

**Gladys Paola Zúñiga Guerra**

**Lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el  
Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea  
Sibaná, municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu**

**Asesora:** Lcda. María Teresa Gatica Secaida



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, julio de 2012**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al Grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012.

# Índice

	<b>Página</b>
➤ Introducción	i
➤ Capítulo I. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante	01
1.1.1. Nombre de la Institución	01
1.1.2. Tipo de Institución	01
1.1.3. Ubicación Geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Políticas	01
1.1.7. Objetivos	02
1.1.8. Metas	03
1.1.9. Estructura Organizacional	03
1.1.10. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)	03
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico	04
1.3. Lista de carencias	04
1.4. Cuadro de análisis de problemas	05
1.5. Datos generales de la Institución Patrocinada	06
1.5.1. Nombre de la Institución	06
1.5.2. Tipo de Institución	06
1.5.3. Ubicación Geográfica	06
1.5.4. Visión	06
1.5.5. Misión	06
1.5.6. Políticas	07
1.5.7. Objetivos	08
1.5.8. Metas	08
1.5.9. Estructura Organizacional	09
1.5.10. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)	09

1.6. Lista de carencias	10
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9. Problema seleccionado	14
1.10. Solución propuesta como viable y factible	14
➤ Capítulo II. Perfil del Proyecto	
2.1. Aspectos Generales	15
2.1.1. Nombre del Proyecto	15
2.1.2. Problema	15
2.1.3. Localización	15
2.1.4. Unidad Ejecutora	15
2.1.5. Tipo de Proyecto	15
2.2. Descripción del Proyecto	16
2.3. Justificación	16
2.4. Objetivos del Proyecto	17
2.4.1. General	17
2.4.2. Específicos	17
2.5. Metas	17
2.6. Beneficiarios	18
2.6.1. Directos	18
2.6.2. Indirectos	18
2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	18
2.8. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	19
2.9. Recursos	20
➤ Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto	
3.1. Actividades y Resultados	21
3.2. Productos y Logros	22
3.3. Plan de Sostenibilidad	22
3.3.1. Identificación	22

3.3.2. Justificación	23
3.4. Objetivos	23
3.4.1. General	23
3.4.2. Específicos	23
3.5. Actividades	24
3.6. Recursos	24
3.7. Evaluación	24
3.8. Diseños de los lineamientos para el instituto	24
➤ Capítulo IV. Proceso de Evaluación	
4.1. Evaluación del Diagnóstico	64
4.2. Evaluación del Perfil	64
4.3. Evaluación de la Ejecución	64
4.4. Evaluación Final	65
➤ Conclusiones	
➤ Recomendaciones	
➤ Bibliografía	
➤ Apéndices	
➤ Anexos	

## **Introducción**

El estudio de diagnóstico y elaboración del proyecto con relación al diseño los lineamientos para docentes, estudiantes, padres de familia, ubicado en el sector rural del Municipio de El Asintal, en el departamento de Retalhuleu, se realizó durante los meses de octubre, noviembre, diciembre y enero y del Ciclo Escolar 2011 - 2012, con el propósito de contribuir ayuda al medio ambiente de la comunidad educativa del Centro Educativo tomado como Institución de aplicación del Ejercicio Profesional Supervisado. Este informe esta estructurado por los siguientes capítulos:

### **Capítulo I: Estudio de Diagnóstico**

Se realizó utilizando las técnicas de la observación, la lluvia de ideas y el análisis documental, para lo cual se aplicaron como instrumentos de registro, la ficha de observación, guía de análisis contextual e institucional y las fichas documentales. Asimismo, se realizaron entrevistas al Supervisora Educativa del Sector, a la Directora del Plantel, al Claustro de Docentes, integrantes de la comunidad escolar, a quienes se escuchó con el fin de identificar los principales problemas. Posteriormente se plantearon probables soluciones y se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad que permitió otorgar una propuesta concreta con respecto a elaborar el Diseño de Los Lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria que se ha tomado como institución de aplicación, además de plantear un programa de sostenibilidad para actualizarlo cada año.

### **Capítulo II: Perfil del Proyecto**

Se permitió realizar una proyección clara y concisa de lo que se pretendía hacer en el proyecto, por lo cual se diseñó el cronograma, el presupuesto, la distribución y asignación de recursos, remarcando los beneficios que otorga el mismo, para concluir evaluando lo evidenciando de sus logros.

### **Capítulo III: Ejecución del Proyecto**

Consistió en llevar a la práctica todo lo planificado de las actividades plasmadas en el perfil del proyecto, atendiendo los rangos de tiempos establecidos para tal efecto, consecuentemente se obtuvieron los objetivos planteados, los cuales fueron evaluados para su comprobación.

### **Capítulo IV: Evaluación del Proyecto**

Se demostró la consecución de los objetivos y metas planteadas en cada una de las etapas, al finalizar el presente ejercicio profesional se adicionaron conclusiones y recomendaciones.

## **Capítulo I Diagnóstico**

### **1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante**

#### **1.1.1. Nombre de la Institución**

Supervisión Educativa de Telesecundaria distrito 11-01-06 Retalhuleu.

#### **1.1.2. Tipo de Institución**

Educativa de servicio.

#### **1.1.3. Ubicación Geográfica**

3ª Calle 4ª Avenida zona 1 de Retalhuleu.

#### **1.1.4. Visión**

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismo, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral con principios valores, convicciones que fundamentan su conducta” (4)

#### **1.1.5. Misión**

“El Ministerio de Educación es una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una” (4)

#### **1.1.6. Políticas**

La Supervisión Educativa de Telesecundaria se fundamenta en las políticas definidas de calidad y cobertura por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación:

##### **Políticas Centrales**

- Avanzar hacia una Educación de Calidad

- Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las niñas y niños de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia Social a través de equidad educativa y permanencia escolar
- Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

### **Políticas Transversales**

- Aumento en la inversión educativa
- Descentralización Educativa
- Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo

## **1.1.7. Objetivos**

### **1.1.7.1 Objetivo General**

“Otorgar los procesos de construcción del pensamiento, que permitan al estudiante ser partícipes de una formación integral, amparados en los lineamientos establecidos en nuestra Constitución Política de la República, y la Ley de Educación Nacional.” (3)

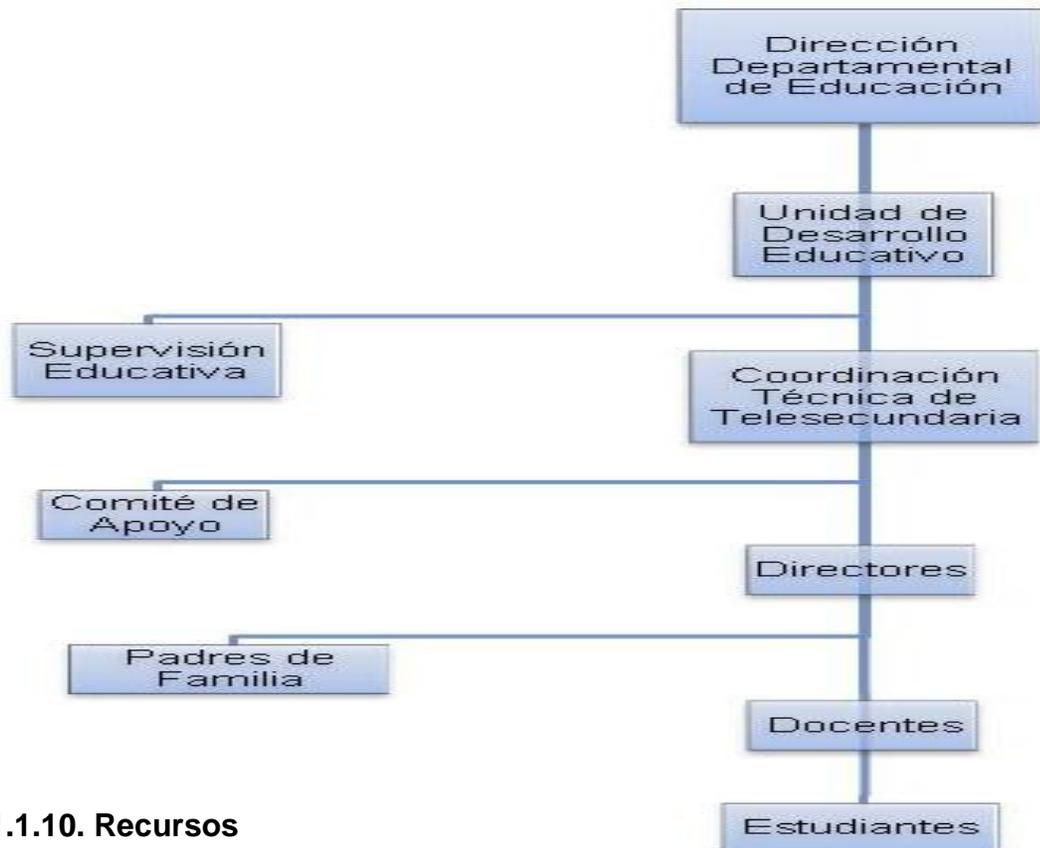
### **1.1.7.2. Específicos**

“Asumir la responsabilidad que el momento actual exige en el marco de la reforma educativa e impulsa adecuaciones en su modelo con el propósito fundamental de fortalecer la vinculación de la escuela con la comunidad para mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno social.” (4)

## **1.1.8. Metas**

Sin evidencia.

### 1.1.9. Estructura Organizacional



### 1.1.10. Recursos

#### 1.1.10.1 Humanos

Dirección Departamental de Educación, Unidad de Desarrollo educativo, Supervisión Educativa, Personal Administrativo, Personal Docente, Comité de Apoyo y Padres de Familia.

#### 1.1.10.2 Físicos

- Una pequeña oficina en donde está ubicada la Supervisión de Telesecundaria.

- Se cuenta con mobiliario y equipo (no en las cantidades deseables), tanto para uso de los de supervisión y docentes y pública en general.
- Se tiene acceso vehicular y peatonal inmediato.

### **1.1.10.3. Financieros**

La Supervisión Educativa de Telesecundaria está financiada por el Ministerio de Educación y tiene un presupuesto anual el cual se distribuye para mantenimiento y de suministros.

## **1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico**

En la elaboración del diagnóstico institucional se utilizaron las siguientes técnicas:

- La entrevista se realizó a las autoridades educativas y se utilizó un cuestionario las cuales recopilaron información para la elaboración del diagnóstico de la patrocinante y patrocinada.
- La Observación se realizó para determinar las condiciones en las que se encontraba en el establecimiento. Y se utilizó una guía de observación como instrumento.
- Análisis Documental, el cual sirvió para obtener información detallada de la comunidad.

## **1.3. Lista de carencias**

- Carencia de agua en los servicios sanitarios
- Ausencia de balcones en las ventanas
- Ausencia de sistema de alarma
- Carencia de edificio propio
- Insuficiente iluminación en la oficina
- Carencia de equipo de cómputo
- Carencia de material de oficina

#### 1.4. Cuadro de análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que lo originan	Soluciones
01.	Insalubridad	1. Carencia de agua en los servicios de sanitarios.	1. Colocar depósitos de agua en los sanitarios.
02.	Inseguridad	1. Ausencia de balcones en las ventanas. 2. Ausencia de sistema de alarma.	1. Colocar balcones. 2. Instalar sistema de alarma.
03.	Incomodidad	1. No se cuenta con edificio propia. 2. Insuficiente iluminación en la oficina.	1. Construir edificio propio. 2. Mejorar servicio de iluminación
04.	Pobreza de soporte operativo	1. No se cuenta con equipo audiovisual. 2. Carencia de material de oficina.	1. Adquirir equipo audiovisual. 2. Renovar y actualizar recursos.

## **Capítulo I Diagnóstico**

### **1.5. Datos generales de la institución Patrocinada**

#### **1.5.1. Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal, Retalhuleu.

#### **1.5.2. Tipo de institución**

Educativa de servicio.

#### **1.5.3. Ubicación geográfica**

Aldea Sibaná Sector Sur, Municipio de El Asintal, Departamento de Retalhuleu.

#### **1.5.4. Visión**

“Ser una institución educativa de formación integral de los jóvenes, tomando como base la Metodología de Telesecundaria, apoyadas en las áreas humanística, éticas y morales para desarrollar en ellos una vocación de trabajo e interés hacia el bienestar común, competentes para desempeñarse eficientemente, contando con infraestructura propia con sentido de responsabilidad, con expectativas, dispuestos a innovar las formas de aprendizaje siendo ellos entes pensantes y productivos hacia la sociedad guatemalteca.” (3)

#### **1.5.5. Misión**

“Somos una Institución Educativa del INEB de Telesecundaria del sector Sur, Aldea Sibaná del municipio de El Asintal que trabaja mancomunadamente con la sociedad y el Estado, contando con materiales educativos audiovisuales, en constante capacitación de los

docentes para brindar una enseñanza acorde a la metodología de Telesecundaria y a los nuevos tiempos para así alcanzar un desarrollo de capacidades y nivel competitivo en la sociedad. Teniendo como resultado de nuestros educandos, personas capaces de actuar con conciencia y calidad académica acorde a las exigencias de nuestro país, competitivos y con valores, siendo esto el fiel reflejo de la formación impartida.” (3)

#### **1.5.6. Política institucional**

Se fundamenta en las políticas definidas por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación:

##### **Políticas Centrales**

- Avanzar hacia una Educación de Calidad
- Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las niñas y niños de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia Social a través de equidad educativa y permanencia escolar
- Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

##### **Políticas Transversales**

- Aumento en la inversión educativa
- Descentralización Educativa
- Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo

## **1.5.7. Objetivos**

### **1.5.7.1. General**

“Otorgar los procesos de construcción del pensamiento, que permitan al estudiante ser partícipes de una formación integral, amparados en los lineamientos establecidos en nuestra Constitución Política de la República, y la Ley de Educación Nacional.” (2)

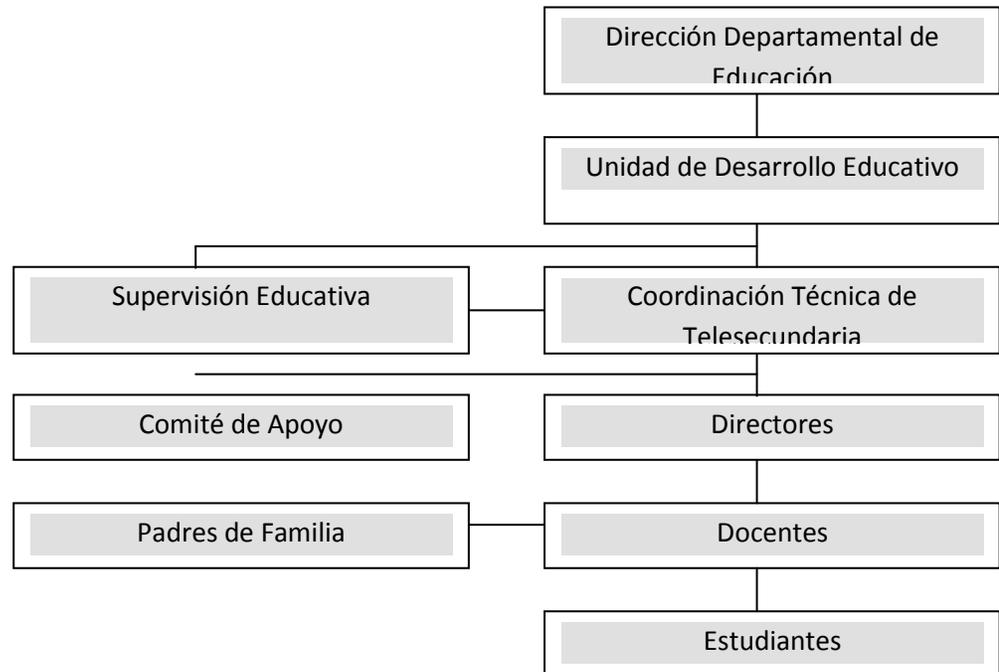
### **1.5.7.2. Específicos**

- “Emplear los conocimientos teóricos, basados en los textos Guías de Aprendizaje y Conceptos Básicos utilizando la metodología de telesecundaria a los alumnos de primero básico.
- Integrar al estudiante por medio de la educación en telesecundaria a la vida activa y capaz de expresar sus sentimientos y pensamientos de una forma abierta segura.” (2)

## **1.5.8. Metas**

- “Tener un control del 100% de la disciplina en el establecimiento.
- Aumentar la cobertura en un 100% de estudiantes.
- Aplicar convivencia estudiantil a un 100%
- Egresar un 100% de estudiantes al nivel diversificado
- Promover la práctica de una modalidad de educación en valores por parte de la comunidad educativa en general, tanto padres de familia como alumnos.” (2)

**1.5.9. Estructura organizacional del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal.**



**1.5.10. Recursos**

**1.5.10.1. Humano**

Supervisor, directora, docentes, estudiantes, padres de familia y comité de apoyo.

**1.5.10.2. Físicos**

- Edificio escolar en forma de — I (4 aulas). Tres (3) aulas están habilitadas como salón de clases para cada uno de los grados del Ciclo Básico, una (1) aula es utilizada para la Dirección y bodega. Se cuenta con (1) servicio sanitario, en donde se ubica 1 retrete. El centro escolar se ubica en la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad, la cual realiza sus labores en la jornada matutina.

- Se cuenta con mobiliario y equipo (no en las cantidades deseables, pero si en las indispensables), tanto para uso de los estudiantes como del personal, obtenido mediante aportes Institucionales ( Ministerio de Educación y Municipalidad ), así como otros, obtenidos con fondos propios del plantel.
- Área recreación (cancha polideportiva)
- Se tiene acceso vehicular y peatonal inmediato, con servicio para la comunidad escolar del sector.

#### **1.5.10.3. Financieros**

- El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria es financiado por el Ministerio de Educación y tiene un presupuesto anual el cual se utiliza para mantenimiento y suministros.

#### **1.6. Lista de carencias y necesidades**

- No se tiene lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico
- Carencia depósitos de agua para consumo humano.
- Carencia de mobiliario y equipo
- Ausencia de muro perimetral
- Carencia de edificio propio
- Insuficiencia de aulas para los estudiantes
- Carencia de presupuesto para mantenimiento y servicios generales
- Insuficiencia material y recursos de apoyo para los docentes

### 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Causas	Soluciones
01.	Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico.</li> <li>2. Carencia de depósitos de agua para consumo humano.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico.</li> <li>2. Solicitar la construcción de depósitos de agua para el consumo humano.</li> </ol>
02.	Insatisfacción de recursos, físicos y humanos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de mobiliario y equipo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar antes autoridades Municipales la donación de mobiliario y equipo.</li> </ol>
03.	Pobreza de soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiencia material y recursos de apoyo para los docentes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a las autoridades educativas material y recursos para el apoyo desempeño de labores de los docentes.</li> </ol>
04.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de muro perimetral.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar muro perimetral.</li> </ol>
05.	Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia cuenta con presupuesto para mantenimiento y servicios generales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar a las autoridades educativas que incremente el presupuesto para cubrir mantenimientos y servicios generales.</li> </ol>
06.	Incomodidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de edificio propio.</li> <li>2. Insuficiencia de aulas para los estudiantes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir edificio propio</li> <li>2. Gestionar construcción de aulas.</li> </ol>

Luego de la utilización de las técnicas, la entrevista, la observación, mediante los instrumentos: lista de cotejo, cuestionario; que fueron necesarios para la investigación realizada, se obtuvo la lista de carencias (en el cuadro de análisis de problemas). Posteriormente se efectuó una reunión con la Directora y personal docente de la institución educativa, donde se analizó el cuadro antes descrito mediante un acuerdo de los participantes y por decisión unánime de opiniones, considerando a la cantidad de beneficiarios así como la importancia de tipo de proyecto a ejecutarse (de producto, de proceso y de servicio) que el problema de mayor necesidad es: “Contaminación Ambiental.”

### **1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad**

**Solución 1:** Lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico.

**Solución 2:** Solicitar la contribución de depósitos de agua para el consumo humano.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Sí	No	Sí	No
<b>Administrativo legal:</b>				
¿Se tiene autorización legal?	X		X	
¿Se encuentra enmarcada dentro de las políticas del MINEDUC?	X			X
¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de autoridades?	X		X	
<b>Financieros:</b>				
¿Se cuenta con financiamiento extra?	X			X
¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X			X
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
<b>Técnicos:</b>				
¿Se cuenta con recursos tecnológicos para el proyecto?	X		X	
¿Se tiene insumos necesarios para el proyecto?	X			X
¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución Proyecto?	X			X
¿Se ha definido claramente las metas?	X		X	
<b>Políticos:</b>				
¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	

<b>Cultural:</b>				
¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
¿El proyecto está acorde al aspecto cultural de la región?	X		X	
¿El proyecto esta diseñado de acuerdo al aspecto lingüístico (Monolingüe)?	X		X	
<b>Social:</b>				
¿Los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X	
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?	X			X
¿El proyecto favorece la conservación del ambiente su nivel educativo?	X			X
¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		X		X
¿El proyecto no genera conflictos religiosos?		X		X

### 1.9. Problema seleccionado

Contaminación ambiental

### 1.10. Solución propuesta como viable y factible

Realización de lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico

## **Capitulo II**

### **Perfil Del Proyecto**

#### **2.1. Aspectos Generales**

##### **2.1.1. Nombre del Proyecto**

Lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal, Retalhuleu.

##### **2.1.2. Problema**

No se cuenta con lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico, que contribuya a contrarrestar la contaminación del medio ambiente e instalaciones de la institución educativa, debido a la falta de lineamientos para que oriente y concientice a la comunidad estudiantil.

##### **2.1.3. Localización**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, en el sector rural del municipio de El Asintal, en el departamento de Retalhuleu.

##### **2.1.4. Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5. Tipo de Proyecto**

De proceso, producto y servicio.

## **2.2. Descripción del Proyecto**

En la institución educativa carecen de información para la elaboración de manualidades con cartón y plástico por lo que el proyecto consiste en la elaboración de lineamientos pedagógicos para la elaboración de manualidades en cartón y plástico. Dichos lineamientos se estructuraron en capítulos y actividades enfocadas en el área de productividad, para contribuir a mejorar nuestro medio natural, el cual es indispensable en todo ser viviente para su existencia. La elaboración de los lineamientos pedagógicos se realizó una investigación de temas de educación ambiental relacionados con los residuos sólidos y su aprovechamiento. Las herramientas que se utilizaron fueron lineamientos el cual contienen la información necesaria y adecuada para que el aprendizaje pueda ser asimilado y practicado para proteger y conservar el medio ambiente por los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal, departamento de Retalhuleu.

## **2.3. Justificación**

Por medio del diagnóstico que se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu, se detectó la escasa información y educación ambiental en el manejo de los residuos sólidos, contribuye a que la población en general, esté provocado que en lugares inadecuados sirvan de basureros, así día a día contaminamos el medio ambiente.

Uno de los problemas es que no cuentan con el servicio de tren de aseo, pero al capacitar a docentes, estudiantes, padres de familia y comunidad se le proporcionará una copia de los lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico por medio del cual se pretende satisfacer la necesidad de un ambiente adecuado para los estudiantes de este establecimiento y al mismo tiempo cuidar nuestro medio ambiente, tomando en cuenta que los seres vivos dependemos del ambiente y el ambiente depende de nosotros.

## **2.4. Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1. General**

Contribuir con la labor educativa, en el área de productividad, para los estudiantes de Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal

### **2.4.2. Específicos**

- Realizar lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal.
- Socializar el contenido de los Lineamientos con las autoridades educativas y comunidad estudiantil.
- Capacitar con charlas a líderes de la comunidad, docentes, estudiantes acerca del uso, aprovechamiento de los Lineamientos y material didáctico.

## **2.5. Metas**

- Realizar lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en un lapso de 7 días.
- Reproducir 80 ejemplares del lineamiento pedagógico.
- Capacitar a 03 docentes, 80 estudiantes, 40 padres de familia y 5 líderes de la comunidad.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1. Directos

Directora, docentes, estudiantes.

### 2.6.2 Indirectos

Comunidad local en general y padres de familia.

## 2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

- Autogestión Epesista

Clasificación	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Valor
Material didáctico	Fotocopias diversas	420	Q 0.20	Q 84.00
	Resma de papel bond carta	02	Q 35.00	Q 70.00
	Impresiones	35	Q 01.00	Q 35.00
	Reproducción de documentos	80	Q 20.00	Q 1600.00
	Encuadernación de documentos	80	Q 30.00	Q 2400.00
	Material de oficina	Memoria	01	Q 75.00
Tinta de color		01	Q 236.00	Q 236.00
Tinta negra		01	Q 180.00	Q 180.00
Discos		02	Q 10.00	Q 20.00
Otros	Combustibles y lubricantes para encuestas, entrevista y gestiones	-----	-----	Q 800.00
	Refacción	05	Q 20.00	Q 100.00
	Imprevistos	-----	-----	Q 1000.00
<b>TOTAL DE RECURSOS MATERIALES</b>				<b>Q 6600.00</b>

## 2.8. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto

No.	Actividades	Tiempo	Año 2011- 2012												
			Meses	noviembre				diciembre				enero			
			Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01.	Investigar información en café internet para la elaboración de los lineamientos.	P													
		E													
02.	Solicitar información a Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) acerca del tema de los residuos sólidos.	P													
		E													
03.	Analizar información recopilada.	P													
		E													
04.	Elaborar Lineamientos.	P													
		E													
05.	Revisar Lineamientos.	P													
		E													
06.	Aprobar Lineamientos.	P													
		E													
07.	Cotizar encuadernado.	P													
		E													
08.	Imprimir Lineamientos.	P													
		E													
09.	Solicitar capacitación sobre el Aprovechamiento de los Residuos Sólidos al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)	P													
		E													
10.	Entregar proyecto a las autoridades educativas.	P													
		E													
11.	Reunir a toda la comunidad educativa para socializar los Lineamientos.	P													
		E													
	<b>Referencias:</b>	P													
		E													

## **2.9. Recursos (humanos, materiales)**

### **Humanos**

- 1 Proyectista (Epesista)
- 1 Directora
- 3 Maestros
- 80 Alumnos
- 40 Padres de familia
- 1 Asesor

### **Materiales**

- Marcadores
- Calculadora
- Croquis
- Pizarrón
- Cañonera
- Pantalla
- Computadora
- Impresora
- Tinta negra y de color
- Hojas
- Disco
- Lapiceros

### Capítulo III

#### Proceso de Ejecución del Proyecto

#### 3.1. Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
01.	Investigar información en café internet para la elaboración de los lineamientos.	Se obtuvo información en café internet para la elaboración de los lineamientos.
02.	Solicitar información a Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) acerca del tema de los residuos sólidos.	Se solicitó información al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales acerca del tema de los residuos sólidos.
03.	Analizar información recopilada.	Toda la información recopilada fue analizada debidamente.
04.	Elaborar Lineamientos.	Lineamientos elaborados.
05.	Revisar Lineamientos.	Se revisó de lineamientos para su previa corrección.
06.	Aprobar Lineamientos.	Elaboración de los Lineamientos revisado cuidadosamente.
07.	Cotizar encuadernado.	Se cotizó precios para encuadernado de los Lineamientos.
08.	Imprimir Lineamientos.	Lineamientos listos para su entrega.
09.	Solicitar capacitación sobre el Aprovechamiento de los Residuos Sólidos al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)	Se solicitó capacitación al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)
10.	Entregar proyecto a las autoridades educativas.	Se procedió a la entrega del proyecto a las autoridades educativas.
11.	Reunir a toda la comunidad educativa para socializar los Lineamientos.	Se realizó una reunión con la comunidad educativa, en la cual se les dio a conocer los Lineamientos.

### 3.2. Productos y Logros

No.	Productos	Logros
01.	Lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico.	1. Reducir los basureros clandestinos de la comunidad. 2. Sensibilizar a la comunidad para cuidar el medio ambiente. 3. Fomentar en el estudiante de aprovechar los recursos naturales que brindan los residuos sólidos para la realización de trabajos manuales.

### 3.3. Plan de Sostenibilidad

Para el diseño de los lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Sibaná, en el municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu.

#### 3.3.1. Identificación

- **Lugar:** Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
- **Fecha:** 20 de noviembre 2011
- **Duración:** 3 años
- **Responsable:** Epesista, Gladys Paola Zúñiga Guerra

### **3.3. 2. Justificación**

Con el aumento de la población y la falta de conciencia social, se ha dejado de lado la importancia del cuidado del medio ambiente y sus recursos naturales. Por tal razón se considera de vital importancia sensibilizar y concienciar a los vecinos y líderes comunitarios para la vigilancia, mantenimiento y resguardo de la única reserva forestal.

Se hace necesario que sé de continuidad a este proyecto para que podamos obtener los resultados deseados, es por eso que se solicita la colaboración de la Municipalidad, para el cuidado y mantenimiento de áreas verdes de la comunidad, así como la realización de reuniones periódicas con los vecinos del lugar para hacerles conciencia sobre la importancia de cuidar nuestros recursos naturales y el medio ambiente. Asimismo fomentar la realización de manualidades con cartón y plástico para reducir los basureros clandestinos.

## **3.4. Objetivos**

### **3.4.1. General**

Contribuir a la conservación del medio ambiente y recursos naturales, de la Aldea Sibaná, El Asintal.

### **3.4.2. Específicos**

- Asumir los compromisos necesarios para proteger y conservar nuestros recursos naturales.
- Establecer reglamentos y compromisos institucionales y autoridades que estén involucradas con el cuidado y mejoramiento del medio ambiente.

### **3.5. Actividades**

- Charlas a favor del cuidado ambiental
- Elaboración de carteles para informar del cuidado ambiental
- Realización de trabajos manuales con material plástico, papel, cartón, etc.

### **3.6. Recursos**

#### **Materiales:**

- Hojas de papel bond carta
- Computadora portátil
- Memoria USB

#### **Humanos**

- Coordinador Técnico Administrativo
- Director del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
- Personal Docente
- Epesista.

### **3.7. Evaluación**

- Preguntas Directas.
- Observación

### **3.8. Diseño los lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.**

**Gladys Paola Zúñiga Guerra**

**Lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el  
Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea  
Sibaná, municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu**

**Asesora:** Lcda. María Teresa Gatica Secaida



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, julio de 2012**

# Índice

<b>Contenido</b>	<b>págs.</b>
➤ <b>Presentación</b>	i
1. Objetivos	
1.1. Objetivo General	
1.2. Objetivos específicos	
➤ <b>Capítulo I.</b>	
2. La situación de los residuos sólidos en Guatemala.....	02
➤ <b>Capítulo II.</b>	
3. ¿Qué es el Medio Ambiente?.....	02
4. ¿Qué es Contaminación?.....	02
5. ¿Qué es basura?.....	02
6. Los Residuos Sólidos.....	03
7. Tipos de Residuos Sólidos.....	03
8. Composición de los Residuos Sólidos.....	04
9. Clasificación de los Residuos Sólidos.....	05
10. Clasificación por origen.....	06
➤ <b>Capítulo III.</b>	
11. Beneficios para el aprovechamiento de los residuos sólidos.....	08

➤ **Actividades**

Actividad I.....	08
Actividad II.....	09

➤ **Manualidades**

Manualidad I.....	10
Manualidad II.....	15
Manualidad III.....	17
Manualidad IV.....	18
Manualidad V.....	21
Manualidad VI.....	23

➤ **Evaluación.....** 27

➤ **Egrafía**

# Presentación

Algunos de los comportamientos humanos, han provocado efectos negativos sobre el ambiente y la salud que, a pesar de ser evidentes, aún no han generado en las personas, la conciencia y la responsabilidad suficientes para participar activamente en los procesos de toma de decisiones y en la búsqueda de soluciones para minimizarlos.

Urge promover en la población la vivencia cotidiana de una cultura para la sostenibilidad y para el mejoramiento de la calidad de vida especialmente porque en la medida que aumenta la población mundial, mayor es la demanda de recursos para la subsistencia.

La generación de residuos, producto de los estilos de producción y de los hábitos de consumo irracionales, significa uno de los mayores problemas con que deben lidiar la nación, por el impacto que tienen sobre la salud y el ambiente, al momento de ser desechados.

Hasta ahora se empieza a tomar conciencia acerca de la importancia de la gestión integral de los residuos y del papel protagónico que tienen distintos actores de la sociedad en el control de la cantidad y calidad de los mismos, por lo que uno de los más grandes problemas de saneamiento ambiental que deben enfrentar los gobiernos locales, radica en la efectiva recolección, el tratamiento y la disposición final.

Es por ello la elaboración de los lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico para evitar la contaminación del medio ambiente, a través de elaboración de manualidades las cuales pretenden que se cuente con una herramienta útil que contribuya a fortalecer los conocimientos y prácticas del manejo de los residuos sólidos en las viviendas que carecen de servicios de recolección, tratamiento y disposición final de los mismos y de ésta manera mejorar la calidad de vida de la comunidad a través de una educación ambiental.

# 1. Objetivos

## 1.1. Objetivo general

Contribuir a la promoción del desarrollo humano integral y sostenible, mediante la implementación de estrategias para la elaboración de manualidades con cartón y plástico, como parte de la cultura y la ambientalización del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

## 1.2. Objetivos específicos

- Promover, con criterios unificados, el buen manejo de los residuos sólidos en viviendas sin acceso a servicios de recolección.
- Analizar las causas del manejo inadecuado de los residuos sólidos y sus efectos en la salud y el medio ambiente.
- Implementar estrategias participativas que brinden alternativas de solución al buen manejo de los residuos sólidos.



## Capítulo I.

### 2. La situación de los residuos sólidos en Guatemala

“ Legislación existente en Guatemala sobre los residuos sólidos			
Ley	Decreto o Acuerdo	Responsable de aplicar	Contenido
<b>Código Civil</b>	Decreto ley 106 del Congreso de la República.	De observancia general.	Sanciona por arrojar basura, animales muertos, sustancias fétidas, insalubres o peligrosas o escombros en las calles o sitios públicos o fuentes o abrevaderos.
<b>Reglamento para el manejo de los residuos sólidos.</b>	Acuerdo gubernativo 509-2001 del 20 de diciembre del 2001	MSP	El reglamento tiene como objetivo cumplir con el artículo 106 del código de salud y de otras leyes de la materia.

## Capítulo II.

### 3. ¿Qué es el Medio Ambiente?

Es un sistema global constituido por elementos vivos y no vivos. Es importante saber que el ambiente es todo lo que nos rodea incluyendo nosotros mismos.

### 4. ¿Qué es contaminación?

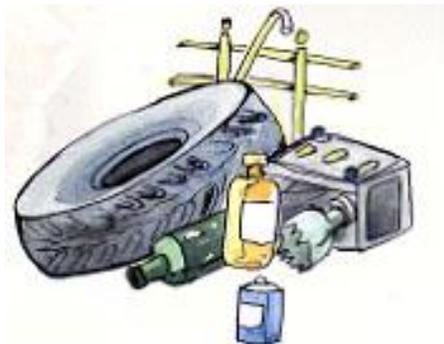
La contaminación es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en el medio físico o en un ser vivo.

### 5. ¿Qué es basura?

Materiales de diferentes orígenes, como desperdicios del hogar, oficinas, calles, e industrias o bien objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros. Estos materiales pueden tener utilidad para otros.

## 6. Los Residuos Sólidos

Las sustancias u objetos que se encuentran en estado sólido o semisólido, o son un líquido o gas contenidos en recipientes y de los cuales es necesario deshacerse, por lo que se tiran indiscriminadamente se identifican como “**basura**” o “**desechos**” . Es



común que para identificar aquellos objetos, artículos o productos que, una vez cumplida su vida útil, pasan a ser tirados, se utilicen los términos antes destacados, a pesar de que algunos pueden ser aprovechados y revalorizados, como parte de un Modelo de Gestión Integral con grandes beneficios para el medio ambiente, la salud y la

economía. Si se toma en cuenta el ciclo de utilidad de los objetos “desde la cuna hasta la tumba” y se valorizan antes de ser botados, el término adquiere un significado distinto, por eso en la actualidad se les conoce como “**residuos**”.

## 7. Tipos de Residuos Sólidos

“Existen residuos de origen **ordinario**, que se generan principalmente en los hogares u otras actividades comerciales, de servicios, escuelas, restaurantes y hoteles, actividades de limpieza de vías públicas, parques y otras áreas. Entre los residuos ordinarios se encuentran los **residuos sólidos domésticos**, cuya cantidad y características dependen principalmente de los hábitos de consumo y de la actividad productiva que eventualmente se desarrolle desde el hogar. Esta diversidad comprende artículos como envases, cajas de distintos materiales y restos orgánicos de alimentos. El volumen y el tipo de residuos sólidos que se producen en los hogares, los mercados, los supermercados, los restaurantes, los hoteles, las ferias, los mataderos, entre otros, está asociado a la magnitud e intensidad de cada una de estas actividades. Los residuos producidos por la actividad **industrial**, requieren de un tratamiento y aprovechamiento especial debido tanto a su composición como a su volumen.

También las actividades agrícolas y ganaderas generan residuos **agroindustriales** que deben tratarse de manera selectiva por cuanto podrían contener sustancias tóxicas derivadas de los insumos químicos utilizados.” (2)

## 8. Composición de los Residuos Sólidos

Los residuos sólidos poseen distinta composición química por lo que algunos tienen la capacidad de degradarse con mayor rapidez que otros. Por eso se les conoce como biodegradables o no biodegradables.

Biodegradables	No biodegradables
<p><b>Son aquellos residuos que se derivan de fuentes orgánicas o de los restos de los seres vivos como plantas y animales. Por ejemplo: cáscaras de frutas y verduras, cascarones de huevo, restos de alimentos, huesos, papel y telas naturales como la seda, el lino y el algodón. Estos residuos son biodegradables o sea que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias.</b></p>	<p>Proviene de minerales y productos sintéticos, como ejemplo: metales, plásticos, vidrio, cristal, cartón plastificado y telas sintéticas. Dichos materiales no son biodegradables ya que no pueden ser degradados o desdoblados naturalmente; o bien, si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta, lo que los hace más peligrosos y de difícil manejo, debido a su acumulación progresiva.</p>

En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación) y bajo la presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los residuos pueden tardar determinada cantidad de tiempo para degradarse, tal como se denota en el cuadro siguiente:

Tipos de materiales	Tiempo que tardan en degradarse
➤ <b>Materia orgánica</b>	➤ De 3 a 4 semanas
➤ <b>Mecate</b>	➤ De 3 a 14 meses
➤ <b>Una media de lana</b>	➤ 1 año
➤ <b>El bambú</b>	➤ De 1 a 3 años
➤ <b>Un envase de lata</b>	➤ De 10 a 100 años
➤ <b>Un envase de aluminio</b>	➤ De 350 a 500 años
➤ <b>La cerámica, el vidrio, la loza, el vinil, envases modernos</b>	➤ Tiempo indefinido
➤ <b>Tetra brik</b>	➤ 35 años
➤ <b>Materiales de algodón, lino (no sintéticos)</b>	➤ De 1 a 5 meses
➤ <b>Una página de papel bond</b>	
➤ <b>Celofán</b>	➤ De 3 a 8 meses
➤ <b>Un zapato de cuero (no sintético)</b>	➤ De 1 a 2 años
➤ <b>Una estaca de madera pintada</b>	➤ De 3 a 5 años
➤ <b>Materiales plásticos</b>	➤ De 12 a 15 años
	➤ Aproximadamente 500 años

## 9. Clasificación de los Residuos Sólidos

### Clasificación Por Estado

“Un residuo es definido por estado según el estado físico en que se encuentre. Existe por lo tanto tres tipos de residuos desde este punto de vista sólidos, líquidos y gaseosos, es importante notar que el alcance real de esta clasificación puede fijarse en términos puramente descriptivos o, como es realizado en la practica, según la forma de manejo asociado : por ejemplo un tambor con aceite usado y que es considerado residuo, es intrínsecamente un liquido, pero su manejo va a ser como un sólido pues es transportado en camiones y no por un sistema de conducción hidráulica.

En general un residuo también puede ser caracterizado por sus características de composición y generación.

## 10. Clasificación por origen.

Se puede definir el residuo por la actividad que lo origine, esencialmente es una clasificación sectorial. Esta definición no tiene en la práctica límites en cuanto al nivel de detalle en que se puede llegar en ella. Tipos de residuos más importantes:

**Residuo Sólido Comercial:** residuo generado en establecimientos comerciales y mercantiles, tales como almacenes, depósitos, hoteles, restaurantes, cafeterías y plazas de mercado.

**Residuo Sólido Domiciliario:** residuo que por su naturaleza, composición, cantidad y volumen es generado en actividades realizadas en viviendas o en cualquier establecimiento similar.

**Residuos Agrícolas:** aquellos generados por la crianza de animales y la producción, cosecha y segado de cultivos y árboles, que no se utilizan para fertilizar los suelos.

**Residuos Biomédicos:** aquellos generados durante el diagnóstico, tratamiento, prestación de servicios médicos o inmunización de seres humanos o animales, en la investigación relacionada con la producción de estos o en los ensayos con productos biomédicos.

**Residuos de Construcción o Demolición:** aquellos que resultan de la construcción, remodelación y reparación de edificios o de la demolición de pavimentos, casas, edificios comerciales y otras estructuras.

**Residuo Sólido Especial:** residuo sólido que por su calidad, cantidad, magnitud, volumen o peso puede presentar peligros y, por lo tanto, requiere un manejo especial. Incluye a los residuos con plazos de consumo expirados, desechos de establecimientos que utilizan sustancias peligrosas, lodos,

residuos voluminosos o pesados que, con autorización o ilícitamente, son manejados conjuntamente con los residuos sólidos municipales.

**Residuo Sólido Municipal:** residuo sólido o semisólido proveniente de las actividades urbanas en general. Puede tener origen residencial o doméstico, comercial, institucional, de la pequeña industria o del barrido y limpieza de calles, mercados, áreas públicas y otros. Su gestión es responsabilidad de la municipalidad o de otra autoridad del gobierno. Sinónimo de basura y de desecho sólido.

**Residuos Biodegradables:** todos los residuos que puedan descomponerse de forma aerobia o anaerobia, tales como residuos de alimentos y de jardín.

**Residuos Voluminosos:** son aquellos materiales de origen doméstico que por su forma, tamaño o peso, son difíciles de ser recogidos o transportados por los servicios de recogida convencionales.” (2)

## Capítulo III.

### 11. Beneficios para el aprovechamiento de los residuos sólidos

“El aprovechamiento se entiende como al conjunto de fases sucesivas de un proceso, cuando la materia inicial es un residuo, entendiéndose que el procesamiento tiene el objetivo económico de valorizar el residuo.

Aprovechables son aquellos que pueden ser reutilizados o transformados en otro producto, reincorporándose al ciclo económico y con valor comercial.

La maximización del aprovechamiento de los residuos generados y en consecuencia la minimización de las basuras, contribuye a conservar y reducir la demanda de recursos naturales, disminuir el consumo de energía, preservar los sitios de disposición final y reducir sus costos, así como a reducir la contaminación ambiental al disminuir la cantidad de residuos que van a los sitios de disposición final o que simplemente son dispuestos en cualquier sitio contaminando el ambiente.

El aprovechamiento debe realizarse siempre y cuando sea económicamente viable, técnicamente factible y ambientalmente conveniente.

De modo tal, que las normas y acciones orientadas hacia los residuos aprovechables deben tener en cuenta lo siguiente:

- Se trata de materia prima con valor comercial, en consecuencia sujeta a las leyes del mercado y consideradas como insumo.
- Su destino es el aprovechamiento ya sea de manera directa o como resultado de procesos de tratamiento, reutilización, reciclaje.” (2)



# ACTIVIDADES

## Actividad I.

### ¿Cómo resolver el problema de los residuos sólidos?

#### **Materiales:**

- Papelógrafo
- Marcadores

#### **Procedimiento:**

- “Elaboran acuerdos para ejercitar buenas prácticas ambientales de reducción, reuso y reciclaje (3R) en el aula y en casa
- En forma conjunta se elaboran las reglas ambientales del aula y cada estudiante tiene escribirlo que en su cuaderno.
- Estas reglas incluirán el tema de las 3R, la instalación de la caja de reciclaje de papel en la casa y en el aula, la limpieza del aula, entre otros.
- Cumplen las reglas ambientales elaboradas en su aula.
- Firman un acta de compromiso para usar la caja de reciclaje en forma adecuada.
- Dibujan o grafican el símbolo del reciclaje.” (3)



## Actividad II.

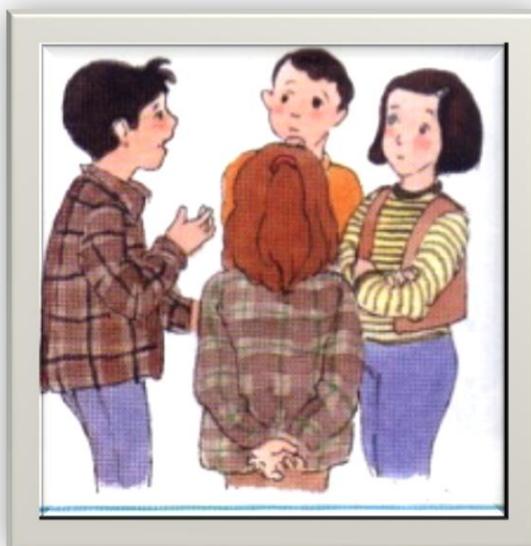
### Realicemos acciones de protección del ambiente

#### Materiales:

- Hojas
- Marcadores
- Colores
- Cartulina

#### Procedimiento:

- “Organizan campañas de recolección de papel.
- Los estudiantes elaboran volantes donde se solicita a los vecinos que junten su papel y luego ellos pasarán a recogerlo en una fecha establecida. El día de la campaña los estudiantes traen el papel que han ido acumulando en su casa. Asimismo, salen a la comunidad y van recolectando el papel. Una vez que llegan al centro educativo los estudiantes pesan el papel recolectado y van llenando los datos en un cuadro, sumando al final la cantidad de papel que se ha logrado recolectar por aula.
- Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas.” (3)





# MANUALIDADES

## Manualidad I. Flores de papel crepé

### Materiales:

Papel crepe rojo, verde, blanco

Floratape verde

Tijera

Alfiler

Glitter plata (opcional)



### Procedimiento:

1.-Cortar papel crepe blanco 14 x 8 cm, con un lápiz dibujar en papel crepe rojo las formas de un pétalo.



2.-Cortar el papel crepe blanco dejando 1 cm de separación, ver la foto. Igualmente cortar los pétalos de la flor (12 piezas)



3.-Con el papel crepe blanco pienso hacer el pistilo de la flor, pero estas también se pueden comprar hechas y las hay en muchos colores. Pero si no los consigue aquí se le enseña como hacer con papel los pistilos.



4.-Para hacer el pistilo solo hay que enrollar o enroscar la tiritas de papel blanco crepe que ya corte, puede usar un alfiler par ayudarse a enroscar el papel.



Y así va enroscando cada una de las tiritas de papel, para formar todo el pistilo de la flor.



5.-Para el pétalo de las flores, usar un alfiler para hacer pequeños dobleces en los lados, ya ve que las hojas de las flores no son estiradas siempre tienen volumen y son de diferentes tamaños.



Listos los pétalos para armar las flores de papel crepe





6.-Uno a uno ira distribuyendo los pétalos de papel poniendo en el centro los pistilos.

7.-Usare floratape verde para pegar todos los pétalos que puse en mi flor.



8.-Ahora puede hacer las hojas en papel crepe verde, y con el mismo floratape verde las pegará a la flor. Y listo ya terminamos de hacer una bonita flor de papel crepe. Sí desea puede decorar con glitter color plata cada una de las hojas.



## Manualidad II. Sombreros de mecate

### Materiales:

- Mecate
- Silicón líquido
- Tapitas de agua o refresco
- Listón
- Flores
- Tijeras
- Hacer un círculo de cartón



### Procedimiento:

1. Esparcir sobre la tapa un poco de silicón.
2. Con el mecate ir enrollando y pegando sobre la tapita.



3. Una vez que termina de forrar la tapita de plástico seguir enrollando la parte baja del sombrero campestre que está haciendo. (Sí lo desea puede poner debajo del sombrero un círculo de cartón y así seguir enrollando fácilmente el mecate.



4. Cuando termine de hacer su sombrero campestre, quite el círculo de cartulina que colocó debajo, así le quedará hueco por dentro y podrá meter la cabecita.
5. Decore con listón y flores su sombrero campestre.



## Manualidad III.

### Alfiletero anillo de tapa de refresco

#### Materiales:

- Tapas de plástico ya sea de botellas de agua o refresco
- Guata
- Un retal de tela
- Cinta para adornar la tapa de plástico
- Silicón
- Elástico
- Un alambre grueso o clavo caliente para poder hacer los orificios,
- Aguja e hilo



#### Procedimiento:

1. Hacer 2 orificios a la tapa e introducir el elástico el tamaño del elástico dependerá del grosor de su dedo y coser.
2. Cortar un círculo grande de retal de tela en donde rellenará de guata y fruncirá para así formar la bolita del alfiletero.
3. Pegar con silicón toda nuestra bolita dentro de la tapa de plástico y con cinta pegar alrededor de la tapa.



## Manualidad IV.

### Flores con cartón de huevo

#### Materiales:

- Cartón de huevo
- Tijeras
- Pintura acrílica o temperas
- Pistilos
- Pegamento



1. "Cortar individualmente las cajas de cartón de huevo"



2.-Cortar de forma ovalada y abriéndolos en diferentes tamaños



3.-Pintar cada flor ya cortada con pinturas acrílicas matizadas

4.-Usar laca o brillantina para dar mas brillo



5.- Con pegamento pegar una a una las flores de material reciclado



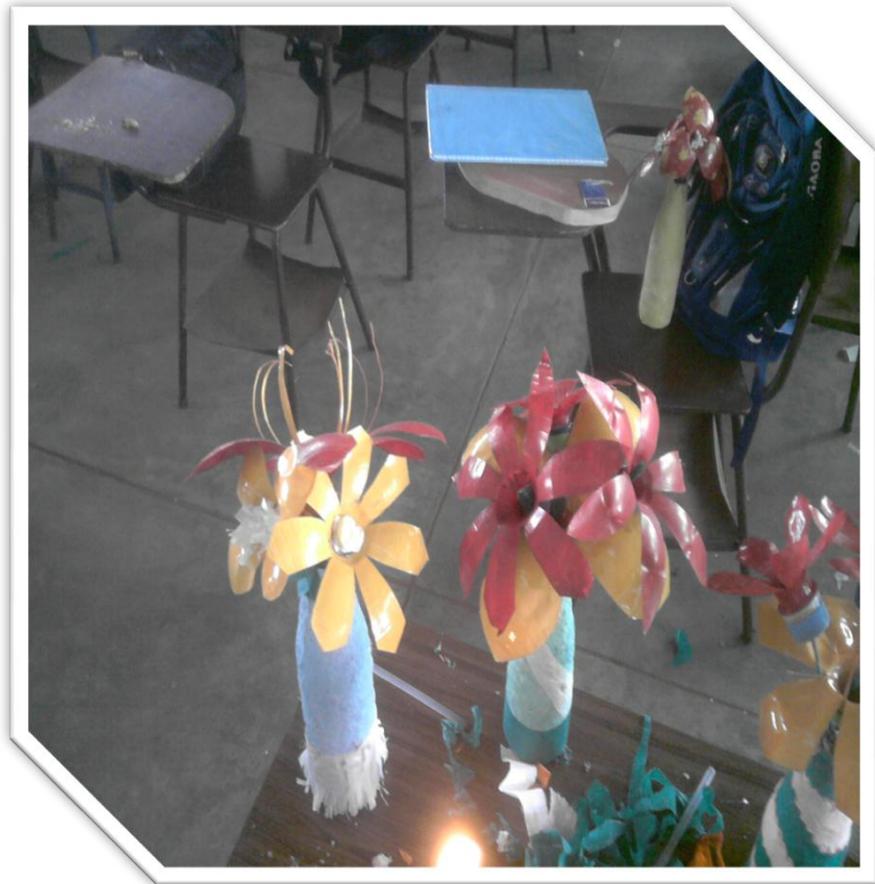
6.- Adornar con perlititas las flores si lo desea.” (4)

## Manualidad V.

### Flor de una botella de plástico

#### Materiales:

- 1 Envase de plástico con tapa rosca
- Tijeras
- 1 Pincel
- 1 Trozo de alambre delgado (10 cm)
- 1 Tarugo de madera delgado
- 1 Trozo de unicel (circular del tamaño interior del tapa rosca)
- 1 Marcador negro
- 3 Recipiente de plástico para pintura (tapones de garrafón)
- Tempera verde, amarilla y roja.
- Pinzas para doblar alambre.
- 1 Martillo
- 1 Cuchilla



### Procedimiento:

1. “La tapa rosca de la botella se le hace en el centro un pequeño orificio con el clavo y el martillo.
2. Luego se dibuja en la parte de arriba del envase (cerca del cuello), los pétalos de una flor, utilizando el marcador. Conforme se vayan terminando de dibujar los pétalos de la flor, se hace una incisión en la botella para poder recortar el contorno de los pétalos con tijeras.
3. Cuando se termina de recortar los pétalos se hace el orificio en las tapas roscas y se corta los trozo de Unicel, cuando esté recortada la flor se pinta al gusto con los colores favoritos.
4. Cuando la flor esté pintada deje secar la pintura por 5 minutos, con un tarugo y un trozo de alambre, con las pinzas se deberá enroscar uno de los extremos del alambre al tarugo dejando solo unos 3 cm, libres del otro extremo.
5. Seguidamente se arma colocando el tapa roscas en la boca del envase, que el ya lo han convertido en una flor, y posteriormente encajando el trozo de unicel al tapa roscas por su parte interior; esto formará el centro de la flor. Después pídales que inserten por el orificio del tapa rosca el alambre unido al tarugo hasta traspasar el unicel y para completar el rehilete, solo necesitarán hacer con ayuda de las pinzas. Un pequeño dobles a manera de gancho en la punta libre del alambre. Señale la importancia de que en esta actividad, ellos pudieron reutilizar algunos materiales como el plástico y el unicel, y que existen más actividades que pueden hacer en sus casas.” (5)

## Manualidad VI.

### Dulcera de pollito

#### Materiales:

- Una botella plástica grande.
- Fomi rosado, amarillo y naranja.
- Silicón.
- Cuchilla.
- Tijeras.
- Marcador delgado.
- Un pedazo de cartón.

#### Procedimiento:

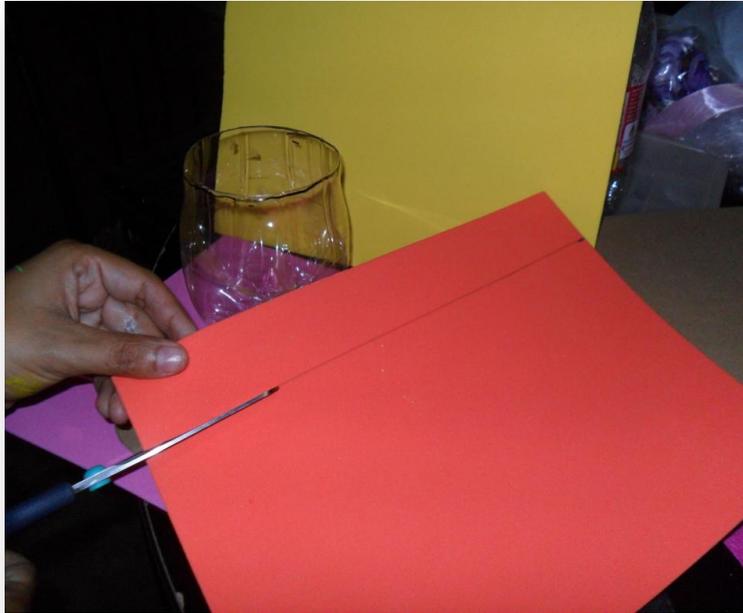
Cortar la base de la botella a la altura que desee su dulcera.



En el cartón medir la abertura de la botella para realizar la tapadera. Y luego cortarla.



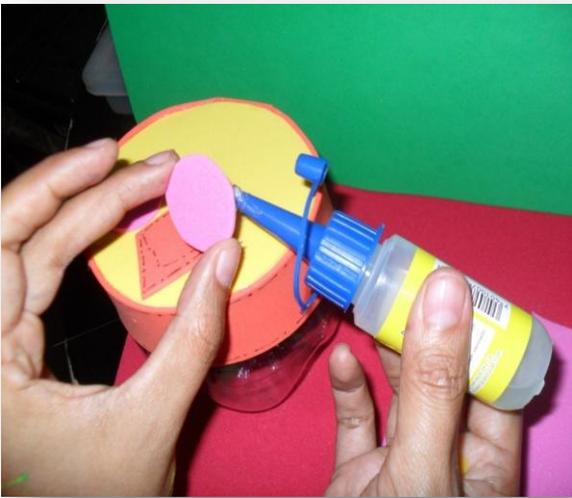
En el fomi de color naranja cortar una tira de 3 cms. de alto y de ancho que quede alrededor del círculo de cartón, dejando una abertura de 3 cms.



En el fomi de color amarillo recorte un círculo del mismo tamaño del cartón que servirá como tapadera.



Luego pegue las piezas de fomi a la base de cartón.



En el restante del fomi de color naranja recorte un rombo que será el pico del pollito. En el fomi de color rosado corte dos pequeños círculos para las mejillas, y en el fomi de color blanco dos óvalos para los ojos en el negros dos más pequeños.

Pegue las piezas a la base si quiere agrega detalles con el marcador negro.





# EVALUACIÓN

## Evaluación

**INSTRUCCIONES:** A continuación se le presentan cuatro alternativas, rellene el círculo que considere que tenga la respuesta correcta.

### 1. ¿Un residuo sólido es?

- Material importante para quien lo produce
- Todo lo que no le sirve a quien lo produce
- Lo que debemos acumular en nuestro hogares
- Son los elementos utilizados que pueden ser reciclados

### 2. ¿Cómo se llama el proceso en que reutilizamos los residuos sólidos?

- Recolección
- Reciclaje
- Regulación
- Control

### 3. ¿Un buen manejo de los residuos sólidos es?

- Tirarlos al piso
- Guardarlos
- Regalarlos
- Reciclarlos

**4. ¿Quiénes producen los residuos sólidos?**

- Los seres humanos
- Los animales
- las plantas
- las bacterias

**5. Los responsables del buen manejo de los residuos sólidos son:**

- Las plantas
- la alcaldía
- los colegios
- todas las personas

**6. Cuando consumimos un producto, ¿Qué debemos hacer con su empaque?**

- tirarlo al suelo
- acumularlo
- depositarlo adecuadamente en un recipiente
- esconderlo

**7. El problema con los residuos sólidos es:**

- Venta de productos comerciales
- falta de recipientes para depositarlos
- falta de más basura
- la alcaldía es la única encargada de los residuos

**8. Una de las soluciones para el buen manejo de residuos sólidos puede ser:**

- hablar con la alcaldía para que recicle
- tener una mejor cultura
- producir menos desechos
- botar las basuras en otro municipio

## Egrafía

1. [http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:RnLqxL2F79oJ:www.infoiarna.org.gt/media/file/PERFAM2004/Perfam\\_2G%2520-%2520Desechos%2520solidos.pdf+situaci%C3%B3n+de+los+residuos+s%C3%B3lidos+en+Guatemala&hl=es&gl=gt&pid=bl&srcid=ADGEESgDCutqAkI57DxfjavcePM4ZITquL2nP3KLeQi\\_6zdgpsiuAfrurYIMohCpyPuzo-YTpg7YPP3GVh7Zto-AyvePzrEtMqEp-Rvb7ZTORa12WYUb4lapJyYfy-kTJXB14gDb-fBv&sig=AHIEtbRFFvzAiKiW7MTJ9keUvrtJ0DJITg](http://docs.google.com/viewer?a=v&q=cache:RnLqxL2F79oJ:www.infoiarna.org.gt/media/file/PERFAM2004/Perfam_2G%2520-%2520Desechos%2520solidos.pdf+situaci%C3%B3n+de+los+residuos+s%C3%B3lidos+en+Guatemala&hl=es&gl=gt&pid=bl&srcid=ADGEESgDCutqAkI57DxfjavcePM4ZITquL2nP3KLeQi_6zdgpsiuAfrurYIMohCpyPuzo-YTpg7YPP3GVh7Zto-AyvePzrEtMqEp-Rvb7ZTORa12WYUb4lapJyYfy-kTJXB14gDb-fBv&sig=AHIEtbRFFvzAiKiW7MTJ9keUvrtJ0DJITg)
2. <http://pdf.rincondelvago.com/clasificacion-de-residuos-solidos.html>
3. <http://www.educando.edu.do/Userfiles/P0001/File/guia%20educacion%20ambiental%202a.pdf>
4. <http://lodijoella.blogspot.com/2010/03/como-hacer-flores-con-material.html>
5. <http://translate.google.com.gt/translate?hl=es&langpair=en%7Ces&u=http://earth911.com/news/2010/07/26/6-ways-to-reuse-plastic-bottles/>

## **Capítulo IV**

### **Proceso de Evaluación**

#### **4.1. Evaluación del Diagnóstico**

La evaluación del diagnóstico se constituyó por medio de una lista de cotejo. Dicho instrumento se basó en el plan de diagnóstico con énfasis en el logro de los objetivos y las actividades realizadas en el tiempo programado, asimismo en el uso adecuado de técnicas de recopilación de la información. Los resultados obtenidos evidenciaron el logro de:

- Objetivos.
- Tiempo en que se debían ejecutarse las actividades.
- Obtención de información para detectar las necesidades del establecimiento educativo.
- Priorización del problema.
- Planteamiento de solución objeto del presente proyecto.

#### **4.2. Evaluación del Perfil**

De la misma manera que del diagnóstico, el perfil se evaluó por medio de una entrevista. Tomando en cuenta y con criterio la pertinencia, coherencia, viabilidad, factibilidad y sostenibilidad, basados en objetivos propuestos, actividades para ese logro, tiempo estimado, recursos y costo del proyecto. Se determinó que el perfil del proyecto evidencia relación en sus componentes, por lo que sí garantiza su realización.

#### **4.3. Evaluación de la Ejecución**

Aquí se verificó la ejecución del proyecto de acuerdo al plan diseñado para el efecto, por medio del cronograma de actividades, mismas que fueron realizadas en el tiempo, recursos y presupuestos establecidos. El instrumento utilizado fue una lista de cotejo.

#### **4.4. Evaluación Final**

Una vez concluida la etapa de ejecución se realizó la evaluación final del proyecto, por medio de una lista de cotejo y se valoró la consecución de los objetivos del mismo, se diseñó los lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, el cual se dio a conocer a la Directora, personal docente, padres de familia y comunidad educativa. Quedando una copia en la Dirección del establecimiento, ejemplares para docentes y estudiantes.

## **Conclusiones**

- Se realizaron lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná, municipio El Asintal, departamento de Retalhuleu.
- Los lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico servirá para sensibilizar a la comunidad estudiantil de mantener limpias las instalaciones del establecimiento.
- Se capacitó con charlas a docentes, estudiantes, comunidad y autoridades sobre el aprovechamiento de la elaboración de manualidades con cartón y plástico.

## **Recomendaciones**

- Se recomienda al Director (a) promover el uso armonioso de dichos lineamientos.
- Se recomienda a la Comunidad Escolar del Centro Educativo, el estudio y compartimiento de los contenidos con relación a sus obligaciones, responsabilidades en la comunidad y en el Centro Escolar, con el fin de colaborar con el medio ambiente y aprovechar los recursos naturales que nos proporcionan.
- Se recomienda a los docentes, estudiantes y padres de familia, la práctica, compartimiento e implementación de un programa escolar enfocado en el cuidado del medio ambiente, por medio de manualidades con diferente tipo material de reciclaje, con el fin de ser estos utilizados como guías para el cuidado del medio ambiente, prosperidad para los recursos naturales y vida de las personas, para mejorar las condiciones de vida.

## Bibliografía

1. Cárcamo, Carlos Enrique  
Propedéutica para el E. P. S.  
USAC, Retalhuleu, 2005.
2. INEB. de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná el Asintal  
Plan Operativo Anual (POA)
3. INEB. de Telesecundaria, Sector Sur, Aldea Sibaná el Asintal  
Proyecto Educativa Institución (PEI)  
Página 8, 13
4. Ministerio de Educación, Dirección General de Gestión de Calidad  
Educativa (DIGECADE)  
Manual de formación docente  
Guatemala 2009  
Página 3
5. Méndez Pérez, José Bidel  
Proyectos Ediciones superación  
Séptima edición, Guatemala C,A.
6. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de  
Humanidades departamento de Pedagogía.  
Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisada (EPS)  
Guatemala 2009

# APÉNDICE

## Guía de análisis contextual e institucional

### I. Sector Comunidad

Áreas	Indicadores
1. Geografía	<p><b>1.1 Localización :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Aldea Sibaná, Sector Sur, El Asintal, Retalhuleu. La Aldea Sibaná, Sector Sur, dista de la Ciudad Capital 195 kilómetros, de la cabecera departamental 12 kilómetros y de la cabecera municipal 8 kilómetros.</li><li>➤ Se ubica a 2,400 pies sobre el nivel del mar. Como extensión tiene un área de 14 kilómetros cuadrados.</li><li>➤ Está dividida en varios sectores como: Sector Norte, Sector Sur y Sector Centro.</li></ul> <p><b>1.2 Tamaño.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 14,000 metros cuadrados</li></ul> <p><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Templado</li><li>➤ Húmedo</li><li>➤ Carretera Internacional</li></ul> <p><b>1.4 Recursos naturales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pozos de Agua que se potabiliza.</li><li>➤ Flora: Está constituida por diversidad de</li><li>➤ árboles frutales, maderables que han sido sembrados por los vecinos del Sector.</li><li>➤ Fauna: Está formada por animales domésticos y no domésticos</li></ul>
2. Histórica	<p><b>2.1 Primeros pobladores.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Son provenientes de todas las regiones del país, pero particularmente de la región sur-occidental del país.</li></ul> <p><b>2.2 Lugares de orgullo local.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Edificios Cristianos</li></ul>

<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Señor Pedro Pérez Basilio, Alcalde Auxiliar de la Municipalidad, quien representa ser la máxima autoridad y el alcalde auxiliar de la comunidad, con un grupo de regidores o alguaciles.</li> </ul> <p><b>3.2 Organización Administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un Alcalde Auxiliar</li> <li>➤ Grupo de alguaciles</li> </ul> <p><b>3.3 Organizaciones Civiles a Políticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comité de festejos</li> <li>➤ Comité de pro mejoramiento del COCODE</li> </ul>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Agricultores, Apicultores, Comercio, Oficios domésticos y otros</li> </ul> <p><b>4.2 Producción y distribución de productos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Frutas (Mango, Papayes, Mandarina y otros cítricos.)</li> <li>➤ Cultivos (Maíz, Frijol, Arroz, Ajonjolí, y otros granos.)</li> <li>➤ Exportación (Mango, Mandarina y frutas tropicales)</li> </ul> <p><b>4.3 Área educacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escuela Oficial de Primaria y Preprimaria</li> <li>➤ Instituto Oficial Básico por Cooperativa</li> <li>➤ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria</li> </ul> <p><b>4.4 Centros de recreación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cancha de Fútbol (de la comunidad)</li> </ul> <p><b>4.5 Transporte.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Servicio de buses, microbuses y carros particulares</li> </ul> <p><b>4.6 Comunicaciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teléfonos comunitarios, celulares, internet</li> </ul> <p><b>4.7 Grupos Religiosos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cristianos Católicos</li> <li>➤ Cristianos Evangélicos</li> <li>➤ Mormones, Adventistas, etc.</li> </ul>

	<p><b>4.8 Composición étnica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Multiétnica</li> </ul> <p><b>4.9 Costumbres y Feria Patronal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Celebración de los cumpleaños</li> <li>➤ Elaboración de tamales y pan de acuerdo a su época</li> <li>➤ Celebración de su feria patronal</li> </ul>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
No se cuenta con un documento que realmente registre la historia de la comunidad.	Desinterés de las partes involucradas. Los primeros habitantes en su mayoría ya no viven.	Reunir a los diferentes grupos organizados y promover la elaboración del documento que refleje la historia de la comunidad.

## II. Sector Institución

Áreas	Indicadores
<b>01. Localización Geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aldea — SIBANÁ —, Sector Sur del municipio de El Asintal, en el departamento de Retalhuleu.</li> </ul> <p><b>1.2 Vías de Acceso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Carretera asfaltada CA – 2 ( Interamericana )</li> <li>➤ Entrada Principal frente a lo que se conoce como — La Loma —</li> </ul>
<b>02. Localización Administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estatal.</li> </ul> <p><b>2.2 Región, área, distrito, código:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sur Occidental</li> <li>➤ Rural.</li> <li>➤ 11-01-09</li> </ul>
<b>03. Historia de la Institución</b>	<p>Guatemala y México son pueblos que por su historia y geografía se consideran hermanos. Con fecha 25 de abril de 1,996; al igual que el Secretario de Educación de México y los Ministros de Educación de los países de Centro América , la Ministra de Educación de Guatemala Licenciada Arabella Castro Quiñones, firmó el Acuerdo de Cooperación en Materia de Educación a Distancia. Como resultado de este convenio, funcionarios del Ministerio de Educación de Guatemala han participado en reuniones de trabajo y visitas a Escuelas de Telesecundaria en México.</p> <p>Guatemala ha considerado que el modelo de Telesecundaria reúne las características pertinentes para satisfacer necesidades educativas existentes en áreas geográficas que carecen de cobertura respecto al nivel medio, específicamente el Ciclo Básico: razón por la cual se estableció el Acuerdo Ministerial No. 39 de fecha 3 de marzo de 1998 el cual viabiliza</p>

las acciones pertinentes al funcionamiento del Programa Telesecundaria en lo referente a Capacitación del personal calificado para la atención de los centros ubicados en áreas estratégicas seleccionadas según requerimiento de las comunidades con el aval de la Dirección Departamental, este programa será experimental durante cinco años.

El futuro del programa telesecundaria en Guatemala es muy prometedor y primordial el cual se enmarca en lo que establece los Acuerdos de paz en materia educativa. Nuestra consigna Educar para vivir mejor.

Después de cinco años los el programa de telesecundaria pasaron a ser Institutos Nacionales de Educación Básica Telesecundaria según Acuerdo Ministerial 675 del 3 de agosto de 2003.

La Ministra de Educación Lcda. Arabella Castro Quiñones quien tomo la iniciativa de traer los programas Telesecundaria a nuestro país, para beneficio de las señoritas y jóvenes de aéreas rurales, en educación media.

El Ministro de Educación Lic. Mario Torres quien, según acuerdo Ministerial 675 del 3 de agosto de 2003 nacionalizo los instituto de Telesecundaria y la Ingeniera María del Carmen Aceña de Fuentes que les ha brindo apoyo a los institutos Nacionales de Educación Básica Telesecundaria.

En la Aldea San Sebastián empezó a funcionar en la Escuela Rural Mixta, desde el 3 de marzo de 1998, con un maestro, luego por la población que era mucha, subió a dos y hoy en día hay un Director, cuatro Docentes, uno por grado, 67 alumnos.

<p><b>04. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 950 mts<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 800 mts<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.3 Estado de conversación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buena</li> </ul>
<p><b>05. Ambientes</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 salones</li> </ul> <p><b>5.2 Oficina (s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oficina de Dirección.</li> </ul> <p><b>5.3 Servicios Sanitarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sanitario</li> </ul> <p>➤ <b>5.4 Canchas</b></p> <p>Una cancha polideportiva</p>

<p><b>Principales problemas del sector</b></p>	<p><b>Factores que originan los problemas</b></p>	<p><b>Solución que requieren los problemas</b></p>
<p>No se tienen ni se practican reuniones que conlleven a promover el reencuentro con la práctica de valores, que tanta falta le hace a la comunidad educativa.</p>	<p>La pérdida de interés de muchos padres de inculcar a sus hijos por la vía del dialogo la importancia de la práctica de los valores.</p>	<p>Promover reunión con los líderes de la comunidad y dar las capacitaciones, para que ellos se conviertan en los portadores del mensaje de la práctica de valores, hacia el grupo de personas que dirigen.</p>

### III. Sector Finanzas

Áreas	Indicadores
<b>1. Fuentes de Financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ministerio de Educación</li> </ul>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dentro del presupuesto esta contemplado el pago del personal que labora para esta Institución en sus distintos grados. El salario es el mismo para todas, las docentes hay una por grado.</li> </ul> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los suministra el Ministerio de Educación, atreves de la Coordinación Técnica Administrativa.</li> </ul> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existe una coordinación y asesoría por parte del Coordinadora Técnica Administrativa.</li> </ul> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.</li> </ul> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con los servicios regulares de agua potable y</li> </ul>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con un sistema contable, la tesorera de la comisión de finanzas. Presenta sus libros y cuentas al día.</li> </ul> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Según lo presupuestado.</li> </ul> <p><b>3.3 Auditoria Interna y Externa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AUDITORIA EXTERNA</li> <li>Es realiza General de Cuentas, quien maneja un programa para tal efecto.</li> </ul>

	<p>➤ <b>AUDITORIA INTERNA</b></p> <p>Es realizada por el departamento de auditoria de la Dirección Departamental de Educación, le corresponde verificar el buen manejo de los fondos asignado a la Instituto, como también las donaciones a la misma.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <p>➤ Se realiza atendiendo los principios generalmente aceptados y atendiendo la legislación vigente en el país.</p> <p><b>3.5 Otros Controles</b></p> <p>➤ Se lleva para el efecto algunos registros y controles auxiliares para mejorar el control interno de los ingresos y egresos de fondos monetarios.</p>
--	---

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Desconfianza económica	No se cuenta con presupuesto para mantenimiento y servicios generales.	Solicitar a las autoridades educativas que incremente el presupuesto para cubrir mantenimiento y servicios generales.

#### IV. Sector Recursos Humanos

Áreas	Indicadores
<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total laborantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualmente no cuentan con personal operativo.</li> </ul>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dentro del presupuesto esta contemplado el pago del personal que labora para esta Institución en sus distintos grados. El salario es el mismo para todas, las docentes hay una por grado.</li> </ul> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los suministra el Ministerio de Educación, atreves de la Coordinación Técnica Administrativa.</li> </ul> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existe una coordinación y asesoría por parte del Coordinadora Técnica Administrativa.</li> </ul> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.</li> </ul> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, agua...) otros.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con los servicios regulares de agua potable y energía eléctrica.</li> </ul>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con un sistema contable, la tesorera de la comisión de finanzas. Presenta sus libros y cuentas al día.</li> </ul> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Según lo presupuestado.</li> </ul> <p><b>3.3 Auditoria Interna y Externa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AUDITORIA EXTERNA</li> </ul> <p>Es realiza General de Cuentas, quien maneja un programa para tal efecto.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AUDITORIA INTERNA</li> </ul> <p>Es realizada por el departamento de auditoria de la Dirección Departamental de Educación, le corresponde verificar el buen manejo de los fondos asignado a la Instituto, como también las donaciones a la misma.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realiza atendiendo los principios generalmente aceptados y atendiendo la legislación vigente en el país.</li> </ul> <p><b>3.5 Otros Controles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se lleva para el efecto algunos registros y controles auxiliares para mejorar el control interno de los ingresos y egresos de fondos monetarios.</li> </ul>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desconfianza económica	No se cuenta con presupuesto para mantenimiento y servicios generales.	Solicitar a las autoridades educativas que incremente el presupuesto para cubrir mantenimiento y servicios generales.

## V. Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<b>1. Plan de Estudios</b>	<p><b>1.1 Nivel que atiende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ciclo de Educación Básica</li> </ul> <p><b>1.2 Área que cubre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rural</li> </ul> <p><b>1.3 Actividades curriculares</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De acuerdo al plan de trabajo</li> </ul> <p><b>1.4 Tipos de Servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Educativos.</li> </ul> <p><b>1.5 Procesos Productivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enseñanza-Aprendizaje</li> </ul>
<b>2. Horario Institucional</b>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rígido.</li> </ul> <p><b>2.2 Hora de atención a los usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 13:00 a 18:00 horas.</li> </ul> <p><b>2.3 Horas dedicadas a los usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cinco horas</li> </ul> <p><b>2.4 Tipo de jornada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vespertina</li> </ul> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las reuniones del claustro en hora de receso y al final de la jornada.</li> </ul>
<b>3. Material Didáctico</b>	<p><b>3.1 Los Docentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tres docentes docente y el Director con grado elaboran su propio material a utilizar y todos utilizan recursos tecnológicos.</li> </ul> <p><b>3.2 Tipos de textos que utilizan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Según área a la cual pertenecen y los que envían del Mineduc.</li> </ul>

	<p><b>3.3 Auditoria Interna y Externa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Algunos docentes editan su propio material didáctico, como libros y folletos</li> </ul>
<p><b>4. Métodos, Técnicas y Procedimientos</b></p>	<p><b>4.1 Los más usados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inductivos</li> <li>➤ Lectura</li> <li>➤ Investigación</li> <li>➤ Exposiciones</li> </ul> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Por afinidad</li> <li>➤ Por decisión</li> </ul> <p><b>4.3 Visitas o excursiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dos o Tres anuales</li> </ul> <p><b>4.4. Inscripción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realiza en la última semana de octubre de cada año, la pre inscripción. Primera y segunda semana de enero la inscripción final.</li> </ul>
<p><b>5. Evaluación</b></p>	<p><b>5.1 Criterios para evaluar en general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prueba Objetiva.</li> <li>➤ Se evalúa solo los contenidos desarrollados</li> <li>➤ Los resultados son dados a conocer a las partes interesadas.</li> </ul> <p><b>5.2 Tipos de evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Objetiva</li> <li>➤ Subjetiva</li> </ul> <p><b>5.3 Características de los criterios de evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observable</li> <li>➤ Confiable</li> </ul>

	<p><b>5.4 Controles de calidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anualmente se realiza una evaluación de desempeño para los docentes.</li> </ul> <p><b>5.5 Instrumentos para evaluar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pruebas objetivas</li> <li>➤ Listas de cotejo</li> <li>➤ Observación.</li> </ul>
--	---

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Pobreza de soporte operativo	Material y recursos obsoletos.	Renovar y actualizar recursos.

## VI. Sector Administrativo

Áreas	Indicadores
<b>1. Planteamiento</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cortos</li><li>➤ Mediano</li><li>➤ Largo plazo</li></ul> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ No. sesión DVD</li><li>➤ No. de sesión</li><li>➤ Tipo de Sesión</li><li>➤ Título</li><li>➤ Sub-Título</li><li>➤ Intensión Didáctica</li><li>➤ Técnica de Evaluación</li><li>➤ Competencias</li></ul> <p><b>1.3 Base de los planes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Políticas, estrategias, objetivos, actividades. Todo orientado en beneficio de la comunidad educativa.</li></ul> <p><b>1.4 Tipos de Servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Educativos.</li></ul> <p><b>1.5 Procesos Productivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Enseñanza-Aprendizaje</li></ul>

<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De línea o staff</li> </ul> <p><b>2.2 Organigrama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se evidenció su existencia</li> </ul> <p><b>2.3 Hora de atención a los usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De 13:00 a 18:00 Horas</li> </ul> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se evidenció su existencia.</li> </ul> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Según lo establecido en el código de trabajo.</li> </ul>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Periodicidad de reuniones Técnicas de personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al menos una vez por semana</li> </ul> <p><b>3.2 Reuniones de reprogramación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Flexibilidad para reprogramar reuniones por fuerza mayor</li> </ul> <p><b>3.3 Tipos de comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oral</li> <li>➤ Escrita</li> <li>➤ Telefónica</li> </ul>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Por medio de instrumentos de evaluación, directa o indirecta, escrita o no escrita.</li> </ul> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libros</li> <li>➤ Listados de asistencia</li> </ul> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realiza una evaluación de desempeño anualmente</li> </ul> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Memoria de labores</li> </ul>

<b>5. Supervisión</b>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se efectúa por medio de las comisiones correspondientes y de la Dirección del establecimiento educativo a través de la observación.</li> </ul> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se dan en forma correspondiente</li> </ul> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinadores de las respectivas jornadas y Dirección Departamental, según el caso</li> </ul> <p><b>5.4 Controles de calidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anualmente se realiza una evaluación de desempeño para los docentes.</li> </ul> <p><b>5.5 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observación</li> <li>➤ Entrevista</li> </ul>
-----------------------	--

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Incomunicación o malas relaciones humanas	No hay adecuados canales de comunicación.	Organizar comisión de participación interinstitucional.

## VII. Sector Relaciones

Áreas	Indicadores
<b>1. Institución / Usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Existe la dirección del Instituto, donde se le da atención a los alumnos, padres de familias, autoridades y visitantes.</li></ul> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se organizan encuentros deportivos inter aulas y encuentros con otros establecimientos.</li></ul> <p><b>1.3 Actividades Sociales (fiestas, ferias...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bienvenida a los estudiantes</li><li>➤ Día de la amistad</li><li>➤ Aniversario</li><li>➤ Día de la madre</li><li>➤ Independencia</li><li>➤ Feria patronal</li><li>➤ Clausura</li></ul> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fiestas de aniversario del Instituto, días cívicos, perspectivas del camino recorrido, elección de Gobierno escolar.</li></ul> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Demostraciones de lo aprendido, vinculaciones con la comunidad, una capacitación al año etc.</li></ul>

<p><b>2. Institución con otras Instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ministerio de educación y ONG'S que se relacionadas con proyectos de educación.</li> </ul> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sin evidencia</li> </ul> <p><b>2.3 Sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con la Municipalidad de El Asintal, Retalhuleu</li> </ul>
<p><b>3. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sin evidencia.</li> </ul> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizaciones religiosas, Asociación de Vecinos, Comité de Festejos, Convites, etc.</li> </ul> <p><b>3.3 Proyección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se proyecta a la comunidad por medio de las Vinculaciones con la comunidad.</li> </ul> <p><b>3.4 Extensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementación de proyectos de desarrollo en la comunidad, siembra de milpa, frutas, actividades sociales, culturales, etc.</li> </ul>

<p><b>Principales problemas del sector</b></p>	<p><b>Factores que originan los problemas</b></p>	<p><b>Solución que requieren los problemas</b></p>
<p>La falta de un salón comunal.</p>	<p>Las organizaciones solicitan hacer uso de las instalaciones.</p> <p>Daños a las instalaciones del establecimiento.</p>	<p>Las instalaciones solamente serán utilizadas en casos de extrema necesidad, como centro de acopio, albergue, etc.</p>

## VIII. Sector Filosófico, Político, Legal

Áreas	Indicadores
<b>1. Filosofía de la Educación</b>	<b>1.1 Principios filosóficos de la Institución</b> <b>1.2 Visión</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ser una institución educativa de formación integral de los jóvenes, tomando como base la Metodología de Telesecundaria, apoyadas en las áreas humanística, éticas y morales para desarrollar en ellos una vocación de trabajo e interés hacia el bienestar común, competentes para desempeñarse eficientemente, contando con infraestructura propia con sentido de responsabilidad, con expectativas, dispuestos a innovar las formas de aprendizaje siendo ellos entes pensantes y productivos hacia la sociedad guatemalteca</li></ul> <b>1.3 Misión</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ser una institución educativa de formación integral de los jóvenes, tomando como base la Metodología de Telesecundaria, apoyadas en las áreas humanística, éticas y morales para desarrollar en ellos una vocación de trabajo e interés hacia el bienestar común, competentes para desempeñarse eficientemente, contando con infraestructura propia con sentido de responsabilidad, con expectativas, dispuestos a innovar las formas de aprendizaje siendo ellos entes pensantes y productivos hacia la sociedad guatemalteca.</li></ul>

<b>2. Políticas de la institución</b>	<p><b>2.1 Políticas Institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se fundamenta en las políticas definidas por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación.</li></ul> <p><b>2.2 Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Las planificadas en los distintos planes de trabajo</li></ul> <p><b>2.3 Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Emplear los conocimientos teóricos, basados en los textos Guías de Aprendizaje y Conceptos Básicos utilizando la metodología de telesecundaria a los alumnos de primero básico.</li><li>➤ Integrar al estudiante por medio de la educación en telesecundaria a la vida activa y capaz de expresar sus sentimientos y pensamientos de una forma abierta segura.</li></ul> <p><b>2.5 Metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tener un control del 100% de la disciplina en el establecimiento.</li><li>➤ Aumentar la cobertura en un 100% de estudiantes.</li><li>➤ Aplicar convivencia estudiantil a un 100%</li><li>➤ Egresar un 100% de estudiantes al nivel diversificado</li><li>➤ Promover la práctica de una modalidad de educación en valores por parte de la comunidad educativa en general, tanto padres de familia como alumnos.</li></ul>
---------------------------------------	--

### 3. Aspecto Legal

#### 3.1 Personería Jurídica

- Con base en el primer párrafo del artículo 74 de la Constitución política de la República de Guatemala, y los Artículos 8, 11, 33, 34,45 y 54 de la Ley de Educación Nacional, Decreto 12-91, autoriza la creación del programa de Telesecundaria, el cual permitirá el funcionamiento de institutos oficiales del nivel medio-ciclo de Educación Básica, por televisión, con apoyo de materiales escritos para los alumnos y docentes. Estos centros funcionaran en forma experimental por el término de cinco años a partir de 1998 a 2002 y estarán ubicados en edificios escolares utilizando la infraestructura, mobiliario y equipo y demás enseres existentes. El tres de agosto de 2003, el programa telesecundaria pasa a ser Institutos Nacionales de Educación Básica Telesecundaria, según acuerdo emitido por el Ministerio de Educación. Acuerdo 675 del 3 de agosto de 2003.

#### 3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros...)

- Reglamento de evaluación emitido por el Ministerio de Educación, Acuerdo Ministerial Número 2692- 2007.
- Ley de Educación Nacional.
- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Acuerdo No. 30-98 creaciones de programa de nivel medio, ciclo básico Telesecundaria.
- Acuerdo No. 675-03 de fecha 3 de agosto de 2003. Pasa a ser Institutos Nacionales de Educación Básica Telesecundaria.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Infraestructura	No hay aulas suficientes para atender a todos los alumnos.	Solicitar la construcción de un aula.



## Guía de observación

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Retalhuleu**

**Registro de la Información**  
**Observación de la Infraestructura**  
**Instituciones Educativas de Aplicación**

1. Nombre oficial de la Institución
2. Dirección y ubicación
3. Teléfono y E-mail
4. Sector al que pertenece
5. Distancia del sector urbano más próximo
6. Personal Administrativo
7. Personal Docente
8. Personal Operativo (Servicios)
9. Total de alumnos
10. Distribución por grados, edades y género
11. Número de aulas que posee el establecimiento
12. Número de habitaciones destinadas para oficinas administrativas
13. Otro tipo de construcciones, habitaciones o salones (descríbalos)
14. ¿Hay patios para deportes o recreación, en extensión adecuada para el número de alumnos?
15. ¿Se utiliza en forma adecuada las zonas libres en los recreos?
16. ¿El personal se distribuye de manera adecuada para cuidar los recreos?
17. ¿Ingresan los alumnos a sus aulas, después de escuchar el toque de fin del recreo?
18. ¿Hay tienda escolar debidamente instalada?
19. ¿Es adecuada la forma en que se expenden los alimentos, en el receso, a los estudiantes?
20. Las calles que circulan a la institución son:  
De mucho tránsito \_\_\_\_ Regular Tránsito \_\_\_\_ Tranquilas \_\_\_\_ Solitarias \_\_\_\_

21. El estilo de casas de habitación que predomina en el vecindario es  
Residencial \_\_\_\_ De clase media \_\_\_\_ Multifamiliares (vecindades) \_\_\_\_ Otros \_\_\_\_
22. ¿Almacenes? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
23. ¿Pequeños negocios? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
24. ¿Iglesias? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
25. ¿Clínicas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
26. ¿Escuelas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
27. ¿Cantinas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
28. ¿Juegos de máquinas electrónicas? \_\_\_\_\_
29. ¿Botaderos de basura? \_\_\_\_\_
30. ¿Barrancos? \_\_\_\_\_
31. Dimensiones de las aulas (en promedio)
32. ¿Existe suficiente iluminación?
33. ¿Existe suficiente ventilación?
34. ¿El espacio es adecuado para los estudiantes?
35. ¿El pizarrón se encuentra ubicado en un lugar adecuado?
36. ¿Los escritorios están en buenas condiciones?
37. ¿Tienen suficientes escritorios?
38. ¿Hay recipientes destinados para la basura?
39. ¿Qué tratamiento se le otorga a la basura?
40. ¿La pintura de las paredes se encuentra en buenas condiciones?
41. ¿Se mantienen limpios los pisos?
42. ¿Cuenta con suficientes servicios sanitarios?
43. ¿Cuenta con agua potable suficiente para la comunidad escolar?
44. ¿Hay, en general, un aspecto de orden y limpieza manifiestos?
45. ¿Se observa alegría y bienestar en los estudiantes?
46. ¿Se observa colaboración por parte de los maestros?
47. ¿En las paredes de las aulas se ubica material didáctico?
48. ¿Qué tipo de decoración predomina en las aulas?
49. ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente para sus clases?
50. ¿Se observa actitud de trabajo en general?
51. ¿Se observa buena relación laboral entre docentes?
52. ¿Se observa una buena relación en la actividad maestro y alumno?



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guía de Observación Física**  
**del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria**

**Epesista:**

---

**Fecha:**

---

No.	Indicadores	Optimo	Bueno	Aceptable	Deficiente
01.	Paredes				
02.	Techo				
03.	Iluminación				
04.	Piso				
05.	Ventilación				
06.	Mobiliario				
07.	Equipo Tecnológico				
08.	Recursos Didácticos				

**Observaciones:**

---

---

---

---



## **Plan del diagnóstico**

### **1. Identificación**

**Institución:** Instituto de Educación Básica de Telesecundaria.

**Ubicación:** Aldea Sibaná, Sector Rural del municipio de El Asintal, Retalhuleu.

**Epesista:** Gladys Paola Zúñiga Guerra

**Carné:** 200617263

**Período:** Del 31 de octubre al 11 de noviembre de 2011.

### **2. Objetivo General**

Determinar las necesidades de la institución, para posteriormente priorizarlas y definir la de mayor importancia a través de un estudio de viabilidad y factibilidad, para atenderla en forma inmediata.

### **3. Objetivos Específicos**

- Identificar a través de la información recabada los principales problemas que afronta la institución.
- Priorizar viabilizar y seleccionar el problema de la institución a través de la información obtenida.

### **4. Actividades:**

- Presentación de solicitud a la autoridad que corresponde
- Planificación de las actividades para el diagnóstico
- Elaboración de instrumentos para recopilación de la información
- Observación del ambiente físico y Administrativo de la institución
- Tomar fotografías de la institución
- Recopilación de datos con instrumentos pertinentes
- Elaboración de análisis de información
- Entrega del diagnóstico a la Asesora de EPS

## 5. Cronograma

No.	Actividades a realizar	Año 2011			Responsable
		octubre - noviembre			
		Semanas			
		4	1	2	
01.	Presentar solicitud a la autoridad que corresponde				Epesista
02.	Planificar actividades para el diagnóstico				Epesista
03.	Elaborar instrumentos para recopilación de la información				Epesista
04.	Observar el ambiente físico y Administrativo de la institución				Epesista
05.	Tomar fotografías de la institución				Epesista
06.	Recopilar datos con instrumentos pertinentes				Epesista
07.	Elaborar análisis de información				Epesista
08.	Entregar diagnóstico al Asesor de EPS				Epesista y Asesora

## 6. Metodología

### 6.1 Técnicas

- Dialogo.
- Entrevista.
- Investigación documental y bibliográfica.

## 7. Recursos

### 7.1 Humanos

- Autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.
- Personal técnico y administrativo.
- Epesista.

### 7.2 Físicos

- Identificación de los ambientes que conforman la institución.

### 7.3 Materiales

- Hojas de papel bond.
- Agenda
- Lapiceros y marcadores
- Pizarrón
- Computadora laptop.
- Impresora

## 8. Presupuesto

No.	Rubro	Valor
01.	Combustible	Q 300.00
02.	Alimentación	Q 100.00
03.	Reproducción de material	Q 84.00
<b>TOTAL</b>		Q 484.00

## 9. Evaluación

Actividades y logros de los objetivos, realizadas durante el Diagnóstico Institucional.

No.	Actividad	X	Y
01.	Autorización para realizar diagnostico institucional		
02.	Observación de ambientes de edificio educativo		
03.	Identificación de Organización y Funcionamiento		
04.	Comunicación adecuada con el personal administrativo		
05.	Aplicación de instrumentos para identificar necesidades		
06.	Culminación del diagnóstico		

### Observaciones:

La columna (X) indica si la actividad se realizó satisfactoriamente, y la columna (Y) si no se realizó la actividad.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Retalhuleu**

**Entrevista a la Directora del Instituto Nacional Educación Telesecundaria Sector Sur, Aldea Sibaná, Municipio de El Asintal, Departamento de Retalhuleu.**

1. ¿Está convencida de la importancia de contar con lineamientos para la elaboración de manualidades con cartón y plástico en el establecimiento educativo que dirige?
2. ¿Cree que los lineamientos son una herramienta efectiva para la práctica de valores tales como respeto, responsabilidad y solidaridad, entre otros?
3. ¿Está de acuerdo en aportar información de su centro educativo, para que se elaboren los lineamientos enfocado al medio ambiente?
4. ¿Está de acuerdo que los lineamientos sean para la Directora, personal docente y comunidad educativa?
5. ¿Cree que mejoraría la calidad educativa al poseer los lineamientos?

## Lista de cotejo para la evaluación del diagnóstico realizadas y el logro de los objetivos

1. ¿Se recopiló la información necesaria sobre la situación externa de la Institución y de la comunidad por medio de la guía de análisis contextual e institucional?

SÍ

NO

2. ¿Fue suficiente el tiempo para procesar la Información?

SÍ

NO

3. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?

SÍ

NO

4. ¿Se elaboró la lista de problemas, soluciones y alternativas para cada sector?

SÍ

NO

5. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?

SÍ

NO

6. ¿Se realizaron las entrevistas programadas con el personal de la Institución?

SÍ

NO

7. ¿Se encontró una solución viable y factible del problema seleccionado?

SÍ

NO

## Lista de cotejo para la evaluación del diseño del proyecto

1. ¿Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades?

SÍ

NO

2. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?

SÍ

NO

3. ¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?

SÍ

NO

4. ¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?

SÍ

NO

5. ¿Las actividades planteadas conducirán al logro de los objetivos y metas?

SÍ

NO

6. ¿Se determinaron las fuentes del financiamiento?

SÍ

NO

7. ¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?

SÍ

NO

8. ¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SÍ

NO

9. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SÍ

NO

10. ¿Se cuenta con un instrumento para evaluación de la Ejecución del Proyecto?

SÍ

NO

## Lista de cotejo para la evaluación de la ejecución del proyecto

1. ¿Se desarrollaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma establecido para el efecto?

SÍ

NO

2. ¿Las actividades programadas, llevaron a la consecución de los objetivos y metas planteadas?

SÍ

NO

3. ¿Fue suficiente el presupuesto elaborado para la ejecución del proyecto?

SÍ

NO

4. ¿Se entregó el proyecto a las autoridades educativas en el tiempo previsto?

SÍ

NO

5. ¿Se elaboró los lineamientos en el tiempo programado?

SÍ

NO

## Lista de cotejo para la evaluación final del proyecto

1. ¿El Centro educativo fue beneficiado con el proyecto realizado?

SÍ

NO

2. ¿El Coordinador Técnico Administrativo, directora, personal docente, comunidad educativa y padres de familia se mostraron satisfechos con el proyecto realizado?

SÍ

NO

3. ¿El proyecto se dio a conocer a la comunidad educativa y padres de familia?

SÍ

NO

4. ¿El proyecto realizado reduce la contaminación del medio ambiente en el centro educativo?

SÍ

NO

5. ¿Se cuenta con un plan de sostenibilidad para el proyecto?

SÍ

NO



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

Retalhuleu, 31 de octubre de 2011

S.B. Gema Beatriz Montiel Morales  
Coordinadora Departamental de Telesecundaria  
Supervisión 11-01-06

**Estimada Coordinadora:**

Atentamente le saludo, a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Gladys Paola Zúñiga Guerra** quien se identifica con el carné No. **200617263**, en la institución que usted dirige.

La asesora asignada realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más afectiva y eficaz.

Atentamente,

Gladys Paola Zúñiga Guerra

Carné No. 200617263

Epesista





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

Retalhuleu, 31 de octubre de 2011

PEM. Edelmira Santos Sánchez Morán  
Directora del I.N.E.B Telesecundaria  
Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal

**Estimada Directora:**

Atentamente le saludo, a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Gladys Paola Zúñiga Guerra** quien se identifica con el carné No. **200617263**, en la institución que usted dirige.

La asesora asignada realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más afectiva y eficaz.

Atentamente,

  
Gladys Paola Zúñiga Guerra  
Carné No. 200617263  
Epesista



**ANEXO**

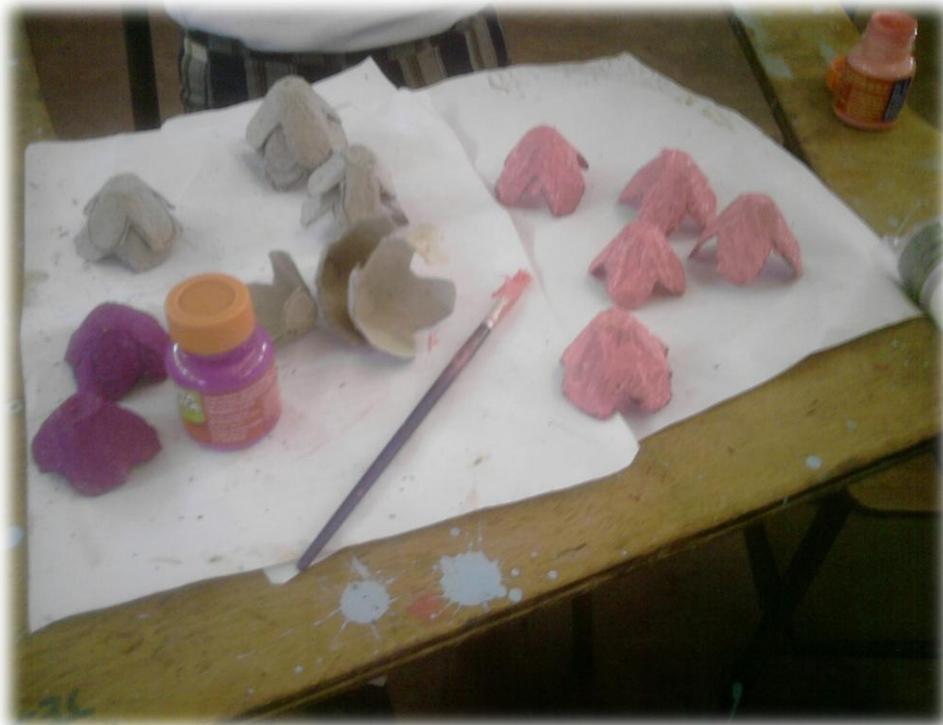




Personal docente, estudiantes y padres de familia recibiendo una charla de los residuos sólidos a cargo de la Epesista y Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN)



Estudiantes del INEB de Telesecundaria Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal en las siguientes fotos, están haciendo las flores con cartón de huevos.





Estudiantes del INEB de Telesecundaria Sector Sur, Aldea Sibaná, El Asintal en las siguientes fotos, están haciendo las flores con botellas plásticas.





EDUCAR PARA  
VIVIR MEJOR

LA INFRASCrita DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA SECTOR SUR, ALDEA SIBANÁ, EL ASINTAL, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU.

### HACE CONSTAR

Que con fecha 31 de octubre del año 2011, la estudiante Epesista Gladys Paola Zúñiga Guerra, con número de carné 200617263 de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Universidad de San Carlos de Guatemala, inició en este centro educativo su –EPS- con el objetivo y requisito para obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. El proyecto ejecutado por la Epesista consistió en la elaboración de un aporte pedagógico de lineamientos para el aprovechamiento de los residuos sólidos con la entrega de 80 ejemplares, para los estudiantes del ciclo básico, contribuyendo así a la solución de problemas que se suscitan con la falta de información relacionada al medio ambiente.

Y para los usos que la interesada convenga, se extiende la presente constancia a los dos días del mes de febrero del año dos mil doce.

(f)

\_\_\_\_\_  
P.E.M Edelmira Santos Sánchez Morán

Directora

