

Ligia Sabrina Méndez Moreno

**Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio,
en el Instituto Nacional De Educación Básica
Cantón Dolores, Municipio De El Asintal,
Departamento De Retalhuleu.**

Asesora: Lcda. María Teresa Gatica Secaida



**Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía**

Guatemala, julio 2012

Este informe fue presentado
Por la autora como trabajo
de Ejercicio Profesional
Supervisado (EPS) previo
a optar al grado de
Licenciada en Pedagogía
y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012.

Índice

	Pág.
Capítulo I. Diagnóstico	
1.1 Datos de la Institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de Carencias	6
1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de problemas	7
1.5 Datos de la Institución Patrocinada	9
1.5.1 Nombre de la Institución	9
1.5.2 Tipo de Institución	9
1.5.3 Ubicación Geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9

1.5.7	Objetivos	10
1.5.8	Metas	11
1.5.9	Estructura Organizacional	12
1.5.10	Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)	12
1.6	Lista de Carencias	13
1.7	Cuadro de análisis y Priorización de Problemas	14
1.8	Estudio de viabilidad y factibilidad	16
1.9	Problema seleccionado	18
1.10	Solución propuesta como viable y factible	18
 Capítulo II. Perfil del proyecto		
2.1	Aspectos generales	19
2.1.1	Nombre del proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	19
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	20
2.4.1	General	20
2.4.2	Específicos	20
2.5	Metas	21

2.6 Beneficiarios (Directos, Indirectos)	21
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto	23
2.9 Recursos	24
Capítulo III. Proceso de ejecución del proyecto	
3.1. Actividades y resultados	25
3.2. Productos y logros	26
Capítulo IV. Proceso de Evaluación del Proyecto	
4.1 Evaluación del diagnóstico	58
4.2 Evaluación del perfil	58
4.3 Evaluación de la ejecución	59
4.4 Evaluación final	59
Conclusiones	60
Recomendaciones	61
Bibliografía	62
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto se denomina Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

El Ejercicio Profesional Supervisado dio inicio en el mes de Noviembre del año 2011 y finalizó en el mes de enero del año 2012.

Se inició detectando el problema más urgente de resolver mediante un diagnóstico a las instituciones patrocinante y patrocinada, se elaboraron una serie de instrumentos para recabar información importante. Se contó con el apoyo de autoridades educativas, Instituciones gubernamentales y no gubernamentales, que financiaron este proyecto. También se recibió apoyo de autoridades comunales y vecinos del municipio.

El siguiente informe consta de cuatro capítulos detallados a continuación: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

CAPITULO I: Diagnóstico institucional, se realizó el diagnóstico institucional de la Supervisión departamental de Educación del nivel medio sector 0-21. (Institución patrocinante). Y del Instituto Nacional de Educación Básica de Cantón Dolores, El Asintal Retalhuleu. (Institución patrocinada). Instituciones que aportaron información relevante, la cual sirvió de elemento esencial para identificar uno de los graves problemas que tiene la comunidad educativa.

Se diagnosticaron variedad de problemas internos y externos, priorizando el problema más urgente de solucionar, en el estudio realizado a la institución se pudo priorizar la realización de Lineamientos para elaborar manualidades, utilizando bolsas de golosinas en el Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Dolores, del Municipio de El Asintal Retalhuleu.

CAPITULO II: Perfil del proyecto, en este capítulo se toma la decisión de diseñar la propuesta coherente para la realización del proyecto; en la cual se plantean los elementos básicos que una propuesta debe contener, tales como: El título, la justificación, los objetivos, las metas, beneficiarios (directos e indirectos), fuentes de financiamiento, descripción de las actividades (cronograma), los recursos, presupuesto, evaluación y control, donde se especifica y se describe cada fase.

CAPITULO III: Ejecución del proyecto, En esta etapa se formalizaron y se detallaron las actividades teniendo como base el cronograma de las mismas; ejecutándolas de manera cronológica. Se establecieron los costos, el tiempo de realización y los logros obtenidos en cada actividad.

CAPITULO IV: Evaluación del proyecto, en este capítulo se evaluó los objetivos trazados, las metas, la eficacia para lograrlos; en que aspecto existen problemas y deficiencias del trabajo realizado. Al final del informe se encuentran las conclusiones, recomendaciones y bibliografía.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos de la Institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa de Nivel Medio, Sector Oficial
Distrito Escolar 11 – 01 – 05, anexa a la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

1.1.2 Tipo de Institución:

Educativa

1.1.3 Ubicación Geográfica:

4ª. Avenida “A” 3-03, Anexo al edificio de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu, Zona 1, ciudad Retalhuleu

1.1.4 Visión:

Por ser parte de la estructura en la baja gerencia del Ministerio de Educación, la Supervisión Educativa del Nivel Medio, Sector Oficial en Retalhuleu, está supeditada al Plan Nacional Ministerial de donde se ha obtenido en su portal de internet los siguientes elementos:

“Visión: Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”(1 – 1)

1.1.5 Misión:

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que comprometida con una Guatemala mejor.” (1 – 1)

1.1.6 Políticas

Las políticas que el Ministerio de Educación obedece se dividen en políticas generales y transversales, y son las siguientes:

1.1.6.1 “Políticas generales

1.1.6.1.1 Avanzar hacia una educación de calidad.

1.1.6.1.2 Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

1.1.6.1.3 Justicia social a través de equidad educativa, permanencia escolar.

1.1.6.1.4 Fortalecer la educación bilingüe intercultural.

1.1.6.1.5 Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

1.1.6.2 Políticas transversales

1.1.6.2.1 Aumento de la Inversión Educativa.

1.1.6.2.2 Descentralización Educativa.

1.1.6.2.3 Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.” (1 – 1, 2)

1.1.7 Objetivos

De acuerdo a las políticas que el Ministerio de Educación tiene establecidas, se desprenden los siguientes objetivos:

1.1.7.1 “Facilitar el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de la Reforma Educativa y los Acuerdos de Paz.

1.1.7.2 Asegurar que las herramientas, documentos e instrumentos curriculares respondan a las características, necesidades y aspiraciones de cada uno de los pueblos que conforman nuestro país.

1.1.7.3 Incrementar la cobertura educativa en todos los niveles del sistema, con equidad, pertinencia cultural y lingüística.

1.1.7.4 Implementar programas y mecanismos con énfasis en la niñez en situación de pobreza extrema y pobreza, que aseguren el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fija la ley.

1.1.7.5 Incrementar las acciones para asegurar que el estudiante concluya el ciclo correspondiente.

1.1.7.6 Fomentar la cultura y cosmovisión de los pueblos indígenas por medio del fortalecimiento de una educación pertinente, bilingüe y multicultural que se incorpore a un mundo global.

- 1.1.7.7** Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores; y que permita a los egresados del sistema incorporarse al diálogo en contextos multiculturales y globalizados.
- 1.1.7.8** Estimular la participación social en la transformación educativa, con procesos claros, democráticos y descentralizados, que incorporen el proceso educativo al quehacer comunitario.
- 1.1.7.9** Promover el aumento de la inversión del sistema escolar, que permita financiar las intervenciones educativas necesarias para alcanzar las metas comprometidas a nivel nacional e internacional.
- 1.1.7.10** Avanzar sobre la base del marco normativo existente hacia la realización de un proceso de descentralización del sistema educativo. Un elemento fundamental en este proceso es el fortalecimiento de los consejos municipales de educación, lo cual contribuirá a la transparencia de la política educativa.
- 1.1.7.11** Fortalecer el sistema educativo nacional para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles, con visión de largo plazo.” (1 – 2)

1.1.8 Metas:

Sin evidencia

Financieros

Lamentablemente no se cuenta con todos recursos necesarios para realizar todas las funciones educativas adecuadamente, esto se debe a la falta de presupuesto o escasos de presupuesto que se vive, puesto que con las múltiples funciones que se tienen y los procesos administrativos se deben de girar ordenes por escrito y conformación de documentos para capacitaciones, etc., sin embargo se logra suplir las necesidades principales.

Los recursos financieros son manejados por la Unidad Financiera de la Dirección Departamental de Educación, en los siguientes rubros:

- Desglose para funcionamiento.
- Para el manejo de los Proyectos y Programas.
- Telefonía
- Tinta
- Papel

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico: (Institución Patrocinante y Patrocinada)

Para posibilitar el conocimiento de la institución, se aplicaron las siguientes técnicas:

1.2.2 Observación:

Se se elaboró una lista de cotejo que ayudó a recopilar los datos de la institución patrocinada y patrocinante.

1.2.3 Entrevista:

Para realizar el diagnóstico de la institución patrocinante se utilizó, la técnica de la entrevista, se diseñó un cuestionario para obtener información del Supervisor Educativo Profesor José Edy Valiente Reyes, quien tiene a su cargo el Distrito Escolar 11-01-05 del Nivel Medio, Sector Oficial en el Departamento de Retalhuleu.

Para la Institución patrocinada se utilizó un cuestionario para conversar con la Lcda. Silvia Jeaneth Escobar Villagrán, Directora del Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Dolores, El Asintal Retalhuleu.

1.2.4 Análisis Documental

En todo el proceso investigativo se utilizó la técnica de Análisis Documental, que es indispensable para la recopilación de datos e información contenida en los libros, sitios de internet, documentos propios de las instituciones, tanto de la institución patrocinante como de la patrocinada. Para la aplicación de esta técnica se elaboraron fichas bibliográficas y de campo para compilar la información pertinente al estudio.

1.3 Lista de Carencias

Con base al diagnóstico realizado, se pudo observar las siguientes carencias que presenta la Supervisión Educativa de Nivel Medio del Sector Oficial anexa

Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.

- No existen documentos educativos sobre el medio ambiente del departamento de Retalhuleu.
- No hay material didáctico que se refiera a temas ambientales.
- No se da prioridad a proyectos ambientalistas.
- No existe cantidad adecuada de botes para desechar la basura.
- No hay información acerca de contenidos didácticos ambientalistas.
- No hay suficiente mobiliario ni material de oficina.
- No existe sala para atención al público.
- No hay oficina adecuada para el funcionamiento de la supervisión.
- No hay parqueo, se comparte con la DIDEDUC y se amontonan los vehículos en determinado momento.
- No hay buena atención al usuario.
- No existe suficiente supervisión a los Establecimientos de su Jurisdicción.
- No se archivan de forma correcta los documentos.
- No existe suficiente recurso humano y financiero.

1.4 Análisis y Priorización de problemas

1.4.1 Cuadro de problemas

PROBLEMA	FACTORES	SOLUCIÓN
DESACTUALIZACIÓN DIDÁCTICA REFERENTE A EDUCACIÓN AMBIENTAL	➤ Inexistencia de documentos didácticos acerca de educación ambiental	➤ Proveer manuales con información actualizada respecto de temas ambientales.
	➤ inexistencia de material didáctico para iniciar con la educación ambiental	➤ Diseño, elaboración y entrega de material didáctico para abordar el tema de educación ambiental.
	➤ Desinterés a proyectos educativos ambientalistas.	➤ Promover y motivar hacia proyectos educativos ambientalistas.
	➤ Inexistente asesoría de autoridades del Medio Ambiente para promover proyectos educativos ambientalistas.	➤ Realizar proyectos educativos ambientalistas y dar acompañamiento en asesoría de autoridades de Medio Ambiente para promover los mismos.

PROBLEMA	FACTORES	SOLUCIÓN
Recursos e infraestructura deficientes	1. Deficiente mobiliario y equipo.	✓ Comprar mobiliario y equipo adecuado.
	2. Inexistencia de sala para atención al público.	✓ Construir infraestructura adecuada. Nota solución resuelve los factores 2, 3, 4.
	3. Los ambientes son pequeños.	
	4. Insuficiente parqueo	
	5. Deficiente material de oficina.	✓ Proveer los recursos necesarios para su funcionamiento. Nota la solución resuelve los factores 5,6.
	6. Insuficiente recurso humano y financiero.	
Administración deficiente	1. Insuficiente supervisión a los Establecimientos de su Jurisdicción.	✓ Elaborar calendario de supervisión, a los establecimientos educativos.
	2. Inadecuado reclutamiento de personal docente.	✓ Elaborar reglamento para reclutar adecuadamente al personal.
	3. Inadecuada forma de archivar documentos	✓ Proveer un archivo para mantener en buen estado los documentos.
Insalubridad	1. Inadecuada cantidad de botes para desechar la basura	✓ Colocar botes para desechar basura, en lugares clave del establecimiento.

Se priorizó el problema con la ayuda del Supervisor educativo P.E. M. José Eddy Valiente, su asistente y la proyectista, durante sesión programada para dicho propósito.

1.5 Datos de la Institución Patrocinada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Dolores, El Asintal, Retalhuleu.

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa

1.5.3 Ubicación Geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica se encuentra ubicado en Cantón Dolores , del municipio de El Asintal en el departamento de Retalhuleu.

1.5.4 Visión:

De acuerdo a la información encontrada en el Plan Estratégico Institucional, se presenta la visión del centro educativo de la siguiente manera: “Visión: Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz.” (1 - 6)

1.5.5 Misión:

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala” (1 - 6).

1.5.6 Políticas:

Sin evidencia.

1.5.7 Objetivos:

1.5.7.1 Generales:

1. “Contribuir al desarrollo equilibrado del individuo y de la sociedad sobre la base del respeto o la vida y derechos humanos.
2. Comprender la importancia que tienen las normas de convivencia y su posterior base del respeto o la vida y derechos humanos.
3. Desarrollar el respeto mutuo entre los actores de la comunidad educativa, como base de relaciones humanas, en el marco de una cultura ciudadana, participativa, solidaria y equitativa.
- 4 Integrar a padres y apoderados, alumnos y comunidad educativa en el PEI.
5. Transmitir a alumnos y alumnas la cultura, valores y los contenidos de los programas oficiales del Ministerio de Educación”. (1 - 51)

1.5.7.2 Específicos:

1. “Regular el sistema escolar, entregando reglas claras que establecen detalladamente las condiciones necesarias para asegurar un servicio educativo de calidad para todos los niños y niñas independiente de su condición social, económica, cultural o territorial.
2. Equilibrar entre el derecho a la libertad de enseñanza y el derecho a recibir una educación de calidad. Los padres puedan escoger y acceder sin discriminación al establecimiento de enseñanza para sus hijos, y existe la libertad para abrir, organizar y mantener establecimientos educacionales.
3. Fortalecer el desarrollo de un sistema escolar de calidad. Para ello se generarán los mecanismos para contar con sistemas de evaluación de la calidad de la educación.

4. Consagrar el principio de la equidad educativa. Para ello, se establecen criterios y condiciones de no discriminación y no selección, reconociendo constitucionalmente la discriminación positiva que el sistema debe ejercer para asegurar igualdad de oportunidades para todos nuestros jóvenes.

5. Promover la enseñanza de un aprendizaje significativo.

6. Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.

7. Propiciar un desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la Persona". (1 – 51, 52)

1.5.8 Metas:

“Mejorar la convivencia escolar y fomentar las relaciones interpersonales en los diferentes estamentos que conforman el Establecimiento, para favorecer la recepción significativo de los aprendizajes de los alumnos y alumnas” (1 – 51).

1.5.9 Estructura Organizacional:

Según información plasmada en Proyecto Educativo Institucional proporcionado por la Lcda. Silvia Jeaneth Escobar Villagrán, directora del Instituto Nacional de Educación Básica, El Asintal Retalhuleu, la estructura organizacional es la siguiente: (1 – 57)



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos:

- Directora del Establecimiento Educativo (Lcda. Silvia Jeaneth Escobar Villagrán)
- Personal docente
- Personal administrativo
- Personal Operativo
- Estudiantes de primero básico

1.5.10.2 Materiales:

- Edificio escolar
- Mobiliario y equipo
- Material de oficina

1.5.10.3 Financieros:

- Gratuidad

1.6 Lista de Carencias

Con base al diagnóstico realizado, se pudo observar las siguientes carencias que presenta el Instituto Nacional de Educación Básica “Cantón Dolores ” El Asintal Retalhuleu.

- No hay contenidos didácticos sobre educación ambiental.
- Hace falta información sobre la salud e higiene en el municipio.
- No existe aprovechamiento de los desechos sólidos
- Basura orgánica y plástica dentro del Establecimiento Educativo
- No hay forma adecuada de desechar la basura.
- No hay suficiente agua potable.
- Hace falta depósitos para la basura.
- No hay servicios sanitarios adecuados para uso del Personal y del alumnado.
- No existe adecuada iluminación.
- No hay seguridad en los alrededores del Establecimiento Educativo.
- Ingreso de personas y animales no deseados.
- No hay suficiente personal docente y administrativo.
- No existe suficiente equipo de oficina.
- No existen salones pedagógicamente adecuados.

1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

1.7.1 Cuadro de problemas

PROBLEMA	FACTORES	SOLUCIÓN
Desactualización Didáctica Educativa Ambiental	1. Desconocimiento de cómo aprovechar los desechos sólidos.	➤ Crear Lineamientos para elaborar manualidades utilizando bolsas de golosinas. (Ricitos).
	2. Escasa información sobre salud e higiene en el municipio.	➤ Proveer trifoliales con información referente a salud e higiene.
	3. Desinformación para impartir el área de Medio Natural, introduciendo educación ambiental en los contenidos didácticos	➤ Crear y proveer la utilización de manuales con información actualizada respecto de temas ambientales.
Insalubridad	1. Basura orgánica y plástica dentro del establecimiento.	➤ Colocar colectores de basura con sus respectivas clasificaciones. La solución resuelve los factores 3, 4 y 5.
	2. Inadecuada forma de desechar la basura.	
	3. Inadecuada cantidad de colectores de basura.	
	4. Insuficiente agua potable para uso del personal y alumnado del establecimiento educativo	➤ Colocar bomba eléctrica en el pozo para facilitar la obtención del vital líquido
	5. Servicios sanitarios en mal estado	➤ Reparar los servicios sanitarios.

PROBLEMA	FACTORES	SOLUCIÓN
RECURSOS E INFRAESTRUCTURA DEFICIENTES	1. Insuficiente iluminación en el establecimiento educativo.	➤ Colocar de lámparas para iluminar los ambientes del establecimiento educativo.
	2. Inseguridad en los alrededores del establecimiento.	➤ Construir muro perimetral. La solución resuelve los factores 2 y 3.
	3. Ingreso de personas y animales no deseados al establecimiento.	
	4. Aulas pedagógicamente inadecuadas.	➤ Construir aulas adecuadas para el número de estudiantes.
	5. Insuficiente personal docente y administrativo.	➤ Contratar personal docente y administrativo.
	6. Insuficiente material de oficina.	➤ Proveer material de oficina.

Se priorizó el problema **Desactualización Didáctica Educativa Ambiental**, con la ayuda de la Lcda. Silvia Escobar, directora del Instituto, el personal docente y la proyectista, durante sesión programada para dicho propósito.

1.8 Estudio de viabilidad y factibilidad

1.8.1. Opción 1: Creación de lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

1.1.2. Opción 2: Proveer trifoliales con información referente a salud e higiene.

1.1.3. Opción 3: Crear y proveer la utilización de manuales con información actualizada respecto de temas ambientales.

No	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SÍ	NO	SI	NO	Sí	No
	Financieros						
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X			X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X		X
	Administrativo Legal						
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el Proyecto?	X		X		X	
7	¿Se tiene representación Legal?	X			X	X	
8	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
	Técnico						
9	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
10	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X		X
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X		X

No	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Sí	No	Sí	No	Sí	No
12	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X			X
	Mercado						
13	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X	X	
14	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X	
15	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X			X
16	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X		X	
	Político						
17	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X	X	
18	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X	X	
	Cultural						
19	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X		X		X
20	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
	Social						
21	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X		X		X
	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
	Totales	18	4	9	13	10	12

1.9 Problema seleccionado

Desactualización Didáctica Educativa Ambiental

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Creación de Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

2.1.2. Problema

Desactualización Didáctica Educativa Ambiental

2.1.3. Localización

Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos De Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto

Ambiental educativo

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en proporcionar Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

Iniciará con la definición de Desechos Sólidos y su clasificación, el impacto ambiental positivo que causa la utilización de material reciclable.

Continuará con los lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

Los procedimientos y metodologías de investigación, son de suma importancia, para que la información del manual y las soluciones a las que nos lleve el proyecto, nos dé una visión más clara de la situación que enfrentemos, contribuyendo con nuestro medio ambiente.

Al finalizar el proyecto la institución patrocinada contará con Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio, estudiantes conscientes y preocupados por cuidar el medio ambiente.

2.3. Justificación

El proyecto lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio. Pretende contribuir a dar solución a la carencia Desactualización Didáctica Educativa Ambiental, detectada en el diagnóstico elaborado al Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.

Siendo esta una de las necesidades más importantes de la institución, permite al docente y a los estudiantes, tener las herramientas necesarias para un mejor aprendizaje en pro del rescate del medio ambiente para enfocarlo radicalmente a utilizar el potencial y la energía de la juventud , con ello promover los cambios de conducta generados por la educación, en cuanto a las causas y consecuencias del impacto ambiental positivo, que provoca a nuestro planeta aprovechar la basura.

Ya que esto servirá de ayuda y reforzamiento para introducir educación ambiental a los estudiantes del establecimiento educativo.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Contribuir con la salubridad ambiental del Instituto Nacional de Educación Básica, Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu, a través de la creación de lineamientos para elaborar manualidades Utilizando bolsas de golosinas, (Ricitos). Con ello colaborar a disminuir el impacto ambiental negativo que genera la basura, por no desecharla correctamente.

2.4.2. Específicos

- 2.4.2.1.** Crear Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.
- 2.4.2.2** Socializar el documento con los docentes que imparten el área de medio natural
- 2.4.2.3** Capacitación para fortalecer los conocimientos de los estudiantes respecto de los temas ambientales, específicamente del aprovechamiento del los desechos sólidos.
- 2.4.2.4** Organizar la puesta en marcha de elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

2.5. Metas

- Elaboración de 01 Manual con lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.
- Socialización del manual con 02 docentes que imparten el área de Medio Natural, para escuchar sugerencias y hacer las enmiendas necesarias.
- Fortalecer los conocimientos de 40 estudiantes respecto de los temas de Aprovechamiento de los Desechos Sólidos.
- Elaboración de 10 manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.

2.6 Beneficiarios

2.5.1. Directos

- 40 estudiantes de primero básico sección "A", 02 docentes del área de Medio Natural.

2.5.2. Indirectos

- 40 familias de los estudiantes, la comunidad educativa.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Fuentes de financiamiento

- Municipalidad de El Asintal Departamento de Retalhuleu.
- Directiva del COCODE de Cantón Dolores El Asintal
- Librería Cabrera, propiedad del señor Aurelio Cabrera, (Cantón Dolores).

2.2.1 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
02	Resmas de hojas tamaño carta	Q. 60.00	Q. 120.00
01	Cartucho de tinta para impresora	Q. 125.00	Q. 125.00
01	Digitalización del documento. c/hoja	Q. 3.00	Q. 100.00
01	Empastado del documento	Q. 45.00	Q. 45.00
50	Fotocopias encuadradas del documento para los estudiantes. c/u	Q. 18.00	Q. 900.00
	Tiempo de servicio en internet	Q. 80.00	Q. 80.00
01	Alquiler de equipo audiovisual	Q. 200.00	Q. 200.00
50	Refacción para los asistentes a capacitación	Q. 10.00	Q. 500.00
	Transporte a Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu. (ida y vuelta).	Q. 14.00	Q. 630.00
	Total		Q.2,700.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Año Mes Semana	AÑO 2012							
		ENERO				FEBRERO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES									
1	Diseño del cronograma de actividades de ejecución del proyecto.		X						
2	Sesión con autoridades y personal de la institución patrocinada para presentar el plan de ejecución del proyecto a los beneficiarios directos.		X						
3	Visita al INAB, para buscar asesoría respecto de los temas ambientales.		X						
4	Recopilar y digitalizar información obtenida en la biblioteca y en internet.			X					
5	Creación de Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.			X	X	X			
6	Socializar el documento con los docentes del área de Ciencias Naturales y Tecnología.					X			
7	Inicio de la ejecución del proyecto entre los beneficiarios directos, charla sobre cómo cuidar el y conservar el medio ambiente.					X			
8	Elaboración y exposición de manualidades realizadas con lineamientos del documento.						X		
9	Evaluación de la fase de ejecución.						X		
10	Entrega de productos generados en el proyecto ejecutado a las autoridades de la institución patrocinada.						X		

2.9 Recursos

2.2.1. Humanos

- 2.2.1.1. Supervisor Educativo.
- 2.2.1.2. Director del centro educativo
- 2.2.1.3. Docentes en el centro educativo
- 2.2.1.4. Ambientalista
- 2.2.1.5. Proyectista
- 2.2.1.6. Estudiantes de primero básico

2.2.2. Físicos

- 2.2.2.1. Supervisión Educativa
- 2.2.2.2. Café internet
- 2.2.2.3. Dirección del centro educativo
- 2.2.2.4. Aula de primer grado básico sección "A"

2.2.3. Materiales y equipo

- 2.2.3.1. Equipo de computación
- 2.2.3.2. Cámara fotográfica
- 2.2.3.3. Cañonera
- 2.2.3.4. Fotocopias del documento
- 2.2.3.5. Permanentes

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.3. Actividades y resultados

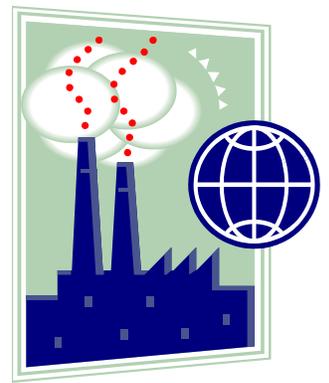
No.	ACTIVIDAD	RESULTADOS
1	Diseño de cronograma de Actividades de ejecución del proyecto.	Cronograma de actividades para realizar durante la ejecución del proyecto.
2	Sesión con autoridades y personal de la institución patrocinada para presentar el plan de ejecución del proyecto a los beneficiarios	Se obtuvo aprobación para realizar las actividades propuestas para la ejecución del proyecto.
3	Visita al INAB, para buscar asesoría respecto de los temas ambientales.	Se obtuvo la información adecuada para acerca de medio ambiente.
4	Recopilar y digitalizar información obtenida en la biblioteca y en internet.	Información recopilada y digitalizada.
5	Creación de Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.	Se obtuvo los lineamientos para elaborar manualidades utilizando bolsas de golosinas (ricitos).
6	Socializar el documento con los docentes del área de Ciencias Naturales y Tecnología.	Se socializó el documento y se realizaron las enmiendas necesarias y
7	Inicio de la ejecución del proyecto entre los beneficiarios directos, charla sobre cómo cuidar el y conservar el medio ambiente.	Se capacitó a los estudiantes para cuidar y conservar el medio ambiente.
8	Elaboración y exposición de manualidades realizadas con lineamientos del documento.	Se realizaron las manualidades con base a los lineamientos del documento.
9	Evaluación de la fase de ejecución.	Se evaluó la fase de ejecución
10	Entrega de productos generados en el proyecto ejecutado a las autoridades de la institución patrocinada.	Se entregó a la Lcda. Silvia Escobar, el documento con Lineamientos para elaborar manualidades utilizando bolsas de golosinas.

3.4. Productos y logros

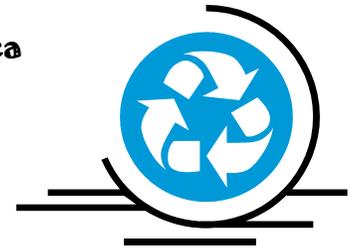
No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Creación de Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboraron manualidades con base a los lineamientos propuestos en el manual. ➤ Proteger y conservar el medio ambiente para vivir sanamente. ➤ Motivar y capacitar a los estudiantes para crear artículos útiles con desechos.
2	Se distribuyeron 50 ejemplares de Lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover y motivar a los estudiantes a cuidar el medio ambiente. ➤ Concientizar a los estudiantes sobre el peligro que corremos al contaminar el medio ambiente. ➤ Aceptación y aplicación de los lineamientos propuestos en el manual.
3	Se facilitó fotocopias con información de temas ambientales, durante la capacitación, para fortalecer los conocimientos de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiantes conscientes de la importancia de preservar libre de contaminación el medio ambiente. ➤ Estudiantes capacitados para disminuir la contaminación del medio ambiente provocada por los desechos.
4	Manualidades elaboradas con bolsas de golosinas de aluminio.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposición de manualidades elaboradas según el manual. ➤ Motivar el aprovechamiento de los desechos en creaciones útiles.



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía



Lineamientos para elaborar manualidades con Bolsas
de golosinas de aluminio,
Del Instituto Nacional De Educación Básica
Cantón Dolores El Asintal
Departamento De Retalhuleu.



Epesista: Ligia Sabrina Méndez Moreno
Guatemala, julio de 2012

INDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Objetivos	ii
Los Desechos Sólidos	1
Hoja de trabajo No.1	2
Efectos de los Desechos Sólidos sobre la Salud y el ambiente	3
Recuperación ¿Qué podemos hacer para disminuir la generación de Desechos Sólidos?	4
Hoja de trabajo No. 2	7
Generación de Residuos y Desechos Sólidos	8
Fase II parte práctica Lineamientos para la Elaboración de de Manualidades con bolsas de golosinas de aluminio.	9
Conclusiones	25
Recomendaciones	26
E grafía	27

INTRODUCCIÓN

Los desechos sólidos, un problema social. Todos creemos que conocemos lo que es la basura, pero en realidad no tenemos precisión para definirla y plantear respuesta a los problemas que representa.

El medio ambiente es vital para la existencia de nosotros los seres humanos, por esa razón, debemos protegerlo y ayudar a su conservación. Una forma de conservar el medio ambiente es utilizar la técnica de las tres R, (Reciclar, Rehacer, Reutilizar).

El presente documento contiene lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio, mejor conocidos en Guatemala como Ricitos, con las cuales podemos aplicar el Reciclar, Rehacer y Reutilizar.

Este documento consta de dos fases, la fase uno se refiere a la parte teórica del documento, la fase dos contiene la parte práctica del documento, dedicado al reciclaje y reutilización de los desechos sólidos, siendo uno de los primeros Establecimientos Educativos del municipio con un proyecto educativo ambiental de recolección selectiva, tenemos el gusto de compartir estas experiencias, esperamos que les sirva a ustedes para dar inicio a un proyecto de aprovechamiento de residuos sólidos, dando su aporte a la preservación del ambiente en este momento crucial para el planeta.

OBJETIVOS

- Contribuir a la introducción de educación ambiental y al mejoramiento del medio ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.

- Concientizar a los estudiantes acerca de la importancia que se le debe dar a la conservación y protección del medio ambiente, proporcionándoles un manual con información valiosa, que propicie un cambio de conducta, mediante la educación ambiental.

- Aplicar los lineamientos contenidos en el documento con lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio. Con ello mejorar las prácticas ambientales de los estudiantes.

FASE I PARTE TEÓRICA DEL DOCUMENTO

LOS DESECHOS SÓLIDOS

DEFINICIONES

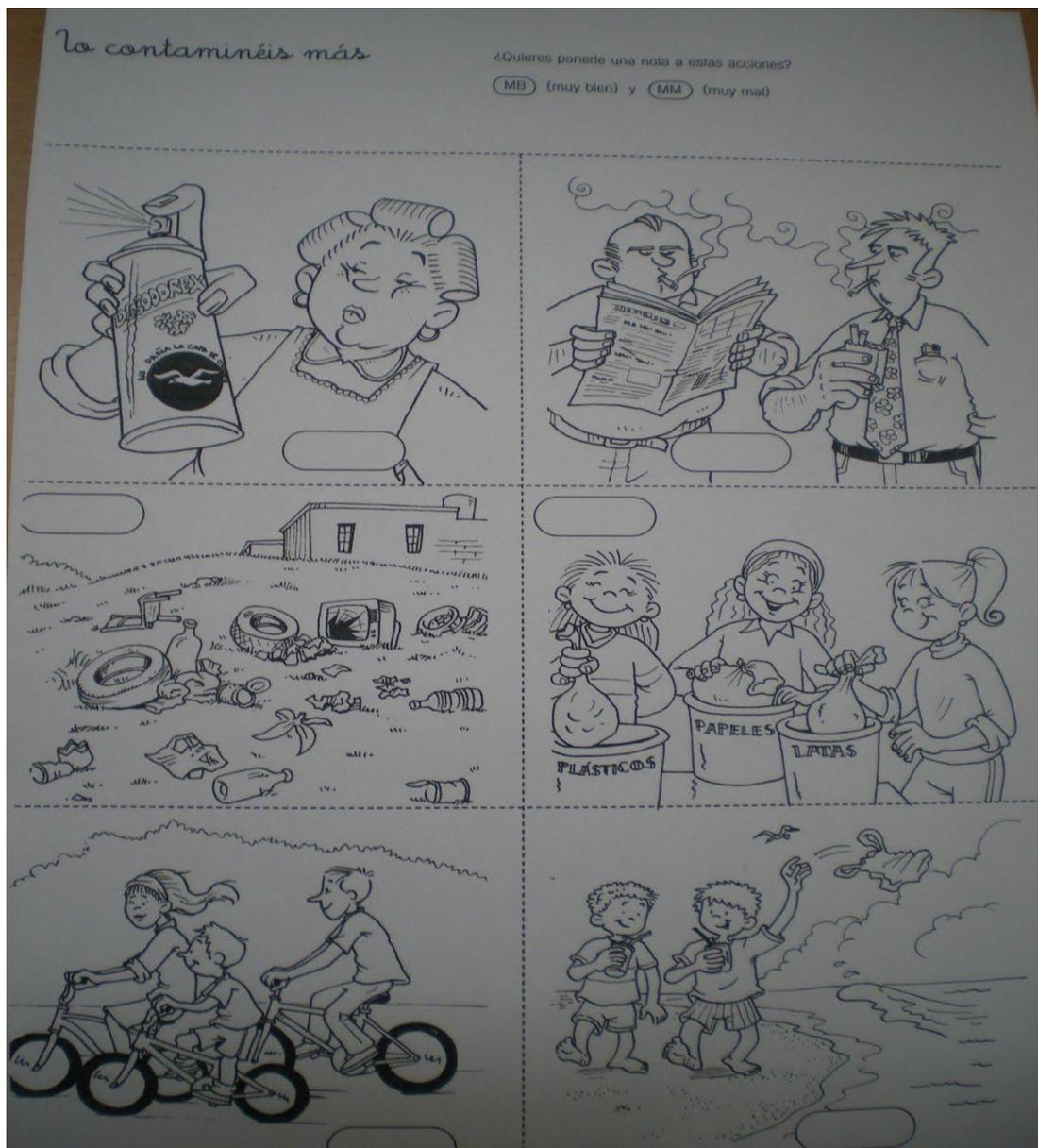
- **DESECHOS:** material, sustancia, solución, mezcla u objeto, para los cuales no se prevé un destino inmediato y debe ser eliminado o dispuesto en forma permanente.
- **RESIDUOS:** Son los restos de las actividades humanas, considerados por los generadores como inútiles, susceptibles de ser desechados en estado sólido, semisólido o semilíquido. Sin embargo, poseen propiedades alternativas como materia prima para otros potenciales usos.
- **RECICLAJE:** Proceso mediante el cual se tratan los residuos sólidos en condiciones técnicas sanitarias y ambientales permitiendo su reincorporación como materiales que todavía tienen propiedades físicas y químicas útiles después de servir a su propósito original y por lo tanto, pueden ser reutilizados o re fabricados convirtiéndose en productos adicionales, materiales residuales que se recolectan se separan y se utilizan como materia prima en el ciclo productivo.
- **REDUCIR:** La cantidad o el tipo de residuos y desechos generados. En ocasiones, se utiliza reducción en el origen lo cual significa producir menos basura.
- **REUSO O REUTILIZACIÓN:** Es el aprovechamiento de los materiales u objetos considerados como residuos, en funciones semejantes a las que se destinaron originalmente, mediante su reacondicionamiento sin que implique transformación de su condición original. (5 – 1,2)

Hoja de Trabajo No. 1.

Indicaciones: Colócale nota y pinta estas acciones, según consideres correcto.

MB (Muy Bueno) si ayuda al medio ambiente.

MM (Muy Malo) si contamina al medio ambiente.



2. EFECTOS DE LOS DESECHOS SÓLIDOS SOBRE LA SALUD Y EL AMBIENTE

A la salud.

- Transmisión de enfermedades por insectos (moscas, mosquitos, cucarachas, etc.): gastroenteritis, disentería, fiebre tifoidea, fiebre amarilla, dengue, encefalitis.
- Transmisión de enfermedades por Roedores (ratas y ratones): peste bubónica, tifus, rabia y disentería.
- Enfermedades respiratorias por los gases y partículas que se generan a partir de la quema de desechos.

Al ambiente Contaminación de:

- El aire
- El suelo
- Las aguas
- El paisaje (3 – 1 , 2)



Recuperación

¿Qué podemos hacer para disminuir la generación de desechos sólidos?

- Reducir la generación de Desechos
- Reutilizar los residuos cada vez que sea posible
- Reciclar los residuos sólidos



Guía para el Aprovechamiento de Residuos Sólidos: Si observamos a la naturaleza encontramos que en ella nada se pierde, todos los desperdicios de plantas y animales después de descomponerse sirven como sustento a otras plantas. En la naturaleza se realiza un circuito integrado en el que nunca quedan desperdicios sin aprovechar. Así nada se pierde, todos los residuos son retornados al ciclo natural. En cambio la vida humana moderna no mantiene ese equilibrio natural en la producción y destino final de los desechos que generamos. Es ampliamente conocido que la basura genera problemas en múltiples ámbitos para el hombre y su entorno socio- ambiental. Todo tipo de objeto que ya no es útil, lo botamos y lo mezclamos con otros de distinta especie, sin pensar en el costo ambiental y socioeconómico que esto representa.

El objeto desechado no es basura, nosotros lo convertimos en basura al deshacernos de él en forma inadecuada, porque, si en lugar de botarlo y mezclarlo con otros materiales que pueden ser dañinos o contaminantes, pensamos sobre su destino final y hacemos una selección de los productos que se pueden aprovechar de nuevo, transformamos la basura en materiales reutilizables iniciando el proceso del reciclaje. Todos, en todos los lugares, en casa, la escuela, el taller, la finca, la fabrica, el autobús, el campo, la calle, etc., podemos hacer desaparecer la basura y generar materiales reutilizables por la naturaleza, la industria, el comercio, en actividades artísticas, artesanales o educativas.

Aprovechar los desechos sólidos significa que todos esos desperdicios que generamos en nuestra vida se vuelvan a integrar a un ciclo natural, industrial o comercial, mediante un cuidadoso proceso adecuado y limpio. Este aprovechamiento solucionaría en gran parte los problemas que genera el inadecuado manejo de los desechos en las ciudades. No hay lugar en el planeta donde el manejo de los desechos sólidos no represente complicaciones y problemas a los gobiernos y sus pobladores. El crecimiento de la población y el

aumento del consumo de materias primas han originado un desequilibrio en el planeta, afectando todo el sistema ecológico.

Somos muchos, consumimos demasiado. El problema no es solo ecológico, se declara también económico y social. No es un secreto que los municipios dedican un importante porcentaje de sus recursos al tratamiento de los desechos que generamos a diario. Los problemas van desde las molestias por un servicio de recolección deficiente hasta los conflictos a la hora de designar el sitio de destino final, ya sea para un simple “botadero” o un verdadero “relleno sanitario”.

El aprovechamiento de los desechos sólidos consiste en dar un nuevo destino utilitario a los materiales que botamos en el hogar, sitio de trabajo o estudio, comercio, etc. Entre las distintas formas de aprovechamiento se encuentran el reusar, el reciclaje, la reutilización, reparación, artesanías, manufacturas, abono orgánico, entre otras.

El aprovechamiento es una alternativa al problema que representa el inadecuado tratamiento de los residuos y los desechos sólidos, y se enmarca en una propuesta mayor que es el Manejo Integral de los Desechos, consistente en una aplicación ambientalmente sustentable, económicamente factible, técnicamente adecuada y socialmente aceptable en las fases del tratamiento: generación, almacenamiento, recolección, separación, transporte, transferencia, procesamiento, aprovechamiento, disposición final y saneamiento ambiental. Las tres “R” El aprovechamiento de los desechos disminuye el volumen de la basura, prolonga la vida útil de los botaderos, genera recursos y empleo donde antes había desechos y Taller “Manejo de desechos sólidos y organización comunitaria”.

También ahorra energía y materia prima natural. Este aprovechamiento de los desechos es una alternativa que disminuye el problema y que de manera organizada genera dividendos ambientales, sociales y económicos. En el ámbito mundial se ha popularizado una regla que facilita el aprovechamiento de los residuos sólidos, ilustrando para todos lo que debemos hacer para sacarle provecho a los desechos. Esta regla se conoce como las tres “R”.

La primera “R” consiste en la “Reducción” de los desechos que producimos a diario, de manera de cambiar la cultura de consumo que tenemos. Menos desechos, menos problemas.

La segunda “R” nos la da el “Reuso” o “Reutilización” de aquellos desechos que una vez empleados se le puede dar otro uso, sin que ello implique transformación de su condición inicial.

La tercera “R” es la del “Reciclaje” que es el conjunto de acciones que permite reintegrar al ciclo de producción y consumo, objetos y materiales previamente

utilizados, con su utilización como materia prima en procesos industriales o artesanales que transforman su condición anterior.

Consideraciones finales Podemos señalar entre los beneficios que trae el aprovechamiento de los desechos:

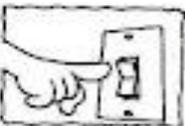
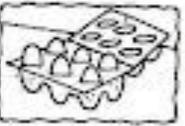
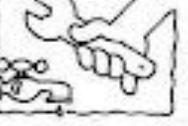
- Disminución de los volúmenes de basura que se deben llevar y tratar en los botaderos y rellenos sanitarios.
- Representa un ahorro de recursos naturales: energía, materias primas y agua.
- Es un ahorro de la energía que se utiliza para producir esos materiales.
- Disminuye los niveles de contaminación de aire, tierra y agua.
- Genera empleos, mediante la creación de empresas y fabricas para los procesos de aprovechamiento.
- Genera materia orgánica que sirve como abono natural.
- Desarrolla una conciencia ecológica y ambiental entre las comunidades, fortaleciendo también su organización.
- Genera recursos económicos a las familias que se vinculan al proceso, y representa una mejor inversión del dinero que se invierte en los tradicionales sistemas de recolección y disposición final Por estos beneficios ambientales, sociales y económicos es necesaria la ejecución de planes, programas y proyectos que lleven a la implementación masiva del aprovechamiento de residuos sólidos en nuestras comunidades educativas, con el apoyo de las autoridades competentes. Siempre hay que recordar que es necesaria la participación de todos en el hogar, en la escuela o en el trabajo. Se deben organizar equipos de trabajo preparados y con ganas de incorporarse a la cultura del reciclaje, además de adecuarse a la realidad de cada comunidad. No hay recetas preestablecidas.

(5 – 5,12)

Hoja de Trabajo No. 2

Indicaciones: Pinta los dibujos que ayuden a conservar nuestro medio ambiente.

¿ Cómo cuidar nuestro planeta y nuestro medio ambiente?

	Utilizar bolsas de papel o recicladas		No comprar animales o plantas en extinción
	Abrir la llave solo después de lavar los dientes		Apagar las luces que no uses
	Utilizar pilas recargables antes de las comunes		Regar en la noche y solo cuando es necesario
	Tomar duchas cortas		Utilizar mas la bicicleta que otro transporte
	Mantener bien el refrigerador		Comprar lo que viene embalado en papel
	Preferir botellas recicladas		Recordar siempre las 3 R : Reutilizar, reciclar y
	Cuidar de no tener goteras en llaves		Plantar un árbol

GENERACION DE RESIDUOS Y DESECHOS SOLIDOS

Area	Habitantes departamento de Retalhuleu.	Generación domiciliaria Ton/día	Residuos y desechos sólidos recolectados Ton/día	Residuos y desechos no recolectados Ton/día	Generación toneladas/año
Urbana	81,938	38.51	17.13	31.37	42,263.35
Rural	208,858	77.28	1.61	75.67	
Total	290,796	115.79	18.74	107.04	



- En el área urbana se colectan el 17.13 % y en el área rural el 1.61 %.
- La municipalidad de Champerico, posee Planta de Clasificación y Tratamiento de Desechos Sólidos, la cual no está en funcionamiento.
- Se cuentan con dos botaderos municipales, El botadero de Retalhuleu ocupa un área de 1.7 Hectáreas ubicado en la Aldea la Guitarra, Retalhuleu, El Botadero ubicado en San Felipe ocupa un área de 0.425 hectáreas.
- En el 2009 se han identificado 47 basureros clandestinos de los cuales se erradicaron 7.
- La mayor parte de la basura no recolectada es arrastrada por los ríos hacia el mar. (1 – 13)
 - ✓ Una forma de ayudar a nuestro medio ambiente es elaborando manualidades con bolsas de ricitos. Puedes aplicar varias técnicas para trabajar con este material, entre ellas están: El Petateado, Enrollado, cosido a máquina, trenzado.

FASE II PARTE PRÁCTICA DEL DOCUMENTO

Cinturón reciclado

Técnica: Cosido a máquina.

necesitaras reciclar todas las bolsas de golosinas (ricitos),de frituras de toda clase ,sean también de sabritas o de tortrix ,si ya tienes todas tus bolsas a reciclar ,empecemos.

Materiales:

Bolsas recicladas

Adicionales aros para el cinturón,

Hilo, nylon, máquina de coser.



Procedimiento:

- 1.- Lavar las bolsas muy bien y secarlas
- 2.- Cortarlas a todo lo largo poniendo las medidas del grosor que te guste.
- 3.- Coser en puntada zig zag, uniendo cada tira de bolsa ya cortada.
- 4.- Colocar los aros al cinturón.

Eco-correa para amarrar al perro.

Técnica: Cosido a máquina.

Materiales:

Bolsas recicladas de ricitos o tortrix

Adicionales ganchos metálicos para correa de perro

Hilo, nylon, máquina de coser.

**Procedimiento:**

- 1.- Lavar las bolsas muy bien y secarlas
- 2.- Cortarlas a todo lo largo poniendo las medidas del grosor que te guste.
- 3.- Coser en puntada zig zag, uniendo cada tira de bolsa ya cortada.
- 4.- Colocar los ganchos metálicos a la correa de perro.

Individual o Salvamanteles con bolsas de golosinas

Técnica: Petateado o tejido

Materiales:

Bolsas recicladas de golosinas ricitos o tortrix

Cinta de aislar

Tijeras

Cartón



Procedimiento:

- 1.- Hacer con el cartón un molde del tamaño de un folder tamaño oficio.
- 2.- Cortar tiras de 4 cms cada una y unir las de dos en dos a lo largo.
- 3.- Alinear encima del molde en forma horizontal las tiras pegando solamente las Orillas.
- 4.- Tejer en forma vertical formando cuadros, tomando en cuenta que en la primera columna se inicia arriba, en la segunda se iniciará abajo, así sucesivamente hasta tejer por encima de todo el molde.
- 5.- Pegar la cinta de aislar en las cuatro orillas, para evitar que se deshaga.

Individual o Salvamanteles con bolsas de golosinas (ricitos)

Técnica: Enrollado

Realmente fácil de hacer y con un resultado colorido. Aunque no tiene misterio, se trata de enrollar tiritas de bolsitas de ricitos.

Materiales:

- 42 bolsitas de ricitos, limpias.
- 1 cono de hilo rojo, verde o morado.
- 1 aguja de mano.



Procedimiento:

- 1.- Cortar las orillas de la bolsita, (por arriba y por abajo).
- 2.- Unir tres bolsitas para formar una tira larga, las puedes unir con cinta de aislar.
- 3.- Doblar la tira a lo largo, por la mitad hasta lograr que tenga el ancho de un cm.
- 4.- Al tener la tira de un cm. De largo, empezamos a enrollar, dándole forma Cuadrada a cada rollo.
- 5.- Al terminar de enrollar, con nuestra aguja damos una pequeña puntada para que se desenrolle.
- 6.- Forma 16 rollos con forma cuadrada, luego únelos por medio de pequeñas puntadas, formando un cuadrado de 4x4.

Pulsera Curiosa

Técnica: Entrelazado

Si pones cinta o cordel en los extremos de una tira te queda una pulsera de lo más curiosa .



Materiales :

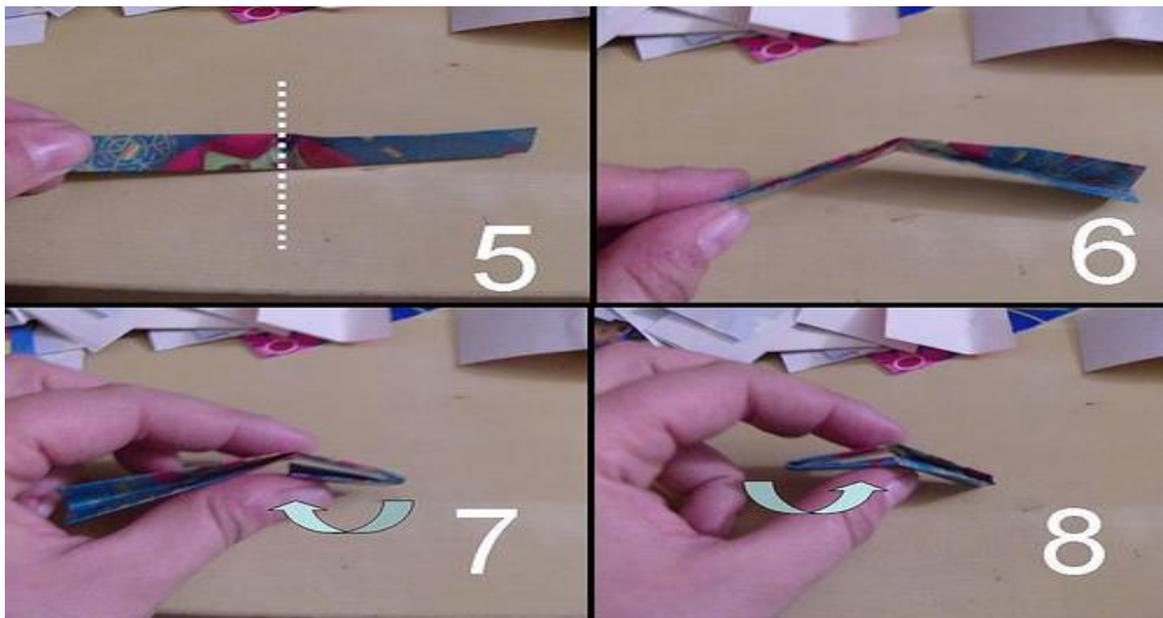
- Bolsas de golosinas, ricitos y tortrix limpias (el ideal del reciclaje)
- Tijeras
- Una aguja grande y larga (de zurcir)
- Un buen hilo de nilón (hilo de pescar)
- Cordel o listón

Procedimiento:

- 1.- Pliega el rectángulo a lo largo para marcar la doblez en el centro .
- 2.- Lleva un lado hacia el centro .
- 3.- LLeva el otro lado hacia el centro
- 4.- Pliega el papel por la mitad, te quedara un tira estrecha .



- 5.- Pliega la tira por la mitad
- 6.- Así
- 7.- Lleva una punta hasta el centro
- 8.- Lleva la otra punta hasta el centro. Haz esto con todos los rectángulos de las bolsitas



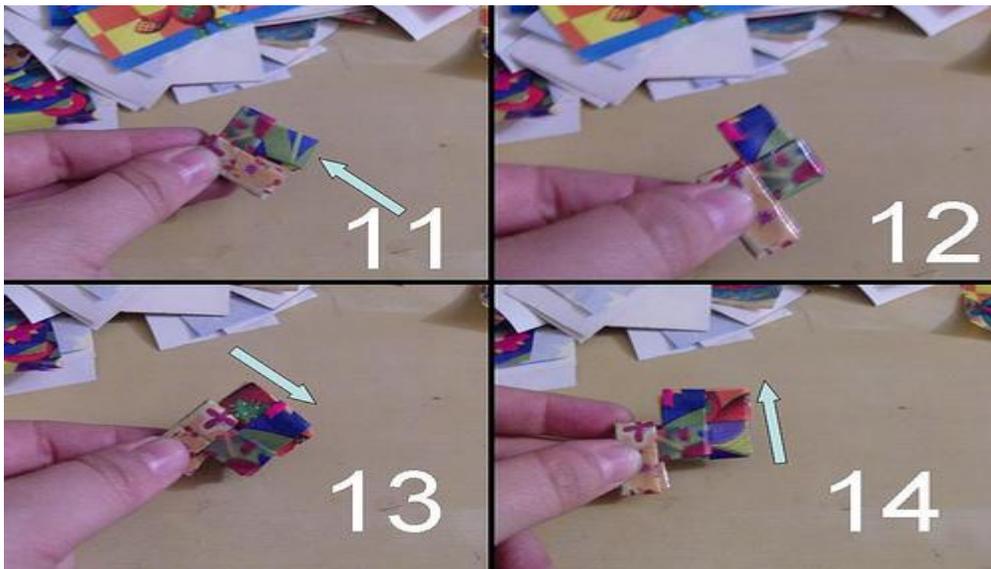
9.- Se trenza así : Mete una pieza dentro de la otra como ves en la foto .
Es muy sencillo.



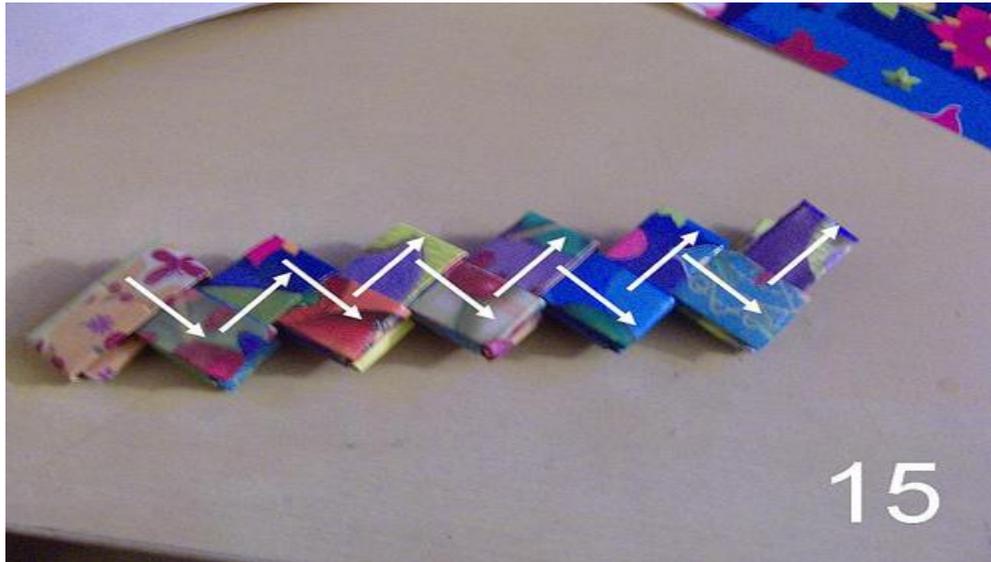
10.- Así es como queda. Las piezas se tienen por si solas en su sitio.



11. a 14.- A seguir con la cadena. Fíjate en las flechas, te indican por donde ir metiendo cada pieza .



15.- Otro ejemplo, para que te hagas una idea de como están encajadas las tiras.



16.- Sigue con la cadena hasta obtener el largo deseado para tu pulsera. En cada extremo cose una cuarta de cordel o listón, para que puedas amarrarte la pulsera, junta los extremos,



Bote Porta Lápices

Técnica: Trenzado

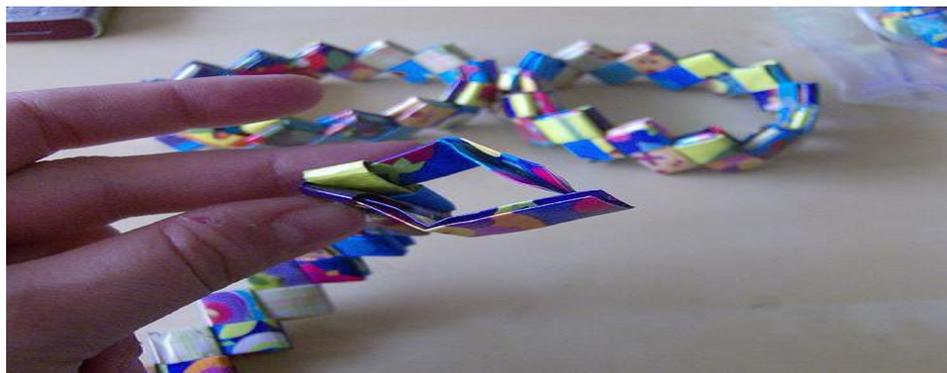
Materiales :

- Bolsas de golosinas, ricitos y tortrix limpias (el ideal del reciclaje)
- Tijeras
- Una aguja grande y larga (de zurcir)
- Un buen hilo de nilón (hilo de pescar)
- Una tapadera plástica

Con el procedimiento anterior, podemos crear esta linda porta lápices.



17.- Toca unir los extremos. Saca las puntas de la primera pieza de la cadena: Ojo, que sean DE LA PRIMERA PIEZA, no de la última que colocaste (aunque es difícil equivocarse como veras cuando hagas esto) .



18.- FIJATE BIEN EN LAS FOTOS. Acerca el otro extremo, el final, mete una punta

como ves por la pieza del final , para engancharla , y devuelve la punta a su sitio

(de donde la sacaste en el paso 18) . Para encajarla puedes ayudarte de un palillo o unas pinzas .



19.- Haz lo mismo con la otra punta.



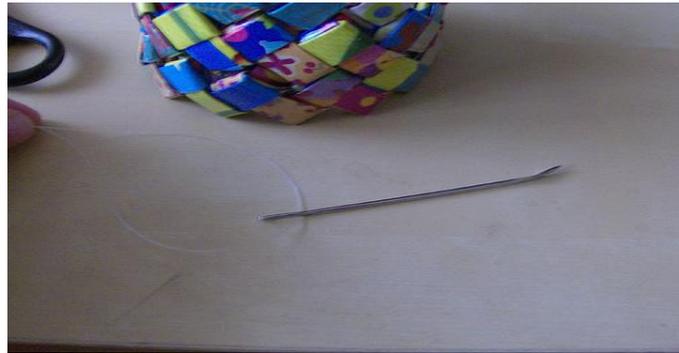
20.- Así queda .



21.- Unimos una cadena encima de otra, podría usarse la tapa de un bote plástico (como fondo)



22.- Enhebra una aguja lanera con un buen hilo de nylon (hilo de pescar).



23.- Envuelve y ata un extremo del hilo en la cadeneta (esto es fácil y muy intuitivo, enseguida veras como hacerlo , el círculo rojo señala el nudo) . Y ahora cose las piezas metiendo la aguja entre las cadenas de manera que el hilo no se vea . No tiene misterio. Una fila hacia arriba, una hacia abajo, etc. Colando la aguja entre el trenzado, hasta volver donde el nudo . Vuelve a atar hilo.
Bien el hilo.



24.- Pega con silicón frio la tapadera de un bote plástico, de acorde al tamaño de tu porta lápices.

Monedero Ecológico

Técnica: Trenzado

Materiales :

- Bolsas de golosinas, ricitos y tortrix limpias (el ideal del reciclaje)
- Tijeras
- Una aguja grande y larga (de zurcir)
- Un buen hilo de nilón (hilo de pescar)
- Media yarda de velcro color negro.

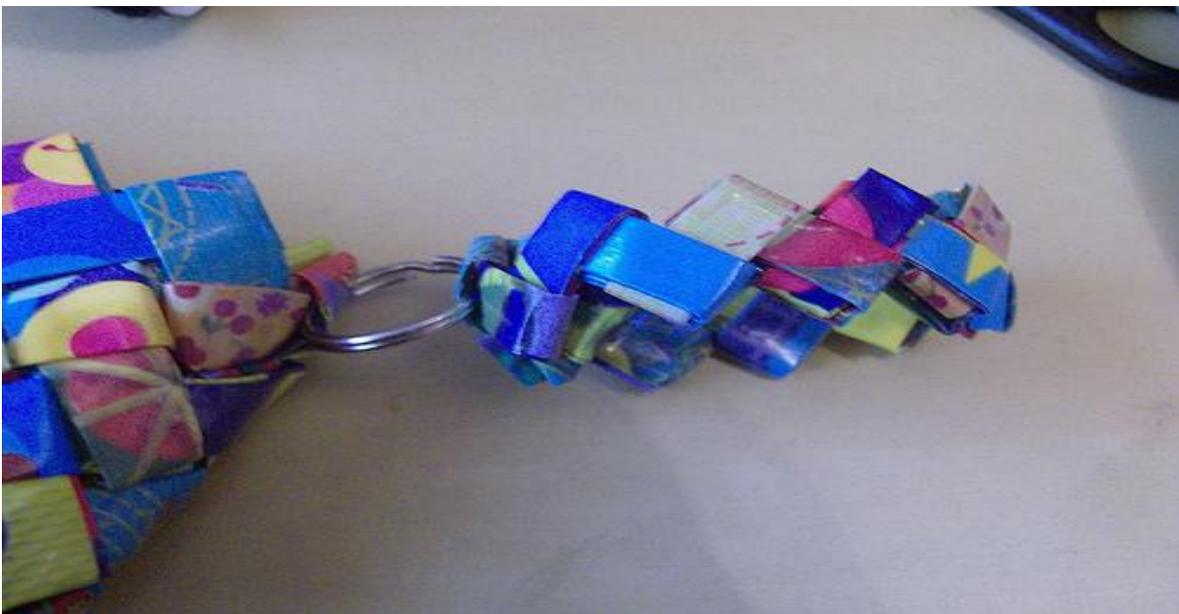
24.- En lugar de pegar una tapadera de un bote plástico, Cose el fondo de tu monedero . Ata bien el hilo a un lado y cose entrando y saliendo por las puntas de la cadena, ida y vuelta. Ata el hilo al final.



25.- El cierre más sencillo es un buen velcro adhesivo de la mercería . Corta un trozo del largo adecuado, retira el papel protector y colócalo dentro .



26.- Al monedero le he añadido una anilla de llavero encajada en el trenzado y una cadena hecha con trocitos de papel más pequeños. Unas tiras largas pueden sujetarse a los lados, en el caso de hacer un bolso.



Bolso Ecológico **Técnica: Trenzado**

Materiales :

- Bolsas de golosinas, ricitos y tortrix limpias (el ideal del reciclaje)
- Tijeras
- Una aguja grande y larga (de zurcir)
- Un buen hilo de nilón (hilo de pescar)
- Cintas o cordeles para colgar el bolso



Procedimiento:

El procedimiento para elaborar el bolso ecológico, es el mismo que se utiliza para el monedero, con la diferencia que las trenzas se hacen más grandes, según el tamaño deseado del bolso; luego se cosen los cordeles a los lados para colgar el bolso.

Aretes Ecológicos

Técnica: Trenzado

Materiales :

- Bolsas de golosinas, ricitos y tortrix limpias (el ideal del reciclaje)
- Tijeras
- Una aguja grande y larga (de zurcir)
- Un buen hilo de nilón (hilo de pescar)
- Ganchitos para aretes de bisutería



Procedimiento

- 1.- Se utiliza el mismo procedimiento de la pulsera, con diferencia del tamaño de las trenzas, puesto que para los aretes se utiliza trenza pequeña y más angosta.
- 2.- Luego de elaborar las trenzas, se procede a colocar los ganchitos para aretes, en Una de las esquinas de cada trenza. (2 – 1,17)

3.4 Metodología

Activa Participativa y de proceso

Conclusiones

- 1.- Se contribuyó a mejorar el medio ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.
- 2.- Se concientizó a los estudiantes acerca de la importancia que se le debe dar a la conservación y protección del medio ambiente, proporcionándoles un manual con información valiosa, que propicie un cambio de conducta, mediante la educación ambiental.
- 3.- Se aplicaron los lineamientos contenidos en el manual para el aprovechamiento de los desechos sólidos, con lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio. Con ello mejorar las prácticas ambientales de los estudiantes.

Recomendaciones

- 1.- Se recomienda a los estudiantes, contribuir a mejorar el medio ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.

- 2.- Es importante concientizar a los estudiantes, y propiciar la utilización del manual para ayudar a la protección de medio ambiente.

- 3.- Fomentar la importancia del aprovechamiento de los desechos sólidos, para evitar la contaminación que tanto daño le hace a nuestro ambiente, mediante la aplicación de los lineamientos contenidos en el manual.

Egrafía

- 1.- Ambiente Reu
Fuente. SIGAP 2008 Depto. Unidades de Conservación CONAP
recuperado el 15 de noviembre de 2011. Pag. (13)
- 2.- Eco Tejidos Momostenango.
Fuente www.basurillas.com
Recuperado 8 de enero de 2012. Pag. (1-17)
- 3.- Perfil Ambiental de Guatemala 2006
Recuperado el 15 de noviembre de 2011. Pag. (1,2)
- 4.- Taller “Manejo de desechos sólidos y organización comunitaria”. Sarare, 31 de octubre de 2010. Recuperado 10 de noviembre de 2011 Pag (1,2,5,12,)

Capítulo IV

Proceso de Evaluación del Proyecto

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar la fase de diagnóstico se elaboró una lista de cotejo, misma que fue aplicada a la directora y al personal docente del establecimiento educativo.

En la elaboración del diagnóstico se utilizaron las técnicas siguientes: Observación Entrevista y análisis Documental, con sus respectivos instrumentos, entre ellos: Lista de cotejo cuestionarios, fichas bibliográfica y de campo. Por medio de ellas se identificó las carencias de la institución objeto de estudio. Permitiendo obtener la información necesaria para el análisis de los problemas que afronta la institución educativa, en la actualidad.

Se seleccionó el problema Desactualización Didáctica Educativa Ambiental, se propuso tres soluciones, seleccionando la más viable y factible para resolver el problema.

Los resultados muestran que los objetivos propuestos en la fase de diagnóstico fueron alcanzados de manera eficiente y satisfactoria.

4.2 Evaluación del perfil

Se evaluó el perfil verificando el cumplimiento de los objetivos propuestos así como también los otros elementos tales como actividades, recursos y tiempo; a través de un alista de cotejo con los indicadores siguientes.

- Los objetivos generales, específicos y las metas, evidencian estrecha relación con la solución del problema.
- Se definieron los elementos principales del perfil con el objeto de redactar los lineamientos generales del proyecto.
- Las actividades programadas en el cronograma, reflejan el tiempo estipulado para la realización del proyecto.
- Los recursos humanos y financieros permiten la ejecución del proyecto

4.3 Evaluación de la ejecución

Se evaluó la ejecución del proyecto, verificando el cumplimiento de cada una de las actividades programadas en el cronograma, para alcanzar los objetivos trazados en el perfil del proyecto. Para ello se utilizó una lista de cotejo. Misma que fue aplicada a los docentes del establecimiento educativo, los resultados fueron satisfactorios puesto que se cumplió con las actividades programadas.

4.4 Evaluación final

Al finalizar cada una de de las etapas del proyecto, se evaluaron los resultados obtenidos, llegando a la conclusión de haber desarrollado un buen trabajo en la institución objeto de estudio, con ello enaltecer el nombre de nuestra tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala y obtener la satisfacción de haber contribuido con nuestro medio ambiente.

La evaluación final se encuentra fundamentada en los resultados obtenidos en cada una de las fases del proyecto ejecutado, demostrando que los objetivos trazados se alcanzaron satisfactoriamente, y que el cronograma de actividades planificadas fue ejecutado en un cien por ciento. La fase de diagnóstico reveló que las técnicas y los instrumentos utilizados, facilitaron recopilar datos sumamente importantes, a partir de ellos se determinó la situación real de la institución y la forma adecuada para dar solución al problema seleccionado.

Conclusiones

Se contribuyo a la actualización didáctica educativa ambiental, elaborando un documento con lineamientos para elaborar manualidades con bolsas de golosinas de aluminio, capacitando a los estudiantes para aplicar los lineamientos plasmados en el documento.

Se socializó el documento con los docentes que imparten el curso de ciencias naturales y tecnología, para realizar las enmiendas necesarias, luego fue socializado con los estudiantes de primero básico sección A, para iniciar su ejecución.

Se fortalecieron los conocimientos de los estudiantes y se les hizo conciencia de la importancia de proteger y preservar el medio ambiente, respecto de los temas ambientales, se llevo a cabo una charla acerca del aprovechamiento del los desechos sólidos.

La ejecución del proyecto se llevó a cabo al organizar la puesta en marcha de manualidades con bolsas de golosinas de aluminio. Mismas que fueron realizadas aplicando los lineamientos del manual.

Recomendaciones

- 1.- Motivar a los docentes, estudiantes y padres de familia, a participar en la conservación del medio ambiente mediante la participación activa en campañas ambientalistas.
- 2.- La comunidad educativa debe participar y contribuir en la diferentes actividades que se realicen, para lograr ambientes sanos y seguros en donde vivir.
- 3.- A la directora del establecimiento educativo, velar por que se utilicen los lineamientos para realizar manualidades utilizando bolsas de golosinas, como medida de protección ambiental para evitar que se siga contaminando nuestro medio ambiente.
- 4.- Los docentes deben crear conciencia responsable a los estudiantes, para que no desechen la basura de forma inadecuada, por el contrario, deben propiciar el aprovechamiento de los desechos sólidos.

Bibliografía

- 1.- Ministerio de Educación.
(Fuente: <http://www.mineduc.gob.gt>) Información proporcionada en memoria U S B Por la secretaria del Departamento Técnico Pedagógico Pag. (1,2).

- 2.- Proyecto Educativo Institucional (Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu) Pág. (1,6,51,52,57)

Apéndice



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

1.- ¿Se elaboraron los instrumentos para recopilar información?

Sí _____ No _____

2.- ¿ Se realizaron las entrevistas con las autoridades de la institución?

Sí _____ No _____

3.- ¿Se realizó el diagnóstico con base a la información recopilada?

Sí _____ No _____

4.- ¿Se cumplió a cabalidad con las actividades programadas?

Sí _____ No _____

5.- ¿Se detectaron las carencias de la institución?

Sí _____ No _____

6.- ¿ Se encontró una solución viable y factible para dar solución al problema?

Sí _____ No _____

7.- ¿El tiempo empleado para recopilar información fue suficiente?

Sí _____ No _____

8.- ¿Se recopiló la información adecuada para realizar el diagnóstico?

Sí _____ No _____



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

- 1.- ¿El objetivo general planteado es adecuado al nombre del proyecto?
Sí _____ No _____
- 2.- ¿Se eligió el nombre adecuado para el proyecto?
Sí _____ No _____
- 3.- ¿Los objetivos específicos fueron planteados para cumplir con el objetivo general?
Sí _____ No _____
- 4.- ¿Basándose en la descripción está plenamente justificado el proyecto?
Sí _____ No _____
- 5.- ¿El proyecto cuenta con el visto bueno de las autoridades de la Facultad de Humanidades? Sí _____ No _____
- 6.- ¿Se logró gestionar el financiamiento del proyecto?
Sí _____ No _____
- 7.- ¿El presupuesto fue elaborado de acuerdo a las necesidades del proyecto?
Sí _____ No _____
- 8.- ¿Participaron las autoridades de la institución en la elaboración del proyecto?
Sí _____ No _____
- 9.- ¿Las actividades planteadas llevaron a cumplir los objetivos y metas del proyecto?
Sí _____ No _____
- 10.- ¿El proyecto cuenta con aceptación de los beneficiarios?
Sí _____ No _____



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

1.- ¿Se fortalecieron los conocimientos de los estudiantes con respecto de los temas Ambientales?

Sí_____ No_____

2.- ¿Se cumplió con todas las actividades programadas en el cronograma?

Sí_____ No_____

3.- ¿Se cumplió con el tiempo programado para cada actividad?

Sí_____ No_____

4.- ¿Se capacitó en un cien por ciento a los estudiantes?

Sí_____ No_____

5.- ¿ Se involucró a los estudiantes en la ejecución del proyecto?

Sí_____ No_____

6.- ¿Se lograron los objetivos del documento pedagógico propuesto?

Sí_____ No_____

7.- ¿Se cumplió con la socialización del documento pedagógico?

Sí_____ No_____

8.- ¿El Proyecto fue financiado en su totalidad?

Sí_____ No_____

9.- ¿Se elaboró el Manual para el aprovechamiento de los desechos sólidos?

Sí_____ No_____

10.-¿Se organizó la elaboración de manualidades utilizando bolsas de golosina?

Sí_____ No_____



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

- 1.- ¿El nombre del proyecto va de acorde al problema seleccionado?
Sí _____ No _____
- 2.- ¿El proyecto resolvió el problema detectado?
Sí _____ No _____
- 3.- ¿El proyecto satisfizo a los beneficiarios?
Sí _____ No _____
- 4.- ¿El proyecto ejecutado contribuye a mejorar el medio ambiente?
Sí _____ No _____
- 5.- ¿La información recopilada es indispensable para la parte teórica del documento pedagógico?
Sí _____ No _____
- 6.- ¿El proyecto contó con los recursos necesarios para su ejecución?
Sí _____ No _____
- 7.- ¿El presupuesto asignado fue adecuado a las necesidades de ejecución del proyecto?
Sí _____ No _____
- 8.- ¿El proyecto contó con las actividades necesarias para el logro de sus objetivos?
Sí _____ No _____
- 9.- ¿La institución fue beneficiada con la ejecución del proyecto?
Sí _____ No _____
- 10.- ¿La ejecución del proyecto influyó en el cambio de conducta con respecto al medio ambiente? Sí _____ No _____



CUESTIONARIO PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Indicaciones: Responda las siguientes interrogantes según considere correcto.

1.- ¿En donde se encuentra ubicada la institución?

2.- ¿Cuáles son las políticas de la Institución?

3.- ¿Qué objetivos son los que pretende alcanzar la institución?

4.- ¿Con qué recursos cuenta la institución?

5.- ¿cómo está conformada la institución?

6.- ¿Cuáles son las metas que se pretenden alcanzar en la institución?

7.- ¿Mantiene relación con otras instituciones?

8.- ¿Cómo se proyecta la institución hacia la comunidad?

9.- ¿La educación ambiental es prioridad en los contenidos didácticos?

10.- ¿Cuenta con información sobre la salud e higiene que se debe mantener en el Municipio? _____

11.- ¿En qué forma desechan la basura?

12.- ¿Cuentan con suficientes botes para desechar la basura?



CUESTIONARIO PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

Indicaciones: Responda las siguientes interrogantes según considere correcto.

1.- ¿En donde se encuentra ubicada la institución?

2.- ¿Cuáles son las políticas de la Institución?

3.- ¿Qué objetivos son los que pretende alcanzar la institución?

4.- ¿Con qué recursos cuenta la institución?

5.- ¿cómo está conformada la institución?

6.- ¿Cuáles son las metas que se pretenden alcanzar en la institución?

7.- ¿Mantiene relación con otras instituciones?

8.- ¿Cómo se proyecta la institución hacia la comunidad?

9.- ¿La educación ambiental es prioridad en los contenidos didácticos?

10- ¿Cuenta con información sobre la salud e higiene que se debe mantener en el Municipio? _____

11- ¿En qué forma desechan la basura?

12- ¿Cuentan con suficientes botes para desechar la basura?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

FICHA DE OBSERVACIÓN DIAGNÓSTICA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Nombre de la institución: _____

Nombre del observador: _____

Lugar y fecha de Observación: _____

No	Aspectos a Observar	Sí	No	Cuantos
1	¿Hay personal de tiempo completo laborando en la institución?			
2	¿La institución cuenta con todo el personal que necesita para su funcionamiento?			
3	¿La infraestructura cubre las necesidades de la institución?			
4	¿El edificio es propio de la institución?			
5	¿Cuenta con material y equipo de oficina necesarios?			
6	¿Cuenta con servicios sanitarios adecuados a las necesidades de la institución?			
7	¿Cuenta con salón de usos múltiples?			
8	¿Cuenta con suficientes colectores de basura?			
9	¿Cuentan con material didáctico referente a temas ambientales?			
10	¿Cuenta con salones pedagógicamente adecuados.			
11	¿Existe muro perimetral?			
12	¿La basura es colocada donde corresponde?			
13	¿Existe aprovechamiento de los desechos?			
14	¿Es prioridad cuidar el medio ambiente?			



FICHA DE OBSERVACIÓN DIAGNÓSTICA DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

Nombre de la institución: _____

Nombre del observador: _____

Lugar y fecha de Observación: _____

No	Aspectos a Observar	Sí	No	Cuantos
1	¿Hay personal de tiempo completo laborando en la institución?			
2	¿La institución cuenta con todo el personal que necesita para su funcionamiento?			
3	¿La infraestructura cubre las necesidades de la institución?			
4	¿El edificio es propio de la institución?			
5	¿Cuenta con material y equipo de oficina necesarios?			
6	¿Cuenta con servicios sanitarios adecuados a las necesidades de la institución?			
7	¿Cuenta con salón de usos múltiples?			
8	¿Cuenta con suficientes colectores de basura?			
9	¿Cuentan con material didáctico referente a temas ambientales?			
10	¿Cuenta con salones pedagógicamente adecuados.			
11	¿Existe muro perimetral?			
12	¿La basura es colocada donde corresponde?			
13	¿Existe aprovechamiento de los desechos?			
14	¿Es prioridad cuidar el medio ambiente?			



LISTA DE COTEJO PARA EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Instituto Nacional De Educación Básica Cantón Dolores
El Asintal Retalhuleu.

No	ASPECTOS A OBSERVAR	Sí	No	Cuantos
1	¿Se creó el Manual para el aprovechamiento de los desechos sólidos, con lineamientos para elaborar manualidades utilizando bolsas de ricitos?			
2	¿Se llevó a cabo la socialización del documento?			
3	¿Se capacitó a los estudiantes, para la utilización del manual?			
4	¿Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil del proyecto?			
5	¿Los beneficiarios mostraron interés por aplicar los lineamientos del manual?			
6	¿La metodología aplicada fue la correcta?			
7	¿Se lograron las metas propuestas?			
8	¿Se cumplió con las actividades según se calendarización?			

F _____
 Ligia Sabrina Méndez Moreno



LISTA DE COTEJO PARA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Nombre de la institución: Instituto Nacional De Educación Básica Cantón Dolores
El Asintal Retalhuleu.

No	ASPECTOS A OBSERVAR	Sí	No	Cuantos
1	¿El proyecto se enmarca dentro de las necesidades de la institución?			
2	¿La prioridad de proyecto es contribuir a promover la protección del medio ambiente?			
3	¿El manual propuesto promoverá el aprovechamiento de los desechos sólidos?			
4	¿ El manual contribuyó como herramienta didáctica durante la capacitación?			
5	¿ El manual se socializó con el personal de la institución?			
6	¿ El proyecto fue ejecutado durante el tiempo programado?			
7	¿ El proyecto tuvo aceptación entre los beneficiarios del mismo?			

F _____
 Ligia Sabrina Méndez Moreno

**Ficha Bibliográfica con Autor
Institución patrocinante**

Autor: _____

Título de la obra: _____

Lugar de publicación: _____

Año que fue editado _____

Páginas consultadas: _____

**Ficha Bibliográfica con Autor
Institución patrocinada**

Autor: _____

Título de la obra: _____

Lugar de publicación: _____

Año que fue editado _____

Páginas consultadas: _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Plan de Diagnóstico

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Proyectista: Ligia Sabrina Méndez Moreno
Carné: 200350315

Asesor: Lcda. María Teresa Gatica Secaida

Institución Patrocinante: Supervisión Educativa sector 01-05-01 del nivel medio.

Institución Patrocinada: Instituto Nacional de Educación Básica,
Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.

Diagnóstico de la Institución Patrocinada: Instituto Nacional de Educación Básica
Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.

Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de la institución, mediante la elaboración de un proyecto que este orientado a resolver en gran parte el problema que resulte seleccionado, luego de realizar el diagnóstico.

Objetivos Específicos:

- 1.- Describir la ubicación y el ámbito social en que se encuentra la institución.
- 2.- Conocer la ubicación física e histórica de la institución.
- 3.- Detectar las fuentes de ingresos económicos, los gastos e inversiones de la Institución.
- 4.- Identificar al personal que labora dentro de institución así como a los usuarios de la misma.

- 5.- Describir las líneas de acción y el comportamiento de la institución.
- 6.- Determinar como acciona el proceso administrativo.
- 7.- Verificar en que manera participa la institución dentro o más allá de la Comunidad.
- 8.- Determinar los fundamentos que (a naturaleza, orientación , aspiraciones y razón de ser de la institución.

Actividades:

Para elaborar el diagnóstico se aplicaran las siguientes técnicas:

Observación, se elaborará una ficha de observación.

Entrevista, Se diseñará un cuestionario para obtener la información necesaria para realizar el diagnóstico.

Análisis Documental, Se elaborarán fichas bibliográficas y de campo.

Redactar un informe al concluir con la recopilación de datos.

Recursos:

Humanos

Físicos

Materiales

- Municipalidad de El Asintal Departamento de Retalhuleu.
- Directiva del COCODE de Cantón Dolores El Asintal
- Librería Cabrera, propiedad del señor Aurelio Cabrera, (Cantón Dolores).

2.8 Cronograma de actividades

No.	Año Mes Semana ACTIVIDADES	AÑO 2011								AÑO 2012									
		NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Identificación de la Institución Patrocinante y Patrocinada			X															
2	Reunión con las autoridades de la Institución Patrocinante y Patrocinada para solicitar se autorice realizar el proyecto.			X															
3	Selección de Técnicas y elaboración de instrumentos para realizar el diagnóstico.			X															
4	Elaboración del Diagnóstico				X	X													
5	Evaluación del diagnóstico						X												
6	Gestión de financiamiento del proyecto.						X												
7	Visita al INAB, para buscar asesoría respecto de los temas ambientales.							X											
8	Elaboración del perfil del Proyecto							X	X										
9	Diseño del cronograma de actividades del proyecto.									X									
10	Evaluación del perfil del proyecto.									X									
11	Creación de Lineamientos para elaborar manualidades utilizando bolsas de golosinas (ricitos).									X	X								



Guía de Análisis Contextual e Institucional

I SECTOR COMUNIDAD:

1) Área Geográfica: Se localiza a 1 km de la cabecera del municipio de El Asintal Retalhuleu. Cuenta con una extensión de tierra aproximada de cuatro manzanas, con 250 familias, un clima cálido; suelo productivo, principales accidentes geográficos, río Nil y río Talcache´ se dedican a la producción agrícola mango, el maíz, naranja y mandarina y a la crianza de ganado cerdos y aves.

2) Área Histórica: primeros pobladores Roberto Vásquez , Santiago Delgado, Alberto Lorenzo y Pedro Delgado. En 1987 hubo un desalojo de los trabajadores de la finca, tuvieron que buscar donde vivir y tierra para sembrar, una iglesia católica les ayudo con la compra del terreno, mismo que fue vendido por don Manuel Ralda, Luego los pobladores fueron pagando poco a poco a la iglesia católica, después de cancelar la deuda le otorgaron las escrituras hace 25 años.

3) Área Política: Amilcar de León COCODE de la comunidad Sergio Sopón alcalde auxiliar, son los encargados de velar por el desarrollo de la comunidad.

4) Área Social: La agricultura, siembra de maíz y frijol, crianza de producción de diferentes frutas tropicales.

Los institutos INEB, INED y Telesecundaria, promotora de salud, existen iglesias de diferentes religiones y campo de fútbol.

Carencias	Deficiencias Detectadas
1) No hay agua potable	1.) Factor económico.
2) No hay drenajes	2.) Desinterés de los pobladores por cuidar el medio ambiente.
3) No hay seguridad	3) Hay división de grupos
4) No hay Un edificio Propio para el Instituto	

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN:

1) Área Localización: Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.

2) Área Localización Administrativa: Instituto Nacional de educación Básica Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu. Distrito escolar 11-01-05.

3) Área Historia de la institución: El Instituto fue creado en el año 2009 por iniciativa de los señores Alcalde en ese entonces Albinci Barrios Q.E.D, la señora Diputada, Dolores Beltrán, El Lic. Aurelio Esaú Flores Director Departamental de Educación.

4) Área Edificio: El Instituto funciona en el edificio de la E.O.R.M. Cantón dolores, por los que no cuenta con infraestructura adecuada.

5) Área Ambiente y Equipamiento: No se cuenta con un ambiente favorable para los alumnos, mobiliario inadecuado y escaso para los tres grados del establecimiento no se cuenta con equipo de oficina ni bodegas, ni salones específicos para reuniones que se planifican durante el ciclo escolar.

Carencias	Deficiencias Detectadas
1) No hay archivos para documentación administrativa. 2) No hay suficientes colectores de basura. 3) No cuenta con salones pedagógicamente adecuados.	1) Escaso personal docente. 2) Escaso apoyo de las autoridades municipales y del COCODE.

III SECTOR DE FINANZAS:

- 1) **Área Fuentes de Financiamiento:** Presupuestos financieros del MINEDUC (fondos de gratuidad)
- 2) **Área Costo:** Servicio de energía eléctrica solventando por el MINEDUC, compra de materiales de electricidad, lámina de metal, son gestionados ante la municipalidad.
- 3) **Área Control de Finanzas:** Se cuenta con los respectivos libros contables Caja, Cuenta Corrientes, Inventario de auxiliar, Inventario de cuenta para llevar un control administrativo, que permita facilitar información en el momento de una auditoría.

Carencias	Deficiencias Detectadas
1) No hay suficiente recurso económico 2) Falta de recursos materiales para cubrir las necesidades que hay en el instituto.	No recibir el 100% de lo estipulado por parte del gobierno ya que se recibe fraccionando en dos desembolsos

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS:

- 1) **Área Personal Operativo:** Total de laborantes uno, por contrato municipal interinos sin evidencia, antigüedad del personal un año.
- 2) **Área Personal Administrativo:** 2 personas (Directora, nombrada por MINEDUC, una secretaria con contrato municipal, interinos ninguno, antigüedad tres años, asistencia del personal a diario de 13:00 a 18:00 hrs.
- 3) **Área: Personal de Servicio:** Sin evidencia

4) Área Usuarios: Cinco, personal docente por contrato, comportamiento: actúan con responsabilidad cualidades, y disciplinas, clasificación de usuarios por sexo, 2 femenino con edades de 28 a 31, masculino con edades de 26 a 45 años con residencia en el municipio de El Asintal Retalhuleu.

Carencias	Deficiencias Detectadas
1) No se cuenta con suficiente personal docente.	1) El personal docente labora de forma temporal (por contrato)
2) No se cuenta con personal permanente.	2) Servicio de agua potable y servicios sanitarios.
3) No hay actualización referente a temas ambientales.	

V SECTOR CURRICULUM

1) Nivel que Atiende: Básico

Áreas que cubre: Matemática, Comunicación y Lenguaje, Ciencias Sociales, Productividad y Desarrollo, Formación Ciudadana, Expresiones Artística, Educación Física.

Programas Especiales: No se cuenta con programas.

Actividades Curriculares: Se realizan actividades curriculares de acuerdo al ambiente.

Currículum Oculto: Si existen porque cada docente busca cómo adecuar cada una de actividades según se requiera.

Tipos de Acciones que Realizan: Administrativas y docente.

Tipos de Servicios: Educativo.

Procesos Productivos: Formar alumnos competentes para desenvolverse en la vida cotidiana de la comunidad.

2) Horario Institucional:

Tipo de Horarios: De lunes a Viernes, de 13:00 a 18:00 hrs.

Manera de Elaborar los Horarios: De acuerdo a las necesidades del docente y los alumnos.

Horas de Atención para los Usuarios:
de 13:00 a 18:00 hrs.

Horas dedicadas a las Actividades Normales:
de 13:00 a 18:00 hrs.

Horas Dedicadas a Actividades Especiales: dependiendo de la actividad que se programe.

Tipo de Jornada: Vespertina

3) Área Materiales Didácticos y Materias Primas: La escuela cuenta con cinco docentes, todos presentan material didáctico, y libro de texto, se utilizan los que compran los docentes con sus propios recursos. Los alumnos participan en la elaboración del material, dependiendo del tema y la actividad que se realice, los materiales que se utilizan son cartulinas, papelógrafos, papel construcción, fomy , pegamento, marcadores, también se utilizan materiales de desecho, (renovables y no renovables).

4) Área Métodos y Técnicas / Procedimientos

Método: Inductivo-Deductivo.

Trabajo: En grupo, dinámicas y campeonatos inter-aulas, actividades cívicas y culturales según programación anual.

Técnicas: Lluvia de ideas, expositiva, preguntas y respuestas, participativa, debate, mesa redonda.

Planificación: Anual y bimestral.

Fechas de Inscripción de alumnos: octubre del año en curso y enero del ciclo escolar que viene.

Actividades: Ejecución diversas actividades según planificación y las que realiza el MINEDUC.

5) Evaluación:

Las que reglamenta la ley de evaluación.

Clases de Evaluación: Escrita, oral.

Evaluaciones Aplicadas: Las que la comisión de evaluación considere.

Supervisión: Por el director del establecimiento puesto que el supervisor del área casi no supervisa el instituto.

Carencias	Deficiencias Detectadas
1) Falta de materiales, ya que cada maestro tiene que ver cómo se agencia de los mismos. 2) Poca supervisión al establecimiento educativo.	1) Escasa programación de actividades durante el ciclo escolar. 2) No existe mucha participación en las actividades que se realicen dentro de los establecimientos por los alumnos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO:

1) **Área Planeamiento:** El tipo de planes es a corto y largo plazo.

Elementos de los Planes: Competencias, Contenidos, Actividades, Recursos, Indicadores del logro y Evaluación.

Forma de Implementar los Planes: Diarios, semanal y bimestral.

Base de los Planes: Objetivos y Actividades.

Planes de Contingencia: Se aplican según las necesidades de la escuela.

2) **Área Organización:** Autoridades Educativas, Director, Docentes, Padres de familia.



Funciones, Cargo Nivel:

Autoridades educativas: Velar por el bienestar y buen funcionamiento del establecimiento educativo.

Director: Administrar y dirigir correctamente el establecimiento educativo.

Docentes: Impartir clases, aconsejar y guiar a los alumnos.

Alumnos: Asistir a clases y cumplir con sus tareas.

Padres de Familia: Apoyará las actividades escolares que se realicen, darle apoyo a sus hijos en las tareas asignadas por el docente.

Existencia o no de Manuales de Funciones: Si existe manual de funciones.

Régimen de Trabajo: Existe reglamento interno.

Existencia de Manual de Procedimientos: Si existen, ejemplo libro de conocimientos, Libro de asistencia del personal, Libro de Actas, Libro de Contable.

Área: Coordinación: Se presentan las actividades a realizar, para que los docentes estén informados y las lleven a cabo.

Existencia de carteleras: Sin evidencia.

Formularios para las comunicaciones: Poseen un formato específico.

Tipos de comunicación: Oral, escrita.

Periodicidad de relaciones técnicas de personal: Se convoca a los docentes con regularidad a reuniones.

Reuniones de reprogramación: Se reúnen para asignar nuevas actividades.

4) Área Control:

Normas de control: Cuaderno asistencia de personal, cuaderno de asistencia a los alumnos.

Registros de asistencia: Cuaderno de actas de asistencia.

Evaluación de personal: Asistencia, puntualidad en la jornada de trabajo responsabilidad de las actividades que se le asignen.

Inventario de actividades realizadas: Si, se realizan con una jornalización de actividades asignadas.

Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realizan con el libro de almacén y cuentas corrientes.

Elaboración de expedientes administrativos: Se archivan todos los documentos administrativos del establecimiento.

Área: Supervisión:

Mecanismos de supervisión: La observación y el diálogo, entrevista.

Periodicidad de supervisiones: Se efectúan con irregularidad.

Personal encargado de la supervisión: La directora.

Tipo de supervisión: Administrativo.

Instrumentos de supervisión: Lista de cotejo, rubrica.

Carencias	Deficiencias Detectadas
1) Dificultad, en ocasiones, al organizar Algunas actividades con los docentes.	1) La directora del establecimiento realiza la supervisión, lo que ocasiona molestia en los docentes.
2) Escasa supervisión.	2) No se implementa educación ambiental

VII Sector de Relaciones.

1) Institución Usuarios:

La atención es según las necesidades que van surgiendo dentro del establecimiento educativo.

Intercambios Deportivos: Se llevan a cabo actividades deportivas y culturales, tales como: celebración día de la escuela (15 de enero) días del cariño (14 de febrero) día de Tecún Umán (20 de febrero), carnaval (febrero o marzo), día de la madre (10 de mayo), día del planeta (20 de abril), día del árbol (20 de mayo), día del padre (17 de junio), día del Ejército (30 de junio), día de la Bandera (17 de agosto), fiestas patrias (septiembre) día del niño (10 de octubre), clausura (31 de octubre).

Actividades Académicas: Actividades académicas capacitaciones constantes en el ámbito administrativo, escaso interés por actividades para conservar el medio ambiente.

2) Área: Institución con otras Instituciones:

Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.
Instituto Telesecundaria, Cantón Centro El asintal Retalhuleu.
La cooperación entre escuelas es de carácter cultural y deportivo.

3) Área, Institución con la comunidad:

El Cocode colabora poco en las actividades donde se les pida su participación, no organiza con los padres de familia, para que el establecimiento educativo sea beneficiado.

Asociaciones locales:

Patronato de padres de familia, junta escolar, directivas de cada grado.
Todos ellos se proyectan en beneficio del establecimiento educativo.

Carencias	Deficiencias detectadas
2) No todos padres de familia se hacen responsables de su cargo en la junta escolar o el patronato de padres de familia.	1) Los permisos, para salir a las actividades con otras escuelas, no tan fácilmente se consiguen con las madres, debido a que la mayoría de los padres trabajan fuera, las madres no dan permisos sin consentimiento de ellos.

Sector VIII Filosófico, Político, Legal

Área Filosofía de la institución: Sus principios filosóficos son:

2) Área Políticas de la institución:

Visión:

De acuerdo a la información encontrada en el Plan Estratégico Institucional, se presenta la visión del centro educativo de la siguiente manera: “Visión: Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz.”

1.5.5 Misión:

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala”

Estrategias: trabajar conforme a planificaciones, para que toda la comunidad educativa camine hacia un mismo fin.

Objetivos: Generales:

1. “Contribuir al desarrollo equilibrado del individuo y de la sociedad sobre la base del respeto o la vida y derechos humanos.
2. Comprender la importancia que tienen las normas de convivencia y su posterior base del respeto o la vida y derechos humanos.
3. Desarrollar el respeto mutuo entre los actores de la comunidad educativa, como base de relaciones humanas, en el marco de una cultura ciudadana, participativa, solidaria y equitativa.
- 4 Integrar a padres y apoderados, alumnos y comunidad educativa en el PEI.
5. Transmitir a alumnos y alumnas la cultura, valores y los contenidos de los programas oficiales del Ministerio de Educación”.

Metas:

“Mejorar la convivencia escolar y fomentar las relaciones interpersonales en los diferentes estamentos que conforman el Establecimiento, para favorecer la recepción significativo de los aprendizajes de los alumnos y alumnas”

3) Aspectos legales:

La personería jurídica la componen en: La señora directora y los docentes que conforman la comisión de finanzas.

Marco legal: La ley que rige a la institución es la ley educativa y el reglamento interno del establecimiento educativo.

Carencia	Deficiencias detectadas
1) No hay buena organización.	Que el MINEDUC tenga responsabilidad en los requisitos que exige a la personería jurídica, ya que en poco tiempo quedan sin efecto, ocasionando pérdidas de tiempo y dinero para los involucrados.

Anexos



(Durante la charla para fortalecer los conocimientos referente al medio ambiente)
Los estudiantes elaboraron dibujos con motivos ambientales.



(Durante la charla para fortalecer los conocimientos, referente al medio ambiente)
Los estudiantes elaboraron dibujos con motivos ambientales



Dibujo elaborado por estudiante de primero básico del Instituto Nacional de educación Básica Cantón Dolores el Asintal Retalhuleu durante la charla para reforzar los conocimientos referentes a temas ambientales.



Dibujo elaborado por estudiante de primero básico del Instituto Nacional de educación Básica Cantón Dolores el Asintal Retalhuleu durante la charla para reforzar los conocimientos referentes a temas ambientales.



Estudiantes y proyectista durante la elaboración de una cortina de baño con bolsas de golosinas de aluminio.



Estudiantes durante la elaboración de una Cortina de Baño con bolsas de golosinas de aluminio.



Entrega del documento pedagógico a la Lcda. Silvia Jeaneth Escobar, directora del Instituto Nacional de Educación Básica Cantón Dolores El Asintal Retalhuleu.



Docentes del Instituto Nacional de Educación básica cantón Dolores El Asintal Retalhuleu, agradeciendo a la proyectista por el trabajo ejecutado y compartiendo las experiencias vividas durante la realización del mismo.