

**Brigida Leticia Paau Oxom**

**Manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.**

**Asesora: Licenciada Olga Marina Buc**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, noviembre de 2012**

Este informe fue presentado por la Autora como trabajo de EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
CAPITULO I	1
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	6
1.1.10.3 Financieros	6
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.4.1 Cuadro de análisis de problemas	9
1.4.2 Cuadro de priorización de problemas	12
1.5 Datos de la institución beneficiada	13
1.5.1 Nombre de la institución	13
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	13
1.5.3 Ubicación geográfica	13
1.5.4 Visión	13
1.5.5 Misión	13

1.5.6	Políticas	14
1.5.7	Objetivos	14
1.5.8	Metas	14
1.5.9	Estructura organizacional	15
1.5.10	Recursos	15
1.5.10.1	Humanos	15
1.5.10.2	Materiales	16
1.5.10.3	Financieros	16
1.6	Lista de carencias	16
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.7.1	Cuadro de análisis de problemas	17
1.7.2	Cuadro de priorización de problemas	19
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	20
1.9	Problema seleccionado	21
1.10	Solución propuesta como viable y factible	21
	CAPÍTULO II	22
2.	PERFIL DEL PROYECTO	22
2.1	Aspectos Generales	22
2.1.1	Nombre del Proyecto	22
2.1.2	Problema	22
2.1.3	Localización	22
2.1.4	Unidad ejecutora	22
2.1.5	Tipo de proyecto	22
2.2	Descripción del proyecto	22
2.3	Justificación	23
2.4	Objetivos del proyecto	23
2.4.1	General	23
2.4.2	Específicos	23
2.5	Metas	24
2.6	Beneficiarios	24
2.6.1	Directos	24



2.6.2 Indirectos	24
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9 Recursos	27
2.9.1 Humanos	27
2.9.2 Materiales	27
2.9.3 Físicos	28
2.9.4 Financieros	28
CAPITULO III	29
3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO	29
3.1 Actividades y resultados	29
3.2 Productos y logros	30
3.3 Aporte pedagógico	31
CAPÍTULO IV	68
4. PROCESO DE EVALUACIÓN	68
4.1 Evaluación del diagnóstico	68
4.2 Evaluación del perfil	68
4.3 Evaluación de la Ejecución	70
4.4 Evaluación final	72
CONCLUSIONES	73
RECOMENDACIONES	74
BIBLIOGRAFIA	75
APENDICE	76
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa es la práctica final antes de obtener dicho título siendo este para mejorar la capacidad del estudiante como administrador ejecutando las etapas de diagnóstico institucional, perfil de proyecto, ejecución y evaluación del mismo.

El capítulo I, diagnóstico, consiste en una investigación que tiene como finalidad la clarificación de la situación de la institución para determinar sus necesidades y problemas aplicando la guía matriz de 8 sectores, que es una herramienta muy completa para la elaboración del diagnóstico institucional, entre los sectores de mayor utilidad para la identificación de las carencias destacan: Sector Comunidad, Sector Finanzas, Sector Recursos Humanos, Sector de Operaciones y Sector Administrativo.

Para la obtención de la información se contó con la participación y colaboración de las personas encargadas de cada uno de los departamentos municipales, a través de la ejecución de entrevistas, encuestas y fichas de observación.

El capítulo II, perfil del proyecto consiste en definir los elementos que caracterizan al proyecto, tales como nombre del proyecto y problema estos identificados en la etapa de diagnóstico. Además de los elementos mencionados también destacan: descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos.

El capítulo III, proceso de ejecución del proyecto, es resultado de cada una de las actividades programadas y ejecutadas en el cronograma de actividades del perfil del proyecto, en esta etapa también podemos visualizar las metas alcanzadas a través del un producto y por ende obteniendo logros muy importantes durante la ejecución del proyecto.

El capítulo IV, proceso de evaluación, consiste el revisar la efectividad de todo el proceso del EPS, evaluando el diagnóstico, el perfil de proyecto, su ejecución, mediante la técnica de observación con una lista de cotejo.

## **CAPITULO I**

### **1. Diagnóstico**

#### **1.1 Datos generales de la institución**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz

##### **1.1.2 Tipo de institución**

Autónoma

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

3 calle "A" 3-30 zona 4, Finca Municipal Sesibche, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

##### **1.1.4 Visión**

"Constituir un municipio organizado, ordenado con participación democrática mediante un gobierno transparente, promotor de condiciones y oportunidades para mejorar el índice de desarrollo humano en un ambiente sostenible y sustentable"

##### **1.1.5 Misión**

"Somos una Institución autónoma, que gestiona y ejecuta Proyectos basados en la Política de desarrollo, promoviendo la participación consciente y organizada de la población para realizar cambios necesarios encaminados a cumplir las metas del milenio"

### **1.1.6 Políticas**

#### **Políticas institucionales**

- Promover el desarrollo económico local mediante la articulación de actores económicos, para incidir en el mejoramiento de los ingresos de las familias.
- Mejorar los sistemas de agua, drenaje e infraestructura vial para incentivar la productividad y fortalecer el bienestar de la población.
- Ejecutar proyectos, en función de las necesidades priorizada por los Cocodes.
- Gestionar recursos financieros, materiales y equipos tecnológicos ante organismos internacionales Ong's y Og's para cumplir con las políticas municipales.
- Promover el uso racional de los recursos naturales protegiendo y conservando los diferentes ecosistemas.

### **1.1.7 Objetivo**

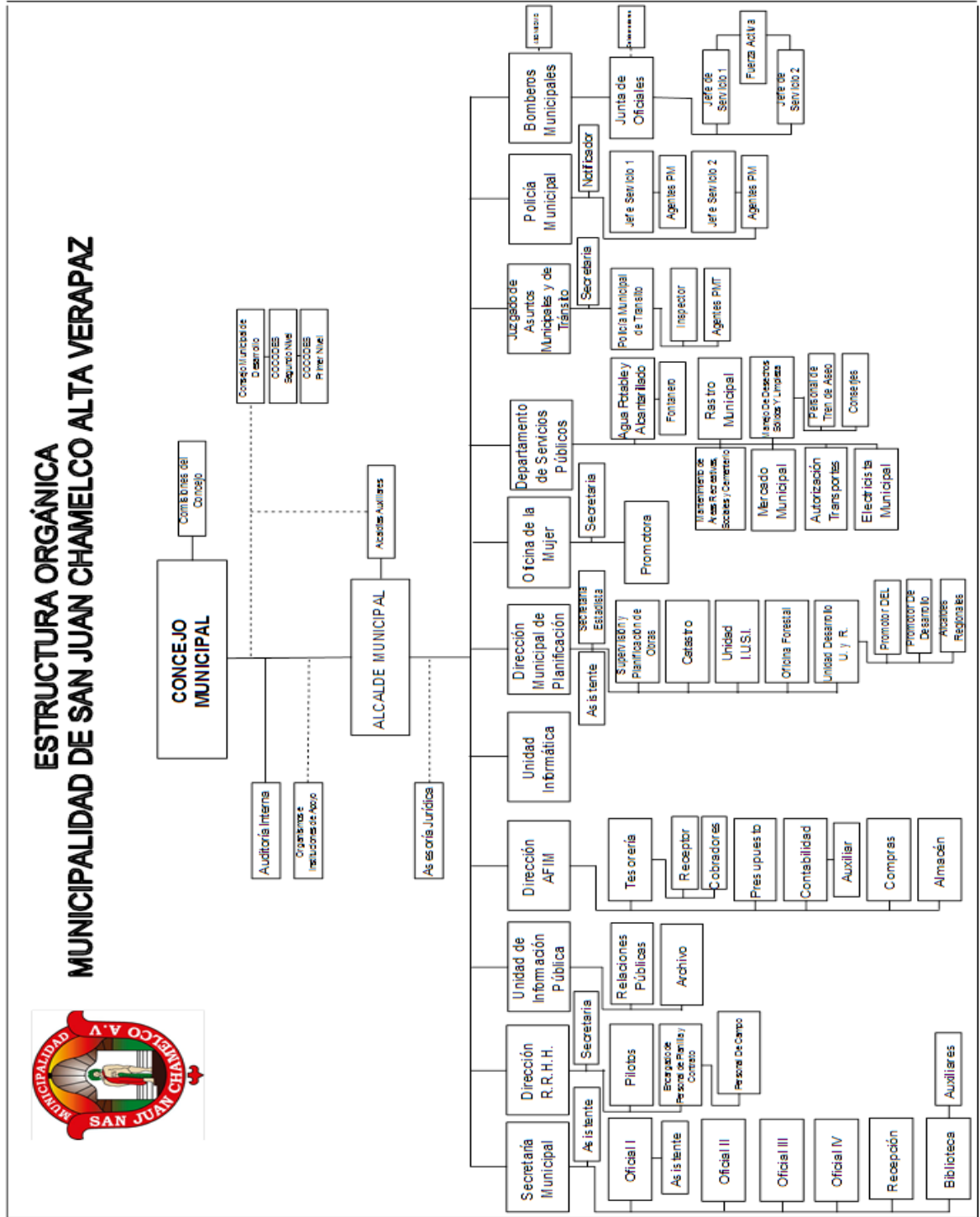
Generar el desarrollo integral mediante la sostenibilidad y sustentabilidad del municipio de San Juan Chamelco, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

### **1.1.8 Metas**

- Para el año 2012 impactar significativamente en el alcance del desarrollo municipal.
- Fortalecer los Programas de Educación en atención a las demandas educativas de la población, construyendo nuevos establecimientos educativos y ampliando los existentes para atender más niños y niñas del municipio.

- Desarrollar programas de saneamiento al agua potable para mejorar su calidad, mantenimiento del sistema de alcantarillado y tratamiento de los desechos sólidos, para proteger la salud de los habitantes del municipio.
- Implementar programas de saneamiento ambiental con la implementación de sistemas mejorados de letrización, evitando con ello la proliferación de malos olores y contaminación del medio ambiente.
- Fortalecer los programas de Salud con la construcción y equipamiento de Centros de Convergencia y Centros de Salud.
- Mantener en buenas condiciones las principales calles y avenidas del municipio, a través de mantenimientos constantes.

### 1.1.9 Estructura organizacional



## **1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)**

### **1.1.10.1 Humanos**

#### **Personal administrativo**

La Municipalidad de San Juan Chamelco cuenta con 31 laborantes que pertenecen al renglón presupuestario 011 06 bajo el renglón 022, personal permanente y por contrato, entre los que destacan Directores (oficina de RR.HH Financiero, de Planificación); Oficiales (I de secretaría, ), Secretarias (de RR.HH., del Despacho,) que desarrollan tareas administrativas, de oficina, servicios y técnicas.

#### **Personal operativo**

Cuenta con 17 laborantes pertenecientes al renglón 029 y 53 del renglón presupuestario 031 que ejercen funciones técnicas, de campo y de servicio entre las que destacan policías municipales, peones, ayudantes de albañil, albañiles, ayudantes de fontanería, fontaneros, mensajero, conserjes, encargados de rastro, estadio, entre otros.

### 1.1.10.2 Materiales

#### BIENES INMUEBLES

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Edificio Municipal	01
2	Rastro Municipal	03
3	Edificios Escolares	13
4	Mercados	03
5	Cementerio y capilla	02
6	Turicentro Municipal	01
7	Áreas Deportivas Municipales	07
8	Terrenos Municipales	91
9	Salón comunal	04
10	Biblioteca	01

FUENTE: Inventario General de Tesorería Municipal, 9 de enero de 2012

#### Estado del edificio municipal

El nuevo edificio donde funcionan las oficinas municipales es de dos plantas y reúne las condiciones necesarias para la atención al público. Cuenta con los siguientes ambientes:

- Despacho Municipal
- Oficinas
- Servicios Sanitarios
- Bodegas
- Kiosco Informativo
- Recepción

### 1.1.10.3 Financieros

La Municipalidad de San Juan Chamelco obtiene sus ingresos por medio de los aportes constitucionales y los ingresos propios que se obtiene a través de los servicios que presta como: IUSI, funcionamiento del Balneario Chió, servicio de



agua, alumbrado público, boleto de ornato, circulación de vehículos, aporte del INAB y otros arbitrios. El presupuesto aprobado para el año 2012 asciende a Q 14, 368,615.00.

## **1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico**

### **Guía de ocho sectores**

Esta es una herramienta sugerida por José Bidel Méndez Pérez en su texto *Proyectos, elementos propedéuticos*, edición 2009; que permite obtener una visión amplia de la institución. Con ella se puede obtener de acuerdo al cuadro que aparece al final de cada sector un listado de carencias o necesidades, así como un análisis de la información. Entre los sectores que fueron de mayor utilidad para la identificación de las carencias destacan: Sector Comunidad, Sector Finanzas, Sector Recursos Humanos, Sector de Operaciones y Sector Administrativo.

### **La observación**

Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. Es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.

### **La entrevista**

Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

### **1.3. Lista de carencias o necesidades**

- Poco interés por el cuidado de áreas protegidas.
- No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas
- Poco control en el uso de los recursos naturales.
- No hay suficiente presupuesto.
- Falta de personal en distintas áreas.
- Falta de cumplimiento por la población en el pago de sus impuestos.
- Falta de clasificación del personal, acorde a su preparación y su conocimiento.
- Poca experiencia en algunos empleados en el desarrollo de sus funciones.
- No existe de material informativo sobre las actividades que se realizan.
- Falta de conocimiento de obligaciones para el cumplimiento de funciones.
- Poco material para las capacitaciones.
- Falta de conocimiento en la aplicación de técnicas en capacitaciones.
- No hay información completa de los planes de contingencia
- No hay mecanismo específicos para la evaluación y supervisión.
- No hay personal indicado para la atención en kiosco informativo y de recepción.
- No hay metas dentro del plan operativo anual de la Municipalidad.
- No hay cumplimiento de su misión y visión.

## 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

### 1.4.1 Cuadro de análisis de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVAS POSIBLES PARA LA SOLUCIÓN
1. Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poco interés por el cuidado de áreas protegidas.</li><li>• Poco control en el uso de los recursos naturales</li><li>• No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas</li></ul>	Reforestación de área municipal, Finca Chipar, en San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.  Elaboración de manual para el uso de adecuado de estufas ahorradoras de leña.  Ejecución de proyectos para Reducir, Reciclar y Reusar desechos sólidos.

<p>2- Desconocimiento del manual de funciones de los empleados de la municipalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca experiencia en algunos empleados en el desarrollo de sus funciones.</li> <li>• Falta de conocimiento de obligaciones para el cumplimiento de funciones.</li> <li>• Falta de conocimiento en la aplicación de técnicas en capacitaciones.</li> <li>• No hay mecanismos específicos para la evaluación y supervisión.</li> </ul>	<p>Elaboración de modulo de capacitación del manual de funciones para los empleados de la municipalidad.</p> <p>Capacitación de técnicas y estrategias de capacitación.</p> <p>Elaboración de instrumentos y mecanismos de de evaluación y supervisión del personal.</p>
<p>3. Descontrol para la distribución del personal en las diferentes áreas de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de personal en distintas áreas.</li> <li>• Falta de clasificación del personal, acorde a su preparación y su conocimiento.</li> <li>• No hay personal indicado para la atención en kiosco informativo y de recepción.</li> </ul>	<p>Elaborar una guía para convocatoria de contratación de personal.</p>

<p>4- Desinterés por actualizar los datos e información de cada uno de los departamentos de la municipalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe material informativo sobre las actividades que se realizan.</li> <li>• Poco material para las capacitaciones.</li> <li>• No hay información completa de los planes de contingencia.</li> </ul>	<p>Elaboración de un archivo de actividades planificadas y ejecutadas.</p> <p>Implementación de material innovador para capacitaciones.</p>
<p>5. Incumplimiento a totalidad de la filosofía de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay metas dentro del plan operativo anual de la Municipalidad.</li> <li>• No hay cumplimiento de su misión y visión.</li> </ul>	<p>Programas de conocimiento y aplicación de los planes y proyectos institucionales.</p>
<p>6. Incapacidad de satisfacer las necesidades de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay suficiente presupuesto.</li> <li>• Falta de cumplimiento por la población en el pago de sus impuestos.</li> </ul>	<p>Creación de programas de concientización para el pago de impuestos.</p>

### 1.4.2 Cuadro de priorización de problemas

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS</b>	<b>1.</b> Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	<b>2.</b> Desconocimiento del manual de funciones de los empleados de la municipalidad.	<b>3.</b> Descontrol para la distribución del personal en las diferentes áreas de la institución.	<b>4.</b> Desinterés por actualizar los datos e información de cada uno de los departamentos de la municipalidad.	<b>5.</b> Incumplimiento a totalidad de la filosofía de la institución.	<b>6.</b> Incapacidad de satisfacer las necesidades de la institución.
1. Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.		1	1	1	1	1
2. Desconocimiento del manual de funciones de los empleados de la municipalidad.	1		2	2	2	2
3. Descontrol para la distribución del personal en las diferentes áreas de la institución.	1	2		4	3	3
4. Desinterés por actualizar los datos e información de cada uno de los departamentos de la municipalidad.	1	2	3		5	4
5. Incumplimiento a totalidad de la filosofía de la institución.	1	2	3	5		6
6. Incapacidad de satisfacer las necesidades de la institución.	1	2	3	4	6	

El problema 1 se repite 10 veces      prioridad 1 es el problema 1  
 El problema 2 se repite 8 veces      prioridad 2 es el problema 2  
 El problema 3 se repite 5 veces      prioridad 3 es el problema 3  
 El problema 4 se repite 3 veces      prioridad 4 es el problema 4  
 El problema 5 se repite 2 veces      prioridad 5 es el problema 5  
 El problema 6 se repite 2 veces      prioridad 6 es el problema 6

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Xotila Chimox

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz

### **1.5.4 Visión**

“Ser un establecimiento educativo, que contribuya a la formación de la niñez escolar, que responda a las necesidades de los estudiantes a través de una educación de enseñanza- aprendizaje con calidad basada en principios y valores humanísticos y con enfoque a la interculturalidad, multiétnico, pluriculturalidad y multilingüe”

### **1.5.5 Misión**

“Somos una institución educativa comprometida con la formación integral de la niñez aplicando nueva metodología y con el apoyo del avance tecnología para sacar adelante a la comunidad educativa y que no distinguimos por ser formadores de grandes líderes que se proyecten para el desarrollo de la sociedad guatemalteca”

### **1.5.6 Políticas**

- Promover la educación integral de la niña y niños, con enfoque multilingüe, multiétnico y pluricultural.
- Fortalecer el proceso educativo, basado en principios y valores humanos.
- Gestionar apoyo educativo para el avance tecnológico.

### **1.5.7 Objetivos**

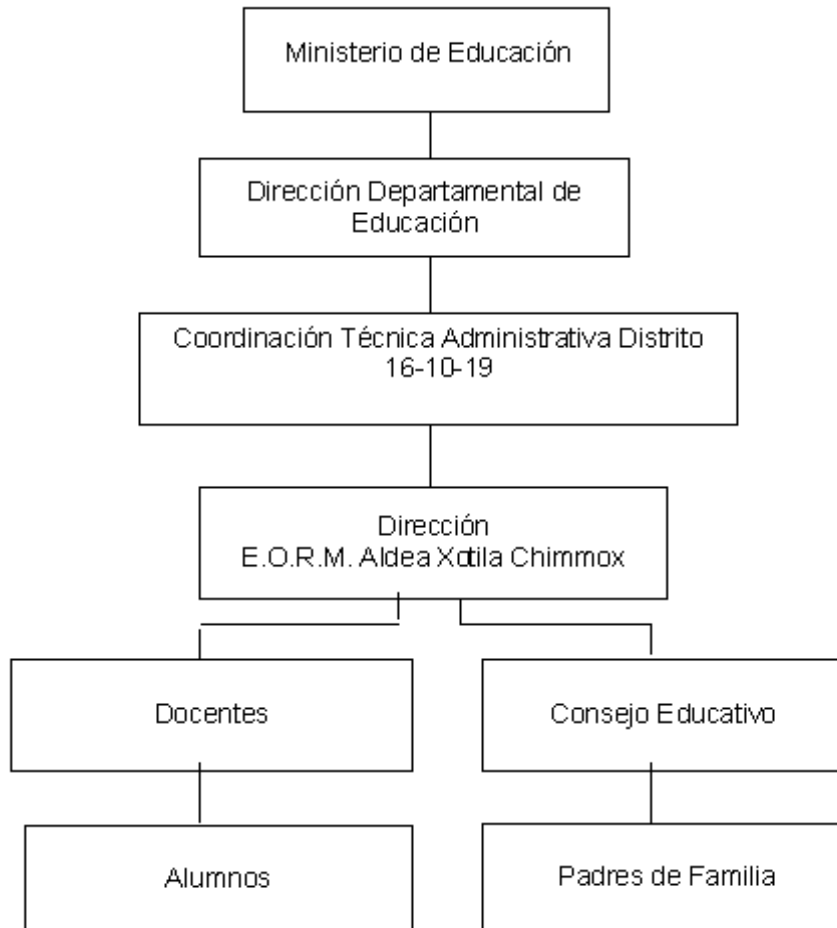
- Proporcionar servicios educativos de calidad, proporcionando los insumos para poder sobresalir dentro del ámbito social.
- Velar por que los niños y niñas se les brinde educación, sin distinción alguna, de rasgos, etnia o lengua.
- Prestar servicios educativos a la vanguardia de la tecnología.

### **1.5.8 Metas**

- Servicios educativos de calidad, proporcionados al 100% de los habitantes en edad escolar, de la aldea Xotila Chimox, proporcionando lo indispensable para sobresalir en el ámbito social.
- Los 100% de los niños y niñas inscritos en cada ciclo escolar, educados sin distinción de rasgos, etnia o lengua.
- El 100% de los niños y niñas inscritos en el ciclo escolar reciben una educación a la vanguardia de la tecnología.



### 1.5.9 Estructura organizacional



### 1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

#### 1.5.10.1 Humanos

La escuela Oficial Rural Mixta cuenta con 5 docentes con plaza presupuestada 011 y 1 docente con contrato 021, haciendo un total de 6.

### 1.5.10.2 Materiales

No.	Ambientes	Cantidad
01	Aulas	6
02	Dirección	1
03	Cocina	1
04	Servicios sanitarios	2
05	Biblioteca	1
06	Bodega	1

### 1.5.10.3 Financieros

La escuela obtiene el financiamiento del pago de docentes, el programa de gratuidad, alimentación escolar, útiles escolares y valija didáctica a través del presupuesto del Ministerio de Educación. Y muy poca gestión a otras instituciones.

## 1.6 Lista de carencias

- Falta de agua potable
- No hay basureros para los desechos que generan dentro de la escuela
- Hace falta un depósito adecuado para guardar la alimentación de los niños.
- Poco conocimiento de métodos de purificación del agua
- No existe control para el manejo de los recursos naturales
- Hace falta mejorar las condiciones de la cocina
- No hay concientización del uso inmoderado de leña
- Hacen falta letrinas.

- No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas.
- Poco interés por el cuidado de áreas con vegetación.
- Falta área recreativa para los alumnos.
- No hay suficiente terreno.
- Falta mejorar la condición de las aulas

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

### 1.7.1 Cuadro de análisis de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVAS POSIBLES PARA LA SOLUCIÓN
1. Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe control para el manejo de los recursos naturales.</li> <li>• Poco interés por el cuidado de áreas con vegetación.</li> <li>• No hay concientización del uso inmoderado de leña.</li> <li>• Hace falta mejorar las condiciones de la cocina.</li> <li>• Hace falta un depósito adecuado para guardar la alimentación de los niños.</li> </ul>	<p>Elaboración de manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz</p> <p>Remodelación de la infraestructura de la cocina.</p> <p>Construcción de roperos para el resguardo de los alimentos.</p>

2. Infraestructura en mal estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacen falta letrinas.</li> <li>• Falta mejorar la condición de las aulas</li> </ul>	<p>Construcción de letrinas.</p> <p>Remozamiento de las aulas.</p>
3. Insuficiente terreno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta área recreativa para los alumnos.</li> <li>• No hay suficiente terreno.</li> </ul>	<p>Construcción de parque infantil.</p> <p>Gestionar la donación de terreno</p>
4. Desconocimiento del reciclaje de desechos sólidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas.</li> <li>• No hay basureros para los desechos que generan dentro de la escuela</li> </ul>	<p>Talleres de concientización del buen uso de desechos sólidos.</p> <p>Guía para el uso de los basureros para reciclaje.</p>
5. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de agua potable.</li> <li>• Poco conocimiento de métodos de purificación del agua</li> </ul>	<p>Construcción de depósitos de agua de lluvia.</p> <p>Manual de métodos de purificación del agua</p>

### 1.7.2 Cuadro de priorización de problemas

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS</b>	1. Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	2. Infraestructura en mal estado	3. Insuficiente terreno	4. Desconocimiento del reciclaje de desechos sólidos.	5. Insalubridad
1. Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.		1	1	1	1
2. Infraestructura en mal estado	1		2	4	5
3. Insuficiente terreno	1	2		4	5
4. Desconocimiento del reciclaje de desechos sólidos.	1	4	4		5
5. Insalubridad	1	5	5	5	

El problema 1 se repite 8 veces    prioridad 1 es el problema 1

El problema 2 se repite 2 veces    prioridad 4 es el problema 2

El problema 3 se repite 0 veces    prioridad 5 es el problema 3

El problema 4 se repite 4 veces    prioridad 3 es el problema 4

El problema 5 se repite 6 veces    prioridad 2 es el problema 5

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridos

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1.	Elaboración de manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
2.	Remodelación de la infraestructura de la cocina.
3.	Construcción de roperos para el resguardo de los alimentos.

No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	<b>MERCADO.</b> El proyecto es aceptado por la población y que tenga la sostenibilidad.	X		X		X	
2	<b>TECNOLOGÍA.</b> Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.	X			X		X
3	<b>ADMINISTRATIVO LEGAL.</b> Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X			X	X	
4	<b>FINANCIERO.</b> Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X			X	X	
5	<b>FISICO NATURAL.</b> el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X		X	
6	<b>ECONOMICA.</b> Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X			X		X
7	<b>POLÍTICA.</b> Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X			X	X	

No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
8	<b>SOCIAL.</b> La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X
9	<b>JURÍDICA.</b> Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X		X
10	<b>TÉCNICO.</b> Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.	X			X	X	

### 1.9 Problema seleccionado

Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN
Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	Elaboración de manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

## CAPITULO II

### 2. Perfil del proyecto

#### 2.1 Aspectos generales:

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

##### 2.1.2 Problema

Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

##### 2.1.3 Localización

Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

##### 2.1.4 Unidad ejecutora

- Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz
- Aldea Xotila Chimox
- Universidad de San Carlos de Guatemala

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

De producto.

#### 2.2 Descripción del proyecto

El proyecto que se ejecutará en la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Xotila Chimox, del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, consistirá en la elaboración de un manual para uso de las estufas



ahorradoras de leña dirigido especialmente a los padres de familia y docentes, el que incluye: tipos de estufas, beneficios que tiene usar estas estufas, procedimiento de elaboración, consejos para su uso y cuidado, soluciones a problemas comunes.

## **2.3 Justificación**

En la aldea Xotila Chimox se ha detectado el consumo inmoderado de leña para preparación de alimentos, consecuencia de ello se ha visto áreas grandes de terreno desprovisto de vegetación, causando erosión y contribuyendo a los cambios climáticos. Además que en el consumo de leña provoca mucho humo contaminando el aire y creando suciedad en la cocina y partes de la casa. Debemos tomar en cuenta que los pobladores se dedican a la agricultura teniendo una remuneración mínima por lo que al usar una estufa mejorada le ayudara en la economía familiar.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir a la disminución de tala inmoderada de árboles a través del buen uso y manejo de los recursos naturales, por medio de estufas mejoradas.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a madres de familia y docentes de la E.O.R.M. aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
- Realizar una capacitación para la socialización del manual dirigido a docentes y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Xotila Chimox.

- Proporcionar taller de concientización para buen uso de los recursos naturales.
- Recopilar información para la elaboración del manual.

## **2.5 Metas**

- Elaborar un manual para el uso adecuado de estufas ahorradoras de leña.
- Realizar una capacitación de socialización del manual dirigido a 6 docentes y 40 padres de familia.
- Impartir un taller de concientización a cerca del buen uso de los recursos naturales dirigido a 80 alumnos, 40 padres de familia y 6 docentes.
- Recopilar toda la información para un manual para el uso de estufas ahorradoras de leña.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Comunidad Educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

### **2.6.2 Indirectos**

Familias que viven en la aldea Xotila Chimox, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
				Municipalidad	Otros
01	Alquiler de cañonera	100.00 h.	300.00		x
01	Equipo de amplificación	125.00	375.00		x
170	Alquiler de sillas	1.00	170.00		x
01	Pantalla	30.00	150.00		x
170	Refacciones	2.00	440.00	x	
01	Capacitador	200.00	600.00	x	
02	Fletes	50.00	100.00	x	
02	Recargas electrónicas	100.00	200.00		x
175	Impresiones	01.00	175.00		x
12	Fotocopias	0.25	3.00		x
02	Fletes traslado de material	100.00	200.00		x
150	Impresiones para manual	01.00	150.00		x
1	Alquiler de computadora	100	800.00		x
6	Mano de obra instalación estufa	100.00	600.00		x
COSTO TOTAL DEL PROYECTO			Q 4, 263.00		

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

N o.	Actividades a Realizar	Responsable	Año: 2012																
			Junio				Julio				Agosto				Septiembre				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Ejecución de diagnóstico a institución educativa.	Epesista				■													
02	Elaboración del Perfil de proyecto	Epesista					■												
03	Gestionar apoyo a instituciones	Epesista					■	■	■										
04	Elaboración de plan de concientización y sociabilización	Epesista									■								
05	Elaboración del manual para el uso de estufas ahorradora de leña	Epesista										■							
06	Instalación estufa mejorada en la cocina	Epesista Comunidad educativa											■						
07	Taller de sensibilización del buen uso de recursos naturales	Epesista Capacitadores												■					



### **1.9.3 Físicos**

- Salón de la escuela
- Establecimiento educativo
- Cocina

### **1.9.4 Financieros**

- Municipalidad
- Autogestión en otras instancias

## CAPÍTULO III

### 3. Ejecución del proyecto

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADO
01	Ejecución de diagnóstico a institución educativa.	Diagnóstico ejecutado lográndose encontrar las necesidades priorizando un problema.
02	Elaboración del Perfil de proyecto	Perfil elaborado y aprobado
03	Gestionar apoyo a instituciones	Se solicitó apoyo a instituciones logrando obtener lo necesario para la ejecución del proyecto.
04	Elaboración de plan de concientización y sociabilización	Actividades y recursos materiales y financieros detallados para la implementación del plan.
05	Elaboración del manual para el uso adecuado de estufas ahorradora de leña	Manual diseñado.
06	Instalación estufa mejorada en la cocina	Estufa mejorada instalada en la cocina de la escuela beneficiada.
07	Taller de sensibilización del buen uso de recursos naturales	Alumnos, docentes y padres de familia concientizados del buen uso que se le debe dar a los recursos naturales.
08	Capacitación para socialización del manual para el uso adecuado de estufa ahorradora de leña	Se socializó el manual con padres de familia y docentes de la escuela.
09	Evaluación de ejecución del proyecto	Se ejecutó satisfactoriamente la evaluación del proyecto.
10	Elaboración de informe de proyecto	Informe de proyecto elaborado.

### 3.2 Productos y logros

<b>No.</b>	<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
<b>01</b>	Elaboración de un manual para el uso adecuado de estufas ahorradoras de leña.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuidado de los recursos naturales.</li><li>• Padres de familia concienciados en el uso moderado de los recursos naturales.</li><li>• Reducción de la utilización de leña.</li><li>• Reducción de problemas respiratorios.</li></ul>
<b>02</b>	Socialización de manual para uso adecuado de estufas ahorradoras de leña.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprensión de uso de estufas ahorradoras de leña.</li><li>• Participación activa durante la capacitación para la socialización.</li></ul>



Manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a Padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.



Universidad San Carlos de Guatemala



Compiladora:

Brigida Leticia  
Paau Oxom

Carné: 9750938

Guatemala octubre  
de 2012

# INDICE

Contenido	Página
Introducción	I
Objetivos	ii
1. Cocina Tradicional	1
2. ¿Qué es una estufa mejorada?	2
2.1 Ventajas del uso de estufa ahorradora de leña	2
3. Algunos aspectos importantes sobre las estufas mejoradas	3
3.1 Partes de una estufa ahorradora de leña	3
3.2 El diseño de la caja de fuego (o cámara de combustión)	4
4. Tipos de estufas	6
4.1 Estufa Lorena	6
4.2 Estufa Tezulutlán	6
4.3 Estufa Chefina	7
4.4 Estufa ahorradora de leña con plancha de tres o más hornillas	8
4.5 Estufa Onil	8
5. Proceso para construir la estufa	10
5.1 Ubicación de la estufa	12
5.2. Trazo del pretil	13

5.3	Construcción del pretil	13
5.4.	Llenado del pretil	14
5.5	Emparejado del pretil	15
5.6	Preparación del barro	15
5.7	Construcción de la estufa rural	16
5.8	Construcción de la hornilla para el comal	17
5.9	Construcción de las hornillas para las ollas	17
5.10	Colocación de los puentes	18
5.11	Emparejado y nivelado	19
5.12	Instalación de la chimenea	20
5.13	Sellado del comal y las ollas	20
6.	Para el uso de la estufa	21
7.	Acciones a tomar en cuenta	23
7.1	¿Cómo encender la estufa ahorradora de leña?	24
7.2	¿Qué hacer cuando queda todavía masa para hacer las tortillas y ya se cocieron otros alimentos?	24
7.3	¿Qué hacer cuando se regresa el humo?	25
7.4	Para remodelar la estufa	25
8.	Solución a problemas comunes	26
	Conclusiones	27
	Recomendaciones	28
	Glosario	29
	Bibliografía	32

# Introducción:

Actualmente se puede observar que el medio en que vivimos ha ido cambiando bruscamente, esto en gran parte causado por la tala inmoderada de vegetación con que cuenta nuestro planeta, por lo que debemos hacer conciencia y recuperar el área deforestada.

Actualmente en el área rural es donde hay mayor consumo de leña como combustible para la cocina tradicional, contribuyendo a la deforestación, por lo que la estufa ahorradora de leña ayuda que ya no haya mucha tala de árboles.

En este manual podremos encontrar las diferentes clases de estufas mejoradas que se encuentran, tales como: la Lorena, Chefina, Tezulutlan y Onil, ventajas de su uso y lo central de este manual es el uso adecuado de la estufa ahorradora de leña.

# Objetivos:

- ❖ Identificar las ventajas de utilizar una estufa ahorradora de leña.
- ❖ Conocer el uso adecuado de la estufa ahorradora de leña, para que funcione efectivamente y tenga mayor durabilidad.
- ❖ Promover el uso de estufas ahorradoras de leña para el mejoramiento del medio en que vivimos.

## 1. Cocina Tradicional

Esta cocina comúnmente posee sólo 3 piedras en el suelo. Es llamada cocina a fuego abierto. El gasto de leña es de 8 a 10 leños por tiempo y entre 20 a 30 leños diarios. Una cocina maya típico es húmedo, hollín oscuro y lleno de humo. Las mujeres se arrodillan en el suelo de tierra en frente de una llama abierta. Colocan sus envases en las rocas o bloques en el fuego. La ventilación es insuficiente como la mayoría de los hogares, una cocina maya es el centro de la casa. La mayoría de las comidas y las conversaciones

tienen lugar allí.



El humo producido por el fuego, queda dentro de la cocina y tiene efectos que dañan seriamente la salud de la familia. Algunos de estos efectos dañinos son:

- Irritación en los ojos
- Irritación de la garganta
- Irritación en los

bronquios, que producen mucha tos.

También podemos mencionar que al utilizar muchos leños se produce daño al medio ambiente, por la tala inmoderada de bosques.

## 2. ¿Qué es una estufa ahorradora de leña?

Las estufas ahorradoras de leña son un modelo que la población rural ha aceptado por su alta eficiencia para conservar el calor y la facilidad de adquirir los materiales en la comunidad para su construcción.

Las estufas ahorradoras de leña tienen dos objetivos principales:

- Utilizar menos leña que la cocina con fuego abierto ya que sólo necesita 3 ó 4 leños por tiempo, o sea unos 10 al día.
- Expulsar el humo de la cocina, ya que además cuentan con una chimenea.

### 2.1 Ventajas y desventajas de la estufa mejorada

#### a. Ventajas:

- A través de la chimenea, libera de humo el aire que se respira dentro de la casa.
- La comida no tiene olor a humo y su cocción es más higiénica.
- Minimiza el riesgo de volcamiento y por tanto de quemaduras.
- Concentra el calor.
- La persona que cocina se mantiene en una mejor postura.
- Se ahorra leña.
- Se evitan enfermedades respiratorias como la tos y el catarro.
- Se adapta a las necesidades de cada familia.

- Podemos construirla de materiales locales.
- Contribuye a cuidar los recursos naturales.

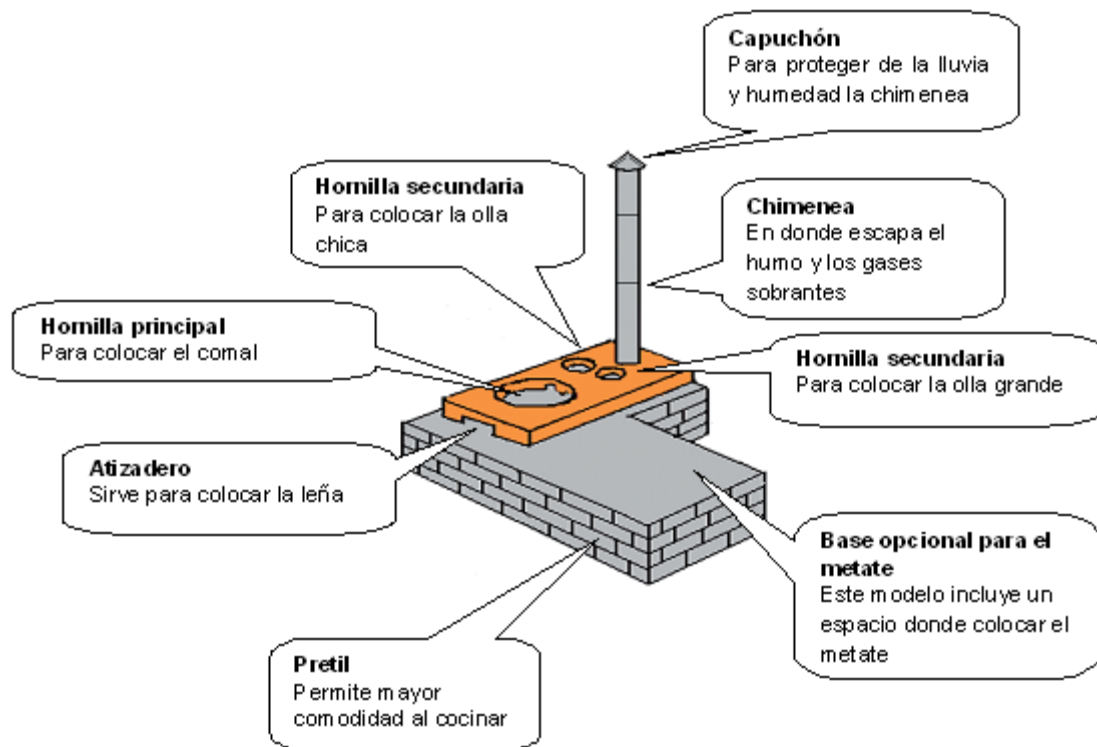
#### b. Desventajas:

- Se necesita tener algunos conocimientos técnicos para su instalación.
- Requieren mantenimiento.
- Se necesita hacer un gasto inicial.

## 3. Algunos aspectos importantes sobre las estufas mejoradas

### 3.1 Partes de una estufa ahorradora de leña

Las partes de una estufa ahorradora de leña según su tipo pueden ser las siguientes:

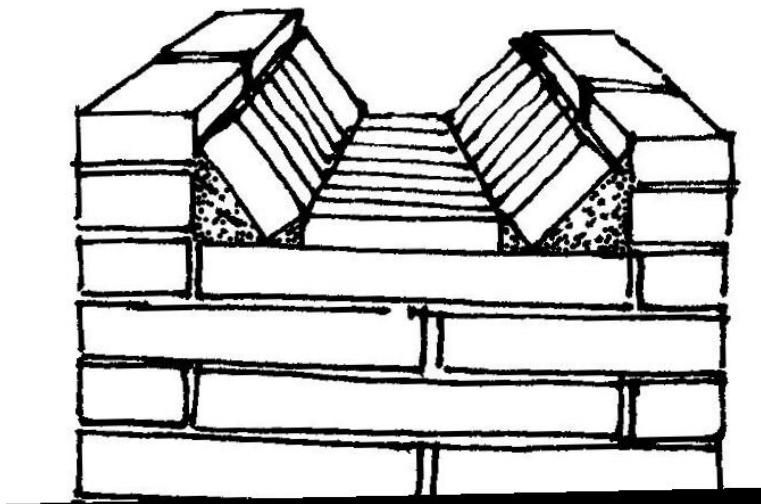




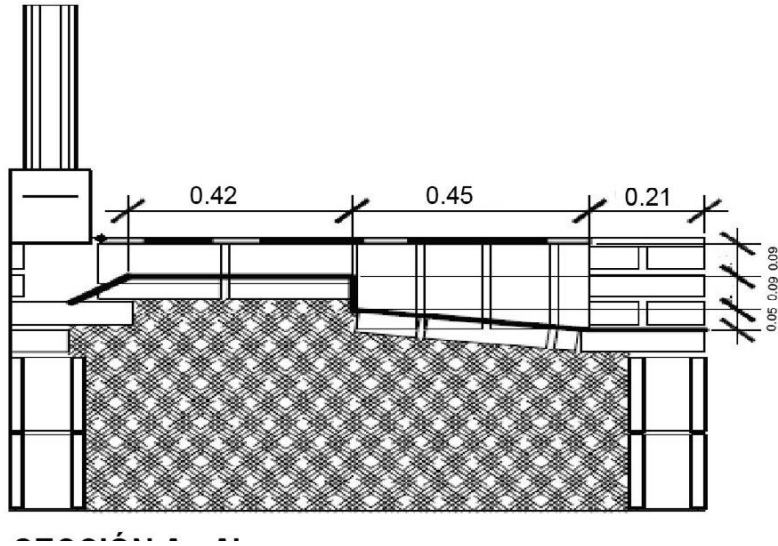
### 3.2 El diseño de la caja de fuego (o cámara de combustión)

En las estufas ahorradoras de leña, lo más importante es la caja de fuego (cámara de combustión) a medida que han pasado los años esta ha mejorado y cada vez es más pequeña, con el objetivo de disminuir el consumo de leña en la preparación de los alimentos.

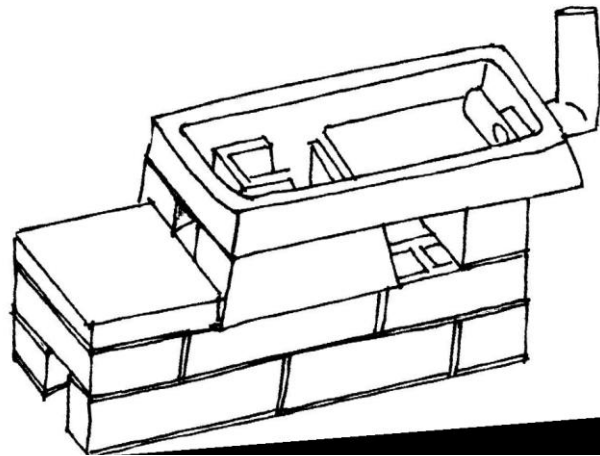
- a. Caja de fuego (cámara de combustión)  
Estufa Tezulutlán



- b. Caja de fuego (cámara de combustión)  
Estufa ahorradora de leña de tres hornillas



c. Caja de fuego (cámara de combustión)  
Estufa Onil



## 4. Tipos de estufas

### 4.1 Estufa Lorena



La base es de adobe, la caja de fuego es hecha de una mezcla de lodo con arena. Los agujeros son realizados con la mano dándole forma a las hornillas. Se coloca un comal de barro encima de la hornilla grande.

La Estufa Lorena es barata pero los comales se quiebran fácilmente. Se recomienda para una familia pequeña.

### 4.2 Estufa Tezulutlán

Es construida de materiales locales, pero deben comprarse la plancha de metal y los tubos de la chimenea.

Es muy ahorradora de leña, su calentamiento es muy bueno y la plancha sirve toda como comal lo que permite echar muchas tortillas a la vez.

Presenta la desventaja de que al inicio hay que gastar algún dinero.



### 4.3 Estufa Chefina

La estufa CHEFINA, es construida de ladrillos en su totalidad, la base y sus túmulos donde van las hornillas para sentar las ollas o el comal de metal.

La chimenea es construida de cemento, lámina o ladrillos y en su base tiene una compuerta para sacar el hollín.

Tiene la ventaja de que es muy ahorradora de leña. Tiene la desventaja de que es más cara que la Lorena.



#### 4.4 Estufa ahorradora de leña con plancha de tres o más hornillas

La estufa ahorradora de leña de 3 hornillas, se parece bastante a la estufa anterior. Es de fácil manejo y sus componentes son: Plancha armada de tres hornillas, juego de tubos de 3 unidades de lámina galvanizada, sombrero de lámina, regulador de calor, compuerta de lámina, cámara de fuego, la base se puede construir de adobe o block vacío. La desventaja es que necesita una inversión inicial muy fuerte, actualmente se necesita de personal capacitado para su construcción.



#### 4.5 Estufa Onil

Es una estufa ahorradora de leña de dos hornillas, excelente en el ahorro de leña, su estructura es prefabricada elaborada con cemento y arena, es de fácil manejo, su calentamiento es excelente, es utilizada para familias con menos de 5 miembros.

Cuerpo de concreto: la estufa está formada por tres piezas de concreto armado (reforzado con hierro). El cuerpo de concreto proporciona una gran consistencia y rigidez a la estufa con lo cual se garantiza una larga vida útil. Con cámara de combustión de cerámica tipo ladrillo: está formada por 8 piezas de barro cocido. Este material evita la pérdida de calor y por lo tanto se logra

mayor temperatura del fuego y una como consecuencia se produce una combustión completa, con lo cual se eliminan sustancias dañinas para la salud familiar y para el medio ambiente.



Comal de metal tipo plancha: es de lámina negra de acero con un espesor de  $3.42 + 2.0$  mm (calibre 10), con todos sus bordes romos y pulidos. Sus medidas son:  $35 + 0.5$  cm de ancho por  $70 + 0.5$  cm de largo. Tiene un ángulo metálico de refuerzo en la parte inferior que garantiza el sello entre el relleno de la estufa y el comal evitando fugas de humo. El comal está compuesto por dos piezas para evitar deformaciones ocasionadas por las altas temperaturas de la estufa, cada pieza posee tres anillos o discos concéntricos. Chimenea de lámina galvanizada (tubos, codo, trampa de humo, sombrero) y una abrazadera: los tubos para la chimenea (3 piezas), el gorro o sombrero, la trampa de humo y el codo son fabricados de lámina galvanizada en calibre 26, el diámetro de estas piezas es de 10 cm y el largo de los tubos es de 90 cm. La abrazadera se utiliza para fijar los tubos en el interior o exterior de la vivienda y evitar que el usuario por descuido, el aire o la lluvia los derriben.



## 5. Proceso para construir la estufa

### MATERIALES

Concepto	Cantidad
Tabicón de 10 X 28 X 35 Cms	70 piezas
Ladrillos rojos de 5 X 14 X 28 Cms	50 piezas
Tubos de lámina galvanizada de 4" p/ chimenea	3 tramos
Capuchón de lámina galvanizada de 4" p/ chimenea	1 pieza
Cemento gris	1 bulto
Cal	1 bulto
Arena para pegar los tabiques	4 botes
Tierra cribada o barro para pegar los ladrillos	4 botes



Primero se toman las medidas del comal y de 2 ollas que más se utilizan.



Por ejemplo, si el comal es de 35 a 40 cms. y las ollas de 22 a 30 cm, el pretil debe ser de las siguientes medidas:

ancho: 80 cms. - largo: 1.40 mts. - alto: 60 cms.

Y el espacio que se deja para el metate:

ancho: 60 cms. - largo: 70 cms. - alto: 60 cms



Para las dimensiones diferentes se adaptan las medidas de la construcción, según la característica de la cocina y los utensilios.

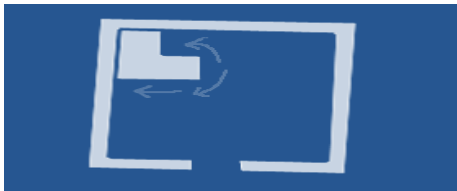
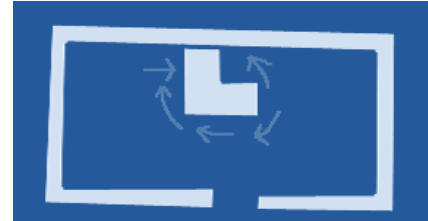


## 5.1 Ubicación de la estufa

Debido a que la estufa ahorradora de leña va a quedar en forma permanente, será necesario definir en qué lugar de la cocina se va a ubicar.

Si el espacio lo permite, puede quedar la estufa rural en la parte media del muro.

Las ventajas de estar situado así, es que el ama de casa puede darle la vuelta a la estufa y los demás miembros de la familia pueden sentarse alrededor para calentarse.



Si la cocina es chica puede quedar la estufa en una esquina.

Antes de trazar se debe señalar la ubicación de la estufa con varilla que sirva de punto de referencia y quede ubicada la estufa a entera satisfacción de la ama de casa.



## 5.2 Trazo del pretil

Se hace el trazo usando hilo, flexómetro, escuadra, varillas, un marro y un nivel.

Recordar que la base de la estufa debe quedar de 80 cms. x 1.40 mts. y la base del metate 60 cms. x 70 cms.; es importante preguntar a la ama de casa si el metate lo quiere a la izquierda o a la derecha.

Si no hay varilla, para hacer el trazo se pueden usar tabicones colocándolos de capuchino para fijar las dimensiones, para lo cual habrá que alinearlos con el nivel y fijar los tabicones con mezcla de cemento, arena y cal.

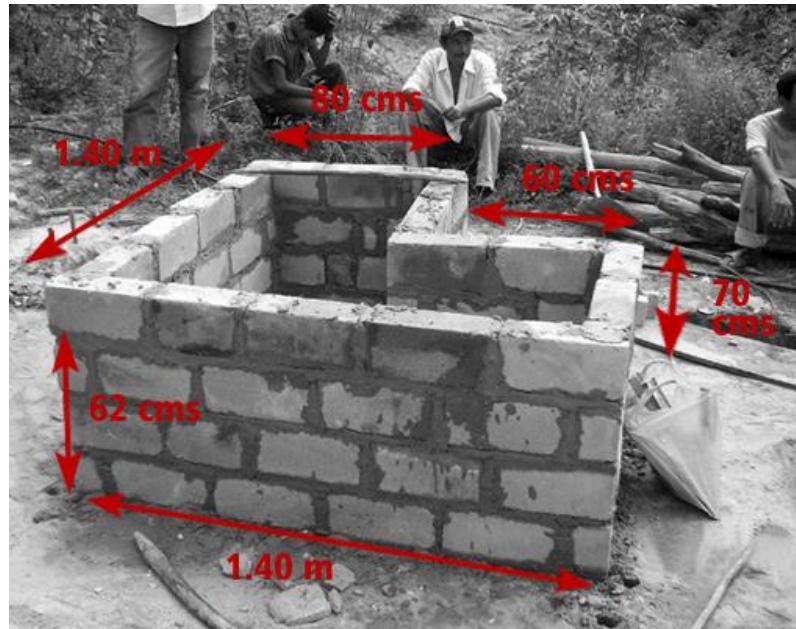


## 5.3 Construcción del pretil

Se coloca el tabicón de capuchino, lleva 4 hiladas el pretil, para alcanzar una altura de 62 cms. para lo cual es necesario tener 70 tabicones.

Si se usan adobes de 10 x 20 x 35 cms. se necesitan 30 piezas.

Al terminar, se checan las medidas de la base.



## 5.4 Llenado del pretil

Si se construye la base de la estufa con tabicón de capuchino, se recomienda llenarlo al siguiente día, para que no se abra la construcción.

Si el pretil se construyó con adobe, la base se puede llenar con tierra; si hay piedras, se colocan 20 cms., antes de que se termine de llenar el pretil.



## 5.5 Emparejado del pretil

El pretil se recubre con arena y barro previamente preparado; el barro se extiende con una cuchara o con regla de madera.

## 5.6 Preparación del barro

Es necesario preparar el barro para pegar los ladrillos que se utilizarán para la construcción de la estufa ahorradora de leña. La cantidad necesaria a preparar son 4 botes de barro cribado, con malla de calibre de 5 mm. de abertura.



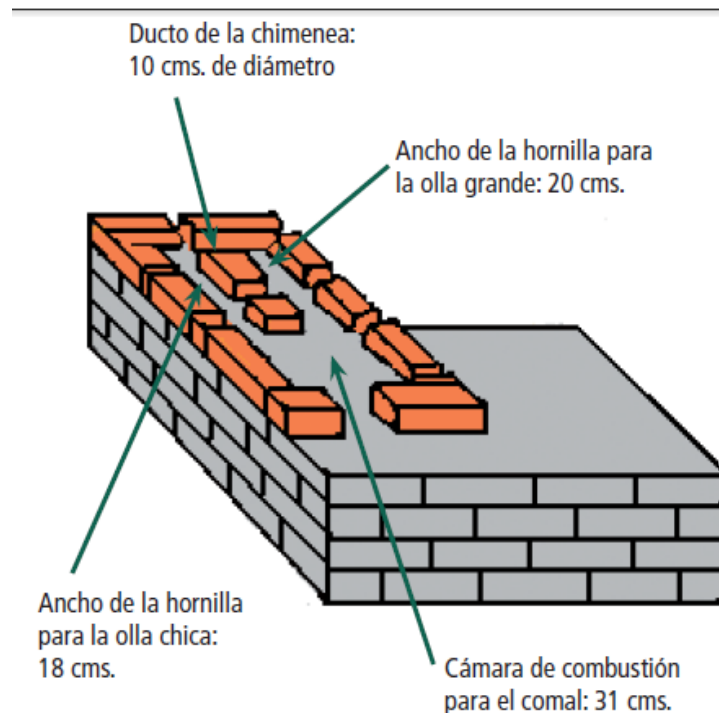
El barro cribado se mezcla con medio bulto de cal, 1 bote de estiércol de burro y 4 paladas de cemento.

La mezcla se humedece y con la pala se voltea varias veces hasta que se forme una pasta moldeable.



## 5.7 Construcción de la estufa rural

**Trazo de la estufa.** Para trazar y construir la estufa, se colocan los ladrillos de catorce es decir acostados, como se indica en el dibujo. Para esto, es necesario distribuir desde un principio las hornillas en el siguiente orden:



Con una cuchara de albañil se señala en el pretil las dimensiones y se comienza a pegar con el barro previamente preparado la primera hilada de ladrillos.

Para que quede parejo se usa el nivel de mano y se sella bien para que no salga la lumbre.



## 5.8 Construcción de la hornilla para el comal

Esta hornilla queda en forma cuadrada con 31 cms. de luz. A la medida del comal se le resta 4 cms., para que al colocarlo se apoye en la orilla; en la parte de enfrente se deja un espacio de 20 cms. que servirá de atizadero.



## 5.9 Construcción de las hornillas para las ollas

En medio se coloca 1 ½ ladrillos, a lo largo del pretil hasta que llegue a 72 cms. (desde el cabezal) con una separación de 20 cms. y 18 cms., medido desde las paredes de la estufa formando 2 canalitos.

El espacio de 20 cms. servirá para colocar una olla grande y el espacio de 18 cms. para colocar una olla chica, a éstas dos se les denomina “hornillas secundarias”.

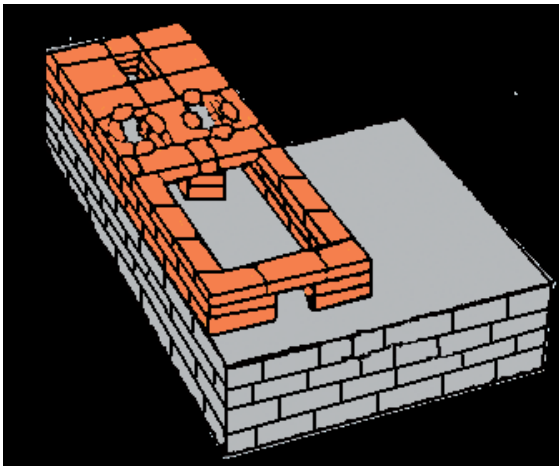


Es importante rectificar las medidas antes de continuar con la construcción de la estufa rural.

La segunda hilada de ladrillos se colocan, pegan y sellan semejante a la primera, solo hay que colocar los ladrillos

cruzados, y conservar las medidas exactas.

## 5.10 Colocación de los puentes



En la tercera hilada se colocan los puentes. Primero se coloca el puente del atizadero: para lo cual se ponen 2 varillas previamente cortadas de 30 cms., se pone barro sobre las varillas, se coloca el ladrillo en forma de puente, se nivela la construcción, enseguida se colocan el segundo y el tercer

puente, con sus respectivas varillas.

Los ladrillos deberán estar previamente labrados en forma de círculo en la orilla de la parte más larga, para que asienten bien las dos ollas.



### 5.11 Emparejado y nivelado

Para terminar, se construye una loza con una mezcla de 2 paladas de cal, 1 de ceniza (o estiércol de burro), 3 de barro, 3 de arena y 3 de cemento para que no se agriete.

Se nivela la construcción con la mezcla para que la superficie de la estufa este parejo.

Este trabajo se hace con el nivel de mano.





## 5.12 Instalación de la chimenea

Antes de usar la estufa instale los tubos de la chimenea en el ducto que se construyó en la parte media del cuadro (hueco de 10 cms.) pegado en el cabezal.

La función de los tubos es extraer el humo hacia fuera de la cocina. Los tubos son de lámina galvanizada, de 4” de diámetro y una longitud de 30 cms. por cada tramo. Estos tubos terminan al final con un sombrero o capuchón del mismo material.



Estos accesorios deberán instalarse en forma vertical, atravesando el techo de la cocina, la altura sobresaliente recomendada es de 60 cms para que funcione eficientemente.

## 5.13 Sellado del comal y las ollas

Antes que funcione la estufa ahorradora de leña, es necesario sellar bien los utensilios en las tres hornillas: en la hornilla principal se coloca el comal y en las hornillas secundarias se colocan las dos ollitas.

El material que se emplea es el barro preparado, pegándolo en los orificios con la finalidad de que no salga el humo ni la flama.



## 6. Para el uso de la estufa

Para aprovechar más su estufa y que le dure más tiempo, ponga atención a los siguientes consejos:

- ❖ La primera vez que la caliente es mejor que lo haga sólo con un puño de tusa, hojas o papel, por lo menos hacerlo durante 3 días.
- ❖ El combustible (leña pequeña o bosta) debe estar seco manténgalo alejado de la lluvia.
- ❖ Hay que ir colocando el combustible de manera racional, de acuerdo con la intensidad de fuego que se desee.
- ❖ Cuando se utilice solo una hornilla, se puede aprovechar la otra para hervir agua. Y si no, hay que mantenerla tapada con una lata, para que el humo se mantenga dirigido hacia la chimenea.
- ❖ Se debe retirar la ceniza cuando se haya acumulado y esté obstruyendo el paso del aire por debajo de la plataforma metálica.
- ❖ Se deben evitar los golpes fuertes en la cámara de combustión.



- ❖ Hay que limpiar periódicamente la chimenea, al menos 3 veces al año, de lo contrario se llenará de hollín, y el humo no podrá salir al ambiente, provocando humo dentro de la cocina. Para ello, hay que retirar la capucha y limpiar con un palo largo.



- ❖ No se pueden arrojar desperdicios en las hornillas, sobre todo plásticos, porque su humo es tóxico y muy dañino. Tampoco hay que tirar cáscaras de huevo, de cebolla, etcétera, porque obstruirían los conductos y/o las hornillas.
- ❖ Para lograr una buena combustión, la estufa funciona mejor con dos a tres rajadas de leña.
- ❖ El horno, la plancha y cenicero, para evitar el óxido y las costras se deberá de pasar con grasa de pollo o gallina, al menos 1 vez a la semana.
- ❖ La plataforma de la estufa se debe pintar al año una vez; asimismo, se deberá resanar las rajaduras que pudiera presentarse.
- ❖ Limpiar la plancha todos los días antes de empezar a cocinar, utilizando un trapo húmedo.

- ❖ Cuando la plancha este caliente y desea limpiarla, se busca un trapo y se moja con agua caliente.
- ❖ No deje caer el agua de las ollas, sobre la plancha, cuando esté caliente.
- ❖ Cada seis meses revise que la lámina de la chimenea no esté picada.
- ❖ Debe revisar el techo de la estufa, ya que si hay algún agujero puede caer agua sobre la plancha y dañarla.
- ❖ Cuando vea que los ladrillos estén quebrados o rajados cámbielos inmediatamente.
- ❖ Retire el ladrillo con mucho cuidado, a manera de no romper los demás ladrillos.
- ❖ Cada seis meses revise el regulador de humo para que este cierre correctamente y no deje escapar el humo ni el calor.

## **7. Acciones a tomar en cuenta**

Para que la estufa ahorradora de leña tenga varios años de duración se recomienda darle mantenimiento básicamente en los siguientes aspectos:

### 7.1 ¿Cómo encender la estufa ahorradora de leña?

Primero se colocan todos los utensilios de cocina: el comal y las dos ollas, para que no se salga el humo.

Para el encendido se coloca poca leña en la entrada del atizadero para que haya circulación de aire.

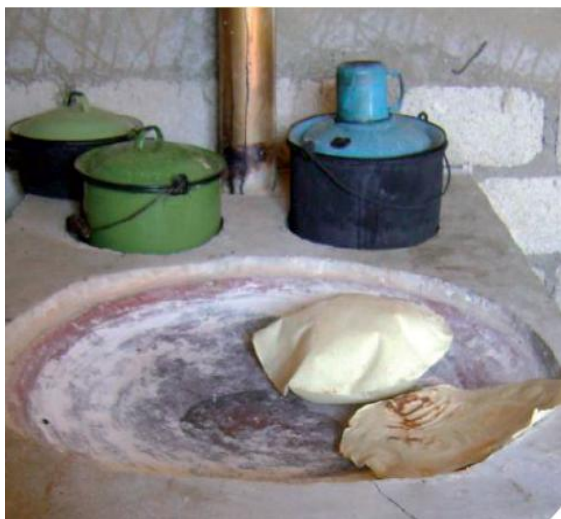
¡Utilice todas las hornillas al mismo tiempo!

Cuando cocine se deben tener listos todos los alimentos que se van a cocinar para que no se desaproveche el calor de las 3 hornillas.



### 7.2 ¿Qué hacer cuando queda todavía masa para hacer las tortillas y ya se cocieron otros alimentos?

Si queda todavía masa para hacer las tortillas, pero ya se cocieron los otros alimentos, es necesario poner en las dos hornillas restantes el nixtamal y el agua para aprovechar más el calor y para que no salga el humo dentro de la cocina.





### 7.3 ¿Qué hacer cuando se regresa el humo ?

Las causas pueden ser varias:

a) Si la estufa está llena de ceniza, se debe sacar todo el montón de ceniza para que esta no obstruya la entrada de aire.

b) Si los tubos están llenos de hollín, es importante limpiar los tubos de la chimenea por dentro, este trabajo se realiza metiendo un trapo en la parte de arriba por medio de una tira de madera, de



tal forma que caiga el hollín hacia abajo. Esta acción permitirá que el humo no regrese dentro de la cocina.

Esta limpieza se recomienda hacerla cada 3 meses.

### 7.4 Para remodelar la estufa

Cada vez que se desprenda algún ladrillo o se agriete la estufa, habrá que resanarla o reconstruirla inmediatamente, esto permitirá el buen funcionamiento de la estufa.

## 8. Solución a problemas comunes

<b>Problema</b>	<b>Causa</b>	<b>Solución</b>
La leña (seca) no prende	Es probable que la estufa este aún húmeda	Déjala secar bien
Se regresa el humo por la entrada de leña	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Túneles chicos</li> <li>- Túneles sin inclinación</li> <li>- La chimenea esta muy cerca del techo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revise el tamaño de los túneles</li> <li>- Compruebe que los túneles vayan subiendo hacia la chimenea</li> <li>- Verifique que la chimenea tenga suficiente altura sobre el techo (60 cm)</li> </ul>
Tarda en calentar el comal	Puede ser que el comal este muy alto	Revise la altura del comal y bájelo (20 cm)
No calienta o tarda mucho en calentar las ollas	Es muy posible que las ollas estén elevada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baje las ollas (15 cm)</li> <li>- Verifique el tamaño de los túneles</li> </ul>

## CONCLUSIONES

- ❖ Es importante identificar las ventajas que tiene utilizar las estufas ahorradoras de leña.
  
- ❖ Para que las estufas ahorradoras de leña tengan mayor durabilidad y se pueda disfrutar de las ventajas que brindan las mismas es necesario tener un cuidado muy especial con su uso.
  
- ❖ El uso de estufa mejorada no ayuda a tener un ambiente más sano y tener mejores condiciones de salud.



## RECOMENDACIONES

- ❖ Es recomendable usar una estufa ahorradora de leña que una tradicional, porque tiene varias ventajas como: ahorro de dinero, disminuye problemas de salud, mejora el ambiente entre otras.
- ❖ Este manual es para usar correctamente una estufa ahorradora de leña por lo que se sugiere que se utilice como se indica en el presente.
- ❖ Cambiar de una cocina tradicional a una estufa ahorradora de leña y promover con familia, vecinos y amigos el uso de la misma.

## GLOSARIO

**Adobe:** Es una pieza para construcción hecha de una masa de barro ([arcilla](#) y [arena](#)) mezclada con [paja](#), [moldeada](#) en forma de ladrillo y secada al sol; con ellos se construyen [paredes](#) y [muros](#) de variadas edificaciones.

**Ahorradora:** Es la acción que consiste en disminuir la cantidad del consumo de leña con el fin de reducir los efectos potenciales del calentamiento global.

**Barro:** Es una [mezcla](#) semilíquida de [agua](#) y [tierra](#) compuesta por sedimentos, partículas de polvo y [arcilla](#). Los depósitos de barro se endurecen con el paso del tiempo hasta convertirse en [lutita](#).

**Calentamiento:** Un fenómeno físico consistente en un aumento de la [temperatura](#).

**Cámara de fuego:** Lugar cerrado donde se coloca la leña ardiendo.

**Chimenea:** Es un sistema usado para evacuar gases calientes y [humo](#) de [calderas](#), [calentadores](#), [estufas](#), [hornos](#), [fogones](#) u [hogares](#) a la atmósfera.

Como norma general son completamente verticales para asegurar que los gases calientes puedan fluir sin problemas, moviéndose por [convección](#) térmica (diferencia de densidades). También existen las chimeneas que no son completamente verticales, que se instalan en cocinas o pequeñas salas de calderas para evacuar los humos a través de orificios efectuados en los paramentos.

**Cocina:** Lugar o habitación donde se cocinan los alimentos.

**Cocción:** Es la operación culinaria que se sirve del [calor](#) para que un [alimento](#) sea más rico, apetecible y digerible, favoreciendo también su conservación.

**Combustible:** Es cualquier material capaz de liberar energía cuando se oxida de forma violenta con desprendimiento de calor poco a poco.

**Consejo:** Consulta u opinión para hacer algo.

**Estufa:** Se llama Estufa al [fogón](#) o [anafre](#), [aparato](#) que funciona por [combustible](#) o [electricidad](#), destinado a cocinar.

**Hollín:** Se llama **hollín** a las partículas sólidas de tamaño muy pequeño. En su mayoría compuestas de [carbono](#) impuro, pulverizado, y generalmente de colores oscuros más bien negruzcos resultantes de la [combustión](#) incompleta de un material ([madera](#), [carbón](#), etc). Su aspecto es similar a la [ceniza](#) pero con un tono más negro.

**Hornilla:** Hueco hecho en los hogares, con una rejilla horizontal a media altura para sostener la lumbre y un respiradero lateral. Cada uno de los quemadores de la cocina.

**Lámina galvanizada:** Es una lámina de acero que ha sido sometido a un proceso de inmersión en caliente que recubre la lámina al 100% de zinc, con la finalidad de prevenir la corrosión.

**Periódicamente:** Nos indica cada cierto tiempo de algo o alguna acción.

**Plancha:** Placa de metal donde los alimentos reciben el calor y se van cocinando.

**Prefabricado** Al sistema constructivo basado en el diseño y producción de componentes y subsistemas elaborados en serie en una fábrica fuera de su ubicación final y que en su posición definitiva, tras una fase de montaje simple, precisa y no laboriosa.

**Regulador:** Suele hacer referencia a un dispositivo capaz de realizar un control o regulación de una [magnitud física](#) de un sistema.

**Tubo:** Suele referirse a los componentes de una [tubería](#), en general pequeño diámetro.

**Túmulos:** Es el nombre que recibe el montón de tierra y piedras levantado sobre una [tumba](#) o varias

## BIBLIOGRAFÍA

- ❖ FUNDACIÓN SOROS GUATEMALA, Universidad del Valle de Guatemala, Estufas Mejoradas, Manual dirigido a la comunidad.
  
- ❖ ICAITI. Estufa LORENA. Manual de construcción y operación. Proyecto de leña y fuentes alternas de energía. Instituto Centroamericano de Investigación y Tecnología Industrial (ICAITI) – ROCAP No. 596-0089.1983
  
- ❖ Pino Suárez. GRUPO MESÓFILO A. C. Manual de Construcción de estufas rurales ahorradoras de leña,

## **CAPÍTULO IV**

### **4. Proceso de evaluación**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

El diagnóstico ejecutado en la municipalidad de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz, se llevó a cabo sin ningún inconveniente, obteniendo la información requerida de cada uno de los departamentos de dicha institución a través de los funcionarios a cargo de los mismos.

Se planificó y se elaboraron instrumentos que nos permitieron recopilar la información y al constatar su validez se procedió a aplicarlos. También se pudo hacer una observación directa del edificio municipal haciendo una evaluación de la funcionalidad del mismo.

Se nos proporcionó material de la institución conociendo de esa forma su historia, hasta la misión y visión de la misma, entre otros aspectos.

Durante este proceso se hicieron entrevistas directas, se utilizó la guía matriz de los ocho sectores, para conocer más a fondo la situación de la institución.

Se tuvo un resultado efectivo de las actividades que se realizaron en esta etapa, ya que se pudo detectar las necesidades de la municipalidad de San Juan Chamelco logrando clarificar su situación. Se priorizó un problema y se analizó la viabilidad y factibilidad para ejecutar un proyecto.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

Al haber finalizado el diagnóstico, priorizado un problema y seleccionado un proyecto mediante el análisis de viabilidad y factibilidad, como medio para la solución del problema se procedió a realizar el perfil de proyecto, definiendo, justificándolo y proponiendo metas a cumplir, diseñando el presupuesto a ejecutar y calendarizando las actividades a través de un cronograma.

Y con la finalidad de revisar que el proyecto perfilado haya quedado claro y cumpla los objetivos y no haya problemas durante su ejecución se evaluó mediante la técnica de observación usando el instrumento, lista de cotejo con criterios técnicos, que nos darán la pauta si es necesario hacer correcciones.

### Lista de cotejo

PRODUCTO: Perfil de proyecto: Elaboración de manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

INSTITUCIÓN: Comunidad

Lugar: Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Fecha: Junio de 2012

Responsable: Brigida Leticia Paau Oxom

No.	CRITERIOS	SI	No	Necesita Mejorarse
1.	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el proyecto. (Proceso)	X		
2.	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto.	X		
3.	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto.	X		
4.	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar las condiciones existentes. (justificación)	X		
5.	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver.	X		
6.	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea.	X		
7.	Describe de manera general en qué consiste el proyecto.	X		
8.	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto.	X		
9.	Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de la problemática.	X		
10.	Propone las opciones necesarias para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una	X		

	de ellas. (estudio técnico)			
11.	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo. (Cronograma)	X		
12.	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento. (Presupuesto)	X		
13.	Explica la forma en que se deberá administrar y realizar el proyecto.	X		
14.	La metodología empleada para la recopilación de información necesaria en el perfil fue positiva.	X		
15.	Las metas planteadas son alcanzables.	X		

### 4.3 Evaluación de la ejecución

Al haber concluido con la elaboración del perfil del proyecto se inició a ejecutar cada una de las actividades programadas según el cronograma para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, por lo que se fue evaluando la ejecución mediante la revisión y el análisis de actividades ejecutadas.

Para definir claramente la situación de la ejecución del proyecto se diseñó una lista de cotejo con criterios que nos permiten valorar cualitativamente.



### Lista de Cotejo

NOMBRE DEL PROYECTO: Perfil de proyecto: Elaboración de manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Lugar: Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Fecha: Septiembre de 2012

Responsable: Brigida Leticia Paau Oxom

No.	CRITERIOS	Si	No
1.	El proyecto es de beneficio para la comunidad.	X	
2.	Se informó a personal administrativo y docente de la ejecución del proyecto	X	
3.	Los miembros de la comunidad educativa se involucraron en la ejecución del proyecto.	X	
4.	Se cumplió con el cronograma definido.	X	
5.	Se hizo entrega del aporte físico a la comunidad educativa.	X	
6.	Se hizo entrega del aporte pedagógico a las autoridades.	X	
7.	Los gastos fueron acorde al presupuesto.	X	
8.	Se cumplieron los objetivos y metas propuestas.	X	
9.	La organización con los entes involucrados fue adecuada	X	

#### 4.4 Evaluación final

Para recabar la información para el diagnóstico se utilizaron las técnicas adecuadas que permitió conocer la situación de la institución. Se utilizó la guía matriz de 8 sectores, entrevistas, detectando carencias y debilidades que se convierten en problemas que se les dieron posibles soluciones. Al realizar el análisis de viabilidad y factibilidad fue seleccionado un proyecto para poder perfilarlo.

Se logró ejecutar el proyecto sin inconvenientes beneficiando a la comunidad educativa y en si a la protección de los recursos naturales.

El proyecto se evaluó constantemente a través de la ejecución de las actividades plasmadas en el cronograma para cada etapa.

También se evaluó todo el proceso a través de la técnica de observación mediante la herramienta lista de cotejo, con criterios bien específicos.

No.	CRITERIOS	Si	No
1.	Contribuye al logro de políticas educativas.	X	
2.	Es aceptable el proyecto ejecutado	X	
3.	El proyecto resuelve la problemática identificada	X	
4.	Tiene aceptación el proyecto, por la comunidad educativa	X	
5.	Es de fácil entendimiento la aplicación de lo implementado	X	
6.	Favorece el proyecto al desarrollo de la comunidad	X	
7.	Cuenta el proyecto con apoyo político local	X	
8.	Esta interesado el director en el uso del proyecto	X	
9.	El proyecto responde a la expectativas de la comunidad educativa	X	

## CONCLUSIONES

- El uso de estufas mejoradas contribuye a la disminución de tala inmoderada de árboles dándole así, buen uso a los recursos naturales, coadyuvando al mejoramiento del ambiente y de los comunitarios.
- Con el manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, los padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Xotila Chimox, podrán encontrar toda la información necesaria para usar dichas estufas.
- A través de la capacitación de socialización del manual de uso de estufas mejoradas, los padres de familia y docentes conocieron su contenido y los objetivos que se pretende alcanzar con el manual.
- Con el taller de concienciación proporcionado, los padres de familia y docentes tomaron conciencia de la importancia y reacciones que provoca el buen uso de los recursos naturales.
- La información recopilada es de mucha importancia para la elaboración del manual de uso de estufas ahorradoras de leña

## RECOMENDACIONES

- Que la municipalidad promueva proyectos de este tipo para contribuir a dar buen uso de los recursos naturales.
- Que el director y docentes hagan llegar la información del manual de uso de estufas ahorradoras de leña, a estudiantes y miembros de la aldea en que se ejecutó el proyecto.
- Promover la lectura del manual y que logren aplicar la información en la vida de cada comunitario.
- Padres de familia, docentes y estudiantes deben tomar conciencia de darle buen uso de los recursos naturales para no enfrentar cambios climáticos severos.
- Dar buen uso a la información recopilada y plasmada en el manual para el uso de estufas ahorradoras.

## BIBLIOGRAFÍA

- Autores Varios. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado --EPS-. Ediciones Superación. 10ª. Edición. Guatemala. 2009.
- ECOTEC. Estufa ECOTEC Rural. Manual de Construcción Uso y Mantenimiento.
- FUNDACIÓN SOROS GUATEMALA, Universidad del Valle de Guatemala, Estufas Mejoradas, Manual dirigido a la comunidad.
- ICAITI. Estufa LORENA. Manual de construcción y operación. Proyecto de leña y fuentes alternas de energía. Instituto Centroamericano de Investigación y Tecnología Industrial (ICAITI)
- VALDEZ PINEDA, ADOLFO. Formulación y Evaluación de Proyectos. Cobán, Guatemala 2005.

# APENDICE

**PLAN GENERAL DE TRABAJO**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**-E.P.S.-**

**DATOS GENERALES**

- Estudiante: Brigida Leticia Paau Oxom
- No. de carné: 9750938
- Teléfonos: 79521438 ó 40035532
- E-mail: letyoxom@hotmail.com
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –E.P.S.-

**DATOS MUNICIPALES**

- Periodo: De mayo a octubre de 2012
- Horario: de 8:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Institución donde realiza el E.P.S. Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
- Dirección: 2<sup>a</sup>. calle 07-13 zona 1, Tactic, AV.
- Teléfono: 79539101
- Web: [www.munidetactic.gob.gt](http://www.munidetactic.gob.gt)
- Encargado de la institución: Licenciado Ervin Orlando Tut Quim
- Cargo: Alcalde Municipal
- Horario de Trabajo: 8:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00
- Municipio Sede: San Juan Chamelco
- Departamento: Alta Verapaz

## **DATOS COMUNITARIOS**

- Periodo: de mayo a octubre de 2012
- Horario: de 8:00 a 17:00 horas ( trabajo de oficina y de campo)
- Comunidad donde se realiza el E.P.S. Escuela Oficial Rural Mixta
- Dirección: Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz
- Representante de la Comunidad: Alfonso Molina Ic
- Cargo: Director
- Aldea: Xotila Chimox
- Municipio: San Juan chamelco
- Departamento: Alta Verapaz

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Establecer los conocimientos pedagógicos y administrativos a utilizar en la detección de problemas de la institución, dando posibles soluciones como resultado de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Conocer y priorizar los problemas que aquejan a la comunidad.
- Motivar a las personas de área en el cual se realiza el proyecto para que se involucren en las actividades que se realizan para obtener mejores resultados.
- Determinar los resultados de las actividades realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estandarizar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo a lineamientos establecidos en el reglamento de EPS, de la facultad de humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



**DESCRIPCIÓN DEL EPS.** De acuerdo a aspirar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, la estudiante humanista de la USAC realiza el proceso conocido como E.P.S. –Ejercicio Profesional Supervisado- el cual comprende las etapas de:

**A) Diagnostico institucional.** Fase a través de la cual se detecta, prioriza y define una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles soluciones.

**B) Formulación del proyecto o perfil.** Esta fase consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. Aquí se plantean los objetivos y las metas a lograr, y las actividades que ayudan al logro de ellos.

**C) Ejecución del proyecto.** Consiste en la realización o ejecución del proyecto priorizado y perfilado, en esta etapa se llevarán a cabo las actividades planificadas con el fin de lograr objetivos y las metas.

**D) Fase de evaluación.** Esta etapa se llevará a cabo durante la ejecución de todo el Ejercicio Profesional Supervisado, evaluando la efectividad de cada una de las etapas. Este proceso se ira desarrollando en las siguientes fases: Evaluación ex - ante, evaluación concurrente y evaluación ex – post.

## **METODOLOGÍA DEL TRABAJO**

Para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se hará énfasis en la metodología participativa.

Algunos instrumentos de trabajo a utilizar están: la entrevista, Guía de los 8 sectores, Círculos de Trabajo, Observación, Lista de cotejo entre otras.

## **EVALUACIÓN**

Como todo proceso en el que se pretende obtener un aporte Pedagógico, especialmente, porque es un proceso educativo, se deben evaluar todas las etapas. Para hacer más práctico este ejercicio se aplicará la Lista de Cotejo, en la que los indicadores irán de acuerdo a los objetivos establecidos para cada pase del EPS.



# GUIA MATRIZ DE LOS 8 SECTORES

## I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p><b>1.1 Localización:</b>  El municipio se localiza en el departamento de Alta Verapaz, a 219 kilómetros de la ciudad capital y a 8 kilómetros de la Ciudad de Cobán, cabecera del departamento. Se encuentra a 15° 25' 20" de latitud norte, 90° 19' 20" de longitud este y una altura sobre el nivel del mar de 1,393 metros.  El territorio de San Juan Chamelco colinda con los siguientes municipios, todos pertenecientes al departamento de Alta Verapaz:  Norte: Municipio de San Pedro Carchá  Sur: Municipios de Cobán y Tamahú  Este: Municipio de San Pedro Carchá  Oeste: Municipio de Cobán</p> <p><b>1.2 Tamaño.</b>  La extensión territorial del municipio de San Juan Chamelco es de 80.80 kilómetros cuadrados. Chamelco está dividido en un pueblo, 18 aldeas y 86 caseríos.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes.</b>  En San Juan Chamelco se marcan dos estaciones: Verano e invierno. La precipitación pluvial oscila entre 200 a 210 días de lluvia anuales. Aunque el promedio de días lluviosos es elevado, los aguaceros no son muy copiosos, más bien son tenues, pero constantes; la humedad relativa es del orden del 80 %.  El tipo de clima predominante es semi-cálido o templado lluvioso, el cual oscila entre los 13 y 27 grados centígrados, correspondiente a una altura de 650 a 1,350 metros sobre el nivel del mar; la temperatura media anual del municipio es de 20 grados centígrados.  Las principales montañas que encontramos en San Juan Chamelco son: Caquipec, Sacamchaj, Chicacnab, Campat, Candelaria, Chicanojl, hilax, Chimox, Chirrepec, Guaxac, Ilomán, Paapá, Sacquil, Saxaán, Seaquibá, Sechaj, Sesarb, Xucaneb.  Los cerros más importantes de este municipio son: Sacajut, Sebulbux, Chirreocob, Chamisún, Sebob, Chitix, Canasec, Popobaj, Campat, Raxonil, Quecxibal y Chitamté.  Las corrientes hidrográficas del municipio de San Juan Chamelco, unas se dirigen hacia el río Polochic y otras al río Cahabón; que son los dos más caudalosos de la región.  En los 80 kilómetros cuadrados de superficie que le corresponden al municipio éste es irrigado por varias corrientes hidrográficas entre ríos, riachuelos y quebradas que contribuyen grandemente a la alimentación de sus habitantes y al desarrollo de la población. Los recursos hídricos con que cuenta son:  Ríos: Cucanjá, Chiché, Chilax, Chió, Tzuyul, Chitepey, Mestelá, Santo Tomás, Costil.  Riachuelos: Caquipec, Quecxibal, Seaquibá.  Quebradas: Chitix, Chitubtú, Juljá, Raxtap, Sacquil, Saquilá, Satolox.</p> <p><b>1.4 Recursos naturales.</b>  San Juan Chamelco cuenta como una de las riquezas de su suelo y subsuelo, entre éstas están los minerales siguientes: Arcilla y cincita, barita, galena y blenda, basalto con blenda, basalto con cuarcita, calamina y esfalerita, cerusita, grenockita, cuarzo, cuarzo con calcita, galena argentífera, hematita, galena con galeopirita y cadmio, hidrocincita, etc.</p>

## 2.1 Primeros pobladores.

Los indígenas maya - q'eqchi' que pasaron a formar parte del pueblo de San Juan Chamelco, vivían anteriormente alrededor de su centro político llamado en idioma q'eqchi' Chamil, que significa "alrededor de la hondonada", el cual debido a las continuas lluvias fue inundado, por lo cual disponen trasladarse a una zona cercana que les brindaba mayor seguridad, escogiéndose el lugar que ocupa el actual pueblo. Estos grupos conservan tradicionalmente su hegemonía en el asentamiento conocido como Chamil, que dista a 17.8 Kilómetros de la actual cabecera municipal.

Después de muchas reuniones, probablemente coincidiendo con la fiesta del VukubC'anti (primer día del calendario agrícola) el Gran Consejo eligió por unanimidad para cacique de caciques, a un apuesto joven de 29 años llamado Aj Pop'oBatz, natural de las montañas de Quaj Xac, cuyo señorío pasó a ser el Aj Jolomná de toda la tierra de guerra.

A partir de este momento, inútiles resultaron todos los intentos de los conquistadores por someter Tezulutlán. Los indómitos q'eqchies bajo el mando de su valeroso cacique Aj Pop'oBatz supieron aprovechar en su favor, en la resistencia y en el ataque, los centenares de elevadas montañas y profundos siguanes, logrando que las fuerzas españolas desistieran de sus intentos de reducción. Los agrestes terrenos, la multitud de lodazales formados por la pertinaz lluvia, dieron al traste con el apoyo de la caballería que había triunfado en cientos de batallas.

La conquista de la Tezulutlán fue de manera apacible, ya que Fray Bartolomé de las Casas se propuso conquistarla con amor y pacíficamente; este territorio lo habitaban los aguerridos y valientes q'eqchies, a quienes los conquistadores españoles no los habían podido conquistar.

## 2.2 Lugares de orgullo local.

Al llegar se nota su majestuosa ceiba que está situada cerca de la iglesia, dedicada en honor al Patrono San Juan Bautista; donde también ubica el convento.

Los edificios de la municipalidad y el mercado son otros lugares de orgullo.

El monumento al cacique Aj PoopOob' B'atz', posteriormente Juan Matabatz o Juan Matalbatz, se encuentra ubicado a inmediaciones del parque central. Consta que este personaje Q'eqchi' fue el único de la época colonial que visitara y se identificara como Rey (luego gobernador) ante los Reyes de España.

Las Cuevas del Rey Marcos cuyo nombre original es Cuevas de Santa Cecilia fueron descubiertas en 1999 y se encuentran a 4 kilómetros de la cabecera municipal.

Chichen: Sitio arqueológico, montículos de barro, muestras de cerámica, habitada en el periodo clásico (3,000-900 A.D.C.). Fue denunciado en el año de 1,949 al Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, por los investigadores R.E. SMITH Y L.A. SMITH, de origen Americano. Dista a 6 kms. rumbo a Xucaneb.

**3.1. Gobierno local:**

La Corporación Municipal para el periodo 2012-2016 está integrada así:

Alcalde Municipal: Erwin Orlando Tut Quim	(PP)
Síndico I: Leonardo Pop Cao	(PP)
Síndico II: Alfonso Choc Caal	(PP)
Síndico Suplente: Edgar Rolando Botzoc Tzul	(PP)
Concejal I: Manuel Xol Sí	(PP)
Concejal II: Carlos Cuc Pop	(PP)
Concejal III: Aníbal Mardoqueo Hércules Juárez	(UNE)
Concejal IV: José Orlando Chub Maas	(FRG)
Concejal V: Roberto Tzub Sí	Comité Cívico Ch'oolej
Primer Concejal Suplente: Ronald Virgilio Cuc Cho	(PP)
Segundo Concejal Suplente: Marcos Ignacio Cho Cho	(UNE)

**3.2. Organización administrativa:**

La organización es jerárquica y lineal.

**3.3. Organización política.**

En las últimas elecciones para elegir Corporaciones Municipales se tuvo participación en el municipio de diferentes Partidos Políticos y Comités Cívicos, de acuerdo con la ley. Pueden mencionarse: Partido Patriota (PP), Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), Libertad Democrática Renovada (LIDER), Frente Republicano Guatemalteco (FRG), Encuentro por Guatemala (EG), Partido Unionista (PU), CREO, VICTORIA, Partido de Avanzada Nacional (PAN), CASA, URNG, ADN, Comité Cívico Ch'oolej.

**3.4. Organizaciones civiles apolíticas.**

San Juan Chamelco en la actualidad cuenta con 57 comités legalmente registrados, entre los cuales están de: Pro-mejoramiento de agua, luz, carretera, salud, techo mínimo, agroforestal, patronatos de padres de familia, amas de casas, consejo de mujeres, brigadas forestales, organizaciones pecuarias, organizaciones religiosas, organización sindical, organización municipal, junta deportiva municipal.

Pueden mencionarse estas organizaciones, entre otras:

- a. Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA).
- b. Coordinación TécnicoAdministrativa
- c. Delegación del Tribunal Supremo Electoral.
- d. Centro de Salud de Sanidad Pública.
- e. Juzgado de Paz.
- f. Cooperativa Americana de Remesas al Exterior (CARE).
- g. Antropología (reconstrucción de Iglesia Parroquial).

**4.1. Ocupación de los habitantes.**

11,944 habitantes reporta el XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación, levantado por el Instituto Nacional de Estadística, INE. Se reporta una densidad de 149 habitantes por km<sup>2</sup>.

La principal actividad que desarrollan los habitantes de San Juan Chamelco son las relacionadas con las labores agrícolas. Éstas generalmente son aplicadas a terrenos pequeños o minifundios, en los cuales se cultiva principalmente maíz y frijol, los que generan los alimentos indispensables para la subsistencia de la familia.

La ocupación en la fabricación de productos de cerámica, textiles, sastrería, carpintería y platería se ha incrementado en los últimos años, debido a la cantidad de artesanos egresados del Centro de Formación II "Bartolo Perlo".

Egresados del Instituto Técnico en Recursos Naturales, ITRN, aportan mano de obra para trabajar en labores agrícolas tecnificadas y relacionadas con la preservación del Medio Ambiente.

El turismo es otra de las actividades que en la actualidad genera divisas para los habitantes de San Juan Chamelco, ya que cuenta con varios lugares arqueológicos, balnearios y reservas naturales de relevancia a nivel nacional e internacional.

**4.2. Producción, distribución de productos.**

Como se ha apuntado antes, la mayoría de la población del municipio se dedica a la producción de maíz, frijol, verduras, confección de textiles, orfebrería y otras ocupaciones.

En la cabecera municipal, aparte de encontrar algunas de las ocupaciones anteriores agregamos la prestación de servicios profesionales y técnicos; comercio formal e informal. La mediana y pequeña empresa adquiere los servicios de mano de obra calificada.

Empresas comercializadoras como Té Chirrepeco, Formuladora de Químicos, Helechos Imperial, Agua Pura Chabil Ha son representantes de la pujante empresa chamelqueña.

La producción abastece el mercado local, intermunicipal, nacional e internacional, como es el caso de los helechos exportados a Canadá, Estados Unidos y Europa, principalmente.

Caso especial merece mencionar la industria relacionada con el proceso de madera, especialmente de pino, pues muchas personas dependen de la demanda de estos productos como gaveteros, mesas, sillas, roperos, etc.

**4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc.**

En la actualidad, en la cabecera del municipio funcionan tres establecimientos para la educación preprimaria, 02 escuelas oficiales urbanas mixtas de nivel primario; 3 escuelas primarias particulares; 01 colegio privado de párvulos 2 de primaria; 03 academias de mecanografía, 3 institutos básicos y la sede de 02 universidades. En el interior del municipio funcionan 47 escuelas oficiales rurales mixtas de nivel primario, colegios particulares y academias de mecanografía y computación.

El Centro de Formación II "Bartolo Perlo", ya desaparecido, capacitó en artes y oficios para cubrir otras demandas.

El Comité Nacional de Alfabetización por medio de la Coordinación Municipal, presta servicios en distintas comunidades, capacitando a jóvenes y adultos que no saben leer y escribir, proporcionándoles dominio de la lecto-escritura y cálculo matemático.

#### **4.4. Agencias sociales de salud y otros.**

En el campo de la salud, los habitantes de San Juan Chamelco, para la cura de sus enfermedades, tradicionalmente han utilizado la medicina natural derivada de plantas y animales; los brujos o curanderos y ancianos juegan un papel importante en aspecto de salud para los q'eqchies.

Los partos o nacimientos de los niños y niñas, por siglos han sido atendidos por mujeres expertas o comadronas; en la actualidad se continúa utilizando el servicio de estas personas, quienes son instruidas en las unidades de salud y las embarazadas son trasladadas a los sanatorios sólo cuando se complica el parto.

Los q'eqchies recurren a los centros de salud sólo cuando sus enfermedades no han sido curadas por los curanderos y la medicina natural.

Se cuenta con cuatro puestos de salud, uno en la cabecera y el resto en las aldeas Chamil, Sacquil y Chajaneb; en la cabecera existen tres clínicas particulares.

La salud de los habitantes de este municipio se refleja en las medidas de saneamiento que se practican en su interior y para lo cual cuenta con:

- a. Cobertura de la red de agua potable 65%.
- b. Cobertura de Letrinas, 90%.
- c. Vacunación, más del 90 % de la población infantil.

#### **4.5. Vivienda.**

El estilo de vivienda, en su mayoría ranchos, consta de la combinación de los siguientes elementos: Suelo de tierra apisonada, la cual se mantiene en buena forma durante aproximadamente 5 años, tiempo después del cual deben rellenarse los agujeros que el uso continuo ocasiona; el piso debe humedecerse con agua constantemente, a fin de evitar el polvo que produce la tierra suelta.

Paredes de bajareque o tabla rústica, afianzadas en horcones de madera de forma circular, tal como se cortan los troncos de los árboles o ramas gruesas de éstos; la armazón de las paredes se confeccionan con piezas de madera circulares delgadas, cortadas de las ramas de árboles o bien de bambú y la de tañil; éstas se amarran a los horcones con bejucos vegetales; esa armazón se rellena con tierra mezclada con agua hasta formar una masa gelatinosa o lodo, la que se pule hasta darle una superficie uniforme.

En la zona urbana se encuentran casas de construcción moderna de concreto armado a base de hierro, lámina, arena, bloc cal y cemento; otras construidas a base de adobes, madera, lodo y teja (bajareque) ambas cuentan con más ambientes que las rurales y disponen de los servicios de agua, energía eléctrica y drenajes.

#### **4.6. Transporte.**

En la cabecera municipal se ubican las terminales de rutas de transporte de pasajeros y carga que prestan servicios hacia el interior del municipio y con otros municipios del departamento como San Pedro Carchá, Santa Cruz Verapaz y Cobán.

La empresa "Monja Blanca" presta servicio de carga de pasajeros y encomiendas hacia la ciudad capital, Cobán y puntos intermedios.

Empresas de transporte pesado facilitan el intercambio comercial.



#### **4.7. Comunicaciones.**

Las vías de acceso en el municipio se han caracterizado por ser de terracería y sólo cuenta en la actualidad con 08 kilómetros de carretera asfaltada y es la carretera principal que comunica con la ciudad de Cobán, denominada CA 14.

Cuenta con caminos de terracería que comunican con el municipio de Santa Cruz Verapaz y San Pedro Carchá. Asimismo, hay otros caminos que comunican internamente al municipio con sus aldeas y caseríos.

Distancias de la cabecera municipal de San Juan Chamelco, hacia sus principales comunidades rurales:

- a. A Chamil 17.9 kilómetros, comunidades beneficiadas: Chajaneb, Paapá, Seovis y Saquib (terracería).
- b. A Campat: 7.8 kilómetros. Comunidades beneficiadas: Chicujar y Cooperativa Sachalí. Inaugurada oficialmente en 1995 (terracería).
- c. A San Marcos, 2.8 Km. de por medio Concepción, algunos lo toman como barrio y otros como Caserío (terracería).
- d. A Puhá, 2.3 Km. de por medio el caserío Concepción (terracería).
- e. Al municipio de San Pedro Carchá, 8.5 Km. (terracería).
- f. A Chimox 3.2 Km. (terracería).
- g. A Caquiximché, 2 Km. (terracería).

El servicio postal en San Juan Chamelco se establece desde el 14 de diciembre de 1895 y el servicio de correos y telégrafos inicia en febrero de 1951. La demanda de los servicios que presta El Correo es mínima pues los sistemas satelitales e Internet la han sustituido.

La prensa escrita tiene demanda, circulando diarios como Prensa Libre, Nuestro Diario, El Periódico, Siglo XXI.

Sistemas de cable como TV Chamelco, Sistemas de las Verapaces, informan del acontecer nacional, local e internacional.

#### **4.8. Grupos religiosos.**

La organización de la comunidad católica es compleja.

Unido al rango de *Principal* se encuentran los *Mayordomos* que desempeñan cargos eminentemente religiosos existiendo diferentes categorías, en orden de importancia están: el Mayordomo superior, Primer Mayordomo, Segundo Mayordomo y así sucesivamente.

Todos los barrios de la cabecera municipal y el resto de comunidades cuentan con una ermita que funciona como un centro religioso y social.

Casi todas las comunidades cuentan con un *Consejo de Ancianos*, quienes han sido *Principales* o *Mayordomo superior*, que ocupan un lugar especial dentro de la comunidad al igual que sus esposas.

Las cofradías principales son: San Juan Bautista, Santo Domingo, La Resurrección y Santa Catalina.

Otras denominaciones son: Iglesia del Nazareno, Iglesia de Dios Evangelio Completo, Iglesia de Dios Ministerios Elim, Iglesia de Dios de la Profecía Universal, Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, Iglesia de los Testigos de Jehová, Iglesia Pentecostal Unida, etc.

#### 4.9. Clubes o asociaciones sociales.

Los habitantes de San Juan Chamelco, en su organización social cuentan con Asociaciones, Cooperativas y Comités, cuyo objetivo principal es el bienestar de las diferentes comunidades.

#### 4.10. Composición étnica.

La mayoría de la población del municipio pertenece al grupo étnico indígena. Algún porcentaje de no indígena se concentra en la cabecera municipal.

Los idiomas que se hablan los habitantes del municipio son de origen maya, alcanzando un 91 %.

El cuadro que se presenta fue proporcionado por la Delegación Regional del Instituto Nacional de Estadística, INE, correspondientes al XI Censo de Población y V de Habitación realizado en 2002.

#### Población total, sexo, grupo de edad y área urbana y rural

Municipio		San Juan Chamelco	Porcentaje	
Población total, sexo, grupo de edad y área urbana y rural	Población Total		38,973	100%
	Sexo	Hombres	19,138	49%
		Mujeres	19,835	51%
	Grupos de edad(en años cumplidos)	de 0 a 6	8,819	23%
		De 7 a 14	8,174	21%
		De 15 a 17	2,643	7%
		De 18 a 59	16,929	43%
		De 60 a 64	754	2%
	De 65 y más	1,654	4%	
	Área	Urbana	9,626	25%
Rural		29,347	75%	

#### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

##### Problemas:

- Poco interés por el cuidado de áreas protegidas.
- No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas.
- Poco control en el uso de los recursos naturales.

## II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p><b>1.1. Ubicación:</b> 3era. Calle "A" 3-30 Zona 4- Finca Municipal Sesibche. A 700 metros del parque central en su nuevo edificio.</p> <p><b>1.2. Vías de acceso:</b> Peatonal y por medio de transporte, vehículo.</p>
2. Localización Administrativa	<p><b>2.1. Tipo de institución (Oficial, privada, otra)</b> Autónoma</p> <p><b>2.2. Región, área, distrito.</b> Región II Norte, área urbana y rural, distrito 10</p>
3. Historia de la Institución	<p><b>3.1 Hechos Históricos:</b> La fundación del municipio se realizó el día 24 de junio de 1,543. Este acontecimiento es importante pues marca la "primera fundación de un poblado a la alianza castellana" que se efectúa en la zona norte de Guatemala. La fundación se hizo bajo la advocación del apóstol San Juan Bautista cuya festividad se celebra actualmente en el municipio de San Juan Chamelco, luego se procedió a la división del recién fundado pueblo en cuatro barrios mencionados en su orden son: San Juan, Santo Domingo, San Luís y Santa Catarina, posteriormente y de reciente fundación se encuentran los Barrios San Agustín, Santa Ana y Concepción.</p> <p><b>3.2 Hechos sobresalientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La construcción del nuevo edificio municipal en la Finca Municipal Sesibche se llevó a cabo en el año 2000. Por situaciones jurídicas el edificio permaneció sin ocupar. Fue hasta octubre del año 2010 que la administración decidió ocupar las instalaciones.</li> <li>- El 12 de octubre de 2010 fue reestructurado el organigrama institucional, fue creado el Manual de Funciones, el Reglamento Interno del Personal Municipal.</li> <li>- El 9 de julio de 2010 se realizó el I Censo Municipal para detectar registros activos e inactivos de la institución.</li> <li>- El Honorable Concejo Municipal decretó el 2 de agosto de cada año para conmemorar del Cacique Juan Aj Pop B'atz.</li> </ul>
4. Edificio	<p><b>4.1. Área construida (aproximadamente).</b> 541.13 metros cuadrados</p>

	<p><b>4.2. Área descubierta.</b> 210 metros cuadrados</p> <p><b>4.3. Estado de conservación.</b> El edificio es relativamente nuevo, no fue inaugurado por razones administrativas, siendo ocupado posteriormente. Después de ser reparado, desde 2010 es ocupado por las diferentes dependencias municipales. El estado de conservación se fija en un 80% pues adolece de algunas limitaciones como falta de agua, la ubicación respecto del centro de la población, etc.</p> <p><b>4.4. Locales disponibles.</b> Los ambientes están asignados para albergar diferentes dependencias administrativas municipales.</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos.</b> Cada uno de los ambientes se encuentra en buenas condiciones, siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Despacho Municipal</li> <li>✓ Servicios sanitarios</li> <li>✓ Kiosco informativo</li> <li>✓ Recepción</li> <li>✓ Oficina de Policía Municipal</li> <li>✓ Oficina de Policía Municipal de Tránsito</li> <li>✓ Oficina de Cultura y Deportes</li> <li>✓ Oficina de Planificación Municipal</li> <li>✓ Oficina de Tesorería</li> <li>✓ Oficina Municipal de la Mujer</li> <li>✓ Oficina de Desarrollo</li> <li>✓ Oficina de IUSI</li> <li>✓ Oficina de la UGAM</li> <li>✓ Oficina de Agua Potable</li> </ul>
	<p><b>5.1 Salones específicos.</b> Es de hacer notar que el Salón Municipal se encuentra en el antiguo edificio de la Municipalidad, situado a inmediaciones del parque central.</p> <p><b>5.2. Oficinas.</b> Son compartidas Secretaria, Tesorería, Asuntos Municipales, Comunicación Social, de la Mujer, de Catastro, Servicio de Agua potable, Oficina de Asistencia del Despacho, entre otras.</p> <p><b>5.3 Cocina.</b> No está habilitado este servicio por la naturaleza de la institución.</p>

<p>5. Ambientes.</p>	<p><b>5.4. Comedor.</b> No está implementado.</p> <p><b>5.5. Servicios sanitarios.</b> Existen tres sanitarios para uso de Hombres y Mujeres, en buen estado, distribuidos así: uso de la Alcaldía, del personal, para el público</p> <p>.</p> <p><b>5.6. Biblioteca.</b> Está ubicada en el antiguo edificio de la Municipalidad para uso del público. El espacio es reducido para la cantidad de usuarios.</p> <p><b>5.7. Bodega.</b> Se ubica en las afueras del edificio nuevo y se utiliza para el resguardo de enseres en mal estado.</p> <p><b>5.7. Gimnasio, salón multiusos.</b> No existe un gimnasio. Como se ha indicado antes, existe un salón municipal multiusos, situado a inmediaciones del centro de la ciudad.</p> <p><b>5.9. Salón de proyecciones:</b> No hay instalado uno para este fin, pero se utiliza el salón municipal o cualquier otro espacio disponible, de acuerdo al número de participantes.</p> <p>a. <b>Talleres.</b> No están instalados, pero se utilizan las bodegas.</p> <p>b. <b>Canchas.</b> El estadio municipal, ubicado cerca del edificio municipal.</p> <p>c. <b>Escuela Municipal de Música.</b> No existe.</p> <p>d. <b>Centro de producciones o reproducciones</b> No está implementado. Cada oficina imprime o emplea talleres especializados.</p>
----------------------	---

<p><b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay suficiente presupuesto.</li> <li>• Falta de personal en distintas áreas.</li> </ul>

### III. SECTOR FINANZAS

Área	Indicadores.
1. Fuentes de financiamiento.	<p><b>1.1 Presupuesto.</b>            La Municipalidad de San Juan Chamelco obtiene sus ingresos por aporte del Gobierno Central, situado constitucional para funcionamiento y de inversión, Impuesto IVA-PAZ para inversión y funcionamiento, de circulación de vehículos para inversión y funcionamiento, impuesto del petróleo y sus derivados para inversión y funcionamiento. Además de los ingresos propios a través de las tasas y arbitrios: sobre establecimientos comerciales, depósitos de gas y de granos básicos, oficinas, clínicas, carpinterías, cable, extracciones diversas, ganado mayor y menor, el IUSI, sobre la tenencia de patrimonio, boleto de ornato, tasas y licencias varias, canon de agua y otros servicios que presta la comuna, algunos arrendamiento de locales, de mobiliario, venta de bienes y servicios de la administración pública (certificaciones, licencias, concesiones, deslindes, instalaciones, reconexiones, traspasos, etc.), multas; de entidades descentralizadas y autónomas no financieras, porcentaje forestal INAB de madera. El presupuesto aprobado para el ejercicio 2012 asciende a Q 14,368, 615.00.</p>
2. Costos.	<p><b>2.1 Salarios.</b>            Los salarios de los empleados son pagados con ingresos propios, según el presupuesto aprobado para cada ejercicio fiscal.            El monto aprobado para el 2012 se distribuye así: 4,600,000.00 para salarios, indemnización 250,000.00, aporte al IGSS 434,000.00, dietas de cargos representativos 109,000.00, Bono vacacional 450,000.00, aguinaldo 1,345,000.00 por lo que los egresos para el presente ejercicio fiscal asciende a Q 7, 188,000.00</p> <p><b>2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)</b>            Se cuenta con servicio telefónico, de internet y energía eléctrica. El servicio de agua no está instalado por ser edificio relativamente nuevo. Los gastos estimados para estos rubros asciende a 2,456,000.00</p>
3. Control de finanzas.	<p><b>3.1 Auditoría interna y externa.</b>            La Contraloría General de Cuentas es la encargada, aunque la Municipalidad cuenta con una Unidad de Auditoría Interna.</p> <p><b>3.2 Manejo de libros contables.</b>            El manejo de la contabilidad está a cargo de la Unidad de Administración Financiera Integrada Municipal, de acuerdo al Código Municipal. Son encargados, además, los Directores de cada unidad como lo son: de Contabilidad, Presupuesto, Tesorería, Almacén, Compras, Inventario y Receptoría.</p>

#### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Falta de cumplimiento por la población en el pago de sus impuestos.

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES.
1. Operativo	<p><b>1.1 Total de laborantes.</b>            Laborantes bajo el renglón 031            53 fijos            Laborantes bajo el renglón 022            06 fijos            Laborantes bajo el renglón 011            31 fijos            Laborantes bajo el renglón 029            17 fijos</p> <p><b>1.2 Total de laborantes.</b>            Total de laborantes                            107 fijos</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b>            Anualmente la incorporación o el retiro de personal oscila entre el 05 %, aproximadamente.</p> <p><b>1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</b>            Operativo I, II, III, IV, Oficinista I, II, III; Técnico I, III; Asistente III, IV; Profesional IV, V.</p> <p><b>1.5 Asistencia del personal.</b>            Asiste de acuerdo al horario establecido y funciones específicas en el contrato de cada empleado.</p> <p><b>1.6 Residencia del personal.</b>            Dentro del personal la mayoría reside en el municipio de San Juan Chamelco, otros en los municipios de San Pedro Carchá y Cobán, Alta Verapaz.</p> <p><b>1.7 Horarios</b>            El horario de atención al público es flexible, rígido o uniforme, de acuerdo a sus funciones. De 04:00 a 12:00 horas; 07:00 a 16:00 con una hora de almuerzo; de 13:00 a 21:00 horas.</p>
2. Usuarios	<p><b>3.1. Cantidad de usuarios.</b>            Indefinida, por cuanto que los mismos provienen de distintas comunidades, aldeas, caseríos, cantones, barrios y zonas urbanas del municipio. Así también de los municipios aledaños y de otras agencias de gobierno o de la iniciativa privada.</p> <p><b>3.2. Comportamiento anual de usuarios</b>            Participativo, recíproco e influyente, debido a que el usuario es quien le da vida a los Servicios Municipales.</p>

	<p><b>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</b></p> <table border="1" data-bbox="526 260 1481 558"> <thead> <tr> <th>HOMBRES</th> <th>MUJERES</th> <th>EDAD</th> <th>PROCEDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>53%</td> <td>47%</td> <td>18 en adelante</td> <td>En su mayoría son oriundos del municipio de San Juan Chamelco, también de otros municipios y visitantes del lugar.</td> </tr> </tbody> </table>	HOMBRES	MUJERES	EDAD	PROCEDENCIA	53%	47%	18 en adelante	En su mayoría son oriundos del municipio de San Juan Chamelco, también de otros municipios y visitantes del lugar.
HOMBRES	MUJERES	EDAD	PROCEDENCIA						
53%	47%	18 en adelante	En su mayoría son oriundos del municipio de San Juan Chamelco, también de otros municipios y visitantes del lugar.						
4. Personal de servicio	<p><b>4.1. Total de Laborantes</b>  Fijos 72 empleados  Jubilados 5 empleados</p> <p><b>4.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</b>  Anualmente no varía mucho la incorporación o el retiro de personal, se estima en 05 %. Durante el periodo de transición de gobierno varía este índice.</p> <p><b>4.3 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</b>  Peones, Policía Municipal, Bombero Municipal, Promotores, Guardián, Albañil, Recolector de Basura, Barrendero, Pilotos, Conserje, Cobradores, Notificadores, Electricista, Carpintero, Fontanero, Bodeguero, Pintores, Enfermero.</p> <p><b>4.4 Asistencia del personal.</b>  Asiste de acuerdo al horario de trabajo y funciones establecidas en el contrato.</p> <p><b>4.5 Residencia del personal.</b>  Dentro del total de empleados o laborantes, la mayoría reside en el municipio de San Juan Chamelco.</p> <p><b>4.6 Horarios</b>  El horario de atención al público es flexible, rígido o uniforme, de acuerdo a sus funciones. De 04:00 a 12:00 horas; 07:00 a 16:00 con una hora de almuerzo; de 13:00 a 21:00 horas.</p>								

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de clasificación del personal, acorde a su preparación y su conocimiento.</li> <li>• Poca experiencia en algunos empleados en el desarrollo de sus funciones.</li> </ul>



## V SECTOR CURRÍCULUM

ÁREA	INDICADORES
1. Plan de estudios/ Servicios	<p><b>1.1 Áreas que cubre:</b> Urbana y Rural, de acuerdo al POA.</p> <p><b>1.2 Programas especiales.</b> De participación ciudadana, como capacitaciones sobre las funciones de los COCODES, de participación de la mujer. Servicios Municipales: Apoyo en diseños y propuestas. Gestiones sobre el medio ambiente.</p> <p><b>1.3 Tipo de acciones que realiza.</b> Ejecución de Proyectos Seguimiento en ejecución de Proyectos Encargados de Actividades Forestales Asesoría al Consejo Municipal Acompañamiento a COCODES</p> <p><b>1.4 Tipo de servicios.</b> Comunitarios</p>
2. Horario institucional.	<p><b>2.1 Tipo de horario.</b> De 08:00 a 16:00 horas (Jornada Doble). De acuerdo a las demandas puede ser flexible, uniforme y variado.</p> <p><b>2.2 Horas de atención para los usuarios.</b> 8 horas diarias o 40 semanales. Horario nocturno, de acuerdo al puesto.</p> <p><b>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales.</b> Ocho horas como máximo.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales.</b> 8 horas máximo.</p>
3. Material didáctico, materias primas.	<p><b>3.1 Número de técnicos que elaboran material para actividades: 4</b></p> <p>1 ( Supervisión de Proyectos) 1 (Planificación y Diseño) 1 (Capacitaciones a COMUDES y COCODES) 1 (Acompañamiento y asesoría)</p>
4. métodos y técnicas. Procedimientos.	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los técnicos</b> Participativa, utilizando medios audiovisuales, donde las condiciones lo permitan.</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los actores</b> En base a la ley de Consejo de Desarrollo y a las políticas municipales.</p> <p><b>4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones:</b> Eventuales, una vez al mes con COMUDES y COCODES.</p> <p><b>4.4 Tipos de técnicas utilizadas.</b> Con entrevistas, dinámicas, etc.</p> <p><b>4.5 Convocatoria a actores:</b> Por medio de invitaciones escritas, correos electrónicos y por vía</p>

	telefónica.
5. evaluación.	<p><b>5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general</b> Acta de Asamblea De acuerdo a la metodología utilizada en cada evento</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación</b> Participativa, oral o escrita, a través de socialización al final del evento.</p>

### CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS

- No existe material informativo sobre las actividades que se realizan.
- Poco material para las capacitaciones.
- Falta de conocimiento en la aplicación de técnicas en capacitaciones.

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p><b>1.1 Tipo de planes</b> Los planes que se manejan son en base al POA y por su naturaleza se manejan planes de corto, mediano y largo plazo.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b> Los planes tienen elementos como la justificación, políticas u objetivos de la administración, metas, el cronograma de actividades, presupuesto, recursos financieros, humanos y materiales, instrumentos de evaluación, dependiendo el tipo de plan que se tenga a la vista.</p> <p><b>1.3 Formas de implementar planes</b> Se implementan los planes municipales en base a la ejecución de proyectos, programas y políticas de gobierno local, para lo cual se evalúa su cumplimiento.</p> <p><b>1.4 Base de los planes</b> Los planes de trabajo se plantean en base a las políticas, estrategias, objetivos municipales y de gobierno.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia</b> Existen planes diseñados por la CONRED en coordinación con otras entidades que tienen responsabilidad para atender situaciones de emergencia. Cada Unidad de la Municipalidad debe elaborar su plan de contingencia particular.</p>
2. Organización	<p><b>2.1. Niveles jerárquicos de organización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concejo municipal</li> <li>- Alcalde municipal</li> </ul>

	<p>- Directores, jefes de dependencias.</p> <p><b>2.2. Organigrama</b> Ver adjunto</p> <p><b>2.3. Existencia o no de manual de funciones</b> Está vigente el Manual de Funciones por Dependencias, Reglamento Interno para empleados municipales de San Juan Chamelco.</p> <p><b>2.4. Existencia de manual de procedimientos</b> Se cuenta con Manual de Procedimientos Administrativos.</p>
3. Coordinación	<p><b>3.1. Existencia o no de informativos internos.</b> Cada dependencia tiene asignado un espacio para anotar sus actividades realizadas y por realizar. Además se cuenta con un espacio amplio en la entrada del edificio municipal que es utilizado como áreas de información.</p> <p><b>3.2. Tipos de comunicación.</b> La comunicación que se utiliza dentro de la institución esta oral, escrita, (documentos administrativos), vía telefónica, fax, e-mail.</p> <p><b>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> El concejo municipal se reúne 1 vez a la semana ordinariamente y de forma extraordinaria con los empleados municipales.</p>
4. Control	<p><b>4.1. Normas de control.</b> Según el reglamento interno de la municipalidad de San Juan Chamelco existe un libro de entradas y salidas del personal, a cargo de personal de la Policía Municipal que lleva el control.</p> <p><b>4.2. Evaluación del personal</b> La evaluación del desempeño se realiza como lo establece la Constitución Política de la República, el reglamento interno, el Código Municipal y otras leyes.</p> <p><b>4.3. Inventario de actividades realizadas.</b> Esta actividad se realiza por dependencias, estructurando la memoria de labores.</p>
5. Supervisión	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación</b> Los mecanismos empleados son por observación, por producto, dependiendo la naturaleza de la dependencia.</p>

<p><b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay información completa de los planes de contingencia.</li> <li>• Falta de conocimiento de obligaciones para el cumplimiento de funciones.</li> <li>• No hay mecanismos específicos para la evaluación y supervisión.</li> </ul>
--

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución / Usuarios	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios.</b> En la actualidad la Municipalidad de Juan Chamelco atiende comunidades rurales y urbanas organizadas, cumpliendo con los fines instituidos por las políticas de Estado, impulsando el desarrollo integral de todos sus habitantes. También velando por su integridad territorial y el fortalecimiento del patrimonio económico, cultural y natural; promover de manera permanente y sistemática la participación efectiva, voluntaria y organizada de sus habitantes en los asuntos municipales.</p> <p><b>1.2. Actividades sociales.</b> Se realizan para promover y mantener la cultura de la población. Entre estos eventos se mencionan: Elección e Investidura de Señorita Chamelco, Reina Indígena Rabín Aj Pop B´atz, la Feria Patronal en honor a San Juan Bautista, difusión de Juegos Florales propios y de otras partes de la República. Apoyo al equipo de fútbol Deportivo Chamelco, de la Tercera División de la Liga Nacional.</p> <p><b>1.3. Actividades académicas.</b> Para promover la cultura y la paz, en la juventud especialmente, se apoyan eventos realizados por los distintos establecimientos educativos del municipio.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p><b>2.1 Relaciones inter-institucionales:</b> En el municipio trabajan diferentes instituciones que apoyan el desarrollo. Algunas son las siguientes: la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres (COMRED), Registro Nacional de Personal (RENAP), Registro de Información Catastral (RIC), Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), Coordinación Técnica Administrativa (C. T. A.), Asociación de Amigos para el Desarrollo y la Paz (ADP), Coordinación Municipal de Alfabetización del CONALFA, entre otras.</p>
2. Institución con la comunidad	<p><b>3.1 Proyección:</b> Fortalecer programas de educación, de saneamiento, de infraestructura.</p>

### CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

- No hay personal indicado para la atención en kiosco informativo y de recepción.

## VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL.

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p><b>1.1 Visión.</b> Constituir un municipio organizado, ordenado, con participación democrática, mediante un gobierno transparente, promotor de oportunidades para mejorar el índice de desarrollo humano, en un ambiente sostenible y sustentable.</p> <p><b>1.2 Misión.</b> Somos una institución autónoma que gestiona y ejecuta proyectos, basados en la política de desarrollo, promoviendo la participación consiente y organizada de la población para realizar cambios necesarios encaminados a cumplir con las metas del milenio y el plan de desarrollo municipal.</p>
2. Políticas de la Institución	<p><b>2.1 Objetivos (o metas)</b></p> <p><b>2.1.1 Objetivo General:</b> Generar el desarrollo integral mediante la sostenibilidad y sustentabilidad del municipio de San Juan Chamelco, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes</p> <p><b>2.1.2 Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover el desarrollo económico local mediante la articulación de actores económicos, para incidir en el mejoramiento de los ingresos de las familias.</li> <li>▪ Mejorar los sistemas de agua, drenaje e infraestructura vial para incentivar la productividad y fortalecer el bienestar de la población.</li> <li>▪ Fortalecer la organización y participación ciudadana con equidad, hombre, mujer, jóvenes y adulto mayor, mediante un sistema funcional de consejos de desarrollo.</li> <li>▪ Ejecutar proyectos, en función de las necesidades priorizada por los Cocodes.</li> <li>▪ Gestionar recursos financieros, materiales y equipos tecnológicos ante organismos internacionales Ong's y Og's para cumplir con las políticas municipales.</li> <li>▪ Promover el uso racional de los recursos naturales protegiendo y conservando los diferentes ecosistemas.</li> </ul> <p><b>2.1.2 Metas</b> Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población atendida, constituyendo un municipio modelo de crecimiento</p>

	económico y social inclusivo.
3. Aspectos Legales	<p><b>3.1 Reglamentos internos.</b></p> <p>I. <b>Reglamento Interno de Personal</b>, Aprobado Según Acta No. 062-2010, del Consejo Municipal, punto cuarto, de fecha 26/07/2010.)</p> <p>II. <b>Manual de funciones:</b>  (Aprobado Según acta: No. 062-2010, Del Consejo Municipal, punto Tercero, de fecha 26/07/2010).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones del concejo municipal</li> <li>• Funciones de la Alcaldía Municipal</li> <li>• Auditoria Interna</li> <li>• Asesoría Jurídica Municipal</li> <li>• Secretaría Municipal</li> <li>• Dirección de Recursos Humanos</li> <li>• Unidad de Información Pública</li> <li>• Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal</li> <li>• Unidad de Informática</li> <li>• Dirección de Planificación Municipal</li> <li>• Oficina Municipal de la Mujer</li> <li>• Departamento de Servicios Públicos Municipal.</li> <li>• Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito</li> <li>• Policía Municipal</li> <li>• Bomberos Municipales.</li> </ul>

<b>CARENCIAS, DEEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No hay metas dentro del plan operativo anual de la municipalidad.</li> <li>✓ No hay cumplimiento de su misión y visión.</li> </ul> |
|---|

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Cobán Alta Verapaz  
Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.

Distinguido Técnico Forestal de la Municipalidad de San Juan Chamelco A.V.  
Le agradeceríamos pueda colaborar dándole respuesta a la siguiente entrevista.  
Con esto estará brindando información del sector institución que servirá de base  
para el estudio que se está llevando a cabo.

### FICHA DE ENTREVISTA

Nombre del entrevistado \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_  
Profesión \_\_\_\_\_  
Fecha de la Entrevista \_\_\_\_\_  
Entrevistadora \_\_\_\_\_

Preguntas.

1. ¿Cuántos años tiene de trabajar en la municipalidad?
2. ¿Ubicación y dirección de la institución?
3. ¿Vías de acceso?
4. ¿Tipo de institución?
5. Región área distrito
6. Hechos Históricos.
7. Hechos Sobresalientes.
7. Área construida aproximada.
8. Área descubierta.
9. Estado de conservación.
10. Locales disponibles.
11. Condiciones y usos

12. Salones específicos ¿Cuáles son los salones específicos y cuántos son?
13. Oficinas
14. Cocina:
15. Comedor
16. Servicio sanitario:
17. Biblioteca:
18. Bodega
19. Gimnasio Municipal
20. Salón de proyecciones:
21. Salón de usos múltiples
22. Talleres
23. Canchas:
24. Centro de producciones o reproducciones





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Cobán Alta Verapaz  
Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.

### ENTREVISTA

Lugar de la entrevista:

---

Fecha de la entrevista:

---

Nombre del entrevistado:

---

Cargo del entrevistado:

---

1. ¿Dónde obtiene los ingresos la municipalidad para cubrir el presupuesto?

\_\_\_\_\_ Aportes constitucionales

\_\_\_\_\_ Propios

\_\_\_\_\_ Otros

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

2. ¿La municipalidad presenta algún problema para cubrir el presupuesto?

---

---

---

3. ¿A qué cantidad asciende el presupuesto

anual? \_\_\_\_\_

4. Los salarios de los empleados son pagados por:

Ingresos propios \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

5. ¿Cuáles son los servicios con que cuenta la municipalidad?

\_\_\_\_\_ Telefónico

\_\_\_\_\_ Agua potable

\_\_\_\_\_ Energía eléctrica

\_\_\_\_\_ Internet

\_\_\_\_\_ Señal de cable

\_\_\_\_\_ Otros

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

6. ¿Qué institución es la encargada de realizar auditoria a la municipalidad?

---

---

---

---

7. ¿Quiénes son los encargados de llevar el manejo de los libros contables?

---

---

---

8. ¿Cree que hay algún aspecto del área financiera que no se haya mencionado y que presenta problema?

---

---

---

ENCUESTA SECTOR ADMINISTRATIVO  
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ

Señores:

El grupo de Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rogamos contestar el siguiente instrumento de investigación, mismo que servirá para recolectar información primordial para la elaboración del diagnóstico Institucional.

1. Los elementos laborantes de la municipalidad planifican su trabajo?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Tipo de planes: \_\_\_\_\_

2. Existen manuales para desarrollar las funciones que les competen a los laborantes?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son las políticas de trabajo que rigen a los laborantes?

a). \_\_\_\_\_

b). \_\_\_\_\_

c). \_\_\_\_\_

4. ¿Existen instrumentos para evaluar el desempeño de los trabajadores de la Municipalidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Cuáles? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Existe personal encargado de la supervisión del personal?:

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Tipo de supervisión \_\_\_\_\_

6. ¿Realiza reuniones para programar y reprogramar el trabajo?.

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Periodicidad:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ¿Los empleados presentan informes sobre el trabajo realizado?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

Periodicidad:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SE LE AGRADECE LA INFORMACION PROPORCIONADA

DIOS LE BENDIGA



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBÁN, A. V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

## **Guía de preguntas para recabar información de la Unidad de Planificación Municipal de San Juan Chamelco.**

Respetables señores:

Agradeciendo de antemano su anuencia en cuanto a colaborar con el esfuerzo que hace la población estudiantil y conscientes de su interés en generar espacios de participación y desarrollo, pedimos colaboren con los Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y responder a los cuestionamientos para referencia del sector curriculum para completar el diagnóstico del proyecto que estamos ejecutando en su municipio.

### **SECTOR OPERACIONES**

#### **1. Plan de Servicios**

¿Cuál es el área que cubre la institución?

¿Qué Programas especiales ejecutan?

¿Qué tipo de acciones realiza?

¿Qué tipo de Servicios brindan?

#### **3. Material didáctico, materias primas.**

¿Número de técnicos que elaboran material para actividades?

#### **4. Métodos y técnicas. Procedimientos.**

¿Qué Metodología es utilizada por los técnicos?

¿Qué criterios utiliza para agrupar a los actores?

¿Con que frecuencia presentan talleres, foros y capacitaciones?

¿Tipos de técnicas utilizadas?

¿Cómo se convoca a los actores?

## **5. Evaluación.**

¿Cuáles son los Criterios utilizados para la evaluación en general?

¿Qué Tipos de Evaluación utilizan en la organización de eventos o actividades?



Lista de Cotejo Sector Comunidad

Aspectos a observar	Sí	No	observaciones
Existe monografía del lugar			
Existe algún mapa del municipio			
Se tiene referencia de los primeros habitantes			
Se lleva registro de los hechos históricos importantes			
Se tiene galería de personajes importantes			
Se publicita los lugares de orgullo local			
Se tiene acceso a la información municipal			
Se identifica la composición étnica de la población por área (urbana y rural)			
La información de indicadores como salud, educación, vivienda, ocupación y otros es reciente			
Se tiene inventario del estado de las vías terrestres			
Se tiene registro actualizado de quienes pagan tasas y arbitrios municipales			
Se tiene inventario de las líneas de transporte, debidamente clasificadas			
Existen censos actualizados sobre los grupos religiosos			
Se proporciona información actualizada en la municipalidad			
la información es proporcionada eficaz y eficientemente			

Elaboró: \_\_\_\_\_

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Cobán Alta Verapaz**  
**Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.**

Ficha de entrevista, dirigido funcionarios de la municipalidad de San Juan Chamelco, para recabar información de la Administración de la municipalidad.

Distinguido administrador y funcionario de la Municipalidad de San Juan Chamelco A.V. Por esta vía, le solicito su colaboración para que pueda dar respuesta a la siguiente entrevista. Esto con la finalidad de recabar información para el E.P.S., que se está llevando a cabo.

### **FICHA DE ENTREVISTA**

Funcionario Municipal Entrevistado

(a): \_\_\_\_\_

Cargo dentro de la municipalidad:

\_\_\_\_\_

Dependencia Administrativa:

\_\_\_\_\_

### **INFORMACION DEL PERSONAL OPERATIVO:**

¿Cuántos laboran en la municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuáles son las dependencias de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Enliste los tipos de profesionales o preparación académica de los que laboran actualmente en la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cómo es la asistencia del personal dentro de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Lo empleados o funcionarios residen en este municipio o provienen de otros?

\_\_\_\_\_



¿Regularmente cual es el horario de trabajo del personal?

---

**INFORMACION DE USUARIO:**

¿A cuántos usuarios se les proporciona el servicio en la municipalidad?

---

---

¿Cuentan con registro de comportamiento anual de usuarios?

---

¿cual es el porcentaje de usuarios por sexo, edad, procedencia?

---

---

**PERSONAL DE SERVICIO:**

¿Se cuenta con personal de Servicio?

---

---

¿Cuántos empleados forman el personal de servicio?

---

---

¿Qué Porcentaje de personal se incorpora o retira anualmente

---

---

¿Qué nivel académico poseen los laborantes del personal de Servicio?

---

---

¿Cómo es la asistencia del personal dentro de la municipalidad?

---

---

¿Lo empleados o funcionarios de servicio, residen en este municipio?

---

---

¿Regularmente cual es el horario de trabajo del personal de servicio?

---

---

Por su colaboración, muy agradecida...



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Cobán Alta Verapaz**  
**Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S.**

**Ficha de entrevista, dirigido funcionarios de la municipalidad de San Juan Chamelco, para recabar información de la Administración de la municipalidad.**

Distinguido administrador y funcionario de la Municipalidad de San Juan Chamelco A.V. Por esta vía, le solicito su colaboración para que pueda dar respuesta a la siguiente entrevista. Esto con la finalidad de recabar información para el E.P.S., que se está llevando a cabo.

### **FICHA DE ENTREVISTA**

Funcionario Entrevistado \_\_\_\_\_  
Dependencia Administrativa \_\_\_\_\_

### **SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL**

¿Cuál es la visión de la municipalidad de San Juan Chamelco?

\_\_\_\_\_

¿Cuál es la misión de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

¿Cuál es el objetivo General de presente gobierno municipal?

\_\_\_\_\_

¿Cuáles son los objetivos específicos del gobierno municipal?

\_\_\_\_\_

¿Cuáles son las políticas de la institución?

\_\_\_\_\_

¿Lo cuenta con reglamento interno la municipalidad?

\_\_\_\_\_

¿Es funcional el reglamento interno la municipalidad?

\_\_\_\_\_

¿Cuenta con Manual de funciones las dependencias de la municipalidad?

---

---

¿Se da cumplimiento a la funciones de las dependencias establecidas en el manual?

---

---

¿los empleados conocen sus funciones, según el manual?

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN COBÁN, A. V.**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**- EPS -**



Respetable encargado de Relaciones Publicas  
Municipalidad de San Juan Chamelco A. V.:

Le agradecería pueda colaborar con mi persona dándole respuesta a la siguiente encuesta, ya que con esto usted estará brindando información que servirán de base para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado "EPS", que se realiza en la institución para la cual usted labora.

1- ¿Cuál es la forma de atención que brindan a los usuarios de la municipalidad?

---

---

---

2- ¿La municipalidad implementa actividades sociales a beneficio de sus usuarios?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

---

3- ¿La municipalidad implementa actividades académicas a beneficio de sus usuarios?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

---

4- ¿Tiene conocimiento de los servicios que presta la municipalidad a los usuarios?

---

---

5- ¿Cómo califica usted el desempeño del personal que labora en cada dependencia para la municipalidad?

Malo  Regular  Bueno  Muy Bueno

6- ¿Qué necesidades considera usted que afrontan el personal ante la atención de los usuarios?

---

---

---

7- ¿Cuál es la relación de la municipalidad con otras instituciones?

---

---

8- ¿Cuenta el personal encargado de la recepción de visitantes?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---

9- ¿Cuál es la proyección que presenta la municipalidad ante las comunidades?

---

---

10- ¿Qué considera usted que sea necesario implementar para el buen desempeño de los empleados de la municipalidad?

---

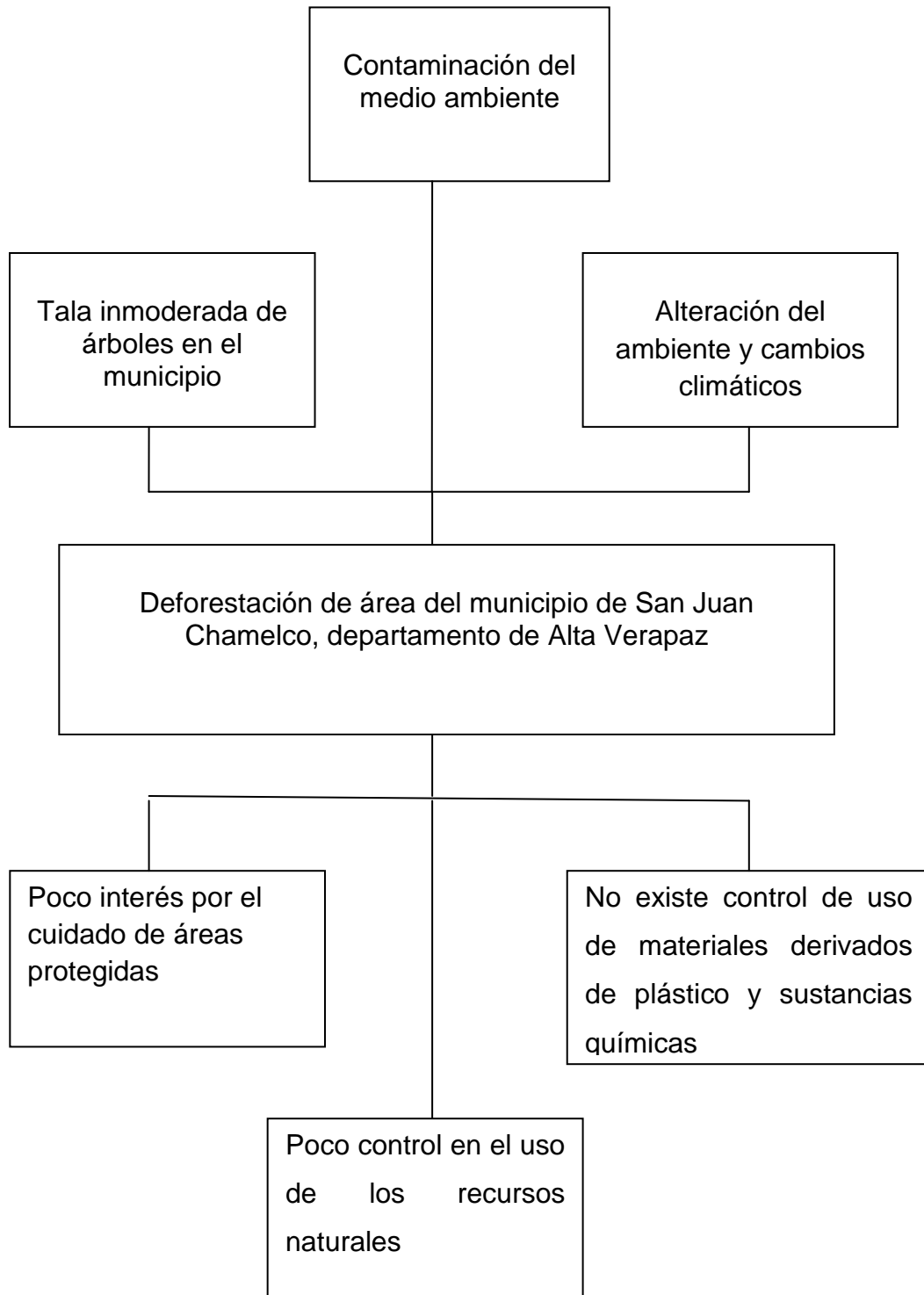
---

---

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

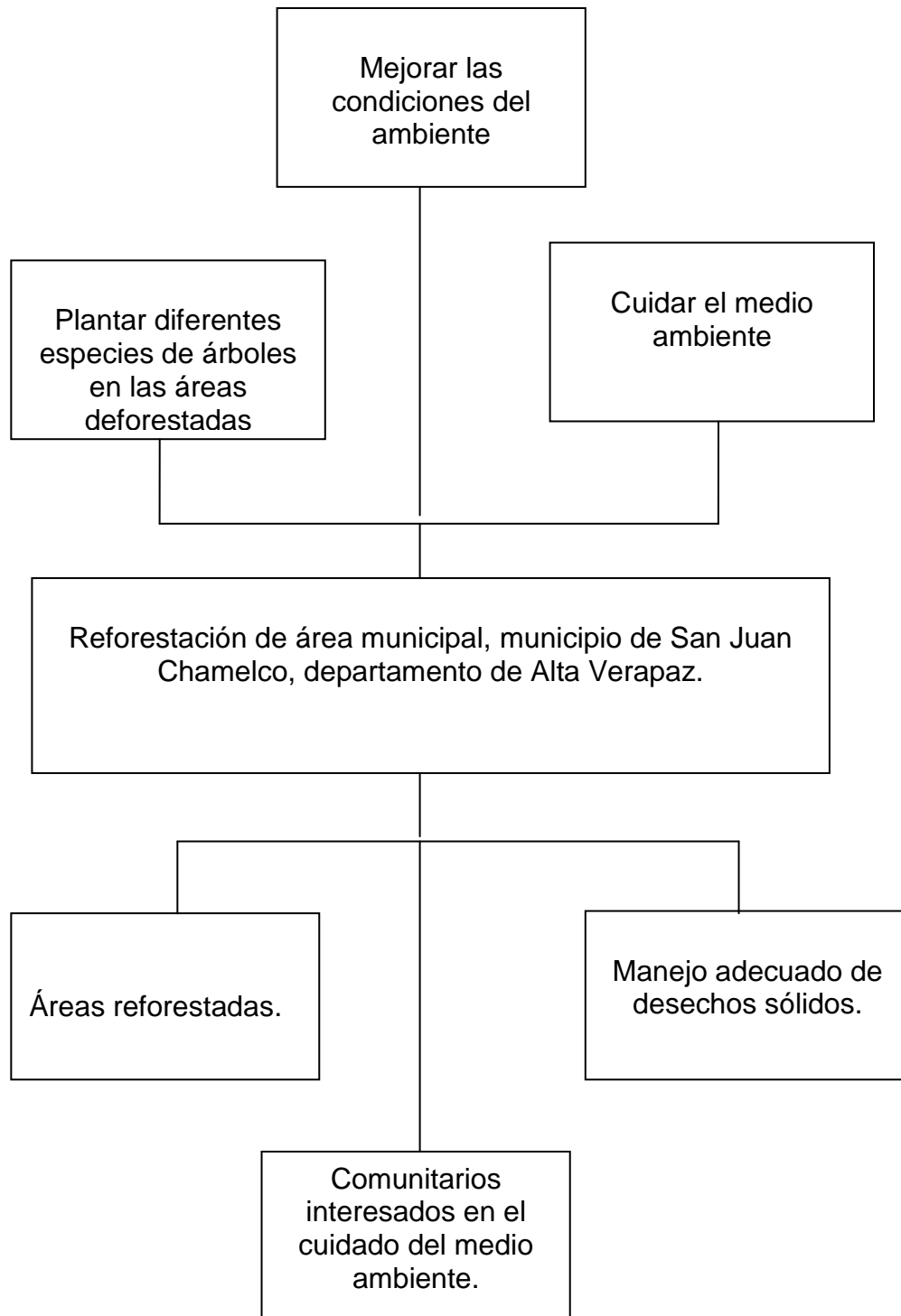
# ARBOL DE PROBLEMAS

Efectos



Causas

## Árbol de objetivos



## Identificación de alternativas de solución

**Situación  
insatisfecha**

**Estrategias**

**Situación  
satisfecha**

Poco interés por el cuidado de áreas protegidas

Reforestación de área municipal, Finca Chipar, en San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

Áreas reforestadas.

Poco control en el uso de los recursos naturales

Elaboración de manual para el uso de adecuado de estufas ahorradoras de leña.

Comunitarios interesados en el cuidado del medio ambiente..

No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas

Ejecución de proyectos para Reducir, Reciclar y Reusar desechos sólidos

Manejo adecuado de desechos sólidos.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN DEPARTAMENTAL COBÁN**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**Asesora: Licenciada Olga Marina Buc**



**Diagnóstico y perfil de reforestación**

**Nombre: Brigida Leticia Paau Oxom**

**Carnet: 9750938**

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
CAPITULO I	1
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	6
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.3 Lista de Carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.4.1 Cuadro de análisis de problemas	8
1.4.2 Cuadro de priorización de problemas	11
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.6 Problema seleccionado	13
1.7 Solución propuesta como viable y factible	14
2. PERFIL DEL PROYECTO	15
2.1 Aspectos Generales	15

2.1.1 Nombre del Proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	19
2.6.1 Directos	19
2.6.2 Indirectos	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9 Recursos	22
2.9.1 Humanos	22
2.9.2 Materiales	23
2.9.3 Físicos	23
2.9.4 Financieros	23

## INTRODUCCION

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es la práctica final antes de obtener dicho título siendo este para mejorar la capacidad del estudiante como administrador, ejecutando las etapas de diagnóstico institucional, perfil de proyecto, ejecución y evaluación del mismo.

El capítulo I, diagnóstico, consiste en una investigación que tiene como finalidad la clarificación de la situación de la institución para determinar sus necesidades y problemas, aplicando la guía matriz de 8 sectores, es una herramienta muy completa para la elaboración del diagnóstico institucional, entre los sectores de mayor utilidad para la identificación de las carencias destacan: sector comunidad, sector finanzas, sector recursos humanos, sector de operaciones y sector administrativo.

Para la obtención de la información se contó con la participación y colaboración de las personas encargadas de cada uno de los departamentos municipales, a través de la ejecución de entrevistas, encuestas, y fichas de observación.

El capítulo II, perfil del proyecto de reforestación, consiste en definir los elementos que caracterizan al proyecto, tales como: nombre del mismo y problema, estos identificados en la etapa de diagnóstico. Además de los elementos mencionados también destacan: descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos.

## **CAPITULO I**

### **1. Diagnóstico**

#### **1.3 Datos generales de la institución**

##### **1.3.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz

##### **1.3.2 Tipo de institución**

Autónoma

##### **1.3.3 Ubicación geográfica**

3 calle "A" 3-30 zona 4, Finca Municipal Sesibche, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

##### **1.3.4 Visión**

"Constituir un municipio organizado, ordenado con participación democrática mediante un gobierno transparente, promotor de condiciones y oportunidades para mejorar el índice de desarrollo humano en un ambiente sostenible y sustentable"

##### **1.3.5 Misión**

"Somos una Institución autónoma, que gestiona y ejecuta Proyectos basados en la Política de desarrollo, promoviendo la participación consciente y organizada de la población para realizar cambios necesarios encaminados a cumplir las metas del milenio"

### **1.3.6 Políticas**

#### **Políticas institucionales**

- Promover el desarrollo económico local mediante la articulación de actores económicos, para incidir en el mejoramiento de los ingresos de las familias.
- Mejorar los sistemas de agua, drenaje e infraestructura vial para incentivar la productividad y fortalecer el bienestar de la población.
- Ejecutar proyectos, en función de las necesidades priorizada por los Cocodes.
- Gestionar recursos financieros, materiales y equipos tecnológicos ante organismos internacionales Ong's y Og's para cumplir con las políticas municipales.
- Promover el uso racional de los recursos naturales protegiendo y conservando los diferentes ecosistemas.

### **1.3.7 Objetivo**

Generar el desarrollo integral mediante la sostenibilidad y sustentabilidad del municipio de San Juan Chamelco, con el propósito de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

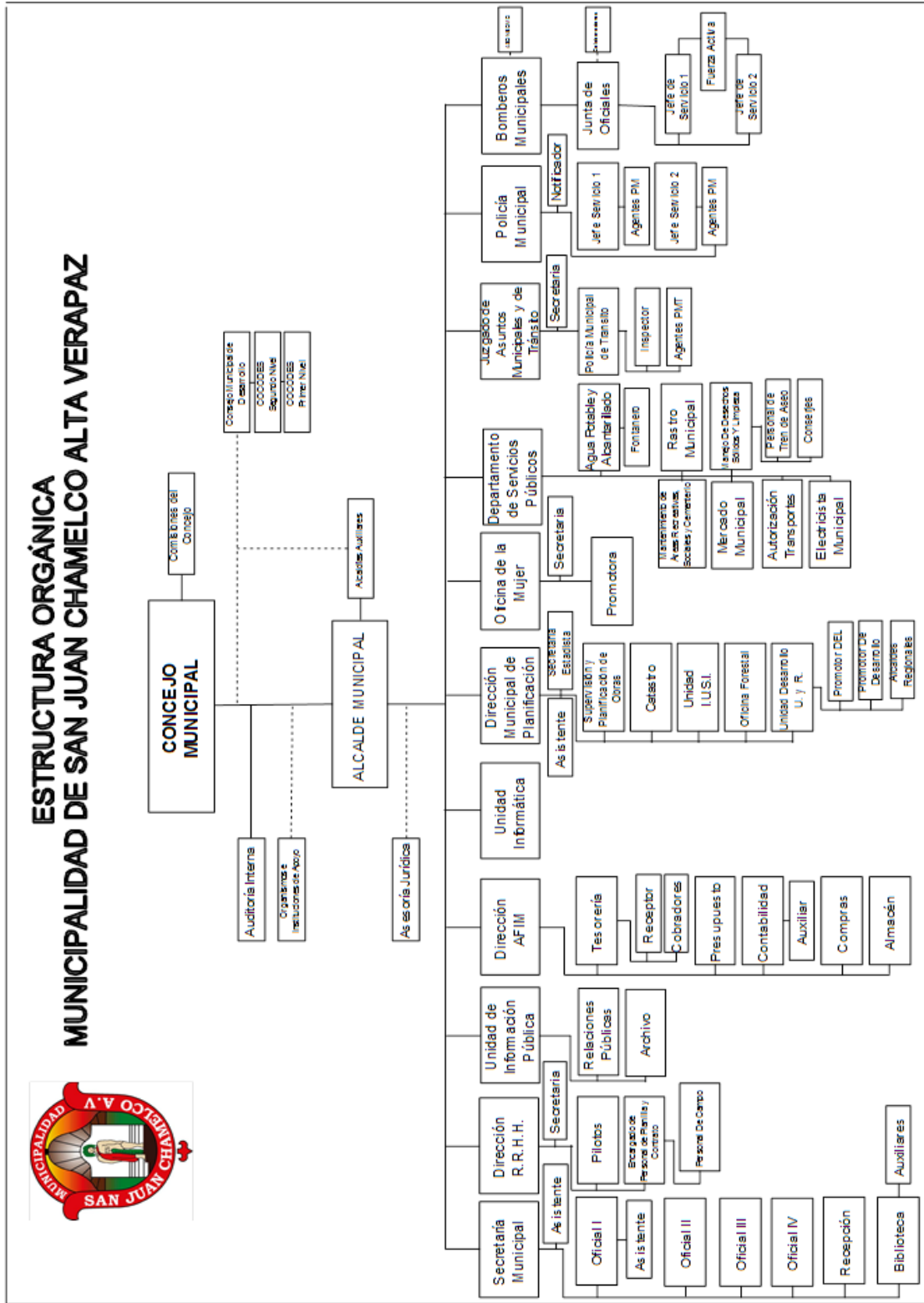
### **1.3.8 Metas**

- Para el año 2012 impactar significativamente en el alcance del desarrollo municipal.
- Fortalecer los Programas de Educación en atención a las demandas educativas de la población, construyendo nuevos establecimientos educativos y ampliando los existentes para atender más niños y niñas del municipio.
- Desarrollar programas de saneamiento al agua potable para mejorar su calidad, mantenimiento del sistema de alcantarillado y

tratamiento de los desechos sólidos, para proteger la salud de los habitantes del municipio.

- Implementar programas de saneamiento ambiental con la implementación de sistemas mejorados de letrización, evitando con ello la proliferación de malos olores y contaminación del medio ambiente.
- Fortalecer los programas de Salud con la construcción y equipamiento de Centros de Convergencia y Centros de Salud.
- Mantener en buenas condiciones las principales calles y avenidas del municipio, a través de mantenimientos constantes.

# 1.1.9 Estructura organizacional





### 1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros):

#### 1.1.10.1 Humanos

- **Personal administrativo**

La Municipalidad de San Juan Chamelco cuenta con 31 laborantes que pertenecen al renglón presupuestario 011 06 bajo el renglón 022, personal permanente y por contrato, entre los que destacan Directores (oficina de RR.HH Financiero, de Planificación); Oficiales (I de secretaría, ), Secretarías (de RR.HH., del Despacho,) que desarrollan tareas administrativas, de oficina, servicios y técnicas.

- **Personal operativo**

Cuenta con 17 laborantes pertenecientes al renglón 029 y 53 del renglón presupuestario 031 que ejercen funciones técnicas, de campo y de servicio entre las que destacan policías municipales, peones, ayudantes de albañil, albañiles, ayudantes de fontanería, fontaneros, mensajero, conserjes, encargados de rastro, estadio, entre otros.

#### 1.1.10.2 Materiales

##### BIENES INMUEBLES

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Edificio Municipal	01
2	Rastro Municipal	03
3	Edificios Escolares	13
4	Mercados	03
5	Cementerio y capilla	02
6	Turicentro Municipal	01
7	Áreas Deportivas Municipales	07
8	Terrenos Municipales	91
9	Salón comunal	04
10	Biblioteca	01

FUENTE: Inventario General de Tesorería Municipal, 9 de enero de 2012

## **Estado del edificio municipal**

El nuevo edificio donde funcionan las oficinas municipales es de dos plantas y reúne las condiciones necesarias para la atención al público. Cuenta con los siguientes ambientes:

- Despacho Municipal
- Oficinas
- Servicios Sanitarios
- Bodegas
- Kiosco Informativo
- Recepción

### **1.1.10.3 Financieros**

La Municipalidad de San Juan Chamelco obtiene sus ingresos por medio de los aportes constitucionales y los ingresos propios que se obtiene a través de los servicios que presta como: IUSI, funcionamiento del Balneario Chió, servicio de agua, alumbrado público, boleto de ornato, circulación de vehículos, aporte del INAB y otros arbitrios. El presupuesto aprobado para el año 2012 asciende a Q 14, 368,615.00.

## **1.4 Técnicas utilizadas para el diagnóstico**

### **Guía de ocho sectores**

Esta es una herramienta sugerida por José Bidel Méndez Pérez en su texto Proyectos, elementos propedéuticos, edición 2009; que permite obtener una visión amplia de la institución. Con ella se puede obtener de acuerdo al cuadro que aparece al final de cada sector un listado de carencias o necesidades, así como un análisis de la información. Entre los sectores que fueron de mayor utilidad para la identificación de las carencias destacan: Sector Comunidad, Sector Finanzas, Sector Recursos Humanos, Sector de Operaciones y Sector Administrativo.

## **La observación**

Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. Es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos.

## **La entrevista**

Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

### **1.3. Lista de carencias o necesidades**

- Poco interés por el cuidado de áreas protegidas.
- No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas
- Poco control en el uso de los recursos naturales.
- No hay suficiente presupuesto.
- Falta de agua potable en algunas áreas del municipio.
- Falta de personal en distintas áreas.
- Falta de cumplimiento por la población en el pago de sus impuestos.
- Falta de clasificación del personal, acorde a su preparación y su conocimiento.
- Poca experiencia en algunos empleados en el desarrollo de sus funciones.
- No existe de material informativo sobre las actividades que se realizan.
- Falta de conocimiento de obligaciones para el cumplimiento de funciones.
- Poco material para las capacitaciones.
- Falta de conocimiento en la aplicación de técnicas en capacitaciones.
- No hay información completa de los planes de contingencia
- No hay mecanismo específicos para la evaluación y supervisión.

- No hay personal indicado para la atención en kiosco informativo y de recepción.
- No hay metas dentro del plan operativo anual de la Municipalidad.
- No hay cumplimiento de su misión y visión.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

##### 1.4.1 Cuadro de análisis de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVAS POSIBLES PARA LA SOLUCIÓN
1. Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco interés por el cuidado de áreas protegidas.</li> <li>• Poco control en el uso de los recursos naturales</li> <li>• No existe control de uso de materiales derivados de plástico y sustancias químicas</li> </ul>	<p>Reforestación de área municipal, Finca Chipar, en San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Elaboración de manual para el uso de adecuado de estufas ahorradoras de leña.</p> <p>Ejecución de proyectos para Reducir, Reciclar y Reusar desechos sólidos.</p>

<p>2. Incapacidad satisfacer las necesidades de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay suficiente presupuesto.</li> <li>• Falta de cumplimiento por la población en el pago de sus impuestos.</li> </ul>	<p>Creación de programas de concientización para el pago de impuestos.</p>
<p>3. Descontrol para la distribución del personal en las diferentes áreas de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de personal en distintas áreas.</li> <li>• Falta de clasificación del personal, acorde a su preparación y su conocimiento.</li> <li>• No hay personal indicado para la atención en kiosco informativo y de recepción.</li> </ul>	<p>Elaborar una guía para convocatoria de contratación de personal.</p>
<p>4. Incumplimiento a totalidad de la filosofía de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay metas dentro del plan operativo anual de la Municipalidad.</li> <li>• No hay cumplimiento de su misión y visión.</li> </ul>	<p>Programas de conocimiento y aplicación de los planes y proyectos institucionales.</p>

<p>5- Desconocimiento del manual de funciones de los empleados de la municipalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca experiencia en algunos empleados en el desarrollo de sus funciones.</li> <li>• Falta de conocimiento de obligaciones para el cumplimiento de funciones.</li> <li>• Falta de conocimiento en la aplicación de técnicas en capacitaciones.</li> <li>• No hay mecanismos específicos para la evaluación y supervisión.</li> </ul>	<p>Elaboración de modulo de capacitación del manual de funciones para los empleados de la municipalidad.</p> <p>Capacitación de técnicas y estrategias de capacitación.</p> <p>Elaboración de instrumentos y mecanismos de de evaluación y supervisión del personal.</p>
<p>6- Desinterés por actualizar los datos e información de cada uno de los departamentos de la municipalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe material informativo sobre las actividades que se realizan.</li> <li>• Poco material para las capacitaciones.</li> <li>• No hay información completa de los planes de contingencia.</li> </ul>	<p>Elaboración de un archivo de actividades planificadas y ejecutadas.</p> <p>Implementación de material innovador para capacitaciones.</p>

### 1.4.2 Cuadro de priorización de problemas

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS</b>	<b>1.</b> Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	<b>2.</b> Desconocimiento del manual de funciones de los empleados de la municipalidad.	<b>3.</b> Descontrol para la distribución del personal en las diferentes áreas de la institución.	<b>4.</b> Desinterés por actualizar los datos e información de cada uno de los departamentos de la municipalidad.	<b>5.</b> Incumplimiento a totalidad de la filosofía de la institución.	<b>6.</b> Incapacidad satisfacer las necesidades de la institución.
<b>1.</b> Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.		1	1	1	1	1
<b>2.</b> Desconocimiento del manual de funciones de los empleados de la municipalidad.	1		2	2	2	2
<b>3.</b> Descontrol para la distribución del personal en las diferentes áreas de la institución.	1	2		4	3	3
<b>4.</b> Desinterés por actualizar los datos e información de cada uno de los departamentos de la municipalidad.	1	2	3		5	4
<b>5.</b> Incumplimiento a totalidad de la filosofía de la institución.	1	2	3	5		6
<b>6.</b> Incapacidad satisfacer las necesidades de la institución.	1	2	3	4	6	

El problema 1 se repite 10 veces      Prioridad 1 es el problema 1  
 El problema 2 se repite 8 veces      Prioridad 2 es el problema 2  
 El problema 3 se repite 5 veces      Prioridad 3 es el problema 3  
 El problema 4 se repite 3 veces      Prioridad 4 es el problema 4  
 El problema 5 se repite 2 veces      Prioridad 5 es el problema 5  
 El problema 6 se repite 2 veces      Prioridad 6 es el problema 6

### 1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridas

<b>No.</b>	<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>
1.	Reforestación de área municipal, Finca Chipar, en San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.
2.	Elaboración de manual para el uso de adecuado de estufas ahorradoras de leña
3.	Ejecución de proyectos para Reducir, Reciclar y Reusar desechos sólidos.

Con la siguiente herramienta se realizó el análisis de viabilidad y de factibilidad, teniendo del lado izquierdo los criterios ya definidos y en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.



No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	<b>MERCADO.</b> El proyecto es aceptado por la población y que tenga la sostenibilidad.	X		X		X	
2	<b>TECNOLOGÍA.</b> Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.	X			X		X
3	<b>ADMINISTRATIVO LEGAL.</b> Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X			X		X
4	<b>FINANCIERO.</b> Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X			X		X
5	<b>FISICO NATURAL.</b> El suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X		X	
6	<b>ECONOMICA.</b> Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X		X			X
7	<b>POLÍTICA.</b> Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X		X			X
8	<b>SOCIAL.</b> La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X
9	<b>JURÍDICA.</b> Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X		X
10	<b>TÉCNICO.</b> Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.	X		X			X

### 1.6 Problema seleccionado.

Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

### 1.7 Solución propuesta como viable y factible

Reforestación de área municipal, Finca Chipar, en San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

<b>PROBLEMA IDENTIFICADO</b>	<b>SOLUCIÓN</b>
Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.	Reforestación de área municipal, Finca Chipar, en San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO DE REFORESTACION**

#### **2.10 Aspectos generales**

##### **2.10.1 Nombre del proyecto**

Reforestación de área municipal, Finca Chipar, en San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

##### **2.10.2 Problema**

Deforestación de áreas del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

##### **2.10.3 Localización**

Finca municipal Chipar, San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

##### **2.10.4 Unidad ejecutora**

- Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz
- Finca municipal Chipar
- Universidad de San Carlos de Guatemala

##### **2.10.5 Tipo de proyecto**

De producto.

#### **2.11 Descripción del proyecto**

Producto del diagnóstico municipal, siendo la deforestación en el municipio uno de los problemas prioritarios, se procederá a ejecutar la solución planteada, la cual establece la reforestación de 5 cuerdas de terreno municipal, ubicadas en Finca municipal Chipar, municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz.

El proyecto consiste en la plantación de 600 árboles de distintas especies, entre las cuales podemos mencionar: pino (*Pinus maximinoi*), eucalipto (*Eucalyptus torreliana*) y liquidámbar.

Con apoyo del personal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal – UGAM- de la municipalidad, se realizarán supervisiones constantes para verificar la supervivencia de la plantación.

Se tiene previsto que los árboles serán plantados a una distancia de tres metros cuadrados uno del otro, con el fin de que el crecimiento no sea interrumpido entre sí.

Se invitará a estudiantes de diferentes establecimientos educativos para que se comprometan a formar grupos de apoyo para plantar los árboles. Epesistas y autoridades locales, bajo la orientación de Técnicos de la UGAM, participarán en distintas fases del proyecto.

La ejecución del proyecto se ha previsto en dos fases, siendo estas:

### **Plan de capacitación**

Dirigido a 50 alumnos, Directores y Maestros de establecimientos educativos, como: NUFED (Núcleo Familiar Educativo Para El Desarrollo), Instituto Básico Mixto por Cooperativa, Jornada Vespertina, con participación de capacitadores de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad, UGAM, así como del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-..

### **Ejecución de plantación**

Después de realizar la capacitación en relación al Medio Ambiente con los alumnos de establecimientos invitados del nivel Medio del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz y darle continuidad al proceso de aprendizaje, se planifica la actividad de plantación de árboles. Esto con la finalidad de que lo aprendido en el salón se aplique en la realidad de los alumnos, teniendo contacto directo con la naturaleza.

De acuerdo al cronograma propuesto la actividad se efectuará el lunes 18 de junio en horas de la mañana, dando inicio con un acto protocolario a inmediaciones de la Municipalidad, con la presencia de autoridades municipales, CTA, Asesora de EPS, Directores y estudiantes de los establecimientos involucrados en la actividad.

Autoridades y estudiantes de colegios, escuelas e institutos de los sectores Público y Privado involucrados en la ejecución han de realizar las

siguientes acciones: chapear, limpiar, cavar y colocar estacas de un metro de altura para señalar los puntos exactos en los cuales se plantarán los árboles.

## **2.12 Justificación**

Los bosques son fuente de innumerables beneficios para el hombre. Una diversidad de productos como alimento, forraje, madera, leña, medicinas, entre otros. Asimismo las diversas especies forestales proporcionan otras bondades como sombra, protección de cultivos, la belleza del paisaje.

Los árboles y otras plantas fabrican su propio alimento del bióxido de carbono CO<sub>2</sub> en la atmósfera, el agua, la luz solar y de elementos del suelo. En ese proceso los árboles liberan el oxígeno necesario para la respiración humana.

Las plantas trabajan 24 horas al día para mejorar el ambiente. Sin árboles la comunidad sería un paisaje empobrecido. Los bosques hacen a las comunidades habitables para la gente.

Impactan profundamente en el estado de ánimo de las personas y proveen incontables beneficios psicológicos.

Los árboles constituyen propiedad pública como lo son las calles, las aceras, las alcantarillas, etc.; requiriendo cuidado y mantenimiento al igual que otras propiedades.

De acuerdo a los planes de la actual administración municipal, se pretende crear un corredor ecológico en el lugar de la plantación. Para llevar a cabo el macro proyecto se pretende involucrar a otros actores de la sociedad civil del municipio.

Con el propósito de fomentar en autoridades municipales, instituciones de gobierno y no gubernamentales de la cabecera del municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz, el sentido de responsabilidad social, enfocada en la importancia de sembrar y cuidar árboles, nace este Proyecto de Reforestación.

Servirá la ejecución del proyecto para que empresas con sentido de responsabilidad social, comprometidas con la preservación del medio ambiente,

participen activamente a futuro; aportando a reducir la actual contaminación y deforestación.

El proyecto tiene la facilidad de convocar a diferentes centro educativos de los sectores público y privado de realizar la logística necesaria para que en colaboración con cualquier empresa que desee involucrarse en el tema verde, pueda llevar este programa a diferentes puntos del municipio.

Con este proyecto podemos hacer de la cabecera y del municipio en general un lugar más verde, más consciente y más responsable.

## **2.13 Objetivos del proyecto**

### **2.13.1 General**

Plantar árboles dentro del terreno municipal, Finca municipal Chipar, y entregarlo a autoridades municipales y educativas para contribuir al mejoramiento del ambiente y cuidado de los recursos naturales.

### **2.13.2 Específicos**

- Realizar Taller de Capacitación dirigido a Directores, Docentes y Alumnos de los establecimientos cercanos al área de plantación de los Niveles Primario y Medio de los sectores Público y Privado.
- Gestionar árboles ante la Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz o a otras instancias que apoyan proyectos de reforestación para recuperar las áreas municipales comunitarias deforestadas.
- Ejecutar la plantación de árboles por autoridades municipales y educativas, Docentes y Alumnos de los establecimientos invitados.

## **2.14 Metas**

- Capacitar a 2 Directores, 6 Docentes y 50 alumnos de 2 establecimientos educativos del sector público, Niveles Primario y Medio para llevar a cabo la plantación de árboles.

- Gestionar la donación de 600 árboles ante la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, UGAM, San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz o a instituciones que apoyan este tipo de proyectos, viveros particulares como Cardegua y otros.
- Plantar la cantidad de 600 árboles en 5 cuerdas de terreno municipal, Finca municipal Chipar.

## 2.15 Beneficiarios

### 2.15.1 Directos

Habitantes de la cabecera municipal, Finca Municipal Chipar, de San Juan Chamelco.

### 2.15.2 Indirectos

Comunidades aledañas y el Municipio en general.

## 2.16 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>				Municipalidad	Otros
50	Impresiones	0.50	25.00		x
25	Fotocopias	0.25	6.25		x
01	Alquiler de cañonera	100.00 h.	300.00		x
01	Equipo de amplificación	125.00	375.00		x
60	Alquiler de sillas	1.00	60.00		x
01	Pantalla	30.00	150.00		x
60	Refacciones	2.00	120.00	x	
01	Capacitador	200.00	600.00		x
04	Galones de gasolina	37.10	148.40		x
03	Recargas electrónicas	100.00	300.00		x
<b>GESTIÓN DE ÁRBOLES</b>				Municipalidad	Otros









- Impresiones y fotocopias
- Gasolina
- Pantalla
- Refacciones
- Macanas
- Machetes

**1.9.7 Físicos:**

- Salón de usos múltiples
- Establecimientos educativos
- Hectáreas a reforestar (áreas municipales)

**1.9.8 Financieros:**

- Municipalidad
- Autogestión en otras instancias

**Fotos de reforestación**  
**Capacitación en el INEB por Cooperativa jornada vespertina**



**Al inicio de la capacitación de reforestación**



**Haciendo entrega de pequeño refrigerio**



Marcación de área, finca chipar, donde serán plantados los arbolitos



Personal de la UGAM dando las indicaciones





Recibiendo indicaciones para iniciar la plantación



Antes de iniciar la plantación



Transportando las plantas al la finca chipar, área a reforestar



Momento en el que se abrían agujeros para la plantación



**Proceso de colocación de la estufa ahorradora de leña en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Xotila Chimox**





**Capacitación y concienciación del uso de estufas ahorradoras de leña en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco**



Durante la capacitación.



Grupo de padres de familia capacitados.



Entrega del proyecto físico a director y consejo educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco



Epesista haciendo la entrega del proyecto a señoras del Consejo Educativo





Facultad de  Humanidades

Cobán, A.V. 10 de abril de 2012

MSC. Walter Mazariegos Biolis  
Decano Facultad de Humanidades  
Universidad San Carlos de Guatemala  
En sus manos

Respetable Señor Decano:

Los firmantes de la presente, alumnos de la Facultad de Humanidades Sección Cobán Alta Verapaz, con cierre de Pensum en la Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa y recientemente concluido la Propedéutica, ante usted Respetuosamente

EXPONEMOS

Como es de su conocimiento, que para optar al Título de Licenciado es necesario contar con la Asesoría de un Profesional, por tal motivo se realizó reunión con los compañeros interesados en concluir su formación y después de análisis y propuesta de candidatos a Asesor por unanimidad se propone, a la Licenciada Olga Marina Buc como ASESORA del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SOLICITAR

Sus buenos oficios, a efecto se confirme el nombramiento de la Licenciada Buc, ya que es necesario iniciar el proceso de EPS.


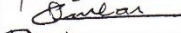

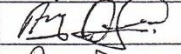

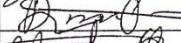

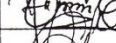








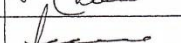
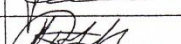

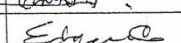
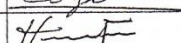
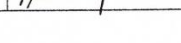
En espera de una respuesta favorable, nos suscribimos de usted





Facultad de  Humanidades


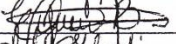

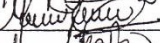
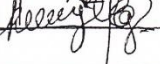
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBAN, A.V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

No.	Nombres y Apellidos	Carné	Firma
01	Mario René Bac Ac	200850798	
02	Amilcar Esaú Chávez Chén	200850156	
03	Hugo Mauricio Caal Beb	200232595	
04	Anadelfi Delfina Caal	200252251	
05	Jaime Arcadio Caal Cuc	200850679	
06	Ronal Estuardo Cab Chocooj	200617131	
07	Claudia FaviolaChoc Barrientos	200350514	
08	Thelma Judith Barrientos Ical	200550716	
09	Olinda Candelaria Quim Xol	9150158	
10	Brigida Leticia Paau Oxom	199750938	
11	Nanssy Gabriela Caal	200650498	
12	Carlos Ismael Pá Pooou	200618894	
13	Werner Estuardo Tzul Catún	199940049	
14	Mariana Dalila López Winter	200051257	
15	Angel Wilfredo Caal Maáz	200650547	
16	Alvaro Enrique Gigena Aparicio	200617182	
17	Byron Estuardo Marroquin Cuz	199850937	
18	José Alejandro Yalibat Flores	200252189	
19	Manuel de Jesús Caz Cao	9052089	
20	Edwin Rolando Rey	200350526	
21	Edgar Arturo Meléndez Chinchilla	200618916	
22	Hugo Adalberto Fernández Delgado	200051926	



Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBAN, A.V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

No.	Nombres y Apellidos	Carné	Firma
23	Rigoberto Higinio Suram Jom	200350451	
24	Elda Yesenia Bol Chiquín	200850627	
25	Sonia Floricelda Amalem	200850629	
26	María Isabel Cuc Cu	200850655	
27	Karol Julissa Magdalena Cael Gómez	200550707	



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*


Guatemala, 25 Mayo 2012

Licenciado (a)  
**OLGA MARINA BUC**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**BRIGIDA LETICIA PAAY OXOM**  
**9750938**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

  
**Licda. María Teresa Gatica Secaída**  
Departamento Extensión

  
**Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.C expediente  
Archivo

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Guatemala, 20 de agosto de 2012

Licenciada  
María Teresa Gatica  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hago de su conocimiento que el estudiante: Brigida Leticia Paau Oxom

Con carné: 9750938 Dirección para recibir notificaciones: 2a. Calle 2-11 zona 1, Cobán, Alta Verapaz

Número de teléfono: 40035532 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado Informe Final de EPS, titulado: Manual para el uso de estufas ahorradoras de leña, dirigido a padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Xotila Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

  
OLGA MARINA BUC  
Nombre y Firma de Asesora





MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN CHAMELCO  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
TELEFONO: 77740277

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ, LICENCIADO ERVIN ORLANDO TUT QUIM,

HACE CONSTAR

Que la Señora Brígida Leticia Paau Oxom quien se identifica con número de carné 199750938 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; Previo a optar al Título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa; solicitó a esta institución edil realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus etapas. Por lo que esta instancia AUTORIZA realizar la misma y para lo cual se acuerda facilitar la información y apoyo que requiera para las actividades de su quehacer estudiantil.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL DOCE.

Lic. Ervin Orlando Tut Quim  
Alcalde Municipal



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES COBAN ALTA VEARAPAZ.  
PLAN DE TALLER SOBRE PLANTACION DE ARBOLITOS.



**I- JUSTIFICACION:** Los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, conscientes que dentro de las actividades de formación de los alumnos tanto del nivel primario y medio se deben integrar procesos de aprendizaje que sirvan para ampliar conocimientos, formar actitudes y desarrollar habilidades, se planifica el Taller Capacitación para la PLANTACION Y CUIDADO DE ARBOLES con la finalidad de transmitir a los jóvenes estudiantes la importancia de tener áreas reforestada para el medio ambiente.

**II- OBJETIVOS**

- **GENERAL:** Capacitar a los alumnos para la conservación y cuidado de plantación y crecimiento de arboles que beneficie al entorno de la misma

- **ESPECIFICOS**

1- Realizar Taller de Capacitación con alumnos de los establecimientos cercanos al área de plantación de arboles tanto de nivel primario y medio

2- Fomentar el trabajo en equipo y desarrollo de conocimientos sobre el medio ambiente en los futuros ciudadanos de San Juan Chamelco.

4- Experimentar estrategias educativas para lograr la integración de los aprendizajes, valorando Los recursos naturales.

**III- DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**

Tiene como finalidad integrar procesos educativos que consolide conocimientos en los alumnos de los establecimientos invitados por tal razón se involucrará a instituciones y personalidades afines a la actividad a participar en forma directa siendo las siguientes:

- Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz
- Coordinador Técnico Administrativo Distrito Escolar 16-10-19 San Juan Chamelco A.V.
- Directores de establecimientos invitados
- Capacitadores

**IV- DESARROLLO**

Fecha de realización: viernes 8 de junio

Hora de inicio. 8:00 hrs. Punto de Reunión Instituto Mixto Básico Por Cooperativa Jornada Vespertina

Hora de Finalización 10:00 hrs.

## V- ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL CAMPAMENTO

Las actividades serán las siguientes

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-	Bienvenida	Manuel de Jesús Caz Cao
2-	Presentación de los Capacitadores	Claudia Faviola Choc Barrientos
3-	Desarrollo del Tema "Medio Ambiente"	Marvin Pop Coordinador UGAM
4-	Refrigerio	Nancy Caal (Todos los EPS)
5-	Desarrollo de Tema "Plantación y cuidado de los arboles	Mateo Choc CONAP
6-	Clausura	Alvaro Gigena Aparicio

## VI- RECURSOS

### 1- Humanos:

Estudiantes EPS. Usac, Personal de UGAM, Alumnos y profesores de establecimientos invitados, Personal CONAP, Autoridades Municipales, Autoridades Educativas

### 2- Económico

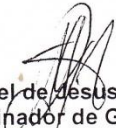
### 3- Equipo de Sonido

### 4- Mobiliario

### 5- Instalación

## Responsabilidades de EPESISTAS

No.	ENCARGADOS	COMISION
1	Alvaro Gigena Aparicio	Comisión de orden
2	Werner Tzul	Comisión de mobiliario
3	Carlos Ismael Pa Poou	Comisión de Recepción de participantes
4	Ronald Cab Chocooj	Comisión de Sonido
5	Brigida Paau	Comisión de Capacitadores
6	Manuel de Jesus Caz Cao	Comision de Instalaciones
7	Nancy Caal	Comision de Refrigerio

  
Manuel de Jesús Caz Cao  
Coordinador de Grupo EPS

Cobán, A.V. 7 de junio de 2012.

Licenciado  
JULIO MEJÍA  
Administrador de la Asociación  
Cardamomeros de Guatemala  
Cobán, A.V.

Respetable Licenciado:

De manera atenta me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para solicitar la DONACIÓN de 600 (seiscientos) pilones de la especie de pino variedad Maximinoi para reforestar cinco cuerdas de terreno en la Finca Municipal Chipar, municipio de San Juan Chamelco, departamento de Alta Verapaz, actividad que se desarrollará el día 18 de junio en horas de la mañana, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Sección Cobán, de la Universidad de San Carlos de Guatemala que la suscrita realiza en el mencionado municipio-

Sin otro particular, en espera de una respuesta favorable, me suscribo de usted.

Atentamente.

  
Brígida Leticia Paau Oxom  
Epesista carné 199750938







OFICIO CTA No. 300-2012  
San Juan Chamelco, A.V. Junio 06 de 2012  
REF. GEPM/sgrp


Prof. Anibal Baldomero Juarez Quim  
Director Básico Nocturno por Cooperativa.  
San Juan Chamelco, A.V.

Respetuosamente me dirijo a usted, esperando que el Creador le colme de bendiciones en las actividades que realiza en beneficio de la comunidad educativa de su establecimiento.

El motivo del presente es para informarle que por parte de la Coordinación Técnica Administrativa del distrito escolar 16-10-19, se autoriza la realización de dos actividades ambientales coordinadas por epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ. de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la que tiene contemplada la participación del establecimiento a su cargo con la asistencia de 20 alumnos.

Agradeciendo su colaboración, es grato suscribirme,

Atentamente,

  
Licda. Glenda Elisa Perdomo Molina  
Coordinadora Técnica Administrativa  
Distrito Escolar 16-10-19  
San Juan Chamelco, A.V.



**Distrito Escolar 16-10-19, San Juan Chamelco, Alta Verapaz**  
Caserío Sesibche



OFICIO CTA No. 298-2012  
San Juan Chamelco, A.V. Junio 06 de 2012  
REF. GEPM/sgrp

Prof. Cesar Augusto Sierra Berreondo  
Director Instituto Básico Por Cooperativa, J.M.  
San Juan Chamelco, A.V.

Respetuosamente me dirijo a usted, esperando que el Creador le colme de bendiciones en las actividades que realiza en beneficio de la comunidad educativa de su establecimiento.

El motivo del presente es para informarle que por parte de la Coordinación Técnica Administrativa del distrito escolar 16-10-19, se autoriza la realización de dos actividades ambientales coordinadas por tesisistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educ. de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la que tiene contemplada la participación del establecimiento a su cargo con la asistencia de 100 alumnos.

Agradeciendo su colaboración, es grato suscribirme,

Atentamente,

Licda. Glenda Elisa Paredome Molina  
Coordinadora Técnica Administrativa  
Distrito Escolar 16-10-19  
San Juan Chamelco, A.V.



Rec. 06/06/12. -  
13.50 sus. -



Distrito Escolar 16-10-19, San Juan Chamelco, Alta Verapaz  
Caserio Sesibche



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBÁN, A. V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

San Juan Chamelco, A.V. junio 09 de 2012

Licenciado Ervin Orlando Tut Quim  
Alcalde Municipal  
San Juan Chamelco, A.V.



Respetable Licenciado:

De manera atenta me dirijo a usted deseándole éxitos en su administración.

Sirva la presente para solicitar su presencia, en donde se le brindara un espacio a que pueda dirigirse a los presentes, el día lunes 18 de junio del presente año, a las 7:30 hrs., en el acto protocolario que se llevará a cabo frente las instalaciones de la Municipalidad ubicada en la comunidad de Sesibché de este municipio, para dar inicio a la actividad de Reforestación programada por Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán.

Sabido de su alto espíritu de colaboración y en espera de una respuesta positiva, me despido de usted.

Atentamente,

  
Manuel de Jesús Caz Cao  
Coordinador de EPS 2012



Facultad de Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBÁN, A. V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

San Juan Chamelco, A.V. junio 09 de 2012

Licenciada Glenda Perdomo  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 16-10-19  
San Juan Chamelco, A.V.


Respetable Licenciada:

De manera atenta me dirijo a usted deseándole éxitos en su administración.

Sirva la presente para solicitar su presencia en donde se le brindara un espacio a que pueda dirigirse a los presentes, el día lunes 18 de junio del presente año, a las 7:30 hrs., en el acto protocolario que se llevara a cabo frente las instalaciones de la Municipalidad ubicada en la comunidad de Sesibché de este municipio, para dar inicio a la actividad de Reforestación programada por Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán.

Sabido de su alto espíritu de colaboración y en espera de una respuesta positiva, me despido de usted.

Atentamente,

  
Manuel de Jesús Caz Cao  
Coordinador de EPS 2012

COORDINACION TECNICA ADMINISTRATIVA  
DISTRITO ESCOLAR 16-10-19  
**RECIBIDO**  
12-06-2012  
SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ  
HORA: 9:31 FIRMA: 





Facultad de Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBÁN, A. V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

San Juan Chamelco, A.V. junio 09 de 2012

Licenciada Olga Marina Buc  
Asesora EPS  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Sección Cobán


Respetable Licenciada:


De manera atenta me dirijo a usted deseándole éxitos en su administración.

Sirva la presente para solicitar su presencia, en donde se le brindara un espacio a que pueda dirigirse a los presentes, el día lunes 18 de junio del presente año, a las 8:00 hrs en un acto protocolario que se llevará a cabo frente las instalaciones de la Municipalidad ubicada en la comunidad de Sesibché de este municipio, para dar inicio a la actividad de Reforestación programada por Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán.

Sabido de su alto espíritu de colaboración y en espera de una respuesta positiva, nos despedimos de usted.

Atentamente,

  
Manuel de Jesús Caz Cao  
Coordinador de EPS 2012

  
9/6/2012

Recibido



Cobán, A.V. 11 de junio de 2012.

Srta.  
Brígida Leticia Paau Oxom  
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades, Sección Cobán

En respuesta a su solicitud recibida con fecha siete de junio del presente año, se le hace entrega en calidad de DONACIÓN la cantidad de seiscientos (600) pilones de varias especies, (Pino Maximinoi, Eucalipto Torreliana y Liquidámbar), en apoyo al Proyecto de Reforestación dentro del Proceso del su ejercicio Profesional Supervisado, que realiza en el municipio de san Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz.

Esperando contribuir con la conservación del medio ambiente y como parte de la misión de nuestra institución, me es grato suscribirme de usted.

ATENTAMENTE:



Lic. Julio César Mejía  
GERENTE  
CARDEGUA



---

2°. Calle 5-17 Zona 7, Cobán, Alta Verapaz. Telefax 79529800  
email:cardegua1@hotmail.com

---



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Cobán

San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Junio 12 de 2012.

Lic. Andres Cuz Mucu  
Director ITERN  
En sus manos

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que los estudiantes de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala quienes realizan el Ejercicio Profesional Supervisado EPS en la municipalidad de San Juan Chamelco dentro de las actividades tienen contemplado PLANTACION DE ARBOLES en la Finca Municipal de Chipar en una extensión de 50 cuerdas, y por lo consiguiente se están realizando gestiones con *diferentes instituciones educativas para que el proyecto se logre en un 100% por lo antes expuesto SOLICITO a usted:*

- ✓ 1- Espacio para guardar 2,000 plantas de pino para el día sábado 16 y domingo 17, mismo que se estarán retirando el día lunes 18 para ser plantados en el área de la finca a partir de las 9:00hrs.
- 2- Un grupo de alumnos para chapeo de área en la Finca Chipar el día Jueves 14 a partir de las 8:00 hrs.

No es demás hacer de su conocimiento que el área que se va a chapear es de 50 cuerdas, pero se esta gestionando en otros establecimientos para completar el área necesaria, para la plantación de los arboles.

Agradeciendo la atención prestada. Deferentemente.

Manuel Jesús Caz Cao  
Coordinador de Grupo EPS



Recibido

12-06-12

7950048C  
79500482



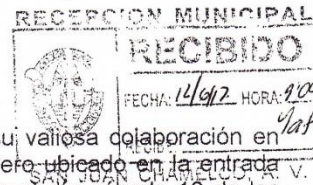
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Cobán

San Juan Chameico, Alta Verapaz, Junio 12 de 2012.

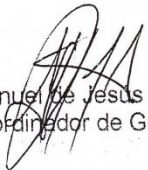
Lic. Ervin Orlando Tut Quim  
Alcalde Municipal  
Su despacho

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted para SOLICITAR su valiosa colaboración en AUTORIZAR transporte para trasladar arbolitos del vivero ubicado en la entrada del municipio, hacia el vivero de la municipalidad; para el día sábado 16 de los corrientes a partir de las 8:00 hrs. Los que serán plantados el día lunes 18 de junio en el predio municipal autorizado por la UGAM.



Agradeciendo la atención prestada. Deferentemente.

  
Manuel de Jesus Caz Cao  
Coordinador de Grupo EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Cobán

San Juan Chamelco, Alta Verapaz, Junio 12 de 2012.

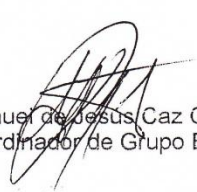
Jefe de Cuerpo de Bomberos Municipales  
San Juan Chamelco  
Su despacho


Respetable Señor:

Por este medio me dirijo a usted para SOLICITAR su valiosa colaboración en AUTORIZAR a personal de socorro de la instancia que representa para que presten primeros auxilios para el día lunes 18 de los corriente a partir de las 8:00 hrs. en la actividad de plantación de arboles en el predio aledaño al edificio bomberil, en donde estarán participando un total de 500 alumnos de nivel primario y básico. Dicha actividad esta organizada por los estudiantes Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala en coordinación con la municipalidad local

Agradeciendo la atención prestada. Deferentemente.



  
Manuel de Jesús Caz Cao  
Coordinador de Grupo EPS

  
Recibida  
09.46  
120612  
Cel → 4022-8858  
de la Unidad.  
Cajina → 4460-1118



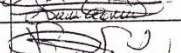
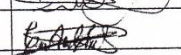
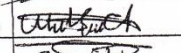
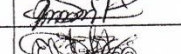
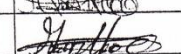
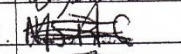
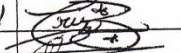


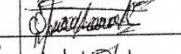



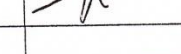
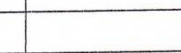
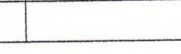





Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBÁN, A. V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

ASISTENCIA DE PARTICIPANTES  
CHARLA DE INDUCCIÓN "REFORESTACION"  
SAN JUAN CHAMELCO, A.V.

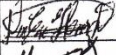






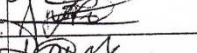
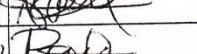














No.	Nombre y apellido	Institución/establecimiento	Firma
1	Alonso Wilfredo Tor	I. M. B. J. V.	
2	Juan Carlos haaj cuc	I. M. B. J. V.	
3	Samuel Reyes Sacul	I. M. B. P. C. S. V.	
4	Brandon Xalibat Jan	I. M. B. P. C. J. V.	
5	Garmen Alicia Chos	I. M. B. P. C. J. V.	
6	Mildred Yanira Chub	I. M. B. P. C. S. V.	
7	Irma Yolanda Pa'Xol	I. M. B. P. C. J. V.	
8	Ericka Roxana Tex Car	I. M. B. P. C. J. V.	
9	Gloria pabel macz	I. M. B. P. C. J. V.	
10	Nidia Juanita Reyes	I. M. B. P. C. S. V.	
11	Claudia Normi Cruz Bob	I. M. B. P. C. S. V.	
12	Melvin ofrain Bakito	I. M. B. P. C. J. V.	
13	Gerson Utpiel Pa	I. M. B. P. C. S. V.	
14	Victor Catúnsierra	I. M. B. P. C. J. V.	
15	Danny Eduardo Cue Ing	I. M. B. P. C. J. V.	
16	Wenceslao Romilio Chen Xol	I. M. B. P. C. J. V.	
17	Mario Alandavesso Sigusc	I. M. B. P. C. J. V.	
18	Rayon Amilcar Con Pa	I. M. B. P. C. J. V.	
19	Marlén Jacue S. Xol Carol	I. M. B. P. C. S. V.	
20			
21			
22			
23			



Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBÁN, A. V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

ASISTENCIA DE PARTICIPANTES  
CHARLA DE INDUCCIÓN "REFORESTACION"  
SAN JUAN CHAMELCO, A.V.

No.	Nombre y apellido	Institución/establecimiento	Firma
	Dilma Crispina Hernández	EMB. P.C.J.V	
	Maysa Zoi Car	I.M.B.P.C.J.V.	
	Lidia Botz DC	I.M.B.P.C.J.V.	
	Glenda Yait	I.M.B.P.C.J.V.	
	Iris Pop	I.M.B.P.C.J.V.	
	Marlady Paque	I.M.B.P.C.J.V.	
	Alma Marina-Laz Cab	I.M.B.P.C.J.V.	
	Damaris Yessenia Cox	I.M.B.P.C.J.V.	
	Reynaldo Fabricio Yae	I.M.B.P.C.J.V.	
	Luis Walter Paupol	I.M.B.P.C.J.V.	
	Luis Diego Tzuc Oca	I.M.B.P.C.J.V.	
	Alejandro Rafael Pauc	I.M.B.P.C.J.V.	
	Fidel Leonarde Tzib	I.M.B.P.C.J.V.	
	Douglas F. Porre Poe	I.M.B.P.C.J.V.	
	Greysi M. Acté Tzul	I.M.B.P.C.J.V.	
	Elena Dancyli Chen Tzul	I.M.B.P.C.J.V.	
	María Cristina Cabrera Chiquin	I.M.B.P.C.J.V.	
	Debara Magaly Gaal Tor	I.M.B.P.C.J.V.	
	Mirta Marina Xol Cab	I.M.B.P.C.J.V.	
	Edin Alexander Xol Cab	I.M.B.P.C.J.V.	
	Marcin Yovany Panacud	I.M.B.P.C.J.V.	
	Dilma Susana Cazive	I.M.B.P.C.J.V.	
	Brenda Xol Cab	I.M.B.P.C.J.V.	





Facultad de Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, COBÁN, A. V.  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 2012

ASISTENCIA DE PARTICIPANTES  
CHARLA DE INDUCCIÓN "REFORESTACION"  
SAN JUAN CHAMELCO, A.V.

No.	Nombre y apellido	Institución/establecimiento	Firma
	Jackeline Higueros.	I. M. B. P. A. J. U.	
	Ciany Cruz	I. M. B. P. C. J. U.	
	Jessica Jajira Xol K'at	I. M. B. P. C. J. U.	
	Nikite Mariluz Bur F.	Instituto Básico J. U.	
	Kecio Miguel Lopez Goy	Instituto Básico J. U.	
	Raúl Alejandro Sierra	Instituto Básico J. U.	
	Carlos Demelcio Lopez	" " " J. U.	
	Nery yof Gubieses	I. M. B. P. C. J. U.	
	Milton Alexander Chaz	I. M. B. P. C. J. U.	
	Alejandra Gonzalez	I. M. B. P. C. J. U.	
	Cesar Xol Nawas	I. M. B. P. C. J. U.	
	DENNIS MORALES	I. M. B. P. C. J. U.	
	DUGLAS Iván A. T. T.	I. M. B. P. C. J. U.	
	Kalle Daniel Ghén <sup>2</sup>	I. M. B. P. C. J. U.	
	Oliver Abraham Tot Cab	I. M. B. P. C. J. U.	
	Daniel Armando Cical Cao	I. M. B. P. C. J. U.	
	Edson Rivaldi Xol Tiul	I. M. B. P. C. J. U.	
	Carlos A. Con Sigic	I. M. B. P. C. J. U.	
	Declarca Eduin Amilcar	I. M. B. P. C. J. U.	
	Angel Gabriel Tzib Pold	I. N. B. A. A. A.	
	Ervin gregorio Tzib Pold	I. N. B. A. A. A.	



## PROGRAMA DE REFORESTACION DE AREA MUNICIPAL

- 1- Oración
- 2- Canto del Himno Nacional de Guatemala
- 3- Presentación de las autoridades
- 4- Palabra de Bienvenida. Manuel de Jesús Caz Cao
- 5- Palabra de la Licda. Olga Buc Asesora EPS
- 6- Palabra de la CTA Licda. Glenda Elisa Perdomo Molina
- 7- Inauguración del proyecto de Reforestación a Cargo del Lic. Ervin Orlando Tut Quim Alcalde municipal
- 8- Plantación de arboles por la autoridades presentes
- 9- Ubicación de los alumnos y personal participante en la reforestación



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN CHAMELCO  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ  
TELEFONO: 77740277

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JUAN CHAMELCO, ALTA VERAPAZ, LICENCIADO ERVIN ORLANDO TUT QUIM,

**HACE CONSTAR**

Que la Señora Brígida Leticia Paau Oxom quien se identifica con número de Carné 199750938 de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Realizó su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución. Y como producto de este; Diagnosticó, Perfiló y Ejecutó el proyecto "Reforestación de áreas municipales, del Caserío "Sesibché" y Finca municipal "Chipar", del municipio de San Juan Chamelco, de Alta Verapaz.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE, EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL DOCE.

  
Lic. Ervin Orlando Tut Quim  
Alcalde Municipal





Ministerio de Educación  
Escuela Oficial Rural Mixta  
Aldea xotila-Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA  
ALDEA XOTILA CHIMOX DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN CHAMELCO,  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ,

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante Brigida Leticia Paau Oxom quien se identifica con el carné No. 9750938 de la Universidad San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, previo a recibir el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa solicitó ante esta institución ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que se le **AUTORIZA:** Realizar el mismo sin ningún inconveniente, quedando de acuerdo darle el apoyo necesario para lograr culminar con éxito.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE  
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND  
TAMAÑO CARTA A LOS VEINTE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL  
DOCE.

  
Alfonso Molina  
Director





Ministerio de Educación  
Escuela Oficial Rural Mixta  
Aldea xotila-Chimox, San Juan Chamelco, Alta Verapaz

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA  
ALDEA XOTILA CHIMOX DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN CHAMELCO,  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ,

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante Brigida Leticia Paau Oxom quien se identifica con el carné No. 9750938 de la Universidad San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, previo a recibir el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, ejecutó el proyecto perfilado en el tiempo, según el cronograma de actividades, dejando en la institución el aporte físico que consta de una estufa ahorradora de leña, y 3 copias del aporte pedagógico, siendo este un manual para el uso de estufas ahorradoras de leña dirigido a padres de familia y docentes de esta escuela, que serán de beneficio para la institución y el cuidado de los recursos naturales.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE  
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND  
TAMAÑO CARTA A LOS DOS DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL  
DOCE.

  
Alfonso Molina Id  
Director

