

Ismar Amadoly Monzón Guzmán

Documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos, en la Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1), municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

Asesora: María Teresa Gatica Secaida



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2012.

Este informe es presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012.

Índice

	Página
Introducción	i
Capítulo I. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución	
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	4
1.1.11. Técnicas utilizados para hacer el diagnóstico	4
1.2. Lista de carencias	5
1.3. Análisis y priorización de problemas	6
1.4. Datos de la institución o comunidad beneficiada	
1.4.1. Nombre de la institución o comunidad	7
1.4.2. Tipo de institución	7
1.4.3. Ubicación geográfica	7
1.4.4. Visión	7
1.4.5. Misión	7
1.4.6. Políticas	7
1.4.7. Objetivos	7
1.4.7.1. Generales	7
1.4.7.2. Específicos	8
1.4.8. Metas	8
1.4.9. Estructura organizacional	8
1.4.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	9

1.5. Lista de necesidades y carencias	9
1.6. Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.7. Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.8. Problema seleccionado	12
1.9. Solución propuesta como viable y factible	12
Capítulo II. Perfil del proyecto	
2.1. Aspectos generales	13
2.1.1. Nombre del proyecto	13
2.1.2. Problema	13
2.1.3. Localización	13
2.1.4. Unidad Ejecutora	13
2.1.5. Tipo de proyecto	13
2.2. Descripción del proyecto	14
2.3. Justificación	14
2.4. Objetivos del proyecto	14
2.4.1. Generales	14
2.4.2. Específicos	15
2.5. Metas	15
2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)	15
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	16
2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	17
Capítulo III. Proceso de ejecución del proyecto	
3.1. Actividades y resultados	18
3.2. Productos y logros	19
Capítulo IV. Proceso de evaluación del proyecto	
4.1. Evaluación del diagnóstico	36
4.2. Evaluación del perfil	36
4.3. Evaluación de ejecución	36
4.4. Evaluación Final	36

5. Conclusiones	37
6. Recomendaciones	38
7. Bibliografía	39
8. Apéndice	40
9. Anexos	83

Introducción

El siguiente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades que se realizaron durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en la Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu, descritos en los siguientes cuatro capítulos de dicho informe.

Capítulo I: Diagnóstico

En esta etapa lo más relevante fue detectar los principales y problemas y necesidades de la institución objeto de estudios, los cuales fueron priorizados con opciones de solución, para posteriormente ser sometidos al análisis de viabilidad y factibilidad y de esta manera seleccionar solamente uno para darle solución por medio de un proyecto, todo esto se logró a través de las técnicas de investigación como la entrevista, observación y el FODA.

Capítulo II: Perfil del Proyecto

En esta etapa se estructura el proyecto, definiendo claramente los aspectos generales como: Nombre del proyecto, descripción, justificación, objetivos, beneficiarios, presupuesto, cronograma, recursos a utilizar durante la ejecución de los mismos.

Capítulo III: Ejecución del proyecto

Se describen las actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, estableciendo el tiempo de acuerdo al cronograma y los logros obtenidos en cada uno de ellos.

Capítulo IV Evaluación del proyecto

El propósito fundamental fue evaluar si se cumplieron en su totalidad los objetivos, metas y actividades en cada una de las etapas descritas anteriormente, de acuerdo a la calendarización efectuada. Así mismo, se aplicaron lista de cotejo para verificar los resultados deseados.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

“Supervisión Educativa, de Nuevo San Carlos, Retalhuleu” (5:5)

1.1.2. Tipo de institución

Administrativos del Nivel Primario.

1.1.3. Ubicación Geográfica

“Colonia Morán, Nuevo San Carlos, Retalhuleu” (5:5)

1.1.4. Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta.” (5:5)

1.1.5. Misión

“Convertirse en una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.” (5:6)

1.1.6. Políticas

1.1.6.1. Generales

“Calidad
Cobertura
Equidad
Educación bilingüe intercultural
Modelo de Gestión” (5:6)

1.1.6.2. Transversales

“Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.
Aumento a la inversión educativa.
Descentralización educativa” (5:7)

1.1.7. Objetivos

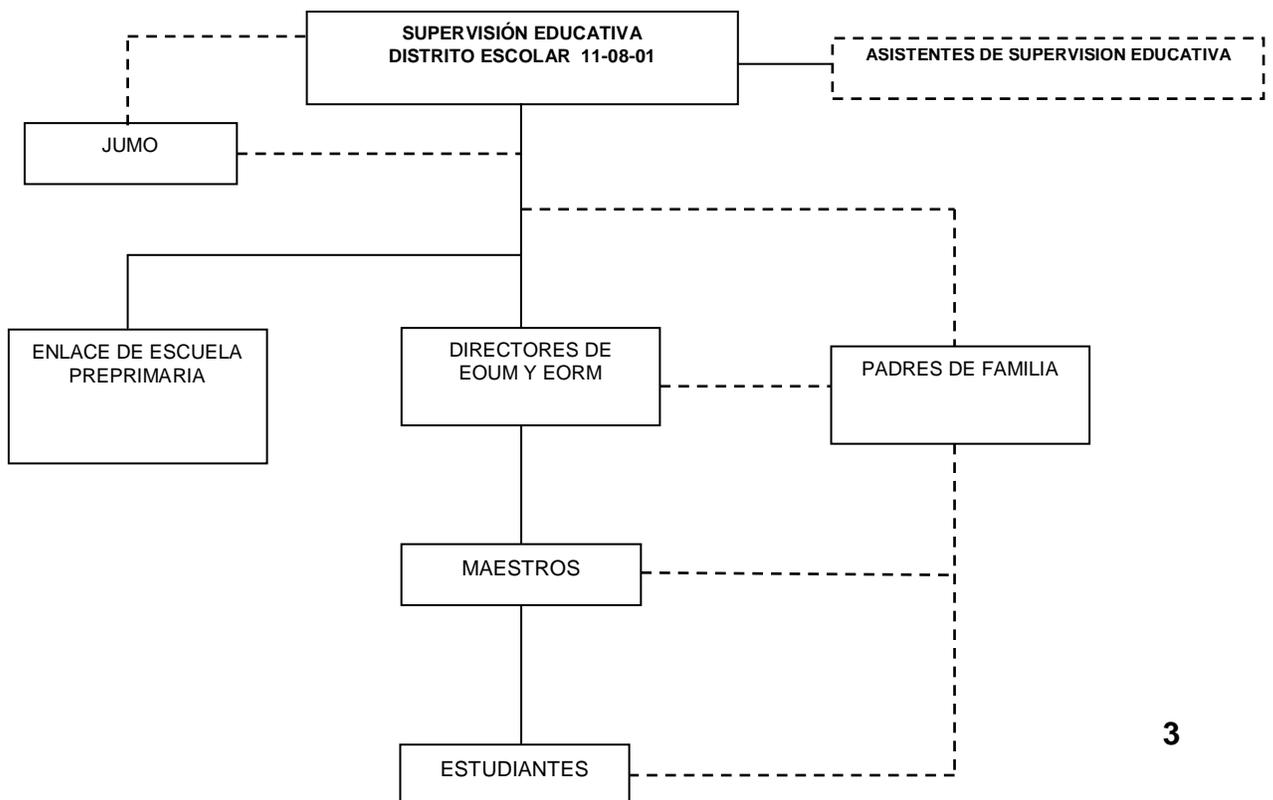
1. “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
2. Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
3. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
4. Orientar a los maestros en la solicitud de problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
5. Coordinar el trabajo de los maestros para que hayan armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
6. Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
7. Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
8. Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
9. Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
10. Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
11. Propiciar unas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
12. Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.

- 13. Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y
- 14. Administración escolar a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos” (4: 161 Y 162)

1.1.8. Metas

1. “Verificar los resultados estadísticos para cuantificar el número de estudiantes en 75% de año lectivo.
2. Analizar los expedientes de los educandos de sexto primaria en un 100% en el tiempo planificado.
3. Realizar las capacitaciones necesarias, para que los directores de las escuelas tengan un 80% de conocimiento a cerca de las leyes emanadas del Ministerio de Educación.
4. Promover en 75% el deporte escolar a nivel de alumnos.
5. Realizar la acción e supervisión educativa en 75% para mejorar los servicios administrativos y docentes”. (6:12 y 13)

1.1.9. Estructura Organizacional (5:8)



1.1.10. Recursos (humanos, materiales y financieros)

1.1.10.1. Humanos

Supervisora Educativa
Secretaria oficinista I
Secretaria oficinista II
Maestra de enlace nivel preprimaria
Directores
Maestros
Estudiantes
Padres de familia

1.1.10.2. Materiales

Juego de Sala
Computadora
Impresora
Cañonera
Escritorios tipo secretariales
Estanterías
Archivos metálicos

1.1.10.3. Financiero

Combustible anual	Q 1,800.00
Papelería y útiles	Q 1,200.00
Teléfono	<u>Q 1,200.00</u>
Total	Q 4,200.00

1.1.11. Procedimientos/técnicas utilizados para hacer el diagnóstico.

Para la elaboración del diagnóstico se utilizaron las siguientes técnicas:

1.1.11.1. Entrevista: Se aplicó con la supervisora de la institución patrocinante y la directora de la institución patrocinada. En esta técnica se utilizó un cuestionario como instrumento de investigación,

el cual permitió descubrir algunas de las carencias de la institución educativa.

1.1.11.2. FODA: Mediante esta técnica se identificaron cuales son las fortalezas, debilidades, oportunidades, tanto de la institución patrocinante como la patrocinada. Los cuatro aspectos antes descritos son importantes, pero las debilidades son las que contribuyen aun más en el proceso de investigación.

1.1.11.3. Observación: Como técnica consiste en ver la situación interna y externa de la institución, siendo las fichas las que se utilizaron para recopilar la información en la institución patrocinante y patrocinada.

1.1.11.4. El análisis documental: A través de la lectura y análisis de los documentos proporcionados por las dos instituciones patrocinante y patrocinada se adquirió algunos en la investigación principalmente en el diagnóstico.

1.2 Lista de carencias

1. No hay un programa de educación ambiental.
2. Carece de proyectos para reciclaje de la basura.
3. No hay sanitario disponible para uso de los que visitan la supervisión
4. Poca agua potable.
5. No cuenta con conserje
6. Carece de un muro perimetral.
7. No cuenta guardián
8. Ausencia de sistema de alarma
9. Carece de parqueo
10. Carece de áreas verdes

1.3 Análisis y priorización de problemas

No	Problema	Factores que los producen	Soluciones
1	Contaminación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay un programa de educación ambiental. 2. No hay un proyecto para el reciclaje de la basura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un programa de de educación ambiental. 2. Diseñar proyectos para reciclaje de la basura.
2	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay sanitarios disponibles para quienes visitan la supervisión educativa. 2. Poca agua potable. 3. No hay conserje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparar los sanitarios. 2. Colocar depósitos de agua potable. 3. Contratar un conserje.
3	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de muro perimetral. 2. No cuenta con guardián. 3. Ausencia de sistema de alarma. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un muro. 2. Contratar guardián 3. Colocar sistema de alarma.
4	Incomodidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de parqueo 2. Áreas verdes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir parqueo. 2. Sembrar flores.

Priorización del problema: Contaminación, este problema se priorizó en consenso con las autoridades administrativas de la Supervisión Educativa de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

1.4 Datos generales de la institución beneficiada

1.4.1 Nombre de la institución o comunidad

“Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu” (2:1)

1.4.2 Tipo de la institución

Servicios educativos.

1.4.3 Ubicación geográfica

“Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu” (2:1)
capacitados, encargados de formar los profesionales del mañana” (2:2)

1.4.4 Misión

“Somos un centro educativo de educación preprimaria y primaria con el fin de impartir educación de calidad, así mismo preparar a los futuros profesionales del país con valores morales que pueden poner en práctica en el ambiente en el que vive” (2:2)

1.4.5 Políticas

- “Cobertura de educación preprimaria y primaria.
- Impartir una educación integrada y constructivista, generando así la participación de los educandos” (3:8)

1.4.6 Objetivos

1.4.6.1 General

“Brindar un buen servicio educativo a la niñez que esté interesada en mejorar su condición de vida a través de la formación educativa que abarca de primero a sexto primaria” (1:5)

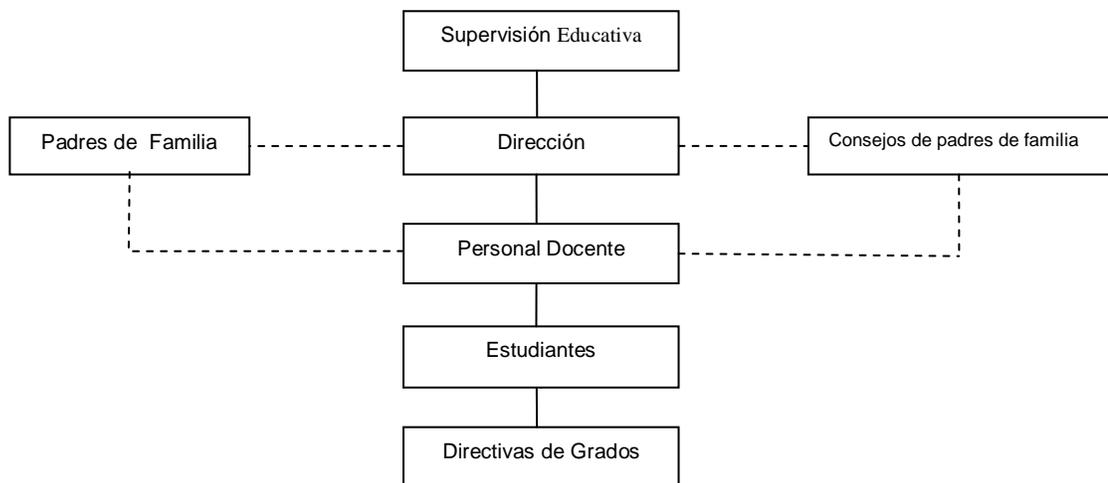
1.4.6.2 Específicos

- “Mejorar la cobertura educativa en los niveles pre primario y primario.
- Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje a los niños y niñas de acuerdo a las necesidades y oportunidades del medio donde se desenvuelve” (1:6)

1.4.7 Metas

- “Impartir educación primaria al 75% de la niñez que habitan en la comunidad, comprendidos en las edades de 7 a 12 años o más.
- Lograr la participación de los educandos en un 70% en las diferentes actividades que el centro educativo organiza” (1:6)

1.4.8 Estructura organizacional (3:7)



1.4.9 Recursos

Humanos

Personal administrativo

Personal docente

Estudiantes

Padre de familia

Consejo Padres de padres de familia

Materiales

8 Aulas

Bodega

Cocina

Sanitarios

Una Computadora

Escritorios de oficina

Archivos

Timbre

Impresora

Pizarrones

Escritorios unipersonales y bipersonales

Libros de Texto

Instrumentos musicales

Pabellón Nacional

Financieros

Fondo de gratuidad anual..... Q8000.00

Tienda escolar..... 1500.00

Q9500.00

Lista de carencias

1. Basura orgánica y plástica dentro de la institución educativa.
2. No existen botes para depositar basura.
3. No hay un programa de educación su ambiental.
4. Drenajes expuestos al medio ambiente en su totalidad.

5. Mal funcionamiento de los servicios sanitarios.
6. Poca agua potable
7. Construcción inadecuada de muro perimetral.
8. No se cuenta con guardián en la institución
9. La institución no cuenta con sistema de alarma.
10. El terreno de la institución muestra un proceso de erosión.
11. No existe cancha adecuada para jugar futbol.
12. No existe cancha para jugar baloncesto.
13. No se cuenta con equipo audiovisual para el desarrollo de las actividades.
14. Recursos y materiales de apoyo obsoletos y en mal estado.

1.5 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problema	Factores que los producen	Soluciones
1.	Contaminación provocada por basura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basura orgánica y plástica dentro de la institución educativa. 2. Ausencia de botes para la basura. 3. No existe un programa de educación ambiental. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos. 2. Colocar botes para depositar la basura. 3. Crear un programa de educación ambiental.
2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drenajes expuestos al ambiente. 2. Sanitarios en mal estado. 3. Poca agua potable. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglar el drenaje. 2. Reparar el servicio sanitario 3. Colocar depósitos de agua potable para el consumo.

3.	Instalaciones deportivas	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe cancha una adecuada para futbol. 2. No existe una cancha para baloncesto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remodelar la cancha de futbol. 2. Construir una cancha polideportiva.
3	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ancho y largo del muro perimetral inadecuado. 2. No existe guardián. 3. Ausencia de sistema de alarma. 4. Terreno erosionado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ampliar la construcción del muro perimetral. 2. Contratar guardián 3. Instalar un sistema de alarma 4. Construir un muro de contención
5.	Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con equipo audiovisual. 2. Material y recursos obsoletos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo audiovisual. 2. Renovar y actualizar los recursos.

Priorización del problema: El problema más urgente que se priorizó en la institución fue: Contaminación provocada por la basura, en consenso con las autoridades administrativas de la Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1), de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema: Contaminación provocada por basura.

1. Elaborar un documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos.
2. Impartir charlas con los estudiantes a cerca de la contaminación ambiental.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Financiero				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿El proyecto se ejecutara con fondos propios?	X			X
3	¿Se cuenta con fondos propios para imprevistos?	X		X	
	Administrativo Legal				
4	¿Se tiene la autorización legal?	X		X	
5	¿Se tiene representación legal?	X		X	
6	¿Existen leyes que amparen el proyecto?	X			X
	Técnico				
7	¿Se tiene las instalaciones necesarias para el proyecto?	X		X	
8	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
9	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
10	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	Mercado				
11	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
12	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
13	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
	Político				
14	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
15	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X	
	Cultural				
16	¿Responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
17	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
18	¿Genera conflicto entre los grupos sociales?		X		
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
20	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
	Total	19	1	14	6

1.7 Problema seleccionado

Contaminación provocada por basura.

1.8 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Elaboración de un documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

2.1.2. Problema

Contaminación provocada por basura.

2.1.3. Localización:

Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto

Producto educativo.

2.2. Descripción del proyecto

Este proyecto es de tipo educativo, el cual consiste en la elaboración de un documento informativo que contiene valiosa información de cómo construir un jardín ecológico, utilizando los desechos plásticos que se encuentran tirados en las calles y los basureros. Contribuyendo así con el cuidado del medio ambiente, por que los objetos antes descritos tienen un cierto tiempo de vida que dura en descomponerse el cual es de 100 años aproximadamente.

Dicho proyecto de tipo educativo, está dirigido a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

2.3. Justificación

Este proyecto se fundamenta en la realidad misma, de la necesidad urgente de diseñar un documento informativo que constituya acciones encaminadas a contribuir con el cuidado del medio ambiente, logrando así informar a la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de Guardianía Sector Uno (1), de los daños que se ocasionan al ambiente y sus elementos, cuando no se tienen un manejo adecuado con la basura plástica que a diario se genera en cualquier lugar ya sea público o privado.

2.4. Objetivos del proyecto

1.4.1 Generales

Contribuir con el cuidado del medio ambiente en la comunidad educativa de Escuela Oficial Rural Mixta, de Guardianía Sector Uno (1), a través de la elaboración de un documento informativo, el cual detalla la utilidad que se puede dar a los desechos plásticos para construir un jardín ecológico.

1.4.2 Específicos

- Elaborar un documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos.
- Socializar el contenido del documento informativo con las personas especializadas.
- Capacitar a los docentes y estudiantes a cerca del cuidado del medio ambiente a través de talleres.

2.5. Metas

Reproducir 15 documentos informativos para construir un jardín ecológico con desechos plásticos.

Socializar los 15 documentos informativos para construir un jardín ecológico con desechos plásticos.

Capacitar a docentes y estudiantes a cerca del cuidado del medio ambiente mediante tres talleres.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

Personal Administrativo, docente, estudiantes y padres de familia, de la Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

2.6.2. Indirectos

Habitantes de la comunidad de Guardianía y personas que visitan el centro educativo.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1. Fuentes de financiamiento

Municipalidad de Nuevo San Carlos.

Supervisión Educativa de Nuevo San Carlos.

Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1).

2.7.2. Presupuesto

Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor Total
2	Resmas de papel bond	Q 50.00	Q100.00
20	Horas de internet	Q 5.00	Q100.00
2	Cartuchos de tinta color negro	Q175.00	Q350.00
2	Cartuchos de tinta de color	Q200.00	Q400.00
250	Fotocopias	Q 0.25	Q 75.00
15	Empastados de documentos	Q 25. 00	Q375.00
	Gasto de transportes para realizar gestiones		Q600.00
	Total		Q2000.00

Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividad	Fecha	Año															
			2011				2012											
			P	Noviembre				Diciembre			Enero							
			E	Semanas				Semanas			Semanas							
				1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4				
1	Investigaciones a bibliotecas e internet		P	■	■													
			E	■	■													
2	Elaboración de solicitudes y entrega de las mismas para la gestión del proyecto		P			■												
			E			■												
3	Visita a un basurero de la comunidad y de la escuela		P				■											
			E				■											
4	Elaboración de una lista con el nombre de la basura que más se genera en los basureros		P				■											
			E				■											
5	Realización de un taller de sensibilización		P					■										
			E					■										
6	Planificación y elaboración del perfil del		P						■									

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Actividades		Resultados
1	Investigación en biblioteca e internet.	Se recopiló la información para la ejecución del informe final.
2	Elaboración de solicitudes y entrega de las mismas para la gestión del proyecto.	Se elaboraron solicitudes para gestionar el financiamiento del proyecto.
3	Visita al basurero de la comunidad y el de la escuela.	Se visitó el basurero de la comunidad y de la escuela.
4	Elaboración de una lista con el nombre de las basuras que más se generan.	Se observó e identificó cual es el tipo de basura que más se genera.
5	Realización de un taller de sensibilización.	Se realizó un taller de sensibilización del cuidado del medio ambiente con los participantes.
6	Planificación y elaboración del perfil del proyecto.	Se planificó y ejecutó el perfil del proyecto.
7	Elaboración del documento informativo.	Se elaboró un documento informativo para hacer un jardín ecológico con botellas y bolsas plásticas.
8	Socialización del documento información.	Se socializó el documento informativo con los participantes.
9	Entrega del proyecto	Se entregó el proyecto a las autoridades correspondientes.
10	Evaluación del proyecto	Se evaluó el proyecto en cada una de sus fases.
11	Entrega del informe final	Se entregó el informe final a las autoridades correspondientes.

1.1 Productos y logros

Productos	Logros
Elaborar un documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos.	Lograr que se reduzca el grado de contaminación al medio ambiente. Clasificar la basura plástica bolsas y botellas.
Socializar el contenido del documento informativo para construir un jardín ecológico.	Dar a conocer el contenido del documento informativo a los estudiantes. Recibir apoyo de las personas especializadas en el área mediante las correcciones.
Capacitar a los estudiantes a cerca del cuidado del medio ambiente.	Promover en los estudiantes de la escuela el interés de mantener limpio el medio ambiente en el que vivimos. Lograr la participación de la población estudiantil en las capacitaciones a cerca del cuidado del medio ambiente.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
SECCION DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



**DOCUMENTO INFORMATIVO PARA CONSTRUIR UN JARDÍN ECOLÓGICO
CON DESECHOS PLÁSTICOS, EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
GUARDIANÍA SECTOR UNO (1), MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS,
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU.**

ISMAR AMADOLY MONZON GUZMAN

Guatemala, julio de 2012.

ÍNDECE

Introducción	i
Objetivo	1
Medio ambiente	2
Elementos del medio ambiente	2
Cosas que dañan el medio ambiente	3
Actos humanos que dañan el medio ambiente	4
Daño ocasionan las botellas y bolsas plásticas al medio ambiente	4
Las bolsas y las botellas plásticas en los ríos	5
Las bolsas y botellas plásticas en los campos	6
Las bolsas plásticas y botellas en las calles	6
¿Por qué las bolsas son un problema ambiental?	6
Acción a seguir para disminuir la contaminación del medio ambiente	7
Conclusiones	12
Bibliografía	13

Introducción

En la actualidad el medio ambiente se ve afectado por una serie de acciones, ocasionadas por el ser humano, principalmente por el exceso de consumo de algunos artículos con empaques de plástico, y la poca cultura y la práctica del tratamiento de la basura que a diario se genera en las casas, en las comunidades, mercados, parques etc.

Refiriéndonos principalmente a las botellas y bolsas plásticas de diferentes empaques de galletas, golosinas, refrescos, agua pura, bolsas de los supermercados y de botellas plásticas de aguas gaseosas vacías, que a diario se observan tiradas por las calles y algunos otros lugares.

En el siguiente documento informativo se describen el daño que ocasionan al medio ambiente las botellas y bolsas plásticas, debido a la cantidad de años que duran en descomponerse ambos objetos es de aproximados de 100 a 150. Así mismo se establecen una acción a seguir para disminuir la contaminación ambiental, haciendo uso de los desechos plásticos para construir un jardín ecológico

Objetivo General

Contribuir al mejoramiento y cuidado del medio ambiente de la comunidad educativa de Guardianía Sector Uno (1), a través de la utilización de desechos plásticos.

Medio ambiente

“El medio ambiente es el conjunto de todas las cosas vivas que nos rodean. De éste obtenemos agua comida, combustible y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente.

Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y la pesca” (1:182)

Elementos del medio ambiente

“**El agua:** Es elemento más importante del medio ambiente ya que sin ella no habría sobrevivencia de todas las formas conocida de vida. El agua dulce en la naturaleza se renueva gracias a la atmósfera que dispone de 12.900 km³ de vapor de agua” (1:183)

“**El suelo:** Constituye un conjunto complejo de elemento físico, químico y biológico que compone el sustrato natural en el cual se desarrolla la vida en la superficie de los continentes. El suelo es el habitat de una biotas específica de microorganismos y pequeños animales que constituyen el edafon” (1:183)

“**El aire:** Se denomina aire a la mezcla de gases que constituye la atmósfera terrestre, que permanecen alrededor de la Tierra por la acción de la fuerza de gravedad. El aire es esencial para la vida en el planeta, es particularmente delicado y está compuesto en proporciones ligeramente variables por sustancias

tales como el nitrógeno (78%), oxígeno (21%), vapor de agua (variable entre 0-7%), ozono, dióxido de carbono, hidrógeno y algunos gases nobles como el criptón o el argón, es decir, 1% de otras sustancias. (1:183)

“La flora: Es la que se encarga de purificar el aire, La flora atiende al número de especies mientras que la vegetación hace referencia a la distribución de las especies y a la importancia relativa, por número de individuos y tamaño, de cada una de ellas. Por tanto, la flora, según el clima y otros factores ambientales, determina la vegetación” (1:183)

“La fauna: Es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que se pueden encontrar en un ecosistema determinado”. (1:183)

Cosas que dañan el medio ambiente

- “Desechar el plástico
- Desechar los celulares
- Tala de árboles
- Usar el auto móvil incorrectamente
- Tirar basura en lugares inadecuados
- Consumir alimentos procesados
- Fuegos artificiales
- Pañales desechables

- Fumar

Químicos

- Fosfato
- Cloro
- Pesticidas
- Colorantes artificiales
- Saborizantes artificiales” (2:143)

Actos humanos que dañan el medio ambiente

“Entre los actos humanos que dañan el medio ambiente están:

- La contaminación y falta de tratamiento de la basura
- Los tóxicos que se arrojan a los ríos y mares
- La desaparición de especies por distintas causas y negocios
- La desaparición de bosques y selvas por negocios
- La promoción del consumo de combustible fósiles
- Los riegos por producción de energía nuclear” (3: 2)

Daño que ocasionan las bolsas y botellas plásticas al medio ambiente

“Es un problema dormido en las calles que asfixia a seres silenciosos que se deshace en partículas, las cuales se dispersan y contaminan el aire llegando hasta lugares inimaginables. Se dice que son impermeables, que son fáciles de manejar, que no ocupan espacio y que te las dan gratis en cualquier puesto de venta o súper mercado. Sin embargo una vez creadas es casi imposible destruirlas.

Las bolsas y botellas plásticas tienen una vida de 1000 años y se producen entre medio y un billón anual. Este producto para cualquier persona le resulta muy cómodo de utilizar.

A menudo vamos al mercado y supermercado donde se observa que este tipo de bolsas se utilizan para todo desde comprar pan hasta para llevar la sopa al hogar, lo mismo sucede en todas las ferias de nuestra ciudad, donde se escucha a niños que ofrecen las bolsas con gran insistencia “dos bolsas por un quetzal” esta frase termina convenciendo a las personas aunque no necesiten las bolsas terminan comprándolas.

Sin embargo tras de este simple pensamiento ignoramos que estamos fomentando una peligrosa amenaza para la naturaleza. Estas bolsas son residuos sólidos inorgánicos, producidos en base a petróleo, en cuya producción se genera dióxido de carbono que empeora el calentamiento global y el cambio climático. “Las insignificantes bolsas” tardan un segundo en producirse, veinte minutos en utilizarse y tienen una vida estimada de 100 años, antes de romperse en pequeñas partículas tóxicas y reintegrarse a la naturaleza. Mientras tanto ocasionan daños al medio ambiente y a la salud de los suelos y animales.

La generación de bolsas y botellas plásticas representan un gran porcentaje de los residuos sólidos que generan diariamente en el país, lo que incrementa aun más la contaminación al medio ambiente.pero ambos artículos están inmersas en la economía de las personas, en su cultura y en el comercio empresarial” (4:3)

Las bolsas y botellas en los ríos

“Otra situación preocupante es que las botellas y bolsas plásticas finalizan en los ríos, dañando sus aguas y la vida acuática existente en él. Se convierten en mortales trampas para algunas especies animales que se alimentan en las orillas de los ríos. Las bolsa y botellas plásticas llegan a los ríos por el viento y porque las personas realizan sus días de campo y al finalizar el mismo, dejan tirada la basura de lo que han consumido” (4:4)

Las bolsas y botellas en los campos

“Otro daño se produce en el campo, refiriéndonos al perjuicio que ocasionan, las bolsas y botellas plásticas a la fertilidad de la tierra, debido a que se contamina por más de 120 años, sin que la misma pueda ser mejorada en el ámbito de la productividad agrícola” (4:4)

Las bolsas y botellas en las calles

“La población consume diferentes productos que vienen contenidos en pequeños envoltorios plásticos , los cuales son tirados en las aceras de las calles, pero la mayor parte de estas bolsas y botellas permanecen en las áreas peatonales algunas veces son recogidas por barrenderos municipales quienes los trasladados a vertederos, sin embargo tardan más de 150 años en descomponerse” (4:5)

¿Por qué las bolsas plásticas son un problema ambiental?

“Las bolsas plásticas son un problema ambiental debido a que.

- Son fabricadas a partir de petróleo, el cual es un recurso natural no renovable que se está agotando.
- Las cantidades tan grandes que consumidores desechan las bolsas es de 1.000.000 por minuto aproximadamente a nivel mundial.
- La falta de una verdadera solución son las siguientes consecuencia:
 - ✓ Contaminación de afluentes y depósitos naturales de aguas
 - ✓ Incremento de las posibilidades de riesgos a padecer enfermedades cancerígenas, debido a componentes químicos tóxicos que contienen algunos plásticos.
 - ✓ Taponamiento de alcantarillados que aumentan el riesgo de inundación.
 - ✓ Muerte de miles de animales como aves, tortugas, leones marinos y muchos peces que las ingieren por que las consumen con alimentos” (4:5)

Acción a seguir para disminuir la contaminación al medio ambiente

Luego de estar informado del daño que ocasionan las botellas y las bolsas plásticas al medio ambiente surge la idea de utilizar las mismas para construir un jardín ecológico, realizando los siguientes pasos:

1. Buscar botellas plásticas vacías de 1.5 litros aproximadamente.



2. Se procede a buscar todas aquellas bolsas plásticas de golosinas, galletas u otras que se encuentran tiradas en el basurero de la escuela.



3. Se procede a llenar las botellas plásticas con una cantidad aproximadamente de 1,500 bolsas que es lo que ocupa en una botellas, la cual debe irse presionando constantemente con un objeto de madera, hasta lograr que la misma se encuentre completamente llena.



4. Luego de haber llenado las botellas con las bolsas plásticas se procede a enterrar en 50% del tamaño de la misma a la orilla de una flor a manera de dejarla rodeada y el perímetro del área del jardín.





CONCLUSIONES

1. El documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos, se elaboró con la finalidad de dar a conocer el daño que ocasionan al medio ambiente algunos objetos plásticos, pero se sugieren algunas acciones a seguir para mejorar el mismo.
2. Se debe inculcar en los estudiantes el hábito de reciclaje y el de depositar la basura en el lugar correspondiente.
3. Si se hace uso de una bolsa plástica se debe aprovechar al máximo por que el costo de compra es mínimo pero el daño puede extenderse por cien años, si no se usa adecuadamente.

.BIBLIOGRAFÍA

1. Editorial Editora Educativa. Ciencias Naturales y Tecnología Sexto Primaria. Guatemala 2009. Págs. 182 a la 185.
2. Editorial Océano. Gran Libro de Preguntas y Respuestas. Volumen I Guatemala 2002. Págs. 143 y 144

BIBLIOGRAFÍA

3. <http://www.biodiversityreporting.org/article.sub?docId=29280&c=year=2009>
4. <http://observancia.blogspot.com/2009-las-bolsas-de-plastico-un-gran-problema.html>

Capítulo IV

Proceso de evaluación del proyecto.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para la realización de esta etapa se diseñó un plan en el cual se consideraron los elementos necesarios para el logro de los objetivos trazados en el tiempo necesario y con los recursos previstos en la planificación. Además se hizo uso de técnicas como observación, análisis documental, matriz FODA y entrevista, las cuales permitieron la recolección y procesamiento de la información necesaria, la cual determinó la solución adecuada para el problema seleccionado a través de un estudio de viabilidad y factibilidad. Para la evaluación de esta etapa se aplicó una lista de cotejo.

4.2 Evaluación del Perfil

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo, con lo que se verificó que los objetivos, las actividades y presupuesto estipulado cumpliera con todo lo planificado en esta fase. Además de comprobar que todas las actividades se cumplieran en el tiempo estipulado según el cronograma.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Esta fase del proceso permitió verificar la ejecución de las actividades y los resultados, además incluyendo el producto y logros obtenidos según el plan diseñado para el efecto. La evaluación de esta etapa se realizó a través de una lista de cotejo.

4.4 Evaluación Final

La fundamentación real de la evaluación final se encuentra en los resultados obtenidos en las diferentes fases del proyecto ejecutado, estos demuestran que los objetivos propuestos se alcanzaron satisfactoriamente y que el tiempo planificado para las actividades fue empleado en un 100%. La evaluación final se realizó a través de una lista de cotejo

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el cuidado del medio ambiente en la comunidad educativa de Escuela Oficial Rural Mixta, de Guardianía Sector Uno (1), a través de la elaboración de un documento informativo, el cual detalla la utilidad que se puede dar a los desechos plásticos para construir un jardín ecológico.
2. Se socializó el contenido del documento informativo con las personas especializadas en la materia.
3. Se Capacitó a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1), a cerca del cuidado del medio ambiente a través de talleres, enfocados al manejo adecuado de la basura que a diario se genera.

RECOMENDACIONES

1. A las autoridades educativas de la Escuela oficial Rural Mixta de Guardianía Sector Uno (1), Nuevo San Carlos, a darle el uso correspondiente al documento informativo para construir un jardín ecológico con desechos plásticos.
2. Que se promueva la participación voluntaria de los estudiantes en cualquier evento relacionado con el medio ambiente, que el centro educativo organice u otra organización.
3. Que se capacite a los padres de familia, orientándoles a cerca del cuidado del medio ambiente y manejo adecuado de la basura plástica que a diario se genera en diferentes lugares.

BIBLIOGRAFÍA

1. Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1). Análisis documental. Guatemala 2009. Págs. 4 a la 7.
2. Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector uno (1). Memoria de labores. Guatemala. Págs. 1y 2.
3. Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector uno (1). Proyecto educativo institucional (PEI). Guatemala. Págs. 6 AL 10.
4. Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy. Legislación Básica y Educativa. Guatemala 2009. Págs. 161 y 162.
5. Supervisión Educativa Nuevo San Carlos. Análisis documental. Guatemala. 2010. Pág. 5 a la 9.
6. Supervisión Educativa Nuevo San Carlos. Plan Operativo Anual (POA). Guatemala. 2010. Pág. 12 y 13.

APÉNDICE

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I. SECTOR COMUNIDAD

Área Geográfica:

UBICACIÓN, EXTENSIÓN TERRITORIAL Y LÍMITES.

El municipio de Nuevo San Carlos, está ubicado en la parte norte del departamento de Retalhuleu. Su extensión territorial es de 64 Kilómetros cuadrados.

Sus Límites son: Al Norte con los municipios de Colomba y El Palmar del departamento de Quetzaltenango; al Sur con el municipio de Retalhuleu ; al Oriente con el Palmar, San Felipe, San Sebastián y Retalhuleu y al Occidente con El Asintal de Retalhuleu y Colomba del departamento de Quetzaltenango.

INTEGRACIÓN TERRITORIAL

Su jurisdicción municipal comprende:

ALDEAS:

Granados

Barrios

La Libertad

Versalles

Montúfar

Morazán

Cabañas

Jerez

COMUNIDADES AGRARIAS:

Candelaria Xolhuitz

Camelias

El Edén

San Juan

Salvador

PARCELAMIENTOS AGRARIOS

El Hato

Buenos Aires

Ocósito

Victorias El Carmen

FINCAS PARTICULARES:

La Aurora Xolhuitz

La Concepción Xohuitz

El Paraíso Xolhuitz

El Encanto Xolhuitz

Santa Agustina Xolhuitz

La Liria Xolhuitz

La Primavera Xolhuitz

La Sorpresa Xolhuitz

La Marina Xolhuitz

La Esperancita Xolhuitz

La Paz Xolhuitz

La Soledad Xolhuitz

Los Laureles Xolhuitz

Argelia

San José

Mira flores

Lucilandia

Concepción Las Lomas

Santa Joaquina

San José Nil

Caimitales

Nil Cartago

Bella Isla
Covadonga
La Fraternidad

ALTURAS, DISTANCIAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

Este municipio registra alturas entre 120 y 1,237 metros sobre el nivel del mar, en sus extremos sur y norte, respectivamente. La cabecera Municipal está situada a 370 metros sobre el nivel del mar.

La cabecera municipal dista de la capital de la república a 186 kilómetros y de la cabecera departamental a 7 kilómetros. Esta solamente a 3 kilómetros de la carretera Internacional CA-2 occidentes.

Las vías de comunicación de la cabecera municipal con la ciudad capital y la cabecera departamental son sobre carretera asfaltada de primera clase.

También se cuenta con una carretera de asfalto que comunica la cabecera municipal con la Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz y la cual termina en terrenos de la finca Aurora Xolhuitz en camino de terracería.

Además se tienen varias carreteras de terracería que comunican la cabecera municipal con las diferentes fincas y cantones, así como innumerables caminos de herradura.

TOPOGRAFÍA E HIDROGRAFÍA

Su topografía es bastante irregular principalmente en la parte norte y centro, que presenta algunas elevaciones menores, pues su territorio declina suavemente hacia el sur, donde generalmente es plana.

Puede decirse que es el municipio más abundante en corrientes fluviales del departamento, pues cruzan su territorios los siguientes ríos: Río Ocosito, que sirve parcialmente de límite con los municipios de San Sebastián y Retalhuleu, Río Nil que sirve de límite parcial con los municipios de El Asintal, Retalhuleu y Colomba, Quetzaltenango y los el Coyote, Zapote, Caracol, Despechá, Camarón, Suba, Toná, Tarculán, Campamento, Ixcucúá, Seco, Victorias de Paz, Cuache, Flamenco, Pacheco y el Riachuelo Cucubil.

Área Histórica:

El municipio de Nuevo San Carlos, fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de noviembre de 1879, firmado por el presidente de la República, general Justo Rufino Barrios.

Se fundó este municipio para favorecer a los milicianos oriundos de San Carlos Sija, del departamento de Quetzaltenango, que carecían de tierra, haciéndoles la repartición de los terrenos baldíos de la Costa Cuca en el paraje denominado “Xolhuitz” que significa “Entre montañas y volcanes”.

Estos terrenos tenían la extensión de 30 caballerías con 260 cuerdas y 78 centésimos, siendo encomendado para dirigir y realizar las medidas, el ingeniero Agrimensor José Carmen Escobar.

Los primeros pobladores se establecieron en la parte alta de la montaña, al oriente de lo que hoy es la Comunidad Agraria Candelaria Xolhuítz, denominándole a este lugar “El Campamento” Hoy finca “Monte María”.

Al fundarse el municipio de Nuevo San Carlos, perteneció al departamento de Quetzaltenango, con el nombre de Nuevo San Carlos Sija, tiempo después los vecinos acordaron denominarlo únicamente Nuevo San Carlos.

Como a sus habitantes se les dificultaba demasiado realizar sus trámites correspondiente ante las diferentes entidades del Estado, debido a la distancia entre el municipio y la cabecera departamental de Quetzaltenango, se hicieron gestiones en esa época, entre los departamentos y el gobierno central, para que la cabecera municipal y municipio de Nuevo San Carlos pasaron a formar parte del departamento de Retalhuleu, debido a la cercanía con la cabecera Departamental de ese departamento (7 Kms.).

Fue hasta el día ocho de abril de 1940, que Nuevo San Carlos, pasó oficialmente a ser jurisdicción del departamento de Retalhuleu, según acuerdo Gubernativo emitido en esa fecha.

LUGARES DE INTERÉS TURÍSTICO:

Candelaria Xolhuitz

Balnearios en los ríos Nil, Ixcucú y Ocosito.

Área Política

Gobierno Local

Alcalde Municipal: Benigno Fernández Alejos

Síndicos Titulares: Alberto Rafael Mazariegos Guzmán

Síndico Suplente: Aurelio Esaú Ramírez Flores

Concejales Titulares: Juan Danilo Velásquez Escobar

Concejales Suplentes: Fausto Santos

Organización Administrativa

Comités de Desarrollo Comunitarios COCODES.

Asociación para el Desarrollo Integral de Nuevo San Carlos. "ADINSCAR"

Empresa Campesina Asociativa (E.C.A.) Candelaria Xolhuitz.

Hogar Comunitario Cantón La Libertad.

Alcaldías Auxiliares.

Asociación de Picoperos (Candelaria Xolhuítz)
Asociación de Picoperos (Cantón Granados)
Asociación de Microbuseros
Religiosas: de diferentes sectas o denominaciones.
Casa de la Cultura.
Confede.

INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES:

Municipalidad
Policía Nacional Civil
Centro de Salud
Sede Coordinación Técnica Administrativa 11- 08-01
CONALFA
Juzgado de Paz
Delegación del Tribunal Supremo Electoral
Hogar Comunitario

INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES:

ANAECA
Comités Cívicos
COCODES
Empresa Campesina Asociativa ECA. Candelaria Xolhuitz
Asociación Para el Desarrollo Integral de Nuevo San Carlos
Asociaciones de Transportistas (Picoperos, microbuseros)
Religiosas
Casa de la Cultura

Carencias, deficiencias detectadas
- Falta de Señalización de la ubicación del lugar. - Carreteras en mal estado.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREA: Localización Geográfica:

Ubicación geográfica

Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1), municipio de Nuevo San Carlos, del departamento de Retalhuleu.

Dirección

Guardianía Sector Uno (I), Nuevo San Carlos Retalhuleu.

Dirección Técnica del Establecimiento

La Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra bajo la responsabilidad

AREA. Localización Administrativa:

Sin Evidencia

AREA: Historia de la Institución:

Antecedentes de la Institución

ANTECEDENTES HISTÓRICOS:

El municipio de Nuevo San Carlos, fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de noviembre de 1879, firmado por el presidente de la República, general Justo Rufino Barrios.

Se fundó este municipio para favorecer a los milicianos oriundos de San Carlos Sija, del departamento de Quetzaltenango, que carecían de tierra, haciéndoles la

repartición de los terrenos baldíos de la Costa Cuca en el paraje denominado “Xolhuitz” que significa “Entre montañas y volcanes”.

Estos terrenos tenían la extensión de 30 caballerías con 260 cuerdas y 78 centésimos, siendo encomendado para dirigir y realizar las medidas, el ingeniero Agrimensor José Carmen Escobar.

Los primeros pobladores se establecieron en la parte alta de la montaña, al oriente de lo que hoy es la Comunidad Agraria Candelaria Xolhuítz, denominándole a este lugar “El Campamento” Hoy finca “Monte María”.

Al fundarse el municipio de Nuevo San Carlos, perteneció al departamento de Quetzaltenango, con el nombre de Nuevo San Carlos Sija, tiempo después los vecinos acordaron denominarlo únicamente Nuevo San Carlos.

Como a sus habitantes se les dificultaba demasiado realizar sus trámites correspondiente ante las diferentes entidades del Estado, debido a la distancia entre el municipio y la cabecera departamental de Quetzaltenango, se hicieron gestiones en esa época, entre los departamentos y el gobierno central, para que la cabecera municipal y municipio de Nuevo San Carlos pasaron a formar parte del departamento de Retalhuleu, debido a la cercanía con la cabecera Departamental de ese departamento (7 Km.).

Fue hasta el día ocho de abril de 1940, que Nuevo San Carlos, pasó oficialmente a ser jurisdicción del departamento de Retalhuleu, según acuerdo Gubernativo emitido en esa fecha.

GEOGRAFÍA

Cultura:

Durante el año se celebran festividades tradicionales de carácter religioso, pero con mayor esplendor la GRAN FIESTA TITULAR, durante los días comprendidos del 29

de diciembre al 2 de enero en honor a la Virgen de Concepción, ofreciendo solemnes ceremonias religiosas e interesantes eventos sociales y deportivos, con bastante movimiento comercial y diversiones populares.

También se celebra la fiesta patronal del 4 de noviembre, en honor al patrono San Carlos.

Feria Titular

Feria Patronal

Fiestas Patronales Cantonales

Judíos

Procesiones

Comidas:

Caldo de Gallina Criolla

Pepián

Tamales

Pan de Semana Santa

Tamales con Carne

Atole de maíz Quebrantado

Chuchitos

CENTROS DE ENSEÑANZA

Los centros de enseñanza que funcionan en el municipio son los siguientes:

Oficiales:

EOUM. No.1 Nuevo San Carlos.

EOUM. No.2 Nuevo San Carlos.

EORM. Comunidad Agraria Camelias Xolhuitz.

EORM. Cantón Jerez

EORM. Cantón San José Montúfar

EORM. Cantón Granados I

EORM. Aldea Santo Domingo Versalles

EORM. Comunidad Agraria San Juan Bautista Xolhuitz
EORM. Cantón Cabañas
EORM. Cantón La Libertad
EORM. Cantón Morazán
EORM. Microparcelamiento el Hato
EORM. Sector La Perla
EORM. Microparcelamiento Buenos Aires
EORM. Comunidad Agraria Edén Xolhuitz
EORM. Sector Moran
EORM. Cantón Granados II
EORM. Litificación Nueva Concepción Ralda
EORM. No.1 Cantón Barrios
EORM. No.2 Cantón Barrios
EORM. La Felicidad Xolhuitz
EORM. Sector La Flecha
EORM. Sector El Coco
EORM. Guardianía I
EORM. Granados III
EORM. El Salvador Xolhuitz

Jornada Vespertina:

EORM. Cantón La Libertad

Privadas:

EPRM. Finca Concepción Xolhuitz
EPRM. Finca La Liria Xolhuitz
EPRM. Finca La Paz Xolhuitz
EPRM. Finca Aurora Xolhuitz
EPRM. Finca El Paraíso Xolhuitz

Nivel Preprimario:

EOP. "Leones 70" Nuevo San Carlos

EOP. Comunidad Agraria San Juan Bautista Xolhuitz

EOP Cantón La Libertad

EOP. Anexa a EORM. Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz

EOP. Anexa a EORM. Cantón San José Montúfar

EOP. Anexa a EORM. Cantón La Libertad

EOP. Anexa a EORM. Aldea Santo Domingo Versalles

EOP. Anexa a EORM. Cantón Morazán

EOP. Anexa a EORM Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz

EOP. Anexa a EORM. Sector Morán

EOP. Anexa a EORM. Comunidad Agraria El Edén Xolhuitz

EOP. Anexa a EORM. Cantón Cabañas

EOP. Anexa a EORM. Comunidad Agraria "Las Camelias Xolhuitz"

EOP. Anexa a EORM. Microparcelamiento el Hato

EOP. Anexa a EORM. Cantón Jerez

EOP. Anexa a EORM. Buenos Aires

EOP. Anexa a EORM. Cantón Granados II

EOP. Anexa a EORM. Sector La Perla

EOP. Anexa a EORM. No. I Cantón Barrios

EOP. Anexa a EORM. Litificación Nueva Concepción Ralda

EOP. Anexa a EORM. Cantón Granados I

EOP. Anexa a EORM. No.2 Cantón Barrios

EOP. Anexa a EORM. La Felicidad Xolhuitz

EOP. Anexa a EORM. Sector La Flecha

EOP. Anexa a EORM. Sector El Coco

EOP. Anexa a EORM. Guardianía I

EOP. Anexa a EORM. Granados III

EOP. Anexa a EORM. El Salvador Xolhuitz

CICLO BÁSICO POR COOPERATIVA:

IMEB. Nuevo San Carlos
IMEB. Candelaria Xolhuitz
IMEB. Cantón Granados
IMEB. Microparcelamiento “El Hato”
IMEB. Cantón La Libertad
IMEB. Cantón San José Montúfar
IMEB. Sector La Perla, Versalles
IMEB. Cantón Jerez
IMEB. Comunidad Agraria El Edén Xolhuitz
IMEB. Comunidad Agraria Las Camelias Xolhuitz
IMEB. Cantón Barrios

Los Domingos Funciona el Programa del Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica (IGER.), Cabecera municipal.

IGER. Nuevo San Carlos
IGER. Cantón Barrios
IGER. Cantón Granados

CICLO DIVERSIFICADO:

Instituto Diversificado por Cooperativa “San Carlos”, con la carrera de Perito Contador Con Orientación en Computación Comercial, Perito en Administración de Empresas, Perito en Mecánica Automotriz y Dibujo en Construcción.

Escuela Normal Intercultural. Con la carrera de Profesorado de párvulos.

Instituto Nacional de Educación Diversificado. Maestros de Educación Primaria Urbana.

ASPECTO COMERCIAL:

Ganadería, café, caña, frutas, cacao, madera, banano, plátano, maíz, frijol, cardamomo, macadamia, carne de pollo, muebles, prendas de Vestir, pan, etc.

LUGARES DE INTERÉS TURÍSTICO:

Candelaria Xolhuitz

Balnearios en los ríos Nil, Ixcucúá y Ocosito.

INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES:

Municipalidad

Policía Nacional Civil

Centro de Salud

Sede Coordinación Técnica Administrativa 11- 08-01

CONALFA

Juzgado de Paz

Delegación del Tribunal Supremo Electoral

Hogares Comunitarios

INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES:

ANAECA

Comités Cívicos

Comités Promejoramiento

Empresa Campesina Asociativa ECA. Candelaria Xolhuitz

Empresa Campesina Asociativa ECA. Camelias Xolhuitz

Asociación Para el Desarrollo Integral de Nuevo San Carlos, ADINSCAR

Asociaciones de Picoperos

Religiosas

Casa de la Cultura

AUTORIDADES MUNICIPALES:

Alcalde Municipal: Benigno Fernández Alejos

2 Síndicos Titulares y

1 Síndico Suplente

5 Concejales Titulares

2 Concejales Suplentes

Alcalde Municipal:

Es la persona que lucha por el adelanto del pueblo y representa a su comunidad.

Policía Nacional Civil (PNC)

Es la encargada de velar por el orden del público, evitando que sucedan robos, abusos y demás faltas a la moral.

Distribución Política:

Organizaciones Políticas:

El municipio de Nuevo San Carlos cuenta con las siguientes organizaciones políticas:

- > Compromiso Renovacion y Orden –CREO-
- > Unidad Nacional de la Esperanza -UNE-
- > Frente Republicano Guatemalteco –FRG-
- > Partido Avanzada Nacional -PAN-
- > Partido Patriota -P P –
- > Comité Cívico Progresista

Centros de Recreación:

Río Ocosito, Candelaria Xolhuitz y el balneario Las Brisas San Juan Bautista.

Vías de Comunicación:

Terrestres:

En el Municipio de Nuevo San Carlos comunica con la cabecera departamental de Retalhuleu por medio de una carretera asfaltada, la cual se une a la carretera Interamericana CA, también sus vías de comunicación con los cantones y fincas están en buenas condiciones.

Grupos Religiosos:

Los grupos religiosos existentes en esta zona son:

Católicos mormones Evangélicos y Testigos de Jehová.

Composición Étnica:

En este municipio se encuentran dos grupos étnicos que se dispersan en los diferentes centros poblados, los cuales son: Quiché y ladino. Algunos de estos son conformados por grupos de retornados, desplazados como consecuencia del conflicto armado interno, los cuales se han ubicado en la zona de Xolhuitz.

Carencias, deficiencias detectadas
- Falta de área de estudios para la implementación de una biblioteca

III. SECTOR DE FINANZAS:

ÁREA: FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Fondo de gratuidad anual.....	Q8,000.00
Programa de Alimentación Escolar.....	40, 000.00
Tienda escolar.....	<u>1500.00</u>
	Q49,500.00

ÁREA: CONTROL DE FINANZAS:

Libros Contables

Caja

Bancos

Libro de Tienda Escolar

Carencias, deficiencias detectadas
Los fondos de gratuidad y alimentación no son puntuales y a veces no depositan todo lo establecido en los convenios

IV. RECURSOS HUMANOS

AREA: Personal Administrativo:

1	Ana Leticia Michicoj López	Directora
---	----------------------------	-----------

AREA: Personal Docente:

1	Gilda Violeta Jiménez Gómez	Docente
2	Cesia Raquel Us López	Docente
3	Bilha Odilia Camacho	Docente
4	Jorge Luis Lepe	Docente
5	Merly Lorena Pérez Gómez	Docente
6	Alex Diblaín Pérez Lepe	Docente
7	Byron Giovanni Pérez Reyes	Docente
8	Edna Luz Piedrasanta	Docente

El horario en el que el personal docente labora de 7:30 a 12:30.

Se controla la asistencia diaria del personal en general por medio del libro de asistencia que se lleva en el establecimiento, y que se encuentra en el área de secretaría.

AREA: Usuarios:

Actualmente se encuentran estudiando 230 alumnos en los diferentes grados y secciones con los que cuenta esta institución no teniendo ninguna clasificación asignada por sexo, edad, procedencia y situación socioeconómica.

Carencias, deficiencias detectadas
- Guardianes por las noches.

V. SECTOR CURRICULUM

Área: Plan de estudios/servicios:

Nivel que atiende: Primaria y Preprimaria.

Tipos de servicio: Educativo

Área: Horario institucional:

Tipo de horario: Uniforme.

Maneras de elaborar el horario: Flexible.

Horas de atención para los usuarios: 5 horas de lunes a viernes, de 7:30 a 12:30 P.M.

Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas diarias.

Horas dedicadas a las actividades especiales: 2 a 3 horas dependiendo la actividad que se realice.

Tipo de jornada: matutina.

Área: Material Didáctico/materias primas:

Número de docentes que confeccionan su material: 8 docentes.

Número de docentes que utilizan textos: 9 docentes

Tipos de textos que se utilizan: Textos didácticos.

Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material Didáctico:

Es variado, dependiendo del grado que estudian

Materiales utilizados: Material visual, fotocopias, prensa, revistas y libros de texto.

Fuentes de obtención de las materias: Material lo brinda la dirección del establecimiento.

Elaboración de Productos: En caso de los alumnos de sexto primario elaboran un proyecto donde fabrica un mueble o alguna otra cosa que dejan como recuerdo a la institución.

Área: métodos y Técnicas/procedimientos:

Metodología Utilizada por los Docentes: Clase Magistral, Exposiciones, investigaciones, análisis grupal, debates.

Criterios Para agrupar a los alumnos: Son agrupados por afinidad, criterios del docente y otras veces al azar.

Frecuencia de Visitas o excursiones con los alumnos: Son muy pocas las excursiones que se realizan.

Tipos de técnicas utilizadas:

Planeamiento: Anual, Bimestral. De acuerdo al Curriculum Nacional Base.

Capacitación: Los docentes reciben 3 capacitaciones al año.

Inscripciones se realizan en el mes de enero

Ejecuciones de diversa finalidad:

Convocatoria: Se convoca a docentes que presenten su planificación y hoja de registro a la Dirección del plantel.

Área Evaluación:

Criterios Utilizados para evaluar en general: Como factor de medición son de forma constante ya sea de manera semanal o quincenal en la cual se lograra la apreciación diagnostica para determinar el grado de avance.

Características de los criterios de evaluación: Debe de ser diagnostica, sumativa para determinar el proceso evaluativo.

Controles de Calidad: Por lo general control de calidad lo vemos al finalizar cada unidad para determinar si el producto que estamos terminando, tiene un índice de

aprobación en las diversas unidades de estudio que tan eficiente es al momento de enfrentar un problema y que tan eficaz es al momento de resolverlo.

Carencias, deficiencias detectadas
- Material de laboratorio. - Libros para los docentes.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO:

Área de Planeamiento:

El planeamiento se utiliza de forma bimestral, anual, utilizando los elementos de su planificación; competencias, contenidos, indicadores de logros, actividades, evaluación. La planeación es un seguimiento que se da encadenado a cada aspecto que se toma en cuenta de acuerdo a las necesidades del alumno.

Área de Organización:

Existe un organigrama donde se ve reflejado el nivel jerárquico, que empieza desde el supervisor educativo, director, docentes, alumnos, directivas de grados Consejo de padres de familia y padres de familia. Las reuniones de trabajo se realizan en las en la dirección del establecimiento

Área de Coordinación:

Las reuniones de trabajo se realizan periódicamente, para tratar diversidad de aspectos acerca de la administración del establecimiento. Las reuniones de reprogramación se establecen de acuerdo al cambio de actividades que se realicen.

Área de Control:

La evaluación del personal se realiza de acuerdo a la capacidad que cada docente posee para realizar su labor docente, y se ve reflejada en los estudiantes a través del porcentaje en cada bimestre en el nivel académico en cada área de estudios.

Área de Supervisión:

Esta área se realiza por medio del Director del establecimiento, motivando al personal docente a cumplir con sus labores, propiciando un ambiente ameno para la obtención de los objetivos del plantel, impartiendo indicaciones para establecer una adecuada organización

Carencias, deficiencias detectadas
- Falta de secretaria

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN DE USUARIOS

CULTURALES

Inauguración del ciclo Escolar	16 de enero
Día del cariño	14 de febrero
Reunión de padres de familia	a cada dos meses
Día de la madre	10 de mayo
Día del padre	17 de junio
Día del maestro	25 de junio
Día del mecánico	14 de agosto
Camina cívica	15 de septiembre
Día del Niño	01 de octubre
Cierre del ciclo escolar	31 de octubre

DEPORTES

Inauguración del campeonato de:

Básquet ball, Fútbol, 16 de febrero

SOCIALES

Banda escolar 3 y 7 de septiembre

CONCURSOS

Capacitaciones 22 de febrero

Carencias, deficiencias detectadas
- No cumplir con las actividades programadas

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL:

AREA: Filosófica de la Institución:

VISIÓN

“Ser una institución educativa dedicada a brindar el mejor servicio de educación preprimaria y primaria, impartida por docentes calificados y capacitados, encargados de formar los profesionales del mañana”

MISIÓN

“Somos un centro educativo de educación preprimaria y primaria con el fin de impartir educación de calidad, así mismo preparar a los futuros profesionales del país con valores morales que pueden poner en práctica en el ambiente en el que vive”

AREA: Políticas de la Institución:

NIVEL PRIMARIA

Tiene como objetivo:

Brindar un buen servicio educativo a la niñez que esté interesada en mejorar su condición de vida a través de la formación educativa que abarca de primero a sexto primaria”.

AREA: Aspectos Legales:

REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA

OBJETIVOS

Crear Conciencia y cautelar los derechos y deberes de los integrantes de la comunidad educativa, promoviendo su desarrollo personal y social.

Contribuir a crear las condiciones técnico-pedagógicas y administrativas que proporcionen un clima organizacional adecuado a las necesidades de la comunidad Educativa con el fin de favorecer el desarrollo del proceso educativo.

Ordenar la estructura, las funciones e interrelaciones de los distintos estamentos de la institución.

Proporcionar y regular las relaciones entre el establecimiento y la comunidad educativa.

DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES GENERALES DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS DEL CICLO BÁSICO.

Presentación personal:

El uniforme identifica a los alumnos con su establecimiento, por lo tanto, se responsabilizará por sus actos cuidando de proyectar una imagen de sí misma y de su establecimiento ante la comunidad.

Los alumnos deben mantener su higiene y presentación personal impecable.

El uniforme a usar es el establecido para recibir las clases respectivas, consta de:

Falda azul, blusa blanca y zapatos negros y calcetas blancas para (las niñas).

Pantalón azul camisa blanca y playera tipo polo, con un monograma del establecimiento en el pecho lado izquierdo, cincho y zapatos negros (para niños).

De las asistencias

Según las disposiciones emanadas del Ministerio de Educación, los alumnos y alumnas debe asistir al 75% de las clases para tener derecho a evaluación de bimestre en el curso.

Toda inasistencia de los alumnos y alumnas, deberá ser justificada personalmente por el padre, madre o encargado, enviando al docente de grado de la escuela nota firmada por el padre, madre o encargado o encargada.

Los alumnos y alumnas que por enfermedad se ausenten de clases, deberán presentar a su regreso el certificado médico correspondiente acompañado de una nota firmada por el padre, madre o encargado (a).

Si la inasistencia es por más de 4 días consecutivos, el padre, madre o encargado deberá informar inmediatamente a la Dirección del plantel, la causa.

Comportamiento:

Los alumnos y alumnas:

Tendrán un trato cortés con sus compañeras, profesores y personal administrativo
Su lenguaje cotidiano deberá ser respetuoso y sin relajamiento lingüístico.

Participarán responsablemente en actividades del establecimiento, tanto académicas, deportivas y recreativas.

Acatarán órdenes dadas por los profesores y profesoras, coherentes con el Manual de Convivencia.

Cuidarán y colaborarán con el mantenimiento de los bienes materiales del establecimiento.

De las faltas:

Serán consideradas faltas graves:

Presentar conductas morales negativas y actitudes reñidas con su calidad de estudiantes dentro o fuera de la escuela (fumar, consumir alcohol, drogas u otros estupefacientes, agredir verbal o físicamente a alguien).

Apropiarse de cosas ajenas.

Portar objetos cortantes o contundentes (cuchillos, navajas, cuchillas, cadenas, etc.).

Ausentarse de clases sin la autorización de sus Padres o encargados.

De las sanciones:

Los alumnos y las alumnas que incurran en una FALTA GRAVE recibirán:

Amonestación escrita en el libro correspondiente.

Citación al padre, madre o encargado.

Suspensión de sus estudios por un periodo no mayor de un mes, dependiendo de la gravedad de la falta.

Retiro de la papelería del establecimiento y traslado inmediato a otro centro educativo, según el interés del padre, madre o encargado.

De los derechos:

Los alumnos y las alumnas tienen derecho a:

Recrearse sanamente dentro del establecimiento.

Conocer oportunamente la calendarización de pruebas u otras instancias evaluativas.

Ser evaluadas en forma justa, equitativa y diferenciada:

Ser atendidos en sus consultas y requerimientos.

Conocer sus deberes como alumno o alumna, basados en la responsabilidad y respeto.

NOTA: Toda situación no contemplada en el siguiente Reglamento, será resuelta por el personal docente y Director.

ANALISIS DOCUMENTAL

Nombre de la institución

Supervisión Educativa Distrito Escolar 11-08-01

Tipo de institución

Educativo

Ubicación geográfica

Colonia Morán, Nuevo San Carlos, Retalhuleu

Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta”.

Misión

“Convertirse en una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”.

Políticas

Generales

- ✓ Calidad”
- ✓ Cobertura
- ✓ Equidad
- ✓ Educación bilingüe intercultural
- ✓ Modelo de Gestión.

Transversales

- ✓ Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.
- ✓ Aumento a la inversión educativa.
- ✓ Descentralización educativa.

Objetivos

- a. Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b. Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d. Orientar a los maestros en la solicitud de problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.

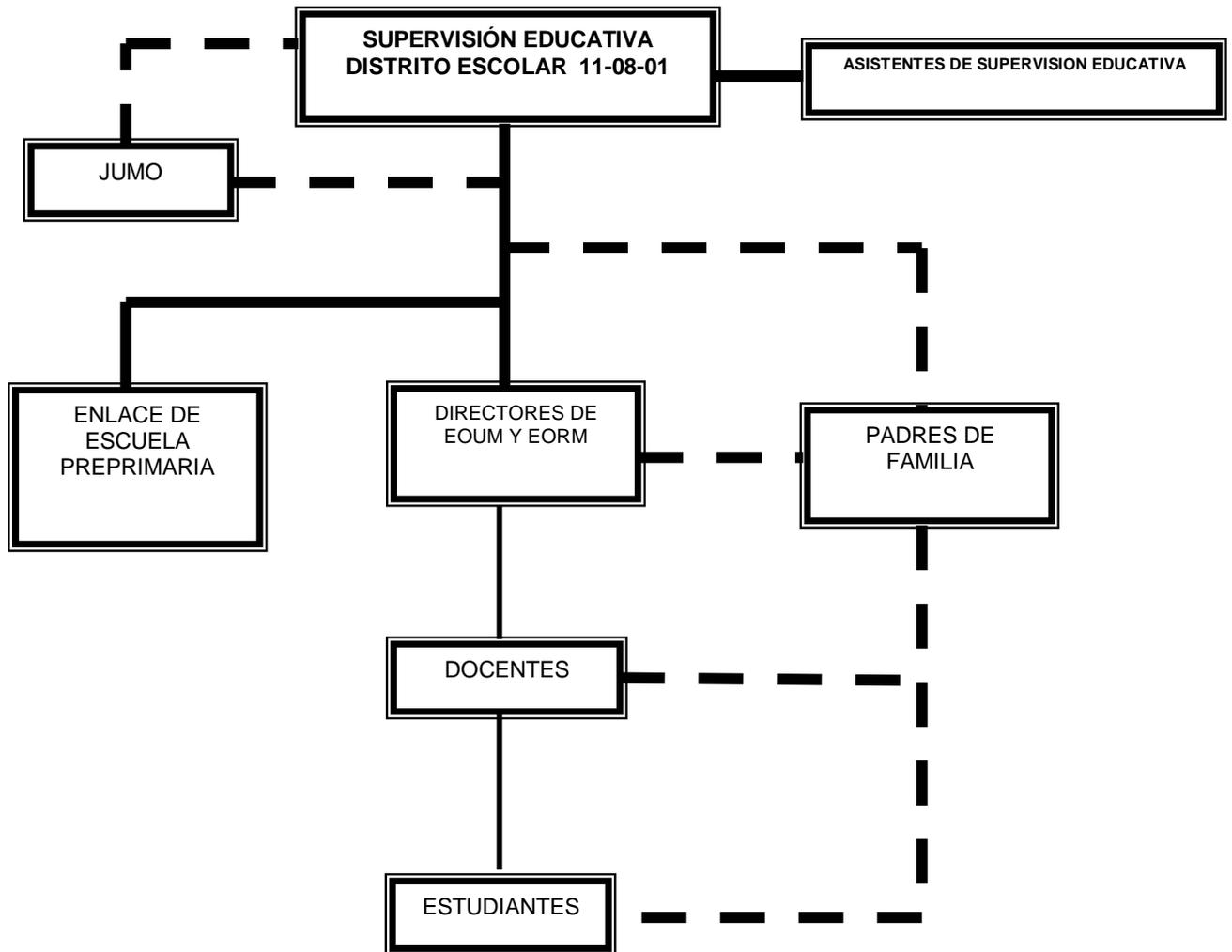
- e. Coordinar el trabajo de los maestros para que hayan armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f. Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g. Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h. Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i. Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j. Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k. Propiciar unas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- l. Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- m. Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

Metas

- ✓ Verificar los resultados estadísticos para cuantificar el número de estudiantes en 75% de año lectivo.
- ✓ Analizar los expedientes de los educandos de sexto primaria en un 100% en el tiempo planificado.
- ✓ Realizar las capacitaciones necesarias, para que los directores de las escuelas tengan un 80% de conocimiento a cerca de las leyes emanadas del Ministerio de Educación.
- ✓ Promover en 75% el deporte escolar a nivel de alumnos.
- ✓ Realizar la acción de supervisión educativa en 75% para mejorar los servicios administrativos y docentes.

Estructura organizacional

**SUPERVISIÓN EDUCATIVA
DISTRITO EDUCATIVO 11-08-01
NUEVO SAN CARLOS, RETALHULEU.**



Fuente: Supervisión Educativa del Distrito Escolar 11-08-01, Nuevo San Carlos, Retalhuleu

Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

- ✓ Supervisora Educativa
- ✓ Secretaria oficinista I
- ✓ Secretaria oficinista II
- ✓ Maestra de enlace nivel preprimaria
- ✓ Directores
- ✓ Maestros
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia

Materiales

- ✓ Juego de Sala
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cañonera
- ✓ Escritorios tipo secretariales
- ✓ Estanterías
- ✓ Archivos metálicos

Financiero (MINISTERIO DE EDUCACION)

Combustible anual	Q.	1,800.00
Papelería y útiles	Q.	1,200.00
Teléfono	Q.	<u>1,200.00</u>
Total	Q.	4,200.00

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RETALHULEU



Entrevista: Con la Supervisora Educativa de Nuevo San Carlos, Retalhuleu

1. Tiene un lugar especial donde depositar la basura.
Sí _____ No _____
2. Clasifica la basura que se genera a diario en el centro educativo
Sí _____ No _____
3. Tiene botes de basura rotulados para depositar un solo tipo de basura.
Sí _____ No _____
4. Recicla la basura.
Sí _____ No _____
5. Cuenta con servicios sanitarios.
Sí _____ No _____
6. Los servicios sanitarios se encuentran en buen estado.
Sí _____ No _____
7. Existe un jardín dentro de la Supervisión Educativa.
Sí _____ No _____
- 10 Cuenta con servicio de agua potable.
Sí _____ No _____
- 11 El servicio de agua potable que abastece al centro educativo es suficiente
Sí _____ No _____
- 12 Cuentan con un muro perimetral
Sí _____ No _____



Entrevista: Con la directora de la EORM Guardianía Sector Uno (1)

1. Tiene un lugar especial donde depositar la basura.
Sí _____ No _____
2. Clasifica la basura que se genera a diario en el centro educativo
Sí _____ No _____
3. Tiene botes de basura rotulados para depositar un solo tipo de basura
Sí _____ No _____
4. Recicla la basura.
Sí _____ No _____
5. Cuenta con servicios sanitarios.
Sí _____ No _____
6. Los servicios sanitarios se encuentran en buen estado.
Sí _____ No _____
7. Los estudiantes utilizan adecuadamente los sanitarios.
Sí _____ No _____
8. Cuenta con cancha deportiva.
Sí _____ No _____
9. Existe un jardín dentro del establecimiento.
Sí _____ No _____
- 10 Cuenta con servicio de agua potable.
Sí _____ No _____
- 11 El servicio de agua potable que abastece al centro educativo es suficiente
Sí _____ No _____
- 12 Cuentan con un muro perimetral
Sí _____ No _____
- 13 Los cimientos del muro perimetral y su longitud y latitud están en óptimas condiciones.
Sí _____ No _____



Aplicación de la matriz FODA

Supervisión Educativa de Nuevo San Carlos, Retalhuleu

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES	AMENAZAS



Aplicación de la matriz FODA

Escuela Oficial Rural Mixta Guardianía Sector Uno (1)

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES	AMENAZAS



Ficha de observación diagnóstica

Nombre de la institución: Supervisión Educativa de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Edificio

Construcción	Solida ____	Dañada ____	Ambos ____
Higiene	Limpio ____	Sucio ____	Ambos ____
Ventilación	Ventilado ____	No ventilado ____	Ambos ____
Iluminación	Iluminado ____	No iluminado ____	Ambos ____
Amplitud	Amplio ____	No amplio ____	Ambos ____
Sanitarios	Funcionan ____	No Funcionan ____	Ambos ____
Áreas verdes	Suficientes ____	No suficientes ____	Ambos ____
Decorados	Adecuados ____	No adecuado ____	Ambos ____
Recursos	Adecuados ____	No adecuado ____	Ambos ____
Materiales	Atractivo ____	No atractivo ____	Ambos ____

Mobiliario

Sillas y mesas	Colectivas ____	Individuales ____	Ambos ____
Cantidad de Mobiliario	Suficiente ____	No suficiente ____	Ambos ____



Ficha de observación diagnóstica

Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta, Guardianía Sector Uno (1),
 Nuevo San Carlos Retalhuleu.

Edificio

Construcción	Solida ____	Dañada ____	Ambos ____
Higiene	Limpio ____	Sucio ____	Ambos ____
Ventilación	Ventilado ____	No ventilado ____	Ambos ____
Iluminación	Iluminado ____	No iluminado ____	Ambos ____
Amplitud	Amplio ____	No amplio ____	Ambos ____
Sanitarios	Funcionan ____	No Funcionan ____	Ambos ____
Áreas verdes	Suficientes ____	No suficientes ____	Ambos ____

Mobiliario

Sillas y mesas	Colectivas ____	Individuales ____	Ambos ____
Pupitres	Colectivos ____	Individuales ____	Ambos ____
Cantidad de Mobiliario	Suficiente ____	No suficiente ____	Ambos ____

Aulas

Iluminación	Adecuado ____	No adecuado ____	Ambos ____
Ventilación	Adecuado ____	No adecuado ____	Ambos ____
Sanitarios	Por aula ____	Comunitario ____	Ambos ____
Decorados	Adecuados ____	No adecuado ____	Ambos ____
Recursos	Adecuados ____	No adecuado ____	Ambos ____
Materiales	Atractivo ____	No atractivo ____	Ambos ____



Evaluación del Diagnóstico

Lista de cotejo

1. ¿Se recopiló la información necesaria de la institución para la realización del diagnóstico?

Sí X

No _____

2. ¿Se cumplieron los objetivos previstos?

Sí X

No _____

3. ¿Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la institución objeto de estudio?

Sí X

No _____

4. ¿Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma diseñado?

Sí X

No _____

5. ¿El tiempo estipulado en el cronograma de actividades fue suficiente para la ejecución del diagnóstico?

Sí X

No _____

6. ¿Se elaboró una lista de carencias de la institución educativa?

Sí X

No _____

7. ¿Se encontró una solución viable y factible al problema priorizado?

Sí X

No _____



Evaluación del Perfil del Proyecto

Lista de cotejo

1. ¿Se alcanzó el objetivo general planteado?

Sí X

No _____

2. ¿Las actividades planificadas fueron suficientes?

Sí X

No _____

3. ¿Los recursos utilizados fueron suficientes?

Sí X

No _____

4. ¿Se cuenta con la información necesaria para realizar el proyecto?

Sí X

No _____

5. ¿La planificación realizada para efectuar el proyecto, cumplió con sus objetivos?

Sí X

No _____



Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Lista de cotejo

1. ¿Se realizaron las actividades programadas para la ejecución del proyecto de acuerdo al cronograma elaborado?

Sí X

No _____

2. ¿Fue suficiente el presupuesto para realizar la ejecución del proyecto?

Sí X

No _____

3. ¿El tiempo programado fue suficiente para realizar la ejecución del proyecto?

Sí X

No _____

4. ¿El proyecto fue evaluado en cada una de sus fases?

Sí X

No _____

5. ¿Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución en el tiempo que se tenía previsto?

Sí X

No _____



Evaluación del Proyecto

Lista de cotejo

1. ¿Se cumplió con los lineamientos establecidos por la facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos?

Sí _____

No _____

2. ¿Se cumplió con el planeamiento de objetivos y metas en la formulación del proyecto?

Sí _____

No _____

3. ¿Se adecuaron las actividades planteadas en el proceso de ejecución del proyecto?

Sí _____

No _____

4. ¿Se diseñaron instrumentos que permitieron recopilar datos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso?

Sí _____

No _____

5. ¿El tiempo fue suficiente para la ejecución de cada una de las fases del proyecto?

Sí _____

No _____

PLAN DEL DIAGNÓSTICO

I. Identificación:

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta **Dirección:** Guardianía Sector Uno (1)

Municipio: Nuevo San Carlos **Departamento:** Retalhuleu **Horario de atención:**
de 7:30 a 12:30 **Epesista:** Ismar Amadoly Monzón Guzmán **Carné:** 200650366

II. Objetivos:

Objetivo general:

- Conocer la situación real interna y externa del centro educativo.

Específicos:

- Identificar los problemas que afectan al centro educativo.
- Elaborar una lista con el nombre de los problemas afectan a la escuela.
- Priorizar el problema de tipo ambiental que más afecta a la institución.

III. Actividades a realizar

- Elegir a la institución educativa.
- Realizar visita al centro educativo.
- Elaboración de los objetivos del diagnóstico.
- Diseñar instrumentos para la recopilación de datos.
- Obtener información de la institución a través de los documentos elaborados..
- Observar a la institución
- Elaboración del FODA.
- Lluvia de ideas.
- Aplicar encuesta.
- Analizar el cuadro de problemas resultantes.
- Priorizar el problema.
- Buscar opciones de solución al problema priorizado.
- Análisis de viabilidad y factibilidad.

IV Cronograma del diagnóstico

No	Actividad	Fecha	P	2011				2011		
				Noviembre				Diciembre		
				Semanas				Semanas		
				1	2	3	4	1	2	3
1	Elegir a la institución educativa		P	■						
			E	■						
2	Realizar visita al centro educativo		P	■						
			E	■						
3	Elaboración de los objetivos del diagnóstico		P		■					
			E		■					
4	Diseñar instrumentos para la recopilación de datos		P		■					
			E		■					
5	Obtener información de la institución a través de los documentos elaborados		P			■				
			E			■				
6	Observar directa e indirecta a la institución		P			■				
			E			■				
7	Elaboración del FODA		P				■			
			E				■			
8	Lluvias de ideas		P				■			
			E				■			
9	Aplicar encuesta.		P				■			
			E				■			
10	Enumerar las necesidades y carencias		P					■		
			E					■		
12	Analizar el cuadro de problemas resultantes		P					■		
			E					■		
12	Priorizar el problema		P						■	
			E						■	
13	Buscar opciones de solución al problema priorizado.		P						■	
			E						■	
14	Análisis de viabilidad y factibilidad		P							■
			E							■

P	Programado	■
E	Ejecutado	■

V. Recursos

Humanos:

- Director
- Personal docente
- Epesista

Materiales:

- Hojas de papel bond tamaño carta
- Lapiceros
- Computadora
- Impresora

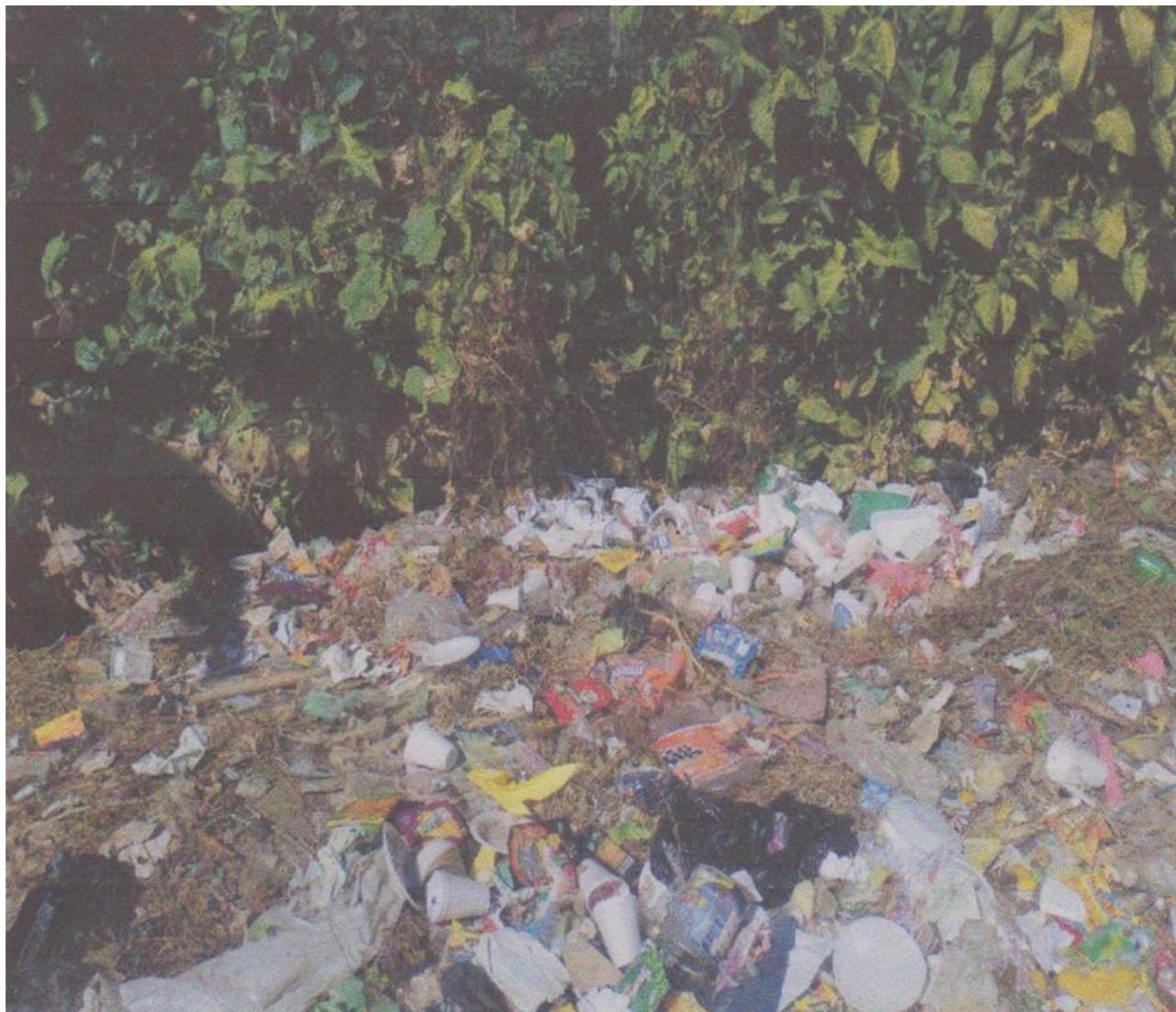
Financieros:

➤ Alquiler de computadora	Q 30.00
➤ Impresiones	10.00
➤ Fotocopias	15.00
➤ Transporte	<u>75.00</u>
Total	Q120.00

VI. Evaluación: Se evaluará a través de una lista de cotejo.

ANEXOS

Presencia de basura plástica



Recolectando basura y llenando botellas

