

Norma Aracely Hernández Chún

Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizajes utilizando materiales de reciclaje en Escuelas Primarias del municipio de Catarina, San Marcos

Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



**Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía**

Guatemala, Abril 2012

Este informe es presentado por la autora como trabajo del EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Abril de 2012.

ÍNDICE

CONTENIDO	Página
Introducción	I
CAPÍTULO I	
Diagnóstico	
1. Datos generales de la institución	1
1.1 Reseña Histórica	1
1.2 Nombre de la Institución	1
1.3 Tipo de Institución	1
1.4 Ubicación Geográfica	1
2. Visión	2
3. Misión	2
4. Políticas	2
5. Objetivos	3
6. Metas	3
7. Estructura Organizacional	4
8. Recursos	5
Diagnóstico institución Beneficiada	5
1. Datos generales de la institución	5
2. Visión	6
3. Misión	7
4. Políticas Institucionales	7
5. Objetivos	10
6. Metas	11
7. Estructura Organizacional	12
8. Perfil de los Integrantes de la Comunidad Educativa	13
9. Recurso	14
10. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	14
11. FODA de la institución	15
12. Lista de Análisis de Problemas	17
13. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	18
14. Priorización del Problema	20
15. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	20
16. Problema Seleccionado	22
17. Solución propuesta como viable y Factible	22

CAPITULO II

Perfil del Proyecto	
1. Aspectos Generales	24
2. Descripción del Proyecto	25
3. Justificación	25
4. Objetivos del Proyecto	26
5. Metas	26
6. Beneficios	27
7. Cronograma de Actividades para la ejecución del Proyecto	28
8. Recursos	31

CAPITULO III

Aspectos Generales	
1. Proceso de ejecución del Proyecto	32
a) Actividades y Resultados	32
b) Productos y Logros	34
c) Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto	35

GUIA DIDACTICA SOBRE APLICACIÓN DE RINCONES DE APRENDIZAJE UTILIZANDO MATERIALES DE RECICLAJE EN ESCUELAS PRIMARIAS	40
--	-----------

CAPITULO IV

Proceso de evaluación	
Evaluación del diagnóstico	75
Evaluación del perfil del proyecto	75
Evaluación de la ejecución del proyecto	76
Evaluación general y final del proyecto	76

CONCLUSIONES	78
---------------------	-----------

RECOMENDACIONES	79
------------------------	-----------

BIBLIOGRAFÍA	80
---------------------	-----------

APÉNDICE	81
-----------------	-----------

Introducción

El informe del proyecto “Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en escuelas primarias aplicada las escuelas primarias del sector 1216.1 del Municipio de Catarina, San Marcos, está estructurado de la siguiente manera:

El capítulo I Diagnóstico, consiste en el conocimiento interno y externo de la institución y comunidad para detectar problemas o necesidades, así con ayuda de técnicas e instrumentos que se utilizaron para recopilar la información y priorizar el problema principal a través del análisis de viabilidad y factibilidad, lo que permitió verificar que algunas de las alternativas planteadas es viable, sostenible y rentable. El capítulo II Perfil del Proyecto enmarca un resumen del diseño del proyecto que identifica los elementos claves como el nombre del proyecto, objetivos, justificación, metas, actividades, recursos, presupuesto, los factores externos y las consecuencias esperadas de la terminación exitosa del proyecto.

En el capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto se encuentran las actividades y resultados, describiendo en forma detallada y ordenada la secuencia de cada una de las actividades previstas en el diseño, estableciendo el tiempo, los costos, productos y logros alcanzados al final del proyecto.

Capítulo IV Proceso de la Evaluación del Diagnóstico del Perfil de la Ejecución y Evaluación Final, es la fase que permitió comprobar el alcance de los objetivos propuestos en el proyecto. La Evaluación del Diagnóstico se realizó a través de una lista de cotejo, la elaboración del perfil fue la guía Didáctica sobre Aplicación de Rincones de Aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en escuelas primarias del sector.1216.1 del municipio de Catarina San Marcos, financiado por la epesista La Evaluación Final fue entrevistar a los beneficiarios para analizar el resultado del impacto y aceptabilidad del proyecto y su entrega a las instituciones beneficiarias antes mencionadas.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1. Datos generales de la institución

1.1 Reseña histórica de la Supervisión Educativa 1216.1 con Funciones de Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

La Supervisión Educativa 96-75 con Funciones de Coordinación Técnico Administrativa del Sector 1216.1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos, fue creado por la necesidad y crecimiento de la población estudiantil para dar una mejor cobertura y calidad Educativa, siendo el primer supervisor, el Profesor de Educación Media Edmundo Camacho Leal, el cual desempeñó eficientemente sus labores Técnico Administrativas, posteriormente el Profesor de Educación Media Argel Benjamín López Sandoval, realizó un trabajo eficiente al frente de dicha institución; actualmente el Lic. Ángel Iván Girón Montiel desempeña el cargo de Coordinador Técnico Pedagógico. La supervisión Educativa 96-75 se encuentra ubicada en la 2ª. Avenida 16-32 Zona 1 de Catarina, San Marcos, Actualmente atiende a 119 maestros y maestras de nivel pre primario, primario, básico, diversificado, del sector oficial y privado, por lo cual se hace muy importante e indispensable para el desarrollo educativo de éste pujante municipio de Catarina, San Marcos.

1.2 Nombre de la Institución: Supervisión de Educación

1.3 Tipo de institución: Oficial de servicios Educativos

1.4 Ubicación Geográfica: 2ª. Avenida 16-32 Zona 1, Catarina, San Marcos.

2. **Visión**

A través de un proceso de gestión planificada y organizada prestar servicios educativos esenciales de manera eficaz, por medio de instituciones educativas estatales y privadas que estén bajo su jurisdicción, fortaleciendo el desarrollo integral del municipio.

3. **Misión**

Servir a toda la población con honestidad y capacidad para promover un desarrollo más humano, mediante educación eficiente y transparente lograr la calidad de los servicios educativos que son esenciales para la vida, la salud y el desarrollo de los habitantes. Logrando así el desarrollo integral del municipio.

4. **Políticas**

✓ **Equidad**

El fortalecimiento de la identidad cultural propia de cada uno de los grupos étnicos que conforman el municipio de Catarina, dar a cada habitante lo que en materia de educación corresponde.

✓ **Austeridad**

La administración de los recursos se hace de manera eficiente y eficaz, dejando los gastos suntuosos y superfluos.

5. Objetivo

- ✓ Gestionar la mayor cantidad de proyectos educativos para promover el desarrollo social, cultural, económico, productivo y de infraestructura física (mejorar establecimientos educativos,

- ✓ construir edificios escolares) en coordinación con el MINEDUC y el gobierno central.

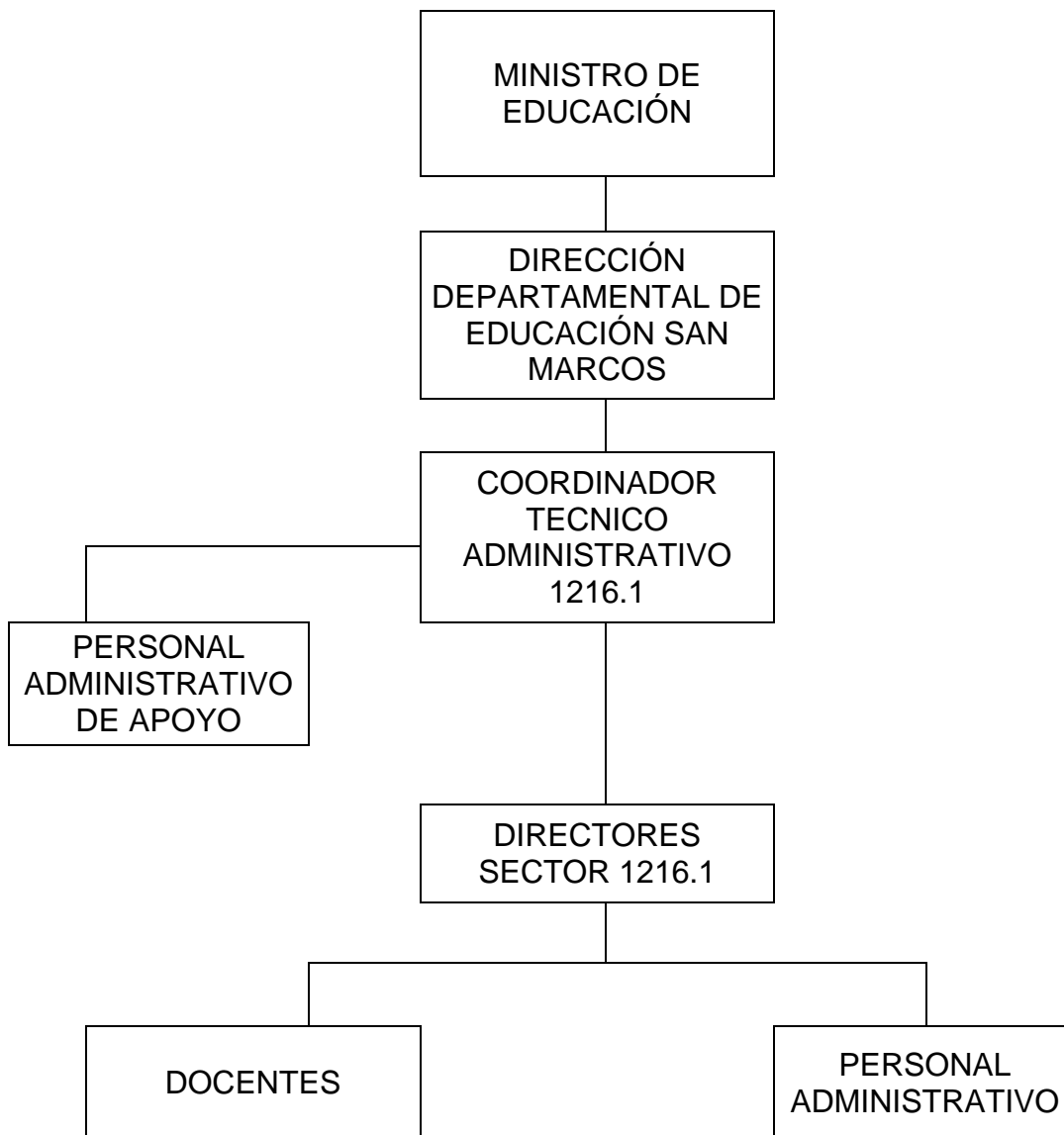
- ✓ Promover una participación y una comunicación abierta entre autoridades municipales y población rural así como con los COCODES (Consejos Comunitarios de Desarrollo), para el desarrollo educativo de sus comunidades.

6. Metas

Elevar la eficiencia interna y externa del sistema y del proceso educativo, con calidad y equidad.

7. Estructura organizacional

ORGANIGRAMA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA SECTOR 1216.1, DEL MUNICIPIO DE CATARINA, SAN MARCOS



8. Recursos:

Tienen como responsabilidad de orientar y velar por el buen uso de los recursos con los que cuenta.

8.1 Humanos

Organiza al personal para atender las diferentes actividades, dentro y fuera de las oficinas, asesora a los Directores de establecimientos para la asignación de responsabilidades del personal.

8.2 Materiales

Aunque es uno de los problemas que tiene la supervisión la escasez de materiales, vela por el buen uso de los materiales y equipos con los que cuenta los Centros Educativos.

8.3 Financieros

Corresponde al supervisor asesorar, orientar y ayudar a la mejor utilización de los recursos financieros con los que cuentan los Centros Educativos.

Diagnostico de la institución beneficiada

1. Datos Generales de la Institución

1.1 Nombre de la institución

Escuelas primarias del sector 1216.1 del municipio de Catarina San Marcos.

1.2 Ubicación Geográfica:

Área urbana del municipio, de Catarina del Departamento de San Marcos.

1.3 Dirección en donde se ubica: Área Urbana del municipio de Catarina San Marcos.

1.4 Nivel educativo que atiende:

Nivel Primario

1.5 Ciclo que atiende:

Uno y dos

1.6 No. de Alumnos:

900 alumnos (mixto)

1.7 No. de Docentes:

30 docentes

1.8 Directores: 3

Antecedentes de la Institución:

Es una institución educativa que desde hace varios años presta sus servicios a la población estudiantil del ciclo primario.

1.9 Tipo de institución: Oficial.

2. Visión

Los establecimientos del nivel primario son instituciones democráticas formadora de ciudadanos con carácter, capaces de aprender, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta, estimulando en los educandos su propia superación, por lo que debe facilitarse su acceso a la educación.

Prepara a los estudiantes conforme lo establece la reforma Educativa y el CNB/FID para que se proyecten con eficacia en su comunidad y ante los retos de la globalización. Se trabaja con una comunidad educativa integrada, para fortalecer el proceso de aprendizaje y el nuevo paradigma de gestiones

3. Misión:

Transformar el sistema educativo nacional en forma participativa, en cumplimiento de los Acuerdos de Paz, en el marco del proceso de la Reforma Educativa y del Pacto de Gobernabilidad.

Transformar participativamente el sector educación y el Sistema Educativo Nacional para que responda con criterios modernos a las necesidades de desarrollo integral de una población social, cultural y lingüísticamente diferenciada.

4. Políticas Institucionales

4.1 Políticas generales

- 4.1.1 Implementar un modelo de gestión transparente que responda las necesidades de la comunidad educativa.
- 4.1.2 Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos Vulnerables.
- 4.1.3 Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- 4.1.4 Justicia Social a través de equidad educativa y permanente escolar.
- 4.1.5 Avanzar hacia una educación de calidad.

4.2. Políticas Transversales

- 4.2.1 Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo.
- 4.2.2 Descentralización educativa
- 4.2.3. Aumento de la Inversión Educativa.

4.3. Política de cobertura.

La Constitución de la República y los compromisos de los Acuerdos de Paz establecen la obligatoriedad de la educación inicial, la educación preprimaria, primaria y ciclo básico del nivel medio.

Asimismo, la responsabilidad de promover la educación diversificada. La educación que imparte el estado es gratuita.

4.4. Política de equidad

Proponiéndonos un concepto de equidad integral. Siendo para nosotros la equidad en la educación las posibilidades que todos los niños, niñas, jóvenes, y señoritas tengan las experiencias que demanda el mundo actual para un pleno desarrollo de sus capacidades.

Equidad es también implicar el acceso de la mujer guatemalteca conocida históricamente marginada a la educación en todos los niveles, también una debida atención a las poblaciones del área rural, hablese especialmente de los pueblos indígenas quienes han permanecido al margen. Se garantizará la prestación del servicio en todas las regiones del país, con énfasis en donde es necesaria la educación bilingüe.

El planteamiento consiste en que toda la niñez complete el nivel primario. Este nivel solo lo completan el 39% de niños y niñas en el área urbana, en tanto que en el área rural, zonas de extrema pobreza, poblaciones mayoritariamente indígenas y en las escuelas del estado, los niveles de completación son aún más bajos.

4.5. Política de Educación Bilingüe

Nos proponemos fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural, a través del incremento de su presupuesto y la discusión con los representantes de las organizaciones indígenas del modelo de la EBI en el país, respetando su cosmovisión, sus textos, materiales y recursos de enseñanzas, incrementando el número de contratación de maestros y maestras bilingües en todos los niveles y modalidades de educación, mejorando las condiciones laborales establecidas en la ley de generalización de la educación bilingüe intercultural.

Además, apoyar programas desde la perspectiva de los pueblos mayas, garífuna, xincas y ladinos en un marco que tenga un triple eje: la ciudadanía multicultural que

responda a la identidad local, en el contexto de la ciudadanía guatemalteca que constituye el segundo eje y un tercer eje vinculado a la ciudadanía centroamericana y cosmopolita.

4.6. Política de modelo de gestión

Nos proponemos fortalecer sistemáticamente los mecanismos de eficiencia, transparencia y eficacia garantizando los principios de participación, descentralización, pertinencia, que establezca como centro de sistema educativo a la niñez y a la juventud guatemalteca.

El objetivo fundamental del sistema educativo guatemalteco consiste en que los jóvenes y señoritas tengan un aprendizaje significativo y sean capaces de construir una sociedad próspera y solidaria, en un mundo altamente competitivo.

Será necesario establecer alianzas con otros actores que hacen educación en Guatemala, tales como: los gobiernos locales, partidos políticos, las universidades, los centros de formación agrícola y capacitación técnica, organizaciones empresariales y sociales.

4.7. Políticas transversales

1. Aumento de la inversión educativa

Política de inversión:

Se promoverá el aumento en la inversión en educación, ampliando progresivamente el presupuesto que nos permita alcanzar las metas propuestas al final de nuestro período, para garantizar la calidad de la educación como uno de los derechos fundamentales de los ciudadanos y las ciudadanas. El aumento en la inversión debe ir acompañado del buen uso, racionalidad y transparencia.

2. Descentralización educativa

• Política de descentralización educativa:

Se pretende privilegiar al ámbito municipal, para que sean los gobiernos locales los rectores orientadores del desarrollo del municipio, así como el sustento de los cuatro pilares en los que debe fundamentarse la implementación de la estrategia nacional:

a) el respeto y la observancia de la autonomía municipal, b) el fortalecimiento institucional de las municipalidades, c) la desconcentración y descentralización como instrumentos de desarrollo; y, d) la democracia y participación ciudadana.

- **Política de fortalecimiento institucional**

Fortaleceremos la institucionalidad del sistema educativo escolar.

Como parte de esta política promoveremos la instalación íntegra y funcionamiento Consejo Nacional de Educación, con la participación de los distintos sectores de la sociedad, así como el fortalecimiento de los concejos municipales de educación

5. Objetivos

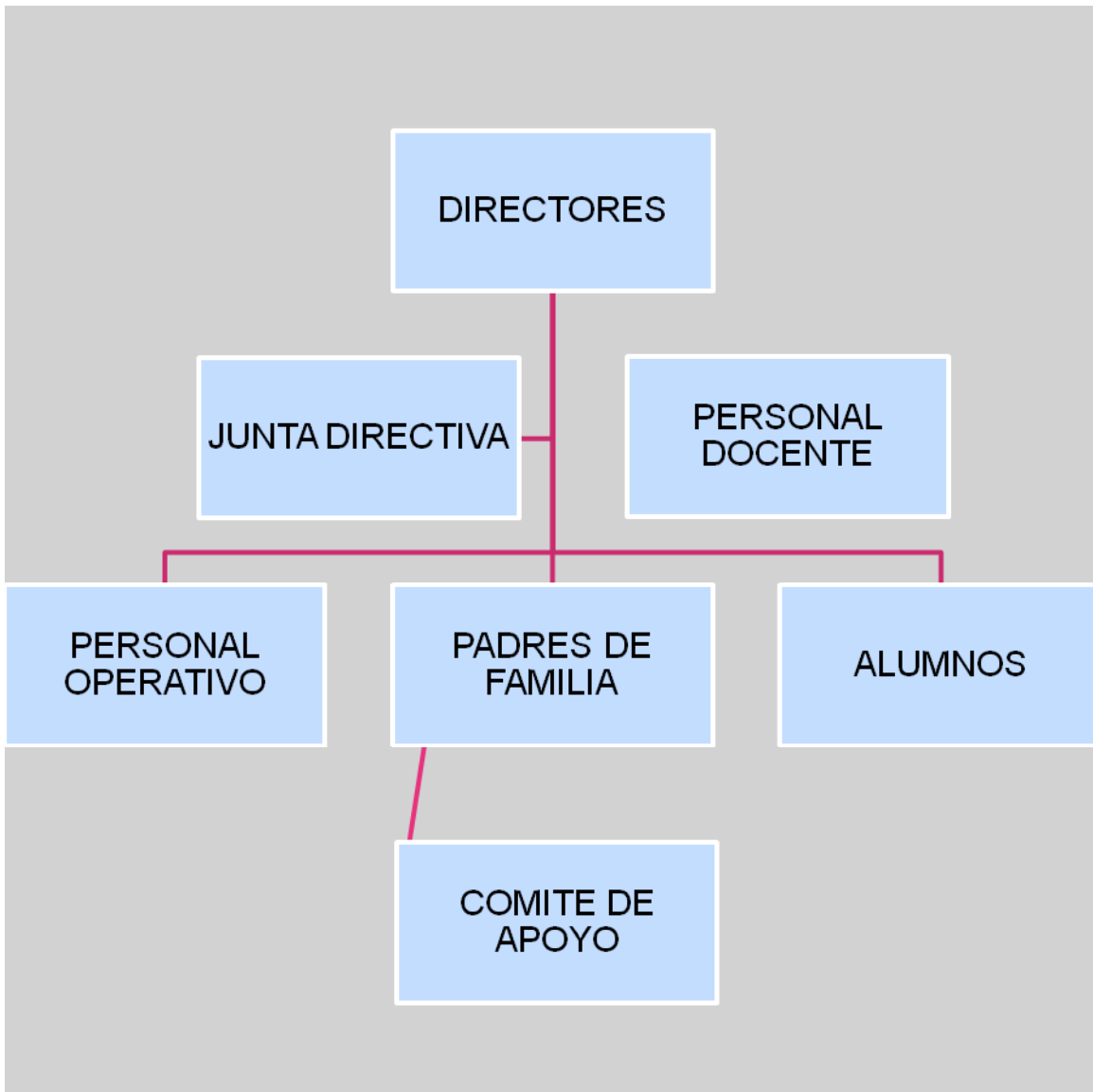
Proveer la información sobre la calidad de los aprendizajes, basada en criterios y estándares sistemáticos que aseguran un alto grado de objetividad, para planificar acciones y tomar decisiones para efecto de:

- Facilitar a la población el acceso a la educación.
- Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población proporcionándole la educación a precios accesibles
- Fomentar e incrementar la participación directa de las comunidades educativas, padres de familia y el sector privado en los programas de desarrollo educativo de la comunidad.
- Contribuir a la formación de la personalidad del educando.
- Alcanzar los objetivos y fines de la educación nacional.
- Promover el desarrollo íntegro mediante el uso del Currículo Nacional Base y la filosofía y políticas actuales en el marco de proceso de la Reforma Educativa.
- Lograr el cambio en la personalidad de los estudiantes.
- Provisión de insumos para el desarrollo de evaluaciones de impacto de políticas y programas.

6. METAS

- Guiar, orientar, dirigir, y encausar por mejores senderos a los estudiantes de acuerdo al nivel y características específicas del plantel.
- Estimular en los educandos su propia superación, por lo que debe facilitarse su acceso a la educación
- Calidad educativa.

7. Estructura Organizacional.



8. PERFIL DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Dimensión	Perfiles			
	Estudiantes	Docentes	Director	Padres de Familia
Social participación del ciudadano en el Conocimiento y aplicación de los rincones de aprendizajes	Responsables, ordenados, honestos, constantes, altruistas, participativos, amigables, respetuosos, comunicativos, sociables.	Responsables, ordenados, facilitadores, mediadores, proactivos, democráticos, puntuales organizados, trabajadores, motivadores, integradores, solidarios.	Justo Responsable, disciplinado, educado, respetuoso, amigable, integro, gestor, sociable, solidario. participativo	Participativos, solidarios, organizadores, responsables, atentos, constantes, humildes. y colaboradores
Personal-afectiva (Rasgos relacionados con el aspecto emocional; autoestima, seguridad, etc.)	Activos, humildes, respetuosos, confiables, atentos, capaces, solidarios, responsables, humanistas, conscientes, sensibles, honestos.	Comprensivos, puntuales, democráticos, tolerantes, justos, equitativos, inteligentes, con equilibrio emocional, inspiran confianza, humanistas	Democrático, comprensivo, tolerante, confiable, seguro de sí mismo, sincero, versátil, humanista, gentil, cortés,	Futuristas, altruistas, democráticos, comprensivos, tolerantes, confiables promotores, amables.
Intelectual (Conocimientos y capacidades mentales; resolución de problemas, pensamiento crítico y reflexivo)	Inteligentes, investigadores, líderes, humanistas, sintéticos, eficientes, estudiosos, autodidactas, reflexivos, críticos, analítico-sintético. Creativos.	Actualizados, inteligentes, eficientes, idealistas, futuristas, innovadores, ordenados. Creativos	Eficiente, actualizado, disciplinado, ordenado, con capacidad académica, investigador con iniciativa, creativo, con liderazgo,	Idealistas, participativos, perseverantes, ordenados, actualizados, preparación académica, solucionadores de conflictos, justos.
Psicomotora (Habilidades y destrezas motoras)	Activos, participativos, disponibles, trabajadores, creativos, investigadores, innovadores, inventor. Investigación de conocimientos, ejercitación de actividades.	Activo, perseverante, original, creativo, participativo, ambientación en clase.	Activo, flexible, dominio de su puesto, gestor, hábil, creativo, constante.	Activos, flexibles, participativos, constructores, creativos, colaboradores, generadores de ideas, propositivos.

9. Recursos

9.1. Humanos:

- 1 Coordinador Técnico Administrativo 1216.1,
- Directores de los establecimientos educativos
- Junta Directiva de los establecimientos
- Personal Docente, Técnico y administrativo,
- personal operativo.
- Alumnos
- Conserje

9.2. Materiales y Equipo

- Aulas
- Pupitres
- Cátedras
- Bibliografía de la Institución

9.3. Financieros

- Ministerio de Educación
- Aporte de Padres de Familia

10. Técnica (s) utilizada (s) para realizar el diagnóstico

10.1. Guía de los VIII sectores

10.2 Técnicas de observación

- 10.2.1 Técnica de análisis documental
- 10.2.2 Técnica del FODA
- 10.2.3 Técnica de entrevista.

10.3 Instrumentos

- 10.3.1 Observación
- 10.3.2 Cuestionario
- 10.3.3 Fichas

11. FODA DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS DEL SECTOR OFICIAL DEL MUNICIPIO DE CATARINA, SAN MARCOS

AMBITO	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Pedagógico	<p>Docentes Capacitados y activos</p> <p>Docentes proactivos</p> <p>Niños y niñas participativos</p>	<p>Apoyo del MINEDUC con capacitaciones a docentes.</p>	<p>Carecen de material bibliográfico que aborde temas sobre guías didácticas sobre aplicaciones de rincones de aprendizaje, carece de mobiliario adecuado para el nivel</p>	<p>Deserción de alumnos</p> <p>Hacinamiento</p>
Institucional	<p>Liderazgo y trabajo en equipo.</p> <p>Ubicación de las escuelas son accesibles.</p>	<p>Organizaciones de madres y padres de familia</p> <p>Gestionar con otras instituciones diferentes tipos de apoyo</p>	<p>No cuenta con suficientes aulas</p> <p>Carece de condiciones higiénicas y sanitarias</p>	<p>Desinterés en la participación de madres y padres de familia</p> <p>Falta de recursos económicos de los padres y madres de familia.</p>

<p>Con relación a la proyección de la Comunidad Educativa</p>	<p>Contar con el proyecto Educativo Institucional</p> <p>Contar con la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa</p> <p>Apoyo de la Coordinación Técnica Administrativa.</p>	<p>Programas y proyectos de desarrollo en el sector educativo</p> <p>Coordinar con Instituciones para brindar apoyo en actividades para el desarrollo comunitario</p>	<p>Deficiencia en la aplicación de los rincones de Aprendizajes de materiales de reciclaje.</p> <p>Poca comunicación con otros centros educativos del municipio</p>	<p>Desatención de programas que propicien espacios y actividades de convivencia social para la comunidad.</p> <p>Índice de analfabetismo</p> <p>Desinterés en máximos dirigentes de la comunidad.</p>
---	---	---	---	---

11 LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Análisis del FODA.

No.	Problemas priorizados	Factores que originan	Soluciones que requieren
1	Falta de guías didácticas sobre aplicación de rincones de aprendizaje utilizando material de reciclaje	Falta de conocimiento de la integración de los materiales de reciclaje	Capacitaciones a la comunidad educativa
2	Carece de mobiliario adecuado para el nivel que se atiende.	Poco ingreso económico	Gestionar con autoridades municipales y locales para apoyo de mobiliario.
3	No cuenta con aulas suficientes para la población estudiantil	Insuficiente presupuesto del MINEDUC para infraestructura.	Aumento de presupuesto
4	Carece de condiciones higiénicas y sanitarias	Insuficientes para el nivel primario	Gestionar la construcción de servicios sanitarios para cada nivel primario
5	Carecen de material bibliográfico que aborde temas sobre aplicación de rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje	Insuficiente presupuesto interno	Guías sobre rincones de aprendizaje
6	Deficiencia en la aplicación de los rincones de aprendizajes utilizando materiales de reciclaje	Pocas actividades con alumnos y docentes en los rincones de aprendizaje	Implementación de guías didácticas de rincones de aprendizaje.
7	Poca comunicación con otros centros educativos del municipio	Distancia entre los diferentes centros educativos.	Organizar actividades deportivas o de otra índole para la socialización de alumnos con otros centros educativos.

13. Análisis de viabilidad y factibilidad

Problemas No. INDICADORES	Falta de guías didácticas sobre aplicación de rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje		Carece de mobiliario inadecuado para el nivel		No cuenta con aulas suficientes		Carece de condiciones higiénicas y sanitarias		Carencia de material bibliográfico que aborde temas sobre rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje		Deficiencia en la aplicación de los rincones de aprendizaje		Poca comunicación con otros centros educativos	
	1		2		3		4		5		6		7	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X		X			X	X		X		X	
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X			X	X			X	X		X		X	
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X			X	X		X			X	X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?	X		X		X		X			X	X		X	
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización de jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X		X		X	

7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?		X				X	X			X	X			X
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?	X		X		X			X		X		X	X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X				X	X			X		X		X	X
10. ¿Se gestionará apoyo a instituciones OG'S ONG's para la ejecución del proyecto?	X				X	X			X		X		X	X
TOTAL	9	1	4	6	8	3	5	6	3	7	6	5	7	3
PRIORIDAD	1		6		2		5		7		4		3	

14. Priorización del problema:

Al finalizar el diagnóstico institucional el problema seleccionado es, "La falta de una guía didáctica sobre aplicación de rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje, urge concientizar a la comunidad educativa la práctica de los recursos que se deben de reciclar para la formación básica de la enseñanza aprendizaje constante, como base principal ante la sociedad que apetece o ansía lograr una vida donde se demuestre la capacidad en cada individuo; demostrando sus habilidades en la manipulación en las diferentes actividades realizadas por los docentes.

Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1. Elaborar una guía sobre rincones de aprendizaje

Opción 2. Elaborar talleres para docentes, alumnos y padres de familia.

Opción 1

Opción 2

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X

	Administrativo				
5.	¿Se tiene la autorización legal de la administración?	X		X	
6.	¿Se tiene estudio del impacto?	X		X	
7.	¿Existe ley que ampare el proyecto?	X			X
8.	¿Se hicieron controles de calidad para la ejecución?	X			X
9.	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X		X	
10.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
11.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
12.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
13.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	Mercadeo				
14.	¿El proyecto cuenta con la aceptación de la institución y de los usuarios?	X		X	
15.	¿Satisface las necesidades de la comunidad educativa?	X		X	
16.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
17.	¿El proyecto es accesible a la población?	X		X	
18.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
	Político				
19.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
20.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
21.	¿Considera efectivo el apoyo del Alcalde Municipal?	X		X	

	Cultural				
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
23.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
24.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
25.	¿Cuenta con el beneplácito de los beneficiarios?	X		X	
26.	¿Se toma en cuenta a los catedráticos en servicio?	X			X
	Total	26		15	

12 Problema Seleccionado

Al terminar el diagnóstico institucional se listaron y jerarquizaron los problemas y necesidades, priorizando el Proceso de Enseñanza sobre la guía didáctica.

Solución propuesta como viable y factible

Después de aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad, la opción más viable y factible es elaborar una Guía didáctica de aprendizaje sobre rincones utilizando materiales de reciclaje en las escuelas primarias del área urbana del municipio de Catarina, San Marcos.

Problema seleccionado	Solución
La Falta de una guía didáctica Aplicación de Rincones de aprendizaje utilizando materiales de Reciclaje.	Elaborar una guía didáctica rincones de aprendizajes dirigidos a los y a las estudiantes de establecimientos educativos del nivel primario del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

1. Aspectos generales

1.1 Nombre del proyecto

Guía de aprendizaje, Aplicación de Rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en escuelas Primarias aplicada a estudiantes del nivel primario, en todas las áreas que establece el Curriculum Nacional Base del municipio de Catarina, San Marcos.

1.2 Tipo de proyecto

Producto educativo

1.3 Problema

La Falta de guías didácticas en el proceso de enseñanza – aprendizaje en todas las áreas del C.N.B.

1.4 Localización

Los establecimientos educativos se encuentran en el área urbana del Municipio de Catarina, del departamento de San Marcos.

1.5 Unidad ejecutora

- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Facultad de Humanidades, sección Catarina, San Marcos.

2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en diseñar una Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en escuelas primarias del sector 1216.1 del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos. Dirigido a estudiantes y docentes de las escuelas primarias del municipio de Catarina, lo cual contendrá temas como los rincones de aprendizaje, su estructura y la importancia en la educación los cuales llevarán lineamientos para los conocimientos en la educación de rincones de aprendizaje. Entregando a cada docente una guía en las escuelas del nivel primario del sector. Después de la entrega de las mismas se socializara para que posteriormente se lleve a la práctica, así contribuyendo a una educación integral.

3. Justificación

En la comunidad educativa actual se observa la falta de Guías Didácticas sobre la Aplicación de Rincones de Aprendizaje por lo tanto es necesario implementar y promover en la niñez una conciencia de enseñanza aprendizaje con la experimentación y la socialización de conocimientos básicos sobre los recursos de reciclaje.

4. Objetivos del proyecto

4.1 General

Contribuir con el desarrollo Educativo en la practicabilidad y fortalecimiento de los conocimientos del uso de los Rincones de Aprendizaje utilizando material de reciclaje socializándolo con la comunidad educativa.

Específicos

- Elaborar una Guía Didáctica que facilite el conocimiento del uso de los Rincones de Aprendizaje
- Socializar la Guía Didáctica Aplicación de los Rincones de Aprendizaje en la Instituciones Educativas del sector 1216.1, Supervisión de Educación, Personal Docente, padres de familia y niños estudiantes de la comunidad Educativa beneficiada.
- Capacitar a Directores y Personal Docente para realizar el proceso de enseñanza con la Guía didáctica en todas las áreas.

5. Metas

- Elaborar una Guía en el periodo de dos semanas para dar a conocer las formas y medios existentes en cuanto a materiales de reciclaje en las escuelas del área urbana del municipio de Catarina, San Marcos
- Presentar la Guía al Señor Supervisor Educativo, docentes, así como a 5 líderes comunitarios para su información y conocimiento.
- Realizar el proceso de capacitación a directores, docentes, niños, y líderes de la comunidad de los establecimientos primarios del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

6. Beneficiarios

6.1 Directos

- Estudiantes del nivel primario
- Directores, personal docente y líderes de la comunidad de las escuelas primarias .

➤ Beneficiarios Indirectos

- ✓ Habitantes y lugares aledaños del área urbana, del municipio de Catarina, San Marcos.

7. Fuentes de financiamiento

Epesista 100%

No.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Costo Unitario	Costo Total
1	Copias de libros	1200	Unidades	0.25	300.00
2	Tecleado de Texto	450	Unidades	400.00	1800.00
3	Impresión de módulo	9	Unidades	300.00	2700.00
4	Copias de Módulo	30	Unidades	75.00	2250.00
5.	Resma de papel bond	9	Unidades	40.00	120.00
6.	Tinta para computadora	6	Unidades	260.00	1560.00
7.	Copias de Encuesta	150	Unidades	0.25	39.50
8.	Lapiceros	108	Unidades	11.00	99.00
9.	Marcadores	18	Unidades	8.00	144.00
1	Bolsa globos	15	Unidades	3.00	45.00
11	Empastado de módulos	30	Unidades	25.00	750.00
12	Grabación de Disco	12	Unidades	10.00	120.00
13	Impresión de invitaciones	180	Unidades	1.00	180.00
14.	Sellador para pegar	3	Unidad	7.00	21.00
15.	Pago a Conferencista	1	Plática	500.00	500.00
16.	Refacciones	240	Unidades	10.00	2400.00
17.	Gastos de pasajes	24	Unidades	50.00	1200.00
18.	Pago de sonido	1	Unidades	800.00	800.00
Total					Q.15028.50

8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

9. 2.8. Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto

ACTIVIDADES	Responsable	AÑO 2012																%
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				
		1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	
Presentar solicitud para autorización y ejecución del EPS.	Epesista																	100
Elaborar instrumentos para la recopilación de datos	Epesista																	100
Investigar y recabar Datos bibliográficos de los sectores	Asesor																	90
Entrevistar al recurso humano interno y externo de la institución.	Epesista																	100
Consultar planos, estudios geográficos y funcionamientos de la institución	Alcalde Municipal																	100
documentar lo observado	CTA																	100
Reproducir el organigrama de la institución.	Epesista																	100
Consultar manuales de	CTA																	100

funciones, reglamentos, y trabajo de cada área																			
Detectar las necesidades o carencias de las escuelas.	Docente Epesista																		100
Analizar los problemas y priorizar la más urgente de solución	Epesista																		100
Reunir al personal administrativo de la institución y proponer alternativas	Epesista																		100
Entrevistar al jefe de la institución para dar a conocer el problema seleccionado	Epesista																		100
Elaboración del perfil del proyecto	Epesista																		100
Investigación de contenido temático para la Guía	Epesista																		100
Elaboración de la Guía de aprendizaje	Epesista																		100
Presentación de	Epesista																		100

la Guía al Supervisor, Director y personal docente.																		
Elaboración del documento	Epesista																	100
Revisión del documento por el Asesor del Proyecto	Epesista																	100
Evaluación y entrega de informe final	Epesista																	100

9. Recursos

9.1 Humanos

- ✓ Directores de los establecimientos educativos del área urbana del municipio de Catarina, San Marcos.
- ✓ docentes
- ✓ Estudiantes del nivel primario
- ✓ Capacitadores
- ✓ Epesista

8.2 Físicos: Escuelas oficiales del área urbana del municipio de Catarina, San Marcos.

- Oficinas administrativas.
- Supervisión Educativa

9.3. Materiales

- ✓ Material didáctico
- ✓ Computadora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Guía de aprendizaje
- ✓ Grabador, CD.
- ✓ Impresora
- ✓ Dispositivo de almacenamiento USB
- ✓ Papel bond
- ✓ Engrapadora
- ✓ Perforador

9.4 Financieros

El proyecto es financiado 100% por la Epesista.

CAPÍTULO III

Aspectos Generales

1. Proceso de Ejecución Del Proyecto

a. Actividades y resultados:

No.	Actividades	Resultados
3.1.1.	Elaboración del plan de ejecución	Con la elaboración del plan, el proyecto se ejecutó con certeza.
3.1.2.	Organización del cronograma del trabajo	Se estipularon fechas indicadas para su ejecución.
3.1.3.	Solicitud a Autoridades Educativas para llevar a cabo el Ejercicio Profesionales Supervisados en los establecimientos educativos del área urbana del municipio de Catarina San Marcos..	Se presentó a las autoridades Educativas la solicitud de autorización del Ejercicio Profesional Supervisado en el instituto de Educación Básica por cooperativa.
3.1.4.	Visita al Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Catarina, San Marcos para recoger la autorización solicitada.	Se visitó al Coordinador Técnico Administrativo del municipio para recoger la autorización de ejecución.
3.1.5.	Solicitud dirigida a los Directores de los establecimientos educativos del nivel primario del municipio de Catarina, San Marcos, para la autorización de socialización de la guía de aprendizaje sobre guías didácticas aplicación de rincones de aprendizajes utilizando materiales reciclaje	Se solicitó autorización de socialización de la guía de aprendizaje, a los directores de los establecimientos de área urbana del municipio de Catarina, San Marcos.
3.1.6.	Visita a los directores de los establecimientos educativos de nivel primario del municipio de Catarina, San Marcos para recoger autorización para ejecutar el proyecto en el establecimiento.	La solicitud presentada a los directores fue aprobada para ejecutar la socialización de la Guía de aprendizaje.
3.1.7.	Presentación de la guía por unidades a los docentes y estudiantes del nivel primario	Los docentes y estudiantes del establecimiento quedaron complacidos del contenido del mismo.

3.1.8.	Capacitación a docentes y estudiantes.	Se capacitó a docentes directos e indirectos y a todos los alumnos de los establecimientos educativos del área urbana del municipio de Catarina, San Marcos.
3.1.9.	Investigación bibliográfica	Se investigaron varias fuentes bibliográficas para la redacción de la guía de aprendizaje.
3.1.10.	Clasificación de información	La información obtenida de las fuentes bibliográficas se clasificó para argumentar la guía de aprendizaje.
3.1.11.	Redacción de la Guía Didáctica, Aplicación de rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje	La guía Rincones de Aprendizajes se redactó para su reproducción.
3.1.12.	Revisión y corrección de la Guía de aprendizaje por el asesor del EPS.	El Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal efectuó las correcciones necesarias en el documento.
3.1.13.	Aprobación de la Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizajes utilizando materiales de reciclaje, por el asesor del EPS.	El Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal aprobó la Guía de aprendizaje para su reproducción.
3.1.14	Entrega de la Guía Didáctica de aprendizaje, Aplicación de rincones de aprendizajes utilizando material de reciclaje, al asesor,	Fue entregada la Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizajes al asesor Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal
3.1.15.	Reproducción de Guías Didácticas de aprendizaje aplicación de rincones de aprendizajes utilizando materiales de reciclaje.	Las Guías fueron reproducidas para su socialización con los alumnos y docentes del establecimiento.
3.1.16.	Planificar el taller de capacitación para la Guía de aprendizaje.	Se planificó el taller de capacitación de la socialización a ejecutar.
3.1.17.	Entrega de Guías de aprendizaje al Director del municipio de Catarina, San Marcos.	Las Guías de aprendizaje fueron entregadas a los directores del municipio de Catarina, San Marcos.

2. Productos y Logros:

Productos	Logros
Se redactó la Guía Didáctica, Aplicación de rincones de aprendizajes utilizando materiales de reciclaje en las escuelas primarias.	Una completa aceptación de parte de alumnos y de los establecimientos educativos del área urbana del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
Se realizó la presentación de la Guía Didáctica, Aplicación de rincones de aprendizajes utilizando materiales de reciclaje a los alumnos de las escuelas primarias	Docentes y Estudiantes del establecimiento quedaron motivados con el contenido de la Guía Didáctica Aplicación de rincones de aprendizajes utilizando materiales de reciclaje a los alumnos de las escuelas primarias
Se capacitó a docentes y alumnos de los establecimientos educativos con lineamientos para la practicabilidad de los recursos reciclables.	Afluencia de participantes en la capacitación.
Se practicaron todas las actividades de la Guía de aprendizaje.	Realizaron las actividades en forma individual
Se divulgó internamente y externamente la elaboración y la ejecución de la Guía de aprendizaje.	Personas de la comunidad mostraron interés en el conocimiento de la Guía Didáctica, Aplicación de rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en las escuelas primarias.

3.3 Cronograma de las Actividades de Ejecución del Proyecto

No.	ACTIVIDADES	Mes y Semana															
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.	1era.	2da.	3era.	4ta.
1	Investigación bibliográfica	■															
2	Recopilación de información.	■															
3	Ordenar la información recabada		■														
4	Seleccionar información		■														
5	Redacción los temas y subtemas		■	■													
6	Dosificación de temas por capítulo			■													
7	Elaboración de guía de “Rincones de aprendizaje en las escuelas multigrado del nivel primario”			■	■	■											
8	Reproducción de guías de “Rincones de aprendizaje en las escuelas multigrado del nivel primario”						■	■									
9	Planificar una capacitación de la guía.							■									
10	Selección de la Institución para la realización de la capacitación.							■									
11	Elaboración de material didáctico para el desarrollo de la capacitación.							■	■								
12	Presentación de la Guía al Supervisor, Director y Personal Docente.									■							
13	Elaboración del documento										■	■	■				
14	Revisión del documento por el asesor de proyecto													■			
15	Socialización del proyecto con alumnos y docentes														■		
16	Evaluación y entrega de informe final																

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizaje, Utilizando Materiales de Reciclaje en Escuelas Primarias del sector 1216.1 de Catarina, San Marcos

**EPESISTA
Norma Aracely Hernández Chùn**

**ASESOR
Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal**

Catarina, San Marcos, Abril de 2012.

ÍNDICE

Contenido	Páginas
Introducción	I
Presentación	II
Objetivos	III
Capítulo I	
Rincones de Aprendizaje	1
Importancia de las Guías Didácticas, Aplicación de Rincones De Aprendizaje, Utilizando Materiales de reciclaje en Escuelas primarias	2
Como Proveer un Rincón de Aprendizaje con Materiales	3
Los Padres	4
Las Tiendas Especializadas	4
De la Imaginación	4
Materiales a Utilizar	4
Beneficios de trabajar en los Rincones de Aprendizaje	6
Trabajo en Equipo	7
Juegos	8
Destrezas	8
Desarrollos Cognitivos	8
Comunicación	8
Responsabilidad	8
Innovación	8
Corporación	9
Aprendizaje Significativo	9
¿Cómo organizar los rincones de aprendizaje en el aula	9
¿Cuáles son las condiciones para acudir a el?	10
¿Qué tipo de actividades se sugieren?	11
¿Qué rincones se pueden hacer?	11
¿Tiene valor educativo este tipo de organización?	12
¿Qué permite a los tutores?	13
Conceptos Básicos de la metodología de Rincones de Aprendizaje	13
Ambiente letrado y bilingüe	

CAPITULO II

Competencia	15
Rincones de Aprendizaje integrales para primero, segundo Y tercer grado de primaria	15
Las materias no se aprenden aislada	17
Actividad	18
Actividad 2	19
Comunicación y Lenguaje	
Conociendo Valores	
Formación Ciudadana	
Matemática	
Educación Física	
Medio Social y Natural	
Actividad	
Objetivo	
Metodología	

CAPITULO III

Rincones de Aprendizaje en las Escuelas de Cuarto, Quinto Y Sexto, Grados de Primaria.	
Comunicación y Lenguaje	
Periódico Mural	
Quinto Grado	
¿Qué es un Cuento?	
Actividad	
Sexto Grado	
Antonimia o Antónimos	
Actividad	
Objetivo	
metodología	

CAPITULO IV

Proceso de Evaluación	
Evaluación del Diagnostico	
Evaluación del Perfil del Proyecto	
Evaluación de la Ejecución del Proyecto	
Evaluación General y Final de Proyecto	
Conclusión	
Recomendación	
Bibliografía	

INTRODUCCIÓN

I

La presente guía describe el método de rincones de Aprendizaje, una de las herramientas que está enfocada sobre aplicación de rincones de aprendizajes utilizando materiales de reciclaje en escuelas primarias dirigido a Docentes y estudiantes del Municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

Contiene también ejemplos y aplicaciones para convertir las actividades de aprendizaje o de trabajo en juego, diversión y descubrimiento. Los rincones de aprendizaje se pueden relacionar con los temas a estudiar y sirven para ilustrar o profundizar un tema, para repasar algunos de los contenidos que sirven para exponer temas alusivos por parte de los educandos, o para el tiempo libre cuando concluya alguna actividad. Es necesario que los padres de familia se involucren con el proyecto y colaboren para la ejecución de la misma utilizando los recursos de reciclaje que se pueden obtener en diferentes partes de la comunidad y que es una oportunidad para que los niños pongan en práctica sus conocimientos y habilidades y al mismo tiempo demuestren su creatividad en distintas actividades desarrolladas.

PRESENTACION

La presente guía establece criterios técnicos para seleccionar, organizar e implementar los rincones de aprendizaje por medio del reciclaje en el contexto de la comunidad educativa. Contiene conceptos básicos que muestra el camino a seguir y las herramientas necesarias para crear, organizar y dirigir los rincones de aprendizajes en el aula y con las actividades posibles de realizar fuera del aula. Se espera la comprensión y aplicación de la información que ésta guía contiene y contribuya a visualizar el aprendizajes con una actividad natural, espontánea y divertida hacia el logro de metas y objetos concretos se requiere que con esta guía los docentes puedan apoyarse fortaleciendo el trabajo educativo en las comunidades del municipio de Catarina departamento de san Marcos, Además de apoyo brinda a los docentes el ambiente en que se desarrolla el rincón de aprendizaje en el que se dispone dentro del aula para organizar, el juego como actividad primordial de la niñez a la vez espontanea placentera y creativa.

OBJETIVOS

III

OBJETIVO GENERAL

- Promover la Guía Didáctica, Aplicación de Aprendizaje, utilizando materiales de reciclaje en Escuelas Primarias en los ámbitos interinstitucional, local, municipal, departamental, regional y nacional, para el logro de una mejor calidad de vida de las ciudadanas y los ciudadanos guatemaltecos, como hacedores y constructores de una sociedad democrática, pacífica e intercultural.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Promover el desarrollo personal de los niños y niñas con responsabilidad colaborando en todos los aspectos y propósitos metodológicos y técnicas.
- Establecer los procesos reales de la integración de la guía didáctica sobre la aplicación de rincones de aprendizaje llevándose a cabo en una forma ordenada para el funcionamiento de la misma.
- Involucrar a las y los docentes como constructores y hacedores de la Reforma Educativa en el aula, líderes de calidad educativa y ejemplos de vida para la formación de los nuevos ciudadanos.

CAPÍTULO I

1

Competencia:

Conocer la estructura y la importancia de los Rincones de Aprendizaje con materiales De reciclaje.

RINCONES DE APRENDIZAJE

¿QUÉ SON LOS RINCONES DE APRENDIZAJE?

Los Rincones de Aprendizaje son rincones o espacios físicos del ambiente, organizados para que los niños y las niñas desarrollen habilidades y destrezas, y construyan conocimientos, a partir del juego libre y espontáneo.

La estimulación de estas áreas de desarrollo, por medio de la actividad lúdica, (juego) es generada por los materiales que implementan cada uno de los rincones de aprendizaje, favoreciendo el apareamiento y habilidades conductas y conocimientos de los ámbitos.

La forma de nombrar cada uno de los rincones puede ser opción del docente y de los niños y niñas. El nombre del rincón puede reflejar el área de desarrollo que se desea estimular, por ejemplo: Rincón sensorial. El nombre del rincón también puede reflejar la temática principal, por ejemplo: Rincón de Ciencias, o puede ser nombrado de una forma divertida, que refleje las actividades que de éste se derivan, por ejemplo: Juego, Pinto y Creo sin Parar. Para llevar a cabo el trabajo por rincones, hay que cambiar la organización del espacio escolar y la estructura del grupo tradicional. En este contexto, trabajar por rincones quiere decir organizar la clase en pequeños grupos que efectúan simultáneamente actividades diferentes.



IMPORTANCIA DE LA GUIAS DIDACTICAS, APLICACIÓN DE RINCONES DE APRENDIZAJE UTILIZANDO MATERIALES DE RECICLAJE EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS.

La educación en Guatemala enfrenta desafíos que se requieren de la revisión de los modelos y planteamientos encaminados a preparar a las futuras generaciones del país, con las herramientas científicas, técnicas y humanísticas que afrontan con éxito las múltiples expectativas que plantea la época actual, para llevar a la practica la reforma en el aula y responder a las demandas y necesidades que plantea la educación guatemalteca, se ha previsto la implementación de los modelos de rincones de aprendizaje utilizando materiales de reciclaje como apoyo del proceso educativo Considerando que por medio de una guía didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizaje, utilizando materiales de reciclaje en las Escuelas Primarias es de gran importancia porque ayuda a los educandos a despertar entusiasmo e interés y al mismo tiempo a poner en práctica los conocimientos adquiridos que cada docente implemente en cada uno .

El criterio pedagógico utilizado permite que los niños y las niñas desarrollen habilidades de participación, organización, expresión, autonomía, cooperación y otros, esto lo manifiesta a través del mismo modelo de aprendizaje y lo fortalecen. Es importante aprovechar muy bien el tiempo que los niños se encuentran a

Nuestro alcance para que aprendan a valorar cada minuto en forma positiva y productiva.

Un aspecto importante de mencionar son los rincones de cada aula o salón de clases, se pueden relacionar con los temas a estudiar y sirven para ilustrar o profundizar un tema, para repasar algunos de los contenidos vistos en clase, sirven para exponer temas alusivos por parte de los educandos, o para el tiempo libre, cuando concluyan alguna actividad.

Se pueden hacer de cada materia y es una excelente decoración y ayuda para los estudios.

Contenidos: Deben ser escogidos en forma de que sirvan para alcanzar los objetivos que se han planteado y que sean de utilidad.

Deben darse provenientes de la sistematización y tratarse con contenidos de la cotidianidad del educando. Esto para evitar un choque de lo que se ha aprendido en su hogar a lo que debe aprender como capital.

Situaciones de Aprendizaje: Aquí se dan las vivencias que los educandos y su docente organicen como un medio para qué educador y educando realimenten sus conocimientos y aprendizajes de tipo cognoscitivo, socio-afectivo, psicomotor. Son actividades variadas, por medio de las que se construye y reconstruye el conocimiento.

Se deben plantear las situaciones de aprendizaje en forma global, incluir en ellas todos los aspectos que se requieran para lograr el aprendizaje deseado.

Tomar en cuenta el aula. Otros espacios, y lugares donde se puedan desarrollar y se den en forma integral. Fomentar en los estudiantes la responsabilidad, solidaridad, el compartir el trabajo en grupo, en equipo, el respeto hacia la opinión y pensamiento de todos, incentivar la creatividad y la criticidad.

Recursos: Se deben anotar todos los recursos a utilizar, como hojas, cuadernos, pizarra, tiza, bolígrafos etc. Es todo lo que se requiere para apoyar la enseñanza

aprendizaje. Depende de cada materia y cada situación en particular, si se trata de reciclaje estos recursos no son difíciles de conseguir ya que se encuentran en cada comunidad.

COMO PROVEER UN RINCON DE APRENDIZAJE CON MATERIALES DE RECICLAJE.

Para empezar, el maestro es el que debe prever la estructura organizativa y la metodología que va a llevar a cabo. Una vez hecho esto puede obtener los materiales necesarios por tres vías diferentes.

LOS PADRES: Es necesario involucrar a los padres y explicarles que tipo de actividad se va a llevar a cabo en la escuela para que se vinculen con el proyecto y colaboren con el mismo. Esta colaboración puede abarcar desde traer a la clase materiales desechables o materiales que ya no estén en uso en el hogar (estanterías, alfombras, latas, botes vacíos, botellas plásticas etc.) Los padres pueden visitar un día el aula y colaborar en uno de los rincones, haciendo algo sencillo o enseñar cómo cuidar un huerto, hacer o decorar un pastel etc.

LAS TIENDAS ESPECIALIZADAS: Hay material que evidentemente hay que comprarlo en tiendas especializadas como (pinturas muñecas, coches, lienzos etc.) Debemos facilitar a los niños suficiente material para estimularlos y evitar pleitos por un mismo objeto. También intentaremos que aprendan a valorar, respetar y cuidar el material.

DE LA IMAGINACION: En toda la organización por rincones la imaginación juega un papel destacado, tanto por parte del niño como del maestro. La mayoría de los materiales de juego usados son reinventados a partir de materiales de desecho. Existen además una serie de consideraciones que hay que tener en cuenta a la hora de organizar el material en los rincones.



Cada rincón debe tener el material necesario.

El material debe ser fácil de obtener, todas las cosas deben estar a disposición de niño los niños.

El material se presentará de forma ordenada y fácilmente identificable.

Se repondrá el material deteriorado.

Se buscara material vistoso y agradable, sin olvidar que debe ser completamente seguro.

LOS MATERIALES A UTILIZAR

Se deben utilizar materiales que estén al alcance de todos y principalmente que tengan relación con el entorno de los estudiantes, así como latas, botellas, piedras, semillas, tapitas, hojas de arboles. Plantas, raíces, frutas, materiales de desecho, tarjetas de vocabulario, revistas y periódicos para hacer recortes, libros, cuentos, imágenes, láminas, historietas, graficas, tarjetas de bingo, fiestas, etiquetas de productos, afiches publicitarios, letras móviles, juegos de lectura e inteligencia, adivinanza, rimas, trabalenguas, canciones, plumones, crayolas, colores, lápices.



BENEFICIOS DE TRABAJAR EN LOS RINCONES DE APRENDIZAJE:

- Propicia el trabajo en equipo.
- Fomenta la colaboración.
- Permite el intercambio de conocimientos.
- Promueve la iniciativa y el sentido de responsabilidad.
- Fortalece los vínculos sociales.

- Desarrolla la creatividad e imaginación.
- Crea el gusto por la investigación y el descubrimiento
- Contribuye a la solución de problemas.
- Contribuye a la manipulación y exploración.
- Ejercita habilidades de motricidad fina.
- Refuerza nociones básicas.
- Incentiva el uso del lenguaje.

TRABAJO EN EQUIPO:

Todos exponen sus ideas, todos participan a un mismo nivel, tanto de organización como del trabajo que sea en beneficio de todos.

JUEGO:

Es importante que los juegos estén planteados a los objetivos educativos y a las propuestas metodológicas. El juego es el principal medio de aprendizaje de los niños, la manera más natural de experimentar y aprender.

DESTREZAS:

Juega un papel importante porque influye en el desarrollo intelectual, afectivo y social del niño, favoreciendo la relación con su entorno.

DESARROLLO COGNITIVO:

El niño al jugar aprende y estimula sus capacidades de pensamiento, entre ellos la atención y la memoria.

COMUNICACIÓN:

Propicia en los niños la emisión de mensajes claros y convincentes. Darse a entender y entender a los demás.

RESPONSABILIDAD:

Es la conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que realizan o dejan de hacer sobre ellos mismos o los demás. Garantiza el cumplimiento de los compromisos o tareas adquiridas.

INNOVACIÓN:

Permite al niño y a la maestra estar abierto (a) a nuevas ideas y experiencias.

COOPERACIÓN:

Favorece la integración escolar y desarrolla la tolerancia hacia los demás

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO:

Es un aprendizaje relacional. El sentido lo da la relación del nuevo conocimiento con conocimientos anteriores, con situaciones cotidianas, con la propia experiencia, con situaciones reales, etc.

¿Cómo organizar los rincones de aprendizaje en el aula?

- Considerar el espacio con el que se cuenta en el aula para seleccionar sus respectivos materiales así como el mobiliario a usar.
- Ubicarlos en un espacio que no distraiga la atención del niño durante las actividades planificadas para el logro de las capacidades.
- Cada rincón debe contar con el material necesario para que todos los niños que participen en ellos puedan disfrutarlos por igual y no se queden sin material.
- Establecer un horario para el uso de los rincones de aprendizaje, este puede durar entre 20 a 45 minutos, esto ayudará a que los niños planifiquen mejor sus actividades dentro de este periodo de tiempo.

- Preparar algún distintivo que los niños puedan usar y que facilite la identificación del rincón en que se encuentra, de esta manera se puede llevar un control que permita participar a todos los niños en los diferentes rincones.
- Las actividades o juegos serán planteados de acuerdo a los objetivos educativos o a la propuesta

¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES PARA ACUDIR A ÉL?

Haber terminado y corregido la tarea propuesta del área que se está trabajando.

- ✓ No preguntar a qué rincón ir: la elección es libre.
- ✓ Acudir al rincón deseado si éste tiene sitio libre: el primero que termina tendrá más posibilidades de elección.
- ✓ Anotar en el registro personal en qué rincón se ha trabajado y qué se ha hecho.
- ✓ Recoger por iniciativa propia los materiales utilizados.
- ✓ Guardar el trabajo realizado o sin terminar en la funda correspondiente.
- ✓ Trabajar con autonomía.
- ✓ Moverse en silencio.
- ✓ Aceptar las normas de agrupamiento para algunas de las actividades propuestas.
- ✓ Si la actividad requiere trabajar en parejas no perturbar el ambiente de trabajo.
- ✓ Mantener los rincones en orden.

- ✓ No preguntar a la tutora a no ser que sea estrictamente necesario (se puede preguntar a otros que estén dentro del circuito)
- ✓ Si un trabajo no se ha terminado, se guarda y se puede continuar en otro momento

¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE SUGIEREN?

Como una de las características del uso del rincón es la autonomía conviene poner actividades que no supongan explicaciones adicionales y al mismo tiempo lo suficientemente claras como para que se puedan afrontar sin la ayuda del adulto. Por otro lado es importante tener en cuenta el carácter más lúdico y creativo sin perder el objetivo formativo. Y finalmente recordar que estas actividades no se suelen corregir. Con estos criterios globales procuro:

- Elegir actividades que creo que son motivadoras, poco largas y cuya realización pueda ser un éxito.
- Enunciar las actividades con lenguaje claro y preciso.
- Organizar un sistema de movimiento, dentro de la libertad de elección, sencillo y bien claro de manera que no se produzcan conflictos.
- Ir cambiando las actividades cada determinado tiempo o/y en función de los centros de interés que se estén manejando en la clase.
- Proponer actividades que, sin parecerlo, completen aspectos curriculares y formativos.
- Proponer actividades con diferentes grados de dificultad.
- Proponer actividades individuales y de pequeños grupos.
- Proponer actividades que no perturben ni la marcha ni el ambiente de trabajo.



¿QUÉ RINCONES SE PUEDEN HACER?

En mi clase tengo organizados los siguientes rincones

- ❖ Rincón de dibujo
- ❖ Rincón de lectura
- ❖ Rincón de escritura
- ❖ Rincón de matemáticas
- ❖ Rincón de juego
- ❖ Rincón solidario

Aunque algunas de las materias parecen no quedar expresadas en estos rincones, es claro que nos podemos manejar en cualquiera de ellos para organizar actividades que tengan que ver con inglés, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales. Nuestra capacidad de imaginar y crear también se pone a prueba constantemente.

¿TIENE VALOR EDUCATIVO ESTE TIPO DE ORGANIZACIÓN?

Si nos detenemos a reflexionar sobre este punto yo diría que hay muchos objetivos educativos que se manejan. A mi juicio se desarrollan capacidades como:

- ▶ La autonomía.
- ▶ La capacidad de decisión y elección.
- ▶ El estímulo personal sin entrar en competencia con otros.
- ▶ El respeto al trabajo de los demás.
- ▶ El respeto al espacio que se comparte.
- ▶ La capacidad para pedir respeto por el propio trabajo.
- ▶ El respeto a las normas.
- ▶ La satisfacción por la producción propia sin la intervención del adulto.
- ▶ La colaboración.
- ▶ La capacidad para trabajar en grupo.
- ▶ La capacidad para compartir.

- ▶ La capacidad de organización espacial y temporal.
- ▶ La capacidad de afrontar tareas en solitario y por decisión propia.
- ▶ El orden.

¿QUÉ PERMITE A LOS TUTORES?

En este escaso tiempo he podido constatar que trabajar así también nos favorece a nosotros. Mientras se realizan actividades de toda índole podemos:

- Dedicarnos algo más a aquellos que necesitan más apoyo, atención más directa, más explicaciones.
- Mantener el ritmo individual y colectivo.
- Atender a la diversidad.
- Trabajar la lectura individual.
- Realizar actividades menos rutinarias.
- Avanzar de igual manera en los libros.
- Mantener el orden en la clase.

En definitiva permite disfrutar de una clase relajada y muy activa en la que en contadas ocasiones se le oye a alguien decir:

Y ahora... ¿qué hago?

CONCEPTOS BÁSICOS DE LA METODOLOGÍA DE RINCONES DE APRENDIZAJE:

Ambiente letrado bilingüe: Es el que provee todos los mensajes escritos en los idiomas que se hablen en una comunidad. En el caso de los niños y niñas consiste en rodearlos de materiales de lectura en lengua materna y segunda lengua en el hogar, la escuela y la comunidad.

Actividad lúdica: Acción de jugar espontánea y creativamente.

Creatividad: Capacidad de crear o producir. Esta producción puede ser intelectual, artística o manual.

Espacio físico: Ambiente del que se dispone en el aula para organizar los rincones de aprendizaje.

Juego: Actividad primordial de la niñez, a la vez espontánea, placentera, creativa y elaboradora de situaciones.

Material Estructurado: Material diseñado con una finalidad pedagógica. Por ejemplo: cubos, encajes, rompecabezas.

Material No Estructurado: Recursos naturales propios de la región y otros materiales útiles de incorporar en la actividad lúdica. Por ejemplo, piedras, palitos, tapitas, botones, etc.

Pertinencia cultural: Toda decisión y acción pedagógica coherente con la cultura de los niños y niñas atendidos.

Psicomotricidad: Comportamiento que evidencia la relación que se establece entre la actividad mental y la capacidad de movimiento del ser humano.

Rincón de Aprendizaje: Espacio físico del aula que propicia el aprendizaje y la comunicación a través del juego y la creatividad.

Sensopercepción: Proceso de recepción, análisis e interpretación de los estímulos provenientes del interior y exterior.

Tarea: Actividad que tiene objetivos a cumplir, metas o productos que lograr y dificultades para vencer.

Zona abierta: Espacios de los rincones que se abren para facilitar a los niños la interacción con materiales y actividades previstos para cumplir un objetivo específico

ACTIVIDADES: enseñanza de la letra **p**

OBJETIVO: Identifique con facilidad la letra **p**, sonido y pronunciación.

METODOLOGIA: Utilizando los cinco sentidos en el proceso enseñanza aprendizaje en los niños y niñas.

Utilizando los cinco sentidos:

Cuando más utilicemos los cinco sentidos que todos tenemos en el aprendizaje más rápido captarán los niños y niñas.

Ejemplo:

Actividad: Para enseñar la letra **p** qué mejor que empiece la clase viendo (vista) una pera, tocándola (tacto), que huelan la pera (olfato), que se coman un pedazo (gusto), que canten una canción utilizando la letra **p** (auditivo).



La letra de **P**epo viene
tocando fuerte el **p**andero,
Ha **p**aseado por la nieve
Y cruzando el sendero

Comerá muchas **p**atatas
Peras, **p**látanos y pasas
Los pavos y las palomas
Al payaso hacen palmas

Con **P**ilar y con **P**inocho
Con **P**atricia y **P**ilarin,
Estarán hasta las ocho
Patinando con **P**edrín

CAPITULO II

Competencia: Comprender la relación que existen entre el entorno y los conocimientos teóricos, para formar nuevos conocimientos.

RINCONES DE APRENDIZAJE INTEGRALES PARA PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER GRADO DE PRIMARIA

Ejercer la docencia en las aulas la cual representa diversos desafíos para un docente, ya que debe preparar y desarrollar clases con alumnos de diferentes cursos y edades, quienes, además, poseen distintos niveles de conocimientos e interés por aprender. ¿Qué ventajas o desventajas representa este escenario y cómo puede esto influir en el desarrollo de una docencia efectiva y en la consecución de aprendizajes de calidad? Aprendiendo en el aula es una forma de responder a las interrogantes, considerando que el uso de recursos como los rincones de aprendizaje tiene el potencial de brindar múltiples beneficios en distintas áreas relacionadas con el proceso de enseñanza aprendizaje, situación que ha sido verificada a través del desarrollo de diversas investigaciones científicas.

¡MIRA CÓMO LEO!



La base de este trabajo es la relación entre caminar y leer-escribir, que ayuda y anima el desarrollo del pensamiento de los niños y las niñas.

Busca que la lectura y la escritura sea un proceso.

Las materias no se aprenden aisladas:

15

El tema interesará al niño especialmente si lo logra Entender, Conocer Y Amar.

Cualquier cosa que ya conozca y ame de su entorno será trampolín para estimularlo. Las materias no se aprenden aisladas, las matemáticas se pueden aprender en historia, ciencias y arte El arte se puede aprender en historia, ciencias y matemáticas.

Lectura:

Aprendiendo los colores.

Actividad 1:

Se realiza un cartel con los colores a enseñar, y se lee un poema relacionado con el tema mostrando la figura del protagonista

Los Zapatos tricolor:

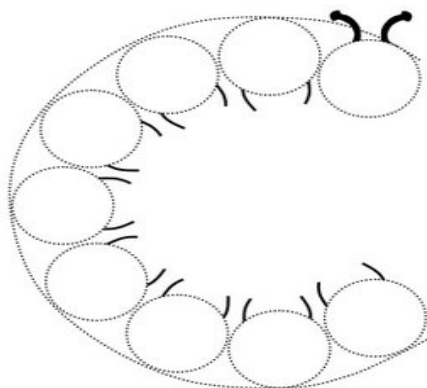
El ciempiés está llorando
Porque no tiene zapatos
su papá está preocupado
Pues le costará muy caro
Aunque sea de sangre fría
el ha roto su alcancía
Corrió a la zapatería
a ver los precios que había
Le alcanzó para zapatos
Mas no había de un solo color
así que el ciempiés se pasea
muy contento y tricolor.



Actividad 2:

Luego se le pide a los alumnos que pinten el ciempiés, según los colores que se han aprendido.

Pinte a centopéia com cores diferentes:



Comunicación y Lenguaje

Conociendo Valores



Lectura:

El Maíz del Tío Conejo (cuento)

Una vez fue el tío Conejo a pedir dinero a la cucaracha, a cuenta, del maíz que él iba a cosechar. La cucaracha le dio el dinero y quedaron en que la entrega del maíz iba a ser cierto día. Así quedaron. Pero el dinero no le

duró ni un día al tío Conejo. Entonces fue a ver a la gallina y le pidió dinero a cuenta del maíz. La gallina se lo dio y Conejo le dijo que fuera a recogerlo cierto día, el

mismo que le había dicho a la cucaracha. Otra vez se le acabó el dinero al tío Conejo. Entonces fue a ver al coyote y pasó lo mismo. Se le acabó de vuelta el dinero y fue a ver al cazador. El cazador le dio el dinero y quedó de ir por el maíz y el mismo día en que irían los animales.

Llegó el tiempo de la cosecha y el día fijado se presentó la cucaracha y le dijo al tío Conejo: “Ya vengo por el maíz que tratamos”

El tío Conejo le contestó:

“Si, pero espérame tantito, porque acaba de nacerle unos conejos a mi mujer.

Escóndete allí, no te vaya a comer”

La cucaracha se escondió debajo de una basurita, cuando en eso llegó la gallina por su maíz.

“Pues si” le contestó Conejo, “pero espérame tantito, mientras, ¿no quieres comer algo? Mira, levanta esa basurita...”

La gallina levantó la basurita y se comió a la cucaracha, entonces Conejo le dijo a la gallina que se metiera debajo de una canasta, porque iba a llegar el coyote.

En eso llegó el coyote.

“Vengo por la cuenta del maíz” le dijo,

“Pues sí, pero espérame un momento... mientras, te voy a dar de comer, mira, levanta esa canasta a ver qué encuentras” ¡Y en ese momento la gallina saltó!

Entonces el coyote se la comió.

Luego el tío Conejo le dijo al coyote que se escondiera entre unas matas porque iba a venir el cazador. Al ratito llegó el cazador con su rifle y su perro diciendo:

“Vengo por el maíz que tratamos” le dijo.

Y Conejo le contestó:

“Sí, ya te lo voy a dar pero espérame tantito. Mientras, dispara a esas matas.

Y que le enseña el lugar donde estaba el malvado coyote, y lo mata el cazador.

Entonces Conejo le dijo: “Vamos por el maíz. Está lejos, en el cerro”

Formación Ciudadana:

El Maíz:

El maíz pertenece a la familia de las gramíneas. La planta alcanza de medio metro a seis metros de alto. Las hojas forman una larga vaina íntimamente arrollada al tallo y un limbo más ancho, alargado y flexuoso. Del tallo nacen dos o tres inflorescencias muy densas o mazorcas envueltas en espatas, en la axila de las hojas muy ceñidas. En cada mazorca se ven las filas se ven las filas de granos, cuyo número puede variar de ocho a treinta. A cada grano le corresponde un largo hilo sedoso que sobresale por el extremo de la mazorca. El tallo de la planta está rematado en el extremo por una gran panoja de pequeñas flores masculinas; cuando el polen ha sido aventado, se vuelven secas y parduscas.

Planta sagrada de todas las civilizaciones americanas prehispánicas. 19

Elemento básico de la cocina mexicana, de él todo se utiliza. Los elotes (elotes/maíz) frescos se comen asados o cocidos, solos o con otros alimentos.

Con el grano seco y molido se hace la masa, que sirve para tortillas, antojitos y tamales. Las hojas sirven para envolver tamales, quesos, mantequilla, etc. Con el cabello se prepara un té diurético.



La leyenda:

La leyenda atribuye su descubrimiento a Quetzalcóatl, personaje histórico-mítico, héroe civilizador y guía de los pueblos mesoamericanos, quien pone en los labios del primer hombre y la primera mujer un grano de maíz para que, comiéndolo, "puedan trabajar y pensar".

El maíz constituye uno de los alimentos básicos de la región, y gran parte de su cultura culinaria lo incorpora como ingrediente solo o mezclado. Una inmensa variedad de comidas, bebidas, dulces, etc., elaborados con maíz, forma parte del alimento diario del centroamericano.

Matemáticas:

Docena:

Una docena de artículos equivale a doce artículos. Doce docenas equivalen a una gruesa.

El uso más antiguo conocido de sistema duodecimal fue utilizado por los astrónomos de Mesopotamia. Aun se sigue usando al dividir el año en doce meses, y el día en doce horas diurnas y doce nocturnas.

La docena se sigue utilizando como cantidad genérica y su uso aun perdura a la hora de vender huevos de gallina (o de otras aves) que se siguen envasando por docenas o medias docenas.

, los subgrupos 2 y 2 o 3 y1.

Puede también sumar indicando que casillas desea que cuente: por ejemplo la casilla 6 y 8. Al contar le dará como resultado 14.

El Cartón de Huevos:

Materiales: cartón de huevos y 78 semillas pequeñas, por cada niño.



Objetivos que pueden trabajarse:

Ejercitar conteo y escritura de numerales.

Ejercitar adiciones y multiplicaciones sencillas.

Instrucciones:

Corte el cartón de huevos de manera que le queden 12 espacios (donde se colocan los huevos). En esos espacios escriba los numerales 1 a 12.

Reparta 78 semillas para cada niño o niña.

Vea que coloquen semillas según el numeral indicado en cada espacio. Así, en el numeral 1, colocan una semilla; en el numeral 2, dos semillas, etc. Se continuará hasta llenar los espacios, al finalizar, se supone que ha usado las 78 semillas.

Indique cantidades de entre 2 y 12 y cada niña o niño contare semillas según lo indicado.

Diga que de esa cantidad formen dos subgrupos. (Por ejemplo el número 4

Esto quiere decir que $6+8=14$.

Educación Física:

Actividad: ¡A ver que pulso tenemos!

Con esta actividad se ejercita la coordinación ojo – mano y, además, la habilidad para determinar el impulso que debe dársele al movimiento de la mano para poder vencer la distancia entre el niño o niña y el objeto que debe ser acertado.

Vea que cada niño o niña tenga un objeto pequeño (tapita o piedra pequeña). Este lo lanzara al cartón de huevos. Lo hará dos veces.

Y multiplicará los números que obtenga. Luego de 3 o 4 turnos, sumará.

Gana quien tenga el resultado mayor.

Medio Social y Natural:

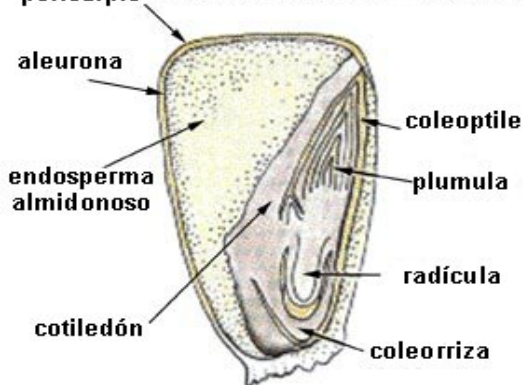
Actividad: Tomar un grano de maíz y romperlo por capas, para conocer todas sus partes.

Semilla:

Se entiende por semilla a la unidad más pequeña de una planta, aquella de la cual partirá un nuevo espécimen vegetal. La semilla se encuentra en el fruto y dependiendo del tipo de planta o vegetal, variará su forma, su tamaño, el hecho de si es una sola, unas pocas o muchas, etc. Las semillas son, además, las que deben ser recogidas, sembradas y nutridas de manera apropiada para que nazcan nueva plantas a partir de ellas.

La semilla puede ser descrita como un pequeño embrión o núcleo vegetal, la más pequeña unidad del fruto. La misma se encuentra recubierta por una película o caparazón más o menos fina. Esta película también contiene determinada cantidad de alimento o nutrientes que el embrión irá consumiendo en su proceso de crecimiento; se la conoce como endospermo. Al mismo tiempo, las semillas están cubiertas por una capa superior cuya función principal es la protección de la semilla y así permitir que el nacimiento de la futura planta suceda sin que se dañe su embrión. Esta cobertura externa se llama tegumento.

Partes de la semilla de Maíz



Actividad: Relacione uniando con una línea los numerales

Objetivo: Identifique los números con los dibujos, según la cantidad

Metodología: utilizando líneas una los números donde corresponden.

1



2



3



Competencia: Comprender la relación que existen entre el entorno y los conocimientos teóricos, para formar nuevos conocimientos.

RINCONES DE APRENDIZAJE EN LAS ESCUELAS DE CUARTO, QUINTO Y SEXTO GRADO DE PRIMARIA.

En un aula los profesores deben trabajar muy cerca de sus alumnos, explicándoles, haciéndoles pensar y comprender, ayudándoles a plantearse preguntas y encontrar respuestas, preguntando y evaluando a cada momento qué y cuánto están aprendiendo. .Es muy importante que en las escuelas donde es menor el tiempo de dedicación individual a cada niño, se dé a los estudiantes mayores oportunidades para:

- Avanzar a su propio ritmo.
- Aprender a través del ensayo, la observación, la investigación, la producción escrita y artística, la experimentación y el descubrimiento.
- Trabajar con mayor autonomía.
- Aprender de sus compañeros.

Los rincones de aprendizaje son lugares o partes del aula especialmente preparados para propiciar en los niños experiencias de aprendizaje por áreas del

Currículo, temas específicos o núcleos de interés. Su función es motivar y apoyar el aprendizaje así como favorecer el trabajo autónomo individual o grupal.

Si no hay espacio suficiente para tener y mantener dichos rincones debidamente organizados, los materiales pueden estar clasificados en algún lugar y, a fin de usarlos, los niños los llevarán a sus mesas de trabajo.

Comunicación y Lenguaje:

Cuarto grado: Explorar el ambiente letrado: rótulos, afiches, volantes, periódicos murales y otras ilustraciones que contengan textos escritos para analizarlas y compartirlas en el aula.

Promover la participación de los y las estudiantes en el diseño de periódicos murales, carteles, exposiciones con temas relacionados a su entorno, festividades cívicas, patronales ceremoniales y otros eventos de importancia en la comunidad.

PERIÓDICO MURAL

Concepto de Periódico Mural

El Periódico Mural es un medio de Comunicación dentro de las escuelas elaborado generalmente por los propios alumnos con la guía de un maestro que juega un papel fundamental es este proceso, ya que su espíritu creativo y participativo despierta en los estudiantes el interés y la necesidad frente a otros conocimientos además favorece el trabajo en grupo emplea una temática variada .La realización de los mismos depende de la imaginación.

Permite que el alumno pueda conocer la realidad diaria y además que sea desde la Escuela donde se comiencen a formar Lectores Críticos, especialmente frente a los Medios de Comunicación

, Permite además que el estudiante participe con sus propias creaciones, ideas, deseos y sentimientos; observando otros puntos de vista y analizando diferentes situaciones a través de reflexiones, confrontaciones que propicien en los maestros, generar de esa manera la construcción de sus propios conocimientos. Los periódicos murales permiten a los estudiantes examinar o estudiar materiales

¿Qué es un afiche y cómo crearlo?



El afiche es un texto por medio del cual se difunde un mensaje con intención de promover un servicio o producto, o bien, para invitar a participar en algo o actuar de cierta forma. El objetivo es convencer al lector de algo determinado.

Se caracteriza por que puede ser leído rápidamente capturando la atención del lector. Es capaz de cumplir varias funciones logrando, a través de él, interactuar y comunicarnos con el exterior.

Volante propagandístico:

Es un papel impreso, generalmente del tamaño de media cuartilla, que se distribuye directamente de mano en mano a las personas en las calles y en el cual se anuncia, pide, cuestiona o hace constar algo. Su mensaje es breve y conciso, por lo cual se diferencia del **tríptico** y del **folleto**, aunque se acepta que el volante es un cierto tipo de folleto breve.

Quinto grado:**¿Qué es un cuento?:**

La palabra cuento proviene del término latino *compŭtus*, que significa “cuenta”. El concepto hace referencia a una narración breve de hechos imaginarios. Su especificidad



Imaginarios. Su especificidad no puede ser fijada con exactitud, por lo que la diferencia entre un cuento extenso y una novela corta, es difícil de determinar.

Un cuento presenta un grupo reducido de personajes y un argumento no demasiado complejo, ya que entre sus características aparece la economía de recursos narrativos.

Anécdota:

Una anécdota es un cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido, una narración breve de un suceso curioso.

Una anécdota siempre está basada en hechos reales, un incidente con personas reales como personajes, en lugares reales. No obstante, con el correr del tiempo las pequeñas modificaciones realizadas por cada persona que la cuenta pueden derivar en una obra ficticia, que sigue siendo contada pero tiende a ser más exagerada.

Poema coral:

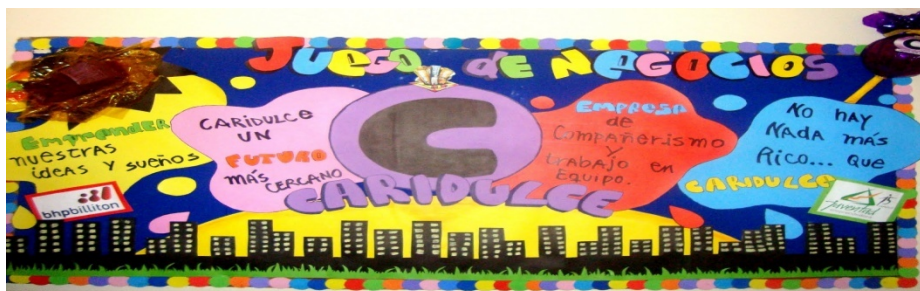
La Poesía Coral es la actividad artística que expresa la belleza de una obra literaria a través de la declamación, en forma colectiva interpretada por un conjunto de voces en la que se alterna la participación de coros y solistas.

Actividad:

Organizar talleres de redacción colectiva: creación de cuentos a partir de una anécdota, poemas corales; actividades complementarias como poner ritmo, diseñar la escenografía, elaborar dioramas, material publicitario relacionado con la obra literaria. Por grupos de trabajo.

**Actividad:**

El grupo de trabajo debe elaborar un periódico relacionando con el contenido de la obra literaria: entrevista con el protagonista avisos clasificados con respecto a objetos de la obra, reportaje acerca del autor, crítica de la obra, noticias acerca del conflicto de la obra, caricatura del antagonista, etc.



Sexto grado:

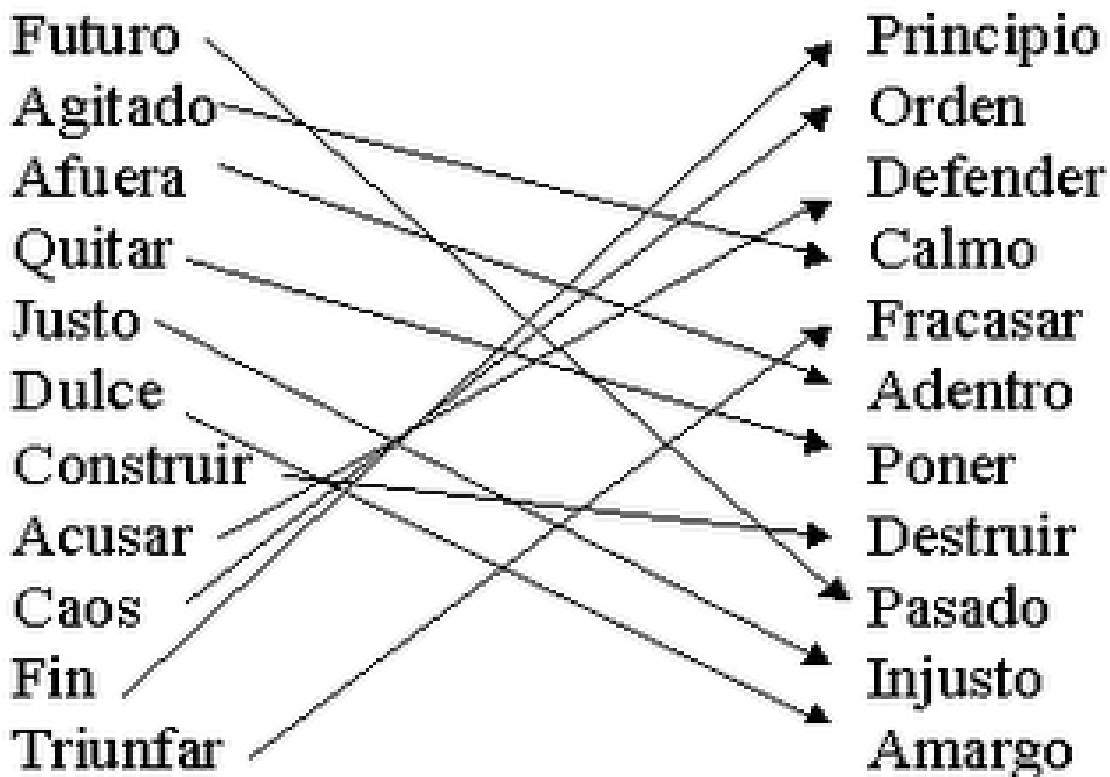
Desarrollar el vocabulario y la ortografía por medio de juegos lingüísticos: crucigramas, sopas de letras, encadenamientos, palabras cruzadas, rompecabezas completagramas, entre otros.

Antonimia o antónimos son palabras que tienen un significado opuesto o contrario. Deben pertenecer, al igual que los sinónimos, a la misma categoría gramatical. Por ejemplo, antónimos de *alegría* son: *tristeza, depresión...*; antónimos de *grande* son *pequeño, chiquito...*

Existen tres clases de antónimos:

- **Graduales:** Las dos palabras se oponen de forma gradual; hay otras palabras que significan lo mismo con diferente grado. Ejemplos: *blanco* y *negro* (hay *gris*), *frío* y *caliente* (hay *templado, gélido, helado, tibio...*).
- **Complementarios:** El significado de una elimina el de la otra, incompatibles entre sí. Ejemplo: *vivo* y *muerto* (no se puede estar vivo y muerto a la vez).
- **Recíprocos:** designan una relación desde el punto de vista opuesto, no se puede dar uno sin el otro. Ejemplo: *comprar* y *vender* (para que alguien venda una cosa otro tiene que comprarla; si uno no compra, el otro no vende, pero no se puede comprar algo si no lo vende alguien)

Actividad: Relacionando antónimos:



La sin

onimia es una relación semántica de identidad o semejanza de significados entre determinadas palabras (llamadas sinónimos) u oraciones. Por tanto sinónimos son palabras que tienen un significado similar o idéntico entre sí, y pertenecen a la misma categoría gramatical. Por ejemplo, sinónimos

de desastre es calamidad, devastación, ruina, catástrofe y cataclismo.

La sinonimia estricta es muy rara en las lenguas, y suele darse por la existencia de formas dialectales coexistentes, o en formas léxicas del mismo significado pero usadas en contextos diferentes. La sinonimia parcial es mucho más frecuente

Para aprender los antónimos y sinónimos de manera divertida.

En lenguaje estamos trabajando los sinónimos y los antónimos. Los sinónimos son las palabras que tienen el mismo significado, como por ejemplo feliz – contento. En cambio, los antónimos o contrarios son las palabras que tienen significados

opuestos, como por ejemplo, feliz – triste.

En las imágenes de abajo podemos ver significados opuestos como los siguientes: guapa – fea, feliz – triste, frío – caliente, delante – detrás, buen tiempo – temporal, principio – final, rico – pobre, izquierda – derecha, arriba – abajo, rápido – lento, alto – bajo, mojado – seco, día – noche, trabajo – juego, duro – blando, hola – adiós, detestar – querer, grande – pequeño. Anímate y busca las parejas de palabras en la imagen de abajo.



Actividad: Buscar el sinónimo dentro del cuadro del lado derecho y escribirlo a la par de cada palabra.

Objetivo: Constatar conocimientos adquiridos durante la unidad.

Metodología: Colocar el sinónimo correspondiente en las siguientes palabras

Terminar _____

Iniciar _____

Observar _____

Responder _____

Cortar _____

partir	ver
contestar	empezar
finalizar	

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del Capítulo del Diagnóstico institucional se realizó por medio de la guía de análisis contextual de los VIII Sectores, la cual permitió evidenciar el alcance de los objetivos en la aplicación de la técnica detectando varias necesidades dentro de la institución, a la vez permitió recopilar la información necesaria para determinar la problemática de la Educación del municipio de Catarina, Departamento de San Marcos. También se detectó la problemática en la Coordinación Técnica Administrativa del sector 1216.1 del mismo municipio, analizando los problemas, detectándolos y priorizándolos. Se pudo determinar uno de ellos de manera positiva considerando la factibilidad y disponibilidad de los componentes y materiales necesarios para su ejecución, con el afán de mejorar la situación educativa en dicha comunidad.

.2 Evaluación del perfil del proyecto

La evaluación del capítulo del perfil del proyecto se realizó por medio de una lista de cotejo la cual permitió evidenciar el alcance de los objetivos del proyecto, la elaboración de la Guía Didáctica Aplicación de Rincones de aprendizaje utilizando material de reciclaje en Escuelas Primarias, por unidades a los docentes y estudiantes, se desarrolló en base a las investigaciones que se llevaron a cabo durante la etapa de diagnóstico, uno de los problemas priorizados en la comunidad educativa fue “Carece de material bibliográfico que aborde temas para la educación en las escuelas dirigida a los docentes y estudiantes y por ende a toda la comunidad, se percibe el impacto que tendrá en el área urbana,

específicamente en las Escuelas del nivel Primario.

35

El perfil consistió en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto los cuales están integrados, siendo fundamentales para proceder a la ejecución del mismo.

.1 Evaluación de la ejecución del proyecto.

La elaboración de la Guía de aprendizaje “Carece de material bibliográfico que aborde temas para la educación en las escuelas primarias fue un aporte de gran valor en beneficio de la comunidad educativa del área urbana del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos, pues ayudará no solo a los estudiantes del nivel primario, sino a todos los habitantes cercanos y lejanos de la misma comunidad, haciendo conciencia de la importancia de los rincones de aprendizaje aplicando material de reciclaje en las escuelas primarias y que sean los miembros de la comunidad educativa los agentes de cambio porque serán ellos mismos los que recibirán los beneficios obtenidos, al tener una educación con conocimientos significativos y cuando hay una comunidad que valora la riqueza del conocimiento con que cuenta nuestro país. La socialización de la Guía Didáctica Aplicación de Rincones de Aprendizaje utilizando material de reciclaje en Escuelas Primarias, con los alumnos y docentes de las Escuelas en el área urbana enriquecerá los conocimientos adquiridos para transmisión de hábitos en beneficio de su comunidad. Se utilizó el instrumento de lista de cotejo para su evaluación.

.2 Evaluación General y final del Proyecto.

Los logros fueron satisfactorios pues, los objetivos se alcanzaron gracias al instrumento de evaluación de lista de cotejo. Se redactó una solicitud la cual fue presentada en el despacho del Coordinador Técnico Administrativo de la localidad, para que se nos brindara el espacio para ejecutar un proyecto, el cual aprobó la solicitud en su momento.

Para ejecutar el proyecto se procedió a realizar el diagnóstico Institucional, para evaluar las necesidades de la institución y proceder a seleccionar el problema y darle la respectiva solución; siendo Carece de material bibliográfico que aborde temas para la educación en las escuelas primarias, por la falta de recursos económicos en las escuelas tienen que utilizar los recursos que les brinda el entorno donde viven. Esta es la importancia que tienen los rincones de aprendizaje pues se enseña con experimentos, es por ello que todo integrante de la comunidad educativa debe colaborar para la implementación y cuidado de éstos.

La elaboración y presentación de la Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en Escuelas primarias dirigida a los docentes y estudiantes de las Escuelas del Sector 1216.1 del municipio de Catarina, San Marcos.

El Proyecto ejecutado tuvo gran aceptación por parte de las autoridades educativas y alumnado de la institución beneficiada.

La concientización fue un gran éxito pues se comprometieron con mucho entusiasmo a darle seguimiento al tema generado para preservar una mejor educación en el nivel primario del área urbana y obtener en el futuro múltiples beneficios.

CONCLUSIONES

Se contribuyó con el desarrollo Educativo en el área urbana y de los Alumnos del nivel primario de las Escuelas del sector 1216.1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos, a través de la intervención e implementación de nuevos conocimientos, que son de vital importancia en dicha enseñanza.

Se elaboró una Guía Didáctica sobre aplicación de “Rincones de Aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en Escuelas Primarias”, dirigida a docentes y estudiantes de las Escuelas del sector 1216.1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos, la cual no solo beneficia a los actuales sino a los futuros estudiantes.

Se socializó la guía didáctica Aplicación de “Rincones de Aprendizaje utilizando materiales d reciclaje en Escuelas primarias” , dirigida a docentes y estudiantes de las Escuelas del sector 1216.1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

RECOMENDACIONES

A los estudiantes y docentes se recomienda hacer buen uso del recurso didáctico con que fueron dotados para fortalecer conocimientos y lograr así beneficios para la comunidad.

Se recomienda a los estudiantes como agentes de cambio que contribuyan a practicar y a fomentar al máximo la Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de aprendizaje utilizando material de reciclaje para lo cual fue elaborada.

A los miembros de la comunidad educativa del área urbana del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos, valoren la amplitud de conocimientos que se obtuvieron el cual tiene como objetivo llevarlos a la práctica y que no se queden solamente en teoría, para que las nuevas generaciones se informen de la importancia de los Rincones de Aprendizaje en la enseñanza-aprendizaje de los niños y niñas del nivel primario y de los recursos con los que actualmente se cuentan, en las Escuelas.

Se recomienda a los docentes que como agentes de cambio contribuyan a llevar a cabo las actividades sugeridas para el aprendizaje de los niños y niñas, y que exploren al máximo la Guía Didáctica, Aplicación de “Rincones de Aprendizaje utilizando materiales de reciclaje en Escuelas Primarias”, pues ésta guía les permitirá conocer, comprender y tener conciencia de la importancia que tiene el desarrollo significativo en los alumnos, para una mejor educación.

Se recomienda a los estudiantes y docentes darle seguimiento a la socialización de la Guía didáctica, “Rincones de Aprendizaje en las Escuelas” para aprovechar su contenido y realizar un buen trabajo, el cual las generaciones futuras agradecerán.

Bibliografía

1. Aulas, Francois. "Mega destrezas y desafíos". Editorial Nathan. París, Francia 1999. Pag. 122

1. Barreno Chaclán, Carlos y Ana Roxana Rodríguez. Ministerio de Educación Pronade. Guatemala, Centro América, 2006. Módulo Modelo Pedagógico Multigrado.

2. Caciá Alvarez, Esteban y Roselia Reyes, "Juegos de Matemática" Guatemala, 2004. Primera Edición. Editorial Piedra Santa. Pag. 11.

3. Solano de Mogollón Marina y Oscar Mogollón, EL APRESTAMIENTO EN LA ESCUELA RURAL MULTIGRADO. Grafisa Comercial. Guatemala, 2,004, pág. 15.

4. Solano de Mogollón Marina y Oscar Mogollón, NUESTROS VALORES CULTURALES. Litografía Llarena, S.A. Guatemala, 2,000, pág. 41.

APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación:

Coordinación Técnica Administrativa, sector 1216.1 del Municipio de Catarina, San Marcos.

2. Nombre del proyecto

Guía Didáctica Aplicación de “Rincones de Aprendizaje Utilizando Materiales de Reciclaje en Escuelas Primarias”, dirigido a docentes y estudiantes de las Escuelas urbanas del nivel primario del sector 1216.1 del Municipio de Catarina, San Marcos

3. Justificación

Una de las finalidades del presente plan es evitar que el proyecto ejecutado se desvanezca y que puedan aprovechar al máximo todos los conocimientos adquiridos con socialización de la Guía Didáctica, Aplicación de “Rincones de Aprendizaje en Escuelas Primarias”, dirigida a docentes y estudiantes de las Escuelas del nivel primario del sector 1216.1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

4. Objetivos

- Contribuir en la educación de calidad para los niños y niñas capacitando a docentes del nivel Primario de las Escuelas Urbanas del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
- Contribuir a que los estudiantes de hoy vivan un mejor mañana y que construyan una sociedad más coherente con el diario vivir, comprometidos con el desarrollo de su comunidad.

- Ser un documento de apoyo al Personal Docente de las escuelas del nivel primario.

- En la presente Guía se resaltan la importancia de los rincones de aprendizaje para las Escuelas y pretende desarrollar competencias en los estudiantes, tales como la habilidad de analizar y la capacidad para reflexionar sobre los temas contenidos.

5. Organización:

La sostenibilidad de proyecto ejecutado se garantiza a través de la concientización a:

- Docentes de las Escuelas urbanas del nivel primario del sector 1216.1, municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

- Estudiantes y Padres de familia de Alumnos de las Escuelas urbanas del nivel primario del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
 - Estudiantes de las Escuelas del nivel primario del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos..

 - Padres y madres de familia de los estudiantes de las Escuelas Multigrado del nivel primario del 1216-1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

6. Recursos

Humanos

- Estudiantes de las Escuelas urbanas del nivel primario del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
- Docentes de las Escuelas del nivel primario del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.
- Padres y madres de familia de los estudiantes de las Escuelas del nivel primario del 1216-1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

7. Actividades

Visita del proyectista para verificar las Escuelas urbanas del nivel primario del sector 1216.1.

Socialización a la comunidad con temáticas relacionadas a los recursos didácticos para las Escuelas Primarias.

8. Evaluación

Se llevará a cabo una supervisión constante, para la verificación a través de la técnica de la observación, del buen uso y cuidado del proyecto realizado.

EVALUACION ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Nombre del Epesista: Norma Aracely Hernández Chún
Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Sede: Supervisión de Educación de Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

Aspecto Técnico	Indicadores	Apreciación	
		SI	NO
1. Institución	Se solicita una institución recomendada	X	
2. Diagnóstico	Se diagnostico en el tiempo estipulado	X	
3. Instrumentos de investigación	Los instrumentos son adecuados a la institución	X	
4. Aplicación de los instrumentos	Permitieron verificar en forma aceptable el diagnóstico	X	
5. Interpreta de forma adecuada los resultados de la investigación	La estructura del diagnóstico está bien definida	X	
6. Responsabilidad	Cumplió satisfactoriamente con las actividades	X	
7. Efectividad del Proyecto	Se detectó problemas reales y de interés social	X	
8. Apoyo institucional	La institución facilitó la información veraz	X	
9. Planes y estrategias del Epesista	Se demostró una línea de trabajo a seguir.	X	
10. Comunicación	Es eficiente la relación con las autoridades e instituciones	X	
Total		100%	0%

Observaciones _____

EVALUACION PERFIL DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Norma Aracely Hernández Chún
Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Sede: Supervisión de Educación de Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

Aspecto Técnico	Indicadores	Apreciación	
		SI	NO
1. Planificación y organización	Se elaboró un plan de trabajo y se organizó con los que intervinieron	X	
2. Efectividad del diagnóstico	Se perfiló según los problemas encontrados con el diagnóstico	X	
3. Perfil del proyecto	Se analizó detenidamente el proceso	X	
4. Priorización del proyecto	Se seleccionó el problema más indicado para darle solución.	X	
5. Viabilidad y factibilidad	Se cumplió responsablemente con las herramientas de evaluación	X	
6. Socialización	Se enteró la comunidad educativa de la asistencia del proyecto.	X	
7. Misión del proyecto	Los objetivos del proyecto responden a los intereses colectivos	X	
8. Estrategias	Se contemplaron los inconvenientes del recurso tiempo	X	
9. Actividades	Se desarrollaron técnicas en todas las actividades	X	
10. Beneficios del proyecto	Responde a la problemática	X	
Total		100%	0%

Observaciones _____

EVALUACION PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Norma Aracely Hernández Chún
Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Sede: Supervisión de Educación de Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

Aspecto Técnico	Indicadores	Apreciación	
		SI	NO
1.	Priorización del proyecto	X	
2.	Planificación	X	
3.	Apoyo institucional	X	
4.	Participación Comunitaria	X	
5.	Socialización	X	
6.	Métodos y técnicas	X	
7.	Recursos Materiales	X	
8.	Mano de obra	X	
9.	Objetivos y estrategias	X	
10.	Responsabilidad y puntualidad	X	
Total		100%	0%

Observaciones _____

EVALUACION FINAL DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Norma Aracely Hernández Chún
Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Sede: Supervisión de Educación de Catarina, San Marcos

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

CRITERIO	INDICADORES			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1. Información recopilada	X			
2. Obtención de carencias	X			
3. Selección del problema comunitario	X			
4. Perfil del proyecto	X			
5. Alcances de los objetivos y metas	X			
6. Evaluaciones adaptables al proceso	X			
7. Cronograma ejecutado según las	X			
8. Actividades desarrolladas en	X			
9. Metodología adecuada al tema	X			
10. Informe presentable para ser revisado	X			
Total	100%	0%	0%	0%

Observaciones _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. IDENTIFICACION

INSTITUCIÓN

Escuelas Oficiales del Nivel Primario del sector 1216.1

UBICACIÓN

Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

PROYECTO

Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizaje Utilizando Material de Reciclaje en Escuelas Primarias”, dirigida a docentes de las Escuelas del sector 1216.1 del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

PROYECTISTA

Norma Aracely Hernández Chún Carné 200021276

II. JUSTIFICACIÓN

La etapa del diagnóstico le permite al Epesista conocer la institución en la cual realizará su proyecto, y de esta forma establecer sus necesidades de las cuales se priorizarán los problemas y a su vez se le dará la solución que contribuirá al mejoramiento del problema de mayor densidad.

III. DESCRIPCIÓN

Se refiere a realizar un reconocimiento de la Institución, a través de diversas técnicas e instrumentos de investigación, los cuales ayudarán a la obtención de datos necesarios para la realización del proyecto.

IV. TÍTULO

Diagnóstico de la Supervisión Educativa del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

V. OBJETIVOS

GENERALES

Identificar los problemas que afectan a los Estudiantes de las Escuelas Primarias del sector 1216.1, Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

ESPECIFICOS:

Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la Coordinación Técnica Administrativa del sector 1216.1, del Municipio de Catarina
Recabar información que permita conocer el área geográfica y administrativa de la institución.

Identificar la estructura Organizacional de la Institución beneficiada.

VI. ACTIVIDADES

Identificación de la Institución beneficiada

Presentación de la Solicitud de autorización de proyecto

Aplicación de Técnicas y métodos de Investigación

Análisis de Información

Organización de la información obtenida para el diagnóstico

Presentación del diagnóstico (asesor)

VII. METODOLOGÍA

TECNICAS DE INVESTIGACIÓN

Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

TECNICAS

Observación

Entrevistas

Encuestas

Investigación documental y de campo

INSTRUMENTOS

Listas de Cotejo

Libretas de notas

Agendas

Cuestionarios

Cintas,

Video

gráficas

I. RECURSOS

HUMANOS

Coordinador Técnico Administrativo del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

Docentes de las Escuelas Primarias de sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

Epesista

Asesor

MATERIALES

Hojas de papel bond

Cuaderno de notas

Computadora

Tinta de impresora

Impresora

Lapiceros

Engrapadoras

Perforador

Filmaciones

Cámaras fotográficas.

VIII. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		semanas				semanas				semanas				semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. identificación de la Institución beneficiada	I Epesista																
2. solicitud de apoyo de la Coordinación Técnica Administrativa.	S Epesista																
3. realización diagnóstico.	R Epesista																
4. redacción y aplicación de Encuestas	R Epesista																
5. análisis de información	A Epesista																
6. redactar diagnóstico general	R Epesista / Asesor																
7. presentar información (asesor)	P Epesista																

IX. EVALUACIÓN

1. Existió apoyo de parte de las autoridades de la Supervisión de Educación de Catarina, Departamento de San Marcos.

SI _____

NO _____

2. Se recopiló información necesaria con las técnicas aplicadas.

SI _____

NO _____

3. Hubo colaboración por parte de los miembros de la comunidad Educativa del sector 1216.1, del Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos al momento de las entrevistas y encuestas.

SI _____

NO _____

4. Se identificaron los principales problemas al analizar la información

SI _____

NO _____

5. Se presentó el informe del diagnóstico a tiempo ante el asesor.

SI _____

NO _____



PLAN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

1. Datos Generales

1.1 Institución

Supervisión Educativa del sector 1216.1, del Municipio de Catarina del Departamento de San Marcos.

1.2 Lugar

Municipio de Catarina, Departamento de San Marcos.

1.3 Dirección

2ª. Avenida 16-32 Zona 1, Catarina, San Marcos

2. Título

Ejercicio Profesional Supervisado

3. Objetivo General

- Identificar a través del diagnóstico los problemas más importantes que obstaculizan la superación de la calidad educativa de las Escuelas del nivel Primario.

4. Objetivo específico.

- Reconocer la organización de la Institución beneficiada
- Enumerar los diferentes problemas que afectan a la Institución Educativa.
- Analizar las posibles soluciones a los problemas encontrados para aplicar la más adecuada al problema principal seleccionado.

5. Actividades

- Elaboración del plan del Ejercicio Profesional Supervisado
- Observar las instalaciones por medio de la matriz de los ocho sectores
- Entrevista con el personal administrativo de la Institución
- Selección del problema más relevante
- Elaboración del informe final

6. Recursos

Humanos

Coordinador Técnico Administrativo

Personal administrativo

Personal docente

Alumnado

Epesista y asesor

Materiales

Hojas de papel bond

Cuaderno de notas

Computadora

Tinta de impresora

Impresora

Lapiceros

Engrapadora

Perforador

Filmaciones

Cámara fotográfica.

7. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del Diagnóstico	■	■	■	■	■											
2	Perfil del proyecto						■	■	■								
3	Ejecución del proyecto										■	■	■				
4	Entrega del proyecto														■	■	
5	Elaboración del informe final															■	

Guía de Análisis Contextual e Institucional

Diagnóstico de la Supervisión de Educación de Catarina, San Marcos

I. Sector Comunidad

AREA	INDICADOR
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: El municipio de Catarina del departamento de San Marcos se encuentra situado en la parte oeste del departamento de San Marcos en la región Sur-Occidente. Se localiza en la latitud 14° 54'30" y en la longitud 92° 03'45". Limita al norte con los municipios de Tajumulco y San Pablo; al sur con el municipio de Ayutla; al este con los municipios de San Pablo y Catarina y al oeste con la República de México.</p> <p>1.2 Superficie: Cuenta con una extensión territorial de 204 Km. Cuadrados. Se encuentra a una altura de 390 mts. Sobre el nivel del mar. Actualmente cuenta con: 83,460 habitantes, el 65% de ellos son alfabetos.</p>

	<p>1.3 Clima El clima del municipio de Catarina por lo general, es cálido.</p> <p>1.4 Suelo: El suelo en su mayoría es fértil, produciendo variedad de especies vegetales.</p> <p>1.5 Principales accidentes Entre sus principales accidentes geográficos están: río Petacalapa, Suchiate, Amá, Cabúz, Gramal, Ixbén, Chiquito, Ixlamá, Ixpil, La Lima, La Puerta, Las Marías, Malacatillo, Mollejón, Negro, Nicá.</p> <p>1.6 Recursos Naturales Entre sus recursos naturales cuenta con: recursos hídricos (riachuelos, nacimientos), flora: las características ambientales y elevada pluviosidad determinan árboles que alcanzan hasta 40 ms. de altura y diámetro de 1 metro y más. Se cuenta con plantas ornamentales, medicinales e industriales. Fauna: por las características montañosas y por su clima cálido existe diversidad de animales salvajes, domésticos, aves de distintas especies.</p>
--	---

<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores En el área histórica en las investigaciones realizadas no se encontraron nombres de los fundadores y entre los primeros pobladores aparece el Sr. Cabeza de Vaca originario de México. El croquis del municipio de Catarina tiene la forma de un perro Danés y en los sucesos históricos Catarina, inicialmente fue un asentamiento indígena. El 16 de diciembre de 1886 se suprimió la municipalidad indígena y se dio participación a la cultura ladina en la integración del Concejo municipal conformado por: un Alcalde, un Regidor y un Síndico. En 1952 tomó la categoría de Ciudad en virtud de su crecimiento poblacional.</p> <p>2.2 Sucesos históricos: Las procesiones de semana Santa, la feria patronal, Día de los difuntos, día de la cruz.</p> <p>2.3 Personalidades presentes: Se puede mencionar a los líderes de comunidades, (COCODE pastores o dirigentes de grupos eclesiásticos de las diversas religiones,) así también como a personas encargadas de las asociaciones o grupos de apoyo etc.</p>
----------------------------	--

	<p>2.4 Personalidades pasadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prof. Carlos Giron - Prof. Jorge Valde - Pastor Obdulio Barrios - Profa. Rosa Tumil - Arquitecto Eduardo de León Reyna - <p>2.5 Fiestas titulares: La feria titular del municipio se celebra del 18 al 26 de Noviembre y se conmemora a: Santa Catarina, patrona del lugar.</p> <p>2.6 Lugares de orgullo local: Parque Central, Salones de Usos Múltiples y Municipal, Las principales calzadas, Balnearios.</p>
Política	<p>3.1 Gobierno Local: El gobierno local es presidido por el ciudadano Alcalde Municipal Noé Gonzales y Concejo</p> <p>3.2 Organización Administrativa: La Organización Administrativa está conformada por: Nivel Municipal la estructura del Concejo Municipal está presidido por el Alcalde Municipal, Concejales y Síndicos.</p>

	<p>3.3 Organizaciones Políticas Entre las Organizaciones Políticas (Instituciones Gubernamentales) se encuentran: El FIS, El IGSS, DEOCSA, Centro de Salud, Policía Nacional Civil, Hospital General, Destacamento Militar, Juzgado de Paz, Ministerio Público, Juzgado de Trabajo y Previsión Social, Juzgado de Primera Instancia, Delegación del TSE y Coordinaciones Técnicas.</p> <p>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas.</p> <p>Son las Instituciones que son Autofinanciables</p> <ul style="list-style-type: none">• Consejo Comunitario de Desarrollo.• Cooperativa “La Esquina”• Club de Leones,• FUNDABIEN, CERNIM,• APROFAM,• Bomberos Voluntarios,• Casa Hogar,• Correos,• TELGUA.• Colegios privados• Farmacias• Tiendas• Ferreterías• Restaurantes.
--	---

<p>4. Social</p>	<p>4.1 Actividades a las que se dedican los habitantes:: Agricultura, ganadería, comercio, artesanía, industria, oficios domésticos, profesionales, etc.</p> <p>4.2 Cultivos propios del municipio:: Café, maíz, arroz, frijol, caña de azúcar, yuca, camote, malanga, ñame, banano, naranja, limón, lima, piña, tamarindo, zapote, papaya, aguacate, tabaco, cardamomo, manía, plátano, sandía, ajonjolí, etc.</p> <p>4.3 Instituciones Educativas: Escuela Oficial Urbana Mixta “Sofía L. Vda. De Barrios”. Escuela Oficial Urbana Mixta 1º. De Mayo. Instituto Nacional Mixto de Educación Básica. Instituto Nacional de Educación Diversificado en la Carrera de Bachillerato con orientación en Turismo, Computación y Agroforestal. Academias de Corte y Confección MARICLEMENCIA. Academia de Corte y Confección ERYMAR. Academia de Cultora de Belleza Evelyn. Academia de Belleza Olga.</p>
-------------------------	---

	<p>4.4 Instituciones de Salud: El centro de Salud Pública.</p> <p>4.5 Estructura de viviendas: (tipos) Block. madera lámina Teja Terraza</p> <p>4.6 Centros de Recreación: Piscinas “Ojo de Agua” Piscinas “El Pedregal” Estadio Deportivo “Sacramento de León” Canchas Multideportivas</p> <p>4.7 Medios de transporte: Humanos animales mecánico: urbano y extraurbano</p> <p>4.8 Medios de Comunicación: Correros y telégrafos Teléfonos e internet</p> <p>4.9 vías de comunicación Catarina cuenta con: La Carretera Interamericana, que une a Guatemala con México, carretera asfaltada de la cabecera municipal a la departamental. Caminos de terracería que comunica a las diferentes comunidades del municipio. Vía telefónica: a través de teléfonos públicos, comunitarios, privados, fax, correo electrónico.</p> <p>4.10. Grupos Religiosos: Entre los Grupos Religiosos tenemos: doctrinas Evangélicas, católicas, adventistas, mormonas, que se encuentran organizadas de acuerdo con su respectivo credo. Composición Étnica: En su mayoría la población es de etnia ladina y hablan el idioma Castellano.</p>
--	---

DETECCION DE PROBLEMAS

I SECTOR COMUNIDAD

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Muy poca información sobre los personajes fundadores o primeros pobladores del municipio. 2. Falta de material didáctico y guías de apoyo para las Escuelas del nivel Primario 3. Desconocimiento sobre los hechos históricos más relevantes del municipio de Catarina. 4. Falta de Centros de Recreación 5. Mal estado de las vías de acceso 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Libros de información en mal estado. 2. Falta recursos económicos.. 3. Falta de información 4. Falta de recursos financieros 5. Falta de mantenimiento 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover campañas de información sobre la historia del municipio de Catarina. 2. Gestionar para incrementar el presupuesto al Sector. 3. Promover campañas de información sobre la historia del municipio de Catarina. 4. Gestionar a Instituciones privadas y públicas los recursos financieros. 5. Gestionar a la Municipalidad.

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
I. SECTOR COMUNIDAD**

PROBLEMAS No.	Falta de conocimiento de los primeros pobladores		Falta de material didáctico y guías de apoyo para las Escuelas Mult del nivel Primario.		Desconocimiento sobre los hechos históricos más relevantes del municipio de Catarina		Falta de Centros Recreación		Mal estado de las vías de acceso	
	1		2		3		4		5	
INDICADORES	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X		X			X	X	
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?		X	X		X			X		X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?		X	X		X			X		X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X	X			X		X		X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X	X			X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X	X		X			X
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG` s para la ejecución del proyecto?	X		X			X		X		X
TOTAL	5	5	9	1	7	3	4	6	4	6
PRIORIDAD	3		1		2		4		5	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 2 tiene prioridad 1. “Falta de material didáctico y guías de apoyo para las Escuelas del nivel Primario”.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREA	INDICADOR
<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación: Municipio de Catarina Departamento de San Marcos.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Cinta Asfáltica hacia Malacatán, Ruta Nacional, carretera hacia Guatemala, Carretera asfaltada de la cabecera municipal a la departamental. Carretera Internacional</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución: Autónoma Presidida por el alcalde municipal y su Corporación.</p>
<p>3. Edificio</p>	<p>3.1 Edificio: El área de la institución es de 35 metros x 50= 2,450 ms. Cuadrados.</p> <p>3.2 El estado de Conservación: las instalaciones se encuentran en regular estado.</p> <p>3.3 Entre sus locales disponibles están: el Salón Municipal y la Bodega.</p> <p>3.4 Condiciones y usos: el Salón Municipal se encuentra en Buenas condiciones y se utiliza para actos culturales, sociales y de trabajo. La bodega: para guardar granos, abonos, fertilizantes de ONGS.</p>

4. Ambiente y equipamiento	<p>4.1 El ambiente es agradable y cuenta con el equipo necesario para atención de los usuarios. (Computadoras, teléfonos, fax, muebles)</p> <p>4.2 Salones Específicos: Salón Municipal.</p> <p>4.3 Oficinas: Cuenta con 14 oficinas cada una con su mobiliario adecuado a sus funciones.</p>
-----------------------------------	--

DETECCION DE PROBLEMAS

II SECTOR INSTITUCIONAL

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Insuficiente equipo de cómputo.	1. Falta de recursos financieros.	1. Gestionar ante las autoridades el aumento de presupuesto a este sector
2. Desconocimiento de los sucesos más relevantes de la institución	2. Falta de información	2. Promover campañas de información.
3. Falta de ambientes adecuados para capacitaciones.	3. Falta de recursos financieros.	3. Gestionar ante las autoridades educativas los fondos necesarios para este rubro.
4. Falta de talleres	4. Falta de recursos financieros.	4. Agilización de la disponibilidad de fondos ante las autoridades competentes
5. Falta de edificio propio	5. Falta de recursos financieros	5. Gestionar ante las autoridades gubernamentales los fondos para la construcción.

CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD II.SECTOR INSTITUCIÓN

PROBLEMAS No.INDICADORES	Insuficiente equipo de cómputo.		Desconocimiento de los sucesos más relevantes de la institución		Falta de ambientes adecuados para alimentación.		Falta de talleres		Insuficiencia de ambiente para las dependencias municipales	
	1		2		3		4		5	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X		X			X	X	
2.¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?		X		X	X			X		X
3.¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?		X	X		X			X		X
4.¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X	X			X		X		X
5.¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X		X
6.¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
7.¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X		X	
8.¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X	X			X	X			X
9.¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X		X	
10.¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X		X
TOTAL	5	5	7	3	6	4	4	6	4	6
PRIORIDAD	3		1		2		4		5	

DESCRIPCION: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 2 tiene prioridad 1. Desconocimiento de los sucesos más relevantes de la institución

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADOR
<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1. Presupuesto de la Nación: El Presupuesto de la Supervisión de Educación depende del MINEDUC</p> <p>1.2. Venta de Productos y Servicios: Los Productos SON EUDCATIVOS-</p> <p>1.3. Los servicios Que presta la institución son los siguientes: Capacitaciones, gestiones administrativas y Educativas,</p> <p>1.4. Rentas: No tiene ninguna renta.</p> <p>1.5. Donaciones: Por lo regular no se reciben únicamente cuando hay proyectos.</p> <p>1.6. Costos:(Salarios) Presupuesto del MINEDUC</p> <p>1.7. Materiales y Suministros: Los materiales y suministros que el MINEDUC, envía.</p> <p>1.8. Servicios Profesionales: Todos los Salarios son pagados por MINEDUC</p>
	<p>1.9. Reparaciones y Construcciones: las reparaciones siempre se efectúan y las construcciones son variadas.</p> <p>1.10. Mantenimiento: (cada cuánto) no se tienen fechas periódicas para efectuarlas, costeadas por MINEDUC.</p> <p>1.10. Servicios Generales:(electricidad, teléfono, agua... otros) no se cuenta con todos los Servicios Básicos.</p>

	<p>1.11. Control de Finanzas. No se cuenta con Finanzas directas.</p> <p>1.12. Disponibilidad de fondos: los fondos anuales son aproximadamente Q. 141739,123.00 o más por lo que se le hacen ampliaciones al presupuesto.</p> <p>1.13. Auditoría Interna y Externa: (cada cuánto lo realizan) la auditoría interna es mensual. La externa cuando la Contraloría General de Cuentas lo decide pertinente.</p> <p>1.14. Manejo de Libros Contables: (otros controles) se manejan los libros que son comunes tales como: Inventario Mayor, Balance y se manejan los libros de fuentes de Financiamiento</p>
--	---

DETECCION DE PROBLEMAS

III SECTOR FINANZAS

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Insuficiencia del presupuesto de la nación.	1. Falta de recursos financieros.	1. Gestionar ante las autoridades el aumento de presupuesto a este sector.
2. Insuficiencia de materiales y suministros.	2. Falta de recursos financieros.	2. Gestionar ante las autoridades de la municipalidad los fondos de compra de materiales y suministros.
3. Salarios inadecuados para los empleados de la institución	3. Falta de recursos financieros.	3. Gestionar ante la autoridades de la municipalidad los fondos necesarios para este rubro.
4. Falta disponibilidad de fondos dentro de la institución.	4. Falta de recursos financieros	4. Agilización de la disponibilidad de fondos ante las autoridades competentes
5. Falta de ambiente adecuado para las oficinas	5. Falta de recursos financieros.	5. Gestión ante las autoridades de la institución.

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
III. SECTOR FINANZAS**

PROBLEMAS No. INDICADORES	Insuficiencia del presupuesto de la nació		Insuficiencia de materiales y suministros.		Salarios inadecuados para los empleados de la institución		Falta disponibilidad de fondos dentro de la institución.		Falta de ambiente adecuados para alimentación	
	1		2		3		4		5	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X		X	X	
2.¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?		X	X		X			X		X
3.¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?		X	X		X			X		X
4.¿¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X			X	X		X
5.¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X		X
6.¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
7.¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X		X	
8.¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X		X	X			X
9.¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X		X	
10.¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X		X			X		X		X
TOTAL	5	5	7	3	5	5	4	6	4	6
PRIORIDAD	2		1		3		4		5	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 2 tiene prioridad 1. Insuficiencia de materiales y suministro

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADOR
1. Personal Operativo	<p>1.1 Personal Operativo. El total de trabajadores es de 3 empleados.</p> <p>1.2 Total de Trabajadores: (fijos e interinos) los fijos son los del renglón 011. Por contrato los del renglón 022. Personal interino no hay.</p> <p>1.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente: por lo general se incorporan no se retiran. Únicamente cuando se jubilan.</p> <p>1.4 Antigüedad del Personal: la antigüedad del personal es como por no existir mano de obra Calificado.</p> <p>1.5 Tipos de trabajadores: la mayoría son Profesionales, algunos técnicos y hay minorías no profesionales.</p> <p>1.6 Asistencia de Personal: por medio de libros: entrada y salida.</p> <p>1.7 Residencia del Personal: el personal en su mayoría reside en el área urbana.</p> <p>1.8 El horario en la institución es de: 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada única.</p>

<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1. Formado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Coordinador Técnico Administrativo. - 1 Asistente en Gestiones Administrativas. - 1 Operativo. <p>2.2. Horario y otros: El horario que corresponde es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios: El promedio es de 50 diariamente.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: normal.</p> <p>3.3 Situación Socioeconómica: la mayoría son de clase media.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Personal de Servicio: se cuenta con un empleado (Dentro de la Institución).</p> <p>4.2 Total de laborantes: 1 persona</p> <p>4.3 Asistencia del personal: El personal asiste todos los días, pues es necesario mantener el orden y limpieza la Supervisión.</p> <p>4.4 Horario: Es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p>

<p>5. Personal Administrativo</p>	<p>5.1. Formado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Coordinador Técnico Administrativo. - 1 Asistente en Gestiones Administrativas. - 1 Operativo. <p>5.2. Horario y otros: El horario que corresponde es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p>
<p>6. Usuarios</p>	<p>3.4 Cantidad de usuarios: El promedio es de 50 diariamente.</p> <p>3.5 Comportamiento anual de usuarios: normal.</p> <p>3.6 Situación Socioeconómica: la mayoría son de clase media.</p>
<p>7. Personal de servicio</p>	<p>4.5 Personal de Servicio: se cuenta con un empleado (Dentro de la Institución).</p> <p>4.6 Total de laborantes: 1 persona</p> <p>4.7 Asistencia del personal: El personal asiste todos los días, pues es necesario mantener el orden y limpieza la Supervisión.</p> <p>4.8 Horario: Es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal presupuestado 2. Falta de constante Capacitación al pers de institución 3. Insuficiente personal operativo. 4. Insuficiente personal administrativo. 5. Insuficiencia de pers de servicio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Políticas de autoridades en función 2. Falta de recursos financieros 3. Falta de recursos financieros 4. Falta de recursos financieros. 5. Falta de recursos financieros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante autoridades, cambiar sus políticas. 2. Presentar una propuesta de capacitación a las autoridades para su personal 3. Gestionar ante las autoridades para aumento de presupuesto. 4. Gestionar ante las autoridades para aumento de presupuesto. 5. Gestionar ante las autoridades de la municipalidad para que aumenten el presupuesto

CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

PROBLEMAS No. INDICADORES	Falta de persona presupuestado		Falta de constante Capacitación al personal de institución		Insuficiente personal operativo.		Insuficiente personal administrativo		Insuficiencia de personal de servicio	
	1		2		3		4		5	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X		X	X	
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X		X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X		X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X			X	X		X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X		X	X			X
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG` s para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X		X
TOTAL	7	3	6	4	5	4	5	6	4	6
PRIORIDAD	1		2		3		4		5	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene prioridad 1. Falta de persona presupuestada

V. SECTOR CURRICULUM

AREA	INDICADOR
<p>1. Plan de Estudios y servicios</p>	<p>1.1 Área que atiende: Técnica</p> <p>1.2 Programas especiales: Salud, Educación e infraestructura.</p> <p>1.3 Actividades Curriculares: a los empleados de la institución y habitantes de algunas comunidades se les proporciona seminarios, conferencias, capacitaciones impartidas por personas capacitadas en su ramo. (Sólo que es esporádico).</p> <p>1.4 Acciones que realiza: Proyectos Educativos para un mejor ambiente.</p> <p>1.5 Procesos productivos: los procesos productivos que se generan son puramente educativos.</p>
<p>2. Material Didáctico</p>	<p>2.1 Número de empleados que utilizan textos. Dependiendo de cada coordinador de oficina.</p> <p>2.2 Tipo de Texto que Utiliza: utiliza la Legislación Educativa, y texto para capacitaciones.</p> <p>2.3 Materia y materiales utilizados: Papel bond (Carta, oficio), tinta para impresora, cinta para máquina de escribir, lapiceros y lápices.</p> <p>2.4 Fuentes de Obtención de los materiales. A través del presupuesto que designa el MINEDUC</p>

3. Métodos y Técnicas de procedimientos.	3.1 Metodología utilizada por los docentes: Extracurriculares en donde pueden poner en práctica lo aprendido dentro de los salones de clases. 3.2 Tipo de Técnicas utilizadas: participativa
4. Evaluación	7.1. Controles de calidad (eficiencia y eficacia) Control estricto sobre los resultados sobre objetivos.

DETECCION DE PROBLEMAS

V SECTOR CURRICULUM

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Falta de cobertura en el área de salud a la población	No cuenta con centros de salud para cada una de las comunidades que conforman el municipio	Creación de centros de salud a cada una de las comunidades del municipio
2. Falta de Currículo en la municipalidad	No existe un personal encargado de la elaboración de un currículo municipal	Contratar a una persona encargada de realizar el trabajo curricular de la municipalidad.
3. Proyectos educativos sin cobertura a nivel municipal	No se le da la cobertura a los proyectos que funcionan dentro de la jurisdicción de la municipalidad.	Evaluar los proyectos educativos de cada uno de los centros que funcionan en el municipio
4. Falta de actividades productivas de la municipalidad hacia la Educación	No se cuenta con otras actividades que genere ayuda por parte de la Municipalidad	Crear más actividades productivas para la municipalidad.

CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

V.SECTOR CURRICULUM

PROBLEMAS No. INDICADORES	Proyectos educativos sin cobertura a nivel municipal		Falta de actividades productivas de la municipalidad		Falta de Curriculum en la municipalidad		Falta de cobertura el área de salud a la población	
	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X		X
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X			X	X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X		X	X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X
TOTAL	7	3	6	4	5	5	4	6
PRIORIDAD	1		2		3		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene prioridad 1. “Proyectos Educativos sin cobertura.”

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADOR
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: (corto, mediano y largo plazo) La Supervisión Educativa de Catarina San Marcos solamente utiliza planificación para las actividades educativas.</p> <p>1.2 Elementos de los planes Asignación de rubros (partidas presupuestarias)</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: Ampliación presupuestaria por el Alza en los ingresos.</p> <p>1.4 Bases de los planes (políticas, estrategias u objetivos y actividades) Son de acuerdo a las necesidades que existen en el municipio.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: El único ha sido el plan de emergencias contra desastres.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización: La Supervisión Educativa de Catarina, San Marcos se organiza de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador Técnico Administrativo
	<p>9.1. Organigrama</p> <p>9.2. Función a cargo o nivel Existencia de manuales de funciones: existen en la institución.</p> <p>9.3. Régimen de trabajo: Régimen de trabajo: en la institución existe democracia, El Coordinador Técnico Administrativo y las personas que trabajan en el sector, todos realizan su trabajo en equipo, siempre de acuerdo a las reglas.</p>

<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: si hay periódicamente.</p> <p>3.2 Existencia o no de Carteleras: sólo para área urbana y rural.</p> <p>3.3 Tipos de comunicación: Escrita. Telefónica, Vía fax y verbal</p> <p>3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: se dan y al año se realizan 30 aproximadamente.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Control. Normas de control: se dan periódicamente en cada oficina por Directores de Establecimientos.</p> <p>4.2 Registro de Asistencia. Si hay por medio de libros: entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluación del Personal: al solicitar trabajo y en cambios de personal.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: existen y son planificadas anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: se realizan anualmente</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: existen archivos.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión: Visitas a Establecimientos periódicamente, observando: el orden, la puntualidad y eficiencia de cada docente.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: hay una supervisión cada mes.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Coordinador Técnico Administrativo y Directores.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión: observación de labores, aplicación de planes y entrevistas por si existe una queja de parte de los usuarios. (Periódicamente)</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión: observación, entrevistas, formularios.</p>

**DETECCION DE PROBLEMAS
VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Falta planificación mediano y largo plazo	La planificación solo es designada a proyectos de ejecución a corto plazo.	Destinar una planificación para que le den seguimiento las personas que vendrán a tomar dirección y administración de la Supervisión.
2. Falta Personal informativo	No se cuenta con una persona de dar información a las personas que visiten la Supervisión	Contratar a una persona que se encargue de orientar a los usuarios de la Supervisión (Secretaria)
3. Planeación aplicada solo a la economía de los Establecimientos	Los planes solo son aplicados al área económica de los establecimientos	Llevar un control de los planes que son elaborados por parte de los Establecimientos Educativos para darle seguimiento a los mismos.
4. No lleva control interno de los Directores y Docentes	No se lleva un registro de la hora de entrada y de salida de los Directores y Docentes	Establecer instrumentos de control para verificar el cumplimiento de las obligaciones de cada uno de los Directores y Docentes.

CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

PROBLEMAS No. INDICADORES	Falta de planificación a mediano y largo plazo		Falta de personal informativo		Planeación aplicada solo a la economía de los establecimientos educativos.		No lleva control interno de los Directores y Docentes	
	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X		X
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X			X	X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X		X	X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X
TOTAL	7	3	6	4	5	5	5	6
PRIORIDAD	1		2		3		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene prioridad. Planificación a mediano y largo plazo.

VII SECTOR DE RELACIONES

AREA	INDICADOR
1. Institución Usuarios	<p>1.1. Institución-Usuarios. Estado, forma de atención a los usuarios: la atención que se les presta a los usuarios va de acuerdo a sus necesidades que tienen cada uno dentro de la institución.</p> <p>1.2. Intercambios Deportivos: se dan internamente entre los establecimientos educativos y otros sectores.</p> <p>1.3. Actividades Sociales (fiestas, ferias...) las actividades que se celebran dentro de la institución son: Día del Cariño, Día de las Madres, Día del Padre, Día del Maestro, El 15 de Septiembre, Feria titular.</p> <p>1.4. Actividades Culturales: siendo la Supervisión una institución Educativa de la comunidad de Catarina, coordina todas las actividades culturales dentro del sector Educativo siempre con apoyo de otras instituciones.</p> <p>1.5. Actividades Académicas: a los empleados de la institución y habitantes de algunas comunidades se les proporciona seminarios, conferencias, capacitaciones impartidas por personas capacitadas en su ramo. (Sólo que es esporádico).</p>

	1.6.
2. Institución con otras	<p>2.1. Institución con otras instituciones: Cooperación: siempre se da por parte de esta institución, ya que se mantienen buenas relaciones.</p> <p>2.2. Culturales: esta institución apoya todas las noches culturales de la Feria titular del municipio.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1. Institución con la Comunidad: con agencias locales y nacionales (municipales y otros). La institución se relaciona con Agencias Bancarias e instituciones de otras municipalidades vecinas y del Departamento.</p> <p>3.2. Asociaciones Locales (clubes y otros). La Supervisión Educativa trabaja con los Comités Organizados (COCODES y Alcaldías auxiliares de las diferentes comunidades del área rural).</p> <p>3.3. Proyección: la institución se da a conocer ante la comunidad en las diferentes gestiones de infraestructura Educativa necesaria para el desarrollo de las comunidades y en el servicio que presta.</p> <p>3.4. Extensión: Área Urbana y rural.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS

VII SECTOR DE RELACIONES

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. No existe proyección hacia todas las comunidades por parte de la Supervisión</p> <p>2. No se planifican actividades deportivas de parte de la Supervisión.</p> <p>3. Falta de cobertura a las comunidades más lejanas</p> <p>4. Falta de agencias locales que colaboren con la supervisión.</p>	<p>El municipio es muy extenso y los materiales y suministros escasos</p> <p>La Supervisión no planifica actividades de convivencia deportiva</p> <p>Vías de acceso en malas condiciones.</p> <p>Poca inversión en el municipio.</p>	<p>Solicitar aumento de presupuesto.</p> <p>Planificar actividades de convivencia social, deportiva y cultural.</p> <p>Implementar maquinaria pesada para abrir brechas o veredas en mejor condiciones para la población.</p> <p>Incentivar al comerciante para que aporte a su comunidad.</p>

<p>4. Institución con otras</p>	<p>4.1. Institución con otras instituciones: Cooperación: siempre se da por parte de esta institución, ya que se mantienen buenas relaciones.</p> <p>4.2. Culturales: esta institución apoya las actividades posibles a desarrollar en el transcurso del ciclo escolar.</p>
<p>5. Institución con comunidad</p>	<p>5.1. Institución con la Comunidad: se mantiene estrecha relación de la institución para con la comunidad.</p> <p>5.2. Asociaciones Locales: Han contribuido a que la institución salga adelante.</p> <p>5.3. Proyección: la institución se da a conocer ante la comunidad en las diferentes actividades socioculturales.</p>

DETECCION DE PROBLEMAS

VII SECTOR DE RELACIONES

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
4. Falta de instalaciones deportivas.	No se cuenta con predio propio	Solicitar a la municipalidad.
5. Falta de implementos deportivos.	Pobreza existente en los alumnos	Solicitud a instituciones, específicamente al ministerio de cultura y deportes.
6. Falta de entusiasmo en los alumnos	Falta de recursos	Propiciar fuentes de trabajo
4. Inseguridad en los trayectos	Delincuencia que impera en la zona.	Campañas de concientización

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
SECTOR DE RELACIONES**

PROBLEMAS	Falta de instalaciones deportivas.		Falta de implementos deportivos.		Falta de entusiasmo en los alumnos		Inseguridad en los trayectos	
	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. ¿El proyecto a ejecutar será funcional?	X		X			X		X
2. ¿Se dispone del recurso humano para la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
3. ¿El proyecto a ejecutar cumple con los requisitos legales?	X		X		X			X
4. ¿El proyecto a ejecutar tendrá sostenibilidad?		X		X		X	X	X
5. ¿Se dispone de recursos financieros para la ejecución del proyecto?		X		X		X		X
6. ¿Se cuenta con la autorización del jefe de la institución para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
7. ¿El proyecto a ejecutar tiene demanda?	X		X		X		X	
8. ¿Se dispone del tiempo necesario para ejecutar el proyecto?		X		X			X	
9. ¿El proyecto a ejecutar se enmarca dentro de las necesidades prioritarias de las instituciones?	X		X		X		X	
10. ¿Se gestionará apoyo a Instituciones OG`S y ONG`s para la ejecución del proyecto?	X			X		X		X
TOTAL	7	3	6	4	5	5	4	6
PRIORIDAD	1		2		3		4	

DESCRIPCIÓN: Después de aplicado el cuadro de priorización, el problema 1 tiene prioridad 1. Falta de instalaciones deportivas.

VIII SECTOR FILOSÒFICO, POLÌTICO, LEGAL

AREA	INDICADOR
1. Filosofía de la Institución	<p>Prestar un buen servicio a la Comunidad y mantener buenas relaciones con otras instituciones.</p> <p>Visión: A través de un proceso de gestión planificada y organizada, lograr para el municipio la infraestructura Educativa que se necesita para el desarrollo de sus habitantes.</p> <p>Misión: Transformar el sistema educativo nacional en forma participativa, y servir a toda la población con honestidad y capacidad para promover un desarrollo positivo humano.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>Objetivos: Gestionar la mayor cantidad de proyectos educativos para promover el desarrollo social, cultural, económico, productivo y de infraestructura física (mejorar establecimientos educativos, Construir edificios escolares) en coordinación con el MINEDUC y el gobierno central.</p>
3. Aspectos Legales	<p>Con respaldo de la Legislación educativa. Marco Legal que abarcan las instituciones (Leyes generales, Acuerdos y reglamentos, otros.)</p>

DETECCION DE PROBLEMAS
VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. No se detectaron problemas	No existen porque no se detectaron problemas	No se plantean ningún tipo de solución porque se detectaron problemas.

**CUADRO DE ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD
VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL**

PROBLEMAS	No existen problemas		No existen problemas		No existen problemas	
	1		2		3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
No.						
INDICADORES						
No existen problemas por lo cual no existen indicadores	X		X			X

DESCRIPCIÓN: No existen problemas por lo cual no se consignan indicadores.



SUPERVISIÓN EDUCATIVA
SECTOR 1216.1
CATARINA, SAN MARCOS

Catarina, 12 abril de 2012

Licenciado: Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Estimado Licenciado:

Reciba un cordial y atento saludo, deseando a la vez, éxitos en sus labores Educativas.

El objeto de la presente es para hacerle de su conocimiento que la estudiante: Norma Aracely Hernández Chún con carné: **200021276** de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**, hizo entrega de la **Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizaje Utilizando materiales de reciclaje en Escuelas Primarias** Producto del Ejercicio Profesional Supervisado que realizó en esta Institución Beneficiada.

Por lo que dicha herramienta será de beneficio para los alumnos del Nivel Primario.

(f) _____
Lic. Ángel Iván Girón Montiel
Coordinador Técnico Administrativo Sector 1216.1

Catarina, 12 abril de 2012

Lic.
Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Asesor de Estudio Profesional Supervisado
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Catarina, 12 abril de 2012.



CONSTANCIA

Se hace constar por este medio que: Norma Aracely Hernández Chún estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con sede en Catarina, San Marcos, quien realizó su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en Las escuelas del nivel primario del municipio de Catarina, del Departamento de San Marcos, agradeciéndole el aporte a esta Institución manifiesto a la vez que participó en el Proyecto con responsabilidad en las diferentes actividades que desarrolló.

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, se extiende, firma y sella la presente a los doce días del mes de abril del año dos mil doce.

(f) _____
Lic. Ángel Iván Girón Montiel
Coordinador Técnico Administrativo Sector 1216.1

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía



Catarina, 12 abril de 2012

Licenciado:
Ángel Iván Girón Montiel
Coordinador Técnico Administrativo 1216.1
Catarina, San Marcos

Distinguido C.T.A.

Con todo respeto me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores profesionales.

El motivo de la presente es para manifestarle mi agradecimiento por el apoyo que se me ha brindado en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de parte de usted y la institución educativa que tan dignamente administra.

Por éste medio participo a usted para que el día 12 de abril del presente año a las 14:00 P.M en el local que ocupa la Supervision Educativa y docentes de las Escuelas del nivel Primario con el fin de socializar los contenidos de la "Guía Didáctica, Aplicación de Rincones de Aprendizaje utilizando materiales de Reciclaje en Escuelas Primarias" el cual es producto de aporte educativo de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciéndolo, anticipadamente su presencia, me es grato suscribirme

Atentamente.

(f) _____
PEM. Norma Aracely Hernández Chún
EPS de Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía



Catarina, 12 abril de 2012

Directores: de Escuelas Oficiales
Sector 1216.1, Municipio de Catarina, San Marcos

Distinguidos Directores:

Con todo respeto me dirijo a ustedes deseándoles éxitos en sus labores administrativas.

El motivo de la presente es para manifestarles mi agradecimiento por el apoyo que se me brindaron en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Por este medio participo a ustedes para que el día 12 de abril a las 14:00 P.m. en el lugar que ocupa la Supervisión Educativa, tendremos una reunión de trabajo con el Coordinador Técnico Administrativo 1216.1 y Docentes, para socializar los contenidos de la Guía Didáctica de Rincones de Aprendizaje para los estudiantes del Nivel Primario el cual es producto de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciéndole anticipadamente su presencia, me es grato suscribirme. Atentamente.

(f) _____
PEM. Norma Aracely Hernández
EPS de Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía



Catarina, 12 abril de 2012

A:

Docentes del Nivel Primario
Escuelas Oficiales Urbanas
Municipio de Catarina, San Marcos

Distinguidos Docentes:

Con todo respeto me dirijo a ustedes deseándoles éxitos en sus labores educativas.

El motivo de la presente es para manifestarles mi agradecimiento por el apoyo que me brindaron en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Por este medio, participo a usted para que el día 12 de abril a las 8: 00 A. M. en la dirección de la escuela Sofia L.Viuda de Barrios del municipio de Catarina, donde tendremos una reunión de trabajo, con el Coordinador Técnico Administrativo 1216.1 Licenciado Angel Iván Girón Montiel ,Directores de Escuelas y personal docente con el fin de socializar los contenidos de la Guia Didactica, Aplicacion de Rincones de Aprendizaje utilizando Material de Reciclaje, de los estudiantes del Nivel primarioel cual es producto de mi Ejercicio Profesional Supervisado.

Agradeciéndo anticipadamente su presencia, me es grato suscribirme.

Atentamente,

(f) _____
PEM Norma Aracely Hernández Chún
EPS de Lic. en Pedagogía y Admon. Educativa

ANEXOS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



ENTREVISTA AL COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO

Lic. Ángel Iván Girón Montiel

Instrucciones: Conteste las siguientes preguntas.

1. ¿Qué Filosofía utiliza la Institución que usted dirige?

2. ¿Sobre qué principios se basa como jefe para lograr una buena administración?

3. ¿Cuál es su posición en el orden jerárquico, en la institución que representa?

4. ¿Cuál es el Marco legal que abarca la institución?

5. ¿Qué estrategias utiliza como jefe dentro de la Institución?

6. ¿Con qué Instituciones se relaciona la Institución a la que representa?

7. ¿Qué tipo de comunicación existe con las Instituciones nombradas?

8. ¿Qué clases de compromisos, alianzas estratégicas, ayudas y servicios

9. ¿En que se fundamenta en la toma de decisiones?

10. ¿Cómo cree que debe ser el perfil de un buen empleado

**Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía.**



CUESTIONARIO A: DOCENTES

Instrucciones: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que la Supervisión Educativa cumple con sus funciones de acuerdo a las leyes y reglamentos establecidos?

SI _____ NO _____

2. ¿Existen buenas relaciones humanas con sus compañeros?

SI _____ NO _____

3. ¿Ha recibido capacitaciones constantes sobre Relaciones Humanas en la Supervisión Educativa?

SI _____ NO _____

4. ¿Considera que las instalaciones de esta institución son adecuadas para brindar un buen servicio a los usuarios?

SI _____ NO _____

5. ¿Usted colabora con la Supervisión Educativa como integrante de la comunidad Educativa.

SI _____

NO _____

6. ¿Mantiene buenas relaciones laborales con el jefe de esta institución?

SI _____

NO _____

7. ¿Se siente bien de ser parte de esta institución?

SI _____

NO _____

8. ¿Le brindan todas sus prestaciones de acuerdo a la ley?

SI _____

NO _____

9. ¿Considera que hay discriminación de parte de los integrantes de esta institución hacia los usuarios?

SI _____

NO _____

10. ¿Los empleados de esta institución participan en actividades planificadas con la Comunidad?

SI _____

NO _____

**Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**



ENTREVISTA A USUARIOS

Instrucciones: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que la Supervisión Educativa cumple con sus funciones?

SI _____ NO _____

2. ¿Está de acuerdo que los recursos sean bien invertidos?

SI _____ NO _____

3. ¿Cree usted que el servicio que presta esta institución debe mejorar?

SI _____ NO _____

2. ¿Considera que las instalaciones de esta institución son adecuadas a las necesidades de los usuarios?

SI _____ NO _____

5. ¿Usted colabora con la Supervisión Educativa?

SI _____

NO _____

6. ¿Conoce al Coordinador Técnico Administrativo?

SI _____

NO _____

7. ¿Ha visto cambios en las actividades educativas?

SI _____

NO _____

8. ¿La atención que le brindaron fue la adecuada?

SI _____

NO _____

9. ¿Considera que hay discriminación de parte de los empleados a los usuarios?

SI _____

NO _____

10. ¿Pudo observar si entre los empleados existe armonía?

SI _____

NO _____

Materiales de reciclaje usado en los rincones de aprendizaje, botellas, latas, tapas, etc.



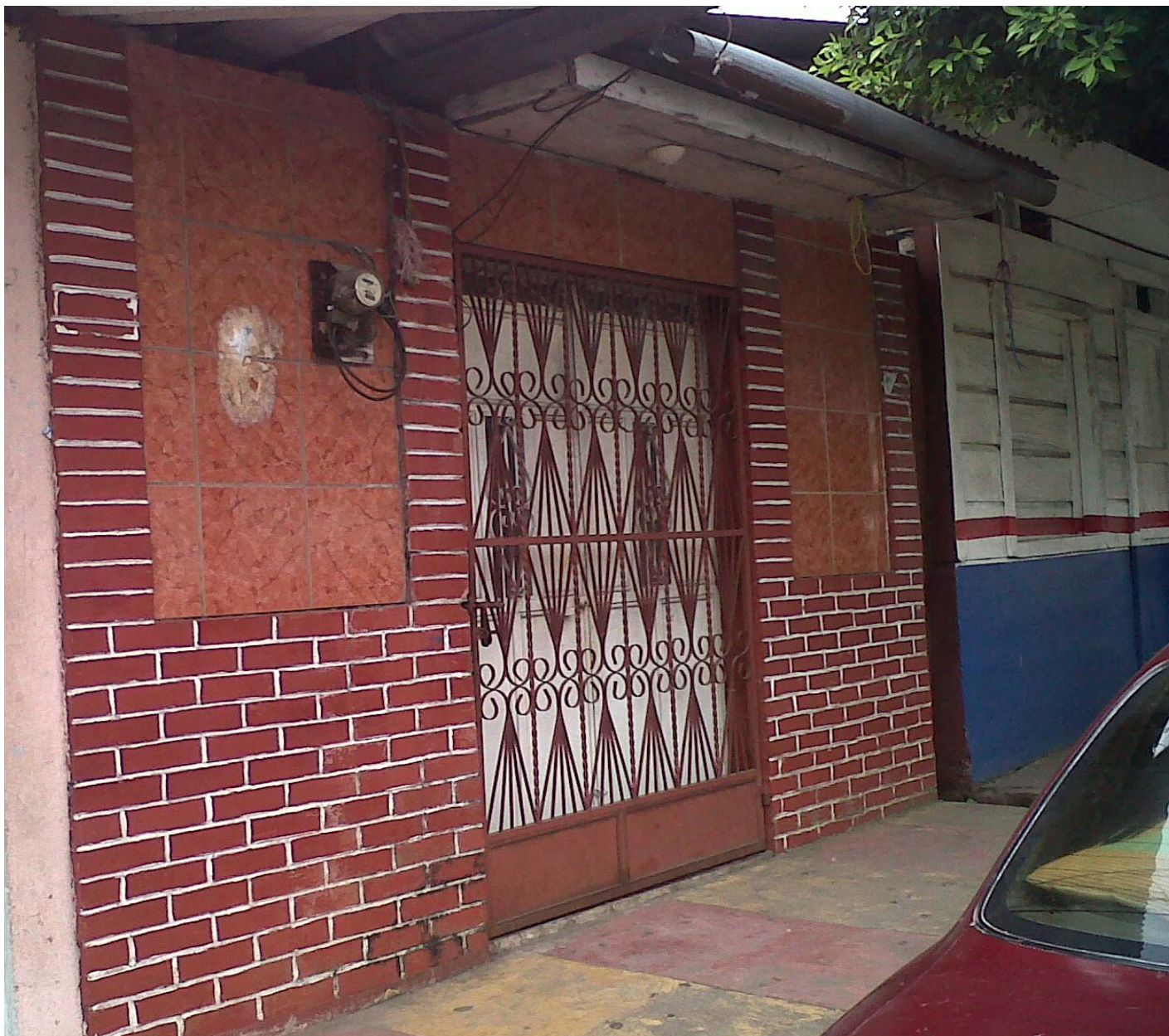
Esta es una de las escuelas Urbanas, parte de enfrente donde se llevo a cabo el proyecto.



Rincones de aprendizajes utilizando diferentes tipos de Materiales.



Perfil de la Coordinación Técnica Administrativa Sector 1216.1 del municipio de Catarina, departamento de San Marcos



Parte de enfrente de la Coordinación Técnica Administrativa Sector 1216.1 del Municipio de Catarina, departamento de San Marcos.



Fotografías de los Materiales de Reciclaje utilizados en los rincones de Aprendizajes en las diferentes Escuelas del municipio de Catarina, San Marcos.



Profesores y Alumnos observando los Rincones de Aprendizajes.

