas, las cucarachas, las moscas y zancudos.

2.8 El Paisaje: Aunque no es uno de los más mencionados, es uno de los más afectados por la incorrecta disposición de los residuos sólidos, ya que la constante presencia de las basuras causa un deterioro al paisaje, afectando la salud humana ya que genera:

- Estrés
- Dolor de cabeza
- Problemas psicológicos
- Trastornos de atención
- Disminución de la eficiencia en el trabajo
- Mal humor.

Estos efectos obstruyen nuestro diario vivir y afecta nuestra calidad de vida, impide que estemos en armonía con nuestro entorno y afecta a la comunidad en general. El creciente desarrollo urbano y por ende las grandes concentraciones de habitantes han generado un deterioro del paisaje y de la calidad de vida, por la falta de educación sobre el manejo de los residuos sólidos.



Actividades

Fase II

1	Pregúntele a un profesor (a) de algún daño que se haya ocasionado en Chiquimula por la contaminación de la basura.
---	--

Evaluación

Escribe en el paréntesis el número que corresponde:

1. La presencia de materia orgánica ($C_xH_yO_z$), en presencia de bacterias, microorganismos y oxígeno, genera sustancias que vuelven ácida el agua... () El Paisaje
2. Los residuos sólidos en su proceso de descomposición generan malos olores y gases como metano (CH_4) y dióxido de carbono (CO_2)... () El Agua
3. Es el que más directamente se ve afectado por el mal manejo de los residuos sólidos, ya que es el destino final de la mayoría de los residuos sólidos generados... () El Suelo
4. Aunque no es uno de los más mencionados, es uno de los más afectados por la incorrecta disposición de los residuos sólidos, ya que la constante presencia de las basuras causa su deterioro. () La Atmósfera
5. Aunque no es uno de los más mencionados, es uno de los más afectados por la incorrecta disposición de los residuos sólidos, ya que la constante presencia de las basuras causa su deterioro. () El Espacio



CONTENIDO

3. Clasificación de los desechos sólidos

3.1 Según su composición

3.2 Según su origen

Competencias:

- Sabe distintas maneras de clasificar los residuos.
- Organiza apropiadamente los desechos sólidos que se generan en su entorno.
- Separa los residuos sólidos según resulte más útil y ecológico.



3. Clasificación de los desechos sólidos

3.1 Según su composición

- **Residuo orgánico:** todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- **Residuo inorgánico:** todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.
- **Residuos peligrosos:** todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.



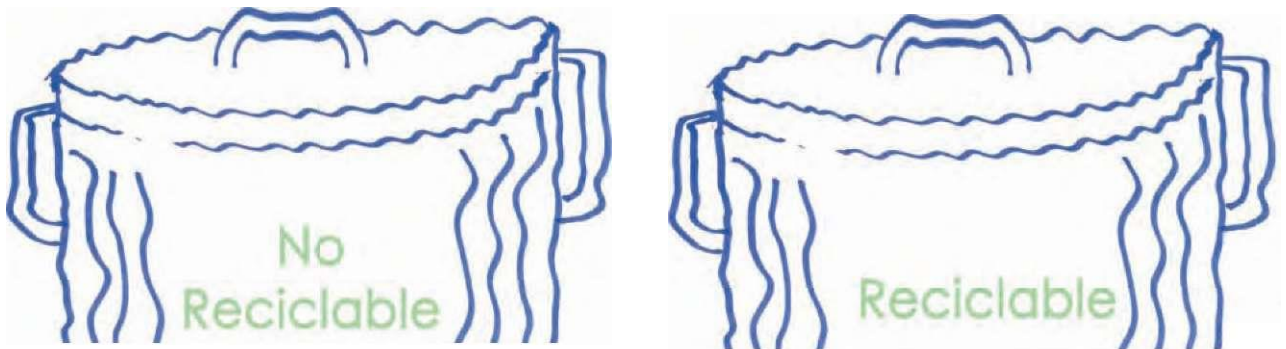
3.2 Según su origen

- **Residuo domiciliario:** basura proveniente de los hogares y/o comunidades.
- **Residuo industrial:** su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.
- **Residuo hospitalario:** desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.
- **Residuo comercial:** provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, etc.
- **Residuo urbano:** correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.
- **Basura espacial:** Objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre.

También se puede distinguir entre los residuos: **Residuos biodegradables:** los que se descomponen o desintegran con relativa rapidez en compuestos simples por alguna forma de vida como: bacterias, hongos, gusanos e insectos; o mediante condiciones ambientales naturales (sol, agua, viento). Por ejemplo los residuos de comida. **No biodegradables:** los que se degradan muy lentamente, como los vidrios, plásticos, latas, metales pesados (como el plomo y el mercurio), algunas sales y algunos detergentes.

De acuerdo a su manejo en origen (hogares, escuelas, edificios, centros comerciales, etc.), se separan los residuos sólidos en:

- **Reciclables:** (vidrio, papel, cartón, maderas, latas, pedazos de metal, etc.) que puedan ser convertidos en otros productos o que puedan ser reusados después de limpiarlos o usarlos para hacer artesanías, etc.
- **No reciclables:** (papel celofán, papel de fotografía, espejos, focos, etc.) son los que no se pueden reciclar y finalmente van al basurero municipal o relleno sanitario.



Esta separación de los residuos sólidos es una forma de empezar a manejar la basura de manera apropiada desde los hogares, sitios de trabajo o estudio, hasta llegar a la separación de los materiales por categorías de manera más detallada, por ejemplo: orgánicos (restos de comida), papel y cartón, plásticos, metales, vidrio y uno para basura no aprovechable, de alguna manera, comida o desechos destinados al vertedero municipal o el relleno sanitario.

Actividades

Fase III

Divide una hoja de papel con una línea vertical por el centro y luego haz una lista en la parte izquierda de los desechos orgánicos que se generan en tu casa y luego en la parte derecha otra lista de los desechos inorgánicos y muéstrasela a uno de tus padres.

Evaluación

Une con una línea cada residuo (lado izquierdo) con la clasificación que le corresponde (lado derecho).

Cáscara de banano	Reciclable
Botella de vidrio	No reciclable
Batería de carro	Inorgánico
Hojas de papel bond	Orgánico
Papel celofán	Peligroso



CONTENIDO

4. Cómo disponer y tratar los residuos sólidos

4.1 Aplicación de las 3R

4.1.1 Reducir

4.1.2 Reusar

4.1.3 Reciclar

Competencias:

- Conoce el destino final de la basura en su comunidad.
- Maneja correctamente los residuos sólidos desde la fuente hasta su destino final.
- Aplica las **3R** (Reducir, Reusar y Reciclar).



4. Cómo disponer y tratar los residuos sólidos

Es importante conocer los residuos sólidos y los problemas que generan para:

- No tirar los residuos en cualquier parte, en calles, lugares públicos, escuelas, colegios, etc.
- Manejar correctamente los residuos sólidos desde la fuente hasta su destino final.
- Educar a los adultos, jóvenes y niños en el control de los residuos y protección al medio ambiente.
- Lograr un cambio de actitud en hábitos de higiene por medio de un proceso educativo, apoyado por programas ciudadanos como el presente.

A dónde van o deben ir los residuos luego que salen de las casas o centros educativos. Se puede observar en el siguiente dibujo:

¿A dónde va a parar nuestra basura?



Las ciudades no cuentan con suficientes rellenos sanitarios y las comunidades pequeñas ni siquiera tienen uno, por lo cual la mayor parte de los residuos se quedan en sitios no adecuados, en calles, playas, ríos, etc., sin recibir adecuada disposición y manteniéndose en el ambiente mucho tiempo. Es importante recordar que cada cosa que se arroja ha pasado por un proceso largo, durante el cual muchos recursos y energía han sido utilizados para obtener la materia prima, producir, empaquetar y transportar.

La solución está no sólo en la búsqueda de respuestas de las autoridades e instituciones, sino, además, en generar respuestas personales. Una forma adecuada de hacerlo es practicando las 3R.

4.1 Aplicación de las 3R

Se trata de un conjunto de acciones que tienen como objetivo reducir la cantidad y toxicidad de los residuos que se producen diariamente.

- Reducir la mayor cantidad, de residuos posible.
- Reusar todo lo que es posible antes de desechar.
- Reciclar los residuos para elaborar nuevos productos.

4.1.1 Reducir

La reducción de residuos sólidos es un método de minimizar los residuos generando lo menos posible. La reducción es la parte más importante de las 3R. La reducción es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los residuos sólidos.



Algunos datos importantes:

- Planifica y compra sólo lo necesario.
- Escoge y compra productos con poco empaque.
- Prefiere los productos con envases retornables o al menos reciclables.
- Disminuye el uso de bolsas plásticas.
- Escribe, imprime o fotocopia sólo lo necesario usando ambos lados de la hoja.

4.1.2 Reusar



REUSA

Es el uso de un producto más de una vez en su forma original, para el mismo o nuevo propósito.

Lo que para unos es basura, para otros es un recurso. Muchos materiales o productos desechados pueden ser reutilizados para su función original o para otros usos.

Algunas recomendaciones:

- Mantener y reparar los artículos que aún se pueden utilizar.
- Utilizar el papel que ha sido usado de un solo lado, es posible elaborar blocs de notas. Realizar manualidades con algunos residuos.
- Las bolsas de papel y plástico pueden ser usadas varias veces.
- Vender o donar los artículos en desuso.
- Buscar, en forma creativa, darle otro uso a los envases y materiales que ya no se utilizan.

4.1.3 Reciclar

Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y la reutilización, debe iniciarse desde el lugar de generación.

Reciclar es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos. El reciclaje ocurre cuando un producto vuelve al proceso de producción original o se utiliza como otro producto.

Cuando se recicla, se reduce la demanda de los recursos del ambiente. Fabricando productos de materiales reciclables a menudo disminuye la cantidad de energía requerida para su procesamiento. Cuando se utiliza menos energía se reduce la cantidad de emisiones de gases nocivos a la atmósfera por la quema de combustibles.



Finalmente, cuando se reciclan artículos, ellos son usados productivamente y no entran en el flujo de los residuos. Se reduce la contaminación y se disminuye el impacto en la disposición de residuos y los sitios de rellenos.

Algunas Recomendaciones

- Separar los residuos en dos grupos: los reciclables y los no reciclables.
- Promover la recolección selectiva de residuos en todo lugar.
- Contactar con empresas recicladoras para transferir los residuos separados
- En la medida de lo posible reciclar el papel y cartón.
- Con los residuos de comidas, especialmente vegetales, se puede elaborar compost (abono orgánico).

Actividades

Fase IV

Con tu propia creatividad dibuja un cartel con el símbolo del reciclaje y las tres palabras: “REDUCE”, “REUSA” y “RECICLA”; lo más grande que puedas para colocarlo en un lugar visible de Escuela, casa o comunidad.



Evaluación

Escribe en el espacio en blanco cuál de las 3R debe aplicarse en cada uno de los problemas:

1. La mamá de Juanito trae muchas bolsas de plástico cada vez que va al supermercado.

2. En la librería de don Carlos todos los días tiran a la basura hojas de papel manchadas sólo por un lado con la fotocopidora.

3. El conserje de la escuela recoge todas las semanas muchas latas de aluminio y siempre le rompen las bolsas de basura.



CONTENIDO

5. Cómo trabajar los residuos sólidos desde la escuela

5.1 Ideas prácticas

Competencias:

- Valora el Medio Ambiente escolar
- Dispone los desechos sólidos de su aula.

Cómo trabajar los residuos sólidos desde la escuela



5. Cómo trabajar los residuos sólidos desde la

Los centros educativos deben constituirse en los principales promotores de un ambiente sano, integrando en su trabajo docente la participación activa en la solución de los problemas ambientales, promoviendo entre sus alumnos el aprendizaje de hábitos amigables con el ambiente y su salud. Tomando en cuenta el problema de los residuos sólidos, como instrumento para formación de hábitos y valores se pueden desarrollar proyectos productivos ligados a la conservación del ambiente.



5.1 Ideas Prácticas:

- Poner en práctica la minimización de los residuos a través de las 3R.
- Formación de hábitos: "Aprender a clasificar la basura en la escuela", "implementar y usar los recipientes clasificando los residuos".
- Usar los papeles por ambos lados.
- Reusar todo tipo de envases plásticos o de vidrio producidos en el centro educativo.
- Promover el consumo de productos naturales y evitar productos desechables, que implican mayor generación de residuos dañinos al ambiente.
- Promover el hábito de no echar desperdicios al piso. Buscar un recipiente o guardarlos hasta encontrar uno.

- Investigar sobre la relación de la generación de residuos, con el cambio climático, la contaminación del agua, del aire y del suelo.
- Evitar el consumo de productos de plástico; al consumir productos envasados, preferirlos de vidrio o papel y cartón.
- Elaborar un diagnóstico sobre el problema de la generación de residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- Elaborar investigaciones sobre el impacto de los residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- Organizar campañas de sensibilización y difusión dirigidas a padres, docentes, alumnos y comunidad sobre las prácticas ambientales.
- Organizar un programa de reciclaje de papel y cartón en el centro educativo.
- Organizar talleres productivos con material reciclable.
- Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela.
- Hacer un listado de las normas ambientales sobre los residuos sólidos.
- Organizar concursos de creatividad con materiales reciclables.
- Visita una empresa para conocer cómo tratan sus residuos.
- Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos.

Actividades

Fase V

Hacer parejas y salir del salón de clases, buscar desechos en el patio y escribir en una hoja que soluciones darías a ellos.

Evaluación

1. Realiza una encuesta en tu vecindario de cuales son los desechos sólidos más usuales.



CONTENIDO

6. Recomendaciones prácticas para el hogar y la escuela

Competencias:

- Reduce los desechos sólidos desde las compras personales.
- Crea abono orgánico a partir de basura orgánica.
- Recicla desechos sólidos de su casa y escuela.
- Practica y promueve las 3R en la escuela.



6. Recomendaciones prácticas para el hogar y la escuela

6.1 Al realizar compras...

PASO 1

- Rechazar el exceso de envolturas y bolsas.
- Comprar productos con envases retornables.



PASO 2

- Comprar productos que se puedan rellenar o recargar.
- Comprar solamente lo necesario.
- Comprar productos reciclados (si existen en el mercado).

PASO 3

- No comprar un producto nuevo si se puede conseguir o comprar uno usado.
- Comprar productos amigables con el ambiente como productos ecológicos.



6.2 Cómo deshacernos de la basura

PASO 1

Clasificar la basura en:

- Basura orgánica
- Basura inorgánica
 - Papel
 - Plásticos
 - Aluminio
 - Hierro
 - Vidrio
 - Residuos peligrosos (como las baterías)



PASO 2

Disponer la basura orgánica:

Si existen las condiciones se puede hacer abono orgánico con este tipo de basura de la siguiente manera:

- Cavar un agujero de un metro de hondo en el suelo (no deshacerse de la tierra extraída).
- Depositar la basura orgánica hasta llegar cerca de la superficie.
- La tierra sobrante se coloca encima y se deja unos tres o cuatro meses.
- Debe mantenerse húmedo, y cuando está listo es cuando ya huele a tierra.

**PASO 3**

Clasificar la basura inorgánica: Papel, Plásticos, Aluminio, Hierro, Vidrio, Residuos peligrosos (como las baterías).

Al recolectar suficiente estos desechos llevarlos a cualquiera de los centros de reciclaje disponibles en la ciudad, más conocidos como “chatarreros”.

PASO 4

El resto de la basura con la que no se pudo cumplir los pasos anteriores debe trasladarse a los rellenos sanitarios autorizados por la municipalidad, o se puede contratar los servicios del “tren de aseo” quienes recogen la basura una vez por semana y la trasladan los vertederos establecidos.

6.3 Otras ideas:

- Elaborar un poster sobre las 3R (reducir, reusar y reciclar), utilizando el símbolo de reciclaje.
- Elaborar acuerdos para ejercitar buenas prácticas ambientales de reducción, reuso y reciclaje (3R) en el aula y en casa
- Elaborar una caja de reciclaje de papel para el aula y para el hogar.
- Firmar un acta de compromiso para usar la caja de reciclaje en forma adecuada.
- Organizar campañas de recolección de papel
- Se organiza una marcha ambiental para lo cual los niños elaboran pancartas con lemas alusivos al cuidado del ambiente y las buenas prácticas ambientales (3R).

Actividad y Evaluación
Fase VI

Que cada alumno realice una de las actividades de la sección "Otras ideas" o desarrolle una idea propia relacionada con el contenido.



Taller de manualidades con residuos sólidos

CONTENIDO

7. Taller de manualidades con residuos sólidos

7.1 Las basuras son un tesoro

7.2 Las tres acciones básicas

7.3 Manualidades y artesanías con material de desecho

Competencias:

- Comprende el potencial de muchos desechos para el arte creativo.
- Identifica residuos reutilizables en artesanías.
- Elabora una manualidad con material de desecho.



7. Taller de manualidades con residuos sólidos

7.1 LAS BASURAS SON UN TESORO

Son innumerables los materiales que podemos usar, así como las técnicas o procedimientos que les apliquemos. Son infinitas nuestras propias invenciones y juegos con los materiales. Todo depende de nosotros mismos y de las ganas que tengamos de sorprendernos.

➤ PAPEL Y CARTÓN

Barato, fácil de encontrar, fácil de manipular, multitud de formas, ligero, admite casi todas las pinturas y pegamentos. Poco duradero, esto puede suponer la ventaja de tener que volver a construir, volver a crear.

También se puede utilizar:

- MATERIAS TEXTILES
- METALES
- PLÁSTICOS
- MADERAS



7.2 LAS TRES ACCIONES BÁSICAS: CORTAR, PEGAR Y PINTAR.

El contacto con los distintos materiales facilitará la adquisición de nuevas destrezas.

Cortando, uniendo y pintando podemos conseguir los más variados objetos, volúmenes, formas y composiciones.

➤ CORTANDO Y DESMONTANDO

Podemos seleccionar partes que nos interesen y atraigan de un objeto o materia, o dar una forma que previamente deseemos. Las herramientas necesarias son: bisturíes, tijeras, taladradoras, seguetas, serruchos, navajas, etc... y cuando queramos desmontar necesitaremos, según los casos, desde un destornillador a un martillo o barra de hierro para hacer palanca.

➤ UNIENDO Y PEGANDO

Podemos encontrar, preparar y utilizar desde los llamados pegamentos universales a otros de uso más específico. El engrudo será el de más fácil consecución y elaboración. La práctica será la que nos dé el conocimiento y la aplicación más acertada. Hacemos a continuación una relación de los más habituales en la construcción de juguetes:

Pegar

- Pegamento de barra, sólo para papel, muy indicado para los más pequeños. No seca inmediatamente lo que permite modificar los resultados.
- Pegamento blanco, en tarros grandes, y en dispensador pequeño, es de los más conocidos y utilizados, se usa para papel, cartón y tela, una vez seco es transparente, Mezclándola con pigmentos obtenemos pintura y diluida con agua, barniz. En grandes cantidades humedece mucho el papel. No resiste la humedad, Se usa para hacer pasta de papel. Apta para aplicar con las manos. También permite un poco las modificaciones antes de pegar definitivamente.
- El engrudo es el pegante de más fácil acceso y utilización, se prepara con harina y agua.



Unir

- Grapar: papeles, cartoncillos, cartulinas, telas, cuero, clavetear en maderas blandas, plásticos... Grapadoras o cosedoras hay de muchos tamaños y potencias. Son fáciles y rápidas de usar, pero teniendo mucho cuidado.
- Atados: Se puede usar alambre fino o cordeles, pitas.
- Cintas adhesivas: Cinta de papel, cinta de embalaje, cinta transparente, cinta de enmascarar, cintas adhesivas de colores.

- Clavar y atornillar: Muy específico para madera. Es mejor clavar la madera de menor grosor sobre la de mayor grosor. Cuando se ponen clavos cercanos hay que evitar la dirección de la fibra de la madera para evitar resquebrajamiento.
- Soldar: muy específico para metales.

➤ PINTANDO

El toque final, este toque se puede dar a base de pintura o aplicación de otros materiales (papeles de colores, plásticos, telas, lanas, naturaleza muerta, collage, entre otras.)

En cuanto a pintar, hay multitud de clases de pinturas, desde los lápices de colores hasta los óleos. Aquí nos vamos a centrar en las que habitualmente se usan en la construcción de juguetes y manualidades. También conviene investigar en lo que nos ofrece el mercado en cuanto a pinturas específicas para determinados materiales, pues hay muchísima variedad y especialización. Hay para tela, para vidrio, para metal, para papel, se puede preguntar en ferreterías, tiendas de pinturas o de manualidades.

Entre muchas otras tenemos:

- Pinturas de dedos, temperas, acuarelas. Anilinas y tintes.
- Pinturas plásticas al agua, vinilos. Esmaltes sintéticos.
- Lacas y barnices.



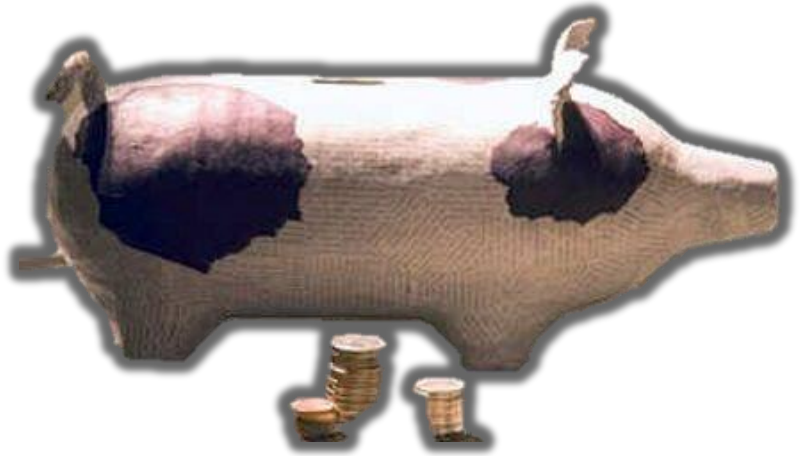
Actividad y Evaluación:

MANUALIDADES Y ARTESANÍAS CON MATERIAL DE DESECHO

1. Alcancía de cerdito hecha con un envase

Materiales:

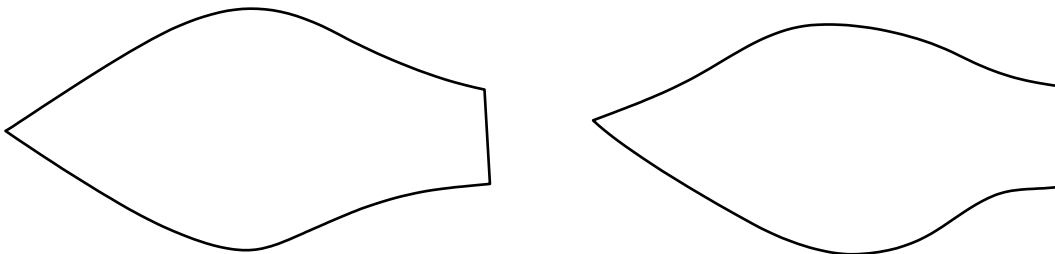
- Botella de plástico
- Cartón de huevos
- Papel de periódico
- Cinta adhesiva
- Lija
- Pintura blanca o el color que prefieras
- Papel negro
- Cúter
- Engrudo (harina+agua)



Paso a paso:

1. Lavar bien y secar la botella (no desechar la tapa).
2. Arrugar una hoja de papel de periódico y pegarla con cinta adhesiva al fondo de la botella. Luego cortar cuatro formas del cartón de huevos, de la parte donde va apoyado el huevo, serán las patas del cerdito.
3. Pegar las patas al cuerpo con cinta adhesiva de forma que queden bien firmes, recortar las plantillas de las orejas en cartón y pegarlas en la parte superior de la botella. Para hacer la cola tornearse un trozo de papel de periódico y pegarlo en la parte trasera.
4. El paso siguiente es cortar tiras de periódico, sumergirlas en el engrudo y forrar toda la botella, con una o varias capas.
5. Una vez que esté seco lija todo el cerdito, pintarlo de blanco y pegarle trozos de papel negro o decorarlo al tu gusto
6. El último paso es cortar con una navaja un agujero en la parte superior.

Plantillas de orejas:



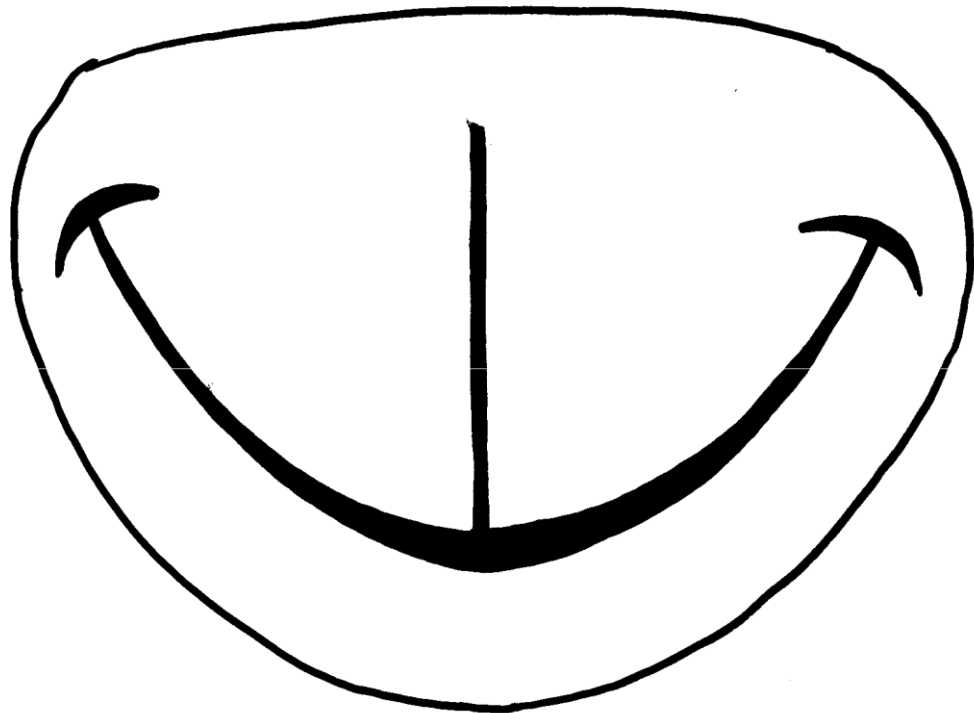
2. Careta de osito

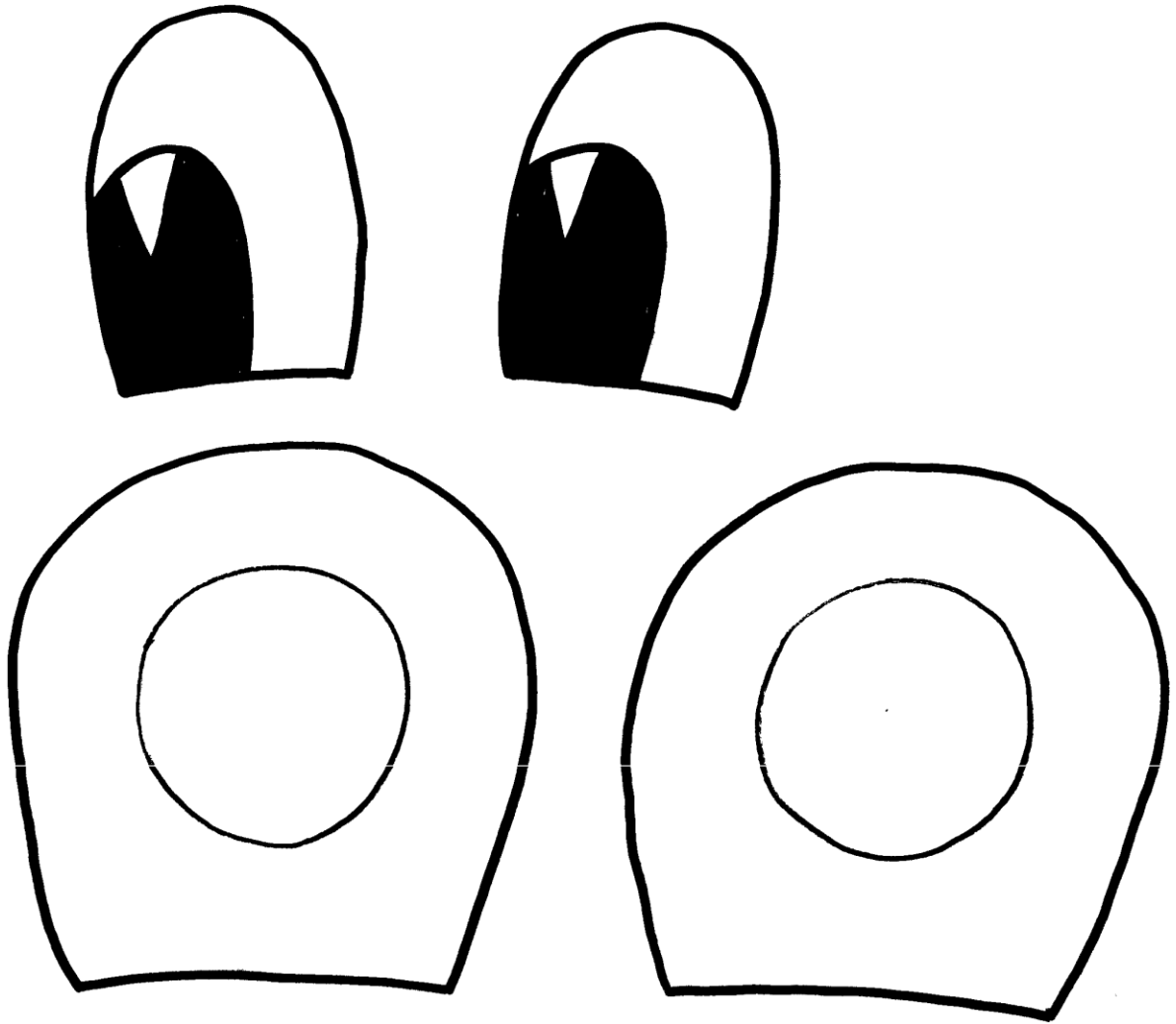
Materiales

- Un plato de cartón grande (24 cm. aprox.)
- Cartulina blanca, marrón y beige
- Témpera de color marrón
- Un botón grande
- Tijeras, pinceles, cola o silicona caliente

Elaboración

1. Se pinta el plato con témpera de color marrón
2. Se recortan o pican las distintas partes de la cabeza (ver dibujo anexo):
 - a. los ojos fotocopiados sobre cartulinas blancas (previamente coloreamos las pupilas)
 - b. Las orejas fotocopiadas sobre cartulina marrón y la parte interior sobre cartulina beige
3. El óvalo que contiene el hocico y la boca fotocopiado sobre cartulina beige
4. Por último, pegamos con cola o silicona caliente los distintos elementos en el plato





3. Porta lapiceros

Materiales

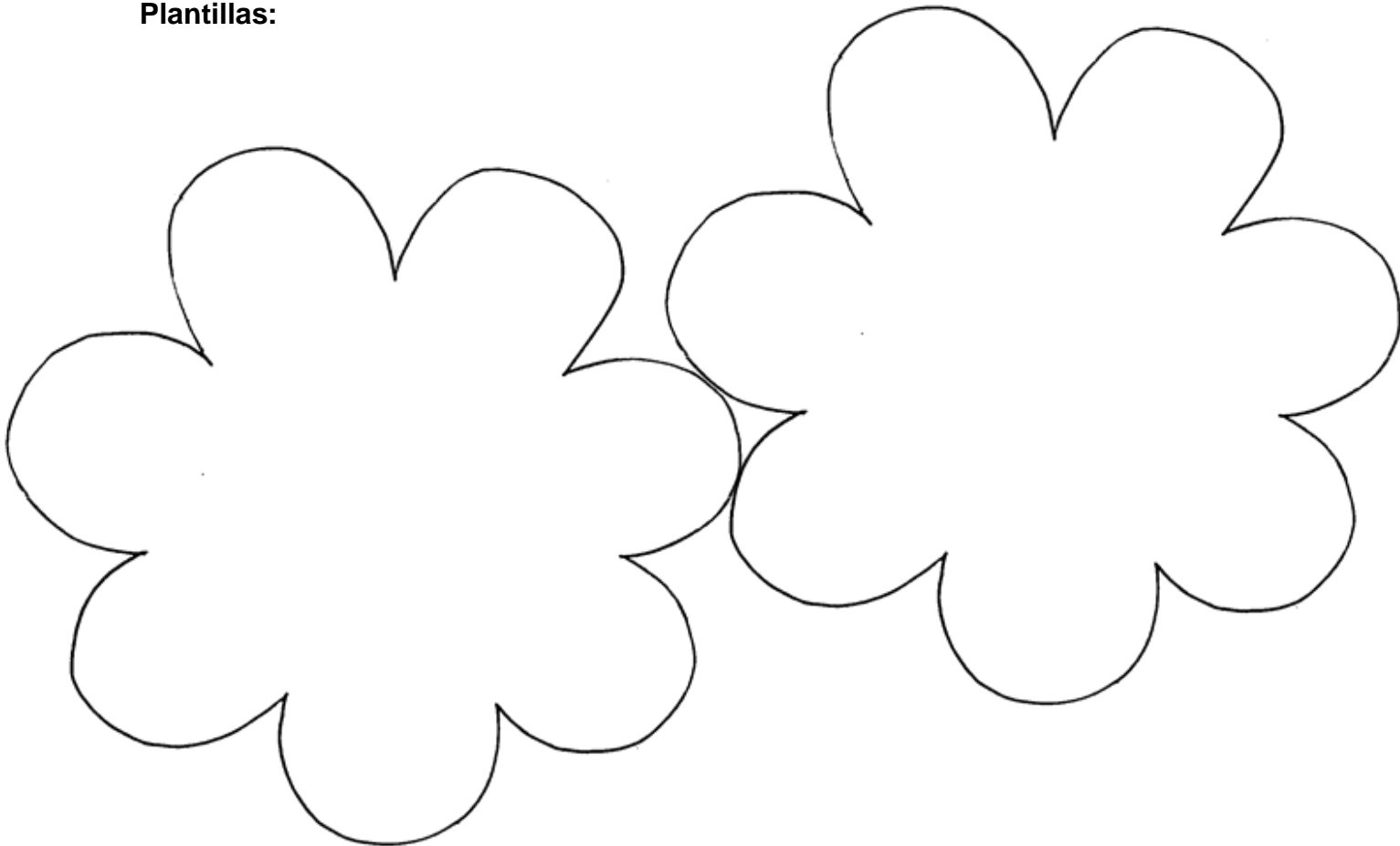
- Un cilindro de cartón de papel higiénico
- La tapa o el fondo de una caja de quesitos
- Cartulina amarilla
- Témpera de dos colores a elegir
- Pinceles, tijeras, cola o silicona, calcomanías.



Elaboración

1. Fotocopiamos en cartulina amarilla la flor (ver dibujo anexo)
2. Pintamos con témpera la parte exterior del cilindro y la parte interior de la caja de quesitos (más vistoso con dos colores diferentes)
3. Picamos o recortamos la flor y la pegamos en el interior de la caja
4. Pegamos el cilindro de cartón en el centro, sobre la flor. Podemos decorarlo con calcomanías de distintos colores

Plantillas:



4. Portarretratos

Materiales

- Bandejas de corcho blanco
- Papel de seda de color
- Punzones y rotuladores de colores
- Pegamento y silicona caliente



Elaboración

1. Podemos conseguir las bandejas en supermercados. No deben ser muy gruesas para que puedan picarse bien. El tamaño puede ser sobre 14-15 cm. por 18-20 cm.
2. Recortamos con la navaja un rectángulo de 8x12 en el centro de la bandeja para dejar un hueco para la fotografía (evidentemente esto debe hacerlo el maestro/a)
3. Sobre el rectángulo de corcho que hemos recortado pegamos la imagen de la flor y el gusano (se adjunta modelo)
4. Colorean con rotuladores la flor y el gusano y posteriormente lo pican con punzones.
5. El marco puede forrarse pegando trozos de papel de seda de colores o bien pintarlo con pintura plástica (la témpera no traba en este material)
6. Se monta el conjunto pegando el gusano y la flor con silicona caliente y la foto (10x14)
7. por la parte posterior.
8. Para mantener en p e el portarretratos se corta un triángulo de corcho blanco y se pega con silicona caliente detrás de la foto



Bibliografía

- **MENDEZ PEREZ, José Bidel Proyectos (Elementos Propedéuticos) 8 EDICION EDITORIAL Superación Guatemala C.A. 2008**
- **Versión Electrónica, [www. Educando.edu.do](http://www.Educando.edu.do)**
- **Dirección General de Investigación (DIGI) Guía para la Elaboración de Proyectos. Universidad de San Carlos de Guatemala**
- **AGUAYUDA, Manual de manejo de Desechos EE.UU.2008**

EVIDENCIAS DE LA SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA DE RECICLAJE EN LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA JORNADA VESPERTINA, “COLONIA LOS ÁNGELES EL BANVI”, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA.



Los alumnos reciben la Guía de Reciclaje



Recibiendo la instrucción para trabajar la Guía



Alumnos haciendo manualidades con material de desecho

EVIDENCIAS DE LA SIEMBRA DE ÁRBOLES DE NIM A 500 METROS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE IPALA, CHIQUIMULA



Plantando árboles



Visita del Asesor



Alumnos de varias instituciones educativas apoyando el proyecto



Los jóvenes estudiantes hicieron su parte.



El Grupo de Epesistas y su Asesor

CAPITULO IV

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

La Evaluación es el proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos.

Cada una de las etapas del proyecto se evaluó de la siguiente forma:

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Etapas que fue evaluada por el Alcalde Municipal de Ipala, departamento de Chiquimula y el Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, “Colonia los Ángeles El BANVI”, Chiquimula, Chiquimula, por medio de una lista de cotejo.

Fue verificado el logro de los objetivos, general y específicos descritos en el plan de diagnóstico, por medio de las actividades programadas en el cronograma que contemplan determinar la función y servicio que presta la Municipalidad de Ipala, Chiquimula y la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, “Colonia los Ángeles El BANVI”, Chiquimula, Chiquimula.

Se logró detectar los problemas de cada institución, se hizo el estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar el problema, se seleccionó el problema al cual debe dársele solución y se planteó la propuesta de solución.

Se diseñó el nombre del proyecto: Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente Dirigida a los Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula, Chiquimula.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

Esta etapa fue evaluada por el Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, “Colonia los Ángeles El BANVI”, Chiquimula, Chiquimula, a través de una lista de cotejo, para verificar si las actividades y recursos, tienen relación para ejecutar con éxito el proyecto.

Se diseñó las propuestas con base a objetivos generales y específicos

que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto.

Se establecieron metas, se manejó correctamente el recurso humano y material.

Se elaboró un presupuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Esta etapa la evaluó el Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, “Colonia los Ángeles El BANVI”, Chiquimula, Chiquimula, a través de una lista de cotejo, con énfasis en el Medio Ambiente.

Se preparó la “Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente dirigida a los Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula, Chiquimula”.

Con la realización de la guía para el aprovechamiento del material de reciclaje, se brindó a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico, para mejorar el cuidado el medio ambiente en el centro educativo y en la comunidad.

La disposición de los docentes y alumnos de la escuela, al ser socializados en los talleres educativos sobre la importancia del buen manejo de los desechos sólidos, fue excelente.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

Esta evaluación se hizo a través de una lista de cotejo, el Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, “Colonia los Ángeles El BANVI”, Chiquimula, Chiquimula, en la que se comprobó que sí se alcanzaron los objetivos del proyecto.

El proyecto tuvo el beneplácito de todos los docentes y alumnos de la escuela y se considera que la “Guía Pedagógica Orientada al Aprovechamiento del Material de Reciclaje para el Cuidado de el Medio Ambiente Dirigida a los Docentes y Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula, Chiquimula,

contribuirá con el cuidado el Medio Ambiente de la escuela y la comunidad.

El Director y personal docente de la escuela, se comprometieron a darle sostenibilidad al proyecto.

CONCLUSIONES

Al finalizar el proyecto se concluye que:

- ✓ Se fortaleció a los docentes y estudiantes en el conocimiento para utilizar bien los recursos obtenidos de residuos sólidos.
- ✓ Se Elaboró la “Guía Pedagógica de reciclaje para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula”.
- ✓ Se socializó la “Guía Pedagógica” con la comunidad educativa y representantes de la comunidad.
- ✓ Se capacitó directamente a los docentes y alumnos e indirectamente a los padres de familia.
- ✓ Se reforestó con 600 árboles de Nim en el área del terreno municipal ubicado a 500 metros de la cabecera municipal del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula

RECOMENDACIONES

- ✓ Que los docentes y estudiantes hagan buen uso de los recursos desechables, como los plásticos, para que sean reutilizados y no sirvan de criaderos de zancudos.
- ✓ Que los docentes implementen la “Guía de reciclaje para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.”
- ✓ Que las personas que recibieron “Guía de reciclaje para los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula” trabajen lo contemplado en dicha guía, para contribuir con el Medio ambiente de la escuela y la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ayala Ramírez, Jaime Jaramillo. Guía de gestión de proyectos. Editora Guadalupe. Ltda. Santa Fe. Bogotá, Colombia. 1998.
2. Bosco Bernal, Juan. Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos. Segunda edición UNESCO. San José, Costa Rica. 1993.
3. Delgado Moreira, Elisa. Elaboración de proyectos en centros infantiles. Costa Rica. S.m.e. 1998.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Elemento Propedéutico. Editorial Universitaria. USAC. 2009.
5. Proyecto Educativo Institucional, Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles del BANVI, Chiquimula, Chiquimula.
6. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. (EPS). Guatemala 2011.

APÉNDICE

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

La colonia BANVI se encuentra localizada en la parte occidental de la ciudad de Chiquimula, pertenece a la zona 3 de este municipio.

1.2 Tamaño

Aproximadamente son 2 caballerías

1.3 Clima

Cálido

1.4 Recursos Naturales

Suficiente agua

2. Histórica

2.1 Primeros Pobladores

Los primeros pobladores de la Colonia Los Ángeles, El BANVI fueron: María Luz de Portillo, la Familia Pineda Hichos, don Darío Flores y la familia Buezo Hernández

2.2 Sucesos Históricos Importantes

Antes esta porción de tierra era monte, la dueña fue Doña Virginia Vásquez que vivía en el barrio la Democracia, ella se lo heredó a su yerno Belisario Díaz y él lo vendió para luego ser hecha la Colonia El BANVI. Antes había una ceiba grande y hermosa en el centro del terreno, pasaba un río que nacía cerca donde ahora están las canchas de futbol y basquetbol; a ese río le dieron el nombre de “El Ángel” nombre que ahora lleva la Escuela.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre las personalidades pasadas podemos mencionar a don Antonio Rodríguez Interiano y don Manuel Telón Cruz, en las personalidades presentes cabe mencionar a Edwin Bollat y Edwin Paxtor, las cuatro personas mencionadas periodistas de renombre en la ciudad de Chiquimula, las personalidades pasadas ya fallecidas.

2.4 Lugares de orgullo local

El primer pozo que hicieron en la colonia y ahora la escuela.

3. Política

3.1 Gobierno Local

Asociación ADBANCHI.

3.2 Organización Administrativa

Presidente

Vice-presidente

Tesorero

Pro-tesorero

Secretaria

Pro-secretaria

Vocal I

Vocal II

Vocal III

Vocal IV

Vocal V

3.3 Organizaciones políticas

No existen

3.4 Organizaciones Civiles apolíticas

No existen

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Médicos, Abogados, Maestros, Arquitectos, Albañiles, Carpinteros y Agricultores.

4.2 Producción, distribución de productos

Manía, maíz y frijol

4.3 Agencias educacionales escuelas, colegios, otras.

Solamente una escuela oficial

4.4 Agencias sociales de salud y otras

No existen

- 4.5 Vivienda (tipos)**
Colectivas
- 4.6 Centros de recreación**
Parque infantil, chanchas de futbol, basquetbol y áreas verdes
- 4.7 Transporte**
Buses urbanos, motocicletas y vehículos
- 4.8 Comunicaciones**
Teléfonos residenciales y celulares
- 4.9 Grupos religiosos**
Adventistas del séptimo día, católicos y evangélicos.
- 4.10 Clubes o asociaciones sociales**
Asociación de basquetbol
- 4.11 Composición étnica**
Ladinos e indígenas
- 5. Carencias**
 - 5.1** Inexistencia de alguna asociación de estudiantes

II SECTOR INSTITUCION

- 1. Localización geográfica**
 - 1.1 Ubicación (dirección)**
3ra. Avenida final sur, Zona 3 Colonia Los Ángeles, El BANVI
 - 1.2 Vías de acceso**
Se puede entrar a la colonia por la tercera avenida
Por la Colonia Valle Nuevo
Por la sexta calle
- 2. Localización Administrativa**
 - 2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra)**
Estatal
 - 2.2 Región, área, distrito, código**
Oriente, urbana, 20-01-1193-43
- 3. Historia de la institución**

- 3.1 Origen**

El primer año se alquiló una casa para poder empezar a dar clases (1998), mientras se construía la escuela.
- 3.2 Fundadores u organizadores**

Las fundadoras fueron las profesoras Wendy Iveth Carranza y Lisset Soto.
- 3.3 Sucesos o épocas especiales**

La semana de aniversario que se celebra la tercera semana de julio.
- 4. Edificio**
 - 4.1 Área construida (aproximada)**

346 m²
 - 4.2 Área descubierta (aproximada)**

600 m²
 - 4.3 Estado de Conservación**

Bueno
 - 4.4 Locales disponibles**

7 aulas, 1 oficina, y 1 bodega
 - 4.5 Condiciones y usos**

Regular
- 5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)**
 - 5.1 Salones específicos (clases, sesiones)**

7 salones
 - 5.2 Oficinas**

1 oficina
 - 5.3 Cocina**

No cuentan
 - 5.4 Comedor**

No cuentan
 - 5.5 Servicios Sanitarios**

3 servicios
 - 5.6 Biblioteca**

No cuentan

- 5.7 Bodegas**
1 bodega
- 5.8 Gimnasio, salón multiusos**
No cuentan
- 5.9 Salón de proyecciones**
No cuentan
- 5.10 Talleres**
No cuentan
- 5.11 Canchas**
Básquet y papi fútbol
- 5.12 Centro de producciones o reproducciones**
No cuentan
- 5.13 Otros**
Área recreativa y jardines
- 6. Carencias**
 - 6.1** Área recreativa muy pequeña
 - 6.2** Inexistencia de salón y biblioteca
 - 6.3** Carencia de laboratorio de computación
 - 6.4** Poco espacio para seguir construyendo

III. SECTOR FINANZAS

- 1. Fuentes de financiamiento**
 - 1.1 Presupuesto de la nación**
Solo fondo de gratuidad
 - 1.2 Iniciativa Privada**
No
 - 1.3 Cooperativa**
No
 - 1.4 Venta de productos y servicios**
No

- 1.5 Rentas**
La caseta
- 1.6 Donaciones, otros.**
Si
- 2. Costos**
 - 2.1 Salarios**
Oscilan entre Q. 5,800.00 y Q. 6,165.00
 - 2.2 Materiales y Suministros**
Libros, marcadores, carteles, escritorios, cátedras
 - 2.3 Servicios Profesionales**
No
 - 2.4 Reparaciones y construcciones**
Si
 - 2.5 Mantenimiento**
Si
 - 2.6 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua, otros)**
Electricidad y agua.
- 3. Control de finanzas**
 - 3.1 Estado de cuentas**
No
 - 3.2 Disponibilidad de fondos**
Renta
 - 3.3 Auditoría interna y externa**
No
 - 3.4 Manejo de libros contables**
Finanzas
 - 3.5 Otros controles**
Libros de: conocimientos, actas, asistencia del personal, inventario.
- 4. Carencias**
 - 4.1** No cuentan con suficientes recursos para mejorar la planta física y adaptarla para las crecientes necesidades.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

- 1. Personal operativo**
 - 1.1 Total de laborantes**
10 Laborantes
 - 1.2 Total de laborantes fijos e interinos**
Fijos 8 y 2 interinos
 - 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**
20%
 - 1.4 Antigüedad del Personal**
1
 - 1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)**
1
 - 1.6 Asistencia del personal**
Normal
 - 1.7 Residencia del personal**
Chiquimultecos
 - 1.8 Horarios, otros**
De 13.00 pm. A 18.00 pm.
- 2. Personal Administrativo**
 - 2.1 Igual que el numeral 1**
10 laborantes
- 3. Usuarios**
 - 3.1 Cantidad de Usuarios**
208 usuarios
 - 3.2 Comportamiento anual de usuarios**
Regular
 - 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia**
120 niñas, 88 niños. Edades de seis años y seis meses a catorce años.
 - 3.4 Situación Económica**
Regular
- 4. Personal de Servicio**

- 4.1 **Igual que el numeral 1**
10 laborantes
- 5. **Carencias**
- 5.1 No hay profesores especializados para impartir materias como Música, Inglés y Computación

V SECTOR CURRICULUM

- 1. **Plan de estudios/servicios**
- 1.1 **Nivel que atiende**
Primario y pre primario
- 1.2 **Áreas que cubre**
Matemáticas, Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales.
- 1.3 **Programas especiales**
Aniversario, veladas, tarde de talentos
- 1.4 **Actividades cocurriculares**
Concurso de leo y escribo
- 1.5 **Currículum Oculto**
Currículum Nacional Base (C.N.B.)
- 1.6 **Tipo de acciones que realiza**
Realiza acciones educativas, sociales y culturales.
- 1.7 **Tipo de Servicios**
Educativos
- 1.8 **Procesos Productivos**
No realiza
- 2. **Horario institucional**
- 2.1 **Tipo de horario flexible, rígido, variado, uniforme**
Uniforme
- 2.2 **Maneras de elaborar un horario**
Instituido por el MINEDUC

- 2.3 Horas de atención para los usuarios**
De 13.00 a 18.00 hrs.
- 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales**
Cinco horas
- 2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales**
Depende la actividad
- 2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)**
Vespertina
- 3. Material Didáctico Materias Primas**
- 3.1 Número de docentes que confeccionan su material**
7 docentes
- 3.2 Numero de docentes que utilizan textos**
7 docentes, los textos son gratuitos
- 3.3 Tipos de textos que se utilizan**
Santillana y del MINEDUC
- 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico**
Los alumnos no participan
- 3.5 Materias, materiales utilizados**
Matemáticas, Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Educación Física.
- 3.6 Fuentes de obtención de las materias**
MINEDUC
- 3.7 Elaboración de productos**
No
- 4. Métodos, técnicas y procedimientos**
- 4.1 Metodología utilizada por los docentes**
Participativa
- 4.2 Criterios para agrupar a los alumnos**
Por grado

- 4.3 Frecuencia de Visitas o excursiones con los alumnos**
 - Ninguna
- 4.4 Tipos de técnicas utilizadas**
 - Interrogativa, expositiva y analítica
- 4.5 Planeamiento**
 - Por unidad
- 4.6 Capacitación**
 - En cada unidad
- 4.7 Inscripciones o membresía**
 - Gratuita
- 4.8 Ejecución de diversa finalidad**
 - Ninguna
- 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)**
 - Según el MINEDUC
- 5. Evaluación**
 - 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general**
 - Pruebas escritas y laboratorios
 - 5.2 Tipos de Evaluación**
 - Co-evaluación
 - 5.3 Características de los criterios de evaluación**
 - Diagnóstica, Formativa y Sumativa
 - 5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)**
 - Lista de cotejo
 - 5.5 Instrumentos para evaluar**
 - Listas de cotejo, escala de rango, rubricas, texto paralelo.
- 6. Carencias**
 - 6.1** El Pensum de estudios del MINEDUC está bastante desactualizado

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediana, largo plazo)

A mediano plazo (planes de unidad)

1.2 Elementos de los planes

Parte informativa y descriptiva

1.3 Formas de Implementar los planes

Por unidad

1.4 Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades

Ahora se trabaja con competencias y actividades

1.5 Planes de contingencia

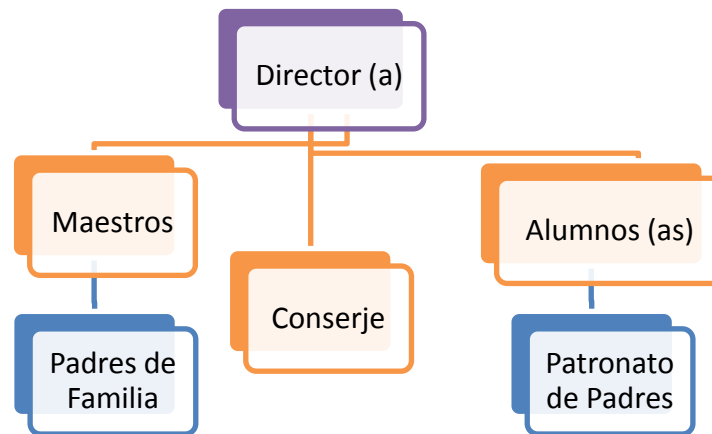
Planificación por caso de emergencia en desastres naturales

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Lineal

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo/nivel

Director Administrativo, sin grado. Luis Fernando Pineda Castellón

8 docentes que están a cargo

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

No cuenta con manual de funciones

2.5 Régimen de trabajo

Este lo establece la Ley de Servicio Civil y la Ley de Educación Nacional

- 2.6 Existencia de manuales de procedimientos**
No cuenta con manual de procedimientos
- 3. Coordinación**
 - 3.1 Existencia o no de informativos internos**
No existe
 - 3.2 Existencia o no de carteleras**
No existe
 - 3.3 Formularios para las comunicaciones**
No existen
 - 3.4 Tipos de comunicación**
Escrita, notas a los padres de familia; Oral reuniones con padres de familia y docentes.
 - 3.5 Periodicidad de reuniones técnica del personal**
Una reunión por semana
 - 3.6 Reuniones de reprogramación**
No realizan
- 4. Control**
 - 4.1 Normas de control**
En el reglamento de la escuela
 - 4.2 Registros de asistencia**
Libro de asistencia de los docentes y registro de los estudiantes en la planificación de los docentes.
 - 4.3 Evaluación del Personal**
No se realiza
 - 4.4 Inventario de actividades realizadas**
Si. En la planificación de cada año POA
 - 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución**
Se actualiza al inicio del año escolar
 - 4.6 Elaboración de expedientes administrativos**
Si, las hojas de servicio el director se encarga de llenarlas y los docentes arman su expediente.

- 5. Supervisión**
- 5.1 Mecanismos**
El director supervisa las aulas y la Supervisora al director
- 5.2 Periodicidad de supervisiones**
El director constantemente supervisa las aulas, el supervisor 2 veces al año
- 5.3 Personal encargado de la supervisión**
El director y la CTA
- 5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión**
Democrática
- 6. Carencias**
- 6.1** Inexistencia de manuales y normativos.
- 6.2** Carencia de proceso de evaluación a los docentes.

VII SECTOR DE RELACIONES

- 1. Institución usuarios**
- 1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios**
Atenta y personalizada
- 1.2 Intercambios deportivos**
Triangulares o cuadrangulares con otras escuelas del sector
- 1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)**
Veladas de aniversario y kermesse
- 1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)**
Tarde de talentos
- 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)**
Charlas por parte del Ministerio de Salud
- 2. Institución con otras instituciones**
- 2.1 Cooperación**
En conjunto con otras instituciones se organizan, Limpieza en toda la colonia y municipio.

2.2 Culturales

Se invita a otros centros educativos a las tardes de talentos.

2.3 Sociales

Se invita a otros centros educativos a las veladas de aniversario y kermesse.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otras)

En gestión de beneficio para la institución

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

Asociación de basquetbol que dirige un miembro de la comunidad y la Asociación ADBANCHI integrada por los miembros de la comunidad.

3.3 Proyección

Se realizan algunas actividades donde se involucra a los miembros de la comunidad, autoridades locales, personas importantes.

3.4 Extensión

Solamente en la colonia

4. Carencias

4.1 La relación con los Padres de Familia podría mejorar.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Lo que hacen, la misión, lo que esperan, la visión y metas

1.2 Visión

Promover alumnos de sexto primaria con hábitos y capacidad intencionada de continuar sus estudios, por cuanto la educación es la base fundamental del desarrollo integral de la persona.

1.3 Misión

Tener el privilegio de servir a nuestra colonia y barrios circunvecinos en el marco de nuestras responsabilidades, voluntad y respeto para alcanzar óptimos resultados en el proceso educativo.

2. Políticas

2.1 Políticas institucionales

- ✓ Buenas relaciones humanas con el personal, alumnos y padres de familia.
- ✓ Brindar servicio de calidad a los estudiantes
- ✓ Fortalecimiento de la institución

2.2 Estrategias

No tienen

2.3 Objetivos (metas)

- ✓ Contribuir al desarrollo de los educandos, brindando educación gratuita y de calidad
- ✓ Formar personas con buenos valores
- ✓ Incrementar las inscripciones en un 20% anual

3. Aspectos Legales

3.1 Personería jurídica

No tiene, funciona con la personería jurídica de la Dirección Departamental.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Legislación Básica Educativa

3.3 Reglamentos Internos

Reglamentos de evaluación

Reglamentos de disciplina

4. Carencias

4.1 Inexistencia de Estrategias para alcanzar sus metas.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: **Municipalidad del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula**

Dirección: **Calle principal, Ipala, Chiquimula.**

Nombre del Epesista: **Mayra Marisol Villeda de Sosa**

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECÍFICOS			
1. Investigar los problemas que afectan el desenvolvimiento normal de la Municipalidad del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula	1. Redactar la carta de solicitud para realizar la investigación y el proyecto. 2. Elaborar el plan de la etapa de diagnóstico. 3. Hacer el cronograma de las actividades de la etapa de diagnóstico. 4. Elegir el problema que es urgente solucionar. 5. Plantear la propuesta viable y factible de solución.	1. Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación y realizar el proyecto al director de la Escuela. 2. Ejecución del plan de la etapa de diagnóstico.	HUMANOS: - Asesor del "EPS". - Alcalde - Empleados municipales - Epesista. MATERIALES: - Papel bond - Lápices - Regla - Borrador - Computadora - Impresora - Tinta negra - Fotocopias	1. Se autorizó la realización de la investigación para ejecutar el proyecto por parte de la directora de la escuela. 2. Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico. 3. Se programaron las actividades de la etapa de diagnóstico. 4. Se seleccionó y priorizó el problema urgente a solucionar con el director y docentes. 5. Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.

PEM. Mayra Marisol Villeda de Sosa
EPESISTA

León Lic. Santos de Jesús Ávila
ASESOR

Universidad de San Carlos de
Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia los Ángeles El BANVI. Jornada Vespertina

Dirección: 3ª. Avenida final sur zona 3, colonia Los Ángeles, Chiquimula, Chiquimula.

Nombre del Epesista: Mayra Marisol Villeda de Sosa

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERAL	ESPECÍFICOS			
1. Investigar los problemas que afectan el desenvolvimiento normal de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia Los Ángeles El BANVI, Chiquimula.	1. Redactar la carta de solicitud para realizar la investigación y el proyecto. 2. Elaborar el plan de la etapa de diagnóstico. 3. Hacer el cronograma de las actividades de la etapa de diagnóstico. 4. Elegir el problema que es urgente solucionar. 5. Plantear la propuesta viable y factible de solución.	1. Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación y realizar el proyecto al director de la Escuela. 2. Ejecución del plan de la etapa de diagnóstico.	HUMANOS: - Director - Docentes - Alumnos - Epesista MATERIALES: - Papel bond - Lápices - Regla - Borrador - Escritorios - Pizarrón - Marcadores - Computadora - Impresora - Tinta negra - Fotocopias	1. Se autorizó la realización de la investigación para ejecutar el proyecto por parte de la directora de la escuela. 2. Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico. 3. Se programaron las actividades de la etapa de diagnóstico. 4. Se seleccionó y priorizó el problema urgente a solucionar con el director y docentes. 5. Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.

PEM. Mayra Marisol Villeda de Sosa
EPESISTA

León Lic. Santos de Jesús Ávila
ASESOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE IPALA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA

ACTIVIDAD	MES DE JUNIO 2010			
	1ª. Semana	2ª. Semana	3ª. Semana	4ª. Semana
Presentación de solicitud para realizar la investigación ante el director del instituto.	X			
Aprobación de realización del proyecto por el director.	X			
Autorización del plan de diagnóstico por asesor del EPS	X			
Realización de cronograma de actividades etapa de diagnóstico		X		
Realización de diseño de encuestas de Guía contextual		X		
Recopilación de datos de las encuestas realizadas			X	
Análisis de encuestas realizadas			X	
Detección de problemas a través de Guía Contextual			X	
Enlistar los problemas detectados			X	
Priorización de necesidades y problemas				X
Selección del problema a solucionar				X
Presentar propuesta y factible de solución				X

PEM. Mayra Marisol Villeda de Sosa
EPESISTA

Lic. Santos de Jesús Ávila
ASESOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA OFICIAL
 URBANA MIXTA COLONIA LOS ÁNGELES EL BANVI, JORNADA VESPERTINA**

ACTIVIDAD	MES DE JUNIO 2010			
	1 ^a . Semana	2 ^a . Semana	3 ^a . Semana	4 ^a . Semana
Presentación de solicitud para realizar la investigación ante el director del instituto.	X			
Aprobación de realización del proyecto por el director.	X			
Autorización del plan de diagnóstico por asesor del EPS	X			
Realización de cronograma de actividades etapa de diagnóstico		X		
Realización de diseño de encuestas de Guía contextual		X		
Recopilación de datos de las encuestas realizadas			X	
Análisis de encuestas realizadas			X	
Detección de problemas a través de Guía Contextual			X	
Enlistar los problemas detectados			X	
Priorización de necesidades y problemas				X
Selección del problema a solucionar				X
Presentar propuesta y factible de solución				X

PEM. Mayra Marisol Villeda de Sosa
EPESISTA

Lic. Santos de Jesús Ávila
ASESOR

FICHA DE OBSERVACION MUNICIPALIDAD DE IPALA, CHIQUIMULA

INSTRUCCIONES:

Se le ruega contestar las siguientes preguntas marcando con una X lo que corresponda en cada una de ellas, información que es valiosa para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala.

1. ¿Cuenta la municipalidad con edificio propio? SI__ NO__
2. ¿Se tiene en la municipalidad equipo moderno para atender eficazmente al público? SI__ NO__
3. ¿Tiene la institución suficientes oficinas para el personal administrativo? SI__ NO__
4. ¿Es suficiente el personal administrativo para atender bien al público? SI__ NO__
5. ¿Es suficiente el personal operativo existente? SI__ NO__
6. ¿Cuenta con suficientes fondos la municipalidad para ejecutar obras en beneficio de la" población? SI__ NO__
7. ¿Tiene la institución un salón de usos múltiples? SI__ NO__
8. ¿Existe armonía laboral entre el alcalde y los Empleados de la institución? SI__ NO__
9. ¿Realiza gestión el alcalde para realizar obras que beneficien a la población en general? SI__ NO__
10. ¿Recibe el alcalde actual apoyo de la población en su gestión edilicia? SI__ NO__

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN, LA INFORMACIÓN OBTENIDA ES
ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Nombre del Epesista: Mayra Marisol Villeda de Sosa

Sede: Municipalidad de Ipala, Chiquimula

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se elaboró un plan en la etapa de diagnóstico	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico	X	
3	Se conoció la situación interna y externa de la institución	X	
4	Se detectó problemas en cada sector	X	
5	Se obtuvo listado de problemas	X	
6	Se priorizaron los problemas	X	
7	Se hizo estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se solucionó el problema seleccionado	X	
9	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación	X	
10	Se presentó el informe de diagnóstico	X	

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Nombre del Epesista: Mayra Marisol Villeda de Sosa Sede: Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina Colonia los Ángeles El BANVI, Chiquimula

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se delineó un plan de la etapa diagnóstica	X	
2	Se presentó cronograma de etapa de diagnóstico	X	
3	Se conoció la situación interna y externa de la escuela.	X	
4	Se identificaron problemas en la escuela	X	
5	Se elaboró un listado de los problemas	X	
6	Se hizo la priorización de problemas	X	
7	Se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad	X	
8	Se escogió el problema urgente a solucionar	X	
9	Se solucionó el problema seleccionado	X	
10	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación	X	
11	Se presentó el informe de diagnóstico	X	

LISTA DE COTEJO
EVALUACION PERFIL DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Mayra Marisol Villeda de Sosa
Sede: Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina Colonia los Ángeles El BANVI, Chiquimula

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos	X	
2	Se establecieron metas en esta fase	X	
3	Se establecieron beneficiarios con el proyecto	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto	X	
6	Se elaboró un presupuesto general del proyecto	X	
7	Se definió con claridad el nombre del proyecto	X	
8	Se presentó el informe de la fase del perfil	X	

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DE EJECUCION DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Mayra Marisol Villeda de Sosa
Sede: Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina Colonia los Ángeles El BANVI, Chiquimula

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se hizo el plan de diagnóstico	X	
2	Se elaboró un cronograma de actividades	X	
3	Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías	X	
4	Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto	X	
5	Se verificó el alcance de objetivos y metas	X	
6	Se verificó los productos del proyecto	X	
7	Se verificó los logros alcanzados con el proyecto	X	
8	Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida	X	
9	Se presentó el informe de la fase de ejecución	X	

LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN FINAL O DE IMPACTO

Nombre del Epesista: Mayra Marisol Villeda de Sosa
Sede: Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina Colonia los Ángeles El BANVI, Chiquimula

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	Considera que guía de reciclaje contribuye en el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños de la escuela	X	
2	Considera que el proyecto ejecutado beneficia a la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina Colonia los Ángeles El BANVI, Chiquimula	X	
3	Le dará la Dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina Colonia los Ángeles El BANVI, Chiquimula, sostenibilidad al proyecto	X	
4	Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina Colonia los Ángeles El BANVI, Chiquimula.	X	

Chiquimula, 8 de junio de 2012

PEM. Luis Fernando Castellón
Director
ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, COLONIA LOS ANGELES DE EL BANVI
CHIQUMULA.

Apreciable Director:

Respetuosamente me dirijo hacia su persona deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para, SOLICITARLE, su autorización para poder realizar mi práctica del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, en los meses de Junio, hasta septiembre de 2012, en el establecimiento educativo que usted dirige.

Sabiendo de su espíritu colaborador, y en espera de una respuesta positiva.

Atentamente,



P.E.M. Mayra Marisol Villeda de Sosa
Epesista



AUTORIZADO: 

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

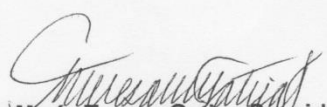
Guatemala, 25 de mayo 2012

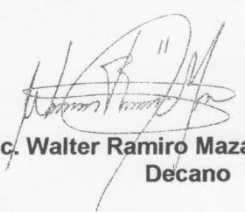
Licenciado (a)
SANTOS DE JESUS DÁVILA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MAYRA MARISOL VILLEDA MOSCOSO
200821638

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Licda. Maria Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Décano

C.C expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Municipalidad de Ipala

Constancia No. 004-2012

DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA
GUATEMALA, C. A.

Tel.: (502) 7942-8513 • Fax.: 7942-8121
muni_ipala@yahoo.com http://municipala.blogspot.com
2ª Calle 3-18, Zona 1



A quien Interese:

Por este medio el suscrito Alcalde Municipal del Municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, HACE CONSTAR que : la estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **Mayra Marisol Villeda Moscoso**, quien se identifica con carnet No. **200821638**, extendido en la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en esta Municipalidad, el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en los meses de junio y julio de 2,012, administrando el Proyecto ambiental de plantación de 600 pilones de Nim en área de terreno municipal ubicado en la salida al municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa a 500 mts. de la cabecera municipal, del municipio de Ipala, departamento de Chiquimula. Entregando el proyecto el día treinta y uno de julio de dos mil doce.

Y para los usos legales que a la interesada convengan, extendiendo firma y sello la presente, en el municipio de Ipala, departamento de Chiquimula, a los dos días del mes de agosto de dos mil doce.


P. A. P Nehemías Argueta
Alcalde Municipal



Administración Municipal 2012-2016, Trabajando unidos por el desarrollo de Ipala

EL INFRAESCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA,
COLONIA LOS ANGELES DE EL BANVI CHIQUIMULA.

HACE CONSTAR

Que la P.E.M. Mayra Marisol Villeda de Sosa, realizó satisfactoriamente su proyecto: "Guía Pedagógica para el aprovechamiento del material de reciclaje, dirigida a estudiantes y docentes de sexto grado primaria, sección "A" de la Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Los Ángeles del BANVI del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula", involucrando a docentes y alumnos de nuestro establecimiento educativo, observado responsabilidad, y profesionalismo en los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2012.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN,
EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL
BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE
SEPTIEMBRE DE DOS MIL
DOCE.....

P.E.M. Luis Fernando Castellón

Director



Base legal del proyecto
Constitución Política de la República de Guatemala
Sección séptima

ARTÍCULO 97.- Medio ambiente y equilibrio ecológico. El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.