

**Brenda Patricia Pérez Maldonado**

**Lineamientos para elaborar manualidades con  
papel reciclado en la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires,  
del Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.**

**Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaída**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, julio de 2012**

Este informe fue presentado por la autora  
Como trabajo del Ejercicio Profesional  
Supervisado -EPS-, previo a optar al grado  
Académico de Licenciada en Pedagogía  
y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012

## Índice

	Pág.
Introducción	i
Capítulo I. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos (Humanos, materiales, y financieros)	4
1.2. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico.	4
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada.	8
1.5.1. Nombre de la institución educativa	8
1.5.2. Tipo de institución	8
1.5.3. Ubicación geográfica	8
1.5.4. Visión	8
1.5.5. Misión	9
1.5.6. Políticas	9
1.5.7. Objetivos	9
1.5.8. Metas	10
1.5.9. Estructura organizacional	11
1.5.10. Recursos (Humanos, materiales, y financieros)	12
1.6. Lista de carencias	13
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9. Problema seleccionado	17
1.10. Solución propuesta como viable y factible	17

	Pág.	
2	Capítulo II. Perfil del proyecto	
	2.8 Aspectos generales	18
	2.8.1 Nombre del proyecto	18
	2.8.2 Problema	18
	2.8.3 Localización	18
	2.8.4 Unidad Ejecutora	18
	2.8.5 Tipo de Proyecto	18
	2.9 Descripción del proyecto	18
	2.10 Justificación	19
	2.11 Objetivos del proyecto	19
	2.11.1 Generales	19
	2.11.2 Específicos	20
	2.12 Metas	20
	2.13 Beneficiarios	20
	2.14 Fuentes de Financiamiento	21
	2.15 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
	2.16 Recursos (Humanos, materiales, físicos y financieros)	24
	Capítulo III. Proceso de ejecución del proyecto	
	3.1. Actividades y resultados	25
	3.2. Productos y logros	26
	Capítulo IV. Proceso de evaluación	
	4.1. Evaluación del diagnóstico	91
	4.2. Evaluación de perfil	91
	4.3. Evaluación de la ejecución	92
	4.4. Evaluación final	92
	Conclusiones	93
	Recomendaciones	94
	Bibliografía	95
	Apéndice	
	Anexos	

## Introducción

Con la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Escuela Oficial Rural Mixta, de la comunidad Buenos Aires del municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, la Epesista tiene la oportunidad de aplicar conocimientos teóricos del proceso administrativo que se fueron adquiriendo en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, como medio para desarrollar actitudes y aptitudes en interés de un desempeño eficiente y consciente.

El propósito del EPS reside en solucionar una necesidad percibida en la institución educativa, ente de estudio, teniendo en cuenta la priorización del problema a resolver y sea de ayuda a la comunidad educativa; este ejercicio práctico es supervisado por docentes y ejecutado por estudiantes.

El documento consta de cuatro capítulos que se describen a continuación: Capítulo I Diagnóstico, consiste en determinar la situación interna y externa de la institución objeto de estudio, utilizando técnicas de investigación con sus respectivos instrumentos para la recopilación de datos; Capítulo II Perfil, es el desarrollo de la propuesta del proyecto a realizar; su financiamiento y si es viable y factible su ejecución; Capítulo III Ejecución, es la realización del proyecto, en esta etapa se afronta las dificultades aplicando los conocimientos teóricos adquiridos en el proceso de la preparación del quehacer administrativo; Capítulo IV Evaluación, identifica el progreso de las etapas para la realización del proyecto; al concluir tal documento se encontraran conclusiones, recomendaciones, anexo y apéndice.

## **Capítulo I Diagnóstico**

### **1.1. Datos generales de la institución patrocinante**

#### **1.1.1. Nombre de la institución**

Supervisión Educativa

#### **1.1.2. Tipo de institución por lo que genera**

Servicio Administrativo del Nivel Primario

#### **1.1.3. Ubicación Geográfica**

Colonia Morán, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

#### **1.1.4. Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta”

#### **1.1.5. Misión**

“Convertirse en una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”

#### **1.1.6. Políticas**

##### **“Generales**

- ✓ Calidad
- ✓ Cobertura
- ✓ Equidad
- ✓ Educación bilingüe intercultural
- ✓ Modelo de Gestión

## **Transversales**

- ✓ Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.
- ✓ Aumento a la inversión educativa.
- ✓ Descentralización educativa.”

### **1.1.7. Objetivos**

- a) “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solicitud de problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que hayan armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Propiciar unas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.

l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.

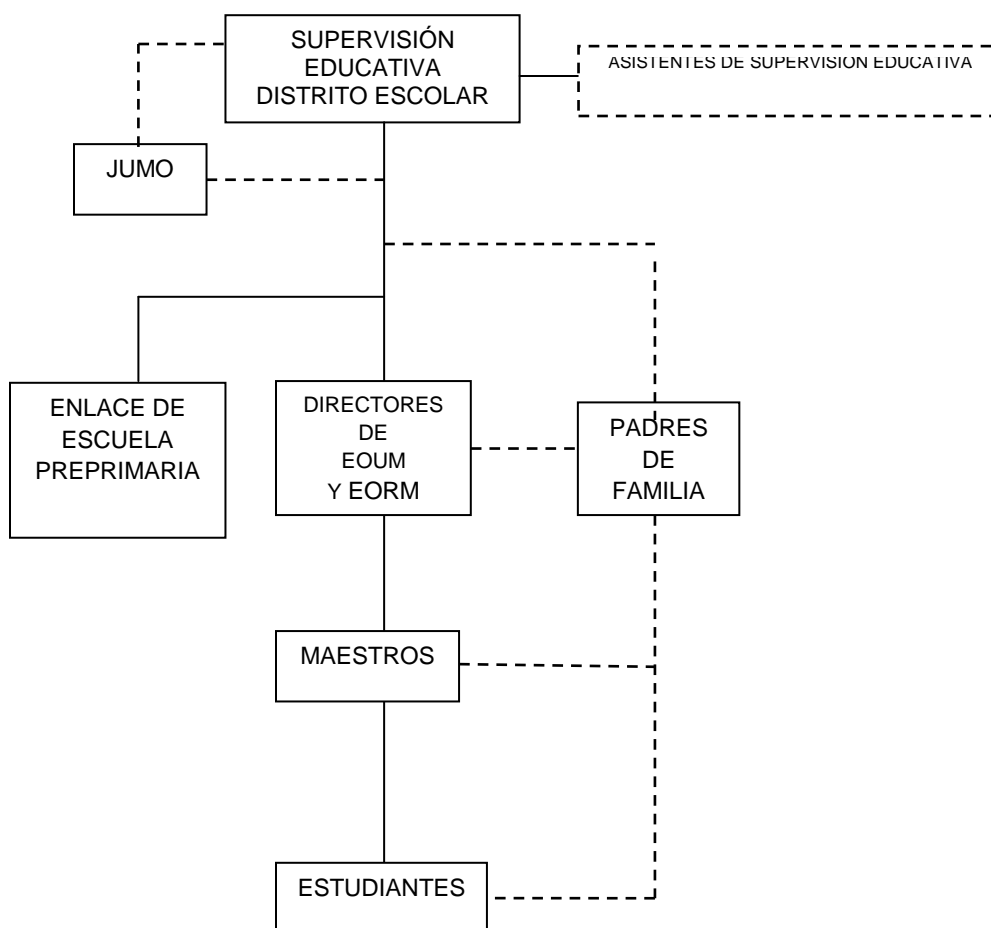
m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.”

### 1.1.8. Metas

(Sin evidencia)

### 1.1.9. Estructura Organizacional

“A continuación se adjunta el organigrama de la Supervisión Educativa del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu”. (3.9)





### 1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

#### Humanos

Supervisora Educativa  
Secretaria oficinista I  
Secretaria oficinista II  
Maestra de enlace nivel preprimaria

#### Materiales

Juego de Sala  
Computadora  
Impresora  
Cañonera  
Escritorios tipo secretariales  
Estanterías  
Archivos metálicos

#### Financiero

Combustible anual	Q.	1,800.00
Papelería y útiles	Q.	1,200.00
Teléfono	<u>Q.</u>	<u>1,200.00</u>
	Q.	4,200.00

### 1.2 Técnicas utilizadas para realizar el Diagnóstico

#### 1.2.1 Institución Patrocinante

##### Observación

Por medio de fichas de observación, aplicadas al entorno de la Supervisión Educativa del Distrito Escolar 11-08-01, sirvió para determinar los recursos humanos, materiales que sirven de apoyo dentro de la institución.

### **Entrevista no estructurada**

A través de un cuestionario, aplicado a la Supervisora administrativa, Licda. Ruth María Rozzotto de Samayoa, se obtuvo información acerca del estado financiero de la institución, el apoyo que brinda a la comunidad educativa y las carencias de apoyo con respecto al cuidado del medio ambiente.

### **1.2.2 Institución Patrocinada**

#### **FODA**

Mediante una análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), se determinó la situación real de la institución.

Se describió las fortalezas de la escuela como elemento coadyuvante para el proceso educativo. Se identificaron las oportunidades que tiene el centro educativo, se averiguó las debilidades que obstaculizan la labor docente. Se investigó los hechos que amenazan el logro de los objetivos propuestos por el personal educativo de la institución.

#### **Observación**

Por medio de Guías de observación, aplicadas al entorno de la Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Buenos Aires, sirvió para determinar los recursos humanos, materiales que sirven de apoyo dentro de la institución escolar.

### **Entrevista no estructurada**

A través de un cuestionario, aplicado al Director de la institución, Lic. Otto Fredy de León Maldonado, se adquirió información del estado financiero, el apoyo que brinda a la comunidad y los diversos problemas que enfrenta la institución educativa.

### **Análisis de VIII sectores.**

Mediante una guía de análisis de los VIII Sectores se obtuvo información externa de la institución educativa y determinar a gran escala el problema que afecta.

### 1.3 Lista de carencias

- ✓ No cuenta con suficiente presupuesto para proyectos del cuidado del medio ambiente.
- ✓ No se práctica una conducta adecuada en relación al manejo de la basura en las escuelas.
- ✓ No existe material impreso en relación a una educación ambiental.
- ✓ No posee una proyección en promover una educación ambiental en la comunidad educativa.
- ✓ No cuenta con personal que pueda capacitar a todos los docentes del municipio de San Carlos en relación a temas de protección del medio ambiente.
- ✓ Faltan aulas en las escuelas.
- ✓ Ausencia de sistema de alarma
- ✓ Existe peligro para alumnos y docentes en el trayecto del hogar hacia las instituciones educativas

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con suficiente presupuesto para proyectos del cuidado del medio ambiente.</li> <li>2. No se práctica una conducta adecuada en relación al manejo de la basura en las escuelas.</li> <li>3. No existe material impreso en relación a una educación ambiental.</li> <li>4. No posee una proyección en promover una educación ambiental en las comunidades educativas.</li> <li>5. No cuenta con personal que pueda capacitar a todos los docentes del municipio de San Carlos en relación a temas de protección del medio ambiente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtener presupuesto para proyectos del cuidado del medio ambiente.</li> <li>2. Orientar hacia una conducta adecuada en relación al manejo de la basura.</li> <li>3. Elaborar materiales con temas del cuidado del medio ambiente.</li> <li>4. Promover proyectos del cuidado del medio ambiente en las comunidades educativas.</li> <li>5. Obtener apoyo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.</li> </ol>
2. Pobrera de Soporte Operativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faltan aulas en las escuelas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir aulas</li> </ol>
3. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de sistema de alarma.</li> <li>2. Existe peligro para alumnos y docentes en el trayecto del hogar hacia las instituciones educativas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar sistema de Alarma.</li> <li>2. Implementar medidas de seguridad.</li> </ol>

## **Priorización de problemas**

Para priorizar el problema se llevó a cabo una reunión con la Supervisora Educativa y en el cual se dio a conocer la lista de carencias o deficiencias de la Supervisión escolar, según el diagnóstico y en consenso de ella se determinó que el problema más urgente es de insalubridad.

### **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

#### **1.5.1 Nombre de la institución educativa**

Escuela Oficial Rural Mixta

#### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa

#### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Comunidad Buenos Aires, Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

#### **1.5.4 Visión**

“Ser una escuela líder en el campo de la educación integral, dinámica, flexible, participativa, con responsabilidad social, dispuesta asimilar los cambios y exigencias del país, mediante la actitud crítica e investigativa; aprovecharemos cada experiencia interna o externa; acopiar información conocimientos, en forma tal que estemos cada vez en mejores condiciones de importar óptima formación a nuestros alumnos y alumnas respondiendo a los fines y objetivos de la educación guatemalteca.”(1:2)

### **1.5.5 Misión**

“La Escuela Oficial Rural Mixta, es una entidad que brinda servicios educativos a la Comunidad Buenos Aires y ofrece los niveles de pre-primaria y primaria.

Presta una educación integral a niños y niñas que los conduzcan a mejorar su calidad de vida y la de su comunidad mediante el fortalecimiento y la práctica de valores como la tolerancia, honestidad, solidaridad, cooperación, libertad, respeto por la vida, sentido de pertenencia y conservación de su entorno que permitan una sana convivencia y para que se autogestionador de su desarrollo.”(1:2)

### **1.5.6 “Políticas**

1. Avanzar hacia una Educación de Calidad.
2. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
3. Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.”(1:3)

### **1.5.7Objetivos**

#### **“General**

Responder a las características, necesidades y aspiraciones de la población escolar.

#### **Específicos**

- ✓ Promover los valores morales, espirituales y éticos en los alumnos y alumnas de la institución educativa.
- ✓ Desarrollar una actitud crítica, responsable y de conciencia social, en cada alumno y alumna para afrontar y resolver los problemas

Circunstanciales de su comunidad y vida personal.

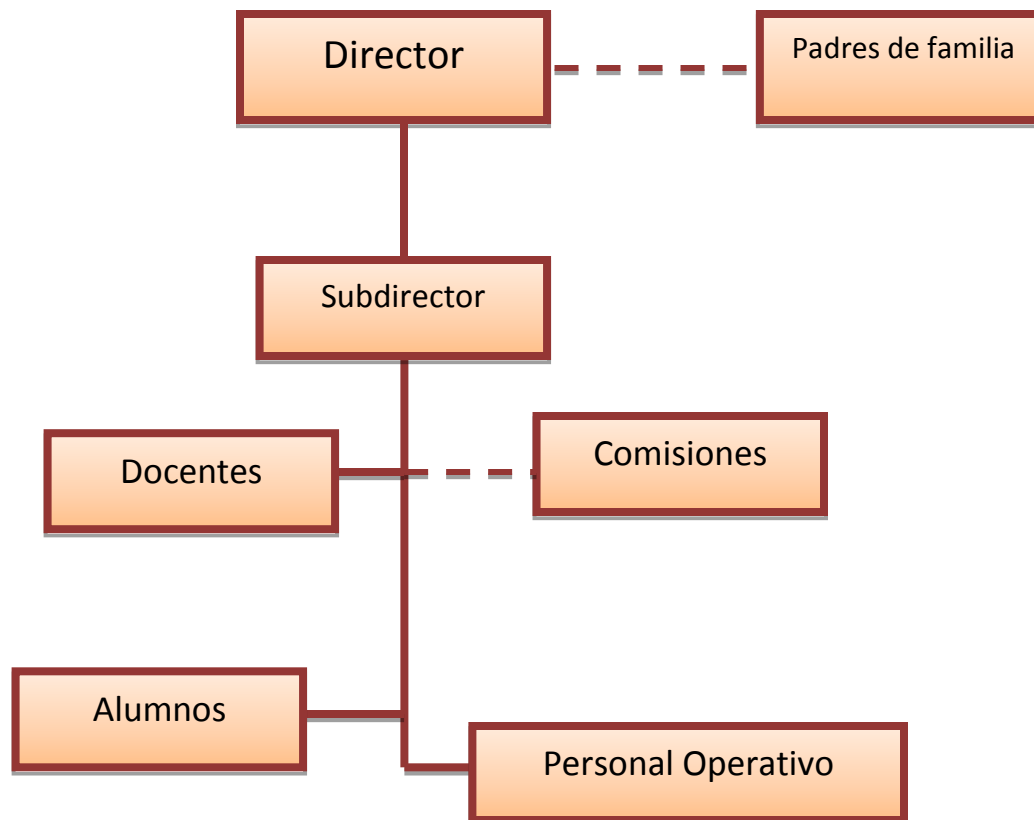
- ✓ Promover la capacidad de apropiación del conocimiento de la ciencia en los alumnos y alumnas para aplicarlos en la solución de diferentes situaciones de su entorno.” (1:3)

### **1.5.8 Metas**

Sin evidencia

### 1.5.9 Estructura organizacional

A continuación se adjunta el organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Buenos Aires, Aldea Santo Domingo Versalles, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.





## **1.5.10 Recursos**

### **Humanos**

Director

Padres de familia

Docentes

Alumnos

Personal operativo

### **Físico**

Edificio educativo

### **Materiales**

Archivo de madera

Escritorios de paleta

Pizarrones de fórmica

Pizarrón de madera

Cátedra

Mesas

Grabadora

### **Financieros**

Fondo Rotativo

Fondo de gratuidad

## 1.6 Lista de carencias

1. Carencia de mecanismos de recolección y clasificación de la basura orgánica e inorgánica en recipientes.
2. Basura orgánica e inorgánica diseminada en área de juego, pasillo y aulas.
3. Escasez de agua potable
4. Carencia de mecanismos de drenaje
5. Faltan aulas
6. Inexistencia de área para dirección.
7. Área de juego en regular condición
8. Techo de la escuela en regular condición.
9. Falta local para usos múltiples.
10. Peligro para alumnos y docentes en el trayecto del hogar hacia la institución educativa.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factor que lo producen	Posibles soluciones
<b>1. Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de mecanismos de recolección y clasificación de la basura orgánica e inorgánica en recipientes.</li> <li>2. Basura orgánica e inorgánica diseminada en área de juego, pasillo y aulas.</li> <li>3. Escasez de agua potable</li> <li>4. Carencia de mecanismos de drenaje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redactar lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica.</li> <li>2. Dotar de botes para basura.</li> <li>3. Instalar el servicio de agua potable.</li> <li>4. Instalar drenajes.</li> </ol>
<b>2. Pobreza de Soporte operativo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faltan aulas.</li> <li>2. Techo de la escuela en regular estado.</li> <li>3. Falta área para dirección.</li> <li>4. Falta local para usos múltiples.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir aulas.</li> <li>2. Cambiar partes del techo que estén en mal estado.</li> <li>3. Construir dirección.</li> <li>4. Construir salón de usos múltiples.</li> </ol>
<b>3. Inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peligro para alumnos y docentes en el trayecto del hogar hacia la institución educativa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar más medidas de seguridad</li> </ol>

### Priorización de problemas

Para priorizar el problema detectado en la Escuela Oficial Rural Mixta, se llevó a cabo una reunión con el director y docentes en el cual se dio a conocer la lista de carencias o deficiencias según el diagnóstico y se determinó que el problema más urgente es la insalubridad en la institución educativa.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

A continuación se presentan los criterios para priorizar tres opciones de solución del problema de insalubridad que se especifican a continuación.

**OPCIÓN 1:** Lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica.

**OPCIÓN 2:** Instalación de agua potable.

**OPCIÓN 3:** Instalación de drenajes

No.	Criterios para priorizar opciones de solución	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financieros						
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2	¿Existe presupuesto necesario para ejecutarlo?	X			X		X
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
	Administrativo legal						
4	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X			X		X
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental	X			X		X
6	¿Se tiene representación legal?	X			X		X
7	¿Tiene la propuesta el apoyo de la institución?	X		X		X	
8	¿Ofrece facilidades para su ejecución?	X			X		X
	Técnico						
9	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X		X
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
11	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
12	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X	
13	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
	Mercado						
14	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X		X	
15	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	

No.	Criterios para priorizar opciones de solución	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
16	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X		X
17	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
18	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución?	X			X		X
	Político						
19	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X		X
20	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X			X
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X				X	
	Social						
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
23	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
24	¿Favorece al desarrollo educativo?	X		X			X
25	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X		X	
	TOTAL	25	0	11	13	10	15
		Opción 1		Opción 2		Opción 3	

### **1.8.1 Análisis de Viabilidad**

Acorde al cuadro anterior la solución que tiene viabilidad para llevarse a cabo compete a la solución a la opción 1, que es elaborar lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica para que los estudiantes aprendana reciclar y contribuir con el cuidado del medio ambiente.

### **1.8.2 Estudio de factibilidad**

La opción de elaborar lineamientos de reciclaje de basura es factible; porque se cuenta con la autorización y colaboración del centro escolar y autoridades locales, y lo más importante que será de beneficio para la comunidad.

### **1.9 Problema seleccionado**

El problema seleccionado es Insalubridad en la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Se plantea la elaboración de lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica y manualidades con papel reciclado para enfrentar el problema de insalubridad en la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires, Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

## **Capítulo II**

### **Perfil del Proyecto**

#### **2.1 Aspectos Generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires, municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

##### **2.1.2 Problema**

Insalubridad en la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Buenos Aires, Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Social Educativo, producto y de proceso.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto de Lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado consiste en sensibilizar y desarrollar en la población educativa el hábito por el reciclaje y darle un nuevo uso a los desechos, evitando así la acumulación desagradable de basura.

La estructura del documento está constituida por las siguientes unidades.

I Unidad: Consiste en los lineamientos necesarios para recolectar,

clasificar la basura en los depósitos o contenedores correspondientes.  
Además los beneficios que genera el reciclaje para la humanidad.

II Unidad. Trata de manualidades con papel reciclado. Se detalla paso a paso como elaborar la manualidad con dicho material.

III Unidad: Se refiere a juegos con temas de reciclaje, entre ellos:  
Rompecabezas, adivinanzas, crucigramas, diferencias y otros, como medio de reforzamiento en el aprendizaje del reciclaje.

IV Unidad: Consiste en la respuesta a los juegos de la III Unidad del documento.

## **2.3 Justificación**

Para contribuir con los numerosos problemas ambientales que tiene que enfrentar la sociedad debido al incremento de la población a nivel mundial, demanda un cambio de actitud hacia el medio ambiente, ya que la persistencia del ser humano está en riesgo, allí la necesidad que el ambiente se proteja y se recupere ejecutando medidas de reciclaje; ante la complejidad del problema, se presenta la elaboración de lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica y manualidades con papel reciclado para instituciones educativas del nivel primario, con el afán de contribuir con el saneamiento del medio ambiente.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir con la eliminación del problema de insalubridad en la Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Buenos Aires a través del proceso de Lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado.



## **2.4.2 Específico**

Elaborar lineamientos para elaborar manualidades a través de residuos de papel.

Socializar los lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado con la comunidad educativa de Buenos Aires por medio de reuniones.

Capacitar a elementos del centro escolar por medio de profesionales expertos en el tema del reciclaje.

## **2.5 Metas**

Reproducir 25 documentos para su entrega al supervisor educativo, director y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Buenos Aires.

Socializar el documento de reciclaje de basura orgánica e inorgánica con 10 docentes y 253 alumnos/as de la Escuela Oficial Rural Mixta, comunidad Buenos Aires.

Lograr la participación en un 100% de alumnos/as y docentes en el proceso de recolección y reciclaje de la basura.

Recolectar y reciclar en un 100% la basura orgánica e inorgánica del centro escolar.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Alumnos/as

Docentes

### **2.6.2 Indirectos**

Habitantes de la Comunidad Buenos Aires.

## 2.7 Fuentes de financiamiento

Institución u Organismo	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de Nuevo San Carlos, Retalhuleu	Apoyo de recurso económico para ejecutar el proyecto	Q. 5,000.00
Centro de Salud	Apoyo de recurso económico.	Q. 3,100.00
Café internet Solwer	Apoyo económico	Q. 1,400.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q. 9,500.00</b>

## Presupuesto

a) Recursos materiales (cifras expresadas en quetzales)

Clasificación y útiles de oficina	Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
Papelería y útiles de oficina	5	Cartuchos de tinta negra para impresora	180.00	900.00
	5	Cartuchos a color para impresora	180.00	900.00
	2	Resmas de papel bond, tamaño carta de 80 grs.	50.00	100.00
	3,500	Fotocopias	0.25	875.00
Empastados de documento	22	Empastados	50.00	1,100.00
Refacciones	150	Refacciones	10.00	1,500.00
Equipo de tecnología de punta	1	Alquiler de retroproyector	375.00	375.00
	1	Alquiler de equipo de sonido	325.00	325.00
Mobiliario	150	Sillas plásticas con forro	8.00	1,200.00
Varios		Imprevistos	825.00	825.00
<b>Total</b>				<b>Q. 8,100.00</b>

**b) Recursos humanos**

Contratación de personal	de	Escala Salarial Hora/Día	Período de Contrato	Prestaciones	Total
1. Técnico operador y programador		Pago por día (Q. 300.00)	1 día	-----	Q. 300.00
2. Profesional experto en reciclaje		Pago por día (Q. 1,000.00)	1 día	-----	Q. 1,000.00
3. Personal de servicio(para distribución de refacción		Pago por día (Q. 100.00)	1 día	-----	Q. 100.00
Total					Q.1,400.00

**Monto del proyecto(a+b) = Q. 9,500.00**

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Responsable	Meses(semanas)											
			Diciembre				Enero				Febrero			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Recopilar información en bibliotecas.	Epesista	■											
2	Obtener información del internet.	Epesista	■											
3	Entrevistar personas expertas en la materia de reciclaje	Epesista	■											
4	Realizar un esquema para clasificar la información.	Epesista	■											
5	Clasificar la información para redactar el documento			■										
6	Redactar documento	Epesista		■										
7	Imprimir primer borrador del documento	Epesista		■										
8	Realizar las enmiendas necesarias al documento revisado por asesor.	Epesista			■	■								
9	Reproducir documento revisado y aprobado	Epesista					■							
10	Socializar el documento con elementos del centro escolar	Epesista						■						
11	Solicitar autorización para capacitación	Epesista						■						
12	Redactar y enviar solicitud para apoyo económico.	Epesista						■						
13	Obtener apoyo económico para capacitación	Epesista						■						
14	Contratar profesional experto en el reciclaje para capacitación	Epesista							■					
15	Contratar persona con equipo de amplificación	Epesista							■					
16	Alquilar cañonera y computadora portátil	Epesista							■					
17	Contratar persona encargada de mobiliario y refacción.	Epesista							■					
18	Realizar la capacitación	Epesista								■				
19	Reciclar basura orgánica e inorgánica con miembros del centro escolar.	Epesista									■	■	■	
20	Realizar alguna manualidad con alumnos del centro educativo	Epesista												■

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

Unidad ejecutora (Epesista)

Supervisora Educativa.

Director del centro escolar

Docentes de grado

Alumnos y alumnas de la institución educativa

Padres de familia

### **2.9.2 Materiales**

Papelería y útiles de oficina

Documentos empastados

Ejemplares para cada docente y autoridades educativas locales.

### **2.9.3 Tecnológicos**

Computadora

Modem de internet inalámbrico

Cámara fotográfica

### **2.9.4 Financieros**

Los que contribuyeron en financiar los gastos para la ejecución del Proyecto son: Municipalidad y Área de Salud Pública del Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

## Capítulo III

### Proceso de Ejecución del Proyecto

#### 3.1 Actividades y resultados

Se ejecutaron las actividades planificadas según el cronograma ya corregido.

No.	Actividades Programadas	Resultados
1.	Recopilar información en bibliotecas.	Se recopiló poca información.
2.	Obtener información del internet.	Se extrajo suficientes datos.
3.	Entrevistar personas expertas en materia de reciclaje	Se entrevistó a personas profesionales.
4.	Realizar un esquema para clasificar la información.	De acuerdo a la información obtenida, se realizó un esquema para ordenar la información.
5.	Clasificar la información para redactar el documento	De acuerdo al esquema elaborado, se clasificó la información.
6.	Redactar documento	Se redactó el documento de Lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica y Manualidades con papel reciclado.
7.	Imprimir primer borrador del documento	Se imprimió el primer documento para la revisión del asesor respectivo.
8.	Realizar las enmiendas necesarias al documento revisado por asesor.	Se realizaron las enmiendas a los errores captados por el asesor.
9.	Reproducir documento revisado y aprobado	Se reprodujo 25 documentos.
10.	Socializar el documento con elementos del centro escolar	Se socializó el documento de Lineamientos de reciclaje con elementos del centro educativo.
11.	Solicitar autorización para capacitación	Fue aceptada la solicitud y aprobada la capacitación en fecha prevista.
12.	Redactar y enviar solicitud para apoyo económico.	5 solicitudes de apoyo económico a autoridades y empresas privadas de la localidad.
13.	Obtener apoyo económico para capacitación	Se obtuvo apoyo económico de Municipalidad, Centro de Salud y empresas privadas.
14.	Contratar profesional experto en el reciclaje para capacitación	Se obtuvo apoyo profesional del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
15.	Contratar persona con equipo de amplificación	Se contrató a persona con equipo de amplificación.
16.	Alquilar cañonera y computadora portátil	Se contrató a un Técnico operador de computadoras.
17.	Contratar persona encargada de mobiliario y refacción.	Se contrató a persona encargada de mobiliario y refacción.
18.	Realizar la capacitación	Se realizó la capacitación en la fecha prevista.
19.	Reciclar basura orgánica e inorgánica con miembros del centro escolar.	Se recolectó, clasificó y depositó desechos en el centro educativo.
20.	Realizar alguna manualidad con alumnos del centro educativo	Se realizó una manualidad con alumnos de tercer grado, del centro educativo.

## **3.2 Productos y logros**

### **3.2.1 Productos**

- Lineamientos para elaborar manualidades de papel reciclado.

### **3.2.2 Logros**

- Motivar a docentes y alumnos con el reciclaje de basura orgánica e inorgánica.
- Involucrar a las autoridades educativas a participar en programas ambientales.
- Implicar a docentes en el beneficio del reciclaje para la humanidad.
- Posibilitar la continuidad y aplicación de los lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA





## Índice

	<b>Pág.</b>
Introducción	i
Objetivos	1
General	1
Específicos	1
 <b>I Unidad.</b>	
<b>Lineamientos de Reciclaje de basura orgánica e inorgánica</b>	
Tips para mantener una escuela limpia.	2
Clasificación de la basura	3
Biodegradabilidad de los desechos.	5
Desechos orgánicos	5
Desechos inorgánicos	7
El Reciclaje	8
Las tres erres	9
Recolección de residuos	9
Clasificación y depósito de los residuos	10
Contenedor gris	10
Contenedor amarillo	11
Contenedor azul	14
Contenedor verde	14
Transformación de los desechos	15
Beneficios del reciclaje	15
Actividades de reciclaje que podemos realizar en la escuela	16
Recolección de basura en el recreo	17
Reciclaje de basura inorgánica	20
 <b>II Unidad</b>	
<b>Manualidades con papel reciclado</b>	
Anillo de papel diario	21
Portalápices	23
Piñata	24
Mesa de papel periódico	27
Mariposa con papel higiénico	28
Jarrón de libros	31
Bolsa de papel de revista	34
Calendario ecológico	36
Canasta con papel periódico	37

Portarretrato	44
	<b>Pág.</b>
<b>III Unidad</b>	
<b>Juegos con temas de reciclaje</b>	
Crucigrama de los residuos	46
10 Diferencias	47
Laberinto	48
7 Diferencias	48
Sopa de letras	49
Sopa de letras	50
Une los puntos	51
Residuos ocultos	53
Residuos desordenados	53
Adivinanzas recicladas	54
<b>VI Unidad</b>	
<b>Respuesta a los Juegos de reciclaje</b>	
Crucigrama de los residuos	55
10 Diferencias	55
Laberinto	56
7 Diferencias	56
Sopa de letras	56
Sopa de letras	57
Residuos ocultos	57
Residuos desordenados	57
Adivinanzas recicladas	57
Conclusiones	59
Recomendaciones	60
Bibliografía	61

## Introducción

Actualmente vivimos en una era de consumismo y esto nos lleva a producir un exceso de basura o desechos.

La sociedad demanda un cambio de actitud hacia el cuidado del medio ambiente, ya que la persistencia del ser humano está en riesgo, allí la necesidad que el ambiente se proteja y se recupere ejecutando medidas de reciclaje.

Ante la complejidad del problema, se presenta algunos lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado, para instituciones educativas del nivel primario, con el afán de contribuir con el saneamiento del medio ambiente.

La estructura del documento está constituida por las siguientes unidades:

I Unidad: Consiste en los lineamientos necesarios para recolectar y clasificar en los depósitos o contenedores correspondientes los desechos. Además los beneficios que genera el reciclaje para la humanidad.

II Unidad: Trata de manualidades con papel reciclado. Se detalla paso a paso como elaborar la manualidad con dicho material.

III Unidad: Se refiere a juegos con temas de reciclaje, entre ellos: Rompecabezas, adivinanzas, crucigramas, diferencias y otros, como medio de reforzamiento de aprendizaje.

IV Unidad: Consiste en la respuesta a los juegos de la III Unidad del documento.

Al finalizar los lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado, encontrara las conclusiones, recomendaciones y bibliografía de donde fue extraída la información del documento.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Sensibilizar y desarrollar en la población educativa el hábito por el reciclaje, mediante este material educativo-

### **Objetivos Específicos**

- Distinguir entre los desechos orgánicos e inorgánicos mediante la tabla de clasificación.
- Determinar la biodegradabilidad de la basura orgánica e inorgánica mediante tabla de especificación.
- Determinar los beneficios que genera el reciclaje para la humanidad.
- Diseñar manualidades con recursos provenientes del reciclaje del papel.

## I Unidad

### Lineamientos para el tratamiento de basura orgánica e inorgánica

#### TIPS PARA MANTENER UNA ESCUELA LIMPIA



- “Verificar que se cuenten con botes para depositar la basura.
- Colocar dos botes uno para basura orgánica y otro para basura inorgánica.
- No tirar la basura en cualquier parte de la institución.
- Si encuentras una basura tirada en cualquier lugar deposítala en el bote de basura, (eso hablará bien de ti).
- Informar a la comunidad escolar sobre el tema de una escuela limpia.

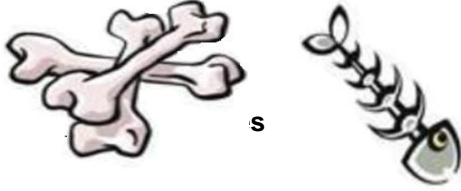









Ubicación de los contenedores en tu escuela en términos generales debe ser:

- Un área seca y techada, con orden y de fácil acceso para su recolección.
- Con facilidades para cargar y descargar.
- De libre acceso para la comunidad escolar.” (13:1)



<p><b>Basura ORGÁNICA</b></p>	<p><b>Basura INORGÁNICA</b></p>
<p>“Se genera de los restos de seres vivos como plantas y animales, ejemplo” (10:24)</p>	<p>“Desecho de origen no biológico, es decir, de origen <u>industrial</u> o algún otro proceso no natural, por ejemplo” (10:24)</p>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>Carnes</b></p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>Aluminio</b></p> </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p><b>Cáscara de frutas y vegetales</b></p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>caucho</b></p> </div> </div>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>Hojas</b></p> </div> </div>	<p><b>Caucho</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div>


<b>Basura ORGÁNICA</b>	<b>Basura INORGÁNICA</b>
 <p>Huesos de animales</p>	 <p>Vidrio</p>
 <p>Cáscara de huevo</p>	 <p>cuero Zapatos</p>
 <p>Olotes</p>	 <p>Plásticos Botellas, cubiertos y bolsas</p>
	 <p>Pañales desechables</p>
	 <p>Papel</p>

## La biodegradabilidad de los Desechos orgánicos e inorgánicos

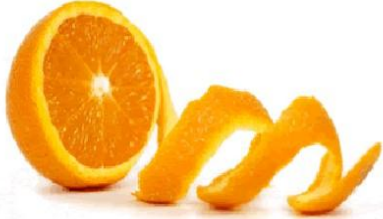

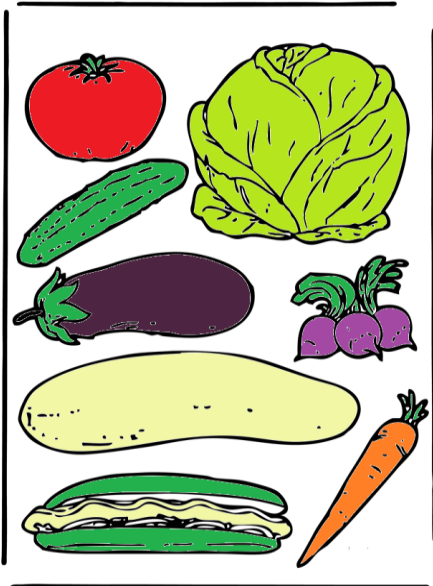
**“La facultad de algunos materiales de reintegrarse a la tierra por acción del medio ambiente”(10:8)**



Los desechos que a continuación se detallan pueden tardar lo siguiente en biodegradarse.

Desechos orgánicos	
	<p><b>3 semanas</b></p> <p>a</p> <p><b>4 meses</b></p>
<p><b>“El material orgánico puede ser degradado de forma aeróbica, con oxígeno (al aire libre), o de forma anaeróbica, sin oxígeno (algo enterrado).” (10: 9)</b></p>	



<b>“BIODEGRADABILIDAD DE DESECHOS ORGÁNICOS” (10: 10)</b>		
	<b>Cáscara de naranja</b>	<b>6 Meses</b>
	<b>Cáscara de banana</b>	<b>2 a 10 días</b>
	<b>Hortalizas</b>	<b>5 días</b>

## “Tiempo mínimo de biodegradación de algunos productos inorgánicos” (10: 14)

<p>Calcetines de Lana: 1 a 5 años</p> 	<p>Cuerda o soga: 3 a 14 meses</p> 
<p>Anillos plásticos de paquetes de latas de aluminio de seis “6-pack”: 450 años</p> 	<p>Filtros de cigarrillo 1 a 12 años</p> 
<p>-Envases/cartones de leche Tetra Paks (con algo de plástico): 5 años</p> 	<p>Zapatos de cuero: 25 a 40 años</p> 
<p>Nailon: 30 a 40 años</p> 	<p>Vasos de aislante térmico de poliestireno “Styrofoam”: 1 a 100 cien años</p> 
<p>Latas 10 años</p> 	<p>Botella de plástico 100 a 1000 años.</p> 
<p>* Muñecas: 300 años</p> 	<p>Zapatillas: 200 años.</p> 
<p>Botella de vidrio: 4.000 años.</p> 	<p>Pilas: Más de 1.000 años</p> 



Así que la próxima vez piense bien antes de tirar un papel al suelo, va a tardar muchos días en desintegrarse, y las botellas plásticas, años.

8

5  
5  
1

## El reciclaje

---

**“El reciclaje es un proceso que consiste en someter a un objeto que ya hemos usado a un proceso de transformación para obtener un nuevo objeto.” (7:12)**



- 
- Si reciclas evitarás que mucha basura sea acumulada.
  - Clasifica por aparte los desechos como latas, plástico o papel, para que puedan ser reciclados, y llévalos a lugares de recolección.
  - Al podrirse, los restos de frutas, verduras, hojas y plantas pueden ser utilizados como abono en el jardín.

## “Las Tres Erres

Las tres erres, por orden de importancia

**1ª r: reducir** la cantidad de recursos gastados y la cantidad y toxicidad de residuos

generados.

**2ª r: reutilizar** Antes de tirar algo, intentar darle un nuevo uso, “normal” o diferente

(hueveras como aislante acústico en tabiques, ropa vieja como trapos).

**3ª r: reciclar** Pero sólo cuando el producto ya no puede ser usado nuevamente.

## 1 Recolección de Residuos

¿Qué necesito para recolectar los residuos?

1. Escobas
2. Sacabasuras
3. Carretilla
4. Guantes
5. Bolsas plásticas



1. Escobas



2. Sacabasuras



3. CARRETILLA BATEA PLASTICA



4. Guantes



5. bolsas plásticas

6. Contenedores de basura

Clasificación de los contenedores por colores.”(12:64)



VIDRIO



MATERIA  
ORGÁNICA



PLÁSTICOS Y  
ENVASES



PAPEL Y CARTÓN

# Clasificación y Depósito de los Residuos

## “Tipos de Contenedores para cada residuo

Contenedor gris (Desechos orgánicos)



¿Qué debemos depositar en éste contenedor?



Cáscaras y restos de frutas, restos de verduras, vegetales, Huesos, cáscaras de huevo, restos de carnes y otros” (9:1)

**“Contenedor amarillo (Desechos inorgánicos)  
Depositar:” (9:2)**



 <p><b>Latas de refrescos</b></p>	 <p><b>Latas de conservas</b></p>	 <p><b>Tetra briks</b></p>	 <p><b>Bolsas plásticas</b></p>
			<p><b>Envases de plástico</b></p>

EL CONTENEDOR AMARILLO	
SÍ *	NO
<p><b>Envases metálicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botes de bebidas (cerveza, refrescos)</li> <li>• Latas de conservas (vegetales, cárnicas, de pescado, comida para animales domésticos...)</li> <li>• Aerosoles (desodorante, laca, limpiadores de cocina, abrillantadores de la madera...)</li> <li>• Platos y bandejas de aluminio (p. ej., los de comidas preparadas)</li> <li>• Chapas y latas de metal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materia orgánica</li> <li>• Envases de vidrio</li> <li>• Papel y cartón</li> <li>• Juguetes</li> <li>• Electrodomésticos</li> <li>• Biberones</li> <li>• Guantes de goma</li> <li>• Utensilios de cocina</li> <li>• Cajas de fruta</li> <li>• Cubos de plástico</li> <li>• Pilas</li> </ul>
<p><b>Briks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briks de leche, nata, batidos, zumos, vino, caldo...</li> </ul>	
<p><b>Envases de plástico para alimentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botellas (agua, refrescos, leche, zumo, aceite comestible, vinagre, salsas...)</li> <li>• Envases de productos lácteos (yogures, flan y otros postres lácteos, queso, mantequilla, margarina...)</li> <li>• Bandejas y cajas de "corcho blanco" (las de la fruta, verduras, carne, pollo y pescado envasados, y las que vienen con algunos tipos de helados); hueveras de plástico; vasos, platos y cubiertos de plástico desechables; tapas y tapones de plástico, etc.</li> </ul>	
<p><b>Envases de plástico para productos de aseo y limpieza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botes de plástico de productos de aseo (champú, cremas, desodorante, pasta dentífrica, gel de baño, jabón líquido...)</li> <li>• Botes de plástico de productos de limpieza (limpiadores domésticos, lejía, amoníaco, suavizante, detergentes líquidos y en polvo, prays de limpieza...)</li> </ul>	

### **Bolsas y envoltorios de plástico y aluminio**

- Bolsas de plástico para alimentos (de leche, congelados, frutas, verduras, pan de molde, bollería, pasta, legumbres, cereales...)
- Bolsas y recipientes de aluminio para alimentos (alimentos infantiles, sopas, purés, pastas precocinadas, café, aperitivos, frutos secos, patatas fritas, bandejas para comidas preparadas...)
- Bolsas que entregan las tiendas, supermercados, lavanderías, etc. Para transportar los productos adquiridos...)
- Envases de productos de charcutería (embutidos, jamón, bacón, queso...)
- Envoltorios de plástico (el film transparente que acompaña a las bandejas de carnes, frutas, verduras y pescado; el que envuelve a muchas revistas, fascículos, prensa...; el que se emplea para proteger cajas de cartón y plástico, etc....)
- Film de polietileno transparente o de aluminio (el que se compra en bobinas y se emplea en casa para envolver alimentos frescos)
- El plástico y el aluminio de los envases tipo blíster (son los envases donde vienen las pilas o los de las cajitas de cuchillas de afeitar, etc.).



**“Contenedor azul (Desechos inorgánicos)” (9:3)**



**Papel de oficina**



**Periódico**



**Cajas**



**Revistas viejas**



**Papel desechado**



**Cajas de cereales**

**Contenedor verde (Desechos inorgánicos) Depositar lo siguiente:**



**Botellas de vidrio**



**BOTES DE VIDRIO**



**TARROS DE VIDRIO**

Los residuos no reciclables son incinerados o enterrados en vertederos. Los residuos recogidos para el reciclaje se preparan para su posterior transformación. La recolección se organiza con ese fin.

## Transformación de los desechos

“Una vez clasificados, los residuos pasan a las usinas que serán las encargadas de su transformación. Están integrados en la cadena de procesamiento que les es específica. Entran en la cadena en forma de residuos y salen en forma de material listo para usar.



## Comercialización y consumo



### BENEFICIOS DEL RECICLAJE

- Reduce los volúmenes de residuos generados
- Aprovecha los recursos presentes en los materiales reciclables
- Evita la sobreexplotación de recursos naturales
- Disminuye los costos de disposición final de los residuos
- Crea nuevas fuentes de trabajo
- Promueve la participación ciudadana en campañas masivas y proyectos de reciclaje.” (9:5)
-

## Actividades de reciclaje que podemos realizar en la escuela



1. “Enseñarles a separar los desechos de acuerdo a los colores.



VIDRIO

MATERIA  
ORGÁNICAPLÁSTICOS Y  
ENVASES

PAPEL Y CARTÓN

2. Colocar recipientes para los residuos o desechos en clase.
3. Etiquetar los recipientes con los colores de acuerdo a la clasificación de la basura.
4. Depositar la basura en los recipientes.



5. Integrar grupos de alumnos(as) por día para clasificar los residuos en los contenedores de basura de la escuela.



Conclusión cuánto menos ensuciemos el patio, menos esfuerzo y tiempo dedicaríamos a limpiarlo.

## Recolección de basura en el recreo



1. Agrupar a los alumnos por grado.

Enero							Febrero							Marzo							Abril						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4			1	2	3				1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29			25	26	27	28	29	30	31	29	30						

Mayo							Junio							Julio							Agosto						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
	1	2	3	4	5					1	2		1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				26	27	28	29	30	31		

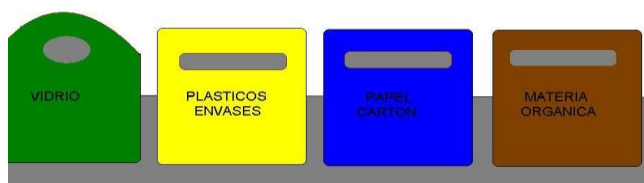
  

Septiembre							Octubre							Noviembre							Diciembre						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
					1		1	2	3	4	5	6				1	2	3							1		
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29		

2. Asignar a cada grado de primaria una semana para realizar actividades de limpieza.



3. Dedicar los primeros minutos de la sesión siguiente al tiempo de recreo para Realizar una limpieza a fondo del patio de recreo.



4. Colocar contenedores móviles (amarillo, azul, verde y gris).



5. El resto de los niños y niñas depositarán en ellos los restos de sus envoltorios de golosinas y residuos de alimentos.” (13:1)

“6. Antes de dar comienzo a la mencionada recogida selectiva en el patio, los alumnos de sexto realicen sesiones explicativas en todas las demás aulas, para que todos tengan una idea clara sobre el desarrollo de la actividad: dónde deben depositar los distintos restos de sus almuerzos, qué hacer cuando una papelera de clase esté llena, y otros detalles.



### Pre-primaria



Integrar también a los alumnos de **pre-primaria**, a esta actividad, Además de colaborar en la recogida selectiva de basura en clase pueden desarrollar las siguientes actividades de “**RECICLAJE**”.

1. abordan aspectos como la *reutilización de distintos materiales*,
2. Dibujar, pintar y pegar residuos orgánicos e inorgánicos.
3. Hacer murales o pancartas con figuras de residuos
4. Clasificar o separar y pegar por colores los dibujos de los residuos.
5. Enseñar a dónde van a parar todos los restos recogidos en los contenedores, qué usos se les pueden dar, etc.” (13:2)



Esperamos que estas actividades tengan una buena respuesta, y que todos lleguemos a asumir esta actividad como algo a tener en cuenta en nuestra vida diaria, estemos o no en horario escolar, tanto en el patio, el parque, la calle... o en nuestra propia casa." (13:3)

## Reciclaje de basura orgánica

La basura orgánica se convierte en un excelente material de abono, gracias a la descomposición y fermentación de su materia. Con ella se elabora una composta.



¿Cómo hacer una composta



**Serrín            o            tierra            + desechos orgánicos= Composta**

Luego de 3 o 4 meses se habrá convertido en “**humus**”, material rico en vitaminas que podrás utilizar para cualquier actividad agrícola.



## II Unidad

### Manualidades con papel reciclado

#### NO.1

#### Anillo de papel diario

“Muy diferentes a los que he conocido, y la verdad que me gustaron mucho, por lo que no podía dejar de incluirlo.



Todas las mujeres, pequeñas o no, nos gusta usar anillos, y yo nunca me canso de tener anillos, siempre busco nuevos modelos.” (14: 1)

#### “Materiales

Papel de diario  
 1 palito de brocheta  
 Pegamento  
 Pintura  
 Alambre de bisutería  
 1 retazo de fieltro  
 Pistola de silicona  
 Tijera

Paso a paso:

Comienza tomando una hoja de diario y cortándola a la mitad. Te recuerdo que generalmente las hojas de diario son grandes y en una de ellas hay cuatro carillas de texto. Luego de que cortes esa hoja a la mitad (te quedarán dos carillas en cada mitad), recorta cada una de esas mitades en tres partes iguales.

Con cada una de esas tres partes que acabas de recortar, harás un anillo, por lo que ves que esta es una manualidad que rinde mucho.

Toma el palito de brocheta y colócalo de forma un poco transversal en una de las puntas del papel, tal y como vez en la imagen. Comienza a enrollar el papel de diario en el palito de brocheta, para formar un tubo de papel.” (14: 2)





“A medida en que enrollas el papel, deberás ir aplicando algunas gotitas de pegamento, para que el papel no se suelte. Cuando llegues al final, aplica pegamento en la punta del papel, pégalo y retira el palito de brocheta de adentro del tubo.

Ahora lo que debes hacer es aplastar el tubo, para que quede una tira plana de papel. Comienza a formar un rollito con esa tira plana, pegando a medida que haces el rollo, para que no se suelte. Sujeta bien hasta que se seque.” (14: 8)



“Para hacer el anillo, mide un pedacito de alambre en tu dedo, y con un alicate, has un pequeño “nudo”, para que ese anillo quede bien formado. Los niños muy pequeños necesitarán ayuda con este paso.

Recorta un pedacito de fieltro menor que el rollito de papel. Para fijar el anillo de alambre, coloca la parte del nudo contra el rollo de papel, y sujétalo pegando el fieltro con la silicona (el alambre quedará entre el fieltro y el papel).” (14: 12)



“Deja que la silicona se seque y quedará pronto tu anillo de papel de diario” (14: 17)

## No.2 Portalápices

“Si tienes una guía telefónica vieja que ya no la utilices, no la tires a la basura, mejor recíclala y realiza un portalápices para colocarlo sobre el escritorio para guardar los lápices y los lapiceros que utilizas diariamente.”(17:1)



### “Materiales

- 1 guía telefónica
- Pegamento.
- Pintura del color que prefieras
- Regla,
- Cartón
- Lápiz ”(17:3)

### “Procedimiento

1. Cortar la guía telefónica con un cúter.
2. Luego divide las hojas de la guía en 5 partes iguales.
3. Luego pega un lápiz en el medio de la guía y abre las 5 partes.
4. Para seguir forma los pétalos de la flory cúbrelos con pegamento.
5. Cuando esté seca la pieza calca su contorno sobre un cartón.
6. Luego recórtalo por la línea y pégalo la guía.
7. Cuando se seque puedes pintar elportalápices de varios colores y listo!” (17:5)



## No.3 Piñata

### “Materiales

Periódico, papel  
 1 vaso lleno de harina  
 2 vasos de agua  
 1 ensaladera para mezclar agua y harina.  
 1 globo  
 1 bowl (es decir un uso de soporte).

### Elaboración

1. Romper el papel periódico en cinta:



2. Mezclar la harina y el agua, con las manos.

3. Mojar el periódico



4. Después, poner el periódico en el globo (hinchado y fijado con celo en el Bowl):



5. Recubrir completamente el globo y dejar secar (una noche



completa)”(5:1)

« 6. Recubrir el globo con el periódico, dejar secar y recubrir. Repetimos el proceso anterior unas 3 o 4 veces.

7. Aquí viene lo más importante, tenemos que esperar a que este completísimamente secas y duras las capas de papel que pusimos, no medio secas, no medio duras, si no que completamente, el secado puede durar varias horas.

8. Una vez seco todo, con las tijeras cortamos el nudo del globo para que se desinflen, no usen un alfiler para reventarlo, eso puede causar que la corteza se hunda y no queremos eso, para nada.



9. Ahora ya tenemos la corteza de nuestra piñata.

10. Cortamos el papel crepe en tiras y realizamos el mismo proceso que en el paso 6, unas 2 veces, esta vez, con el pegamento en barra.



11. Tomamos los cilindros de papel higiénico y los forramos con papel crepe de otro color.



12. Una vez forrados, realizamos los siguientes cortes (acá se muestran sin papel crepe para que se noten los cortes) (5:2)



“13. Cortamos tiras delgadas del mismo color de crepe y las pegamos en los conos, en el extremo opuesto de los cortes. Hecho eso pegamos los conos por el lado de los cortes) en la piñata, los pegamos a los lados del orificio superior.

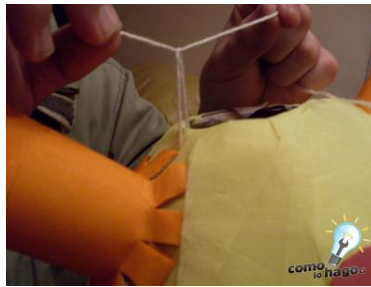


14. Con la goma cortamos unos ojos y una boca y se la pegamos.



15. Con mucho cuidado hacemos 2 hoyos en la parte de arriba de la piñata, justo a los lados del orificio grande.

16. A través de estos, pasamos la pita para tener de donde colgar la piñata.



17. Cortamos un cuadrado de cartulina lo suficientemente grande para tapar el Orificio inferior de la piñata. ” (5:3)



## No.4 Mesa de papel periódico



### Materiales

- Periódico
- Tijera
- Pegamento
- Regla
- Barniz
- Silicón
- Pistola para el silicón
- Hojas de máquina
- Palitos de madera

### Procedimiento

Únicamente se hacen los carruajitos de papel periódico y con ellos se van formando dos ruedas grandes (enrollándolos), lo que será la parte de arriba y de abajo de la mesita.

A los lados se ponen de los mismos carruajitos de papel más cortos para formar el borde (estos los pegué previamente en otro papel y luego con silicón los pegué sobre el borde de la mesa), luego con carruajitos más grandes y gruesos (estos los hice con hoja de máquina gruesa) se ensamblan unos con otros para que tengan más firmeza, también les puse unos palitos de madera escondidos, luego enrollé en forma decorativa otros carruajitos de papel periódico más delgados en las patas, le dí 3 manos de pegamento blanco diluido en agua y barnicé la mesa para que brillara.

Ada Wong , Madrid, España

## No.5 Mariposa con papel higiénico



“Estas mariposas alegres y coloridas son muy fáciles de hacer y además están hechas con material reciclado. Para hacer esta manualidad vamos a usar rollos de papel higiénico y mucha creatividad. El resto de los materiales que precisas no son costosos, así que puedes hacer tantas mariposas como quieras.

### **Materiales para hacer mariposas**

- Rollos de papel higiénico (vacíos)
- Cartulina de colores (mejor si consigues con algún bonito diseño como los lunares de las fotos)
- Ojos movibles
- Cinta para moña de colores
- Cola adhesiva
- Tijeras
- Papel ” (6:2)



### “Cómo hacer las mariposas

Para crear la base de la mariposa necesitas cortar un rectángulo de cartulina de 11 por 13 centímetros aproximadamente. Coloca cola adhesiva en los bordes del rectángulo y un poco en el medio del rollo de papel higiénico. Con mucho cuidado para que quede parejo, tienes que ir deslizando el rollo encima de la cartulina con el pegamento, e ir presionando suavemente para que queden pegados. Ahora que ya tienes el cuerpo de la mariposa forrado, puedes pegarle los ojos. Queda más divertida aún si colocas ojos movibles de diferentes tamaños, como los de la imagen.





Luego, corta ocho centímetros de la cinta del color que hayas escogido. Un buen detalle es que sea del mismo tono que la cartulina que usaste para envolver el rollo. Después que cortes las dos tiras de cinta que van a ser las antenas de la mariposa, tienes que hacer un nudo en uno de los extremos y pegar la otra punta en la parte de adentro del tubo, como se muestra en la foto. ” (6:18)

“Imprime el molde de las alas y recorta la figura por los bordes. Coloca el molde sobre la misma cartulina de cartón que utilizaste para que combine con el cuerpo. Traza el dibujo y recorta las alas. Usando todas las cartulinas de colores que tengas, dibuja y recorta un montoncito de flores y pequeños círculos.



Comienza a pegar las flores y los círculos en el centro, jugando con los contrastes. No te preocupes si alguna se escapa de los bordes, luego puedes recortar con las tijeras lo que sobre, para agregar un bonito efecto. Cuando tengas toda tu decoración lista, agrega cola adhesiva en el centro de las alas y pégalo en la parte posterior del tubo.” (6:21)

## No. 6 Jarrón de libro



“La Manualidad de cómo hacer un jarrón con un libro.

Puede que para algunas sea terrible destruir un libro para hacer este proyecto, pero bueno, seguro que a algunas les encantará la idea de reciclar, como dicen “sobre gustos no hay nada escrito”.

Veamos cómo hacer este jarrón:

Materiales:

- Libro
- Cartón duro
- Bisturí
- Lápiz
- Cinta de doble cara

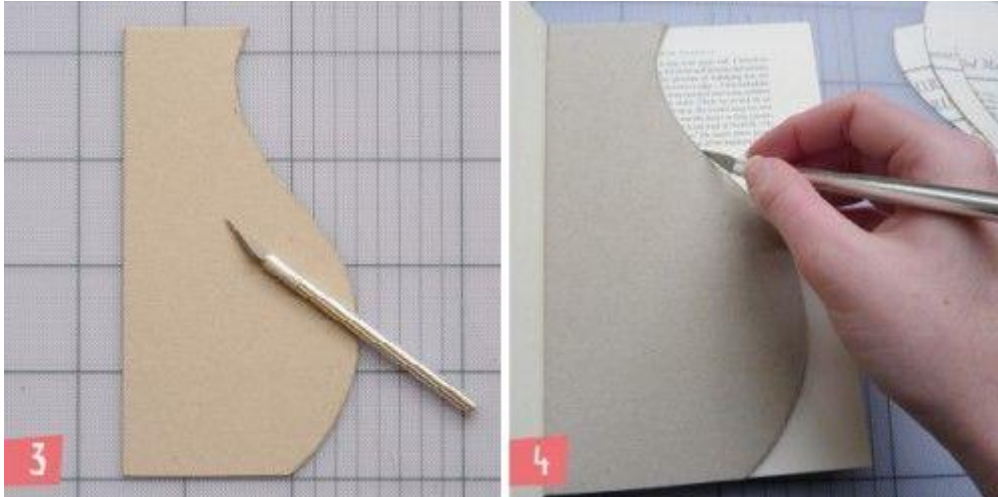
### Paso a paso:



Recortar el pedazo de cartón de la misma altura que el libro y de un ancho un poco inferior.



Dibujar la mitad de un jarrón. Abrir el libro y con la ayuda del bisturí comenzar a recortar las hojas.”(2:4)



“Una vez que hayan terminado de recortar las hojas, deben retirar el cuerpo del libro de la tapa.



Colocar la cinta doble cara en la primer y última hoja y pegar.

Listo, ya tienen un original jarrón de papel” (2:6)



## NO. 7

### Bolsa de papel de revista



“La forma más fácil y divertida de cómo hacer manualidades esta vez realizaremos una bolsa con papel de revistas y bolsas de plástico espero te guste la idea así que ¡manos a la obra!

#### Materiales

- Hojas de revistas (suficientes para realizar la labor)
- Cartón
- Tela
- Pegamento de contacto o de tapicero
- 6 Bolsas de plástico grueso
- Cinta de enmascarar
- Tijeras
- Laca o esmalte en aerosol

#### Procedimiento

1. Toma una hoja de la revista y empieza a doblarla en forma horizontal de uno de los extremos calculando unos 2 cm de grueso (sigue este procedimiento con todas las hojas que tengas )
2. Ya terminando de doblar todas las hojas en forma vertical une dos o varias tiras de acuerdo al tamaño de tu bolso une con cinta de enmascarar a la mesa de trabajo la tira larga y coloca en forma horizontal las tiras hasta cubrir la tira larga.” (4:2)

3. “Ya que sujetaste las tiras empieza a entrelazar de forma vertical otras tiras de papel pasando una debajo de otra hasta formar una especie de tejido a cuadros.
4. Corta el cartón en dos cuadros grandes (parte delantera y trasera de nuestro bolso) y tres rectángulos delgados que serán los laterales y fondo de nuestro bolso.
5. Forra las piezas de cartón con la tela pegándola con pegamento de contacto o de tapicero ya que lo pegaste déjalo secar.
6. Ahora une las piezas de cartón con pegamento de contacto a las piezas hechas con las hojas tejidas ya terminado de unir las piezas arma la bolsa y pegando cada pieza en su lugar.
7. Toma las bolsas y forma una especie de churrito con cada una de ellas toma 3 piezas y pégalas a la mesa con cinta y empieza a trenzarlas ya terminado sujétalas con cinta has lo mismo con las otras 3 bolsas.
8. Terminado el paso anterior toma tu bolsa que ya debe de estar pegada y armada hale con mucho cuidado 4 perforaciones dos al frente y dos atrás ya que realizaste las perforaciones ahora pasa una de las trenzas por una de las perforaciones y pégalas con pegamento de contacto y cúbrela parte que quede dentro con un pedazo de tela que usaste así de la misma forma con la otra aza.
9. Dale una mano de laca o esmalte en aerosol y listo quedo nuestra bolsa.” (4:3)

## No. 8 Calendario Ecológico



Te enseñamos de qué forma realizar este fantástico calendario...

Son esenciales realizar con los más pequeños actividades que enseñen a reciclar, restaurar o reutilizar. Este calendario está hecho con los tubos sobrantes de cartón de los papeles higiénicos.

### Materiales

- 30 o 31 rollos de cartón, de los de papel higiénico.
- Aguja e hilo
- Rotuladores, pinturas, acrílicos
- Base para ubicar el calendario
- Retazos de tela
- Pinzas pequeñas

El primer paso será coser uno de los dos extremos de cada uno de los rollos de cartón. Para hacerlo nos ayudaremos de aguja e hilo. También podemos unirlos con pegamento.

Ahora para adornar un poco los rollos podemos pintar un motivo que nos guste, para ello podremos realizarlo a mano alzada o bien a través de alguna plantilla. Por ejemplo podemos poner un dibujo para cada mes del año... una flor para primavera, un copo de nieve para invierno... una hoja para otoño... etc.

Después pintaremos los números de los días del mes. Puedes realizar composiciones de varios colores o bien de un solo color. Combinarlos como más se ajusten a tus necesidades.

Para acabar pegaremos los rollos en una base. Puedes pegarlos o unirlos con pinzas, de forma que queden pequeños bolsillos donde guardar pequeños artículos.

Si vas a unirlos con pinzas deberemos adherir alguna cuerda, cinta o retal bonito donde poder enganchar cada uno de los rollos

## No. 9 Canasta con papel periódico

“Lista para aprender a tejer una bonita canasta hecha de papel periódico, pues bien este bonito paso a paso viene desde Yucatán. Es muy fácil, entretenido, bonito, económico y súper útil que más les puedo decir.

### **Materiales:**

Papel periódico

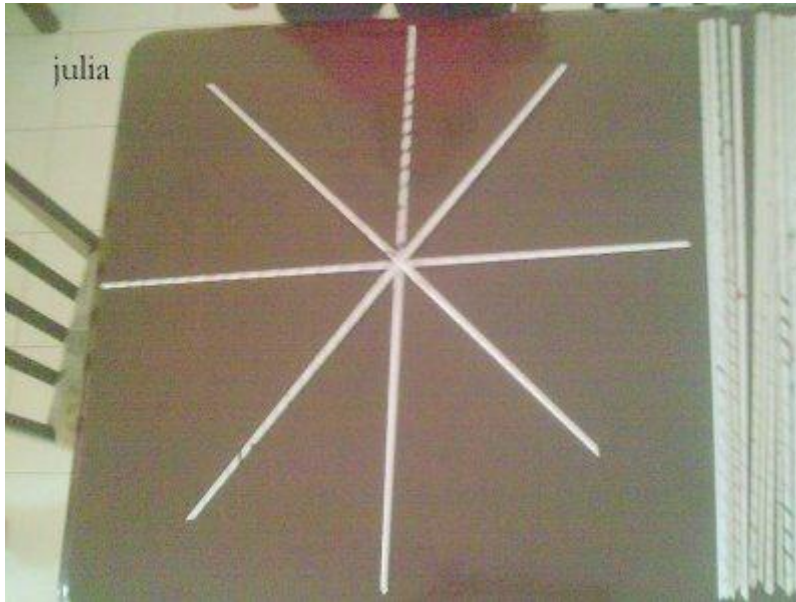
pegamento escolar (Resistol, o goma)

Café que nos servirá para pintar la canasta.

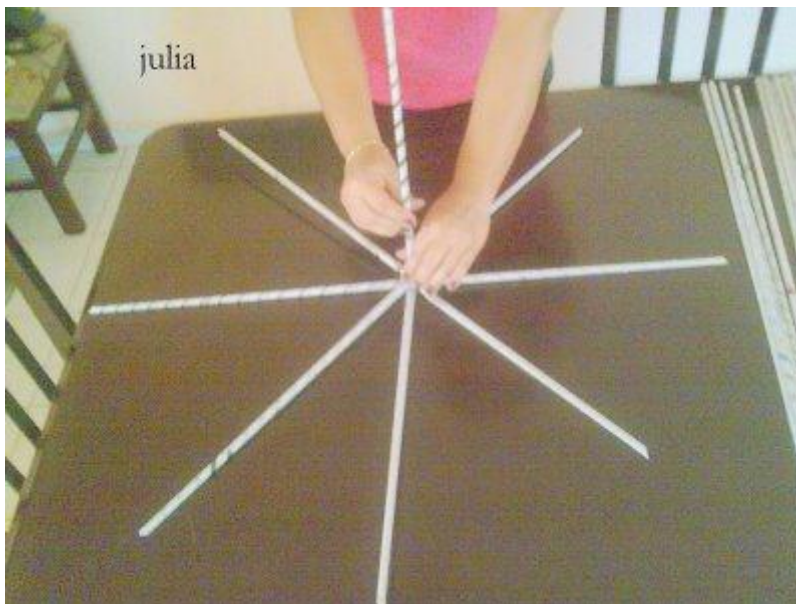


1.-Enrollar nuestro papel igual de como se ve en la foto.es como si hicieras palitos y cerrarlos con un poco de pegamento para que no se desarme ,hacer de estos palitos de 30 a 50 según el tamaño que quieras tu canasta.” (3:21)

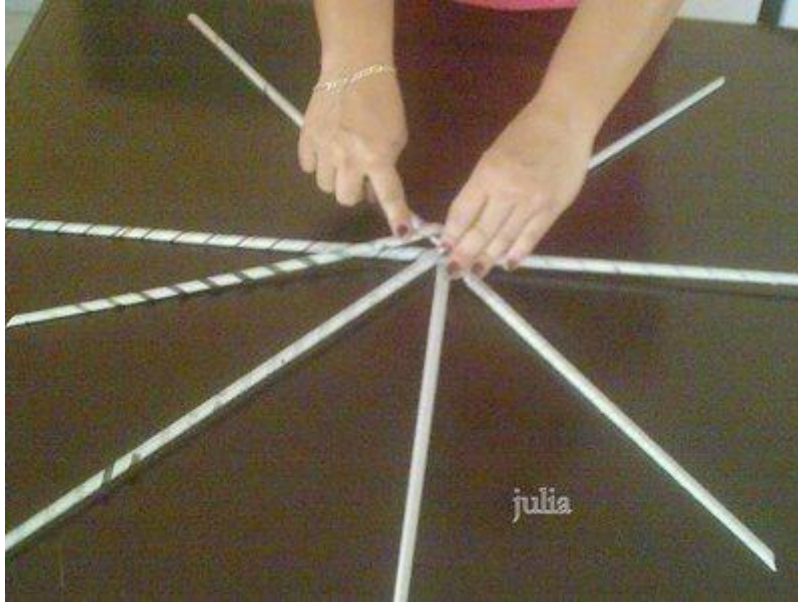




“2.- Poner 4 palitos (cruzados)”



3.-doblar la punta de un palito sobre el centro (ver imagen) ” (3:22)



“4.-intercalar la punta doblada uno si y uno no por los demás palitos, dar toda la vuelta intercalando



5.-meter una punta de un palito dentro del palito que se estétejiendo”(3:22)



“6.-así va quedando, no olvides conectar los palitos por las puntas para seguir tejiendo



7.-tu calculas el tamaño de la base, esta es como de 18 cms. doblamos los palitos Haciaadentro, lospalitos quedan parados” (3:23)



“8.-comenzamos a intercalar los palitos



9.-comienza a subir el tejido” (3:23)



“10.-después de mucho tejer así queda, la puedes hacer del alto que quieras,



11.-yo aquí la termine doblando lo que queda en las orillas de la canasta hacia adentro.” (3:24)



“12.-toma 3 palitos y haz una trenza. Deja en cada extremo de la trenza 10 cm. para que lo tejas entre los palitos de la canasta y sea la asa.

y así es como queda esta preciosa canastita :),para pintarlo hacer una mezcla de 1/4 litro de Resistol le agregas una cucharadita de café calculando que tan oscuro quieres el color, con dos pasadas de esta pintura en la canasta queda como madera y huele a puro café también podríamos barnizarlo” (3:25)



## No. 10 PORTARRETRATO



“Sorprende a tu niña con este bello portarretratos. Solo necesitas elegir distintos diseños de papel de regalo y hacer una linda combinación.

### **Materiales:**

Cartón para la base del portarretratos  
Papel de regalo estampado o telas estampadas  
Pegamento  
tijera  
Flor de tela (opcional)

### **Procedimiento:**

Recorta 16 trozos de papel de regalo grueso, todos deben ser del mismo tamaño. Enrolla el papel hasta formar varios tubos, luego aplica el pegamento en cada uno de ellos para cerrarlos.

Pega los tubos sobre el cartón o durabor, según como nos lo muestra la imagen. Con un cartón doble crea el pie del portarretratos. La idea es que arriba sea más angosto y hacia la base se forme más ancho.

La florcita de adorno es un detalle para darle más color a tu portarretrato.

Nota: Si decides hacer esta manualidad con tela, necesitas ser cuidadosa al momento de pegarlas sobre un papel grueso. Cuida que el pegamento no moje el material.” (16:1)

## Listado de empresas recicladoras de Guatemala

Empresa	Material que reciclan	Teléfono
Acumuladores Iberia	Acumuladores	2429-7373
Codigua	Papel y cartón	2479-2784
Diso	Papel y cartón	2221-1372
Ecología Total	Todo material reciclable	2449-9200 / 2449-8553
Ecoplast	Plástico	2440-7410 / 2475-5756
Euro Pet	Plástico	6644-2400
Ez Home	Llantas	6630-6177
Guamolsa	Papel y cartón	7879-9060
Interfisa	Papel y cartón	2261-5593 al 95
Kimberly-Clark	Papel y cartón	2412-3709
Maya Quetzal	Metales ferrosos y no ferrosos	2328-8484
Papelera Internacional	Papel y cartón	2427-1300
Recelca	Electrónicos	2261-0349
Recicladora La Joya	Papel y cartón	2448-2178 / 2448-1286
Reciclados de Centro América	Plástico	2326-5700 / 2326-5600
Red Ecológica	Papel y cartón	2427-1360
Sepaca	Todo material reciclable	2258-2006
Vigua	Vidrio	2422-6400

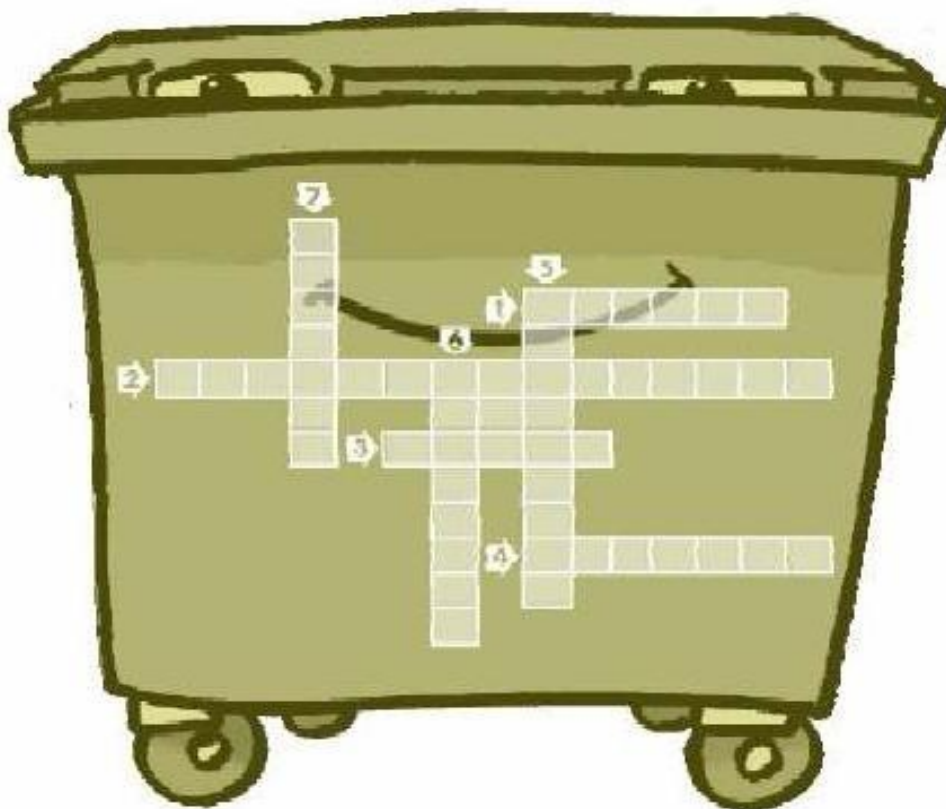


### III Unidad

## Juegos con temas de reciclaje

### CRUCIGRAMA DE LOS RESIDUOS

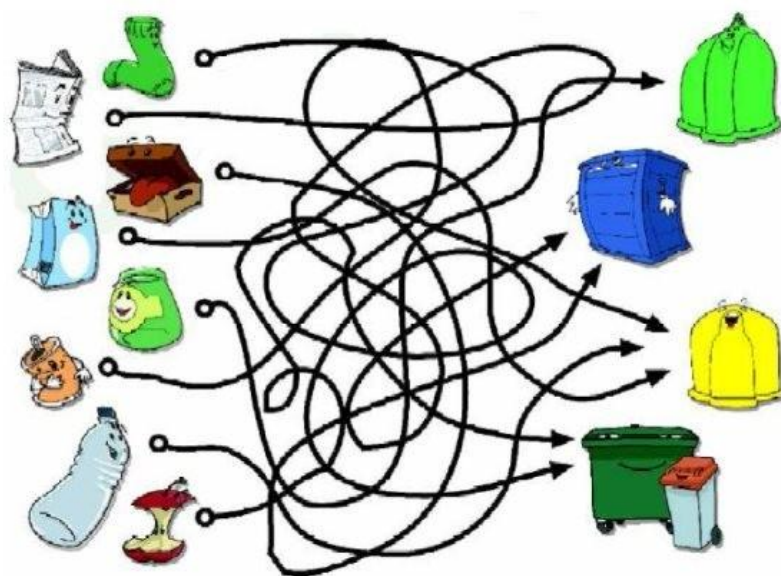
1. "Material transparente que se deposita en el iglú verde.
2. Residuo que se deposita en el contenedor gris/verde oscuro y proviene principalmente de la comida (dos palabras)
3. Material del que están hechos los libros y cuadernos.
4. Material que carece de valor para nosotros y que por lo tanto queremos deshacernos de él.
5. Lugar al que van los residuos que no son separados
6. Color del contenedor donde deben depositarse las bandejas de corcho blanco.
7. cosas con las que se juega y que no van al contenedor amarillo." (1:10)



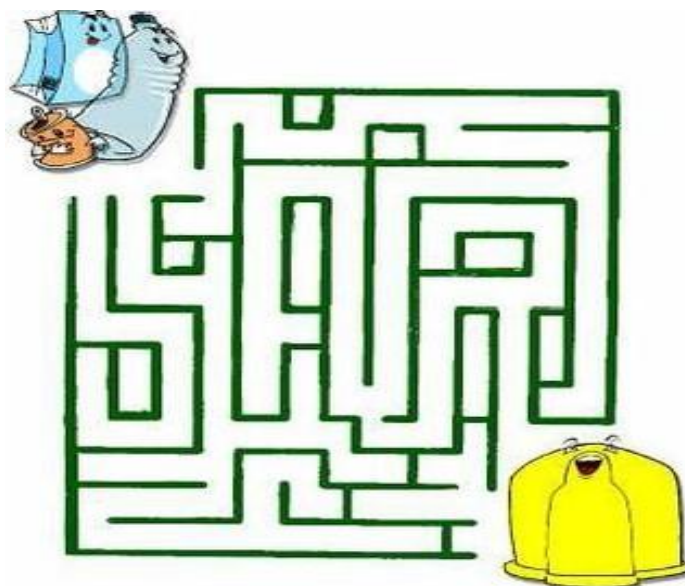
“BUSCA LAS 10 DIFERENCIAS” (1:11)



“AYUDA A CADA RESIDUO A LLEGAR A SU CONTENEDOR SIGUIENDO LAS FLECHAS” (1:11)



“BUSCA EL CAMINO QUE TIENEN QUE SEGUIR PARA LLEGAR AL CONTENEDOR AMARILLO” (1:12)



“ENCUENTRA LAS 7 DIFERENCIAS ENTRE ESTOS DOS DIBUJOS EN LOS QUE APARECEN LOS RESIDUOS DENTRO DE SU CONTENEDOR CORRESPONDIENTE”(1:12)



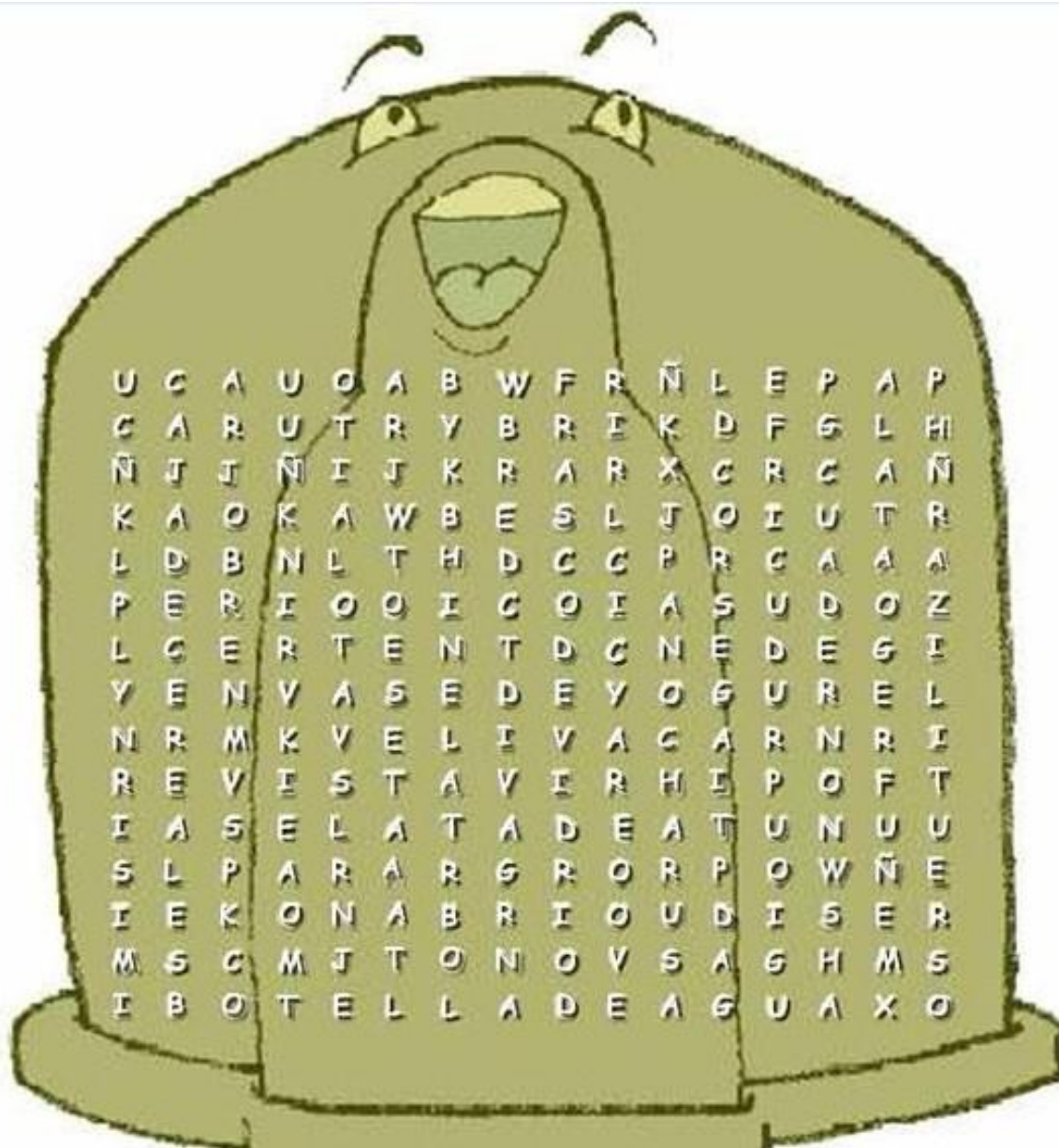
**“SOPA  
DE LETRAS DEL RECICLAJE” (1:12)**

A	A	I	F	S	E	R	J	P	A	H	E	E	L	K	E	U	U
C	D	U	O	A	B	E	K	Q	W	E	R	Ñ	L	E	P	A	P
I	F	U	T	R	Y	U	T	I	O	P	A	S	D	F	G	L	H
N	E	Ñ	I	J	K	L	E	Ñ	R	Z	R	X	C	R	V	L	Ñ
A	F	K	A	W	B	A	C	O	E	S	E	J	A	I	B	I	R
G	H	L	S	B	C	L	T	H	D	I	C	P	R	C	N	T	A
R	I	P	R	O	D	O	A	C	E	K	I	A	S	U	M	O	Z
O	J	L	O	E	R	T	N	N	T	Ñ	C	N	E	D	J	G	I
L	O	I	R	D	I	V	T	T	R	A	L	O	D	E	A	E	L
A	T	Y	R	U	M	J	O	W	E	U	A	C	A	R	Z	R	I
I	O	E	N	V	A	S	E	U	V	N	R	H	I	P	D	F	T
R	A	I	F	S	E	R	J	P	A	H	E	E	L	K	E	U	U
E	M	G	A	R	T	S	A	L	G	U	O	D	P	O	W	Ñ	E
T	Ñ	E	W	I	F	E	U	O	R	U	P	I	O	T	U	O	R
A	I	Ñ	T	S	O	P	M	O	C	P	O	T	Y	R	S	H	T
M	G	I	M	K	X	N	X	S	R	P	O	Ñ	D	T	S	Y	R

- BRICK
- COMPOST
- CONTENEDOR
- ENVASE
- MATERIA  
ORGÁNICA
- PAPEL
- REDUCIR
- RECICLAR
- REUTILIZAR
- TECTÁN
- VERTEDERO
- VIDRIO



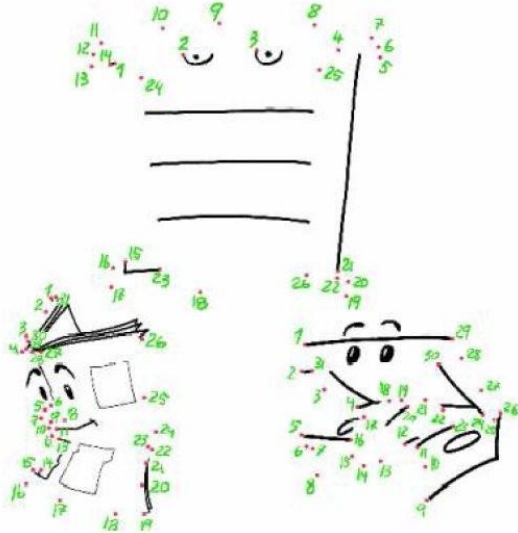
“ENCUENTRA LOS MATERIALES RECICLABLES EN ESTA SOPA DE LETRAS” (1:13)



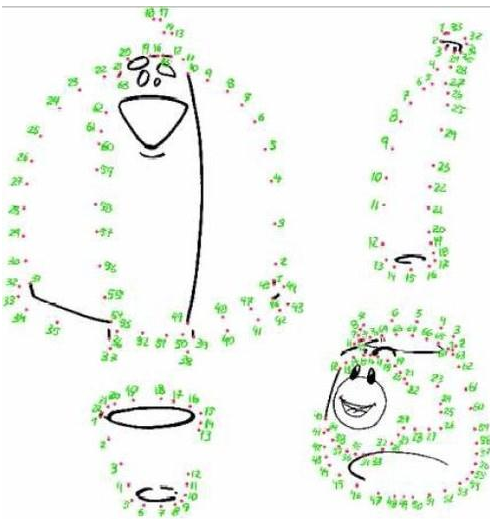


“UNE LOS PUNTOS”

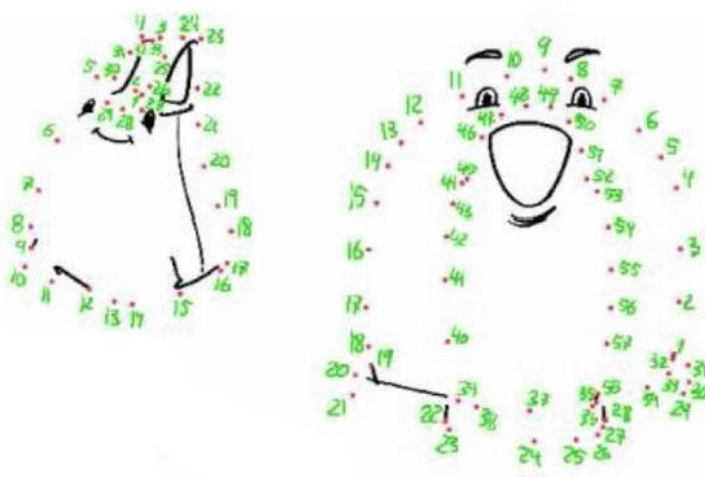
(1:13) Sigue en cada caso el orden de los números. Descubrirás el dibujo de un contenedor y el de los residuos que debes depositar en su interior. Colorea todos los dibujos según el color del contenedor que has descubierto. Escribe el nombre del contenedor en la parte superior y el de los residuos debajo de cada uno de ellos.



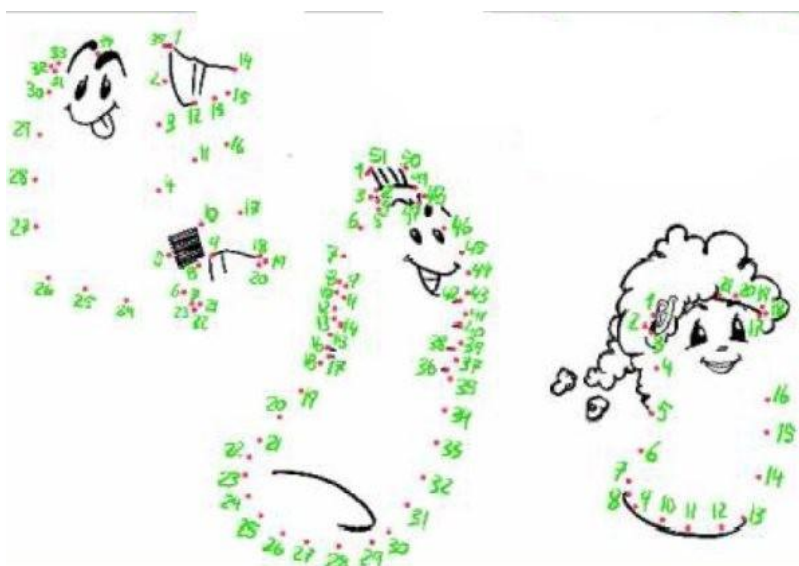
CONTENEDOR \_\_\_\_\_



CONTENEDOR \_\_\_\_\_



CONTENEDOR \_\_\_\_\_




CONTENEDOR \_\_\_\_\_



**“RESIDUOS OCULTOS” (1:18)**

Completa las letras que faltan para descubrir los residuos ocultos y después pinta el círculo del color de contenedor en el que deben ser depositados.

<input type="text"/>	I	<input type="text"/>	R	<input type="text"/>	O		<input type="radio"/>					
C	A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	O	<input type="text"/>		<input type="radio"/>					
L	<input type="text"/>	T	<input type="text"/>	R	<input type="text"/>	F	<input type="text"/>	S	<input type="text"/>	O	<input type="radio"/>	
C	<input type="text"/>	S	C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N	<input type="radio"/>
<input type="text"/>	R	<input type="text"/>	K	<input type="text"/>	E	Z	<input type="text"/>	<input type="text"/>	O	<input type="radio"/>		

**LOS RESIDUOS DESORDENADOS**

Estos residuos están muy desordenados. Coloca las letras en el orden correcto y descubrirás ¿de qué residuos se trata!

1. KRBI
2. RAMAITE GANORCIA
3. JAAC ED TNORCA
4. ATEBLLO DE ASTOICPL
5. TALA ED TUAN
6. COFLUESENTRE
7. ILPA SAUDA

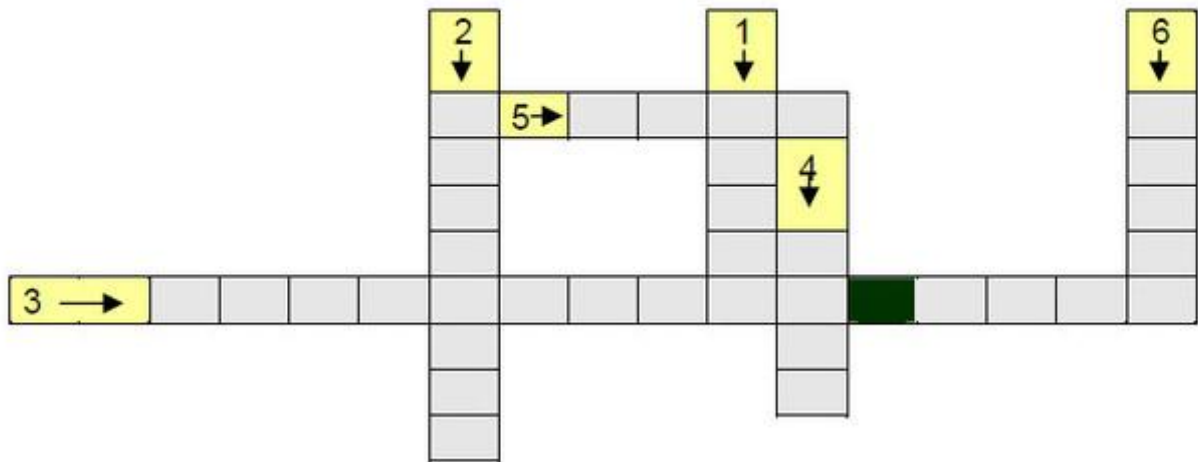






**“ADIVINANZAS RECICLADAS” (1:19)**

- 1) Si quieres que mermelada vuelva a contener, en el contenedor verde me debes poner.
- 2) Cuando me compras, mi interior está muy blanquito. Tras usarme, estoy pintado enterito. Y si me quieres reciclar, en el contenedor azul me debes depositar.
- 3) Al recibir periódicos, revistas y cartón, me siento lleno..y me alegro un montón ¡¡
- 4) Me podrás aplastar tras beber mi contenido, pero después no olvides echarme al contenedor amarillo.
- 5) Cuando alguien te molesta, dicen que te la está dando. Y si te la dan , recíclala depositándola en el contenedor adecuado".
- 6) Una vez fui guía telefónica, después calendario. Si hoy me echas al contenedor azul... tal vez mañana sea un diario.





**IV Unidad**  
**Respuesta de los juegos de reciclaje**

**“CRUCIGRAMA DE RESIDUOS” (1:25)**

1. Vidrio
2. Materia Orgánica
3. Papel
4. Residuo
5. Vertedero
6. Amarillo
7. Juguete

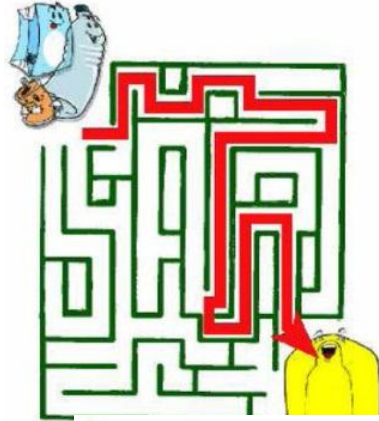


**“10 DIFERENCIAS” (1:26)**





“LABERINTO” (1:31)



“7 DIFERENCIAS”  
(1:32)

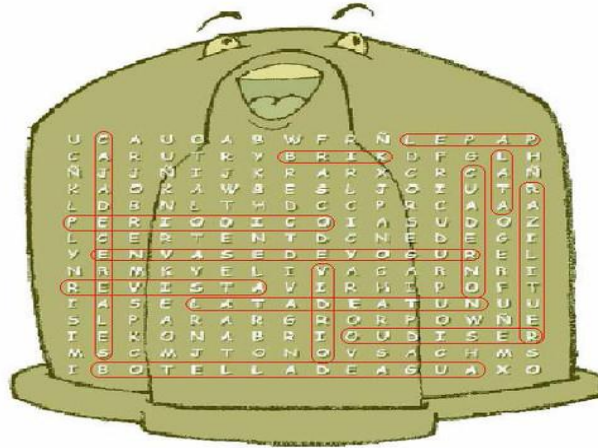


“SOLUCION SOPA  
 DE LETRAS DE RECICLAJE” (1:33)

A	A	I	F	S	E	R	J	P	A	H	E	E	L	K	E	U	U
C	D	U	O	A	B	E	K	Q	W	E	R	Ñ	L	E	P	A	P
I	F	U	T	R	Y	U	T	I	O	P	A	S	D	F	G	L	H
N	E	Ñ	I	J	K	L	E	Ñ	R	Z	R	X	C	R	V	L	Ñ
A	F	K	A	W	B	A	C	O	E	S	E	J	A	I	B	I	R
G	H	L	S	B	C	L	T	H	D	I	C	P	R	C	N	T	A
R	I	P	R	O	D	O	A	C	E	K	I	A	S	U	M	O	Z
O	J	L	O	E	R	T	N	N	T	Ñ	C	N	E	D	J	G	I
L	O	I	R	D	I	V	T	T	R	A	L	O	D	E	A	E	L
A	T	Y	R	U	M	J	O	W	E	U	A	C	A	R	Z	R	I
I	O	E	N	V	A	S	E	U	V	N	R	H	I	P	D	F	T
R	A	I	F	S	E	R	J	P	A	H	E	E	L	K	E	U	U
E	M	G	A	R	T	S	A	L	G	U	O	D	P	O	W	Ñ	E
T	Ñ	E	W	I	F	E	U	O	R	U	P	I	O	T	U	O	R
A	I	Ñ	T	S	O	P	M	O	C	P	O	T	Y	R	S	H	T
M	G	I	M	K	X	N	X	S	R	P	O	Ñ	D	T	S	Y	R



“SOLUCION SOPA DE LETRAS DE MATERIALES RECICLABLES” (1:38)



“SOLUCION A LOS OCULTOS” (1:39)

- VIDRIO (verde)
- CARTON (azul)
- LATA DE REFRESCO (amarillo)
- CÁSCARA DE LIMÓN (orgánico)
- BRIK DE ZUMO (amarillo)

RESIDUOS

SOLUCIÓN A LOS RESIDUOS DESORDENADOS

1. BRIK
2. MATERIA ORGÁNICA
3. CAJA DE CARTÓN
4. BOTELLA DE PLÁSTICO
5. LATA DE ATÚN
6. FLUORESCENTE
7. PILA USADA

“SOLUCIÓN A LAS ADIVINANZAS” (1:40)

- 1) Si quieres que mermelada vuelva a contener, en el contenedor verde me debes poner. R// (tarro)
- 2) Cuando me compras, mi interior está muy blanquito. Tras usarme, estoy pintado enterito. Y si me quieres reciclar, en el contenedor azul me debes depositar.

**R// (cuaderno)**

- 3) Al recibir periódicos, revistas y cartón, me siento lleno...!y me alegro un montón ;

**R// (contenedor azul)**

- 4) Me podrás aplastar tras beber mi contenido, pero después no olvides echarme al





## CONCLUSIONES

Sensibilizar y desarrollar en la población educativa el hábito por el reciclaje, es una medida de cómo podemos contribuir con el cuidado y saneamiento del medio ambiente.

Distinguir entre los desechos orgánicos e inorgánicos es importante para recolectar, depositar y clasificar los desechos y así disfrutar de un ambiente limpio y sano.

Determinar la biodegradabilidad de la basura orgánica e inorgánica es transcendental para lograr cuantificar el daño que le hacemos día tras día a nuestro planeta.

Determinar el beneficio que genera el reciclaje para la humanidad, es primordial para ejecutar medidas de reciclaje, ante el exceso de basura o desechos en esta era de consumismo.

Diseñar manualidades con recursos provenientes del reciclaje es substancial para estimular la creatividad, competitividad, productividad y el amor a la naturaleza en los alumnos y alumnas para que adopten actitudes de mejoras en el cuidado del medio ambiente.



## RECOMENDACIONES

- Si encuentra una basura tirada en cualquier lugar deposítela en el bote de basura, (eso hablará bien de usted).
  
- Antes de tirar cualquier cosa a la basura, piense si se puede reutilizar, reciclar o reparar o si puede ser útil para otra persona.
  
- Motive a su familia, amigos, compañeros...etc. para ejecutar medidas de reciclaje y explíqueles el beneficio que genera a la humanidad y a nuestro planeta.
  
- Promover el amor y respeto a la naturaleza en alumnos y alumnas para que adopten actitudes de mejorar el cuidado del medio ambiente.



## BIBLIOGRAFIA

1. Asociación de jóvenes y familias con dificultades, Juego sobre reciclaje España, 2009. Pág. 10-41 Disponible en: <http://losnoventa.jimdo.com/a-que-nos-dedicamos/jovenes-con-el-medio-ambiente/juegos-sobre-reciclaje/>
2. C. Eliana. Manualidades, Cómo hacer un jarrón con un libro. México, julio de 2011. Pág. 4-6. Disponible en <http://www.lasmanualidades.com/2011/09/07/como-hacer-un-jarron-con-un-libro>
3. Cáceres Julia, Manualidades con papel, Yucatán, México, 2009. Pág. 21-25 Disponible en: <http://cosascositasycosotasconmesh.blogspot.com./2009/03/manulidades-con-papel-html>
4. Cómo hacer manualidades en papel: bolsa como hacer manualidades buenas, chicas y baratas.- México enero de 2012. Págs. 2-3. Disponible en: <http://www.chidasmanualidades.com/como-hacer-manualidades-en-papel-bolsa/>
5. Cómo hacer una piñata-Como lo hago.- México, septiembre de 2009. Pág. 1-3. Disponible en <http://www.comolohago.cl/2009/09/22/como-hacer-una-piñata/>
6. Cómo hacer una simpática mariposa.- España, 2012. Pág. 2-16. Disponible en: <http://www.manualidadesinfantiles.net/como-hacer-unas-simpaticas-mariposas/>
7. Fernández, Ricardo. Conocimiento del medio ambiente. España 2010. Pág. 12-21 Disponible en: <http://www.uclm.es/profesorado/ricardo/programaciones/cmedio.html>
8. Generación verde Guatemala, Consejos para un colegio amable, Guatemala, 2011. Pág. 3-7. Disponible en: <http://generaciónverde1.blogspot.com/>
9. Jorge y Juan Carlos, Recursos primaria, Chile, 2011. Pág. 2-5. Disponible en: <http://recursosprimariatic.blogspot.com/2011/04/la-importancia-del-reciclaje.html>
10. Martin, Cagliani. Ecología y Medio ambiente, Madrid, España, 2007. Pág. 8-14. Disponible en: <http://elblogverde.com/que-es-biodegradable/>
11. Martínez, Silvia. Decoración Infantil, España, 2008. Pág. 12-18. Disponible en: <http://decoración2.com/rollos-de-papel-higienico-y-mucho-mas/34571/>
12. Memoria Sadeco. Materia Orgánica e inorgánica. España 2009. Pág. 24-72.





13. Navarra, Centro Educativo. Recogida selectiva de basura en el recreo. España 2011. Págs. 1-3. Disponible en: <http://centros.educación.navarra.es/cpmurchante/web/index.php/profesorado/213-recogida-selectiva-de-basura-en-el-recreo-html>
14. Nichelette e Vanessa. Manualidades con diario. México, 2010. Págs. 1 – 17. Disponible en: <http://www.lasmanualidades.com/2010/07/23/el-rincon-de-los-peques-hacemos-manualidades-con-diario>
15. Profesor en Línea. Control y Manejo de la basura. Santiago, Chile, 2011. Pág. 1-10. Disponible en: <http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/basura-organicaEinorganica.ht>
16. Rodas Mario. Manualidades para niños: Portarretratos de cartón. México, 2009. Págs.1-2. Disponible en: <http://cuidadoinfantil.net/manualidades-para-niños-portarretrato-de-carton.html>
17. Reciclamos portalápices de guía telefónica/hacer manualidades. Guinea, 2009. Págs. 1-12. Disponible: <http://www.hacermanualidades.com/reciclamos.portalapices-de-guia-telefonica/>
18. Serpiente emplumada. Cybercuidando la escuela. Puebla México, abril de 2011. Págs. 7-13. Disponible en: <http://cybercuidandolaescuela.blogspot.com/2011/04/escuela-limpia-convivencia-sana-html>



## Capítulo IV

### Proceso de Evaluación

#### 4.1 Evaluación de Diagnóstico

Para evaluar el diagnóstico se utilizó la técnica de observación y como instrumento una escala de rango.

Este instrumento se redactó mediante actividades y objetivos del diagnóstico, para verificar el grado o nivel de alcance.

La escala de rango se aplicó a la estudiante de EPS, y el resultado obtenido fue excelente.

#### 4.2 Evaluación del Perfil

Para evaluar el perfil se utilizó la técnica de observación.

El instrumento utilizado fue una escala de valoración.

La escala de valoración se elaboró a base de los elementos del perfil, tales como: actividades, recursos, objetivos y el tiempo programado.

Con este instrumento se pretende verificar si el perfil del proyecto es congruente con la solución propuesta como viable y factible.

Este instrumento se aplicó a los elementos del centro educativo.

Se pudo determinar que si existe congruencia.



#### **4.3 Evaluación de Ejecución**

Para evaluar la ejecución se utilizó la técnica de observación.

Los instrumentos utilizados fueron: cronograma de actividades, escala de valoración, y apreciación.

Se redactaron a través de las actividades programadas y los recursos obtenidos.

Con estos instrumentos se pretende constatar si los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros y técnicos estuvieron disponibles en el momento oportuno.

Como resultado se obtuvo la participación del 100% de los alumnos y docentes del centro educativo y se contó con los recursos necesarios para la ejecución.

Este instrumento se aplicó a los elementos del centro educativo, personal contratado y autoridades educativas.

#### **4.4 Evaluación Final**

Para evaluar la etapa final se utilizó la técnica de encuesta.

El instrumento utilizado fue el cuestionario y se redactó mediante objetivos y metas planteados en el proyecto.

Con este instrumento se pretende constatar si los lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica y manualidades con papel reciclado mejora el problema de insalubridad del centro educativo y contribuye con el cuidado del medio ambiente.

Como resultado se obtuvo el logro de los objetivos y metas programadas

Este instrumento se aplicó a los elementos del centro educativo y autoridades educativas.



## Conclusiones

1. Se contribuyó con eliminar el problema de insalubridad en la Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Buenos Aires, a través de la elaboración de Lineamientos para la elaboración de manualidades con papel reciclado, dirigido a educandos del nivel primario y con el apoyo de sus docentes.
2. Se elaboró los lineamientos para elaborar manualidades con papel reciclado para contribuir con el cuidado del medio ambiente.
3. Se socializó el documento de reciclaje con la comunidad educativa, Buenos Aires, mediante reuniones sistemáticas con alumnos, alumnas, docentes y director.
4. Se realizó actividades de Recolección, clasificación y reciclaje de basura orgánica e inorgánica con elementos educativos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires mediante lo indicado en los lineamientos de reciclaje.



## Recomendaciones

1. Promover actividades de recolección y clasificación de los desechos, para evitar la acumulación desagradable y darle un nuevo uso a los desechos evitando así problemas de insalubridad.
2. Los docentes deben velar porque dentro de sus contenidos programáticos incluyan temas del cuidado del medio ambiente.
3. Promover el amor a la naturaleza en los alumnos y alumnas para que adopten actitudes de mejorar el cuidado del medio ambiente.
4. Antes de tirar cualquier cosa a la basura, piense si se puede reutilizar, reciclar o reparar, o si puede ser útil para otra persona.



## Bibliografía

1. Escuela Oficial Rural Mixta, Proyecto Educativo Institucional (PEI) Guatemala 2011. Página 2 al 5.
2. Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy, Legislación Básica y Educativa, Guatemala. 2009. Pág. 161 y 162.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN RETALHULEU



# Apéndice

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN RETALHULEU



Nuevo San Carlos, 9 de noviembre de 2011.

Licda. Ruth María Rozzotto de Samayoa  
Supervisora Educativa  
Distrito Escolar 11-08-01  
Nuevo San Carlos,  
Retalhuleu.

Estimada Licenciada, le deseo éxitos en sus labores cotidianas, en beneficio de la niñez san carlense.

La razón de este documento es para solicitarle su valiosa autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en la Escuela Oficial Rural Mixta Buenos Aires, institución educativa que tiene a su digno cargo, para realizar un proyecto de educación ambiental en la institución en el periodo del 1 de enero al 31 de marzo del presente ciclo escolar.

Desde ya muy agradecida por la comprensión, colaboración y cordialidad.

Atentamente

f) \_\_\_\_\_

PEM. Brenda Patricia Pérez Maldonado

Epesista USAC, Retalhuleu

Tel. 46792235



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN RETALHULEU



Nuevo San Carlos, enero de 2012

Lic. Otto Fredy de León Maldonado  
Director  
EORM, Buenos Aires,  
Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores educativas.

El motivo de la presente es para solicitarle permiso para impartir un programa de educación ambiental a los estudiantes y docentes de la institución que tiene a su digno cargo, en el periodo del 1 de enero al 31 de marzo del presente ciclo escolar en horario de 7:30 a 12:30 horas.

Con el afán de contribuir con el cuidado del medio ambiente y así incentivar a los alumnos y docentes, asimismo, colaborar con los proyectos educativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala en beneficio de la población guatemalteca.

Desde ya muy agradecida por su comprensión, colaboración y cordialidad.

Atentamente

f) \_\_\_\_\_  
PEM. Brenda Patricia Pérez Maldonado  
Epesista USAC, Retalhuleu.  
Tel. 46792235



## Plan de Diagnóstico

### I. Datos de identificación

Institución educativa: \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Ejecutor del diagnóstico: \_\_\_\_\_  
Fechas: \_\_\_\_\_

### II. Objetivo general

Determinar la situación interna y externa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires mediante un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas FODA y un análisis de los VIII Sectores.

### III. Objetivos específicos

- ✓ **Identificar y listar los problemas y necesidades existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires.**
- ✓ **Plantear propuestas de solución a los problemas encontrados.**

### IV. Método

Heurístico

### V. Técnica

Matriz FODA  
Observación  
Entrevista

### VI. Recursos a utilizar

#### Humanos

Epesista  
Catedrático asesor  
Docentes a entrevistar  
Personal de la comunidad  
Director  
Supervisora Educativa



**Materiales**

Infraestructura física  
Edificio  
Computadora  
Cámara fotográfica  
Papel bond  
Textos y documentos

**Financieros**

Aporte de Epesista

**VII. Actividades a realizar**

Para realizar el diagnóstico en la institución escolar se procederá a lo siguiente:

- Elaborar instrumentos de Investigación Matriz – FODA - , Guías de análisis de los VIII Sectores.
- Aplicación de instrumentos utilizados y seleccionados.
- Ordenar los datos obtenidos según la guía del diagnóstico.
- **Recopilación de la información bibliográfica**
- **Selección de las necesidades identificadas en la institución**
- **Priorización de las necesidades identificadas de acuerdo a la aplicación del FODA**
- **Lista, análisis de viabilidad y factibilidad de los problemas de la institución.**
- **Elaboración del informe del diagnóstico.**
- Presentación del informe del diagnóstico.



#### IV. Cronograma de actividades de diagnóstico institucional

	Mes	noviembre		Enero	
		semanas	2	3	1
Actividades		2	3	1	2
1	Elaborar instrumentos de investigación				
2	Aplicación de instrumentos utilizados y seleccionados.				
3	Ordenar los datos obtenidos según la guía del diagnóstico.				
4	<b>Recopilación de la información bibliográfica</b>				
5	<b>Selección de las necesidades identificadas en la institución</b>				
6	<b>Priorización de las necesidades identificadas de acuerdo a la aplicación del FODA</b>				
7	<b>Lista, análisis de viabilidad y factibilidad de los problemas de la institución</b>				
8	<b>Elaboración del informe del diagnóstico.</b>				
9	<b>Presentación del informe del diagnóstico</b>				

#### VIII. Logros esperados

A través de técnicas de investigación y sus instrumentos se espera detectar los problemas ambientales que afecta a la institución educativa.



## **IX Evaluación**

Se aplicará las técnicas de FODA, entrevista no estructurada, guías de Análisis contextual de los VIII Sectores y sus instrumentos, actividades y el logro de los objetivos se evaluarán a través de escala de rango, instrumentos que permitirá medir el grado de alcance de lo anteriormente expuesto.

## **X. Conclusiones**

Después de realizado el diagnóstico se habrá logrado:

Determinar la situación interna y externa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires, mediante un análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas –FODA- Permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ella tomar decisiones acorde a las necesidades propias de la institución.

Identificar y listar los problemas y necesidades existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta Buenos Aires,

Plantear propuestas de solución a los problemas encontrados.



## Escala de Rango para evaluación de actividades del diagnóstico

**Instrucciones.** Evalué las actividades usando la siguiente escala.

1. Muy pobre/No esfuerzo
2. Deficiente
3. Aceptable
4. Bueno
5. Excelente

No	Actividades	Criterios a evaluar				
		Acceso a documentos de apoyo	Efectividad en la distribución de datos	Interrelación entre estas y otras actividades	Pertinencia en la recolección de información	Efectividad en la distribución del tiempo
1	Elaborar instrumentos de investigación					
2	Aplicación de instrumentos utilizados y seleccionados.					
3	Ordenar los datos obtenidos según la guía del diagnóstico.					
4	<b>Recopilación de la información bibliográfica</b>					
5	<b>Selección de las necesidades identificadas en la institución</b>					
6	<b>Priorización de las necesidades identificadas de acuerdo a la aplicación del FODA</b>					
7	<b>Lista, análisis de viabilidad y factibilidad de los problemas de la institución</b>					
8	<b>Elaboración del informe del diagnóstico.</b>					
9	<b>Presentación del informe del diagnóstico</b>					
	<b>Total</b>					



## Escala de Rango para evaluación de los objetivos específicos del diagnóstico

**Instrucciones.** Evalué los objetivos usando la siguiente escala.

1. Nada
2. Poco
3. Suficiente

No	OBJETIVOS	Criterios a evaluar			PUNTAJACIÓN
		Se logró el propósito para el que fue planteado	Coadyuvó al logro del objetivo general	Tuvo relación necesaria con la naturaleza de la investigación	
1	Determinar la situación interna y externa de la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires mediante un análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas –FODA-.				
2	<b>Identificar y listar los problemas y necesidades existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires.</b>				
3	<b>Plantear propuestas de solución a los problemas encontrados Mediante la viabilidad y factibilidad</b>				



### CUESTIONARIO DIRIGIDO A MAESTROS

1.- ¿Ha recibido alguna capacitación sobre el tratamiento de la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2.- ¿Conoce cómo se clasifica la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3.- ¿Conoce algún basurero clandestino en la comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4.- ¿En la escuela que usted labora queman la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5.- ¿En la escuela que usted labora tiran la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6.- ¿En la comunidad donde está laborando utilizan el tren de aseo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7.- ¿Existe un lugar adecuado en el establecimiento para depositar la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8.- ¿Promueven ustedes campañas de reciclaje en su escuela?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9.- Es suficiente el contenido incluido en el pensum de estudios acerca de la recolección, clasificación y reciclaje ¿De la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10.- ¿Le gustaría asistir a capacitaciones acerca de la clasificación de basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_





### CUESTIONARIO DIRIGIDO A PADRES DE FAMILIA

1.- ¿En su casa tiene depósito de basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2.- ¿Conoce usted como se clasifica la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3.- Existe el servicio de tren de aseo en esta comunidad (alguien que pase recogiendo la basura).

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4.- Sabía usted que los desechos orgánicos los podemos utilizar como abono para plantas y ¿Hortalizas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5.- ¿Existen basureros clandestinos en su comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6.- ¿Cree usted que tirar la basura en aéreas verdes contamina el ambiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7.- ¿Conoce usted la sanción establecida por tirar la basura en lugares prohibidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8.- ¿Le gustaría a usted aprender como clasificar la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9.- ¿Contribuye la municipalidad en el tratamiento de la basura en su comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10.- ¿Cree usted que la basura en su comunidad contribuye a proliferar enfermedades?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



### CUESTIONARIO DIRIGIDO A ALUMNOS

1.- ¿Tiran ustedes en algún depósito apropiado la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2.- ¿Conocen la forma de reciclar la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3.- ¿En el establecimiento hay algún depósito de basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4.- ¿Existen recipientes para clasificar la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5.- ¿Ha recibido alguna información sobre como clasificar la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6.- ¿En su establecimiento queman la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7.- ¿En su establecimiento tiran la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8.- ¿Ha participado en capacitaciones de recolección de basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9.- ¿Ha participado en alguna campaña de saneamiento ambiental en su comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10.- ¿Cree usted que el tirar basura en aéreas verdes contamina el ambiente

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



## Matriz FODA

Se aplicó en la sede de la Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Buenos Aires, municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, y a continuación aparece la matriz utilizada

Fortalezas (Factores internos)	Oportunidades (Factores Externos)
Debilidades (Factores internos)	Amenazas (Factores externos)



**CAPÍTULO I**  
**EVALUACIÓN DE LA FASE DE DIAGNÓSTICO**  
 Escala de Rango

Responsable: \_\_\_\_\_

Indicaciones: Marque con un cheque la escala que diga cómo se realizó el proceso del diagnóstico.

No.	Aspectos a calificar	RANGO			
		D	B	MB	E
1	La forma en que se diseñó el plan para la realización del diagnóstico fue:				
2	Las condiciones en que se realizó el diagnóstico en la institución fueron:				
3	La aplicación y resultados de la técnica del FODA en la institución, fueron factores importantes para identificar los problemas y necesidades en la institución fueron:				
4	Las condiciones en que los involucrados de la institución participaron para dar toda la información tanto administrativa como funcional, los problemas y necesidades se consideraron:				
5	Las condiciones en que se obtuvieron los resultados de las fases de diagnóstico para identificar problemas y seleccionarlos fueron:				
6	La forma en que se listaron los problemas fueron:				
7	Las condiciones en que se priorizaron los problemas fueron:				
8	La selección del problema principal fueron:				
9	La viabilidad y factibilidad para la solución del problema fue:				
10	La solución encontrada para el problema fue:				
11	Los instrumentos elaborados para la investigación fueron:				
12	Se presentó el informe de diagnóstico en la fase establecida				

D=deficiente  
 B= bueno  
 MB= muy bueno  
 E= excelente



**CAPÍTULO II**  
**EVALUACIÓN DE LA FASE DEL PERFIL**  
**Escala de valoración**

Responsable: \_\_\_\_\_

Indicaciones: Evalúe los siguientes aspectos con la siguiente escala de Valoración.

No	Aspectos a evaluar	85 - 100	84 - 75	74 - 60	59 - 0
1	¿En qué escala de valoración el nombre del proyecto fue aceptado por los participantes?				
2	¿En qué escala de valoración es pertinente al objetivo general planteamiento del proyecto?				
3	¿En qué escala de valoración se cumplieron las metas establecidas?				
4	¿En qué escala de valoración los objetivos específicos coadyuvaron al logro del objetivo general?				
5	¿En qué escala de valoración los recursos humanos, materiales y financieros están dispuestos para la ejecución del proyecto?				
6	¿En qué escala de valoración, las Actividades propuestas en el cronograma son las adecuadas para la ejecución del proyecto?				



**CAPÍTULO III**  
**EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**  
**ESCALA DE VALORACIÓN Y APRECIACIÓN**

Responsable: \_\_\_\_\_

Proyecto: \_\_\_\_\_

Indicaciones: Evalúe los siguientes aspectos con la siguiente escala de Valoración y apreciación.

No.	ASPECTOS A EVALUAR	VALORACIÓN			
		59-0	74-60	84-75	85-100
		APRECIACIÓN			
		D	A	B	E
1.	Elaboración y redacción de lineamientos de Reciclaje de basura orgánica e inorgánica.				
2.	Presentación del documento al Delegado de MARN para su validación.				
3.	Presentación de solicitud para autorización de capacitación a los integrantes de la comunidad educativa.				
4.	Capacitación de alumnos, padres de familia y docente del centro educativo por Epesista y especialistas en el tema y entrega del manual al centro educativo.				
5.	Recolección y limpieza de basura de los basureros Clandestinos de la institución educativa.				
6.	Traslado de la basura recolectada a un lugar adecuado.				
7.	Colocación de recipientes plásticos rotulados de acuerdo a su clasificación para recolección de basura en la escuela.				
8.	Entrega y aceptación de plan de sostenibilidad del proyecto al centro escolar.				
9.	Entrega del manual al Delegado Departamental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.				

D= deficiente  
 A= Aceptable  
 B= Bien  
 E= Excelente



## EVALUACIÓN FINAL

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA:** \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Marque con una "X", según crea conveniente.

01. ¿Tiene beneficio los lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica?

SÍ \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

02. ¿Creé conveniente que se realicen constantemente proyectos de esta naturaleza?

SÍ \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

03. ¿Considera importante que las autoridades educativas promueven programas de educación ambiental.

SÍ \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

04. ¿Cree que la Escuela le dará seguimiento a este programa

SÍ \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

05. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades de esta institución.

SÍ \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_



### Evaluación del desempeño de la estudiante de EPS

**Instrucciones:** Marque con una “X” en el indicador que más se ajuste a la realidad expresada en los distintos criterios de evaluación.

No	Criterios de evaluación	Indicadores			
		Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
1	Responsabilidad en la ejecución de distintas actividades.				
2	Capacidad de trabajar en equipa				
3	Eficiencia en la organización de distintas actividades				
4	Aplicación de técnicas y procedimientos administrativos				
5	Aprovechamiento de los recursos				
6	Efectividad en la programación de actividades.				
7	Habilidad de comunicación				
8	Puntualidad y liderazgo				
9	Calidad de contenidos del programa				
10	Entrega oportuna de los productos obtenidos				





## Guía de Análisis contextual e institucional I Sector Comunidad

### 1. Área Geográfica

#### 1.1. Localización

El municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu, se ubica a 9 kilómetros de la cabecera departamental de Retalhuleu en la Región VI de la zona del suroccidente y a 186 kilómetros de la capital de la República de Guatemala; y a 3 kilómetros de la carretera Interamericana –CA-2-, de la ruta que de Retalhuleu se dirige hacia la frontera Sur de México y una extensión territorial de 64 kilómetros cuadrados. Se ingresa a un costado del afluente del río Ocosito.

#### 1.2. Limite

Limita al norte con los municipios de Colomba y El Palmar (Quetzaltenango); *al Sur* con el municipio de Retalhuleu; al oriente con los municipios de El Palmar (Quetzaltenango), San Felipe, y Retalhuleu; *yal Occidente* con los municipios de El Asintal (Retalhuleu) y Colomba (Quetzaltenango).

#### 1.3. Clima

**El clima de la comunidad es cálido, con precipitación pluvial con más de 100 días, las cuales le proporcionan humedad y un suelo apropiado para el cultivo. Sus temperaturas promedio oscilan entre los 19.6° y 37.7° grados centígrados.**

#### 1.4. Recursos naturales

El territorio del municipio se despliega al norte de la población en las faldas de las montañas que forman parte de la Sierra Madre que atraviesa el país y que bajan al mar con desnivel y lo cruzan varios ríos y riachuelos, pero los más importantes son Ocosito, Ixcucúa, Nil y coyote, los que nacen en las faldas de las montañas y cerros desembocando en el Océano Pacífico por las playas del Puerto Champerico, Río Nil fuente donde cae la Catarata “Las Brisas” La región de las montañas cafetaleras de las comunidades agrarias Xolhuitz están clasificadas por el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) como patrimonio nacional y reservas naturales de bosques y vida silvestre, debido a la riqueza de su fauna y flora, propiciando una ruta ecoturística de trascendental importancia y valor bioecológico, ya que cuenta con afluentes y nacimientos de agua y



cataratas naturales como sitios turísticos que son visitados por turistas nacionales y extranjeros.

#### **1.4.1. Flora**

Este municipio cuenta con variedad de maderas como el laurel, guayabo o volador, chonte, guachipilín, madre cacao, cedro, caoba, palo blanco y aguacate que se emplean en la fabricación de muebles y construcción de casas.

Para trabajos de ebanistería está el palo de hule que sirve para fabricar baquetas para uso en la marimba, plumilla, además caña de bambú para la elaboración de cestería.

#### **1.4.2. Plantas ornamentales**

también es de interés en el municipio, pues entre las más conservadas están las rosas, cenizas, violetas y claveles que sirven como ornamento las casas de habitación de la población.

Las plantas medicinales son parte de la medicina antigua y casera de los habitantes y entre ellas están: limón, albahaca, hierbabuena, flor de muerto, ruda y rosa de Jamaica.

#### **1.4.3. Plantas Industriales**

El principal cultivo es el maíz, caña de azúcar, citronela, café y hule tanto para consumo propio y comercio.

#### **1.4.4. Árboles frutales**

Tales como: zapotes, banano, naranjas, plátanos y otros pero en menor comercio. Montañas de selva virgen donde abunda la fauna con maderas preciosas que son patrimonio y reserva natural de la población.

#### **1.4.5. Fauna**

En Nuevo San Carlos, al igual que en otros municipios, existe diversidad de animales de distintas clases y especies, entre los más vistos en el municipio



- **Armadillos**   **Ardillas**   **Conejos**   **Tacuacín**   **Urracas**
- **Chiltote**   **Pijuy**   **Palomas**   **Chachas**   **Loros**
- **Pericas**   **Patos**   **Cenzontle**   **Zopilotes**   **Gavilanes**
- **Tecolotes**   **Colibrí**   **Perros**   **Pollos**   **Chompipes**
- **Cutete**   **Vacas**   **Caballos**   **Cerdos**   **Pijijes**
- **Gansos**   **Gatos**   **Diversidad de insectos**

## 2. Área Histórica

### 2.1. Primeros Pobladores

Los primeros pobladores eran milicianos que carecían de tierras, oriundos de San Carlos Sija, Quetzaltenango, a los que se les repartió los terrenos baldíos de la Costa Cuca en el paraje denominado “**Xolhuitz**” que en idioma maya Quiché’ significa “**Entre montañas y volcanes**”, estableciéndose en la parte alta de la montaña al oriente de lo que se conoce como Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz.

### 2.2. Sucesos Históricos

En 1830 la epidemia de Cólera Morbus afectó la región occidental del país y los sobrevivientes integran la comunidad del municipio de Nuevo San Carlos Sija, Quezaltenango; radicados en lo que actualmente se conoce con el nombre de “Nuevo San Carlos”.

El 16 de octubre de 1877 al adquirir Retalhuleu la categoría de Departamento, se le asigna Nuevo San Carlos como uno de sus nueve municipios.

El 04 de noviembre de 1958 se asigna como Municipio de Primera Categoría por registrar más de 20,000 habitantes, dándole la posibilidad para elegir a sus autoridades.

En la década de los 70 y 80 la producción del cultivo del café se exporta.

En 1974 se inaugura el Instituto de Educación Básica del Sistema por Cooperativa de Nuevo San Carlos, Retalhuleu; convirtiéndose hasta la fecha en el único centro en la comunidad urbana que brinda la oportunidad a la población de la cabecera municipal y comunidades cercanas de estudiar el nivel medio en el ciclo de educación básica.



Desde 1990 hasta el 2008 la municipalidad es dirigida por el Profesor Oscar Ortega Tomás y su equipo de trabajo en la Alcaldía Municipal ocupa el tercer lugar a nivel nacional como “La Mejor Alcaldía” del país reconociendo este crédito la Asociación Nacional de Alcaldías Municipales –ANAM— colocándose después de Antigua Guatemala, Sacatepéquez y Guastatoya, El Progreso.

En el año de 1998 se inaugura, por iniciativa del señor Benigno Fernández Alejos y con el apoyo de la Corporación Municipal, el primer Instituto Municipal de Nuevo San Carlos, con las carreras de Perito Contador con Orientación en Computación y Perito en Administración de Empresas del ciclo diversificado de nivel medio, en el edificio que actualmente ocupa.

**En el año 2001** la Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz convierte la antigua casa patral en Hotel Ecológico, involucrándose en proyecto del turismo ecológico, en el que pueden hospedarse 15 personas en un ambiente totalmente campestre y con servicios esenciales de calidad: agua potable, energía eléctrica, piscina de agua natural, paseos por las plantaciones de café y comidas típicas de la región.

**En el año 2002** se inaugura una Agencia del Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) en la cabecera municipal, brindando varios servicios a los pobladores.

**En el año 2003** se inaugura la Escuela Normal Infantil Intercultural con la carrera de Magisterio de Educación Infantil Intercultural en la cabecera municipal.

**En el año 2004** la Finca El Salvador Xolhuitz, se convierte en Parcelamiento.

**En el año 2008** se apertura en las instalaciones del edificio municipal Instituto Diversificado por Cooperativa, Nuevo San Carlos, las carreras de nivel medio del ciclo diversificado: PERITO EN DIBUJO Y CONSTRUCCIÓN, PERITO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ.



### 2.3. Importantes personalidades presentes y pasadas

**Señor Benigno Fernández Alejos** (Aldea Morazán)

Alcalde municipal 2012-2015. Se caracteriza por su espíritu de solidaridad y colaboración a la población.

**Licenciado Otto Freddy de León Maldonado** (Aldea Versalles) Coordinador Administrativo de la Universidad San Carlos de Guatemala, Sección departamental de Retalhuleu.

**P.C. José Aristeo López** (Aldea Morazán) Alcalde Municipal 2008-2012.

**Lic. Aurelio Esaú Ramírez Flores** (Aldea Morazán) Director Departamental de Educación de Retalhuleu 2008-2012

**Licda. Ruth María Rozzotto** (Aldea La Libertad) Supervisora Educativa del Distrito Escolar 11-08-01.

**Malco López** (Nuevo San Carlos) Deportista departamental y nacional.

**Licenciada Alicia Hernández, (Aldea Morazán)**

Administradora del Hospital del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social – IGSS-, Mazatenango.

### 2.4. Lugares de orgullo local

Existen maravillas naturales tales como: La Catarata de “Las Brisas” que se ubica en la Comunidad Agraria San Juan Bautista Xolhuitz como centro turístico a nacionales y extranjeros, además existe en el norte del municipio selva virgen que aún no se explora por la lejanía y falta de acceso al lugar. Actualmente Parque central de la localidad. Remodelado y ornamentado. Estadio, ubicado en la Colonia Moran, Nuevo San Carlos,

## 3. Área Política

### 3.1. Gobierno local

**Está representado por alcalde municipal de turno, cinco Concejales y dos síndicos electos por los ciudadanos para ejercer el puesto Público administrativo.**



### **Administración pública**

La corporación municipal 2012-2015 está integrada así:

**Alcalde** BENIGNO FERNÁNDEZ ALEJOS

**Síndico I** JUAN DANILO VELÁSQUEZ ESCOBAR

**Síndico II** AURELIO ESAÚ RAMÍREZ FLORES

**Síndico Suplente** LEONARDO ANTONIO RODRÍGUEZ SANDOVAL

**Concejal I** ALBERTO RAFAEL MAZARIEGOS GUZMÁN

**Concejal II** ESTELA GABRIELA LÓPEZ PELICO CHÁVEZ

**Concejal III** MARIO ESCOBAR GRAMAJO

**Concejal IV** YEREMI ADOLFO REYES LÓPEZ

**Concejal V** ABEL ELVIDIO LÓPEZ GRAMAJO

**Concejal Suplente I** SAHIRA UDEL RAMÍREZ CIFUENTES

**Concejal Suplente II** HILDA ELODIA CABRERA DE LEÓN PÉREZ

### **3.2. Organizaciones Administrativas**

- **Secretaría.**
- **Tesorería**
- **Juez de Asuntos Municipales**
- **Oficina Municipal de Planificación**
- **Casa de la Cultura**
- **Recepción**
- **Policía Municipal**
- **Contabilidad**

### **3.3. Organizaciones políticas**

- ✓ **DÍA**
- ✓ **URNG**
- ✓ **PARTIDO PROGRESISTA PP**
- ✓ **UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA. UNE.**
- ✓ **PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL. PAN.**
- ✓ **PARTIDO UNIONISTA.**
- ✓ **GRAN ALIANZA NACIONAL. GANA**

### **3.4. Organizaciones civiles apolíticas**

- ✓ **Banco de Desarrollo Rural –BANRURAL-**
- ✓ **Banco Agrícola Mercantil –AGROMERCANTIL-**
- ✓ **Centro de Salud (cabecera municipal)**
- ✓ **Puestos de Salud (2) Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz y Aldea**
- ✓ **Granados Sector I**
- ✓ **Supervisión Educativa**
- ✓ **Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-**



- ✓ Juzgado de Paz
- ✓ Subdelegación Municipal del Tribunal Supremo Electoral
- ✓ Hogar comunitario Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del
- ✓ Presidente –SOSEP-
- ✓ Registro Nacional de Personas –RENAP-

#### 4. Área Social

##### 4.1. Ocupaciones de los habitantes

La población está integrada por agricultores del área rural que con su esfuerzo y trabajo ayudan al desarrollo del municipio. El Instituto Nacional de Estadística -INE-, realizó el censo de la población en el año 2002, y según esta institución La mayor parte de los habitantes se dedica a actividades **agrícolas, comerciales y de producción, sobre todo en el sector de la panadería.**

##### 4.2. Producción y distribución de productos

La agricultura es la producción económica del municipio cultivando café, caña de azúcar, maíz, arroz, frijol, citronela, hule, cacao, cardamomo y macadamia; además, se cosechan frutas como: naranja, banano, plátano, limón, cushín, etc.

Existen empresas que distribuyen productos propios de la comunidad al departamento y a nivel nacional. Negocios que funcionan en las diferentes comunidades:

- **Beneficios de café húmedo y seco para exportar**
- **Empresas distribuidoras de agua pura (bolsa, botella y garrafón)**
- **Agua Pura de la Roca**
- **Agua Pura H2O**
- **Agua Pura del Bosque**
- **Aqualife**
- **Carpintería (ebanistería)**
- **Cajas mortuorias de metal**
- **Sastrerías en las comunidades**
- **Talleres de mecánica**
- **Panaderías**
- **Trapiches de caña**
- **Licoreras clandestinas (fabricación y venta de cusha)**
- **Modistas (elaboración de ropa para mujer)**



- **Apiarios (crianza de abejas)**
- **Granjas (crianza de pollos)**
- **Venta de madera**

#### 4.3. Agencias educacionales

Nivel	Oficiales	Privadas	Cooperativo
Preprimaria	23		
Primaria	23	5	
Básico	9		1
Diversificado	4		
Vocacionales			

#### 4.4. Agencias sociales de salud

Tiene un Centro de Salud con edificio propio y se ubica a un costado de la Colonia Morán para atender a la población.

Centro de Salud ubicado en Lotificación Morán, Aldea Morazán, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

#### 4.5. Centros de recreación

Centro Recreativo “FootWater Center”, con canchas polideportivas, piscina y servicio de restaurante, ubicado en la carretera de Aldea Morazán, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

#### 4.6. Transporte

En el municipio existe la Asociación de Taxistas, además cuenta con transporte de autobuses, microbuses, picops y taxis, que cubren las necesidades a la población, además circula transporte pesado y liviano

No existe transporte fijo para acceso al centro escolar de Buenos Aires.

#### 4.7. Grupos religiosos

La población es cristiana porque persevera en las diferentes iglesias: Católica, Evangélica, Mormones, Sabáticos, Adventistas y Testigos de Jehová representados en la cabecera municipal y las comunidades de las aldeas con un templo católico y varios evangélicos.

#### 4.8. Clubes o asociaciones sociales

El municipio está organizado por medio de comités comunales y asociaciones.





- **Comités pro-mejoramiento (en cada comunidad)**
- **Asociación para el desarrollo integral de Nuevo San Carlos,**
- **“ADINSCAR”**
- **Empresa Campesina Asociativa –ECA- Candelaria Xolhuitz**
- **Empresa Campesina Asociativa –ECA- Camelias Xolhuitz**
- **Hogar Comunitario Aldea la Libertad**
- **Alcaldías Auxiliares en las diferentes comunidades**
- **Asociación de Picoperos**
- **Casa de la Cultura**
- **Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala-CONFED-**
- **Asociación de taxistas**
- **Comités comunitarios de desarrollo –COCODES-**

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No hay transporte para acceder a la institución educativa

## II Sector de la Institución

### 5. Área: localización geográfica

#### 5.1. Ubicación

La Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Buenos Aires, se ubica en la Comunidad Buenos Aires, Aldea Santo Domingo Versalles, municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu

#### 5.2. Vías de Acceso

Las vías de acceso a la institución educativa son terrestres.

### 6. Área: localización administrativa

#### 6.1. Tipo de Institución

Es una institución educativa.

### 7. Área : histórica de la institución

#### 7.1. Origen Fundadores u Organizadores

Sin evidencia

#### 7.2. Sucesos o épocas especiales.

Sin evidencia

### 8. Área edificio

#### 8.1. Área construida

La institución educativa cuenta con 6 aulas. Tres de ellas posee una dimensión de 7.5 mts<sup>2</sup> x 5.0 mts<sup>2</sup>. El resto de ellas tiene dimensiones variadas.

El edificio escolar posee una dimensión de 175 mts<sup>2</sup>.



### 8.2. Área descubierta

Cuenta con 300 mts<sup>2</sup>. Disponibles para construir aulas y área de juegos.

### 8.3. Estado de conservación

El estado del centro escolar es regular.

## 9. Área ambientes y equipamiento

### 9.1. Mobiliario y equipo

En la institución educativa cuenta con el siguiente mobiliario:

No.	Mobiliario	Cantidad
1.	Escritorios unitarios	120
2.	Escritorios bi-personales	50
3.	Escritorios multipersonales	10
4.	Sillas pequeñas	25
5.	Cátedras	1
6.	Mesas de madera	2
7.	Bancos de madera	2
8.	Pizarrones de formica	4

### 9.2. Materiales

No.	Materiales	Cantidad
1.	Botes para basura	8
2.	Escobas	21
3.	Estanterías de madera	3
4.	Estanterías de metal	2
5.	Mueble de madera para archivo	1
6.	Engrapadora	1
7.	Perforador	1
8.	Pabellón nacional	1
9.	Hasta para el Pabellón Nacional	1
10.	Afiches de sistemas del cuerpo humano	8
11.	Botes de plástico para atol	7
12.	Casos de plásticos diversos usos	3

### Oficina

El centro escolar no posee un ambiente para oficina o dirección.

### Cocina

Posee un ambiente para cocina, el cual está construido con paredes de block, techo de terraza y balcones. Además posee un pozo mecánico, con bomba eléctrica.



### **Servicios sanitarios**

Cuenta tres letrinas para niñas, niños y docentes.

### **Biblioteca**

Existen gran cantidad de libros brindados por el Ministerio de Educación pero no existe local para una biblioteca.

### **Bodegas**

Existe una pequeña bodega, hecha de lámina y madera.

### **Salón multiusos**

No existe local para usos múltiples.

### **Canchas**

Existe una cancha en regular condición, pero necesita ser pavimentada.

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Faltan aulas.</b></li><li>❖ <b>Falta salón de usos múltiples</b></li><li>❖ <b>Escases de depósitos de basura identificados por el color para la clasificación respectiva.</b></li><li>❖ <b>Falta reparar algunas partes del techo de centro escolar</b></li><li>❖ <b>Pavimentar área de juego(cancha )</b></li><li>❖ <b>Mala clasificación de la basura.</b></li><li>❖ <b>Falta servicio de agua potable.</b></li></ul>

## **III Sector de finanzas**

### **10. Área fuentes de financiamiento**

#### **10.1. Presupuesto**

El centro escolar cuenta con presupuesto proveniente del Ministerio de Educación

### **11. Área de costos**

#### **11.1. Salarios**

El salario del director, docentes, personal de servicio es costeadado por el Ministerio de Educación.



**11.2. Materiales y suministros**

A través de un rubro para valija didáctica, el Estado proporciona útiles a los alumnos y material didáctico a docentes.

**11.3. Reparaciones y construcciones**

Se necesita reparar el techo de algunas aulas, escritorios y baños. Se hace necesario construir aulas, muro perimetral, pavimentar el área de juego (cancha de básquet bol), local para dirección, salón de usos múltiples, baños lavables y bodega.

**11.4. Mantenimiento**

Mediante el fondo de gratuidad, proveniente del Ministerio de Educación, se puede dar mantenimiento a pequeños problemas, aunque el recurso es insuficiente para los problemas que posee la institución educativa.

**11.5. Servicios generales(electricidad, teléfono, agua)**

Electricidad: se cuenta con el servicio de electricidad y es pagado por Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación.

- **No existe ningún rubro para teléfono,**
- **carece del servicio de agua potable.**
- **Carece de drenajes**

La institución educativa posee un pozo mecánico.

**12. Área control de finanzas**

**12.1. Estado de cuentas**

A través de la comisión de finanzas se lleva el control de las cuentas. La comisión está integrada por 1 presidente, 1 tesorero y 1 secretario, que son electos del personal docente de la escuela.

**12.2. Disponibilidad de fondos**

**La institución educativa cuenta con dos fondos de ayuda económica que son:**

- ✓ **Fondo de gratuidad**
- ✓ **Fondo Rotativo**

**Fondo de gratuidad**

Este fondo es destinado para el pago de fotocopias de exámenes de los alumnos, papelería administrativa, y pequeñas reparaciones de la institución educativa.



**Fondo Rotativo**

Este rubro es para la compra de alimentos para la refacción escolar.

Estos fondos económicos provienen del Ministerio de Educación. Aparte de esto el MINEDUC. Brinda una valija didáctica para docentes y alumnos.

**12.3. Manejo de libros contables**

La Escuela Oficial Rural Mixta cuenta con los siguientes libros

**Libros de finanzas**

**Libro de caja**

**Libro de inventario**

**Otros controles**

**Libro de actas**

**Libro de conocimientos**

**Libro de Inscripciones**

**Libro de asistencia de docentes**

**Libro de evaluación escolar**

**Cuaderno de asistencia escolar de alumnos(as).**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<p>➤ <b>Escases de fondos económicos para mantenimiento, reparaciones y construcción.</b></p>

**IV Recursos Humanos**

**13. Área personal Operativo**

<b>Nivel académico</b>	<b>Cantidad/laborantes</b>
<b>Maestros de Educación pre-primaria.</b>	<b>2 docentes</b>
<b>Maestros de Educación Primaria Urbana</b>	<b>4 docentes</b>
<b>Profesorado de Enseñanza Media</b>	<b>3 docentes</b>
<b>Licenciatura</b>	<b>1 administrador</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>



**Personal presupuestado y contratado**

Renglón	Cantidad	Antigüedad
Presupuestados	6 docentes	4 a 25 años
Contrato	1 docente	4 años

**14. Área: Personal administrativo**

La institución educativa cuenta con un administrador (Director) con 20 años de antigüedad y nivel académico de Licenciatura.

**15. Área: personal de servicio**

El centro escolar no cuenta con personal encargado de la limpieza del lugar. El Ministerio de Educación contrata a una persona pero específicamente para la elaboración de los alimentos para la refacción escolar.

**16. Área: usuario**

La cantidad de alumnos que se atiende son 250 en total.

**Pero la capacidad de la escuela es de unos 200 alumnos, carece de aulas para todos los docentes y alumnos.**

Carencias, deficiencias detectadas
Falta de personal operativo encargado de la limpieza del centro escolar

**V Sector curriculum**

**17. Área: plan de estudios/servicios**

La Escuela Oficial Rural Mixta presta servicios educativos a los habitantes de la Comunidad Buenos Aires, Aldea Santo Domingo Versalles, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Plan de Estudios en los Nivel de Preprimaria y Primaria completa.

En párvulos 3 años y en el nivel primario consta de 6 años.

**18. Área: horario institucional**

La Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires, atiende a los alumnos y padres de familia en jornada matutina en horario de 7:30 a 12:30 horas.



**19. Área : material didáctico**

El Ministerio de Educación brinda libros de Comunicación y Lenguaje de 1ero. a 6to. grado de primaria..

Carecen de libros de ciencias sociales, ciencias naturales, formación ciudadana, productividad y desarrollo y expresión artística.

No existe material con temas del cuidado del medio ambiente.

No existe material explícito para el manejo de la basura, clasificación y depósito.

No existe material de manualidades con materiales reciclados.

Carece de normas para reciclar los desechos.

**20. Área : métodos y técnicas/procedimientos**

<b>Métodos</b>	<b>Técnicas</b>	<b>Procedimientos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deductivo e Inductivo</li> <li>✓ <b>Observación</b></li> <li>✓ <b>El debate</b></li> <li>✓ <b>Exposiciones</b></li> </ul>	<p><b><u>Técnicas no formales</u></b>  <b>Observaciones espontáneas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conversaciones y diálogos</li> <li><input type="checkbox"/> Preguntas de Exploración</li> </ul>	<p>De práctica común en el aula,</p>
	<p><b><u>Técnicas Semiformales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejercicios y prácticas realizadas en clase.</li> <li>✓ Tareas realizadas fuera de clase.</li> </ul>	<p>Ejercicios y prácticas que realizan los estudiantes como parte de las actividades de aprendizaje. La aplicación de estas técnicas requiere de mayor tiempo para su preparación.</p>
	<p><b><u>Técnicas formales</u></b>  <b>Observación sistemática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pruebas o exámenes tipo test</li> <li><input type="checkbox"/> Pruebas de ejecución</li> </ul>	<p>Se realizan al finalizar una unidad o periodo determinado.  Las valoraciones sobre el aprendizaje de los estudiantes.  <b>Prueba objetiva</b>  <b>Escalas de rango</b>  <b>Lista de cotejo</b></p>



## 21. Área : evaluación

Para evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje , el docente realiza las siguientes evaluaciones a sus alumnos.

### 21.1. Diagnostica

Permite determinar

- El nivel de aprendizaje.
- Los conocimientos previos de los estudiantes con respecto a un tema dado.

### 21.2. Formativa

Permite determinar

- Qué han aprendido los alumnos/as.
- Qué les falta por aprender
- Cómo van los procesos de desarrollo de competencias.

### 21.3. Sumativa

Permite determinar

- Las competencias que el alumno alcanzo durante el bimestre, grado o nivel.

### 21.4. Características de la evaluación

- Continua
- Integral
- Sistemática
- Flexible
- Interpretativa
- Participativa

Carencias, deficiencias detectadas
<p>Escases de textos didácticos</p> <p>No existe material con temas del cuidado del medio ambiente.</p> <p>No existe material explicito para el manejo de la basura, clasificación y depósito.</p> <p>No existe material de manualidades con materiales reciclados.</p>





## VI Sector administrativo

### 22. Área: planeamiento

Se realizan planes bimestral y anualmente las actividades docentes, deportivas, y culturales de la institución.

#### Elementos de los planes

Entre los elementos de los planes se encuentran:

- Objetivos o Competencias
- Actividades
- Recursos
- Logros
- Evaluación

#### Forma de implementar los planes

Mediante el Curriculum Nacional Base del Ministerio de Educación.  
Base de los planes (Políticas, Estrategias, Objetivos o actividades)

#### Planes de contingencia.

Sin evidencia

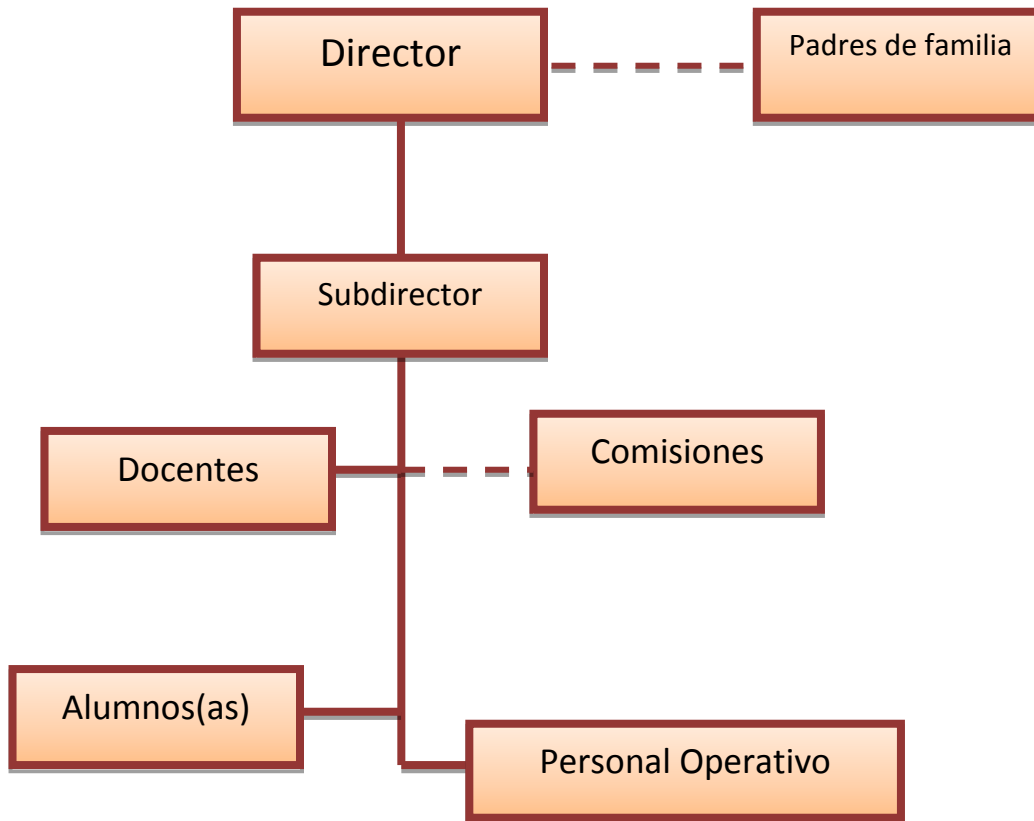
### 23. Área : organización

#### 23.1. Nivele jerárquicos

Se divide por Director, Padres de familia  
Docentes  
Alumnos(as)  
Personal de servicio



**23.2. Organigrama**  
**Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires.**



**23.3. Funciones cargo/nivel**

Cargo	Función
Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinar</li> <li>✓ Planificar</li> <li>✓ Supervisar</li> <li>✓ Evaluar</li> </ul>
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orientar</li> <li>✓ Informar</li> <li>✓ Formar</li> <li>✓ Planificar</li> <li>✓ Evaluar</li> </ul>



La institución educativa está organizada a través de comisiones de trabajo,

**24. Área : coordinación**

El director coordina las actividades a través de los docentes y estos a los alumnos y alumnas.

**25. Área : control**

El director lleva el control a través de libros administrativos como:

- Libro de actas
- Libro de evaluación
- Libro de conocimientos
- Libro de inscripciones
- Libro de asistencia de docentes
- Cuadernos de asistencia de los alumnos.
- Libro de finanzas
- Libro de inventario escolar

**26. Área supervisión**

Mecanismos de supervisión se realizan a través del Director y de la Supervisión Educativa.

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<b>No posee planes de contingencia</b>

**VII Sector de relaciones**

**27. Área: institución-usuarios**

**27.1. Actividades sociales**

- ✓ Día del cariño
- ✓ Carnaval
- ✓ Día de la madre
- ✓ Día del maestro
- ✓ 15 de septiembre

**27.2. Actividades culturales(Concursos, exposiciones)**

- ✓ Concursos de ortografía y caligrafía
- ✓ Concurso de declamación
- ✓ Concurso de dibujo
- ✓ Concursos de bailes
- ✓ Concursos de disfraces

**28. Área: institución con otras instituciones**

**28.1. Actividades Culturales y sociales**

- ✓ Feria de la salud
- ✓ Encuentros deportivos



**29. Área: instituciones con la comunidad**

**29.1. Agencias locales y nacionales (Municipales y otros)**

**Juzgado de paz de la localidad**

**Un día con la justicia: Se prepara y se elige un representante para competir con otras escuelas para seleccionar al niño Juez por un día.**

**Centro de Salud**

**Campañas de salud bucal**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
➤ <b>Poca relación con otras instituciones</b>

**VIII Sector filosófico, político, legal**

**30. Área: filosófica de la institución**

**30.1. Visión**

“Ser una escuela líder en el campo de la educación integral, dinámica, flexible, participativa, con responsabilidad social, dispuesta a asimilar los cambios y exigencias del país, mediante la actitud crítica e investigativa; aprovecharemos cada experiencia interna o externa; acopiar información conocimientos, en forma tal que estemos cada vez en mejores condiciones de importar óptima formación a nuestros alumnos y alumnas respondiendo a los fines y objetivos de la educación guatemalteca.”(1:2)

**30.2. Misión**

“La Escuela Oficial Rural Mixta, es una entidad que brinda sus servicios educativos a la Comunidad Buenos Aires y ofrece los niveles de pre-primaria y primaria.

**Presta una educación integral a niños y niñas que los conduzcan a mejorar su calidad de vida y la de su comunidad mediante el fortalecimiento y la práctica de valores como la tolerancia, honestidad, solidaridad, cooperación, libertad, respeto por la vida, sentido de pertenencia y conservación de su entorno que permitan una sana convivencia y para que se autogestionador de su desarrollo.”(1:2)**



**31. Área: políticas de la institución**

**31.1. Políticas institucionales**

- Avanzar hacia una Educación de Calidad.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.”(1:3)

**31.2. Estrategias  
Sin evidencia**

**31.3. Objetivos  
“General**

Responder a las características, necesidades y aspiraciones de la población escolar.

**Específicos**

- ✓ Promover los valores morales, espirituales y éticos en los alumnos y alumnas de la institución educativa.
- ✓ Desarrollar una actitud crítica, responsable y de conciencia social, en cada alumno y alumna para afrontar y resolver los problemas Circunstanciales de su comunidad y vida personal.
- ✓ Promover la capacidad de apropiación del conocimiento de la ciencia en los alumnos y alumnas para aplicarlos en la solución de diferentes situaciones de su entorno.” (1:3)

**31.4. Metas  
Sin evidencia**

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
✓ Carece de estrategias y metas

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN RETALHULEU



# Anexos

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCIÓN RETALHULEU



# Sección de Fotos



Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires 2012



Lic. Otto Fredy de León Maldonado  
Director de la





### Escuela Oficial Rural Mixta, Buenos Aires, 2012



Socialización del documento con docentes de la institución educativa con apoyo del Lic. Otto Fredy de León Maldonado. Año 2012



Reunión con docentes y padres de familia para socializar el documento de Lineamientos de reciclaje de basura orgánica e inorgánica



Reciclando desechos dentro del aula de 3ero, ciclo escolar 2012.