

Olimpia Yelena Herrera Herrera

**Documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas, en
la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, del
municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.**

Asesora: Lcda. María Teresa Gatica Secaída



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, julio de 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio 2012

Índice

	Página
Introducción	i
	ii
Capítulo I. Diagnóstico	
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales y Financieros)	3
1.2 Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico	4
1.3 Lista de Carencias	5
1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	6
1.5 Datos de la Institución Patrocinada	8
1.5.1 Nombre de la Institución	8
1.5.2 Tipo de Institución	8
1.5.3 Ubicación Geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	9

	Página
1.5.7 Objetivo	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional	10
1.5.10 Recursos (Humanos, Materiales y Financieros)	10
1.6 Lista de Carencias	11
1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	12
1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	14
1.9 Problema Seleccionado	16
1.10 Solución Propuesta como Viable y Factible	16
Capítulo II. Perfil	
2.1 Aspectos Generales	17
2.1.1 Nombre del Proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad Ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del Proyecto	17
2.3 Justificación	18
2.4 Objetivos del Proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	19
2.6.1 Directos	19
2.6.2 Indirectos	19
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	20
2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto	20
2.9. Recursos (Humanos, Materiales, Físicos y Financieros)	22

	Página
Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto	
3.1. Actividades y Resultados	24
3.2. Productos y Logros	25
Capítulo IV. Proceso de Evaluación	
4.1 Evaluación del Diagnóstico	51
4.2. Evaluación del Perfil	51
4.3. Evaluación de la Ejecución	51
4.4. Evaluación Final	52
Conclusiones	53
Recomendaciones	54
Bibliografía	55
Apéndice	
Anexos	

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es aplicado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual consiste en un proyecto que provea una solución a una problemática que afecte a determinada institución. En este caso la epesista se ve encaminada a realizar un proyecto de tipo ambiental, dándole al mismo tiempo un enfoque pedagógico. Para ello, se necesita de dos instituciones una patrocinante que fue la Supervisión Educativa 11-02-01 de San Sebastián, Retalhuleu y una patrocinada siendo esta la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu, lugar donde se ejecutó el Proyecto denominado documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas.

Este ejercicio profesional permite verificar la calidad de desempeño del administrador o investigador en los procesos educativos, a través de un desempeño organizado, científico, técnico y práctico, para ello, la información de todo el proceso que él o la epesista ejecuta es plasmada en un informe, el cual está compuesto de los siguientes capítulos: capítulo I diagnóstico, capítulo II perfil, capítulo III ejecución y capítulo IV evaluación del proyecto.

En el capítulo I que corresponde al diagnóstico, se identifica la situación interna y externa de las instituciones objeto de estudio, para lo cual es necesario la aplicación de técnicas que permitan obtener datos verídicos, a través de instrumentos de apoyo, pues es en esta fase donde se logra priorizar el problema que afecta a la institución, al lograr esto se puede proporcionar una solución viable y factible. Entonces se puede decir que es el diagnóstico la base de todo proyecto, pues de aquí parte el investigador (a) para estructurar el proyecto hasta llegar a ejecutarlo y comprobar al final los resultados de dicho proyecto.

El capítulo II es el perfil, es aquí donde se estructura el proyecto, como: proporcionar un nombre al proyecto, el problema al cual dará solución, la ubicación, quién lo va ejecutar, el tipo de proyecto, la descripción, justificación, objetivos, metas, presupuesto y un cronograma, es decir, el perfil es un plan que él o la epesista debe posteriormente ejecutar.

El capítulo III indica el proceso de ejecución, en esta fase se realizan las actividades establecidas en el perfil, específicamente las que se encuentran en el cronograma, aquí se comparan las actividades con los resultados y los productos con los logros. En este capítulo se visualiza si se logró en realidad la solución que contribuirá a mejorar parte del problema encontrado.

En el capítulo IV referente a evaluación, se identifica la eficiencia y efectividad de todo el proceso, esta se puede realizar a través de una lista de cotejo, cuestionario, etc. de acuerdo a la necesidad del investigador. Para evaluar se debe tener en cuenta el por qué se evalúa, a quién se aplicará, descubrir cuáles son los resultados y así visualizar el impacto que genera el proyecto.

Como todo trabajo profesional y formal, éste debe llevar conclusiones, las cuales indican qué se logró al final del proceso; recomendaciones, sugerencias a alguien que las realice; bibliografía, son todas las referencias de las cuales se agenció el investigador (a); apéndice, aquí se encuentra todo lo que el investigador (a) elaboró por cuenta propia durante el proceso; y anexos, son todos los documentos que sirvieron de apoyo al investigador (a).

De esta manera él o la epesista responde a la visión y misión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, solo a través de responder a los problemas urgentes en la sociedad actual, lo cual posibilita al futuro profesional retribuir a la sociedad todo lo que le ha brindado durante su formación y como consecuencia de esa formación un profesional productivo para la sociedad.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Supervisión Educativa Sector 11-02-01

1.1.2. Tipo de Institución

Educativa

1.1.3. Ubicación Geográfica

Avenida Central, Cantón Ixpatz Zona 1, San Sebastián, Retalhuleu.

1.1.4. Visión

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”(2:10)

1.1.5. Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”(2:10)

1.1.6. Políticas

“Generales

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Transversales

1. Aumento de la Inversión Educativa.
2. Descentralización Educativa.
3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.”(2:11)

1.1.7. Objetivos

“General

Avanzar hacia una educación de calidad.

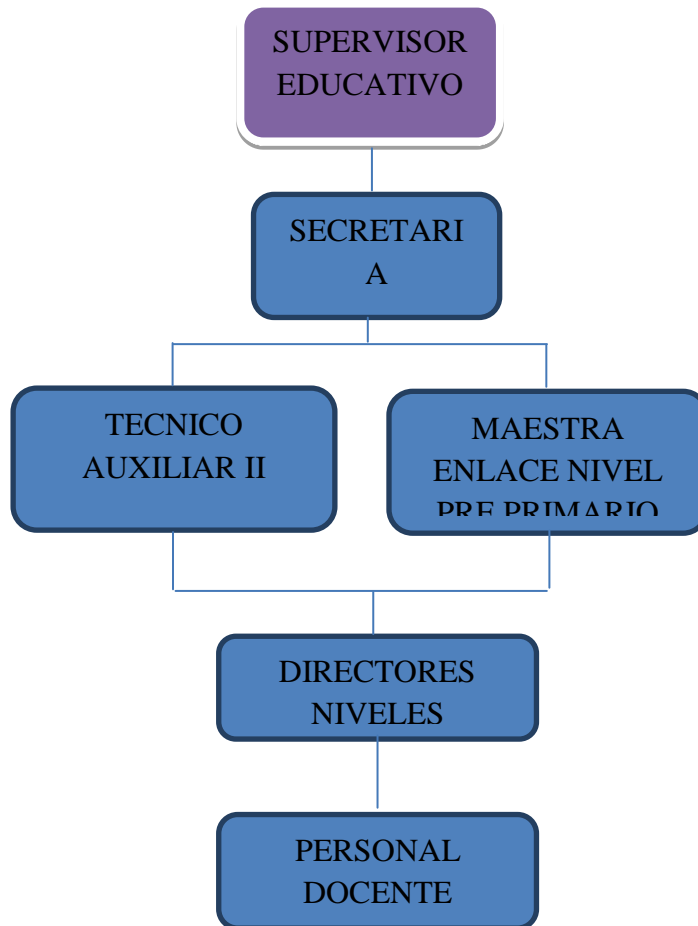
Específicos

- Fortalecer el Sistema Educativo Nacional con procesos de supervisión y acompañamiento que coadyuven a la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores.
- Mejorar el aprendizaje de niñas y niños a través de la dotación de materiales educativos de apoyo bilingüe, intercultural para alumnos y docentes de todos los niveles educativos.
- Implementar programas orientados a la equidad que favorezcan a las poblaciones que viven en pobreza y extrema pobreza.”(2:12)

1.1.8 Metas

Sin evidencia.

1.1.9. Estructura Organizacional



Fuente: Plan Operativo Anual, Supervisión Educativa Sector 11-02-01

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

- "Supervisor Educativo
- Secretaria
- Técnico Auxiliar II
- Maestra Enlace Nivel Pre- primario

- Directores
- Docentes.”(2:14)

1.1.10.2. Materiales

- “Computadora
- Impresora
- Engrapadora
- Sello
- Lapiceros
- Perforador
- Hojas de papel bond.”(2:14)

1.1.10.3. Financieros

Sin Evidencia.

1.2. Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico

Para la recopilación de información requerida en el diagnóstico, se utilizaron las siguientes técnicas:

1.2.1 Entrevista

Para la entrevista se utilizó como instrumento un cuestionario, el cual se aplicó al Supervisor Educativo del Sector 11-02-01 del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu, autoridad de la institución patrocinante y a Directora de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu, autoridad de la institución patrocinada.

1.2.2 Observación

Esta técnica permitió visualizar los ambientes internos y externos de la institución patrocinada y patrocinante para el efecto se aplicó una lista de cotejo.

1.2.3 Análisis Documental

El análisis documental permitió extraer la información contenida en el Plan Operativo Anual de la institución patrocinante y del Proyecto Educativo Institucional de la patrocinada, éste análisis se realizó mediante fichas de campo.

1.3. Lista de Carencias

- a) No hay énfasis en educación ambiental.
- b) No hay depósito de agua para consumo.
- c) La instalación no tiene servicio sanitario.
- d) Se carece de recipientes para depositar basura.
- e) La supervisión educativa no tiene edificio propio.
- f) El espacio que ocupa la supervisión educativa no es apropiado.
- g) La institución está vulnerable a inundaciones por ríos.
- h) La instalación no cuenta con sistema de ventilación.
- i) La iluminación no es la adecuada.
- j) El mobiliario no es el adecuado.
- k) Hay poca relación con ONGS.
- l) Falta de servicio telefónico.
- m) Falta de monitoreo en las escuelas.
- n) Hay poca gestión del supervisor educativo.
- ñ) No existen metas establecidas.
- o) No tiene internet.

1.4. Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

Problemas	Factores que los Originan	Soluciones
1. Desinterés por la Educación Ambiental	a) Falta de importancia hacia la educación ambiental	1. Implementar material didáctico en las escuelas para promover la educación ambiental
2. Insalubridad	a) No hay depósitos de agua para consumo b) No hay servicio sanitario c) Pocos recipientes para depositar basura	2. Colocar depósitos de agua para consumo 3. Construir sanitarios 4. Colocar más recipientes para depositar basura
3. Inseguridad	a) No tiene edificio propio b) No hay suficiente espacio c) Vulnerabilidad a inundaciones por ríos d) Falta de sistema de ventilación e) Insuficiente iluminación f) Carencia de mobiliario	1. Construir un edificio 2. Construir drenajes apropiados 3. Colocar un sistema de ventilación 4. Colocar más focos 5. Implementar de mobiliario adecuado

		Nota: La solución 1 resuelve el factor a y b
4. Incomunicación	<p>a) Poca relación con ONGS</p> <p>b) Falta de servicio telefónico</p>	<p>1. Organizar actividades que implique la participación de ONGS</p> <p>2. Instalar un servicio telefónico</p>
5. Deficiencia Administrativa	<p>a) Carencia de monitoreo en las escuelas</p> <p>b) Poca gestión administrativa</p>	<p>1. Establecer mecanismos de control para el monitoreo adecuado</p> <p>2. Establecer mecanismos que promuevan la gestión</p>
6. Inconsistencia Institucional	a) Falta de metas	1. Elaborar metas institucionales
7. Pobreza de Soporte Operativo	a) No hay internet	2. Instalar servicio de internet

El problema priorizado en la institución patrocinante fue: desinterés por la educación ambiental. De acuerdo con la autoridad de la institución.

1.5. Datos de la Institución Patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta J.M.

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa

1.5.3 Ubicación Geográfica

Sector El Zapote, Aldea San Luis, del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.

1.5.4 Visión

“Ser una institución que brinda una enseñanza integral que logre la cobertura necesaria y ser reconocidos por brindar una formación eficaz y eficiente a la altura de las exigencias y necesidades de la comunidad, utilizando la innovación y la tecnología como herramientas de la enseñanza y aprendizaje que contribuya a la formación de mejores ciudadanos y ciudadanas responsables y comprometidos en la comunidad que puedan desarrollarse con excelencia en este mundo competitivo.”(1:8)

1.5.5 Misión

“Somos una institución cuya filosofía es la formación educativa que tiene como objetivo ampliar y fortalecer los conocimientos, proporcionar a los niños y niñas una formación y enseñanza plena y de calidad que les permita conformar su propia identidad, así como construir una concepción de su realidad, cultivada en los valores, la libertad, justicia y deseo de superación, formando futuros ciudadanos y ciudadanas productivos, competentes, conscientes de sus obligaciones y derechos, exitosos en la vida familiar, social con respeto a la cultura universal.”(1:8)

1.5.6 Políticas

- “La mejora de nuestra enseñanza reside en ofrecer una educación integral desarrollada en la voluntad, el amor y la inteligencia, teniendo como expectativa lograr la implementación de nueva tecnología con métodos innovadores basado en competencias.
- El personal docente de la institución está comprometido con facilitar la enseñanza de acuerdo a las planificaciones diseñadas para el año, proporcionando calidad educativa que implica la superación de estándares de calidad para alcanzar la excelencia.”(1:9)

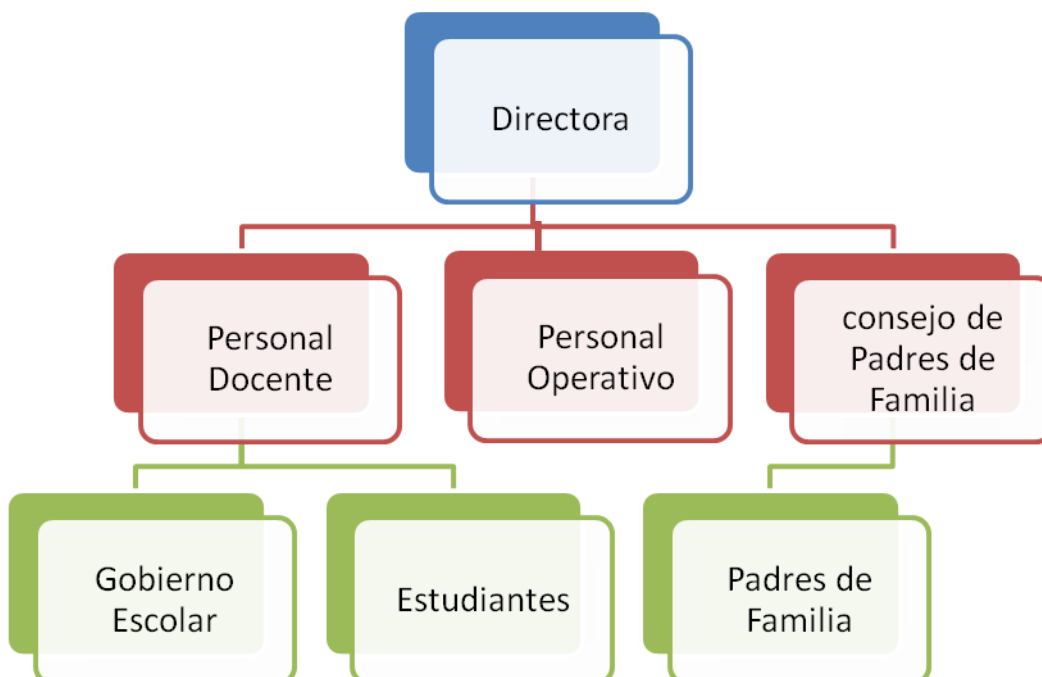
1.5.7 Objetivo

“Formar éticamente mediante el conocimiento de los derechos y deberes y la práctica de valores en la vida personal, en su relación con los demás, desarrollar habilidades intelectuales que permitan aprender permanentemente y con independencia, mejorar la eficiencia interna de la institución de manera que el proceso educativo les permita formarse con excelencia.”(1:9)

1.5.8 Metas

- “Realizar monitoreo de verificación al cumplimiento de los planes en el desarrollo de calidad asegurando el 95% de eficiencia educativa.
- Mantener siempre una comunicación con padres de familia, docentes, director y estudiantes, durante cada ciclo lectivo.”(1:10)

1.5.9 Estructura Organizacional



Fuente: Proyecto Educativo Institucional. Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- "Directora
- Personal docente
- Consejo de padres de familia
- Personal operativo
- Gobierno escolar
- Estudiantes
- Padres de familia"(1:12)

1.5.10.2 Materiales

- "Computadora
- Teléfono

- Engrapadora
- Perforador
- Hojas de papel bond membretadas
- Sobres
- Sello
- Impresora
- Cañonera
- Equipo de Sonido
- Micrófono
- Altoparlante
- Amplificador
- Conexiones RCA.”(1:12)

1.5.10.2 Financieros

- “Fondo rotativo
- Fondo de gratuidad
- Tienda escolar.”(1:12)

1.6 Lista de Carencias

- a) En la biblioteca del centro educativo no hay documentos acerca de la reutilización de residuos plásticos.
- b) El personal docente no se ha preocupado por la reutilización de los residuos plásticos.
- c) En el centro educativo se generan muchos residuos plásticos.
- d) Los residuos plásticos depositados en los recipientes respectivos son quemados.
- e) Los niños de preparatoria no tienen sanitarios adecuados.

- f) Los sanitarios no son suficientes.
- g) En los baños no hay lavamanos.
- h) Ingreso de jóvenes ajenos al centro educativo.
- i) Hay robos y destrucción de materiales en las aulas.
- j) No hay cancha de fútbol.
- k) Aulas en mal estado.
- l) Las aulas no son suficientes para la cantidad de maestros que laboran en el centro educativo.
- m) Las cátedras de los docentes se encuentran deterioradas.
- n) Las computadoras del laboratorio se encuentran deterioradas.
- ñ) La institución no tiene servicio de internet.

1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

Problema	Factores que los Originan	Soluciones
1. Desconocimiento acerca de la reutilización de residuos plásticos	a) Falta de documentos informativos para la reutilización de residuos plásticos	1. Elaborar un documento informativo para hacer cestas multiusos con

	<p>b) No hay reutilización de residuos plásticos que se generan</p> <p>c) Saturación de residuos plásticos</p> <p>d) Quema de los residuos plásticos que se generan</p>	<p>botellas plásticas.</p> <p>2. Organizar capacitaciones acerca del tema las 3R (Recicla, Reutiliza y Reduce).</p> <p>Nota: La solución 1 resuelve el factor b, c, y d.</p>
2. Insalubridad	<p>a) No existen sanitarios para los niños de preparatoria</p> <p>b) Carencia de sanitarios</p> <p>c) No hay lavamanos</p>	<p>1. Construir sanitarios específicos para preparatoria.</p> <p>2. Construir más sanitarios.</p> <p>3. Construir lavamanos.</p>
3. Inseguridad	<p>a) Ingreso de jóvenes ajenos al centro educativo</p> <p>b) Existen robos y destrucción de materiales en las aulas</p>	<p>1. Contratar un guardián.</p> <p>Nota: La solución 1 resuelve el factor b.</p>

	<p>c) No hay cancha de fútbol</p> <p>d) Deterioro de aulas</p>	<p>2. Implementar el centro educativo con una cancha polideportiva.</p> <p>3. Reparar las aulas deterioradas.</p>
4. Deficiencia administrativa	<p>a) Insuficiencia de aulas</p> <p>b) Deterioro de cátedras</p> <p>c) Deterioro de computadoras</p>	<p>1. Construir aulas.</p> <p>2. Comprar cátedras.</p> <p>3. Reparar las computadoras deterioradas.</p>
5. Pobreza de soporte operativo	a) No hay servicio de internet	1. Implementar el centro educativo con un servicio de internet.

El problema priorizado en consenso con el apoyo de autoridad correspondiente fue: desconocimiento acerca de la reutilización de residuos plásticos.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Problema: Desconocimiento acerca de la reutilización de residuos plásticos.

Soluciones: 1. Elaborar un documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas.

2. Organizar capacitaciones acerca del tema las 3R (Recicla, Reutiliza y Reduce).

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Viabilidad				
01	Se cuenta con el aval de las autoridades respectivas	X		X	
02	Existe apoyo de la comunidad educativa	X		X	
03	El centro educativo le puede dar sostenibilidad al proyecto	X			X
04	El proyecto responde a las áreas que se imparten en el centro educativo	X			X
05	El proyecto promueve el trabajo en equipo	X			X
06	El proyecto genera productos	X			X
07	Se genera un aprendizaje significativo	X			X
08	Se enfoca en el aprender haciendo	X			X
09	El centro educativo será responsable del proyecto	X		X	
10	El proyecto es de vital importancia para el centro educativo	X		X	
	Factibilidad				
11	Se cuenta con los recursos necesarios	X		X	
12	Se cuenta con el financiamiento necesario	X		X	
13	Se tienen las instalaciones adecuadas	X			X

14	El proyecto tiene aceptación en el centro educativo	X		X	
15	El proyecto es accesible a la población en general	X			X
16	Se necesita personal especializado		X	X	
17	Se cuenta con los materiales necesarios para la elaboración del proyecto	X		X	
18	Se cuenta con la tecnología requerida		X	X	
19	Existe biblioteca para que permanezca el documento informativo	X			X
20	Cuenta con fondos extras para imprevistos	X		X	
Total		18	2	11	9

1.9 Problema Seleccionado

Desconocimiento acerca de la reutilización de residuos plásticos.

1.10 Solución Propuesta como Viable y Factible

Elaborar un documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas.

Capítulo II

2. Perfil

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas.

2.1.2 Problema

Desconocimiento acerca de la reutilización de residuos plásticos.

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Supervisión Educativa Sector 11-02-01.

2.1.5 Tipo de Proyecto

De producto, proceso y servicio educativo.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consistirá en elaborar un documento informativo que contendrá indicaciones para crear cestas multiusos con botellas plásticas, en el cual se describen minuciosamente y con ilustraciones los pasos para elaborar las cestas multiusos. El documento incluye portada, introducción, objetivo, algunas definiciones relacionadas con el tema. También contiene cuentos, adivinanzas, crucigramas y sopas de letras, las cuales tienen el propósito de divertir y al mismo tiempo evaluar lo aprendido. Se proporcionará un

documento para cada docente, uno para la biblioteca de la escuela y otro para la Supervisión Educativa Sector 11-02-01.

2.3 Justificación

Por razones de salud, pedagógicas y conservación del medio ambiente, es de vital importancia elaborar un documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas, en la Escuela Oficial Rural Mixta J.M, ubicada en Sector El Zapote, Aldea San Luis, del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu, pues este documento informativo contribuye en la reutilización de los residuos sólidos, lo cual ayuda a reducir la contaminación que se está viviendo y por ende a cuidar la salud de las personas. También es un material didáctico para el docente que le permite enseñar de manera práctica, cumpliendo así con el aprender haciendo, requerido en la metodología actual de la educación en Guatemala. A los estudiantes les genera productos que en determinado momento les proporcionarán suministros económicos y un aprendizaje en la reutilización de los residuos sólidos para conservar el medio ambiente, lugar que habitan.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Coadyuvar en la reutilización de residuos plásticos para la conservación del medio ambiente, en la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu, a través de un documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas.

2.4.2 Específicos

- Elaborar documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas.

- Socializar el documento informativo para hacer cestas multiusos utilizando botellas plásticas, ante Padres de Familia, Docentes, Directora y Supervisor Educativo, de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu.
- Capacitar a los Docentes y Directora de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu para el uso correcto del documento informativo.

2.5 Metas

- Reproducir veinticuatro documentos informativos para hacer cestas multiusos utilizando botellas plásticas, en tres días.
- Socializar el documento informativo para hacer cestas multiusos ante Padres de Familia, Docentes, Directora y Supervisor Educativo, de Escuela Oficial Rural Mixta J.M., Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu, en tres horas.
- Capacitar en cinco horas a veintidós Docentes y Directora de Escuela Oficial Rural Mixta J.M., Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu, proporcionándoles un documento a cada uno.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Docentes y estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu.

2.6.2 Indirectos

Directora y padres de familia de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

- ✓ Librería “Liz”, San Sebastián, Retalhuleu
- ✓ Librería, Empastados y Fotocopias “La Bendición”, Retalhuleu
- ✓ Librería “Grecia”, Retalhuleu.
- ✓ Alcalde Municipal de San Sebastián, Retalhuleu.

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
3	Resmas de hojas bond tamaño carta	Q. 35.00	Q. 105.00
3	Cartuchos de tinta color negro	Q. 125.00	Q. 375.00
2	Cartuchos de tinta a color	Q. 230.00	Q. 460.00
8	Cartulinas	Q. 1.75	Q. 14.00
7	Marcadores permanentes	Q. 9.50	Q. 47.50
25	Refacciones	Q. 10.00	Q. 250.00
	Gastos de Transporte		Q. 130.00
24	Ejemplares del documento informativo	Q. 35.00	Q. 805.00
Total			Q. 2,176.50

Nota: 10% de imprevistos.

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

No.	Actividades	Tiempo	Año 2012											
			Noviembre				Diciembre				Enero			
			Meses	Semanas				Semanas				Semanas		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
01	Recopilar información de la temática en la biblioteca	P												
		E												
02	Entrevista con el encargado del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)	P												
		E												

03	Entrevista con el encargado de Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas (CONAP)	P																		
		E																		
04	Análisis de la información recopilada	P																		
		E																		
05	Diseñar el documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas	P																		
		E																		
06	Impresión del documento informativo	P																		
		E																		
07	Socializar el documento informativo con el experto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en Retalhuleu	P																		
		E																		
08	Correcciones al documento informativo	P																		
		E																		
09	Gestiones para el financiamiento del proyecto	P																		
		E																		
10	Impresión del documento informativo ya corregido	P																		
		E																		
11	Reproducción del documento informativo	P																		
		E																		
12	Preparación de la agenda para la socialización del documento informativo	P																		
		E																		
13	Invitación a Padres de Familia, Docentes, Directora y Supervisor Educativo para socializar el documento informativo	P																		
		E																		
14	Organización protocolaria de la socialización	P																		
		E																		
15	Socialización del documento informativo	P																		
		E																		
16	Preparación del material a presentar en la capacitación	P																		
		E																		
17	Organización de las actividades según el tiempo	P																		
		E																		
18	Compra de la refacción a dar durante la capacitación	P																		
		E																		
19	Preparación de agenda para la capacitación del documento informativo	P																		
		E																		

20	Invitación a los docentes y directora para la capacitación	P																	
		E																	
21	Capacitación a docentes y directora	P																	
		E																	
22	Entrega de los documentos informativos	P																	
		E																	

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Supervisor Educativo Sector 11-02-01
- Directora de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu
- Personal Docente
- Consejo de padres de familia
- Estudiantes
- Propietaria de Librería “Liz”
- Propietario de Librería, Empastados y Fotocopias “La Bendición”
- Propietario de Librería “Grecia”
- Señor Alcalde Municipal de San Sebastián
- Epesista
- Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.9.2 Materiales

- Folleto de propedéutica para EPS
- Cámara Digital
- Computadora
- Impresora
- Tinta para impresora
- Resmas de hojas bond carta
- Cartulinas
- Marcadores Sakura permanentes
- Memoria USB

- Libreta de apuntes

2.9.3 Físicos

- Edificio donde se encuentra la Supervisión Educativa Sector 11-02-01
- Edificio de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu.

2.9.4 Financieros

- El costo total del proyecto denominado documento informativo para hacer cestas multiusos utilizando botellas plásticas es Q. 2,176.50, teniendo un 10% de imprevistos.

Capítulo III

3. Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
01	Recopilar información de la temática en la biblioteca	Se obtuvo información importante acerca de la reutilización de residuos plásticos
02	Entrevista con el encargado del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)	Acceso a información específica de la temática
03	Entrevista con el encargado de Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas (CONAP)	Acceso a información específica de la temática
04	Análisis de la información recopilada	Se priorizó la información adecuada para el proyecto
05	Diseñar el documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas	Documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas
06	Impresión del documento informativo	Se obtuvo en físico el documento informativo
07	Socializar el documento informativo con el experto del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en Retalhuleu	Revisión adecuada del documento informativo
08	Correcciones al documento informativo	Depurar el contenido del documento informativo
09	Gestiones para el financiamiento del proyecto	Ayuda de las personas en el financiamiento del proyecto a ejecutar
10	Impresión del documento informativo ya corregido	Documento informativo a presentar
11	Reproducción del documento informativo	Totalidad de ejemplares del documento informativo
12	Preparación de la agenda para la socialización del documento informativo	Control y orden para realizar la socialización
13	Invitación a Padres de Familia, Docentes, Directora y Supervisor Educativo para	Asistencia de las personas invitadas

	socializar el documento informativo	
14	Organización protocolaria de la socialización	Coordinación adecuada de la socialización
15	Socialización del documento informativo	Dar a conocer la importancia del documento informativo
16	Preparación del material a presentar en la capacitación	Carteles y documentos informativos
17	Organización de las actividades según el tiempo	Distribución adecuada de las actividades en el tiempo establecido
18	Compra de la refacción a dar durante la capacitación	Refacción selectiva y puntual
19	Preparación de agenda para la capacitación del documento informativo	Orden y control para la capacitación
20	Invitación a los docentes y directora para la capacitación	Asistencia puntual de los docentes y directora
21	Capacitación a docentes y directora	Orientar a los docentes y directora para utilizar de manera adecuada el documento informativo
22	Entrega de los documentos informativos	Solucionar el problema ambiental del centro educativo

3.2 Producto y Logros

No.	Producto	Logros
01	Documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas	a) Solucionar el desconocimiento acerca de la reutilización de residuos plásticos. b) Coadyuvar en la conservación del medio ambiente.

Documento Informativo para Hacer Cestas Multiusos con Botellas Plásticas



Índice

Página	
Introducción	i
Objetivos	1
Adivinanzas	2
Cuento: El Jardín Natural	3
Botella Plástica	7
¿Qué es la Reutilización?	7
¿Cómo Reutilizar?	8
Materiales	8
Pasos 1,2 y 3	9
Pasos 4, 5 y 6	10
Pasos 7, 8 y 9	11
Pasos 10, 11 y 12	12
Pasos 13, 14 y 15	13
Pasos 16, 17 y 18	14
Pasos 19, 20 y 21	15
Pasos 22, 23 y 24	16
Paso 25	17
Hojas de Trabajo: Sopa de Contaminantes	18
Laberinto	19
Vamos a Contar	20
Une los Puntos	21
E-grafía	22

Introducción

Un documento informativo es un material didáctico útil a los docentes del nivel primario, pues en el se puede encontrar diversidad de temas. Sin embargo, en el documento informativo a tratar se encuentra una de las formas en las cuales el docente de primaria puede enseñar a reutilizar las botellas plásticas a los estudiantes. Además hojas de trabajo, adivinanzas, cuentos, sopas de letras, laberintos, vamos a contar y unir puntos que le servirán de herramienta para el proceso de enseñanza.

La reutilización actualmente es un tema de suma importancia, el cual debe ser tratado con seriedad en los centros educativos, pues el deterioro ambiental va en aumento lo cual indica la destrucción de miles de seres vivos. Por ello, es necesario buscar formas para conservar el medio ambiente.

Debido al aumento de residuos inorgánicos el planeta se está inundando de ellos, si bien se puede reciclar, pero la pregunta clave ¿Qué hacer con los residuos reciclados? A caso se deben quemar o reutilizar. De ahí la palabra reutilizar, pues con ella se contribuye en gran manera a reducir la contaminación ambiental. Y como bien se dice Recicla, Reutiliza y Reduce.

Las botellas plásticas vacías son un gran problema de contaminación no solo para una población sino para un conglomerado, por lo cual este documento informativo muestra cómo el docente acompañado de los estudiantes pueden reutilizar las botellas plásticas haciendo cesta multiusos, al mismo tiempo que genera productos útiles para vender o llevar a los hogares, mientras el docente proporciona en las aulas el aprender haciendo y dejando un aprendizaje significativo a los estudiantes.

Objetivos

General

Reutilizar adecuadamente las botellas plásticas, mediante la elaboración de cestas multiusos en el aula.

Específicos

- Adquirir botellas plásticas suficientes para elaborar las cestas multiusos, a través de la clasificación empleada en el centro educativo.
- Preparar el material a utilizar en la elaboración de cestas multiusos, mediante la supervisión del docente.
- Elaborar las cestas multiusos con las botellas plásticas, mediante los pasos a seguir.

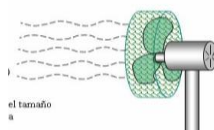
Adivinanzas

Nace en el monte,
muere en el mar,
y nunca regresa a su lugar.



De la mar salió mi nombre
y tan desgraciada nací
que huyendo de mi desgracia
contra una garita dí.

Aparece por delante
por los lados por la espalda,
te descuidas un instante
y te levanta la falda.



Salimos cuando anochece,
nos vamos si canta el gallo,
y hay quien dice que nos vé
cuando le pisan un callo.

El Jardín Natural



Hubo una vez un rey que tenía un gran palacio cuyos jardines eran realmente maravillosos. Allí vivían miles de animales de cientos de especies distintas, de gran variedad y colorido, que convertían aquel lugar en una especie de paraíso del que todos disfrutaban.

Sólo una cosa en aquellos jardines disgustaba al rey: prácticamente en el centro del lugar se veían los restos de lo que siglos atrás había sido un inmenso árbol, pero que ahora lucía apagado y casi seco, restando brillantez y color al conjunto. Tanto le molestaba, que finalmente ordenó cortarlo y sustituirlo por un precioso juego de fuentes.

Algún tiempo después, un astuto noble estuvo visitando al rey en su palacio. Y en un momento le dijo disimuladamente al oído:

- Majestad, sois el más astuto de los hombres. En todas partes se oye hablar de la

belleza de estos jardines y la multitud de animales que los recorren. Pero en el tiempo que llevo aquí, apenas he podido ver otra cosa que no fuera esta fuente y unos pocos pajarillos... ¡Qué gran engaño!

El rey, que nunca pretendió engañar a nadie, descubrió con horror que era verdad lo que decía el noble. Llevaban tantos meses admirando las fuentes, que no se habían dado cuenta de que apenas quedaban unos pocos animales. Sin perder un segundo, mandó llamar a los expertos y sabios de la corte. El rey tuvo que escuchar muchas mentiras, inventos y suposiciones, pero nada que pudiera explicar lo sucedido. Ni siquiera la gran recompensa que ofreció el rey permitió recuperar el esplendor de los jardines reales.

Muchos años después, una joven se presentó ante el rey asegurando que podría explicar lo sucedido y recuperar los animales.



- Lo que pasó con su jardín es que no tenía suficientes excrementos, majestad. Sobre todo de polilla.

Todos los presentes rieron el chiste de la joven. Los guardias se disponían a expulsarla cuando el rey se lo impidió.

- Quiero escuchar la historia. De las mil mentiras que he oído, ninguna había empezado así.

La joven siguió muy seria, y comenzó a explicar cómo los grandes animales de aquellos jardines se alimentaban principalmente de pequeños pájaros de vivos colores, que debían su aspecto a su comida, compuesta por unos coloridos gusanos a su vez se alimentaban de varias especies rarísimas de plantas y flores que sólo podían crecer en aquel lugar del mundo, siempre que hubiera suficiente excremento de polillas... y así siguió contando cómo las polillas también eran la base de la comida de muchos otros pájaros, cuyos excrementos hacían surgir nuevas especies de plantas que alimentaban otros insectos y animales, que a su vez eran vitales para la existencia de otras especies... Y hubiera seguido hablando sin parar, si el rey no hubiera gritado.

- ¡Basta! ¿Y se puede saber cómo sabes tú todas esas cosas, siendo tan joven?- preguntó.

- Pues porque ahora todo ese jardín ahora está en mi casa. Antes de haber nacido yo, mi padre recuperó aquel viejo árbol arrancado del centro de los jardines reales y lo plantó en su jardín. Desde entonces, cada primavera, de aquel árbol surgen miles y miles de polillas. Con el tiempo, las polillas atrajeron los pájaros, y surgieron nuevas plantas y árboles, que fueron comida de otros animales, que a su vez lo fueron de otros... Y ahora, la antigua casa de mi padre está llena de vida y color. Todo fue por las polillas del gran árbol.

- ¡Excelente! -exclamó el rey-. Ahora podré recuperar mis jardines. Y a ti, te haré rica. Asegúrate de que dentro de una semana todo esté listo. Utiliza tantos hombres como necesites.

- Me temo que no podrá ser majestad- dijo la joven-. Si queréis, puedo intentar volver a recrear los jardines, pero no viviréis para verlo. Hacen falta muchísimos años para recuperar el equilibrio natural. Con mucha suerte, cuando yo sea anciana podría estar listo. Esas cosas no dependen de cuántos hombres trabajen en ellas.

El rostro del anciano rey se quedó triste y pensativo, comprendiendo lo delicado que es el equilibrio de la naturaleza, y lo imprudente que fue al romperlo tan alegremente. Pero amaba tanto aquellos jardines y aquellos animales, que decidió construir un inmenso palacio junto a las tierras de la joven. Y con miles de hombres trabajando en la obra, pudo verla terminada en muchísimo menos tiempo del que hubiera sido necesario para reestablecer el equilibrio natural de aquellos jardines en cualquier otro lugar.



Cestas Multiusos con Botellas Plásticas



Botella Plástica

Es un envase ligero muy utilizado en la comercialización de líquidos en productos como de lácteos, bebidas o limpia hogares. Sus ventajas respecto al vidrio son básicamente su menor precio y su gran versatilidad de formas.

¿Qué es la Reutilización?

Es la acción de volver a utilizar los bienes o productos, puede entenderse como el hecho de dar otra vida de diferente naturaleza a un producto desechado para darle utilidad. Al reutilizar se recicla y contribuye a mejorar y cuidar el medio ambiente, quiere decir que no se tiren productos o artículos cuando aún pueden ser útiles, además la idea es reutilizar el mayor número de veces que sea posible para producir menos basura.

¿Cómo Reutilizar?

Existe diversidad de creaciones para reutilizar los residuos, especialmente los sólidos, en este caso se harán artesanías con botellas plásticas paso a paso. Una cesta multiusos hecha de botellas plásticas con la técnica de cestería, lo cual da como resultado reutilizar botellas de plástico de forma creativa, contribuyendo con el cuidado el medio ambiente.

Para elaborar cestas multiusos se necesita lo siguiente:

Materiales

20 botellas plásticas

1 Tijera

1 Cuchilla

16 hules

1 caja de 50 X 50 cms.

Pinzas

Cinta adhesiva



Pasos



1. Lavar las botellas con agua y detergente, luego dejar que sequen bien.



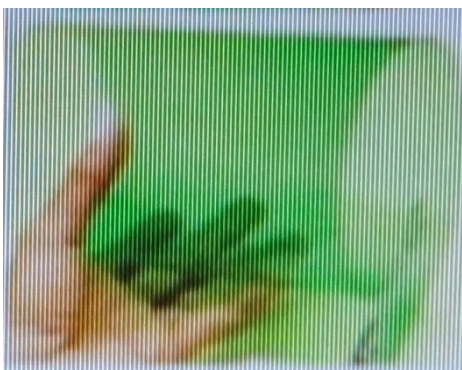
2. Retirar las etiquetas y remover los residuos de cola.



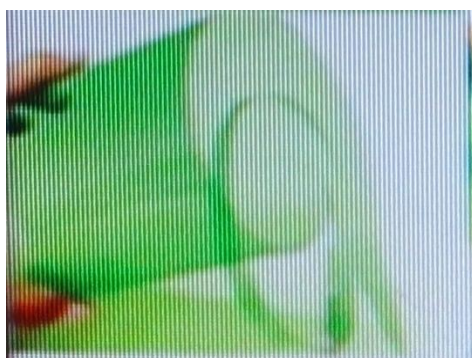
3. Hacer un orificio en la parte inferior de la botella con una cuchilla, a unos 3 cms. de distancia del extremo de la botella y marcarla. Cortarla con tijera.



4. Hacer lo mismo en la parte superior, para poder trabajar sólo con la parte central de la botella.



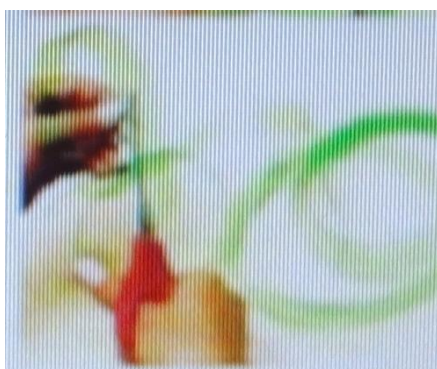
5. Parte central de la botella.



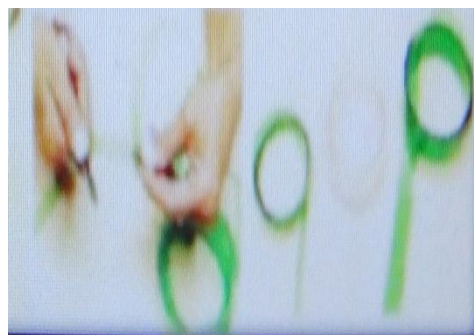
6. Marcar la botella con la tijera en diagonal y cortar formando el ancho para formar las tiras, calculando que queden a dos centímetros.



7. Iniciar el corte y dar una vuelta completa en la circunferencia de la botella, para que queden del mismo ancho.



8. Cortar hasta terminar el centro de la botella.



9. Siguiendo estos pasos hacer la cantidad de tiras necesarias para elaborar la cesta multiusos.



- 10.** Corte una tira de una longitud que pueda cubrir ambos lados en la parte inferior de la caja, dejando 4 pulgadas de sobra en cada extremo.



- 11.** Ajuste la cinta al molde, cubriendo dos lados y el fondo. Arrugue los restos de 4 cm para facilitar el trabajo.



- 12.** Pasar hules alrededor del molde para asegurar aún más las cintas.



13. Pasar las tiras en el molde hasta que se ajusten a el.



14. Cubrir los otros dos lados del molde pasando las tiras.



15. Al entrelazar la primera cinta, tenga cuidado de que no coincida con la cinta en la parte inferior de la caja. Aquí es donde la cinta pasa por debajo de la parte inferior de la trama, la cinta debe ir por la borda y viceversa. Se inicia tejiendo de derecha a izquierda, parando la punta de la cinta en la última posición donde se encuentra en la parte superior. Tome la cinta en esa posición, tomar el otro extremo y empezar a tejer de izquierda a derecha, avanzando de lado a lado.



16. Tejer la cinta alrededor de la caja entera.



17. Cuando se pasa la primera cinta de esta segunda fase, debe tejer, en la parte inferior, con las cintas que ya están fijas. Basta con realizar simples tejidos, pasando por debajo de la cinta y luego encima de la cinta, es decir, arriba, abajo, arriba, abajo, etc. hasta culminar.



18. Repita con las tiras restantes el paso anterior para cubrir toda la caja dejando un excedente de unos 10 cm. en cada tira.



- 19.** Cuando llegue el momento de salir, se superponen los restos de cinta para estirar ya trazado. El final de la cinta debe estar por debajo de la trama,



- 20.** Tome la cinta restante y cortarla en la mitad a lo largo.



- 21.** Pase las cintas normalmente por la trama, siguiendo el mismo procedimiento que para los demás.



- 22.** Ahora tiene que acabar con los restos de la parte superior de la caja. Para las tiras verticales que se encuentran por debajo de la horizontal, doble a la izquierda, cerca del borde de la caja.



- 23.** Corte el exceso en el momento de llegar a la tercera cinta hacia abajo.



- 24.** Reforzar los pliegues. Utilice las pinzas para arrugar los bordes (la protección de la pieza con un pedazo de cinta doblada).



25. Cesta multiusos terminada

Hojas de Trabajo

Sopa de Contaminantes

Nuestras sopas de letras no son sencillas pero practicando podrás encontrar las palabras escondidas antes que nadie. En este caso hemos ocultado los nombres de 10 contaminantes que esperamos que, con paciencia y buen ojo, puedas descubrir.

S A L U C I T R A P S
 E M M X R P A U S P O
 O I S E T N O X M E R
 C E C A R L D E S P U
 I T S B O C I M P C B
 N E I O D V U S E L R
 E C N O D A R R E S A
 S D S R O S I N I M C
 R A N T A P L O M O O
 A D I O X I N A S L R
 R X H L S R P N E A D
 F U S O T A R T I N I
 A L E S U C R E M I H

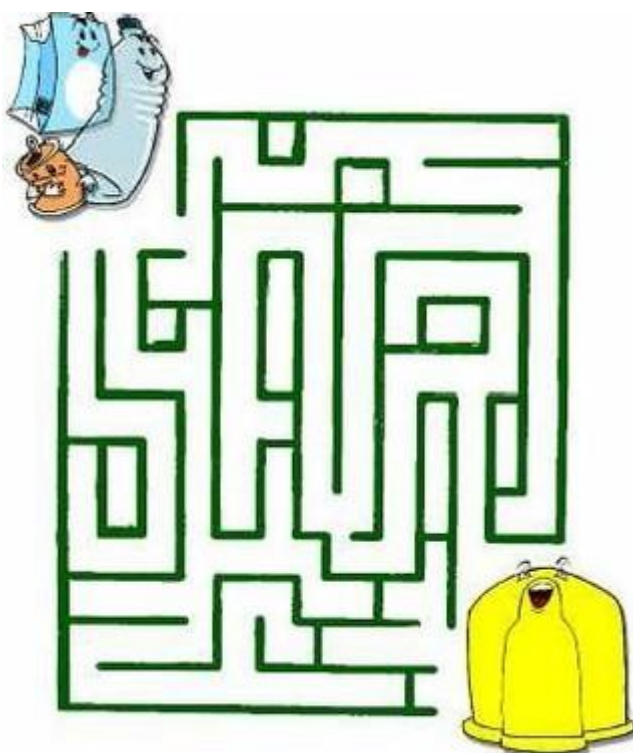
Mercurio
 Plomo
 PCB
 Ruido
 Nitratos

Radón
 Dioxinas
 Partículas
 Hidrocarburos
 Arsénico

Laberinto

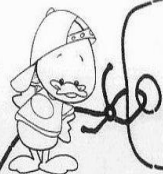
Si hay algo que como protectores del medio ambiente debemos aprender es a evitar la generación de residuos. Por ejemplo, no comprando cosas innecesarias o escogiendo productos con menor cantidad de envase. Aún así, siempre tendremos materiales que desechar pero antes... ¡pensemos si podemos reutilizarlos o reciclarlos! Ayudaremos al Planeta disminuyendo la contaminación y el consumo de recursos naturales.

Hay otra cosa que podemos hacer y sabemos que muchos de nuestros visitantes practican: mantener limpias nuestras ciudades. ¡Tiremos siempre los residuos en el cesto! Papeles, botellas, plásticos, etc. ensucian las calles restándole belleza a nuestra comunidad.



Esperamos que hayas logrado arrojar todos tus residuos en el cesto. Si consigues hacer esto en la vida real estaremos un pasito más cerca de proteger el ambiente y mantener limpias nuestras comunidades.









Vamos a Contar

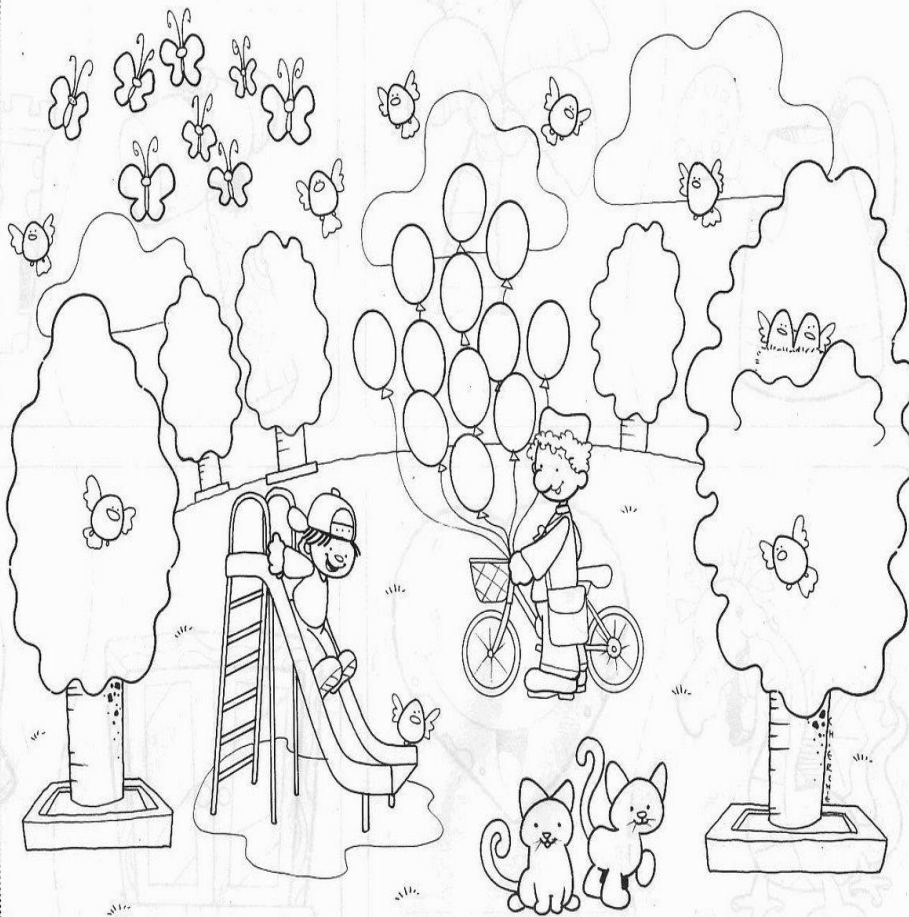


¡Qué linda plaza! Cuenta cuántos árboles, personas, gatos, mariposas, globos, bicicletas y pajaritos hay. ¿Hay algún perro? ¿Cuántos hay?

Nombre _____

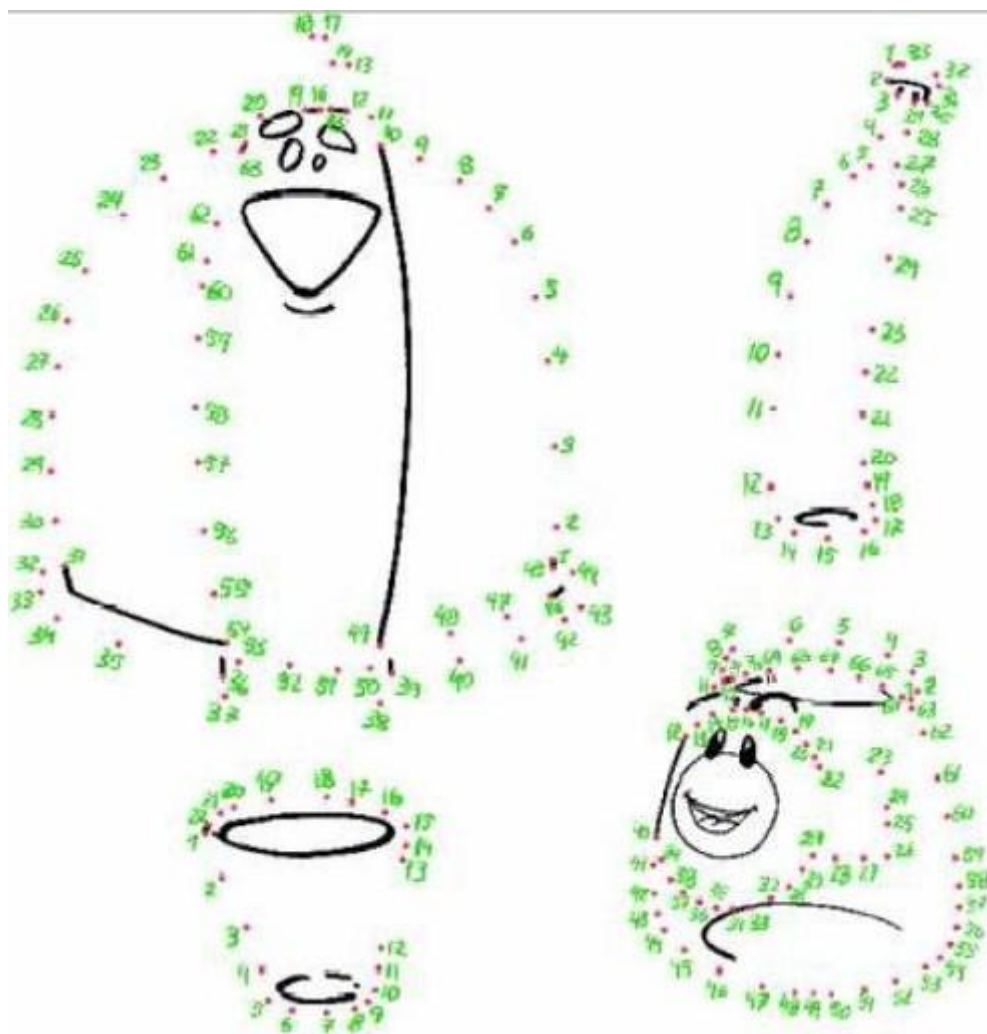
¿Cuántos hay?

	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>



Une los Puntos

Sigue en cada caso el orden de los números. Descubrirás el dibujo de un contenedor y el de los residuos que debes depositar en su interior. Colorea todos los dibujos según el color del contenedor que has descubierto. Escribe el nombre del contenedor en la parte superior y el de los residuos debajo de cada uno de ellos.



E-grafía

1. <http://www.reutilizar.com/2011/01/31/artesantias-con-botellas-plasticas/>
2. <http://www.ecopibes.com/juegos/index.html>
3. http://www.photaki.es/foto-rapidos-de-los-rios-rio-cascadas_209779.htm
4. <http://www.cuentosinfantiles.com>

Capítulo IV

4. Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Para realizar la evaluación del diagnóstico se utilizó una lista de cotejo, donde se pudo visualizar el logro obtenido de acuerdo a los objetivos del plan del diagnóstico, la cual se aplicó al Supervisor Educativo y Directora del centro educativo generando la información suficiente para priorizar el problema ambiental que padece el centro educativo y así se pudo proporcionar una solución viable y factible.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación del perfil se realizó mediante una lista de cotejo la cual permitió resaltar la congruencia que existe entre los elementos que forman el perfil. Con la elaboración del perfil se logró la estructura del proyecto, pues las actividades fueron realizadas tal como se planificaron, cumpliendo con los objetivos propuestos. Las actividades indicadas en el cronograma fueron suficientes y sirvieron de apoyo para llegar a la finalización del proyecto. La lista de cotejo fue aplicada a la Directora de la institución patrocinada.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La fase de ejecución se evaluó a través de una lista de cotejo, aplicada a Directora y Docentes, la cual permitió conocer el logro de las actividades programadas en el perfil las que generaron resultados positivos, de igual manera se visualizaron los productos y logros obtenidos.

4.4 Evaluación Final

Para evaluar el proyecto se utilizó una lista de cotejo, aplicada a Docentes del centro educativo, la cual generó el impacto que provocó el proyecto, la ayuda que brindó al centro educativo respecto al medio ambiente, pues el documento informativo para hacer cestas multiusos utilizando botellas plásticas es un material didáctico que genera productos al centro educativo. Determinando así el logro de los objetivos y las metas establecidas en el perfil.

Conclusiones

1. Se elaboró un documento informativo para hacer cestas multiusos con botellas plásticas, el cual es de gran ayuda para el centro educativo porque indica cómo se pueden reutilizar las botellas plásticas.
2. El documento informativo fue socializado ante Padres de Familia, Directora, Docentes y Supervisor Educativo, en Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu, permitiéndoles un conocimiento amplio acerca del proyecto.
3. Se capacitó a los docentes y directora del centro educativo patrocinado por lo cual ellos pueden utilizar el documento informativo de manera correcta.

Recomendaciones

1. Para elaborar un documento informativo el investigador debe diagnosticar el problema que afecta a la institución patrocinada, pues de esta manera diseñará un documento que logre proporcionar una solución.
2. Los Padres de Familia, Directora, Docentes y Supervisor Educativo de la institución patrocinada deben ser informados detalladamente, acerca del documento informativo para que puedan tener un amplio conocimiento acerca de éste.
3. Para capacitar a Docentes y Directora de la institución patrocinada en un proyecto, es necesario tener claro el motivo por el cual se realiza dicha capacitación, para que ésta pueda generar el resultado que se requiere.

Bibliografía

1. Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Proyecto Educativo Institucional. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu. Año 2011. Páginas 8, 9, 10, 11 y 12.
2. Supervisión Educativa Sector 11-02-01. Plan Operativo Anual. San Sebastián, Retalhuleu. Año 2011. Páginas 10, 11, 12, 13 y 14.
3. Universidad de San Carlos de Guatemala. Manual de Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala. Año 2010

Apéndice

Guía de Análisis Contextual

II Sector Institución

1. Área Geográfica: El centro educativo se encuentra ubicado en Sector El Zapote, Aldea San Luis, del municipio de San Sebastián, departamento de Retalhuleu.
2. Área Histórica: Se organiza un Comité de Padres de Familia para gestionar la primera escuela en el año 1990 conformado de la siguiente manera:

Presidente: Felipe Santos
Vicepresidente: Rosalío Palermo de León
Secretario: Isidro Chan Vicente
Tesorero: Valeriano Chay Méndez
Vocal I: Elio Roberto Lepe
Vocal II: Juana Gerónimo.

Localizan un terreno adecuado, por lo que solicitan al alcalde en turno Nicolás Taleón para que haga la compra. Realizada la compra la Maestra de Educación Primaria Urbana María del Carmen García Mejía inicia a trabajar Ad Honorem como Directora y Maestra de Grado iniciándose las labores en el año 1993 bajo un árbol. Luego con la colaboración de padres de familia se construye una galera gestionando a la vez la construcción de aulas con el Fondo de Inversión Social. En 1995 para alegría de la comunidad se construyen las primeras cuatro aulas, dirección, baños para niñas y niños. Por lo que la escuela fue fundada en el año 1993.

Directora: María del Carmen García Mejía

Empezó a funcionar con un total de 72 alumnos 44 Hombres y 28 Mujeres de Primero y Segundo grado.

Primeros maestros:

Lucinda Magdalena Mazariegos de León	1994
Francisco Cano Pajarito	1994
Lorena Kestler Aguilar	1995
Dina Marisol García	1996
Lily López de Morán	1997.

Y actualmente se cuenta con 22 docentes.

3. Área Ambientes y Equipamiento: Computadora, teléfono, engrapadora, perforador, hojas de papel bond membretadas, sobres, sello, impresora, cañonera, equipo de sonido, micrófono, altoparlante, amplificador, conexiones RCA (materiales). Biblioteca, cocina y cancha de basquetbol.

III Sector Finanzas

1. Área Fuentes de Financiamiento: - Fondo rotativo
- Fondo de gratuidad
- Tienda escolar.
2. Área Control de Finanzas: Libro de caja y libro de inventario

IV Recursos Humanos

1. Área Personal Operativo: Un conserje.
2. Área Personal Administrativo: Directora.
3. Área Personal Docente: Veintidós maestros.

V Sector Currículum

1. Área Plan de Servicio: Nivel Primaria
2. Área Horario Institucional: 7:30 a 12:30

VI Sector Administrativo

1. Área Planeamiento: Plan bimestral y anual
2. Área Organización: Por jerarquía (organigrama)
3. Área Coordinación: Reuniones bimestrales
4. Área Control: Libro de asistencia, evaluación del personal (hoja de servicio).

VII Sector de Relaciones

1. Área Institución-usuarios: Intercambios deportivos, actividades socioculturales.

VIII Sector Filosófico y Político

1. Visión: Ser una institución que brinda una enseñanza integral que logre la cobertura necesaria y ser reconocidos por brindar una formación eficaz y eficiente a la altura de las exigencias y necesidades de la comunidad, utilizando la innovación y la tecnología como herramientas de la enseñanza y aprendizaje que contribuya a la formación de mejores ciudadanos y ciudadanas responsables y comprometidos en la comunidad que puedan desarrollarse con excelencia en este mundo competitivo.
2. Misión: Somos una institución cuya filosofía es la formación educativa que tiene como objetivo ampliar y fortalecer los conocimientos, proporcionar a los niños y niñas una formación y enseñanza plena y de calidad que les permita conformar su propia identidad, así como construir una concepción de su realidad, cultivada en los valores, la libertad, justicia y deseo de superación, formando futuros ciudadanos y ciudadanas productivos, competentes, conscientes de sus

obligaciones y derechos, exitosos en la vida familiar, social con respeto a la cultura universal.

3. Políticas:

- La mejora de nuestra enseñanza reside en ofrecer una educación integral desarrollada en la voluntad, el amor y la inteligencia, teniendo como expectativa lograr la implementación de nueva tecnología con métodos innovadores basado en competencias.
- El personal docente de la institución está comprometido con facilitar la enseñanza de acuerdo a las planificaciones diseñadas para el año, proporcionando calidad educativa que implica la superación de estándares de calidad para alcanzar la excelencia.

4. Objetivo: Formar éticamente mediante el conocimiento de los derechos y deberes y la práctica de valores en la vida personal, en su relación con los demás, desarrollar habilidades intelectuales que permitan aprender permanentemente y con independencia, mejorar la eficiencia interna de la institución de manera que el proceso educativo les permita formarse con excelencia.

5. Metas:

- Realizar monitoreo de verificación al cumplimiento de los planes en el desarrollo de calidad asegurando el 95% de eficiencia educativa.
- Mantener siempre una comunicación con padres de familia, docentes, director y estudiantes, durante cada ciclo lectivo.



Lista de Cotejo para Evaluación del Diagnóstico

Indicaciones: Lea detenidamente cada pregunta y marque una X dentro del cuadro que considere conveniente.

1. Se identificaron las instituciones para el diagnóstico.

Si No

2. Se elaboró el plan del diagnóstico.

Si No

3. Se tiene la autorización necesaria.

Si No

4. Se diseñaron los instrumentos necesarios para la recopilación de información.

Si No

5. Se realizaron las entrevistas programadas a las autoridades correspondientes.

Si No

6. Se verificó la información interna y externa de las instituciones.

Si No

7. El tiempo fue suficiente para recopilar información.

Si No

8. Fueron identificados los problemas de las instituciones.

Si

No

9. Se identificó el problema ambiental que tiene la institución patrocinada.

Si

No

10. Se encontró una solución viable y factible para el problema priorizado en la institución patrocinada.

Si

No



Lista de Cotejo para Evaluación del Perfil

Indicaciones: Lea detenidamente cada pregunta y marque una X dentro del cuadro que considere conveniente.

1. El nombre del proyecto es el apropiado.

Si No

2. La justificación fundamenta el porqué del proyecto.

Si No

3. El objetivo general indica el impacto del proyecto.

Si No

4. Los objetivos específicos se relacionan con el objetivo general.

Si No

5. Las metas cuantifican los objetivos específicos.

Si No

6. Existen beneficiarios directos e indirectos.

Si No

7. Se determinaron las fuentes de financiamiento.

Si No

8. El presupuesto del proyecto se encuentra detallado.

Si

No

9. El tiempo para las actividades se encuentra estipulado en un cronograma.

Si

No

10. El proyecto cuenta con recursos físicos, materiales y financieros.

Si

No



Lista de Cotejo para Evaluación del Proceso de Ejecución del Proyecto

Indicaciones: Lea detenidamente cada pregunta y marque una X dentro del cuadro que considere conveniente.

1. Se cumplió con todas las actividades planteadas en el cronograma.

Si No

2. El tiempo programado para las actividades fue suficiente.

Si No

3. La Epesista realizó las actividades.

Si No

4. Las actividades promovieron resultados positivos.

Si No

5. Se cumplió con los objetivos específicos planteados en el perfil.

Si No

6. Los productos fueron positivos para el establecimiento educativo.

Si No

7. Los logros obtenidos fueron positivos.

Si

No

8. Se logró socializar el documento informativo ante Padres de Familia, Docentes, Directora y Supervisor Educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector el Zapote, Aldea San Luis

Si

No

9. Los docentes y directora participaron un 100 %.

Si

No

10. Se logró el uso adecuado del documento informativo.

Si

No



Lista de Cotejo para Evaluación Final

Indicaciones: Lea detenidamente cada pregunta y marque una X dentro del cuadro que considere conveniente.

1. El proyecto da solución al problema ambiental detectado.

Si No

2. El proyecto fue satisfactorio para la comunidad educativa.

Si No

3. El proyecto ejecutado ayuda a conservar el medio ambiente.

Si No

4. El proyecto genera productos para el centro educativo.

Si No

5. El documento informativo indica cómo se pueden reutilizar las botellas plásticas que hay en el centro educativo.

Si No

6. Los docentes y estudiantes fueron beneficiados con el proyecto.

Si No

7. Se implementó el centro educativo con un material didáctico.

Si

No

9. Existe un documento informativo para cada docente.

Si

No

10. El presupuesto asignado para el proyecto fue adecuado.

Si

No



Cuestionario

Nombre de la Institución: _____

Entrevistado (a): _____

Entrevistadora: _____

1. **Epesista:** ¿Cuál es la dirección de la Supervisión Educativa 11-02-01?

Supervisor: _____

2. **Epesista:** ¿Cuenta la Supervisión Educativa con el POA (Plan Operativo Anual)?

Supervisor: _____

3. **Epesista:** ¿Cuál es la función de la institución?

Supervisor: _____

4. **Epesista:** ¿Hay metas establecidas en la institución?

Supervisor: _____

5. **Epesista:** ¿Tiene relación la Supervisión Educativa con otras instituciones?

Supervisor: _____

6. **Epesista:** ¿Cómo se proyecta la Supervisión Educativa hacia los centros educativos?

Supervisor: _____

7. **Epesista:** ¿Cuál es el horario de trabajo?

Supervisor: _____

8. **Epesista:** ¿Existe monografía del municipio en la Supervisión Educativa?

Supervisor: _____



Cuestionario

Nombre de la Institución: _____

Entrevistado (a): _____

Entrevistadora: _____

1. **Epesista:** ¿Cuál es la dirección del centro educativo?

Supervisor: _____

2. **Epesista:** ¿Cuenta el centro educativo con PEI (Proyecto Educativo Institucional)?

Supervisor: _____

3. **Epesista:** ¿Cuál es la función de la institución?

Supervisor: _____

4. **Epesista:** ¿Hay metas establecidas en la institución?

Supervisor: _____

5. **Epesista:** ¿Tiene relación el centro educativo con otras instituciones?

Supervisor: _____

6. **Epesista:** ¿Cómo se proyecta el centro educativo hacia la comunidad?

Supervisor: _____

7. **Epesista:** ¿Cuál es el horario de trabajo?

Supervisor: _____

8. **Epesista:** ¿Existe reseña histórica del centro educativo?

Supervisor: _____



Ficha de Observación a Institución Patrocinante

Indicaciones: Lea detenidamente cada pregunta y marque una X dentro del cuadro que se encuentra a la par de la opción que considere conveniente.

	Si	No
1. La Supervisión Educativa del sector 11-02-01 tiene edificio propio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Existe información acerca de educación ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Hay depósito de agua para consumo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Existen servicios sanitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Hay suficientes recipientes para depositar basura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Es apropiado el espacio que ocupa la Supervisión Educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. La institución ha sido afectada por inundaciones de ríos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. La institución tiene sistema de ventilación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Hay iluminación adecuada en la institución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. El mobiliario que tiene la institución se encuentra en buen estado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Existe relación con ONGS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | Si | No |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 12. La institución tiene servicio telefónico. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. La Supervisión Educativa tiene suficiente presupuesto. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. El Supervisor Educativo sale a monitorear las escuelas a cargo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Existe la suficiente gestión del Supervisor Educativo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. La institución tiene servicio de internet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Ficha de Observación a Institución Patrocinada

Indicaciones: Lea detenidamente cada pregunta y marque una X dentro del cuadro que se encuentra a la par de la opción que considere conveniente.

	Si	No
1. El centro educativo tiene biblioteca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Existen documentos informativos acerca de educación ambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Hay recipientes adecuados para depositar la basura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hay suficientes recipientes para depositar basura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Se le da el trato adecuado a la basura que se genera.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Existe preocupación por el cuidado del medio ambiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Los sanitarios son adecuados para cada nivel educativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Hay suficientes sanitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Se cuenta con lavamanos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. El centro educativo posee cancha de fútbol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. El centro educativo posee cancha de basquetbol.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. El centro educativo tiene conserje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | Si | No |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 13. Las aulas se encuentran en buen estado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. El centro educativo posee suficientes aulas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. El centro educativo tiene laboratorio de computación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Las cátedras de los docentes se encuentran en buen estado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. El centro educativo tiene servicio de internet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Fichas para Análisis Documental

Ficha: Cita Textual

Supervisión Educativa 11-02-01
Plan Operativo Anual (POA)
Página 10.

Textual

Visión

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”

Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”

Ficha: Cita Textual

Supervisión Educativa 11-02-01
Plan Operativo Anual (POA)
Página 11.

Textual

Políticas

“Generales

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Transversales

1. Aumento de la Inversión Educativa.
2. Descentralización Educativa.
3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.”

Ficha: Cita Textual

Supervisión Educativa 11-02-01
Plan Operativo Anual (POA)
Página 12.

Textual

Objetivos

“General

Avanzar hacia una educación de calidad.

Específicos

- Fortalecer el Sistema Educativo Nacional con procesos de supervisión y acompañamiento que coadyuven a la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles educativos y sectores.
- Mejorar el aprendizaje de niñas y niños a través de la dotación de materiales educativos de apoyo bilingüe, intercultural para alumnos y docentes de todos los niveles educativos.
- Implementar programas orientados a la equidad que favorezcan a las poblaciones que viven en pobreza y extrema pobreza.”

Ficha: Cita Textual

Supervisión Educativa 11-02-01
Plan Operativo Anual (POA)
Página 14.

Textual

Recursos

Humanos

- “Supervisor Educativo
- Secretaria
- Técnico Auxiliar II
- Maestra Enlace Nivel Pre-primario
- Directores
- Docentes.”

Materiales

- “Computadora
- Impresora
- Engrapadora
- Sello
- Lapiceros
- Perforador
- Hojas de papel bond.”

Ficha: Cita Textual

Escuela Oficial Rural Mixta J.M.
Proyecto Educativo Institucional (PEI)
Sector El Zapote, Aldea San Luis
Página 8.

Textual

Visión

“Ser una institución que brinda una enseñanza integral que logre la cobertura necesaria y ser reconocidos por brindar una formación eficaz y eficiente a la altura de las exigencias y necesidades de la comunidad, utilizando la innovación y la tecnología como herramientas de la enseñanza y aprendizaje que contribuya a la formación de mejores ciudadanos y ciudadanas responsables y comprometidos en la comunidad que puedan desarrollarse con excelencia en este mundo competitivo.”

Misión

“Somos una institución cuya filosofía es la formación educativa que tiene como objetivo ampliar y fortalecer los conocimientos, proporcionar a los niños y niñas una formación y enseñanza plena y de calidad que les permita conformar su propia identidad, así como construir una concepción de su realidad, cultivada en los valores, la libertad, justicia y deseo de superación, formando futuros ciudadanos y ciudadanas productivos, competentes, conscientes de sus obligaciones y derechos, exitosos en la vida familiar, social con respeto a la cultura universal.”

Ficha: Cita Textual

Escuela Oficial Rural Mixta J.M.
Proyecto Educativo Institucional (PEI)
Sector El Zapote, Aldea San Luis
Página 9.

Textual

Políticas

- “La mejora de nuestra enseñanza reside en ofrecer una educación integral desarrollada en la voluntad, el amor y la inteligencia, teniendo como expectativa lograr la implementación de nueva tecnología con métodos innovadores basado en competencias.
- El personal docente de la institución está comprometido con facilitar la enseñanza de acuerdo a las planificaciones diseñadas para el año, proporcionando calidad educativa que implica la superación de estándares de calidad para alcanzar la excelencia.”

Objetivo

“Formar éticamente mediante el conocimiento de los derechos y deberes y la práctica de valores en la vida personal, en su relación con los demás, desarrollar habilidades intelectuales que permitan aprender permanentemente y con independencia, mejorar la eficiencia interna de la institución de manera que el proceso educativo les permita formarse con excelencia.”

Ficha: Cita Textual

Escuela Oficial Rural Mixta J.M.
Proyecto Educativo Institucional (PEI)
Sector El Zapote, Aldea San Luis
Página 10.

Textual

Metas

- “Realizar monitoreo de verificación al cumplimiento de los planes en el desarrollo de calidad asegurando el 95% de eficiencia educativa.
- Mantener siempre una comunicación con padres de familia, docentes, director y estudiantes, durante cada ciclo lectivo.”

Ficha: Cita Textual

Escuela Oficial Rural Mixta J.M.
Proyecto Educativo Institucional (PEI)
Sector El Zapote, Aldea San Luis
Página 12.

Textual

Recursos

Humanos

- "Directora
- Personal docente
- Consejo de padres de familia
- Personal operativo
- Gobierno escolar
- Estudiantes
- Padres de familia"

Materiales

- "Computadora
- Teléfono
- Engrapadora
- Perforador
- Hojas de papel bond membretadas
- Sobres
- Sello
- Impresora
- Cañonera
- Equipo de Sonido
- Micrófono
- Altoparlante
- Amplificador
- Conexiones RCA".

Financieros

- "Fondo rotativo
- Fondo de gratuidad
- Tienda escolar."

Planificación del Diagnóstico

1. Identificación

1.1 Nombre de la Epesista

Olimpia Yelena Herrera Herrera.

1.2 Lugar

Supervisión Educativa Sector 11-02-01 y Escuela Oficial Rural Mixta J.M.
Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu.

1.3 Nombre del Supervisor Educativo

Marco Tulio Calderón Estrada.

1.4 Nombre de la Directora

Gladys Marina Escobar Reyes.

2. Objetivos

2.1 General

Ejecutar las actividades planificadas, a través de técnicas que permitan recopilar información necesaria para priorizar el problema que afecta a la institución beneficiada y así emitir una solución viable y factible.

2.2 Específicos

- Organizar las actividades para diagnosticar a las instituciones objeto de estudio.
- Elaborar los instrumentos necesarios para la recopilación de información en las instituciones objeto de estudio.

- Aplicar los instrumentos adecuados en las instituciones objeto de estudio para diagnosticar la situación interna y externa de las instituciones.
- Priorizar la problemática detectada en la institución beneficiada.
- Plantear la solución al problema priorizado en la institución beneficiada, a través del análisis de viabilidad y factibilidad.

3. Actividades

- Elaboración de cartas para las autorizaciones respectivas.
- Entrega de carta para autorización a Supervisor Educativo.
- Entrega de carta para autorización a Directora del centro educativo.
- Entrevista con el Supervisor Educativo.
- Observación de la Supervisión Educativa del sector 11-02-01.
- Entrevista con la Directora del Centro Educativo.
- Observación del centro educativo.
- Fotografiar los distintos ambientes del centro educativo.
- Análisis de la información recopilada.
- Elaboración de lista de carencias.
- Detectar el problema que afecta al centro educativo.
- Priorización de la problemática que afecta al centro educativo
- Plantear una solución viable y factible.

4. Recursos

4.1 Humanos

- Supervisor Educativo Sector 11-02-01
- Directora de Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu
- Personal Docente
- Consejo de padres de familia
- Estudiantes
- Epesista

06	Entrevista con la Directora del Centro Educativo.	P								
		E								
07	Observación del centro educativo.	P								
		E								
08	Fotografiar los distintos ambientes del centro educativo.	P								
		E								
09	Análisis de la información recopilada.	P								
		E								
10	Elaboración de lista de carencias.	P								
		E								
11	Detectar el problema que afecta al centro educativo.	P								
		E								
12	Priorización de la problemática que afecta al centro educativo	P								
		E								
13	Plantear una solución viable y factible.	P								
		E								

6. Evaluación

La evaluación será de proceso ésta se irá comprobando con la ejecución de cada actividad.

Anexos



1y 2 infraestructura de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu.



3. Cancha de basquet.



4. Escenario.



5. Recipientes para reciclar la basura.



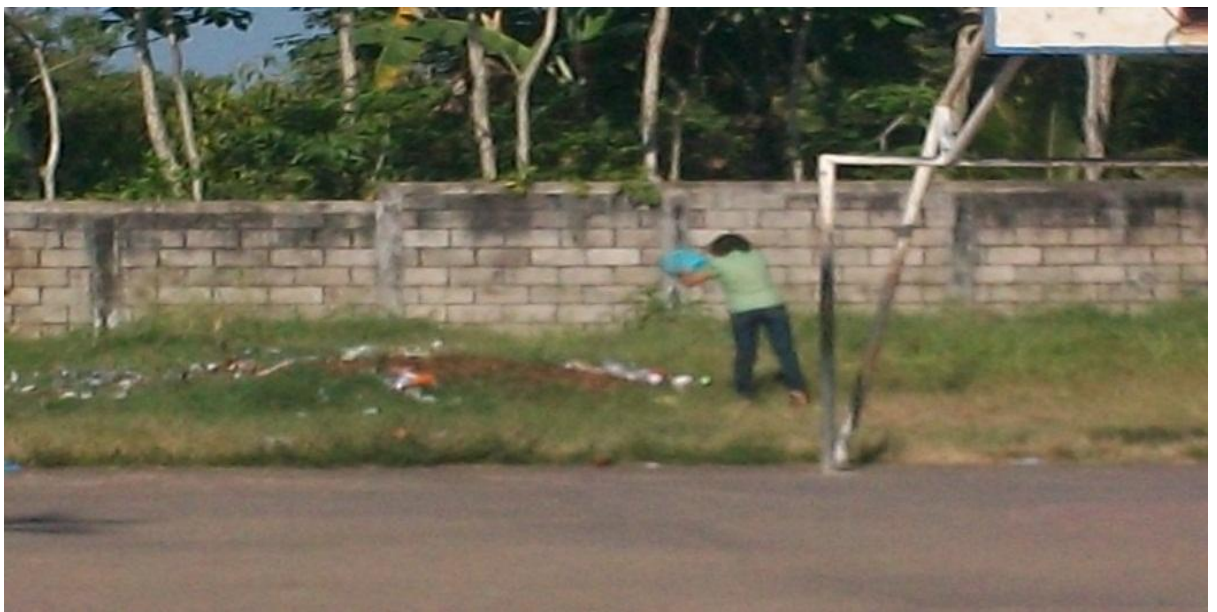
6. En las aulas los niños también reciclan.



7 y 8 Botellas plásticas que se generan en la escuela.



9. Lugar dentro de la escuela donde se tira la basura que es extraída de los recipientes.



10. Una maestra tirando la basura.



11. La basura es quemada.



12. Debido a la quema de basura se produce una cortina de humo en la escuela.



13. Al final de esta manera queda el lugar donde se quema la basura.



14 y 15. Socialización del documento informativo para hacer cesta multiusos utilizando botellas plásticas ante la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta J.M Sector El Zapote, Aldea San Luis, San Sebastián, Retalhuleu.



16. Docentes presentes durante la socialización del documento informativo para hacer cesta multiusos utilizando botellas plásticas.



17. Supervisor Educativo del Sector 11-02-01 apoyando durante la socialización del documento informativo



18. Al fondo recostada en la pared la directora de la escuela durante la socialización del documento informativo.