

Zuhan Viviana Cuéllar Morataya

**Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje para el Nivel Primario
del Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador (PENNAT)**

Asesor: Edwing Roberto García García



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre del 2012

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración educativa.

Guatemala, octubre del 2012

Índice

Contenido	Página
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico Institucional	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.2.1 Observación	5
1.2.2 Entrevista	5
1.2.3 FODA	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.4.1 Priorización del problema	9
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	9
1.6 Problema seleccionado	11
1.7 Solución propuesta como viable y factible	11
Capítulo II	
Perfil del Proyecto	
2.1 Aspectos generales	12
2.1.1 Nombre del proyecto	12
2.1.2 Problema	12
2.1.3 Localización	12
2.1.4 Unidad ejecutora	12
2.1.5 Tipo de proyecto	12
2.2 Descripción del proyecto	12
2.3 Justificación	13
2.4 Objetivos	14
2.4.1 General	14
2.4.2 Específicos	14
2.5 Metas	14
2.6 Beneficiarios	15
2.6.1 Directos	15
2.6.2 Indirectos	15
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.8 Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	17
2.9 Recursos	18
2.9.1 Humanos	18
2.9.2 Materiales	18
2.9.3 Fuentes de financiamiento	18

Capítulo III
Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1	Actividades y resultados	19
3.2	Productos y logros	23
3.2.1	Actualización de la Guía Operativa de Lenguaje y Comunicación	23

Capítulo IV
Proceso de Evaluación

4.1	Evaluación del diagnóstico	116
4.2	Evaluación del perfil	116
4.3	Evaluación de la ejecución	117
4.4	Evaluación final	117
Conclusiones		118
Recomendaciones		119
Bibliografía		120
Apéndice		130
Anexos		167

Capítulo I Diagnóstico

1. Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador PENNAT.

1.1.2 Tipo de institución

Es una organización no gubernamental, entidad privada, de asistencia y servicio social, desarrollo integral, apolítica y no religiosa.

1.1.3 Ubicación geográfica

5ta. Calle 1-68 zona 1 Ciudad, Guatemala

1.1.4 Visión

“Constituirse en un modelo alternativo educativo que pueda darles oportunidades a los niños, niñas y adolescentes trabajadores en riesgo social, para que sean constructores de su propio desarrollo y así contrarrestar el alto índice de analfabetismo”.¹

1.1.5 Misión

“Desarrollar una conciencia crítica e histórica, los derechos humanos y de la niñez, el enfoque de género, la identidad cultural, el protagonismo infantil y las organizaciones de padres de familia como apoyo a PENNAT, con el fin de restituir los derechos a los niños, niñas u adolescentes contribuyendo de esa forma a la erradicación progresiva del trabajo infantil, a la protección del adolescente trabajador y al desarrollo de una cultura de paz y democracia en Guatemala”.²

1.1.6 Políticas

“Se ha favorecido que el Estado de Guatemala se responsabilice de manera progresiva de la educación de la niñez trabajadora. Consolidación de la calidad del aprendizaje.

Fortalecer la organización de la niñez y juventud trabajadora para su incorporación progresiva en la lucha de sus derechos y formar parte de PENNAT.

Propiciar un proceso de organización de padres de familia centrado en su participación en el proceso de aprendizaje en el aula.

La salud preventiva es alera de la educación transformadora, por los que es importante el desarrollo del programa de salud preventivo orientando al fortalecimiento del rendimiento educativo de la niñez.

PENNAT “es un miembro activo de una red de defensa de los derechos de la niñez”.³

1 Guía Curricular PENNAT. Pág. 24

2 LOC CIT

3 Plan Estratégico 2006-2008. Pág. 1

1.1.7 Objetivos

Objetivos Generales

“Fortalecer un modelo educativo alternativo, centrado en las necesidades específicas de los y las niñas adolescentes trabajadores, como sujetos de la restitución de sus derechos dentro de la sociedad guatemalteca.

Objetivos específicos

Brindar espacio de desarrollo educativo con capacidad de aplicación práctica del conocimiento para que los niños, niñas y adolescentes trabajadores, finalicen cada una de las etapas a fin de completar su educación primaria acelerada.

Divulgar la problemática de la niñez y juventud trabajadora en los sectores atendidos.

Consolidar la organización de los niños, niñas y adolescentes trabajadores como medio de reivindicar sus derechos fomentando su protagonismo.

Propiciar la organización de padres de familia o responsables de los niños, niñas y adolescentes trabajadores en el proceso educativo e identificándolos con el mismo”.⁴

1.1.8 Metas

La realización de actividades durante todo el ciclo escolar; y que el material entregado (Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje) que sirva exclusivamente en el centro educativo del programa PENNAT, para ser reflejado en el lugar y la comunidad.

Hacer conciencia y transmitir valores, razones y beneficios de tener una sociedad que cuida el mundo en el que vive. La guía operativa didáctica (90 Págs. Aprox.): A partir del concepto general del proyecto, se incorporarán las acciones comúnmente sugeridas para preservar la comunicación y el lenguaje, evaluadas para ser seguidas por los alumnos.

Atender aproximadamente 1000 niños, niñas y adolescentes trabajadores mediante el Programa Educativo, que comprende tres etapas homologadas al sistema de educación primaria comprendida entre las edades de 7 a 20 años.

Implementar componentes de salud física y mental, ecología y revalorización multicultural como parte del programa educativo.

Realizar un planteamiento concreto respecto al seguimiento escolar de los alumnos que dentro del programa completen el ciclo escolar primario”.⁵

4 Guía Curricular PENNAT. Pág. 25

5 LOC CIT

1.1.9 Estructura Organizacional

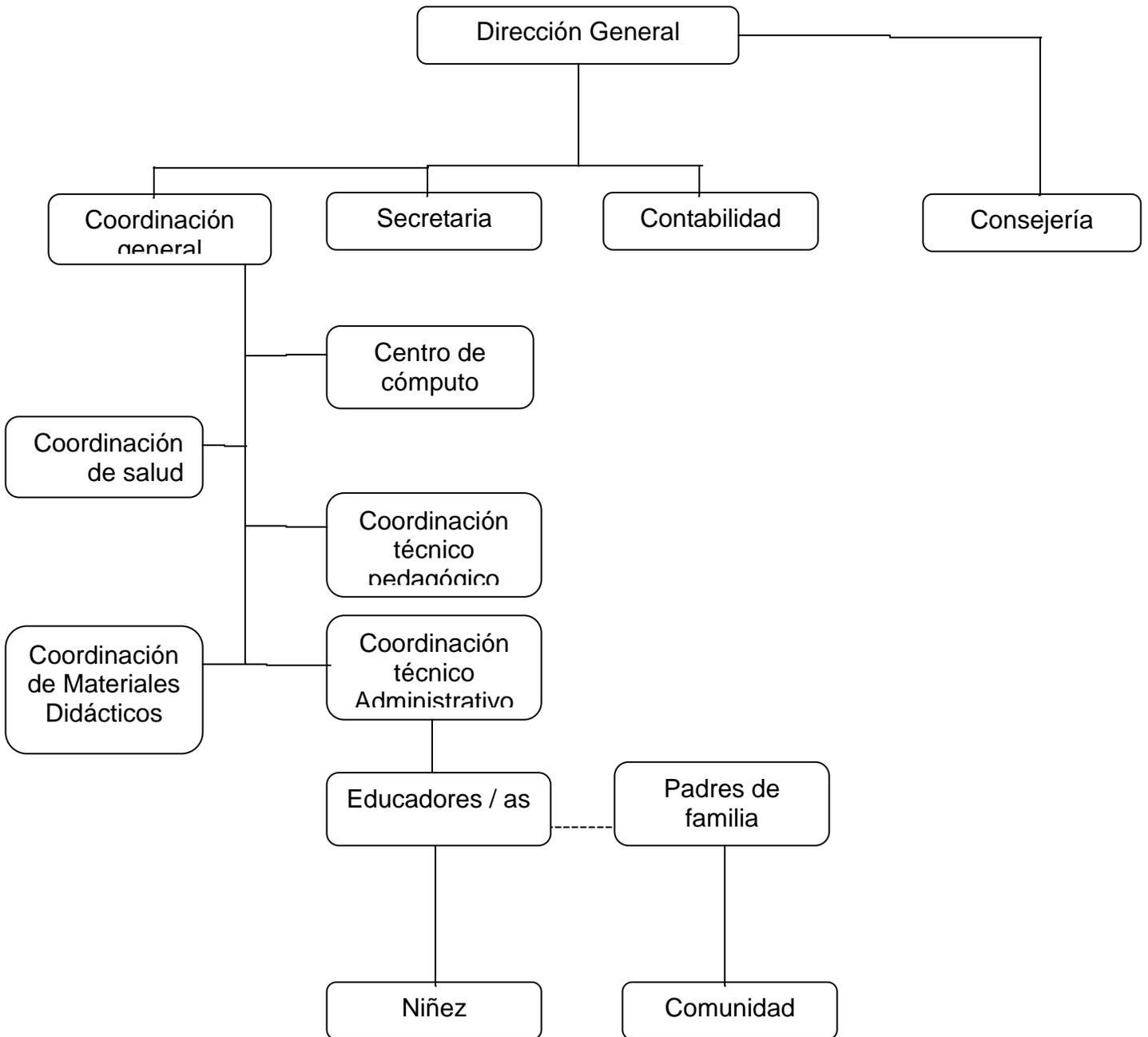
Su estructura está formada por la Asamblea General cuyos miembros son coordinadores y educadores, la Junta Directiva está integrada por personal interno (Director) y externo (asesores), cumple una función legal, como la de la representación legal de PENNAT.

Luego en orden jerárquico se encuentra la Dirección General, responsable de la administración de la institución.

Las Coordinaciones están delimitadas en: Coordinación General, Coordinación de Salud, Materiales Didácticos, Técnicos Pedagógica, y Técnica Administrativa (encargada de los educadores, estudiantes, organización de padres de familia).

El Departamento de Contabilidad es el encargado del registro de las operaciones contables.

Organigrama PENNAT⁶



6 Fuente PENNAT

1.1.10 Recursos

Humanos	Materiales	Financieros
Director General Seis coordinadores Dos técnicos de salud Un contador Asistente de contador Secretaria Educadores Dos personas mantenimiento Total de personal 35 personas	19 monitores 4 monitores de bocinas 25 teclados 5 impresoras 1 scanner 13 UPS 10 reguladores de voltaje 1 proyector Berng 1 pantalla de proyector 8 Computadoras portátiles 1 cámara Sony Equipo de oficina Escritorios Sillas Libreras 2 fotocopiadoras	Donaciones de diferentes entidades: Save the children Guatemala TDH Terre Des Hommes Tierra de hombres Fundación Stracham SKHS de Suiza Municipalidad de Guatemala

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Lista de cotejo para realizar la primera visita de observación, realizar entrevistas al Director General, la Contadora y el Coordinador de los Proyectos Educativos, docentes y para los estudiantes y la técnica del FODA institucional, la guía de análisis contextual e institucional.

Se tomó como base la guía de análisis contextual e institucional, se aplicaron las siguientes técnicas:

1.2.1 Observación

Mirar y examinar atentamente y anotar y como instrumentos, lista de cotejo, ficha de observación.

1.2.2 Entrevista

Encuentro convenido para informar y como instrumento un cuestionario estructurado.

1.2.3 FODA

Indica fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas y como instrumento matriz FODA.

1.3 Lista de carencias

PENNAT muestra las siguientes carencias

1. Falta de la guía operativa.
2. Inexistencia de instrumentos para evaluación de textos y materiales educativos.
3. No cuenta con un programa de educación ambiental.
4. Insuficiente espacio en las aulas.
5. No hay áreas recreativas.
6. No se han hecho mejoras físicas a la infraestructura.
7. No cuentan con local propio para las oficinas.
8. No cuentan con financiamiento propio.
9. No cuentan con el apoyo económico del Gobierno.
10. Inexistencia de estrategias para generar fondos propios.
11. Inexistencia del departamento de orientación educativa.
12. No se atiende el aspecto nutricional de los niños-
13. Inexistencia de una base de datos de los egresados.
14. Inexistencia de estrategias para prevenir la deserción.
15. Inexistencia de instrumentos para la evaluación del personal.
16. No se ha reestructurado el organigrama.
17. Desactualización del sistema de revisión de puestos.
18. No se ha revisado la carga laboral del área administrativa.
19. Inexistencia de estrategias que promuevan las relaciones interinstitucionales.
20. Inexistencia de convenios con las universidades para promover la presencia de epesistas en la institución.
21. Inexistencia de un sistema de publicidad institucional.
22. Inexistencia de un comité de relaciones públicas.
23. Los libros no están clasificados.
24. Insuficiencia de mobiliario.
25. Insuficiente equipo de cómputo.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Desactualización curricular	1. falta de la guía operativa. 2. Inexistencia de instrumentos para evaluación de textos y materiales educativos 3. No cuenta con un programa de educación ambiental.	1. Actualización de guía operativa de Comunicación y Lenguaje. 2. Diseño de instrumentos para la evaluación de textos y materiales educativos. 3. Diseño de un programa de educación ambiental.
2. Infraestructura inadecuada	1. Insuficiente espacio en las aulas. 2. No hay áreas recreativas. 3. No se han hecho mejoras físicas a la infraestructura. 4. No cuenta con un local propio para las oficinas.	1. Habilitación de más espacios educativos. 2. Búsqueda de espacios para el recreo. 3. Mejorar la infraestructura física. 4. Compra de un local.
3. Fondos insuficientes	1. No cuenta con financiamiento propio. 2. No cuenta con el apoyo económico del gobierno. 3. Inexistencia de estrategias para generar fondos propios.	1. Búsqueda del apoyo económico de las empresas de las guías operativas. 2. Crear fuentes de apoyo económico del gobierno. 3. Diseño de estrategias para generar fondos propios.

<p>4. Desatención a los usuarios</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia del departamento orientación educativa. 2. No se atiende el aspecto nutricional de los niños. 3. Inexistencia de una base de datos de los egresados. 4. Inexistencia de estrategias para prevenir la deserción escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear el departamento de orientadores educativos. 2. Contratación de una nutricionista. 3. Elaboración de la base de datos de los egresados. 4. Diseño de estrategias que prevengan la deserción escolar.
<p>5. Debilidades administrativas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de instrumentos para evaluación del personal. 2. No se ha reestructurado el organigrama. 3. Desactualización del sistema de revisión de puestos. 4. No se ha revisado la carga laboral del área administrativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de instrumentos para evaluación del personal. 2. Reestructurado el organigrama. 3. Actualización del sistema de revisión de puestos. 4. Revisado la carga laboral del área administrativa.
<p>6. Pobreza de relaciones con otras instituciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de estrategias que promuevan las relaciones. 2. Inexistencia de convenios con las universidades para promover la presencia de epesistas en la institución. 3. Inexistencia de un sistema de publicidad institucional. 4. Inexistencia de un comité de relaciones públicas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de estrategias de proyección a otras instituciones. 2. Establecimiento de convenio con las universidades. 3. Diseño de un sistema de publicidad institucional. 4. Estructuración de un comité de relaciones públicas.
<p>7. Pobreza de soporte operativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los libros no están clasificados. 2. Insuficiencia de mobiliario. 3. Insuficiente equipo de Cómputo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificación de libros. 2. Adquisición de mobiliario. 3. Adquisición de equipo de cómputo.

1.4.1 Priorización del problema

Posterior al análisis de las carencias detectadas en la institución y de sus posibles soluciones, se determinó a petición de la institución darle prioridad al problema 1 falta de actualización de guía operativa e inexistencia de instrumentos para evaluar los textos y materiales educativos que utilizan los educadores y falta de guías operativas, así como falta de un programa de educación ambiental por los beneficios didácticos, pedagógicos y operativos que brindará a los educadores y estudiantes, enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. Además responder las demandas del Currículo Nacional Base y del mundo actual.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

La solución 1: Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.

La solución 2: Diseño de instrumentos para la evaluación de textos y materiales educativos.

La solución 3: Diseño de la Guía de Educación Ambiental

Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
Financiero						
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2. ¿El presupuesto se ha definido claramente?	X			X		X
3. ¿Cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos para imprevistos?	X			X		X
5. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X		X	
6. ¿Se cuenta con alguna donación para el proyecto?	X			X		X
7. ¿Se invertirán fondos en asesoría externa?		X		X		X
8. ¿Se gestionará el patrocinio del proyecto?		X		X		X
Administración Legal						
9. ¿Se tiene la autorización de la institución para realizar el proyecto?	X			X	X	
10. ¿Existe fundamento legal que ampara el proyecto?	X		X		X	
11. ¿Se tiene representación legal?	X		X			X

Técnico					
12. ¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X
13. ¿Se cuenta con los insumos necesarios?	X		X		X
14. ¿Se posee la tecnología adecuada?	X		X	X	
15. ¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X			X	X
16. ¿Las metas se han definido claramente?	X			X	X
17. ¿Se cuenta con asesoría de expertos?	X			X	X
18. ¿Se cuenta con material de apoyo para consultas?	X		X		X
Mercado					
19. ¿El proyecto tiene aceptación en la institución?	X			X	X
20. ¿El proyecto satisface una carencia detectada?	X		X		X
21. ¿El producto del proyecto está al alcance de los usuarios?	X			X	X
22. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X
23. ¿El proyecto beneficia a la comunidad educativa?	X			X	X
Político					
24. ¿La institución será responsable del proyecto?	X			X	X
25. ¿El proyecto es necesario para la institución?	X		X		X
26. ¿El proyecto es congruente con la filosofía de la institución?	X		X		X
27. ¿El proyecto toma en cuenta la población meta?	X		X		X
Cultural					
28. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X
29. ¿El proyecto toma en cuenta la diversidad étnica?	X		X		X
30. ¿El proyecto fomenta las costumbres y tradiciones?	X			X	X
31. ¿Toma en cuenta las características culturales de la población meta?	X		X		X
Social					
32. ¿El proyecto fomenta los valores?	X		X		X

33. ¿El proyecto impulsa la convivencia pacífica entre grupos sociales?	X		X		X	
34. ¿El proyecto contribuye con la ecología?	X			X	X	
35. ¿El proyecto fomenta el buen uso de los recursos naturales?	X			X	X	
Totales	32	3	18	17	20	15

Después de analizar la factibilidad de las opciones de solución la más viable y factible es el número uno.

1.6 Problema seleccionado

Desactualización curricular.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje para el Nivel Primario del Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador (PENNAT).

Capítulo II

Perfil del proyecto

2. Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje, para los educadores del Proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador del programa (PENNAT).

2.1.2 Problema

Desactualización curricular.

2.1.3 Localización

5ta. Calle 1-68 zona 1 Ciudad, Guatemala

2.1.4 Unidad Ejecutora

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador de programa "PENNAT".

2.1.5 Tipo de proyecto

El proyecto es de Producto Pedagógico.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto es un producto pedagógico que consiste en la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje. Las guías operativas constituyen herramientas que PENNAT provee a sus educadores para orientar su desempeño docente, de tal manera que las actividades se unifiquen y no se pierda la visión de la institución, la cual es brindar oportunidades educativas a la niñez trabajadora.

La Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje atiende parte de los temas generadores específicos de la vida cotidiana de la niñez trabajadora; desafía al educador y al educando a ser creativos y construir juntos el proceso de aprendizaje utilizando una metodología constructivista en donde el proceso de enseñanza-aprendizaje se percibe y se lleva a cabo como proceso dinámico, participativo e interactivo del alumno.

Consiste en la inclusión de herramientas útiles aplicables en el aula y fuera de ella, con criterios de evaluación, criterios de logro, actividades didácticas sugeridas, sugerencias de proyectos educativos, sugerencias metodológicas que le permitan al educador ser más constructivista y aplicarlas con propiedad en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Asimismo incluye la transición operativa de objetivos hacia competencias que exige el Currículum Nacional Base, ya que un objetivo es el propósito o meta trazada, en contraste a las competencias no se alcanzan o se logran, se desarrollan en el estudiante. La competencia constituye el desarrollo de habilidades y destrezas que trascienden habitualmente el trabajo de una única asignatura y se vincula a varias asignatura, una o varias materias o a uno u más módulos, aplicables en la vida cotidiana del estudiante.

La guía incluye aspectos de educación hacia la comunicación y lenguaje, por medio del cual se pretende concientizar a los niños, niñas y adolescente trabajadores de llevarlo a la práctica, impulsando la ejecución de proyectos de comunicación y lenguaje.

(Involucra al educador, al educando y a sus familias). Como apoyo a la comunicación en función del contexto socio-cultural.

La ejecución del proyecto incluye un taller de presentación de la actualización a los educadores del PENNAT para socializar los nuevos componentes de la guía operativa de comunicación y lenguaje.

2.3 Justificación

Existen diferentes maneras de concebir el proceso de aprendizaje desde la clásica, tradicional y encumbrada aula en donde el educador es “el dueño” absoluto del conocimiento y el alumno es un recipiente que debe ser llenado por él. Es decir la concepción bancaria, el sujeto de la educación es el educador y no el educando, el cual conducido a la memorización mecánica de los contenidos. Los educandos son visualizados como recipientes en los que se deposita el saber.

Este tipo de educación es dogmática porque no permite la participación al estudiante, quien debe aceptar dócilmente lo que el educador le transfiera sin la posibilidad de aportar, discutir, contrastar o analizar en clase o fuera de ella. Y excluye a sectores que igualmente tienen derecho a ser atendidos, niños, niñas y adolescente de escasos recursos.

En contraste a este tipo de educación el Proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador basa su metodología en la educación popular y constructivista la cual está dirigida a aquellos sectores olvidados y marginados en la sociedad, la niñez trabajadora, que por su condiciones económicas deben involucrarse tempranamente en la vida laboral. Por lo tanto la actualización de su currículum, textos y guías operativas responden a las características y necesidades, derechos e intereses propio de la niñez trabajadora de los mercados, calles, avenidas y parques.

Desde esta perspectiva educativa, el educador ya no es sólo el que educa sino que también es educado mientras establece un diálogo en el cual tiene lugar el proceso de enseñanza-aprendizaje. De esta manera el educador no es el dueño del conocimiento sino un orientador, ya no hay alguien que eduque a otro sino que ambos lo hacen en un ambiente democrático.

“El nuevo Currículum Nacional Base constituye un elemento importante del proceso de transformación curricular del Sistema Educativo Nacional, que contempla en la actualización de la Reforma Educativa. Tiene como base la riqueza cultural de Guatemala, contiene todo lo que los y las estudiantes han de aprender, para su mejoramiento personal, familiar, comunitario y nacional”.

El Currículum Nacional Base pretende responder con efectividad a las necesidades e intereses de la población infantil de todos los sectores del país. De allí deriva la importancia de que la actualización del diseño del currículum, las guías operativas, los textos y la metodología de PENNAT sea completamente congruente con él.

Las guías operativas de PENNAT son herramientas que han sido elaboradas con la finalidad de proveer a los educadores un instrumento orientador que les facilitará la actividad de planeamiento y en consecuencia les ayuda en el fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La actual Guía Operativa de Comunicación Reflexiva fue editada en el año de 2003. Transcurridos 9 años desde su diseño actual es pertinente rediseñar, actualizarla y mejorarla a fin de que responda a las demandas actuales del proceso de transformación del Sistema Educativo Nacional.

El mundo actual con sus constantes avances en diversas áreas del conocimiento científico, filosófico, lingüístico, económico, etc. demanda la formación de personas competentes capaces de responder a los retos que se le presentan, por lo que se deben integrar estos desafíos a la actual guía operativa.

2.4 Objetivos

2.4.1. General

Contribuir al mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de la actualización didáctica, por medio de un guía Operativa, dirigida hacia los niños niñas y adolescentes trabajadores del centro educativo del programa PENNAT.

2.4.2 Específicos

Actualizar la Guía Operativa de Comunicación Lenguaje y los componentes para los educadores del proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescentes Trabajadores PENNAT, para que se constituya en una herramienta didáctica que facilite el planeamiento y fortalecimiento del desempeño docente y optimice el proceso de aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes trabajadores.

Socializar la guía actualizada con el grupo de educadores de PENNAT por medio de un taller de presentación.

2.5 Metas

Impresión de 500 guías operativas actualizadas didácticas de comunicación y lenguaje para los educadores de PENNAT. La guía tendrá la Integración de 9 competencias del área de Comunicación y Lenguaje, inclusión de 5 actividades didácticas para cada etapa.

Inclusión de 10 criterios de evaluación para las competencias del área de Comunicación y Lenguaje, inclusión de 5 sugerencias metodológicas para el área de Comunicación y Lenguaje.

Realización de 1 taller de presentación de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje a los educadores de PENNAT.

Llevar a la práctica cada una de las actividades constituidas en la guía durante el periodo escolar, concientizando alrededor de 1,300 alumnos a la práctica de la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

1,300 niños, niñas y adolescentes atendidos anualmente por el Proyecto Educativo, 25 educadores y el Proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador PENNAT.

2.6.2 Indirectos

1,000 Padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa, de la ciudad capital en donde se encuentran los proyectos educativos de PENNAT y la comunidad en donde el educando vive.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El Proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador asume la totalidad del costo de la impresión de la Actualización de las Guías Operativas así como la asesoría pedagógica y didáctica del Director y Representante Legal de la institución.

Presupuesto

a. Recursos materiales

Rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Suministros de oficina	100 Hojas de papel bond	Q. 0.01 centavos	Q. 10.00
	1 Cartucho de tinta para impresora color negro		Q. 250.00
	1 Cartucho de tinta para impresora de color		Q. 300.00
Edición de las guías operativas de comunicación y lenguaje	Impresión de 500 guías operativas de comunicación y lenguaje	Q. 50.00	Q. 25,000.00
Total de recursos materiales			Q. 25,560.00

b. Recursos Humanos

Rubro	Descripción	Período de contratación	Prestaciones mensuales	Total
Honorarios	Costo profesional de la epeista	De agosto a noviembre	Q. 1,500.00	Q. 6,000.00
Total de Recursos Humanos				Q. 6,000.00

c. Fuente de financiamiento

Institución, organismo, persona	Descripción del aporte	Total
PENNAT	Fondos propios	Q. 40.000.00
Total de financiamiento		Q. 40,000.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Responsable	2011															
			Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con las autoridades de PENNAT para establecer los lineamientos de trabajo.	Directivos de PENNAT y Epesista	■															
2	Reunión con los educadores de PENNAT para darles participación en el proyecto.	Epesista	■															
3	Lineamientos para la guía	Epesista		■														
4	Inclusión de la presentación del área de comunicación y lenguaje de la guía.	Epesista			■													
5	Determinación de los criterios de evaluación y de los indicadores de logro del área de comunicación y lenguaje.	Epesista			■													
6	Inclusión de las actividades didácticas.	Epesista			■													
7	Actualización de la Guía de Comunicación y Lenguaje.	Epesista				■												
8	Inclusión de las sugerencias metodológicas.	Epesista					■											
9	Cambio operativo de objetivos a competencias.	Epesista					■											
10	Diseño de los contenidos, y de las herramientas didácticas de la Guía de Comunicación y Lenguaje, congruentes con la consultas de documentación del Ministerio de Educación.	Epesista						■	■	■	■	■	■	■				
11	Reunión de revisión de la guía operativa con las autoridades de PENNAT.	Asesor de PENNAT y Epesista															■	
12	Aprobación del modelo de la guía operativa de Comunicación y Lenguaje.	Directivos de PENNAT															■	
13	Presentación y entrega de la guía operativa de Comunicación y Lenguaje.	Epesista																■
14	Preparación del taller de socialización.	Asesor de PENNAT y Epesista																■
15	Socialización de la actualización por medio de un taller de presentación	Epesista y Coordinadores de PENNAT																■
16	Exposición y presentación de los componentes de la actualización a los educadores.	Epesista, Educadores de PENNAT																■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Asesores de PENNAT

2.9.2 Materiales

- a) Equipo de cómputo: computadora, impresora.
- b) Suministros de oficina: hojas, tinta para impresora.
- c) Espacios físicos: oficina de PENNAT.
- d) Textos de consulta y referencia: Currículum Nacional Base, Orientaciones para el desarrollo curricular de primaria, Herramientas de Evaluación en el aula, Textos pedagógicos y didácticos de la biblioteca de la institución.

2.9.3 Financieros

El costo global del proyecto asciende a treinta y un mil quinientos sesenta quetzales exactos (Q. 31,560.00) en recursos humanos y materiales, no contando con el invertido en el diagnóstico que asciende a sesenta y siete quetzales exactos (Q.67.00).

Capítulo III
Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
<p>Reunión con las autoridades de PENNAT. Se realizó una cita previa Reunión con el coordinador general en donde se le dio a conocer la carta de parte del epesista autorizando el Ejercicio profesional de la practica supervisada (EPS). Se dio a conocer la problemática principal de la institución. El temas para la actualización de la guía operativa. Se realizó la observación de diagnostico del y la información general de la institución.</p>	<p>Aprobación para la realización de EPS en PENNAT.</p>
<p>Reunión con los educadores de PENNAT. Se realizó una reunión con 10 educadores para darles a conocer el proyecto en el que se trabajaría como lo es la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje, tomando en cuenta la participación de cada uno de ellos, ya que los educadores son las personas que conviven directamente con los estudiantes.</p>	<p>Aceptación del proyecto de la actualización de la guía Operativa y la inclusión del personal.</p>
<p>Lineamientos para la actualización de la guía operativa. Reunión previa con el asesor de PENNAT en donde se dio a conocer por medio del epesista, la propuesta del proyecto de la actualización de la guía y los lineamientos que llevaría según el programa que utilizan en la institución y las etapas que se manejan en la misma.</p>	<p>Aprobación del proyecto de la actualización de la Guía Operativa.</p>

Actividades	Resultados
<p>Inclusión de la presentación del área de la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje.</p> <p>Empezar con un borrador del diseño de la primera parte de la actualización de la guía, tomando en cuenta el método de investigación por fuentes del CNB de primaria acelerada del Ministerio de Educación y demás referencias como libros, guías, folletos páginas Web.</p>	<p>Inicio de la elaboración del borrador de la Actualización de la Guía Operativa.</p>
<p>Determinar los indicadores de logro en cada etapa de la actualización de la guía según el CNB que son: Cognoscitivos procedimentales y actitudinales.</p> <p>Llevándolos conjuntamente con los logros: instructivo, educativo y formativo. Y criterios de evaluación será de forma sumativa los cuales estarán divididos en diferentes actividades, según el tema y el objetivo planteado.</p>	<p>Aprobación de indicadores, logros, criterios de evaluación y actividades.</p>
<p>Las actividades didácticas que se clasificaran de la siguiente manera:</p> <p>Actividad realizadas en el cuaderno</p> <p>Actividad realizadas en grupo</p> <p>Actividad realizadas individualmente</p> <p>Actividades realizadas en casa</p> <p>Estas actividades se realizaran según el tema de contenido que tenga cada etapa de la guía.</p>	<p>Revisión de actividades según contenidos.</p>
<p>Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p> <p>Actualizar el logotipo que llevara la guía, la presentación que tendrá, tipo y tamaño de letra, si estará en forma vertical, horizontal, como se elaborara cada hoja, la clasificación de cada tema, subtema y etapas.</p>	<p>Acuerdo de forma de la elaboración de la Actualización de la Guía Operativa.</p>

Actividades	Resultados
<p>Inclusión de las sugerencias Metodológicas. Para la primera etapa se utilizaran la siguiente metodología: Método didáctico Métodos de Investigación Métodos de Transmisión Método recíproco y colectivo</p>	<p>Inclusión de Metodologías a la Actualización de la Guía Operativa</p>
<p>Cambio Operativo de Objetivos y competencias. Si se han dando algunos cambios ya que hay una variedad en el orden de temas que lleva la guía. Según sus etapas.</p>	<p>Cambios al borrador de la Actualización de la Guía Operativa.</p>
<p>Actualizar los contenidos y de las herramientas didácticas de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje. Ordenado los temas y clasificados, se empieza con el diseño de los contenidos y las herramientas didácticas a utilizarse en cada uno de los contenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La guía, hojas de trabajo, carteles recortes de revista, prensa, uso del internet. 	<p>Últimos cambios a la actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje</p>
<p>Reunión con las autoridades de PENNAT, para revisión de la Guía operativa. Se realizó una cita previa. Reunión con el Asesor de PENNAT, donde se le dio a conocer los temas a corrección de la actualización de la guía operativa. Si se han dando algunos cambios ya que hay una variedad en el orden de temas que lleva la guía. Según sus etapas.</p>	<p>Cambios al borrador de la Actualización de la Guía Operativa.</p>

Actividades	Resultados
<p>Aprobación del modelo de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje. Se aprobó el modelo de la Actualización de la Guía Operativa de Lenguaje y Comunicación.</p>	<p>Aprobación por las autoridades de PENNAT, la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p>
<p>Presentación y entrega de la Actualización de la Guía Operativa de Lenguaje y Comunicación. Se realizó la presentación y entrega a las autoridades de PENNAT, donde se le dio a conocer la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p>	<p>Presentación y entrega de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p>
<p>Preparación del taller de socialización con el Asesor de PENNAT. Se planificó la presentación de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p>	<p>Planificación y ejecución de la presentación de la Actualización de la Guía Operativa.</p>
<p>Socialización de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje con las autoridades y Asesor Pedagógico de PENNAT. Socialización en el Taller de presentación de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje con las autoridades y el Asesor Pedagógico de PENNAT.</p>	<p>Taller de presentación de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p>
<p>Exposición y presentación de los componentes de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje con las autoridades y Asesor Pedagógico de PENNAT. Exposición y presentación de los componentes de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje con las autoridades y el Asesor Pedagógico de PENNAT.</p>	<p>Exposición y presentación de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p>

3.2 Productos y logros

Productos	Logro
<p data-bbox="185 237 730 310">Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.</p> <p data-bbox="185 422 760 527">Impresión de 500 guías operativas de la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje.</p>	<p data-bbox="824 237 1421 342">La actualización de la guía operativa optimiza el uso de los recursos humanos, materiales y económicos.</p> <p data-bbox="824 384 1446 457">Contribución al mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p data-bbox="824 499 1414 604">Disponibilidad de una nueva herramienta didáctica que facilita el planeamiento y fortalecimiento docente.</p> <p data-bbox="824 646 1446 825">La actualización de los componentes de la guía operativa es congruente con las demandas del Currículum Nacional Base y con las de los contextos en donde se desenvuelve el educando.</p> <p data-bbox="824 867 1446 972">Actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje, para ser utilizada de apoyo a su desempeño docente.</p> <p data-bbox="824 1014 1472 1150">Presentación de los nuevos componentes de la guía operativa de comunicación y lenguaje así como sus formas de aplicación dentro y fuera del aula.</p> <p data-bbox="824 1192 1446 1297">Empoderamiento de los nuevos componentes de la actualización de la guía operativa por parte de los educadores.</p> <p data-bbox="824 1339 1438 1444">Socialización por medio de un Taller, presentación de la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje.</p>

3.2.1 Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

**Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje para el Nivel Primario
del Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador (PENNAT)**

**Jairo González Cabrera
Director**

**Domingo Pérez Bulux
Coordinador del texto**

**Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Actualización**

Guatemala 2011

Índice

	Página
i Presentación	1
ii Sugerencias	2
iii Presentación del área de Comunicación y Lenguaje	3
1 Criterio de evaluación	4
2 Indicadores de logro	5
3 Actividades didácticas sugeridas	6
4 Sugerencias del proyecto	7
4.1 Etapa I	7
4.2 Etapa II	7
4.3 Etapa III	8
5 Sugerencias metodológicas	9
6 Etapa I	10
6.1 Competencias	11
6.2 Unidad I	12
6.3 Unidad II	19
6.4 Unidad III	26
6.5 Unidad IV	30
7 Etapa II	37
7.1 Competencias	38
7.2 Unidad I	39
7.3 Unidad II	43
7.4 Unidad III	49
7.5 Unidad IV	55
8 Etapa III	59
8.1 Competencias	60
8.2 Unidad I	61
8.3 Unidad II	69
8.4 Unidad III	74
8.5 Unidad IV	83
Bibliografía	90

Presentación

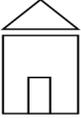
El Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador – PENNAT- es una organización interesada en proporcionar educación a la población estudiantil trabajadora. Por lo tanto, en el afán de alcanzar sus objetivos, considera de suma importancia la creación de instrumentos didácticos-pedagógicos que obtienen y faciliten al educador el planeamiento y fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La Guía Operativa Comunicación y Lenguaje para el Nivel Primario con la finalidad de proveer al educador herramientas que le permita aplicarlas en el área, parte de los temas específicos de la vida cotidiana de la niñez trabajadora. Incluyendo aspectos de educación relacionadas con su trabajo y el texto.

La Guía contiene indicadores relacionados con el tiempo. La metodología y los recursos que PENNAT provee, así como componentes del área de Comunicación y Lenguaje, proyectos a realizar en el aula y en casa, sugerencias de actividades didácticas.

Esta guía facilitará a los educadores la tarea de planificación del área de Comunicación y Lenguaje en los folletos de trabajo que son proporcionados por la institución.

Los íconos utilizados en la metodología significan:

	Actividades realizadas en casa
	Actividades realizadas en el cuaderno
	Actividades grupales
	Actividades individuales

Sugerencias

Para el manejo de esta Guía Operativa, se sugiere lo siguiente:

1. Proporcionar una Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje, a cada educador o educadora, al iniciar cada ciclo escolar.
2. Que los Coordinadores de Área, al inicio de cada ciclo escolar, se reúnan con los educadores y las educadoras para orientarlos con relación uso de la guía operativa.
3. Que el educador o la educadora haga la educación necesaria de algunas actividades propuestas a la vivencia de los niños, niñas y adolescentes trabajadores del centro educativo que atiende.
4. Que el educador o la educadora se sienta en libertad de agregar actividades en los espacios que aparecen en blanco.
5. Que cada Coordinador de área se reúna con sus educadores, al finalizar el ciclo escolar, para evaluar la eficacia de la guía operativa.

Presentación del Área de Comunicación y Lenguaje

¿En qué consiste el área?

El área de Comunicación y Lenguaje propicia el espacio en el cual los alumnos y las alumnas aprenden funciones, significados, normas del lenguaje, así como su utilidad como herramienta para apropiarse de la realidad e interactuar con ella.

El área de Comunicación y Lenguaje comprende dos componentes: Escuchar, hablar y actitudes comunicativas; Leer, escribir, creación y producción comunicativa.

Para su desarrollo, el Currículum Nacional Base de Primaria 2005 integra los siguientes componentes:

1. Escuchar, hablar y actitudes comunicativas: es el componente por medio del cual las y los estudiantes desarrollan las competencias que les servirán para recibir, producir y organizar mensajes orales en forma crítica y creativa para tomar decisiones individuales y grupales por medio del diálogo, así como la comprensión y respeto por la lengua materna y las lenguas que hablan miembros de otras culturas.

2. Leer, escribir, creación y producción comunicativa: conforman el componente que desarrolla en los y las estudiantes la capacidad de identificar, procesar, organizar, producir y divulgar información escrita.

La lectura ayuda a la formación del pensamiento, al desarrollo de la afectividad e imaginación y ayuda en la construcción de nuevos conocimientos.

Leer y escribir requieren del desarrollo de competencias comunes, los aprendizajes en lectura apoyan a los aprendizajes en la producción de textos y viceversa.

1. Criterios de evaluación para el área de Comunicación y Lenguaje según el Currículo Nacional Base Nivel Primario 2005		
Etapa I	Etapa II	Etapa III
Participa en el proceso comunicativo como oyente o hablante.	Interpreta el sentido del lenguaje verbal y no verbal.	Aplica el conocimiento de los diferentes niveles de la lengua: formal, coloquial, literario, entre otros.
Expresándose oralmente en forma clara y coherente.	En forma respetuosa.	En la recepción y producción significativa de mensajes.
Formulando y respondiendo preguntas.	Respetando la normativa del idioma.	Seleccionando el nivel apropiado según la audiencia a quien va dirigido el mensaje.
Emitiendo opiniones o persuasiones acerca de un tema o situación.	Interpreta el sentido del lenguaje verbal y no verbal.	Utilizando la estructura indicada según el nivel de la lengua utilizado en sus mensajes
Se comunica en forma oral de manera constructiva.	Interpretando signos, señales e íconos.	Redacta textos planeando cuidadosamente el proceso de su elaboración.
Adquiriendo o procesando información.	Utilizando textos ícono verbales en situaciones comunicativas.	Organizando la información secuencialmente de manera que se evidencie el principio, desarrollo y fin.
Generando ideas.	Utiliza textos documentales haciendo inferencias sobre la temática que presentan.	Respetando la normativa del idioma.
Expresando ideas, sentimientos y necesidades.	Seleccionando los indicadores textuales y contextuales pertinentes.	Produce textos con diferentes intenciones individual y cooperativamente.
Lee textos de diversos tipos con fluidez.	Asociando los temas tratados a experiencias personales.	Empleando la estructura textual correspondiente.
Empleando la pronunciación adecuada a su contenido.	Resumiendo el contenido de los mismos.	Asegurando coherencia en la presentación de sus ideas.
Utilizando el ritmo y entonación propios de la lengua.		

Nota: Es aporte del epesista.

2 Indicadores de logro para el área de Comunicación y Lenguaje según las Orientaciones del Desarrollo Curricular 2005 del Nivel Primario MINEDUC

Etapa I	Etapa II	Etapa III
<p>Demuestra respeto hacia las prácticas comunicativas de otras personas y culturas.</p> <p>Demuestra comprensión de lo que escucha.</p> <p>Identifica los sonidos del habla y percibe sus semejanzas y diferencias en los mensajes que escucha. (Conciencia fonológica).</p> <p>Utiliza diferentes estrategias para expresarse.</p> <p>Narra o describe oralmente, situaciones reales o ficticias.</p> <p>Utiliza gestos y movimientos corporales como apoyo en su expresión oral.</p> <p>Utiliza sonidos onomatopéyicos para reforzar sus mensajes.</p>	<p>Interpreta el significado de imágenes, signos, símbolos y señales del entorno y los relaciona con textos escritos</p> <p>Lee textos de diferente contenido demostrando comprensión de los mismos a un nivel literal.</p> <p>Lee textos de diferente contenido demostrando comprensión de los mismos a nivel complementario.</p> <p>Emite opinión con respecto al contenido de los textos que lee y analiza.</p> <p>Lee con un propósito definido: recrearse u obtener información.</p> <p>Aplica los principios de la caligrafía al expresarse por escrito.</p> <p>Utiliza principios de gramática al expresarse por escrito.</p> <p>Identifica las sílabas que conforman las palabras y percibe sus semejanzas y diferencias. (Conciencia silábica).</p> <p>Forma nuevas palabras con base en la estructura del idioma.</p>	<p>Demuestra comprensión del vocabulario que escucha.</p> <p>Manifiesta interés por enriquecer su vocabulario con palabras y expresiones propias de su lengua materna.</p> <p>Utiliza el vocabulario adquirido en diferentes situaciones al interactuar con otras personas.</p> <p>Expresa por escrito su percepción de las características de personas, objetos, animales y plantas.</p> <p>Narra experiencias personales o elementos de lecturas realizadas.</p> <p>Utiliza elementos del lenguaje oral y escrito en la reafirmación de su aprendizaje.</p> <p>Utiliza elementos del lenguaje oral y escrito en el manejo de la información que proporcionan los medios de comunicación</p>

Nota: Es aporte del epesista.

3 Actividades didácticas sugeridas

Etapa I	Etapa II	Etapa II
<p>Utilizar estrategias para el desarrollo del sistema fonológico y la percepción auditiva.</p> <p>Discriminación de fonemas, encontrar rimas, incorporar ritmos, hacer juegos verbales (imitar onomatopeyas, pregones, retahílas, aliteraciones, trabalenguas, metáforas, jerigonzas), ejercitación motora de labios, mejillas y lengua, lectura modelada, representación de roles, imitación de niveles y registros de la lengua, entre otros.</p> <p>Planificar y participar en modalidades de intercambio de información que afiancen la audición, captación, retención, discriminación, reformulación del mensaje (diálogo, entrevista, exposición, foros, mesa redonda, lluvia de ideas, espacios de libre expresión, discusión, argumentación, juicio, informe noticioso, descriptivo y publicitario).</p> <p>Entrevistar a personas dedicadas a la preservación y recuperación de la tradición oral e incorporarlas a situaciones docentes.</p> <p>Elaborar registros de creaciones literarias propias de la tradición oral representativas de los Pueblos en su idioma original.</p>	<p>Completar versos, buscar relaciones, crear rimas, figuras de palabra, entre otros.</p> <p>Utilizar estrategias de lectura instrumental y de estudio con el texto: subrayado selectivo, señales al margen, notas breves, listas - resumen, localización de palabras, jerarquización de ideas, datos de referencia, secuencia, relectura, predicciones de contenido, organizadores del pensamiento, entre otros.</p> <p>Consultar y conseguir la información requerida en los diccionarios, las enciclopedias, los atlas, las colecciones de documentos, los medios tecnológicos y otros, como parte de sus trabajos de investigación, de estudio y para comunicarse con otras personas.</p> <p>Leer y utilizar textos especiales: gráficos, tablas, cuadros, glosarios, índices y apéndices y otros accesorios del texto (ilustraciones, formatos, títulos, subtítulos, fotografías, pie de fotos, mapas, diagramas, tipología literal, iconografía).</p> <p>Organizar un rincón de aprendizaje del área con materiales de lectura: instrumental, informativa y literaria en donde los estudiantes sean parte activa, reflexiva y propositiva de su aprendizaje.</p>	<p>Participar en actividades de difusión del hábito de la lectura: campañas de motivación, concursos, ferias de libro, rincón de lectura.</p> <p>Organizar el festival de producción de textos orales y escritos con función institucional, expositiva, argumentativa y con intención literaria.</p> <p>Leer, escuchar y analizar críticamente textos y programas de los medios de comunicación masiva.</p> <p>Producir textos con intención periodística de diversa índole orientándose con el formato típico de cada uno de ellos para el periódico mural, del curso o del establecimiento.</p> <p>Editar y publicar periódicos escolares valorando el trabajo individual y cooperativo.</p> <p>Visitar centros o academias de estudios de Informática.</p> <p>Integrar el desarrollo de actividades con otras áreas de aprendizaje.</p>

Nota: Es aporte del epesista.

4 Sugerencias de Proyectos de Comunicación y Lenguaje

4.1 Etapa I

Los y las docentes propicien situaciones que permitan a los y las estudiantes construir una relación de pertenencia a una cultura con su particular visión del mundo.

Que estimulen la expresión de los saberes y experiencias propias de los y las estudiantes, la participación en proyectos que favorezcan la incorporación y valoración del entorno natural, familiar, social y cultural, la recopilación, lectura y producción de textos basados en la tradición oral y en su creatividad personal, entre otras.

Utilizar estrategias y herramientas para el desarrollo del pensamiento crítico: habilidad de percibir, observar, discriminar, nombrar-identificar, secuenciar, seriar, inferir, comparar - contrastar, categorizar - clasificar, describir – explicar, causa - efecto, predecir, analizar, resumir, generalizar, resolver problemas, evaluar (juicio crítico y de valor, opinión, crítica).

Desarrollar el vocabulario y la ortografía por medio de juegos lingüísticos: crucigramas, sopas de letras, encadenamientos, palabras cruzadas, dominós, rompecabezas, completa gramas, ruletas alfabéticas, alfabeto móvil, entre otros.

Aplicar a la escritura procesos intelectuales tales como: revisar, transformar y ampliar textos producidos con el fin de complementarlos, actualizarlos o mejorarlos (confrontación con texto original, transcripción, verificación documental).

4.2 Etapa II

El desenvolvimiento personal y social del niño y la niña mediante el desarrollo sistemático del lenguaje en sus componentes: escuchar, hablar y actitudes comunicativas y leer, escribir, creación y producción comunicativa con su medio y su experiencia personal.

Escuchar, hablar y actitudes comunicativas articula la experiencia y saberes previos de la y el estudiante para que enriquezcan el recurso lingüístico, el conocimiento personal, social y el crecimiento en valores éticos y estéticos. La comunicación permite el desarrollo del sentido de pertenencia a la cultura y su valoración, al mismo tiempo que estimula el aprecio intercultural.

Construir textos de carácter personal: diario, antologías literarias, agenda, historias ilustradas, álbumes, entre otros.

Crear textos con intención literaria en los distintos géneros en los que estén en juego valores como la preservación del ambiente, el respeto a la dignidad, el valor de la verdad, el trabajo, la solidaridad, la equidad, entre otras.

Organizar talleres de redacción colectiva: creación de cuentos a partir de una anécdota, poemas corales, actividades complementarias como poner ritmo, diseñar la escenografía, elaborar dioramas material publicitario relacionado con la obra literaria.

4.3 Etapa III

La escuela puede promover variadas experiencias comunicativas para mejorar y enriquecer la comprensión de mensajes orales, escritos, iconográficos, audiovisuales que capaciten a los y las estudiantes para la comprensión, expresión, comunicación e integración de su medio natural, familiar, social, cultural y la unidad en la diversidad nacional.

La lectura, escritura, creación y producción comunicativa se orientan hacia el manejo progresivo de los códigos verbales y no verbales como instrumentos para procesar, producir y administrar información.

Leer y utilizar textos especiales: gráficos, tablas, cuadros, glosarios, índices y apéndices y otros accesorios del texto (ilustraciones, formatos, títulos, subtítulos, fotografías, pie de fotos, mapas, diagramas, tipología literal, iconografía).

Organizar un rincón de aprendizaje del área con materiales de lectura: instrumental, informativa y literaria en donde los estudiantes sean parte activa, reflexiva y propositiva de su aprendizaje.

Implementar el ambiente cooperativo en el salón de clases: organización del espacio y el tiempo, creación consensuada de grupos de trabajo, diseño de códigos de comunicación, asignación de responsabilidades, deberes y derechos.

5 Sugerencias Metodológicas

Resolución de problemas: se centra en el niño y la niña y se espera que, los y las docentes propicien situaciones que permitan a los y las estudiantes construir una relación de pertenencia a una cultura con su particular visión del mundo.

Investigación de problemas: se refiere al idioma que los y las estudiantes aprenden a hablar, a pensar, a expresar sus sentimientos y necesidades, a interiorizar los valores y normas de su familia y su comunidad, a plantear y resolver problemas.

El proyecto: técnica que facilita la transferencia del aprendizaje al punto de trabajo, ya que la labor del educador no acaba en el aula si no que sigue asesorando al alumno en la aplicación de un plan de trabajo personalizado, previamente definido. Es una actividad integral en que se mezcla, se apoya y se alterna el pensamiento y la ejecución, la teoría y la práctica.

Estimulen la expresión de los saberes y experiencias propias de los y las estudiantes, la participación en proyectos que favorezcan la incorporación y valoración del entorno natural, familiar, social y cultural, la recopilación, lectura y producción de textos basados en la tradición oral y en su creatividad personal, entre otras.

La herramienta más importante para la construcción de significados, desarrollo de valores, adquisición de conocimientos y comprensión del mundo interior y de su entorno cultural cotidiano.

Puede ser un idioma maya, el garífunas, el xinca o el español; su definición depende del nivel de dominio y uso en la comunicación social y cotidiana.

Los y las docentes propicien situaciones que permitan a los y las estudiantes construir una relación de pertenencia a una cultura con su particular visión del mundo.

Proyectos cooperativos que fomenten el desarrollo del discurso como factor de relación para la comprensión de su mundo y su persona, así como el desarrollo de modalidades de intercambio de información para fomentar la convivencia armónica y asertiva y el desarrollo de habilidades de pensamiento.

La lectura, escritura, creación y producción comunicativa se orientan hacia el manejo progresivo de los códigos verbales y no verbales como instrumentos para procesar, producir y administrar información.

La escuela puede promover variadas experiencias comunicativas para mejorar y enriquecer la comprensión de mensajes orales, escritos, iconográficos, audiovisuales que capaciten a los y las estudiantes para la comprensión, expresión, comunicación e integración de su medio natural, familiar, social, cultural y la unidad en la diversidad nacional.

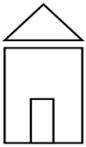
Nota: Es aporte del epesista.

Etapa I

6.1 Competencias

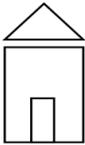
1. Escucha a su interlocutor o interlocutora demostrando respeto y comprensión del mensaje por medio de gestos y movimientos.
2. Expresa oralmente sus opiniones, sentimientos, emociones y experiencias de su contexto familiar y escolar.
3. Utiliza el lenguaje no verbal como auxiliar de la comunicación.
4. Utiliza la lectura para recrearse y asimilar información.
5. Se expresa por escrito utilizando los trazos de las letras y los signos de puntuación.
6. Utiliza estrategias de lectura para verificar o ratificar información y como recreación.
7. Se expresa por escrito de acuerdo con los cambios que sufren las palabras al relacionarse unas con otras.
8. Redacta textos informativos y literarios apegándose a las normas del idioma.
9. Utiliza el lenguaje oral y escrito para adquirir información con respecto a los elementos de la vida cotidiana

6.2 Etapa I Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Lectura Las Periquitas	Hablar con los padres acerca del cuidado que debe dárseles a los pájaros.	Dibujar y pintar dos o más pericas	Presentar una descripción oral de las pericas o los canarios, si ha tenido o tiene esas aves en su casa. Leer de nuevo el relato, cuando se mencione la palabra periquitas, los alumnos imitarán su sonido.	Pegar en una hoja o cartulina tamaño carta varios pájaros incluyendo una perica. Encerrar la perica en un círculo. Responder las preguntas que hará el educador o la educadora.	Cuaderno, folleto, crayones, recortes de pájaros, goma, hoja o cartulina tamaño carta.
1	Lectura El Caracol	Comentar con los padres acerca de la importancia del cuarto, apartamento o casa donde viven.	Dibujar la casa donde vive.	Preparar las siguientes ilustraciones: 1. Un caracol sobre una hoja. 2. Un caracol con zapatos. 3. Un caracol con ropa. 4. Un caracol con antenas. 5. Un caracol con sombrero. Los alumnos explicarán cada ilustración y darán si pertenece o no pertenece al relato.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno, folleto ilustraciones y crayones.

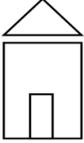
Nota: Dibujos PENNAT.

6.2 Etapa I Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
	Lectura Tenemos vida	Conseguir un arbolito para sembrarlo en patio de la casa o en el parque de la comunidad	Dibuja un árbol y cubrirlo con papel lustre o de china de color verde y café.	Hablar acerca de algún árbol que le parece especial en la casa, vecindario o lugar de trabajo.	Responder las preguntas que hará el educador o la educadora.	Árbol, papel lustre o de china, cuaderno, folleto, goma.
3	Aprestamiento visual		Dibujar y pintar los objetos que se ve en la clase y que también ha visto en su casa.	Presentar a sus compañeros la descripción del instrumento u objeto que más le sirve en su trabajo.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno, crayones y folleto.
2	Aprestamiento tiempo espacial.	Calcular, con ayuda de sus padres, la distancia que hay de su casa a la escuela.	Dibuja a su familia, en orden, del más grande al más pequeño. Recortar letras de diferentes tamaños y pegarlas en el cuaderno.	Formarse en filas: del más grande al más pequeño y viceversa. Del más delgado al más gordo y viceversa. Formar parejas considerando la estatura y la edad.	Realice los ejercicios del folleto.	Cuaderno, folleto, periódicos y revistas, goma, tijeras.

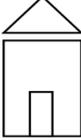
Nota: Dibujos PENNAT.

6.2 Etapa I Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Atención y memoria.	Pedir a sus padres o a otros miembros de la familia que le enseñen una poesía.	Observar durante un minuto la clase. Dibujar y pintar los objetos que recuerde.	Escuchar atentamente a casa compañero que declama.	Declamar en clase la poesía que aprendió. Realizar los ejercicios del folleto.	Cuaderno, crayones y folleto.
3	La psicomotricidad		Dibuja tres verduras que tengan superficie lisa en papel lustre de los colores correspondientes. Pegar los dibujos en el cuaderno.	Dibujar, en una cartulina, un árbol. Pegarle hojas naturales en la copa, y corteza natural en el tronco. Con ayuda del educador o de la educadora, repetir poesías y canciones en forma coral.		Folleto, cuaderno, papel lustre, cartulina, tijeras, hojas, goma y corteza natural.
2	La vocal O		Formar una O grande con papel de china entorchado y pegarla en el cuaderno.	Recortar de periódicos y revistas dibujos de objetos que inicien con O. Pega los recortes en una cartulina. Colocar la cartulina en la pared.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno, periódicos, revistas, cartulina, tijeras, goma y folleto.

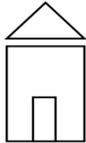
Nota: Dibujos PENNAT.

6.2 Etapa I Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	La vocal a		Dibuja tres miembros de su familia o amigos cuyos nombres inicien con a . Recortar diferentes formas de la letra a y pegarla en el cuaderno.		Responder las preguntas que hará el educador o la educadora.	Periódicos, revistas, tijera, goma, cuaderno, folleto.
1	La vocal e		Formar la letra e con pita plástica o vegetal y pegar en el cuaderno.	Elaborar un cartel con recortes de tres niños. Asignarles nombres que inicien con E .	Decir, al educador o educadora, todas las palabras que inicien con e que conozca, en un lapso de 10 segundo. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Pita, goma, revistas, tijeras, folleto, reloj o cronómetro para medir 10 segundos.

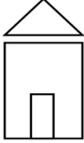
Nota: Dibujos PENNAT.

6.2 Etapa I Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	La vocal i	Comentar con los padres las consecuencias de practicar la ingratitud, el respeto y la irresponsabilidad.	Pegar recortes de objetos cuyos nombres inicien con el sonido i , incluyendo la iguana.	Comentar las características de la iguana. Opinar a favor o en contra de utilizar la iguana como alimento.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno, folleto, goma, revistas y periódicos
1	La vocal u	Comentar con la familia el último juego de fútbol en el cual participó la Selección de Guatemala.	Dibujar en el cuaderno dos amigos o compañeros de trabajo cuyo nombre comience con U .	Dibuje un cartel un racimo de uvas, con tantas uvas como alumnos hay en el grupo. Escriba. Con ayuda del educador o educadora, en cada uva el nombre de cada alumno.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno, cartulina, crayones y folleto.

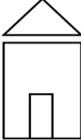
Nota: Dibujos PENNAT.

6.2 Etapa I Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Recapitulación de las vocales.	Comentar con la familia la necesidad de fomentar los siguientes valores: Amor, Educación igualdad, obediencia, unidad.	Recortar y pegar vocales mayúsculas y minúsculas de diferentes formas y tamaños.	Mencionar nombres de lugares que inicien con A, E, I, O, U.	Identificar los sonidos vocálicos que lleva su nombre. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, periódicos, revistas, tijeras y goma.

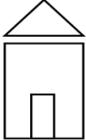
Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Letra m	Agradecer a MAMÁ por el trabajo que hace en beneficio de la familia.	Ilustra con dibujos o recortes las siguientes acciones: marchar, medir, mirar moler, mugir.	Comentar con los compañeros y el educador, o la educadora, los cuidados que deben tener las personas que compran o venden en el mercado.	Hacer los trazos que se indican en el folleto de trabajo.	Periódicos, revistas, cuaderno, folleto, tijeras y goma.
1	Letra p	Agradecer a PAPÁ por todo lo que hace a favor de la familia.	Recortar y pegar cinco títulos, con letras grandes, que lleven el sonido p.	Colocar el educador o la educadora dentro de una caja objetos, ilustrados o reales, cuyo nombre inicie con pa, pe, pi, po, pu. Cada alumno sacará uno de esos objetos, dirá el nombre del objeto y hablará acerca de su utilidad. (pelota, pepino, pichel, pomada, pulman, etc.)	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, revistas, tijera, goma, objetos reales o ilustrados.

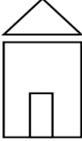
Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Letra s	Hablar con sus padres acerca de la importancia de la luz del sol para realizar su trabajo.	Ilustrar con dibujos o recortes de periódicos o revistas cinco acciones o actividades que inicien con s. (saltar, sentar, silbar, soldar, sudar, etc.)	Preparar un cartel en el cual cada alumno escriba, con marcador, dos palabras que inicien con s.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cartulina, marcadores periódicos, revistas, cuaderno, folleto, tijeras y goma.
1	Letra l	Comentar con los padres en qué fase está la luna. Puede ayudarse con la información de un calendario.	Ilustrar noche con luna y estrellas.	Dramatizar una venta de limones.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, calendario, crayones, cuaderno.

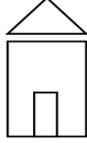
Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Letra n	Comentar con los padres de la necesidad de lavarse las manos al llegar a casa antes de comer y al salir del sanitario.	Buscar revistas y periódicos diez palabras que lleven la N o n y copiarlas.	Formar una fila de alumnos, Cada uno dirá una palabra con n . Si la palabra es correcta debe colocarse atrás de la fila. Si la palabra es incorrecta debe sentarse. Continuar el juego hasta que termine uno en la fila.	Comentar con el educador o la educadora cuál fue la impresión cuando vio por primera vez un mono. Resolver los ejercicios del folleto de trabajo.	Periódicos, revistas, cuaderno, folleto.
2	Letra t	Comentar en que comida se utiliza el tomate.	Dibujar y recortar un tomate con tela roja y hojas de tela verde. Pegarlo en el cuaderno.	Asignar los nombres de los personajes de la lectura del folleto a los alumnos, Cuando los personajes sean mencionados, los alumnos hará la mímica correspondiente al personaje que representan.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Tela verde y roja, tijera, goma, folleto y cuaderno.

Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Letra d	Los padres hablarán con el niño acerca del buen uso de que debe dársele al dinero.	Escribir, con ayuda del educador o educadora, nombres que inicien con D, de cinco familiares o amigos. Marcar con D inicial con crayón de colores.	Contar, a los compañeros, la utilidad que le dan al dinero que ganan con su trabajo.	Preparar cinco tarjetas tamaño media carta, ilustrar una acción que inicie con d, en el anverso, y escribir una oración con la acción ilustrada, en el reverso. (dar, decir, danzar, etc.)	Tarjetas de cartulina tamaño media carta, crayones, recortes, goma.
1	Letra r	Conversar con los padres acerca de los problemas que ocasionan las ratas y los métodos para eliminarlas.	Dibujar una rosa y escribir tres oraciones relacionadas con el dibujo.	Formar una sopa de letras con nombres de objetos que inicien con r, que hay en sus casos, (ropa, ropero, recetas, radio, etc.)	Escribir, en una hoja, los nombres de cinco personas que inicien con R. Realizar los ejercicios del folleto.	Crayones, recortes, cuadernos, folleto.

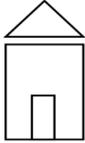
Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Letra rr	Definir si es necesario que haya un perro en su casa.	Lista e ilustrar cinco palabras que con una r tienen un significado y con rr tienen otro. (perro, perra, cerro, carro, etc.)	Cortar un incidente relacionado con su perro.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Crayones, recortes, cuaderno, folleto.
2	Letra j	Comentar con los padres qué juegos de los que ellos jugaron se juegan actualmente.	Recortar diez palabras que lleven la letra j, y pegarlas en el cuaderno.	Hablar acerca de lo que es o fue su juego favorito.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Periódico, revistas, folleto, cuaderno tijera, goma.

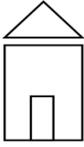
Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Formación de párrafos y narraciones con palabras conocidas.	Hablar acerca de la importancia del trabajo para obtener dinero honradamente .	Recortar y pegar un párrafo de un periódico o una revista. Escribir, con ayuda del educador o la educadora, un párrafo. Tema: Mi trabajo, Tamaño: cuatro oraciones.	Leer el párrafo a los compañeros. Dar razones por la cuales le gusta o no le gusta su trabajo.	Seguir las indicaciones del folleto.	Folleto, cuaderno, periódico, revista, tijera, goma.
2	Uso de las mayúsculas	Trazar en una tarjeta la letra mayúscula con la cual inicia el nombre de cada uno de los miembros de su familia. Abrir a la tarjeta un agujero y ponerle listón o lana para colocarla en el cuello. Regalar la tarjeta al familiar que corresponda.	Dibujar los miembros de su familia y escribir el nombre de cada uno.	Elaborar un cartel con nombres propios, recortados de revistas y periódicos que inicien con cada una de las letras del abecedario. (Adela, Berenice, Carlos, Dinamarca, etc.)	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Tarjeta, marcador, listón lana, perforador, periódico, revistas, folleto, cartulina cuaderno tijera, goma.

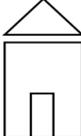
Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Lectura Canción	Pedir a sus padres que le enseñen una canción folklórica.	Copiar la canción que le enseñen sus padres.	Escoger una canción y cantarla en grupo. Presentar, en secuencia, ilustraciones con dibujos o recortes de la canción que canten.	Seguir las indicaciones del folleto.	Folleto, cuaderno, recortes, crayones, tijeras, goma.
1	Rimas		Formar cinco grupos de palabras que rimen. (amar, andar,... bondad, ansiedad... etc.)	Leer en coro las rimas que están en el folleto. Elaborar un cartel donde cada alumno escriba una de los grupos de palabras que riman, que escribió en su cuaderno.	Declamar una rima del folleto, en la clase.	Folleto, cuaderno, cartel.
1	Adivinanzas	Pedir a los miembros de su familia que le digan dos adivinanzas.	Copiar las adivinanzas que le digan en casa.	Sentar a un alumno en una silla para que diga una adivinanza. El alumno que adivine se sentará en la silla y dirá su adivinanza. Continuar hasta que todos participen.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, silla.

Nota: Dibujos PENNAT.

6.3 Etapa I Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Gramática El sustantivo	Preguntar a los padres los nombres de 5 familiares cercanos y el nombre de la colonia, barrio, pueblo o ciudad donde vive cada uno.	Escribir los sustantivos propios indicados por sus padres. (sustantivo propios). Ilustrar y nombrar los objetos que utiliza en su trabajo. (sustantivos comunes).	Leer los sustantivos que escribió e ilustró en su cuaderno.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, recortes, crayones, tijeras, goma.
1	Sustantivos propios	Preguntar a los padres de qué manera escogieron su nombre y en qué lugar nació.	Copiar un párrafo de un libro y marcar con diferentes colores las letras mayúsculas.	Mencionar su nombre, el nombre del lugar donde nació, el nombre de la colonia donde vive. El nombre del lugar donde trabaja, el nombre de la educadora o del educador, el nombre de la institución que le proporciona educación.	Definir con la ayuda del educador o de la educadora por qué se usó mayúscula en cada uno de los casos del párrafo que copió. Resolver los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno.

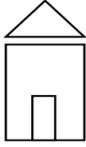
Nota: Dibujos PENNAT.

6.4 Etapa I Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Uso de v	Descubrir, con ayuda de sus padres, el nombre de algún familiar que inicie con V.	Formar un barco con cinco palabras, recortadas o escritas, que lleven v.	Presentar un relato, oralmente, que contenga las cinco palabras del barco que formó en el cuaderno.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, periódicos o revistas, tijeras, goma.
2	Uso de b	Descubrir, con ayuda de sus padres, el nombre de algún familiar que inicie con B.	Buscar en hojas de periódico o revistas un párrafo que tenga nombres propios que inicien con B. Subrayar esos nombres, Recortar el párrafo y pegarlo en el cuaderno.	Cada alumno se asignará un nombre que inicie con B. No deben repetirse ningún nombre. Practicar algún juego con el nuevo nombre. (Buenos días mi señorío,etc.)	Escriba en una tira de cartulina, con ayuda del educador o educadora, una oración corta con el nuevo nombre que se le asignó.	Periódico, revistas, crayones, goma, tijeras, folleto, cuaderno.
2	Letra g	Hablar acerca de los beneficios o daños que cause un animal cuyo nombre empiece con g.	Recortar de una página impresa palabras que lleven los sonidos ga, go, gu, ge, gi, gue, gui, güe, güi. Pegar las palabras en el cuaderno.	Hablar acerca de la palabra que ilustró en hoja de papel o cartulina.	Ilustrar una de las palabras recortadas en una hoja de papel o cartulina tamaño carta. Realice las actividades del folleto de trabajo.	Página impresa, tijeras, goma, hoja de papel o cartulina tamaño carta, cuaderno, folleto.

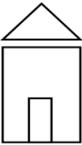
Nota: Dibujos PENNAT.

6.4 Etapa I Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Letra c	Descubrir, con ayuda de sus padres, el nombre de frutas y verduras que inicien con ca, co cu, ce, ci.	Ilustrar las verduras y frutas que descubrió con ayuda de sus padres.	Comentar qué es lo que más le gusta de su escuela.	Formar un librito con diez palabras ilustradas que lleven las sílabas ca, co, cu, ce, ci. Realice las actividades del folleto de trabajo.	Hojas cartulina cartón, de cajas pequeñas, folleto, cuaderno, tijeras, goma.
2	Letra q.	Hablar con los padres acerca de las ventajas y desventajas de las diferentes máquinas que existen.	Hacer una lista de cinco lugares de Guatemala que lleven las sílabas que, qui.	Contar en su grupo lo que comentaron en casa.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno.
2	Letra k		Ilustrar, con recortes, tres palabras que lleven el sonido de la letra k.	Opina si le gustaría conocer Tikal y decir por qué. Si ya conoce, decir qué es lo que más le gusta.	Hacer un modelo de una de las ruinas que se encuentran en Tikal. Usar cartulina, cartoncillo o plastilina o barro. Realice las actividades del folleto de trabajo.	Recortes, tijeras, folleto, cuaderno, plastilina, cartulina, cartón, goma, barro.

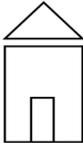
Nota: Dibujos PENNAT.

6.4 Etapa I Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Letra f	Agradecer a sus padres por mantener unida a la familia.	Pegar una foto de su familia a una foto de cada miembro de la familia.	Mencionar cinco cualidades de su familia.	Escribir, con ayuda del educador o educadora, una oración relacionada con su familia, en una tira de cartulina.	Cartulina, foto de la familia, goma, cuaderno, folleto, marcador.
1	Letra h	Conversar con sus hermanos acerca de la importancia de ayudarse mutuamente.	Recortar de una hoja impresa cinco palabras que lleven h y pegarlas en el cuaderno.	Elaborar un cartel con una ilustración grande de una palabra que lleve h. Escribir tres oraciones relacionadas con la ilustración.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, recorte, hoja impresa, crayones, tijera.
2	Gramática El Verbo.	Comentar las acciones positivas que realizan en su trabajo.	Ilustrar la acción que más le gusta realizar en casa, en el trabajo y en la escuela.	Mencionar tres acciones que realizó antes de ir a la escuela, a favor de su familia.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Recortes, tijeras, folleto, cuaderno, crayones.
1	Ortografía Familia de palabras.	Colocar en casa un cartel con el mensaje: Amo a mi familia.	Dibuja y pinta los elementos de una familia de palabras.	Resolver cada juego de memoria, de familias de palabras, elaborada por cada alumno.	Elaborar un juego de memoria con tres familias de palabras. (12 piezas). Realice las actividades del folleto de trabajo.	Tarjeta de cartulina o cartoncillo, marcador, crayones, recortes, tijeras, cuaderno y folleto.

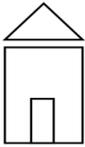
Nota: Dibujos PENNAT.

6.4 Etapa I Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Lectura Refranes	Preguntar a los padres un refrán diferente a los del folleto.	Escoger un refrán del folleto e ilustrarlo en el cuaderno.	Explicar el refrán que escogió para ilustrar en el cuaderno.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Recortes, cuaderno, folleto, tijera.
1	Historietas	Contar a sus padres la historia “Un Día de Trabajo” que ilustró en una tira de cartulina.	Pegar la historieta que ilustro en una tira de cartulina en forma de biombo.	Contar, a los compañeros, la historieta que ilustro.	Ilustrar una historieta titulada “Un Día de Trabajo” en una tira de cartulina en forma de biombo. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, recorte, crayones, tijera, goma.
1	Poesías populares.	Hablar con sus padres acerca de los beneficios de la escuela del PENNAT.	Ilustrar, en una de las poesías del folleto.	Escribir, en un cartel, con la ayuda del educador o educadora, una poesía de cuatro versos, titulada “Mi Escuela”.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Tarjetas de cartulina o cartoncillo, marcadores, crayones, recortes, tijeras, cuaderno, folleto.
1	La comunicación en el trabajo.	Hablar con sus padres acerca de algún problema que tenga en el trabajo.	Escribir el nombre de cinco compañeros de trabajo o clientes.	Agrupar a los alumnos de acuerdo con el trabajo que realizan. Cada grupo dramatizará una escena relacionada con su trabajo.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, implementos para dramatización

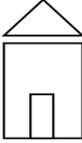
Nota: Dibujos PENNAT.

6.5 Etapa I Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Letra x	Comentar con los padres las ventajas y desventajas del servicio que prestan los taxistas.	Recortar de periódicos y revistas diez palabras que lleven x y pegarlas en el cuaderno.	Elaborar un cartel con letras x de diferentes formas y tamaños, recortadas de periódicos y revistas.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Periódicos y revistas, cuaderno, folleto, tijera, goma.
1	Letra w y letra y	Comentar con la familia acerca de la dignidad del trabajo del payaso.	Escribir cinco nombres propios que inicien con W. Dibujar y pintar un payaso.	Contar como ayudan los niños, las niñas y adolescentes trabajadores al desarrollo del país. Invitar a un payaso para que llegue a hacer una presentación a la clase.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, payaso invitado.
1	Letra ch	Comentar con la familia la importancia de incluir leche en la alimentación.	Recortar un párrafo que tenga palabras con ch, Subrayar esas palabras con crayón rojo. Pegar el párrafo en el cuaderno.	Hablar acerca de los alimentos derivados de la leche.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Hoja impresa, cuaderno, folleto, goma, crayón de color rojo.

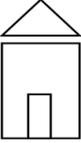
Nota: Dibujos PENNAT.

6.5 Etapa I Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Letra ll	Nombrar los objetos que hay en casa que lleven el sonido de la letra ll.	Ilustrar y nombrar cinco animales que lleven ll.	Ilustrar y nombrar cinco animales que lleven ll.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Periódicos, revistas, cuaderno, folleto, tijera, goma.
1	Letra z	Hablar acerca de los daños que causan las zorras en el campo.	Formar la letra z con la técnica del rasgado en papel lustre y pegarla en el cuaderno.	Formar dos grupos para discutir la lectura del folleto. Un grupo a favor de Tarzán, el perro cazador y otro a favor de la zorra.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Papel lustre, folleto, cuaderno.
1	Letra ñ	Hablar con la familia acerca de la importancia de la higiene personal para sentirse mejor en el trabajo.	Ilustrar con dibujos o recortes cinco palabras que llevan ñ en la lectura de la página 38 del folleto.	Elaborar un cartel con las familias de las palabras araña y niño.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Recortes, crayones, tijeras, cuaderno, folleto, goma.
1	Silabas triples Pla, ple, pli, Cla, cle, cli...	Comentar la experiencia que tuvieron, como familia, la última vez que fueron a la playa.	Escribir dos palabras que inicien con cada una de las sílabas estudiadas.	Armar palabras con pares de tarjetas. En una tarjeta estará la sílaba con pi o ci; y en la otra el resto de la palabra (cla, vel; Clí nica; pla to; plu mero; etc.)	Resolver los ejercicios del folleto.	Crayones, revistas tijeras, periódicos, tarjetas para formar palabras, goma, folleto, cuaderno.

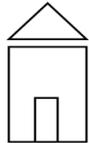
Nota: Dibujos PENNAT.

6.5 Etapa I Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Bla, ble, bli...	Comentar con la familia la satisfacción que deben sentir todos los que colaboran con los oficios de la casa.	Copiar en el cuaderno las palabras que llevan bl en la lectura de la página 50 del folleto.	Contar a los compañeros de qué manera colabora en su familia.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto y cuaderno.
1	Gla, gle, gli ...	Comentar la importancia de ir a la iglesia como familia.	Formar, en tarjetas, familias de las palabras globo, regla. Pegar las tarjetas en el cuaderno.	Colocar en cada globo una tira de papel con una oración que lleve por lo menos una palabra con gl. Inflar los globos. Cada alumno romperá un globo y leerá la oración que encuentre allí.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Tarjetas, globos, tiras de papel con oraciones, folleto y cuaderno.
1	Fla, fle, fli...	Hablar, con la familia acerca de la forma como ayudan a la comunidad las personas que venden flores.	Ilustrar y nombrar cinco clases de flores que venden en el mercado cercano a su escuela.	Ordenar un juego de tarjetas con palabras derivadas de flor y flecha.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Tiras de cartulina con palabras incompletas, cuaderno, folleto.

Nota: Dibujos PENNAT.

6.5 Etapa I Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Tla, tle, tli ...	Comentar con la familia, la importancia de practicar algún deporte para mantenerse sano.	Escribir el nombre de tres grandes atletas guatemaltecos.	Presentar, a los alumnos, tiras de cartulina las cuales les falte tl. Los alumnos identificar dónde debe colocarse tl y cuál es la palabra. (Escuina= Escuintla) (aeta= atleta).	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Tiras de cartulina, palabras incompletas, cuaderno, folleto.
1	Pra, pre, pri ...	Comentar con sus padres cinco virtudes o cualidades que posee su educador o educadora.	Copiar, en el cuaderno, las palabras que llevan pre en la lectura de la página 63 del folleto.	Formar oraciones. Cada una de las palabras estará en una tarjeta. Los alumnos ordenarán las tarjetas para dar sentido lógico a la oración.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Tarjetas con palabras, folleto, cuaderno, crayones.
1	Tra, tre, tri...	Agradecer a cada miembro de la familia por su colaboración para que en el hogar haya tranquilidad.	Escribir, en el cuaderno 10 oraciones con las palabras que encerró en la lectura de la página 66 del folleto.	Identificar palabras que observen con la sílaba en orden alterado en tiras de cartulina. (tapetrom= trompeta; mentora= tormenta; etc.)	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, tiras de cartulina con palabras que tengan las sílabas.

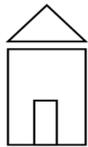
Nota: Dibujos PENNAT.

6.5 Etapa I Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Gra, gre, gri .. Dra, dre, dri...	Comentar los problemas que tiene una familia cuando uno de sus miembros utilizan drogas.	Escribir cinco palabras derivadas de la palabra granja.	Participar en la discusión dirigida por el educador o la educadora con el tema “Las Drogas”	Resolver los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno. Conseguir folleto informativos relacionados con las drogas. (si fuera posible).
1	Cra, cre, cri...	Hablas acerca de la importancia de lavarse las manos antes de cada comida.	Escribir cinco oraciones con las palabras que llevan cr en al lectura de la página 76 del folleto.	Mostrar tarjetas con palabras a las cuales les falte cr . Determinar dónde debe colocarse cr e indicar cuál es la palabra. (miobio = microbio) (usada = cruzada), etc. Conseguir una charla con los promotores de alguna casa que vende jabón. (Protex).	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, folletos informativos proporcionando por alguna casa que vende jabón.
1	Bra, bre, bri...	Hablar acerca de las ventajas y desventajas de la fábrica que está más cerca de su casa.	Escribir, 5 oraciones con las palabras que llevan br en la lectura de la página 79 del folleto.	Visitar una fábrica acompañados por el educador o educadora, Presentar un informe oral acerca de esa actividad.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, cuento ilustrado en secuencia.

Nota: Dibujos PENNAT.

6.5 Etapa I Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Fra, fre, fri ...	Determinar cuáles son las frutas de la temporada y hablar acerca de la importancia de incluirlas en la alimentación.	Escribir 5 oraciones con palabras que llevan fr en la lectura de la página 81 del folleto. Ilustrar y nombrar 5 frutas que le gustan.	Preparar una refacción con coctel de frutas, con la ayuda del educador o la educadora. Presentar un informe oral acerca de esa actividad.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno, folleto, crayones, frutas frescas.
1	Literatura El cuento.	Pedir a los padres que le cuenten un cuento.	Escribir en el cuaderno el título de tres cuentos que conozco.	Intercambio y contar los cuentos de la ilustración en secuencia.	Preparar un cuento con ilustraciones en secuencia. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuento ilustrado en secuencia.
1	Rondas y trabalenguas	Comentar con los padres cuáles son las rondas que se juegan en su comunidad.	Escribir la ronda que más se juega en su comunidad. Escribir dos trabalenguas diferentes a los del folleto e ilustrarlos.	Compartir, con sus compañeros, la ronda y los trabalenguas que escribió en su cuaderno.	Seguir las instrucciones del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno.

Nota: Dibujos PENNAT.

6.5 Etapa I Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Mi historia de vida.	Comentar con los padres cuáles son las rondas que se juegan en su comunidad.	Ilustrar 10 cualidades personales y 3 debilidades. (Todos poseemos cualidades y debilidades)	Compartir sus experiencias más agradables y más desagradables durante su vida. El educador o la educadora se encargarán de mantener un ambiente silencioso, de respeto y de confianza.	Responder las preguntas del folleto de trabajo.	Cuaderno, folleto, crayones, recortes.
1	Comunicación oral y escrita .	Ver con la familia un programa de televisión y comentar lo positivo y negativo del mismo.	Escribir, en el cuaderno, el nombre de 5 programas de televisión preferidos en su familia, y el nombre de 5 periódicos que circulan en el país.	Organizar un debate para argumentar con relación a determinadas programas de televisión.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Televisión, cuaderno, folleto.

Nota: Dibujos PENNAT.

ETAPA II

7.1 Competencias

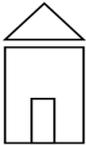
1. Interpreta mensajes orales emitidos con lenguaje cotidiano, científico y literario.
2. Expresa oralmente sus opiniones y pensamientos utilizando las estrategias adecuadas.
3. Utiliza elementos del lenguaje no verbal en el análisis de expresiones emitidas en otros lenguajes y por diferentes interlocutores (as).
4. Expresa sus ideas por escrito utilizando la estructura de las palabras y las modificaciones que sufren en su relación con las demás.
5. Interpreta mensajes escuchados en diferentes situaciones de comunicación social.
6. Participa en intercambios comunicativos orales adecuando los mensajes que emite a la situación en que se encuentra.
7. Interpreta mensajes verbales, textos icónicos e ícono verbales propios de su entorno sociocultural.
8. Produce textos informativos y con intención literaria de acuerdo con la estructura externa (forma) e interna (contenido).

7.2 Etapa II Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Lectura El Eclipse	Hablar con los padres acerca del eclipse más sorprendente que ellos hayan observado.	Escribir en el cuaderno qué es un eclipse. Escribir en una hoja para el texto paralelo lo que más le impresionó de algún eclipse que hay observado.	Compartir con los compañeros la experiencia personal o de los padres con relación a un eclipse.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Hojas, folleto, cuaderno.
3	Expresión oral y escrita.	Comentar la importancia de la comunidad con la familia, los vecinos, los amigos y los y las personas con quienes se relacionan en el trabajo.	Escriba un mensaje al alcalde de su comunidad para contarle cuáles son sus inquietudes o necesidades como niño trabajador.	Participar en una discusión, en clase, con el tema “El Trabajo Infantil en Guatemala”.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, hojas.
3	Ortografía Uso de letras mayúsculas y minúsculas.	Escribir en tiras de cartulina el nombre de cada uno de los miembros de su familia y colocarlos en un lugar visible.	Escribir el texto que le dictará el educador o la educadora para aplicar las reglas de uso de la inicial mayúsculas.	Agrupar tarjetas con palabras en diminutivo, aumentativos y despectivos .	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, hojas, tarjetas con palabras en diminutivo aumentativo o despectivo.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.2 Etapa II Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Uso de b/v	Comentar con la familia, lo importante que es cada miembro de la misma para que todo marche bien.	Recortar de periódico o revistas 5 palabras que lleven b y 5 que lleven v y pegarlas en el cuaderno. Copiar las palabras que dicte el educador o la educadora y consultar el diccionario para escribir correctamente.	Mencionar las características especiales y de importancia que posee cada alumno para beneficio de la clase.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno, folleto, revistas y periódico.
3	Gramática Familia de palabras	Escribir en una tira de cartulina el mensaje: MI FAMILIA ES IMPORTANTE y colocarlo en un lugar visible.	Formar las familias de las siguientes palabras: zapato, pan casa, árbol.	Organizar familias de palabras con juego de memoria elaborado por el educador o la educadora.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cartulina, juego de palabras, folleto, cuaderno.
3	Sustantivos aumentativos, diminutivos y despectivos.	Comentar si hay en la familia personas a quienes se les llama con nombre en diminutivo.	Escribir, en una hoja para el texto paralelo, cuál ha sido su experiencia si se le ha llamado en su casa con nombre en diminutivo.	Agrupar tarjetas con palabras en diminutivo, aumentativos y despectivos.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, hojas, tarjetas con palabras en diminutivo aumentativo o despectivo.

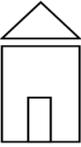
Nota: Dibujos PENNAT.

7.2 Etapa II Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Imágenes y símbolos	Discutir con su familia las señales de tránsito que conocen.	Ilustrar las señales de tránsito, que no están en el folleto, que le enseñará el educador o la educadora.	Cada alumno transmitirá un mensaje gestual y los compañeros interpretarán ese mensaje.	Seguir las instrucciones del folleto de trabajo.	Cuaderno, folleto, crayones.
2	Literatura La historieta	Contar alguna experiencia divertida o cómica que haya vivido en su trabajo.	Escribir, en una hoja para el texto paralelo la experiencia que contó.	Compartir con sus compañeros la historieta que ilustró en la página 40 del folleto.	Elaborar una historieta con las ilustraciones de la experiencia divertida que contó a su familia, en la página 40 del folleto.	Folleto, cuaderno.
1	Los refranes	Escuchar y comentar algunos refranes que conozcan los miembros de la familia.	Escribir qué es un refrán.	Comentar, con la ayuda del educador o de la educadora el significado de los refranes que se presentan en el folleto.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno.

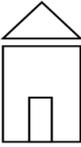
Nota: Dibujos PENNAT.

7.2 Etapa II Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Los trabalenguas.	Leer rápidamente los trabalenguas de la página 44 del folleto, a toda su familia.	Escribir un trabalenguas que le diga un familiar o amigo y que no esté en el folleto.	Compartir con sus compañeros el trabalenguas, de su invención en la página 46 del folleto.	Escribir, en una hoja para el texto paralelo, si se le hace fácil o difícil repetir o leer rápidamente los trabalenguas Realizar los ejercicios del folleto de trabajo.	Hojas, folleto, cuaderno.

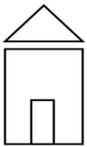
Nota: Dibujos PENNAT.

7.3 Etapa II Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Documentos comerciales La factura	Hablar con los padres acerca de la importancia de solicitar la factura cuando realizan una compra o pagar un servicio.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, su opinión con relación a las casas comerciales o de servicio que no extienden factura. Pegar en el cuaderno una copia de una factura.	Discutir cuál es la finalidad del pago del IVA cuando recibimos una factura por una compra o porque hemos pagado un servicio recibido.	Llenar el formato de factura de la página 14 del folleto de trabajo.	Hojas, folleto, cuaderno, copia de factura, goma.
1	El vale	Preguntar a su familia si alguien, en algún momento ha tenido que firmar un vale. De ser así ese alguien explicará el motivo y el procedimiento que siguió.	Escriba un vale con los datos que el educador o la educadora le proporcionará.		Llenar el formato de vale con los datos presentados en la página 16.	Folleto, cuaderno.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.3 Etapa II Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	El cheque	Comentar las ventajas y desventajas de recibir un pago con cheque.	Escribir en una hoja para el texto paralelo, la experiencia que vivió su familia cuando uno de sus miembros recibió un cheque sin fondos.	Asignar a cada alumno el nombre de un compañero para que le extienda un cheque. Lo firma con su nombre. (juego) .	Conseguir un cheque en blanco. Llenar los formatos de cheques con los datos que se presentan en la página 18 del folleto.	Folleto, hojas, cheques en blanco.
1	El recibo	Observar algún recibo que tengan en casa y verificar si cuanta con los datos mencionados en la página 19 del folleto.	Pegar un recibo lleno en el cuaderno.	Discutir si el recibo es o no un documento legal.	Llenar los formatos de recibos con los datos presentados en la página 20 del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, recibo, goma.
1	Ortografía Signos de puntuación: tilde, punto.		Recortar y pegar 3 palabras agudas, 3 graves y 3 esdrújulas con tilde. Copiar un párrafo de un texto y escribir con rojo el punto y la inicial mayúscula después de punto.	Organizarse en grupos de 3 para colocar los puntos y las tildes que hacen faltas en el texto de la página 24 del folleto. .	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno.

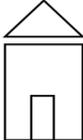
Nota: Dibujos PENNAT.

7.3 Etapa II Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Dos puntos y coma		Escribir un ejemplo de inversión propia por cada caso del uso del punto y del uso de la coma.	Organizarse en parejas para resolver los ejercicios de la página 26 y 28 del folleto.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cuaderno y folleto.
2	Punto y coma.	Pedir a sus padres que le cuenten un cuento	Escribir las oraciones que le dicte el educador o la educadora. Copias un cuento y escribir con diferente color el punto y coma. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, por qué si o no le gustan los cuentos.	Elabora un cartel con una oración que lleve punto y coma en cada cuento que fue copiado.	Leer la página 30 del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, hojas.
1	Signos de admiración y de interrogación	Observe si al conversar en su casa o en el trabajo hace alguna pregunta u observación en el trabajo.	Escribir 2 preguntas exclamativas que haya utilizando en su conversación en casa o escribir en una hoja, para el texto paralelo, qué si o no le gustan los cuentos.	Elaborar un cartel con una oración que lleve punto y coma en cada cuento que fue copiado.	Leer la página 30 del folleto.	Folleto, cuaderno, cuento impreso, hojas.

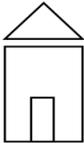
Nota: Dibujos PENNAT.

7.3 Etapa II Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Tira cómica e historieta muda	Compartir la historieta muda de la página 34 con un miembro de la familia.	Escribir en el cuaderno que podría hacerse para terminar con los robos en los mercados de Guatemala.	Leer a los compañeros los mensajes que escribió en la tira cómica de la página 36 del folleto. Discusión. Tema: El robo en los mercados de Guatemala.	Resolver los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, crayones.
2	Gramática Palabras agudas, graves y esdrújulas.		Copiar un texto con azul escribir las palabras agudas; con rojo, las graves; con negro, las esdrújula.	Resolver un juego de memoria. 3 Tarjetas con la clasificación de las palabras, 30 tarjetas con 10 palabras agudas, 10 graves, 10 esdrújulas. Todas las tarjetas deben colocarse hacia abajo. Dar vuelta a una de las primeras 3 y luego a una palabra que sea de esa clase.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, tarjetas.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.3 Etapa II Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	El pronombre		Escribir una oración con cada pronombre personal.	Escribir los pronombres personales en tarjetas. Colocar las tarjetas de manera invertida. Cada alumno dará vuelta a una tarjeta y formulará, de manera oral, una oración con el pronombre que aparece escrito en esa tarjeta.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Tarjetas, folleto.
1	El sustantivo	Escribir en una cartulina, en columna, los nombres de los miembros de la familia y colocar esa cartulina en un lugar visible.	Ilustrar y nombrar 3 sustantivos propios y 3 comunes.	La educadora o educador hará preguntas orales relacionadas con el tema y los alumnos también responderán oralmente.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Cartulina, folleto, recortes, crayones, cuaderno, goma, tijeras.

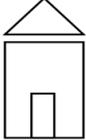
Nota: Dibujos PENNAT.

7.3 Etapa II Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	El adjetivo	Escribir un adjetivo a cada nombre de los miembros de su familia que escribió en la cartulina que colocó en un lugar visible. Volver a colocar la cartulina donde estaba	Escribir un adjetivo a los que ilustró y nombró, el día anterior, en el cuaderno.	Organizarse en círculo, Cada alumno hará una pregunta, relacionada con el tema, al compañero que esté a su derecha. Éste responderá la pregunta que le sea hecha.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Recortes, crayones, folleto, cuaderno, tijeras.
2	La leyenda.	Pedir a sus padres que le cuenten una leyenda que conocen.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, su opinión con relación a la leyenda de la página 58 del folleto.	Compartir con los compañeros la leyenda que sus padres le contaron y escoger una para dramatizarla.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo. Organizar todas las hojas del texto paralelo.	Folleto, cuaderno, hojas, vestuario, utensilios necesarios para la dramatización de la leyenda escogida.

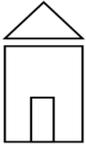
Nota: Dibujos PENNAT.

7.4 Etapa II Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Expresión oral y escrita La descripción	Hablar con la familia para descubrir 3 cualidades de cada uno de sus miembros.	Escribir en el cuaderno el nombre de cada miembro de su familia con sus respectivas cualidades. Escribir en una hoja para el texto paralelo, el tema ¿Quién soy yo? Ilustrarlo con una foto.	Casa alumno/ alumna escribirá, en una dicha tamaño media carta, su propia descripción. El educador o educadora leerá cada descripción y el grupo identificará el nombre de la persona descrita. Colocar las fichas en el boletín o en un cartel colocado en la pared.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Ficha tamaño media carta, hojas cuaderno, folleto, boletín o cartulina.
2	La narración	Comentar con la familia la necesidad de hacer el uso correcto del agua.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, la experiencia que vive, cada día, con el agua en su casa.	Mostrar el libro que ilustró con el cuento. UN PUEBLO SIN AGUA. Contar un cuento.	Elaborar un librito con ilustraciones, en secuencia, del cuento UN PUEBLO SIN AGUA de la página 10 del folleto. Responder las preguntas del folleto.	Hojas, crayones, folleto.

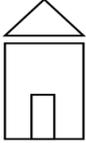
Nota: Dibujos PENNAT.

7.4 Etapa II Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	La discusión	Leer y comentar con la familia las reglas que deben tenerse presente al discutir un problema, que se encuentran en la página 12 del folleto.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, cuál de los problemas discutidos en clase afectan a su familia. Si no existe ninguna, escribir acerca de la satisfacción que siente por ello.	Discutir los problemas sugeridos en el folleto.	Seguir las reglas propuestas, al participar en la discusión.	Folleto, hojas.
1	La entrevista	Observar algún recibo que tengan en casa y verificar si cuanta con los datos mencionados en la página 19 del folleto.	Hacer la primera entrevista a sus padres.	Escribir en el cuaderno 5 derechos que posee como niño trabajador.	Con la ayuda del educador o educadora, discutir y analizar los resultados de la entrevista y sacar las conclusiones	Folleto, cuaderno, fotocopias de la entrevista.
4	Medios de comunicación	Comentar acerca de los medios de comunicación a los cuales tiene acceso la familia.	Escribir el nombre de los periódicos que circulan en Guatemala. Escribir un comentario acerca del periódico, programa de radio y programa de televisión.	Con la ayuda del educador o la educadora, elabora un periódico mural. Inventar y presentar un programa de radio, en el salón de clases.	Hacer un mural con los recortes del nombre, títulos de secciones y una composición como ejemplo de cada sección de un periódico asignado. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno periódicos, cartulina, goma.

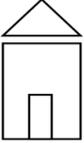
Nota: Dibujos PENNAT.

7.4 Etapa II Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Imágenes y símbolos	Adivinar los dibujos del folleto con la ayuda de su familia.		Mostrar, a los compañeros, las adivinanzas que ilustraron en la página 24 del folleto.	Realice los ejercicios del folleto, pintar las ilustraciones del folleto después de haber verificado si adivinó o no adivinó	Crayones, folleto.
1	Ortografía Uso de g y j		Recortar y pegar 5 palabras que se escriban con g y 5 que se escriban con j. Escribir una palabra nueva por cada una de las reglas del uso de g y j. Consultarla en el diccionario.	Con la ayuda del educador o educadora, describir excepciones a las reglas	Escribir un relato utilizando como mínimo 5 de las palabras estudiadas. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, Periódicos, revistas, goma.
1	Uso de s y z		Escribir el dictado que le haga el educador o la educadora.	Ilustrar y escribir palabras que con S tienen un significado y con Z tienen otro. (casa-caza, tasa-taza, etc.) Consultar el diccionario.	Realice los ejercicios del folleto. Escribir, en una hoja, para el texto paralelo si considera que es o no es importante escribir con correcta ortografía.	Folleto, cuaderno recortes, crayones, hojas, diccionario.

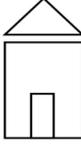
Nota: Dibujos PENNAT.

7.4 Etapa II Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Uso de la h	Hacer un juego de 20 tarjetas con un espacio para la letra h. De las 20 palabras, 15 deben llevar h y 5 no deben llevarla. En el reverso de cada tarjeta debe estar la forma correcta de escribir la palabra.		Organizar a los alumnos en parejas. Cada alumno mostrará las tarjetas a su compañero y anotará los aciertos. Dar un premio al alumno que logre mayor número de aciertos.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, tarjetas.
1	Gramática Diptongos		Copiar un párrafo de un cuento y subrayar las palabras que tengan diptongo. Escribir cinco de las palabras que subrayó, en tiras de cartulina.	Revisar las palabras que llevó cada compañero para asegurarse de que todas tengan diptongo. Colocar las palabras en la pared.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, cuento impreso. Cartulina.
1	Género y número gramatical del sustantivo	Determinar cuántos nombres de los miembros de la familia pertenecen al género masculino y cuántos pertenecen al género femenino	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, su opinión con relación al reconocimiento del género y el número de los sustantivos. Si es o no es importante y por qué	Mostrar las ilustraciones a los compañeros para que ellos identifiquen el género y el número.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo. Elabore 5 láminas con ilustraciones de sustantivos con diferente género y número gramatical. En el anverso va la ilustración; en el reverso, el género y el número	Folleto, cuaderno cartulina, ilustraciones, hojas.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.4 Etapa II Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Palabras sinónimas	Nombrar 3 animales u objetos que haya en su casa y encontrar por lo menos su sinónimo para cada uno.	Escriba en una hoja, para el texto paralelo, 5 sinónimos para la palabra TRABAJO.	El educador o educadora proporcionará un juego de palabras para que las organicen en grupos de sinónimos.	Resuelva los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, hojas, tarjetas.
1	Palabras antónimas		Escribir en una hoja para el texto paralelo, 3 antónimos de la palabra trabajador. Escribir un comentario acerca de las personas que no trabajan.	El educador o la educadora les proporcionará un texto con algunas palabras subrayadas. Escribirán ese texto en un cartel y las palabras subrayadas serán sustituidas por sus antónimos.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Hojas, folleto, cartulina, marcadores.
1	Literatura : La fábula	Comentar con al familia la necesidad de ser veraces y comentar las consecuencias de la mentira.	Copiar una fábula y escribir la moraleja. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, un comentario acerca de las consecuencias de la mentira.	Escoger una de las fábulas copiadas y representar una con caras de animales elaboradas con técnicas “origami”.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Libro de fábulas, hojas, cuaderno, folleto, crayones.

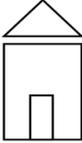
Nota: Dibujos PENNAT.

7.4 Etapa II Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	La poesía	Copiar en un cartel el poema inventado y colocarlo en un lugar visible de su casa.	Con ayuda del educador o la educadora, escribir en una hoja, para el texto paralelo, un poema de inspiración propia, con el tema libre. Explicar por qué escogió ese tema.	Mostrar, a los compañeros, las ilustraciones del poema. Colocar la tira de ilustraciones en la pared. Memorizar el poema que inventó y declamarlo en clase.	Realice los ejercicios del folleto. Representar el poema que inventó en ilustraciones en secuencia. Las ilustraciones pueden ser con dibujos o recortes.	Cartulina o papel manila en peligro, folleto, cuaderno, recortes, crayones, marcador grueso.
1	Artículos de periódicos	Leer y comentar un artículo periodístico con la familia cada uno de los días que dure la actividad.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, su experiencia relacionada con la lectura de algún periódico. (Si compra algún periódico, si lo lee, que secciones le gustan más, etc.)	Intercambiar algunos artículos con los compañeros. Mostrar el álbum terminado a los compañeros y al educador o educadora.	Elaborar un álbum con artículos periodísticos	Hojas, periódicos, goma, fólter, gancho, tijeras.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.5 Etapa II Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Expresión oral y escrita	Preguntar a los miembros de su familia que trabajan en alguna institución, si cuando solicitaron el empleo presentó una carta de solicitud. Si la respuesta es sí, preguntar que datos contenía la carta de solicitud.	Pasar a una hoja, para el texto paralelo, el ejemplo de carta de solicitud de la página 2 del folleto con sus datos personales.	Establecer una conversación en la que cada alumno indique en qué empresa le gustaría trabajar y por qué.	Llenar con sus datos personales la información requerida en la página 2 del folleto.	Folleto, cuaderno, hojas.
2	La Biografía	Solicitar la ayuda de los padres para responder las preguntas 1, 2, y 3 de la página 4 del folleto.	Recortar y pegar o copiar la biografía de un personaje importante, dentro de un cuaderno o una tarjeta de color. Escribir, en una hoja para el texto paralelo, una autobiografía.	Contar a sus compañeros qué le gustaría ser cuando sea grande y por qué.	Responder las preguntas del folleto.	Folleto, cuaderno, biografía de un personaje importante, tijeras, goma, hojas.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.5 Etapa II Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Ortografía Uso de la letra m antes de p y b.	Comentar con los padres las ventajas y desventajas de trabajar como familia.	Escribir el trabalenguas que formaron en la página 6 del folleto. Escribir 5 oraciones con una palabra con m antes de p y b.	Discutir con los compañeros qué otros trabajos se hacen en grupo familiar. Si algún compañero trabaja en esa manera puede contar su experiencia.	Realice las actividades de la página 6 del folleto. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, si le gusta o no le gusta trabajar en familia y explicar por qué.	Folleto, cuaderno, hojas.
2	Composición de sílabas		Con ayuda del educador o educadora, escribir qué es sílaba.	Elaborar en tarjetas de cartulina o papel 2 juegos de consonantes y dos de vocales. Formar sílabas necesarias para formar las palabras que el educador o la educadora indique.	Responder las preguntas de la página 8 del folleto.	Juego de consonantes y vocales, folleto, cuaderno.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.5 Etapa II Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
3	Palabras monosílabas, bisílabas y trisílabas.		Escribir e ilustrar 3 palabras monosílabas, 3 bisílabas y 3 trisílabas.	Entregar al grupo 10 palabras en tiras de cartulina para que corten las sílabas e identifiquen la palabra de acuerdo con el número de sílabas	Resolver los ejercicios del folleto.	Folleto, cuaderno, tijeras, goma, crayones, tiras de cartulina con palabras.
3	Imágenes y símbolos	Investigar con los padres y amigos algunos símbolos y representarlos en los espacios provistos en la página 16 del folleto.	Recortar de periódicos y revistas 3 símbolos diferentes a los del folleto y pegarlos en el cuaderno.	Transmitir a los compañeros un mensaje por medio de imágenes.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, periódicos, revistas, tijeras, goma, hojas.
3	Gramática El verbo	Descubrir con los padres 3 acciones importantes que deben realizar para que su trabajo sea efectivo.	Ilustrar con recortes o dibujos las 3 acciones necesarias para que su trabajo sea productivo. Escribir una oración con cada una de las acciones.	Cada alumno hablará de la acción básica que realiza en su trabajo. (Vender, lavar, lustrar, llevar, cuidar, etc.) Hablará además, acerca de lo que más le gusta de su trabajo.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Revistas y periódicos, goma, tijeras, cuaderno, folleto, hojas.

Nota: Dibujos PENNAT.

7.5 Etapa II Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
4	Literatura La poesía	Leer a los padres la poesía ESA TARDE, de la página 20 del folleto y tratar de encontrarle el significado.	Hacer un dibujo relacionado con la poesía LOS TECOLOTE, de la página 20 del folleto. Armar el texto paralelo de la Etapa II y presentarlo.	Con la ayuda del educador o educadora, inventar entre todos una poesía que tenga como mínimo ocho versos. (ocho líneas). Leer a sus compañeros la poesía, de invención propia que escribió y mostrar los dibujos.	Elaborar un librito, con un verso ilustrado en cada página, con una poesía inventada. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, tijeras, crayones, hojas, yeso o marcador de pizarrón, cartulina, según el caso.
1	Texto paralelo			Montar una exposición de textos paralelos.	Armar el texto paralelo de la Etapa II y presentarlo al educador o la educadora.	

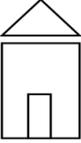
Nota: Dibujos PENNAT.

ETAPA III

8.1 Competencias

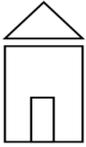
1. Interpreta diferentes tipos de mensajes orales que le orientan en la realización de un trabajo.
2. Utiliza el lenguaje oral en el intercambio de ideas, información y opiniones.
3. Produce mensajes verbales, no verbales, icónicos e ícono – verbales como apoyo a las actividades planeadas en los proyectos de aprendizaje.
4. Lee textos y, con base en la estructura, el contenido y la finalidad de los diferentes tipos, selecciona los materiales que responden a sus necesidades.
5. Utiliza las estructuras básicas y los elementos normativos del idioma materno en la comunicación oral y escrita.
6. Evalúa con actitud crítica la intencionalidad del mensaje: expositiva, argumentativa o normativa.
7. Interpreta información transmitida por sistemas de comunicación verbal y no verbal y los procedimientos de persuasión y disuasión utilizados por los medios de comunicación masiva.
8. Aplica vocabulario amplio en diferentes situaciones comunicativas individuales y grupales.
9. Expresa intenciones concretas de comunicación utilizando elementos normativos del lenguaje escrito.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Lenguaje, lengua y habla		Elabora fichas con el concepto en el anverso y la definición en el reverso, de los contenidos de la página 12 del folleto.	Transmitir mensajes en diferentes códigos para que los demás alumnos interpreten tales mensajes. Comentar las diferencias entre lenguaje, lengua y habla.	Resolver los ejercicios del folleto.	Folleto, cuaderno.
1	Proceso de comunicación		Ilustrar cosas de comunicación e identificar los diferentes elementos.	Organizar en parejas, diálogos que se dan, a diario, en el trabajo y presentarlos en el aula, (comprador-vendedor, lustrador y cliente, etc.) Considerar todos los trabajos representados en el salón de clase.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, crayones.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Tipos de comunicación		Escribir en una hoja, para el texto paralelo. Las ventajas y desventajas de ser niño, niña o adolescente trabajador. Escribir una carta al coordinador de PENNAT para informarle acerca de su escuela.	Propiciar diferentes tipos de comunicación para que los alumnos los identifiquen. Con ayuda del educador o la educadora discutir el tema “Los problemas que enfrenta el niño trabajador”.	Leer y comentar el contenido de las páginas 15 y 16 del folleto.	Folleto, hojas, sobre.
2	Lectura y comprensión	Escuchar de los padres, tíos o abuelos algunos cambios que se han dado en el estilo de vida de los guatemaltecos	Escribir en una hoja para el texto paralelo, los cambios que comentó con sus familiares adultos.	Compartir con los compañeros los cambios que anotó en su texto paralelo.	Realice las actividades sugerida en el folleto de trabajo.	Folleto, hojas.

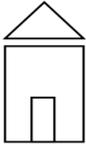
Nota: Dibujos PENNAT.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Un espacio de reflexión	Comentar con los padres las preguntas que le harán y que hará, anotadas en la página 9 del folleto.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, una descripción de sí mismo, titulada: Así soy yo. Pega en una hoja una fotografía.	El educador o la educadora leerá las autodescripciones de los alumnos adivinarán a quién corresponde cada una. Cada alumno presentará a la pareja con quien converso.	Conversar con un compañero para conocerlo mejor.	Folleto, hojas, foto, goma.
1	Expresión oral y escrita		Escribir en una hoja para el texto paralelo, su experiencia al llegar por primera vez a la escuela de PENNAT.	Contar su experiencia a los compañeros. Comentar la experiencia que aparece en la página 10 del folleto.	Responder las preguntas de la página 11 del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	El párrafo	Construir un párrafo con cuatro oraciones que había acerca de la familia.	Recortar y pegar el primer párrafo de una noticia, de un cuento, de un tema.	Con ayuda del educador o la educadora, escribir varias oraciones relacionadas con determinados temas para formar un párrafo. La primera oración será la oración temática o principal. Escribir el párrafo en una cartulina y pegarlo en la pared.	Realice el ejercicio del folleto de trabajo. Distinguir la estructura externa del párrafo por la sangría y el punto y aparte.	Folleto, cuaderno, fotocopias, cartulina, goma, marcadores, tijeras.
1	Literatura La rima	Leer y comentar con la familia las rimas de la página 27 del folleto.	El educador o la educadora dictarán una lista de palabras. A la derecha de cada palabra, el alumno escribirá una palabra que rime.	Compartir las rimas con los compañeros. Cada verso debe ser ilustrado como el ejemplo de la rima contaminación de la página 27 del folleto.	Hacer 2 rimas en una tira de cartulina, con forma de biombo, con cuatro versos cada una.	Folleto, cuaderno, crayones, recortes, goma, tijeras instrumentos musicales sencillos.

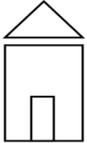
Nota: Dibujos PENNAT.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	La canción	Pedir a los padres que le canten una canción de su infancia.	Copiar e ilustrar la canción que le cantaron sus padres. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, un comentario titulado: Por qué me gusta (o no me gusta) cantar.	Cantar las canciones de la página 29 y 30 del folleto. Con la ayuda del educador o de la educadora escribir una composición y buscarle música, ya sea adaptada o inventada. Usar instrumentos que estén al alcance de los alumnos. (Panderetas, chinchines, etc.)	Participar en la creación de una canción. Escribir la canción que inventó con sus compañeros, en la página 30 del folleto.	Folleto, cuaderno, recortes, goma, tijeras, instrumentos musicales sencillos.
2	Lectura y comentario	Comentar con la familia las cualidades de cada uno de sus miembros. Felicitar a cada miembro de la familia por todas sus virtudes.	Escribir en una hoja para el texto paralelo, una lista de características positivas y una de características negativas. Escribir cómo aprovechará las positivas y cómo superará las negativas.	Escribir en un cuarto de cartulina el nombre de cada alumno. Cada compañero escribir una característica positiva para cada uno. El educador o la educadora leerá las características positivas de cada uno y colocará los carteles en el boletín o en la pared.	Dar su opinión relacionada con la lectura “El buey y al cigarra”.	Folleto, hojas, cartulina, marcadores.

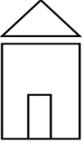
Nota: Dibujos PENNAT.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
4	Ortografía: Signos de puntuación	Comentar la importancia de agregar signos a los escritos.	Construir una forma libro con fichas u hojas tamaño media carta. Presentar un ejemplo, de inversión propia por cada uno de los casos del uso de los signos investigados. Ilustrarlo y marcar los signos con color.	Armar una exposición con los forma libros.	Investigar todos los casos de los signos de puntuación presentados en el folleto. Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, hojas o fichas, recortes, tijeras, crayones, goma, libro, forma libros.
2	Gramática La oración gramatical.		Escribir en su cuaderno 5 oraciones relacionadas con su familia o su trabajo.	El educador o la educadora proporcionará tiras con 5 oraciones pero separadas en sujeto y predicado. Los alumnos escogerán el predicado que corresponda a cada sujeto. El educador o la educadora evaluarán los resultados.	Decir un predicado para el sujeto que le dicta el educador o la educadora. Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, marcadores, cartulina.

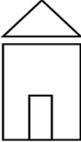
Nota: Dibujos PENNAT.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Expresión oral y escrita.	Comentar con los padres la importancia de manejar un lenguaje veraz y decoroso al hablar y al escribir.	El educador o la educadora escribirán, en el pizarrón, palabras desordenadas que forman una oración. El alumno ordenará las palabras, mentalmente, y escribirá, en el cuaderno, la oración.	Comentar las recomendaciones para lograr una correcta comunicación oral y escrita. El educador o la educadora organizará una discusión con el tema: Cómo debemos hablar.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, alguna experiencia personal, en la cual notó que causó buena impresión al comunicarse en forma oral o escrita. Título: Causé Buena Impresión.	Folleto, hojas, pizarrón, yeso o marcadores.
1	Lectura Mis Muchos Yo	Hablar con la familia acerca de lo que más alegra, entristece o enoja a cada uno de sus miembros.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, la experiencia más alegre, entristece o enojada a cada uno de los miembros.	El educador o la educadora mencionará algunos incidentes, Los alumnos expresarán en su rostro lo que sienten al escuchar cada incidente.	Lectura silenciosa de la página 6 del folleto.	Folleto, hojas, pizarrón, yeso o marcadores.

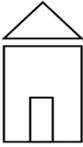
Nota: Dibujos PENNAT.

8.2 Etapa III Unidad I

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Análisis de mensajes	Comentar con la familia los resultados del último encuentro de sus equipos futbolísticos preferidos.	Escribir un comentario con relación a la última participación del equipo de futbol de su escuela.	Compartir con los compañeros la versión personal del partido Antigua-Escuintla que escribió en la página 8 del folleto.	Responder las preguntas de la página 8 del folleto.	Folleto, hojas.
1	Trabalenguas	Pedir a sus padres que le digan uno de los trabalenguas que ellos conocen.	Copiar e ilustrar en el cuaderno el trabalenguas que sus padres le dijeron.	Repetir a los compañeros uno de los trabalenguas del folleto. Leer a los compañeros el trabalenguas que le dijeron sus padres.	Memorizar uno de los trabalenguas de la página 31 del folleto.	Folleto, hojas, crayones, recortes, tijera, goma, cuaderno.

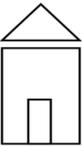
Nota: Dibujos PENNAT.

8.3 Etapa III Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Ortografía Palabras agudas, graves y esdrújulas.	Revisar su fe de edad o partida de nacimiento para asegurarse de que escribe su nombre como está registrado en ese documento.	Escribir 5 palabras que haya visto en rótulos comerciales o publicitarios que tienen problema de tilde.	Organizar juegos de lotería. Los cuadros del cartón tendrán en cantidad equitativa las palabras agudas, graves esdrújulas. Cada alumno tendrá un cartón y un juego de figuras. El educador o la educadora iniciará la figura y el alumno colocará la suya en donde corresponda. Ganará quien llene primero el cartón y haya acertado en la clasificación de los nombres.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Fe edad o partida de nacimiento, juego de lotería, cuaderno, folleto.

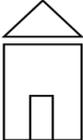
Nota: Dibujos PENNAT.

8.3 Etapa III Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Gramática Pronombres personales	Escribir en tiras de cartulina las siguientes oraciones: Yo ayudo a mi familia. Ustedes son valiosos. Nosotros somos importantes. Colocar las tiras con oraciones en un lugar visible.	Escribir un relato verídico o imaginario en el cual incluya por lo menos cuatro pronombres personales. Subrayar los pronombres.	Compartir con los compañeros el relato que escribió.	Responder los ejercicios del folleto de trabajo.	Tiras de cartulina, folleto, marcadores, cuaderno.
1	Lectura Yo era Tarzán de los monos.	Comentar con la familia la aventura más difícil que les ha tocado vivir.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, la hazaña más grande que ha realizado en su vida.	Comentar la lectura. Compartir con los compañeros la hazaña que escribió.	Leer el cuento y dar su opinión.	Folleto, hojas.
2	Lectura El tigre y el mono	Comentar con la familia la importancia de tolerar las diferencias personales para vivir en paz.	Escribir en una hoja para el texto paralelo, la respuesta ¿Que hago yo por la paz de mi Guatemala?	El educador o la educadora organizará una discusión con el tema Cómo se altera la paz en mi trabajo. Colocar el boletín el artículo o la poesía que cada uno escribió.	Escribir un artículo periodístico o una poesía con el tema Vivamos en paz. Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, hojas, boletín o cartulina de fondo colocada en la pared.

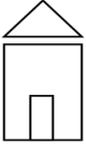
Nota: Dibujos PENNAT.

8.3 Etapa III Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	El resumen	Contar a su familia un resumen de su trabajo, durante ese día.	Recortar un artículo periodístico. Pegarlo en el cuaderno. Subrayar las ideas principales. Escribir un resumen enlazando las ideas que subrayo.	Invitar a un conferencista para que presente un tema. Los alumnos anotarán las ideas principales de la conferencia. Escribirán en una hoja el resumen. Cada alumno leerá su resumen a los compañeros.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, hojas, cuaderno, recorte de un artículo periodístico, conferencista
2	Los medios de comunicación masiva.	Comentar con los padres acerca del medio de comunicación masiva de mayor cobertura en su comunidad.	Recortar y pegar el nombre de 5 periódicos que circulan en el país. Escribir el nombre de 3 programas radiales o televisivos educativos. Nombrar los conductores, la radio e indicar el número del canal.	Organizar a los alumnos en 3 grupos. Uno elaborará un periódico mural, otro organizará y presentará u programa de radio, otro organizará y presentará un programa de televisión. Visitar una institución periodística, radial y/o de televisión acompañados por el educador o la educadora.	Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, tijeras, goma, periódicos, cartulinas, crayones, institución periodística, radial y/o de televisión.

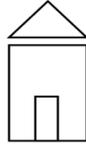
Nota: Dibujos PENNAT.

8.3 Etapa III Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	El teatro		Escribir una hoja para el texto paralelo, el tema: por qué me gusta o no me gusta el teatro.	Presenciar una obra de teatro en compañía del educador o la educadora. Escribir, organizar y presentar una obra de teatro basada en una situación real del medio social en el cual se desenvuelven.	Seguir las recomendaciones, presentadas en la página 31 del folleto para participar en la obra de teatro que prepararon en el grupo.	Folleto, hojas, vestuario, música, utensilios, mobiliario, libreto.
1	Los sustantivos	Determinar para cada uno de los miembros de su familia un nombre común y el nombre.	Recortar y pegar 5 ilustraciones a las que les pueda signar un nombre común y uno propio.	Organizar a los alumnos en parejas. Cada pareja escribirá, en un papel durante 2 minutos, una lista de nombres propios. Ganará la pareja que haya escrito mayor cantidad.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Revistas, tijeras, goma, cuaderno, folleto, hojas.

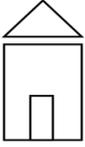
Nota: Dibujos PENNAT.

8.3 Etapa III Unidad II

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	El adjetivo	Colocar en el centro de un cuarto de cartulina una foto o un dibujo de su familia. Escribir 5 cualidades que se relacionan con su familia. Por ejemplo: feliz, unida, trabajadora, etc. Colocar el cartel en un lugar visible.	Escribir en una hoja de papel, para el texto paralelo, el tema: Lo que más me gusta de mi familia.	Compartir las cualidades que cada uno asignó a su familia.	Escribir los adjetivos que se le piden en la página 21 del folleto. Subraya los adjetivos de la lectura de la página 22 del folleto.	Cartel, folleto, hojas.
2	Literatura: La narración	Pedir a los padres que les cuenten un cuento, una historia o una fábula.	Ilustrar el relato que le contaron sus padres, en hojas que después organizará en forma de biombo. Escribir un breve relato de un hecho real o su medio social.	Contar, a sus compañeros, el relato que le contaron sus padres, mostrando las ilustraciones	Responder las preguntas de las páginas 26 y 29 del folleto.	Hojas, folleto, crayones, revistas y periódicos, tijeras, goma.

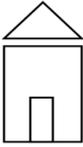
Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	La solicitud de empleo	Comentar con los padres las dificultades que se presentan cuando se necesita conseguir un empleo.	Escribir en una hoja de papel, para el texto paralelo, la respuesta a la siguiente pregunta: ¿Dónde me gustaría trabajar? ¿Por qué?		Conseguir 3 formularios de carta de solicitud y llenarlos con datos personales.	Hojas, folleto. Formularios de carta de solicitud de empleo.
1	El telegrama			Comentar las ventajas de las desventajas de los medios de comunicación modernos.	Consultar en una oficina o con un conocido capacitado, acerca del uso y funcionamiento del fax y del internet.	Folleto, oficina de una persona conocida.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	La carta	Comentar con la familia si les gusta escribir y recibir cartas.	Escribir en una hoja para el texto paralelo, si cambiara o no el trabajo del artero y por qué.	Asignar a cada alumno un compañero y su respectiva dirección, el alumno enviará por correo una carta a ese compañero. Cuando ese compañero reciba la carta, la mostrará al educador o la educadora para que la actividad tenga calificación. (No es necesario que el educador la lea)	Realice los ejercicios del folleto de trabajo. Escriba una carta para el compañero asignado y enviarla por correo.	Hojas, sobres, folleto.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Expresión oral y escrita		Copias indicadas en la página 5 del folleto.	Conseguir libros de literatura guatemalteca. Prestarse los libros en el grupo. Cada alumno elaborará una antología con los datos biográficos y una poesía, un cuento o un fragmento de 5 autores guatemaltecos. (Puede usar ilustraciones con recortes o con dibujos)	Resolver los ejercicios del folleto. Elaborar y presentar una antología.	Folleto, cuaderno, hojas, recortes, crayones, tijeras, hojas de cartulina tamaño carta.
2	El periódico mural	Comentar con la familia acerca de lo positivo y lo negativo de los periódicos que circulan en Guatemala.	Escribir en una hoja de papel, para el texto paralelo, la respuesta a la siguiente pregunta. ¿Cuál es el mejor periódico que circula en Guatemala? ¿Por qué?	Elaborar un periódico mural y colocarlo en la pared.	Participar con ideas y redacción de textos periodísticos, (noticias, artículos, etc.) en la elaboración del periódico mural.	Hojas, folleto, cartulina, recortes, crayones, marcadores, tijeras, témperas.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Expresión escrita	Comentar la diferencia entre un niño, niña o adolescentes trabajadores y un niño, niña o adolescentes no trabajadores.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, qué es lo que más le satisface de su trabajo.	Compartir con los compañeros las ideas que escribió en la página 9 del folleto.	Escribir lo que se le pide en la página 9 del folleto.	Folleto, hojas.
1	Signos y símbolos		Dibujar y escribir el significado de 3 expresiones gestuales que se utilizan en la familia.	Organizar a los alumnos para que elaboren y presenten una actuación con la técnica del mimo.	Identificar las expresiones gestuales de la página 19 del folleto.	Folleto, cuaderno, ropa negra, guantes blancos y crema blanca u otros materiales recomendables
1	Lenguaje de la imagen	Comentar con la familia la importancia de distinguir y obedecer las diferentes señales.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, un comentario relacionado con el buen estado y el buen funcionamiento de las señales de tránsito en la capital de Guatemala.	Dar a conocer el sistema de signos que inventó a los compañeros. Mostrarles un mensaje escrito en ese sistema para que lo descifren.	Inventar un sistema de signos, para sustituir las letras del alfabeto. Identificar los signos, símbolos y señales de la página 20 del folleto.	Folleto, hojas sistema de signos inventado.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	El verbo	Identificar 3 acciones que le gusta hacer en casa.	Conjugar con todas las personas y en todos los tiempos del modo indicativo 5 verbos que indique el educador o la educadora.	Identificar los accidentes gramaticales de los verbos ilustrados por cada compañero.	Realice los ejercicios de la página 23 del folleto, ilustrar 5 verbos en cartulina tamaño carta, recomendable. Escribir en el reverso de la cartulina los accidentes gramaticales del verbo.	Hojas tamaño carta de cartulina, folleto, cuaderno.
1	Ortografía uso de dos puntos y comillas		Escribir en un ejemplo, por cada caso del uso de esos signos, en una tarjeta tamaño $\frac{1}{4}$ de carta. Juntar las tarjetas con gancho o con listón.	Mostrar el juego de tarjetas a los compañeros y al educador o la educadora.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Folleto, tarjetas, marcadores, gancho o listón.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Uso de s y c			Organizar a los alumnos en parejas. Cada alumno muestra tarjeta por tarjeta al compañero, quien dirá si en el espacio debe escribirse una c o una s. El dueño de las tarjetas verifica, en el reverso de la tarjeta, si el compañero acertó.	De las palabras que pegó en las páginas 15 y 16 del folleto escoger 10. Escribir en el anverso de la tarjeta la palabra con un espacio donde deberá escribirse c/s. En el reverso escribirá la letra que falta.	Folleto, tarjetas, marcadores.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
2	Uso de b, cc, sc, xc		Buscar en textos periodísticos 3 palabras con b, 3 con cc, 3 con sc y 3 con xc, recortarlas y pegarlas en el cuaderno.	Organizar a los alumnos en 2 equipos. Cada equipo tendrá un representante junto al pizarrón. El educador o la educadora dirá una palabra a cada equipo. Un miembro del equipo deletreará la palabra. El alumno representante le escribe en el pizarrón. Ganará el equipo con más aciertos.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Periódicos, cuaderno, tijeras, goma, pizarrón, marcador de pizarrón o yeso, folleto.
1	La leyenda	Pedir a los padres que le cuenten una leyenda.	Copiar la leyenda en el cuaderno.	Compartir la leyenda que copió en el cuaderno con los compañeros.	Elaborar un álbum con 3 de las leyendas compartidas en el grupo. Cada leyenda debe ser ilustrada.	Cuaderno, folleto, fólter, gancho, hojas, crayones, recortes.

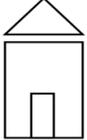
Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	La historieta		Escribir e ilustrar una historieta, de inspiración propia, en una tira de papel o cartulina en forma de biombo.	Compartir la historieta que escribió con los compañeros.	Realice los ejercicios de la página 29 del folleto.	Tira de papel o cartulina en forma de biombo, folleto.
1	La fábula	Comentar con la familia la fábula de la página 24 del folleto.	Escribir en una hoja para el texto paralelo, cómo reconocer cuando alguien da un mal consejo. Escribir otras 2 fábulas en el cuaderno.	Buscar una fábula de Esopo, Iriarte o Samaniego y presentarla en la clase utilizando títeres o muñecos de felpa.	Escribir lo que se le pide en la página 24 del folleto.	Cuaderno, folleto, libros, títeres o muñecos de felpa.
1	Adivinanzas	Preguntar a los padres algunas adivinanzas que ellos conozcan.	Copiar las adivinanzas que le digan sus padres.	Cada alumno dirá una adivinanza. El alumno que responda pasará al frente de la clase a presentar su adivinanza. Cada alumno participa una vez en cada ronda.	Realice el ejercicio de la página 25 del folleto.	Cuaderno, folleto.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.4 Etapa III Unidad III

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Poesía	Leer y comentar con la familia la poesía "Caudal" de la página 26 del folleto.	Escribir en una hoja para el texto paralelo, cuál es su experiencia cuando regala algo a su prójimo.	Con la ayuda del educador o la educadora, preparar y presentar una poesía coreográfica	Escribir una poesía de inspiración propia en la página 27 del folleto.	Hojas, folleto, libro de poesías.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.5 Etapa III Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Adverbio		Recortar una noticia de un periódico. Pegar la noticia. Subrayar los adverbios. Escribir en una hoja, para el texto paralelo: Cómo estuvo mi trabajo ayer, cómo está hoy, cómo creo que estará mañana.	Compartir con los compañeros lo que escribió para su texto paralelo.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo.	Hojas, cuaderno, tijeras, periódicos, goma, folleto.
2	La oración Sujeto y predicado	Elaborar un cartel con un paisaje de Guatemala. Escribir 3 oraciones relacionadas con el paisaje o con Guatemala. Colocar el cartel en un lugar visible en su casa.	El educador o la educadora, dictará 5 oraciones para escribirlas separarlas en sujeto y predicado.	El educador o la educadora en tiras de cartulina con oraciones completas. Los alumnos separarán los sujetos de los predicados, cortando las tiras.	Responder las preguntas del sujeto. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, las razones por las cuales le gusta o no le gusta ser guatemalteco.	Cartulina, paisaje, goma, tijeras, cuaderno, folleto, tiras de cartulina con oraciones.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.5 Etapa III Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
3	Modificadores del sujeto: modificador directos e indirectos	Comentar con la familia acerca de los problemas sociales y económicos que se viven en Guatemala.	Copiar y analizar las oraciones que dictará el educador o la educadora. Pasos: Copiarla, separarlas en S/P. Circular en núcleo del sujeto. Subrayar e identificar los modificadores	Investigar cuáles son las preposiciones. Escribir cada preposición en una tarjeta. Unir las tarjetas con listón o con celoseda. Colocar el conjunto de tarjetas en la pared.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, la respuesta a la siguiente pregunta: ¿Qué puedo hacer para mejorar la situación socio-económico de mi país?	Tarjetas, listón o celoseda, cuaderno, marcadores, folleto, goma o cinta adhesiva.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.5 Etapa III Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
3	Imágenes y símbolos: Señales de Tránsito	Preguntar a sus padres qué señales de tránsito conocen. Comentar con la familia la importancia de respetar las señales de tránsito.	Dibujar las señales de tránsito que conocen sus padres. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, algún accidente que haya visto o haya sufrido porque el piloto no respetó alguna señal.	Con la ayuda del educador o de la educadora, analizar los resultados de la encuesta, formulada conclusiones y recomendaciones. Divulgar los resultados en la escuela, en un cartel. Pedir la colaboración de la Policía de Tránsito para que presente una conferencia en la escuela.	Encuesta a 3 policías automovilistas con la pregunta ¿Respetan ustedes las señales de tránsito? Siempre ___ Nunca ___ A veces ___ Realizar las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, hojas, cartulina, fotocopias, cuaderno.

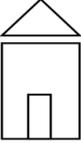
Nota: Dibujos PENNAT.

8.5 Etapa III Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
1	Gramática: Sufijos	Identificar a los miembros de la familia a quienes se les llama por su nombre con sufijo.	El educador o la educadora, dictará o proporcionará la fotocopia de un texto que tenga palabras con sufijos. Subrayar esas palabras, con crayón verde, si fuera fotocopia se pegará en el cuaderno.		Realice las actividades del folleto de trabajo.	Folleto, cuaderno, goma, fotocopias, crayón verde.
2	Prefijos		Con la ayuda del educador o la educadora, copiar una lista de prefijos con su significado.	Organizar a los alumnos por parejas. Intercambiar ruletas y formar las palabras con prefijos. Quién hizo la ruleta dirá cuántos aciertos tuvo su compañero.	Elaborar una ruleta con dos discos de cartulina. En el disco más grande se escribirán las palabras simples. En el disco más pequeño, sobrepuestos, se escribirán los prefijos. Este se moverá para formar las palabras.	Folleto, cartulina, tijeras, marcadores o lapiceros de colores, remaches.
1				Mostrar una exposición de textos paralelos.		

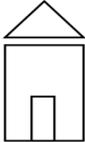
Nota: Dibujos PENNAT.

8.5 Etapa III Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
3	Modificadores del predicado		Recortar un artículo de divulgación de una revista y pegarlo en el cuaderno. Copiar 3 oraciones de ese artículo. Separarlas en S/P. Encerrar en un círculo el núcleo. Subrayar los modificadores	Cada alumno escribirá en una cartulina un predicado para el sujeto, Guatemala. Colocar una tira de cartulina en la pared. El educador o la educadora organizarán una discusión donde se comentarán los predicados propuestos por los alumnos. Se sacarán conclusiones y recomendaciones.	Realice los ejercicios del folleto de trabajo. Escribir en una hoja, para el texto paralelo, la respuesta a la pregunta: ¿Qué me gustaría que dijeran de mí?	Hojas, folletos, tijeras, goma, cuaderno, cartulina, revistas, marcadores.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.5 Etapa III Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
3	Literatura El cuento	Hablar con la familia acerca del cuidado que debe tener con los ladrones y la actitud que debe adoptarse al ser enfrentado por uno de ellos.	Escribir en una hoja, para el texto paralelo, lo que cree que podría hacerse para que no haya ladrones. El educador o la educadora sacarán fotocopia de esa hoja y la hará llegar al Alcalde.	Leer y comentar el cuento El joven y el ladrón. Organizar a los alumnos en 3 grupos. Cada grupo realizará, en base al cuento leído, una de las actividades siguientes: Dramatización, Redacción de la noticia: Ladrón pierde su ropa. Una carta para el joven que se llevó la ropa	Realice las actividades del folleto de trabajo. Escribir un cuento de invención propia. Ilustrarlo en hojas. Pegar las hojas y colocarlas en una caja simulando un televisor. Contar el cuento mostrando las ilustraciones	Hojas, folletos, crayones, témperas o acuarelas, folder, cartulina o cartoncillo para lustre.

Nota: Dibujos PENNAT.

8.5 Etapa III Unidad IV

Tiempo Horas	contenido					Recursos
3	El poema	<p>Escribir en un cuarto de cartulina un poema de 4 versos o líneas parecido al poema “Los campos”, de la página 21 de folleto.</p> <p>Sustituir la expresión “Los campos son” por la expresión “Mi casita es”</p>		<p>Cada alumno escribirá un poema con el tema GRACIAS. El poema debe escribirse en una hoja ilustrada preferiblemente con un dibujo.</p> <p>Armarán un poemario y el educador o la educadora lo llevará a los oficinas de PENNAT</p>	<p>Realice los ejercicios del folleto de trabajo.</p>	<p>Hojas, folletos, crayones, temperas o acuarelas, folder, cartulina o cartoncillo, papel lustre.</p>

Nota: Dibujos PENNAT.

Bibliografía

CURRICULUM NACIONAL BASE, primer y segundo nivel de Educación Primaria. 2005, Ministerio de Educación.

Ford, Leroy. ACTIVIDADES DINÁMICAS PARA EL APRENDIZAJE. Casa Bautista de Publicaciones. USA. 118 Páginas.

Farfán Escobar, Otto. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN REFLEXIVA. Colección de folletos de las cuatro unidades de cada una de las tres etapas. PENNAT. Guatemala. 2003

GUÍA CURRICULAR – PENNAT- Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador. 2003.

GUÍA OPERATIVA DE CONOCIMIENTO ADAPTATIVO. Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador -PENNAT- 2004.

Gutiérrez, Francisco y Edith Ríos de Maldonado. EL TEXTO PARALELO. Universidad de San Carlos. Guatemala. 2001.

Gutiérrez Pérez, Francisco y Daniel Prieto Castillo. MEDIACIÓN PEDAGÓGICA. Universidad de San Carlos. Guatemala.

Lara de Iriarte, Nora. UNA EXPERIENCIA DE EDUCACIÓN PERSONALIZADA. Sercap. Guatemala. 1994.

Mckeachie, Wilbert, MÉTODOS DE ENSEÑANZA. Agencia para el Desarrollo Internacional. México. 235 páginas.

Nérci, Imideo G. HACIA UNA DIDÁCTICAS GENERAL DINÁMICA. Editorial Kapelusz. Argentina. 1973. 10a. Edición. 541 páginas.

ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO CURRICULAR DE NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA. Ministerio de Educación.

PENNAT. CURRÍCULUM EDUCATIVO ALTERNATIVO. Ediciones Amalia. Guatemala. 1998.

Rinderknecht, Patricia y Luis Pérez Aguirre. MANUAL DE JUEGOS I. Editorial Bonum. Buenos Aires. 2000.

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Esta evaluación se realizó en base a los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico por medio de una lista de cotejo.

Con la información obtenida a través de la guía de ocho sectores se logró identificar las necesidades y carencias de la institución, las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma establecido, se contó con la participación del personal administrativo, técnico y operativo de la institución durante el proceso de diagnóstico: recolección de la información, el análisis de viabilidad y factibilidad de la posible solución así como con la disponibilidad de los recursos materiales y financieros para la ejecución del proyecto.

La investigación realizada contribuyo a determinar la situación de la institución de PENNAT, contando con el apoyo de la institución para recabar la información.

La información obtenida fue suficiente para priorizar las necesidades, en las actividades programadas se desarrollaron hasta completar el diagnostico.

Los resultados del diagnóstico fueron analizados con las autoridades de la institución, estando de acuerdo con los recursos materiales previos en el plan fueron suficientes para realizar las actividades.

Se en listaron las carencias o deficiencias encontradas y fueron analizados con las autoridades de la institución. Los objetivos planteados fueron alcanzados.

4.2 Evaluación del perfil

Este proceso de evaluación se realizó a través de una lista de cotejo utilizada por la Epesista y el Director General de la institución, tomando los indicadores de acuerdo a lo establecido en el perfil del proyecto.

La evaluación del perfil se ejecutó tomando en cuenta el planteamiento de objetivos, las metas, las actividades, los beneficios, los recursos disponibles.

Los componentes del perfil se identificaron claramente, descripción del proyecto se enunció de forma breve y concisa, con los objetivos específicos contribuyen al logro del objetivo.

Los beneficiarios del proyecto están identificados claramente, existe relación entre las metas y los objetivos específicos, las actividades corresponden al logro de los objetivos.

Según el análisis de la lista de cotejo, prevalece el criterio SI, por lo tanto determina que el proyecto responde positivamente a las necesidades y circunstancias que lo originan y cuenta con los recursos suficientes para su ejecución.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

Esta fase de evaluación fue realizada por la epesista por medio de una lista de cotejo con la finalidad de verificar el logro de los objetivos y metas, por lo que durante la ejecución del cronograma de actividades planteado en el perfil del proyecto, se realizó una supervisión constante para que cada actividad se desarrollará de acuerdo al orden y a la fecha establecida.

Se establecieron los lineamientos de trabajo con las autoridades de la institución, los educadores participaron en al ejecución del proyecto.

Fueron incluidas las actividades didácticas en la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje, se hizo el cambio operativo de objetivos a competencias.

El contenido de la actualización es congruente con las demandas del Currículum Nacional Base (CNB).

La actualización fue revisada por las autoridades de la institución de PENNAT, el producto fue presentado y entregado a la institución y a los educadores.

El resultado obtenido de esta evaluación, en donde prevalece el criterio SI, indica que: se ejecutaron todas las actividades de acuerdo al tiempo establecido en el cronograma, los recursos y esfuerzos invertidos fueron suficientes para lograr los objetivos y metas.

4.4 Evaluación final del proyecto

La evaluación final fue realizada por la epesista por medio de una encuesta cerrada al Director General de la institución.

Los resultados fueron satisfactorios ya que se lograron los objetivos planteados, se superaron las expectativas de las autoridades de la institución pues ha sido calificado como un proyecto de impacto educativo, didáctico de comunicación y lenguaje.

El proyecto resulto una necesidad de la institución porque marca el inicio de su actualización didáctica, optimiza el proceso de enseñanza-aprendizaje y promueve la comunicación y lenguaje beneficiando a los miembros de la comunidad educativa que la integra.

Se incluyó la presentación del área de comunicación y lenguaje y sus componentes en su actualización, los criterios de evaluación e indicadores de logro fueron determinados dentro de la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje.

Las actividades se ejecutaron en la fecha establecida, siendo la revisada, aprobado por la institución y las autoridades de PENNAT, incluyendo las actividades didácticas en la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje.

Conclusiones

Se contribuyó al mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje por medio de la Actualización didáctica de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje, con la filosofía del programa basado en democracia, participación, solidaridad, creatividad y conciencia social.

La actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje optimiza el proceso de aprendizaje de la niñez trabajadora y responde a las demandas educativas de su contexto social, económico, familiar y cultural. La metodología parte del respeto a la individualidad de las y los niños y la interculturalidad, promoviendo a éste para que sea sujeto de su propia formación y se adapta a los ambientes laborales de la niñez y adolescentes trabajadores.

La actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje facilita el planeamiento y fortalecimiento del desempeño docente, constituyéndose en una herramienta didáctica útil para los educadores del Proyecto Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador PENNAT.

Se socializó la actualización con los educadores de PENNAT por medio de un taller de presentación de los cambios e innovaciones realizados a la guía operativa de comunicación y lenguaje.

Recomendaciones

Se le recomienda al Director General de PENNAT continuar con el proceso de mejoramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de la actualización y rediseño de las guías operativas de las demás asignaturas.

Para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la niñez trabajadora se recomienda a los educadores utilizar la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje como una herramienta didáctica que orienta y fortalece su desempeño docente en el aula y fuera de ella, aprenda en grupo, aprenda con el educador o la educadora, aprenda del texto, aprenda de su familia y aprenda de su experiencia con la realidad que le rodea.

Para cumplir eficientemente con los fines, principios y objetivos de PENNAT se recomienda a los educadores utilizar recursos didácticos actualizados y que respondan a las demandas y a las necesidades específicas de la niñez trabajadora, de ser una herramienta práctica en los procesos de planificación y evaluación para los educadores y las educadoras que trabajan en mercados, calles, áreas marginales, y sectores del área rural del departamento de Guatemala.

Se recomienda al Coordinador Técnico Pedagógico de PENNAT socializar con los educadores las actualizaciones de las guías operativas de las demás asignaturas para propiciar su empoderamiento y su correcta aplicación.

Bibliografía

1. Blanc, Mesías Marcelo. CÓMO INVESTIGAR. Editorial Universidad Estatal a distancia. San José, Costa Rica. 1984. Págs. 17-20, 45-59.
2. Brenes Chacón, Albam. LOS TRABAJOS DE GRADUACIÓN: SU ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN. Editorial Universidad Estatal a distancia. San José, Costa Rica. 1984.
3. El Ejercicio Profesional Supervisado en la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC. INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y MEJORAMIENTO EDUCATIVO. Págs. 1-6. Guatemala. 2003.
4. Farfán Escobar, Otto. LENGUAJE Y COMUNICACIÓN REFLEXIVA. -Colección de folletos de las cuatro unidades de cada una de las tres etapas. PENNAT. Guatemala. 2003.
5. Gutiérrez, Francisco y Edith Ríos de Maldonado. EL TEXTO PARALELO. Universidad de San Carlos. Guatemala. 2001.
6. Gutiérrez Pérez, Francisco y Daniel Perieto Castillo. MEDIACIÓN PEDAGÓGICA. Universidad de San Carlos. Guatemala. 2002.
7. García García, Edwin Roberto y otros. PROPEDEÚTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS- Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC. 2010
8. Greprío de Roldán, Ilma Virginia. GUÍA OPERATIVA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN REFLEXIVA PARA EL NIVEL PRIMARIO DEL PROGRAMA EDUCATIVO DEL NIÑO, NIÑA, Y ADOLESCENTE TRABAJADOR -PENNAT- Primera Edición. Guatemala, noviembre de 2003.
9. Kreimerman, NORMA, MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN PARA TESIS Y TRABAJOS SEMESTRALES. Colección Opúsculos. Universidad Autónoma de México. 1975. Págs. 51-63.
10. Lara de Iriarte, Nora. UNA EXPERIENCIA DE EDUCACIÓN PERSONALIZADA. Sercap. Guatemala. 1994.
11. Matheny Dillman, Caroline, CÓMO REDACTAR OBJETIVOS DE INSTRUCCIÓN. Editorial Trillas. México. 1973. Págs. 20-31, 49-70.
12. PENNAT. CURRÍCULUM EDUCATIVO ALTERNATIVO. Ediciones Amalia. Guatemala. 1998.
13. RECOPIACIÓN MÍNIMA PARA ELABORAR UNA INVESTIGACIÓN. Universidad de San Carlos de Guatemala USAC. 1989. Págs. 26-29. Infinito Color Impresos.

14. Rodríguez, Marisela. ¿CÓMO UTILIZAR EL MÉTODO DE OBSERVACIÓN? Editorial Pueblo y Educación. La Habana, Cuba. 2002. Págs. 1-21.
15. Rojas Soriano, Raúl. MÉTODOS PARA INVESTIGACIÓN SOCIAL. FOLIOS EDICIONES. México, Quinta edición. Págs. 11-32.
16. Rinderknecht, Patricia y Luis Pérez Aguirre. MANUAL DE JUEGOS I. Editorial Bonum. Buenos Aires. 2000.
17. Vivaldi, Martín, CURSO DE REDACCIÓN, TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA COMPOSICIÓN. Editorial Prisma, México. 1983. Págs. 268-269.

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Epesista: Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Carné: 200516796

Lista de cotejo para la observación

	Si	No
1. ¿Posee un edificio propio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿El edificio es adecuado para las oficinas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Cuenta con equipo de cómputo moderno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Tiene equipo audiovisual?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Las oficinas están ordenadas y limpias?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Cuentan con mobiliario y equipo adecuado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿El organigrama muestra los niveles jerárquicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Su misión y visión se encuentran visibles en la oficina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Poseen documentos susceptibles de estudio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿Existen mecanismos de control para asistencia de personal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿El ambiente laboral es agradable?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ¿Reciclan el papel que ya no utilizan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿Clasifican la basura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ¿El personal utiliza material de desecho?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Lista de Cotejo
Diagnóstico Institucional
“PENNAT”**

Indicadores	Cumple	NO Cumple	Observaciones
Nombre de la institución	X		
Tipo de institución	X		
Actividad de la Institución educativa	X		
Ubicación geográfica	X		
Nombre del proyecto	X		
Datos generales del proyecto	X		
Descripción del proyecto	X		
Visión y misión de la institución	X		
Políticas internas de la institución	X		
objetivos generales y específicos de la institución	X		
Metas de la institución	X		
Estructura organizacional de la institución	X		
Recursos humanos	X		
Recursos Materiales		X	Carencia de fondos propios. Para la compra de recursos materiales.
Recursos financieros		X	Por ser una institución no gubernamental y entidad privada, carece de fondos propios
Infraestructura visible	X		
Guía curricular del programa “PENNAT”	X		
Vista ocular interna de la institución	X		
Aspectos generales para realización del FODA	X		
Visibilidad a la lista de carencias	X		

**Guía de Observación del Perfil del Proyecto
Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje
“PENNAT”**

Nombre de la institución: “PENNAT”	Campos de aplicación
Proyecto: Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje.	En el área: <ul style="list-style-type: none"> • Didáctica • Pedagógica • Administrativa • Comunicación y Lenguaje
Evidencia de desempeño: proyecto productivo evaluado.	
Evidencia de actitud asociada: Orden y responsabilidad según el cronograma de actividades	

Criterios Cumplió

Observaciones	SI	NO
¿Seleccionó un proyecto según el perfil del proyecto educativo?	X	
¿Consideró las características del proyecto?	X	
¿Registró datos del proyecto seleccionado?	X	
¿Analizó el plan de inversión de proyecto a evaluar?	X	
¿Planificó el proyecto en base a las necesidades de desarrollo económico y social de la institución?	X	
¿Consideró los factores de contaminación ambiental?	X	
¿Respetó prioridades y secuencias en la evaluación del proyecto? (orden)	X	
¿Realizó el plan de evaluación en tiempo y forma?(responsabilidad)	X	
Datos del proyecto: - Área de aplicación. - Justificación del proyecto. - Descripción del proyecto.	X	
Resultados finales		X

Proceso de supervisión con el asesor del EPS

Entrevista
Institución "PENNAT"

Nombre: Licenciado Domingo Pérez Bulux

Puesto: Coordinador Técnico Pedagógico

Datos generales de la institución:

- Nombre de la institución
- Visión y misión
- Políticas internas
- Metas de la institución
- Estructura organizacional
- Recursos utilizados en la institución
- Problemática de la institución

Lista de Cotejo para la Evaluación del Diagnóstico

No.	Preguntas	Si	No
1.	¿La investigación realizada contribuyo a determinar la situación de la institución?	X	
2.	¿Se conto con el apoyo de la institución para recabar la información?	X	
3.	¿La información obtenida fue suficiente para priorizar las necesidades de la institución?	X	
4.	¿Todas las actividades programadas se desarrollaron hasta completar el diagnostico?	X	
5.	¿Se realizaron las actividades programadas en el plan de acuerdo al cronograma?	X	
6.	¿Se enlistaron las carencias o deficiencias encontradas?	X	
7.	¿Los objetivos planteados fueron alcanzados?	X	
8.	¿Los resultados del diagnostico fueron analizados con las autoridades de la institución?	X	
9.	¿Las autoridades de la institución estuvieron de acuerdo con los resultados del diagnostico?	X	
10.	¿Los recursos materiales previstos en el plan fueron suficientes para realizar las actividades?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Epesista: Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Carné: 200516796

Lista de Cotejo para la Evaluación del Perfil

No.	Preguntas	Si	No
1.	¿Los componentes del perfil se identificaron claramente?	X	
2.	¿La descripción del proyecto se enuncio de forma breve y concisa?	X	
3.	¿Existen relaciones entre el nombre del proyecto y su descripción?	X	
4.	¿La justificación del proyecto se fundamenta en argumentos validos?	X	
5.	¿El objetivo general expresa el impacto del proyecto?	X	
6.	¿Los objetivos específicos contribuyen al logro del objetivo general?	X	
7.	¿Los beneficios del proyecto están identificados claramente?	X	
8.	¿Existe relación entre las metas y objetivos específicos?	X	
9.	¿Las actividades corresponden al logro de los objetivos?	X	
10.	¿El proyecto cuenta con presupuesto?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Epesista: Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Carné: 200516796

Lista de Cotejo para la Evaluación de la Ejecución del Proyecto

No.	Preguntas	Si	No
1.	¿Se establecieron los lineamientos de trabajo con las autoridades de la institución?	X	
2.	¿Los educadores participaron en la ejecución del proyecto?	X	
3.	¿Se contrastó la guía operativa actual con el Currículum Nacional Base?	X	
4.	¿Se incluyo la presentación del área de comunicación y lenguaje y sus componentes en el rediseño?	X	
5.	¿Los criterios de evaluación e indicadores de logro fueron determinados dentro de la actualización de la guía operativa?	X	
6.	¿Fueron incluidas las actividades didácticas en la actualización de la guía operativa?	X	
7.	¿Se actualizo la guía operativa de comunicación y lenguaje?	X	
8.	¿Las sugerencias metodológicas fueron insertadas en el rediseño?	X	
9.	¿Se hizo el cambio operativo de objetivos a competencia?	X	
10.	¿El contenido de la actualización es congruente con las demandas del Currículum Nacional Base?	X	
11.	¿El rediseño fue revisado por las autoridades de la institución?	X	
12.	¿La actualización de la guía operativa fue aprobado por la institución?	X	
13.	¿El producto del proyecto fue presentado y entregado a la institución y a los educadores?	X	
14.	¿Las actividades se ejecutaron en la fecha establecida?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Epesista: Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Carné: 200516796

Evaluación Final del Proyecto
Encuesta al Director General de PENNAT

Instrucciones: marque con una x la respuesta que considere correcta.

1. ¿El proyecto resuelve una necesidad de la institución?

Si X NO

2. ¿El producto del proyecto beneficia a los miembros de la comunidad educativa que integran el PENNAT?

Si X NO

3. ¿Contribuye la actualización de la guía operativa a la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje?

Si X NO

4. ¿El proyecto satisface las expectativas y demandas de la institución?

Si X NO

5. ¿La actualización contribuye al mejoramiento de la comunicación y lenguaje?

Si X NO

APÉNDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagógica y Administración Educativa
 Asesor Licenciado Edwing Roberto García García
 Epesista Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
 Carné 200516796

Plan de Diagnóstico Institucional

Institución: PENNAT Horario: mixto. Período de ejecución: Julio 2011

Objetivo general: Determinar la situación institucional de PENNAT

Objetivos específicos	Actividades	Recursos	Metodología
1. Recolectar información que permita conocer la institución.	1.1 Diseñar los instrumentos. 1.2 Validar los instrumentos. 1.3 Aplicar los instrumentos	Humanos: asesor, epesista, personal de PENNAT. Materiales: hojas, fotocopias, lapiceros, equipo de cómputo.	Técnica no participativa y participativa Instrumentos: lista de cotejo para observación, entrevista, encuesta.
2. Analizar la información recolectada.	2.1 Tabulación de la información. 2.2 Aplicación de la matriz FODA. 2.3 Definir los problemas encontrados.	Humanos: asesor, epesista. Materiales: hojas, lapiceros, equipo de cómputo.	Técnico: Guía de análisis contextual e institucional. Instrumento: Matriz FODA
3. Priorizar los problemas y sus posibles soluciones	3.1 Agrupar los problemas en grupos afines. 3.2 Definir las posibles soluciones.	Humanos: asesor, epesista. Materiales: hojas, lapiceros, equipo de cómputo.	Instrumento: Cuadro diseñado por la epesista.

	3.3 Ordenar los problemas y sus soluciones y sus posibles soluciones en un cuadro.		
Objetivos específicos	Actividades	Recursos	Metodología
4. Determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto a ejecutar.	4.1 Diseñar una lista de cotejo con indicadores relacionados con la viabilidad y factibilidad del proyecto a ejecutar.	Humanos: epeista Materiales: hojas, lapiceros, equipo de cómputo.	Instrumento: Lista de cotejo.
5. Redactar el informe del diagnóstico	5.1 Ordenamiento de la información. 5.2 Redacción del informe. 5.3 Revisión del diagnóstico por el asesor del EPS.	Humanos: Asesor y epeista Materiales: hojas, lapiceros, equipo de cómputo.	Instrumento: Lista de cotejo.

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
1	Hojas de papel bond tamaño carta	100	Q. 0.30	Q. 15.00
2	Lápiz	4	Q. 2.00	Q. 8.00
3	Lapicero	4	Q. 3.00	Q. 12.00
4	Fotocopias	100	Q. 0.30	Q. 30.00
5	Folder tamaño carta	2	Q. 2.00	Q. 2.00
TOTAL				Q. 67.00

La evaluación del diagnóstico se hará por medio de una lista de cotejo tomando en cuenta los siguientes indicadores: las actividades ejecutadas de acuerdo al cronograma, los objetivos a través de logros obtenidos, los instrumentos (lista de cotejo, encuesta, entrevistas, matriz FODA).

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura de Pedagogía y Administración Educativa
 Asesor Licenciado Edwing Roberto García García
 Epesista Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
 Carné 200516796

Cronograma de Actividades del Diagnóstico

Actividades	Responsable	2011 Julio				2011 Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1. Visita de presentación a la institución.	Epesista								
2. Reunión con el director de la ONG.	Epesista								
3. Entrevista con el director de PENNAT.	Epesista								
4. Visita de observación a los proyectos educativos de PENNAT.	Epesista y coordinador.								
5. Aplicación de los instrumentos con el coordinador, docentes y estudiantes de los proyectos.									
6. Ordenamiento y análisis de la información recolectada FODA.	Epesista								
7. Priorización de los problemas.	Epesista								
8. Análisis de sus posibles soluciones.	Epesista								
9. Determinación de la viabilidad y factibilidad del proyecto a ejecutar.	Epesista								
10. Redacción del informe del diagnóstico.	Epesista								
11. Aprobación del diagnóstico.	Asesora								

Guía de análisis contextual e institucional

I. Sector comunidad

1. Área geográfica

1.1 Localización geográfica

Ciudad de Guatemala en la capital de Guatemala así como la cabecera del departamento de Guatemala. Su nombre completo es la Nueva Guatemala de la Asunción. La ciudad está localizada en un valle en el área ser central del país. La Ciudad de Guatemala está ubicada en el valle de la Ermita a unos 1592 (msnm).

Altitud: 1.592 metros

Latitud: 14o. 37' 15" N

Longitud: 90o. 31' 36" O

Extensión: 996KM^{1 7}

1.2 Tamaño

Su superficie es de 2.123 km²

1.3 Clima

Posee temperatura muy suave entre los 9 y 21 oC. El clima en la Ciudad de Guatemala es generalmente muy suave, casi primaveral, a lo largo del año. La temporada de lluvia se extiende de mayo a noviembre mientras que la estación seca abarca el resto del año. La ciudad de Guatemala es la capital mapas fríos y más altos de toda Centroamérica, para los meses de frío entre noviembre y febrero las temperaturas mínimas pueden llar hasta 3 0C y las máximas no sobrepasar los 20 oC. Su temperatura media anual es de 19 oC. En el invierno, de diciembre a abril, tienen temperaturas que oscilan entre 21 y 5 oC. Los veranos van de junio a septiembre con temperatura más baja históricamente.⁸

1.4 Recursos naturales

El departamento de Guatemala posee recursos naturales tales como el lago de Amatitlán, Volcán Pacaya: Altitud de 2522 metros sobre el nivel del mar y se encuentra en el límite entre los municipios de Amatitlán (Departamento de Guatemala) y San Vicente Pacaya (Escuintla). Cuenta con algunas áreas protegidas donde es prohibida la tala de árboles como en el municipio de Mixco.⁹

2. Historia

2.1 Lugares de orgullo local

Centro Cívico es un área ubicada dentro de las zonas 1 y 4 que alberga a las oficinas del Gobierno; entre los principales edificios se distingue El Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, La Municipalidad de Guatemala, El Banco de Guatemala, El Crédito Hipotecario Nacional, El Ministerio de Finanzas Públicas, El Palacio de Justicia, El Puente Café del Ferrocarril sirve de división entre el Distrito Cultural, Cuatro Grados Norte y el Centro Cívico.

7 [Http://es.wikipedia.org/Guatemala](http://es.wikipedia.org/Guatemala)

8 IBID

9 IBID

2.1 Sucesos importantes

El 21 de julio de 1775 se emitió la real cédula que aprobaba el cambio de la ciudad capital al Valle de la Ermita, la cual llegó a Guatemala el 1 de diciembre de ese año, por eso el proyecto se inició hasta en enero de 1776. El autor del primer proyecto de diseño para la ciudad fue Luis Díez Navarro, pero por su avanzada edad (75 años), su hijo Manuel y Joaquín Carbajal probablemente tuvieron la responsabilidad indirecta del diseño. El modelo es rectilíneo “clásico”, con calles orientadas a los puntos cardinales, con cinco manzanas en cada dirección y la plaza mayor en el centro.

El único elemento fue la ubicación de cuatro plazas, en los centros aproximados de los cuatro rectángulos menores que formaban el rectangular mayor, donde se ubicarían 4 parroquias. Todo esto respondía al criterio neoclásico o ilustrado de racionalizar y ordenar el gobierno de las ciudades. La división en barrios se hizo en cruz de cuadros (manzanas) mayores que divide en cuatro ramos (barrios o parroquias) iguales, todo el cuerpo de la ciudad. Las calles cercanas estaban destinadas a las residencias de las “vecinos principales”.

El centro de la ciudad de Guatemala está actualmente en un periodo de recuperación, especialmente el paseo de la sexta avenida, paulatinamente la población local se ha retirado del mismo el cual ha quedado nada más para actividades educativas, políticas y turísticas. Actualmente en los alrededores del casco histórico proliferan las comunidades de inmigrantes (principalmente de otras partes de Centroamérica y el Caribe y también de Asia y África).¹⁰

3. Política

3.1 Gobierno local

La Municipalidad es el ente del Estado responsable del gobierno del municipio, es una institución autónoma, es decir, no depende del gobierno central. Se encarga de realizar y administrar los servicios que necesitan una ciudad o un pueblo.

Una función importante de la Municipalidad es la planificación, el control y la evaluación del desarrollo y crecimiento de su territorio, También se presta especial atención a los aspectos sociales y a buscar contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos.¹¹

4. Área social

4.1 Ocupación de los habitantes

El Centro Histórico se extiende por las denominadas zonas 1,2 y 3, agrupa a inmigrantes e indigentes. Es común encontrar en esta área hoteles de 2 y 3 estrellas y predominan en el ambiente los “mochileros” europeos y norteamericanos, la actividad económica es principalmente el comercio informal, existen varios comercios que son administrados en su mayoría por inmigrantes asiáticos y árabes, Debido a que el casco antiguo de la capital está declarado Patrimonio Nacional, es comúnmente dominante por casa viejas y edificios de poca altura que en ocasiones corren riesgos de colapsar.

Además es allí donde se encuentra el Palacio Nacional de la Cultura, la Casa Presidencial, el Congreso de la República, el Portal del Comercio, las Cien Puertas, la Catedral Metropolitana, la Oficina de Correos, el Mercado Central, el Mercado de Artesanías entre un sin fin de edificios históricos.

10 Luján Muñoz, Jorge. Historia general de Guatemala. Asociación de Amigos del país. Fundación para la Cultura y el desarrollo. Guatemala. 1994 Tomo II. Pág. 100.

11 www.muniguate.com

Un grupo mayoritario de los niños trabajadores por el proyecto se dedica al comercio como su actividad prioritaria. Los principales productores de comercialización son: Ropa, verduras, golosinas, dulces, chicles, mercería, tortillas, etc. El programa responde a las necesidades, intereses y derechos de la niñez trabajadora de los mercados, calles, avenida y parque del área metropolitana, además de algunos municipios del departamento de Guatemala.

Carencias o deficiencias detectadas
<p>No existe presencia de PENNAT en todo el país. Desactualización curricular de las guías operativas. Inexistencia de instrumentos para evaluación de textos y materiales educativos.</p>

II. Sector de la institución

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación

La sede de PENNAT se encuentra ubicada en el centro de la ciudad capital, en la 5ta. Calle 1-68 zona 1.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Es una Organización No Gubernamental. La asociación Programa Educación del Niño, Niña y Adolescente Trabajador, es una entidad privada, de asistencia y servicio social, desarrollo integral, apolítica y no religiosa.

3. Historia de la institución

Surge en octubre de 1995, en una asociación legalmente constituida por Acuerdo Gubernativo # 261/97 del Ministerio de Gobernación. En 1995 muchos de los fundadores trabajaban en una ONG bastante grande llamada Sodifag, la cual brinda educación a niñez trabajadora. En 1994 surgió un movimiento sindical cuyos objetivos por un lado eran las mejoras de los trabajadores, sobre todo los educadores, por otro lado pretendía encontrar el camino para que esta organización mejorara su propuesta pedagógica. A los niños se les atendía en los mercados y se evaluaban a fin de año en las escuelas públicas, lo cual constituía una gran contradicción. Para 1995 la organización Sabe The Children Noruega que apoyaba a Sodifag, ya no quiso seguir apoyándola. Pero les pareció muy interesante la propuesta del sindicato, por lo que los invitó a darle seguimiento a la educación de la niñez en los mercados.

En 1996 PENNAT y sus educadores pasaron a ser asociación sin fines de lucro, y desde el principio el Dr. Carlos González Orellana se constituyó el padrino y asesor del proyecto, ayudando a la construcción del Currículum. El Currículum fue para ese año un icono, primero en su género en toda Centroamérica, no solo por los adelantos que tenía en relación a lo que hoy se conoce como Reforma Educativa, sino porque había sido elaborado en forma colectiva.

Mucho de sus fundadores, hoy trabajan en el estado don una plaza presupuestada, dirigen organizaciones y otros permanecen en PENNAT. Entre 1996 y 2002 se termina de elaborar los materiales educativos del currículo.

Actualmente cuenta con personas jurídicas y representante legal. PENNAT es un producto de la mezcla entre la Educación Popular, el Lenguaje integral y el constructivismos, muchas se esas ideas son las ilusiones del Dr. González Orellana.

Entre los años 1996 y 1999 fue una etapa de pioneros, en donde se consolido y se construyo legalmente la organización, se aprobó el currículo, y se especializaron los integrantes en diferentes áreas.

Entre 2000 y 2002 se generaron algunos cambios, por ejemplo se fortaleció el trabajo con las familias y en la organización de la niñez.

Hacia los años 2003 y 2008 la organización florece pues se fortaleció el programa de salud preventiva, se inicio a hablar del medio ambiente, de los educadores voluntarios y se intensificó la participación de los pasantes de la Universidad.

Se obtuvieron galardones importantes como el de la Fundación Juan Bautista Gutiérrez, en el 2003 PENNAT obtuvo el primer lugar entre 125 organizaciones. Y en el 2004 fue reconocida por cumplir con las metas de Dakar en cuanto a la calidad del aprendizaje por la colectiva educación para todos y todas.

A partir del 2009 se pone por delante una nueva planeación estratégica orientada al desarrollo socioeconómico de los jóvenes trabajadores, el desarrollo de actividades laborales a través del turismo urbano y rural; además del fortalecimiento de la calidad de aprendizaje y la sostenibilidad de PENNAT.¹²

26. Ambientes y equipamiento

Ocupa una casa de tres niveles. El primer nivel está distribuido en: oficinas equipadas con escritorio, silla para escritorio, silla para las visitas y computadoras para la secretaria, la bodega con los libros de texto, el salón de computo, la cocina y el baño para las damas.

El salón de cómputo cuenta con 10 computadoras para que los estudiantes reciban la clase de tecnología, escritorios y sillas. Las bodegas de material didáctico, contiene estanterías en donde se encuentra el material ordenado y clasificado. La cocina cuenta con estufa, lavatrastos, utensilios de cocina, trastos para el servicio del personal.

En el segundo nivel se encuentra: la oficina de Dirección General, contabilidad, la biblioteca que resguarda libros de educación, derechos de la niñez, didáctica, literatura, otros. Están equipadas con escritorio, computadora, librería para los libros de contabilidad. La bodega de materiales didácticos y el salón de reproducción de materiales cuentan con fotocopiadoras. El archivo conserva los libros de los cuadros finales, registro de actividades, expedientes de los estudiantes y el personal.

¹² Informe final de evaluación del Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador PENNAT. Diciembre 1999. Pág. 15.

Carencias y deficiencias detectadas

No cuentan con local propio para la sede de las oficinas.
Inexistencia de un sistema de clasificación de los libros de biblioteca.
No hay decoración educativa en el salón de computación.
Insuficiencia de mobiliarios en los centros educativos.
Insuficiente espacio en los sitios en donde se trabaja.
No cuentan con un vehículo para la transportación de los estudiantes.
Es insuficiente el equipo de cómputo.
No cuenta con áreas para el recreo en los centros educativos.

III. Sector de finanzas

a. Fuente de financiamiento.

PENNAT recibe apoyo de las donaciones de las siguientes organizaciones:

Save the Children Guatemala, brindan financiamiento a PENNAT y a los proyectos de calidad educativa y Feria de los Derechos de la niñez.

TDH Terre Des Hommes- Tierra de Hombres-de Alemania. Es una asociación sin fines de lucro que apoya el desarrollo de las niñas, niños, jóvenes, mujeres y sus comunidades desde hace más de 42 años. Trabajan alrededor del mundo, fomentando más de 500 proyectos.

Apoyan el proyecto enviando ayuda económica para cubrir los salarios de los educadores, materiales, libros de texto, otros. También capacitan a los jóvenes en temas del medio ambiente, reciclaje y turismo alternativo, el cual consiste en que los jóvenes dan un tour a las visitas en la Terminal, hacen un recorrido por todo el mercado y centros educativos que se encuentran allí.

La función Stracham apoya a través de los materiales de salud preventiva: vitaminas, fluorización, otros.

SKHS de Suiza brinda su apoyo económico para los salarios de los educadores, capacitaciones y movilización, por ejemplo para la movilización de los jóvenes en la marcha del 1 de mayo, día del trabajador.

La Municipalidad de Guatemala dona becas para los jóvenes de 14 años en adelante. Estas becas consisten en la capacitación de oficios como la jardinería, cultivo de Huertos, el cuidado de viveros, fundición de tapaderas para los tragantes.

La condición para obtener estas becas es que los jóvenes continúen sus estudios seculares. Además apoyan a los jóvenes ofreciéndoles oportunidades de trabajo.

Con la Coca Cola se tiene un convenio apoyar para el pago de los materiales educativos.

2. Costos

Los rubros básicos del presupuesto de PENNAT están distribuidos en los gastos de alquileres de la sede, servicio de teléfono, agua, energía eléctrica, internet, extracción de basura, salarios de los educadores y el resto del personal, mantenimiento de los edificios en donde funcionan los centros educativos.

3. Control de finanzas

Este control se realiza por medio de un programa computarizado en el cual se lleva el presupuesto General, Balance General, Diario Mayor, Estados Financieros. Se realizan cuatro auditorias al año por parte de TDH y Save The Children Guatemala. Se realizan cuatro auditorias trimestrales internas.

Carencias o deficiencias detectadas
Inexistencia de fondos para la realizar mejoras físicas a los centros educativos. No cuentan con financiamiento propio. No cuentan con el apoyo económico del gobierno.

IV. Recursos humanos

a. Personal Operativo.

Cuenta con: 3 coordinadores responsables de las áreas en donde se encuentran los centros educativos, educadores y 2 técnicos de salud. Es un personal fijo y estable, la mayoría ha iniciado labores desde la función de PENNAT.

b. Personal Administrativo.

Cuenta con un Director General y seis coordinadores: a) coordinador general de educación, b) coordinador de educación área urbana y los materiales didáctico, c) Coordinación de educación área rural y sistematización, d) coordinación de organización y protagonismo infantil, e) coordinación del área de organización y acompañamiento familiar y f) coordinación de salud. Además de la contadora responsable de esta área. Una contadora, auxiliar de contabilidad y una secretaria que apoya el trabajo administrativo. La totalidad del personal es de 35 personas.

c. Personal de servicio.

Dos personas colaboran con el mantenimiento y limpieza de la sede.

d. Usuarios.

El programa atiende un total de 600 estudiantes en el área rural y 400 del área urbana, que hacen un total de 1000 estudiantes atendidos. Situación socioeconómica: los niños y niñas trabajadores, viven en condiciones de pobreza extrema por lo que deben involucrarse en diversas ocupaciones, con lo que les permite apoyar a sus familias en forma directa (con su sueldo) o de forma indirecta (no cobrando la mano de obra familiar).

Son miembros de familias migrantes del interior del país a consecuencia de la extrema pobreza y del conflicto armado interno.

Dentro del marco general de la clasificación de ocupaciones o empleos se destaca que la mayoría de los niños y niñas trabajadores en un 80% se encuentra en el sector informal de la economía.

Dentro de la población atendida por el programa educativo solo el 10% aproximadamente son absorbidos por el sector formal de la economía, en trabajos de área industrial como: hojalatería, industria de alimentos, panadería, picar verduras, área de la construcción: ayudantes de albañiles y areneras.

En la relación de la modalidad de dependencia los niños y niñas trabajadoras se clasifican en: independiente, esta categoría se refiere al niño y niña trabajador que trabaja por su cuenta, pueden disponer de las ganancias que genere su actividad laboral de forma inmediata y directa, para cubrir sus necesidades. La categoría de los niños y niñas trabajadores dependientes son aquellos que trabajan apoyando el trabajo familiar.

Los niños y niñas trabajadores tienen condiciones precarias, tales como la nutrición deficitaria desde muy temprana edad, trabaja en condiciones precarias, viven en hacinamientos junto a sus familiares y no tiene acceso a los servicios mínimos.

Características educativas: no tienen acceso a la educación formal, algunos inician su educación primaria a una edad avanzada. Su rendimiento escolar se ve afectado por las carencias de una alimentación adecuada, lo cual no permite que el niño y la niña estén en condiciones para el aprendizaje.

Características físicas y psicobiológicas: como consecuencia de la carencia de una alimentación adecuada padecen de desnutrición crónica. Durante su crecimiento no ha recibido los estímulos necesarios para desarrollar destrezas y habilidades como la psicomotricidad fina y gruesa. La timidez o agresividad son conductas muy extremas que indican grado de deterioro de su salud mental, producto patrones de crianzas tradicionales, como el maltrato infantil, agresividad, falta de autoestima familiar e individual.

Los niños, las niñas y los adolescentes trabajadores que contribuyen la población meta a atender oscilan entre 7 a 17 años de ambos sexos.¹³

Carencias y deficiencias detectadas
No cuenta con servicio de orientación educativa. No se está atendiendo el aspecto nutricional de los niños y niñas. No se cuenta con una base de datos de todos los egresados del programa. No se cuenta con instrumento para la evaluación del personal docente. No se ha actualizado el sistema de revisión de puestos, funciones y estructuras administrativas.

V. Sector currículum

1. Plan de estudio y servicio.

Es un programa educativo con una modalidad abierta y flexible, que imparte educaciones primarias a niños, niñas y adolescentes que por condiciones económicas tienen que trabajar para poder sobrevivir. El programa responde a las expectativas, necesidades, intereses y derechos de la niñez trabajadora de los mercados, calles, avenidas y parque del área metropolitana, además de la niñez trabajadora de algunos municipios del departamento de Guatemala. Y así contrarrestar el analfabetismo existente en el país.

El programa está basado en las características de la población sujeto entre ellas el carácter migrante de los niños y niñas trabajadores, así como la disponibilidad de tiempo diario para el aprendizaje.

¹³ Guía Curricular PENNAT. Pág. 20

El proceso educativo es realizado por 24 educadores distribuidos en los centros. Cada educador es el responsable de la atención de 60 a 70 estudiantes, ubicados en las tres etapas.

Las actividades se realizaron en forma presencial en pequeños grupos o en apoyo individual, definiendo por las características y condiciones propias de los niños y niñas y del sector donde trabajan.¹⁴

2. Horario Institucional.

Las actividades se realizan de lunes a viernes en el sector de trabajo, con las siguientes modalidades: una se realizó en un salón comunal y otra en un puesto en el mercado al cual pueden asistir por períodos variables. Y los que no puedan asistir al salón, son atendidos por medio del acompañamiento directamente en su lugar trabajo, en los parques, mercados y calles.

La modalidad no presencia, a manera de tareas, es parcial y el seguimiento operativo se da diariamente en el sector.

En relación a los niños que migran a su lugar de origen por razones agrícolas, se proporciona el material de seguimiento de acuerdo al tiempo que van a estar ausentes y al regresar se retroalimentara el proceso al reincorporarse el proceso presencial.

El ordenamiento curricular propone establecer un proceso de enseñanza aprendizaje mediante unidades integradas de conocimiento, tomando en cuenta áreas básicas y áreas adaptables. Se proponen tres etapas homologables a los seis grados del nivel primario distribuido así:

Etapas I: homologando a 1ro. Y 2do. Grado de nivel primario.

Etapas II: homologando a 3ro. Y 4to. Grado de nivel primario.

Etapas III: homologando a 5to. Y 6to. Grado de nivel primario.

Cada etapa cumple con cuatro unidades, cada unidad se desarrollara en 100 horas de acuerdo con la naturaleza y profundidad de los contenidos.

Área básica: que comprende conocimiento que son obligatorios y comunes en todo el país. Comprende las siguientes asignaturas: lenguaje y comunicación reflexiva, formación matemática, conocimiento adaptativo y formación histórico-social.

Área complementaria: son asignaturas complementarias de acuerdo a las características propias del niño, las niñas y los adolescentes trabajadores, comprenden: conocimiento integral, salud física, salud mental, recreación y apreciación de la belleza y desarrollo humano.

El tiempo de cada etapa está distribuido en cuatro unidades, cada unidad cumple un requisito de 100 horas, 70 horas se proponen para el área básica y 30 horas para el área complementarias.

14 Plan estratégico 2006-2010 PENNAT. Trabajamos para que la niñez no trabaje. Pág. 8

Calendarios y horarios: el programa educativo comprende un calendario abierto, susceptible de cada niño, niña o adolescente trabajador, programe la frecuencia de su propio proceso educativo. El servicio es continuo de enero a noviembre de cada año.

Con las siguientes características: flexibilidad en la incorporación de los estudiantes al proceso educativo de acuerdo a los siguientes criterios: a) una inscripción inicial en enero y abierta durante el resto del año, b) los niños inscritos deben cumplir las horas/requisitos por etapa, c) el niño o niña que deba abandonar temporalmente el proceso, podrá reincorporarse al mismo y promover siempre y cuando cumpla con los requisitos del reglamento.

El horario del educador tendrá las siguientes características: en el área urbana en la jornada matutina de 8:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

En el área rural, jornada matutina de 8:00 a 13:00 de lunes a viernes y en la jornada vespertina de 13:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.¹⁵

3. Material didáctico.

Los textos que utilizan son diseñados especialmente para responder el Currículo Nacional Base y a las características de los niños y niñas trabajadoras. Los contenidos teóricos que se manejan para el diseño de materiales se basan en la guía curricular para llevar un orden de contenido y se fundamentan en la metodología de Educación Popular y de lenguaje integral, esto se desarrollan y se nutren de textos diferentes autores, revistas y periódicos para ir actualizando la información y hacerlos más vivenciales al ambiente biopsicosocial de los niños, niñas y adolescentes trabajadores.

Los materiales de apoyo se componen de todos los textos y folletos con lo que trabaja el niño o lo niña y que permite el inter-aprendizaje, consigo mismo, con el educador y con el medio. Estos materiales están elaborados de acuerdo a cada asignatura, unidad y etapa.

Sus características son: parte de la experiencia laboral del niño y niña. Contienen actividades interactivas (juegos, diagramas, resumen). Son un apoyo importante en la búsqueda del cumplimiento de las horas no presenciales del niño o niña.

Se desarrolla actividades problematizándolas relacionando la situación del país, sobre todo el tema del trabajo infantil.

Los materiales consumibles, se refieren a los materiales de apoyo que lleva el educador a su lugar de trabajo (papel, yeso, cartón, crayones, etc.). Los materiales naturales son aquellos que el medio proporciona, sobre todo en los mercados (flores, frutos, semillas, huesos, metales). Los materiales experimentales son aquellos que colocan al niño, niña y adolescente trabajador, frente a la investigación, tales como lentes, metros, balanzas, otros.

¹⁵ Guía Curricular PENNAT. Pág. 32-34

4. Métodos y técnicas

La metodología parte del respeto a la individualidad de las y los niños y la interculturalidad, promoviendo a este para que sea sujeto de su propia formación y se adapta al ámbito laboral de la niñez trabajadora. Se basa en los principios de democracia, participación, solidaridad, creatividad, conciencia social. Se emplea una metodología interactiva, participativa e intercultural, en las que se combinan distintas técnicas y se aplican principios derivados de los Derechos del niño, del protagonismo integral, de la Educación Popular, de autogestión y del lenguaje integrado.

La autogestión consiste en dar participación activa al discente, para el descubrimiento y la elaboración del conocimiento. La actitud de los educadores debe ser en consecuencia la de un facilitador del aprendizaje.

Una modalidad de la autogestión se refiere al “inter aprendizaje” que consiste en enriquecer los conocimientos y experiencias con el apoyo de otros, que pueden ser sus compañeros, sus familiares o miembros de la comunidad. Se puede lograr mediante la organización del colectivo en pares o grupos de trabajo en los distintos ambientes en donde se desempeña el docente.

Otra corriente que complementa la metodología del proyecto consiste en el lenguaje integrado, que se llama así por estar integrado plenamente al proceso de aprendizaje de los educadores; practican el lenguaje oral en muchos lugares: en sus casas, en el trabajo, con sus compañeros, etc. Sin someterlos a fraccionamientos pues lo ejercitan con naturalidad. Preguntan y responden, escuchan preguntas y escuchan respuestas. Se les pide que escriban lo que les sucede, para que puedan analizar sus propias experiencias y compartirlas con otros. Se les estimula a leer para informarse y para manejar la palabra oral y escrita.

Características puntuales de la metodología:

Se basa en los principios de educación popular, el lenguaje integrado y el protagonismo infantil.

Se propone la utilización de herramientas alternativas (tecnología educativa) que respeten las particularidades de la población atendida.

El método utiliza técnicas especiales de reflexión, inducción y deducción; utilizando los recursos inmediatos del medio, por ejemplo: las frutas, verduras, el mercado, el parque, los juegos.

Se propone utilizar técnicas y principios de la metodología del lenguaje integral, partiendo de situaciones concretas con la que se identifique cotidianamente.

Se utiliza un material educativo guía para cada estudiante por etapa, área, asignatura, unidad, y técnicas de educación dirigida, auto-educación e inter-aprendizaje.¹⁶

16 IBID. Pág. 83-85

5. Evaluación

De acuerdo a la situación particular de los niños, niñas y adolescentes trabajadores, a las condiciones de aprendizaje, la evaluación será esencialmente formativa, con la finalidad de apoyar el proceso de cada participante en el programa, para superar en el momento oportuno las dificultades que encuentran en su aprendizaje, hasta alcanzar los objetivos.

Principios:

La evaluación debe ser constante y no referirse solo al rendimiento de cada niño, sino a la marcha del proceso.

La evaluación de cada niño, niña y adolescente trabajador deberá reflejar los logros de su aprendizaje y las formas alternativas para proseguir el proceso formativo.

Las evaluaciones personales no podrán estar formuladas en términos de una mera calificación cuantitativa, que tome en cuenta como el proceso educativo va dando herramientas reales al sujeto, dentro de su medio laboral, familiar y comunitario.

Estas informaciones en parte se basaran en diferentes instrumentos de evaluación, pero sustancialmente corresponderán al trabajo personal del niño y niña en el proceso, a la observación del educador y la reflexión colectiva de los procesos.

Esta información se obtendrá por escrito en instrumentos como: diarios pedagógicos, guías, informes por etapas y por asignaturas.

Existen las necesidades de realizar evaluaciones específicas y explícitas en las asignaturas de razonamiento matemático y científico, de comunicación y lenguaje reflexivo, especialmente a la lectura y escritura funcional.

Indicadores:

De medición objetiva:

Pruebas escritas, ejercicios dirigidos, guías de trabajo personal del niño.

De observación y reflexión:

De su medio laboral, familiar y comunitario, guías de observación, informes, reflexión en grupos de educadores por sectores o bien de todo el proyecto con el facilitador.

De participación:

El grado de gestión y congestión del niño y niña trabajador en el proceso de aprendizaje y la participación en grupo como protagonista en la promoción de sus derechos esenciales.

Reglamento de evaluación:

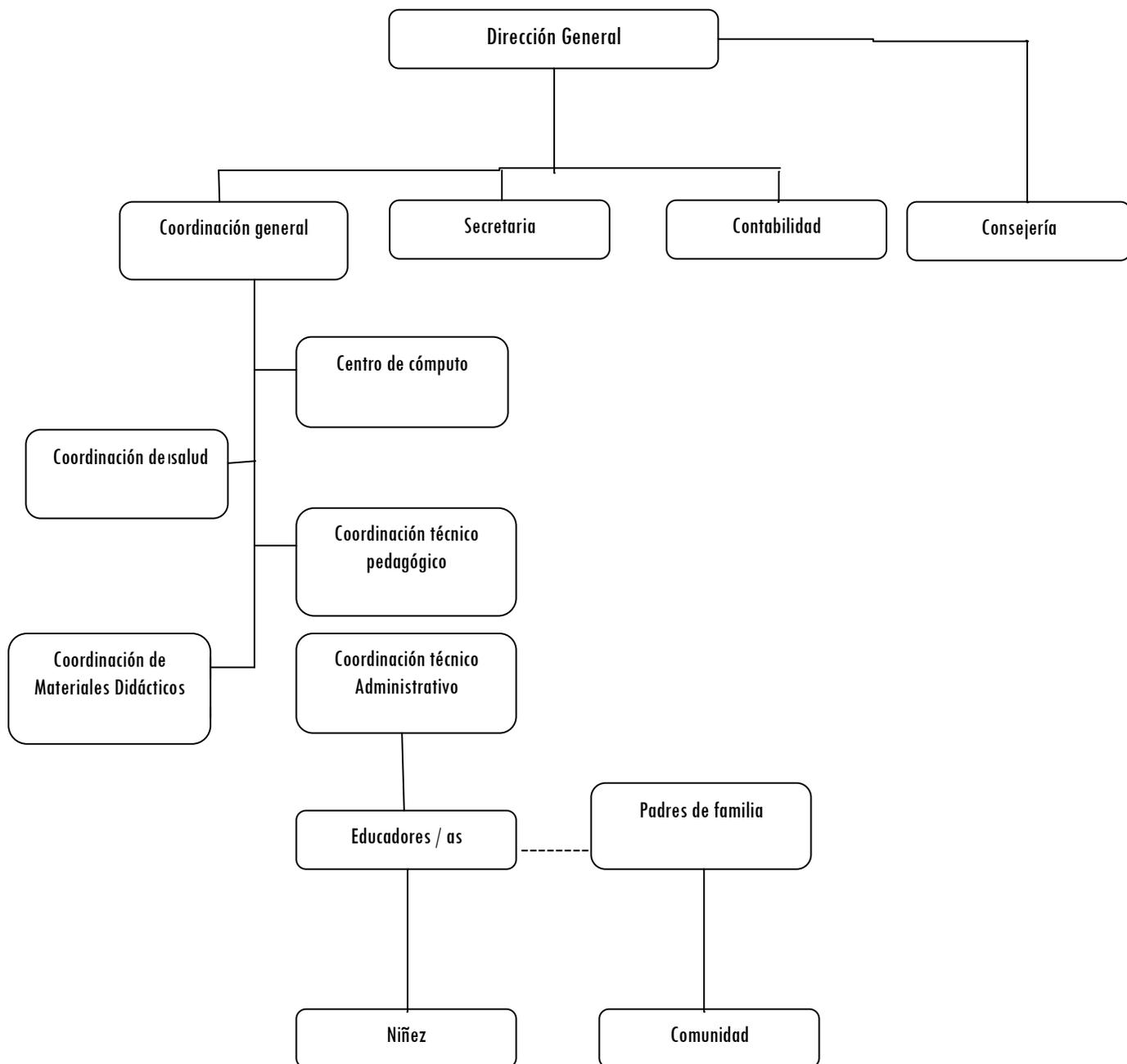
En cada etapa se evaluarán asignaturas, por unidad ejecutada.

Se promediara los punteos de las cuatro unidades de las asignaturas del área básica.

La nota única final, servirá para ser aprobadas las asignaturas y el estudiante promovido la etapa.¹⁷

17 IBID. Pág. 87-91

ORGANIGRAMA DE PENNAT



Fuente centro del programa "PENNAT"

Carencias o deficiencias detectadas

No existe una estrategia para prevenir la deserción escolar.
Inexistencia de un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de los materiales educativos.
Inexistencia de instrumentos para evaluar los materiales didácticos.
No se utiliza adecuadamente la metodología de la educación popular.
No existe una evaluación de ingreso para ubicar a los estudiantes.
No se han actualizado las guías operativas y el Curricular.

VI. Sector administrativo

1. Planteamiento

PENNAT diseña su Plan anual de trabajo tomando en cuenta el escenario político (tipo de gobierno), económico (alza en los insumos), social (huelgas), fenómenos naturales (tormentas).

PENNAT trabaja de acuerdo a su Plan Estratégico proyectado para 5 años, del cual. Se desprenden los proyectos y de ellos el plan operativo, que incluye un plan de contingencia.

Cada coordinador debe elaborar su plan específico de sus actividades de su área con su cronograma. Existe una comunicación constante con la coordinación Técnica Pedagógica para la unificación de criterios y el logro de los objetivos trazados.

2. Organización.

Cuenta con un organigrama que refleja en su diseño el funcionamiento institucional.

La Asamblea General está formada por coordinadores y educadores, la junta Directiva está integrada por personal interno y externo, cumplen una función legal, como la de la representación legal de PENNAT.

Cuenta con manual de funciones, realizado por una Epesista en donde se delimitan las funciones y responsabilidades de cada cargo.

Cuenta con un manual de procedimiento tales como: manual de compras, manual de inventarios, manual de contrataciones, manual de programa de inventarios.

3. Coordinación

Cuenta con una cartelera de información que se encuentra en la entrada a la sede.

Se realiza reuniones de trabajo a cada quince días para mejorar la calidad educativa.

Existen formularios para las comunicaciones internas, por ejemplo para solicitar material o insumo, libros de registro de material en donde se registra el control del material que se distribuye y se reparte.

Existe una coordinación financiera con las instituciones donantes.

Cada coordinador Técnico-Administrativo y docente coordina sus actividades con los padres de familia, Administradores de mercado, comités y otros para obtener el apoyo hacia el centro educativo.

4. Control

El personal trabaja en base a resultados, son estables y comprometidos de tal manera que el personal no registra su asistencia, su hora de ingreso o egreso.

En el proyecto de los educadores registran su asistencia en los libros destinados para llevar el control. Cuentan con el libro de actas para registrar el inicio y finalización de las actividades anuales.

La evaluación al personal se lleva acabo a fin de año, de una manera práctica, por ejemplo, los educadores deben exponer 3 técnicas que fueron exitosas ante el grupo de compañeros para retroalimentar el desempeño docente del equipo y al mismo tiempo evaluar el mismo.

También se cuenta con una base de datos de los estudiantes, de sus familias y logros. Al momento se han atendido 19,000 estudiantes.

Se realizo un informe sobre la ejecución del presupuesto.

Existe un control constante del inventario de la institución. Además de la auditoría interna y externa y del control de ingresos y gastos de la institución.

Se valúa constantemente los procedimientos metodológicos y la comunicación entre PENNAT y MINEDUC.

También se realiza una evaluación de las actividades docentes para informar a las instituciones donantes sobre el grado de avance de los objetivos trazados.

Los coordinadores Técnicos-Administrativos realizan la evaluación en relación a su sector y centro educativo bajo su jurisdicción sobre el desenvolvimiento y la aplicación de la metodología del programa, en beneficio de los niños, niñas, y jóvenes trabajadores.

Mensualmente se evalúa el Plan General con las autoridades y los coordinadores técnicos de los distintos proyectos realizados.

5. Supervisión.

La supervisión está a cargo de los coordinadores, a quienes se les ha delegado, determinar números de centros educativos. Ellos deben visitarlos por lo menso una vez por semana. En la visita debe supervisar el desempeño docente , por medio de la observación y del diario pedagógico, cuaderno de trabajo, de asistencia, su planificación , cuadro de evaluación, de inscripción, otros que cada educador posee, no cuentan instrumentos por medio de los cuales se pueda evaluar.

Asimismo supervisar el aprovechamiento de los recursos, las condiciones físicas de los centros educativos y todos los aspectos del funcionamiento de cada centro educativo.

Se acompaña y monitoreo permanentemente en el proceso educativo, en los centros del programa para garantizar la calidad educativa de la población a atender, por parte de los coordinadores Técnicos-Administrativos.

Carencias o deficiencias detectadas

No se ha promovido la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.

Inexistencia de información en lo relativo a la organización institucional en los usuarios.

No se ha revisado la carga laboral del área administrativa.

No se han reestructurados los niveles de autoridad en el organigrama.

VII. Sector de relaciones.

1. Institución-usuario

PENNAT es una alternativa educativa para los niños, niñas, y adolescentes trabajadores, ofreciéndoles la oportunidad de iniciar, reiniciar o continuar con sus estudios de primaria, en las jornadas matutina y vespertina; los básicos los sábados de 8:00 a 3:30. Los jóvenes egresados son voluntarios activos del programa.

Los estudiantes son capacitados en oficios como la electricidad, jardinería, turismo alternativo, trabajos manuales, otros.

Cada 1 de mayo, se conmemora el día del trabajo con una marcha en el centro histórico. Asimismo se realiza la Feria de los Derechos de la niñez, en la cual participan los jóvenes y niños con el propósito que conozcan amplia y claramente sus derechos.

Se programa visitas a los padres cuyos hijos e hijas tiene problemas de aprendizaje y comportamiento dentro del aula.

2. Institución con otras instituciones.

PENNAT ofrece becas a los estudiantes del magisterio del Instituto Rafael Aqueche, para que realicen sus prácticas en los centros educativos de la institución.

Los apoyan promocionándoles todos los materiales que necesiten, capacitándolos y remunerándolos por el trabajo realizado.

Si existe alguna plaza se les ofrece la oportunidad de trabajar permanentemente en el proyecto. Existen vínculos de retroalimentación educativa: la Fundación Talita Cumi, (es una escuela de educación especial en Cobán) con Futuro verde, con el Consejo Nacional de Educación Maya, Ascated (asociación educativa para niños discapacitados).

Pasmo ofrece talleres de capacitación acerca del SIDA a los estudiantes y educadores.

Mojoca trabaja con jóvenes de la calle, PENNAT forma a educadores que luego trabajan con esa institución.

3. Institución con la comunidad.

La Municipalidad de Guatemala a través de su Departamento de Desarrollo Social ofrece becas a los jóvenes de 14 años en adelante para que se capaciten en jardinería, cultivo de huertos y viveros, así como la fundición de las tapaderas de los tragantes que son utilizados por Empagua.

Adicionalmente ofrece oportunidades para ubicar a los jóvenes en puestos de trabajo, después de concluir con su capacitación y de acuerdo a su rendimiento, con la condición que continúen sus estudios.

Carencias o deficiencias detectadas
Inexistencia de estrategias para establecer relaciones con instituciones de la comunidad local. La inexistencia de un convenio con las universidades del país para recibir anualmente a epesistas.

VIII. Sector filosófico

1. Filosofía de la Institución.

PENNAT pretende, mediante un proceso pedagógico innovador, ser un modelo educativo alternativo que responda a las necesidades, intereses y expectativas de los niños, niñas y adolescentes trabajadores del país. Esto amplía que planteamiento curricular, además de responder a las premisas curriculares del Ministerio de Educación, plantea una educación alternativa basada en las condiciones de existencia en las cuales vive y trabaja el niño y niña trabajador, su historia, su herencia cultural, los riesgos a los que está expuesto, lo que piensa y lo que habla; se pretende involucrar en el proceso educativo a la familia, para hacerla copartícipe y corresponsable de las actividades.

- Filosofía de la organización:

“Trabajar para que la niñez no trabaje”

- Enfoque de derechos de la niñez.
- Participación integral de la comunidad.
- Calidad de aprendizaje.
- Capacitación para el trabajo auto sostenible. Protección y conservación del ambiente.

- Visión:

Constituirse en un modelo alternativo educativo que pueda darles oportunidades a los niños, niñas y adolescentes trabajadores en riesgo social, para que sean constructores de su propio desarrollo y así contrarrestar el alto índice de analfabetismo.

- Misión:

Desarrollar una conciencia crítica e histórica, los derechos humanos y de la niñez, el enfoque de género, la identidad cultural, el protagonismo infantil y las organizaciones de padres de familia como apoyo a PENNAT, con el fin de restituir los derechos a los niños, niñas u adolescentes contribuyendo de esa forma a la erradicación progresiva del trabajo infantil, a la protección del adolescente trabajador, y al desarrollo de una cultura de paz y democracia en Guatemala.

PENNAT pretende, mediante un proceso pedagógico innovar, ser un modelo educativo alternativo, que responda a las necesidades, intereses y expectativas de los niños, niñas y adolescentes trabajadores del país.¹⁸

2. Política de la institución.

“Se ha favorecido que el Estado de Guatemala se responsabilice de manera progresiva de la educación de la niñez trabajadora.

Consolidación de la calidad del aprendizaje.

Fortalecer la organización de la niñez y juventud trabajadora para su incorporación progresiva en la lucha de sus derechos y formar parte de PENNAT.

Propiciar un proceso de organización padres y madres de familia centrada en su participación en el proceso de aprendizaje dentro el aula.

La salud preventiva es alera de la educación transformadora, por lo que es importante el desarrollo de un programa de salud preventiva orientado al fortalecimiento del rendimiento educativo de la niñez.

PENNAT es un miembro activo de una red de defensa de los derechos de la niñez.

Objetivo General:

Fortalecer un modelo educativo alternativo, centrado en las necesidades específicas de los y las niñas adolescentes trabajadores, como sujeto de la restitución de sus derechos dentro de la sociedad guatemalteca.

Objetivos Específicos:

Brindar espacios de desarrollo educativo con capacidad de aplicación práctica del conocimiento para que los niños, niñas y adolescentes trabajadores, finalicen cada una de las etapas a fin de completar su educación primaria acelerada.

Divulgar la problemática de la niñez y juventud trabajadora en los sectores atendidos.

Consolidar la organización de los niños, niñas y adolescentes trabajadores como medio de reivindicar sus derechos fomentando su protagonismo.

Propiciar la organización de padres de familia o responsables de los niños, niñas y adolescentes trabajadores en el proceso educativo e identificarlos con el mismo.

18 Guía Curricular. PENNAT. Pág. 24

Objetivos a mediando y a largo plazo.

Fortalecer un modelo educativo alternativo, centrado en las necesidades específicas de los y las niñas adolescentes trabajadores, como sujeto de la restitución de sus derechos dentro de la sociedad guatemalteca.

A través de educación y actividades, fortalecer e incrementar el nivel de aprendizaje y comprensión con niños/as trabajadores tanto como su nivel de conocimiento de sus derechos, su cultura e identidad; participación protagonismo y organización para desarrollar una conciencia crítica y motivar la participación de niño/as trabajadores en la sociedad en general.

A través de talleres e información, facilitar y fortaleces la participación y apoyo de los padres y la comunidad en general en el proceso de educación de la niñez trabajadora tanto como aumentar su conocimiento de las condiciones y derechos de la niñez trabajadora.

Capacitar el recurso humano existente en PENNAT para un mejor manejo cognoscitivo y practico de la metodología de educación popular, del lenguaje integral y de otros conceptos políticos, sociales y económicos; generar procesos y actividades que fortalezcan el modelo institucional del PENNAT.

Mejorar las condiciones de vida de la niñez trabajadora de los mercados de la ciudad de Guatemala mediante un programa educativo que garantice la calidad del aprendizaje en la educación primaria y un trabajo de incidencia sobre los derechos de la niñez que responsabilice progresivamente al Ministerio de Educación.

Desarrollar una alianza de niñez trabajadora con la sociedad civil esta incidiendo a favor de la responsabilidad del Estado para la educación primaria de la niñez trabajadora de los mercados de la ciudad de Guatemala.

La niñez de los mercados cuenta con un programa educativo que brinda cobertura, calidad, conocimiento de los derechos de la niñez y organización.

La niñez trabajadora de los mercados de la ciudad de Guatemala tiene acceso a capacitaciones técnicas y nuevas oportunidades de trabajo en el turismo alternativo.

Objetivos meta:

Legalizar el programa ante el Ministerio de Educación a partir del 2002, con la aprobación previa del Programa Educativo del niño, niña y adolescente trabajador- PENNAT

Atender aproximadamente 1000 niños, niñas y adolescentes trabajadores mercantiles el Programa Educativo Alternativo, que comprende tres etapas homologas al sistema de educación primaria, comprendidos entre las edades de 7 a 20 años.

Implementar componentes de salud física y mental, ecología y revalorización multicultural como parte del programa educativo.

Realizar un planteamiento concreto respecto al seguimiento escolar se los alumnos que dentro del programa completen el ciclo escolar primario.

Estrategias:

- Revisión de otras experiencias de subvención.
- Capacitación docente centrada en el constructivismo, educación popular y derechos de la niñez.
- Capacitación a padres de familia.
- Actualización de los textos educativos.
- Fortalecer el intercambio entre educadores de su experiencia inmediata.
- Desarrollar materiales didácticos de aplicación en los mercados.
- Capacitación a la niñez trabajadora sobre sus derechos.
- Capacitación a los educadores sobre los derechos de la niñez.
- Desarrollo de juntas directivas de la niñez en cada sector.
- Desarrollo de la junta directiva general de la niñez trabajadora.
- Movilizaciones del 1 de mayo día del trabajador.
- Intercambio con otras organizaciones de niñez.
- Desarrollar un banco de datos de ex alumnos de PENNAT.
- Capacitación de jóvenes sobre su incorporación al proceso de voluntariado.
- Seguimiento al procedimiento de voluntariado.
- Al inicio de año cada educador elabora un diagnóstico de las potencialidades de cada padre y madre de familia.
- Elaboración de un plan de incorporación de los padres en los sectores.
- Capacitación a padres de familias para compartir saberes y habilidades en el aula.
- Capacitación a padres de familia de las ventajas de incorporarse al aula con sus hijos.
- Acompañamiento a padres de familia en el proceso de integración al aula.
- Fortalecer la relación con las organizaciones de apoyo ya existentes.

Área aspectos legales:

PENNAT es una asociación legalmente constituida por Acuerdo Gubernativo # 261/97 del Ministerio de Gobernación. El programa educativo es avalado y homologado al nivel primario según resolución # 02/91 de la Dirección General de Educación Extraescolar del Ministerio de Educación.

El marco legal que abarca a la institución:

Legislación interna:

Constitución política de la República.

Ley de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia.

Ley de Educación.

Código de trabajo

Reglamento del IGSS

Los Acuerdos de Paz

El Plan Nacional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.

Código de la Niñez y la Juventud

Convenios internacionales:

La Convención Internacional de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño.

Declaración Americana y la Convención Americana

Organización Internacional del Trabajo.¹⁹

19 IBID. Pág. 24-26

Carencias o deficiencias detectadas
No se ha actualizado las estrategias de trabajo. Inexistencia de estrategias que mejoren la práctica del marco filosófico.

1996 PENNAT y sus educadores pasaron a ser asociación sin fines de lucro, y desde el principio el Dr. Carlos González Orellana se constituyó el padrino de asesor del proyecto, ayudando en la construcción del currículo. El currículo fue para ese año un icono, primero en su género en toda Centroamérica, no solo por los adentros que tenía en relación a lo que hoy se conoce como Reforma Educativa, sino porque había sido elaborado en forma colectiva.

Matriz FODA

Fortalezas	Debilidades
<p>Es una alternativa educativa innovadora que brinda oportunidades a los niños trabajadores.</p> <p>La coordinación de salud capacita a los integrantes del programa en materia de salud.</p> <p>El programa responde a las necesidades y características de los niños y niñas trabajadores.</p> <p>Diseñan sus propios materiales.</p> <p>Cuenta con un sistema de salud preventiva.</p> <p>Es miembro de una red de defensa de los derechos de la niñez.</p> <p>Desarrolla su propia guía curricular.</p> <p>Goza de la confianza de los donantes y beneficiarios.</p>	<p>Los planes de trabajo son más operativos que estratégicos y no cuentan con objetivos comunes.</p> <p>La coordinación de salud no tiene injerencia en la elaboración de contenidos.</p> <p>No existe una evaluación de ingreso para ubicar a los estudiantes.</p> <p>Hay escasez de mobiliario y estrechez en los centros educativos.</p> <p>Débil presencia de PENNAT en organizaciones nacionales e internacionales.</p> <p>Dependencia externa del financiamiento.</p>
Oportunidades	Amenazas
<p>Los padres aprecian y valoran los resultados del programa en sus hijos.</p> <p>Disposición de la organización de los padres de familia para contribuir con el programa.</p> <p>Los jóvenes egresados son voluntarios activos del programa.</p> <p>Cuenta con al menos 5 fuentes de financiamiento.</p> <p>Apoyo de la Municipalidad de Guatemala.</p> <p>El apoyo y colaboración de epesistas de las universidades del país.</p>	<p>La deserción escolar.</p> <p>Pobre participación comunitaria que apoye los procesos educativos.</p> <p>El aumento de la población de niños trabajadores.</p> <p>Los efectos del maltrato infantil, del alcoholismo, la drogadicción, la prostitución, el abuso sexual, psicológico, verbal y la explotación infantil en los contextos social y familiar de los niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Un potencial retiro del financiamiento.</p>

Universidad de San Carlos de Guatemala.
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Epesista: Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Carné: 200516796

Entrevista con el Director

1. ¿Qué significan las siglas PENNAT?
2. ¿Qué tipo de institución es?
3. ¿Cuál es la historia de la fundación de PENNAT?
4. ¿Cuáles son sus fuentes de financiamiento?
5. ¿Cómo se invierten los fondos?
6. ¿Cómo está organizado el PENNAT?
7. ¿Los niveles jerárquicos están delimitados por medio de un organigrama?
8. ¿Cuál es su Misión y Visión?
9. ¿Qué tipo de planes de trabajo poseen?
10. ¿Cuál es su filosofía?
11. ¿Cuáles son sus políticas institucionales?
12. ¿Cuál es el marco legal que abarca PENNAT?
13. ¿Cuentan con reglamentos internos?
14. ¿Poseen manuales de procedimiento?
15. ¿Cuál es la periodicidad de las reuniones de personal?
16. ¿Existen formularios de comunicación escrita?
17. ¿Cuáles son los mecanismos de control de asistencia, actividades realizadas, contable, otros?
18. ¿Cuántos miembros forman el personal?
19. ¿Interactúan con otras organizaciones e instituciones?
20. ¿Reciben apoyo y ayuda del Gobierno Central?

Entrevista con el Coordinador Técnico Administrativo

1. ¿Cuáles son los servicios educativos que brinda PENNAT?
2. ¿Qué niveles atiende?
3. ¿Qué áreas cubre?
4. ¿Cuenta con programas especiales?
5. ¿Cuáles son las jornadas de estudios?
6. ¿En donde se encuentran los proyectos?
7. ¿Cuál es la metodología utilizada por los educadores?
8. ¿Qué tipos de textos utilizan?
9. ¿Los docentes confeccionan su material didáctico?
10. ¿Cómo selecciona su personal docente?
11. ¿Qué tipos de actividades extracurriculares realizan?
12. ¿Cuáles son los criterios de evaluación que utilizan para el desempeño docente y de los estudiantes?
13. ¿Qué tipos de evaluación utilizan?
14. ¿El Currículum de PENNAT incluye aspectos de educación de comunicación y lenguaje?
15. ¿Los estudiantes trabajan con material de desecho?

Entrevista para la Contadora.

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de PENNAT?
2. ¿En qué consiste la ayuda que brindan estas organizaciones?
3. ¿Cómo se invierten las donaciones?
4. ¿Tiene algún tipo de convenio con estas organizaciones?
5. ¿Cuáles son los costos del presupuesto de presupuestos del PENNAT?
6. ¿Cómo controlan las finanzas?
7. ¿Tienen alguna auditoria?
8. ¿Cuántas personas forman el personal?
9. ¿Cuál es el promedio de los salarios de los educadores?
10. ¿Cuántas personas laboran en contabilidad?

Encuesta para docentes

Instrucciones: si opinión es muy importante para el proyecto de la Actualización de la Guía de Comunicación y Lenguaje por lo que le pido responda las siguientes preguntas.

1. ¿Utiliza diariamente la Guía Operativa de conocimiento adaptativo?
¿Explique?

2. ¿Cuáles son las desventajas de la actual Guía Operativa?

3. ¿Los íconos son representativos y comprensibles? ¿Explique?

4. ¿Qué aspectos suprimiría de la actual Guía Operativa?

5. ¿La Guía Operativa rebasa sus expectativas como educador?

Encuesta para estudiantes

Instrucciones: si opinión es muy importante para la investigación de comunicación y lenguaje que realizo por lo que pido responda las siguientes preguntas.

1. ¿Conoces la diferencia entre comunicación y lenguaje ? ¿Explique?

2. ¿Has utilizado materiales de desechos para confeccionar trabajos escolares?
¿Cuáles?

3. ¿Has utilizado el diccionario en forma eficiente? ¿Explique?

4. ¿Aplicas las reglas ortográficas de acentuación a las palabras?

5. ¿Enliste tres actividades de comunicación y lenguaje que desarrolla con sus compañeros?

Entrevista con el Coordinador Técnico Administrativo Centro Norte
Respuestas
Maestro Otto Farfán

1. Es la educación acelerada a la niñez trabajadora, régimen de educación extraescolar y la curricular que tiene esta dividida en 3 etapas, primera etapa 1er. y 2do. primaria, segunda etapa 3er. y 4to. primaria, tercer etapa 5to. y 6to. primaria.
2. Se atiende el área geográfica, mercados y el área más grande es La Terminal, El Guarda, Mercado Central y San Martín, algunos municipios.
3. Occidente: San Pedro Sacatepéquez
Sur: Villa Nueva y Ciudad Peronea = Nuevo Amanecer
Oriente: San José Pínula
Norte: San Pedro Ayampuc
4. Salud Preventiva y los derechos de la niñez
5. En una jornada de 8:00 a 13:00 horas
6. Educación popular y el lenguaje integrado (la escuela llega a los niños y no los niños a la escuela) y se trabaja con mucho material reciclable.
7. Cuatro textos por etapa y se elaboran en la misma institución.
8. Si los docentes confeccionan su material didáctico y se trabaja en conjunto con los niños, niñas y adolescentes trabajadores.
9. En el proceso de capacitación, Banco de datos para llamar a otros docentes.
10. Deportivas en algunos casos, educativas, celebraciones particulares en su centro, feria a nivel de todos los centros, feria Metropolitana por los derechos de la niñez y juventud, visitas a museos o zoológicos.
11. Durante el proceso y prueba objetiva, y durante el proceso, sistema constructivista y el alumno no pierde simplemente se queda en proceso.
12. Bastantes, evaluación objetiva.
13. Bastante, solidaridad, respeto, reglas de cortesía.
14. Utilizan los elementos que ellos trabajan.

Entrevista para la Contadora de PENNAT
Respuestas

1. Children Guatemala/Noruega
Municipalidad de Guatemala
Terredes Jom Tierra de Hombres Alemania quienes les apoyan Asowati
2. Dinero para ejecutar proyectos y Asowati, brinda bolsas de útiles para los niños.
3. Materiales educativos, libros,
Materiales de oficina,
Alquiles del lugar,
Servicios básicos y mantenimiento de salones,
Pago de personal administrativo, operativo, autoridades.
4. Convenio anual
5. Aproximado de personal Q. 620,240.00
Becas Q. 1,000.000.00
Renta Q. 84,360.00
Auditoria Q. 17,500.00
Capacitaciones Q. 126,800.00
Materiales Q. 132,000.00
Talleres Q. 43,570.00
Gastos de Movilización Q. 15,800.00
en gasolina para ir a
supervisar los centros.
6. Scafet= Es un paquete contable y va inventario, diario, mayor y blance, bancos.
7. Lima Cruz y Asociados, se trabaja trimestralmente.
8. Aproximado 48 personas en operativo y administrativo.
9. Educadores salario Q. 2,500.00 y Jóvenes becados por Q.800.00
10. 1 persona y el Auditor que apoya

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Asesor Licenciado Edwing García
Epesista Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Carné 200516796

Plan de Taller de presentación de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje a los Educadores de PENNAT

Fecha: 25 de noviembre del 2011 Hora: 2:00- 4:00 PM Responsable: Epesista

Objetivo general:

Optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la correcta aplicación de la actualización de la guía operativa comunicación y lenguaje.

Objetivos específicos:

- 1. Presentar a los educadores la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje, para que se familiaricen con la nueva herramienta didáctica.**
- 2. Facilitar el desarrollo de actividades didácticas en beneficio del desarrollo de prácticas de comunicación y lenguaje, para el enriquecimiento de los valores ético morales.**
- 3. Evidenciar los cambios e innovaciones de la actualización de la guía operativa de comunicación y lenguaje, para que los educadores se apoderen y utilicen con propiedad dentro y fuera de las aulas.**

Horario	Contenido	Actividades	Recursos
9:00 a 9:20	Socializar con los participantes.	Dinámica rompehielos ¿Quién soy?	Humanos: Epesista, educadores de PENNAT. Materiales: hojas, fotocopias, lápices.
9:20 a 10:30	Presentación de los componentes de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje y sus formas de aplicación.	Exposición y presentación de Power point.	Humanos: Epesista, educadores de PENNAT. Materiales: hojas, fotocopias lapiceros, equipo de cómputo.
10:30 a 11:00	Receso	Refacción	Humanos: epesista Materiales: insumo para la refacción

Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
100	Hojas de papel bond tamaño carta	Q.0.01	Q.15.00
10	Lapiceros	Q.1.00	Q.10.00
100	Fotocopias	Q.0.20	Q.20.00
40	Refacciones	Q.5.00	Q200.00
		Total	Q.245.00

Evaluación

La actividad será evaluada a través de la técnica de positivo, interesante y negativo se aplicará al finalizar el taller con la participación de los 40 educadores de PENNAT.

W. B.

D. Domingo Pérez Dulux

Dic. Domingo Pérez Dulux
COORDINADOR TÉCNICO PEDAGÓGICO
PRIMARIA Y BÁSICO



Presentación del Taller de la Actualización de la
Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje
25 de noviembre de 2011



Agrupación con los participantes, para trabajar la actualización de la guía operativa.



Evidenciando los cambios e innovaciones de la actualización de la guía operativa de Comunicación y Lenguaje.

Entrega del reconocimiento al Licenciado Domingo Pérez, Coordinador Técnico del Programa Educativo Niño, Nina, Adolescente Trabajador PENNAT, en el Taller de la Actualización de la Guía Operativa de Comunicación y Lenguaje, de fecha 25 de noviembre de 2011.



Palabras del Licenciado Domingo Pérez, e instando a seguir adelante en la tan magna carrera docente y a la superarse siempre.

Guatemala, 16 de junio del 2011

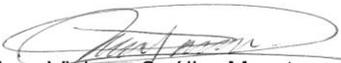
Licenciado
Jairo Adalid Gonzalez Cabrera
Director
PENNAT
Presente

Distinguido Licenciado Gonzalez:

Respetuosamente me dirijo a usted para saludarle y solicitarle su apoyo a efecto de otorgarme autorización para realizár mi EPS en tan distinguida institución.

Yo, ZUHAN VIVIANA CUÉLLAR MORATAYA, Carnet No. 200516796 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, suscribo la presente atentamente,


Zuhan Viviana Cuéllar Morataya
Tel. 2286-8348, 4165-8805, 2230-4359

Recibido
[Signature]
16/6/11

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Por este medio hago constar que la estudiante Zuhan Viviana Cuéllar Morataya, con carné No.200516796, actualmente está iniciando el estudio de su EPS, en esta institución Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente Trabajador – PENNAT-, ubicada en la 5ª. Calle 1-68 de la zona 1, por lo consiguiente la institución en mención autoriza al estudiante en realizar su actividad de EPS.

Y, a solicitud de parte de la interesada, se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los doce días del mes de julio del año dos mil once.



Lic. Domingo Pérez Bulux.
Coordinador Técnico Pedagógico
PENNAT.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 29 de septiembre de 2011

Licenciado (a)

Edwing García

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Zuhan Viviana Cuéllar Morataya

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en



Lic. María Teresa García Secalida
Departamento de Extensión



Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs

Adjiso
08-11-11

Guatemala, 3 de octubre de 2011

Licenciado
Edwing García
Asesor de Epesista
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado García:

Por este medio me dirijo a usted, al manifestarle que la estudiante Zuhan Viviana Cuéllar Morataya, carnè 200516796 de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quién está realizando su trabajo de EPS, sobre la Actualización de la Guia Operativa del Área de Lenguaje y Comunicación, del Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescentes Trabajadores, para las etapas de I, II, y III, del nivel primaria acelerada, quién presentó la primera versión de acuerdo a los requerimientos técnicos, es validado por la Coordinación Técnica Pedagógica del Programa, por lo que si cumple con los objetivos que persigue, para elevar la calidad educativa de la institución y se le sugirió las modificaciones y sugerencias, para tal efecto.

Por lo consiguiente se extiende la presente, para seguir redactando el trabajo para su edición final.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente.


Lic. Domingo Pérez Bulux.
Coordinador Técnico Pedagógico
PENNAT.



Guatemala, 31 de octubre de 2011

Licenciado
Edwing García
Asesor de Epesista
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado García:

Por este medio hago constar que la Coordinación Técnica Pedagógica, del Programa Educativo del Niño, Niña y Adolescente trabajador PENNAT, que revisó técnicamente la Actualización de la Guía Operativa del Área de Lenguaje y Comunicación, en las etapas PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA, desarrollado por la **estudiante Zuhán Viviana Cuéllar Morataya, carnè 200516796**. Por lo que da su **DICTAMEN FAVORABLE** a dicho documento de acuerdo a los objetivos del programa.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente.


Lic. Domingo Pérez Bulux.
Coordinador Técnico Pedagógico
PENNAT





VALE DE EQUIPO AUDIOVISUAL

FECHA DE ENTREGA A RESPONSABLE: Guatemala, 25 de noviembre de 2011

RESPONSABLE: ZUHAN VIVIANA CUELLAR MORATAYA

QUIEN SE IDENTIFICA CON SU A-1 1088612

FECHA DE ENTREGA A OFICINAS 28 de noviembre de 2011

EQUIPO QUE SE LLEVA: 1 Proyector BENQ con su respectivo cargador de electricidad y conexión para LAPTOP
1 Cámara digital marca SAMSUNG, con su respectivo cargador

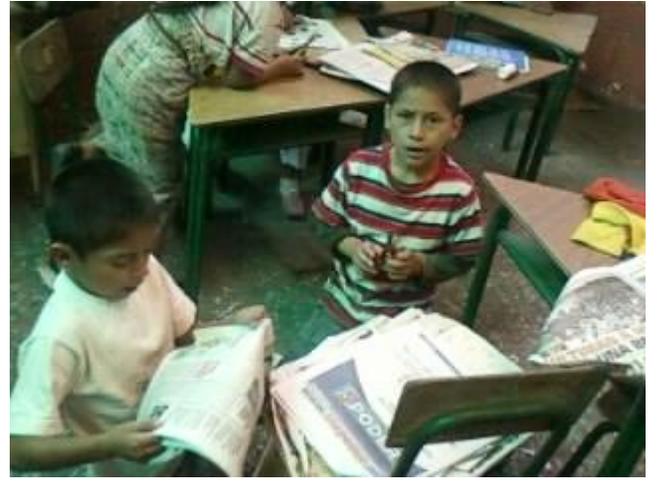
ZUHAN VIVIANA CUELLAR MORATAYA
A-1 1088612

Material Didáctico Tecnológico y Reciclable en el Área del Granero de la Terminal de la Zona 4.

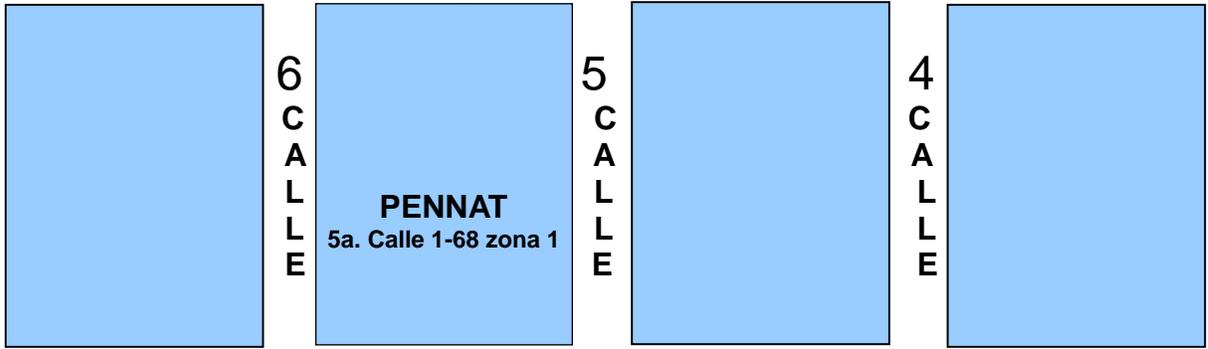




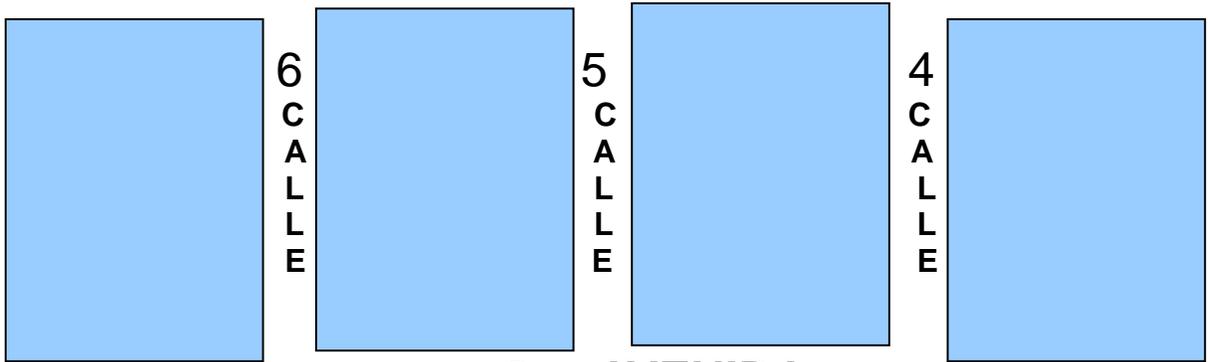




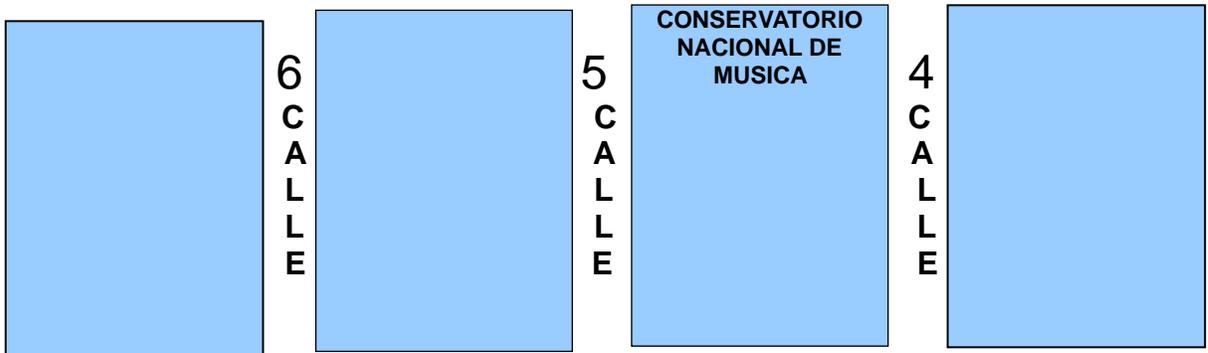
1a. AVENIDA



2a. AVENIDA



3a. AVENIDA



4a. AVENIDA

