

Loida Eunice Rivas Contreras

Guía: Elaboración de manualidades con empaques de golosinas reciclados dirigido a estudiantes de 4to. 5to. y 6to. grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sansayo, Jalapa

Asesora: Luvia Magalí Guerra Sagastume



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2012

La autora presenta el informe, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2012.

INDICE

| Contenido | Pag. |
|---|-------------|
| Introducción | i |
| Capitulo I | |
| 1. Diagnostico | 1 |
| 1.1 Datos generales de la institución patrocinante | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera | 1 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 Visión | 1 |
| 1.1.5 Misión | 2 |
| 1.1.6 Políticas | 2 |
| 1.1.7 Objetivos | 2 |
| 1.1.7.1 Objetivo general | 2 |
| 1.1.7.2 Objetivos específicos | 2 |
| 1.1.8 Metas | 3 |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 3 |
| 1.1.10 Recursos | 4 |
| 1.2 Técnicas utilizadas | 6 |
| 1.3 Lista de carencias | 7 |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 8 |
| 1.5 Datos de la institución beneficiada | 11 |
| 1.5.1 Nombre de la institución | 11 |
| 1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza | 11 |
| 1.5.3 Ubicación geográfica | 11 |
| 1.5.4 Visión | 11 |
| 1.5.5 Misión | 11 |
| 1.5.6 Políticas | 11 |
| 1.5.7 Objetivos | 12 |

| | |
|--|----|
| 1.5.8 Metas | 12 |
| 1.5.9 Estructura organizacional | 12 |
| 1.5.10 Recursos | 13 |
| 1.6 Lista de carencias | 14 |
| 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 14 |
| 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad | 15 |
| 1.9 Problema seleccionado | 17 |
| 1.10 Solución propuesta como viable y factible | 17 |

Capítulo II

| | |
|---|----|
| 2. Perfil del proyecto | 18 |
| 2.1 Aspecto generales | 18 |
| 2.1.1 Nombre del proyecto | 18 |
| 2.1.2 Problema | 18 |
| 2.1.3 Localización | 18 |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | 18 |
| 2.1.5 Tipo de proyecto | 18 |
| 2.2 Descripción del proyecto | 18 |
| 2.3 Justificación | 19 |
| 2.4 Objetivos del proyecto | 19 |
| 2.4.1 General | 19 |
| 2.4.2 Específicos | 19 |
| 2.5 Metas | 20 |
| 2.6 Beneficiarios | 20 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 20 |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 21 |
| 2.9 Recursos | 23 |

Capítulo III

| | |
|--|----|
| 3. Proceso de ejecución del proyecto | 26 |
| 3.1 Actividades y resultados | 26 |
| 3.2 Productos y logros | 28 |
| 3.3 Guía: Elaboración de manualidades con empaques de golosinas reciclados dirigido a Estudiantes de 4to. 5to. y 6to. grado de la Escuela oficial rural mixta aldea Sansayo, Jalapa | 29 |

Capítulo IV

| | |
|--------------------------------|----|
| 4. Proceso de evaluación | 72 |
| 4.1 Evaluación diagnóstica | 72 |
| 4.2 Evaluación del perfil | 73 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución | 73 |
| 4.4 Evaluación final | 74 |

| | |
|---------------------|----|
| Conclusiones | 75 |
|---------------------|----|

| | |
|------------------------|----|
| Recomendaciones | 76 |
|------------------------|----|

| | |
|--------------------|----|
| Referencias | 77 |
|--------------------|----|

| | |
|-----------------|----|
| Apéndice | 80 |
|-----------------|----|

| | |
|---------------|-----|
| Anexos | 136 |
|---------------|-----|

INTRODUCCIÓN

El informe se basa en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con una actividad de reforestación y el proyecto medular que constituye la implementación de la Guía de reciclaje de empaques de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades, para docentes y estudiantes, realizado en la escuela oficial rural mixta de aldea Sansayo, Jalapa.

El informe EPS comprende varias fases que son: el diagnóstico institucional y de la comunidad, el perfil del proyecto, el proceso de ejecución y la evaluación del proyecto, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I Diagnóstico Institucional y de la comunidad: Constituye la investigación por medio de la aplicación de diferentes técnicas como la entrevista y observación, las cuales permitieron obtener información sobre la situación interna y externa de la institución identificada como: Municipalidad de Jalapa, y la comunidad beneficiada escuela oficial rural mixta aldea Sansayo, ambas del departamento de Jalapa. Se enumeran los problemas, teniendo relevancia la contaminación ambiental, y la solución viable y factible: guía de reciclaje de empaque de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades, para docentes y estudiantes de la escuela.

Capítulo II Perfil de Proyecto:

Contiene los elementos que definen el proyecto como el título, el cual es: Guía de reciclaje de empaques de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades en la escuela oficial rural mixta de aldea San Sayo, Jalapa; siendo la unidad ejecutora la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. La descripción del proyecto, su justificación, el objetivo general que es contribuir por medio de la elaboración de manualidades a la preservación del medio ambiente. También existe un cronograma de las actividades a desarrollar y los recursos fundamentales para proceder a la ejecución.

Capítulo III Ejecución del Proyecto

Esta etapa consiste en la realización detallada y ordenada de las actividades planeadas en el diseño del proyecto. Para poderlo ejecutar se realizaron las actividades: se busco asesoría de capacitadores para los talleres, se investigó el tema, se solicito la autorización de la directora de la escuela, obteniendo productos y logros como la ejecución del aporte pedagógico que consiste en la guía titulada: Guía de reciclaje de empaques de golosinas y utilidad en la elaboración de manualidades en la escuela oficial rural mixta de aldea Sansayo, Jalapa, así como capacitaciones dirigidas a docentes y estudiantes de la escuela y la socialización de la guía. En esta etapa se presenta el registro de fotografías que ilustra el proceso desarrollado en el mismo y momentos de reforestación realizada en aldea Chagüite, Jalapa.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto

Contiene el procedimiento de verificación de todas las fases del proyecto: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final o de impacto la cual está ligada a los logros del proyecto, como: la contribución a la preservación y cuidado del medio ambiente, la elaboración de manualidades, la reforestación de un área deforestada, la participación de instituciones que ayudó a la ejecución del proyecto y al logro de los objetivos previstos. Alcanzando el proyecto resultados de impacto, tanto a nivel individual con relación a la comunidad, como a nivel institucional. Registrándose finalmente en el apéndice y anexos los documentos de respaldo del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1 Nombre de la institución o comunidad.

Municipalidad de Jalapa.

1.1.2 Tipo de institución.

Semiautónoma, de servicios.

1.1.3 Ubicación geográfica

6 avenida 0-91 zona 1, Jalapa.

Según, Manual de Organización y funciones de la municipalidad de Jalapa, (s.f.: 3-4) nos dice:

1.1.4 Visión.

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal.

Asimismo, la Municipalidad de JALAPA, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

1.1.5 Misión.

La Municipalidad de JALAPA, es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

1.1.6 Políticas.

Sin evidencia.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

- ✓ La Municipalidad de JALAPA, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

1.1.7.2 Objetivos específicos

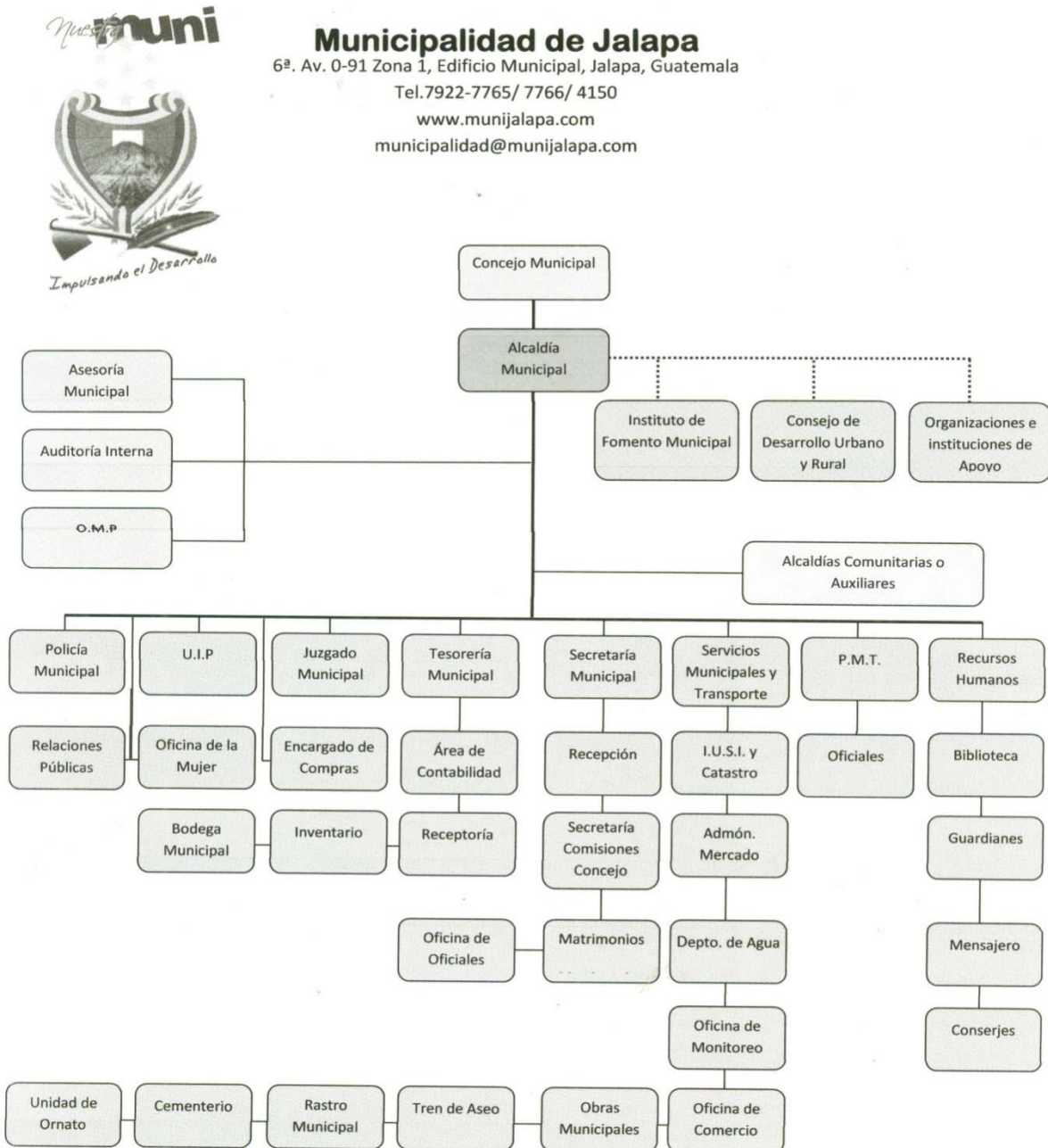
- ✓ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

- ✓ Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.1.8 Metas.

Sin evidencia

1.1.9 Estructura organizacional.



Fuente: Manual de Funciones de la municipalidad de Jalapa (s.f.s.p.)

1.1.10 Recursos.

1.1.10.1 Humanos.

El personal que labora en la institución, está dividido en áreas, se clasifica de la forma siguiente:

- ✓ 358 Personal operativo
- ✓ 170 Personal administrativo
- ✓ 26 Personal de servicio

1.1.10.2 Materiales.

La institución patrocinante posee los siguientes recursos:

- ✓ 72 Escritorios
- ✓ 5 Motocicletas
- ✓ 46 Sillas tipo secretarial
- ✓ 8 Libreras
- ✓ 49 Archivos
- ✓ 2 Fotocopiadoras
- ✓ 1 Pizarrón
- ✓ 2 Calculadoras
- ✓ 3 Sillas sofás
- ✓ 1 Pick up 1.
- ✓ 4 Dispensador de agua
- ✓ 1 Fax
- ✓ 48 Computadoras
- ✓ 1 Atril de madera
- ✓ 34 Silla tipo gerencial
- ✓ 1 Televisor
- ✓ 1 Platera
- ✓ 10 Estantes de metal
- ✓ 2 Papeleras
- ✓ 11 Mesas
- ✓ 2 Mesas tipo modular

- ✓ 2 Computadoras portátiles
- ✓ 1 Scanner
- ✓ 6 Ventiladores
- ✓ 2 Procesadores Intel
- ✓ 15 Máquinas de escribir
- ✓ 11 Sillas tipo recepción
- ✓ 1 Banco de metal
- ✓ 1 Microondas
- ✓ 4 Cámaras digitales
- ✓ 1 Cámara de video
- ✓ 25 Impresora
- ✓ 4 Teléfonos
- ✓ 2 Patch panel
- ✓ 6 Sillas plásticas
- ✓ 5 Gabinetes
- ✓ 2 Regulador de voltaje

1.1.10.3 Financieros

Según lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, (2,002: 201), donde nos indica en su capítulo VII régimen municipal, artículo 257 asignaciones para las municipalidades, funcionan con un 10% de fondos provenientes del estado.

El Código Municipal Decreto 12-2,002 (2,002: 34-35) nos indica que:
ARTICULO 118. Asignación constitucional y entrega de fondos. Los recursos financieros a los que se refiere el artículo 257 de la Constitución Política de la República, serán distribuido, a las municipalidades del país en forma bimensual conforme los criterios que este código indica para ese efecto.(...)

ARTICULO 119. Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme el cálculo matemático que para el efecto realice la comisión (...)

La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.
4. El 15% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso percápita ordinario de cada jurisdicción municipal. (...)

1.2 Técnicas utilizadas.

- ✓ **Observación:** externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas y listas de cotejo.
- ✓ **Entrevista:** se recabo información con el alcalde municipal de Jalapa y la directora del centro educativo de aldea Sansayo a través de un cuestionario.
- ✓ **Diálogo:** a través de una conversación entablada con la secretaria de la oficina de acceso a la información de la municipalidad y con la directora del centro educativo a través de una libreta de apuntes.
- ✓ **Guía contextual de los ocho sectores:** se utilizó para recabar información de la institución patrocinante.

✓ **FODA:** se aplicó a la institución patrocinada.

1.3 La municipalidad de Jalapa muestra las siguientes carencias:

| No. | Carencias |
|-----|--|
| 1. | Falta de depósitos para basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal. |
| 2. | No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa. |
| 3. | No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio. |
| 4. | No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza. |
| 5. | Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas. |
| 6. | No existe un sistema de alarmas en el edificio. |
| 7. | No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego. |
| 8. | No se cuenta con balcones en las ventanas principales. |
| 9. | Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo. |
| 10. | Se necesita brindar la información contable ampliamente al público. |
| 11. | No se cuenta con exposición de recurso folklórico jalapaneco. |
| 12. | No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura. |
| 13. | No existen registros de los usuarios que visitan la institución. |
| 14. | No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente. |
| 15. | Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad. |

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problemas | Factores que lo producen | Soluciones |
|------------------------------------|---|--|
| Insalubridad | 1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal. | 1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad. 2. Implementar programas de educación ambiental. |
| Deforestación | 1. No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa. | 1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa. 2. Implementar programas ambientales donde exista inclusión de voluntariosjalapanecos. |
| Deficiencia en la infraestructura. | 1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio. 2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas. | 1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad. 2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Implementar un sistema de aire acondicionado |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Inseguridad</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un sistema de alarma en el edificio. 2. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego. 3. No se cuenta balcones en las ventanas principales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un sistema de alarma. 2. Instalar un equipo de detector de metales. 3. Colocar balcones adecuados en las ventanas principales. |
| <p>Malas relaciones humanas o incomunicación</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarizar las reuniones de trabajo. |
| <p>Administración deficiente</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras. 2. No se cuenta con exposición de recurso folklórico jalapaneco. 3. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura. 4. No existen registros de los | <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa. 2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población. 3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión de proyectos. 4. Implementación de un |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>usuarios que visitan la institución.</p> <p>5. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.</p> <p>6. Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.</p> | <p>sistema de registro de usuarios</p> <p>5. Contratar personal interino auxiliar.</p> <p>6. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la institución.</p> |
|--|--|---|

1.5 Datos generales de la institución o comunidad beneficiada.

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela oficial rural mixta aldea Sansayo, Jalapa.

1.5.2 Tipo de Institución.

Oficial-educativo.

1.5.3 Ubicación Geográfica.

Aldea Sansayo, Jalapa.

Según Escuela Oficial Rural Mixta (2009:6) dice:

1.5.4 Visión.

Ser una institución educativa, que contribuya a la formación integral de los niños y niñas, como parte de una nación multicultural, intercultural y

plurilingüe que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad.

1.5.5 Misión.

Somos una institución innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas que brindan educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala, y lo haremos aplicando metodología activa. Nuestra misión es promover un cambio y nos distinguimos en la formación de valores espirituales, morales, cívicos, contribuir a que los niños y niñas adopten formas de conducta con los valores y principios para una mejor Guatemala. Nuestra razón de ser una institución educativa en promover un cambio en el alumno.

1.5.6 Políticas.

Sin evidencia.

1.5.7 Objetivos.

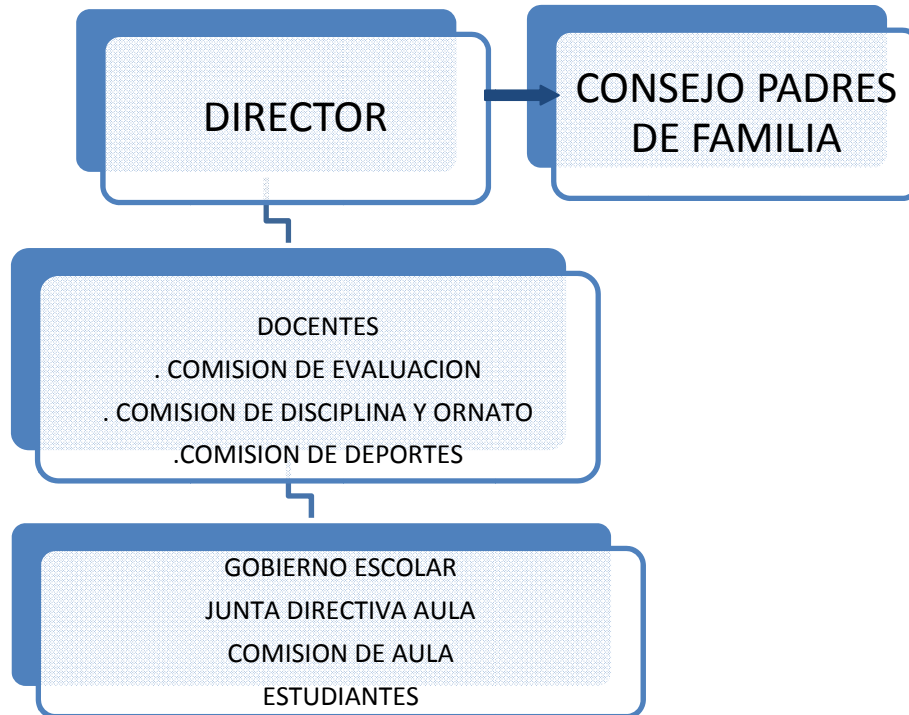
- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanista.

1.5.8 Metas.

Sin evidencia.

1.5.9 Estructura Organizacional.

Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sansayo, Jalapa.



Fuente: E.O.R.M. (2009:102) Aldea Sansayo, Jalapa.

1.5.10 Recursos.

Humanos:

- 1 Directora
- 1 Docente renglón 021 nivel primario
- 2 Docentes reubicados nivel primario
- 3 Docentes renglón 011 primarla
- 2 Docentes renglón 011 preprimaria
- 145 alumnos del nivel primario
- 46 alumnos del nivel preprimario

Físicos.

6 salones de clases

1 cocina

3 sanitarios

Financieros.

La escuela recibe del Gobierno los siguientes fondos:

Gratuidad, según el artículo 4 capítulo II del acuerdo ministerial número 358-2010: “Se fija una asignación anual para cada centro educativo público del nivel de preprimaria y primaria de Q. 40.00 por alumno inscrito (...)” En total la escuela para este año recibirá aproximadamente Q. 7,640 del fondo de gratuidad. El cual es utilizado para compra de materiales de oficina, construcción, limpieza, reparaciones mínimas entre otros.

Además recibe el fondo rotativo y el que corresponde a la junta escolar, fondos que son empleados para la refacción escolar de los alumnos durante el año, útiles escolares al inicio del año escolar y valija didáctica para los docentes.

1.6 Lista de carencias

- ✓ Existencia de basura orgánica e inorgánica dentro del establecimiento.
- ✓ No se cuenta con equipo audiovisual.
- ✓ No hay salón de audiovisuales.
- ✓ Hace falta un guardián.
- ✓ No se cuenta con sistema de alarma.
- ✓ Ubicación de la escuela a orilla de la carretera.
- ✓ No está señalizada la ruta de evacuación en caso de emergencia.
- ✓ No existen metas y políticas que orienten las actividades institucionales.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| PROBLEMAS | FACTORES QUE LOS PRODUCEN | SOLUCIONES |
|--------------------------------|--|---|
| 1. Contaminación ambiental. | 1. Se carece de programas de reciclaje de desechos orgánicos. | 1. Elaborar una guía para hacer manualidades con empaques de golosinas reciclados. 2. Recolectar papel, latas y plástico y venderlo a una recicladora aprovechando los fondos económicos en beneficio de la escuela. |
| 2. Desimplementación operativa | 1. No se cuenta con equipo audiovisual. | 1. Adquirir equipo audiovisual. |
| 3. Inseguridad | 1. Hace falta un guardián. 2. No se cuenta con sistema de alarma. 3. Ubicación de la escuela a orilla de la carretera. 4. No está | 1. Contratar guardián. 2. Instalar sistema de alarma. 3. Colocar señales de precaución para los vehículos que circulan sobre la carretera. 4. Señalizar ruta de |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | señalada la ruta de evacuación en caso de emergencia. | evacuación. |
| 4.Inconsistencia institucional | 1. No existe metas y políticas que orienten las actividades institucionales. | 1. Elaborar metas y políticas institucionales. |

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opciones de solución:

Opción No.1 Elaborar una guía para hacer manualidades con empaques de golosinas reciclados.

Opción No. 2 Recolectar papel, latas y plástico y venderlo a una recicladora aprovechando los fondos económicos en beneficio de la escuela.

| INDICADORES | OPCIÓN 1 | | OPCIÓN 2 | |
|--|----------|----|----------|----|
| | SI | NO | SI | NO |
| Financieros | | | | |
| 1. Se tienen suficientes recursos para la ejecución del proyecto | X | | X | |
| 2. Se puede obtener financiamiento externo | X | | | X |
| 3. Se previeron fondos extras para imprevistos | X | | | X |
| 4. El proyecto se ejecutará con recursos propios | | X | X | |
| Administrativo | | | | |
| 5. Se cuenta con la autorización de autoridades del centro educativo | X | | X | |

| | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|
| Técnico | | | | |
| 6. Se han cumplido las especificaciones apropiadas para la elaboración del proyecto | X | | X | |
| 7. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto | X | | X | |
| 8. Se han definido claramente las metas | X | | X | |
| 9. Existe planificación de la ejecución del proyecto | X | | X | |
| Mercado | | | | |
| 10. El proyecto tiene aceptación de los usuarios | X | | X | |
| 11. El proyecto es accesible a la población estudiantil | X | | X | |
| 12. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto | X | | X | |
| Político | | | | |
| 13. La institución será responsable de darle continuidad al proyecto | X | | X | |
| 14. El proyecto es de vital importancia para la institución | X | | X | |
| Cultural | | | | |
| 15. El proyecto impulsa la creatividad de los estudiantes | X | | | X |
| 16. El proyecto impulsa la equidad de género | X | | | X |
| Social | | | | |
| 17. El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa | X | | X | |
| Físico natural | | | | |
| 18. El proyecto favorece la conservación del ambiente | X | | X | |
| Total | 18 | 1 | 15 | 4 |

1.9 Problema seleccionado.

En reunión con la directora y maestros se determinó que el problema a resolver es **Contaminación ambiental**.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Según estudio del análisis de viabilidad y factibilidad la opción No.1 es la mas recomendable: “Elaboración de una guía para hacer manualidades con empaques de golosinas reciclados”.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspecto generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“ Guía para la elaboración de manualidades con empaques de golosinas reciclados dirigido a estudiantes de 4to. 5to. y 6to. grado de la escuela oficial rural mixta de aldea Sansayo, Jalapa.”

2.1.2 Problema

Contaminación ambiental.

2.1.3 Localización

Aldea Sansayo, Jalapa.

2.1.4 Unidad ejecutora

- Facultad de humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Jalapa.
- Escuela oficial rural mixta aldea Sansayo.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto.

2.2 Descripción del Proyecto

La guía de reciclaje de empaques de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades, dirigida a docente y alumnos de la Escuela Oficial rural Mixta de Aldea Sansayo, Jalapa, consta de cinco capítulos en los cuales se abordan los siguientes temas: **Capítulo I:** Educación ambiental: para enfatizar en el lector la importancia de cuidar nuestro medio ambiente. **Capítulo II:** la deforestación y forestación: para destacar el índice elevado de deforestación que presenta la comunidad y la necesidad de sembrar y cuidar los árboles. **Capítulo III:** Contaminación

ambiental: Para indicar el alto índice de contaminación que afecta nuestro ambiente y la importancia de clasificar los desechos. **Capítulo IV:** Reciclaje: Como una alternativa para aprovechar los desechos inorgánicos, contribuyendo al cuidado del medio ambiente. **Capítulo V:** Elaboración de manualidades con empaques de golosinas: para que observen la manera práctica de elaborar diferentes diseños decorativos con materiales de desecho a un costo económico bastante bajo. Con esta guía se contribuirá en la adquisición de conocimientos y prácticas que favorecerán el saneamiento ambiental del centro educativo.

2.3 Justificación

Se presenta la guía de reciclaje de empaques de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades, la cual está dirigida a docentes de la escuela oficial rural mixta de Aldea Sansayo, Jalapa, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente, dando respuesta a la contaminación ambiental que afecta el centro educativo. Con la participación de docentes y estudiantes se desarrollarán actividades educativas que beneficien el aspecto físico y ambiental del edificio escolar así como el conocimiento intelectual de los estudiantes en las distintas áreas educativas correspondientes. En tal, virtud se pretende impulsar este tipo de actividades para mejorar los aspectos antes mencionados y contribuir a disminuir la contaminación reciclando desechos inorgánicos y a la vez impulsando el cuidado de los bosques y la importancia de forestar las zonas afectadas.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir a la preservación y cuidado del medio ambiente reciclando la basura inorgánica aprovechandola en la elaboración de manualidades.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar una guía pedagógica para manualidades con empaques de golosinas reciclados.
2. Socializar la guía pedagógica con docentes de la E.O.R.M. de aldea Sansayo Jalapa.
3. Implementar capacitaciones y talleres sobre la contaminación ambiental, deforestación y reforestación.
4. Reforestar un área afectada por la tala inmoderada de árboles en la Aldea "Chagüite" del municipio y departamento de Jalapa.

2.5 Metas

1. Reproducir 4 guías para el reciclaje de empaques de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades.
2. Socializar la guía pedagógica con 3 docentes y una directora.
3. Implementar 2 capacitaciones y 5 talleres.
4. Plantar 600 árboles de pino.

2.5 Beneficiarios

2.6.1 Directos:

- 4 docentes
- 48 estudiantes

2.6.2 Indirectos:

Comunidad educativa de la aldea Sansayo.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

| No. | Fuentes de financiamiento | Descripción del aporte | Monto |
|-----|---------------------------|--|-----------|
| 1. | Municipalidad de Jalapa | 600 arbolitos de pino | Q. 900.00 |
| 2. | Caminos, Jalapa | Traslado de 600 arbolitos a aldea Chagüite | Q. 300.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. | Solicitar autorización a la directora de la E.O.R.M. Aldea Sansayo, Jalapa para realizar el proyecto. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Investigación bibliográfica sobre temas a tratar en la guía. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Elaborar guía para hacer manualidades | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Planificar y solicitar capacitaciones sobre: la contaminación ambiental y reciclaje al Área de Salud y M.A.R.N. | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Realizar 2 capacitaciones sobre: el ambiente, contaminación y reciclaje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | Año 2011 | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------|----------|---|---|---|------------|---|---|---|--|--|
| | | | Agosto | | | | septiembre | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 11. | Realizar 2 capacitaciones sobre: el ambiente, contaminación y reciclaje. | | | | | | | | | | | |
| 12. | Elaboración de manualidades con empaques de golosinas reciclados. | | | | | | | | | | | |
| 13. | Socialización y entrega de guías de elaboración de manualidades con docentes y director | Epesista | | | | | | | | | | |

2.9 Recursos (humanos, físicos, materiales y financieros)

2.9.1 Humanos:

| No. | Descripción |
|-----|--|
| 1 | Epesista. |
| 2 | Asesora de EPS. |
| 3 | Alcalde Municipal de Jalapa, Jalapa. |
| 4 | Capacitadores del Área de Salud y del MARN. |
| 5 | Directora y docentes de la E.O.R.M de Aldea Sansayo, Jalapa, Jalapa. |
| 6 | Estudiantes de la E.O.R.M de Aldea Sansayo, Jalapa, Jalapa. |

2.9.2 Físicos:

| No. | Descripción |
|------------|--|
| 1 | Municipalidad de Jalapa, Jalapa. |
| 2. | Aldea el Chagüite, Jalapa |
| 3. | Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sansayo, Jalapa. |

2.9.3 Materiales:

| No. | Descripción |
|------------|-------------------------|
| 1. | Hojas bond |
| 2. | Impresiones |
| 3. | Fotocopias |
| 4. | Empastados |
| 5. | Cuaderno |
| 6. | Lápices |
| 7. | Lapiceros |
| 8. | Pistolitas para silicón |
| 9. | Barras de silicón |
| 10. | Pinchos de madera |
| 11. | Papel china |
| 12. | Hojas construcción |
| 13. | Espejos |
| 14. | Cartón de cajas |
| 15. | Duroport |
| 16. | Arbolitos |
| 17. | Transporte |

2.9.4 Financieros:

| No. | Descripción | Cantidad | Unidad de medida | Costo Unitario | Total |
|-------|---------------------|----------|------------------|----------------|---------|
| 1. | Hojas bond | 500 | Unidad | 0.10 | 50.00 |
| 2. | Impresiones | 200 | Unidad | 0.50 | 100.00 |
| 3. | Fotocopias | 50 | Unidad | 0.20 | 10.00 |
| 4. | Empastados | 5 | Unidad | 25.00 | 125.00 |
| 5. | Barras de silicón | 15 | Unidad | 1.00 | 15.00 |
| 6. | Pinchos de madera | 20 | Unidad | 0.10 | 2.00 |
| 7. | Papel china | 4 | Pliegos | 0.50 | 2.00 |
| 8. | Hojas construcción | 4 | Unidad | 0.75 | 3.00 |
| 9. | Espejos | 2 | Unidad | 3.00 | 6.00 |
| 10. | Plancha de duroport | 1 | Unidad | 4.00 | 4.00 |
| 11. | Arbolitos de pino | 600 | Unidad | 1.50 | 900.00 |
| 12. | Transporte | 600 | Unidad | 0.50 | 300.00 |
| Total | | | | | 1517.00 |

CAPÍTULO III
EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

3.1 Actividades y resultados

| No. | ACTIVIDADES | RESULTADOS |
|------------|---|---|
| 1. | Gestión con el Alcalde Municipal | Se obtuvo ayuda por parte del Alcalde de Jalapa, Jalapa con 600 arbolitos |
| 2. | Investigación guía contextual de los 8 sectores | Se obtuvo la información necesaria de la Institución patrocinante. |
| 3. | Solicitar asesoría con representantes del Instituto Nacional de Bosques | Se obtuvo una capacitación por parte del personal del Instituto Nacional de Bosques sobre la importancia de la forestación y el cuidado de los bosques. |
| 4. | Identificar el área a reforestar | Se identificaron dos terrenos comunales, seleccionandose el más indicado. |
| 5. | Seleccionar el área a reforestar | Se seleccionaron trece manzanas de terreno para reforestar. |
| 6. | Seleccionar la clase de árboles que se sembrarán | Se selecciono el pino como la clase de árbol que se sembrará. |
| 7. | Transportar los árboles al área de reforestación | Se transportaron los árboles desde el vivero hasta el área a reforestar. |
| 8. | Sembrar árboles en la comunidad | Se sembraron 600 árboles de pino en la Aldea el |

| | | |
|------------|--|---|
| | | Chagüite. |
| 9. | Solicitar autorización a la directora de la Escuela O.RM Aldea Sansayo, Jalapa para realizar el proyecto | Se obtuvo la autorización de la directora para la realización del proyecto. |
| 10. | Investigación bibliográfica sobre el tema a tratar en la guía | Se consultaron varias fuentes de información sobre el tema a tratar en la guía. |
| 12. | Solicitar capacitador en el Área de Salud | Se obtuvo el apoyo de un capacitador quien impartió el tema "contaminación ambiental" |
| 13. | Solicitar capacitador en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales | Se obtuvo una capacitación sobre "Reciclaje" impartido por la Educadora Ambiental. |
| 14. | Planificar capacitaciones | Se planificaron capacitaciones sobre Contaminación ambiental y reciclaje impartidos por el MARN y el Área de Salud de Jalapa. |
| 15. | Elaboración de manualidades en la Escuela de Aldea Sansayo | Se elaboraron 5 manualidades con docentes y alumnos de la Escuela de Aldea Sansayo. |
| 16. | Socialización y entrega de la guía | Se socializó e hizo entrega de 4 guías para elaboración de manualidades a la directora y docentes. |

3.2. Productos y logros

| No. | PRODUCTOS | LOGROS |
|------------|---|--|
| 3.2.1. | Guía para la elaboración de manualidades con empaques de golosinas reciclados dirigido a estudiantes de 4to. 5to. y 6to. grado del nivel primario de la escuela oficial rural mixta de aldea Sansayo, Jalapa. | <ul style="list-style-type: none">▪ En la escuela se cuenta con una guía como fuente de consulta con temas ambientales.▪ Participación activa de los docentes y estudiantes en capacitaciones y talleres.▪ Elaboración de manualidades de empaques de golosinas.▪ Se mejoró la apariencia física del ambiente de la escuela.▪ Participación del COCODE, y comunidad educativa en la plantación de 600 árboles de pino. |

**Guía para la elaboración de
manualidades con empaques de
golosinas reciclados dirigido a
estudiantes de 4to. 5to. y 6to.
grado del nivel primario de la
Escuela Oficial Rural Mixta de
aldea Sansayo, Jalapa.**



INDICE

| Contenido | Páginas |
|---------------------------------------|----------------|
| Introducción | i |
| Objetivos | 1 |
| | |
| Capítulo I | 2 |
| Educación ambiental | 2 |
| Medio ambiente | 3 |
| Biotopo | 4 |
| Actividades | 5 |
| Evaluación | 6 |
| | |
| Capítulo II | 8 |
| La deforestación y forestación | 8 |
| Bosques | 9 |
| Actividades | 11 |
| Evaluación | 13 |
| | |
| Capítulo III | 15 |
| Contaminación ambiental | 15 |
| La contaminación | 16 |
| Actividades | 19 |
| Evaluación | 20 |
| | |
| Capítulo IV | 21 |
| Reciclaje | 22 |
| Actividades | 24 |
| Evaluación | 25 |

| | |
|--|----|
| Capítulo V | 26 |
| Elaboración de manualidades con empaques de golosinas | 26 |
| Elaboración de flores | 27 |
| Espejo decorado | 30 |
| Portaretrato decorado | 33 |
| Florero | 35 |
| Forro para cuaderno | 37 |
| Evaluación | 38 |
| Referencias | 39 |

INTRODUCCIÓN

La presente guía está dirigida a docentes del nivel primario con temas y actividades prácticas. Consta de cinco capítulos que se describen a continuación:

Capítulo I Educación Ambiental: Su finalidad es hacer énfasis sobre el cuidado ecológico, que todas las personas deben tener para proteger y aprovechar los recursos naturales sin dañar el medio ambiente.

Capítulo II Deforestación y Reforestación: Se describen las consecuencias que provoca la deforestación de los bosques que conforman nuestro planeta y la forestación como una contribución muy importante, en las zonas afectadas por la acción del hombre.

Capítulo III Contaminación ambiental: Identificar los desechos que contaminan el medio ambiente, y los graves problemas que puede provocar al no darles un tratamiento adecuado.

Capítulo VI Reciclaje: En este capítulo se da a conocer la mejor forma de aprovechar algunos desechos, contribuyendo al bienestar del medio ambiente elaborando objetos decorativos.

Capítulo V Elaboración de manualidades con empaques de golosinas: Es una actividad educativa la cual da respuesta al problema detectado, con ella se quiere estimular la creatividad de alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Sansayo, Jalapa y practicando lo aprendido poder sacar el mayor provecho a los desechos respectivos.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Contribuir en la preservación y cuidado del medio ambiente reciclando los desechos inorgánicos, y aprovecharlos en la elaboración de manualidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Elaborar manualidades de reciclaje de bolsas de golosinas.
- Fomentar el cuidado y preservación del medio ambiente.
- Disponer de una fuente de consulta para las áreas de productividad y desarrollo, ciencias naturales y expresión artística.

CAPÍTULO I

Educación

Ambiental

Objetivo: Enumerar los beneficios que obtenemos de la naturaleza, así como las formas de cuidarla.

Instrucciones: Cada participante elaborará una lista de los recursos naturales que observa en el entorno de la escuela y comunidad, y explicará la forma de cuidarlos.

(Según Kareen Campo, L. (1998), indica que:)

Medio Ambiente:

“El conjunto de condiciones externas como la luz, la energía, la atmósfera, el suelo, el agua y la disponibilidad de alimentos que rodean al individuo y que le permiten sobrevivir”. (p. 190)

(Según Océano, Ecología es:)

Ecología:

Es la ciencia que estudia las relaciones de los seres vivos entre sí y con el medio ambiente. Se ocupa de los ecosistemas, que pueden ser desde un charco o estanque hasta toda la biosfera. La ecología es la síntesis de la biología, es decir el resultado de unir todos los conocimientos que aportan las distintas especialidades.

Ecosistema:



Se puede definir como un sistema natural homogéneo y estable formado por una zona geográfica llamada biotopo, poblada por un conjunto de seres vivos que constituyen la biocenosis.

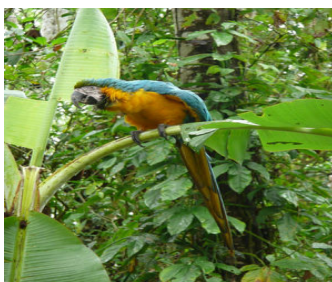
Biotopo:

Es un espacio físico caracterizado por los elementos o factores ambientales que presenta, donde se desarrolla la biocenosis. Los principales factores ambientales son: La temperatura, la luz, la humedad, la presión, el tipo de rocas o suelo, etc.

Biocenosis:

Es el conjunto formado por todos los seres vivos que conviven en un mismo biotopo. Todas las especies que pertenecen a una misma biocenosis están relacionadas entre sí, de manera que cualquier anomalía que afecte a una de ellas acaba repercutiendo en el resto.

La especie humana, a consecuencia de sus avances científicos y tecnológicos, tiene una gran capacidad para alterar cualquier tipo de ecosistema. El incremento imparable de la población hace que cada vez necesite más recursos, con lo que la sobreexplotación y la destrucción de los ecosistemas naturales se extiende más y más. Sin embargo nosotros formamos parte de la biosfera y su destrucción supone irremediamente nuestra propia destrucción. (p.74)



Actividades

1. Los participantes se dividirán en grupos de 5 integrantes, cada grupo elaborará una lista de los elementos que observa en el entorno de la escuela y comunidad.

En el espacio correspondiente colocar la lista.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

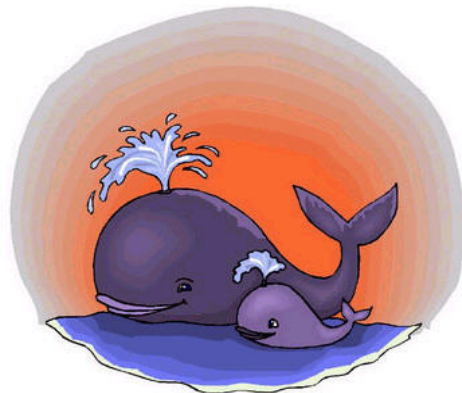
2. Cada grupo formado realizará un cartel con los recursos que enumeraron describiendo su importancia y la forma de cuidarlos.

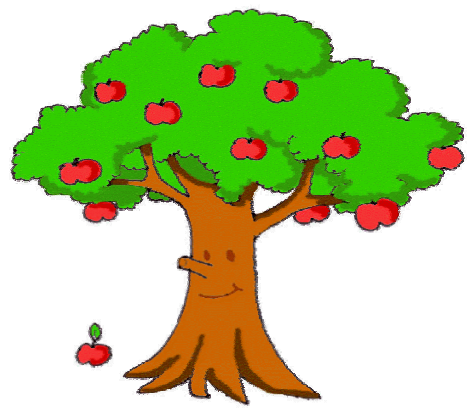
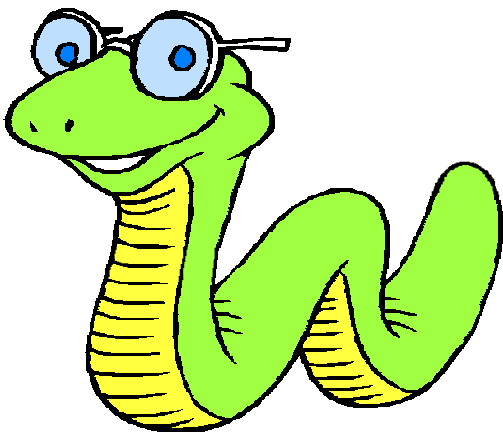


Pega tu cartel en este espacio

Evaluación

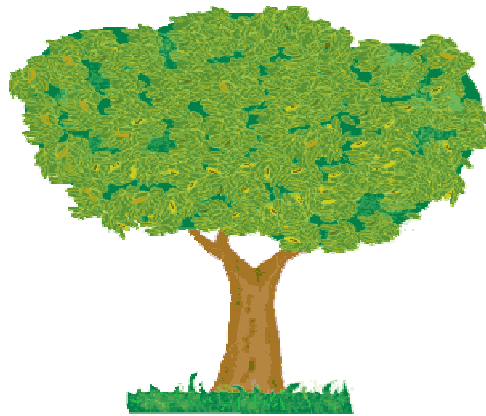
Relaciona los siguientes seres vivos con sus respectivos ecosistemas.







Capítulo II



Deforestación y forestación

Objetivo: Contribuir en la reforestación de la comunidad.

Instrucciones: Cada estudiante transportará sus arbolitos para plantarlos en el área designada.

(Según VILLAR, indica que:)

BOSQUES:

En un sentido mas simple y común, el término bosque designa a un sitio poblado de árboles y vegetales arborescentes. La definición que se refiere a un sitio forestal y no solo al conjunto de los árboles y otras plantas que lo habita, nos hace darnos cuenta que todos los animales que viven en él son los elementos abióticos de su ecosistema (como el suelo) y los procesos ecológicos esenciales que persisten en ellos, como la lucha por la existencia que se mantiene en su interior o como la parte del ciclo hidrológico que les corresponde, son parte del bosque mismo. (p.99)

(Según Instituto Nacional de Bosques (2011) Deforestación y forestación es:)

Deforestación:

Es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en la que se destruye la superficie forestal. Las causas de la deforestación pueden ser:

- ✓ Incendios forestales
- ✓ Crecimiento demográfico
- ✓ Talas ilegales
- ✓ Plagas, ejemplo: gorgojo de pino.



Es una de las mayores amenazas para la vida del hombre, prácticamente estamos desnudando al planeta tierra de sus bosques y de otros ecosistemas. La deforestación, por lo tanto puede ocasionar la extinción local o regional de especies, la pérdida de recursos genéticos, el aumento de plagas y la pérdida poblacional de los ecosistemas de la región.

Reforestación: Es establecer vegetación arborea en terrenos con aptitud forestal. Plantación de bosques en tierras donde históricamente habían existido, pero que sufrieron un cambio en su uso. Los objetivos de la reforestación son:

✓ Mejorar el desempeño de la cuenca hidrográfica.

✓ Crear barreras contra el viento para protección de cultivos.

✓ Producción de madera para fines industriales.

✓ Proveer madera para uso como combustible doméstico.



✓ Crear áreas recreativas.

✓ Crear áreas de protección para el ganado en sistemas de producción extensiva.

La reforestación proporciona a la sociedad una gran cantidad de bienes y servicios que generalmente, no cuentan con un valor económico, especialmente el oxígeno de los bosques, siendo este el gas vital para la vida del ser humano.

Actividades

1. Cada estudiante debe plantar arbolitos para contribuir en la reforestación de la comunidad de Aldea el Chagüite y en la protección del medio ambiente, tomando en cuenta los siguientes pasos:

1. Cava un hoyo. Éste debe tener al menos el doble del ancho de la cepa.



2. Saca la planta de su envase. Saca con cuidado las raíces partidas y sacuda ligeramente para aflojar la cepa.



3. Colócalo en su nuevo sitio. Sostenga siempre la planta por la cepa, no por el tronco. Esparce las raíces. Para evitar plantar a mucha profundidad,

asegúrate de que la marca de tierra de la postura quede ligeramente por encima de la tierra que le rodea.

4. Rellena el hoyo. Empareja la tierra alrededor de la cepa.



5. Riega abundantemente, pero despacio para fijar la tierra.



Autoevaluación

Marca con una X en cada uno de los aspectos de acuerdo al trabajo que realizaste en la plantación de arbolitos. A la par de cada aspecto hay cuatro casillas, debes marcar solamente una. Las letras que se encuentran en cada casilla significan los siguiente:

MB= Muy bueno

B= Bueno

R= Regular

NM= Necesita mejorar

| NO. | ASPECTO | VALORACIÓN | | | |
|------------|---|-------------------|----------|----------|-----------|
| | | MB | B | R | NM |
| 1. | Limpié el área indicada | | | | |
| 2. | Excavé el hoyo con las medidas adecuadas | | | | |
| 3. | Retiré el naylon de la planta con cuidado | | | | |
| 4. | Coloqué el arbolito dentro del hoyo | | | | |

| | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|
| 5. | Finalice la plantación | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|--|

Capítulo III

Contaminación

Ambiental.

Objetivo: Identificar las formas de contaminación del medio ambiente.

Instrucciones: Cada participante mencionará diferentes formas de contaminación.

(Según: Zamora, (2001) la definición de contaminación y sus consecuencias son:)

La contaminación:

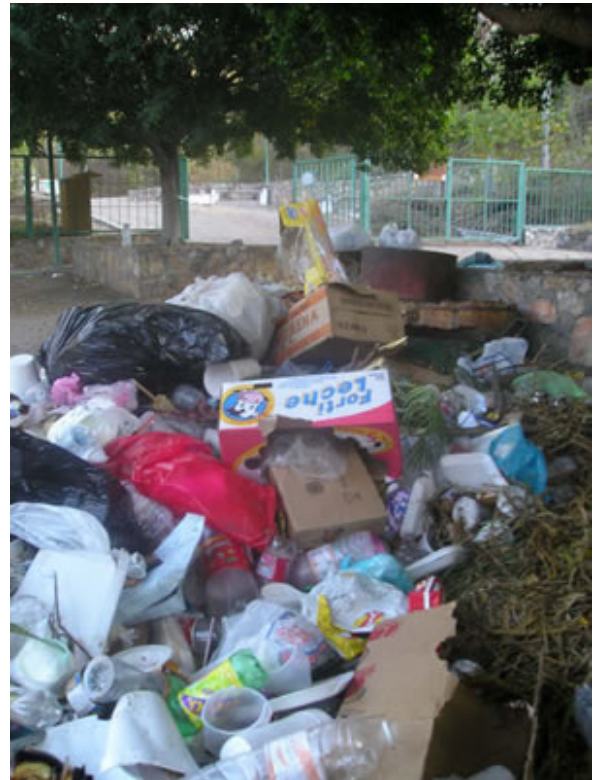
El término se refiere a la existencia de impurezas o sustancias extrañas al medio que causan molestias o daños al los seres que viven en ese ambiente. Las principales formas de contaminación son: atmosférica, de las aguas interiores, del mar, del suelo y de los alimentos.

Conforme al agente que lo provoca la contaminación puede ser:

radioactiva, de materiales químicos, de restos orgánicos, de basura, contaminación sonora, etc.

Las consecuencias de la contaminación pueden ser detectadas de inmediato o pueden tardar mucho tiempo en manifestarse. El efecto dañino puede ser causado directamente o en forma indirecta, a través de una cadena de transmisores, por ejemplo: las sustancias nocivas de un fertilizante químico, contaminan el suelo, de allí hay transmisión a las hierbas o plantas, después al ganado y posteriormente al hombre.

Muchos de los perjuicios a la salud del hombre, la vida de especies animales y vegetales, contra la integridad del medio natural, apenas



comienzan a ser conocidos. Ahora causan alarma sólo los fenómenos evidentes y que tienen cierta gravedad, pero de otros muchos no se tienen conciencia. Sin embargo, se sabe ya que la contaminación es un problema que se extiende en todos los medios y hacia todo el globo terrestre, que causa serios daños a la salud y a la vida, y que a mediano y largo plazos representa una amenaza peor que cualquiera de las catástrofes sufridas por la especie humana en el pasado". (p. 267).

(Según Kareen Campo, L., (1998) indica que)

Contaminación del medio ambiente:

Debido al proceso de industrialización, las personas que habitan las áreas urbanas de un país, emigran hacia sus ciudades, calculándose que para el año 2,000 la mitad de la población humana habitará en ciudades.

Se define contaminación como la acumulación de desechos artificiales en el aire, suelo y el agua; que altera gravemente el equilibrio de la biosfera. A los desechos sólidos también les llamamos basura y esta proviene de las casas, hospitales mercados, etc.



Existen dos clases de basura: la basura orgánica y la inorgánica. La orgánica, que procede de seres vivos, como las cáscaras de frutas o verduras, desechos

de alimentos, animales muertos y papel y la basura inorgánica, que es fabricada por el hombre, como el plástico, el vidrio y el aluminio.

Hace cien años la mayor parte de la basura que se generaba era orgánica y no presentaba mayores problemas para el hombre porque se descomponía en tres meses aproximadamente, pero en la actualidad presenta un grave problema porque una gran parte de la basura es inorgánica y ésta tarda años en descomponerse.

Debido a este grave problema el hombre ha encontrado la forma de reciclar (volver a ser útil) la mayor de la basura inorgánica, ayudando con esto a controlar en parte la gran contaminación del suelo. (p. 190)

Actividades

1. En trinas mencione las enfermedades que produce la contaminación de la basura.

Enfermedades producidas por la contaminación de la basura.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2. En grupo, observando su entorno diferenciar los desechos orgánicos e inorgánicos.

Desechos



Evaluación

Pinta de color **verde** los desechos orgánicos y de **Azul** los desechos inorgánicos.



Capítulo IV



Reciclaje

Objetivo: Identificar las formas de reciclar los desechos.

Instrucciones: Los estudiantes explicarán la forma de separar y reciclar los desechos.

(Según Océano, indica que:)

Reciclaje:

Consiste en aprovechar los materiales o los componentes de desechos o residuos para tratarlos y volverlos a utilizar. El reciclaje consigue dos efectos beneficiosos: reducir la cantidad de residuos y obtener materia prima para nuevos materiales de forma más económica que si se fabricasen de nuevo.

(p. 109)

(Según Arrecis, Beltrán, Escobedo, Flores, Mazariegos, Paniagua & Rosal, (2002) afirman que:)

En la actualidad se intenta someter a los residuos a varios procesos para su adecuado manejo. Entre ellos están:

Clasificación en origen: Los residuos son separados en categorías en el mismo sitio donde se producen, de acuerdo a sus características. Generalmente se clasifica el cartón y papel, el plástico, el vidrio y los desechos orgánicos.

Ante los problemas que generan los desechos sólidos, una alternativa viable para evitar la contaminación es el proyecto 3Rs que consiste en una serie de acciones para reducir, reusar y reciclar los desechos sólidos.

Reducir. Consiste en disminuir la cantidad de basura que se produce, pero antes de ello deberá reducirse la cantidad de productos que se compran o consumen, para generar menos desechos. (...)

Reusar o reparar. Implica volver a utilizar un producto antes de desecharlo al basurero. Dado el caso, que una persona ya no le encuentre utilidad a un

objeto, pueda regalarlo y en caso que esté descompuesto, buscar la manera de repararlo para seguir usándolo y evitar comprar otro.

Reciclar. Proceso que a través de la tecnología, permite que algunos materiales como el papel, el vidrio y algunos plásticos y metales como el aluminio, puedan servir de materia prima para fabricar otros productos. (p. 126

– 127)

Actividades

1. Proyectar una película animada sobre el reciclaje.



2. En grupo de 4 mencionar los desechos que se pueden volver a reutilizar, y explicar con ejemplos la forma de aprovecharlos.

| RECICLAJE | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Desechos inorgánicos | Forma de reutilizarlos |
| | |

Evaluación

Mira las líneas horizontales y verticales para encontrar las siguientes palabras dentro del cuadro.

Recursos Conservar Productos Reciclable Abono
Desperdicios Papel Basurero Envases Energía
Tóxicos



Capítulo V

Elaboración de manualidades con empaques de golosinas

Objetivo: Elaborar manualidades con empaques de golosinas y otros materiales reciclables.

Instrucciones: Cada estudiante atendiendo al material disponible tomará en cuenta los pasos que se realizan.

Elaboración de Flores

Materiales a utilizar.

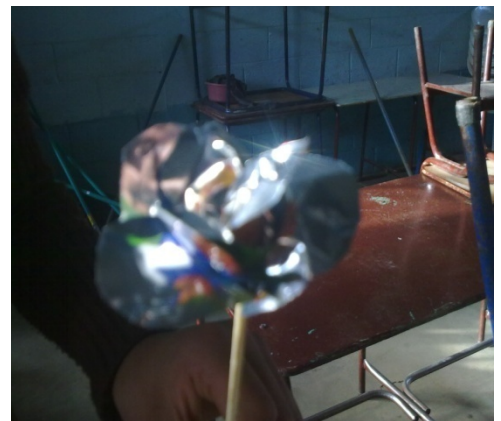
- 5 pinchos grandes de madera
- 2 pliegos de papel china verde
- 6 bolsas de golosinas vacías y limpias
- 2 Barras de silicón
- 1 base de duroport grueso de 15 cms. De diámetro

Procedimiento.

1. Con las bolsas de golosinas se cortan pétalos de de 4 y 3 cms.



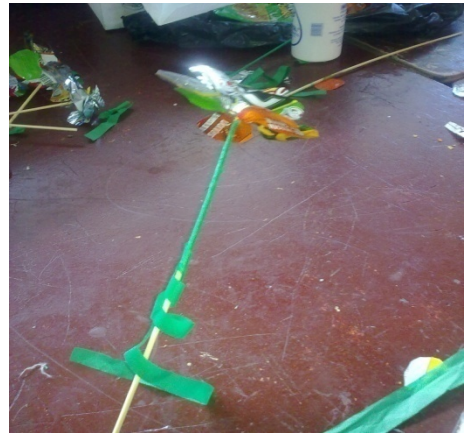
2. Se pegan los pétalos en el palillo forrado iniciando con 3 pequeños alrededor del palillo, luego se siguen pegando encima otros pequeños.



3. Seguidamente se pegan pétalos hasta darle forma de una flor.



4. Se forran los pinchos



5. Se hacen hojas de papel construcción o foamy, seguidamente se le pegan a los palillos,



6. Se forra la base duroport con papel china y en ella se colocan las flores.



Espejo Decorado

Materiales a utilizar:

1 espejo redondo

1 cartón redondo de 15 cms. de diámetro (cartón de caja)

1 barra de silicón

Tiras de empaques de golosinas de 5 x 12 cm. (los necesarios)

Papel construcción color negro o el color que prefiera

PROCEDIMIENTO:



1. Se forra el cartón con el papel construcción.



2. Se pega el espejo.

3. Elaborar con los empaques de golosinas trenzas, de la siguiente forma:

a) Se doblan así:



b) Se vuelven a doblar.



c) Se dobla por la mitad.

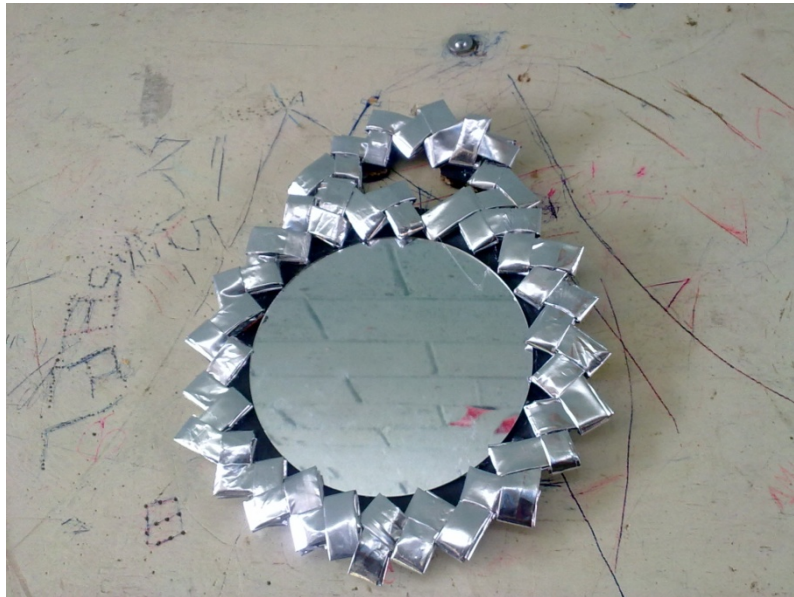


d) Se enlazan.



4. Alrededor del espejo y sobre el cartón se decora con trenzas de los empaques de golosinas.

5. Colocar en la parte de atrás del espejo un pedazo de lana, celoseda o cualquier material para colgarlo.



NOTA: Se puede elegir espejo cuadrado o rectangular de acuerdo al gusto y creatividad.



Portaretrato decorado

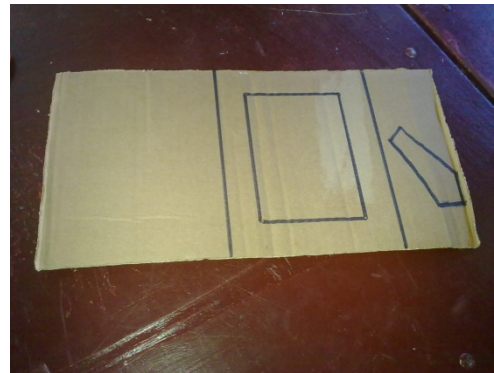
Materiales a utilizar:

- Cartón de caja
- 1 barra de silicón
- Recortes de empaques de 5 x12 cm
- 2 hojas de papel construcción (del color que prefiera)

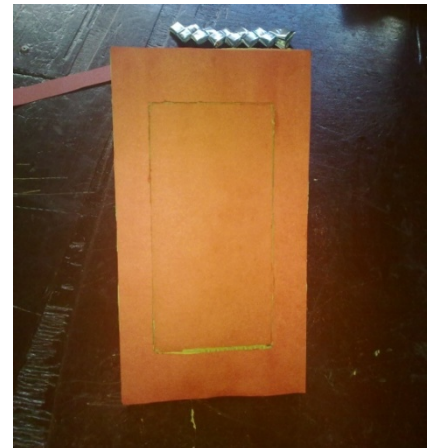
Procedimiento:

1. Se cortan 2 partes de cartón de las siguientes medidas: 15 x 18 cm.

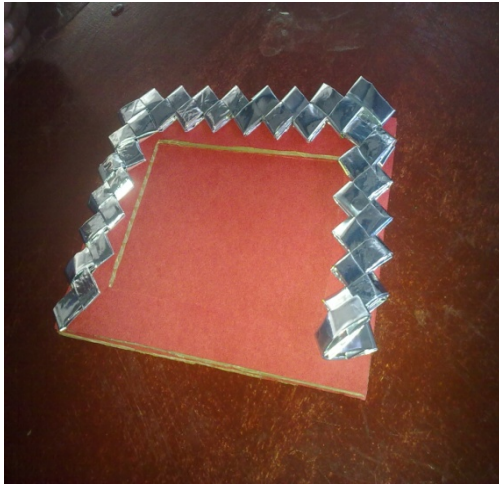
2. Con una parte se corta un marco que tenga un grosor de 3 cm.



3. Se cortan y se forran con papel construcción.



4. Se pegan las dos partes de cartón dejando la parte superior sin pegar, para poder introducir la fotografía.



5. Se decora con trenzas de empaques de golosinas. (Se deben seguir los mismos pasos utilizados en el espejo decorado).

6. Se elabora una base para poner en la parte de atrás que sostenga el portaretrato.
7. Se le coloca una fotografía.



Florero

Materiales a utilizar:

1 bote plástico vacío de refresco

Recortes cuadrados de empaques de golosinas de 4 cm. (los suficientes)

2 barras de silicón

Procedimiento:

1. Se doblan los recortes de empaques en forma de triángulo.



2. Se pegan los triángulos uno por uno con silicón desde la parte de arriba del envase hasta cubrirlo completamente.



3. Colocarle flores.



Forro para cuaderno

Materiales a utilizar:

1 Cuaderno

Recortes de empaques de 8 cm x 12 cm (las necesarias)

3 barras de silicón

Procedimiento:

1. Se doblan los recortes en forma rectangular.
2. Se empiezan a pegar sobre la pasta de adelante, en la forma deseada, hasta cubrirla.
3. Finalmente se cubre totalmente la pasta posterior estéticamente.



Autoevaluación

- En la siguiente lista de cotejo aparecen varios aspectos, debes marcar con una **X** de acuerdo a lo que realizaste.

| NO. | ASPECTOS | SI | NO |
|------------|---|-----------|-----------|
| 1. | <i>Traje los materiales necesarios para elaborar la manualidad</i> | | |
| 2. | <i>Realice los pasos indicados</i> | | |
| 3. | <i>Ayude a mis compañeros que tenían dificultades</i> | | |
| 4. | <i>Presenté la manualidad terminada</i> | | |
| 5. | <i>Dejé limpio el lugar donde trabajé</i> | | |

REFERENCIAS

1. Arrecis, M., Deppeler, E., Escobedo, M., Flores, M., Mazariegos, E., Paniagua, C. & Rosal, S. (2009) Ambientes Ciencias Naturales 8. Guatemala: Santillana S.A.
2. Bonet, S. (2001). Biblioteca Práctica de Consulta del Nuevo Milenio, Ecología. Colombia: Zamora.
3. Cómo tejer con la técnica de papel... Recuperado de <http://www.basurillas.org/comotejerconlatécnicadepapeltrenzado>.
4. Enciclopedia Libre Wikipedia. Recuperado de <http://es.wikipedia.org/wiki/reciclaje>
5. Guía de Estudio, Educación Tecnológica, Agricultura, 1998, México.
6. Instituto Nacional de Bosques. (2011). Guatemala.
7. Kareen, L. K. (1998). Ciencias naturales 1._Guatemala: Kamar S.A.
8. Océano. (s.f.). 5000 respuestas para aprobar volumen 5_ España.
9. Publication Manual of the american Psychological Association. Recuperado de http://www.Slideshare.net/eflores/introducción_apa_6ta_edicin
10. Villar, L., (s.f.). La flora silvestre de Guatemala. Guatemala: Colección manuales.

3.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO



Epesista preparando capacitación de reciclaje y contaminación ambiental



Capacitación aldea el Chaguite sobre siembra de arboles



Siembra de arboles



taller de manualidades



Elaboracion de manualidades con alumnos de escuela Sansayo



Socializacion y entrega de la Guía

CAPITULO IV

EVALUACIÓN

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos planteados y de las metas propuestas. Es indispensable en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Esta etapa fue evaluada por el Alcalde Municipal y directora de la Escuela oficial rural mixta de Aldea Sansayo, Jalapa, a través de una lista de cotejo.

En la etapa de diagnóstico se elaboró un plan para recopilar la información necesaria que determinó la problemática de la Municipalidad de Jalapa, institución patrocinante, como también de la Escuela oficial rural mixta de Aldea Sansayo del municipio de Jalapa, institución patrocinada, se emplearon las técnicas de observación, la entrevista, la guía de análisis contextual y la matriz FODA para identificar la situación interna y externa de las instituciones, obteniéndose la viabilidad y factibilidad por parte de las instituciones así como el apoyo para facilitar la información requerida, presentándose finalmente un informe del diagnóstico realizado.

4.2 Evaluación del Perfil

La directora de la Escuela oficial rural mixta de Aldea Sansayo evaluó la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos, tienen entre sí congruencia para una relación lógica que asegure el éxito del proyecto.

En esta etapa se obtuvo el nombre del proyecto que se titula: Guía para la elaboración de manualidades con empaques de golosinas reciclados dirigido a estudiantes de 4to. 5to. y 6to. grado de nivel primario de la escuela oficial rural mixta de aldea Sansayo, Jalapa, con esta guía se contribuyó a la preservación del medio ambiente.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La directora de la escuela evaluó la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el cronograma del perfil del proyecto, pudiéndose comprobar que fueron ejecutadas todas las actividades previstas en la etapa del perfil.

4.4 Evaluación final o de impacto

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptación del proyecto, esta evaluación fue aplicada a la directora de la escuela quien calificó los siguientes aspectos:

Considera que el proyecto realizado tuvo aceptación por parte de la comunidad y que contribuyó a la preservación del ambiente. Considera que la guía y los talleres de socialización con docentes y estudiantes contribuyeron a que en cada uno de ellos se hicieran conciencia sobre la importancia de preservar el medio ambiente. Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la comunidad.

Se puede decir que el objetivo general planteado en el perfil del proyecto fue alcanzado porque a través de la guía se mejoró la apariencia física y el ambiente de la escuela, considerándose que el proyecto ejecutado es de beneficio pues satisface las necesidades del centro educativo, por ello mismo existe el compromiso de la directora para darle mantenimiento y sostenibilidad al mismo.

CONCLUSIONES

1. Por medio del aprovechamiento de los desechos inorgánicos, en la elaboración de manualidades, se contribuyó a la preservación y cuidado del ambiente
2. Se elaboró una guía para hacer manualidades con empaques de golosinas reciclados dirigida a los estudiantes de 4to. 5to. y 6to. grado del nivel primario.
3. Se socializó la guía pedagógica con docentes de la escuela oficial rural mixta de aldea Sansayo.
4. A través de la implementación de capacitaciones y talleres se brindaron herramientas aplicables en la preservación y cuidado del ambiente.
5. Se contribuyó a la reforestación de un área deforestada de Aldea Chagüite, Jalapa, con la cantidad de 600 árboles de pino para la protección del ambiente de la comunidad.

RECOMENDACIONES

1. Que directora de la escuela oficial rural mixta de aldea Sansayo, Jalapa, le de continuidad a las actividades de preservación y cuidado del ambiente programadas en la guía.
2. .A los docentes se les recomienda aplicar con los estudiantes las actividades desarrolladas en la guía pedagógica.
3. A la directora se le recomienda apoyar a los docentes de la guía para beneficio del centro educativo.
4. A la directora y docentes se les recomienda implementar los conocimientos adquiridos en las capacitaciones y talleres para concientizar a los estudiantes en el cuidado del ambiente.
5. Que la comunidad educativa de aldea Chagüite, Jalapa se comprometa a cuidar el área reforestada para beneficio de todos.

REFERENCIAS

1. Arrecis, M., Deppeler, E., Escobedo, M., Flores, M., Mazariegos, E., Paniagua, C. & Rosal, S. (2009) Ambientes Ciencias Naturales 8. Guatemala: Santillana S.A.
2. Bonet, S. (2001). Biblioteca Práctica de Consulta del Nuevo Milenio, Ecología. Colombia: Zamora.
3. Cómo tejer con la técnica de papel... Recuperado de <http://www.basurillas.org/comotejerconlatécnicadepapeltrenzado>.
4. Congreso de la República de Guatemala. (2002). Código Municipal._Guatemala: Secretaría de coordinación ejecutiva de la presidencia.
5. Congreso de la República de Guatemala. (2002). Constitución Política de la República de Guatemala. Guatemala: Secretaría de coordinación ejecutiva de la presidencia.
6. Enciclopedia Libre Wikipedia. Recuperado de <http://es.wikipedia.org/wiki/reciclaje>
7. Escuela Oficial Rural Mixta aldea Sansayo. (2009). Proyecto Educativo Institucional.
8. Guía de Estudio, Educación Tecnológica, Agricultura, 1998, México.
9. Instituto Nacional de Bosques. (2011). Guatemala.
10. Jalapa, M.d. (s.f.). Manual de Organización y funciones, Jalapa, Jalapa, Guatemala.
11. Kareen, L. K. (1998). Ciencias naturales 1._Guatemala: Kamar S.A.

12. Méndez, J. (2009). Proyectos Elementos Propédeuticos. Guatemala: Tinta y Papel.
13. Océano. (s.f.). 5000 respuestas para aprobar volumen 5. España.
14. Publication Manual of the American Psychological Association. Recuperado de http://www.Slideshare.net/eflores/introducción_apa_6ta_edición
15. Villar, L., (s.f.). La flora silvestre de Guatemala. Guatemala: Colección Manuales.

APENDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

Plan de la etapa de diagnóstico institucional

Identificación

Institución Patrocinante: Municipalidad de Jalapa, Jalapa
Epesista: Loida Eunice Rivas Contreras
Localización del
Proyecto: Aldea El Chagüite, Jalapa
Nombre de proyecto: Reforestación de áreas afectadas por la tala
 inmoderada en el municipio de Jalapa,
 departamento de Jalapa.

Objetivos

General

- Obtener información de la institución patrocinante a través de técnicas e instrumentos de investigación.

Específicos

- Observar la infraestructura de la Municipalidad de Jalapa.
- Verificar la superficie boscosa de las áreas comunales del municipio de Jalapa.
- Establecer las causas de la tala inmoderada en la Aldea El Chagüite, del municipio de Jalapa.

Justificación

El propósito de realizar un plan de la Etapa de Diagnóstico, es obtener información de la institución, que indique cuales son las actividades que se van a realizar y con qué recursos; lo cual ayudará a solucionar un problema para beneficio de la población.

Descripción

La ejecución de este plan permitirá poseer un conocimiento amplio acerca de la institución patrocinante a través de la aplicación de diferentes técnicas, indispensables para recopilar los datos que posteriormente servirán para ejecutar el proyecto.

Actividades

- Gestión con el Alcalde Municipal
- Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques
- Reconocer el área a reforestar
- Elegir el área a reforestar
- Seleccionar la clase de árboles que se sembrarán
- Trasladar los árboles al área de reforestación
- Sembrar árboles en la comunidad del Chagüite

Metodología

- Observación
- Entrevista
- Guía de análisis contextual

Recursos

Humanos

- Alcalde Municipal del municipio de Jalapa
- Personal de la Municipalidad
- COCODE de la Aldea El Chagüite, Jalapa
- Miembros de la comunidad del Chagüite

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Cuestionario aplicado al Alcalde de la municipalidad de Jalapa, Jalapa.

1. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?

2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?

3. ¿Las instalaciones donde funciona la municipalidad son adecuadas para brindar un buen servicio a los usuarios?

4. ¿Cuáles son los problemas más comunes que se dan en la administración municipal?

5. ¿La municipalidad se encuentra afiliada a alguna entidad de administración?

6. ¿Cuáles cree usted que son las fuentes mas indicadas para recabar datos con relación a la historia de la institución?

7. ¿Quiénes fueron los fundadores históricos del municipio?

8. ¿Qué sucesos trascendentales se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?

9. ¿Tradicionalmente que épocas especiales celebra el municipio?

10. ¿Cómo considera que se será la atención con la ampliación del edificio municipal?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Cuestionario aplicado a la secretaria de la municipalidad de Jalapa

1. ¿En que dirección se encuentra ubicada la municipalidad?

2. ¿Que tipo de servicio presta la municipalidad?

3. ¿En que condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

4. ¿Cuál es el tamaño del area que ocupa la municipalidad?

6. ¿Cuál es el tamaño del area descubierta de la municipalidad?

7. ¿Con cuantos ambientes cuenta la municipalidad?

8. ¿Cuántos y que clase de salones tiene la municipalidad?

9. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

10. ¿Son suficiente los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

11. ¿Qué clase de libros contables se manejan?

12. ¿ Que tipo de renglones se manejan en la municipalidad?

13. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

14.¿ Cual es el horario de los trabajadores?

15. Aproximadamente, ¿Qué cantidad de usuarios se atiende?

17¿Qué clase de servicio social se realizan en la municipalidad?

18. Escriba la cantidad de mobiliario con que cuenta la municipalidad (incluye mobiliario ,equipo y materiales)

Oficina_____

Cocina_____

Comedor_____

Bibliotecas_____

Servicios sanitarios_____

Bodegas_____

Gimnasios_____

Salones multiusos_____

Salon de proyecciones_____

Canchas _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL
 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | Aspectos a calificar | SI | NO |
|------------|--|-----------|-----------|
| 1 | Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución. | X | |
| 2. | Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida. | X | |
| 3 | Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios. | X | |
| 4 | Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución. | X | |
| 5 | Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico. | X | |
| 6 | Se conoció la situación interna y externa de la institución. | X | |
| 7 | Se identificaron los problemas que afectan a la institución. | X | |
| 8 | Se identificaron los problemas que afectan a la institución. | X | |
| 9 | Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución. | X | |
| 10 | Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado. | X | |

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL
 DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | Aspectos a calificar | SI | NO |
|------------|--|-----------|-----------|
| 1 | Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada. | X | |
| 2. | Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada. | X | |
| 3 | El personal administrativo de la institución facilitó la información solicitada. | X | |
| 4 | Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico. | X | |
| 5 | Se elaboraron instrumentos para la investigación de la etapa de diagnóstico. | X | |
| 6 | Se conoció la situación actual de la institución beneficiada. | X | |
| 7 | Se identificaron los problemas que afectan a la institución. | X | |
| 8 | Se listaron los problemas que afectan en la comunidad. | X | |
| 9 | El diagnóstico de la institución enfoca problemas a los que se les puede dar solución. | X | |
| 10 | Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado. | X | |

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | Aspectos a calificar | SI | NO |
|------------|--|-----------|-----------|
| 1 | Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar. | X | |
| 2. | Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa. | X | |
| 3 | Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada. | X | |
| 4 | Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto. | X | |
| 5 | Se eligió el recurso material para realizar el proyecto. | X | |
| 6 | Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto. | X | |
| 7 | Se establecieron beneficiarios con el proyecto. | X | |
| 8 | Se elaboró un presupuesto general del proyecto. | X | |
| 9 | Se definió con claridad el nombre del proyecto. | X | |
| 10 | Se presentó el informe de la fase del perfi. | X | |

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE EJECUCIÓN

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | Aspectos a calificar | SI | NO |
|------------|--|-----------|-----------|
| 1 | Se elaboró un cronograma de actividades | X | |
| 2. | Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida . | X | |
| 3 | Se verificó el alcance de objetivos y metas | X | |
| 4 | Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías | X | |
| 5 | Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto | X | |
| 6 | Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto | X | |
| 7 | Se verificó los productos del proyecto | X | |
| 8 | Se verificó los logros alcanzados con el proyecto | X | |
| 9 | Se logro la participación de la comunidad educativa | X | |
| 10 | Se presentó el informe de la fase de ejecución. | X | |

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE FINAL O DE
IMPACTO**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | Aspectos a calificar | SI | NO |
|------------|---|-----------|-----------|
| 1 | Considera que la guía de reciclaje de plástico para la elaboración de manualidades contribuyó a la protección del ambiente. | X | |
| 2. | Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento. | X | |
| 3 | Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento. | X | |
| 4 | Considera necesario que la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sansayo continúe con la sostenibilidad del proyecto. | X | |
| 5 | Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil. | X | |

F O D A
INSTITUCION PATROCINADA

| | Fortalezas | Oportunidades | Debilidades | Amenazas |
|----------------------|---|--|--|--|
| Del aula | Docentes activos y capacitados. Niños niñas participativos/as Y estudiosos | Organizaciones que brindan apoyo en capacitar docentes. Instituciones que brindan material didáctico | No se cuenta con suficientes utensilios de limpieza. No se cuenta con suficiente mobiliario. Hace falta información para la prevención de contaminación de basura. | Niños y niñas mal alimentados. Trabajo infantil. Niños y niñas vulnerables a cualquier enfermedad. |
| Del centro educativo | Excelente comunicación y trabajo en equipo Ubicación del centro educativo en lugar accesible y cercano a la población. | Directivas de padres de familia. Solicitar a diferentes instituciones capacitaciones y apoyo. Aceptación de la escuela por la comunidad. | No se cuenta con reductores de velocidad en frente de la escuela. Deterioro de la infraestructura del techo en escuela. No se tiene un presupuesto asignado para materiales y suministro No se cuenta | Poca participación por parte de padres de familia. Escasos recursos económicos de padres de familia. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | <p>con archivadores.</p> <p>No se cuenta con suficiente mobiliario.</p> <p>Hace falta equipo tecnológico.</p> <p>No se cuenta con suficientes locales para aulas.</p> <p>Escases de agua potable.</p> <p>Falta de drenajes adecuados.</p> <p>Falta de alumbrado eléctrico.</p> | |
| <p>Con relación a la proyección a la comunidad educativa.</p> | <p>Tener el proyecto educativo institucional.</p> <p>Contar con el apoyo de los sectores de la comunidad educativa.</p> <p>realizar acción Educativas</p> | <p>Proyectos en beneficio del sector educativo.</p> <p>Solicitar a instituciones apoyo en actividades para el desarrollo comunitario.</p> | <p>Hace falta documentación sobre la historia de la escuela.</p> | <p>Criticas de grupos ajenos a los intereses de la comunidad.</p> <p>Desinterés en actividades de convivencia social para la comunidad.</p> |

PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

1. Parte informativa.

Facultad de Humanidades, sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala

2. Justificación.

El medio ambiente; día a día se deteriora a pasos agigantados y el hombre es el único que puede rescatarlo. Es necesario entonces fomentar en cada persona el manejo y uso adecuado de los recursos naturales. Uno de los problemas ambientales más grandes que se dificulta combatir es la deforestación la cual está afectando en gran manera al ambiente, provocando severos daños para los seres vivos. Es por eso necesario concienciar en las personas la necesidad de reforestar la mayor cantidad de árboles, en áreas afectadas que estén afectadas.

3. OBJETIVOS

General:

- Contribuir con el cuidado del ambiente.

Específicos:

- Establecer talleres para la preservación del medio ambiente.
- Organizar grupos de trabajo para el cuidado de los árboles.

4. ACTIVIDADES

- Programar talleres sobre la importancia de la preservación del medio ambiente.
- Realizar socializaciones sobre las técnicas del cuidado de los árboles.

5. RECURSOS

- Epesistas
- Miembros del COCODE
- Comunidad de El Chagüite

6. EVALUACIÓN

Los líderes de la comunidad realizarán revisiones trimestrales para verificar el crecimiento de los árboles y el cuidado para los mismos.

PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

7. Parte informativa.

Epesista: Loida Eunice Rivas Contreras

Carné: 9350993

Guía de reciclaje de empaques de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sansayo, Jalapa.

8. Justificación.

Con el paso del tiempo la humanidad se ha beneficiado con los grandes avances tecnológicos que han venido a revolucionar el mundo, dando lugar a que las personas puedan tener muchas opciones de mejorar en algunas áreas de su vida social. Asimismo a la par de este desarrollo se ha originado un problema que afecta no solo a un grupo social de determinado lugar, sino que a todos los habitantes de nuestro planeta causando daños a la naturaleza, que según expertos, pueden ser irreversibles; este problema es la contaminación ambiental, tema que ha dado mucho de que hablar y nuestro país Guatemala no es la excepción, pues a diario observamos que alrededor de nuestro barrio existen basureros los cuales son un foco de contaminación, afectando a las escuelas porque muchas veces no saben que hacer con los desechos inorgánicos generados generados por los estudiantes.

El tratamiento inadecuado de los desechos orgánicos es un factor evidente de la contaminación de nuestro ambiente por lo cual debemos contribuir con la realización de capacitaciones y talleres que promuevan el cuidado de nuestro ambiente natural, por lo que se hace necesario elaborar una **Guía de reciclaje de empaques de golosinas y su utilidad en la elaboración de manualidades**. De tal forma que es importante contar con un plan que pueda garantizar la implementación de esta guía pedagógica, logrando con ello que se sigan practicando las actividades necesarias para disminuir la contaminación ambiental que afecta al centro educativo, a través de la creatividad de los docente y estudiantes.

9. OBJETIVOS

General:

- Garantizar el seguimiento de las actividades planteadas en la guía.

Específicos:

- Implementar campañas que promuevan el cuidado del medio ambiente
- Establecer talleres de elaboración de manualidades reciclando desechos sólidos con los estudiantes y maestros.
- Promover campañas de limpieza en la comunidad.
- Fortalecer la comunidad educativa como base para el mantenimiento y sostenibilidad de los talleres de manualidades.

10. ACTIVIDADES

- Programar charlas sobre la contaminación y reciclaje.
- Realizar talleres sobre elaboración de manualidades con empaques de golosinas con los estudiantes y maestros.
- Programar mínimo dos exposiciones al año, de las manualidades elaboradas por los estudiantes y maestros, en las instalaciones de la escuela e invitar a padres de familia para que aprecien el trabajo realizado.

11. RECURSOS

- Humanos:
 - Directora
 - Docentes
 - Estudiantes
 - Padres de familia

12. EVALUACIÓN

La directora y docentes realizarán reuniones trimestrales para verificar el cumplimiento de las actividades programadas e implementar lo que sea necesario con el fin de darle continuidad sacando el máximo aprovechamiento.

Cuestionario aplicado a la directora de la escuela

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la escuela?

1. ¿Cuáles son las vías de acceso a la escuela?

2. ¿Cuál es la extensión del terreno que ocupa la escuela?

3. ¿Cuáles son algunos acontecimientos relevantes en la historia de la escuela?

4. ¿Cuál es el estado físico de las instalaciones escolares?

5. ¿El centro educativo cuenta con el apoyo de instituciones no gubernamentales?

6. ¿Cuáles son los niveles educativos con los que cuenta la escuela?

7. ¿Qué épocas especiales se celebran?

8. ¿Existe un organigrama establecido?

10. ¿Cuál es el apoyo que reciben de las autoridades comunitarias?

**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA,
JALAPA.**

Instalaciones con las que cuentan:

Oficinas _____
Cocina _____
Comedor _____
Servicios sanitarios _____
Biblioteca _____
Bodega _____
Gimnasio _____
Salón multiusos _____
Salón de proyecciones _____
Talleres _____
Canchas _____

Mobiliario de oficina:

Máquinas de escribir _____
Computadoras _____
Impresoras _____
Escritorios _____
Sillas _____
Informador _____
Anaqueles _____
Cañoneras _____
Scaner _____
Fotocopiadoras _____
Archivos _____
Televisores _____
Aparatos de sonidos _____
Ventiladores _____

Otros: _____

Libros de registro:

| | | |
|---------------|---------|---------|
| Actas | Si_____ | no_____ |
| Caja | Si_____ | no_____ |
| Conocimientos | Si_____ | no_____ |
| Inventarios | Si_____ | no_____ |
| Asistencia | Si_____ | no_____ |
| Almacén | Si_____ | no_____ |

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

| | | | |
|------------|------------|--------------|-----------|
| Techo | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Paredes | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Piso | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Puertas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Ventanas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Corredores | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Canchas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Bodegas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |

Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

Bueno _____ regular _____ malo _____

Observaciones: _____

Servicios con los que cuenta:

Agua potable: si _____ no _____

Energía eléctrica: si _____ no _____

Línea telefónica: si _____ no _____

Internet: si _____ no _____

Otros: _____

OBSERVACIONES GENERALES:

Adjuntar:

- Breve historia de la fundación (Orígen, fundadores, sucesos o épocas especiales, etc.)
- Organigrama

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA ESCUELA OFICIAL RURAL
MIXTA ALDEA SANSAYO, JALAPA.**

Instalaciones con las que cuentan:

Oficinas _____
Cocina _____
Comedor _____
Servicios sanitarios _____
Biblioteca _____
Bodega _____
Salón de proyecciones _____
Talleres _____
Canchas _____

Mobiliario y equipo:

Máquinas de escribir _____
Computadoras _____
Impresoras _____
Escritorios _____
Sillas _____
Informador _____
Libreras _____
Archivos _____
Televisores _____
Aparatos de sonido _____
Ventiladores _____

Otros: _____

Libros de registro:

| | | |
|---------------|---------|---------|
| Actas | Si_____ | no_____ |
| Caja | Si_____ | no_____ |
| Conocimientos | Si_____ | no_____ |
| Inventarios | Si_____ | no_____ |
| Asistencia | Si_____ | no_____ |
| Almacén | Si_____ | no_____ |

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

| | | | |
|------------|------------|--------------|-----------|
| Techo | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Paredes | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Piso | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Puertas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Ventanas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Corredores | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Canchas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |
| Bodegas | bueno_____ | regular_____ | malo_____ |

Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

Bueno_____ regular_____ malo_____

Observaciones: _____

Servicios con los que cuenta:

Agua potable: si _____ no _____
Energía eléctrica: si _____ no _____
Línea telefónica: si _____ no _____
Internet: si _____ no _____

Otros: _____

OBSERVACIONES GENERALES:

INSTITUCION PATROCINADA

SECTOR INSTITUCION

| AREAS | INDICADORES |
|-------------------------------|--|
| 1.Localización Geográfica | <p>1.1 Ubicación: (dirección)</p> <p>Aldea Sansayo, Jalapa</p> <p>1.2 Vías de acceso:</p> <p>El acceso a la instalación de la Escuela Oficial Rural Mixta, es carretera a San Pedro Pinula.</p> |
| 2.Localización Administrativa | <p>2.1 Tipo de Institución: Estatal</p> <p>Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Sansayo.</p> <p>2.2 Región , área, distrito y código:</p> <p>La región a la que pertenece la Escuela Oficial Rural Mixta, es Jalapa, distrito Jalapa y código: 21-01-06</p> |
| 3. Historia de la Institución | <p>3.1 Origen:</p> <p>La escuela oficial Rural Mixta aldea San Sayo, Jalapa fue fundada en el año de 1968.</p> <p>3.2 Fundadores u Organizadores:</p> <p>la Escuela Oficial Rural mixta ubicada en la aldea Sansayo del municipio y departamento de Jalapa funciona desde el año de 1968 según conocimiento de los vecinos de la comunidad la cual esta bajo la administración de la Supervisión Educativa del Distrito No. 21-01-06 del área rural de Jalapa se</p> |

| | |
|------------|---|
| 4.Edificio | <p>deja constancia que no existe ningún libro de registro ya que la misma fue quemada en el ciclo escolar de 1973, y no se cuenta con acuerdo Ministerial de creación y se apertura el establecimiento en base a los articulo 3^o, 4^o,5^o,6^o 9^o, 11^o,13^o y 14^o del acuerdo gubernativo 2-72 de fecha 2 de febrero de 1972 adecuado de Edificos escolares.</p> <p>4.1 Área Costruida (aproximada) aproximadamente 60 metros cuadrados</p> <p>4.2 Área Descubierta (aproximadamente) el area descubierta es de 20 metros cuadrados</p> <p>4.3 Estado de conservación es aceptable, las instalaciones se encuentran en buen estado.</p> <p>4.4 Locales disponibles:</p> <p>5 aulas</p> <p>3 Sanitarios</p> <p>1 cocina</p> <p>1 cancha de básquet ball</p> <p>4.5 Condiciones y usos: las instalaciones de la E.O.R. M. Sansayo, se encuentra en estado aceptable , la construcción</p> |
|------------|---|

| | |
|---|--|
| <p>5.Ambiente (incluye equipamiento, equipo y materiales)</p> | <p>está en buen estado.</p> <p>5.1 Salones específicos: (clases, sesiones)</p> <p>5 salones de clases</p> <p>5.2 Servicios Sanitarios</p> <p>3 Servicios sanitarios</p> <p>5.3 Otros</p> <p>1 cocina</p> <p>1 cancha de basket ball</p> |
|---|--|

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL Y LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución patrocinante.

I SECTOR COMUNIDAD

| AREA | INDICADORES |
|---------------------------|---|
| 1. Area Geográfica | <p>1.1 Localización</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala.</p> <p>La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica</p> <p>El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados.</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</p> <p>El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samorero en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el</p> <p>Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p> |
| <p>2. Histórica</p> | <p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros Pobladores:</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en La época prehispánica.</p> |

2.2 Sucesos Históricos

Importantes:

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938.

La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

2.3 Personalidades

Presentes y Pasadas:

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa "Gramática Castellana" en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar "El Paradigma Inmortal" otra titulada "El Ayer". Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: "La Jalapaneca", "Cofradía", "Chaparronera" y "El corrido del Jumay".

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional "Nicolaza Cruz". La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como "Hijo Predilecto" por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>2.4 Lugares de Orgullo local:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p> |
| <p>3. Política</p> | <p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organizaciones Civiles Políticas:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p> |
| <p>4. Social:</p> | <p>4.1 Ocupación de los habitantes:</p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos</p> |

y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

4.2 Producción y distribución de productos:

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de

Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Vivienda (tipos):

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación:

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 Transporte:

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

4.8 Comunicaciones:

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos:

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.

4.10 Clubes y asociaciones sociales:

Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.

| | |
|--|--|
| | <p>4.11 Composición étnica:</p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena</p> |
|--|--|

| Carencias del sector |
|---|
| <p>No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.</p> <p>No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.</p> |

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN. Municipalidad de Jalapa.

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Localización Geográfica | 1.1. Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. 1.2. Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín. |
| 2. Localización Administrativa | 2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma 2.2. Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21 . |
| 3. Historia de la Institución | 3.1. Origen: Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873. 3.2. Fundadores y Organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. |

| | |
|---|---|
| | <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p> <p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p> |
| <p>4. Edificio</p> | <p>Área Construida:</p> <p>200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área Descubierta:</p> <p>10 metros</p> <p>4.2 Estado de Conservación:</p> <p>El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.3 Locales Disponibles:</p> <p>14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.4 Condiciones y Usos:</p> <p>Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p> |
| <p>5. Ambientes y equipamiento</p> | <p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones)</p> <p>La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> |

5.2 Oficinas:

Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.

5.2 Cocina:

Sin evidencia

5.3 Comedor:

Sin evidencia

5.4 Servicios Sanitarios:

10 sanitarios

5.5 Biblioteca:

Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa

5.6 Bodega(s)

Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.

5.7 Gimnasio, salón multiusos

Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.

5.8 Salón de proyecciones

Sin evidencia

5.9 Talleres

Sin evidencia

| | |
|--|---|
| | <p>5.10 Canchas</p> <p>Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p>5.11 Centro de producciones o reproducciones:</p> <p>Sin evidencia</p> |
|--|---|

| |
|---|
| Carencias del Sector |
| Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos. |

III SECTOR FINANZAS. Municipalidad de Jalapa

| | |
|--|--|
| 1.Fuentes de Financiamiento | 1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación. 1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte 1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte 1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente. 1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples. 1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones. |
| 2. Costos | 2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2. Materiales y suministros:</p> <p>Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales:</p> <p>Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones:</p> <p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento:</p> <p>Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales:</p> <p>Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p> |
| <p>3. Control</p> | <p>1 Estado de cuentas:</p> <p>A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos:</p> <p>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>1.3 Auditoria interna y externa:</p> <p>Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.5 Otros controles:</p> <p>Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p> |
|--|--|

| |
|--|
| Carencias del Sector |
| No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución. |

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS. Municipalidad de Jalapa

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|----|----------|----|----------|----|----|--|
| <p>1. Personal Operativo</p> | <p>1.1. Total de laborantes:</p> <p>Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> <tr> <td>2%</td> <td></td> </tr> </table> <p>Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> | Presupuestados | 50 | Planilla | 33 | Contrato | 21 | 2% | |
| Presupuestados | 50 | | | | | | | | |
| Planilla | 33 | | | | | | | | |
| Contrato | 21 | | | | | | | | |
| 2% | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|----|----------|----|----------|----|
| | <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p> | | | | | | |
| <p>3. Usuarios</p> | <p>3.1. Cantidad de usuarios:</p> <p>En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios:</p> <p>Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios:</p> <p>Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4. Situación socioeconómica:</p> <p>La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p> | | | | | | |
| <p>4. Personal de Servicio</p> | <p>1.1 Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos:</p> <table data-bbox="560 1648 876 1753"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</p> | Presupuestados | 23 | Planilla | 42 | Contrato | 31 |
| Presupuestados | 23 | | | | | | |
| Planilla | 42 | | | | | | |
| Contrato | 31 | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>10%</p> <p>4.4 Antigüedad del Personal:</p> <p>10 años</p> <p>4.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico</p> <p>4.6. Asistencia de Personal:</p> <p>99%</p> <p>4.7. Residencia del Personal:</p> <p>Jalapa, Guatemala</p> <p>4.8. Horarios, Otros:</p> <p>Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p> |
|--|--|

| |
|---|
| Carencias del sector |
| Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales. |

V SECTOR CURRÍCULO. Municipalidad de Jalapa

| | |
|--|--|
| 1. Plan de Estudios y servicios | <p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre:</p> <p>Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales:</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares:</p> <p>Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Curriculum oculto:</p> <p>Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza:</p> <p>Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios:</p> <p>Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos:</p> <p>Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p> |
| <p>2. Horario Institucional</p> | <p>2.1. Tipo de horario:</p> <p>Flexible, rígido, variado, uniforme.</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2. Maneras de elaborar el horario:</p> <p>No existe</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios:</p> <p>8 horas diarias.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:</p> <p>8:00 horas a 17:00 horas.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>2.5. Tipo de jornada:</p> <p>(Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p> |
| <p>3. Métodos y Técnicas</p> | <p>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</p> <p>No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p>Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento:</p> <p>A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones:</p> <p>Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías:</p> <p>Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</p> <p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución):</p> <p>Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p> |
| <p>4. Evaluación</p> | <p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</p> <p>Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>4.2 Tipos de evaluación:</p> <p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación:</p> <p>Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad:</p> <p>La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar:</p> <p>Revisión y observación del trabajo.</p> |
|--|--|

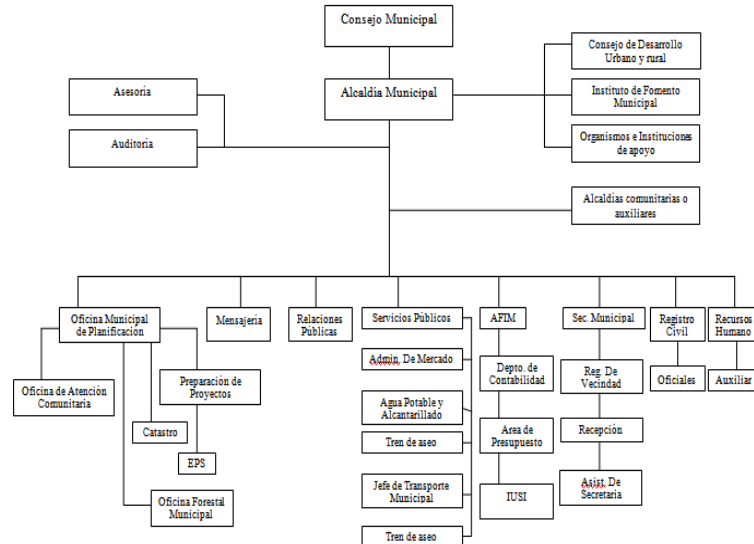
| Carencias del Sector |
|--|
| <p>No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.</p> |

VI SECTOR ADMINISTRATIVO. Municipalidad de Jalapa

| | |
|------------------------|---|
| 1. Planeamiento | <p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</p> <p>Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes:</p> <p>Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes:</p> |
|------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p>1.4. Base de los planes:</p> <p>Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia:</p> <p>Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p> |
| <p>2. Organización</p> | <p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal Administración de mercado Administración de transporte |

2.2 Organigrama: Municipalidad de Jalapa



2.3 Funciones cargo/nivel:

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe un manual de funciones.

2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación:</p> <p>Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</p> <p>Dependiendo de las circunstancias.</p> |
| <p>4. Control</p> | <p>4.1 Normas de control:</p> <p>No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia:</p> <p>Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal:</p> <p>De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas:</p> <p>Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</p> <p>Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</p> <p>Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p> |
| <p>5. Supervisión</p> | <p>5.1. Mecanismos de supervisión:</p> <p>A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones:</p> <p>Semanal y mensual.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>5.3. Personal encargado de la supervisión:</p> <p>Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión:</p> <p>A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión:</p> <p>5.6. Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p> |
|--|--|

| |
|---|
| Carencias del Sector |
| No existe una categorización de la información histórica de la institución. |

VII SECTOR DE RELACIONES. Municipalidad de Jalapa

| | |
|---|--|
| <p>1. Institución - Usuarios</p> | <p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</p> <p>Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos:</p> <p>Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</p> <p>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</p> <p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</p> <p>Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p> |
| <p>2. Institución con otras Instituciones</p> | <p>2.1 Cooperación:</p> <p>Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales:</p> <p>La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales:</p> <p>Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p> |
| <p>3. Institución con la Comunidad</p> | <p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</p> <p>La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</p> <p>La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección:</p> <p>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión:</p> |

| | |
|--|---|
| | Aldeas, caseríos y zonas del municipio. |
|--|---|

| |
|--|
| Carencias del Sector |
| Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal. |

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL. Municipalidad de Jalapa

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Filosofía | <p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p>Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión:</p> <p>Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión:</p> <p>La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p> |
| 1 Políticas de la Institución | <p>2.1. Políticas institucionales:</p> <p>Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias:</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas:</p> <p>Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p> |
| <p>3.Aspectos Legales</p> | <p>3.1. Personería jurídica:</p> <p>Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</p> <p>Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3.Reglamentos internos:</p> <p>Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p> |

| Carencias del Sector |
|---|
| Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos. Falta de planta de reciclaje municipal. |

ANEXOS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Jalapa, 22 de septiembre de 2010

Perito Agrónomo
Alfredo Sandoval
Alcalde de Jalapa

De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

Los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, sabiendo que usted es una persona muy generosa y ayuda a nuestro departamento con el medio ambiente, solicitamos a usted su valiosa colaboración para poder realizar nuestro macro proyecto de reforestación con 31,800 árboles, para dicha actividad.

No dudando de su apoyo y espíritu de colaboración, la cual ha sido de manifiesto en nosotros.

Atentamente

Estudiantes Epesistas

[Handwritten signatures of students]

Rec. Zam

"Id y Enseñad a todos"

[Handwritten signatures]



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Jalapa, 4 de agosto de 2010


Lic. Elmer Guerra
Gobernador Departamental
Jalapa

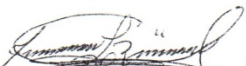
De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

El motivo de la presente es para informarle que los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizarán un macro proyecto de reforestación, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que a la vez solicitamos sus buenos oficios y colaboración a efecto de acompañarnos a una reunión a realizarse el día martes 10 de los corrientes a las 2:30 p.m. en las instalaciones que ocupa la Coordinadora Departamental del MAGA, Jalapa; el objeto de la misma será para gestionar a través de la dependencia a su cargo los insumos, materiales o servicio que pueda ofrecer.

No dudando de su apoyo y espíritu de colaboración, la cual ha sido de manifiesto en nosotros.

Atentamente


Lourdes Faviola Martínez Santillana
Coordinadora (EPS)


Irma Lorena Ruano Reyes
Sub-Coordinadora (EPS)

"Id y Enseñad a todos"

GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL
DE JALAPA

RECIBIDO

'AGO. 8' 2010

A LAS: _____
NOMBRE: _____
FIRMA: _____

79224284



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Jalapa, 5 de agosto de 2010


Sr. Marco Antonio García Hernández
Caminos Rurales
Jefe Distrito Jalapa

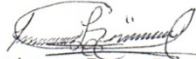
De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

El motivo de la presente es para informarle que los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizarán un macro proyecto de reforestación, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que a la vez solicitamos sus buenos oficios y colaboración a afecto de acompañarnos a una reunión a realizarse el día martes 10 de los corrientes a las 2:30 p.m. en las instalaciones que ocupa la Coordinadora Departamental del MAGA, Jalapa; el objeto de la misma será para gestionar a través de la dependencia a su cargo los insumos, materiales o servicio que pueda ofrecer.

No dudando de su apoyo y espíritu de colaboración, la cual ha sido de manifiesto en nosotros.

Atentamente


Lourdes Pavioza Martínez Santillana
Coordinadora (EPS)


Irma Lorena Ruano Reyes
Sub-Coordinadora (EPS)

Recibido

6/8/2010

"Id y Enseñad a todos"



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Coordinación Departamental MAGA-Jalapa
2ª. Ave. 2-44 zona 1.
Tel. 79222017
Email: magajalapa@yahoo.com

Jalapa 21 de Septiembre de 2010


Estudiantes Epesistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía
Y Administración Educativa
Jalapa

Jóvenes Epesistas:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para acusar recibo a su Oficio S/N de Fecha 20 de septiembre del 2010, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Jalapa, informándole que esta Institución gustosamente autoriza su solicitud, relacionada al asesoramiento del Ingeniero Agrónomo para su Proyecto de siembra.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad, para suscribirme de usted, atentamente.




Ing. Agr. Otchiel Cruz y Cruz
Coordinador Departamental
MAGA - Jalapa

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION JALAPA

Jalapa 23 de Septiembre de 2011.

Estudiantes Epesistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía
Y Administración Educativa
Jalapa

Estimados estudiantes:

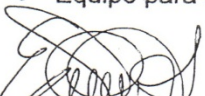
De la manera más atenta me dirijo a ustedes deseándoles toda clase de éxitos al frente de sus labores diarias.

El motivo de la presente es para remitirle el informe del caminamiento al terreno propiedad de las fuerzas castrenses donde se tiene contemplado la reforestación de 12,000 árboles, evento realizado el 19 de septiembre del presente año. Por lo que a continuación se mencionan los puntos a tomar en consideración.


1. Vegetación secundario abundante, que tendrá que eliminarse para el trazo y marcado respectivo, limpia, dejando aquellos árboles producto de la regeneración natural.
2. Especies para el área con fines de reforestación no comercial o de protección: pino y ciprés (aunque esto dependerá de la disponibilidad en el mercado local) con un distanciamiento de 2.5 x 2.5 mts2.
3. Medición del área donde se encuentra el nacimiento con el fin de establecer una zona de protección de la fuente de agua,

Sugerencias para llevar a cabo el proyecto:

- Logística de la actividad
- Vehículo tipo camión para el traslado de las plantas.
- Recurso humano para limpia, labores de ahoyado y siembra.
- Equipo para labores de ahoyado


Ing. Erick Edmundo Bolaños L.
Organización y Servicios Técnicos
MAGA Jalapa.

Vo.Bo.


Ing. Agr. Otoniel Cruz y Cruz
Coordinador Departamental
MAGA - Jalapa



Jalapa, 25 de octubre de 2010

Estudiantes Epesitas
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Jalapa

Estimados Estudiantes:

Les saludamos y a la vez deseamos éxitos al frente de sus labores cotidianas.

Así mismo hacemos de su conocimiento que como integrantes del COCODE de aldea El Chagüite, estamos en toda la disponibilidad y de colaborar en el mantenimiento y sostenibilidad de los árboles de pino que se sembraron en el terreno de nuestra comunidad; limpiando, regando, fumigando y abonando cuanto esto sea necesario.

Sin otro sobre el particular, nos suscribimos de ustedes,

Atentamente

Miembros de COCODE

CONSEJO COMUNITARIO DE
DESARROLLO
COCODE
ALDEA EL CHAGUTE, JALAPA



MUNICIPALIDAD DE JALAPA

Guatemala, C.A.

6a. Av. 0-91, zona 1, Edificio Municipal, Jalapa.
Tels.: 7922-4226 • 7922-3444 • 7922-3443 • 7922-4150

Número:

Ref.:

31. González Andrés Mieza Roselia.
32. Nájera Gutiérrez Adelson.
33. García de Espina Iris Elizabeth.
34. Yuman Galicia Yudy Elizabeth.
35. Méndez Jiménez Claudia Anabella.
36. Monroy Lemus Willie Armando.
37. Sánchez Hernández Julia Marta.
38. Linares Rivera Amelida Lisette
39. González Sánchez Maril Surijared
40. Navichoque Morales Clara Virginia
41. Castañeda Ruano Omara Jesabeth
42. Vásquez Pérez Luis Adrian
43. Argueta de Espino Emilio Ediverto.
44. Aguirre Gerra Donald Wilfredo.
45. Díaz Lemus Odilia Magaly
46. Pérez Chinchilla Danna Ofelia Hizaymá Isoley.
47. Avila Cordero Sindy Karla del Rosario
48. Rosales González Edin Iván
49. Reyes Figueroa Cindy Aracely
50. Nájera Mijangos Ana Lucrecia
51. Chinchilla Gladys Estela
52. Pérez Méndez Berfilio Otoniel
53. Lucero Ramos Sindy María

Y, a solicitud de la parte interesada, extendiendo, firmo y sello la presente, en la ciudad de Jalapa, a los veinticinco días del mes de septiembre del dos mil diez. -----


P. A. RAFAEL ALFREDO SANDOVAL CABRERA
ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE JALAPA

Guatemala, C.A.

6a. Av. 0-91, zona 1, Edificio Municipal, Jalapa.

Tels.: 7922-4226 • 7922-3444 • 7922-3443 • 7922-4150

Número:

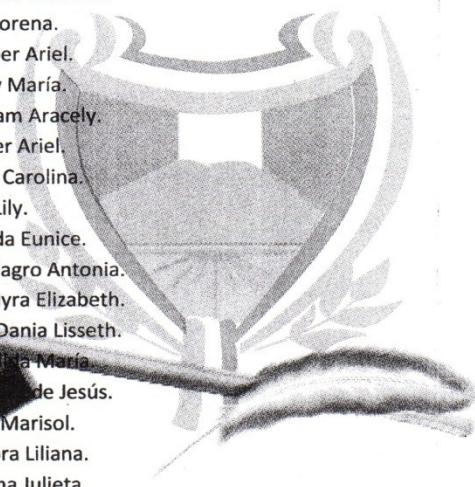
Ref.:

EL ALCALDE MUNICIPAL DE LA CABECERA DEPARTAMENTAL DE JALAPA

HACE CONSTAR:

Que en base a solicitud de fecha veintidós de septiembre del dos mil diez, emitida por los Estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, fueron entregados 31,800 (treinta y un mil ochocientos árboles) para la realización del proyecto de reforestación, a los siguientes estudiantes: -----

1. Sandoval Palma Ottoniel.
2. Ruano Nájera Jennifer Damaris.
3. Ruano Reyes Irma Lorena.
4. Ramírez Duque Heber Ariel.
5. Lucero Ramos Sindy María.
6. Méndez López Miriam Aracely.
7. Gómez Cruz Baunner Ariel.
8. Téllez Díaz Xiomara Carolina.
9. Monroy Mejía Ena Lily.
10. Rivas Contreras Loida Eunice.
11. Lemus Martínez Milagro Antonia.
12. Arana Marroquín Myra Elizabeth.
13. Solórzano Morales Dania Lisseth.
14. Figueroa Morales Gladys María.
15. López Raymundo de Jesús.
16. Tobar Téllez Blanca Marisol.
17. Jacinto Peralta Dinora Liliana.
18. Sandoval Ortega Irma Julieta.
19. Martínez Santillana Lourdes Fabiola.
20. Pérez Castillo Laura Merary.
21. Pérez Ruano Carmen Amelia.
22. Chinchilla Anabella Elizabeth.
23. Chinchilla Gladys Estela.
24. Zuñiga Alarcón Ena Belisa.
25. Escobar González Edwin Neftalí.
26. Lima González Ludin David.
27. Cuxum Choc Miriam Aracely.
28. Méndez López Esvin Enrique.
29. Franco Martínez Ingrid Fabiola.
30. Aguilar López Faustino.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Jalapa, 5 de agosto de 2010


Sr. Lonie Bonilla
Instituto Nacional de Bosques Director

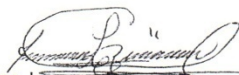
De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

El motivo de la presente es para informarle que los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizarán un macro proyecto de reforestación, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que a la vez solicitamos sus buenos oficios y colaboración a efecto de acompañarnos a una reunión a realizarse el día martes 10 de los corrientes a las 2:30 p.m. en las instalaciones que ocupa la Coordinadora Departamental del MAGA, Jalapa; el objeto de la misma será para gestionar a través de la dependencia a su cargo los insumos, materiales o servicio que pueda ofrecer.

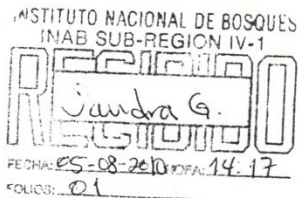
No dudando de su apoyo y espíritu de colaboración, la cual ha sido de manifiesto en nosotros.

Atentamente


Lourdes Faviola Martínez Santillana
Coordinadora (EPS)


Irma Lorena Ruano Reyes
Sub-Coordinadora (EPS)

"Id y Enseñad a todos"



79225390