

Lucía Esmeralda Pelicó Pisquí

**Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas
plásticas, en la Escuela Oficial Rural Mixta Santa María de Jesús, Zunil,
Quetzaltenango.**

Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaida



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía**

Guatemala, julio de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar a la carrera de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012

Índice

	Pág.
Introducción	i
Capítulo I. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico (de todo el diagnóstico, es decir lo aplicado con la institución patrocinante y la patrocinada)	5
1.3 Lista y análisis de problemas	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	9
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	11
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	11
1.6 Lista de carencias	13
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9 Problemas seleccionado	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18

Capítulo II. Perfil del Proyecto		
2.1	Aspectos generales	19
2.1.1	Nombre del proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	19
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	20
2.4.1	Generales	20
2.4.2	Específicos	20
2.5	Metas	20
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	21
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	24
Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto		
3.1	Actividades y resultados	25
3.2	Productos y logros	26
Capítulo IV. Proceso de Evaluación		
4.1	Evaluación del Diagnóstico	65
4.2	Evaluación del Perfil	65
4.3	Evaluación de la Ejecución	65
4.4	Evaluación Final	65
	Conclusiones	66
	Recomendaciones	67
	Bibliografía	68
	Apéndice	69
	Anexos	125

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- tomó como unidad ejecutora a la Supervisión Educativa del Distrito de Zunil-Almolonga No 0901301, y por convenio como institución patrocinada a la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Santa María de Jesús, quedando como aporte “Lineamientos para la elaboración de manualidades con material reciclable utilizando botellas plásticas”. El informe está estructurado por los siguientes capítulos:

El capítulo I, contiene el diagnóstico institucional de La Supervisión Educativa y de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Santa María de Jesús y para ello fue necesario la aplicación de las siguientes técnicas: la Matriz FODA que nos permitió visualizar a la institución de manera interna y externa. La entrevista en la que se utilizó un cuestionario como instrumento de investigación, para recolectar información. La Observación y el Análisis Documental que permitió adquirir los datos fehacientes de estructura y funcionamiento de la institución asimismo se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

El capítulo II, contiene el Perfil del Proyecto “Lineamientos para la elaboración de manualidades con material reciclable”, localización, unidad ejecutora, la descripción, su justificación, sus objetivos, metas, beneficiarios, sus fuentes de financiamiento y presupuesto, su cronograma y el recurso disponible.

En el capítulo III, se encuentra el proceso de ejecución del proyecto, tomando en cuenta las actividades realizadas, sus resultados y logros.

Finalmente en el capítulo IV, se encuentran las formas en que se evaluó cada etapa del proyecto: el diagnóstico, el perfil, la ejecución y la evaluación final, posteriormente observaremos las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndice y anexos.

Capítulo I

Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Coordinación Técnica Administrativa Distrito Almolonga-Zunil
No. 0901301

1.1.2 Tipo de la institución

Institución Educativa que presta Servicios Administrativos

1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en la cabecera municipal del municipio de Almolonga, departamento de Quetzaltenango, en la 2ª. Calle A. 4-09 Zona 1, Almolonga.

1.1.4 Visión

Copiada literalmente de su original. “Formar una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. (7:1)

1.1.5 Misión

A continuación se transcribe de manera literal. “Somos ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”. (7:1)

1.1.6 Políticas

Generales

1. “Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. “

Transversales:

1. “Aumento en la inversión educativa.
2. Descentralización educativa.
3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional“
(7:2)

1.1.7 Objetivos

- a) “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando se solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.

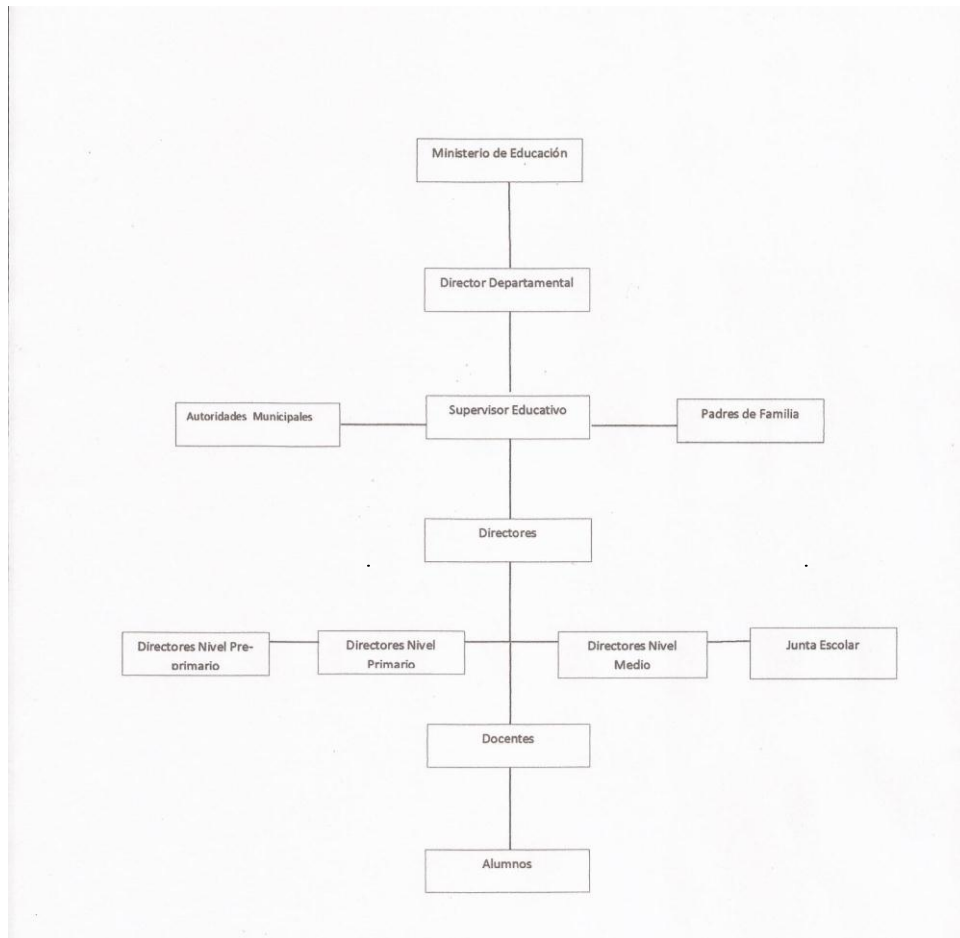
- f) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los problemas que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión simpatía y ayuda de la comunidad.
- m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos”. (4:1)

1.1.8 Metas

- ✓ Capacitar al 100% de docentes de los niveles Pre-primaria, Primario y Medio (ciclo Básico), con el manejo del CNB.
- ✓ Acompañar el proceso educativo en un 100%.
- ✓ Fortalecer la vinculación de la comunidad educativa mediante visitas constantes en un 100%.
- ✓ Realizar reuniones técnicas en todas las escuelas del Distrito en un 90%.

- ✓ Coordinar acciones locales de capacitación con maestros, directores, Unidad de Desarrollo Educativo, Dirección Departamental de Educación, SIMAC en un 90%.
- ✓ 100% de maestros de nivel primario capacitados en talleres de Geometría adoptando una metodología de enseñanza adecuada y que otorgue protagonismo a niños y niñas en la construcción de su propio aprendizaje. (1:3)

1.1.9 Estructura organizacional



(1:6)

1.1.10 Recursos

Humanos

- ✓ Un Coordinador Técnico Administrativo

Materiales

- ✓ Dos mesas de metal
- ✓ Un archivo de metal
- ✓ Una librería
- ✓ Un escritorio de metal
- ✓ Diez sillas de plástico
- ✓ Un dispensador de agua
- ✓ Dos engrapadoras
- ✓ Dos perforadores
- ✓ Una impresora
- ✓ Una computadora

Financiero

Sin evidencia

1.2 Procedimiento (s) técnica (s) utilizados para hacer el diagnóstico.

En la elaboración del diagnóstico institucional se utilizaron las técnicas del FODA, la entrevista, la observación y el análisis documental.

✓ **FODA**

Ésta técnica nos permitió ver a las instituciones: patrocinada y patrocinante desde una visión interna y externa, determinando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Para ello se utilizó la Matriz FODA.

✓ **Entrevista**

En esta técnica se utilizó un cuestionario de preguntas como instrumento de investigación, permitiendo recolectar información de la institución patrocinante y de la patrocinada.

✓ **Análisis Documental**

Mediante la lectura y análisis de todos los documentos proporcionados por la institución patrocinada y patrocinante se adquirió los datos fehacientes de estructura y funcionamiento de cada una de ellas.

✓ **La Observación**

En esta técnica se utilizó una guía de observación y una lista de cotejo para describir las necesidades de la institución patrocinante y patrocinada (estado físico, mobiliario, equipo audiovisual, documentos de información, etc.)

1.3 Lista y análisis de problemas

1. Falta de proyectos ambientales hacia las comunidades educativas.
2. No cuenta con espacio para la distribución de los servicios que brinda la Coordinación Técnica.
3. No cuenta con marco filosófico de la institución a la vista del público.
4. Falta de mantenimiento al edificio.
5. No cuenta con material y recursos de apoyo.
6. No cuenta con ventilación en las oficinas.
7. Carece de mobiliario en la oficina.
8. Falta de estabilidad en directores de nivel superior.
9. Carece de eficacia en la administración para la resolución de trámites.
10. No se cuenta con seguridad en la ubicación de la Coordinación Técnica Administrativa en época lluviosa.
11. Falta de agua en los sanitarios
12. Carece de parqueo para el personal laborante.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de proyectos ambientales hacia las comunidades educativas. 2. Falta de agua en los sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la realización de proyectos ambientales. 2. Colocar depósitos de agua en los sanitarios.
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con seguridad en la ubicación de la CTA., en época lluviosa. 2. Falta de mantenimiento al edificio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar un terreno en una zona diferente y construir las oficinas de la CTA. 2. Contratar personal operativo.
3. Malas relaciones humanas o incomunicación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de estabilidad en directores de nivel superior. 2. Carece de eficacia en la administración para la resolución de trámites. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar la labor administrativa y técnica que realizan los directores en los establecimientos. 2. Contratar los servicios de una secretaria en la Coordinación.

<p>4. Incomodidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con espacio para la distribución de los servicios que brinda la Coordinación Técnica. 2. No cuenta con ventilación en las oficinas. 3. Carece de parque para el personal laborante. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remodelar y ampliar las oficinas de la CTA. 2. Instalar ventiladores en los diversos ambientes que ocupa la Coordinación. <p>La solución 1 resuelve los factores 1 y 3.</p>
<p>5. Inconsistencia Institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con marco filosófico de la institución a la vista del público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar la visión y misión a la vista de los visitantes.
<p>6. Pobreza de soporte operativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de mobiliario en la oficina. 2. No cuenta con material y recursos de apoyo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipar la oficina con mobiliario adecuado. 2. Dotar de material y recursos de apoyo a la Coordinación Técnica Administrativa.

El problema priorizado es la insalubridad siendo la falta de proyectos ambientales hacia las comunidades educativas los factores que lo producen, este problema se seleccionó con las autoridades administrativas y epesista.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución beneficiada

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Servicios Educativos de Nivel Primario. Según Resolución No. 009-2009

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Rural Mixta No. 09160436-43 fue fundada aproximadamente en el año 1905 y está ubicada en una de las tres Colonias de la Aldea Santa María de Jesús, Zunil, está a pocos metros de la carretera CITO en el Kilómetro 201 de la carretera que comunica de Quetzaltenango a Retalhuleu.

1.5.4 Visión

Copiada literalmente de su original. “Ser una institución líder y reconocida en el ámbito educativo, que proporcione formación íntegra, respetando el contexto cultural para brindar calidad educativa y formar niños y niñas competentes para la sociedad”.(2:13)

1.5.5 Misión

A continuación se transcribe de manera literal. “Somos un equipo de trabajo con liderazgo que proporciona calidad educativa a través de métodos, técnicas innovadoras y tecnología, facilitando el aprendizaje a niños y niñas de la institución; para ser eficaces en la sociedad”. (2:13)

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

1.5.7 Objetivos “

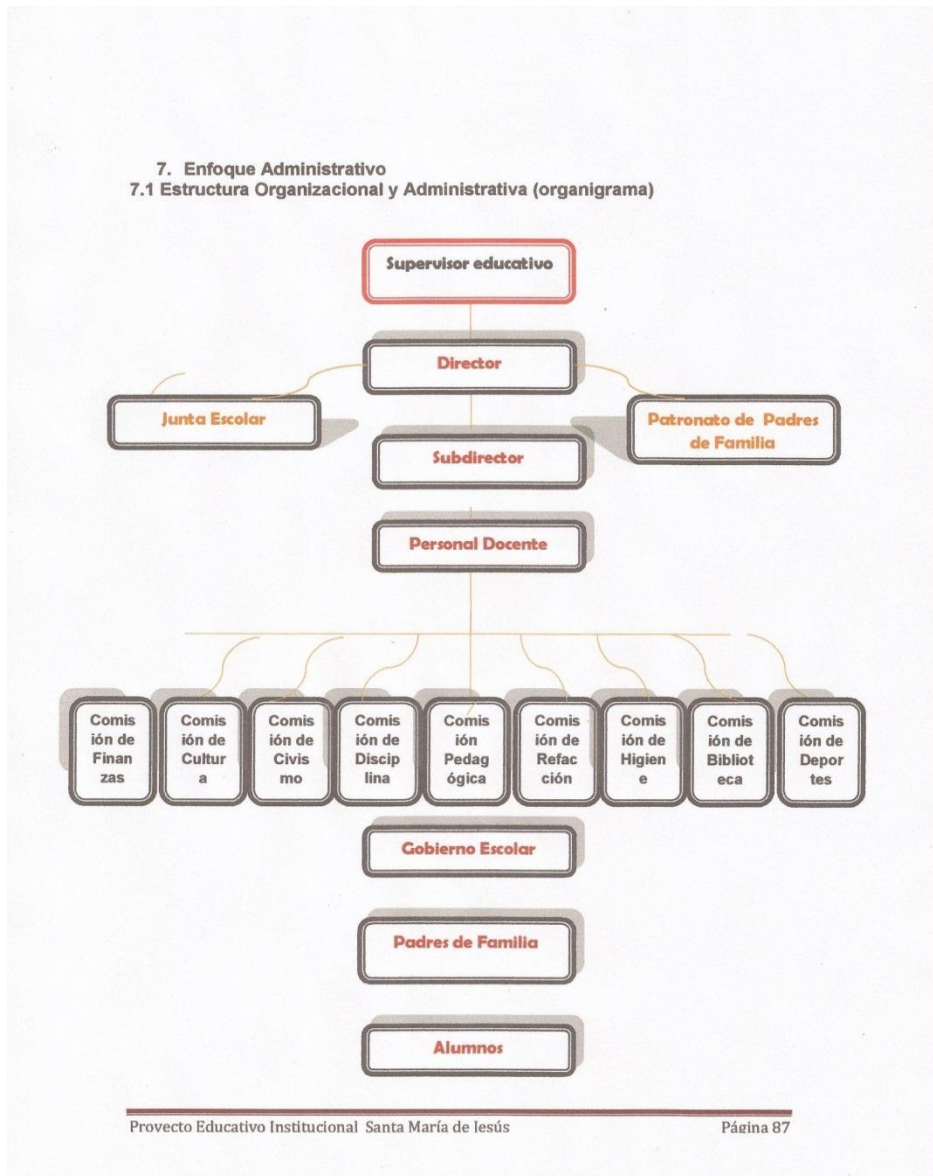
- ✓ Contar con un equipo de trabajo competente y actualizado.
- ✓ Promocionar a la sociedad, alumnos y alumnas analíticas, críticos y propositivos.
- ✓ Fortalecer la práctica de valores morales, cristianos, cívicos, para la convivencia pacífica.
- ✓ Brindar a los alumnos educación de calidad de acuerdo a sus necesidades.
- ✓ Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona humana”. (2:14)

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

La Escuela Oficial Rural Mixta presenta el organigrama siguiente:



(2:87)

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Santa María de Jesús cuenta actualmente con el siguiente personal:

Personal Administrativo

01 Director

Personal Docente

18 Maestros de educación primaria

01 Maestro de educación física

01 Conserje

1.5.10.2 Infraestructura y recursos materiales

1 Dirección

1 Centro de Cómputo

6 Salones de clases planta baja y 5 en la planta alta.

4 Módulos de sanitarios para niñas

4 Módulos de sanitarios para niños y maestros

1 Módulo de sanitarios para maestras

1 Cocina para elaborar alimentación diaria de los estudiantes

1 Cancha de básquet ball

La escuela cuenta además con recursos como:

✓ Sillas plásticas, ollas, sartenes, amplificador, bocinas, micrófono y timbres.

1.5.10.2 Financieros

La Escuela Oficial Rural Mixta, para su normal funcionamiento requiere el siguiente presupuesto:

Desembolso Inicial para la Junta Escolar del MINEDUC

Útiles y valija didáctica	Q.	25,740.00
Alimentación		37,042.20
Fondo de gratuidad		13,504.20
Aportes de padres de familia (tarjetas y evaluaciones)		6,720.00
Aporte del Patronato de padres de familia (Refacción, pintura)		<u>5,000.00</u>
Total	Q.	88,006.40

Nota: La Escuela es apoyada y beneficiada por ONGS (en mobiliario y computadoras) esto equivale a Q. 38,800.00

Es decir que la escuela maneja un presupuesto anual de: **Q. 126,806.00**
(3:2)

1.6 Lista de carencias

1. No cuenta con materiales informativos para reutilizar la basura orgánica.
2. Falta de conocimiento de los maestros y alumnos para reciclar las botellas plásticas que se encuentran en los alrededores del establecimiento.
3. No cuenta con lugares apropiados para depositar la basura.
4. No cuenta con seguridad en el ingreso de personas al establecimiento.
5. Carece de un auditorium.
6. No cuenta con un muro perimetral.
7. No se cuenta con un guardián.
8. Falta de mobiliario adecuado en las aulas. (libreras, archivos, cátedras, etc.)
9. Falta de terreno para la construcción de aulas.
10. Falta de cancha deportiva para la utilización en el área de educación física.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Contaminación Ambiental	1. No cuenta con materiales informativos para reutilizar la basura orgánica. 2. Falta de conocimiento de los maestros y alumnos para reciclar las botellas plásticas que se encuentran en los alrededores del establecimiento. 3. No cuenta con lugares apropiados para depositar la basura.	1. Reutilizar las botellas plásticas con manualidades. 2. Realizar charlas de concientización con el alumnado con el fin de promover el cuidado del medio ambiente. 3. Crear lugares apropiados y específicos para depositar la basura.
2. Inseguridad	1. No cuenta con seguridad en el ingreso de personas al establecimiento.	1. Construir muro perimetral. Nota: la solución resuelve el factor 1 y 2.

	<ul style="list-style-type: none"> 2. No cuenta con un muro perimetral. 3. No se cuenta con un guardián. 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Contratar un guardián
<ul style="list-style-type: none"> 3. Pobreza de infraestructura. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Carece de un auditorium. 2. Falta de terreno para la construcción de aulas. 3. Falta de cancha deportiva para la utilización en el área de educación física. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Construcción de un edificio escolar. <p>Nota: la solución resuelve el factor 1,2 y 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 4. Pobreza de soporte operativo 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Falta de mobiliario adecuado en las aulas. (librerías, archivos, cátedras, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dotar de mobiliario a las aulas.
<ul style="list-style-type: none"> 5. Inconsistencia Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Marco filosófico inconcluso 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Redactar metas y políticas institucionales.

El problema priorizado y urgente de solucionar según en consenso con las autoridades de la institución patrocinada es la Contaminación Ambiental.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema.

Reutilización de botellas plásticas para la elaboración de Lineamientos de Manualidades.

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financiero						
01	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
02	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X			X
03	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
	Administrativo						
04	¿Los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X		X	
05	¿Se tiene representación legal?	X			X		X
06	¿Se tiene estudios de impacto ambiental?	X			X	X	
07	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X		X	
08	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X

	Mercadeo						
09	¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X		X		X	
10	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X		X		X	
11	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
	Político						
12	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X			X		X
13	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
	Técnico						
14	¿Es un proyecto sostenible?	X		X		X	
15	¿El proyecto ofrece factibilidad para su ejecución?	X			X		X
	Social						
16	¿El proyecto beneficiará a la mayoría de la población?	X		X		X	
17	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?	X		X		X	

18	¿Toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X			X	X	
Total por opción		17	1	9	9	10	8

OPCIÓN 1: Reutilizar las botellas plásticas con manualidades.

OPCIÓN 2: Realizar charlas de concientización con el alumnado con el fin de promover el cuidado del medio ambiente.

OPCIÓN 3: Crear lugares apropiados y específicos para depositar la basura.

1.9 Problema priorizado

Contaminación ambiental.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Reutilizar las botellas de plástico con manualidades.

Capítulo II. Perfil del Proyecto

2.1. Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas plásticas, en la EORM. de Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango.

2.1.2 Problema

Contaminación Ambiental

2.1.3 Localización del proyecto

Aldea de Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Santa María de Jesús.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo, Producto y proceso.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un documento con lineamientos para la realización de manualidades con botellas plásticas que será proporcionado a los maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta de Santa María de Jesús, siendo de utilidad en el curso Productividad y Desarrollo. Está estructurado de la siguiente forma: Introducción, objetivos, procedimiento específico de cada

una de la manualidades para su realización, conclusiones, recomendaciones y bibliografía.

2.3. Justificación

La Escuela Oficial Rural Mixta de Santa María de Jesús es un establecimiento que cuenta con diversos problemas, siendo la Contaminación Ambiental el más relevante por factores que el ser humano ha provocado, por lo tanto es necesario plantear la realización de un proyecto que contribuya con el bienestar de nuestro Medio Ambiente.

2.4. Objetivos

2.4.1 General

Contribuir con el mejoramiento del Medio Ambiente con estrategias que permitan rehusar materiales reciclables.

2.4.2 Específicos

- ✓ Redactar los “Lineamientos para la elaboración de Manualidades con botellas plásticas”.
- ✓ Socializar el documento ante la comunidad educativa.
- ✓ Capacitar al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango.

2.5. Metas

- ✓ Redactar 1 documento con los Lineamientos para la elaboración de Manualidades con material reciclable utilizando botellas plásticas.
- ✓ Socializar el documento con 18 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango
- ✓ Capacitar al personal docente para la elaboración de las manualidades a través de talleres.

2.6. Beneficiarios

2.6.1 Directos

400 estudiantes

18 maestros

1 director

2.6.2 Indirectos

1 Supervisor Educativo

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

Financiado por:	Descripción:	Costo unitario:	Costo total:
COMPUSISTEMAS	1 Mecnógrafo	Q. 200.00	Q. 200.00
Librería Shily	1 Memoria USB	Q. 75.00	Q. 75.00
Librería Shily	1 Resma de hojas de papel bond tamaño carta.	Q. 45.00	Q. 45.00
Internet La Democracia	10 Investigaciones en Internet	Q. 20.00 c/u.	Q. 200.00
Auto-gestión	Gastos de transporte por 10 días.	Q. 20.00 c/u.	Q. 200.00
Librería Pocho	90 Impresiones	Q. 1.50 c/u.	Q. 135.00
TOTAL DE RECURSOS MATERIALES			Q. 885.00

2.8. Cronograma y actividades de ejecución

ACTIVIDADES		NOVIEMBRE 2011				DICIEMBRE 2011				ENERO 2012			
		Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Recopilar información sobre manualidades con botellas plásticas en internet, libros, revistas, etc.			■									
2.	Analizar detenidamente la información obtenida de las diferentes fuentes de información.				■								
3.	Clasificar las manualidades que estarán contenidas en el documento.					■							
4.	Entrevistar a expertos para que compartan ideas de cómo realizar el documento.						■						
5.	Elaborar los pasos específicos de cada manualidad y los materiales a utilizar.							■					
6.	Diseñar las gráficas de cada manualidad.								■				
7.	Estructurar el documento con cada uno de los requerimientos necesarios.									■			
8.	Socializar el documento con el personal administrativo y docente de la EORM. de Santa María de Jesús.										■		
9.	Revisión del documento por la Asesora del EPS.											■	
10.	Imprimir el documento y empastarlo.												■
11.	Capacitar al personal docente en la elaboración de manualidades.												
12.	Entrega de documento a la comunidad educativa.												
13.	Entrega del informe final												

2.9 Recursos a utilizar en el proyecto:

Humanos:

- ✓ Autoridades de la Facultad de Humanidades
- ✓ Epesista
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Docentes
- ✓ Director
- ✓ Supervisor Educativo

Físicos:

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Café internet
- ✓ Memoria USB

Materiales

- ✓ Resmas de papel bond
- ✓ Cuaderno de apuntes
- ✓ Tinta

Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto

a. Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Recopilar información sobre manualidades con botellas plásticas en internet, libros, revistas, etc.	Archivo de información sobre la realización de manualidades con botellas plásticas.
2.	Analizar detenidamente la información obtenida de las diferentes fuentes de información.	Síntesis de la información recabada.
3.	Clasificar las manualidades que estarán contenidas en el documento.	Organizar y enumerar cada una de las manualidades a diseñar.
4.	Entrevistar a expertos para que compartan ideas de cómo realizar el documento.	Sugerencias o aportes para enriquecer el escrito.
5.	Elaborar los pasos específicos de cada manualidad y los materiales a utilizar.	Perfilar las manualidades con los materiales a utilizar y los procedimientos.
6.	Diseñar las gráficas de cada manualidad.	Manualidades representadas con sus respectivas ilustraciones.
7.	Estructurar el documento con cada uno de los requerimientos necesarios.	Concretar los Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas plásticas.
8.	Socializar el documento con el personal administrativo y docente de la EORM. de Santa María de Jesús	Sugerencias y aportes para finalizar el documento.
9.	.Revisión del documento por la Asesora del EPS.	Realizar las correcciones y sugerencias hechas por la Asesora en los Lineamientos para la elaboración de manualidades.
10.	Imprimir el documento.	Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas plásticas.
11.	Capacitar al personal docente en la elaboración de manualidades.	18 docentes capacitados para realizar con sus alumnos cada una de las manualidades sugeridas.

12.	Entrega de documento a la comunidad educativa.	1 documento entregado al director del establecimiento sobre Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas plásticas
13.	Presentación y evaluación del proyecto.	Obtener el resultado final y la aprobación del proyecto.

b. Productos y Logros

NO.	Productos	Logros
1.	Documento informativo: Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas plásticas a 18 docentes.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proporcionar lineamientos que lleven a cabo la realización de manualidades con material reutilizable.
2.	Manualidades realizadas con docentes y alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Limpiar la Escuela Oficial Rural Mixta, de la Aldea Santa María de Jesús. ➤ Reciclar botellas plásticas.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas plásticas en la
Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Santa María de Jesús, Zunil,
Quetzaltenango.**



Lucía Esmeralda Pelicó Pisquí

Índice



	Pág.
Introducción	i
Objetivos	1
El Reciclaje y su importancia	2
El Plástico	3
Manualidades con Botellas Plásticas	
Actividad No. 1 Candelabros de Plástico	4
Actividad No. 2 Bolsa de Anillas	5
Actividad No. 3 Trofeo de Campeones	9
Actividad No. 4 Escoba de plástico	18
Actividad No. 5 Monedero	20
Actividad No. 6 Maceteros con botellas plásticas	23
Actividad No. 7 Divertido Coche de Plástico	26
Actividad No. 8 El Elefante Estudioso	28
Conclusiones	34
Bibliografía	35



Introducción

Creando una conciencia ambiental y haciendo buen uso de los recursos que la naturaleza ofrece, se puede contribuir con el mejoramiento del medio ambiente y su conservación por medio del reciclaje.

Es por ello que se ha estructurado y diseñado el siguiente instructivo: Lineamientos para la elaboración de manualidades con botellas de plástico, que brinda información de materiales y procedimientos detallados sobre la creación de manualidades, éste puede ser utilizado en el Segundo Ciclo del Nivel Primario especialmente en Productividad y Desarrollo.



Objetivo General

- Sensibilizar a los docentes, alumnos y padres de familia sobre la conservación del Medio Ambiente a través del aprovechamiento decorativo de los Residuos Sólidos.

Objetivos Específicos

- Enseñar de manera lúdica a reciclar y desarrollar la creatividad con nuevas creaciones.
- Reutilizar los envases plásticos obteniendo resultados eficaces para contribuir con el mejoramiento de nuestro medio ambiente.



El Reciclaje

El reciclaje es una estrategia de gestión de los residuos sólidos que busca reutilizarlos o transformarlos en materia prima, aun cuando se considera terminada su vida útil. Ambientalmente es la mejor estrategia porque, además de salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables, tiene otros beneficios como el ahorro energético.

Actualmente se ha demostrado un mayor interés por el reciclaje a nivel mundial debido a que es indispensable dar respuesta a los graves problemas ambientales, causados por la producción exagerada de desperdicios. La demanda pública y legislativa y la disponibilidad de los gobiernos de los países más industrializados, dirigidas hacia el reciclaje como la estrategia preferente en la gestión de los residuos sólidos, han crecido significativamente en los últimos años y al parecer continuará haciéndolo en el futuro. (1:3)

Importancia

Ambientalmente el reciclaje es la mejor estrategia de gestión de los residuos sólidos por presentar numerosos beneficios, como:

- La protección del ambiente evitando la explotación innecesaria de recursos.
- El reciclaje posibilita un mejor aprovechamiento de los vertederos de residuos al disminuir la cantidad de desechos que son depositados, prolongando además su vida útil.
- Permite conservar, ahorrar y conseguir energía, tanto en la obtención de recursos como en su transformación en materia prima. (1:4)



El Plástico

Las botellas de gaseosas, jugos y agua, por encontrarse en grandes cantidades entre los desechos y por sus características, son la materia prima que se ha escogido para los objetos propuestos.

Las botellas plásticas, que se encuentran entre los desechos de nuestros alrededores, resultan un material idóneo para la elaboración de manualidades planteadas en este instructivo, debido a que poseen las siguientes características:

- ✓ Se encuentran en una amplia variedad de formas y tamaños.
- ✓ Se desechan en grandes cantidades facilitando la elaboración de manualidades.
- ✓ Son flexibles.
- ✓ Se pueden moldear fácilmente con calor, por tracción o compresión.
- ✓ Se pueden cortar sin necesidad de herramientas o maquinaria compleja.
- ✓ Aceptan cierto tipo de pinturas.
- ✓ Se pueden unir entre si.
- ✓ Se pueden unir con otros materiales.
- ✓ Son livianos.
- ✓ Pueden lavarse.
- ✓ No se deterioran con factores climáticos como la humedad o la luz solar. (1:9)



Actividad No. 1 Candelabros De Plástico



Materiales

- 3 botellas plásticas
- 3 velas
- Goma
- Cinta aisladora

Procedimiento:

1. Para hacer estos prácticos candelabros debes recortar las botellas cerca de su base, pero con mucho cuidado, puesto que es una de las partes más firmes del plástico. Puedes cortarlas con tijera, según qué te quede más cómodo.
2. Para darle un buen acabado y para que quede prolijo, puedes pasar cinta aisladora por el borde, o usar alguna banda de goma ancha que puedas conseguir. (2:1)

Actividad No. 2 Bolsa De Anillas



Materiales

- Anillas de plástico
- Bridas de plástico, las más pequeñas
- Tijeras y telas por si quieres forrarlo por dentro.

Procedimiento:

1. Diseña tu bolso con la forma, colores y número de anillas que quieras que tenga.



2. Une las anillas con las bridas, de dos en dos, procurando que la cabeza quede siempre hacia un mismo lado. Puedes hacerlo por filas o grupos.



3. Recorta el sobrante de la brida con las tijeras, pero debe calcularse que quede muy justo ya que puede que se abra la misma.



4. Para las asas puedes usar aros de plástico de botellas más grandes.



5. Para darle un aspecto más profesional puedes coserle una tela por dentro, con lo cual evitarás que se caigan los objetos más pequeños.(2:2)



Actividad No. 3 Trofeo De Campeones



Materiales

- Una botella de refresco, de 2 litros
- Un vaso de plástico de cualquier cosa (que no sea muy duro, por ejemplo, de crema de chocolate)
- Tijeras
- Pintura acrílica
- Perforador
- Una regla
- Un pincel

Procedimiento:

1. Marcamos el corte de la botella, normalmente lo podemos hacer a la altura de la etiqueta.



2. Cortamos la zona marcada.



3. Sobre el vaso, marcamos en el centro con la boca de la botella el agujero.



4. Al ser un material blando, no es difícil hacer el agujero.



5. No es necesario que quede perfecto, pero no mucho más grande que la boca o el tapón no sujetara la copa.



6. Introducimos la copa y lo sujetamos con el tapón de la misma botella.



7. De la misma botella cortamos el centro, el tamaño que tendrá la etiqueta



8. Con una regla marcamos dos tiras de 2 o 3 cm de ancho, las cortamos pues serán las asas.



9. En las tiras, hacemos unos agujeros con un perforador para hojas de papel (no es imprescindible, ya que se pueden hacer con unas tijeras, pero si más seguro). El primero cerca del borde, 1cm.



10. Y el segundo, al otro lado, en el que dejaremos unos 5 ó 6 cm hasta el borde. Esto en las dos tiras que hemos cortado.



11. Luego hacemos lo mismo en la copa. Se puede apreciar como colocamos el perforador, inclinado. Haremos uno opuesto al otro.



12. Con unos encuadernadores, lo sujetamos a la copa. (los agujeros de la parte de abajo de la copa, no queda más remedio que hacerlos con tijeras o algo punzante. Como las tiras tienen "vicio", están enroscadas, las colocamos al contrario para que queden bien colocadas. El final debemos retorcerlo un poco para que quede enroscado.



13. Bueno ya tenemos la copa terminada, esto se puede realizar en una clase de 1 hora.



14. Luego pasamos a pintarla con purpurina o cualquier otra pintura. Se puede utilizar pinturas acrílicas, pero para que pinte bien en el plástico es necesario añadir un poco de detergente para vajillas.



15. El resultado es impresionante. Se puede pegar una etiqueta en la base, señalando el tema, al mejor papa, la mejor mama, al de clase, o cualquier torneo de clase. (2:1)



Actividad No. 4 Escoba De Plástico



Materiales

- 20 botellas de plástico de 2 litros.
- Tijera.
- Palo de madera.
- Lápiz.
- Cuchillo.
- Martillo.
- Clavos.
- Alambre.

Procedimiento:

1. Limpia las botellas y quita las etiquetas.
2. Corta el fondo de las botellas. Corta tiras de aproximadamente 0,5 cm.
3. Deja 18 botellas sin cuello y una con cuello de botella. Ajusta las piezas sin cuello sobre la botella con cuello. Coloca el palo de madera para formar la escoba. Asegure con alambre y dos clavos. (2:1)



Actividad No. 5 Monedero



Materiales:

- 2 botellas de plástico recicladas
- Un siper del diámetro de las botellas
- pegamento instantáneo fuerte
- tijeras

Procedimiento:

1. Recortamos las bases de ambas botellas.



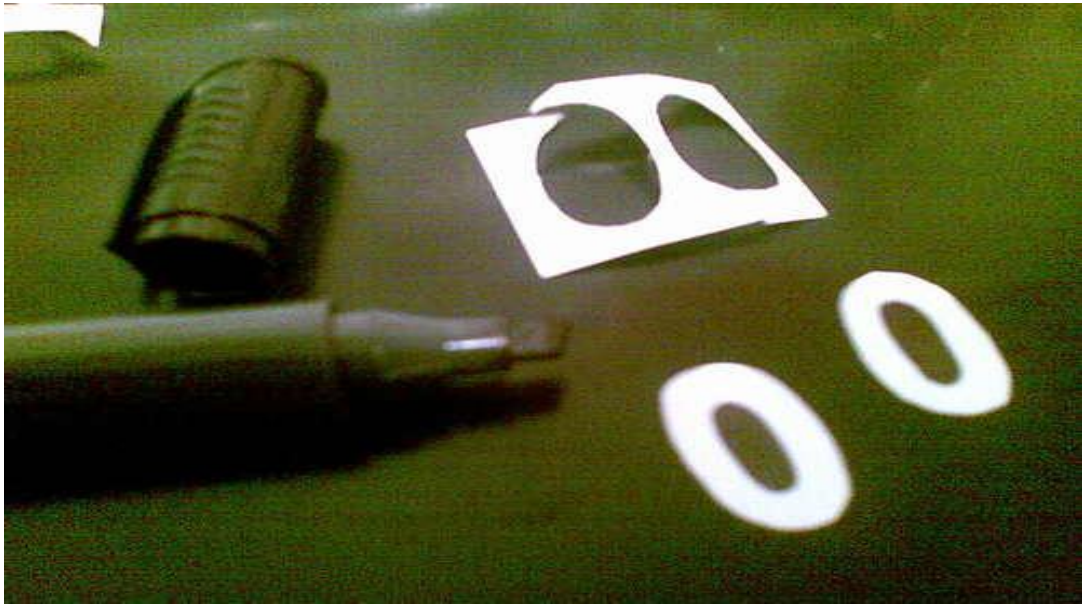
2. Doblamos un poco los bordes.



3. Colocamos el pegamento en el borde de la cremallera y la pegamos a ambas bases.



4. Recortamos si queremos unos simpáticos ojos para decorarla...



5. Las podemos usar para guardar pequeños objetos, monedas, etc. (3:1)



Actividad No. 6. Maceteros Con Botellas de Plástico

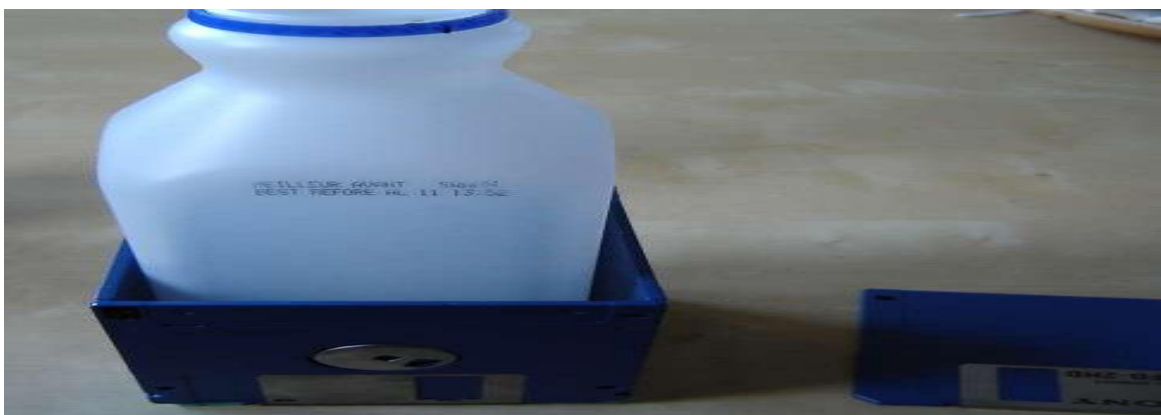


Materiales:

- seis disquetes
- una botella de plástico
- pegamento líquido, cola.
- una cuchilla
- una planta artificial (solo para decorar)

Procedimiento:

1. Primero armamos un cubo con cuatro de los disquetes, y un quinto para la base. Los unimos todos con un poco de cola y con cinta aislante para que no se separen.



2. Ahora tomamos la botella y la introducimos dentro de la caja que hemos formado, para ver si tiene las medidas apropiadas para introducirse en ella. Una vez comprobado recortamos la botella dejando que sobresalga un poco por encima de las medidas del cubo



3. Probamos el bote de plástico con el bote y con el borde del disquete que hemos cortado y si encaja ya está disponible para pegar. Recortamos el plástico sobrante y comenzamos a extender la cola. Por el fondo de nuestra pieza de plástico, en los bordes del cubo o caja y en los bordes recortados del último disquete. Lo unimos todos y fijamos con unos alfileres para que seque.



4. Cuando esté completamente seco ya podemos montar la planta, ponemos piedras en el interior (no es necesario tierra porque la planta no es natural, no transpiraría al no tener ninguna vía de salida para regar y para las raíces) y metemos nuestra plantita.

Ya tenemos nuestro macetero de disquetes. Si no tenemos todos los discos del mismo color podemos pintarlos después, una vez montados y pegados. Así hemos dado un nuevo uso a nuestros disquetes sin necesidad de tirarlos a la basura. (3:1)



Actividad No. 7 Divertido Coche De Plástico



Materiales:

- ✓ 1 botella de plástico
- ✓ 6 pares de tapitas
- ✓ Silicón
- ✓ Tijera o cuchilla

Procedimiento:

1. Corta el extremo de la botella con una tijera o cuchilla, luego pega cada pareja de tapitas colocándolas en la parte baja de la botella y listo los niños ya tienen un lindo y creativo coche de manera rápida.

También puedes crear estos otros diseños, utilizando el mismo procedimiento. (3:2)



Actividad No. 8 El Elefante Estudioso



Materiales:

- ✓ Un envase plástico con asa (un bidón)
- ✓ Pinturas
- ✓ Pinceles
- ✓ Cartón
- ✓ Tijeras
- ✓ Cinta adhesiva
- ✓ Marcador negro (rotulador)

Procedimiento:

1. Muéstrale a la persona que te ayudará a cortar la botella esta imagen, para que sepa cómo hacer el corte. Deberá cortar el envase a la mitad, hacer un agujero en la base (del tamaño de la tapa) y realizar dos perforaciones en los lados de la cabeza, para colocar luego las orejas.



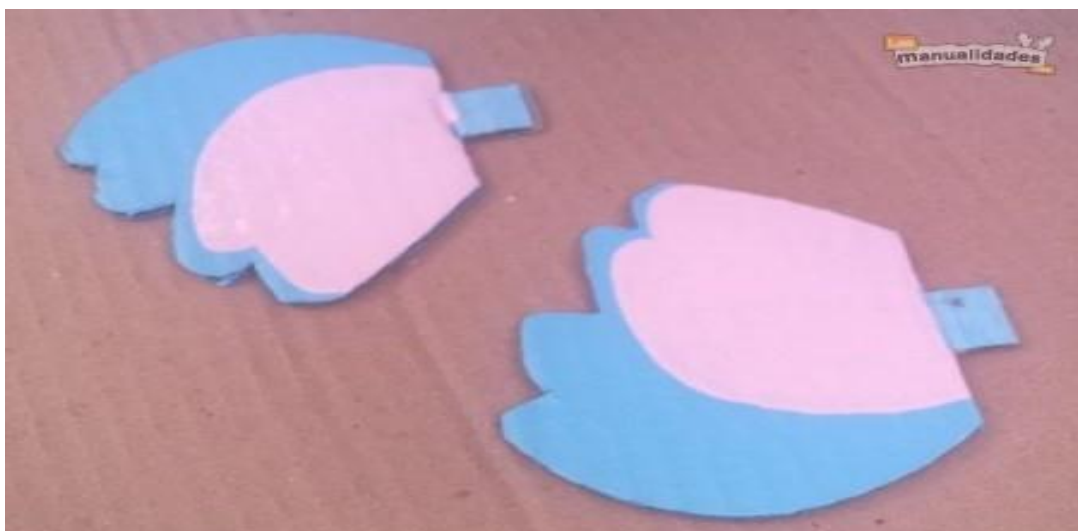
2. Con estas dos partes de la botella ya tienes el cuerpo y la cabeza del elefante. Ahora pinta las dos partes en el color que quieras que tenga el elefantito. Dibuja las orejas, los ojos y las gafas sobre un cartón y recórtalas. Pinta las orejas del mismo color que el elefante.



3. De este modo ya tienes todas las partes para comenzar a armar El elefante estudioso. Puedes también, hacer una cola para pegar sobre el cuerpo, como ves en la imagen.



4. Deja que la pintura se seque y pinta las orejas de esta forma.



5. Pega los ojos en su lugar, detrás de la trompa del elefante.



6. Luego de que las orejas se hayan secado, colócalas dentro de los agujeros de la cabeza y sujétalas con cinta adhesiva, así:



7. A continuación, coloca la cabeza en su lugar y pon sobre la tapa **un cartón enrollado**, pegado con cinta adhesiva.



8. Haz unas líneas sobre la trompa, así:



9. Ya puedes colocar al elefante sobre la mesa y llenar su cabecita con lápices, tijeras y todos los útiles que necesitas para hacer la tarea.



Y ya tienes el Elefante estudioso terminado. ¿Te ha gustado este trabajo de reciclaje para niños? (3:1)





CONCLUSIONES

- ✓ A través de este proyecto, identificamos la importancia de la reutilización de los envases plásticos obteniendo resultados eficaces y eficientes para contribuir con el medio ambiente.
- ✓ Actualmente en el mundo existen empresas dedicadas a producir materiales plásticos para uso doméstico, aportando a la contaminación ambiental pero tarde o temprano las empresas tendrán que cambiar su visión y enfocarse a implementar el reciclaje como política de su empresa.
- ✓ Con los nuevos productos elaborados se ha llamado la atención en cuidar el medio ambiente que es una de las principales preocupaciones del momento en la humanidad.
- ✓ Saber reciclar todos los residuos, respetar el medio ambiente, y conocer qué hacer para preservar nuestra naturaleza, son algunas de las grandes enseñanzas que este proyecto se pretende alcanzar.



BIBLIOGRAFÍA

1. Alvarado, María. Diseño de objetos a partir de desechos reciclables. Pág. 3,4,9.

EGRAFÍA

2. Sacra. Enseña a tus niños la importancia de reciclar. [en línea]. Madrid, 2009 [citado 13 de Marzo 2010] disponible de internet: <http://www.unomasenlafamilia.com/ensena-tus-ninos-importancia-reciclar.html>. Pág. 1,2.
3. Suarez, Alejandro. Importancia del reciclaje. [en línea]. Madrid, 2008 [citado 13 de Marzo 2010] disponible de internet: <http://www.ecologismo.com/2008/08/01/importancia-del-reciclaje/> Pág. 1,2.

Capítulo IV. Evaluación

Se realizó una evaluación en cada una de las fases del proyecto para identificar si fueron solucionadas las necesidades que afectan a la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango.

4.1 Evaluación del diagnóstico

La fase de diagnóstico se evaluó con una lista de cotejo con base en los objetivos del Plan de Diagnostico siendo aplicada al asesor de EPS., y epesista. De los cuales se obtuvo resultados positivos en el logro de objetivos, las actividades realizadas en el tiempo programado y el uso adecuado de técnicas de recopilación de información. Se detectaron las necesidades de la institución patrocinante y de la patrocinada priorizando el problema y buscando estrategias para solucionarlo.

4.2. Evaluación del perfil

Se evaluó con una lista de cotejo con base en la congruencia que debe existir entre los elementos del perfil tales como: las actividades los recursos, los objetivos y el tiempo siendo aplicada al asesor del EPS., y epesista. Los resultados nos indican que si fueron cumplidos con cabalidad cada uno de los elementos del perfil.

4.3 Evaluación de ejecución

Se evaluó con una lista de cotejo con base en los objetivos específicos del perfil, aplicada al asesor del EPS., y epesista. Los resultados nos indican que se cumplieron con eficiencia los objetivos específicos del perfil.

4.4 Evaluación final

La evaluación final del proyecto se realizó a través de una lista de cotejo, la cual fue aplicada al director y maestros del establecimiento. Se verificó el logro del objetivo general plasmado en el perfil; obteniendo los “Lineamientos para la elaboración de Manualidades con material reciclable utilizando botellas plásticas. El proyecto se aplicará adecuadamente a los diversos grados de la escuela, a cargo de los maestros. De esta forma contribuiremos con el mejoramiento del medio ambiente.

Conclusiones

1. Se contribuyó proponiendo a los maestros estrategias Decorativas con Residuos Sólidos que coadyuvan a resguardar nuestro medio ambiente.
2. Se redactó un documento informativo: “Lineamientos para la elaboración de Manualidades con material reciclable utilizando botellas plásticas” y se le entregó a los maestros una reproducción del mismo.
3. Se socializó el documento con el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango.
4. Se capacitó a los maestros del establecimiento quienes expresaron satisfactoriamente elaborar las manualidades sugeridas, con sus alumnos e integrarlas en sus planes de trabajo.

Recomendaciones

1. A las autoridades educativas de la Escuela Oficial Rural Mixta de Santa María de Jesús, se les recomienda continuar con la contribución de proyectos o campañas de conservación del medio ambiente.
2. A los maestros del establecimiento se les recomienda utilizar y elaborar cada una de las manualidades con sus alumnos propuestas e integrarlas en sus planes de trabajo.
3. Se exhorta a los maestros a continuar con diversas socializaciones dentro y fuera del establecimiento proyectando socialmente la conservación del medio ambiente.
4. Se invita a los maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Santa María de Jesús a incorporar estas manualidades en sus planes de trabajo especialmente en el curso de Productividad y Desarrollo según el CNB.

Bibliografía

1. Coordinación Técnica Administrativa. Distrito Almolonga- Zunil No. 0901301. Plan Operativo Anual. Enero a noviembre de 2011. Pág. 3, 6.
2. Escuela Oficial Rural Mixta. Santa María de Jesús. Proyecto Educativo Institucional. 2009. Pág. 4, 13, 14, 87.
3. Escuela Oficial Rural Mixta. Santa María de Jesús. Archivos de Junta Escolares. Pág. 2
4. Ministerio de Educación. Acuerdo Gubernativo 123 A de la Jefatura de Gobierno. Reglamento de Supervisión Técnica Escolar. 11 de mayo de 1965. Pág. 1
5. Municipalidad de Almolonga. Oficina de Municipalidad de Planificación. Pág. 10
6. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Supervisado EPS. 2010.

Egrafía

7. Ministerio de Educación.....recuperado.....www.mineduc.gob.gt. Pág. 1,2.

APÉNDICE



Plan de Diagnóstico Institucional

I. Identificación

Institución Patrocinante: Supervisión Educativa Distrito Zuni-
Almolonga.
Institución Patrocinada: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Santa
María de Jesús.
Epesista: P.E.M. Lucia Esmeralda PelicóPisquí.

II. Objetivos

General

- ✓ Seleccionar una lista de necesidades latentes en la institución, la más apremiante y que posea las características de viable y factible, para atenderla inmediatamente.

Específicos

- ✓ Poseer la debida autorización del Supervisor Educativo del Distrito y del Director del establecimiento para realizar el diagnóstico.
- ✓ Entrevistar al supervisor educativo y posteriormente al Director del establecimiento.
- ✓ Observar adecuadamente el estado ambiental en la que se encuentra la comunidad patrocinante y patrocinada.
- ✓ Establecer las vías de comunicación con las Autoridades del Sector Educativo.

III. Actividades

1. Elaboración del plan del Diagnóstico Institucional.
2. Presentar solicitud a las autoridades del Sector Educativo para la realización del Diagnóstico.
3. Elaborar instrumentos para recopilar información.
4. Observar los distintos ambientes de la institución.
5. Recopilar datos de importancia con instrumentos elaborado para el efecto.
6. Utilizar instrumentos adecuados para establecer fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.
7. Elaborar el diagnóstico en determinado tiempo.
8. Listar problemas de la institución cooperante que afectan el ambiente.
9. Analizar y priorizar los problemas con sus posibles soluciones.
10. Entrega de diagnóstico a autoridad correspondiente.

IV. Recursos:

Humanos:

- ✓ Autoridades de la Facultad de Humanidades.
- ✓ Coordinador Técnico Administrativo
- ✓ Director del establecimiento.
- ✓ Epesista
- ✓ Asesora de EPS.

Materiales:

- ✓ Papel
- ✓ Tinta
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Memoria USB

Físicos:

- ✓ Instalaciones y ambiente de la Supervisión Educativa y Establecimiento Educativo.

V. Cronograma (Aplicación de Diagnóstico)

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	Año 2011				RESPONSABLE
		Noviembre				
		Semanas				
		1	2	3	4	
1.	Elaboración del Plan de Diagnostico Institucional.					Epesista
2.	Redacción de solicitud y autorización para la realización del diagnóstico.					Epesista
3.	Presentar solicitud a las autoridades educativas.					Epesista
4.	Elaborar instrumentos para recopilar información.					Epesista
5.	Entrevistar al Supervisor E. y Director para recopilar información.					Epesista
6.	Elaborar el diagnostico en determinado tiempo.					Epesista
7.	Listar problemas de la institución que afectan el ambiente.					Epesista
8.	Analizar y priorizar los problemas					Epesista

	con sus posibles soluciones.				
9.	Entrega de diagnóstico a autoridad correspondiente.				Epesista y Asesor

VI. Metodología.

Técnicas:

- ✓ Entrevista.
- ✓ Observación
- ✓ FODA
- ✓ Análisis Documental

VII. Evaluación

La evaluación se ha desarrollado a través de la aplicación de una lista de cotejo. Asimismo, se realizaron entrevistas al personal administrativo de la institución patrocinada como la patrocinante.

Ficha de Observación

INFRAESTRUCTURA	CALIDAD			CANTIDAD	
	Excelente	Bueno	Regular	Suficiente	Insuficiente
Una Dirección		X			X
Un Salón de usos Múltiples					
Una cancha polideportiva					
Mobiliario y equipo			X		X
Aulas Puras.			X		X
Cocina		X			X
Un Campo de Fútbol			X		X
Biblioteca		X		X	
Bodega			X		X
Un Laboratorio de Computación.		X		X	
Salón de proyecciones					
Baños para hombres y mujeres	X				X
Baños para maestros	X				X
Parqueo					



Guía de Entrevista a Director

Instrucciones: En un marco ético, moral y profesional propóngase lograr su objetivo que implica, obtener información esencial para el diseño del Diagnóstico Institucional para su EPS.

A. Área Profesional

Grado Académico: _____

Cargo que desempeña: _____

Tiempo de ejercer en el cargo _____

Funciones esenciales: _____

Número de personas que trabajan bajo su dirección _____ :

B. Área operativa – Funcional

Políticas:

- ¿Existen políticas generales y particulares en su institución?

Cuáles: _____

- ¿Cómo está organizada formalmente su institución?

- ¿Existe un manual de funciones?

- ¿Tiene la institución un plan operativo anual (POA 2011)?

- ¿Tiene la institución proyectos en ejecución? ¿Cuáles?

- En la estructura organizacional existe una línea vertical u horizontal de Administración (Autoridad)

- ¿Existe una línea definida de autoridad?

- ¿Cuenta la institución con un reglamento o normas de funcionamiento interno?



GUÍA DE ENTREVISTA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Instrucciones:

A continuación le presento una serie de cuestionamientos, los que necesito responda con objetividad ya que los datos recabados servirán para el diseño del diagnóstico de la institución.

Área Profesional

1. Grado Académico: _____
2. Cargo que desempeña: _____
3. tiempo de ejercer en el cargo: _____
4. ¿Quién es su jefe inmediato superior _____

Área Operativa

1. ¿Conoce las políticas de la institución?: Si _ No _____

Si su respuesta es afirmativa, por favor mencione cuales son:

2. ¿Está informado de los objetivos y metas de la institución: SiNo__

Si su respuesta es afirmativa, por favor mencione cuales son:

3. Su especialidad está de acuerdo a su puesto: Si__ No _____

4. ¿Considera que el tiempo que ha estado laborando en el puesto le ha servido para mejorar su trabajo. Si____ No_____

Área Ejecutora

1. ¿Cuál es la condición de su puesto?
Por contrato:_____ o Indefinido:_____

2. Maneja presupuesto para la ejecución de sus actividades Si No___
¿Cuánto es su presupuesto?

3. Cuenta con equipo y materiales necesarios para realizar su trabajo.
Si_____No___

Observaciones:

Matriz FODA aplicada a la Escuela Oficial Rural Mixta de Santa María de Jesús.

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Voluntad de los docentes en el desempeño de sus labores. ✚ Participación activa de los alumnos. ✚ Se cuenta con edificio propio. ✚ Apoyo de la Coordinación de Distrito 0901301 de Almolonga/ Zunil. ✚ Apoyo constante de los padres de familia. ✚ Ayuda de ONGS. 	<p>OPORTUNIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Acceso a la tecnología. ✚ Formar niños y niñas, críticos y analíticos. ✚ Superación personal y en el campo laboral ✚ Aprender técnicas y métodos, para el trabajo docente. ✚ Utilizar ya la tecnología como herramienta. ✚ Capacitaciones constantes de docentes. ✚ Contar con el apoyo de personeros del Puesto de Salud de la comunidad, en actividades en beneficio de la niñez.
<p>DEBILIDADES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Mala clasificación de la basura. 12. Tiradero de botellas plásticas cerca del establecimiento. 13. Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad. 14. Ingreso de personas y animales no deseados. 15. Carece de un auditorium. 	<p>AMENAZAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Enfermedades a causa de la basura. ✚ Repitencia, inasistencia, deserción de los alumnos y su bajo rendimiento. ✚ Disminuya la cantidad de alumnos en Preprimaria y primaria por falta de aula.

<p>16.El establecimiento carece de muro perimetral.</p> <p>17.No se cuenta con un guardián.</p> <p>18.Falta de mobiliario adecuado en las aulas. (libreras, archivos, cátedras, etc.)</p> <p>19.Falta de terreno para la construcción de aulas y ambiente para eventos especiales.</p> <p>20.Falta de cancha deportiva para la utilización en el área de educación física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Perder el apoyo de ONG ✚ La no autorización de contratos para que haya un docente por grado y sección. ✚ Inseguridad en la escuela por no contar con un muro perimetral.
--	--

Se hizo el FODA donde participaron los docentes, director y alumnos.

Matriz FODA realizada a la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Zunil-Almolonga.

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nivel Académico en el cargo. ✚ Experiencia en Administración Educativa. ✚ Escuelas articuladas y coordinadas con eficiencia. ✚ Disposición de trabajo y apoyo de magisterio y comunidad educativa. 	<p>OPORTUNIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Apoyo de municipalidades en convivios magisteriales. ✚ Presencia de instituciones que apoyan al sector educativo. ✚ Población bilingüe que es susceptible de apoyo institucional.
<p>DEBILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Carece de proyectos ambientales hacia las comunidades educativas. ✚ Espacio físico reducido para la distribución de los servicios que brinda la Coordinación Técnica. ✚ Marco filosófico de la institución no se encuentra a la vista del público. ✚ Falta de mantenimiento al 	<p>AMENAZAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Huelgas magisteriales que provocan el cierre de escuelas. ✚ Zona de alto riesgo sísmico y deslaves. ✚ Desastres naturales.

edificio.

- ✚ Material y recursos de apoyo en mal estado.
- ✚ Poca ventilación en las oficinas.
- ✚ Mobiliario insuficiente en la oficina.

- ✚ Inestabilidad en directores de nivel superior.

- ✚ Lentitud en la administración para la resolución de trámites.

- ✚ Ubicación de la supervisión en zona delicada en época lluviosa.

- ✚ Falta de agua en los sanitarios.

- ✚ Parqueo limitado para personal laborante.

Se hizo el FODA donde participo el EPESISTA y el CTA.

PLAN DE CAPACITACIÓN

Dirigido al grupo de maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Santa María de Jesús, Zunil, Quetzaltenango.

1. Identificación

Lugar: Escuela Oficial Rural Mixta Santa María de Jesús

Fechas: Viernes 13 de enero de 2012.

Hora: 9:00 a.m. a 11:00

Responsable: Lucía Esmeralda Pelicó Pisquí.

2. Justificación

Este plan se elabora con el fin de capacitar y preparar a los maestros que realizarán el proyecto de Lineamientos para la elaboración de manualidades con material reciclable y compartir los procedimientos y recursos necesarios para realizar las manualidades con los estudiantes.

Debido a la naturaleza del proyecto, se hace necesario preparar a los responsables de ejecutar dicho proyecto. Por lo tanto se realiza este plan en donde se describe a continuación lo que se desea alcanzar.

3. Objetivos

a. General

- ✓ Capacitar a los maestros acerca de la importancia de reutilizar los residuos sólidos mediante manualidades.

b. Específicos

- ✓ Preparar a los maestros en relación a la importancia de reutilizar los residuos sólidos.
- ✓ Instruir a los maestros para la elaboración de manualidades con material reciclable.

4. Desarrollo de plan

Este plan se desarrollará según lo establecido en el siguiente programa.

- ✓ Palabras de bienvenida
- ✓ Presentación del estudiante Epesista
- ✓ Presentación del Objetivo
- ✓ Entrega de material para notas
- ✓ Actividad rompe hielo
- ✓ Charla informativa
- ✓ Elaboración de manualidades
- ✓ Palabras de agradecimiento

6. Recursos

Materiales

- ✓ Fotocopias
- ✓ Pizarrón
- ✓ Sillas
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Botellas plásticas

Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Grupo de maestros

7. Evaluación

Por medio de preguntas y respuestas de los participantes.



Instrucciones: marque con una X la respuesta que considere correcta.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

1. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de la información?
Sí _____ No _____
2. ¿Se realizaron las entrevistas programadas con las autoridades educativas?
Sí _____ No _____
3. ¿Se recopiló la información externa e interna de la institución?
Sí _____ No _____
4. ¿Fue suficiente el tiempo para recopilar la información?
Sí _____ No _____
5. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?
Sí _____ No _____
6. ¿Fueron identificados los problemas de la comunidad?
Sí _____ No _____
7. ¿Se encontró una solución viable y factible para la solución del problema?
Sí _____ No _____
8. ¿Se elaboró la lista de necesidades y carencias de la institución?
Sí _____ No _____



Instrucciones: marque con una X la respuesta que considere correcta.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

1. ¿El objetivo general planteado es adecuado al nombre del proyecto.
Sí _____ No _____
2. ¿Se eligió un nombre apropiado para el proyecto?
Sí _____ No _____
3. ¿La justificación utilizada tiene relación con la descripción del proyecto?
Sí _____ No _____
4. ¿La Comunidad Educativa apoyó en todas las etapas del proyecto?
Sí _____ No _____
5. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?
Sí _____ No _____
6. ¿Los recursos son suficientes para la realización del proyecto?
Sí _____ No _____
7. ¿Se elaboró un presupuesto detallado en los costos del proyecto?
Sí _____ No _____
8. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?
Sí _____ No _____



Instrucciones: marque con una X la respuesta que considere correcta.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

1. ¿Durante la ejecución se efectuaron las correcciones necesarias?
Sí _____ No _____
2. ¿Se cumplió con todas las actividades del cronograma?
Sí _____ No _____
3. ¿Se involucró al personal docente y administrativo en la realización del proyecto?
Sí _____ No _____
4. ¿Fue suficiente el presupuesto asignado en el proyecto?
Sí _____ No _____
5. ¿Se llevaron a cabo actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución?
Sí _____ No _____
6. ¿Se involucraron otras personas ajenas a la institución educativa para el financiamiento del proyecto?
Sí _____ No _____
7. ¿Se observó detenidamente el proceso de ejecución del proyecto?
Sí _____ No _____
8. ¿El material asignado para el proyecto fue suficiente?
Sí _____ No _____
9. ¿La meta de elaborar los lineamientos para la elaboración de manualidades con material reciclable se logró?
Sí _____ No _____



Instrucciones: maque con una X la respuesta que considere correcta.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

1. ¿Se cumplió con el objetivo planteado en el perfil?
Sí _____ No _____
2. ¿Las actividades realizadas fueron congruentes para el logre de las metas del proyecto?
Sí _____ No _____
3. ¿Se diseñaron instrumentos adecuados que permitieran evidenciar el logro obtenido en las diferentes etapas?
Sí _____ No _____
4. ¿Resolvió el proyecto el problema detectado?
Sí _____ No _____
5. ¿Tiene impacto el proyecto realizado ante la comunidad educativa?
Sí _____ No _____
6. ¿Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas?
Sí _____ No _____
7. ¿Se cumplió con el tiempo estipulado para la realización del proyecto?
Sí _____ No _____
8. ¿Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto?
Sí _____ No _____
9. ¿Existió colaboración generalizada para el sostenimiento del proyecto?
Sí _____ No _____

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica:

1.1 Localización

El municipio de Almolonga, se encuentra situado en la parte Este del departamento de Quetzaltenango, en la Región VI o Región Sur-Occidental. Limita al Norte con los municipios de Cantel y Quetzaltenango; al Sur con los municipios de Zunil y Quetzaltenango; al Este con los municipios de Cantel y Zunil; y al Oeste con el municipio de Quetzaltenango. Se encuentra a una distancia de 3 km. de la cabecera departamental de Quetzaltenango y a 208 km. de la ciudad capital de Guatemala.

La extensión territorial es de 20 kilómetros cuadrados, con una altitud de 2,251.21 metros sobre el nivel del mar, longitud de 91° 29' 40" y una latitud de 14° 48' 44".

1.2 Tamaño

356 km cuadrados.

1.3 Clima

El municipio de Almolonga cuenta con un clima frío, la temperatura anual es de 12 a 18 grados centígrados, con heladas, en los meses de noviembre a febrero.

1.4 Principales accidentes

El municipio de Almolonga cuenta con las montañas: Chopocol, Chik'chelaj, Pasumquiej, Choq'antel y Xejuyub, así mismo, limita al poniente con el Cerro Quemado que se localiza aproximadamente a 2 kilómetros de distancia.

Hoy en día las montañas han sufrido deforestación debido a que los agricultores utilizan el suelo para cultivar hortalizas y además, por el crecimiento poblacional que ha provocado la demanda de más tierras al punto de utilizar las laderas de las montañas circundantes. La erosión ha causado serios problemas deslaves e inundaciones en aquellas ocasiones en que las lluvias han sido muy severas.

1.5 Recursos Naturales

El municipio cuenta con variedad de recursos naturales que influyen directamente en el progreso y desarrollo del mismo, constituidos de la siguiente manera:

Los suelos son de origen volcánico, ya que el sub-suelo lo constituye una masa amorfa de material depositado, principalmente de arena con densidad alta y de color oscuro, de tipo basáltico mezclado en proporciones diversas con grava y piedras de tamaño considerable.

La parte superficial del suelo es de origen alubiónico en parte y otra parte es creada por el hombre al transportar e incorporarle grandes cantidades de broza o sea materia orgánica sin descomponer, la cual recolectan en las montañas vecinas.

Los suelos de Almolonga pertenecen a las clases misceláneas, las que incluyen áreas donde algunas características geológicas u otros factores limitan su uso agrícola predominante, incluyendo los suelos aluviales y los conos volcánicos. Dentro de los suelos aluviales no diferenciados, hay áreas que se pueden adaptar al cultivo de cosechas de corto periodo de crecimiento, ya que el área está sujeta a las inundaciones durante la época lluviosa.

Los suelos de Almolonga pertenecen a las serie de suelos de Alotenango, los cuales se caracterizan por ser profundos, bien

drenados, desarrollados sobre cenizas volcánicas recientes, su textura en el valle, franco arenoso y en las laderas, arcillosa. Así mismo su PH (Contenido de materia orgánica y calcio magnesio) oscila entre 6.2 y 6.9. En la actualidad los suelos de Almolonga son explotados debido a que son ricos en materia orgánica y ofrecen retención de agua y en ocasiones ayudan a combatir mejor las enfermedades vegetales; así también, son utilizados para el servicio de drenajes domiciliarios y públicos.

Los bosques están clasificados como húmedos en la parte sur y secos en la parte norte; en dichos bosques abundan el pino, ciprés, aliso y encino. Según información proporcionada por personal del Instituto Nacional de Bosques (INAB) de Quetzaltenango, se estableció que los bosques del municipio de Almolonga no son áreas protegidas y por lo tanto no se cuenta con información exacta del tipo de bosques que existen. Se perciben con claridad los efectos del deterioro del ambiente en los bosques del Municipio, en particular una fuerte deforestación que abarca un 70% a causa del incremento demográfico que exige mayores extensiones de tierra para vivienda y cultivo, actualmente un 30% del territorio cuenta con bosques.

Como consecuencia de la deforestación la Corporación Municipal pretende promover un programa de concientización ambiental que persigue evitar la tala inmoderada de árboles e incentivar la reforestación.

En el municipio de Almolonga en los años 1970, existieron dos **riachuelos** “el Chinimá y el Cañal” que desaparecieron debido a la deforestación y a la contaminación; sin embargo, afloran varios nacimientos de agua en lugares como Villa Alicia, Valle Paraíso, Los Chorros y los Baños; los cuales constituyen actualmente las fuentes de explotación. Cabe mencionar que, el agua que corre por los canales ha

sufrido un alto grado de contaminación debido a que se emplean para el lavado de las hortalizas recién cortadas y en ellas se desechan muchos recipientes vacíos de agroquímicos empleados en la fumigación.

2. Área histórica

Sucesos históricos importantes

Almolonga fue conocida antes de la conquista como Sakpoliah pero su nombre actual le fue dado al igual que en muchos otros lugares por los indígenas mexicanos que acompañaron a Don Pedro de Alvarado. Almolonga en idioma nahualt significa “Lugar donde mana el agua”, en referencia a las fuentes termales y nacimientos que existen en el lugar.

En su recordación florida, Fuentes y Guzmán (1690) describió Almolonga como un lugar donde abundaban los granos, aves y hortalizas. También se hace referencia a que en el año de 1765 los indígenas del área comerciaban con Chiapas y otras partes de México.

A mediados del siglo siguiente, parte del valle estaba cubierto de una ciénaga alimentada por aguas subterráneas según el testimonio del sacerdote Fernando Antonio Dávila; quien también reporta la presencia de 23 familias de ladinos, de un total aproximado de 2200 habitantes, y la existencia de “Plantillos de Alfalfa” en el valle, datos que son corroborados por las descripciones incluidas en el censo general de población de 1881.

Además en la agricultura, el comercio itinerante y la venta de carne constituían otras actividades económicas importantes. Quienes se dedicaban al comercio viajaban de Quetzaltenango a otros lugares. Su ruta ya incluía en ese entonces plazas importantes como en el puerto de Champerico en Retalhuleu y Malacatán, San Marcos en la frontera con México. Compraban verdura en su recorrido y la vendían en el resto del trayecto. El producto lo transportaban a pie, en mulas y en el mejor de los casos, en carretas tiradas por éstas.

Los almolanguenses bajaban a trabajar a la costa sur, pero no como obreros agrícolas, sino para dedicarse a sembrar milpa en terrenos que arrendaban. Se sabe también que el indígena era abiertamente discriminado y tratado como ciudadano de segunda clase. Sus intereses en el comercio de productos agrícolas siempre eran subordinados a los de los ladinos, en especial por los de Quetzaltenango. Se menciona esto, porque actualmente el indígena almolanguense inspira cierto respeto por lo que su pueblo representa en la región.

Debido a que la población era relativamente escasa (alrededor de 2500 habitantes hacia la década de 1940), el valle no se encontraba tan dividido. No existía infraestructura pública, como escuelas, puestos de salud, energía eléctrica o sistema de agua potable. Los canales de riego y luego los caminos, eran la excepción. No se sabe exactamente cuando fueron construidos los canales de riego, pero es confiable asumir que ya existían desde por lo menos inicios de este siglo. Durante el régimen de Ubico se abrieron las primeras vías de comunicación, las cuales fueron un factor determinante para el desarrollo del Municipio.

Según testimonio de los almolanguenses, un estadounidense, el misionero Eugene MacBath, introdujo semilla certificada de su país alrededor de 1944-45. De acuerdo con esos informes, los primeros cultivos habrían sido el repollo y la zanahoria (pocos años después se introdujeron el nabo y la remolacha). El norteamericano incentivó a los vecinos a producir las hortalizas que él mismo habría de comprar y comercializar posteriormente.

Con la llegada del gobierno de Arévalo en 1945, se abren posibilidades de crecimiento económico para Almolonga al permitirse una mayor movilidad para el comercio. La expansión y diversificación del cultivo de hortalizas crean más oportunidades de venta, especialmente a lugares como México y El Salvador. Los caminos hacen posible el uso de vehículos de carga para transportar en mayor escala, por lo que también aparece en esta década los primeros camiones.

Transportistas ladinos provenientes de Quetzaltenango llegaban a comprar la verdura y la distribuían a otras áreas.

La disponibilidad de vehículos que proporcionaban más rapidez, comodidad y facilidad de transporte de verdura, hacen que la crianza de ganado y el uso de animales de carga se reduzca considerablemente, la papa producida con semilla importada empezó a demandar el uso de abono químico y pesticidas, según las propias informaciones de productores del lugar. En 1950 se utiliza por primera vez el fungicida denominado comúnmente

Cobre, dato que coincide con lo afirmado por otras personas del lugar sobre la fecha aproximada de introducción de biocidas. También hay testimonios sobre el uso de Gamexan insecticida organoclorado; el primer abono químico fue la urea.

En la década de los 50 empiezan a consolidarse las exportaciones regionales de hortalizas, la generalización en el uso de agroquímicos y el desarrollo de un incipiente proceso de acumulación. Esto último se manifestó más claramente en el hecho de que ya algunos almolanguenses adquirieron sus propios vehículos.

Es a partir de los años 50 que los almolanguenses empezaron a transportar sus productos sólo con personas del mismo Municipio. Los transportistas establecen rutas, mercados, contactos etc., de modo que poco a poco llegan a dominar toda la cadena de comercialización.

Durante esta década también sucedieron otra serie de eventos que influenciarían la vida del Municipio más adelante. Llegó a la parroquia del lugar el sacerdote alemán Liberto Hirt, quien impulsó actividades y proyectos en la comunidad, lo cual derivó en un impacto social significativo. La presencia de este presbítero está vinculada al establecimiento formal de un comité de acción católica. El párroco promovió la capacitación de miembros de la parroquia (en oficios como sastrería, carpintería, etc.), cursos de catecismo, cooperativismo y otros. Con su ayuda de hecho, se estableció la única cooperativa que existe en el lugar.

Algunos almolonguenses encuentran un vínculo directo entre el auge que tomó el protestantismo a mitad de los años 70 y el incremento en la prosperidad económica del lugar.

3. Área Política

3.2 Organización Administrativa

La municipalidad de Almolonga está organizada y representada por un Alcalde, tres Síndicos, cuatro Concejales, un Secretario, un Tesorero y en la aldea Las Delicias se encuentra una delegación municipal conformada por cuatro personas, que son : el Alcalde Auxiliar, el Vice-Alcalde, Secretario y Tesorero; en la Aldea los Baños no existe delegación municipal. Quienes integran la corporación municipal se reúnen una vez por semana para gestionar la solución a los problemas con que cuentan los vecinos de cada lugar.

4. Área social:

4.1 Ocupación de los habitantes

Agricultores, comerciantes, manufactura textil y alimentaria.

4.2 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras

Sector Rural

15 Escuelas de Educación Primaria.

2 Institutos por Cooperativa

1 Instituto Nacional de Educación Básica

Sector Privado

5 colegios que prestan educación primaria y preprimaria.

4.3 Agencias sociales de salud y otras

Existe un Puesto de Salud en el Municipio, que tiene baja infraestructura y solamente cuenta con un auxiliar de enfermería que atiende a la población; además carece de utensilios médicos y cuenta con poca medicina para atender a la población. Existe la supervisión de un inspector de saneamiento y tienen el servicio de un médico general que atiende en forma eventual (emergencia o en tiempo de vacunación); cabe agregar que el centro de salud se encuentra en Zunil y que en ocasiones las personas acuden a algunas de las siete farmacias que funcionan en el Municipio o consultan con algunos de los médicos particulares; si la enfermedad es grave se dirigen a la Cabecera Departamental.

4.4 Radio

Dentro del Municipio funciona una radio llamada EMERSON, la cual tiene cobertura en toda la población dando a conocer los distintos negocios y anuncios en general que los interesados desean.

4.5 Transporte

El municipio de Almolonga, cuenta con servicio de buses urbanos que viajan toda la semana a la ciudad de Quetzaltenango de seis de la mañana a siete de la noche con una tarifa de un quetzal por pasaje, igual que los pick-up que aparte de personas transportan carga, hacia la Cabecera Departamental y centros poblados cercanos, con un valor de Q. 20.00 por viaje. Estos servicios permiten que los pobladores puedan transportar sus productos de cualquier parte del Municipio hacia el centro del mismo.

4.6 Energía Eléctrica

La población del municipio de Almolonga y sus aldeas en su mayoría cuentan con energía eléctrica y alumbrado público.

4.7 Vivienda

De block, ladrillo.

4.8 Centros de Recreación

Baños termales privados, piscinas Villa Alicia.

4.9 Grupos religiosos

75 % cristianos evangélicos; que corresponde a 21 Iglesias vangélicas.

20 % católicos; que corresponde a 1 Iglesia Católica.

5 % adventistas, que corresponde a 1 Iglesia Adventista.

4.10 Composición étnica

Kiche´

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ No existe un documento que realmente registre la historia de la comunidad.➤ Desinterés de las partes involucradas para recabar la información.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área: localización geográfica:

1.1 Ubicación (dirección)

Se encuentra ubicada en la cabecera municipal del municipio de Almolonga, departamento de Quetzaltenango, en la 2ª. Calle A. 4-09 Zona 1, Almolonga.

2. Área: localización administrativa:

2.1 Tipo de Institución

Institución Educativa que presta Servicios Administrativos

2.2 Área: edificio

2.3 Locales disponibles

No tiene.

2.4 Condiciones y usos

Inadecuados.

3. Área: ambiente y equipamiento:

3.1 Salones específicos

No cuenta con salones

3.2 Oficinas

1

3.3 Cocina

No tiene

3.4 Comedor

No tiene

3.5 Servicios sanitarios

2

Carencias, deficiencias detectadas

- ✚ Espacio físico reducido para la distribución de los servicios que brinda la Coordinación Técnica.
- ✚ Marco filosófico de la institución no se encuentra a la vista del público.
- ✚ Carece de parque para el personal laborante.
- ✚ No se cuenta con seguridad en la ubicación de la Coordinación Técnica Administrativa en época lluviosa.
- ✚ Falta de agua en los sanitarios.

III SECTOR DE FINANZAS:

1. Área: fuentes de financiamiento:

Sin evidencia

2. Área: costos

Servicios generales

Agua potable, teléfono, electricidad.

3. Área: control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Sin evidencia.

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia.

3.3 Auditoría interna y externa

Sin evidencia

3.4 Manejo de libros contables

Sin evidencia

3.5 Otros controles

Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ Inseguridad en la información que se solicita.➤ Carece de eficacia en la administración para la resolución de trámites.

IV RECURSOS HUMANOS:

1. Área: personal operativo:

1.1 Total de laborantes

1

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

1 fijo

1.3 Antigüedad del personal

15 años

1.4 Residencia del personal

Lugar circunvecino.

1.5 Horarios, otros.

8:00 a 16:00 hrs.

2. Área: personal administrativo:

2.1 Total de laborantes

1

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

1 fijo

2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No se realiza

2.4 Antigüedad del personal

15 años.

2.5 Tipos de laborantes

Profesional

2.6 Residencia del personal

Lugar circunvecino.

2.7 Horarios, otros.

3. Área: usuarios:

3.1 Cantidad de usuarios

250 usuarios

3.2 Clasificación de usuarios, por sexo, edad, procedencia

Aproximadamente 50% M. y 50% F. de 18 a 20 el 20%, de 21 en adelante el 80%.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ Lentitud en la administración para la resolución de trámites.➤ Carece de una secretaria.

V. SECTOR CURRICULUM

1. Área: servicios, horario institucional

1.1 Niveles que atiende

Nivel preprimaria, primario, Medio: Básico.

1.2 Tipo de horario

Uniforme

1.3 Horas de atención al usuario

De 8:00 a 16:00

1.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Las mismas que se establecen para la atención al público

1.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Son variadas, de acuerdo a la planificación de cada una de las actividades.

1.6 Tipo de jornada

Matutina y vespertina

2. Área: materias primas:

2.1 Tipos de textos que utilizan

Constitución Política de la Republica, Decreto Ley 1,748, Ley de Servicio Civil.

Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional. Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar No. 123 "A" entre otros.

2.2 Materiales utilizados

- ✓ Dos mesas de metal
- ✓ Un archivo de metal
- ✓ Una librería
- ✓ Un escritorio de metal
- ✓ Diez sillas de plástico
- ✓ Un dispensador de agua
- ✓ Dos engrapadoras
- ✓ Dos perforadores
- ✓ Una impresora
- ✓ Una computadora

2.3 Fuente de obtención de la materia

Desembolso del Ministerio de Educación

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">✚ Inestabilidad en directores de nivel superior.✚ Mobiliario insuficiente en la oficina.✚ Falta de mantenimiento al edificio.✚ Material y recursos de apoyo en mal estado.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: planeamiento:

1.1 Tipo de planes

Mediano y largo plazo

1.2 Elementos de los planes

Visión, misión, objetivos, metas, actividades.

1.3 Forma de implementar los planes

Se realiza a través de un control en donde se identifican los errores y a la vez se corrigen.

1.4 Base de los planes

Las bases son, la visión y la misión para lograr los objetivos y metas que se han trazado.

2. Área: organización:

2.1 niveles jerárquicos de organización

Ministerio de Educación, Director Departamental, Supervisión Educativa, Directores, Docentes, alumnos.

2.2 Organigrama

El organigrama es de tipo

2.3 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe un manual de funciones en donde se especifica las atribuciones de Supervisor Educativo o CTA.

2.4 Existencia de manuales de procedimientos

Constitución política de la República, Ley de servicio civil, Ley de Educación Nacional, Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar.

3. Área: coordinación:

3.1 Existencia o no de informativos internos

Se utilizan circulares, oficios y memorandos,

3.2 Tipos de comunicación

Oral y escrita

3.3 Reuniones de programación

Únicamente cuando se es necesario realizarlo.

4. Área: control:

4.1 Normas de control

Se da a través del libro de asistencia, en donde se firma la hora de entrada y salida.

4.2 Registros de asistencia

Existe un libro habilitado para la asistencia del personal

4.3 Evaluación del personal

Está a cargo del jefe inmediato, a través de una ficha de control.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se lleva una memoria de labores, en donde se especifican las actividades realizadas durante el año.

5. Área: supervisión:

5.1 Mecanismo de supervisión

Ficha de observación, la observación directa.

5.2 Personal encargado de la supervisión

Los jefes de cada nivel jerárquico.

5.3 Tipo de supervisión

Preventiva y correctiva

5.4 Instrumentos de supervisión

Fichas de control, fichas de supervisión, observación, entrevistas y formularios.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">✚ Marco filosófico de la institución no se encuentra a la vista del público.✚ Carece de proyectos ambientales hacia las comunidades educativas.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Área: institución-usuarios:

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

La atención para los usuarios es atenta y cordial, pero tiene sus excepciones.

1.2 Intercambios deportivos


No se da este tipo de actividades

1.3 Actividades culturales (concursos, exposiciones...)

Festividades cívicas, entre otras.

1.4 Actividades académicas:

Capacitaciones de Guatemala con todos los docentes del distrito.

Carencias, deficiencias detectadas
 Carece de proyectos ambientales hacia las comunidades educativas.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:

1. Área: filosofía de la institución:

1.1 Principios filosóficos de la institución:

1.2 Visión

“Formar una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”.

1.3 Misión

“Somos ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.

2. Área: políticas de la institución:

2.1 Políticas

Generales

6. Avanzar hacia una educación de calidad.
7. Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
8. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
9. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
10. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Transversales:

4. Aumento en la inversión educativa.
5. Descentralización educativa.
6. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.

2.2 Objetivos

- n) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- o) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- p) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- q) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando se solicitada.
- r) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.

- s) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- t) Asistir a los problemas que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- u) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- v) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- w) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- x) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- y) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión simpatía y ayuda de la comunidad.
- z) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos”. (4:1)


2.3 Metas

- ✓ Capacitar al 100% de docentes de los niveles Pre-primaria, Primario y Medio (ciclo Básico), con el manejo del CNB.
- ✓ Acompañar el proceso educativo en un 100%.
Fortalecer la vinculación de la comunidad educativa mediante visitas constantes en un 100%.
- ✓ Realizar reuniones técnicas en todas las escuelas del Distrito en un 90%.
- ✓ Coordinar acciones locales de capacitación con maestros, directores, Unidad de Desarrollo Educativo, Dirección Departamental de Educación, SIMAC en un 90%.

- ✓ 100% de maestros de nivel primario capacitados en talleres de Guatemala adoptando una metodología de enseñanza adecuada y que otorgue protagonismo a niños y niñas en la construcción de su propio aprendizaje.

2.4 Marco legal que abarca a la institución

Se establece en el marco legal de Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91. Reglamento de la Supervisión Técnica Escolar No. 123 "A" entre otros.

Carencias, deficiencias detectadas
 No cuenta con marco filosófico de la institución a la vista del público.

I. SECTOR COMUNIDAD (GUÍA DE SECTORES)

1. Área Geográfica:

Localización: La Aldea Santa María de Jesús, Zunil está a pocos metros de la carretera CITO en el Kilómetro 201 de la carretera que comunica de Quetzaltenango a Retalhuleu.

Clima: Cálido.

Suelo: Muy fértil.

Principales accidentes: El volcán Santiaguito y el volcán Santa María.

Recursos naturales:

La flora es aprovechada por familias para comercializarla dentro y fuera de la comunidad. La fauna de la comunidad está compuesta principalmente de animales domésticos.

2. Área histórica:

Primeros pobladores: Las familias de don Diego Joj, Don Bartolo Zurumbo, Don Domingo Ramos fueron los primeros que habitaron la comunidad, y con el transcurrir de los meses se fueron integrando las demás familias.

Sucesos históricos importantes: El catorce de diciembre de cada año se celebra la fiesta comunal en honor a la Virgen de Guadalupe, patrona del lugar.

Lugares de orgullo local: El campo de fútbol y el salón de usos múltiples son lugares que les llena de orgullo a muchos de sus habitantes, ya que son espacios que tienen más de una década.

Las fechas importantes son: la fiesta patronal en honor a la Virgen de Guadalupe. El aniversario del Instituto es otra de las fechas importantes (veintitrés agosto). Las fiestas patrias es otra de las fechas más relevantes en este lugar.

3. Área política:

Gobierno local: El Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- es el ente que funciona como gobierno de la comunidad, siendo sus integrantes las siguientes personas:

No.	Nombre de la persona:	Cargo que ocupa:
1	Salomón Cividanis	Presidente
2	Raymunda Perez	Tesorera
3	Jhohana García	Secretaria
4	Victoriano Chip	Vocal I
5	Rosario Miranda	Vocal II

Organizaciones civiles apolíticas: El Consejo de Padres de Familia de la Escuela Oficial Rural Mixta de Santa María de Jesús, y la Junta Directiva de Padres de Familia del Instituto Nacional de Educación Básica los cuales están centrados en el bienestar y desarrollo educativo de los establecimientos educativos.

4. Área social:

Ocupación de los habitantes: El 30% de los habitantes se dedica a la agricultura, un 60 % a oficios varios como tenderos, trabajadores de fábricas, repartidores de diversos productos en camiones, vendedores ambulantes, etc., y quizás un 10% se encuentra desempleado.

Producción y distribución de productos: Dentro de los principales productos cabe destacar como principal el maíz, el café, la flor, los cuales son vendidos. Asimismo, se destaca la crianza de animales domésticos.

Agencias educacionales (escuelas, colegios, otros): Dentro de las instituciones educativas se cuenta con el servicio de una escuela, un instituto nacional de educación básica, un colegio de primaria y básico del INDE.

Agencias sociales de salud y otros: cuenta con un centro de salud, una auxiliatura y una farmacia.

Viviendas (tipos): La mayoría de viviendas son fabricadas de block y lamina.

Centros de recreación: El principal centro de recreación de la comunidad es el campo de futbol y en Centro Turístico Shalom.

Transporte: Los más utilizados son: la bicicleta, motos, y los buses extraurbanos que comunican de Retalhuleu a Quetzaltenango y viceversa.

Comunicaciones: El principal medio de comunicación es el celular. Pero también existen otros pero con menos porcentaje como la radio, los periódicos y en algunos hogares el internet.

Grupos religiosos: Dentro de la comunidad existen 6 iglesias evangélicas, una iglesia católica y un Salón de los Testigos de Jehová.

Composición étnica: Un 50% de personas son indígenas y el otro 50% ladinos.

5. Área ambiental:

En la comunidad no hay un lugar apropiado donde depositar la basura, debido a ello los habitantes la tiran por las calles, otros la queman en su casa y otros buscan la forma de cómo deshacerse de ella. Con tales acciones el medio ambiente de la comunidad se ve afectado.

Carencias, deficiencias detectadas
➤ No existe un lugar específico para tirar la basura.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área: localización geográfica:

La Escuela Rural Mixta No. 09160436-43 fue fundada aproximadamente en el año 1905 y está ubicada en una de las tres Colonias de la Aldea Santa María de Jesús, Zunil, está a pocos metros de la carretera CITO en el Kilómetro 201 de la carretera que comunica de Quetzaltenango a Retalhuleu.

2. Área: localización administrativa:

Tipo de institución (estatal, privada, otras): Pública pues recibe la ayuda económica del Gobierno. Código del establecimiento: 09160436-43. Distrito 0901301 de Almolonga y Zunil.

3. Área: historia de la institución:

El primer edificio estuvo situado en el Centro de la Aldea, pero debido al poco espacio, fue trasladado a la Colonia Bella Vista en el año de 1970, con la primaria completa con una mínima cantidad de estudiantes.

En el año de 1999 con ayuda Municipal y de Padres de familia se procede a la demolición de las cuatro aulas de block sin repello, con techo de lámina, puertas y ventanas de madera. Pues el espacio de atención para los estudiantes no era adecuada.

Gracias a las gestiones administrativas de la Escuela, padres de familia y municipalidad, en el año 2000 se estrena Edificio Escolar, de dos niveles, de terraza, cada nivel con cinco aulas, se cuenta con una cocina, mejores servicios sanitarios. Al frente también hay cuatro aulas más, construidas en el año de 1994 por parte municipal.

En el establecimiento se atienden los siguientes niveles:

- Pre-primaria, (etapa 4, 5 y 6 años
- Primaria completa
- Nivel Medio Ciclo Básico

4. Área: ambiente y equipamiento:

1 Dirección

1 Centro de Cómputo

6 Salones de clases planta baja y 5 en la planta alta.

4 Módulos de sanitarios para niñas

4 Módulos de sanitarios para niños y maestros

1 Módulo de sanitarios para maestras

- 1 Cocina para elaborar alimentación diaria de los estudiantes
- 1 Cancha de básquet ball

La escuela cuenta además con recursos como:

- ✓ Sillas plásticas, ollas, sartenes, amplificador, bocinas, micrófono y timbres.

Área ambiental: Existe demasiada basura dentro y fuera del instituto que contaminan el aire, el cual afecta a los habitantes y por ende a los estudiantes de la institución educativa.

Carencias, deficiencias detectadas
21.No cuenta con materiales informativos para reutilizar la basura orgánica.
22.Falta de conocimiento de los maestros y alumnos para reciclar las botellas plásticas que se encuentran en los alrededores del establecimiento.
23.No cuenta con lugares apropiados para depositar la basura.

III. SECTOR FINANZAS

1. Área: fuentes de financiamiento:

La Escuela Oficial Rural Mixta, para su normal funcionamiento requiere el siguiente presupuesto:

Desembolso Inicial para la Junta Escolar del MINEDUC

Útiles y valija didáctica	Q. 25,740.00
Alimentación	37,042.20
Fondo de gratuidad	13,504.20
Aportes de padres de familia (tarjetas y evaluaciones)	6,720.00

Aporte del Patronato de padres de familia (Refacción, pintura)	<u>5,000.00</u>
Total	Q. 88,006.40
Nota: La Escuela es apoyada y beneficiada por ONGS (en mobiliario y computadoras) esto equivale a	<u>Q 38,800.00</u>
Es decir que la escuela maneja un presupuesto anual de:	Q. 126,806.00

2. Área: control de finanzas:

Estado de cuentas: Sin evidencias.

Manejo de libros contables: Libro de caja, libro de inventario, Cajas fiscales.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No hay apoyo de la iniciativa privada. ➤ No se encuentra a la disposición del público el estado de cuenta.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Área: personal operativo:

Total de laborantes: 21

Total de laborantes fijos: 19

Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 100%.

Tipos de laborantes: 1 director, 18 maestros de Educación Primaria; 1 maestro de educación física, 1 conserje.

2. Área personal administrativo:

Total de laborantes: 21

Total de laborantes fijos: 19.

Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 100%.

Tipos de laborantes: 1 director, 18 maestros de Educación Primaria; 1 maestro de educación física, 1 conserje.

Área: personal de servicio:

1 conserje

3. Área. Usuarios:

Cantidad de usuarios: 350 alumnos

Clasificación de los usuarios por sexo, edad, procedencia, situación económica. Sin evidencia

Carencias, deficiencias detectadas
24.No cuenta con seguridad en el ingreso de personas al establecimiento. 25.Carece de un auditorium. 26.No cuenta con un muro perimetral. 27.No se cuenta con un guardián

V. SECTOR CURRICULUM

1. Área: **plan de estudio/servicios:**

Nivel que atiende: Primario y Preprimario

Áreas que cubre:

No.	Área	Grados que abarca					
		1ro.	2do	3ero	4to	5to	6to
01	Comunicación y Lenguaje L-1	X	X	X	X	X	X
02	Matemáticas	X	X	X	X	X	X
03	Ciencias Sociales				X	X	X
04	Ciencias Naturales y Tecnología				X	X	X
05	Comunicación y Lenguaje L-3				X	X	X
06	Comunicación y Lenguaje L-2	X	X	X	X	X	X
07	Educación Física	X	X	X	X	X	X
08	Expresión Artística	X	X	X	X	X	X
09	Medio Social y Natural	X	X	X			
10	Formación Ciudadana	X	X	X	X	X	X
11	Productividad y Desarrollo				X	X	X

Actividades curriculares: Mañanas deportivas y culturales.

Tipos de servicio: Educativos, de formación académica.

2. Área: **horario institucional:**

Tipo de horario: Uniforme.

Maneras de elaborar el horario: Grupal.

Horas de atención para los usuarios: 4 horas.

Horas dedicadas a las actividades normales: 4

Horas dedicadas a actividades especiales: 1 hora.

Tipo de jornada: Matutina

3. Área: material didáctico/ materias primas:

Número de docentes que confeccionan su material didáctico: Todos

Número de docentes que utilizan textos: Todos

Tipos de textos que se utilizan: Libros de Geometría, Santillana y otros

Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: Algunas veces.

Materias/materiales utilizados: Cartulinas, marcadores, pegamento, hojas de papel bond, crayones.

Fuentes de obtención de las materias: MINEDUC y autogestión.

Elaboración de productos: Carteles y material de apoyo.

4. Área: métodos y técnicas/procedimientos:

Metodología utilizada por los docentes: Inductivo, deductivo y analítico.

Criterios para agrupar a los alumnos: Por afinidad.

Tipo de técnicas utilizadas: Lluvia de ideas, debate, mesa redonda.

Planeamiento: Planificaciones anuales y bimestrales y se utiliza una agenda diaria que es revisada cada lunes, en ella están escritas todas las actividades y contenidos que se impartirán durante la semana.

Capacitación: de una a dos veces al año.

5. Área: evaluación:

Tipos de evaluación: Hojas de trabajo, tareas grupales y evaluaciones bimestrales.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: planeamiento:

Tipos de planes: Plan Operativo Anual –POA-.

Elementos de los planes de bloque: Identificación general, Competencias de Área y de Bloque, Contenidos, Indicadores de Logro, Actividades, Evaluación y Bibliografía.

2. Área: organización: existe un organigrama.

3. Área: coordinación: Existe una cartelera de información de las diferentes comisiones y actividades a realizar durante el año, el tipo de comunicación es verbal y escrito, las reuniones se realizan según las actividades que se vayan dando durante el ciclo escolar.

4. Área: control

Normas de control: hay un libro de asistencia para el personal docente y administrativo.

5. Área: supervisión:

Visitas a los salones de clase, el encargado de supervisar el trabajo docente es el director, realizando la supervisión de forma imprevista, no utiliza instrumentos de supervisión.

Carencias, deficiencias detectadas
4. No cuenta con materiales informativos para reutilizar la basura orgánica.
5. Falta de conocimiento de los maestros y alumnos para reciclar las botellas plásticas que se encuentran en los alrededores del establecimiento.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área: institución-usuario:

Estado de atención a los usuarios: Con respeto.

Intercambios deportivos: Se da con otras instituciones educativas.

Actividades sociales: Se realizan: en la celebración de aniversario y en las fiestas patrias.

Actividades culturales (concursos, exposiciones...): Trabajos artesanales y presentación de platillos típicos en actividades especiales.

2. Área: institución con otras instituciones:

Cooperación, culturales, sociales: Se participa en diversos eventos cuando se es invitado. Por ejemplo, los desfiles de las fiestas patrias y diversos tipos de actividades organizados dentro del sector educativo

3. Área: institución con la comunidad:

Asociaciones locales, clubes y otros: No existen.

Proyección, extensión: El centro educativo abarca a las comunidades circunvecinas.

Carencias, deficiencias detectadas
➤ No existe auditorium.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Área: Filosófica de la institución:

Visión: Copiada literalmente de su original. “Formar una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

Misión: A continuación se transcribe de manera literal. “Somos ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

2. Área: Políticas de la institución:

Políticas

Generales

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Transversales:

1. Aumento en la inversión educativa.
2. Descentralización educativa.
3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.

Objetivos:

- a) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando se solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los problemas que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.

- k) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión simpatía y ayuda de la comunidad.
- m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

Metas:

- ✓ Capacitar al 100% de docentes de los niveles Pre-primaria, Primario y Medio (ciclo Básico), con el manejo del CNB.
- ✓ Acompañar el proceso educativo en un 100%.
- ✓ Fortalecer la vinculación de la comunidad educativa mediante visitas constantes en un 100%.
- ✓ Realizar reuniones técnicas en todas las escuelas del Distrito en un 90%.
- ✓ Coordinar acciones locales de capacitación con maestros, directores, Unidad de Desarrollo Educativo, Dirección Departamental de Educación, SIMAC en un 90%.
- ✓ 100% de maestros de nivel primario capacitados en talleres de Guatemática adoptando una metodología de enseñanza adecuada y que otorgue protagonismo a niños y niñas en la construcción de su propio aprendizaje.

3. Área: aspectos legales:

Marco legal: Constitución Política de la Republica, Decreto Ley 1,748, Ley de Servicio Civil.

Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional. Reglamento de evaluación entre otros.

Carencias, deficiencias detectadas

➤ Marco filosófico inconcluso

ANEXOS

Fotografías del Proyecto



Maestros en la participación de la capacitación.



Maestros prestan atención a las instrucciones dadas para la elaboración de manualidades.

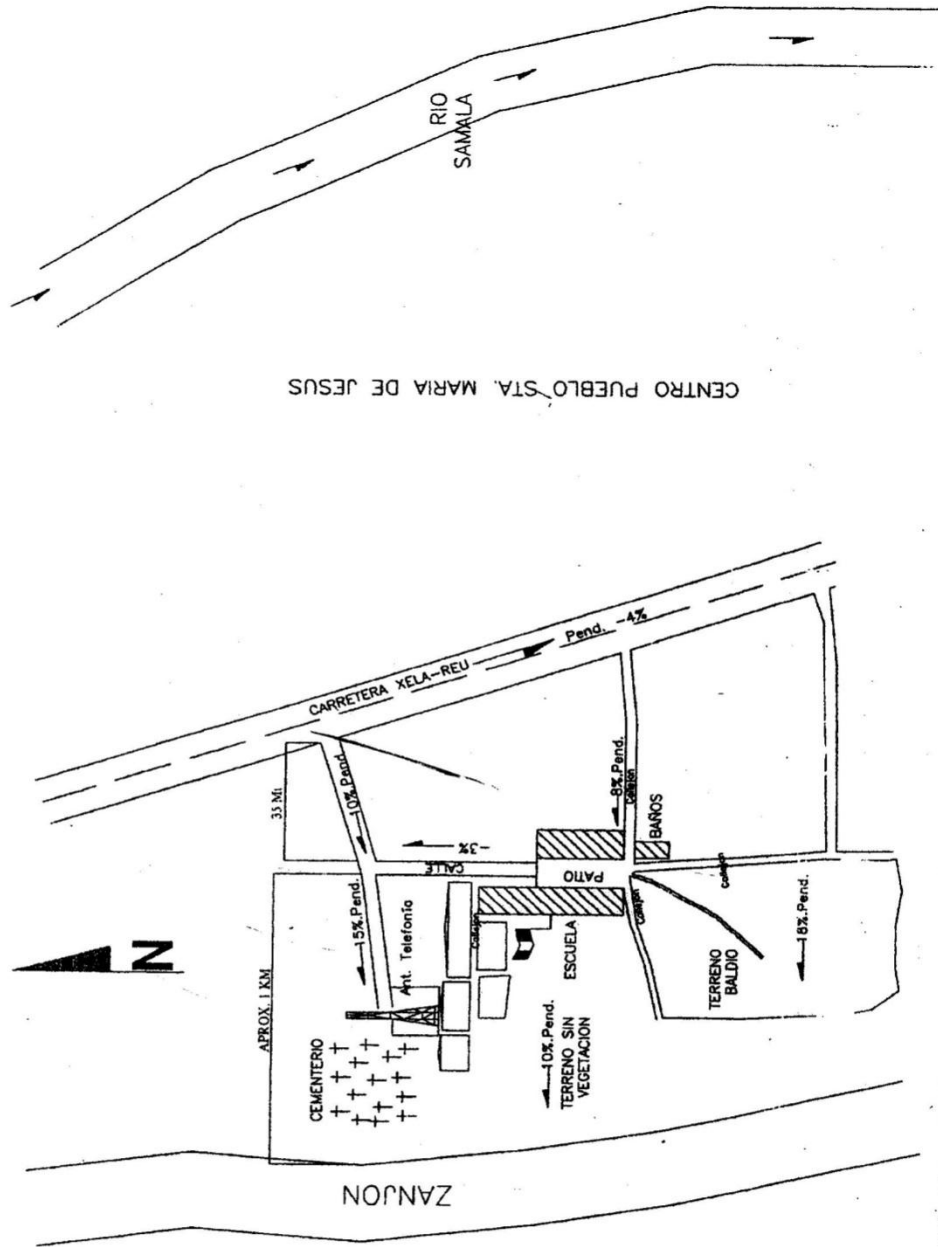


Maestros en la elaboración de manualidades.



Maestros elaborando las manualidades.

**PLANO DE UBICACION; ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,
SANTA MARIA DE JESUS, ZUNIL QUETZALTENANGO**



7. Enfoque Administrativo
7.1 Estructura Organizacional y Administrativa (organigrama)

