

**Mynor Roberto Martínez Rivas**

**HABILITACIÓN DE UN VIVERO MUNICIPAL EN LA ALDEA LOS  
REGADÍOS, CANTÓN LAS PRESAS, MUNICIPIO DE CHIANTLA,  
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.**

**Asesor: Lic. Hugo Mendoza Vásquez**



**Universidad San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guatemala, noviembre de 2,012**

Este informe fue presentado por el autor como Trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2,012

## INDICE

CONTENIDOS	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	vi
CAPÍTULO I	1
1. Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Objetivos	1
1.1.7 Metas	1
1.1.8 Eslogan	2
1.1.9 Fundamento legal	2
1.1.10 Estructura Organizacional	3
1.1.11 Recursos humanos, materiales y financieros	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	19
1.3 Listado de carencias	25
1.4 Cuadro de análisis de problemas	26
1.4.1 Cuadro de priorización de problemas	30

1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada	32
1.5.1 Nombre de la comunidad	32
1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza	32
1.5.3 Ubicación geográfica	32
1.5.4 Visión	33
1.5.5 Misión	33
1.5.6 Objetivos	33
1.5.7 Metas	34
1.5.8 Estructura Organizacional	34
1.5.9 Recursos humanos, materiales y financieros	35
1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	36
1.7 Listado de carencias	38
1.8 Cuadro de análisis de problemas	39
1.8.1 Cuadro de priorización de problemas	43
1.9 Cuadro de viabilidad y factibilidad	45
1.10 Propuesta de solución como viable y factible	47
CAPITULO II	48
2. Perfil del proyecto	48
2.1 Aspectos generales	48

2.1.1 Nombre del proyecto	48
2.1.2 Problema	48
2.1.3 Localización	48
2.1.4 Unidad ejecutora del proyecto	48
2.1.5 Tipo de proyecto	48
2.2 Descripción del proyecto	48
2.3 Justificación	50
2.4 Objetivos del proyecto	51
2.4.1 Objetivos Generales	51
2.4.2 Objetivos Específicos	51
2.5 Metas	52
2.6 Beneficiarios directos e indirectos	52
2.7 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	53
2.8 Recursos humanos, materiales, físicos y financieros	54
2.9 Presupuesto y fuentes de financiamiento	55
CAPÍTULO III	63
3. Proceso de ejecución del proyecto	63
3.1 Actividades y resultados	63
3.2 Productos y logros	69

CAPITULO IV	95
4. Proceso de Evaluación del Proyecto	95
4.1 Evaluación del diagnóstico	95
4.2 Evaluación del Perfil	99
4.3 Evaluación de la ejecución	104
4.4 Evaluación final	106
CONCLUSIONES	110
RECOMENDACIONES	111
BIBLIOGRAFIA	112
APENDICE	113
ANEXOS	132

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, tiene como finalidad permitir al estudiante, desarrollar una serie de actividades de investigación, que le puedan dotar de la herramienta básica y necesaria para la realización del mismo.

El presente proyecto consistente en “Habilitación de un Vivero Forestal Municipal, en la Aldea Los Regadíos, Cantón las Presas, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango, y se realizó en los meses de febrero a junio de 2,012, con el apoyo financiero de la Municipalidad de Huehuetenango, a través de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales; así como la administración de la Comunidad de los Regadíos ubicada aproximadamente a 10 Kms. de la cabecera municipal de Huehuetenango.

Con este trabajo, se cumple lo establecido en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, aprobado en el punto decimoprimer del acta No. 21-2011, del 18 de agosto de 2011, por la Honorable Junta Directiva de la Facultad de Humanidades; además de contribuir, de acuerdo a lo realizado, con la solución o posibles soluciones, de los problemas que siguen afectando a la sociedad en general, debido al deterioro acelerado del medio ambiente.

El informe está organizado en cuatro capítulos, los cuales se detallan a continuación. Capítulo I. Diagnóstico: El que está referido a la investigación de las instituciones involucradas; es decir la patrocinante y la patrocinada, utilizando para ello, diferentes técnicas, como la documental, observación, entrevista, el FODA, la Guía de análisis contextual e institucional, lo que permitió obtener la información necesaria para determinar el listado de carencias o necesidades, así como los factores que los producen, los cuales fueron analizados y priorizados, de acuerdo al estudio de viabilidad y factibilidad, para luego plantear las posibles soluciones, de tal manera que se contribuya a mejorar la calidad de vida del ciudadano guatemalteco.

Capítulo II. Perfil: Surgió como resultado del diagnóstico. En este capítulo se plasman cada uno de los elementos que integran el proyecto, así como la fundamentación para su realización; dentro de los que están: Aspectos generales, Nombre del proyecto, Problema, Localización, Unidad Ejecutora, Tipo de proyecto, Descripción, Justificación, Objetivos, Metas, Beneficiarios, Cronograma de Ejecución, Recursos humanos, materiales y financieros, Presupuesto, Fuentes de Financiamiento y Programa de desembolso, lo que constituye la base para la Ejecución del Proyecto.

Capítulo III. Ejecución: Aquí se concretaron todas y cada una de las actividades diseñadas y programadas, siendo las principales: Resultados, Productos y Logros. Dejando para tal producto un vivero dotado de diez mil plantas, que luego serán llevadas al campo para ser plantadas para contribuir al mejoramiento de la comunidad de Los Regadíos.

Para la Ejecución se contó con el apoyo de la Municipalidad de Huehuetenango, a través de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales, Personal docente y estudiantes del NUFED de los Regadíos, Chiantla, El administrador y personal operativo de la Finca, así como el COCODE del lugar.

Capítulo IV. Evaluación: En este capítulo se evaluaron todas las acciones realizadas durante el proceso del –EPS-, con el objeto de determinar, el tiempo, la cantidad, calidad, resultados, efectividad y logros de lo realizado, tomando en cuenta la evaluación ex-ante, concurrente y ex-post.

Se deja a consideración de las autoridades competentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, del departamento de pedagogía, Facultad de Humanidades; el presente informe, con el cual se ha dado cumplimiento a lo establecido en el Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.



## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO

#### 1.1 Datos Generales de la Institución

##### 1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Huehuetenango

##### 1.1.2 Tipo de Institución.

De Procesos, Productos y Servicios.

##### 1.1.3 Ubicación Geográfica:

La Alcaldía Municipal, está ubicada en la 5ª Avenida 2-08 zona 1, del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

Teléfono: 77641570

##### 1.1.4 Visión

Velar y garantizar el cumplimiento de las leyes políticas y para que el gasto público sea transparente y de calidad, y que el recurso humano sea capacitado para ser la Municipalidad número uno del país.

##### 1.1.5 Misión

Promover y concentrar esfuerzos, para establecer un nuevo estilo de gobierno municipal eficiente, en el que la sociedad contribuya al mejoramiento de la calidad de vida, en un marco de justicia, e igualdad de oportunidades a través de la corresponsabilidad del ejercicio respetuoso, participativo e incluyente, en el que se gobierne obedeciendo al pueblo.

##### 1.1.6 Objetivos

Conforme al mandato constitucional, prestar servicios públicos de calidad y mejorar la calidad de vida de la población Huehueteca a través de una administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Municipalidad, en beneficio del desarrollo social, económico y tecnológico.

##### 1.1.7 Metas

Trabajar por el cambio y desarrollo del municipio de manera conjunta, para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

### **1.1.8 Eslogan**

“Todos al cambio, trabajando por el desarrollo del municipio, para mejorar la calidad de vida de los habitantes”.

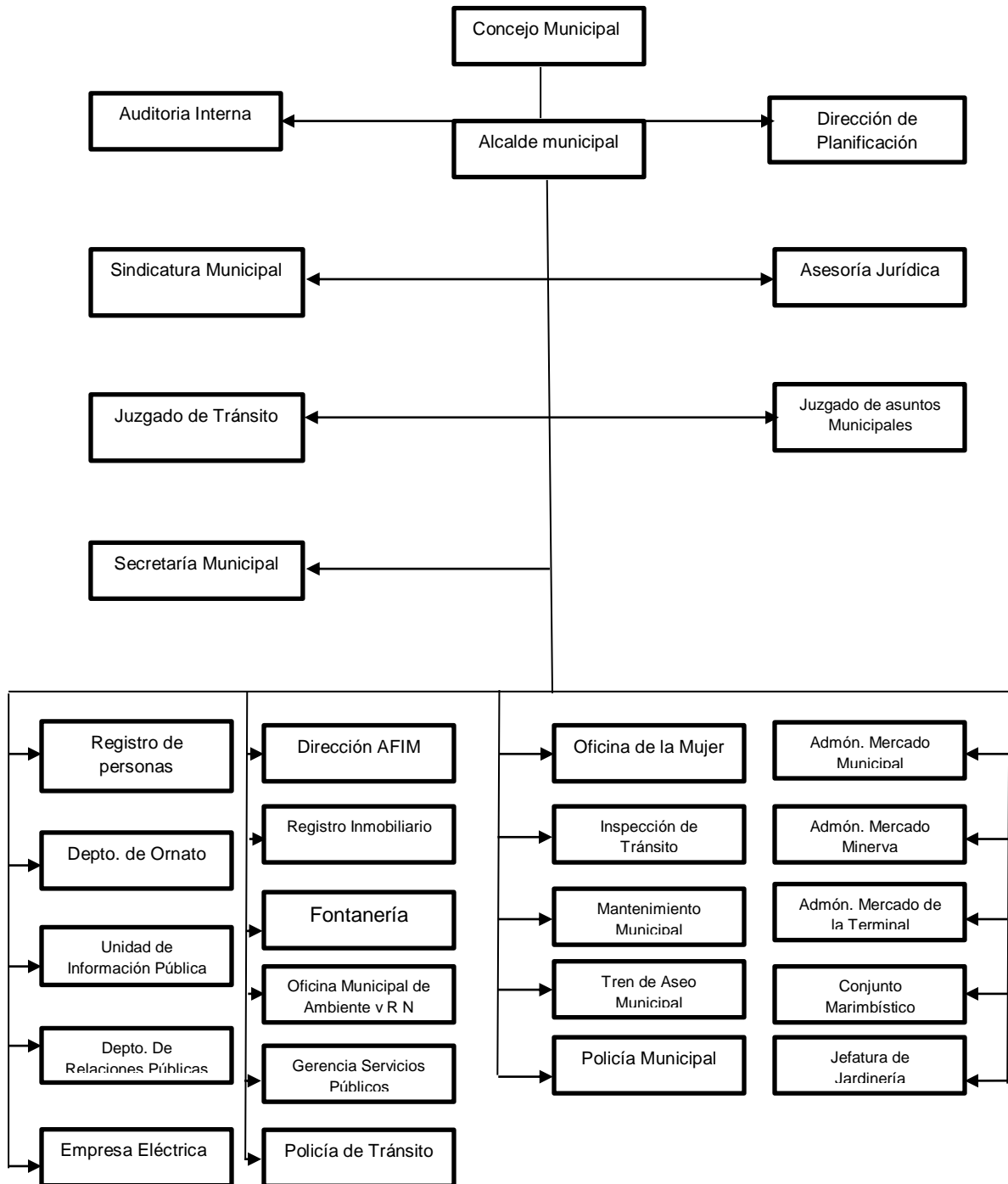
### **1.1.9 Fundamento Legal**

Título V, Capítulo VII, artículos del 253 al 262 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala.

Código Municipal.

### 1.1.10 Estructura Organizacional



Organigrama Nominal Municipalidad de Huehuetenango, aprobado por el punto décimo cuarto del acta 143-2010 de fecha 15-10-2010

### 1.1.11 Recursos

#### 1.1.11.1 Recursos Humanos

El recurso humano de la Municipalidad de Huehuetenango, está conformado por el concejo Municipal del período 2012 al 2016 y el personal de las diferentes dependencias de la Institución, y que se detallan a continuación.

#### CONCEJO MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Alcalde Municipal	01	--	01
02	Síndico Primero	01	--	01
03	Síndico Segundo	01	--	01
04	Síndico Suplente	01		01
05	Concejal Primero	01		01
06	Concejal Segundo	01		01
07	Concejal Tercero	01		01
08	Concejal Cuarto	01		01
09	Concejal Quinto	01		01
10	Concejal Sexto	--	01	01
11	Concejal Séptimo	--	01	01
12	Concejal Primero Suplente	01		01
13	Concejal Segundo Suplente	01		01
14	Concejal Tercero Suplente	01		01
	<b>TOTALES</b>	<b>14</b>	<b>02</b>	<b>12</b>

## SECRETARÍA

No.	PUESTO Y/ O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Oficial de Secretaria	02	07	09
02	Encargado de Archivo	01	--	01
03	Asistente de Alcaldía	--	01	01
04	Conserje	02	--	02
05	Secretaria Auxiliar	01	--	01
06	Sin puesto	04	01	05
	<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>09</b>	<b>19</b>

## TESORERÍA MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Oficial de Tesorería	02	01	03
02	Conserje	--	01	01
03	Oficial	01	01	02
04	Tesorero Municipal	01	--	01
05	Secretaria	--	01	01
06	Oficial Auxiliar	01	01	02
07	Sin puesto	06	--	06
	<b>TOTALES</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>16</b>

## UNIDAD DE CONTABILIDAD

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Oficial de Tesorería	02	--	02
02	Oficial de Planillas	--	01	01
03	Sin puesto	--	01	01
	<b>TOTALES</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>04</b>

### UNIDAD DE PRESUPUESTO

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Encargado de presupuesto	01	--	01
	<b>TOTALES</b>	01	--	<b>01</b>

### UNIDAD DE COMPRAS

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Auxiliar	01	--	01
02	Sin puesto	01	--	01
	<b>TOTALES</b>	02	--	<b>02</b>

### UNIDAD AUDITORIA INTERNA UDAIM

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Oficial de Auditoría	01	--	01
02	Secretaría	--	01	01
03	Oficial de Secretaría	01	--	01
	<b>TOTALES</b>	02	01	<b>03</b>

### DEPARTAMENTO DE ORNATO Y SINDICATURA

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Inspector de urbanismo	08	--	08
02	Secretaría	--	04	04
03	3032158563	02	--	02
04	Jefe	01	--	01
05	Sin cargo	02	--	02
	<b>TOTALES</b>	13	04	<b>17</b>

### UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Oficial	01	02	03
02	Encargado	01	--	01
03	Sin cargo	01	--	01
	<b>TOTALES</b>	03	02	<b>05</b>

### REGISTRO DE VECINDAD

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Registrador	--	01	01
02	Oficial de registro	--	02	02
03	Secretaría	--	01	01
04	Sin puesto	--	02	02
	<b>TOTALES</b>	--	06	<b>06</b>

### REGISTRO CIVIL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Registrador	01	01	02
02	Conserje	01	--	01
03	Sin puesto	02	--	02
	<b>TOTALES</b>	04	01	<b>05</b>

### OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Jefe	01	--	01
02	Oficial	02	01	03
03	Dibujante	02	01	03
04	Supervisor de obras	01	--	01
05	Ayudante	01	--	01
06	Sin puesto	03	--	03
	<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>12</b>

### OFICINA DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Sin puesto	02	--	02
	<b>TOTALES</b>	<b>02</b>	<b>--</b>	<b>02</b>

### OFICINA MUNICIPAL REGULADORA DE TRASPORTE

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Auxiliar	01	--	01
02	Inspector	02	--	02
03	Secretaria	--	01	01
04	Oficial	01	--	01
05	Sin cargo	05	02	07
	<b>TOTALES</b>	<b>09</b>	<b>03</b>	<b>12</b>



### OFICINA DE REGISTRO INMOBILIARIO

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Gerente	01	--	01
02	Secretaria	--	01	01
03	Dibujante	03	--	03
04	Jefe de registro	--	01	01
05	Oficial	--	01	01
06	Sin cargo	--	01	01
	<b>TOTALES</b>	04	04	<b>08</b>

### OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Sin puesto	--	01	01
	<b>TOTALES</b>	--	01	<b>01</b>

### JUZGADO MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Juez	01	01	02
02	Oficial	01	03	04
03	Secretario	01	--	01
04	Auxiliar	--	01	01
05	Sin puesto	01	01	02
	<b>TOTALES</b>	04	06	<b>10</b>

### POLICIA MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Policía	17	07	24
02	Fiel Municipal	01	--	01
03	Jefe	01	--	01
04	Subjefe	01	--	01
05	Sin puesto	08	01	09
	<b>TOTALES</b>	<b>28</b>	<b>08</b>	<b>36</b>

### SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Asistente de mercado	--	02	02
	<b>TOTALES</b>	<b>--</b>	<b>02</b>	<b>02</b>

### TRANSPORTE MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Piloto	04	--	04
02	Copiloto	02	--	02
03	Inspector	01	--	01
04	Encargado de maquinaria	01	--	01
	<b>TOTALES</b>	<b>08</b>	<b>--</b>	<b>08</b>

### OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Sin puesto	--	01	01
	<b>TOTALES</b>	<b>--</b>	<b>01</b>	<b>01</b>

### ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL RASTRO MUNICIPAL, Zona 5

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Administrador	01	--	01
02	Guardián	06	--	06
03	Secretaria	--	01	01
04	Ayudante	01	--	01
05	Conserje	01	--	01
06	Sin puesto	02	--	02
	<b>TOTALES</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>12</b>

### ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN RED DE AGUA POTABLE (Fontanería)

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Fontanero	04	--	04
02	Secretaria	--	01	01
03	Guardián	05	--	05
04	Ayudante	23	--	23
	<b>TOTALES</b>	<b>32</b>	<b>--</b>	<b>33</b>

### OFIC. DE GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Policía	02	01	01
02	Ayudante	12	--	12
03	Secretaria	01	--	01
04	Sin puesto	05	01	06
	<b>TOTALES</b>	<b>20</b>	<b>02</b>	<b>22</b>

## MANTENIMIENTO PÚBLICO

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Encargado de obras	01	--	01
02	Albañil	05	--	05
03	Ayudante	03	--	03
04	Jefe de mantenimiento	01	--	01
05	Oficial de registro	--	01	01
06	Sin puesto	36	--	36
	<b>TOTALES</b>	46	01	<b>47</b>

## MERCADO CENTRAL (Funcionamiento)

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Supervisor	01	--	01
02	Secretaria	--	01	01
03	Fiel	09	--	09
04	Administrador	01	--	01
05	Sin puesto	06	02	08
	<b>TOTALES</b>	17	03	<b>20</b>

## MERCADO DE LA TERMINAL. (Funcionamiento)

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Secretario	01	--	01
02	Sin puesto	02	01	03
	<b>TOTALES</b>	03	01	<b>04</b>

### ADMINISTRACION Y OPERACIÓN MERCADO DE LA TERMINAL. ZONA 5

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Receptor	01	--	01
02	Administrador	01	--	01
03	Albañil	02	--	02
04	Guardián	01	--	01
05	Fiel	07	02	09
	<b>TOTALES</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>14</b>

### ADMINISTRACION Y OPERACIÓN MERCADO MINERVA, Zona 2

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Administrador	01	--	01
02	Fiel	02	--	02
03	Sin puesto	02	--	02
	<b>TOTALES</b>	<b>05</b>	<b>--</b>	<b>05</b>

### TREN DE ASEO MUNICIPAL (Funcionamiento)

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Secretaria	--	01	01
02	Sin puesto	01	--	01
	<b>TOTALES</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>02</b>

### ADMINISTRACIÓN Y OPER. TREN DE ASEO Y LIMPIEZA DE CALLES

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Supervisor	01	--	01
02	Barrendero	85	06	91
	<b>TOTALES</b>	<b>86</b>	<b>06</b>	<b>92</b>

### OFICINA RECURSOS NATURALES

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Técnico Forestal	01	--	01
02	Secretaria	--	01	01
03	Protección de fuentes	01	--	01
04	Oficial	--	01	01
	<b>TOTALES</b>	02	02	<b>04</b>

### CEMENTERIO GENERAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Ayudante	01	--	01
02	Sin puesto	02	--	02
	<b>TOTALES</b>	03	--	<b>03</b>

### REPARACIÓN ANUAL DE CALLES Y AVENIDAS ZONA 1 HUEHUE.

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Sin puesto	27	--	27
	<b>TOTALES</b>	27	--	<b>27</b>

### ADMINISTRACIÓN Y OPER. DE MAQUINARIA PESADA MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Sin puesto	14	--	14
	<b>TOTALES</b>	14	--	<b>14</b>

### CAPACITADORAS PARA GESTIÓN DE PROYECTOS

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Sin puesto	--	05	05
	<b>TOTALES</b>	--	05	<b>05</b>

### CONJUNTO MUSICAL Y MARIMBISTICO

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Marimbista	10	--	10
	<b>TOTALES</b>	10	--	<b>10</b>

### OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIO MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Oficial bibliotecario	01	04	05
02	Encargado de reloj	01	--	01
03	Encargado del teatro	02	--	02
04	Guardián	02	--	02
05	Encargado Casa de la Cultura	--	01	01
06	Sin puesto	10	--	10
	<b>TOTALES</b>	16	05	<b>21</b>

### JARDINIZACIÓN DE AREAS VERDES, CABECERA

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Jefe de jardineros	01	--	01
02	Jardinero	22	01	23
	<b>TOTALES</b>	23	01	<b>24</b>

### EMPLEADOS DE EMPRESA ELECTRICA MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Inspector	09	--	09
02	Supervisor	02	--	02
03	Receptor	--	03	03
04	Lector	25	--	25
05	Instalador	12	--	12
06	Ayudante de instaladores	22	--	22
07	Peón	17	--	17
08	Guarda toma	02	--	02
09	Oficial	02	20	22
10	Subgerente	01	--	01
11	Maquinista	01	--	01
12	Agente de seguridad	02	--	02
13	Automovilista	08	--	08
14	Laboratorista	02	--	02
15	Conserje	02	--	02
16	Policía Municipal	01	--	01
17	Guarda almacén	01	--	01
18	Tesorero contador	01	--	01
19	<b>TOTALES</b>	90	23	<b>133</b>

### BODEGA MUNICIPAL

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Bodeguera	--	01	01
	<b>TOTALES</b>	--	01	<b>01</b>



## OTROS EMPLEADOS

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
01	Secretaria	--	01	01
02	Guardián	03	--	03
03	Policía	01	--	01
04	Dibujante	01	--	01
05	Receptor	01	--	01
06	Encargado de proyectos	--	01	01
07	Oficial	--	01	01
08	Sin puesto	--	01	01
09	Maestro	02	14	16
	<b>TOTALES</b>	08	18	<b>26</b>

### 1.1.11.2 Recursos Materiales

La Municipalidad de Huehuetenango, cuenta con cuarenta y cinco departamentos o áreas, cada una de ellas con un espacio para su funcionamiento, aunque algunas no tienen las condiciones básicas o mínimas para su buen funcionamiento, tal es el caso de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales que tiene dos pequeñas oficinas. La primera de ellas se encuentra ubicada en el primer nivel del Edificio Municipal dotada de un espacio de dos metros cuadrados con cincuenta centímetros de metro cuadrado; dentro de este espacio hay una mesa y un mueble para computadora con su respectiva silla. En el segundo nivel se encuentra la otra oficina que tiene un espacio de seis metros cuadrados con veinticinco centímetros de metro cuadrado, la que posee dos escritorios de oficina, un archivo, una impresora y un dispensador para agua. Un gimnasio municipal, un salón de proyecciones (Teatro Municipal) y dos estadios municipales denominados Kaibil Balam y Los Cuchumatanes, respectivamente, ubicados en la zona ocho de esta ciudad de Huehuetenango

Fuente de Consulta: *“Oficina de Relaciones Públicas de la Municipalidad de Huehuetenango”*

### 1.1.11.3 Recursos Financieros

La Municipalidad de Huehuetenango, basada en el artículo 46 del Capítulo IV del REGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS MUNICIPALIDADES, su presupuesto anual de ingresos y egresos, deberá ajustarse a la metodología presupuestaria que adopte el sector público, a través del Ministerio de Finanzas Públicas, para que le brinde la asistencia técnica, ya que la municipalidad goza de autonomía. Así mismo lo establecido en el artículo 47, del mismo Capítulo; las municipalidades remitirán al Ministerio de Finanzas Públicas, al Congreso de la República y a la contraloría General de Cuentas, sus presupuestos de ingresos y egresos aprobados. Así mismo la información de la ejecución física y financiera de su gestión presupuestaria. Además de ello el recurso económico, también es generado por la aportación de la población, a través de los impuestos que se pagan, de acuerdo a lo establecido legalmente; realizando gestiones a otras entidades de gobierno y privadas.

A continuación se detalla la tabla de ingresos y egresos de la Municipalidad de Huehuetenango, para el año 2,011

#### INGRESOS MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO 2011

RENGLÓN	CONCEPTO	MONTO
10.00.00.00.00	Ingresos Tributarios	3,054,785.00
11.00.00.00.00	Ingresos no Tributarios	2,376,000.00
13.00.00.00.00	Venta de bienes y servicios de la Administración Pública	475,900.00
14.00.00.00.00	Ingresos de Operación	2,620,000.00
15.00.00.00.00	Renta de la propiedad	541,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>9,067,685.00</b>
	<b>PORCENTAJE</b>	<b>23.70%</b>
16.00.00.00.00	Transferencias Corrientes	3,965,291.58
17.00.00.00.00	Transferencias de Capital	19,731,761.05
23.00.00.00.00	Disminución de otros activos	5,488,851.00
	<b>TOTAL</b>	<b>29,185,903.96</b>

	<b>POCENTAJE</b>	<b>76.30%</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>38,253,588.96</b>
	<b>PORCENTAJE</b>	<b>100%</b>

#### EGRESOS MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO 2,011

No.	DESCRIPCIÓN POR FUNCIONES	MONTOS
1	Actividades Centrales	5,910,531.96
2	Servicios públicos Municipales	10,347,785.20
3	Servicios de Policía y Seguridad Ciudadana	2,069,773.12
4	Agua y Saneamiento	5,550,954.85
5	Red Vial	5,723,330.61
6	Educación	925,330.25
7	Medio Ambiente	3,435,829.83
8	Desarrollo Urbano y Rural	598,387.00
9	Deuda Pública	3,192,644.84
10	Energía Eléctrica	419,021.30
11	Otras actividades de administración	80,000.00
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>38,253,588.96</b>

Fuente de Consulta: *"AFIM Administración Financiera Municipal, Presupuesto 2011"*

### 1.2 Técnicas para efectuar el diagnóstico

Para la realización de la etapa de diagnóstico se utilizó la Técnica de la Entrevista, realizada a ciertas personas de las distintas dependencias de la Municipalidad de Huehuetenango, así como la observación del comportamiento de quienes atienden la respectiva dependencia municipal, y el espacio físico que ocupan para hacerlo. La guía de sectores que se convierte al igual que el FODA, en la herramienta básica para consolidar la información del diagnóstico ya que contempla diferentes sectores, tanto de la Institución patrocinante como de la Comunidad patrocinada; lo que permitió establecer una lista de carencias o necesidades enmarcadas en la Municipalidad de Huehuetenango, específicamente en la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales y de la

Comunidad de los Regadíos, Cantón las Presas del municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.

### 1.2.1 Procedimientos y técnicas utilizadas en el diagnóstico

	FORTALEZAS (INTERNAS)	OPORTUNIDADES (EXTERNAS)
P O S I T I V A S	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina propia</li> <li>2. Unión entre los compañeros</li> <li>3. Organización en el trabajo</li> <li>4. Equipo de cómputo</li> <li>5. Personal Eficiente</li> <li>6. Hay recaudación de impuestos para la tesorería</li> <li>7. Comunicación entre los empleados</li> <li>8. Disciplina</li> <li>9. Organización dentro del departamento</li> <li>10. Se trabaja sobre objetivos</li> <li>11. Atención al público</li> <li>12. Solidaridad entre los compañeros</li> <li>13. Unión de las dependencias</li> <li>14. Inteligencia Moral y Ética</li> <li>15. Colaboración con las personas</li> <li>16. Apoyo del sindicato</li> <li>17. Hay confianza por la eficiencia</li> <li>18. Existe una oficina para atención al público</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitaciones de Epesistas y otras dependencias de gobierno</li> <li>2. Asignación de otras entidades a las distintas dependencias</li> <li>3. Apoyo de superación de otras empresas</li> <li>4. Oportunidad de trabajo y ascensos</li> <li>5. La presencia de los Epesistas permite conocer otras alternativas de trabajo</li> <li>6. Formar parte de la multisectorial nacional</li> <li>7. Asesoría de tratamiento de salud pública</li> <li>8. Colaborar con otras dependencias</li> <li>9. Acceso a la información de otras dependencias de gobierno o privadas</li> <li>10. Proyección de la imagen municipal a través de los diferentes medios de comunicación</li> <li>11. Ser mediadores de la municipalidad y la población</li> </ol>

P O S I T I V A S	19. Personal con experiencia	Huehueteca
	20. Disponibilidad del personal	
	22. Existe relaciones interpersonales	12. Participación marimbística para la sociedad Huehueteca
	23. Se cuenta con planes de trabajo eficientes y efectivos	13. Existe la jubilación para el personal y que puede ayudar a su familia
	24. Hay responsabilidad de dar al pueblo información a través de la publicidad, sobre los distintos proyectos y el trabajo que realiza cada dependencia municipal	14. Logar la eficiencia y eficacia en el servicio a la población
	25. Existe apoyo de la actual corporación municipal para trabajar de la mejor manera en cada dependencia	15. Apoyo de otras instituciones el actividades socio culturales
	26. Hay recurso humano	17. Hay responsabilidad de dar al pueblo información a través de la publicidad, sobre los distintos proyectos y el trabajo que realiza cada dependencia municipal
	27. Deseo emprendedor por parte de los empleados	18. Existe apoyo de la actual corporación municipal para trabajar de la mejor manera en cada dependencia
	28. Iniciativa del trabajador	19 Se cuentan con nuevas autoridades que pueden apoyar los procesos
	29. Equipo de oficina	20 El gobierno central representado
30. Hay apoyo para la mujer a través de una oficina denominada de la Mujer		

P O S I T I V A S	<p>31. Se trabaja con base a la ley</p> <p>32. Hay registros de las distintas actividades</p> <p>33. Se dan capacitaciones</p> <p>34 Personal capacitado para realizar las labores</p> <p>35 Ya existe la dependencia dentro de la institución Municipal</p> <p>36 Esta situada en la cabecera municipal</p> <p>37 Se cuenta con un edificio propio</p>	<p>en el municipio mediante instancias del ministerio, están interesados en el ambiente</p> <p>21 Hay preocupación por parte de la población con relación al tema ambiental</p> <p>22 Existe la figura de una organización comunitaria con la que se puede trabajar con eje de sector</p>
---	---	---

	DEBILIDADES ( INTERNAS)	AMENAZAS ( EXTERNAS)
N E G A T I V A S	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipo de oficina en mal estado</li> <li>2. No hay equipo para realizar un buen trabajo de campo</li> <li>3. Falta de actualización y capacitación para realizar un buen trabajo</li> <li>4. Falta de coordinación entre las dependencias</li> <li>5. Edificio en mal estado</li> <li>6. Las oficinas no son suficientes para la atención y para el jefe</li> <li>7. Falta de voluntad del personal para la preparación personal</li> <li>8. Las herramientas de trabajo no son suficientes</li> <li>9. El espacio de las oficinas es pequeño para el trabajo</li> <li>10. Egoísmo de trabajadores dentro de las dependencias</li> <li>11. Incapacidad para resolver problemas</li> <li>12. Nivelación de los salarios</li> <li>13. No hay apoyo necesario</li> <li>14. No hay transporte para las comisiones</li> <li>15. Falta de insumos</li> <li>16. Poca disponibilidad para</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las ordenes emanadas de afuera se contradicen con las del departamento</li> <li>2. No se respetan los reglamentos establecidos</li> <li>3. Cambio de personal por compromisos políticos</li> <li>4. Demasiados comercios informales que obstruyen la libre locomoción</li> <li>5. Contaminación visual y ambiental</li> <li>6. No se respetan los reglamentos de construcción por parte de los usuarios</li> <li>7. Las inspecciones reedificación de medidas no son confiables</li> <li>8. Problemas cuando se quieren retirar las ventas callejeras</li> <li>9. Hay evasión de impuestos</li> <li>10. Invasión de terrenos municipales</li> <li>11. Desconocimiento de la población del reglamento de ornato</li> <li>12. Al realizar las inspecciones correspondientes de algunas dependencias.</li> <li>13. Retraso en el cumplimiento de los servicios a la población</li> <li>14. No hay proyección a la sociedad</li> <li>15. No llenar las expectativas ante la</li> </ol>

<p>N E G A T I V A S</p>	<p>trasladar la información</p> <p>17. No hay asignación de presupuesto para algunas dependencias a la fecha</p> <p>18. No hay línea telefónica para la mayoría de las dependencias</p> <p>19. El Concejo Municipal no se involucra en el área que le corresponde</p> <p>20. No contar con un profesional que respalde la informes enviados a otras dependencias</p> <p>21 Poco financiamiento para la ejecución de las actividades planificadas para mejorar el ambiente y ornato municipal</p> <p>22 El tema ambiental, no es la prioridad para las autoridades de gobierno</p> <p>23 Espacio de trabajo reducido</p> <p>No se realizan actividades en cuanto a la prevención</p>	<p>población por la desconfianza</p> <p>16. No cumplir con el plan establecido para el 2012 por falta de soporte gubernamental</p> <p>18. No hay línea telefónica para la mayoría de las dependencias</p> <p>19. El Concejo Municipal no se involucra en el área que le corresponde</p> <p>20. No contar con un profesional que respalde la informes enviados a otras dependencias</p> <p>21 Poco financiamiento para la ejecución de las actividades planificadas para mejorar el ambiente y ornato municipal</p> <p>22 El tema ambiental, no es la prioridad para las autoridades de gobierno</p> <p>23 Espacio de trabajo reducido</p> <p>24 No se realizan actividades en cuanto a la prevención del uso adecuado de los recursos naturales</p> <p>25 Falta de presupuesto para las distintas actividades</p> <p>26 Los insumos de oficina no cubren las diferentes necesidades</p> <p>La prioridad es la infraestructura.</p>
--	---	--



### **1.3 Listado de Carencias**

1. No hay disponibilidad de la información
2. Las oficinas no están identificadas
3. Los vidrios de las ventanas están rotos
4. Las ventanas están sucias
5. No hay recipiente para la basura en algunas oficinas
6. La atención al usuario es inadecuada
7. No hay control en la asistencia y horario de los trabajadores
8. Hay personal subutilizado
9. No hay suficiente espacio para la atención al público
10. La mayoría de oficinas no cuenta con mobiliario y equipo necesario
11. No hay suficiente dinero para llevar a cabo las actividades planificadas
12. No hay apoyo suficiente del gobierno municipal para algunas oficinas
13. No existe mayor preocupación sobre el tema ambiental
14. Falta de comunicación entre las dependencias de la institución
15. No hay insumos suficientes en la oficina de Ambiente y Recursos Naturales
16. No existen baños en las oficinas
17. El sanitario para el público no cumple con las condiciones sanitarias
18. No hay manejo transparente de fondos
19. Algunos libros no están actualizados
20. No existe un marco filosófico de orientación de actividades
21. La oficina de Ambiente y Recursos, no cuenta con apoyo audiovisual para las actividades
22. Material y recurso de apoyo obsoletos y en mal estado

#### 1.4 Cuadro de Análisis de Problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiencia en las actividades planificadas.	<p>Poco financiamiento para la realización de las actividades planificadas.</p> <p>Falta de voluntad del gobierno municipal.</p> <p>No es la prioridad en el presupuesto.</p>	<p>Incremento del presupuesto para la eficacia de las actividades panificadas</p> <p>Sensibilizar a las autoridades Municipales para que se interesen e integren en las actividades planificadas</p> <p>Priorizar el presupuesto para la Oficina de Ambiente, para la sostenibilidad de la misma</p>
2. El medio ambiente cada día va deteriorándose.	<p>El tema ambiental no es prioridad para las autoridades de gobierno municipal.</p> <p>No existe cultura ambiental por parte de los ciudadanos</p>	<p>Cumplir con lo establecido en la Constitución Política de la República y el Código Municipal acerca del compromiso Municipal y población sobre el cuidado del medio ambiente</p>

<p>3. Incomodidad en la atención de los usuarios.</p>	<p>El área de trabajo es reducida.</p> <p>No existe mobiliario y equipo de trabajo.</p> <p>Infraestructura inadecuada</p>	<p>Crear un espacio adecuado</p> <p>Dotar de equipado para un mejor servicio a la población</p> <p>Habilitar otra oficina que cumpla con los requerimientos para su funcionamiento</p>
<p>4. La cultura del ciudadano Huehueteco es inadecuada.</p>	<p>No hay presupuesto para realizar concientizaciones o capacitaciones de educación ambiental.</p> <p>Las actividades de prevención sobre el uso de los recursos naturales, es inexistente.</p>	<p>Generar el presupuesto necesario para el aprovechamiento de los medios de comunicación y realizar campañas de sensibilización a través de la Oficina de Ambiente y Recursos naturales</p> <p>Involucrar a las diferentes instancias gubernamentales y no gubernamentales para promover campañas de concientización sobre el uso de los recursos naturales</p>

	No existe conciencia social del ciudadano	Sensibilizar al ciudadano Huehueteco sobre el cuidado del medio ambiente
5. La escasez de insumos y semilleros municipales, producen agotamiento de los recursos renovables y deterioro del medio ambiente.	Falta de presupuesto para la realización de las actividades planificadas	Contemplar dentro del presupuesto de la Oficina de Ambiente un rubro para las actividades planificadas
	El mantenimiento de materia prima o insumos para semilleros no existe.	Solicitar a las instituciones correspondientes la dotación de insumos y materia prima
	Carencia de un semillero y vivero municipal	Crear un vivero Municipal que permita generar la herramienta para la reforestación
6. Barreras en la comunicación y divulgación de la información	Falta de mobiliario y equipo de oficina	Dotar con material y equipo a la oficina
	No hay presupuesto para la efectiva comunicación	Considerar dentro del presupuesto Municipal los elementos necesarios para el desarrollo adecuado de

	Desinterés de las autoridades municipales.	la información Comprometer a las autoridades municipales el interesarse por los recursos naturales del municipio
7. La oficina de ambiente y recursos Naturales, tiende a desaparecer.	El presupuesto para las sostenibilidad, es mínimo.  Desconocimiento de la Oficina de Ambiente por parte de la mayoría de los pobladores.	Aumentar el rubro económico que permita la sostenibilidad de la oficina  Promover de una manera efectiva la funcionabilidad de la oficina de Ambiente y Recursos naturales, con el apoyo del concejal nombrado para ello.

### 1.4.1 Cuadro de Priorización del problema

INDICADORES	PROBLEMAS													
	1		2		3		4		5		6		7	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Facilidad de solución	X		X		X			X	X		X		X	
Los beneficiarios que implica		X	X		X		X		X			X	X	
Por los apoyos que se tengan		X	X			X	X		X			X		X
Por la urgencia de solución		X	X		X			X	X			X	X	
Por el tiempo disponible		X	X			X		X	X		X			X
Cuenta con lo necesario		X	X		X			X	X			X		X
Responde a las políticas de la institución	X			X	X			X	X		X			X
Estratégicamente es conveniente	X		X		X			X	X		X		X	
El planteamiento es delimitado		X		X		X		X	X			X	X	
Las opciones de solución son factibles		X	X			X		X	X		X			X
Porque es lo que se quiere		X	X			X		X	X		X			X
Da solución		X		X		X		X		X		X		X

definitiva														
Es de beneficio colectivo	X		X		X		X		X			X		X
Tiene sostenibilidad		X		X		X		X	X		X			X
Favorece al Medio Ambiente		X	X			X	X		X			X	X	
TOTAL	04	11	11	04	07	08	04	11	14	01	07	08	06	09
<b>PRIORIDAD</b>	03		<b>02</b>		04		07		<b>01</b>		05		06	

1. Deficiencia en las actividades planificadas
2. El medio ambiente cada día va deteriorándose.
3. Incomodidad en la atención de los usuarios
4. La cultura del ciudadano Huehueteco es inadecuada
5. La escasez de insumos y semilleros municipales, producen agotamiento de los recursos renovables y deterioro del medio ambiente.
6. Barreras en la comunicación y divulgación de la información
7. La oficina de ambiente y recursos Naturales, tiende a desaparecer

De acuerdo al cuadro de priorización de problemas planteados, se considera de importancia el problema número cinco.

**La escasez de insumos y semilleros municipales, producen agotamiento de los recursos renovables y deterioro del medio ambiente.**

## **1.5 Datos de la Institución o Comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la Comunidad**

Finca Los Regadíos, Cantón Las Presas, Chiantla, Huehuetenango

### **1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza**

De Procesos, Productos y Servicios

Es considerada un área protegida por el tipo de vegetación característica del área es principalmente de bosque de Pino-Aliso-Encino. Este tipo de vegetación se caracteriza por ser vegetación recientemente perturbada.

### **Panorámica, Bosque de La Finca**

Este bosque específicamente posee tres estratos. El estrato superior tiene una altura de 18 m. Está conformado por arboles jóvenes, emergentes y con un patrón de distribución Coetánea. El DAP (diámetro a la altura del pecho) es de aproximadamente de 33 cm. el segundo estrato tiene una altura de 11 m aproximadamente y sus copas forman un dosel. El DAP promedio en este estrato es de 10 cm. en estos dos estratos se pudo observar la presencia de epífitas y brómeliás. El tercer estrato de vegetación está conformado por arbustos y árboles pequeños con una altura de aproximada de 4 m y un DAP de 8 cm. El sotobosque es relativamente mínimo con presencia de arbustos y herbáceas. La cobertura del suelo con herbáceas es de un 8 %, 25% de hojarasca y 10% de suelo. La cobertura de copa es de un 30%.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

**Localización:** Departamento de Huehuetenango a unos 10 Kilómetros de la cabecera municipal de Huehuetenango.

**Municipio:** Chiantla

**Aldea:** Cantón Las Presas, Aldea Los Regadíos, Chiantla.

### **Cercanía a áreas naturales u otras Áreas Protegidas**

El área propuesta se encuentra ubicada de manera cercana al área reconocida dentro de ley de Áreas Protegidas como área de protección especial, definida como el sitio “Los Cuchumatanes”, localizada dentro de los departamentos de Huehuetenango y Quiché.



### **Poblaciones más cercanas.**

El área de estudio se ubica cercanamente a la Cabecera Municipal de Chiantla, Aldea El Carpintero y Aldea Chuscáj.

El bosque de La Finca Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango, se encuentra comprendido entre las alturas de 1,900 y 2,100 msnm. El sitio de estudio se ubicó a un costado del río Selegua con una parte media y alta del Cerro. El clima es bastante templado ya que se encuentra a una altura media. El tipo de vegetación del área de estudio es un Bosque húmedo Montano Bajo

#### **1.5.4 Visión**

Provisión de agua potable permanente para el municipio y la población Huehueteca, a través de los nacimientos de calidad que posee, tomando en cuenta para ello la conservación de la flora y fauna, a largo plazo; así como la protección de la zona de recarga hídrica, fortaleciendo el proceso de descentralización, en el manejo de los recursos naturales, en la creación y establecimiento de áreas protegidas y de fortalecimiento de Oficinas Forestales Municipales.

#### **1.5.5 Misión**

Es considerada un área protegida por el tipo de vegetación. Su principal propósito es la conservación de la flora y la fauna y el abastecimiento permanente de agua para el municipio de Huehuetenango.

#### **1.5.6 Objetivos**

##### **1.5.6.1 Objetivo General**

Asegurar la conservación y el manejo sostenible de los recursos naturales existentes en la Finca Municipal Los Regadíos, como patrimonio natural del municipio privilegiando la participación de vecinos y autoridades municipales, para legar un ambiente más sano; se mantenga la provisión de agua potable y se contribuya al ordenamiento territorial del municipio.

### 1.5.6.2 Objetivos Específicos

- Promover la conservación de la biodiversidad existente en el área.
- Mantener el material genético y evitar pérdida de especies
- Proporcionar medios y oportunidades para educación, investigación y monitoreo con medios participativos.
- Proporcionar oportunidades para recreación
- Mantener y manejar los recursos hidrológicos del municipio
- Mantener y manejar los recursos madereros del municipio.
- Promover la conservación como área de recarga hídrica.
- Ordenar y normar el uso del suelo de la finca.

### 1.5.7 Metas

- Producción de bienes y servicios
- Uso sostenible de los recursos naturales
- Continuidad de los procesos ecológicos
- Prevención de desastres
- Mitigar y disminuir los efectos climáticos

### 1.5.8 Estructura Organizacional



## **1.5.9 Recursos**

### **1.5.9.1 Recursos Humanos**

Actualmente se cuenta con el señor Enrique Solís Méndez, encargado de la Finca, así también con los señores, Gaspar Marquín Marquín y el señor Sarvelio Mazariegos, quienes conforman el personal operativo. Para la coordinación de las actividades se tiene el apoyo del los señores: Gonzalo Herrera, Jorge Figueroa, Marcotulio Figueroa, Adela Rodríguez, Sonia del Valle, Israel Figueroa, Juan Mejía, Teodoro Galicia y Julio López López, integrantes del COCODE.

Para el manejo del área es necesario contar con una persona (guarda recursos) de forma permanente que cuide y proteja los recursos (flora y fauna) existentes en la finca, así como los nacimientos del lugar.

### **1.5.9.2 Recursos Materiales**

La Finca los Regadíos, cuenta con una pequeña casa de tres cuartos, que sirve de bodega y de habitación para el guardián. Una piocha, una pala, un azadón, una barra, un machete y una carreta.

### **1.5.9.3 Recursos Financieros**

Presupuesto. Persona o Entidad que asumirá los gastos del manejo del área: Municipalidad con fondos propios en su mayor parte, y la responsabilidad directa será de la Oficina Forestal Municipal, con la cooperación del encargado de la Finca.

## **COSTO ESTIMADO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO**

<b>EGRESOS DEL AÑO</b>			
<b>No.</b>	<b>Personal</b>	<b>Salario</b>	<b>Costo Anual</b>
1	Técnico Municipal	Q 2,500.00	Q 30,000.00
2	Técnico Municipal local	Q 2,000.00	Q 28,000.00
3	Secretaria	Q 1,800.00	Q 25,000.00
4	Guardabosque 1	Q 1,800.00	Q 25,000.00

5	Guardabosque 2	Q 1,800.00	Q 25,000.00
6	Materiales y equipos		Q 41,400.00
	<b>TOTAL DE EGRESOS</b>		<b>Q 175,000.00</b>

INGRESOS DURANTE EL AÑO		
No.	Rubro	Ingreso Anual
1	Ingresos Municipales actuales	Q 55.000.00
2	Por uso de agua	Q 120.000.00
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>Q 175.000.00</b>

### 1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Fortalezas (Interno) (+)	Debilidades (Interno) (-)
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tierras fértiles</li> <li>2. Distintos tipos de tierra que permiten distintas siembras</li> <li>3. Cuevas turísticas</li> <li>4. Distintas plantas medicinales</li> <li>5. Árboles frutales</li> <li>6. Arboles ornamentales</li> <li>7. Quince nacimientos de agua</li> <li>8. El 65% de la finca es de árboles de distintas especies</li> <li>9. Varios tipos de animales silvestres</li> <li>10. Ochocientas cuerdas de terreno</li> <li>11. Se cuenta con el río Selegua, para riego</li> <li>12. Hay un instituto básico de NUFED</li> <li>13. La finca aporte el 80% de agua a la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de gobierno municipal</li> <li>2. El aprovechamiento de los recursos existentes es mínimo</li> <li>3. No hay recurso económico, es decir presupuesto para la finca</li> <li>4. El personal es escaso para la realización de los trabajos.</li> <li>5. Los recursos naturales existentes, no son protegidos</li> <li>6. Poca ayuda técnica forestal</li> <li>7. No hay herramienta para la realización de actividades</li> <li>8. No existe un vivero que permita la siembra de árboles</li> <li>9. Falta de protección del terreno</li> <li>10 No hay oficina para la atención a las personas</li> </ul>

<p>población de Huehuetenango</p> <p>14. Disponibilidad de los alumnos para la siembra de árboles</p> <p>15. Apoyo de autoridades locales</p>	
<p>Oportunidades ( Externo ) ( + )</p>	<p>Amenazas ( Externo ) ( - )</p>
<p>1. Capacitaciones</p> <p>2. Promoción de turismo</p> <p>3. Oportunidad de apoyar a los estudiantes de distintos centros educativos en sus prácticas</p> <p>4. Apoyo municipal actualmente</p> <p>5. Apoyo del Ministerio de Educación para el NUFED</p> <p>6. Colaboración técnica forestal de parte de la USAC y colegios</p> <p>7. Ayuda de los vecinos o comunidades aledañas</p>	<p>1. Escases de las cuencas hídricas</p> <p>2. Invasión de los vecinos hacia la finca que puede generar pérdida del terreno</p> <p>3. Contaminación ambiental por basura</p> <p>4. Basura en el río Selegua por parte de varias personas</p> <p>5. Escases de agua por falta de siembra de árboles</p> <p>6. Tala ilícita de árboles</p> <p>7. Incendios forestales</p> <p>8. Contaminación por insecticidas</p>

## **1.7 Listado de Carencias**

1. No hay disponibilidad de la información, solo a través del administrador
2. La oficina no está identificada
3. Los recursos naturales existentes no son protegidos
4. No existe un vivero municipal para la reforestación de la comunidad
5. No hay recipiente para la basura
6. La atención al usuario es inadecuada
7. No hay control en la asistencia y horario de los trabajadores
8. En la finca no hay personal de campo suficiente
9. No hay suficiente espacio para la atención al público
10. La oficina no cuenta con mobiliario y equipo necesario
11. No hay suficiente dinero para llevar a cabo las actividades planificadas
12. No hay apoyo suficiente del gobierno municipal para la reforestación
13. No existe mayor preocupación sobre el tema ambiental
14. Falta de comunicación entre los trabajadores municipales de la finca
15. No hay insumos suficientes
16. No existen baño en la oficina
17. No hay sanitario para el público
18. No hay manejo transparente de fondos
19. No existe manual sobre el manejo forestal
20. No existe un marco filosófico de orientación de actividades
21. La oficina de Ambiente y Recursos, no cuenta con apoyo audiovisual para las actividades para la finca
22. Material y recurso de apoyo obsoletos y en mal estado
23. Basura dentro de la propiedad
24. Hay contaminación del río Selegua, por basura
25. No hay control de los animales, ya que están sueltos
26. Falta de apoyo técnico forestal para la comunidad
27. La herramienta de campo es escasa
28. Invasión de personas ajenas al terreno
29. Caza ilícita de animales silvestres, dentro de la finca

## 1.8 Cuadro de Análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiencia en las actividades planificadas.	<p>Poco financiamiento para la realización de las actividades planificadas.</p> <p>Falta de voluntad del gobierno municipal.</p> <p>No es la prioridad en el presupuesto.</p>	<p>Incremento del presupuesto para la eficacia de las actividades panificadas</p> <p>Sensibilizar a las autoridades Municipales para que se interesen e integren en las actividades planificadas</p> <p>Priorizar el presupuesto para la Oficina de Ambiente, para la sostenibilidad de la misma</p>
2. El medio ambiente cada día va deteriorándose.	<p>El tema ambiental no es prioridad para las autoridades de gobierno municipal.</p> <p>No existe cultura ambiental por parte de los ciudadanos</p>	<p>Cumplir con lo establecido en la Constitución Política de la República y el Código Municipal acerca del compromiso Municipal y población sobre el cuidado del medio ambiente</p>

<p>3. Incomodidad en la atención de los usuarios.</p>	<p>El área de trabajo es reducida.</p> <p>No existe mobiliario y equipo de trabajo.</p> <p>Infraestructura inadecuada</p>	<p>Crear un espacio adecuado</p> <p>Dotar de equipado para un mejor servicio a la población</p> <p>Habilitar otra oficina que cumpla con los requerimientos para su funcionamiento</p>
<p>4. La cultura del ciudadano Huehueteco es inadecuada.</p>	<p>No hay presupuesto para realizar concientizaciones o capacitaciones de educación ambiental.</p> <p>Las actividades de prevención sobre el uso de los recursos naturales, es inexistente.</p>	<p>Generar el presupuesto necesario para el aprovechamiento de los medios de comunicación y realizar campañas de sensibilización a través de la Oficina de Ambiente y Recursos naturales</p> <p>Involucrar a las diferentes instancias gubernamentales y no gubernamentales para promover campañas de concientización sobre el uso de los recursos naturales</p>



	No existe conciencia social del ciudadano	Sensibilizar al ciudadano Huehueteco sobre el cuidado del medio ambiente
5. La escasez de insumos y semilleros municipales, producen agotamiento de los recursos renovables y deterioro del medio ambiente.	Falta de presupuesto para la realización de las actividades planificadas  El mantenimiento de materia prima o insumos para semilleros no existe.  Carencia de un semillero y vivero municipal	Contemplar dentro del presupuesto de la Oficina de Ambiente un rubro para las actividades planificadas  Solicitar a las instituciones correspondientes la dotación de insumos y materia prima  Crear un vivero Municipal que permita generar la herramienta para la reforestación y la conservación de las cuencas hídricas en la comunidad de los Regadíos, Chiantla
6. Barreras en la comunicación y	Falta de mobiliario y equipo de oficina	Dotar con material y equipo a la oficina

<p>divulgación de la información</p>	<p>No hay presupuesto para la efectiva comunicación</p> <p>Desinterés de las autoridades municipales.</p>	<p>Considerar dentro del presupuesto Municipal los elementos necesarios para el desarrollo adecuado de la información</p> <p>Comprometer a las autoridades municipales el interesarse por los recursos naturales del municipio</p>
<p>7. La oficina de ambiente y recursos Naturales, tiende a desaparecer.</p>	<p>El presupuesto para las sostenibilidad, es mínimo.</p> <p>Desconocimiento de la Oficina de Ambiente por parte de la mayoría de los pobladores.</p>	<p>Aumentar el rubro económico que permita la sostenibilidad de la oficina</p> <p>Promover de una manera efectiva la funcionabilidad de la oficina de Ambiente y Recursos naturales, con el apoyo del concejal nombrado para ello.</p>

### 1.8.1 Cuadro de Priorización del problema

INDICADORES	PROBLEMAS													
	1		2		3		4		5		6		7	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Facilidad de solución	X		X		X			X	X		X		X	
Los beneficiarios que implica		X	X		X		X		X			X	X	
Por los apoyos que se tengan		X	X			X	X		X			X		X
Por la urgencia de solución		X	X		X			X	X			X	X	
Por el tiempo disponible		X	X			X		X	X		X			X
Cuenta con lo necesario		X	X		X			X	X			X		X
Responde a las políticas de la institución	X			X	X			X	X		X			X
Estratégicamente es conveniente	X		X		X			X	X		X		X	
El planteamiento es delimitado		X		X		X		X	X			X	X	
Las opciones de solución son factibles		X	X			X		X	X		X			X
Porque es lo que se quiere		X	X			X		X	X		X			X

Da solución definitiva		X		X		X		X		X		X		X
Es de beneficio colectivo	X		X		X		X		X		X		X	
Tiene sostenibilidad		X		X		X		X	X		X			X
Favorece al Medio Ambiente		X	X			X	X		X			X	X	
TOTAL	04	11	11	04	07	08	04	11	14	01	07	08	06	09
<b>PRIORIDAD</b>	03		<b>02</b>		04		07		<b>01</b>		05		06	

1. Deficiencia en las actividades planificadas
2. El medio ambiente cada día va deteriorándose.
3. Incomodidad en la atención de los usuarios
4. La cultura del ciudadano Huehueteco es inadecuada
5. La escasez de insumos y semilleros municipales, producen agotamiento de los recursos renovables y deterioro del medio ambiente.
6. Barreras en la comunicación y divulgación de la información
7. La oficina de ambiente y recursos Naturales, tiende a desaparecer

De acuerdo al cuadro de priorización de problemas planteados, se considera de importancia el problema número cinco.

**La escasez de insumos y semilleros producen el deterioro de cuencas hídricas y recursos naturales renovables en la comunidad de los Regadíos, Cantón las Presas, del municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.**

## 1.9 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

No	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>FINANCIERO</b>						
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros para su implementación?		X		X	X	
2	¿Se puede contar con financiamiento externo?	X		X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios de la institución?		X		X	X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X		X
	<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>						
5	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X		X	X	
6	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X		X	
7	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?		X		X	X	
	<b>TÉCNICO</b>						
8	¿Se contará con el terreno adecuado para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
9	¿Se tiene bien definida la cobertura?		X	X		X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para su ejecución?		X		X	X	
11	¿Se cuenta con los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
12	¿Se tienen definidas claramente las metas?	X		X		X	
	<b>MERCADO</b>						
13	¿El proyecto tiene aceptación de la población?		X		X	X	
14	¿El proyecto satisface las necesidades de la comunidad?		X		X	X	

15	¿El proyecto contribuye a mejorar el medio ambiente?	X			X	X	
16	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X	
17	¿Se cuenta con el personal capacitado para su ejecución?	X		X		X	
18	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?		X		X		X
19	¿Impulsa el proyecto a la calidad de vida de la población?	X			X	X	
20	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X	X		X	
21	¿El proyecto es accesible a la población?	X			X	X	
	POLÍTICO						
22	¿La Institución será responsable del proyecto?	X		X		X	
	CULTURAL						
23	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la población?		X	X		X	
24	¿Impulsa la equidad de género?		X		X	X	
	SOCIAL						
25	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
26	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X	X	
27	¿El proyecto toma en cuenta a la mayoría de las personas sin importar su nivel académico?		X		X	X	
	TOTAL	10	17	9	18	24	3
	PRIORIDAD		2		3		1

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
La escasez de insumos y semilleros municipales, producen agotamiento de los recursos renovables y deterioro del medio ambiente.	Falta de presupuesto para la realización de las actividades planificadas  El mantenimiento de materia prima o insumos no existe.  Carencia de un semillero y vivero municipal.	Crear un vivero Municipal en la comunidad de Los Regadíos, Chiantla, que permita generar la herramienta para la reforestación y contribuir con el mejoramiento del medio ambiente de acuerdo con lo establecido en la ley.

## CAPÍTULO II

### 2. PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos Generales

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Habilitación de un vivero Municipal en la Aldea de Los Regadíos, Cantón Las Presas, Municipio de Chiantla, Departamento de Huehuetenango.

##### 2.1.2 Problema

La escasez de insumos y semilleros municipales, producen agotamiento de los recursos renovables y deterioro del medio ambiente.

##### 2.1.3 Localización

Aldea Los regadíos, Cantón las Presas, Municipio de Chiantla, Departamento de Huehuetenango

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades  
Municipalidad de Huehuetenango  
Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales  
Comunidad de los Regadíos, Chiantla  
Instituto de NUFED

##### 2.1.5 Tipo de Proyecto

Este proyecto es de Procesos y Productos

#### 2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto Habilitación de un vivero Municipal, ubicado en La Aldea, los Regadíos, Cantón Las Presas, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango, es un trabajo técnico pedagógico que tiene como finalidad contribuir con el Medio Ambiente y el recurso primario de la comunidad, como lo es un semillero, el cual se convierte en un recurso vital para la conservación adecuada de los recursos renovables, que permitan que las cuencas hídricas del lugar puedan seguir abasteciendo de agua al municipio de Huehuetenango.

Este proyecto requiere de una serie de actividades que fortalezcan el proceso de mejoramiento del ambiente actual. Para ello se realizarán



actividades como gestiones para adquirir maya para circular el terrero donde estará el vivero; el cual tiene un perímetro de 42 metros que da un área de 75 metros cuadrados. La preparación técnica del terreno y los materiales se hará a través de un Ingeniero Forestal, trabajador de la Municipalidad; profesional en la materia, además se involucrarán a las cuatro personas que trabajan en los redadillos, así como el establecimiento educativo, denominado NUFED, para que los estudiantes se puedan dar cuenta de forma presencial del proceso que conlleva la creación de un vivero; además indicar que las fuentes hídricas son un complemento importante en el desarrollo de esta semilla y del vivero en sí y que tal proceso se vuelve un círculo virtuoso en la conservación del medio ambiente y de los recursos naturales.

Se llevarán a cabo campañas de sensibilización y capacitaciones, con el respaldo de las autoridades correspondientes para la plena participación de las distintas entidades, de tal manera que haya una efectiva y eficaz aplicación de las técnicas y procedimientos adecuados para el uso y manejo de los insumos de dicho proyecto de tal manera que sea sostenible, y se cuente con la materia prima para la elaboración del almácigo, generando con ello una fuente importante en la distribución de árboles a las diferentes instancias educativas, gubernamentales y privadas; fundamentalmente en la comunidad de los Regadillos; de tal manera que se cumpla con las expectativas, exigencias y demandas de la población Huehueteca de contribuir con el medio ambiente y dejarle esperanza de vida a las nuevas generaciones.

Finalmente se hará entrega del proyecto a la Municipalidad de Huehuetenango, a través de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales para que ésta cuente con el recurso y que responsablemente se pueda continuar con el proceso; de tal manera que el proyecto sea sostenible.

### **2.3 Justificación del Proyecto**

Los recursos naturales juegan un papel muy importante para los pobladores del municipio de Huehuetenango, de nuestro país y del mundo en general, ya que son fuente de bienes y servicios, pero debido al crecimiento demográfico, tenencia de la tierra y necesidades de la población; el suelo, los bosques, el agua y aire están sufriendo una fuerte presión, lo que ha repercutido en su agotamiento y degradación.

Los recursos naturales renovables y no renovables que todavía existen en el municipio de Huehuetenango, necesitan ser diagnosticados para determinar en qué estado se encuentran; las fuentes de presión que están ocasionando la degradación de estos recursos, así mismo establecer las medidas y las estrategias que se deben implementar para mitigar las fuentes de presión y restaurar en la medida de lo posible el equilibrio de estos Recursos Naturales, especialmente los Renovables del municipio de Huehuetenango.

La actividad humana afecta en gran manera el comportamiento natural del ecosistema, y por qué no referir, la cuenca hidrográfica, los asentamientos poblacionales, la infraestructura necesaria para el mejoramiento de la calidad de vida, así como alcanzar los sitios de producción y llevar lo producido a los centros de consumo; La incidencia de ello ha dado los resultados negativos que actualmente se observan y que interrumpen el uso sostenido de los recursos naturales, no importando la educación o información que se tenga ya que la realidad supera a la ficción en este sentido. La naturaleza de este comportamiento humano tiene que ver con aspectos tales como: socioeconómicos, poblacionales, organizacionales, de salud, educación, fuentes de empleo e ingresos económicos, sistemas de comercialización, accesibilidad e infraestructura, uso actual de la tierra, tenencia de la tierra, entre otros.

Con el proyecto Habilitación de un vivero Municipal, ubicado en La Aldea Los Regadíos, Cantón Las Presas, del Municipio de Chiantla, Departamento de Huehuetenango, se pretende contribuir con la esperanza de vida de los huehuetecos, sembrando la semilla que permita a las nuevas generaciones tener el recurso o insumos para continuar con el desafío de contribuir con el medio ambiente. No podemos hablar solamente de plantar árboles y promover la reforestación sino se cuenta con la materia prima para abastecer o contrarrestar la demanda que se pueda generar, por tal razón es necesario y de suma importancia que la municipalidad de Huehuetenango cuente con un vivero sostenible ya que debe convertirse en albacea y distribuyente de este recurso con el apoyo sin duda alguna de los trabajadores municipales así como de la población sobre todo para el uso adecuado y correcto de los recursos naturales, tomando en cuenta el proceso y ciclo de vida de estos recursos de tal manera que se mejoren las condiciones de vida socioeconómicas de esta y las próximas generaciones; por tal razón debe ser un compromiso de todos mantener el equilibrio en el ecosistema, contrarrestando el deterioro acelerado del mismo.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Objetivo General.**

2.4.1.1 Contribuir al mejoramiento del Medio Ambiente, a través de capacitaciones, y la habilitación de un semillero y vivero forestal municipal, que pueda proveer de materia prima para la recuperación de los recursos naturales al servicio de la población Huehueteca.

### **2.4.2 Objetivos Específicos.**

2.4.2.1 Fortalecer la conciencia social de los estudiantes del NUFED, así como al personal de la Finca los Regadíos, Chiantla, a través de capacitaciones sobre el cuidado del Medio Ambiente.

2.4.2.2 Estimular la participación de los estudiantes y personas involucradas en el proceso a través del aprender haciendo.

2.4.2.3 Habilitar un área de trabajo, con el espacio adecuado para la preparación de un semillero forestal.

2.4.2.4 Establecer jornadas de trabajo adecuadas, para la elaboración del vivero forestal municipal, con los estudiantes del NUFED.

2.4.2.5 Promover compromisos institucionales, para la sostenibilidad de éste y demás proyectos ambientales, como prioridad para la conservación de medio ambiente.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Espacio de 42 metros lineales de circulado para la protección del almacigo.

2.5.2 El 100% del personal de la finca de los regadíos capacitado en el proceso del almacigo.

2.5.3 El 75% de los estudiantes del NUFED, capacitados en el proceso del almacigo

2.5.3 Vivero Municipal dotado de diez mil arbolitos mediante la elaboración de un almacigo.

2.5.4 Proyecto sostenible mediante la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales, con fondos municipales.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Municipalidad de Huehuetenango

El 80% de la población huehueteca

Finca Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango

Establecimientos Educativos, específicamente el NUFED que se encuentra en el lugar

### **2.6.2 Indirectos**

Establecimientos Educativos del Departamento, Padres de familia

## 2.7 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2,012

No.	ACTIVIDAD	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación del plan del proyecto al Jefe inmediato		■														
2	Aprobación del plan del proyecto al Jefe inmediato		■														
3	Gestión para malla perimetral			■													
4	Entrega de malla al jefe inmediato de la oficina			■													
5	Visita a la finca los regadillos				■												
6	Preparación y limpieza del terreno				■												
7	Circulación de terreno					■											
7	Visita y capacitación a NUFED los regadillos						■										
9	Insumos para el almacigo							■									
10	Visita y capacitación NUFED, Los Regadillos								■								
11	Preparación de tabloncillos y mezcla de materiales									■							
12	Llenado de bolsas									■	■						
13	Riego y mantenimiento del semillero											■	■				
14	Trasplante de semilla												■	■			
15	Riego y mantenimiento de la planta												■	■			
16	Evaluación de la Ejecución														■		
17	Sostenibilidad del proyecto															■	■

No.	ACTIVIDAD	JUNIO 2,012			
		1	2	3	4
18	Entrega del proyecto		■		

## **2.8 Recursos**

### **2.8.1 Humanos**

Asesor del EPS

Epesista

Alcalde Municipal

Ingeniero Forestal Municipal

Personal de apoyo de la municipalidad, establecido en la finca

Estudiantes del centro educativo NUFED

COCODE de la comunidad

### **2.8.2 Materiales**

Diez mil bolsas plásticas

Palas, carretas, azadones, piochas, martillos, clavos, lañas, postes, tierra negra, tierra blanca, broza, zarandas, machete, regadera, rastrillo, serrucho, tijera de podar, metro, pita, semillas de ciprés y pino macho, insecticidas y fungicidas

### **2.8.3 Físicos**

Terreno

Salón, Computadora portátil, impresora, cañonera

### **2.8.4 Financieros**

Para la realización del proyecto Habilitación de un Vivero Municipal, en la Comunidad de los Regadíos, Chiantla; el recurso financiero asciende a la suma de **Quince mil trescientos noventa y cinco quetzales**. El cual se detalla a continuación:

## 2.9 Presupuesto y Fuentes de Financiamiento

### 2.9.1 Presupuesto

#### 2.9.1.1 Recursos Humanos (Servicios Profesionales y Técnicos)

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	
			UNITARIO	TOTAL
1	Honorarios del Ingeniero Forestal	5 capacitaciones	Q 300.00	Q 1500.00
2	Estudiantes del NUFED	45 Jornales	Q 50.00	Q 2250.00
3	Personal de la Finca los Regadíos	39 Jornales	Q 50.00	Q 1950.00
	<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>Q 5700.00</b>

#### 2.9.1.2 Recursos Materiales (Insumos y Servicios)

##### 2.9.1.2.1 Insumos

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	
			UNITARIO	TOTAL
1	Bolsas de polietileno para almacigo	diez mil	Q 0.30	Q 300.00
2	Carretas metálicas	Dos	Q 500.00	Q 1000.00
3	Palas	Dos	Q 80.00	Q 160.00
4	Azadones	Dos	Q 60.00	Q 120.00
5	Mangueras reforzadas	Dos	Q 140.00	Q 280.00
6	Semilla de pino macho	1 libra	Q 700.00	Q 700.00
7	Semilla de Ciprés	1 libra	Q 700.00	Q 700.00
8	Malla metálica de 38mm	Dos rollos	Q 375.00	Q 750.00
9	Postes de madera	Una docena	Q 150.00	Q 150.00
10	Zaranda de ¼	Una	Q 50.00	Q 50.00

11	Insecticida para el suelo	Dos bolsas	Q 60.00	Q 120.00
12	Fertilizante	3 lt Bayfolan	Q 60.00	Q 180.00
	<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>Q 4,510.00</b>

### 2.9.1.2.2 Servicios

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	
			UNITARIO	TOTAL
1	Arena blanca	2 m <sup>3</sup>	Q 75.00	Q 150.00
2	Tierra negra	3 m <sup>3</sup>	Q 200.00	Q 600.00
3	Broza	1 m <sup>3</sup>	Q 100.00	Q 100.00
4	Área de Germinación	0.9 m <sup>3</sup> arena	Q 150.00	Q 135.00
5	Cálculo, Preparación y Desinfección del sustrato	19.5 m <sup>3</sup> tierra	100.00/m <sup>3</sup>	Q1950.00
6	Cálculo, Preparación y Desinfección del sustrato	9 m <sup>3</sup> arena	Q 150.00	Q1350.00
7	Cálculo, Preparación y Desinfección del sustrato	9 m <sup>3</sup> broza	Q 100.00	Q 900.00
	<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>Q5185.00</b>

### 2.9.1.3 Resumen del Presupuesto

No.	RENGLÓN	VALOR
1	Recursos Humanos (Servicios Profesionales y Técnicos)	Q 5,700.00
2	Recursos Materiales (Insumos)	Q 4,510.00
3	Recursos Materiales (Servicios)	Q 5,185.00
	<b>TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>Q 15,395.00</b>



## 2.9.2 Fuentes de Financiamiento

ACTIVIDAD	Recursos Humanos		Recursos Materiales (Insumos y Servicios)		PRECIO	
	MUNI	DONANTE	MUNI	DONANTE	Unitario	Total
5 Capacitaciones	Q1500.00				Q 300.00	Q1500.00
45 Jornales de trabajo		Q2250.00			Q 50.00	Q 2250.00
39 Jornales de trabajo	Q 1950.00				Q 50.00	Q1950.00
Diez mil bolsas de polietileno			Q 300.00		Q 0.30	Q 300.00
Dos Carretas metálicas			Q1000.00		Q 500.00	Q 1000.00
Dos palas			Q 160.00		Q 80.00	Q 160.00
Dos azadones			Q 120.00		Q 60.00	Q 120.00
Dos mangueras reforzadas			Q 280.00		Q 140.00	Q 280.00
Una libra de semilla de pino macho			Q 700.00		Q 700.00	Q 700.00
Una libra de semilla de Ciprés			Q 700.00		Q 700.00	Q 700.00
Dos rollos de malla metálica de 38mm				Q 750.00	Q 375.00	Q 750.00
Una docena de postes de madera			Q 150.00		Q 12.50	Q 150.00
Una zaranda de ¼			Q 50.00		Q 50.00	Q 50.00
Dos bolsas de insecticida para el suelo			Q 120.00		Q 60.00	Q 120.00

Tres litros de fertilizante Bayfolan			Q 180.00		Q 60.00	Q 180.00
2 m <sup>3</sup> de arena blanca		Q 150.00			Q 75.00	Q 150.00
3 m <sup>3</sup> de tierra negra		Q 600.00			Q 200.00	Q 600.00
1 m <sup>3</sup> cúbico de broza		Q 100.00			Q 100.00	Q 100.00
0.9 m <sup>3</sup> de área de germinación		Q 135.00			Q 135.00	Q 135.00
19.5 m <sup>3</sup> de cálculo, preparación y desinfección del sustrato			Q1950.00		100.00/m3	Q1950.00
9 m <sup>3</sup> cálculo, preparación y desinfección del sustrato			Q1350.00		Q 150.00	Q1350.00
9 m <sup>3</sup> cálculo, preparación y desinfección del sustrato			Q 900.00		Q 100.00	Q 900.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q 3450.00</b>	<b>Q 3235</b>	<b>Q 7960.00</b>	<b>Q 750.00</b>	<b>Q 3997.80</b>	<b>15395.00</b>

## 2.9.2.1 Detalle de las fuentes de Financiamiento

### 2.9.2.1.1 Aporte de la Municipalidad de Huehuetenango

No	Recursos Humanos y Materiales	CANTIDAD	PRECIO	
	Descripción		UNITARIO	TOTAL
1	Honorarios del Ingeniero Forestal	Cinco capacitaciones	Q 300.00	Q1,500.00
2	Bolsas de polietileno para Almacigo	Diez mil	Q 30.00	Q 300.00

3	Carretas metálicas	Dos	Q 500.00	Q 1000.00
4	Palas	Dos	Q 80.00	Q 160.00
5	Azadones	Dos	Q 60.00	Q 120.00
6	Mangueras reforzadas	Dos	Q 140.00	Q 280.00
7	Semilla de pino macho	1 libra	Q 700.00	Q 700.00
8	Semilla de Ciprés	1 libra	Q 700.00	Q 700.00
9	Postes de madera	Una docena	Q 150.00	Q 150.00
10	Zaranda de ¼	Una	Q 50.00	Q 50.00
11	Insecticida para el suelo	Dos bolsas	Q 60.00	Q 120.00
12	Fertilizante	3 lt Bayfolan	Q 60.00	Q 180.00
13	Cálculo, Preparación y Desinfección del sustrato	19.5 m <sup>3</sup> tierra	Q 100.00/m	Q 1950.00
14	Cálculo, Preparación y Desinfección del sustrato	9 m <sup>3</sup> arena	Q 150.00	Q 1350.00
15	Cálculo, Preparación y Desinfección del sustrato	9 m <sup>3</sup> broza	Q 100.00	Q 900.00
16	Cálculo, Preparación y Desinfección del sustrato	3 Jornales	Q 50.00	Q 150.00
	<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>Q 9,610.00</b>

### 2.9.2.1.2 Aporte de los Trabajadores de los Regadíos, Municipalidad de Huehuetenango

No.	Recursos Humanos y Materiales	CANTIDAD	PRECIO	
	DESCRIPCIÓN		UNITARIO	TOTAL
1	Preparación del terreno	6 Jornales	Q 50.00	Q 300.00
2	Arena blanca	2 m <sup>3</sup>	Q 75.00	Q 150.00

3	Tierra negra	3 m <sup>3</sup>	Q 200.00	Q 600.00
4	Broza	1 m <sup>3</sup>	Q 100.00	Q 100.00
5	Área de Germinación	3 Jornales	Q 50.00	Q 150.00
6	Área de Germinación	0.9 m <sup>3</sup> arena	Q 150.00	Q 135.00
7	Repique	9 Jornales	Q 50.00	Q 450.00
8	Desmalezado	9 Jornales	Q 50.00	Q 450.00
9	Fertilización	9 Jornales	Q 50.00	Q 450.00
	<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>Q 2,785.00</b>

#### 2.9.2.1.3 Aporte del NUFED

No.	RECURSOS HUMANOS DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	
			UNITARIO	TOTAL
1	Llenado de bolsas	15 Jornales	Q 50.00	Q 750.00
2	Colocación bolsas en bancales	15 Jornales	Q 50.00	Q 750.00
3	Trasplante de plantas	15 Jornales	Q 50.00	Q 750.00
	<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>Q 2,250.00</b>

#### 2.9.2.1.4 Aporte de la Constructora Hernández y COCODE de Brasilia Z. 7

No.	RECURSOS MATERIALES DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	
			UNITARIO	TOTAL
1	Malla metálica de 38mm	Un rollo	Q 375.00	Q 375.00
2	Malla metálica de 38mm	Un rollo	Q 375.00	Q 375.00
	<b>TOTAL</b>	-----	-----	<b>Q 750.00</b>

### 2.9.2.1.5 Resumen de Fuentes de Financiamiento

No.	INSTITUCIÓN DONANTE	CANTIDAD TOTAL
1	Municipalidad de Huehuetenango	Q 12,395.00
2	Instituto NUFED, Los Regadíos, Chiantla	Q 2,250.00
3	Constructora Hernández	Q 375.00
4	COCODE, Brasilia zona 7	Q 375.00
	<b>TOTAL DEL FINANCIAMIENTO</b>	<b>Q 15,395.00</b>

### 2.9.3 Programa de Desembolso

RECURSOS Y MATERIALES	AÑO 2012				TOTAL
	DESEMBOLSOS				
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	
Compra de malla metálica	Q 750.00				Q 750.00
Compra de carretas metálicas	Q 1000.00				Q 1000.00
Compra de postes de madera	Q 150.00				Q 150.00
Pago para la preparación del terreno		Q 300.00			Q 300.00
Pago por capacitaciones		Q 1500.00			Q 1500.00
Compra de bolsas de polietileno	Q 300.00				Q 300.00
Compra de palas, zaranda y azadones	Q 330.00				Q 330.00

Compra de manguera reforzada		Q 280.00			Q 280.00
Compra de insecticida y fertilizante		Q 300.00			Q 300.00
Compra de arena blanca, tierra negra y broza		Q 850.00			Q 850.00
Compra de semilla			Q1400.00		Q 1400.00
Pago de área de germinación			Q 285.00		Q 285.00
Pago para la preparación y desinfección del suelo			Q4350.00		Q 4350.00
Pago llenado de bolsas			Q 750.00		Q 750.00
Colocado de bolsas en bancales			Q 750.00		Q 750.00
Pago trasplante de plantas				Q 750.00	Q 750.00
Pago repique				Q 450.00	Q 450.00
Pago de desmalezado				Q 450.00	Q 450.00
Fertilización				Q 450.00	Q 450.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q 2,530.00</b>	<b>Q 3,230.00</b>	<b>Q7535.00</b>	<b>Q2100.00</b>	<b>Q15,395.00</b>

## CAPÍTULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto **“Habilitación de un Vivero Municipal, en La Aldea Los Regadíos, Catón Las presas, Municipio de Chiantla, del Departamento de Huehuetenango**, es el resultado del diagnóstico, realizado en la institución patrocinante y patrocinada, el cual fue realizado, tomando en cuenta el proceso administrativo correspondiente. El proceso se realizó a través de las técnicas siguientes: La Entrevista no dirigida aplicada al personal de la oficina de ambiente y recursos naturales, de la Municipalidad de Huehuetenango, así como al señor administrador de la finca los Regadíos, Chiantla, La observación directa de la infraestructura y comportamiento de las personas que laboran o se desarrollan en las instituciones involucradas. El FODA, que permitió a través de la aplicación del instrumento respectivo obtener la información de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. Y la Guía de análisis contextual e institucional, desarrollando ocho sectores de información de ambas instituciones. Generando con ello el Diseño o perfil del proyecto, incluyendo el presupuesto general, la unidad ejecutora, el programa de gestión y financiamiento, para dar lugar a la Ejecución de las actividades con la coordinación y apoyo de las personas e instituciones involucradas. Todo proyecto debe ser garantizado, y para éste se utilizó la metodología siguiente:

#### 3.1 Actividades y Resultados

**2012**

Actividades	Responsable	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Resultados
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Reunión con Autoridades Municipales y locales	Epesista																	Dar a conocer el Proyecto y apoyo para la realización del mismo

Observación de la Comunidad	Epesista																			Lugar para establecer el Vivero Forestal Municipal
Entrevistas a las personas de la comunidad	Epesista																			Detección de diferentes necesidades
Presentación del proyecto a la comunidad	Epesista																			Aceptación del proyecto
Reunión con el Director del NUFED	Epesista																			Acuerdos para la participación de los estudiantes
Gestión para el recurso financiero	Epesista																			Financiamiento del proyecto
Gestión para las capacitaciones	Epesista																			Personal y equipo para capacitar
Capacitaciones	Epesista e Ingeniero Forestal Municipal																			Estudiantes del NUFED y personal de la Finca, capacitados
Jornadas de trabajo	Epesista e Ingeniero Forestal Municipal																			Organización de grupos de trabajo y elaboración del vivero
Mantenimiento de la planta	Personal de la Finca																			Planta en proceso de desarrollo estable



Evaluación de la ejecución	Epesista e Ingeniero Forestal Municipal																		Fortalecimiento del proceso
Sostenibilidad	Municipalidad																		Compromisos Municipales
Entrega del proyecto	Epesista																		Diez mil plantas entregadas

### 3.1.1 Reunión con Autoridades Municipales y Locales

Para ello se realizaron reuniones con el Ingeniero Forestal de la Municipalidad, el encargado de la Finca Los Regadíos, Director del establecimiento denominado NUFED y con el COCODE de la comunidad, con el fin de coordinar de una manera efectiva las distintas actividades. Como resultado de las visitas se concretizó las fechas de capacitaciones para los involucrados en el proceso, así como las acciones administrativas y legales a seguir para lo establecido.

### 3.1.2 Observación de la Comunidad

Permitió establecer la distancia que hay de la cabecera departamental a la misma, así como conocer la riqueza geográfica con que la Comunidad de Los Regadíos cuenta ya que además de la Flora y Fauna que posee, cuenta también con varios nacimientos de agua que abastecen a la población Huehueteca.

### 3.1.3 Entrevistas a las personas de la comunidad

La finalidad es detectar las diferentes necesidades que tiene la comunidad, y verificar la aceptación del proyecto en beneficio del Medio Ambiente.

### 3.1.4 Presentación del proyecto a la comunidad

Tomando en cuenta la necesidad y suma urgencia de contribuir al mejoramiento del Medio Ambiente, se le planteo a la Comunidad de los Regadíos, la

Habilitación de un Vivero Forestal que permita contar con la materia prima para la reforestación, tomando en cuenta que dicha comunidad es la fuente de abastecimiento del vital líquido como lo es el agua, logrando la aceptación de este.

### **3.1.5 Reunión con el Director del NUFED**

La participación de los estudiantes es de vital importancia por lo que se visitó al establecimiento educativo que funciona en la comunidad, de tal manera que se involucraran en la realización del proyecto, obteniendo resultados positivos y la disponibilidad, tanto del Director como de los jóvenes.

### **3.1.6 Gestión de Recursos Financieros**

Esta actividad se realizó inicialmente y de forma directa con el Ingeniero de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad, se presentaron solicitudes a otras instituciones tales como COCODE de Brasilia de la zona siete, La Constructora Hernández y los señores de la Finca los Regadíos y el NUFED de Chiantla, Huehuetenango, de los cuales se obtuvo el apoyo económico para el financiamiento del proyecto.

#### **3.1.6.1 Entrega de malla al jefe inmediato y Comunidad los Regadíos.**

Luego de obtener el financiamiento, se procedió comprar lo necesario para el trabajo de ejecución, entregando dos rollos de malla para circular el terreno, siendo un perímetro total de 42 metros. , con el objeto de proteger la plantación del vivero forestal de los animales, especialmente de las gallinas, de tal manera que el lugar estuviera listo para llevar a la práctica las capacitaciones sobre la creación de un vivero, las que se realizaron en los días siguientes.

### **3.1.7 Gestión para la realización de las Capacitaciones**

Tomando en cuenta que ya se tenía el terreno preparado, se procedió a coordinar la actividad de capacitación, con el personal docente y estudiantes del NUFED de los Regadíos y el personal de la Finca, para lo cual se contó con la participación de un profesional en el área; el Ingeniero Forestal Municipal Edson Villatoro, quien llevó a cabo las capacitaciones, relacionadas a: Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Reciclaje, La Deforestación, Reforestación y la elaboración de Viveros Forestales.

### **3.1.8 Compra de insumos para el almácigo**

Con el apoyo del Ingeniero Forestal de la Municipalidad, se determinó la compra de semilla de pino macho para el almácigo, diez mil bolsas de polietileno, insecticidas, fungicidas y herbicidas que debían ser utilizados en el proceso de ejecución.

### **3.1.9 Visita al NUFED y Finca los Regadíos**

Se hizo la entrega de los insumos a los señores de la finca y se llevó a cabo una capacitación sobre la elaboración de un vivero, así como del uso y manejo de los distintos insecticidas, para su correcta aplicación, tanto al personal de la Finca, como a los estudiantes del NUFED.

### **3.1.10 Preparación de Tablones y mezcla de material**

Para tal actividad se contó con la colaboración del Ingeniero Forestal de la Municipalidad quien dio la capacitación referida a la preparación de tablones y mezcla de los materiales respectivos, considerando relevante para ello, la mezcla de tierra negra, broza y selecto o tierra blanca. Luego se llevó a la práctica con los estudiantes, dando lugar a la primera jornada de trabajo, que fueron seguidas de muchas más.

### **3.1.11 Llenado de bolsas**

De la misma manera, previo a realizar la actividad se capacitó a través de una muestra práctica, la forma correcta de llenar una bolsa. Luego se procedió a trabajar en el llenado de las bolsas con el apoyo de los estudiantes del NUFED.

### **3.1.12 Siembra de semilla, mantenimiento y riego del semillero**

Esta actividad fue realizada por el personal operativo de la Finca Los Regadíos, los estudiantes del NUFED y la colaboración del Ingeniero Forestal Municipal.

### **3.1.13 Trasplante**

Para realizar de una manera efectiva esta actividad, se llevó a cabo una capacitación para los estudiantes y el personal de la Finca, de tal manera que al trasplantar, el procedimiento permitiera el logro de la planta.

### **3.1.14 Riego y mantenimiento de la planta**

Este proceso implica el riego adecuado de la planta, así como el tratamiento y la limpieza de la maleza de la misma para lograr su adecuado desarrollo. Actividad que fue responsabilidad directa del administrador de la Finca, personal operativo y el apoyo de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad, a través del Ingeniero Forestal.

### **3.1.15 Sostenibilidad del proyecto**

Se llevó a cabo una reunión con el encargado de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad de Huehuetenango, así como con los señores encargados de la Finca Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango, con el propósito de establecer compromisos sobre la sostenibilidad del proyecto, quienes indicaron el compromiso que asumen para velar por que el vivero continúe desarrollándose de la mejor manera y que en el momento en que la planta esté lista, será llevada al campo para ser plantada, específicamente en la Finca, para poder el desarrollo efectivo de las cuencas hídricas de ese lugar a través de las cuales, el ochenta por ciento de la población Huehueteca, recibe el vital liquido como lo es el agua.

### **3.1.16 Entrega del proyecto y de Reconocimientos**

Luego de haber desarrollado todas la actividades del proceso de ejecución, comprendido del mes de febrero a junio de dos mil doce, se procedió a entregar el proyecto, a los señores de la Finca los Regadíos, a través de la Municipalidad de Huehuetenango, invitando para dicho acto a cada una de las personas involucradas en la ejecución del mismo, entregando para el efecto reconocimientos, con el visto bueno del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y Coordinador de la Sección Universitaria de la Facultad de Humanidades, con la firma y sello respectivo, con el agradecimiento sincero de los Epesistas, y culminando con un almuerzo para todos. La actividad de clausura, tuvo lugar en La Finca Los Regadíos, Cantón Las Presas, Chiantla, Huehuetenango, el día viernes 16 de junio de 2012

### 3.2 Productos y Logros

#### 3.2.1 Desarrollo de las capacitaciones

##### Plan de Capacitaciones

Objetivo	Temática	Actividad	Resultado
Fortalecer la conciencia social de los estudiantes del NUFED, así como del personal de la Finca los Regadíos, Chiantla, a través de capacitaciones sobre el cuidado del Medio Ambiente y el uso adecuado de los Recursos Naturales	Medio Ambiente y Recursos Naturales,	Bienvenida Oración Inauguración de la actividad Presentación de expositor Desarrollo del tema Presentación de diapositivas Agradecimiento Oración para finalizar	Estudiantes del NUFED y personal de la Finca, capacitados sobre el Medio Ambiente, logrando la participación con preguntas que fueron respondidas satisfactoriamente
	El Reciclaje,	Bienvenida Oración Desarrollo del tema Presentación de diapositivas Presentación de trabajos elaborados con material de reciclaje y Agradecimiento	Participación y colaboración de estudiantes en el reciclaje, especialmente del plástico

	La Deforestación y Reforestación	Bienvenida Oración Desarrollo del tema Presentación de documentales sobre la deforestación y reforestación Causas y consecuencias Preguntas Agradecimiento Oración para finalizar	Participación a través de preguntas
	Elaboración de Viveros Forestales.	Bienvenida Oración Desarrollo del tema Preparación y mezcla de materiales Llenado de bolsas Trasplante Cuidado de la plantación Clausura Reconocimientos	Participación directa de los estudiantes en la elaboración del vivero, siguiendo paso a paso las instrucciones dadas en la capacitación de cada fase

Para lograr el éxito de las actividades planificadas, se contó con el apoyo y coordinación del Ingeniero Forestal de la Municipalidad de Huehuetenango, El Director y estudiantes del NUFED, de Los Regadíos, el señor Administrador de la Finca Los Regadíos, el apoyo del COCODE de ese lugar, así como de otras Instituciones. Se llevaron a cabo las capacitaciones a cerca del Medio Ambiente, para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales, la elaboración de los Viveros Forestales. Las que se desarrollaron en el NUFED de Los Regadíos, Chiantla, tomando en cuenta las actividades siguientes:

- a. Oración de inicio
- b. Inauguración a cargo del Director del establecimiento educativo
- c. Presentación del proyecto a cargo del Epesista
- d. Desarrollo de los temas a cargo del Ingeniero Forestal Municipal
- e. Presentación de diapositivas y resolución de preguntas y dudas sobre el tema
- f. Capacitación y demostración de las técnicas para elaboración de Viveros Forestales en las distintas fases, por Ingeniero Forestal municipal
- g. Clausura y entrega de reconocimientos a cargo del Epesista.

El cumplimiento a la planificación se realizo a través de técnicas participativas y demostrativas, con la colaboración del COCODE, trabajadores y Administrador de la Finca los Regadíos de Chiantla, Huehuetenango.



**Inauguración de las capacitaciones por el profesor Carlos Raúl Gómez,  
Director del NUFED**



**Presentación del proyecto por parte del Epesista, PEM Mynor Roberto  
Martínez Rivas**





**Desarrollo de la temática a cargo del Ingeniero Forestal Edson Villatoro**



**Capacitación a los trabajadores y administrador de la Finca, por parte del Ingeniero Forestal Edson Villatoro**



Luego de las primeras capacitaciones, se procedió a la preparación y circulación del terrero donde se elaboró el vivero, con la colaboración de los encargados de la finca y el señor Enrique Solís, administrador de la misma.



Se llevó a cabo otra capacitación con la coordinación del Ingeniero municipal para orientar a cerca de la preparación y mezcla de materiales en la elaboración del almácigo, en la que se contó con la participación de treinta estudiantes del NUFED, de los Regadíos.



**Esta orientación la realizó el Ingeniero municipal y fue referida a la forma correcta de llenar las bolas que servirán para sembrar la semilla, se contó con la presencia de los estudiantes del NUFED, así como el Director de este establecimiento.**



**Reunión con el señor Enrique Solís, administrador de la Finca Los Regadíos, para acuerdos sobre el trasplante de los árboles.**



**El trasplante de los árboles se llevó a cabo con la colaboración del personal de la Finca, la coordinación del Ingeniero municipal y la participación del Epesista.**



**El mantenimiento del Vivero Forestal municipal ha sido posible con la colaboración del personal de la Finca, y la coordinación del Ingeniero Forestal municipal Edson Villatoro.**



**Se llevó a cabo la entrega del proyecto del vivero forestal municipal, al Ingeniero Forestal, Edson Villatoro, así como el encargado de la Finca los Regadíos, Chiantla, el señor Enrique Solís; en la que estuvieron presentes, el Director del NUFED, estudiantes y personal docente, trabajadores de la Finca, representante del COCODE, Epesista y el Coordinador del EPS, MA. Hugo Mendoza Vásquez, finalizando con un almuerzo.**

### **3.2.2 Elaboración de la guía para la habilitación de Viveros Forestales**

Se diseñó, con la colaboración del Ingeniero Forestal de la municipalidad, una guía que servirá de herramienta para la preparación y elaboración correcta de un vivero forestal, así como diez mil plantas que quedan a disposición de los encargados de la Finca; la cual se realizó en las fechas del 04 al 08 de junio, del 2012 en la que contempla cada uno de los pasos y recomendaciones para el trabajo efectivo en un vivero forestal, la que se entregó al director del NUFED y encargado de la Finca los Regadíos, Chiantla, como aporte pedagógico, y para beneficio de la conservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango y que aparece a continuación.

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION HUEHUETENANGO  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**



**INSTITUCIÓN  
FINCA LOS REGADÍOS, CANTÓN LAS PRESAS, CHIANTLA,  
HUEHUETENANGO**

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE VIVEROS FORESTALES**

**PROYECTO: “Habilitación de un Vivero Municipal, en La Finca Los  
Regadíos, Catón Las presas, Municipio de Chiantla, del Departamento de  
Huehuetenango**

**MYNOR ROBERTO MARTÍNEZ RIVAS**



CONTENIDOS	INDICE	PÁGINA
INTRODUCCIÓN		2
Viveros Forestales		3
Tipos de Viveros Forestales		3
Viveros Temporales o Volantes		3
Viveros Permanentes o Fijos		3
Principales partes de un Vivero		4
Requerimientos para un vivero		4
Herramientas y equipo		4
Pasos para el Vivero		5
Preparación del Vivero		5-6
La Siembra		7-8
Trasplante		8-10
Almácigo		11-12
Plantación		12
Pasos para plantar en el campo		13
Consejos para mantener bien la plantación		14
Bibliografía		15





## INTRODUCCIÓN

La Guía de elaboración de Viveros Forestales, debe ser la herramienta principal para el conocimiento básico en la aplicación de los viveros forestales, ya que son los árboles, los que se convierten en la materia prima para la conservación y equilibrio del medio ambiente y recursos naturales. En la actualidad la conciencia y cultura del ciudadano guatemalteco no es la adecuada debido al acelerado crecimiento del consumismo, o por no tener la orientación adecuada sobre temas ambientales. Tomando en cuenta que los árboles son la fuente importante del equilibrio ambiental y ecológico; se contempló la presente guía de elaboración de Viveros Forestales, con la intención de orientar a través de cada paso, la correcta aplicación en el desarrollo de un vivero forestal municipal para que exista la materia prima para la reforestación y darle también cumplimiento a la Legislación Forestal, la que declara ser de urgencia nacional y de interés social la reforestación y conservación de los bosques.



## VIVEROS FORESTALES

### ¿QUE ES UN VIVERO FORESTAL?

Vivero Forestal es un lugar designado a la producción de arbolitos que luego se llevan y se plantan en el campo.

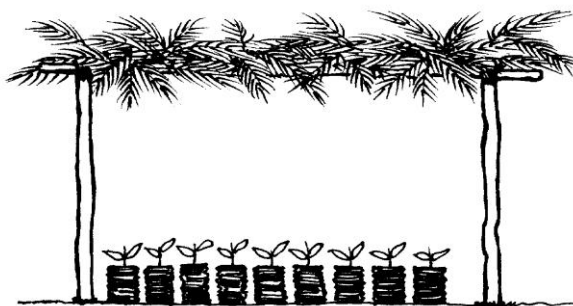
### Tipos de Viveros Forestales.

#### Existen Dos Clases de Viveros Forestales.

- 1) Viveros Temporales o Volantes
- 2) Viveros Permanentes o Fijo

#### Viveros Temporales o Volantes

- DEFINICION: Son viveros pequeños que se hacen para un tiempo corto y en el mismo lugar donde serán sembradas las plantas que se producirán.



#### Viveros Permanentes o Fijos

- Son Viveros que se hacen para mucho tiempo y donde se producen plantas forestales todos los años. Las bodegas, invernaderos y construcciones son más sólidas, hechas para durar más tiempo.



### **Las principales partes de un Vivero son:**

1. Bodega.
2. Tablones.
3. Almacigo.
4. Cerco.
5. Tomas de Agua

### **Requerimientos para el vivero.**

- Agua disponible.
- Accesibilidad de vehículos.
- Terreno plano y grande.
- Suelo de textura franca.
- Libre de vientos fuertes.
- Condiciones climáticas similares a las de la zona donde se va a plantar.
- Estar expuesto al sol.

### **Herramientas, Equipo y Materiales a utilizar en un Vivero.**

- Azadón, piocha, pala, rastrillo, machete, serrucho, martillo, lima, clavos

### **Herramientas y Equipo**

- Cernidor, cuchara de jardinero, tijeras de podar, regadera, carretilla de mano, mascarilla, botas de hule, bomba fumigadora, metro, pita, nylon, insecticida, abono, bolsas de Polietileno, malla de Gallinero.



## **Pasos a seguir para realizar un Vivero.**

### **Paso No. 1. Preparación del Vivero.**

- Entendemos por preparación del vivero, todas las tareas que se realizan para limpiar, picar y abonar el suelo donde se va a sembrar, a construir los semilleros y lo que sea necesario para proteger el suelo y las semillas.
- En esta parte aprenderemos como hacer estas tareas para tener buenos semilleros.

#### **Limpia del terreno.**

- La limpia del terreno consiste en quitar toda clase de monte que haya en el lugar y si es posible circularlo o cercarlo de una vez con alambre de púas o con malla de gallinero para evitar que entren animales dañinos al vivero.



#### **Picado y desterronado**

- Es necesario picar la tierra para que se afloje y remover los terrones para emparejar el suelo.
- Además es recomendable agregarle arena de río para que penetre bien el agua.



### **Terrazas en el terreno.**

- Si el terreno es muy inclinado hay necesidad de hacer terrazas de banco o sea unas gradas en el terreno.
- Lo mejor es que quepan dos hileras de plantas o tablones en el terreno y que los cortes entre gradas sean inclinadas.

### **Abonado del suelo.**

- Para lograr una mejor producción del semillero es necesario fertilizar el suelo.
- Para esto puede hacer una abonera propia utilizando materia orgánica como rastrojo, estiércol, basura y broza

### **Construcción del Semillero.**

- Cuando el suelo ya esta picado y tratado, se hacen tablones o bancales. Se recomienda que el tablón sea de un metro a un metro veinte de ancho, y de largo lo que permita el terreno.
- La altura del tablón debe de ser de unos 25 a 30cms. Dejando 40 a 50cms. de calle entre tablones.
- Cuando hay problemas de espacio o necesidad de cuidados especiales se pueden hacer semilleros en cajas de madera de unos 40 a 60cms. Y unos 15cms. de profundidad, dejando ranuras en el fondo, para que escurra el agua del riego.
- Para evitar plagas y enfermedades el suelo debe ser tratado con insecticidas, fungicidas y nematicidas selectivos, unos 3 a 5 días antes de la siembra.





### **Protección del semillero.**

- La semilla de los pinos se la comen los pájaros y los roedores, por lo que para proteger las semillas se recomienda colocar una protección encima del tablón hecha de malla de gallinero o malla plástica para evitar que sea destruido el semillero.
- Esta protección puede ser quitada cuando ya hayan nacido las plantitas.

### **Paso No. 2 Siembra.**

- La siembra consiste en poner la semilla en la tierra para que nazca.
- La siembra de la semilla se puede realizar de varias formas, dependiendo de la especie del árbol que se va a sembrar.

### **Formas de siembra en un Vivero**

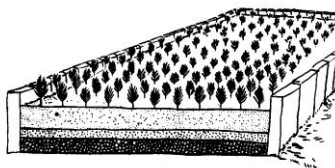
- Al Voleo: Aliso, Fresno, Pinabete.
- En Líneas: Aliso, Ciprés, Pino, Pinabete.
- Por Posturas: Semillas Grandes.

### **Al Voleo.**

- Este tipo de siembra consiste en regar en forma uniforme o pareja la semilla por todo el semillero.
- Luego se prepara una mezcla de tierra y arena con la que se cubre toda la semilla.

### **En Líneas.**

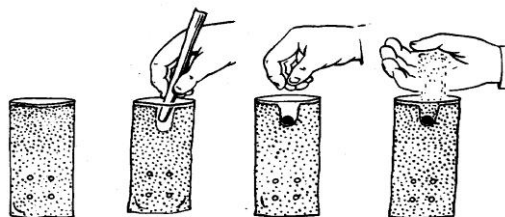
- Consiste en hacer pequeños surcos o hileras con una regla de madera a lo largo o ancho de todo el tablón.
- En esos surcos se colocan las semillas y luego se cubren con tierra.





### **Por Posturas.**

- Es la siembra que se hace echando la semilla en agujeros en orden hechos con una estaca.



### **Protección del semillero.**

- Después de la siembra, se debe proteger los tablones con una capa de paja fina o de hojas de palmera completamente limpias de suciedad y de semillas.
- Esto se hace para evitar que el agua de lluvia y del riego golpeen y que el sol queme directamente las semillas.

### **Riego y cuidados.**

- Se aconseja hacer el riego con una regadera o con una bomba de asperjar hasta dejar el suelo bien húmedo, siempre con el cuidado que las semillas no se destapen.
- Cuando ya hayan nacido más de la mitad de las semillas del tablón se quita la cubierta de paja para que sigan creciendo las semillas.

### **Paso No. 3 Trasplante**

- Trasplante es trasladar las plantitas que ya nacieron a bolsas de plástico con tierra para que sigan creciendo aparte para hasta que sean suficiente mente fuertes para ser plantadas en el campo donde permanecerán.



### **Preparación de la tierra.**

- Para que las plantas crezcan bien, una de las cosas más importantes es que la tierra sea buena. Para ello se hace la siguiente mezcla.
- Una parte de arena.
- Dos partes de tierra negra.

Una parte de materia orgánica, (Broza, estiércol descompuesto).

### **Llenado de las bolsas.**

- El llenado de las bolsas se hace de la siguiente manera:

1- Con la mezcla que se ha hecho, se llena una tercera parte de la bolsa y se golpea contra el piso tres veces, para que asiente bien la tierra.



2- Se hecha otra tercera parte de tierra a la bolsa y se vuelve a golpear.

3- Por ultimo se hecha una porción mas de tierra sin llenarla completamente.

Las bolsas a utilizar deben ser de nylon grueso deben tener un tamaño de cuatro pulgadas de ancho por diez de alto, con pequeños agujeros para que escurra el exceso de agua.





### **Trasplante.**

- Cuando la plantita ya tiene una altura de 5 a 10 cms. ya se puede trasladar a una bolsa.
- Para hacer este trasplante se realizan los pasos siguientes:

#### **Pasos para el trasplante.**

1- Una a dos horas antes de hacer el trasplante se riegan con bastante agua el semillero y las bolsas.

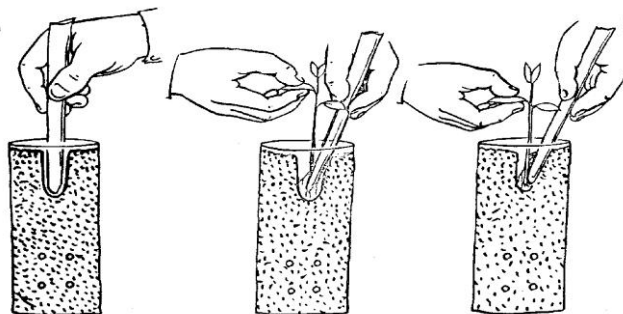
2- Se abre un hoyo en la tierra de cada bolsa con un pedazo de madera con punta.

3- Para arrancar la plantita se puede usar una paleta de madera con la que se aparta la tierra de alrededor de la planta.

Luego se mete la paleta por un lado hasta donde termina la raíz y se empuja como palanca para que salga sin jalarla y no se lastime la plantita.

4- Se coloca la plantita dentro del agujero que se hizo en las bolsas, se cubren las raíces con tierra y se aprieta un poco con los dedos para que no queden espacios vacíos alrededor y evitar que se pudran las raíces.

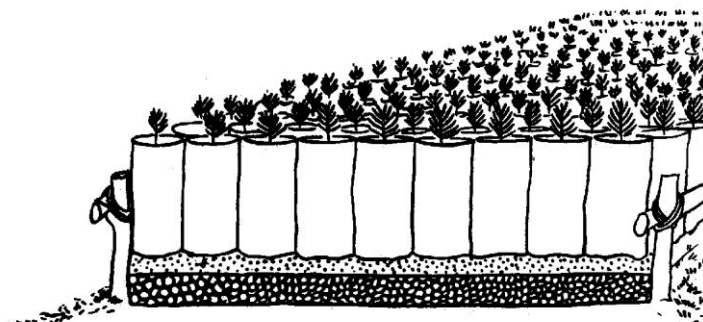
- Si las raíces son muy largas y no caben en la bolsa pueden podarse un poco procurando dejarlas por lo menos del mismo alto de la plantita.





## Almácigo

- Ya que están llenas las bolsas se agrupan en hileras de 10 bolsas que van de 70 cms. a un metro de ancho por el largo que se haya dado al tablón.
- En cada tablón hay que dejar un camino de 50 cms. de ancho para que pasen dos personas de lado o una carretilla de mano.



## Riegos y cuidados del almácigo.

- El riego del almácigo depende del clima del lugar y la época del año en que se este.

1- Cuando se hace almácigo en época seca o en climas calurosos se recomienda regar dos veces al día.

A los 15 días de haber hecho el almácigo se riega ya solo una vez al día.

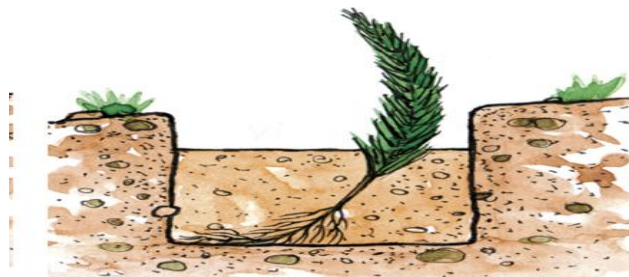




- En climas muy fríos, al principio del trasplante basta con regar una sola vez al día.
- Unos 20 o 40 días antes del trasplante definitivo en el campo, se deja de regar para que el tallo se endurezca.
- Cuando las plantas se empiecen a ver marchitas se vuelven a regar un día si y un día no.

#### **Planta a raíz desnuda.**

- Para la producción de plantas de esta forma, los agujeros donde se hecha la semilla deben tener entre 15 o 20 cms. de hondo. Para hacer esto se necesita que los tabloncillos tengan entre un metro o un metro veinte de ancho y una altura de 25 cms.



- Las plantas se sacan hasta que tienen de 35 a 45 cms. de altura y se trasladan de una vez al campo donde permanecerán plantadas.
- No todas las especies de árboles toleran esta forma de producción.

#### **Paso No. 4 Plantación.**

- Por plantación vamos a entender todas las tareas que debemos hacer para llevar y plantar los arbolitos en el campo donde van a permanecer.

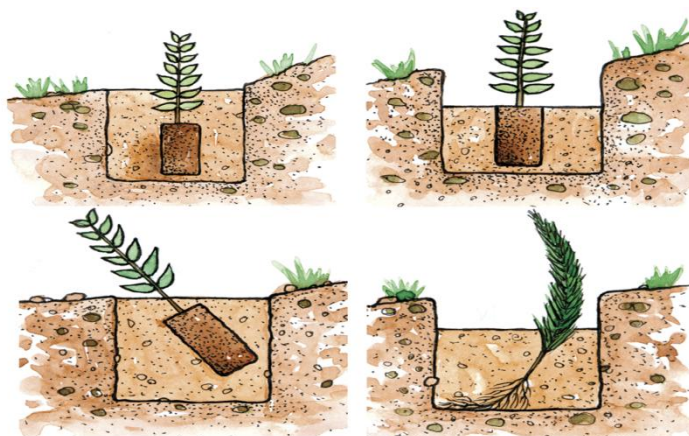
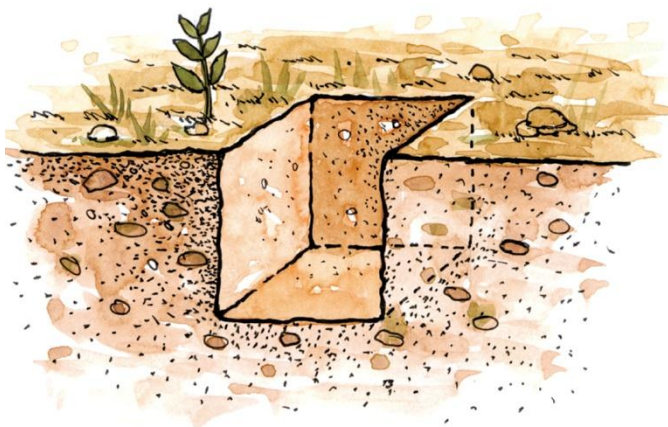
#### **Plantación en el Campo.**

- Para plantar un arbolito se siguen los siguientes pasos, todos ellos por supuesto con cuidado pues a esta edad un arbolito fácilmente se daña y puede morir.



### **Pasos para plantar en el Campo.**

- 1- Se limpia de malezas el lugar escogido.
- 2- Se hace un agujero que tenga unos 30 cms. De ancho por 30 cms. De hondo.
- 3- Se quita la bolsa procurando que no se desmorone la tierra.
- 4- Se coloca el arbolito dentro del agujero de manera que quede recto y a una altura donde comienza el tallo.
- 5- Se llenan los espacios con tierra y se presiona suavemente para evitar que queden espacios vacíos de aire porque esto da lugar a que crezcan hongos o se pudran las raíces.





- Se hace una ronda alrededor del arbolito. Esto ayuda a mantener la humedad, si no también evita que nazca monte a su alrededor.
- Por ultimo se riega el arbolito.

### **Consejos para mantener bien la Plantación.**

- Para evitar que los arbolitos sean dañados se recomienda hacer una cerca.
- Se recomienda que en cada arbolito se coloque un palo de soporte para que crezca recto y para evitar que el viento lo bote.
- Si se siembra en un terreno inclinado se deben hacer zanjas un poco profundas (medio metro) en forma cuadrada o redonda alrededor de cada arbolito, para evitar que las fuertes lluvias o el viento arrastren el suelo
- La época mas adecuada para la siembra de arbolitos es la época lluviosa, Sin embargo también se puede sembrar en época de verano, solo que entonces se debe regar, dos veces al día, de preferencia por la mañana y por la tarde.



## BIBLIOGRAFÍA

- Documental, *La Contaminación Ambiental*
- Folleto de Viveros Forestales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
- INTECAP, (1976). *Manual de Viveros Forestales*. Guatemala
- Mitak, W. (1978). *Manual para la recolección de Semillas Forestales*: Instituto Nacional Forestal. Guatemala
- SIPACIF, *Sistema Nacional de Prevención y Control de incendios Forestales*, Guatemala C.A.

## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación es un proceso continuo, que permite la retroalimentación o el refuerzo de todas y cada una de las actividades en las que surgió algún tipo de contratiempo, de tal manera que al ser reforzadas permitan el éxito deseado. El diagnóstico como tal, es la herramienta que permite la verificación de los problemas, carencias o necesidades detectadas en la institución y es el punto de partida para buscar y proponer la solución o posible solución al problema, que da origen al proyecto. Para el efecto de la evaluación se pueden utilizar distintos instrumentos o herramientas, de tal manera que estos permitan obtener resultados cualitativos y cuantitativos la finalizar la etapa de diagnóstico.

##### 4.1.1 Evaluación del diagnóstico, por escala de rango

No.	Indicadores	Excelente (5)	Muy Bueno (4)	Bueno (3)	Regular (2)	Deficiente (1)	Total (5)
1	Contiene los lineamientos del EPS	-----	4	-----	-----	-----	4
2	Plantea las carencias y necesidades de la institución	5	-----	-----	-----	-----	5
3	Hay sustentación bibliográfica	5	-----	-----	-----	-----	5
4	Las técnicas empleadas en la investigación, son fidedignas	5	-----	-----	-----	-----	5

<b>5</b>	El problema detectado, abarca varios sectores	<b>5</b>	-----	-----	-----	-----	<b>5</b>
<b>6</b>	El problema se analiza por causa y solución	<b>5</b>	-----	-----	-----	-----	<b>5</b>
<b>7</b>	Se propone solución adecuada al problema planteado	<b>5</b>	-----	-----	-----	-----	<b>5</b>
<b>8</b>	Responde a las políticas institucionales	<b>5</b>	-----	-----	-----	-----	<b>5</b>
<b>9</b>	La propuesta de solución es conveniente para varios sectores	-----	<b>4</b>	-----	-----	-----	<b>4</b>
<b>10</b>	Se cumple con el análisis de viabilidad y factibilidad en la propuesta	<b>5</b>	-----	-----	-----	-----	<b>5</b>
	<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>08</b>				<b>48</b>



### Interpretación de la evaluación del diagnóstico por la escala de rango

De acuerdo a los resultados cuantitativos obtenidos en la evaluación, se estima que el diagnóstico del informe final del Ejercicio profesional Supervisado, EPS, cumple con los lineamientos generales y legales establecidos, con una valoración de 48 puntos, en una escala de 0 a 50, el que representa un 96%.

#### 4.1.2 Evaluación del diagnóstico a través de una lista de cotejo

No.	Variables	Sí	No
1	Se realizó investigación bibliográfica y de campo	X	–
2	La técnica del FODA, genera necesidades y problemas	X	–
3	Se orienta a los principios filosóficos de la institución	X	–
4	Promueve la participación de las personas involucradas	X	–
5	El problema tiene carácter ambiental	X	–
6	Los resultados obtenidos en el diagnóstico se pueden aplicar para futuras investigaciones	X	–
7	Son afines las necesidades e intereses de las personas involucradas en la institución	X	–
8	Promueve el mejoramiento del Medio Ambiente	X	–
9	Los datos referentes a la institución son suficientes	X	–
10	Los medios de investigación utilizados son fidedignos	X	–
	<b>Total</b>	<b>10</b>	–

### Interpretación

De acuerdo al puntaje obtenido, en una escala de valoración de 0 a 10 puntos; se estima que el diagnóstico, cumple satisfactoriamente con lo establecido en el EPS.

### **4.1.3 Evaluación del diagnóstico a través de la observación**

La observación, es una técnica que permite la obtención de la información, y ésta ha sido de vital importancia en la etapa de diagnóstico ya que a través de ella, se observaron gran cantidad de elementos y comportamientos que indicaron de manera adecuada todas las carencias y necesidades en la institución, las que fueron objeto de análisis contextual, posteriormente, de forma sistemática. Esta técnica se sigue considerando como un recurso valioso en todas y cada una de las investigaciones, no importando el carácter de las mismas. Dentro de los elementos que fueron observados se puede citar los siguientes:

- Localización y ubicación geográfica de la institución.
- Vías de acceso.
- La infraestructura
- Espacio físico
- Mobiliario y equipo de la institución
- Las condiciones del espacio físico
- Materiales y recursos de la institución
- Libros, folletos y afiches
- Mapas de localización forestal
- Ubicación del terreno
- Comportamiento de las personas en el trabajo
- Forma de organización de la institución
- Medios y formas de comunicación
- La Etnia y la cultura de las personas
- Cumplimiento y responsabilidad en el horario de trabajo

#### 4.2 Evaluación del Perfil

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	IMPACTO
<b>Objetivo General</b>	Contribuir al mejoramiento del medio ambiente, a través de capacitaciones, y la habilitación de un vivero forestal municipal, que pueda proveer de materia prima para la recuperación de los recursos naturales al servicio de la población Huehueteca.	Se contó con la colaboración de del personal de La Finca Los Regadíos, así como los estudiantes del NUFED, y como resultado del trabajo coordinado y las capacitaciones se preparó el área de trabajo, elaborando posteriormente el semillero, dotado de diez mil arbolitos, como estaba planificado.	Habilitación del vivero Municipal en la Finca Los Regadíos, dotado de diez mil plantas de la especie pino macho, logrando la participación de varias personas de la comunidad y contribuir especialmente al mejoramiento del medio ambiente
<b>Objetivos Específicos</b>	Fortalecer la conciencia social de los estudiantes del NUFED, así como al personal de la Finca, Chiantla, a través de capacitaciones	Se llevaron a cabo diferentes capacitaciones, a través de un profesional en la materia, obteniendo resultados	La aplicación de las capacitaciones, sobre medio ambiente, la elaboración de un almácigo; así como el proceso que lleva la

	sobre el cuidado del medio ambiente.	satisfactorios, que luego fueron puestos de manifiesto a través de la práctica	elaboración de un vivero forestal
	Estimular la participación de los estudiantes y personas involucradas en el proceso, a través del aprender haciendo.	Organización de grupos de trabajo, dando lugar paso a paso el proceso de almácigo y elaboración del vivero	Involucramiento de los participantes, así como el conocimiento de las técnicas adecuadas para la elaboración de un vivero
	Habilitar un área de trabajo, con el espacio adecuado para la preparación de un semillero forestal	La protección del terreno era vital para la habilitación del vivero, por lo que se llevó a cabo, logrando circular un perímetro de 42, metros a través de grupos de trabajo.	Se aplicaron las técnicas necesarias, así como la herramienta adecuada para llevar a cabo la circulación del terreno, lo que permitió la protección del mismo
	Establecer jornadas de trabajo	Se desarrollaron jornadas de	Se limpió y preparó un área

	<p>adecuadas, para la elaboración del vivero forestal municipal, con los estudiantes del NUFED.</p> <p>Promover compromisos institucionales, para la sostenibilidad de este y demás proyectos ambientales, como prioridad para la conservación del medio ambiente</p>	<p>trabajo, de tal manera que el desarrollo en la elaboración del almácigo, fue un éxito ya que se cumplió con el objetivo</p> <p>Compromisos establecidos a través de la Oficina de Ambiente y Recurso Naturales de la Municipalidad de Huehuetenango, para el mantenimiento y cuidado del vivero forestal municipal</p>	<p>de 40 metros cuadrados y se establecieron tablones para la elaboración del almácigo</p> <p>Contar con un vivero Municipal dotado de plantas que serán llevadas al campo para ser plantadas, contribuyendo al mantenimiento de las cuencas hídricas del lugar, así como a la conservación del Medio Ambiente</p>
<b>Metas</b>	Espacio de 42 metros lineales de circulado para la	Se logró la circulación de la totalidad de	Proteger de manera adecuada el vivero, evitando

	protección del almácigo.	metros establecidos para el vivero	pérdidas y daños materiales
	El 100% del personal de la finca de los regadíos capacitado en el proceso del almácigo.	El personal de la Finca, fueron capacitados, sobre técnicas de elaboración del almácigo	Cuidado adecuado en la aplicación de las técnicas de la elaboración del almácigo
	El 75% de los estudiantes del NUFED, capacitados en el proceso del almácigo	Cincuenta estudiantes del NUFED, fueron capacitados, durante el proceso de la elaboración del almácigo	Organización de grupos de trabajo para la aplicación en la práctica, de las capacitaciones recibidas para la elaboración del vivero
	Vivero Municipal dotado de diez mil arbolitos mediante la elaboración de un almácigo.	Elaboración del almácigo, llenado de bolsas, siembra de semilla, trasplante, cuidado y mantenimiento del vivero	Aprovechamiento del recurso del lugar, dejando la plantación para el fortalecimiento de las cuencas hídricas de la Finca
	Proyecto sostenible	En la entrega	Se ha estado

	<p>mediante la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales, con fondos municipales.</p>	<p>del proyecto se establecieron compromisos de parte de la comunidad de los Regadíos, así como de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad de Huehuetenango, para el sostenimiento del mismo</p>	<p>dando el mantenimiento adecuado y necesario al vivero, por parte de los involucrados en el compromiso establecido</p>
--	--	--	--

### 4.3 Evaluación de la Ejecución

#### 4.3.1 Evaluación de la ejecución a través de una lista de cotejo

No.	Variables	Sí	No
1	Hubo aceptación del proyecto por las autoridades	X	–
2	Se presentó el proyecto a la comunidad	X	
3	Se llevó a cabo lo planificado para la ejecución del proyecto	X	–
4	El recurso financiero se obtuvo a tiempo	X	–
5	Las autoridades locales tuvieron participación	X	–
6	Se realizaron todas las capacitaciones indicadas	X	–
7	El proyecto cumplió con las necesidades e intereses de las personas involucradas en la comunidad	X	–
8	Se contó con la participación de los estudiantes del NUFED	X	–
9	El proyecto tiene sostenibilidad por parte de la comunidad	X	–
10	Se cumplió con la entrega del proyecto	X	–
	<b>Total</b>	<b>10</b>	–

#### Interpretación

De acuerdo al puntaje obtenido, en una escala de valoración de 0 a 10 puntos; se estima que el proceso de evaluación de la ejecución, cumple satisfactoriamente con lo establecido en el cronograma.



#### 4.3.2 Evaluación de la ejecución a través de una lista de cotejo con escala

No.	Variables	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	En desacuerdo
1	Reacción de las autoridades sobre proyectos ambientales	X		
2	Disponibilidad financiera de la Municipalidad	X		
3	Programación de reunión con autoridades locales	X		
4	Disponibilidad para las jornadas de trabajo	X		
5	Argumentos sobre las capacitaciones	X		
6	Participación en el mantenimiento de la planta	X		
7	El proyecto cumplió con las expectativas de la comunidad	X		
8	Se considera de interés social	X		
9	Compromisos para la sostenibilidad del proyecto	X		
10	Recepción del proyecto	X		
	<b>Total</b>	<b>10</b>		

#### Interpretación

De acuerdo al puntaje obtenido, en una escala de valoración de 0 a 10 puntos; Las personas involucradas en el proyecto, estuvieron totalmente de acuerdo en el proceso del mismo.

#### 4.4 Evaluación Final

##### 4.4.1 De acuerdo al problema detectado en la comunidad

<b>ASPECTOS QUE SE MEJORARON</b>	<b>ASPECTOS QUE SIGUEN IGUAL</b>	<b>ASPECTOS QUE EMPEORARON</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conocimiento sobre el uso y manejo de los recursos naturales</li> <li>➤ La socialización en la aplicación de la diversas técnicas para el proceso del almácigo</li> <li>➤ Se habilitó el vivero en la comunidad</li> <li>➤ La participación de los estudiantes y personal de la finca en las actividades</li> <li>➤ Coordinación de las actividades de los involucrados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ninguno</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ninguno</li></ul>

#### 4.4.2 Fortalezas y debilidades del proyecto

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Participación de las autoridades municipales de Huehuetenango y locales</li><li>➤ Colaboración amplia de los estudiantes del NUFED de los Regadíos</li><li>➤ Vías de acceso adecuadas</li><li>➤ Disponibilidad de los encargados de la finca para el mantenimiento del vivero</li><li>➤ Facilidad de riego, ya que existe agua suficiente en el lugar</li><li>➤ Existencia de un vivero municipal</li><li>➤ Se contó con la amplia colaboración del Ingeniero Municipal para las capacitaciones y el proceso técnico del vivero</li><li>➤ El producto será utilizado para la reforestación del lugar</li><li>➤ Las autoridades asumieron el compromiso de las sostenibilidad del proyecto</li><li>➤ Hay protección y mantenimiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ No se pudo involucrar directamente a los padres de familia</li><li>➤ La semilla no germinó en su totalidad y hubo que resembrar</li><li>➤ El tiempo para que la planta esté en su tamaño adecuado para poder ser llevada al campo es de seis a un año</li><li>➤ La supervisión fue escasa por parte de las autoridades municipales</li><li>➤ Algunos empleados no cumplieron con la limpieza del vivero</li></ul>

#### 4.4.3 Apreciación del logro de los objetivos y metas

Para llevar a cabo la apreciación en el desarrollo del proyecto, fue necesario, contar con el apoyo de las personas involucradas en el mismo, por tal razón se tuvo la presencia de:

- Ingeniero Forestal de la Municipalidad de Huehuetenango
- Presidente del Cocode de la Comunicad de Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango
- Administrador y personal de la Finca Los Regadíos, consistente en tres personas
- Treinta estudiantes del NUFED de la comunidad
- El Director del NUFED

Esto se refleja a través del siguiente cuadro de apreciación

#### Logro de objetivos

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
100%	35	94.60%
75%	2	5.40%
50%	0	0%
25%	0	0%
Total	37	100%

**Interpretación:** La participación de las personas involucradas, permitió alcanzar los objetivos planteados.

### Logro de metas

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
100%	37	100%
57%	0	0%
50%	0	0%
25%	0	0%
Total	37	100%

**Interpretación:** Se cumplió a cabalidad con la dotación de las diez mil plantas establecidas en las metas

### Logro de las actividades

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
100%	100	100%
75%	0	75%
50%	0	50%
25%	0	25%
Total	100	100%

### 4.4.4 Aspectos relacionados al problema, luego de desarrollado el proyecto

OPCIONES	ABSOLUTO	RELATIVO
Totalmente resuelto	90	90%
Parcialmente resuelto	10	10%
Sigue igual	0	0%
Total	100	100%

## CONCLUSIONES

1. Los semilleros se convierten en la herramienta básica, para la dotación de plantas que permitirán una reforestación adecuada, contribuyendo en ello a la conservación del medio ambiente.

2. Para la elaboración del vivero, se contó con la preparación del terrero, así como la circulación, lo que garantizó la protección adecuada del mismo.

3. La capacitación para el uso y manejo adecuado de las técnicas necesarias, en la elaboración de almácigos y viveros forestales, es de vital importancia.

4. Llevar a la práctica los concomimientos y técnicas adquiridas por parte de los estudiantes, permitió que afianzaran dichos conocimientos, en la aplicación del aprender haciendo.

5. La Municipalidad de Huehuetenango, a través de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales asumió el compromiso de seguir contribuyendo con el mejoramiento del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

## RECOMENDACIONES

1. Se debe tomar en cuenta la elaboración de viveros forestales, por parte de las organizaciones involucradas directamente en la conservación del ambiente y recursos naturales ya que son la materia prima de los Recursos Naturales.
2. Es necesario tener una orientación adecuada, acerca del área y la protección que debe tener un vivero forestal, preferentemente por un especialista en el ramo.
3. Para tener éxito en la elaboración de almácigos y viveros forestales, se recomienda tener el conocimiento y las técnicas adecuadas.
4. Todo conocimiento recibido a través de las capacitaciones, es necesario llevarlo a la práctica para su mejor aplicación y resultados.
5. Generar a través de cada gobierno Municipal, los compromisos necesarios para considerar un rubro destinado a la habilitación de viveros municipales y contribuir con el Medio Ambiente.

## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ AFIM, (2011). Administración Financiera Municipal. Huehuetenango.
- ✓ CEDFOG, Centro de Estudios y Documentación de la Frontera Occidental. Guatemala.
- ✓ Código Municipal (2012)
- ✓ Constitución Política de la República de Guatemala
- ✓ De Pineda Ibarra, J. Cultura y Turismo. Huehuetenango.
- ✓ -EPS- Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ -EPS-, (2011). Manual de Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala.
- ✓ Escritura de la Finca Los Regadíos, Chiantla, Huehuetenango
- ✓ INTECAP, (1976) Manual de Viveros Forestales. Guatemala.
- ✓ JICA JAPON, (1999) Guía Básica para la Formulación de Proyectos con aplicación del Marco Lógico. Guatemala.
- ✓ La Contaminación Ambiental.
- ✓ MARN, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Folleto de Viveros Forestales.
- ✓ Mérida Vásquez, C. J. Historia y Geografía. Huehuetenango.
- ✓ MITAK, W. (1978). Manual para la Recolección de Semillas Forestales. Instituto Nacional Forestal. Guatemala.
- ✓ Monografía de Huehuetenango.
- ✓ Nómina de Empleados de la Municipalidad de Huehuetenango.
- ✓ Página de Internet de la Municipalidad de Huehuetenango.
- ✓ POA, (2011) Oficina de Ambiente y Recursos Naturales. Municipalidad de Huehuetenango.
- ✓ Sistema Nacional de Prevención y Control de Incendios Forestales. Guatemala C. A.



## APENDICE

### GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

#### I. SECTOR COMUNIDAD

##### 1.1. Área Geográfica

**Localización:** Departamento de Huehuetenango. **Municipio:** Chiantla Cantón Las Presas, Aldea Los Regadillos **Tamaño:** Posee una extensión de 29.80 hectáreas, equivalentes a 0.66 caballerías. **Clima:** El clima es bastante templado ya que se encuentra a una altura media. **Suelo:** Es considerada de las tierras altas sedimentarias, se considera esta región, como apta para la siembra de especies forestales y cultivos permanentes. **Principales accidentes:** Dentro de los accidentes geográficos se pueden considerar: El río Selegua, se encuentra en la base de la Sierra de los Cuchumatanes, posee quince nacimientos de agua, propios del lugar. **Recursos naturales:** El tipo de vegetación del área de estudio es un Bosque húmedo Montano Bajo. El río Selegua, se constituye en uno de los recursos naturales más importantes de la región, el cual nace de la parte alta de la aldea de Sibilá y recorre los municipios de: Chiantla, San Sebastián Huehuetenango, San Rafael Petzal, Colotenango, San Idelfonso Ixtahuacán, San Pedro Necta, La Libertad, La Democracia y Santa Ana Huista. Además de los nacimientos de la Presas y Los Regadillos.

##### 1.2 AREA HISTÓRICA

Primeros pobladores. Inicialmente fue ocupado por la raza Mam y Aguacateca, en la actualidad la mayor parte de la población es Ladina con características de mestizaje.

##### **Sucesos históricos importantes**

La declaración de Finca de los Regadillos, Cantón las Presas como una de las áreas protegidas, por su flora y fauna, así como la fertilidad de su suelo. La creación del Núcleo Familiar de Desarrollo Educativo NUFED, La iglesia evangélica Pentecostés, abastecimiento de agua al 80% de la cabecera departamental de Huehuetenango, contar con el apoyo de la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales, de la Municipalidad de Huehuetenango.

### **Personalidades presentes y pasadas.**

Señor Adrián Tereso García ex alcalde interino, se pueden citar las cofradías, alcaldes auxiliares, comadronas empíricas, comité pro-mejoramiento de la comunidad, actualmente Cocodes y Comudes, Encargados de la finca y la presencia de un Ingeniero Forestal y el actual Alcalde Municipal Augusto Gómez Sosa.

### **Lugares de orgullo Local**

Existe un centro Turístico denominado Los Delfines. El NUFED, Iglesia Evangélica y Los quince nacimientos.

### **1.3 AREA POLÍTICA**

Gobierno Local Cocodes, Comudes, Asociación de padres de familia, alcaldes auxiliares, la organización administrativa está a cargo del Alcalde Municipal, Encargado de la Finca y la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales.

### **1.4 AREA SOCIAL**

**Ocupación de los habitantes:** Dentro de sus ocupaciones principales está la agricultura, ganadería, artesanías, y otras.

**Producción y distribución de los productos:** Los productos están referidos a hortalizas, maíz, frijol, trigo y ajo y son distribuidos al mercado local y de otros municipios, además el abastecimiento de agua a la cabecera municipal de Huehuetenango.

### **Agencias educacionales, escuelas, colegios, otras**

Actualmente la Finca cuenta con un centro educativo denominado NUFED.

### **Agencias Sociales de salud y otras**

Se presta el servicio de agua potable por gravedad. No existen centros de Salud en la comunidad ya que utilizan el servicio médico del municipio de Chiantla.

### **Vivienda (tipos)**

El tipo de vivienda que predomina al igual que en el resto del municipio, es el rancho tradicional de construcción precaria, generalmente de madera o adobe, con piso de tierra, techo de teja, con poca o ninguna división interna. En la cabecera municipal y en las comunidades más accesibles, se observan

numerosas construcciones de características modernas, utilizando el Block y cemento.

### **Centros de Recreación**

Existe un Turicentro denominado los Delfines, al igual que la misma finca sirve de turismo por la flora y fauna que posee.

### **Transporte.**

Hay servicio extraurbano a través de Microbuses a cada determinado tiempo y es accesible.

### **Comunicaciones**

Carretera es de terracería y hasta el momento se mantiene en buen estado

### **Grupos Religiosos**

Católicos y Evangélicos

### **Composición Étnica**

Mam, Aguacateco, Ladino y Mestizo.

### **Carencias detectadas en el Sector Comunidad**

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de centro de salud.</li><li>2. No hay suficiente información sobre la contaminación</li><li>3. Falta de apoyo de la oficina de medio ambiente.</li><li>4. Basura dentro de la propiedad y en el río</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Construir un centro de salud</li><li>2. Capacitaciones ambientales</li><li>3. Mayor participación de las instituciones ambientales</li><li>4 Colocar colectores de basura.</li></ol>

## **II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **2.1 Área. Localización Geográfica: ubicación, dirección, vías de acceso.**

La Alcaldía Municipal, está ubicada en la 5ª Avenida 2-08 zona 1, del Municipio y departamento de Huehuetenango, frente al parque central. Teléfono: 77641570 Las vías de acceso son por los cuatro puntos cardinales.

**2.2 Área. Localización Administrativa.** Tipo de institución: Autónoma. Región: VII Área, Occidente. Distrito 13-01

### **2.3 Área. Historia de la Institución. Origen, fundadores u organizadores**

La ciudad ocupa el sitio de una antigua población indígena que se conoció como Chinabjul (entre barrancos). Así figura, por ejemplo en la relación guerras comunes de Quichés y Kakchiqueles del año 1554. Sabido es que los mexicanos que acompañaron a los Españoles, alteraron los nombres geográficos de las tierras invadidas, ya traduciéndolas a su idioma o bien, sustituyéndoles por otras de su invención. A Chinabjul tuvieron el capricho de llamarle Yeuhuetenango, que algunos han interpretado como el lugar de los viejos. Es posible, sin embargo que este nombre se haya originado de la abundancia de árboles denominados sabinos, plantados en la vega del río Selegua que baña el actual sitio arqueológico de Zaculeu.

Huehuetenango ocupa el sitio de la antigua población indígena con el nombre CHINAB JUL que quiere decir entre barrancos. En septiembre de 1821, por la relación que se tenía con Chiapas, México y sin conocer los acontecimientos del 15 de septiembre en Guatemala, la municipalidad de Huehuetenango, el 20 de septiembre de 1821, DECLARÓ que Huehuetenango, queda independiente de España y que permanecía unida a la ciudad de Guatemala.

Encabezaban la municipalidad los señores: Juan Manuel Recinos, Alcalde Primero y Manuel Mendoza, Alcalde Segundo, como regidores los señores: Mariano Arriola, Francisco Herrera, Gerónimo Castillo, Justo Méndez, Manuel Hernández, Dionisio Martínez, Nicolás Martín, José María Rivas, como síndico primero. Manuel Argueta, Síndico segundo, Aniceto de León y secretario Julio Cifuentes.

Por decreto de la asamblea constituyente del 12 de noviembre de 1825, a Huehuetenango le fue otorgado el título de Villa, por decreto del 8 de mayo de 1866, fue creado como departamento de Huehuetenango, y el 23 de noviembre de 1886, fue elevada a categoría de Ciudad.

### **Sucesos o épocas especiales**

Dentro de estos se encuentran los intercambios deportivos de fútbol, basquetbol, maratón y otras, las cuales se realizan en el día del empleado municipal, así como en la época navideña.

**Actividades sociales:** Capacitaciones a mujeres de distintas comunidades por medio de la Oficina Municipal de la Mujer. Coordinación de las distintas actividades de la feria titular de Julio, así como las de Semana Santa, Coordinación del adorno del parque central, de la serenata, apoyo al deporte y al día de la mujer.

**Actividades Culturales:** Se brinda el apoyo para las distintas actividades del municipio, por medio de la prestación de los distintos servicios y de instalaciones como salones, Teatro Municipal, Estadios Municipales, Parques, Tarima, Marimba y Grupo Musical, también se le brinda apoyo e instalaciones a la Casa de la Cultura de Huehuetenango.

**Actividades Académicas:** Orden Laura Nufio Viuda De Andriño y Zoila Escobar Viuda De Altuve, la cual se entrega a maestros destacados y reconocidos por su ardua labor desarrollada en el municipio de Huehuetenango. Participación en la Orden de los Cuchumatanes.

La Municipalidad de Huehuetenango tiene la cooperación de las Instituciones de PROMUDEL, CONRED, INFOM, ANAM, FONAPAZ, PDH, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, ZONA MILITAR, PNC, Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, a través de los cuales se proyecta social y culturalmente, además hay estrecha relación con COCODES, COMUDE, CODEDE, CONSEJO DE DESARROLLO, MANSOHUE, para la realización de proyectos locales.

**1.4 Área. Edificio.** Área construida aproximada, mil metros cuadrados. Área descubierta aproximada, ninguna. Estado de conservación: regular. Locales disponibles: ninguno condiciones de su uso. No adecuadas

**1.5 Área ambiente y equipamiento.** Mobiliario, cada oficina cuenta con lo indispensable para su funcionamiento que corresponde a escritorios y sillas, Equipo, no todas las oficinas tienen equipo para trabajar, los materiales e insumos son mínimos, Salones específicos, Uno, Oficinas, veintiocho, Servicios sanitarios, uno que es para todo el público y se paga un quetzal, Bibliotecas, una, Bodegas, una, Salones, uno, Gimnasios, uno, Salón de proyecciones, uno (Teatro Municipal), Canchas, tiene dos estadios denominados Kaibil Balam y los Cuchumatanes, Otros, Nacimientos de agua en los regadillos que abastecen a la cabecera municipal.

**Carencias detectadas en el sector Institución**

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Incomodidad en la atención a los usuarios	1. El área de trabajo es reducida  2. No existe mobiliario y equipo de trabajo  3. La infraestructura es inadecuada	1. Crear un espacio adecuado  2. Dotar del equipo adecuado para un mejor servicio a la población  3. Habilitar espacios adecuados de infraestructura

### III SECTOR DE FINANZAS

#### 3.1 Fuentes de financiamiento:

La Municipalidad de Huehuetenango, basada el artículo 46 del Capítulo IV del REGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS MUNICIPALIDADES, su presupuesto anual de ingresos y egresos, deberá ajustarse a la metodología presupuestaria que adopte el sector público, a través del Ministerio de Finanzas Públicas, para que le brinde la asistencia técnica, ya que la municipalidad goza de autonomía. Así mismo lo establecido en el artículo 47, del mismo Capítulo; las municipalidades remitirán al Ministerio de Finanzas Públicas, al Congreso de la República y a la contraloría General de Cuentas, sus presupuestos de ingresos y egresos aprobados. Así mismo la información de la ejecución física y financiera de su gestión presupuestaria. Además de ello el recurso económico, también es generado por la aportación de la población, a través de los impuestos que se pagan, de acuerdo a los establecido legalmente; realizando gestiones a otras entidades de gobierno y privadas. Se tiene una cuenta bancaria corriente, siendo el número de cuenta: 3-032-15412-7 a nombre de Tesorero Municipalidad de Huehuetenango.

**3.2 Costos:** Salarios, materiales y suministros, servicios profesionales, reparaciones y construcciones, mantenimiento, servicios generales (electricidad, agua, ...) otros

#### INGRESOS MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO 2011

RENGLÓN	CONCEPTO	MONTO
10.00.00.00.00	Ingresos Tributarios	3,054,785.00
11.00.00.00.00	Ingresos no Tributarios	2,376,000.00
13.00.00.00.00	Venta de bienes y servicios de la Administración Pública	475,900.00
14.00.00.00.00	Ingresos de Operación	2,620,000.00
15.00.00.00.00	Renta de la propiedad	541,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>9,067,685.00</b>
	<b>PORCENTAJE</b>	<b>23.70%</b>

16.00.00.00.00	Transferencias Corrientes	3,965,291.58
17.00.00.00.00	Transferencias de Capital	19,731,761.05
23.00.00.00.00	Disminución de otros activos	5,488,851.00
	<b>TOTAL</b>	<b>29,185,903.96</b>
	<b>PORCENTAJE</b>	<b>76.30%</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>38,253,588.96</b>
	<b>PORCENTAJE</b>	<b>100%</b>

#### EGRESOS MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO 2,011

No.	DESCRIPCIÓN POR FUNCIONES	MONTO
1	Actividades Centrales	5,910,531.96
2	Servicios públicos Municipales	10,347,785.20
3	Servicios de Policía y Seguridad Ciudadana	2,069,773.12
4	Agua y Saneamiento	5,550,954.85
5	Red Vial	5,723,330.61
6	Educación	925,330.25
7	Medio Ambiente	3,435,829.83
8	Desarrollo Urbano y Rural	598,387.00
9	Deuda Pública	3,192,644.84
10	Energía Eléctrica	419,021.30
11	Otras actividades de administración	80,000.00
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>38,253,588.96</b>

AFIM, (2011) *Administración Financiera Municipal*

**3.3 Control de finanzas:** Estado de cuentas, disponibilidad de fondos, auditoría interna y externa, manejo de libros contables; otros controles.

Desde al año 2008, ya no se manejan libros contables físicos, actualmente se maneja por el sistema SICOINGL (Sistema de Contabilidad Integrada Gobiernos Locales). Los cuales se legalizan con las firmas correspondientes.



Los estados financieros (Balance general y Estado de resultados) se hacen al final de cada cierre contable.

El libro mayor lo maneja el sistema con una tarjeta, para cada cuenta, el libro diario a través del sistema por reportes PERITÓZ y el libro de balance por un estado financiero.

La información se genera a partir de ingresar al sistema y cuando se devenga el gasto o ingreso, dando la información por medio de reportes.

### **Carencias detectadas en el Sector Finanzas**

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de mobiliario y equipo</li><li>2. No existe un presupuesto definido para las dependencias por falta de control</li><li>3. Poca voluntad municipal para la información pública financiera</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dotar de material y equipo necesario</li><li>2. Establecer rubros de mantenimiento para cada</li><li>3. Información periódica sobre las finanzas municipales a la población</li></ol>

## IV RECURSOS HUMANOS

### 4.1 Personal Operativo:

Hombres	Mujeres	Total de laborantes
378	62	440

El personal operativo, en su mayoría está presupuestado, a estos se agregan algunos otros por contrato los que se adquieren por compromisos políticos, en cada gobierno municipal.

### 4.2 Personal Administrativo:

Hombres	Mujeres	Total de laborantes
98	45	143

El 80% del personal administrativo, ya está presupuestados, refiriéndonos a cada dependencia de la Municipalidad y su retiro es únicamente al momento de jubilarse. El otro 20% es el que ingresa por compromisos políticos y regularmente están durante el período de gobierno. Además algunos están rotando en distintas dependencias administrativas.

### 4.3 Personal de servicio:

Hombres	Mujeres	Total de laborantes
124	14	138

El personal de servicios, en su mayoría están por contrato, los cuales se adquieren por compromisos políticos, por lo que el porcentaje también varía en cada período de gobierno municipal.

**4.4 Usuarios:** La cantidad de usuarios, varía, ya que hay dependencias en las cuales al fluencia de personas es mayor, tal es el caso de la Tesorería Municipal, la Secretaría, el Mercado, La Terminal, que son las dependencias más visitadas y que se atiende un aproximado de 90 a 100 personas diariamente, en consecuencia el comportamiento anual de los usuarios, es relativamente alto, y el sexo que más se atiende es el femenino. Los motivos de visitas, a las dependencias, son por diversos trámites; y en su mayoría son de

las áreas rurales, de escasos recursos, y como consecuencia su condición económica es precaria.

### **Carencias detectadas en el Sector de Recursos Humanos**

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Inestabilidad laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compromisos políticos del gobierno municipal</li> <li>2. Falta de preparación académica</li> <li>3. Rotación del trabajador en distintas dependencias</li> <li>4. Personal subutilizado</li> <li>5. No existe control de responsabilidad del personal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedar los compromisos de campaña política</li> <li>2. Capacitar al personal en servicio</li> <li>3. Estabilidad en el puesto de trabajo según la especialidad</li> <li>4. Contratar al personal necesario</li> <li>5. Llevar los registros y controles adecuados del personal laborante</li> </ol>

## **V SECTOR CURRÍCULUM**

### **5.1 Plan de estudios/servicios**

**Áreas que cubre:** Preprimaria, Etapa Segundo, Sexto grado: Comunicación y Lenguaje, Matemática, Formación Ciudadana, Medio Social y Natural, Expresión Artística, Destrezas de Aprendizaje, Física

Programas especiales: Curso de Moral. Día de San Valentín, Carnaval, otras

**Actividades Curriculares:** A través del CNB, Diferentes comisiones

**Tipo de acciones que realiza:** A demás de las clases, Visitas a padres de familia y Recreación con los alumnos

**Tipo de servicios:** Educativos

**Procesos productivos:** Ver y velar por el rendimiento de los alumnos, Tienda escolar

## 5.2 Horario institucional

**Tipo de horario:** Flexible

**Formas de elaborar el horario:** Dividido entre los cursos, de acuerdo a las necesidades del alumno y del claustro

**Hora de atención a los usuarios:** A la hora de salida y en el receso

**Horas dedicadas a las actividades normales:** Cuatro y tres horas y media

**Horas dedicadas a las actividades especiales:** treinta y cinco minutos y dos horas y media por la mañana

**Tipo de Jornada:** Vespertina

## 5.3 Material didáctico

**Número de Docentes que confeccionan su material:** Seis

**Número de Docentes que utilizan textos:** Doce

**Tipo de Texto que se utilizan:** Los del MINEDUC, Texto Unificado, Edessa y Colección Norma

**Frecuencia en la que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:** Cada veinte días o cada mes, Siempre hay participación

**Materiales utilizados:** Cartulinas, hojas, papel construcción, goma, papel china, plastilina, entre otros

**Fuentes para la obtención del material:** Fondo Escolar, Librerías, con los propios recursos, y de reciclaje

**Elaboración de productos:** En el aula y en casa

## 5.4 Métodos y técnicas

**Metodología utilizada:** Inductivo, Deductivo, Demostrativa, Explicativa y Sistemático.

**Criterios para agrupar a los alumnos:** por afinidad, en fila, mesa redonda y triangular

**Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** Dos al año. Visitas a otras aulas

**Tipos de Técnicas utilizadas:** Inductivo, Deductivo, Listas de cotejo, debate, rúbrica, Narrativo

**Planificación:** Semanal

**Capacitaciones.** De computación

Convocatorias, selección, contratación e inducción de personal: Convocatorias y Contrataciones

## 5.5 Evaluación

**Criterios para evaluar en general:** Conocimiento, criterio del maestro

**Tipos de Evaluación:** Pruebas Cognoscitivas y Psicomotriz, Diagnóstica, oral y se realiza Bimestral

**Características de los criterios de evaluación:** Entendibles e ilustrativos, Afectivos, Aprendizaje, Conocimiento

**Controles de Calidad:** Para los exámenes, el visto bueno de la dirección, cuadros de calificación

**Instrumentos para evaluar:** Los contenidos en las áreas de trabajo, creatividad, limpieza, asistencia, hojas de trabajo, Materiales.

### MAESTROS A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD

No.	PUESTO Y/O CARGO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	Maestro (a)	02	14	16

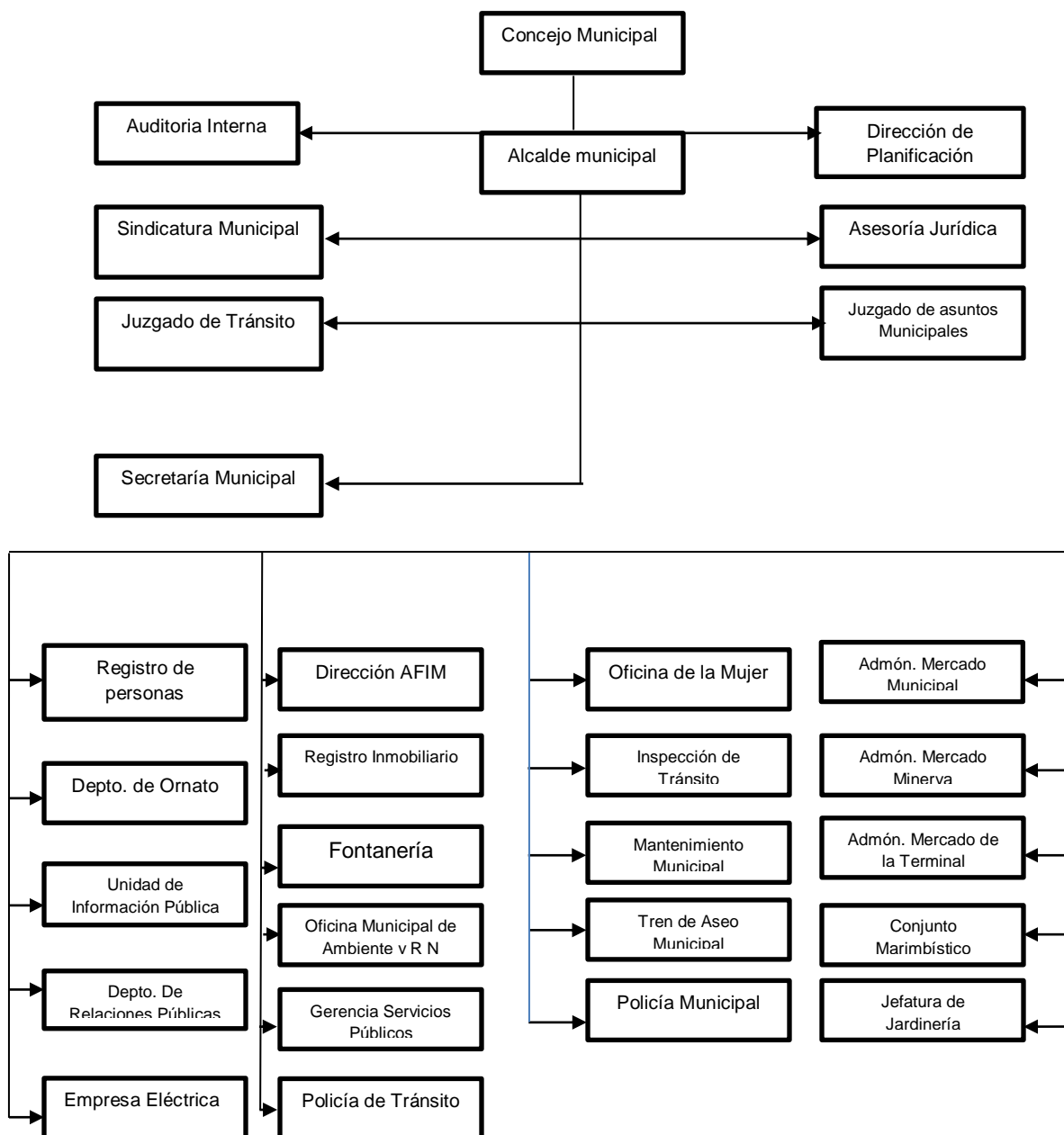
## Carencias detectadas en el Sector de Recursos Humanos

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Deficiencia educativa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de preparación académica</li><li>2. Presentación inadecuada del maestro</li><li>3. Rotación del maestro en distintas escuelas</li><li>4. No hay aplicación del CNB</li><li>5. No existe control de responsabilidad del personal laborante</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitar al personal en servicio</li><li>2. Vestir de acuerdo al puesto que desempeña o lo que</li><li>3. Estabilidad laboral</li><li>4. Capacitaciones sobre el CNB</li><li>5. Llevar los registros y controles adecuados del personal laborante</li></ol>

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

**6.1 Área de planeamiento:** La planificación se lleva a cabo a través de las reuniones ordinarias del consejo municipal y se trabaja a mediano y largo plazo, ya que la mayoría de los proyectos están enfocados a la infraestructura. Además se trabaja por estrategias y objetivos, debido a que las políticas aún no están establecidas.

## 6.2 Área Organización: Organigrama



**6.3 Área de Coordinación:** Existencia de carteles informativos, formularios para las comunicaciones escritas, periodicidad de reuniones ordinarias y extraordinarias. La información para las dependencias, se hace a través de circulares, así también para informar a la población se hace en el pasillo de la municipalidad, con carteles o afiches. Las reuniones ordinarias del consejo municipal se levantan a cabo el día martes y jueves a las cinco de la tarde.

**6.4 Área de control:** Normas de control, registros de asistencia, evaluación del personal, inventario de actividades realizadas, elaboración de expedientes administrativos. El control de asistencia de empleados municipales no existe, éstos no son evaluados ya que en su mayoría han ingresado por compromisos políticos. En cuanto a la elaboración de expedientes sí se trabaja, para poderle dar seguimiento al trámite del vecino.

**6.5 Área de supervisión:** Mecanismos de supervisión, periodicidad de la supervisión, personal encargado de la supervisión, personal de supervisión, tipo de supervisión e instrumentos de supervisión. Para las dependencias no existe, solo se realiza una auditoría interna, al ser solicitada de lo contrario no hay. Para el trabajo de infraestructura se tienen supervisiones casuales que se justifican para el desembolso del dinero únicamente y los instrumentos de supervisión son las hojas de reporte de avance físico.

**Carencias detectadas en el Sector Administrativo**

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Deficiencia Administrativa	1. Falta de preparación académica 2. No hay aplicación de instrumentos administrativos 3. Rotación del personal en distintas dependencias 4. No existe control de responsabilidad del personal laborante	1. Capacitar al personal en servicio 2. Utilizar los instrumentos administrativos 3. Permanencia del trabajador en la dependencia, de acuerdo a su especialidad 4. Llevar los registros y controles adecuados del personal laborante



## VII. SECTOR DE RELACIONES

**7.1 Área institución/usuarios:** Forma de atención a los usuarios, intercambios deportivos, actividades sociales (fiestas y ferias) actividades culturales, actividades académicas, (seminarios, conferencias, capacitaciones)

**Sucesos o épocas especiales** Dentro de estos se encuentran los intercambios deportivos de fútbol, basquetbol, maratón y otras, las cuales se realizan en el día del empleado municipal, así como en la época navideña.

**Actividades Académicas:** Orden Laura Nufio Viuda De Andrino y Zoila Escobar Viuda De Altuve, la cual se entrega a maestros destacados y reconocidos por su ardua labor desarrollada en el municipio de Huehuetenango. Participación en la Orden de los Cuchumatanes.

**7.2 Área Institución con otras instituciones:** Cooperación, culturales, sociales

**Actividades sociales:** Capacitaciones a mujeres de distintas comunidades por medio de la Oficina Municipal de la Mujer. Coordinación de las distintas actividades de la feria titular de Julio, así como las de Semana Santa, Coordinación del adorno del parque central, de la serenata, apoyo al deporte y al día de la mujer.

**Actividades Culturales:** Se brinda el apoyo para las distintas actividades del municipio, por medio de la prestación de los distintos servicios y de instalaciones como salones, Teatro Municipal, Estadios Municipales, Parques, Tarima, Marimba y Grupo Musical, también se le brinda apoyo e instalaciones a la Casa de la Cultura de Huehuetenango.

**7.3 Área institución con la comunidad:** Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) asociaciones locales (clubes y otros) proyección y extensión

La Municipalidad de Huehuetenango tiene la cooperación de las Instituciones de PROMUDEL, CONRED, INFOM, ANAM, FONAPAZ, PDH, MINISTERIO DE EDUCACIÓN, ZONA MILITAR, PNC, Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, a través de los cuales se proyecta social y culturalmente, además hay estrecha

relación con COCODES, COMUDE, CODEDE, CONSEJO DE DESARROLLO, MANSOHUE, para la realización de proyectos locales.

### **Carencias detectadas en el Sector de Relaciones**

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de relaciones interpersonales</li> <li>2. No hay coordinación en las actividades</li> <li>3. No se respeta a los superiores</li> <li>4. No existe control de responsabilidad del personal laborante</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar cursos de relaciones humanas</li> <li>2. Mejorar la comunicación</li> <li>3. Respetar los niveles de jerarquía</li> <li>4. Llevar los registros y controles adecuados del personal laborante</li> </ol>

## **VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL**

### **8.1 Área, filosofía de la institución: Misión, visión**

**Visión:** Velar y garantizar el cumplimiento de las leyes políticas y por que el gasto público sea transparente y de calidad, y que el recurso humano sea capacitado para ser la Municipalidad número uno del país.

**Misión:** Promover y concentrar esfuerzos, para establecer un nuevo estilo de gobierno municipal eficiente, en el que la sociedad contribuya al mejoramiento de la calidad de vida, en un marco de justicia, e igualdad de oportunidades a través de la corresponsabilidad del ejercicio respetuoso, participativo e incluyente, en el que se gobierne obedeciendo al pueblo.

**Objetivos:** Conforme al mandato constitucional, prestar servicios públicos de calidad y mejorar la calidad de vida de la población Huehueteca a través de una administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Municipalidad, en beneficio del desarrollo social, económico y tecnológico.

**8.3 Área, aspectos legales:** Marco legal que abarca a la institución (leyes, reglamentos, acuerdos, otros)

**Fundamento Legal:** Título V, Capítulo VII, artículos del 253 al 262 de la Constitución Política de la República de Guatemala. Decreto 12-2002, del Congreso de la República de Guatemala. Código Municipal. Reglamento interno, Contratos de trabajo.

**Carencias detectadas en el Sector Filosófico, Político y legal**

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Inconsistencia Institucional	1. Desconocimiento del marco filosófico que orienta las actividades de la institución	1. Capacitar al empleado sobre las políticas institucionales

# ANEXOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN HUEHUETENANGO

Huehuetenango, febrero del 2,012

Señor:  
Augusto Gómez sosa  
Alcalde Municipal  
Municipio de Huehuetenango  
Departamento de Huehuetenango

Respetable señor Alcalde.

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), atentamente por este me permito presentarle al Estudiante **Mynor Roberto Martínez Rivas, Carné 9550547**, inscrito en el Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para Solicitarle, le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado correspondiente a la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Institución a su digno cargo.

El Ejercicio Profesional Supervisado comprende diferentes etapas: De Investigación, Planificación, Ejecución y Evaluación de las actividades de un tema determinado, con una duración de 400 horas.

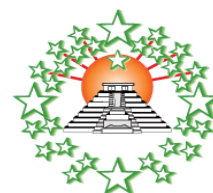
Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente.

---

Lic. Hugo Mendoza Vásquez  
Supervisor Asesor EPS

Id y Enseñad a todos



Huehuetenango, 07 de febrero de 2012

Licenciado:  
Hugo Mendoza Vásquez  
Supervisor Asesor del E.P.S.  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Sección Huehuetenango  
Presente

Por medio de la presente me dirijo a usted para manifestarle que el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Mynor Roberto Martínez Rivas, con No. de carné 9550547 cuenta con autorización de esta municipalidad para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales, a partir de la presente fecha, el cual tiene una duración de 400 horas.

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted,

Atentamente.

AUGUSTO GÓMEZ SOSA  
ALCALDE MUNICIPAL

CC. Archivo



---

A:

Licenciado: Hugo Mendoza Vásquez  
Asesor de EPS, Facultad de Humanidades  
Universidad San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Atento y respetuoso me dirijo a usted, deseándole toda clase de bendiciones y éxito en las actividades que realiza; a la vez, sirva la presente para informarle que el estudiante Mynor Roberto Martínez Rivas, con carné estudiantil No. 9550547, de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado, en la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales, de la Municipalidad de Huehuetenango, que está a mi cargo, de manera satisfactoria, previo a optar al Título de Licenciado en Administración Educativa. La actividad fue desarrollada en cuatro etapas, siendo estas: Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación, dando cumplimiento al reglamento respectivo. Para el efecto se ejecutó el proyecto "Habilitación de un Vivero Municipal en Finca Los Regadíos, Cantón Las Presas, Chiantla, Huehuetenango, con pertinencia en la conservación de los Recursos Naturales y Medio Ambiente.

En fe de lo anterior, extendiendo, sello y firmo la presente, en una hoja de papel bond tamaño, membretada, en la ciudad de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, a los veintiséis días del mes de junio de año dos mil doce.

---

Edson Villatoro  
Ingeniero Forestal  
Municipalidad de Huehuetenango



---

A:

Licenciado: Hugo Mendoza Vásquez  
Asesor de EPS, Facultad de Humanidades  
Universidad San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado:

Atento y respetuoso me dirijo a usted, deseándole toda clase de bendiciones y éxito en las actividades que realiza; a la vez, sirva la presente para informarle que el estudiante Mynor Roberto Martínez Rivas, con carné estudiantil No. 9550547, de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado, en la Oficina de Ambiente y Recursos Naturales, de la Municipalidad de Huehuetenango, que está a mi cargo, de manera satisfactoria, dejando como Producto Pedagógico Diseño de programas de Viveros, así como la habilitación de diez mil plantas en Finca Los Regadíos, Cantón Las Presas, Chiantla, Huehuetenango.

En fe de lo anterior, extendiendo, sello y firmo la presente, en una hoja de papel bond tamaño, membretada, en la ciudad de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, a los veintiséis días del mes de junio de año dos mil doce.

---

Edson Villatoro  
Ingeniero Forestal  
Municipalidad de Huehuetenango