

Dárling Luzbeth Salvatierra Bautista

**Sistematización de programas de cursos de las carreras que ofrece el
Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades de la
Universidad de San Carlos de Guatemala.**

Asesor: M.A. José Bidel Méndez Pérez



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Guatemala, noviembre de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Estructura organizacional	3
1.1.9 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis de problemas	6
1.5 Matriz de priorización de problemas	8
1.6 Problema seleccionado	9
1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad	9
1.8 Solución propuesta como viable y factible	11
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales del proyecto	
2.1.1 Nombre del proyecto	12
2.1.2 Problema	12
2.1.3 Localización del Proyecto	12
2.1.4 Unidad ejecutora	12
2.1.5 Tipo de proyecto	12
2.2 Descripción del proyecto	12
2.3 Justificación	13
2.4Objetivos	

2.4.1 General	13
2.4.2 Específicos	13
2.5 Metas	14
2.6 Beneficiarios	14
2.7 Fuentes de financiamiento	14
2.8 Cronograma	15
2.9 Recursos	16

CAPÍTULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados	17
3.2 Productos y logros	19

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación del Diagnóstico	45
4.2 Evaluación del Perfil	45
4.3 Evaluación de la Ejecución	45
4.4 Evaluación Final	46

CONCLUSIONES	47
---------------------	----

RECOMENDACIONES	48
------------------------	----

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	49
-----------------------------------	----

APÉNDICE	50
-----------------	----

ANEXOS	82
---------------	----

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, se realiza con el propósito de mejorar posibles problemas que afectan a la comunidad educativa, por medio de éste se pueden aplicar conocimientos adquiridos durante el periodo de formación académica.

El informe contiene cuatro capítulos, el primero de ellos es el diagnóstico, en este se incluyen datos como el nombre de la institución, visión, misión y políticas de la misma, estructura organizacional y otros. En el diagnóstico es en donde se identifican problemas que alguna institución tenga, se hace la priorización del problema, se analiza la viabilidad y factibilidad del mismo, esto permite la selección del problema y el planteamiento de una solución.

El segundo capítulo, Perfil del Proyecto, es en el cuál se identifica el nombre, descripción, justificación y objetivos del proyecto, aquí también se establecen las actividades que se llevaran a cabo para la ejecución del proyecto.

El tercer capítulo, Ejecución del proyecto es donde se describen las actividades que se realizan para poner en marcha el proyecto.

El cuarto capítulo, Evaluación del Proyecto, se describe cómo se realizó la evaluación de cada una de las fases del proyecto, esto se realiza con el fin de comprobar que se haya cumplido con los objetivos propuestos.

En la parte final del informe se incluyen las conclusiones y recomendaciones, la bibliografía consultada, el apéndice y los anexos del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos Generales de la institución / comunidad

1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades

1.1.2 Tipo de institución

Es una institución de tipo estatal con goce de autonomía.

1.1.3 Ubicación geográfica

Universidad de San Carlos de Guatemala, zona 12, Ciudad de Guatemala.

1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político, y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.” (3:sp)

1.1.5 Misión

“Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad y el desarrollo nacional.” (2:sp)

1.1.6 Políticas

- “Elevar el nivel académico de los estudiantes de la Facultad de Humanidades.

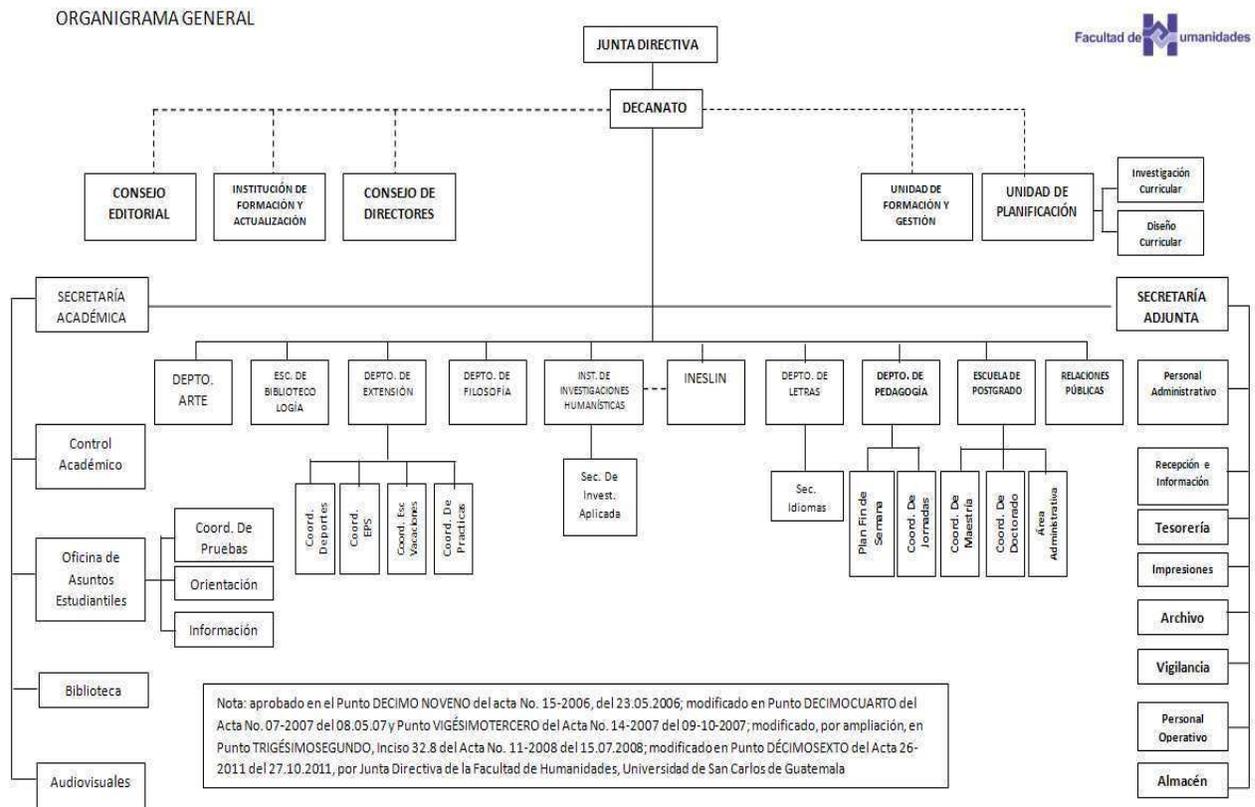
- Profesionalizar a docentes y estudiantes para orientar a la competitividad y así mejorar la calidad educativa del país.
- Organizar a la comunidad educativa a nivel nacional para buscar soluciones viables a los problemas educativos y culturales.
- Propiciar vínculos con organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales y así conjuntamente mejorar la situación nacional.
- Fomentar la investigación en la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades.” (1:2)

1.1.7 Objetivos

- “Integrar el pensamiento universitario mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y el mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y los que con ellas guarda afinidad y analogía.
- Enseñar las ramas del saber humano, disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- Preparar y titular a los profesores de segunda enseñanza tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en la Artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como en las Academias Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.
- Dar en forma directa a los universitarios y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su contenido en la vida de la comunidad.

- Crear una amplia conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- Coordinar sus actividades con bibliotecas, museos, academias, conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación al estudio a la difusión y avance del arte y de las disciplinas humanísticas,
- Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen.” (1:2)

1.1.8 Estructura organizacional



1.1.9 Recursos

1.1.9.1 Humanos

- Personal Administrativo:

43 personas a indefinido

21 personas por contrato

5 personas de apoyo

- Personal Docente:

216 Profesores titulares

441 Profesores interinos

6 Ayudantes de cátedra

- Estudiantes:

23, 123 estudiantes

1.1.9.2 Materiales

Los materiales son adquiridos con el presupuesto de la facultad, el consumo de estos son controlados por el almacén, por lo que es necesario llenar un formulario de pedido, el mismo debe contar con la autorización de alguna autoridad.

1.1.9.3 Financieros

La Facultad de Humanidades cuenta con dos tipos de presupuesto, uno de ellos es el presupuesto de funcionamiento u ordinario de Q.21, 352,189.00, y el presupuesto de régimen especial o autofinanciable de Q. 6, 884,372.00.

1.2 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico:

Las técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico institucional fueron:

- Observación: se realizó la observación utilizando como instrumento una lista de cotejo para obtener información del estado de la institución.
- Guía de análisis contextual e institucional: esta se utilizó para detectar carencias y priorizar necesidades de la institución.
- Entrevista: se realizó para recolectar diferentes datos de la institución.
- Análisis Documental: Se realizó para encontrar información general de la institución.

1.3 Lista de carencias

1. El espacio físico para la población estudiantil no es suficiente.
2. Pocos recursos naturales.
3. El tamaño de los cubículos es reducido.
4. Sobrepoblación estudiantil.
5. No es suficiente el personal docente en algunas jornadas.
6. El personal administrativo no es suficiente.
7. Falta de información acerca del pensa de estudios.
8. Falta de relaciones con otras instituciones.
9. Falta de relaciones entre departamentos.
10. Falta de organización y clasificación en el manejo de los programas de cursos del Departamento de Pedagogía.
11. Falta de espacio para el almacenamiento y organización de documentación.
12. No se actualiza la información de los graduandos de licenciaturas.
13. Falta de actividades culturales para los estudiantes.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Deficiencia estructural	<ul style="list-style-type: none"> • El espacio físico para la población estudiantil no es suficiente. • Pocos recursos naturales. • El tamaño de los cubículos es reducido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar las instalaciones. • Reforestar áreas. • Implementar espacio para más cubículos.
Incapacidad Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Sobrepoblación estudiantil. • No es suficiente el personal docente en algunas jornadas. • El personal administrativo no es suficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar construcción de edificio. • Contratar de docentes. • Contratar personal administrativo.
Incomunicación con sectores internos y externos	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de información acerca del pensa de estudios. • Falta de relaciones con otras instituciones. • Falta de relaciones entre departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir información de carreras. • Socializar con distintas entidades. • Socializar con actividades entre departamentos.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Desorganización de documentación	<ul style="list-style-type: none"> Falta de organización y clasificación en el manejo de los programas de cursos del Departamento de Pedagogía. Falta de espacio para el almacenamiento y organización de documentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Sistematizar los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Trasladar la documentación a un espacio físico amplio que permita su organización.
Desactualización de información	<ul style="list-style-type: none"> No se actualiza la información de los graduandos de licenciaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar datos de egresados.
Desinterés en las políticas administrativas	<ul style="list-style-type: none"> Falta de actividades culturales para los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades culturales en todas las jornadas.

1.5 Matriz de priorización

		1	2	3	4	5	6
		Deficiencia Estructural	Incapacidad Administrativa	Incomunicación Con sectores internos y externos	Desorganización de documentación	Desactualización informativa	Desinterés En las políticas administrativas
1	Deficiencia Estructural	xxxxxxxxxx	1	3	4	1	6
2	Incapacidad Administrativa	////////////////	xxxxxxxxxx	2	4	5	2
3	Incomunicación con sectores internos y externos	////////////////	////////////////	xxxxxxxxxx	4	5	6
4	Desorganización de documentación	////////////////	////////////////	////////////////	xxxxxxxxxx	4	4
5	Desactualización informativa	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	xxxxxxxxxx	5
6	Desinterés en las políticas administrativas	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	////////////////	xxxxxxxxxx

No.	Problema	Aparece
1	Deficiencia Estructural	2 veces
2	Incapacidad Administrativa	2 veces
3	Incomunicación con sectores internos y externos	1 vez
4	Desorganización de documentación	5 veces
5	Desactualización Informativa	3 veces
6	Desinterés en las políticas administrativas	2 veces

1.6 Problema seleccionado

Al realizar un análisis de problemas encontrados durante la etapa de diagnóstico, se ha llegado a la conclusión de darle prioridad al problema Desorganización de documentación.

1.7 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Desorganización de información y documentación en el área administrativa de la Facultad de Humanidades.

Opción 1

Sistematización de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Opción 2

Trasladar la documentación a un lugar que tenga más capacidad de almacenamiento para organizar documentación.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
3. ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
Administrativo Legal				
5. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X			X
6. ¿Se tiene representación legal?	X			X
7. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X		X	

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Técnico				
8. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X
9. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
10. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
11. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
12. ¿Se han definido claramente las metas?	X			X
13. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X
14. ¿Se tienen la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
15. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X
16. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
Mercado				
17. ¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
18. ¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	
19. ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X			X
20. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
21. ¿Existen proyectos similares en el medio?		X		X
Cultural				
22. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
Social				
23. ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?	X		X	
Económico				
24. ¿Se ha establecido el costo del proyecto?	X		X	
25. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X		X
26. ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X	
27. ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución?	X			X
Total	23	4	8	19

1.8 Solución propuesta como viable y factible:

Sistematización de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales del Proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Sistematización de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.2 Problema

Desorganización de documentación en el área de archivo de la Facultad de Humanidades.

2.1.3 Localización del Proyecto

Archivo de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades.

2.1.5 Tipo de Proyecto

De proceso y producto.

2.2. Descripción del Proyecto

Este proyecto consiste en sistematizar los programas correspondientes a los cursos que se imparten según el pensum de las carreras del Departamento de Pedagogía, este se desarrolla en diferentes fases, la primera fase consiste en seleccionar los programas por código y año. La segunda fase consiste en seleccionar los programas que tengan algún error o la ausencia de algún dato importante y en corregir dichos errores, además de esto se duplica los programas

de los cuales solo se cuenta con un ejemplar. La tercera fase consiste en enumerar los programas sistematizados y colocarlos en un lugar establecido e identificado. La cuarta y última fase consiste en crear un índice electrónico que contenga datos que permitan identificar y localizar a los programas de una manera más rápida y eficiente.

2.3 Justificación

La desactualización y falta de interés en la organización de la documentación del archivo general de la Facultad de Humanidades, da lugar a brindar un servicio tardado y poco eficiente a quienes lo solicitan, la sistematización de los programas de cursos del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, permite la ampliación de espacio físico y actualizar algunos de los servicios que presta el Archivo de la Facultad de Humanidades, uno de los principales servicios que presta el archivo son las equivalencias de cursos las cuales representan el punto central de la utilización de los programas, además estos sirven de guía para realizar otros programas de cursos, la sistematización permitirá la búsqueda y localización rápida por medio del índice digital generando un trabajo eficiente.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Mejorar el servicio del Archivo de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Específicos

- Organizar los programas de los cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía.
- Ampliar el espacio físico del Archivo General de la Facultad de Humanidades.
- Simplificar la búsqueda de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía.

2.5 Metas

- Clasificar 3,358 programas de cursos por código y año.
- Depurar 4,500 programas de cursos que presentan más de dos copias.
- Crear un índice electrónico para la búsqueda eficiente de los programas.

2.6 Beneficiarios

- Directos: encargada del Archivo de la Facultad de Humanidades.
- Indirectos: Personal docente y estudiantes de la Facultad de Humanidades.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Financiamiento por la Facultad de Humanidades.

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
1	Folder colgante	75	Q. 4.50	Q.337.50
2	Folder manila	100	Q. 1.00	Q.100.00
3	Leitz de color	1	Q. 27.95	Q. 27.95
4	Fotocopias	1,379	Q. 0.15	Q.206.85
5	Pliegos de papel iris	75	Q. 3.25	Q.243.75
6	Rollo de papel contact	1	Q.100.00	Q.100.00
7	Cartucho de tinta negra	3	Q.175.00	Q.525.00
8	Cartucho tinta a color	3	Q.250.00	Q.750.00
9	Resma de hojas bond	1	Q. 45.00	Q. 45.00
10	Cinta mágica	2	Q. 18.00	Q. 36.00
TOTAL				Q.2372.05

2.8 Cronograma

No	ACTIVIDADES	Año 2012																													
		Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sep.				Oct.	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Seleccionar programas																														
2	Analizar Información																														
3	Eliminar programas con más de dos copias																														
4	Clasificar y ordenar programas																														
5	Elaborar plantilla de índice electrónico																														
6	Consignar información en índice																														
7	Rotular e identificar cajas																														
8	Numerar programas																														
9	Imprimir índice																														
10	Colocar programas en cajas																														

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Epesista
- Encargada de Archivo

2.9.3 Materiales

- Folders
- Hojas bond
- Cartulina iris
- Cartuchos de tinta para impresora
- Papel contact
- Cinta mágica
- Computadora e impresora
- Cajas para los programas
- Leitz de color

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

A continuación se describe cada una de las actividades realizadas en la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Selección de programas de cada uno de los cursos que se imparten en las diferentes carreras del departamento de pedagogía.	Se logró identificar 78 cajas en las que se resguardaban los programas de cursos que se imparten en las diferentes carreras del departamento de pedagogía.
2.	Análisis de la información.	Se hizo la separación de los diferentes programas de estudio, por código.
3.	Eliminación de programas con más de dos copias.	Se eliminaron 4,500 programas y se logró dejar dos copias de cada programa y optimizar el espacio.
4.	Clasificación y ordenamiento de programas.	Se clasificaron y ordenaron de acuerdo al código de cada curso y la fecha en que fueron elaborados.
5.	Elaboración de plantilla electrónica.	Se hizo una plantilla por cada curso, identificándolo con el número de caja en donde permanecerá archivado, nombre y código del curso, año de elaboración, nombre del docente y un número correlativo para identificar la posición dentro de la caja que le corresponde.

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
6.	Consignación de información de cada uno de los programas.	Se ingresó la información de 1,679 programas en el índice electrónico.
7.	Rotulación e identificación de cada caja.	Se elaboró una plantilla, para identificar los programas del departamento de pedagogía, en color naranja anotando el nombre del departamento y el número de caja.
8.	Numeración de programas.	Se colocó la numeración correspondiente a cada programa para ser ubicado.
9.	Impresión de índice.	Se imprimieron 328 páginas que forman parte de un índice impreso y de las cajas en las que se conservan los programas.
10.	Colocación de programas de cursos en cajas.	Se colocaron 3,358 programas ordenados por código de curso.

3.2 Productos y logros

Descripción de los productos y logros alcanzados durante la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

No.	Productos	Logros
1.	Índice digital.	Se elaboró un índice digital ordenado por el número de caja en donde permanecerá archivado, nombre y código del curso, año de elaboración, nombre del docente y un número correlativo para facilitar la recuperación de información.
2.	Índice impreso.	Se logró la impresión de un índice con 135 códigos de cursos, identificados por año de elaboración, nombre del docente y lugar de ubicación.
3.	Maximización del espacio físico.	Se logró maximizar el espacio físico ya que de 78 cajas que había al inicio del proyecto, se redujo a 19 cajas.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**



**SISTEMATIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CURSOS DE LAS
DIFERENTES CARRERAS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE
PEDAGOGÍA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

DÁRLING LUZBETH SALVATIERRA BAUTISTA

Guatemala, noviembre 2012

ÍNDICE

	Página
Introducción	i
Objetivos	ii
Proceso de sistematización de programas de cursos	1
1. Selección de programas de cursos del departamento de pedagogía	1
2. Análisis de información de cada programa	3
3. Eliminación de programas con más de dos copias	4
4. Clasificación y ordenamiento de programas de cursos	5
5. Elaboración de plantilla electrónica para consignar información de los programas de cursos	8
6. Elaboración de índice electrónico de programas del departamento de pedagogía	9
6.1 Proceso de creación de índice electrónico	9
7. Rotulación e identificación de cada caja	11
8. Numeración programas	12
9. Impresión de índices de programas	13
10. Colocación de programas y de índices dentro de sus respectivas cajas	14
11. Elaboración de índice impreso	14
12. Resumen de códigos incluidos en el índice electrónico e impreso	15
13. Maximización del espacio físico	21

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el proceso que se realizó para la sistematización de programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el departamento de pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Esta sistematización se realizó con el fin de hacer más rápida y eficiente la búsqueda de los programas de cursos que se encuentran almacenados en el Archivo de la Facultad de Humanidades.

Como producto de la sistematización de programas se elaboró un índice electrónico y uno impreso, por medio del cual se podrá ubicar el programa que se necesite en determinado momento.

OBJETIVOS

- Organizar los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Simplificar la búsqueda de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

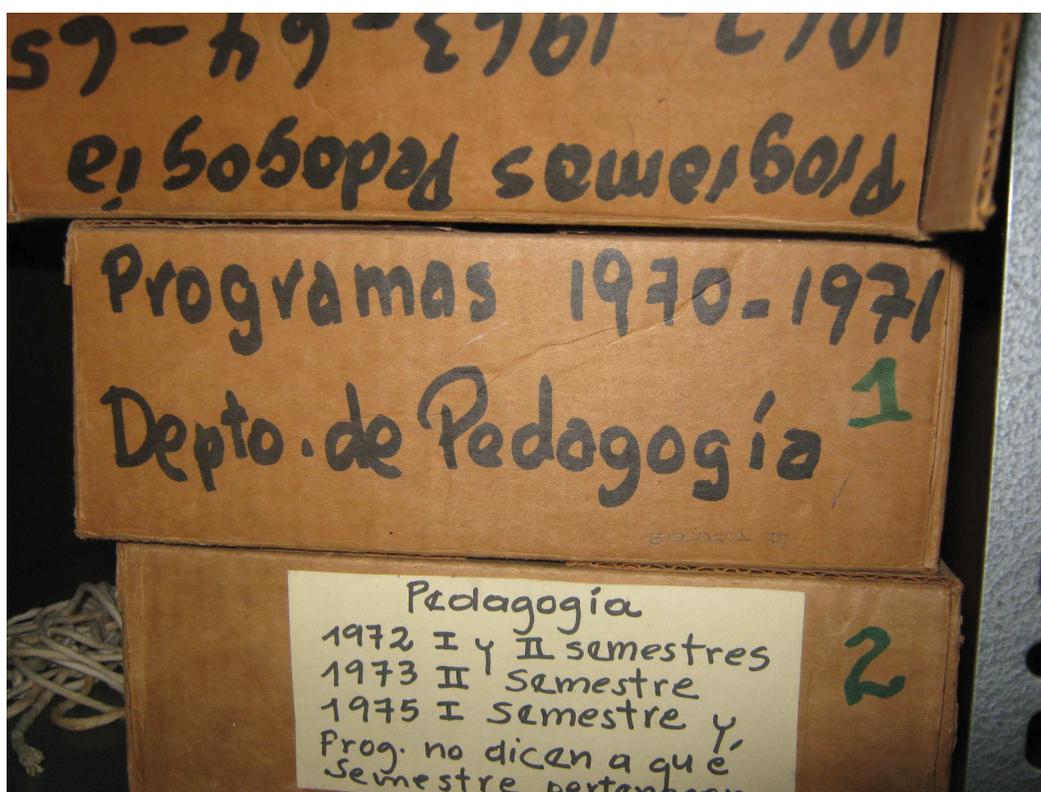
- Ampliar el espacio físico del Archivo General de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CURSOS DE LAS DIFERENTES CARRERAS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

La sistematización de programas se realizó con diferentes actividades, a continuación se describe cada una:

1. Selección de programas de cursos del departamento de pedagogía:

Se procedió a seleccionar las cajas que contenían programas del departamento de pedagogía. Los programas de pedagogía se encontraban resguardados en cajas identificadas con los años en que fueron elaborados y por un número correlativo.



Cajas que contenían programas de cursos. Fuente: epesista

3. Eliminación de programas con más de dos copias:

Se hizo esta eliminación con el fin de reducir documentación para ampliar el espacio físico, se eliminaron programas de los cuales se encontraron más de dos copias.

Algunos códigos solo presentaban un programa, estos programas se fotocopiaron para evitar perderlos.



Programas eliminados para reciclar. Fuente: epesista

4. Clasificación y ordenamiento de programas de cursos:

Los programas se clasificaron y ordenaron por código y año de elaboración.



Proceso de clasificación de programas de cursos. Fuente: epesista



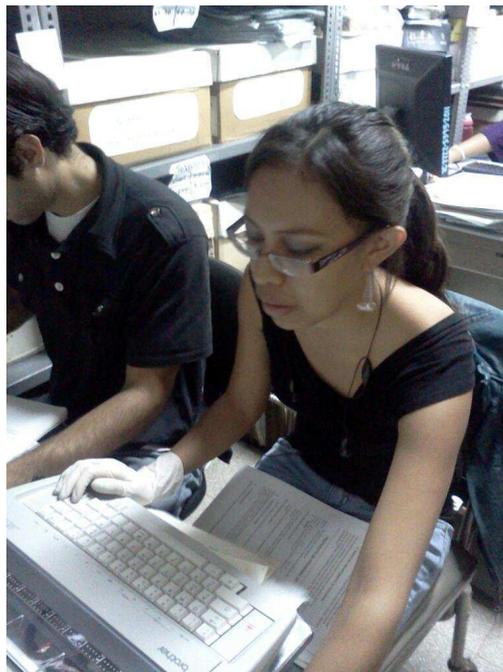
Proceso de ordenamiento de programas de cursos. Fuente: epesista

- Almacenamiento provisional de programas en folders colgantes.



Programas clasificados y ordenados en folder colgante Fuente: epesista

- Colocación de años en los programas que no estaban identificados con este dato.



Identificación de programas. Fuente: epesista

Se elaboró la plantilla electrónica identificando el número de caja en donde permanecerán archivados los programas, nombre y código del curso, año de elaboración, nombre del docente y un número correlativo para identificar la posición del programa dentro de la caja que le corresponde.

6. Elaboración de índice electrónico de programas del departamento de Pedagogía:

Este índice se diseñó en una hoja de cálculo del software denominado Microsoft Excel, esto se realizó con el fin de simplificar la búsqueda de los programas de cursos. Todos los datos obtenidos en la clasificación y ordenamiento de programas se incluyeron en el índice para ubicarlos con precisión.

6.1 Proceso de creación del índice electrónico:

- Se creó una página principal en la cual están listados los códigos del departamento de pedagogía.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ARCHIVO
ÍNDICE DE PROGRAMAS DE CURSOS

Facultad de humanidades

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA		
No.	Código	Nombre del Curso
1	B1	Biología General
2	B1.02	Pedagogía y Medio Ambiente
3	B.2	Biología General II
4	B2.1	Biología Pedagógica
5	E01	Temas Fundamentales de Educación
6	E02	La Educación Como Factor de Cambio
7	E02.1	Int. a los probl. soc. de Guatemala y su inc. en la educ.
8	E03	Est. Soc. de Guatemala y su Incidencia en la Educación
9	E03.01	Est. Soc. de Guatemala y sus interrelaciones con la educ.
10	E03.1	Problemática de la Educación Guatemalteca
11	E04	Técnicas de Investigación Bibliográfica y Documental
12	E1	Técnicas Fundamentales de Pedagogía
13	E2	Introducción a los Sistemas Pedagógicos
14	E3	Pedagogía General 1
15	E3.01	Fundamentos de Pedagogía
16	E3.02	Teoría Pedagógica del Nivel Medio
17	E3.04	Pedagogía de los Derechos Humanos
18	E3.1	Pedagogía para la paz
19	E3.4	Pedagogía Experimental I
20	E3.5	Pedagogía Experimental II

DLSB/EPS - 2012

- A cada código se le creó un hipervínculo para acceder a la página que le corresponde en el índice.

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA		
No.	Código	Nombre del Curso
1	B1	Biología General
2	B1.02	Pedagogía y Medio Ambiente
3	B.2	Biología General II
4	B2.1	Biología Pedagógica
5	E01	Temas Fundamentales de Educación
6	E02	La Educación Como Factor de Cambio
7	E02.1	La mala y su inc. en la educ.
8	E03	La incidencia en la Educación
9	E03.01	Las interrelaciones con la educ.
10	E03.1	La Pedagogía en Guatemala
11	E04	Técnicas de Investigación Bibliográfica y Documental
12	E1	Técnicas Fundamentales de Pedagogía

- La acción de dar clic en el código, despliega la página que contiene la información de los programas.

Caja No. 2 [Volver](#)

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Programas del curso de La Educación Como Factor de Cambio

Código: E02 Facultad de Humanidades

Año	Catedrático	No.
1974	Lic. Adrián Ramírez Flores	1
1975	Lic. Marcos Antonio Varela A.	2
1975	Licda. Lilian B. Leal de Cazali	3
1977	Lic. Marcos Antonio Varela A.	4
1979	Lic. Rubén Homero Jerez Mejicanos	5
1979	Lic. Rubén Homero Jerez Mejicanos	6
1991	Licda. Aida Aldasola Jarama	7

7. Rotulación e identificación de cada caja:

Diseño de portada para identificar cajas.



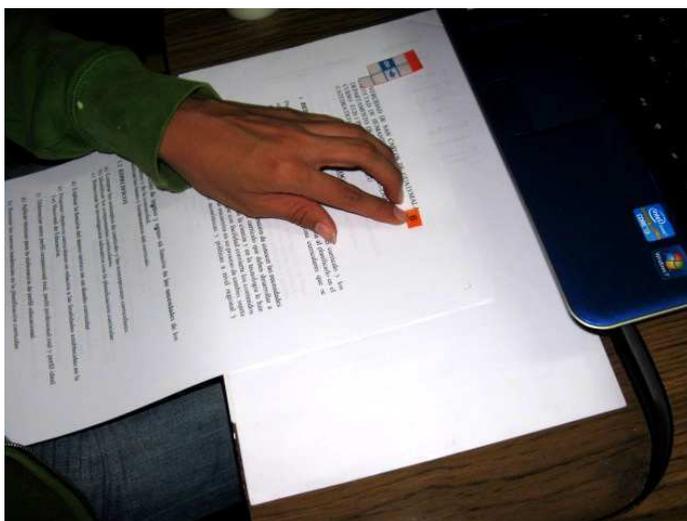
Se elaboró una plantilla con el nombre del departamento y el número de caja para identificar la ubicación de los programas.

8. Numeración programas:

Los programas se enumeraron para lograr identificar su ubicación dentro de las cajas donde estarán almacenados.



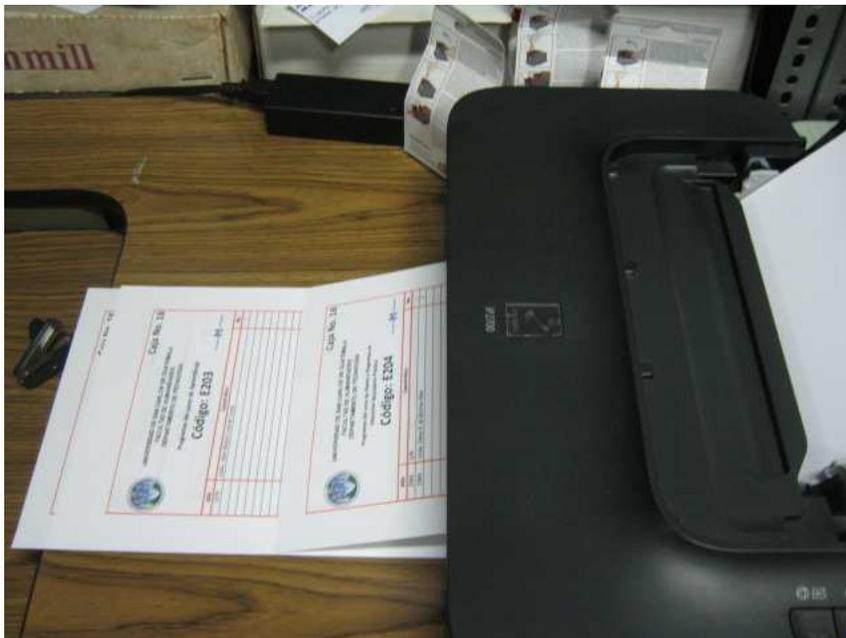
Numeración de programas. Fuente: epesista



Numeración de programas. Fuente: epesista

9. Impresión de índices de programas:

Se imprimieron 328 páginas que son parte del índice impreso de programas de cursos del departamento de pedagogía.



Impresión de índice. Fuente: epesista



Impresión de índice. Fuente: epesista

10. Colocación de programas dentro de sus respectivas cajas:

Se colocaron 3,358 programas dentro de 19 cajas.



Colocación de programas en cajas. Fuente: epesista

11. Elaboración de índice impreso:

Se colocaron 328 páginas que forman parte del índice de programas.



Colocación de índice en leitz. Fuente: epesista

12. Resumen de códigos incluidos en el índice electrónico e impreso:

Código	Nombre del Curso	No. de docentes	Años
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA			
FACULTAD DE HUMANIDADES			
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO			
RESUMEN DE ÍNDICE ELABORADO			
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA			
<small>Facultad de  Humanidades</small>			
Caja No.1			
B1	Biología General	12	1967 – 2010
B1.02	Pedagogía y Medio Ambiente	2	2009 – 2011
B.2	Biología General II	2	1970 – 1979
B2.1	Biología Pedagógica	5	1981 – 1997
Caja No.2			
E01	Temas Fundamentales de Educación	8	1976 – 1997
E02	La Educación Como Factor de Cambio	7	1974 – 1997
E02.1	Intro. a los problemas soc.de Guatemala	2	1979 – 1980
Caja No.3			
E03	Est. Soc. de Guatemala y su Incidencia en la Educación	12	1975 – 2010
E03.01	Est. Soc. de Guatemala y sus interrelaciones con la educ.	4	2010 – 2011
E03.1	Problemática de la Educación Guatemalteca	3	1977 – 2011
E04	Técnicas de Inv. Bibliográfica y Documental	15	1974 – 1997
E1	Técnicas Fundamentales de Pedagogía	2	1958 – 1965
E2	Introducción a los Sistemas Pedagógicos	1	1959 – 1965
Caja No.4			
E3	Pedagogía General 1	11	1970 – 1997
E3.01	Fundamentos de Pedagogía	14	1998 – 2012
E3.02	Teoría Pedagógica del Nivel Medio	3	2006 – 2011
E3.04	Pedagogía de los Derechos Humanos	2	2009 – 2011
E3.1	Pedagogía para la paz	1	1999
E3.4	Pedagogía Experimental I	1	2010
E3.5	Pedagogía Experimental II	1	2010
E4	Pedagogía General II	6	1967 – 1994
E4.01	Teoría Pedagógica del Nivel Medio	7	1999 – 2012



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
RESUMEN DE ÍNDICE ELABORADO

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Código	Nombre del Curso	No. de docentes	Años
Caja No.5			
E7	Teoría de la Educación Media	14	1970 – 1999
E8	La Educación y la Formación Integral del Adolescente	6	1968 – 1996
E9	Técnicas de enseñanza en la Educación Media	17	1967 – 1997
Caja No.6			
E10	Historia General de la Educación	9	1961 – 2011
E11	Historia General de la Educación II	3	1963 – 1984
E11.3	Programación	1	1997
E12	Historia de la Educación	5	1968 – 1996
E12.1	Corrientes Educativas Contemporáneas	4	1975 – 1991
E12.2	Corrientes Educativas Contemporáneas I	1	2008
E12.2/3	Corrientes Educativas Contemporáneas	2	2011
Caja No.7			
E13	Desarrollo Histórico de la Educación en Guatemala	9	1963 – 1999
E14	Historia de la Educación en Guatemala II	2	1963 – 1965
E100	Didáctica I	27	1961 – 2012
E100.01	Didáctica II	12	1998 – 2011
Caja No.8			
E100.02	Didáctica de Derechos Humanos I	1	1999
E100.03	Didáctica de Derechos Humanos II	1	1999
E100.05	Comunicación Social II	1	2004
E100.1	Tecnología y Comunicación Didáctica	19	1963 – 2011
E100.2	Lab. de Form. Doc.	9	1997 - 2008
E103	Didáctica de las Ciencias Histórico Sociales	1	1966



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
RESUMEN DE ÍNDICE ELABORADO

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Código	Nombre del Curso	No. de docentes	Años
Caja No.8			
E104	Didáctica del Lenguaje y la Literatura	1	1966 – 1967
E110	Didáctica Especial	10	1959 - 1997
Caja No.9			
E111	Planeamiento Educativo	14	1971 – 2007
E111.1	Planeamiento de la Educación II	6	1979 – 1998
E111.2	Elaboración de Proyectos	9	1997 – 2012
E111.3	Programación	6	1999 – 2008
E112	Medidas Escolares y Test de Rendimiento	1	1970 – 1975
Caja No.10			
E114	Evaluación del Aprendizaje I	24	1964 – 2012
E114.1	Evaluación del Aprendizaje II	11	1973 – 2011
Caja No.11			
E114.2	Evaluación Institucional	4	2010 – 2011
E116	Orientación del Educando I	17	1961 – 1997
E116.1	Orientación del educando	7	1972 – 1999
E116.2	Información Ocupacional	1	1968 – 1975
E116.3	Orientación Profesional	1	1978
E117	Organización Escolar I	10	1960 – 2009
Caja No.12			
E117.1	Organización y Gestión Educativa	2	2010 – 2011
E118	Organización Educativa II	12	1961 – 2008
E119	Legislación Educativa	13	1963 – 2011
E119.1	Legislación Educativa	2	2008 -2010
E119.2	Legislación Educativa y Derechos Humanos	1	2008 – 2009
E119.3	Garantías Constitucionales	3	2010 – 2012
E119.5	Legislación Educativa y Laboral	1	2010



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
RESUMEN DE ÍNDICE ELABORADO

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Código	Nombre del Curso	No. de docentes	Años
Caja No.13			
E120	Administración Escolar	26	1970 – 2011
E120.01	Administración General I	9	1999 – 2009
E120.01/02	Administración General	4	2010 – 2011
E120.02	Administración General II	5	1999 – 2009
E120.03	Administración Pública	6	2000 – 2009
E120.04	Informática	2	1999 – 2001
E120.05	Administración Pública y Privada	1	2009 – 2010
E120.1	Administración Educativa II / Liderazgo	10	2009 – 2012
Caja No.14			
E120.2	Administración de Personal	1	1997 – 2011
E120.3	Administración Financiera y Presupuestaria	7	1997 – 2010
E120.4	Análisis y Orientación de Conflictos	2	2008 – 2010
E120.5	Administración Financiera	1	2012
E120.6	Administración Financiera y Gestión Presupuestaria	4	2009 – 2012
E121	Supervisión Educativa I	18	1964 – 2006
E122	Supervisión Educativa II	11	1979 – 2011
E123	Organización de las Actividades Educativas	1	1971 – 1975
Caja No.15			
E123.3	Política y Planteamiento Educativo	1	2011
E124	Corrientes Educativas Modernas	1	1971 – 1977
E125	Educación Fundamental	1	1963 – 1974
E126	Curriculum Educativo I	8	1962 – 2001
E126.1	Planificación Curricular	11	1998 – 2011
E126.2	Diseño e Innovación Curricular	2	2009 – 2010
E127	Curriculum Educativo II	6	1961 - 1997



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
RESUMEN DE ÍNDICE ELABORADO

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



Código	Nombre del Curso	No. de docentes	Años
Caja No.16			
E132	Política Educativa	6	1996 – 2008
E132.3	Política y Planeamiento Educativo	3	2009 – 2012
E173.1	Ética Profesional	1	1998
E201	Educación Comparada: sistema, autores y problemas	1	1982
E203	Aprendizaje	1	1979
E204	Planes y Programas de Educación Secundaria Práctica	1	1966 – 1969
E205	Fund. C. Fil e Hist. de la Educ.	5	1976
E206	Sociología de la Educación	11	1969 – 1997
E207	Educación Especial	7	1971 – 1992
E208	Aprendizaje	8	1980 – 1999
E209	Derechos Humanos I	1	2011
E209.1	Derechos humanos II	1	2011
E209.2	Derechos Humanos III	1	2011
E209.3	Derechos Humanos IV	1	2011
E209.4	Derechos de los Pueblos Indígenas	1	2006
E210	Desarrollo de la Comunidad	2	2011
E210.1	Derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales	1	2011
E210.2	Derechos de la niñez, adolescencia y tercera edad	1	2011
E211	Experimentación Didáctica	1	1970
Caja No.17			
E212	Técnicas de Investigación Pedagógica	3	1969 – 1989
E258	Metodología de la Investigación	15	1999 – 2012
E258.1	Investigación Etnográfica I	1	2012
E258.2	Investigación Etnográfica II	2	2009 – 2011
E259	Métodos de Investigación	13	1998 – 2011



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
RESUMEN DE ÍNDICE ELABORADO**

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Facultad de  humanidades

Código	Nombre del Curso	No. de docentes	Años
Caja No.17			
E259.1	Métodos Cuantitativos de Investigación	1	2010
E300	Seminario "La Escuela y la Comunidad"	8	1965 – 1998
E301	Seminario: El Educando	7	1963 – 1997
E303	Seminario	7	1997 – 2010
E303.1	Seminario Administración Educativa	7	1998 – 2005
E304	Seminario	3	2008 – 2011
E305	Seminario	4	1999 – 2002
E358	Seminario de Técnicas de Investigación Pedagógica	1	1961 – 1972
Caja No.18			
E401	Práctica Docente Supervisada	11	1963 – 2012
E401.1	Laboratorio de Formación Docente	12	1978 – 2009
E401.3	Práctica Docente Supervisada	6	2001 – 2009
E401.4	Práctica Administrativa	3	2000 – 2010
Caja No.19			
E402	Ejercicio Profesional Supervisado	2	1997 – 1999
E403	Práctica Docente Supervisada	2	2010
E404	Práctica Administrativa	2	2008 – 2009
E406	Práctica Social Comunitaria	1	2010
E500	Contabilidad General	3	1999 – 2008
E501	Registros y Controles	5	2000 – 2009
E501.1	Procesos Técnicos – Administrativos	4	2010 – 2012
E502	Derecho Administrativo	7	2000 – 2011
E503	Laboratorio de Computación	1	1997
EI-2	Fundamentos de Estadística I	1	1976 – 1977
M1	Matemática	12	1971 – 2011
MII	Matemática II	1	1971

13. Maximización del espacio físico:

Al iniciar la ejecución del proyecto se encontraron 78 cajas que contenían los programas del departamento de pedagogía, estas se redujeron a 19, fue así como se amplió el espacio físico del Archivo.



Cajas en las cuales se almacenan los programas de cursos. Fuente: epesista

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo la cual se incluye en el apéndice, se obtuvo el resultado satisfactorio de las actividades planificadas para poder obtener la información necesaria y así conocer la situación de la institución.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación del perfil del proyecto, se realizó por medio de una lista de cotejo que está incluida en el apéndice, los indicadores que se evaluaron son: la identificación del problema, la unidad ejecutora, el tipo de proyecto a ejecutar, si se justificó el proyecto, la descripción del proyecto, quienes serán los beneficiados con el proyecto, si los recursos tanto materiales como financieros fueron suficientes, cuáles fueron las actividades que se realizaron, esta evaluación se realiza con el fin de comprobar los resultados obtenidos.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Esta fase se evaluó por medio de una lista de cotejo que se incluye en el apéndice, en la cual se calificaron aspectos como el cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma, si se obtuvieron los recursos necesarios y cómo fue la utilización de dichos recursos, por último se evaluó si el producto es efectivo y responde satisfactoriamente a las necesidades de la institución favorecida.

4.4 Evaluación Final

En esta evaluación se utilizaron indicadores como la efectividad del proyecto, el cual es ejecutable a largo plazo, las fases fueron realizadas en el tiempo programado, durante la realización del proyecto se contó con el apoyo de la institución beneficiada, la cual lo aprueba y acepta; este proyecto puede ser utilizado en otras instituciones. La evaluación se llevó a cabo por medio de una lista de cotejo que se incluye en el apéndice.

CONCLUSIONES

- Se mejoró el servicio del Archivo de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio de la Sistematización de programas de cursos de las carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía.
- Se organizaron los programas de cursos de las carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía, pasaron de estar ordenados por años a códigos.
- Se simplificó la búsqueda de los programas de cursos de carreras del Departamento de Pedagogía, por medio de un índice electrónico e impreso.
- Se amplió el espacio físico del Archivo de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al personal del Archivo de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, actualizar los datos de los nuevos programas de cursos que tengan que ser almacenados.
- Se recomienda al personal del Archivo de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, continuar almacenando los programas de una forma correlativa según el índice electrónico elaborado.
- Se recomienda al personal del Archivo de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, velar por el mantenimiento de los programas que se encuentran resguardados en dicho archivo.
- Se recomienda a los estudiantes y docentes de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, que hacen uso de los programas de cursos, manipularlos de manera correcta para que se mantengan en buen estado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Junta Directiva FAHUSAC. Acta 15-2006. Punto 19°. Políticas, Rediseño del Organigrama General y Descripción de la Estructura Organizativa de la Facultad de Humanidades, Guatemala, mayo 2006. 2 p.
2. Junta Directiva FAHUSAC. Acta 11-2008. Punto 32°. Inciso 32.2. Guatemala, agosto 2008.
3. Junta Directiva FAHUSAC. Acta 11-2008. Punto 32°. Inciso 32.3. Guatemala, agosto 2008.
4. González Orellana, Carlos. Historia de la Educación en Guatemala. Guatemala: Editorial Universitaria, 2011. 364 – 367 p.

APÉNDICE



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

32 Calle, Av. Petapa Zona 12 Ciudad Universitaria.

Epesista: Dárling Luzbeth Salvatierra Bautista

200613637

“DIAGNÓSTICO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES”

Objetivo General

Describir la situación de la Facultad de Humanidades.

Objetivos Específicos

- Investigar los aspectos contextuales e internos de la Facultad de Humanidades.
- Identificar las carencias y deficiencias de la Facultad de Humanidades.
- Determinar el problema que se va a enfrentar para mejorar la situación de la Facultad de Humanidades.

Actividades

- Entrevistar a personal encargado de las diferentes dependencias de Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Observar la Facultad de la Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Analizar documentación para obtener información de la Facultad de Humanidades de Guatemala.
- Seleccionar información relevante.

- Redactar información obtenida para determinar los resultados del diagnóstico.

Recursos

Técnico: investigación participativa.

Humanos: epesista y personal encargado de la Facultad de Humanidades.

Material: hojas, lapicero, computadora, impresora, tinta para impresora, usb, libros, documentos.

Institucional: edificio S4 Facultad de Humanidades.

Cronograma:

No.	ACTIVIDADES	MARZO 2012									
		6	7	8	9	12	13	14	15	16	
1.	Entrevistar a personal encargado de las diferentes dependencias de la Facultad de Humanidades.										
2.	Observar la Facultad de Humanidades										
3.	Analizar documentación para obtener información de la Facultad de Humanidades										
4.	Seleccionar información										
5.	Redactar información obtenida										

Evaluación:

Diseño de instrumento para evaluar el resultado obtenido en la realización del diagnóstico, la evaluación se valora por medio de listas de cotejo.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
 ESTUDIANTE: Dárling Luzbeth Salvatierra Bautista
 CARNÉ: 200613637

PLAN GENERAL DEL PROYECTO

PERIODO DE DURACIÓN DEL PROYECTO: del jueves 01 de marzo al viernes 14 de octubre del año 2012.

ACTIVIDADES	Año 2012																													
	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agos.				Sep.				Oct.	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Diagnóstico	■	■																												
Perfil			■																											
Ejecución				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Evaluación			■	■																										■
Redacción del Informe								■								■								■						■

ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, zona 12, Ciudad Universitaria.

1.2 Tamaño

El edificio que ocupa la Facultad de Humanidades, consta de dos niveles y tiene un área de 1250 mt²

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

El clima es templado

1.4 Recursos Naturales

Se encuentra un jardín dentro de las instalaciones de la Facultad.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores

Los estudios humanísticos son parte esencial de la Universidad desde su fundación. Aún desde antes las humanidades clásicas eran parte obligada en la enseñanza, y a fines del siglo XIX había varios centros de docencia filosófica en la Ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala.

Además de las disciplinas filosóficas, la Carolina Académica abrió una cátedra especial de letras en los albores del siglo XIX. La historia, como disciplina universitaria se introdujo en la época independiente. A fines del siglo XIX, el influjo de las ideas positivas de la época obligó a las humanidades a refugiarse en centros privados donde permanecieron con vida extraoficial hasta el año de 1945.

Luego de varios y fallidos intentos de crear la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. En 1013, ilustres educadores se reunieron para tratar sobre el cumplimiento del artículo que proponía su creación. Se

nombró la Junta Directiva provisional y se convocó a una asamblea universitaria para el 28 de mayo de ese año con el fin de ratificar los puntos acordados. Ubico impidió la reunión y en la ley orgánica de 1932, emitida por el dictador, desapareció la citada facultad.

El proyecto de creación fue entregado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre de 1944 y se menciona en la sesión de este alto organismo del 9 de diciembre, es decir, tuvo acogida y aprobación inmediata. Está firmado por José Rölz Bennett, Feliciano Fuentes Alvarado y Miguel Ángel Gordillo.

2.2 Sucesos históricos importantes

El 17 de septiembre de 1945 se restauró en la universidad la tradición del viejo solar académico de reciedumbre cultural y humana. La facultad se considera legítima heredera de esa constante actividad de los estudios humanísticos, que nacieron los albores de a propia nacionalidad guatemalteca desde el siglo XVI. Actualmente la facultad puede ofrecer estudios en sus diversos departamentos, así: Filosofía, Letras, Pedagogía, Escuela de Bibliotecología, Arte, Idiomas y Extensión Universitaria, que incluye las escuelas de vera y de vacaciones.

La inauguración de la Facultad de Humanidades fue el 17 de septiembre de 1945 y se declaró como “Día de la cultura universitaria”, en homenaje a su apertura. El acuerdo fue suscrito por el Dr. Carlos Martínez Durán como Rector y el Licenciado Vicente Díaz Samayoa como Secretario.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Algunos tenaces propulsores del anhelo que el 17 de septiembre de 1945 se realizará la creación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala son las siguientes: Juan José Arévalo Bermejo, José Rölz Bennett, Raúl Oseguera Palala, Carlos Martínez Durán, Feliciano Fuentes Alvarado, Miguel Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julio Valladares Márquez, Juan José Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, Mardoqueo García Asturias, Edelberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Mont.

Carencias del Sector
<ol style="list-style-type: none">1. El espacio físico para la población estudiantil no es suficiente.2. Pocos recursos naturales

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica:

La Facultad de Humanidades está ubicada al norte con el edificio de Bienestar Estudiantil y Ciencias de la Comunicación, al sur con el parqueo de la Facultad, al este con la Facultad de Derecho y al oeste con el Edificio del Plan de Prestaciones y el Departamento de Caja.

1.1 Dirección

Ciudad Universitaria, Zona 12



1.2 Vías de acceso

El ingreso a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se puede hacer utilizando dos vías de acceso:

Al Norte, por el Anillo Periférico
Al Este, por la Avenida Petapa

2. Localización administrativa

La Facultad de Humanidades es una entidad autónoma, con personalidad jurídica, estatal, encargada de organizar y desarrollar la educación superior, y difundir todas las manifestaciones culturales a nivel nacional. Promueve por todos los medios a su alcance la investigación en el área de las humanidades, cooperando con estudios y soluciones a problemas nacionales.

3. Historia de la institución

El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno, emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre del mismo año e indicaba en el Artículo 3º la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades.

El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre del mismo año y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad según consta en Punto TERCERO de dicha sesión.

El 17 de septiembre de 1945, mediante el acta No. 78 PUNTO DECIMO SEXTO el Consejo Superior Universitario autorizó el funcionamiento de la Facultad de Humanidades y se declara aquella ocasión como “Día de la Cultura Universitaria”.

En este breve recorrido histórico, aparecen personajes propulsores del anhelado proyecto de fundación. Quedan grabados en nosotros como símbolos de una generación representada por ellos, los nombres de: Juan José Arévalo, Raúl OseguedaPalala, Adolfo Monsanto, Juan J. Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, José Rölz Bennett, Mardoqueo García Asturias, Edelberto Torres, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Mont.

La Facultad nace a la vida académica con el funcionamiento de cuatro secciones: Filosofía, Historia, Letras y Pedagogía. El profesorado se obtenía luego de cuatro años de estudio y dos años más para el doctorado. Además de esos títulos, que se otorgaba a los estudiantes regulares, la

Facultad ofrecía certificaciones de asistencia a estudiantes no inscritos formalmente.

La primera Junta Directiva de la Facultad de Humanidades estuvo integrada de la siguiente forma: Decano, Licenciado José Rölz Bennett; como vocales interinos, del primero al quinto: señores, Luis Cardoza y Aragón, Ricardo Castañeda Paganini, Antonio Goudbaud Carrera, Edelberto Torres, Alberto Velásquez. El primer secretario fue el doctor Raúl OseguedaPalala, luego el licenciado Enrique Chaluleu Gálvez.

En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales: 9ª. Av. sur y 10ª. Calle, Zona 1. Posteriormente se trasladó a la 9ª. Av. y 14 calle, zona 1, hoy Bufete Popular. A finales de la década de los sesenta se trasladó al Campus de la Ciudad Universitaria, Zona 12, edificio S-5. En la actualidad se ubica en el edificio S-4.

De la Facultad de Humanidades han egresado humanistas eminentes. Se citan, en Filosofía a Rodolfo Ortiz Amiel y José Mata Gavidia; Historia, a Héctor Samayoa Guevara y Daniel Contreras; en Pedagogía y Ciencias de la Educación a Carlos González Orellana y Luis Arturo Lemus; en Psicología a Fernando de León Porras y León Valladares; en Literatura a Ricardo Estrada y Carlos MencosDeká.

El Decano José Rölz Bennett cumplió su primer período, de 1945 a 1950, tiempo durante el cual se dieron valiosas realizaciones. En reconocimiento a su labor fue electo nuevamente para un segundo período, de 1950 a 1954.

En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de Periodismo adscrita a la Facultad de Humanidades. Tiempo después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y Psicología.

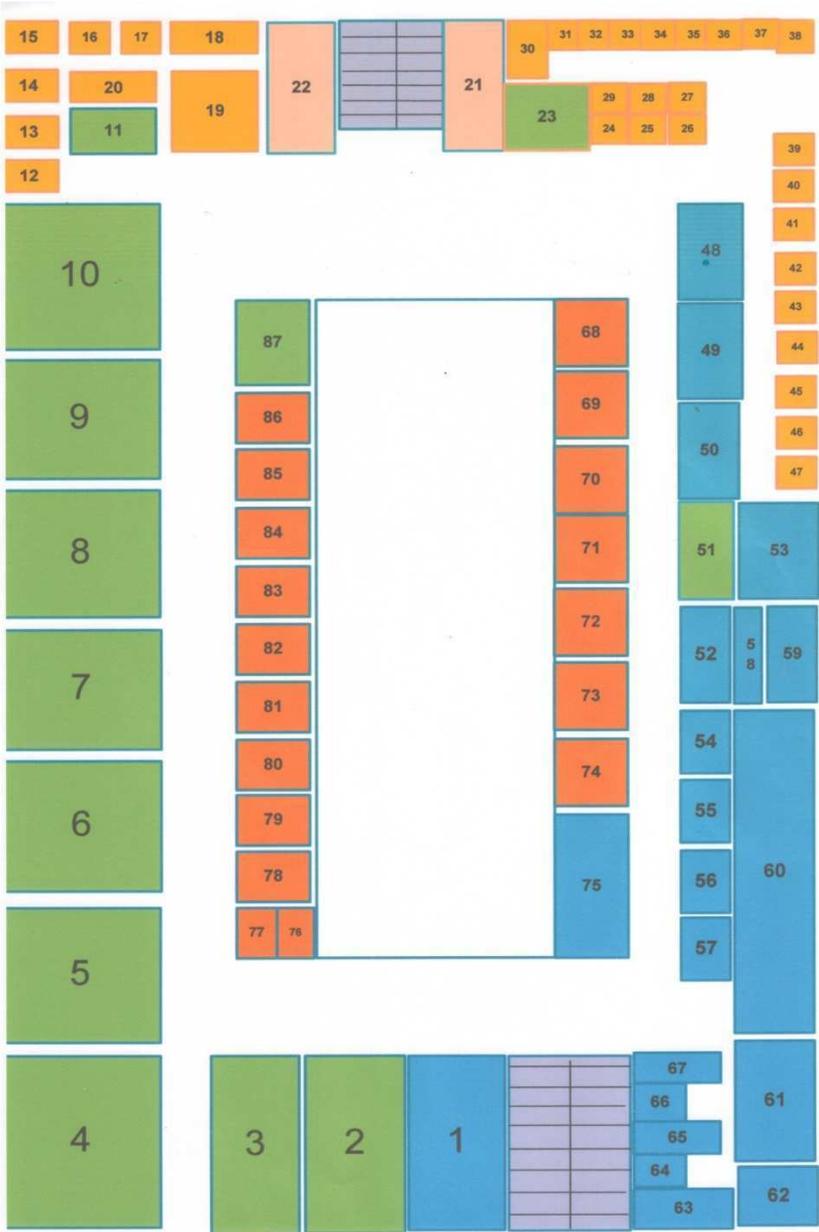
En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología y de Historia, así como la Escuela Centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades independientes de la Facultad de Humanidades.

En 1998, el Consejo Superior autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.

4. Edificio

1. Tesorería
2. Salón de clases 201 A
3. Salón de Clases 201 B
4. Salón de Clases 202
5. Salón de Clases 203
6. Salón de Clases 204
7. Salón de Clases 205
8. Salón de Clases 206
9. Salón de Clases 207
10. Salón de Clases 208
11. Salón de Clases 210
12. Departamento de Arte
13. Sección de idiomas
14. Unidad de Planificación
15. Inst. de investigación
16. Departamento de letras
17. Escuela de Bibliotecología
18. Departamento de filosofía
19. Sala de Directores
20. Secretaria Sala de Directores
21. Baños Damas
22. Baños Caballeros
23. Salón de Clases 212
24. Cubículo 1
25. Cubículo 2
26. Cubículo 3
27. Cubículo 4
28. Cubículo 5
29. Cubículo 6
30. Cubículo 7
31. Cubículo 8
32. Cubículo 9
33. Cubículo 10
34. Cubículo 11
35. Cubículo 12
36. Cubículo 13
37. Cubículo 14
38. Cubículo 15
39. Cubículo 16
40. Cubículo 17
41. Cubículo 18
42. Cubículo 19
43. Cubículo 20
44. Cubículo 21
45. Cubículo 22
46. Cubículo 23
47. Cubículo 24
48. Departamento de Postgrado
49. Sala de Profesores
50. Almacén
51. Sala de Clases 213
52. Secretaria Decanato
53. Decanato
54. Sección Exámenes de profesorado
55. Secretaria Examen Licenciatura
56. Secretaria Junta Directiva
57. Mecanografía
58. Secretaria Académica
60. Sala Junta Directiva
61. Secretaria Adjunta
62. Departamento de Artes Graficas
63. Archivo
64. Baños Caballeros Administración
65. comedor
66. Baños Damas Administración
67. Departamento de Pedagogía
68. Cubículo 25
69. Cubículo 26
70. Cubículo 27
71. Cubículo 28
72. Cubículo 29
73. Cubículo 30
74. Cubículo 30 A
75. Coordinación Técnico Pedagógica
76. Sistemas de Internet
77. Cubículo 32
78. Coordinación Práctica Docente
79. Cubículo 34
80. Cubículo 35
81. INESLIN
82. Cubículo 37
83. Coordinación Práctica Administrativa
84. Cubículo 39
85. Cubículo 40
86. Cubículo 21
87. Salón de Clases 209

Plano de la planta alta de la Facultad de Humanidades.



- Carencias del Sector**
- El tamaño de las aulas no es suficiente para la demanda estudiantil.
 - El tamaño de los cubículos es reducido.
 - El archivo no cuenta con suficiente espacio para almacenar documentación.

III SECTOR DE FINANZAS

La información de este sector fue proporcionada por la Licenciada Yenny Arévalo

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto asignado a la Facultad de Humanidades para el año 2012 se divide en dos partes:

Un presupuesto de funcionamiento u ordinario de Q.21, 352,189.00

Un presupuesto especial o autofinanciable aproximadamente de Q. 6, 884,372.00

2. Costos

2.1 Salarios

Los salarios son cubiertos por el presupuesto general de la facultad, dependiendo del tipo de trabajo, en el caso de los docentes depende de la cantidad de horas contratadas.

2.2 Materiales y suministros

Los materiales y suministros son adquiridos con el presupuesto de la facultad, el consumo de estos son controlados por el almacén, por lo que es necesario llenar un formulario de pedido, el mismo debe contar con la autorización de alguna autoridad.

2.3 Reparaciones y construcciones

Las reparaciones y construcciones están bajo la responsabilidad del señor Decano.

2.4 Mantenimiento

El mantenimiento del edificio de la Facultad de Humanidades depende de cómo se vayan presentando los problemas, priorizando las necesidades, la autorización para realizar este tipo de trabajo es responsabilidad de la Secretaría Adjunta, además debe contar con el Vo. Bo. Dela Junta Directiva y del señor Decano.

2.5 Servicios (Electricidad, teléfono, agua), otros.

La autorización de estos pagos está a cargo del señor Decano.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Se llevan a cabo en el Departamento de Tesorería de la Facultad de Humanidades.

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia

3.3 Auditoría interna y externa

Se lleva un control de auditoría interna.

3.4 Manejo de libros contables

Estos controles se realizan en el Departamento de Tesorería.

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none">Falta de acceso a la información.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal docente

216 Profesores titulares
441 Profesores interinos
6 Ayudantes de cátedra

2. Personal Administrativo

43 titulares
21 interinos
5 Personal de apoyo

3. Estudiantes

En total toda la población asciende a 23, 123 estudiantes.

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none">• No es suficiente el personal docente en algunas jornadas.• Sobre población estudiantil.• El personal administrativo no es suficiente.

V SECTOR CURRÍCULUM

1. Planes de estudio

Los pensum de estudios de cada una de las carreras que ofrece la Facultad de Humanidades, determina la cantidad de cursos y demás requisitos específicos para obtener los grados, títulos o diplomas que otorga la Facultad. Los planes de estudios contemplan 5 cursos en cada ciclo a excepción de algunos ciclos en los que se establece de 6 a 7 cursos.

El primero y segundo ciclo de la mayoría de las carreras que se ofrecen en la Facultad, contempla cursos de área común.

Las actividades están calendarizadas de la siguiente manera:

- Primer semestre de enero a mayo
- Segundo semestre de julio a noviembre

Asimismo, se contemplan dos Escuelas de Vacaciones una en junio y otra en diciembre, en donde los estudiantes pueden limpiar o adelantar cursos (esto se hace respetando los pre-requisitos de cada pensum de estudios).

2. Horario institucional:

2.1 Departamento de Arte

Plan diario de 17:15 A 20:30 horas

2.2 Escuela de Bibliotecología

Plan diario de 17:15 A 20:30 horas
Plan sábado de 7:30 a 17:00 horas

2.3 Departamento de Filosofía

Plan diario de 17:15 A 20:30 horas

2.4 Departamento de Letras

Plan diario de 8:00 a 11:00 a.m. y de 17:15 A 20:30 horas

2.5 Sección de Idiomas

Plan diario de 17:15 A 20:30 horas

2.6 Departamento de Pedagogía

Plan diario

Jornada Matutina 8:00 a 11:00 a.m
Jornada Vespertina 14:00 a 17:00 horas)
Jornada Nocturna 17:15 a 20:30 horas

Plan fin de Semana

Plan sábado 7:30 a 17:00 horas
Plan domingo 7:30 a 17:00 horas

2.7 Departamento de Postgrado

Plan sábado 7:30 a 17:00 horas

2.8 Horario administrativo

Lunes a viernes de 07:30 a 20:00 horas

3. Áreas de estudio

La Facultad de Humanidades, otorga a través de los Departamentos de Arte, Bibliotecología, Filosofía, Letras y Sección de Idiomas, Pedagogía y Departamento de Postgrado, los títulos y grados siguientes:

3.1 Títulos

- Profesorado de Enseñanza Media en Artes Plásticas e Historia del Arte.
- Profesorado de Enseñanza Media en Educación Musical.
- Técnico en Restauración de Bienes Muebles.
- Bibliotecario General.
- Profesor de Enseñanza Media en Filosofía.
- Profesorado en Lengua y Literatura.
- Profesorado de Enseñanza Media en Idioma Inglés.
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico Administración Educativa.
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa.
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Promotor en Derechos Humanos y Cultura de Paz.
- Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Educación Intercultural.

3.2 Grado:

- Licenciatura en Arte.
- Licenciado en Bibliotecología.
- Licenciatura en Filosofía.
- Licenciatura en Letras.
- Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa.
- Licenciatura en Pedagogía e Derechos Humanos.
- Licenciatura en Pedagogía e Planificación Curricular.
- Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad.

3.3 Títulos a nivel de Postgrado

- Maestría en Investigación
- Maestría en Evaluación
- Maestría en Curriculum
- Maestría en Educación para el Desarrollo
- Doctorado en Filosofía
- Doctorado en Educación

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none">• Falta de información acerca del pensa de estudios.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes (corto, mediano y largo plazo)

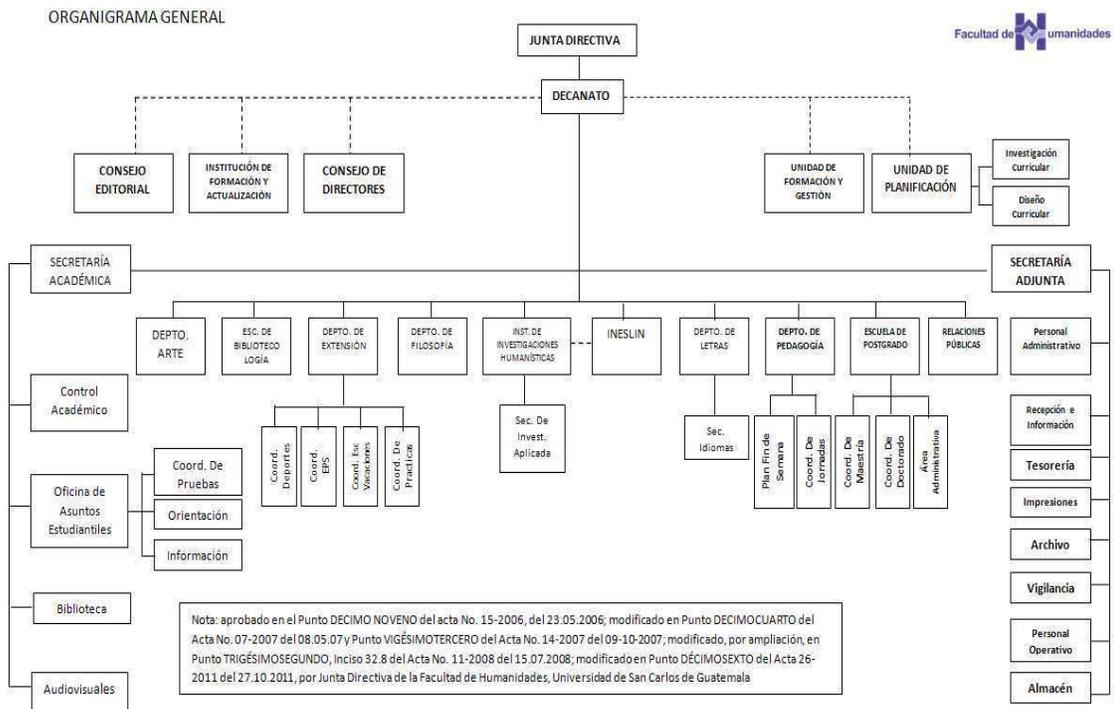
Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades, realizados anualmente son a corto plazo en los cuales tienen participación el personal docente y administrativo.

2. Organización

La Facultad de Humanidades tiene una organización general atendiendo las funciones del personal, conformando diferentes dependencias como la administrativa, académica, extensión y servicio, respetando los niveles jerárquicos, siendo iniciado por la Junta Directiva

2.1 Organigrama

El organigrama de la Facultad de Humanidades es jerárquico o lineal.



2.2 Existen manuales de funciones

Existe el Manual de Organización y Funciones de la Facultad de Humanidades, en el que se describe la razón de existencia de cada uno de los puestos, así como los requisitos, funciones y responsabilidades que se deben cumplir. También existe el Manual de Procedimientos y la Ley Orgánica de la USAC, que orienta las actividades administrativas y de docencia.

2.3 Régimen de trabajo

El régimen de trabajo es el que estipula el Código de Trabajo para los empleados administrativo y para los docentes, depende de la cantidad de horas que se les contrate.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Se realizan por medio de circulares y/o memos.

3.2 Existencia o no de carteles

Existen carteleras en los dos niveles de la Facultad para docentes y alumnos.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Existen formularios.

3.4 Tipos de comunicación

Escrita y oral.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Por lo menos 1 vez al mes.

3.6 Reuniones de reprogramación

Solamente cuando son necesarias.

4. Control

4.1 Normas de control

Existe control de ingreso y egreso de labores del personal.

4.2 Registros de Asistencia

Se realiza a través de un listado, en el cual los trabajadores deben anotar su nombre y firma.

4.3 Evaluación del personal

La evaluación del personal está a cargo del jefe inmediato.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se lleva un inventario de actividades realizadas anualmente.

4.5 Actualización de inventario físico de la Facultad

No se tiene

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

La supervisión se lleva a cabo por el jefe, coordinador o encargado de cada departamento.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Se realiza dos veces al año.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Jefe de cada departamento.

5.4 Tipo de supervisión

Observación.

5.5 Instrumentos de supervisión

Para el caso de los docentes los alumnos utilizan un formulario.

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none">• Falta de organización y clasificación en el manejo de los programas de cursos.• Falta de espacio para el almacenamiento y organización de documentación.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución / Usuarios

1.1 Estado/formada de atención a los usuarios

La atención a los usuarios se da según sea requerida.

1.2 Actividades académicas

Talleres, seminarios, conferencias, etc.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Culturales

Realizan talleres con estudiantes y docentes de diferentes secciones departamentales en la sede central.

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none">• Falta de relaciones con otras instituciones.• Falta de relaciones entre departamentos.• Falta de actividades culturales para los estudiantes

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1 Visión

Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político, y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.

1.2 Misión

“Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad y el desarrollo nacional.”

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas de la Facultad de Humanidades

- Elevar el nivel académico de los estudiantes de la Facultad de Humanidades.
- Profesionalizar a docentes y estudiantes para orientar a la competitividad y así mejorar la calidad educativa del país.
- Organizar a la comunidad educativa a nivel nacional para buscar soluciones viables a los problemas educativos y culturales.
- Propiciar vínculos con organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales y así conjuntamente mejorar la situación nacional.
- Fomentar la investigación en la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades.

2.2 Objetivos de la Facultad de Humanidades

- Integrar el pensamiento universitario mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y el mundo.
- Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y los que con ellas guarda afinidad y analogía.

- Enseñar las ramas del saber humano, disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
- Preparar y titular a los profesores de segunda enseñanza tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en la Artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como en las Academias Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas.
- Dar en forma directa a los universitarios y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su contenido en la vida de la comunidad.
- Crear una amplia conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
- Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
- Coordinar sus actividades con bibliotecas, museos, academias, conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación al estudio a la difusión y avance del arte y de las disciplinas humanísticas,
- Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competen.

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Se rige por su ley orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección.

3.3 Reglamentos internos

Existe un Estatuto de Relaciones Laborales entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y su personal.



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	Indicadores	SI	NO
1.	Se alcanzaron los objetivos planteados en la planificación del diagnóstico.	X	
2.	Se obtuvo la información general de la institución (misión, visión, objetivos y políticas).	X	
3.	Se obtuvo la estructura organizacional de la institución.	X	
4.	Se identificaron los recursos con los que cuenta la institución.	X	
5.	Las técnicas utilizadas fueron adecuadas para obtener información de la institución.	X	
6.	Se detectaron los problemas que afectan a la institución.	X	
7.	La institución facilitó la información necesaria para realizar el diagnóstico.	X	
8.	Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema.	X	
Total		8	0

DLSB/EPS-2012



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

**LISTA DE COTEJO
 EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO**

No.	Indicadores	SI	NO
1.	Se identificó el problema.	X	
2.	Se delimitó el lugar en el cuál se ejecutará el proyecto.	X	
3.	Se determinó la unidad ejecutora.	X	
4.	Se estableció el tipo de proyecto a ejecutar.	X	
5.	Se justificó el proyecto.	X	
6.	Se describió el proyecto.	X	
7.	Los objetivos coinciden con la solución al problema.	X	
8.	Se han identificado a los beneficiarios del proyecto.	X	
9.	Se programó el presupuesto.	X	
10.	Las actividades fueron establecidas en el cronograma.	X	
11.	Los recursos fueron suficientes para la realización del proyecto.	X	
Total		11	0

DLSB/EPS-2012



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Indicadores	SI	NO
1.	Se cumplió con las actividades programadas.	X	
2.	Las actividades de la ejecución del proyecto fueron realizadas adecuadamente.	X	
3.	Se utilizaron adecuadamente los recursos materiales.	X	
4.	Se obtuvieron los recursos financieros suficientes para la ejecución del proyecto.	X	
5.	El proyecto responde a las necesidades de la institución.	X	
6.	La ejecución del proyecto se realizó sin ningún inconveniente		X
7.	Se recibió apoyo de la unidad ejecutora.	X	
8.	El producto es funcional a la institución.	X	
Total		7	1

DLSB/EPS-2012



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

No.	Indicadores	SI	NO
1.	Se realizaron las actividades necesarias para la ejecución del proyecto.	X	
2.	El proyecto resolvió el problema detectado en el diagnóstico.	X	
3.	Se cumplió con las fases del proyecto.	X	
4.	Las fases del proyecto se realizaron en el tiempo planificado.	X	
5.	El proyecto fue aceptado satisfactoriamente por la institución.	X	
6.	Se contó con apoyo para la realización del proyecto.	X	
7.	El proyecto puede ser utilizado como guía en otras instituciones.	X	
Total		7	0

DLSB/EPS-2012



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ENTREVISTA DIRIJIDA AL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA**

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Facultad de Humanidades?
2. ¿Cuáles son los fondos con los que se cubren los salarios, los materiales y suministros, las reparaciones y construcciones, el mantenimiento, los servicios de electricidad, agua, teléfono y otros?
3. ¿Cómo se lleva a cabo el control de finanzas de finanzas?
4. ¿Quién lleva a cabo el estado de cuentas de la facultad?
5. ¿Se lleva un control de auditoría interna y externa?
6. ¿Se manejan los libros contables en el departamento de tesorería de la facultad?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

ENTREVISTA

1. ¿Cuáles son los tipos de planes que se manejan en la Facultad de Humanidades?
2. ¿Cuáles son los tipos de comunicación que se dan en la Facultad?
3. ¿Se realizan reuniones con distinto personal de la Facultad?
4. Dentro de las normas de control ¿Existen registros de asistencia, evaluación del personal, registro de actividades realizadas y actualización del inventario interno?
5. ¿Quién lleva a cabo la supervisión del trabajo de los laborantes de la facultad?
6. ¿Cada cuanto tiempo se realiza la supervisión en la facultad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

LISTA DE COTEJO
 (Guía de observación)

No.	Indicadores	SI	NO
1.	Existen informativos internos en la Facultad de Humanidades		
2.	Existen carteles que contengan información con respecto a la Facultad de Humanidades		
3.	Existen actividades académicas en la Facultad de Humanidades		
4.	Existe relación entre la facultad y otras instituciones		
5.	Se realizan actividades culturales		
6.	El edificio cuenta con área construida		
7.	El edificio cuenta con área descubierta		
8.	Se cuenta con recursos naturales en la institución		
9.	El mobiliario es el adecuado para la institución		
10.	La institución cuenta con recursos materiales		
11.	La institución cuenta con salones específicos para clases y sesiones		
12.	Existe un área específica para comedor en la institución		
13.	La institución cuenta con servicios sanitarios		
14.	La institución cuenta con una biblioteca		
15.	Existe un área para bodega dentro de la institución		
16.	Existe un salón de usos múltiples en la institución		
17.	La institución cuenta con un salón de proyecciones		
18.	Existe un área para talleres dentro de la institución		
19.	La institución cuenta con un área para archivo		

ANEXOS



FACULTAD DE HUMANIDADES

Archivo - *Maria Ana J.*

Maria Ana J.
14/11/2011
10:33

Maria Ana J.
14/11/2011
10:33

Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES



Guatemala, 05 de noviembre 2011

Lic. Erbin Fernando Osorio
Director de la Unidad de Planificación
Facultad de Humanidades
Presente

M.A. José Bidel Méndez Pérez
Director Instituto Investigaciones Humanísticas
Facultad de Humanidades
Presente

Señores.

Para su conocimiento transcribo el Punto DECIMOSEXTO, del Acta 26-2011, de la sesión de Junta Directiva de fecha 27 de octubre de 2011, que literalmente dice:

“DECIMOSEXTO: PROPUESTA DE ADECUACIÓN DEL ORGANIGRAMA DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES. El Lic. Erbin Fernando Osorio Fernández, Director de la Unidad de Planificación, y el Lic. José Bidel Méndez Pérez, Director del Instituto de Investigaciones Humanísticas, adjunto a Ref. UP/033/2011, presentan la propuesta de organigrama que estructura la organización interna de la Facultad de Humanidades, el que incorpora los nuevos organismos que la facultad necesita para su mejor desempeño en los campos de la investigación, docencia y servicio. Junta Directiva se da por enterada y, al respecto, ACUERDA: 1. Aprobar la adecuación del organigrama de organización interna de la Facultad de Humanidades realizado por el Lic. Osorio Fernández y el M.A. Méndez Pérez. 2 Remitir fotocopia del mismo a las direcciones de administración en esta Unidad académica para que, a su vez, lo den a conocer a las instancias que estimen conveniente.”

Atentamente.

“Id y enseñad a todos”

M.A. María Biana Cardona de Chavar
M.A. María Biana Cardona de Chavar
Secretaría Académica



cc. Directores de Departamento, Escuela,
Sección/Secretaría Adjunta/Control Académico/
Tesorería/ Archivo.

Sjdev.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 19 Marzo 2012

Licenciado (a)
BIDEL MENDEZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

DARLING LUZBETH SALVATIERRA BAUTISTA
200613637

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa



Licda. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión



Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  **humanidades**



FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

2012-23

Guatemala, 18 de octubre de 2012.

M. A.
María Teresa Gatica Secaída
Directora de Extensión
Facultad de Humanidades, U S A C.

Maestra:

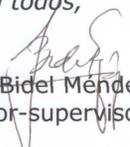
Por este medio hago de su conocimiento que la estudiante:

Dárling Luzbeth Salvatierra Bautista

con carné número 200613637, con la dirección para recibir notificaciones: Lote 52, Manzana N, Sector 11, Villa Hermosa I, zona 7, San Miguel Petapa, Guatemala, teléfono 47125374, estudiante de sede Central, plan diario, jornada vespertina, ha realizado satisfactoriamente el INFORME FINAL DE SU TRABAJO DE EPS, titulado: **"Sistematización de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala"** por lo que dictamino favorablemente para que se le nombre COMISIÓN REVISORA.

De usted, atentamente,

Id y enseñad a todos,


José Bidel Méndez Pérez
Asesor-supervisor de EPS



FACULTAD DE HUMANIDADES
Departamento de Pedagogía

2012-24

Guatemala, 25 de octubre de 2012.

Maestra
María Teresa Gatica Secaída
Directora del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos Guatemala

Señora Directora:

Los miembros del Comité Revisor del Ejercicio Profesional Supervisado hacemos de su conocimiento que la estudiante **Dárling Luzbeth Salvatierra Bautista** con carné: **200613637** ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de EPS titulado:

Sistematización de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

por lo que dictaminamos favorablemente para que se proceda asignarle fecha de Examen Privado.

Sin otro particular,

Id y enseñad a todos,



Lic. Guillermo Amador Caytán Monterroso
Revisor

Lic. José Antonio Martínez O.
Revisor

José Bidel Méndez Pérez
Supervisor-Asesor

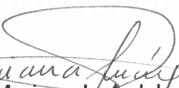


Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

A quien corresponda:

Por este medio se hace constar que en la presente fecha la estudiante **Dárling Luzbeth Salvatierra Bautista** con carné No. **200613637** culminó satisfactoriamente el proyecto con nombre **“Sistematización de los programas de cursos de las diferentes carreras que ofrece el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala”**, elaborado como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, dentro del Sistema De Ejercicio Profesional Supervisado SEP-FAHUSAC-.

Para los usos legales que al interesado convenga extendiendo, firmo la presente en papel membretado, en la ciudad de Guatemala a los quince días del mes de octubre de dos mil doce.


Licda. Mariana Isabel Juárez
Encargada de Archivo



“Id y enseñad a todos”

Edificio S – 4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24763087 24762012 24767909 24767613 24767904 24767908
INFORMACIÓN 24439500 extensión 1400



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Ref. D de A/11/2012

Guatemala,
23 de agosto de 2012

17:31
23 AGO 2012
[Signature]

Licenciada
Mayra Solares
Secretaria Adjunta
Presente

Licenciada Solares:

Atentamente me dirijo a usted, con el propósito de solicitar la compra de los siguientes materiales los cuales serán utilizados por los estudiantes epesistas para terminar los trabajos asignados en el archivo de la Facultad:

Cantidad	Descripción	Justificación
5,000	Folder tamaño oficio	Se necesitan para cambiar las carpetas estudiantiles que se encuentran en mal estado
35 ✓	Rollos de tape mágico de 2 pulgadas	Para proteger las pestañas de los fólderes
10	Cartuchos de tinta a color CL-211	Para impresión de índices, identificadores y separadores.
10	Cartuchos de tinta color negro PG-210	
212 ✓	Pliegos de papel cartulina iris 28 color verde 12 color amarillo 51 color celeste 35 color anaranjado 54 color azul 32 color rojo	Para hacer separadores, identificadores y para numerar
1 -	Rollo grande de papel contac transparente	Para proteger y colocar identificadores

Sin otro particular y en espera de poder contar con su valioso apoyo, me suscribo.

Cordialmente,
"Id y Enseñad a Todos"
[Signature]
Licda. Mariana Isabel Juárez
Encargada de Archivo

MUCH/
c.c.:archivo

"Id y enseñad a todos"

Edificio S - 4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24763087 24762012 24767909 24767613 24767904 24767908
INFORMACION 24439500 extensión 1400