

Vilma Carolina Tzian Ortíz

Elaboración de recipientes para basura con botellas plásticas,
en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC,
del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

Asesor: Mr. María Teresa Gatica Secaida



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado .EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
Capítulo I. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución o comunidad	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad beneficiada	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	13
1.6 Lista de carencias	14
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9 Problema seleccionado	20
1.10 Solución propuesta como viable y factible	20

Capítulo II. Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales	21
2.1.1 Nombre del proyecto	21
2.1.2 Problema	21
2.1.3 Localización	21
2.1.4 Unidad ejecutora	21
2.1.5 Tipo de proyecto	21
2.2 Descripción del proyecto	21
2.3 Justificación	22
2.4 Objetivos del proyecto	22
2.4.1 Generales	22
2.4.2 Específicos	22
2.5 Metas	23
2.6 Beneficiarios	23
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9 Recursos	26

Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y resultados	27
3.2 Productos y logros	29

Capítulo IV. Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	48
4.2 Evaluación del perfil	48
4.3 Evaluación de la ejecución	48
4.4 Evaluación final	49

CONCLUSIONES	50
RECOMENDACIONES	51
BIBLIOGRAFÍA	52
APÉNDICE	53
ANEXOS	103

INTRODUCCIÓN

El desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado . EPS- se originó en el municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez, en la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 10-09-10, colaborando como institución patrocinante y por convenio como institución beneficiada, al Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC, obteniendo como producto la %Elaboración de recipientes para basura con botellas plásticas+.

El informe final está desarrollado en cuatro etapas fundamentales, las cuales son: Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación.

El capítulo I. Diagnóstico, contiene datos que se investigaron en la coordinación que patrocinó el proyecto y de la institución beneficiada, aplicándose las técnicas de observación, entrevista y FODA, con sus respectivos instrumentos, por medio de las cuales, se recopiló información detallada de los aspectos generales y específicos de las instituciones, para conocer sus necesidades y problemas, priorizando el problema más viable y factible.

El capítulo II. Perfil del Proyecto, en él se toma la decisión de diseñar o formular el proyecto. Contiene los elementos básicos, nombre del proyecto, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción, objetivos, justificación, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma y recursos.

El capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto, en él se realizan todas las actividades planificadas en el diseño de acuerdo al cronograma, encaminados al logro de objetivos, se detallan las actividades a realizar, así como los resultados obtenidos. Se establecen los productos y logros alcanzados.

El capítulo IV. Proceso de Evaluación, se describe la forma en que se evaluó cada etapa desde su inicio, el diagnóstico, el perfil, la ejecución y la evaluación final, para verificar si los medios disponibles se utilizaron de la mejor manera posible, para el cumplimiento de los objetivos propuestos, utilizando como instrumento la lista de cotejo.

Se concluye la redacción del informe con las conclusiones, recomendaciones, respectivas a autoridades educativas y estudiantes en general, así como bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1. 1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 10-09-10

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Educativa que presta servicios de Administración

1.1.3 Ubicación geográfica

1ª Calle y 3ª Avenida, Zona 1, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

1.1.4 Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta. Que todos los niños y niñas tengan acceso a educación de calidad que les permita ser personas con conocimientos, carácter, identidad y valores cívicos y puedan desenvolverse con éxito en su vida personal y ciudadana. (1:2)

1.1.5 Misión

Convertirse en una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. Construyendo una institución educativa eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades educativas. (1:2)

1.1.6 Políticas

%Consolidación de la Reforma Educativa como el eje de los procesos educativos en todas las comunidades rurales y urbanas del municipio de San Pablo Jocopilas, buscando:

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad.
5. Institucionalizar proyectos educativos de forma permanente buscando la formación y perfeccionamiento del docente a través de la actualización docente.
6. Reducir la índole de repitencia y deserción escolar de acuerdo a los estándares local y nacional.+(1:3)

1.1.7 Objetivos

%Incorporar a la mayor parte de la población en edad escolar al sistema educativo, procurando que complete el nivel de educación primaria, nivel medio, (ciclo diversificado) y se reduzcan los índices de deserción y repitencia escolar.

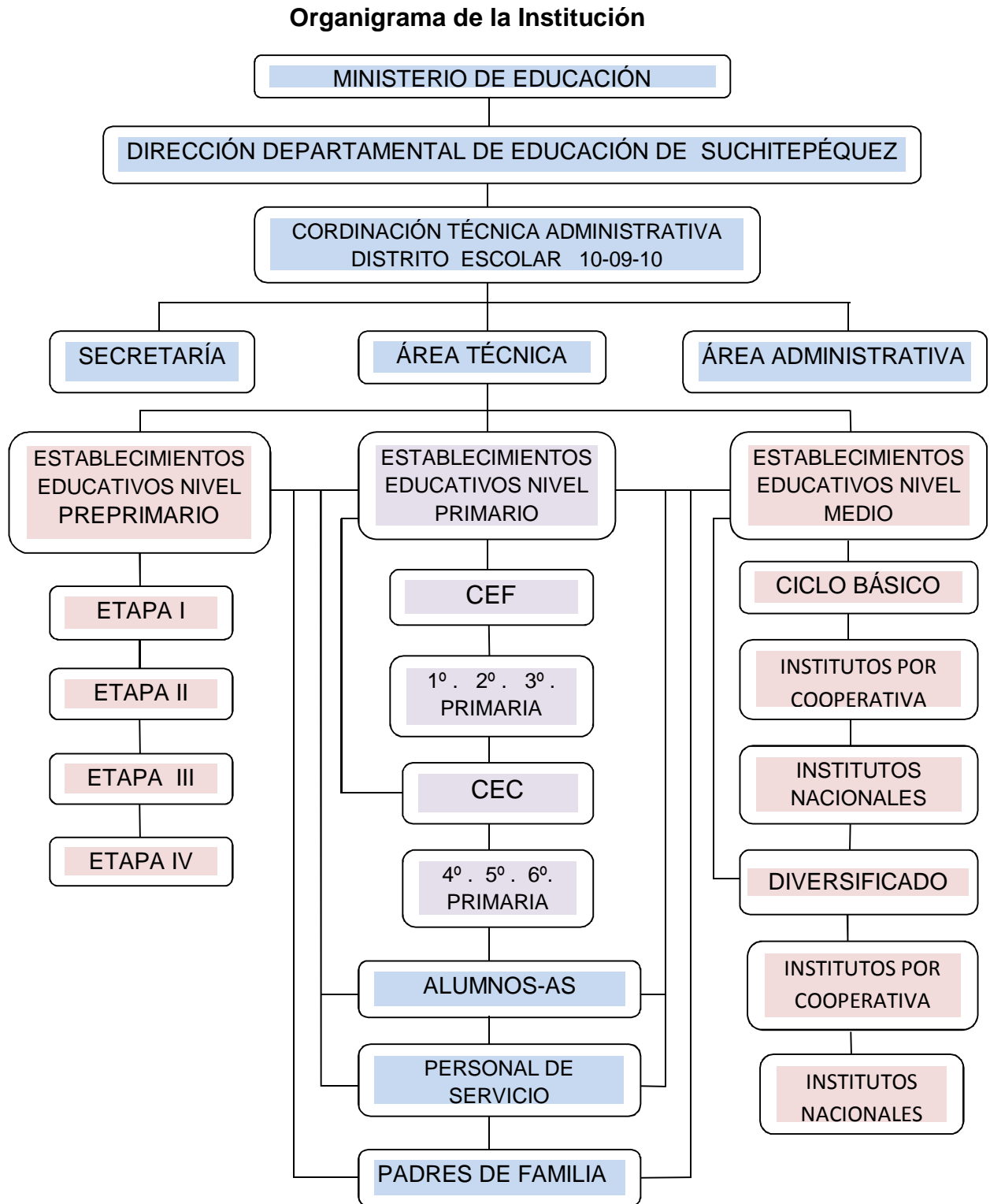
1. Implementar la Reforma Educativa en el aula, con calidad, equidad y pertinencia, y la aplicación de contenidos del Currículum Nacional Base en cada uno de los niveles educativos.
2. Crear programas de formación y perfeccionamiento para los y las docentes del Distrito Escolar 10-09-10 de cada uno de los niveles a través de proyectos educativos.
3. Fortalecer la participación comunitaria en el proceso educativo por medio de diversos mecanismos, hasta lograr la apropiación de la comunidad hacia los establecimientos educativos.

4. Retomar el papel normador y regulador del Ministerio de Educación a través de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 10-09-10.+(1:4)

1.1.8 Metas

Impulsar la igualdad de oportunidades para niños y niñas guatemaltecas en materia educativa. (1:5)

1.1.9 Estructura organizacional



Fuente: Coordinación Técnica Administrativa (1:6)

1.1.10 Recursos

Humanos:

- Coordinador Técnico Administrativo
- Secretaria
- Asistente Técnico Administrativo
- Asistente Técnico Pedagógico

Físicos:

- Edificio, ambiente y equipamiento

Financieros:

- Sin evidencia

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

➤ Observación

Esta técnica aplicada en la institución patrocinante, describe las necesidades generalizadas de la Coordinación Técnica Administrativa, objeto de investigación (estado físico, mobiliario, equipo audiovisual, documentos de información, etc.) a través de una ficha de observación, y para la institución beneficiada, detalla la situación que se observa en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC del municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Utilizando el mismo instrumento para recabar información.

➤ Entrevista

Por medio de esta técnica se entrevista al Coordinador Técnico Administrativo .CTA- utilizando como instrumento de investigación la guía de entrevista, para obtener datos de la organización, de dicha coordinación. En la institución beneficiada se entrevista al Director del plantel del Instituto por Cooperativa, aplicando el mismo formato para recopilar información detallada en base a su funcionamiento (aspecto administrativo, técnico, económico y financiero).

➤ **FODA**

Con base en la información recaudada en la Coordinación Técnica Administrativa, se realizó la matriz de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas . FODA- para detectar las necesidades que afronta la coordinación. En la institución beneficiada se aplica la misma matriz FODA para detectar los problemas que se observan en dicha institución, con el fin de emitir juicios y tomar decisiones.

1.3 Lista de Carencias

1. No existe un programa de información acerca del medio ambiente.
2. No existe material didáctico y recurso de apoyo para el cuidado y conservación del medio ambiente.
3. No cuenta con edificio propio.
4. Hay necesidad de apoyo para gestión de proyectos ambientales.
5. No se cuenta con un guardián.
6. Hace falta apoyo en actividades de recaudación económica para la institución.
7. No hay interés de algunos directores en reuniones y talleres de trabajo que organiza la coordinación.
8. No se cuenta con material suficiente de oficina.
9. Deficiencia en algunas computadoras.
10. Deficiencia en el sistema de comunicación con instituciones educativas a su cargo.
11. Inexistencia de un sistema de alarma en las instalaciones.
12. Carencia de agua potable en los servicios sanitarios.
13. Hace falta mobiliario en la oficina.
14. No hay espacio, para la atención al público en la oficina de la coordinación.
15. Inexistencia de parqueo para personal laborante y usuarios.
16. Carencia de proyectos ambientales hacia la comunidad.
17. Hace falta mantenimiento del edificio en el área perimetral.

18. No hay suficiente material pedagógico para todas las instituciones educativas que tiene bajo su cargo.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	1. No se cuenta con un guardián. 2. Inexistencia de un sistema de alarma en las instalaciones. 3. Inexistencia de parqueo para personal laborante y usuarios.	1. Contratar guardián. 2. Colocar sistema de alarma. 3. Comprar o alquilar un terreno para uso exclusivo de parqueo. Nota: La solución 1 resuelve el factor 1 y 2.
2. Insalubridad	1. Carencia de agua potable en los servicios sanitarios. 2. Falta de mantenimiento del edificio en el área perimetral.	1. Colocar depósitos de agua en sanitarios. 2. Contratar personal de mantenimiento.

<p>3. Incomunicación</p>	<p>1. Falta de apoyo en actividades de recaudación económica para la institución.</p> <p>2. Falta de interés de algunos directores en reuniones y talleres de trabajo que organiza la coordinación.</p> <p>3. Deficiente sistema de comunicación con instituciones educativas a su cargo.</p>	<p>1. Destinar un rubro en el presupuesto para el mantenimiento y sostenimiento de la coordinación.</p> <p>2. Establecer mecanismos de control de asistencia y participación a las actividades programadas.</p> <p>3. Establecer medios de comunicación directos (correo electrónico, en su defecto, telefónico).</p>
<p>4. Desinterés en educación ambiental</p>	<p>1. Inexistencia de programa de información acerca del medio ambiente.</p> <p>2. Inexistencia de material didáctico y recurso de apoyo para el cuidado y conservación del medio ambiente.</p>	<p>1. Diseñar un programa con talleres y capacitaciones.</p> <p>2. Adquirir mediante instituciones ambientales material y recursos necesarios.</p>

	<p>3. Falta de apoyo para gestión de proyectos ambientales</p> <p>4. Carencia de proyectos ambientales hacia la comunidad.</p>	<p>3. Organizar comisión de medio ambiente, integrado por el personal administrativo de cada centro educativo.</p> <p>4. Diseñar proyectos ambientales orientados a la comunidad educativa.</p> <p>5. Contemplar fondo de inversión para ejecución de proyectos ambientales.</p>
5. Incomodidad	<p>1. No cuenta con edificio propio.</p> <p>2. No hay espacio, para la atención al público en la oficina de la coordinación.</p>	<p>1. Comprar un local adecuado para la institución.</p> <p>2. Ampliar las oficinas.</p> <p>Nota: La solución 1 resuelve los factores 1 y 2.</p>
6. Pobreza de soporte operativo	<p>1. No se cuenta con material suficiente de oficina.</p>	<p>1. Adquirir equipo y materiales de oficina.</p>

	<p>2. Deficiencia en algunas computadoras.</p> <p>3. Falta de mobiliario en la oficina.</p> <p>4. No hay suficiente material pedagógico para todas las instituciones educativas que tiene bajo su cargo.</p>	<p>2. Renovar y actualizar recursos.</p> <p>3. Adquirir mobiliario.</p> <p>4. Priorizar necesidades de instituciones para distribución de recursos.</p>
--	--	---

Priorización del problema:

El problema priorizado de la institución patrocinante, es desinterés en educación ambiental. Esta decisión se tomó con la autorización del Coordinador Técnico Administrativo, el problema establece la necesidad de concienciar a la población escolar para que contribuya con el cuidado y conservación del medio ambiente de la comunidad, debido a que esta área no ha sido desarrollada totalmente por la coordinación y es necesario que la comunidad educativa, específicamente del nivel medio, se involucre en este proceso.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución / comunidad

Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

1ª Calle y 3ª Avenida, del centro histórico de la Zona 1, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

1.5.4 Visión

Impulsar el desarrollo educativo a nivel de institutos por cooperativas basado en principios y valores morales, éticos, científicos, tecnológicos y socioculturales.+(2:3)

1.5.5 Misión

Proyectarse como el establecimiento educativo que forme estudiantes conscientes de la realidad social a través del cooperativismo, teniendo como base el desarrollo integral del educando, de acuerdo a los estándares educativos impulsados por el MINEDUC en la búsqueda del proceso educativo.+(2:3)

1.5.6 Políticas

Sin evidencias

1.5.7 Objetivos

Son propósitos que la comunidad educativa pretende alcanzar en mediano, largo y corto plazo, estos son cambios que permiten a cada uno desarrollo integral, los cuales se describen a continuación.

1. Propiciar en la comunidad educativa, actitudes favorables para fortalecimiento de la disciplina, el orden, democracia, libertad y justicia en las acciones educativas escolares y extraescolares.
2. Concientizar al estudiante para que sea sujeto de su propia educación.
3. Responsabilizar a cada miembro de la comunidad educativa para que juegue el rol que le corresponde dentro de la organización.

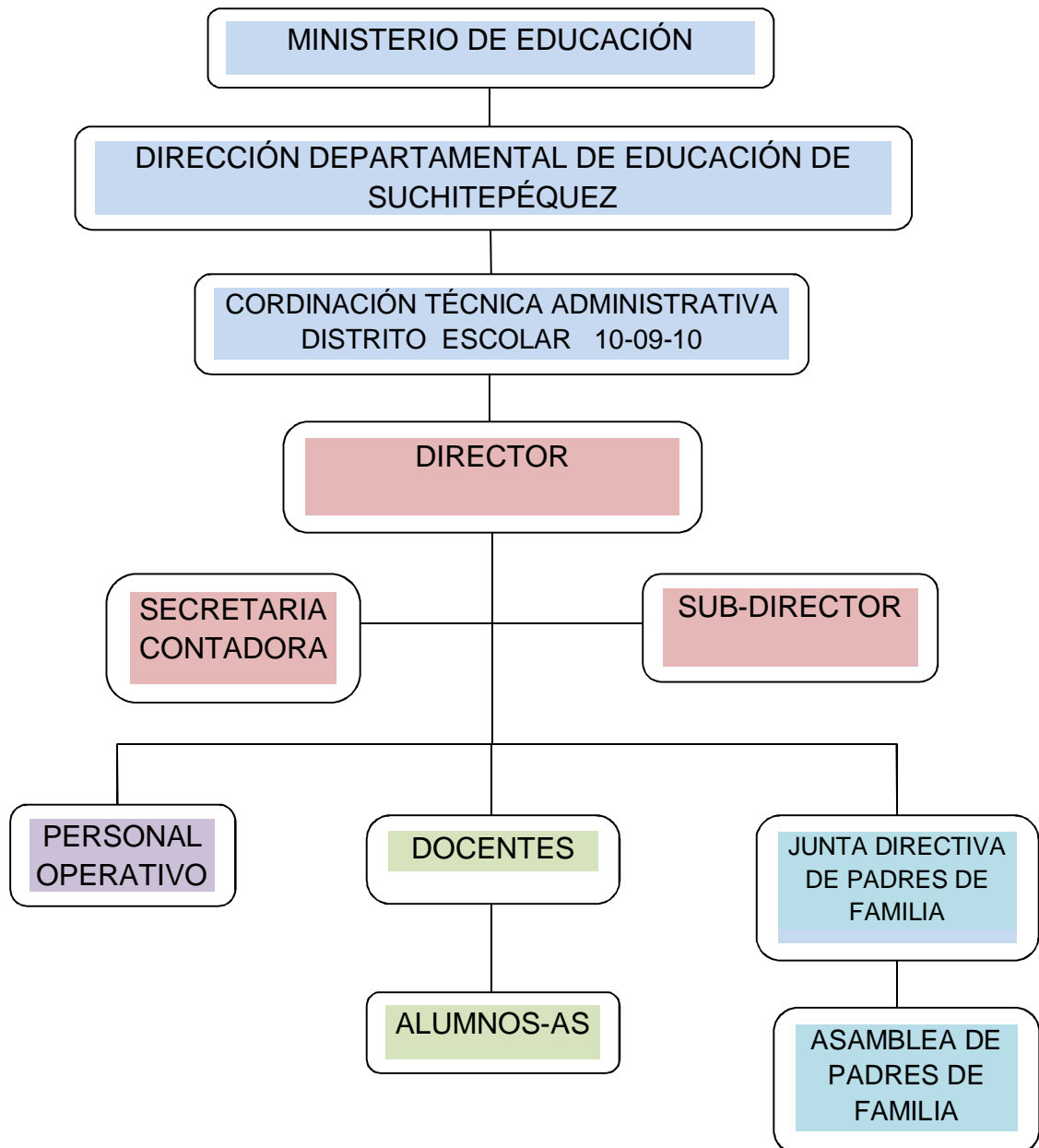
(2:4)

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Institución



Fuente: Instituto por Cooperativa ICEBOC (2:6)

1.5.10 Recursos

Humanos:

La institución cuenta con el siguiente personal:

Personal Administrativo

- 1 Profesor de Enseñanza Media (Director)
- 1 Secretaria Contadora
- 1 Administrador de Empresas (Sub-director)

Personal Docente

- 4 Profesores de Enseñanza Media
- 3 Maestros de Educación Primaria Urbana con estudios universitarios
- 1 Maestro con especialización en Formación Musical
- 1 Técnico en Computación con estudios universitarios
- 1 Técnico en Administración Educativa

Personal de Servicio

- 1 Conserje y guardián

Todos están contratados por el Director con el aval de la directiva de padres de familia.

Materiales:

El establecimiento educativo cuenta con:

- 1 Dirección
- 9 Salones de clase
- 1 Laboratorio de computación
- 1 Salón de audiovisuales
- 2 Sanitarios
- 1 Bodega
- 1 Tienda escolar
- 1 Pila

1 Depósito de agua

Nota: El establecimiento es propio.

Financieros:

Los ingresos que recibe el instituto anualmente es de:

Subvención del estado	Q. 189,581.00
Subvención municipal	Q. 9,333.33
Cuotas de colegiatura	Q. 86,500.00
Pago de inscripción	<u>Q. - - - - -</u>
Total	Q. 285,414.33

Nota: Se tienen inscritos 199 estudiantes, entre ellos se otorgaron 10 becas y 32 medias becas (3:13)

1.6 Lista de carencias

1. Se carece de una sala para catedráticos.
2. No hay espacio suficiente para la dirección.
3. No existe un programa definido en educación ambiental.
4. Hay necesidad de reciclar la basura orgánica e inorgánica dentro de la institución.
5. Se necesita recipientes para el clasificado adecuado de la basura.
6. No se cuenta con cancha deportiva propia.
7. Hace falta recursos económicos para proyectos en pro de la institución.
8. Hay necesidad de talleres para áreas prácticas.
9. Inexistencia de salón de usos múltiples.
10. Se carece de equipo y algunas herramientas en áreas prácticas.
11. Deficiencia en algunos equipos de computación.
12. Deficiencia en equipo de audio.
13. Hay necesidad de arreglar pupitres en mal estado.
14. Se carece de laboratorio de artes industriales y educación para el hogar.
15. Carencia de proyectos ambientales.

16. Hay necesidad de orientar a los estudiantes respecto al reciclaje y reutilización de los desechos sólidos.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Contaminación ambiental	1. Se necesita recipientes para el clasificado adecuado de la basura. 2. Carencia de proyectos ambientales. 3. Necesidad de reciclar la basura orgánica e inorgánica dentro de la institución. 4. Falta de orientación a los estudiantes respecto al reciclaje y reutilización de los desechos sólidos. 5. No existe un programa definido en educación ambiental.	1. Elaborar recipientes para basura con botellas plásticas. 2. Crear un plan de reciclaje. 3. Desarrollar charlas para orientar al alumnado, el cuidado del medio ambiente. 4. Diseñar un programa con talleres y capacitaciones.
2. Pobreza de soporte operativo	1. Se carece de equipo y algunas herramientas en áreas prácticas.	1. Adquirir equipo y herramientas de trabajo.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Deficiencia en algunos equipos de computación. 3. Deficiencia en equipo de audio. 4. Algunos pupitres están en mal estado. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Renovar y actualizar recursos. 4. Dar mantenimiento periódico al equipo de audio. 3. Diseñar plan de trabajo en sub-área de artes industriales para el arreglo de pupitres.
<p>3. Incomodidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con cancha deportiva propia. 2. No hay espacio suficiente para la dirección. 3. Se carece de una sala para catedráticos. 4. Inexistencia de salón de usos múltiples. 5. Se carece de laboratorio de artes industriales y educación para el hogar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar el edificio de la institución mediante convenios municipales. <p>Nota. La solución 1 resuelve el factor 2, 3, 4 y 5</p>

<p>4. Inconsistencia institucional</p>	<p>1. Falta de recursos económicos para proyectos en pro de la institución.</p> <p>2. Carencia de talleres para áreas prácticas.</p>	<p>1. Contemplar fondo de inversión para ejecución de proyectos.</p> <p>2. Organizar y recabar conjuntamente con diversas instituciones, recursos y talleres.</p>
--	--	---

Priorización del problema:

El problema detectado en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación ICEBOC, es Contaminación Ambiental, esta decisión se tomó con la autorización del Director del plantel y el respaldo de los docentes y la directiva de padres de familia, con los cuales se determinó que es importante sensibilizar a la población educativa para que contribuyan con el mejoramiento del medio ambiente de la comunidad.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

- **OPCIÓN 1:** Elaborar recipientes para basura con botellas plásticas.
- **OPCIÓN 2:** Crear un plan de reciclaje.
- **OPCIÓN 3:** Desarrollar charlas para orientar al alumnado, el cuidado del medio ambiente.
- **OPCIÓN 4:** Diseñar un programa con talleres y capacitaciones.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3		OPCIÓN 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financiero								
01	¿Se posee el presupuesto necesario para ejecutar el proyecto?	X		X		X			X
02	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X		X
03	¿Hay seguridad de apoyo de parte de las dependencias a las cuales se va a gestionar?	X		X			X		X
04	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X			X
	Administrativo								
05	¿Se tiene la autorización del director del establecimiento educativo para realizar el proyecto?	X		X		X		X	
06	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X		X	
07	¿El proyecto tiene impacto ambiental?	X		X		X		X	
08	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X			X

09	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X			X
	Mercado								
10	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X		X		X		X	
11	¿Favorece el proyecto al desarrollo educativo?	X		X		X		X	
12	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X		X
13	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X		X	
	Político								
14	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X			X		X		X
15	¿El proyecto es importante y beneficioso para la población educativa?	X		X		X		X	
16	¿Existen opositores para la ejecución del proyecto?		X	X		X		X	
	Técnico								
17	¿Es un proyecto sostenible?	X			X		X		X
18	¿El proyecto ofrece factibilidad para su ejecución?	X		X		X			X

	Cultural								
19	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?	X		X		X		X	
20	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X		X		X	
	Social								
21	¿El proyecto beneficiará a la mayoría de la población?	X		X		X		X	
22	¿El proyecto genera conflictos entre el alumnado?		X		X		X		X
23	¿Se toma en cuenta las opiniones de la población escolar?	X			X	X			X
Total por opción		20	3	18	5	17	6	11	12
PRIORIDAD		1		2		3		4	

1.9 Problema seleccionado

Contaminación ambiental.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar recipientes para basura con botellas plásticas.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto:

Elaboración de recipientes para basura con botellas plásticas, en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC, del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

2.1.2 Problema:

Contaminación ambiental.

2.1.3 Localización del proyecto:

1ª Calle y 3ª Avenida, del centro histórico de la Zona 1, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora:

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación ICEBOC.

2.1.5 Tipo de proyecto:

Ambiental educativo, de producto y servicio.

2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de recipientes para basura con botellas plásticas, recolectadas dentro del establecimiento educativo y alrededores de su comunidad. Las botellas se rellenan con bolsas plásticas, y se coloca una sobre otra. Para que estas queden fijas se les coloca en su alrededor alambre de amarre, para después cubrirlas con una capa de cemento y al final darle un

acabado con pintura. El proyecto va enfocado a la orientación del reciclaje, a estudiantes del nivel medio del Instituto por Cooperativa ICEBOC.

2.3 Justificación:

En el Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación ICEBOC una de las principales carencias que se detectó, fue la falta de recipientes para el clasificado adecuado de la basura, por lo tanto se diseñó un proyecto que proporciona estrategias que ayudan a minimizar los factores que ocasionan contaminación ambiental y da solución a esas carencias, mediante el cual se establece el clasificado y reutilización de los desechos sólidos, que se toman como inservibles y contaminan el establecimiento educativo y sus alrededores, para transformarlos en objetos útiles y ornamentales, en este caso reutilizar las botellas plásticas que se acumulan dentro de la institución, para elaborar recipientes para basura.

El proyecto ayuda al mejoramiento del medio ambiente y fomenta conciencia ambiental a la comunidad en sí, planteando cambios de comportamientos, actitudes y valores.

2.4 Objetivos:

2.4.1 General:

- Colaborar con la preservación del medio ambiente de la comunidad educativa del Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC, mediante la elaboración de un proyecto ambiental.

2.4.2 Específicos:

- Diseñar instructivo con materiales y procedimiento para la elaboración del recipiente para basura.
- Socializar con los docentes y estudiantes, el instructivo y las estrategias para preservar el medio ambiente.

- Elaborar recipientes para basura con botellas plásticas.

2.5 Metas:

- Redactar un instructivo y reproducir 30 copias para el personal administrativo, docente y estudiantes involucrados en el proyecto.
- Desarrollar una charla para socializar el instructivo y las estrategias para la preservación del medio ambiente, con la comunidad educativa del instituto.
- Elaborar ocho recipientes para basura con botellas plásticas.

2.6 Beneficiarios:

- **Directos:** Personal administrativo, docentes y 199 estudiantes del Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación ICEBOC (jornada vespertina).
- **Indirectos:** Población en general que visita la institución.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto:

Financiado por:	Descripción:	Costo unitario:	Costo total:
Estudiantes de la institución	Botellas plásticas	-----	-----
Repuesto %San Bartolo+	4 bolsa de cemento	Q. 68.00	Q. 272.00
Repuesto %San Bartolo+	8 cajas de arena azul	Q. 6.00	Q. 48.00
Repuesto %San Bartolo+	3 cajas de arena blanca	Q. 6.00	Q. 18.00
Ferretería %Al Candado+	1 galón de pintura	Q. 85.00	Q. 85.00
Ferretería %Al Candado+	4 libras de alambre de amarre	Q. 8.00	Q. 32.00
Ferretería %Al Candado+	4 brochas	Q. 15.00	Q. 60.00
Librería %Harvy+	1 cartucho de tinta	Q. 150.00	Q. 150.00
Librería %Harvy+	1 resma de hojas de papel bond	Q. 70.00	Q. 70.00
Librería %Harvy+	540 fotocopias	Q. 0.20	Q. 108.00
Librería %Harvy+	10 cartulinas	Q. 1.25	Q. 12.50
Repuesto %San Bartolo+	Empastado de 30 instructivos	Q. 15.00	Q. 450.00
Repuesto %San Bartolo+	gastos de imprevistos	Q. 200.00	Q. 200.00
TOTAL DE RECURSOS MATERIALES			Q. 1,505.50

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

FECHA ACTIVIDADES		NOVIEMBRE 2,011			DICIEMBRE 2,011		ENERO 2,012		
		Semanas			Semanas		Semanas		
		3	4	5	1	2	1	2	3
1.	Recopilar información en internet	■	■						
2.	Seleccionar el proyecto ambiental adecuado a las necesidades		■						
3.	Gestionar el financiamiento			■	■				
4.	Reunión con el director y directiva de padres de familia			■					
5.	Diseñar y redactar instructivo con materiales y procedimiento				■				
6.	Reproducir y empastar el instructivo					■			
7.	Desarrollar charla para socializar el instructivo y las estrategias						■		
8.	Distribuir el instructivo						■		
9.	Organizar el trabajo con los estudiantes						■		
10.	Recolectar desechos sólidos							■	
11.	Clasificar desechos sólidos.							■	
12.	Seleccionar botellas plásticas							■	
13.	Distribuir material a cada grupo de estudiantes							■	
14.	Elaborar recipientes para basura con botellas plásticas							■	■
15.	Presentar el proyecto ejecutado								■

2.9 Recursos a utilizar en el proyecto:

Humanos:

- Epesista
- Estudiantes

Físicos:

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Cartucho de tinta
- Memoria
- Internet
- Fotocopias
- Cartulinas

Materiales:

- Botellas plásticas
- Bolsas plásticas
- Alambre de amarre
- Cemento
- Arena azul
- Arena blanca
- Pala
- Cuchara
- Pintura
- Brochas
- Clavos

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Recopilar información en internet	Obtención de información para la ejecución del proyecto
2.	Seleccionar el proyecto ambiental adecuado a las necesidades	Adquisición de un proyecto ambiental
3.	Gestionar el financiamiento	Contribución económica y material de personas altruistas, para el desarrollo del proyecto
4.	Reunión con el director y directiva de padres de familia	Disponibilidad de las autoridades de la institución educativa para el proceso del proyecto
5.	Diseñar y redactar instructivo con materiales y procedimiento	Un instructivo con información relevante para la elaboración del proyecto
6.	Reproducir y empastar el instructivo	Obtención de ejemplares del documentos
7.	Desarrollar charla para socializar el instructivo y las estrategias	Participación e interés de los involucrados

8.	Distribuir el instructivo	Apreciación del instructivo
9.	Organizar el trabajo con los estudiantes	Participación en las diferentes actividades organizadas
10.	Recolectar desechos sólidos	Colaboración con la limpieza del establecimiento educativo y sus alrededores
11.	Clasificar desechos sólidos.	Aplicación de estrategias para reciclar la basura
12.	Seleccionar botellas plásticas	Adquisición de materia prima para la elaboración del proyecto
13.	Distribuir material a cada grupo de estudiantes	Disponibilidad para iniciar el proyecto
14.	Elaborar recipientes para basura con botellas plásticas	Reutilización de botellas plásticas en la elaboración de recipientes para basura
15.	Presentar el proyecto ejecutado	Finalización de la ejecución del proyecto y estética en el trabajo realizado

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none">• Un instructivo que contiene lista de materiales y procedimiento para la elaboración del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró 30 ejemplares del instructivo.• Socializar instructivo con docentes y estudiantes.• Facilitar a la comunidad educativa la información necesaria sobre la ejecución del proyecto con material reutilizable.
<ul style="list-style-type: none">• 8 recipientes para basura elaborados con botellas plásticas.	<ul style="list-style-type: none">• Limpieza del establecimiento educativo.• Practicar el reciclaje de la basura.• Crear cultura ambiental.



Instrumento para Elaborar
Receptivo para Basura
con Botellas Plásticas
en el Instituto por Cooperativa
AEBEBE



Wilma Carolina Cruz Ortiz

Asesora: Mr. María Teresa
Gatica Secaída

Guatemala, Julio de 2012

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
1. Objetivos	1
1.1 Objetivo general	1
1.2 Objetivos específicos	1
2. Fundamentación teórica	2
2.1 ¿Qué son botellas de plástico?	2
2.2 ¿Cómo contaminan las botellas de plástico al medio ambiente?	3
2.3 Construyamos con botellas	4
2.4 Ventajas del reuso de botellas en la construcción	5
3. Desarrollo del proyecto	6
3.1 Recipiente para basura elaborado con botellas plásticas	6
3.2 Proyecto elaborado	12
CONCLUSIONES	13
RECOMENDACIONES	14
E-GRAFÍA	15

INTRODUCCIÓN

Este Instructivo está elaborado para prestar servicio a todo estudiante o individuo que tiene interés por cuidar y conservar el medio ambiente. Se concientiza al ser humano para que sea parte fundamental del cambio de comportamiento, debido a, que es el responsable de transformar su entorno día con día.

Cotidianamente el hombre genera gran cantidad de basura, destruyendo los recursos naturales, con el simple hecho de colocar la basura en un mismo recipiente está contaminando, esto genera que la basura se deseché en tiraderos clandestinos o botaderos que no tienen normas establecidas con las cuales se puede aprovechar esos recursos para producir empleos, obtener ingresos, y contribuir al mejoramiento no solo del desarrollo económico sino también ambiental, de allí surge la idea de socializar con los estudiantes estrategias de reciclado y reutilización de los mismos, como materia prima para elaborar objetos útiles u ornamentales para el propio beneficio.

A través de la orientación y aplicación de técnicas para elaborar recipientes para basura, se aprovechan los recursos que nos brinda el entorno sin perjudicarlo, mediante el proceso de reciclaje que se implementa en la Institución Educativa, incentivando no solo el cuidado y preservación de nuestro medio ambiente, sino que también desarrollar la creatividad, habilidad y destreza en esta área de estudio.

En este Instructivo la utilización de materiales y herramientas no implica dificultad en su manejo, ya que se encuentran fácilmente en el mercado; lo interesante son los resultados y su aplicación en la elaboración del recipiente. Contiene también el procedimiento con claras ilustraciones para hacer de este, un aprendizaje enriquecedor tanto para el estudiante, como para los visitantes de dicha Institución Educativa.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General:

- Fomentar cultura ambiental en los participantes para el cuidado y preservación del medio ambiente.

1.2 Objetivos Específicos:

- Participar en las actividades programadas en el proceso de socialización del instructivo.
- Fortalecer valores y actitudes hacia el respeto del medio ambiente.
- Implementar estrategias para el reciclaje, mediante la recolección de desechos sólidos.
- Manifestar habilidades y hábitos para el trabajo ordenado, creativo y con limpieza en el proceso del proyecto.

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 ¿Qué son botellas de plástico?

Las botellas de plástico son uno de los elementos más contaminantes de la actualidad. Se usan millones de barriles de petróleo que emiten miles de toneladas de CO₂ a la atmósfera durante su extracción, procesamiento, transporte y distribución. Además, el 90% de los envases no se reciclan, causando aún más basura y contaminación para el suelo, el agua y el aire. (En pocas palabras: es mejor que evites tomar agua en envases de plástico).



2.2 ¿Cómo contaminan las botellas de plástico al medio ambiente?

Las botellas de plástico indiscutiblemente contaminan el medio ambiente degradando la naturaleza. Por ejemplo si una botella llega al mar flotara por años y años entre las aguas hasta que un inocente delfín la confunda con su alimento y la engulla causándole la muerte. La misma suerte corren las tortugas. Cada año se consumen en el mundo más de 154 mil millones de litros de agua embotellada. Para producir una botella de agua se necesita un cuarto de su volumen de petróleo para producirla. No sólo tenemos el problema de la contaminación, sino que ahora también hay gran preocupación por la posibilidad de que los químicos que se utilizan para hacer las botellas se estén disolviendo en el agua. De cada 6 botellas de agua que usamos, sólo una se recicla. Una botella de plástico no reciclada puede tardar hasta 1.000 años en biodegradarse. Los envases que se incineran aumentan los riesgos de emisiones tóxicas. Este es el panorama que enfrentamos actualmente. De continuar la actual tendencia, en pocas décadas el planeta estará tan contaminado que la propia vida humana se verá amenazada.



2.3 CONSTRUYAMOS CON BOTELLAS

Las botellas plásticas en general, como las de aceite, gaseosas, agua y otro tipo de bebidas, son un elemento común del paisaje rural y urbano a lo largo y ancho del planeta. Sin embargo, no necesariamente las encontramos integradas a los asentamientos, sino más bien, como elementos contaminantes en las orillas de caminos, playas, bordes de quebradas y ríos. Pero con un poco de imaginación podemos convertir estos elementos contaminantes en un excelente material de construcción, y también reusarlas como recipientes para la siembra.



2.4 VENTAJAS DEL REUSO DE BOTELLAS EN LA CONSTRUCCIÓN

- ✚ Uso creativo de la basura
- ✚ Cuidado de la tierra
- ✚ Material de construcción de muy bajo costo
- ✚ Construcciones térmicas y de menor peso
- ✚ Uso eficiente de recursos disponibles
- ✚ Acceso a una vivienda, por parte de personas de bajos recursos económicos.

3. Desarrollo del proyecto

3.1 Recipiente para Basura Elaborado con Botellas Plásticas

Materiales

- + Botellas plásticas
- + Bolsas plásticas
- + Alambre de amarre
- + Cemento
- + Arena azul
- + Arena blanca
- + Pala
- + Cuchara
- + Pintura
- + Brochas
- + Clavos

Procedimiento

PASO 1

Cualquier tipo de plástico bien blando es útil para el llenado de las botellas. Idealmente debemos usar pedazos que ya no tengan posibilidades de ser usados para otras funciones. En el caso de las bolsas, usaremos las que estén en peor estado o las que no tengan las características necesarias para ser reusadas; por ejemplo, bolsas muy pequeñas, bolsas rotas, etc. La herramienta principal para el llenado de las botellas

plásticas, es un palo que entre a través de la boca de la botella y que alcance a tocar el fondo de ésta. Con este palo podremos meter el material de relleno a presión, e irlo compactando.



PASO 2

Cuando la botella esté llena de bolsas plásticas, la tapamos, y con un clavo caliente o un taladro hacemos un pequeño agujero en la tapa que permita la liberación de los gases formados en el interior de la botella.



PASO 3

Con ayuda de las pinzas pero con cuidado de no lastimarse, se corta el alambre de amarre y se entrelazan las botellas en él, para formar un aro, que será la base. Coloca tantas tiras como sea necesario según el tamaño que desees y el tipo de botellas que hayas recolectado. Es importante que las botellas queden lo más pegadas unas con otras para que no se derrame el cemento.



PASO 4

Seleccione un lugar en donde se pueda realizar la mezcla, la arena debe de ser normalmente arena cernida, el agua no debe de estar contaminada y el cemento debe ser gris, mezcle la arena con el cemento (puede rociar algo de agua sobre ellos para evitar el polvo). Mezclar hasta obtener uniformidad y luego formar un hueco en el centro de la mezcla y agregar agua. Una vez terminado este proceso se debe palear (mover) la mezcla hacia adentro como si se quisiera llenar el hueco, agregue agua y mezcle hasta que obtenga un concreto homogéneo. Seleccione la cantidad que pueda manejar en 30 minutos, ya que en este tiempo la mezcla se mantendrá fresca. Hay que mezclar 2 medidas de cemento con 3 de arena azul y 2 de arena blanca. El agua hay que añadirla después.



PASO 5

Se aplica una capa de cemento, se moldea cada añadidura para que se vean las botellas y se deja secar para que quede seguro y resistente.



PASO 6

Agitar el bote de pintura antes de empezar a pintar, luego se mezcla la pintura con un poco de tiner y se prepara la superficie, es fundamental para el acabado, que este perfectamente limpia, seca y exenta de polvo. Pintar el recipiente de dos a tres veces dejando secar la pintura completamente entre cada pintada. Limpiar las herramientas antes de que se seque la pintura.



3.2 Proyecto Elaborado



CONCLUSIONES

1. La información recabada contiene material de orientación para el ser humano consiente de la realidad en que vivimos, es importante que cada uno adquiera el compromiso de proteger el medio ambiente, ya que de ello depende la calidad de vida, del hombre actual y de sus sucesores.
2. El deterioro del ambiente exige que asumamos responsabilidades y emprendamos acciones antagónicas ante la contaminación ambiental y a los peligros que conllevan, opuestos al desarrollo de nuestra sociedad, con la finalidad de contrarrestarlos.
3. Es importante clasificar y conocer el origen de los residuos que el hombre día con día desecha, porque esto permite saber si son peligrosos y si pueden causar daños a la salud o pueden ser reciclados. Los desechos no deben arrojarse a la calle ni a los ríos y lagos. Tampoco deben abandonarse en lugares públicos.
4. Las botellas plásticas, son un elemento contaminante, que gracias a las normas del reciclaje, es un excelente material para la construcción y otros usos que se le puedan dar, de allí surge la idea de elaborar recipientes para basura con ellos.

RECOMENDACIONES

1. Es necesaria la participación activa de los jóvenes, al involucrarse con el proceso del cuidado y protección del medio ambiente, a través de charlas, comentarios y otras estrategias para socializar la información.
2. Que los sujetos involucrados en el proceso de reciclaje, tomen conciencia del valor que tiene el no contaminar el medio ambiente y los beneficios en cuestión de salud, economía y tiempo, que esto conlleva.
3. Es importante establecer normas de higiene y seguridad en el proceso de trabajos manuales, con material reciclable.

E-GRAFÍA

1. [http:// es.wikipedia.org/wiki/medio-ambiente#mw-head](http://es.wikipedia.org/wiki/medio-ambiente#mw-head).
2. <http://www.taringa.net./posts/ecología/7441049/lo-que-puedes-hacer-con-una-botella-de-plástico.html>
3. http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/htm/sec_3.htm
4. http://omega.ilce.edu.mx:3000/sites/educa/libros/basura/htm/sec_4.htm
5. <http://search.mywebsearch.com/mywebsearch/GGmain.jhtml?searchfor=como+contaminan+las+botellas+de+plastico+al+medio+ambiente&st=hp&ptb=ClgELwxJj.l7UxudU9g.jpg&id=ZCxdm898YYGT&ptnrS=ZCxdm898YYGT&si=C16Ese2c0a0CFclgTAodyRGLmw&n=77ecdb9f&tpr=hpsb>
6. <http://www.noticiasabc.com/2008/05/02/botellas-de-agua-contaminan-el-planeta/>
7. http://www.foroswebgratis.com/mensajecontaminan_las_botellas_de_plastico_el_medio_ambiente-115188-1113602-1-3705244.ht
8. <http://ar.answers.yahoo.com/question/index?qid=20070927152719AAoWGd7>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación del proyecto se realizó en cada una de sus fases para poder evidenciar si las necesidades requeridas fueron cubiertas satisfactoriamente, en busca de solucionar el problema que afecta a la Institución Educativa cooperante.

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La fase de diagnóstico se evaluó con base a los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico, a través de una lista de cotejo, este instrumento fue aplicado a los involucrados en la investigación, y como resultado se evidenciaron que el logro de los objetivos se cumplieron satisfactoriamente y que la información recopilada sirvió para detectar las necesidades de la institución objeto de estudio, así como la priorización del problema, planteándole una solución viable y factible.

4.2. Evaluación del Perfil

La fase del perfil se evaluó con base a la relación que debe existir entre sus elementos, tales como: actividades programadas, recursos necesarios y disponibles, objetivos planteados y tiempo. Se evaluó mediante una lista de cotejo, este instrumento fue aplicado a los involucrados de la institución beneficiada. Como resultado se obtuvo la aceptación del proyecto, la evidencia de la relación entre los elementos, permitiendo tomar medidas oportunas para la realización de lo programado.

4.3. Evaluación de la Ejecución

La fase de ejecución se evaluó por medio de una lista de cotejo, con base a los objetivos específicos del perfil. Esta evaluación fue dirigida a las personas que tuvieron participación directa en la ejecución y desarrollo del proyecto, como resultado se obtuvo el logro de los objetivos específicos adecuado al tiempo establecido en el cronograma y presupuesto, ejecutándose de acuerdo a las necesidades del proyecto. Como evidencia del proyecto realizado se diseñó y

redactó un instructivo para elaborar recipientes para basura con botellas plásticas, en el Instituto por Cooperativa ICEBOC, del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

4.4. Evaluación Final

Al finalizar la etapa de la ejecución se realizó una evaluación final del proyecto, por medio de una lista de cotejo. Se evaluó con base al objetivo general del perfil, aplicándose a los involucrados en el desarrollo del proyecto, y como resultado se obtuvo el logro del objetivo general propuesto, de forma satisfactoria para la epesista, los estudiantes, personal docente y administrativo, donde fue evidente la funcionalidad del proyecto ejecutado.

CONCLUSIONES

1. Se colaboró con la preservación del medio ambiente del Instituto por Cooperativa ICEBOC, mediante la limpieza del establecimiento y sus alrededores, reutilizando los desechos plásticos en la elaboración de recipientes para basura, con el cual se logró la concientización de todos los estudiantes, promulgando y practicando estrategias para la protección de los recursos que se tienen en el entorno, como resultado se logró la participación activa de los estudiantes y docentes en la socialización así como en el desarrollo del proyecto y la práctica de valores ambientales.
2. Se diseñó y redactó un instructivo que contiene información valiosa sobre la reutilización de las botellas plásticas, así como las indicaciones para elaborar el proyecto ambiental, que fue entregado a los estudiantes como una guía, complementando dicho proyecto.
3. Se socializó el instructivo con los docentes y estudiantes, brindando las herramientas y estrategias necesarias para clasificar de forma correcta los desechos recolectados en la institución y sus alrededores.
4. Se elaboró el proyecto ambiental, contribuyendo con la limpieza de la institución educativa, en el cual los involucrados en el proyecto, manipularon herramientas adecuadas, desarrollaron habilidades y destrezas, así como el uso creativo que se le da a las botellas plásticas, convirtiendo uno de los elementos contaminantes, en un excelente material, reusándolas para elaborar recipientes para basura.

RECOMENDACIONES

1. Es importante que se programe talleres y capacitaciones enfocadas al medio ambiente para motivar la participación de la comunidad educativa, en campañas de conservación y protección de recursos naturales.
2. Es significativo que las Instituciones Educativas elaboren programas de apoyo al medio ambiente, contemplando un fondo de inversión para ejecución de proyectos ambientales.
3. Que la comunidad educativa del Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación del municipio de San Pablo Jocopilas, del departamento de Suchitepéquez, se involucren en programas de apoyo, al medio ambiente de su localidad.
4. Que los estudiantes del Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación, contribuyan con la divulgación de estrategias socializadas, para cuidar y conservar el medio ambiente, así lograr una cultura ambiental sana y segura para vivir mejor.

BIBLIOGRAFÍA

1. Coordinación Técnica Administrativa. Proyecto Educativo Institucional. Distrito 10-09-10 del municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Pág. 2- 6
2. Instituto por Cooperativa ICEBOC, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Proyecto Educativo Institucional. Pág. 3 - 4 y 6
3. Instituto por Cooperativa ICEBOC, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Manual Operativo de Institutos por Cooperativa de Enseñanza, Dirección Departamental de Educación. Mazatenango, Suchitepéquez. Noviembre 2011. Pág. 13
4. Instituto por Cooperativa ICEBOC, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Reglamento de Institutos por Cooperativa, Arto. 31,36 y 38. Pág. 13
5. Municipalidad de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Plan de Desarrollo Municipal 2010-2025, Diciembre 2010.
6. Municipalidad de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. Monografía del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.
7. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado . EPS- 2010.

APÉNDICE

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica:

1.1 Localización

El municipio de San Pablo Jocopilas, se localiza en el departamento de Suchitepéquez, a 10 kilómetros de la ciudad de Mazatenango, y a 159 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala.

1.2 Tamaño

68 km cuadrados.

1.3 Clima

Clima templado, sub-tropical, con una altura de 625 metros sobre el nivel del mar.

1.4 Suelo

Irregular registrando partes quebradas y planicies alternativamente, destacándose la fertilidad de la tierra.

1.5 Recursos Naturales

Maíz, frijol, café, cacao, banano, plátano, frutas, hierbas comestibles, especies maderables y diversidad en fauna.

2. Área histórica:

2.1 Primeros pobladores

La historia nos presenta a San Pablo Jocopilas como un pueblo, de población franciscana de los comienzos de la segunda mitad del siglo XVI. Este municipio pertenecía a la doctrina de Samayac, junto con los demás pueblos de Suchitepéquez, constituía el agrio mayor de los obispos y el armador de las sagradas religiones. Después de varios acontecimientos dentro de las órdenes religiosas de ese tiempo, el ingenio y amplio criterio del padre provincial Antonio del Castillo y Andrés de las Navas determinaron erigir a San Pablo Jocopilas en cabecera de doctrina, dándole guardián y doctrinero propios a partir del Capítulo Provincial del 7 de octubre de 1,684 celebrado en San Francisco de Guatemala. Después de varias luchas quedaron independientes de la tutela de Samayac alrededor del año 1,700.

2.2 Sucesos históricos importantes

- En el mapa que acompaña la descripción de la provincia de Zapotitlán y Suchitepéquez, por su Alcalde Mayor, Capitán Juan de Estrada de 1579, aparece San Pablo con 350 indios tributarios sin mencionar el total de habitantes.
- El franciscano Francisco Vásquez de Herrera escribió a finales del siglo XVII en su crónica que los indios del pueblo de San Pablo Xocopilas, en la provincia de Xuchitepéquez, que desde el principio de la fundación de los pueblos y conventos había sido sufragáneos al pueblo y guardianía de Zamayac, pero los indios de San Pablo alegaron que los de Zamayac, los trataban como inferiores y aún maceguals, y siendo ambos Quekchies, de la misma nación y nobleza que ellos. Por esta causa y sus rencillosas pasiones, por varios años se abstuvieron de enviar a sus hijos a la doctrina y así poder librarse de la opresión de los Zamayaquenses.

Por ser ambos pueblos Quekchies, eran caprichosos y temáticos, por lo que no bastaron años, órdenes y mandatos de los Alcaldes Mayores, ni el recurso repetido por la Real Audiencia, para componerlos, pues cada vez conseguían encender el fuego para vivir uno contra el otro en continua discordia e intestinas pasiones a que daban lugar la mucha cercanía del uno al otro pueblo.

En las visitas que realizó el obispo Fray Andrés de Las Navas en 1682 y 1683, al haber comprobado lo anterior erigió y creó la nueva doctrina. Con esto cesaron del todo los envejecidos pleitos de los dos pueblos, aumentándose cada día más el pueblo de San Pablo y no deteriorándose el de Zamayac, porque es cierto que con la paz todo crece, florece y fructifica.

- En la época de la Colonia se construyó una iglesia en el municipio de San Pablo Xocopilas, en los años 1772-1773, solamente un año duró debido al terremoto del 73 que fue sede de la orden franciscana, escuela de formación de sacerdotes y monjas de toda Centroamérica y México.
- En un certamen organizado por el Banco Industrial la fachada de la Iglesia Colonial fue elegida como una de las 7 maravillas de Guatemala.

2.3 Lugares de orgullo local

La fachada o portada de San Pablo Jocopilas y el río de Ixtacapa.

3. Área política:

3.1 Gobierno local

Amílcar Alvarado

3.2 Organización administrativa

Secretaría municipal

Tesorería municipal

Registro civil

Juzgado de asuntos municipales

Recursos humanos

Rastro municipal

Policía municipal

Obras municipales

Servicios públicos

Bodega municipal

Departamento de agua potable

Departamento de catástrofe

Departamento de contabilidad

Departamento de cobros

Encargado de compras

Guarda almacén

Relaciones públicas

3.3 Organizaciones políticas

Sin evidencia

3.4 Organizaciones cívicas apolíticas

Sin evidencia

4. Área social:

4.1 Ocupación de los habitantes

Empresarios, profesionales, agricultores, comerciantes, recolectores de café, estudiantes.

4.2 Producción, distribución de productos

Café, cacao, frijol, maíz, frutas tropicales.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras

En el municipio de San Pablo Jocopilas, la educación es atendida de la siguiente manera:

Sector urbano

- 2 Escuelas de educación preprimaria
- 1 Escuela de educación primaria.
- 2 Institutos oficiales para básico
- 1 Institutos por cooperativa para básico
- 1 Institutos de ciclo diversificado por cooperativa
- 1 Instituto oficial de ciclo diversificado

Sector Rural

- 11 Escuelas de educación preprimaria
- 11 Escuela de educación primaria.
- 3 Institutos oficiales para básico
- 1 Institutos por cooperativa para básico
- 1 Institutos de ciclo diversificado

4.4 Agencias sociales de salud y otras

- 1 Centro de salud
- 1 Compañía de bomberos voluntarios
- 1 Clínica medica

4.5 Vivienda (tipos)

De diversos tipos.

4.6 Centros de recreación

El parque local, el río de Ixtacapa y el campo de futbol municipal.

4.7 Transporte

Por medio de buses extraurbanos, se puede trasladarse a la cabecera departamental, a varios municipios y comunidades. Cuenta también con 10 moto-taxis de la localidad y 20 microbuses y algunos pick-ups, que circulan por la calle principal y aldeas aledañas al municipio.

4.8 Comunicaciones

1 Oficina de correos

1 Radio evangélica

Señal telefónicas de las compañías de Movistar, Claro y Tigo

Servicio de TV por cable local

Servicio de Internet satelital

4.9 Grupos religiosos

Existen los evangélicos, aunque en su mayoría prevalece la religión católica.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Sin evidencia

4.11 Composición étnica

Indígenas y ladinos.

Carencias, deficiencias detectadas
- Hace falta apoyo a la compañía de bomberos voluntarios.
- Se carece de equipo actualizado en la oficina de correos.
- No se cuenta con mercado municipal.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área: localización geográfica:

1.1 Ubicación (dirección)

1ª Calle y 3ª Avenida, del centro histórico de la Zona 1, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.

1.2 Vías de acceso

Existen 2 vías de acceso, a la carretera Internacional, CA-2 enlazándose en la ruta departamental SCH-02, al sur de San Pablo hay un kilómetro a la cabecera de Samayac, y allí rumbo al sur este son 9 kilómetros hacia Mazatenango, donde enlaza con la CA-2.

2. Área: localización administrativa:

2.1 Tipo de institución

Educativa

2.2 Área, distrito

Urbana, distrito 10-09-10

3. Área: historia de la institución:

3.1 Origen

En el año 2002 surge la idea de crear un Instituto por Cooperativa de Educación Básica, debido a la necesidad de brindar servicio a un determinado grupo de jóvenes, los cuales no pudiendo ingresar al único establecimiento oficial por motivo de sobrepoblación escolar, se quedaban sin esa oportunidad, ya que no tenían recursos económicos para viajar a Mazatenango para continuar sus estudios. Entonces, se reunieron un grupo de padres de familia y algunos docentes, y con bastantes esfuerzos crearon este establecimiento. Sus inicios fueron en la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. En la jornada vespertina, se inició con dos secciones una de primero básico y una de segundo, después de varios años surgió la idea de tener un lugar apropiado para el establecimiento y con la ayuda de los padres de familia, docentes y el alcalde de la municipalidad de ese entonces, se inició el trámite para agenciarse de un terreno, que estaba abandonado, y luego se inició la construcción del edificio. En el año de 2005 se trasladó el Instituto hacia el lugar que ocupa hoy en día.+

3.2 Sucesos o épocas especiales

El aniversario del establecimiento se festeja en el mes de julio, se organiza diferentes actividades en las cuales se observan diversos concursos, tarde deportiva, travesía, elecciones, antorcha, karaoke, fogata, serenata y al finalizar se presentan grupos musicales en su baile social.+

4. Área: edificio:

4.1 Área construida

Sin evidencia

4.2 Área descubierta

Sin evidencia

4.3 Estado de conservación

Buen estado

4.4 Locales disponibles

No tiene.

4.5 Condiciones y usos

Adecuados a sus exigencias.

5. Área: ambiente y equipamiento:

5.1 Salones específicos

9 salones de clases

5.2 Oficinas

1 dirección

5.3 Cocina

No tiene

5.4 Comedor

No tiene

5.5 Servicios sanitarios

2 servicios sanitarios

5.6 Biblioteca

No hay un salón específico, pero en la dirección se mantiene un espacio limitado para consultas.

5.7 Bodega(s)

1 bodega

5.8 Salón multiusos

No tiene

5.9 Salón de proyecciones

Cuenta con uno.

5.10 Talleres

No tiene

5.11 Canchas

No tiene

5.12 Laboratorio de Computación

Cuenta con uno

5.13 Tienda escolar

Cuenta con uno

Carencias, deficiencias detectadas
- No hay espacio suficiente para la dirección. - Inexistencia de salón de usos múltiples. - Deficiencia en algunos equipos de computación. - Hay necesidad de talleres para áreas prácticas. - No se cuenta con cancha deportiva propia.

III SECTOR DE FINANZAS:

1. Área: fuentes de financiamiento:

1.1 Cooperativa

Í 1. APORTES ECONÓMICOS: Los institutos por cooperativa se organizan de acuerdo al Reglamento establecido para los mismos, podrán sufragar sus gastos con los fondos provenientes de los siguientes aportes económicos: (Arto. 31 del Reglamento de Institutos por Cooperativa).

- a) Subvención del Estado, a través del Ministerio de Educación.
- b) Subvención Municipal, aprobada por el Consejo Municipal.
- c) Cuotas de Colegiatura que pagarán los padres de familia.
- d) Derechos de inscripción proveniente de los padres de familia.
- e) Contribuciones del Sector Privado (cuando este decida participar)
- f) Otros aportes

A. SUBVENCIÓN DEL ESTADO: la asignación estatal, anual por sección se establece de la siguiente manera: Acuerdo Ministerial No. 06-2009, de fecha 02 de Enero 2009.

Para los grados o secciones que tengan un mínimo de 15 y un máximo de 35 alumnos:

- Asignación ordinaria anual Dto. 17-95õ õ õ õ . Q. 21,831.00
 - Aporte Adicional, Acdo. Mtral. 443-2008õ õ õ õ Q. 2,371.00
 - Aporte Extraordinario, Dto. 7-2009õ õ õ õ õ õ .. Q. 2,881.00
- TOTAL ANUAL POR SECCIONõ õ õ õ õ õ Q 27,083.00

Para los grados con sección **ÚNICA** que tengan como mínimo 10 y un máximo de 14 alumnos:

- Asignación Ordinaria anual, Dto. 17-95 ñ ñ ñ ñ Q. 9,824.00
 - Aporte Adicional, Acdo. Mtral. 443-2008 ñ ñ ñ ñ . Q. 1,067.00
 - Aporte Extraordinario, Dto. 7-2009 ñ ñ ñ ñ ñ ñ Q. 1,296.00
- TOTAL ANUAL POR SECCION ñ ñ ñ ñ Q.12,187.00

Las anteriores asignaciones se harán efectivas en forma mensual en el ejercicio fiscal que corresponda, distribuyendo la asignación anual proporcionalmente en los meses de Enero a Octubre.

B. SUBVENCIÓN MUNICIPAL: esta es la aportación económica como de servicio, que proporciona la Municipalidad correspondiente, la subvención que brindará para autorizar nuevos institutos, consistirá como mínimo en Q 1,000.00 anuales por grado o sección.

(Arto. 36 del Reglamento de Institutos por Cooperativa).

C. CUOTAS DE COLEGIATURA: Son los pagos mensuales que de Enero a Octubre, efectuarán los padres de familia por el servicio educativo. Su valor máximo es de Q. 20.00 mensual, debiendo ser cancelada en forma anticipada, durante los primeros cinco días de cada mes. Esta cuota debe estar aprobada por la Dirección Departamental de Educación, de conformidad con la situación socioeconómica y el servicio prestado. (Arto. 38 del Reglamento de Institutos por cooperativa).

D. PAGO DE INSCRIPCIÓN: Es el pago que efectuarán los padres de familia al momento de inscribir a sus hijos en el establecimiento, lo que incluye lo siguiente:

- a) Operación escuela
- b) Derecho de inscripción

E. OTROS APORTES: Únicamente podrán ser establecidos con aprobación de la Junta Directiva del Instituto, Docentes y Asociación de padres de familia, en asamblea general con el aval del Supervisor o CTA del distrito que corresponda.+

2. Área: costos

2.1 Salario

Sin evidencia

2.2 Materiales y suministros

Sin evidencia

2.3 Servicios profesionales

En algunas capacitaciones que se desarrollan por parte del MINEDUC

2.4 Reparaciones y construcciones

Sin evidencia.

2.5 Mantenimiento

Sin evidencia.

2.6 Servicios generales

Pago de agua potable

Pago de energía eléctrica

Pago de servicio de internet

Pago de servicio telefónico

3. Área: control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Sin evidencia.

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia.

3.3 Auditoría interna y externa

Sin evidencia

3.4 Manejo de libros contables

Los que maneja la secretaria contadora

3.5 Otros controles

Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas
- Hace falta recursos económicos para proyectos en pro de la institución.

IV RECURSOS HUMANOS:

1. Área: personal docente:

1.1 Total de laborantes

10 Docentes

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

10 Docentes fijos

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

0%

1.4 Antigüedad del personal

De 3 a 10 años

1.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos,

1.6 Inasistencia del personal

Se controla a través de un libro de asistencia

1.7 Residencia del personal

Locales y circunvecinos

1.8 Horarios, otros.

13:15 a 18:20 hrs.

2. Área: personal administrativo:

2.1 Total de laborantes

3 laborantes

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

3 fijos

2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

0%

2.4 Antigüedad del personal

De 4 a 10 años

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales

2.6 Inasistencia del personal

Se controla a través de un libro de asistencia

2.7 Residencia del personal

Locales y circunvecinos

2.8 Horarios, otros.

13:15 a 18:20 hrs.

3. Área: personal de servicio:

3.1 Total de laborantes

1 laborante

3.2 Total de laborantes fijos e interino

1 fijo

3.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

0%

3.4 Antigüedad del personal

5 años

3.5 Tipos de laborantes

De servicio

3.6 Inasistencia del personal

Se controla a través de un libro de asistencia

3.7 Residencia del personal

Local

3.8 Horarios, otros

Variado según la función que realiza.

4. Área: usuarios:

4.1 Cantidad de usuarios

190 a 215 personas diariamente

4.2 Clasificación de usuarios, por sexo y edad

Aproximadamente 75% M. y 25% F. de 12 a 17 años.

De 18 años en adelante, 60%F. y 40%M.

4.3 Situación socioeconómica

Las tres clases sociales

Carencias, deficiencias detectadas
- No hay personal presupuestado. - Se necesita apoyo para el personal de servicio.

V SECTOR CURRÍCULUM

1. Área: plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende

Nivel Medio

1.2 Áreas que cubre

Áreas y sub-áreas curriculares para el Nivel de Educación Media, Ciclo Básico

CNB	Sub-áreas		
	PRIMER GRADO	SEGUNDO GRADO	TERCER GRADO
Comunicación y Lenguaje	L1 Idioma Español	L1 Idioma Español	L1 Idioma Español
	L2 Idioma Maya	L2 Idioma Maya	L2 Idioma Maya
	L3 Idioma Extranjero Inglés	L3 Idioma Extranjero Inglés	L3 Idioma Extranjero Inglés
	Tecnologías de la Información y la comunicación	Tecnologías de la Información y la comunicación	Tecnologías de la Información y la comunicación
Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales
Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
Expresión Artística	Formación Musical	Formación Musical	Formación Musical
	Artes Plásticas	Artes Plásticas	Artes Plásticas
	Danza y Expresión Corporal	Danza y Expresión Corporal	Danza y Expresión Corporal
	Teatro	Teatro	Teatro

Productividad y Desarrollo	Educación para el Hogar	Educación para el Hogar	Educación para el Hogar
	Artes Industriales	Artes Industriales	Artes Industriales
	Contabilidad	Contabilidad	Contabilidad
Educación Física	Educación Física	Educación Física	Educación Física

En virtud de lo anterior todos los establecimientos educativos que ofrecen el ciclo básico del nivel medio, están obligados a implementar su currículo a partir del año 2009, según Acuerdo Ministerial No. 178-2009 de fecha 30 de enero de 2009.

2. Área: horario institucional

2.1 Tipo de horario

Uniforme

2.2 Maneras de elaborar el horario

Todo el personal se rige de acuerdo al horario que establece la comisión de evaluación, basado en el Reglamento de Institutos por Cooperativa, con el aval del director y junta directiva de padres de familia.

2.3 Horas de atención al usuario

De 13:30 a 18:20 hrs.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Las mismas que se establecen para la atención al público

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Son variadas, de acuerdo a la planificación de cada una de las actividades.

2.6 Tipo de jornada

Vespertina

3. Área: material didáctico/materias primas:

3.1 Número de docentes que elaboran su material

10 docentes

3.2 Números de docentes que utilizan textos

10 docentes

3.3 Tipos de textos que se utilizan

De diversos tipos de acuerdo a cada área o sub-área

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Constantemente

3.5 Materiales utilizados

De diversos tipos

3.6 Fuentes de obtención de los materiales

Por gestiones de los docentes y colaboración de padres de familia

3.7 Elaboración de productos

Se elaboran maquetas, papelógrafos, murales didácticos, trabajos manuales, entre otros.

4. Área: métodos y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología usada por los docentes

Diversos, de acuerdo a la planificación de cada área o sub-área.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Lo establece el personal administrativo, de acuerdo a la edad y característica de cada estudiante con base a la normativa que establece el Reglamento de Institutos por Cooperativa, de acuerdo al rango para cada sección según Acuerdo Ministerial No. 06-2009, de fecha 02 de enero 2009.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Se realizan de dos a tres excursiones al año

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Diversos, de acuerdo a la planificación de cada área o sub-área.

4.5 Planeamiento

Se elaboran planes anuales, bimestrales, de actividades extracurriculares, entre otros.

4.6 Capacitaciones

Las programadas por el MINEDUC para cada área o sub-área

4.7 Inscripciones o membrecía

En la Institución no se cobra inscripción solamente el pago mensual de enero a

octubre de acuerdo al reglamento interno de la institución, en cual establece una cuota de Q.50.00, los que se distribuyen de la siguiente manera:

Cuota de mensualidad: Q. 25.00

Cuota de computación: Q. 25.00

La membrecía se basa en la rifa de diez uniformes que la institución promociona en el momento de la inscripción y se rifan en el mes de febrero, también se otorgan becas que se gestionan al MINEDUC y a personas altruistas de la comunidad o aledaños.

4.8 Contratación del personal

Se contrata personal de acuerdo al criterio establecido en el Reglamento de Institutos por Cooperativa que señala lo siguiente:

Calidades del personal:

Tanto el director como el personal docente de los Institutos de Educación por Cooperativa, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 17 del Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza.

a. Calidades de los Docentes

Los docentes que sean contratados para laborar en los Institutos por Cooperativa de Enseñanza del ciclo básico y diversificado deben tener en orden descendente las siguientes calidades:

Licenciados o Licenciadas en Pedagogía o en Ciencias de la Educación, Profesores o Profesoras de Segunda enseñanza, Profesores o Profesoras de Enseñanza Media, Profesores o Profesoras con alguna especialidad (Hogar, Industriales, Educación Física), Maestros o Maestras de Educación Primaria con al menos 20 cursos aprobados en la Universidad en cualesquiera de las carreras de profesorado.

Y cumplir con otros requisitos que demandan el director y junta de padres de familia.

5. Área: evaluación

5.1 Criterios para evaluar en general

Se orientan a la obtención de información del proceso de aprendizaje del estudiantado, para interpretarla, formar juicios y toma de decisiones.

5.2 Tipos de evaluación

Variada, de acuerdo a las necesidades de cada área o sub-área.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">- Hace falta capacitaciones para áreas prácticas.- Se necesita fondos para elaboración de materiales didácticos.- Se carece de equipo y algunas herramientas en áreas prácticas- Hay necesidad de más becas para estudiantes de escasos recursos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: planeamiento:

1.1 Tipo de planes

Plan Operativo Anual, Proyecto Educativo Institucional, y planes que surgen a mediano y corto plazo

1.2 Elementos de los planes

Identificación general, objetivos, actividades, fechas de ejecución, metas, responsables.

1.3 Forma de implementar los planes

Se realiza a través de un control en donde se identifican los errores y a la vez se corrigen.

1.4 Base de los planes

Las bases son, la visión y la misión para lograr los objetivos y metas que se han trazado.

1.5 Planes de contingencia

Sin evidencia

2. Área: organización:

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Ministerio de Educación, Dirección Departamental, Coordinación Técnica

Administrativa, Personal Administrativo, Personal Docente, Estudiantado, Junta de Padres de Familia y Personal Operativo.

2.2 Organigrama

El organigrama es de tipo lineal



Fuente: Instituto por Cooperativa ICEBOC

2.3 Funciones cargo/nivel

Estructura organizacional

Personal administrativo

3 elementos

Cargos

Director

Sub-director

Secretaria contadora

Personal docente

10 elementos

Cargos

1 docente especializado en el área de matemáticas

1 docente de comunicación y lenguaje (idioma español)

1 docente de ciencias naturales

1 docente de ciencias sociales y formación ciudadana

1 docente especializado en idioma extranjero (idioma inglés)

1 docente de tecnología de la información y la comunicación (computación)

1 docente especializado en formación musical, danza y teatro

1 docente de artes plásticas y artes industriales

1 docente de educación para el hogar

1 docente de contabilidad (se imparte por el sub-director del instituto)

1 docente de educación física

Personal de servicio

1 conserje

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe un manual de funciones en donde se especifica las atribuciones de cada empleado.

2.5 Régimen de trabajo

Para obtener un buen desempeño laboral se les ha dado a conocer a los trabajadores el contenido del Código de Trabajo y Ley de Servicio Civil

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Constitución Política de la República, Código de Trabajo, Ley de Servicio Civil, Reglamento de Cooperativas.

3. Área: coordinación:

3.1 Existencia o no de informativos internos

Se utilizan circulares, oficios y memorandos.

3.2 Existencia o no de carteleras

Existe uno en cada salón de clases y en la dirección.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Para requerir información se utiliza formularios como de contratos, de recibos, de inventarios.

3.4 Tipos de comunicación

Oral y escrita

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Se realizan tres veces al mes.

3.6 Reuniones de programación

Únicamente cuando se es necesario realizarlo.

4. Área: control:

4.1 Normas de control

Se da a través del libro de asistencia, en donde se firma la hora de entrada y salida.

4.2 Registros de asistencia

Existe un libro habilitado para la asistencia del personal

4.3 Evaluación del personal

Está a cargo del Personal Administrativo, mediante cuestionarios y fichas de evaluación de rendimiento del personal docente.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se lleva una memoria de labores, en donde se especifican las actividades realizadas durante el año.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se actualiza el inventario a cada año.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Esto se realiza mediante la adjudicación de un folder por expediente, ordenados alfabéticamente.

5. Área: supervisión:

5.1 Mecanismo de supervisión

Ficha de observación, la observación directa.

5.2 Periodicidad de supervisión

A cada bimestre

5.3 Personal encargado de la supervisión

Personal Administrativo

5.4 Tipo de supervisión

Preventiva y correctiva

5.5 Instrumentos de supervisión

Fichas de control, observación, entrevistas y formularios.

Carencias, deficiencias detectadas
- No hay adecuados canales de información con la dirección.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Área: institución-usuarios:

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

La atención para los usuarios es atenta y cordial

1.2 Intercambios deportivos

Se da durante el aniversario, y cuando se reciben invitaciones de otras instituciones

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

Participación en la feria patronal, festividades patrias, e invitaciones de otras instituciones educativas, sociales, comunitarios, entre otros

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Participación de Juez por un día, festividades cívicas, exposiciones, concurso de matemáticas, entre otros.

2. Área: institución con otras instituciones:

2.1 Cooperación

La institución colabora en actividades programadas por otras instituciones de tipo educativo, social, cultural y religioso.

2.2 Culturales

Participa en actividades programadas por el MINEDUC

2.3 Sociales

Participa en actividades artísticas y deportivas

3. Área: institución con la comunidad:

3.1 Con agencias locales y nacionales

Sin evidencia

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

Sin evidencia

3.3 Proyección

A través de colaboraciones y participaciones en diversos servicios sociales, que tiene como fin primordial, contribuir al desarrollo del municipio y por ende el de los usuarios.

Carencias, deficiencias detectadas
- Carece de proyección en proyectos y actividades ambientales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:

1. Área: filosofía de la institución:

1.1 Principios filosóficos de la institución:

1.2 Visión

Impulsar el desarrollo educativo a nivel de institutos por cooperativas basado en principios y valores morales, éticos, científicos, tecnológicos y socioculturales.+

1.3 Misión

Proyectarse como el establecimiento educativo que forme estudiantes conscientes de la realidad social a través del cooperativismo, teniendo como base el desarrollo integral del educando, de acuerdo a los estándares educativos impulsados por el MINEDUC en la búsqueda del proceso educativo.+

2. Área: políticas de la institución:

2.1 Políticas institucionales

Sin evidencia

2.2 Estrategias

Sin evidencia

2.3 Objetivos

Son propósitos que la Comunidad Educativa pretende alcanzar en mediano, largo y corto plazo, estos son cambios que permiten a cada uno desarrollo integral, los cuales se describen a continuación.

1. Propiciar en la comunidad educativa, actitudes favorables para fortalecimiento de la disciplina, el orden, democracia, libertad y justicia en las acciones educativas escolares y extraescolares.
2. Concientizar al estudiante para que sea sujeto de su propia educación.
3. Responsabilizar a cada miembro de la comunidad educativa para que juegue el rol que le corresponde dentro de la organización.

3. Área: aspectos legales:

3.1 Personería jurídica

Sin evidencia

3.2 Marco legal que abarca a la institución

La base legal que establece la creación y funcionamiento de los Institutos por Cooperativa, a nivel nacional está contemplada en la Ley de Institutos de Educación por Cooperativa de Enseñanza, Decreto Número 17-95 del 29 de marzo de 1995, y el Reglamento de Institutos por Cooperativa de Enseñanza, Acuerdo Ministerial No. 58 del 15 de Marzo 1995. Además, se regirán para todos sus fines, gobierno, dirección y control, conforme lo establece la Ley de Educación Nacional Dto. 12-91 del 12 de enero 1991, y su Reglamento.

Carencias, deficiencias detectadas
- Hace falta evidencia de políticas y estrategias que rigen la institución.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Plan de Diagnóstico Institucional

1. Identificación

1.1 Datos Institucionales

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa
Distrito Escolar 10-09-10
Lugar: 1ª Calle y 3ª Avenida, Zona 1, San Pablo Jocopilas,
Suchitepéquez.
Tipo de la Institución: Educativa que presta servicios de Administración

1.2 Datos del Investigador

Nombre: Vilma Carolina Tzian Ortíz
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 200350306

2. Título

Diagnóstico de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 10-09-10 del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

3. Objetivo General

Describir las condiciones de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 10-09-10, empleando métodos y técnicas que permitan recopilar información.

4. Objetivos Específicos

- 4.1 Seleccionar las técnicas y redactar los instrumentos para obtener datos.
- 4.2 Identificar las condiciones de la Coordinación Técnica Administrativa, mediante técnicas establecidas.

- 4.3 Establecer carencias que se observan en la institución.
- 4.4 Detectar la problemática mediante el análisis de carencias.
- 4.5 Priorizar un problema para darle solución.
- 4.6 Establecer la viabilidad y factibilidad de las posibles soluciones del problema priorizado.

5. Cronograma de actividades

Mes / Fecha Actividades	Noviembre				
	14	15	16	17	18
Seleccionar las técnicas y los instrumentos que se aplicarán					
Elaborar los instrumentos para realizar la investigación					
Aplicar instrumentos para la obtención de datos					
Listar las carencias detectadas en la investigación					
Elaborar cuadro de análisis de problemas					
Ejecutar procedimiento de priorización					
analizar la viabilidad y factibilidad de las opciones de soluciones para el problema priorizado					
Determinar el proyecto a ejecutar					

6. Técnicas a utilizar

- Observación
- Entrevista
- FODA

7. Recursos

7.1 Humanos

- Coordinador Técnico Administrativo
- Secretaria
- Asistente Técnico Administrativo
- Asistente Técnico pedagógico

7.2 Materiales

- Material de oficina
- Equipo de oficina
- Mobiliario

7.3 Físicos

- Infraestructura

8. Evaluación del diagnóstico

Por medio de una Lista de cotejo

Vilma carolina Tzian Ortíz
Epesista

Vo.Bo. Mr. María Teresa Gatica Secaida
Asesora



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Plan de Diagnóstico Institución Cooperante

I. Identificación

Institución Cooperante: Instituto por Cooperativa de Educación Básica
con Orientación en Computación ICEBOC

Institución Patrocinante: Universidad de San Carlos de Guatemala.

Epesista: Vilma Carolina Tzian Ortíz

II. Objetivos

General

- ❖ Identificar las condiciones de la institución cooperante para determinar sus problemas y necesidades.

Específicos

- ❖ Describir mediante las técnicas seleccionadas, la estructura y funciones organizativas y administrativas.
- ❖ Analizar detenidamente el proceso enseñanza-aprendizaje enfocado al medio ambiente en la que se encuentra la institución cooperante.
- ❖ Establecer los problemas y proponer soluciones adecuadas mediante la técnica de la lluvia o tormenta de ideas.

III. Actividades

1. Redacción de solicitud para elaboración de diagnóstico del E.P.S.
2. Elaboración del plan del diagnóstico.
3. Redacción de técnicas o instrumentos para recabar información.
4. Entrevista al señor director para obtener información relevante.
5. Detectar y establecer las principales carencias de la institución cooperante.
6. Listar problemas de la institución cooperante que afectan el medio ambiente.

7. Analizar y priorizar los problemas con sus posibles soluciones.

8. Estructurar el informe de diagnóstico.

IV. Recursos

Humanos

- ❖ Personal Administrativo
- ❖ Docentes
- ❖ Estudiantes
- ❖ Comité de Padres de Familia
- ❖ Epesista

Materiales:

- ❖ Papel
- ❖ Tinta
- ❖ Computadora
- ❖ Impresora
- ❖ Memoria USB

V. Cronograma (Aplicación de Diagnóstico)

Tiempo Actividades	Noviembre									
	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25
1. Redactar carta de solicitud de elaboración de diagnóstico del EPS										
2. Elaboración del plan del diagnóstico										
3. Redacción de instrumentos para recolección de datos										
4. Entrevistar al señor director para obtener la información										

5. Detectar y establecer las carencias aplicando los instrumentos adecuados										
7. Listar problemas de la institución cooperante										
8. Analizar y priorizar problemas con sus posibles soluciones										
9. Estructurar informe de diagnóstico de EPS.										

VI. Evaluación

La evaluación se aplicará por medio de una lista de cotejo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ficha de observación diagnóstica

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa
 Distrito Escolar 10-09-10,
 Ubicación Geográfica: 1ª Calle y 3ª Avenida, Zona 1, San Pablo Jocopilas,
 Suchitepéquez
 Nombre del Observador: Vilma Carolina Tzian Ortíz
 Fecha de la Observación: Martes 15 de Noviembre del 2,011

No.	Aspectos a observar	Si	No
1.	¿La ubicación de la coordinación es céntrica?		
2.	¿La infraestructura de la institución se encuentra en buen estado físico?		
3.	¿Posee un horario de atención al público?		
4.	¿Se cuenta con parqueo exclusivo para personal y usuarios de la institución?		
5.	¿El mantenimiento del edificio en el área perimetral es adecuado?		
6.	¿Se cuenta con secretaria atendiendo la oficina de la coordinación?		
7.	¿Se cuenta con guardián?		

8.	¿Se cuenta con conserje?		
9.	¿El espacio de la oficina de la coordinación es adecuado?		
10.	¿Se visualiza la visión y misión de la coordinación?		
11.	¿Existen computadoras deterioradas?		
12.	¿Se cuenta con equipo de oficina?		
13.	¿Cuenta con biblioteca?		
14.	¿Cuenta con un salón de reuniones?		
15.	¿Tiene servicio de energía eléctrica?		
16.	¿Se tienen servicios sanitarios?		
17.	¿Cuenta con bodega?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Vilma Carolina Tzian Ortíz
Carné: 200350306

Entrevista

Instrumento: Guía de entrevista
Dirigida a: Coordinador Técnico Administrativo
Presentación: Entrevista al Licenciado para recopilar la información necesaria de la Coordinación Técnica Administrativa a su cargo, información que servirá para elaborar el diagnóstico institucional.

1. ¿Cuál es el nombre de la institución? _____

2. ¿Cuál es la ubicación geográfica? _____

3. ¿Mantiene relación la coordinación con los centros educativos que tiene a su cargo, de qué forma? _____

4. ¿Consta de visión la institución, cuál es? _____

5. ¿Consta de misión la institución, cuál es? _____

6. ¿Cuenta con políticas en la institución, cuáles son? _____

7. ¿La institución cuenta con objetivos, descríbalos? _____

8. ¿Cuenta con metas la coordinación, cuáles son? _____

9. ¿Cuenta con estructura organizacional, descríbalos? _____

10. ¿Su personal es calificado para el puesto en que se desempeñan?

11. ¿Cuenta con un programa de información acerca del medio ambiente, cuál?

12. ¿Posee material didáctico y recurso de apoyo para el cuidado y conservación del medio ambiente, cuáles son? _____

13. ¿La institución educativa cuenta con edificio propio?

14. ¿Se abastece de material pedagógico suficiente a todas las instancias que tiene bajo su cargo?

15. ¿Con qué recursos cuenta la institución? _____

16. ¿Se cuenta con presupuesto disponible para proyectos ambientales? _____

OBSERVACIONES:

Matriz FODA realizado a la Coordinación Técnica Administrativa

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo en actividades organizadas en el distrito. • La CTA está ubicada en un lugar céntrico. • Cuenta con un salón amplio para reuniones y un ambiente agradable para la atención al público. • Se realiza talleres y capacitaciones para docentes y directores. • Se tienen buenas relaciones humanas dentro de la CTA. • Personal presupuestado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte mensual por cada docente del distrito. • Realización de rifas para recaudar fondos y cubrir necesidades que la Coordinación Técnica Administrativa tiene. • Gestiones a personas particulares. • Constante comunicación con la Dirección Departamental.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de programas de medio ambiente. • Falta de material y recursos para el cuidado del medio ambiente. • No cuenta con edificio propio. • Las computadoras están deterioradas. • No se cuenta con material suficiente de oficina. • Carencia de material pedagógico para los centros educativos. • Comunicación inadecuada con centros educativos. • Desinterés de directores y docentes a talleres y reuniones de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • La coordinación depende económicamente, en parte, del apoyo de la municipalidad de la localidad. • Que los miembros de la junta directiva de la casa de la cultura pidan que se desaloje la oficina. • Que los listados de las rifas que se envían a los directores no regresen a la coordinación y no se obtengan ingresos económicos. • Inseguridad en el estacionamiento de transporte de los que visitan la Coordinación Técnica Administrativa.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ficha de observación diagnóstica

Nombre de la Institución: Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación ICEBOC

Ubicación Geográfica: 1ª Calle y 3ª Avenida, Zona 1, San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

Nombre del Observador: Vilma Carolina Tzian Ortíz

Fecha de la Observación: Martes 15 de Noviembre del 2,011

No.	Aspectos a observar	Si	No
1.	¿La ubicación de la institución educativa es céntrica?		
2.	¿La infraestructura de la institución se encuentra en buen estado físico?		
3.	¿Posee un horario de atención al público?		
4.	¿Se posee salones con equipo adecuado para áreas prácticas?		
5.	¿Se cuenta con secretaria atendiendo la oficina de la institución educativa?		
6.	¿Se cuenta con guardián?		
7.	¿Se cuenta con conserje?		
8.	¿El espacio de la oficina de la dirección es adecuado?		
9.	¿Se visualiza la visión y misión en la oficina de la dirección?		

10.	¿Existen computadoras deterioradas?		
11.	¿Se cuenta con equipo de oficina?		
12.	¿Cuenta con biblioteca?		
13.	¿Cuenta con salón de usos múltiples?		
14.	¿Tiene servicio de energía eléctrica?		
15.	¿Se tienen servicios sanitarios?		
16.	¿Cuenta con bodega?		
17.	¿Se cuenta con sala de catedráticos?		
18.	¿Se posee suficiente recipientes para basura?		
19.	¿Existe rotulación en los recipientes para basura según la clasificación?		
20.	¿Se cuenta con cancha deportiva propia?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Vilma Carolina Tzian Ortíz
Carné: 200350306

Entrevista

Instrumento: Guía de entrevista
Dirigida a: Director del establecimiento
Presentación: Entrevista al señor Director para recopilar la información necesaria de la institución educativa que tiene a su cargo, información que servirá para elaborar el diagnóstico institucional.

- 01. ¿Cuál es el nombre de la institución?

- 02. ¿Cuál es la ubicación geográfica? _____

- 03. ¿Cuenta con reglamento interno? _____

- 04. ¿Consta de visión la institución, cuál es? _____

- 05. ¿Consta de misión la institución, cuál es? _____

- 06. ¿Cuenta con políticas en la institución, cuáles son? _____

- 07. ¿La institución cuenta con objetivos, descríbalos? _____

- 08. ¿Cuenta con metas la institución, cuáles son? _____

- 09. ¿Cuenta con estructura organizacional, descríbalos? _____

10. ¿Su personal es calificado para el puesto en que se desempeñan?

11. ¿Cuenta con un programa de educación ambiental, descríbalos?

12. ¿Posee material didáctico y recurso de apoyo para el cuidado y conservación del medio ambiente, cuáles son? _____

13. ¿La institución educativa cuenta con edificio propio?

14. ¿Poseen recursos económicos para proyectos, en pro de la institución?

15. ¿Con qué recursos cuenta la institución? _____

16. ¿Posee la institución un plan de reciclaje? _____

17. ¿Considera que el equipo y mobiliario de la institución es suficiente?

OBSERVACIONES:

Matriz FODA realizado al Instituto por Cooperativa ICEBOC

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Edificio propio • Es una institución del Estado • Posee solvencia económica • Buena ubicación geográfica • Fácil acceso • Personal calificado • Posee laboratorio de computación • Posee un salón de audiovisuales • Suficientes aulas • Incremento de la población estudiantil cada año 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir apoyo de otras dependencias • Ambiente agradable • Extensión y servicio a la población • Acceso a la tecnología. • Superación personal y en el campo laboral • Organización y apoyo de padres de familia.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Basura orgánica y plástica dentro de la institución • Necesidad de recipientes para basura, para el clasificado de la misma. • Carencia de equipo y herramientas en áreas prácticas. • Deficiencias en algunos equipos de computación • Deficiencia en equipo de audio • Necesidad de arreglo de algunos pupitres • Falta de espacio en oficinas • Carencia de información ambiental • Carencia de proyectos ambientales 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de voluntad política • Deserción de estudiantes • Inseguridad • Descenso de población estudiantil durante inscripciones



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Institución: Coordinación Técnica Administrativa Distrito 10-09-10
CTA: Lic. Carlos Joaquín de León Escobar
Atención al público: 8:00 AM. a 17:00 PM.
Epesista: P.E.M. Vilma Carolina Tzian Ortíz

Indicaciones: Los aspectos siguientes se han elaborado con la finalidad de evaluar el diagnóstico realizado.

Lista de Cotejo

No.	Variable	SI	N0
1.	Se elaboró un plan de diagnóstico institucional.		
2.	Las fuentes de información fueron accesibles.		
3.	Se ejecutaron las actividades según el cronograma.		
4.	Fue suficiente el tiempo para realizar el diagnóstico.		
5.	Fueron adecuadas las técnicas y procedimientos para la detección de las necesidades.		
6.	Los objetivos del plan fueron alcanzados.		
7.	Se determinaron las carencias de la institución.		
8.	Se identificó la institución beneficiada.		
9.	Se elaboró con detalle el informe del diagnóstico.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Institución: Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación
en Computación ICEBOC

Director: Melgin Odilio de León López

Atención al público: 1:30 PM. a 6:20 PM.

Epesista: P.E.M. Vilma Carolina Tzian Ortíz

Indicaciones: Los aspectos siguientes se han elaborado con la finalidad de evaluar el diagnóstico realizado.

Lista de Cotejo

No.	Variable	SI	NO
1.	Se elaboró un plan de diagnóstico institucional.		
2.	Fue fácil la obtención de la información.		
3.	Se contó con el apoyo de la institución.		
4.	Fue suficiente el tiempo para realizar el diagnóstico.		
5.	Fueron adecuadas las técnicas y procedimientos para la detección de las necesidades.		
6.	Se determinaron las carencias de la institución		
7.	Se priorizó el problema en forma participativa.		
8.	La solución al problema es la más viable y factible		
9.	Se elaboró con detalle el informe del diagnóstico.		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

EVALUACIÓN DEL PERFIL

Institución: Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC
Atención al público: 1:30 PM. a 6:20 PM.
Epesista: P.E.M. Vilma Carolina Tzian Ortíz

Lista de Cotejo

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase del perfil del proyecto, realizado en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación. Por lo que se debe de marcar con una X en la casilla SI o NO según la evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se eligió el nombre adecuado para la formulación del proyecto		
2.	Se contó con la participación del personal administrativo, docente y alumnado.		
3.	Se establece el presupuesto para el proyecto		
4.	Se determinaron las fuentes de financiamiento		
5.	Se contemplan imprevistos en el presupuesto para el proyecto		
6.	Todos los elementos del perfil guardan relación y congruencia con el objetivo general		
7.	Se plantearon los objetivos adecuados para la formulación del proyecto.		
8.	Se elaboró un cronograma para ejecutar el proyecto		
9.	Se logró los objetivos y metas trazadas en las actividades planteadas.		
10.	Las metas son cuantificables		
11.	Se inició el proyecto de acuerdo al cronograma de actividades.		
12.	El objetivo general implica el impacto del proyecto		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Institución: Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC

Atención al público: 1:30 PM. a 6:20 PM.

Epesista: P.E.M. Vilma Carolina Tzian Ortíz

Lista de Cotejo

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase de la ejecución del proyecto, realizado en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación. Por lo que se debe de marcar con una X en la casilla SI o NO según la evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se ajustó la ejecución del proyecto a las necesidades de la institución educativa		
2.	Existió comunicación constante con los involucrados en la ejecución del proyecto		
3.	Se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución		
4.	Hubo participación del personal administrativo, docentes y estudiantes		
5.	Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto		
6.	Se involucraron otras personas ajenas a la institución educativa para el financiamiento del proyecto.		
7.	El material asignado para el proyecto fue suficiente		
8.	Las actividades realizadas fueron controladas por la epesista		
9.	Se ejecutó al 100% lo planificado		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Institución: Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC

Atención al público: 1:30 PM. a 6:20 PM.

Epesista: P.E.M. Vilma Carolina Tzian Ortíz

Lista de cotejo

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la culminación del proyecto ejecutado, realizado en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación. Por lo que se debe de marcar con una X en la casilla SI o NO según la evidencia.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se cumplió con el objetivo planteado en el perfil.		
2.	Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas.		
3.	Se diseñaron instrumentos adecuados que permitieran evidenciar el logro obtenido en las diferentes etapas.		
4.	Se aplicaron instrumentos adecuados para evaluar cada fase del proyecto.		
5.	Resolvió el proyecto la problemática detectada.		
6.	Tiene impacto el proyecto realizado ante la población estudiantil.		
7.	Considera que el proyecto ejecutado ayudará a mejorar el medio ambiente.		
8.	Se cumplió con el tiempo estipulado para la realización del proyecto.		
9.	El presupuesto asignado es adecuado al proyecto.		
10.	Se benefició la comunidad educativa con el proyecto.		

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. PARTE INFORMATIVA

1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de recipientes para basura con botellas plásticas, en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC, del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.+

1.2 Lugar

Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación ICEBOC. Del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

1.3 Responsable

Epesista: Vilma Carolina Tzian Ortíz

2. JUSTIFICACIÓN

Con el objetivo de sustentar y apoyar los objetivos iniciales de este proyecto, para que se utilice con conciencia ambiental y práctica en el reciclaje, en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación, se hace necesario realizar este plan de sostenibilidad.

Al realizarse un aporte del producto elaborado, se hace necesario extender en la medida de lo posible, la vida útil del proyecto, ya que no se puede dejar el proyecto, sin que se utilice correctamente.

Debido al constante crecimiento de la población estudiantil en la institución educativa, se hace necesario que se fomente el cuidado y la preservación del medio ambiente, debido a que se puede proyectar la información a la comunidad, y practicarse la reutilización de los desechos sólidos, especialmente en el área de productividad y desarrollo.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

- Darle una vida útil al proyecto elaborado, en el Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación, proporcionando el mantenimiento adecuado de los recipientes para basura.

3.2 Objetivos Específicos

- Implementar una comisión de ecología que se dedique al cuidado y preservación del medio ambiente.
- Revisar cada tres meses las condiciones de los recipientes para basura y el control del reciclaje de desechos orgánicos e inorgánicos.
- Programar charlas a estudiantes y padres de familia para que practiquen la forma correcta de reducir, reutilizar y reciclar los productos.

4. ACTIVIDADES

- Asesorarse con un albañil para preservar el proyecto, para que cada tres meses se revise su funcionalidad y se den acabados si lo necesitara.
- Capacitar al personal operativo para el cuidado adecuado del proyecto.
- Elaborar por parte de la comisión correspondiente un presupuesto para conservar en buen estado el proyecto.
- Desarrollar actividades para recaudar fondos para la comisión destinada a la conservación del proyecto y al desarrollo de charlas o talleres que ayuden a cuidar y conservar el medio ambiente.

5. RECURSOS

5.1 Humanos

- Asesoría de un albañil
- Docentes
- Estudiantes
- Personal Operativo

5.2 Económicos

Se requiere de una cantidad mínima, para que el proyecto alcance una vida útil de varios años.

(f) _____

P.E.M. Melgin Odilio de León

Director

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA –USAC –
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA



Samayac, Such. 14 de noviembre de 2011

Lic. Carlos Joaquín de León Escobar
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 10-09-10
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.
Presente.

Respetable Licenciado:

En calidad de Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, atentamente **Solicito** a usted: me autorice la realización de un diagnóstico, en la Coordinación Técnica Administrativa que se encuentra a su cargo y a la vez el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en el Instituto Por Cooperativa De Educación Básica con Orientación en Computación –ICEBOC- de dicho municipio, el cual tiene como finalidad el cumplimiento de procesos técnico-administrativo, especialmente en la elaboración de proyectos enfocados a procesos, productos o servicios. Para ello adjunto la información siguiente:

Solicitante: Vilma Carolina Tzian Ortíz
Carné: 200350306
Dirección: Samayac, Suchitepéquez.

Por lo anterior agradezco su fina atención, deseando pueda apoyar mi solicitud.
Atentamente,

23-11-2011
Autorizada

P.E.M. Vilma Carolina Tzian Ortiz

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA –USAC –
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA



Samayac, Such. 14 de noviembre de 2011

PEM Melgin Odilio de León López
Director
San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez.
Presente.

Respetable Director:

En calidad de Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, atentamente **Solicito** a usted: me autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el Instituto Por Cooperativa De Educación Básica con Orientación en Computación –ICEBOC- que se encuentra a su cargo, el cual tiene como finalidad el cumplimiento de procesos técnico-administrativo, especialmente en la ejecución de proyectos enfocados a procesos, productos o servicios. Para ello adjunto la información siguiente:

Solicitante: Vilma Carolina Tzian Ortiz
Carné: 200350306
Dirección: Samayac, Suchitepéquez.

Por lo anterior agradezco su fina atención, deseando pueda apoyar mi solicitud.
Atentamente,

P.E.M. Vilma Carolina Tzian Ortiz



ANEXOS

INSTITUTO POR COOPERATIVA DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN EN COMPUTACIÓN



San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez

Teléfono: 4385-8665 | 58857266

NIT: 3311494-3



El infrascrito Director del Instituto por Cooperativa de Educación Básica con Orientación en Computación del municipio de San Pablo Jocopilas, Suchitepéquez. **AUTORIZA** que la epesista Vilma Carolina Tzian ortíz, con Carné Número 200350306, estudiante de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental de Retalhuleu, realice su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en esta Institución.

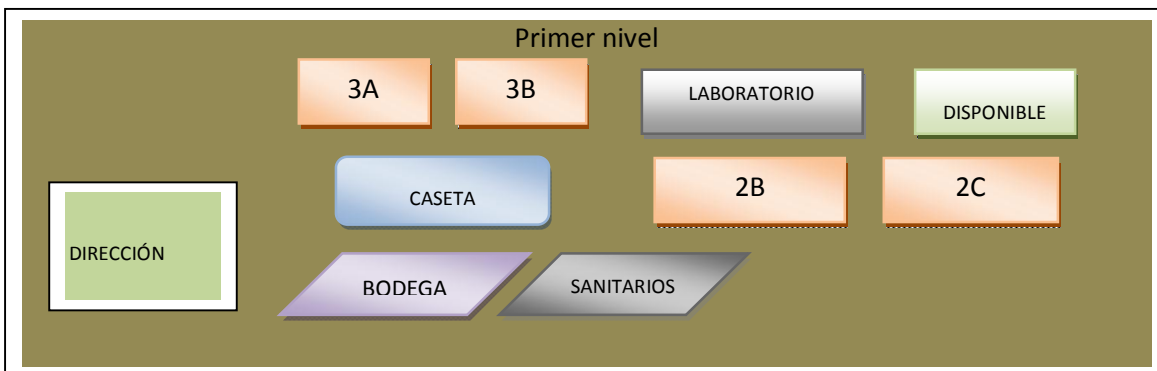
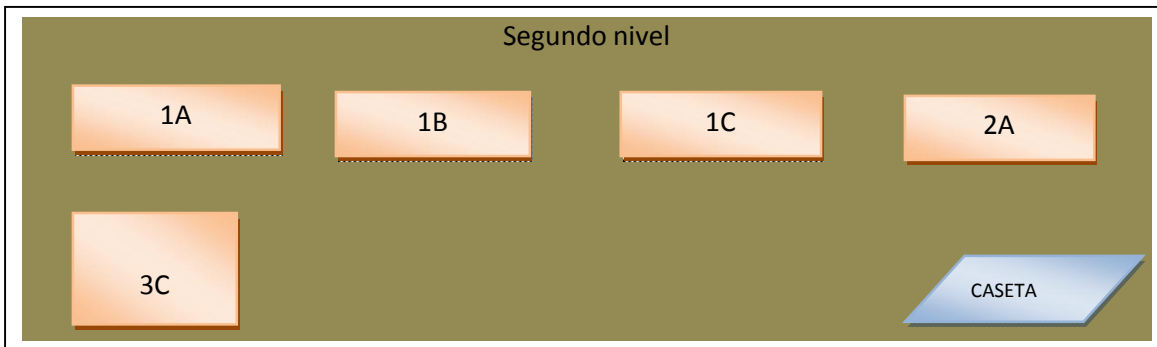
PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DIECISEIS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL ONCE.

PEM *Melgin Odilio de León López*
Director



Sobre la Institución

El establecimiento tiene una capacidad para albergar 300 estudiantes distribuidos en 9 secciones, consta de 2 niveles, en donde se distribuyen 11 salones. Un módulo para laboratorio de computación en el primer nivel, como también las oficinas administrativas del instituto.



Fuente: Instituto por Cooperativa ICEBOC. (2:10)



Fotografía de la epesista con un grupo de estudiantes de segundo básico, del Instituto por Cooperativa de Educación Básica ICEBOC, del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.