

Mirna Paola Alfaro López

**Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo
en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para
docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Pino,
Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa**

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre 2012

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012

ÍNDICE

| Contenido | Pág. |
|--|-------------|
| INTRODUCCIÓN | i |
| CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO | |
| 1.1. Datos generales de la institución patrocinante | 01 |
| 1.1.1. Nombre de la institución | 01 |
| 1.1.2. Tipo de institución | 01 |
| 1.1.3. Ubicación geográfica | 01 |
| 1.1.4. Visión | 01 |
| 1.1.5. Misión | 01 |
| 1.1.6. Políticas | 01 |
| 1.1.7. Objetivos | 01 |
| 1.1.8. Metas | 03 |
| 1.1.9. Estructura organizacional | |
| 041.1.10. Recursos humanos, físicos, financieros | 05 |
| 1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico de las institución patrocinante | 06 |
| 1.3. Listado de carencias | 06 |
| 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas | 08 |
| 1.5. Datos generales de la institución patrocinada | 09 |
| 1.5.1. Nombre de la institución | 09 |
| 1.5.2. Tipo de institución | 09 |
| 1.5.3. Ubicación geográfica | 09 |
| 1.5.4. Visión | 09 |
| 1.5.5. Misión | 09 |
| 1.5.6. Objetivos Generales | 10 |
| 1.5.7. Estructura organizacional | 10 |
| 1.5.8. Recursos humanos, físicos, financieros | 11 |
| 1.6. Listado de carencias | 11 |
| 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas | 12 |

| | |
|--|----|
| 1.8. Cuadro de Análisis de viabilidad y factibilidad | 15 |
| 1.9. Problema seleccionado | 16 |
| 1.10. Solución propuesta como viable y factible | 16 |

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

| | |
|---|----|
| 2.1. Aspectos generales | 17 |
| 2.1.1. Nombre del proyecto | 17 |
| 2.1.2 .Problema | 17 |
| 2.1.3.Localización | 17 |
| 2.1.4. Unidad ejecutora | 17 |
| 2.1.5. Tipo de proyecto | 17 |
| 2.2. Descripción del proyecto | 18 |
| 2.3 .Justificación | 18 |
| 2.4 .Objetivos del proyecto | 19 |
| 2.5 .Metas | 20 |
| 2.6 .Beneficiarios directos e indirectos | 21 |
| 2.7 .Fuentes de financiamiento y presupuesto | 21 |
| 2.8 .Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 23 |
| 2.9 .Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros) | 25 |

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|-------------------------------|----|
| 3.1. Actividades y resultados | 27 |
| 3.2 .Productos y logros | 29 |

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

| | |
|---------------------------------|----|
| 4.1. Evaluación de diagnóstico | 87 |
| 4.2 .Evaluación del perfil | 87 |
| 4.3 .Evaluación de la ejecución | 88 |
| 4.4 .Evaluación final | 88 |

| | |
|---------------------------------|----|
| CONCLUSIONES | 90 |
| RECOMENDACIONES | 91 |
| REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA | 92 |
| APÉNDICE | |
| ANEXOS | |

INTRODUCCIÓN

Como parte importante del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala se ejecutó el Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa durante el mes de mayo a septiembre, las fases que comprende el EPS son: el diagnóstico institucional, el perfil del proyecto, el proceso de ejecución y la evaluación del proyecto. Su disposición filosófica consiste en posibilitar el futuro profesional, la práctica de los conocimientos adquiridos en el transcurso de su preparación académica, con el fin de contribuir al desarrollo nacional mediante el análisis de la realidad, se llevaron a cabo diferentes etapas que a continuación se describirán:

Capítulo I etapa de diagnóstico institucional: constituye la investigación por medio de la aplicación de técnicas de investigación como la entrevista y la observación se recopiló información de la situación interna y externa de la institución patrocinante que es la municipalidad de Jalapa y de la institución patrocinada como lo es la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, se identificó sus necesidades y problemas y al obtener la información se enumeraron los mismos y luego se priorizó el de la: desactualización docente, posteriormente la solución viable y factible: Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa. Con el diagnóstico institucional se obtuvo conciencia sobre la problemática que afecta a la comunidad educativa, se determinó a través de un análisis de viabilidad y factibilidad, la solución para afrontar el factor prioritario “no cuenta con material para capacitación docente y módulos” causa de ello es la desactualización docente.

Capítulo II perfil del proyecto: se presenta una serie de elementos fundamentales para la ejecución del proyecto, se define el nombre del proyecto Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa. Se describe la unidad ejecutora, justificación, los objetivos que se quieren alcanzar, metas cuantificables, cronograma de actividades a desarrollar y recursos que se pretenden realizar en la ejecución del proyecto.

Capítulo III ejecución del proyecto: etapa que consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades planificadas en el perfil del proyecto, los resultados, productos y logros alcanzados, la parte esencial de la ejecución es el aporte pedagógico que consiste en : Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa sustenta como evidencia de la ejecución de la etapa, el registro fotográfico, que ilustra las capacitaciones, la socialización del módulo por parte de la epesista a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, la reforestación realizada en la comunidad del caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico del departamento de Jalapa.

Capítulo IV evaluación del proyecto: proceso continuo de análisis crítico que sustenta la toma de decisiones entre las distintas fases. La evaluación del diagnóstico refleja que los instrumentos aplicados contribuyen a recopilar la información necesaria para el conocimiento de las instituciones, las técnicas utilizadas son adecuadas y la solución propuesta es viable y factible. El perfil expresa los objetivos que se pretenden alcanzar, se manifiesta la gestión de los recursos para la realización del proyecto. En el proceso de ejecución se establecen los controles de calidad y se utilizan herramientas tecnológicas apropiadas para la realización del mismo. Se incluyen conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.1.2. Tipo de institución

Pública, Autónoma, de servicios, procesos y productos.

1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal

1.1.5. Misión

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

1.1.6. Políticas institucionales

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

- “La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.”¹

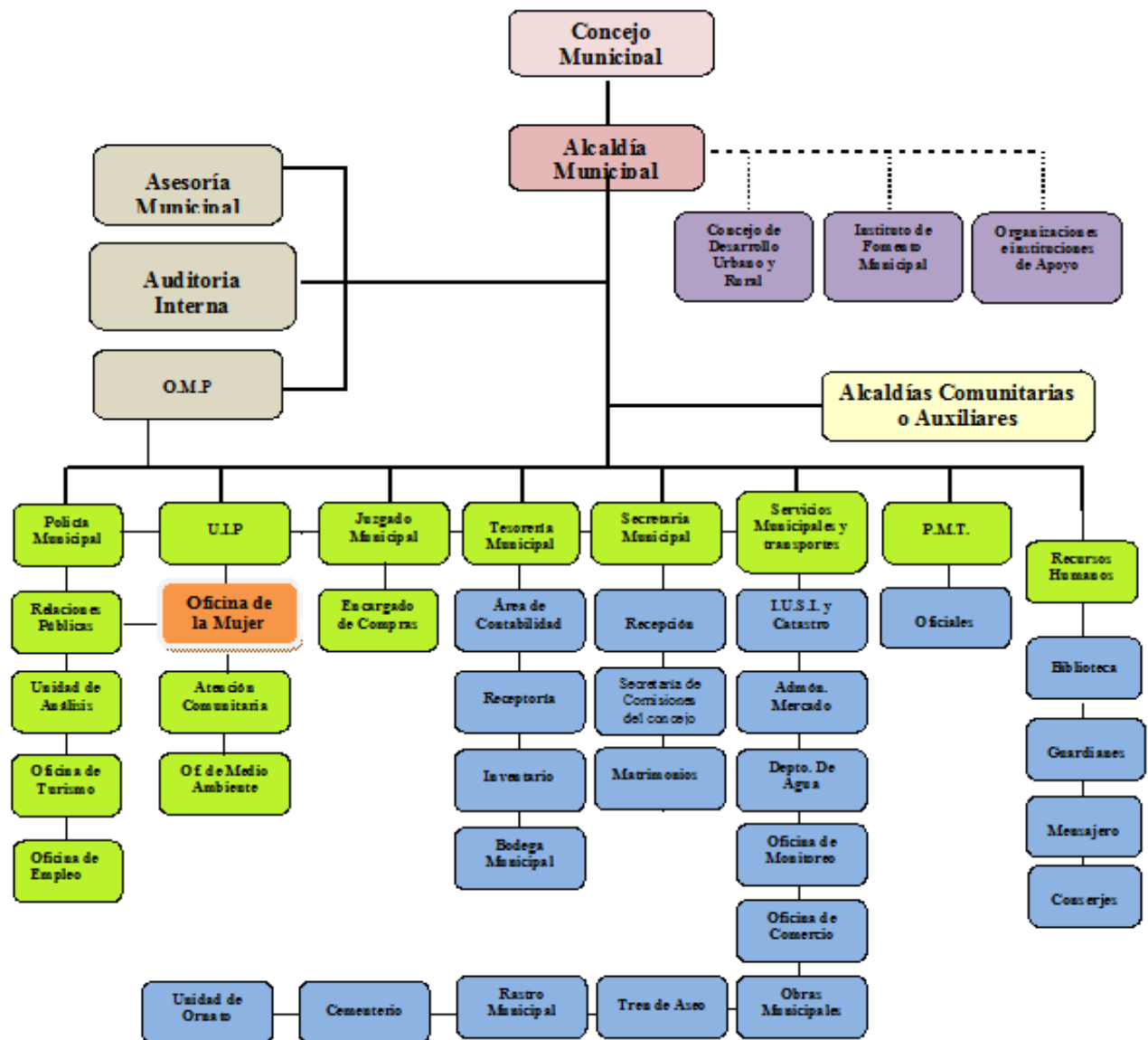
¹Municipalidad de Jalapa, Jalapa, Estatutos Municipales, 2012.

1.1.8 Metas de la Institución

- “Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”²

²Ídem

1.1.9 Estructura Organizacional



FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.

1.1.10 Recursos Humanos

1.1.10.1 Humanos

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 144 Personal Administrativo
- 104 Personal Operativo
- 96 Personal de Servicio
- Peritos contadores
- Bachilleres en electricidad
- Peritos en Administración Pública
- Maestros de Educación Primaria Intercultural
- Maestros de Educación Primaria Urbana
- Técnicos en Auditoria
- Abogado y Notario
- Personal Operativo
- Personal de guardianía

1.1.10.2 Físicos

- Despacho Municipal
- Secretaria
- Tesorería
- Oficina Municipal de Planificación
- Empresa Eléctrica
- Oficinas específicas de atención al cliente
- Salón de reuniones
- Salón de Usos Múltiples

1.1.10.3 Financieros (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

- Fondos Municipales

- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central.
- Ingresos de impuestos de vehículos.
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

1.2 Técnica a utilizar para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas tales como:

- Observación
- Entrevista
- Análisis documental
- Encuesta
- GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, la cual facilito el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvo información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

1.3 Lista de Carencias

Para analizar la problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en la GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, sus causas y propuestas de solución que se tiene para cada problema.

- ✓ No hay oficinas adecuadas para la atención al público.
- ✓ No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

- ✓ No se cuenta con presupuesto para las necesidades de los diferentes barrios del municipio de Jalapa.
- ✓ No se cuenta con Guías Pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los Bosques.
- ✓ No se cuenta con una oficina específica para información a los usuarios que visitan la institución.
- ✓ No existe una Biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.
- ✓ No existe partida presupuestaria para el apoyo del Medio Ambiente.
- ✓ No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales.
- ✓ No se cuenta con módulos para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.

El análisis de factibilidad resulta tomando en cuenta algunos criterios que se enumeran en el análisis de viabilidad.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

| PROBLEMAS | FACTORES QUE LOS ORIGINAN | SOLUCIONES |
|--|--|--|
| 1. Infraestructura | - No hay presupuesto de la municipalidad para construcción de oficinas. | - Asignar financiamiento ante instituciones gubernamentales para construcción de oficinas para atención al público. |
| 2. Insalubridad | -No se realizan pagos de servicios básicos (agua y luz) por parte usuarios. | - Lograr el mejoramiento de los servicios básicos (agua y luz) para obtener más presupuesto. |
| 3. Desconocimiento de leyes forestales | - No existen voluntad de parte de las autoridades municipales y gubernamentales en el manejo de documentación y aplicación a leyes forestales. | - Lograr financiamiento para programas de mantenimiento de áreas protegidas para evitar la tala inmoderada de árboles y así conservar los Bosques. |
| 4.Desconocimiento ambiental | - No existen módulos de protección de los recursos forestales y del medio ambiente. | - Elaborar un módulo pedagógico para el conocimiento y protección de los recursos forestales y del medio ambiente. |

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta “Caserío El Pino”

1.5.2 Tipo de institución

Servicio Educativo

1.5.3 Ubicación geográfica

Caserío El Pino, Aldea el Durazno, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz” (8- 7,8)

1.5.5 Misión

“Somos una institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala” (8- 8)

1.5.6 Política (Sin evidencia)

1.5.7 Objetivo General

Proporcionar una Educación Científica y formativa con calidad.

1.5.7.1 Objetivos Específicos

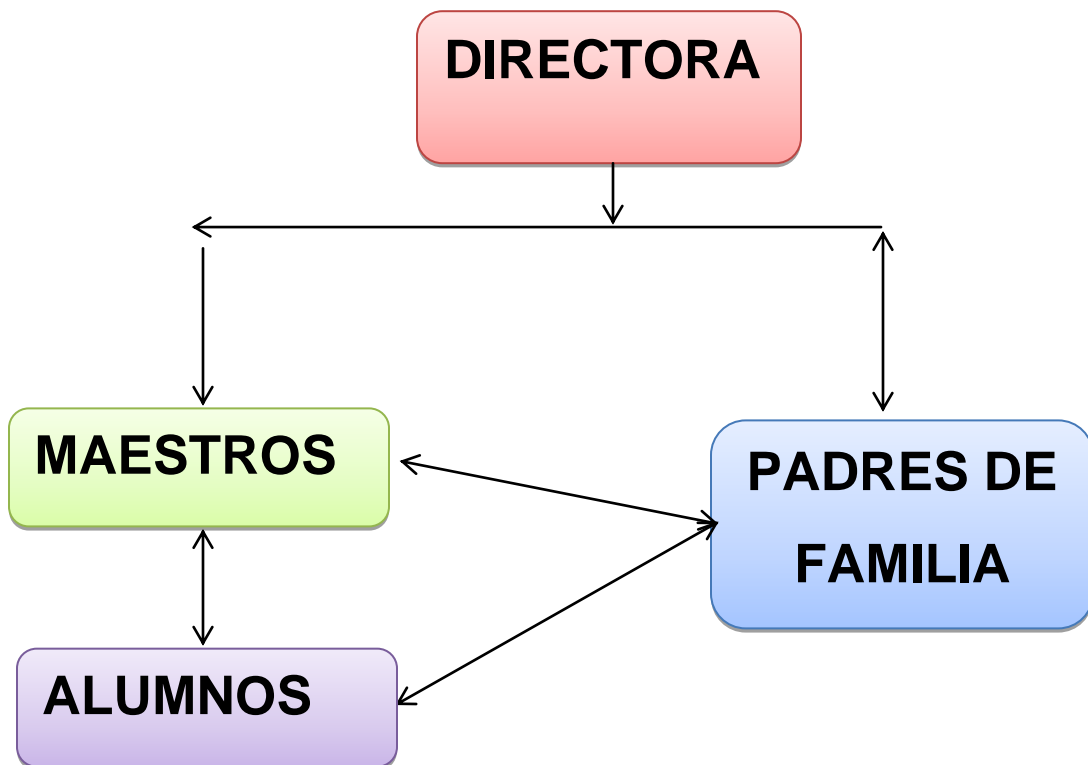
Que el alumno adquiera los conocimientos científicos del ciclo de educación primaria fundamentando su cultura general.

Desarrollar en los alumnos las habilidades y destrezas para su desarrollo intelectual. (8-10)

1.5.8 Metas

- Ser una institución educativa que ofrezca un servicio educativo de calidad para el país.
- Contribuir en la afirmación y difusión de los valores personales, sociales y cívicos, étnicos, espirituales, culturales y ecológicos. (8-12)

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos Humanos, Físicos, Financieros

1.5.10.1 Humanos

- 1 Directorarenglón 011 (Primaria)
- 3 Docentesrenglón 011 (Primaria)
- 1 Docente renglón 011 (Pre-primaria)
- 135 Alumnos(Primaria)
- 35 Alumnos (Pre-primaria)
- Directiva de padres de familia

1.5.10.2 Físicos

- 4 aulas
- 1 cocina
- 1 bodega
- 3 servicios sanitarios
- 1 área recreativa

1.5.10.3 Financieros

- La institución es financiada por el Gobierno Estatal, además cuenta con el Bono de Gratuidad.

1.6 Lista de carencias

1. Hace falta balcones para ventanas.
2. No existe aula para dirección.
3. Se carece de bodega para guardar los distintos materiales.
4. No existe depósito de agua para consumo humano.
5. Hace falta módulos pedagógicos sobre el beneficio de reciclaje para la conservación del medio ambiente.

6. No existe material necesario para capacitación docente.
7. Hace falta material que brinde información sobre Medio Ambiente y conservación de Bosques.
8. No existe planificación de actividades sobre valores morales.
9. Hace falta documentación sobre la historia de la escuela.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Para analizar la problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en la GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL sus causas y propuestas de solución que se tiene para cada problema.

| PROBLEMAS | FACTORES QUE LOS ORIGINAN | SOLUCIONES |
|-------------------------------|--|--|
| 1. Inseguridad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hace falta balcones para ventanas. 2. Se carece de bodega para guardar los distintos materiales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar balcones en las ventanas. 2. Construir una bodega. |
| 2. Inadecuada Infraestructura | <ol style="list-style-type: none"> 3. No existe aula para dirección. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Construir un ambiente para aula. |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| 3. Insalubridad | 1. No existe depósito de agua para consumo humano. | 1. Colocar depósitos de agua para consumo humano. |
| 4.Desactualización docente | <p>1. Hace falta módulos pedagógicos sobre el beneficio de reciclaje para la conservación del medio ambiente.</p> <p>2. No existe material necesario para capacitación docente.</p> | <p>1. Elaborar Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.</p> <p>2. Capacitar a docentes y alumnos sobre el beneficio del reciclaje.</p> |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | 3. Hace falta material que brinde información sobre Medio Ambiente y conservación de Bosques. | Nota: La solución No.2 resuelve el factor 2 y 3. |
| 5. Administración deficiente | 1. No existe planificación de actividades sobre valores morales. | 1. Elaborar una planificación sobre actividades que conlleven a incentivar los valores éticos y morales, según el CNB de primaria. |
| 6. Inconsistencia escolar | 1. Hace falta documentación sobre la historia de la escuela. | 1. Elaborar un documento historial de la escuela. |

Se analizó los problemas con la directora del establecimiento, se priorizó el problema de desactualización docente en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, aldea el Durazno, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa y se consideró como un problema de carácter urgente, que al ser solucionado se beneficiará a la comunidad educativa.

1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1

Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

OPCIÓN 2

Capacitar a docentes y alumnos sobre el beneficio del reciclaje.

| INDICADORES | | OPCION 1 | | OPCION 2 | |
|-----------------------------|---|----------|----|----------|----|
| | | SI | NO | SI | NO |
| FINANCIERO | | | | | |
| 1. | Se cuenta con los recursos financieros suficientes. | x | | | x |
| 2. | Se tienen los recursos económicos suficientes para su sostenibilidad | x | | | x |
| 3. | Se cuenta con los recursos económicos destinados para imprevistos | x | | | x |
| 4. | Se ejecutara el proyecto con recursos propios | x | | x | |
| 5. | Se llevara a cabo la aplicación del proyecto con financiamiento externo | x | | X | |
| 6. | Se ha estimado un costo para elaborar el proyecto | x | | | x |
| ADMINISTRATIVO LEGAL | | | | | |
| 7. | Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto | x | | x | |
| 8. | Se tiene la autorización legal para la realización del proyecto. | x | | x | |
| TÉCNICO | | | | | |
| 9. | Se cuenta con las instalaciones para la ejecución del proyecto. | x | | | x |
| 10. | Se cumple con las especificaciones planteadas en la elaboración del proyecto. | x | | X | |
| 11. | El tiempo plantado es suficiente para la ejecución del proyecto. | x | | | x |
| 12. | Se han establecido controles de calidad para la ejecución del proyecto. | x | | | x |
| 13. | Está bien definida la cobertura del proyecto. | | x | | x |

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14. | Las metas están claramente definidas. | x | | | x |
| 15. | Se cuenta con los insumos necesarios para el proyecto. | x | | | x |
| 16. | Se tiene la tecnología apropiada para la realización del proyecto. | x | | X | |
| 17. | Se cuenta con la opinión y aceptación multidisciplinaria para la ejecución del proyecto. | x | | x | |
| MERCADO | | | | | |
| 18. | El proyecto tiene la aceptación de la institución. | x | | | x |
| 19. | Satisface las necesidades de la población. | x | | | x |
| 20. | El proyecto es accesible a la población. | x | | | x |
| 21. | Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto. | x | | x | |
| POLITICO | | | | | |
| 22. | La institución se hará responsable del proyecto. | x | | x | |
| 23. | El proyecto es de vital importancia para la institución. | x | | X | |
| * | Totales | 22 | 01 | 10 | 13 |

1.9 Problema seleccionado

El problema seleccionado es Desactualización docente y el factor que lo provoca es la falta de material que brinde información sobre Medio Ambiente y módulos pedagógicos sobre el beneficio de reciclaje para la conservación del mismo.

1.10 Solución Propuesta como Viable y Factible

Se considero como solución viable y factible la elaboración de un Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa. Esto como aporte pedagógico para facilitar el desarrollo de capacitación docente y así contribuir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales del Proyecto

2.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

“Desactualización docente”

2.1.3 Localización

Caserío El Pino, Aldea en Durazno, Municipio de Jalapa, Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Municipalidad de Jalapa

2.1.5 Tipo de Proyecto

Procesos Educativos

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en elaborar un módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

La estructura metodológica aplicada para la elaboración del módulo comprende como base un tema central “El beneficio del Reciclaje creativo en el Aula como parte de la conservación del Medio Ambiente” del cual se desglosan los siguientes temas principales, ¿Qué es Medio Ambiente? ¿Por qué debemos cuidar nuestro Medio Ambiente? ¿Qué es reciclaje?, siendo este un proceso industrial con materia prima recuperada o aprovechada de otro proceso. ¿Por qué tenemos que reciclar? Dando respuesta a cada una de las anteriores interrogantes, mostrando las formas adecuadas para realizar un Reciclaje efectivo. La ley de las tres R. Los materiales reciclados y sus Fines didácticos. Cada tema se presenta con sus subtemas.

2.3 Justificación

La Escuela Rural Mixta Caserío El Pino, Aldea El Durazno, es una escuela que alberga a 170 niños, siendo atendidos por 5 docentes incluyendo la directora de los cuales 4 son maestras de primaria, 1 de preprimaria, las cuales enfrentan muchos problemas de infraestructura, financieros y desactualización docente.

En la actualidad la escuela es el mejor medio para llevar a todos los pobladores de las diferentes comunidades de nuestro país, la conciencia del deterioro de el medio ambiente y darle un alivio a nuestro planeta reutilizando, reduciendo y reciclando muchos de los materiales que utilizamos en casa. Siendo los docentes los responsables de dar a conocer a los alumnos los beneficios que se obtienen al realizar un

reciclaje efectivo, los niños son los responsables de llevar a cabo esta noble labor que beneficiara no solo al Medio Ambiente sino su enseñanza aprendizaje.

Siendo la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, el centro de toda la actividad educativa de la comunidad, es necesario que los docentes y alumnos estén actualizados en los temas de impacto ambiental, el cuidado de nuestros recursos, la forma mas fácil y necesaria es el Reciclaje. El reciclaje creativo en el aula es esencial para que las comunidades estén limpias y en armonía con la naturaleza. Dando como resultado eficaz un beneficio a la conservación de los Recursos Naturales con que cuenta nuestro Medio Ambiente. El Reciclar no solo beneficia a la economía pues se ha demostrando que reciclando se puede rescatar nuestro planeta.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir al cuidado y conservación de nuestro medio ambiente, a través del reciclaje creativo en el aula.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar un módulo de capacitación docente con temas relacionados para la elaboración de manualidades a través del reciclaje creativo en el aula, en la Escuela Oficial Rural Mixta.
2. Socializar el Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa,

vivencias y conocimientos recabados en el módulo de trabajo previamente elaborado.

3. Capacitar a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, para dar a conocer la esencia del trabajo realizado, la metodología aplicada y los lineamientos específicos para su adecuada utilización en el aula.
4. Reforestar un área comunal afectada en el caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico, municipio de Jalapa, concientizando a la población local sobre la importancia de esta actividad educativa, ambiental y social.

2.5 Metas

1. Elaboración de un módulo con 05 reproducciones sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula, en la Escuela Oficial Rural Mixta.
2. Socializar el Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente, para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Pino, Aldea el Durazno, con 01 directora, 4 docentes y 170 alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta.
3. Implementar talleres de capacitación a 5 docentes y 170 alumnos, con horarios de 8:00 a 10:00 a.m. para aplicar técnicas prácticas y poder concientizar, explicar sobre el reuso que se le puede dar a algunos materiales como parte del reciclaje creativo en el aula en la Escuela Oficial Rural Mixta.
4. Plantar 600 árboles, con personas de la comunidad, en un área comunal del caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico, municipio y departamento de Jalapa.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Directos

1 directora

04 docentes

170 alumnos

2.6.2 Indirectos

Comunidad en general

1 representante del COCODE local

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Las fuentes de financiamiento del proyecto son:

Municipalidad de Jalapa: se obtuvo financiamiento para la compra de arbolitos.

Funeraria La Auxiliadora: se obtuvo financiamiento para el transporte y mobiliario; la cantidad de Q.200.00

Librería Belén: se logró la donación de materiales, por Q.100.00

Centro de Salud: se logró el apoyo metodológico por el Representante del Centro de Salud.

2.7.1 Presupuesto

| GASTOS MATERIALES | | | | | FUENTES DE FINANCIAMIENTO | |
|----------------------|------------------------------|----------|-----------------|--------------------|---------------------------|-------|
| No. | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | MUNICIPALIDAD | OTROS |
| 1 | Tinta para impresión Negra | 2 | Q. 150.00 | Q. 300.00 | | X |
| 2 | Tinta para impresión a color | 1 | Q. 245.00 | Q. 245.00 | | X |
| 3 | Resma de hojas papel bond | 1 | Q. 40.00 | Q. 40.00 | | X |
| 4 | Diagramación | 1 | Q. 100.00 | Q. 100.00 | | X |
| 5 | Impresión del Módulo | 1 | Q. 65.00 | Q. 65.00 | | X |
| 6 | Reproducción de Módulos | 05 | Q. 55.00 | Q. 275.00 | | X |
| Total Parcial | | | | Q. 1,025.00 | | |

| GASTOS PERSONALES | | | | | FUENTES DE FINANCIAMIENTO | |
|------------------------|--------------------------|----------|-----------------|--------------------|---------------------------|-------|
| No. | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | MUNICIPALIDAD | OTROS |
| 1 | Materiales | | Q. 100.00 | Q. 100.00 | | X |
| 2 | Fotocopias | 100 | Q. 0.25 | Q. 25.00 | | X |
| 3 | Memoria USB | 1 | Q. 180.00 | Q. 180.00 | | X |
| 4 | Transporte | 20 | Q. 10.00 | Q. 200.00 | | X |
| 5 | Internet (cuota por mes) | 3 | Q. 145.00 | Q. 435.00 | | X |
| Total Parcial | | | | Q. 940.00 | | |
| SUMA DE TOTALES | | | | Q. 1,965.00 | | |

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| MES | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
| SEMANAS | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Gestionar la adquisición de 600 arbolitos de pino y ciprés. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Visitar al Alcalde municipal Jalapa para solicitar su colaboración en el macro proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Visitar a la directiva de la comunidad para solicitar autorización para sembrar árboles en un área comunal del caserío Laguna de Itzacoba. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Identificar el lugar del proyecto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Entregar solicitud a la Directora de la escuela. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Plantar arbolitos con la comunidad educativa y vecinos del caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Asesoría por parte del representante del Centro de Salud. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Investigar bibliográficamente en forma oral sobre el | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | beneficio del reciclaje creativo en el aula. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaborar módulo de capacitación docente sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Capacitar a los docentes y alumnos de la EORM. Caserío el Pino, aldea el Durazno sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Entregar el proyecto a: la municipalidad y escuela que colaboró con la realización del mismo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

1. Asesor de EPS
2. Docentes
3. Alumnos
4. Empresarios
5. Facilitadores
6. Alcalde municipal
7. Miembros de la comunidad

2.9.2 Materiales

1. Arbolitos de pino y ciprés
2. Transporte
3. Hojas de papel bond
4. Fotocopias
5. Impresiones
6. Empastados
7. Cuadernillo de papel construcción
8. Barras de silicón
9. Materiales (Botellas plásticas, cajas, temperas, pinceles)

2.9.3 Físicos

1. Municipalidad de Jalapa
2. E.O.R.M. Caserío El pino, aldea el Durazno
3. Terreno comunal Laguna Itzacoba

2.9.4 Financieros

1. Alcalde municipal de Jalapa
2. Centro de Salud
3. Funeraria La Auxiliadora
4. Librería Belén

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto es la realización del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada las actividades previstas en el diseño que se realiza a continuación.

3.1 Actividades y resultados

| No. | Actividades | Resultados |
|-----|--|---|
| 1. | Gestionar la adquisición de 600 arbolitos de pino y ciprés. | Se organizó el calendario de visitas para la gestión necesaria. |
| 2. | Visitar al Alcalde municipal Jalapa para solicitar su colaboración en el macro proyecto. | Se obtuvo financiamiento para sembrar. |
| 3. | Visitar a la directiva de la comunidad para solicitar autorización para sembrar árboles en un área comunal del caserío Laguna de Itzacoba. | Se obtuvo autorización para sembrar en el terreno comunal de la aldea. |
| 4. | Identificar el lugar del proyecto. | Se identificó la escuela beneficiada. |
| 5. | Entregar solicitud a la Directora de la escuela. | Se obtuvo la aprobación y apoyo necesario para la ejecución del proyecto. |
| 6. | Plantar arbolitos con la comunidad educativa y vecinos del caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico. | Se plantó 600 árboles en área prevista. |

| | | |
|-----|---|--|
| 7. | Asesoría por parte del representante del Centro de Salud. | Se recibió la asesoría necesaria para la ejecución del proyecto. |
| 8. | Investigar bibliográficamente en forma oral sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula. | Se recopiló la información necesaria. |
| 9. | Elaborar módulo de capacitación docente sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente. | Se elaboró un módulo didáctico con cinco copias. |
| 10. | Capacitar a los docentes y alumnos de la EORM. Caserío el Pino, aldea el Durazno sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula. | Se orientó a los docentes y se logró los objetivos propuestos. |
| 11. | Entregar el proyecto a: la municipalidad y escuela que colaboró con la realización del mismo. | Se hizo entrega de las guías a la municipalidad y escuela. |

3.2 Productos y logros del proyecto

| PRODUCTOS | LOGROS |
|--|---|
| 3.2.1 Módulo con temas relacionados sobre el beneficio del reciclaje creativo en aula, como parte de la conservación del medio ambiente. | <p>Se cuenta con un módulo como fuente de consulta para lograr la secuencia en la aplicación de las técnicas del reciclaje.</p> <p>Se socializó el módulo para la ampliación de conocimientos sobre el beneficio del reciclaje creativo en aula, como parte de la conservación del medio ambiente la directora, 04 docentes y 170 alumnos.</p> <p>Se realizó talleres con docentes y alumnos para que puedan utilizar el material reciclable con fines educativos en el aula.</p> |
| 3.2.2 Reforestación de un área comunal en el caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico. | Se plantó 600 árboles de pino y ciprés en el área deforestada, con la participación de la comunidad para restauración del mismo y así contribuir con el medio ambiente. |

3.2.1

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

MIRNA PAOLA ALFARO LÓPEZ

**MÓDULO DE CAPACITACIÓN DOCENTE SOBRE: EL BENEFICIO DEL
RECICLAJE CREATIVO EN EL AULA, COMO PARTE DE LA
CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE PARA DOCENTES Y ALUMNOS
DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO EL PINO, ALDEA EL
DURAZNO DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA**

GUATEMALA, SEPTIEMBRE DE 2012

MÓDULO PARA CAPACITACIÓN DOCENTE

EL BENEFICIO DEL RECICLAJE CREATIVO EN EL AULA COMO PARTE DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO EL PINO,
ALDEA EL DURAZNO DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
DE JALAPA**

MÓDULO DE CAPACITACIÓN DOCENTE

**EL BENEFICIO DEL RECICLAJE CREATIVO EN EL AULA
COMO PARTE DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO
AMBIENTE**

ELABORADO POR:

MIRNA PAOLA ALFARO LÓPEZ

ASESOR DEL PROCESO

LIC. SANTOS DE JESÚS DÁVILA AGUILAR

ÍNDICE

| | |
|---|-----|
| INTRODUCCIÓN | I |
| OBJETIVOS | III |
| Capítulo I | |
| Medio Ambiente | 1 |
| 1. Medio Ambiente | 3 |
| 1.1 Definición de medio ambiente | |
| 1.2 Factores extrínsecos | 4 |
| 1.2.1 Ambiente físico | |
| 1.2.2 Ambiente biológico | |
| 1.3 Población humana | |
| 1.4 Flora | 5 |
| 1.5 Fauna | |
| 1.6 Agua | |
| 1.7 Ecosistema | 6 |
| 1.8 Ecología | 7 |
| Actividades practicas del contenido | 8 |
| Evaluación | |
| Capítulo II | |
| La importancia del medio ambiente | 10 |
| 2 ¿Por qué debemos preocuparnos por el medio ambiente? | 11 |
| 2.1 Cadena Alimenticia | 12 |
| 2.1.1 Importancia de la cadena alimenticia | |
| 2.2 El equilibrio de la naturaleza | |
| 2.3 Importancia del sol en el equilibrio de la naturaleza | 13 |
| 2.4 Importancia del agua en la naturaleza | |
| Actividades practicas del contenido | 15 |
| Evaluación | |

| | |
|--|----|
| Capítulo III | |
| El Reciclaje | 17 |
| 3. Reciclar | 18 |
| 3.1 Objetivos de Reciclaje | 19 |
| 3.2 ¿Por qué tenemos que Reciclar? | |
| 3.3 ¿Qué se puede Reciclar? | 21 |
| 3.4 Reciclado de desechos Orgánicos | 23 |
| 3.5 La ley de las Tres R | 24 |
| Actividades practicas del contenido | 27 |
| Evaluación | |
| Capítulo IV | |
| Fines Didácticos del Reciclaje | 29 |
| 4 Material Reciclado Y Su Uso Con Fines Didácticos | 30 |
| 4.1 ¿Cómo Explicar el Reciclaje a los Niños? | 32 |
| 4.2 Elaboración de manualidades a través del reciclaje creativo en el aula | 34 |
| 4.3 ¿Para qué elaborar material didáctico con recursos del medio? | 37 |
| 4.4 ¿Qué debe tomar en cuenta al elaborar el material didáctico? | 38 |
| Actividades practicas del contenido | 39 |
| Evaluación | |
| CONCLUSIONES | 40 |
| RECOMENDACIONES | 41 |
| BIBLIOGRAFÍA | 42 |

INTRODUCCIÓN

El medio ambiente es todo lo que rodea a un ser vivo. Los árboles son indispensables para la vida del ser humano, ellos nos proporcionan oxígeno, sombra, sirven de cobijo y refugio a numerosos animales, refrescan el entorno.

Pero sin embargo en las últimas décadas, el hombre ha alterado aceleradamente el equilibrio de la Naturaleza por medio del poder que tiene para transformar su entorno. Como consecuencia muchas especies están expuestas a peligros de extinción que pueden ser irreversibles. Cada día, el reconocimiento hacia el medio ambiente se desvanece por el cambio de una sociedad consciente, a una totalmente materialista.

En la actualidad uno de los problemas que enfrentamos es el deterioro de nuestros recursos naturales, una de las formas que podemos ayudar a nuestro planeta a seguir con vida es el reciclar, el cual es un proceso que tiene por objeto la recuperación, de forma directa o indirecta, de los componentes que contienen los residuos urbanos.

Es necesario que como docentes fomentemos el reciclaje creativo en el aula, reutilizando algunos de los materiales de desecho de las comunidades, como por ejemplo, latas de aluminio, envases plásticos, vidrio, periódico y diferentes tipos de papel.

Los objetivos del reciclaje son: la conservación o ahorro de recursos naturales, protección del medio ambiente, disminuir la contaminación, alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, evitar la deforestación, reducir el espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, ayudar a que sea más fácil la recolección de basura, tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios.

La Ley de Las tres "R" de la ecología son: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

Reducir el consumo de materiales que no son biodegradables, reutilizar los envases de vidrio, plástico y aluminio, el papel, etc. Una persona produce, en promedio un kilo de basura al día. Separar los residuos y dar a cada uno el tratamiento adecuado es la clave de la recuperación.

Los materiales reciclados y su uso con fines didácticos, es de suma importancia para los docentes. Lo primero que se debe hacer, es explicar a los pequeños la importancia que tiene el reciclaje para que la idea de trabajar con cosas consideradas como basura los entusiasme y así se pueda contribuir con el medio ambiente para conservarlo y protegerlo. Algunos temas contenidos en el Módulo de capacitación docente sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente; son un aporte pedagógico en el cual se propone educar en la temática ambiental.

La temática se presenta de una manera sustancial, en este plano juega un papel importante el conocimiento previo de las y los docentes. Los temas relacionados con el reciclaje y la forma creativa de como ellos pueden utilizarlos en el aula para transmitir esos conocimientos de una forma dinámica, estimulando al alumno a querer aprender, ser y hacer su propio material educativo y estimar la importancia que tiene el reciclaje como parte de la conservación de nuestro medio ambiente.

OBJETIVOS

General

Contribuir con la conservación del Medio Ambiente a través de la aplicación del Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

Específicos

- Concientizar a los docentes y alumnos sobre la importancia que tiene la conservación del Medio Ambiente.

- Explicara la comunidad educativa los beneficios obtenidos del Reciclaje.

- Utilizar el uso de material didáctico con fines educativos implementando el reciclaje.

CAPÍTULO I

MEDIO AMBIENTE

CAPÍTULO I

MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO ESPECIFICO

- Relacionar las formas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales para gozar de una vida saludable.

INSTRUCCIONES

- ✓ Se trabajará individualmente para la explicación sobre tema; El medio ambiente.



CAPÍTULO I

MEDIO AMBIENTE

www.google.com

1 Medio Ambiente

1.1 Definición de Medio Ambiente

El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado. (6-16)

Se entiende por medio ambiente a todo lo que rodea a un ser vivo. Acondiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su vida.

Los seres vivos, el suelo, el agua, el aire, los objetos físicos fabricados por el hombre y los elementos simbólicos (como las tradiciones, por ejemplo) componen el medio ambiente. La conservación de éste es imprescindible para la vida sostenible de las generaciones actuales y de las venideras.

Podría decirse que el medio ambiente incluye factores físicos (como el clima y la geología), biológicos (la población humana, la flora, la fauna, el agua) y socioeconómicos (la actividad laboral, la urbanización, los conflictos sociales).“Según Decreto No. 36-96 de fecha 28/05/1996, se declara el día 5 de junio de cada año como El Día Mundial del Medio Ambiente, así también que el mes de junio de cada año como el Mes de Medio Ambiente”.

1.2 Factores extrínsecos

El ambiente es el conjunto de factores llamados extrínsecos, que influyen sobre la existencia, exposición y susceptibilidad lo que puede provocar una enfermedad o desequilibrio. Los factores extrínsecos se entienden por ambiente el entorno o suma total de aquello que nos rodea y que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad. Estos factores son:

1.2.1 Ambiente físico

El medio ambiente físico incluye la luz y el calor o radiación solar, la humedad, el viento, el oxígeno, el dióxido de carbono y los nutrientes del suelo, agua y atmósfera.

1.2.2 Ambiente biológico

Incluye a todos los seres vivos, plantas, animales y los indeterminados, entre los que, por su singular importancia para la salud en el hombre, se incluye a los parásitos patógenos.

1.3 Población humana

Una población es un grupo de personas u organismos de una especie en particular, que viven en un área geográfica o espacio y cuyo número se determina normalmente por un censo, es decir, es el conjunto de organismos o individuos que coexisten en un mismo espacio y tiempo, comparte ciertas propiedades biológicas, las cuales producen una alta cohesión reproductiva y ecológica del grupo. La cohesión ecológica se refiere a la presencia de interacciones entre ellos, resultantes de poseer

requerimientos similares para la supervivencia y la reproducción, ocupando un espacio generalmente heterogéneo en cuanto a la disponibilidad de recursos

La Demografía es la ciencia que tiene como objetivo el estudio de las poblaciones humanas y que trata de su dimensión, estructura, evolución y características generales, considerados desde un punto de vista cuantitativo. Por tanto la Demografía estudia estadísticamente la estructura y la dinámica de las poblaciones humanas y las leyes que rigen estos fenómenos.

1.4 Flora

Fuente de alimentos, influye sobre los vertebrados y artrópodos como fuente de agentes. Es el conjunto de plantas que pueblan un país, es decir, el conjunto de especies vegetales que se pueden encontrar en una región geográfica, que son propias de un periodo geológico o que habitan en un ecosistema determinado. La flora atiende al número de especies mientras que la vegetación hace referencia a la distribución de las especies y a la importancia relativa, por número de individuos y tamaño, cada una de ellas.

1.5 Fauna

Fuente de alimentos, huéspedes vertebrados, artrópodos vectores. Es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que se pueden encontrar en un ecosistema determinado. Los animales suelen ser muy sensibles a las perturbaciones que alteran su hábitat; por ello, un cambio en la fauna de un ecosistema indica una alteración en uno o varios de los factores de éste.

1.6 Agua

“Es un compuesto formado por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno. Su fórmula es H_2O . Se halla en forma líquida en los mares, ríos, lagos y océanos; en forma sólida, en la nieve o hielo; y en forma gaseosa se halla formando parte de la atmósfera terrestre como vapor de agua. Es el origen de la vida, todo lo que tiene vida necesita del agua, para mantenerse vivo, crecer y desarrollarse”.

1.7 Ecosistema



www.google.com

El **ecosistema** es el conjunto formado por todos los factores bióticos de un área y los factores abióticos del medio ambiente.

Los **factores bióticos** que forman parte de un ecosistema son la **fauna** y la **flora**. Incluyen a todos los seres que disponen de vida, ya sean plantas, bacterias, animales, y a los productos de estos organismos.

Los **factores abióticos**, por su parte, aparecen por la acción de los componentes químicos y físicos del entorno (el **aire**, el **agua**, el **suelo**, el **sol**)

Biótico: característico **de los organismos vivos** o que mantiene un vínculo con ellos. Puede también ser aquello que pertenece o se asocia a la **biota**, un concepto que permite nombrar a la fauna y la flora de un cierto territorio.

Abiótico: se utiliza en el ámbito de la **biología** para hacer mención al medio que por sus características, no puede albergar ninguna forma de vida.

1.8 Ecología



www.google.com

La **ecología** es la ciencia que estudia los ecosistemas. Estos están formados por el medio físico y los seres vivos que habitan en él. Entre estos elementos se establecen numerosas relaciones, que son las que garantizan su equilibrio.

Las características y la composición de los diferentes ecosistemas dependen, en gran parte, de las condiciones climáticas de cada zona. Sólo el hombre, en función de su capacidad para modificar el medio, puede, prácticamente, habitar o explotar los ecosistemas.

Esto ha facultado a la humanidad para extraer recursos desde la más remota antigüedad. Pero el impacto actual de esta acción sobre el medio es muy grave y puede originar el agotamiento de algunos recursos naturales y la destrucción de los ecosistemas. Urge, pues la necesidad de la explotación del medio ambiente mediante un modelo que respete el equilibrio ecológico, denominado "Desarrollo Sostenible". Desarrollo Sostenible: es aquél desarrollo que es capaz de satisfacer las necesidades actuales sin comprometer los recursos y posibilidades de las futuras generaciones. Intuitivamente una actividad sostenible es aquella que se puede mantener. Por ejemplo, cortar árboles de un bosque asegurando la repoblación es una actividad sostenible. Por contra, consumir petróleo no es sostenible con los conocimientos actuales, ya que no se conoce ningún sistema para crear petróleo a partir de la biomasa. (7-26)

Biomasa: materia orgánica originada en un proceso biológico, espontáneo o provocado, utilizable como fuente de energía.

Actividades prácticas del contenido

- Imágenes sobre el Medio Ambiente
- Cuestionamientos acerca de los temas

Evaluación

- Preguntas

Nombre: _____

Instrucción: Responda correctamente lo que se le pide.

1. ¿Qué entiende por medio ambiente?

2. ¿Cuáles son los factores extrínsecos que influyen en el ambiente?

3. ¿Qué factores incluye el medio ambiente físico y biológico?

4. ¿Qué es una Población Humana?

5. ¿Qué entiende por ecología?

CAPÍTULO II

LA IMPORTANCIA DEL MEDIO AMBIENTE



CAPÍTULO II

LA IMPORTANCIA DEL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO ESPECIFICO

- Concientizar a los docentes y alumnos sobre la importancia que tiene la conservación del Medio Ambiente.

INSTRUCCIONES:

- ✓ Se trabajará en parejas para la explicación sobre la importancia del Medio Ambiente.

CAPÍTULO II

LA IMPORTANCIA DEL MEDIO AMBIENTE



www.google.com

2 ¿Por qué debemos preocuparnos por el medio ambiente?

Son más que evidentes los cambios que ha experimentado el planeta como las altas temperatura y los desordenes en los fenómenos atmosféricos, entre muchos otros. Es importante crear conciencia de la seriedad del asunto de la contaminación y el daño ambiental. Muchas personas no prestan atención ó ignoran el tema porque piensan que es responsabilidad de otros y no de ellos resolver el problema, mientras otros simplemente no están lo suficientemente informados sobre la gravedad de lo que está ocurriendo en nuestro entorno. La responsabilidad no es solo del gobierno, de los grupos ambientalistas o de las agencias encargadas de trabajar con esta causa; en realidad es un asunto que nos debe preocupar a todos porque es el único lugar que tenemos para existir.

2.1 Cadena alimenticia

“En la naturaleza las plantas y los árboles (vegetación) crecen gracias al sol, el agua, el aire y los nutrientes o alimentos que hay en el suelo. Muchos animales se alimentan de plantas, como por ejemplo: los pájaros, ardillas, conejos, venados, vacas y otros. Hay animales que se alimentan a su vez de otros animales, por ejemplo: la rana come insectos, la serpiente come sapos, el águila come conejos, el tigre come venados, los peces grandes se comen a los pequeños”

2.1.1 Importancia de la Cadena alimenticia:

La cadena alimenticia es el balance alimenticio natural y perfecto de los seres vivos, en donde se encuentran también involucrados los vegetales y por supuesto el hombre. Romper una cadena, eliminando una especie, pudiera traer graves consecuencias, como las plagas. A veces el hombre se convierte en plaga. En ocasiones una especie extinguida puede ser sustituida por otra, pero requiere de un periodo de ajuste, que pudiera sensiblemente modificar la cadena alimenticia de que se trate.

El ser humano es el último eslabón de la cadena alimenticia, pues nos alimentamos de plantas y animales. A esta necesidad o dependencia de unos seres vivos de otros para alimentarse y poder sobrevivir es lo que se llaman

2.2 El equilibrio de la Naturaleza

“En la naturaleza todas sus partes son necesarias; el sol, el agua, el aire, la tierra, las plantas, los animales. Si en la naturaleza se altera o se pierde alguna de sus partes, se rompe el equilibrio y todo lo demás se verá alterado”.

2.3 Importancia del Sol en el equilibrio de la Naturaleza

“Muchas cadenas alimenticias comienzan por las plantas. Pero las plantas para poder crecer y dar frutos, necesitan de los nutrientes o alimentos que hay en el suelo, del agua, el aire y el sol. Así como las plantas necesitan energía para trabajar, que obtenemos de los alimentos o un caballo necesita energía para tirar de una carreta. El sol da a las plantas la energía que necesitan para poder aprovechar los nutrientes del suelo, el aire y el agua, y transformarlos en alimentos”. (8-32)

2.4 Importancia del agua en la naturaleza

“El agua en la naturaleza está en continuo movimiento. El agua del mar, ríos, lagos y de las hojas de los árboles, por acción del calor del sol se evapora hacia el cielo y forma las nubes. Cuando las nubes están muy cargadas de gotas de agua caen a la tierra en forma de lluvia. Al caer la lluvia sobre la tierra da origen a los ríos, lagos, lagunas y otros. Parte del agua que cae al suelo se filtra y forma las aguas subterráneas. A este movimiento continuo del agua es lo que llamamos el Ciclo del agua.

Las empresas también deben poner de su parte para minimizar el daño que le hacemos al planeta. La pregunta es ¿Les interesa a las empresas cooperar con este problema? A mi entender la mayoría de las empresas buscan única y exclusivamente maximizar ganancias, y solo les importa cumplir con lo que es la ley. Pero el gobierno tampoco ayuda mucho. Por ejemplo las compañías petroleras les pagan a los gobiernos para que no se vendan los autos que corren con hidrógeno y agua, esto para seguir ganando dinero. Estos autos se inventaron hace unos 20 años; será que están esperando que sea demasiado tarde para venderlos. Así tanto las empresas como el gobierno impiden de diversas formas que puede mejorar la situación.

A causa de la dependencia de los combustibles fósiles el mundo sufrirá grandes catástrofes que han comenzado a experimentarse. Uno de los cambios más notables es el incremento de la temperatura. Esto como consecuencia del aumento en el uso de combustible fósil como energía para calefacción, para mover autos y aeronaves.

Otras de las consecuencias o efectos que se han observado es que algunas aves han variado su período de migración, las cosechas no son de la misma calidad que hace un tiempo atrás, las sequías, inundaciones, la disponibilidad de agua dulce, entre muchas otras complicaciones.

La salud es un aspecto que hay que considerar, ya que se ve seriamente afectada por las grandes emisiones de gases y partículas que se encuentran y se acumulan en el aire que respiramos. Entre los efectos adversos a la salud se pueden mencionar: un aumento en las enfermedades respiratorias y cardiovasculares, las enfermedades infecciosas causadas por mosquitos y plagas tropicales, la deshidratación por el calor. Los sistemas cardiovascular y respiratorio se afectan debido a que, bajo condiciones de calor, la persona debe ejercer un esfuerzo mayor para realizar cualquier actividad, poniendo mayor presión sobre dichos sistemas.

El gobierno juega un papel sumamente importante en la conservación del ambiente, ya que tienen el poder jurídico para regular el asunto. Varios países bajo el protocolo de Kyoto han mostrado la disposición de hacer lo posible para ayudar a minimizar el daño que ocasionan al planeta con la emisión de gases de efecto invernadero. Para lograr esto han acordado mediante compromisos contraídos en virtud del Protocolo que los países desarrollados reduzcan el nivel de emisión de estos gases, mientras otros países pueden aumentar dicho nivel.

El protocolo de Kyoto es un acuerdo internacional que tiene por objetivo reducir las emisiones de seis gases provocadores del calentamiento global: dióxido de carbono, gas metano y óxido nitroso, además de tres gases industriales fluorados: Hidrofluorocarbonos, Perfluorocarbonos y Hexafluoruro de azufre.

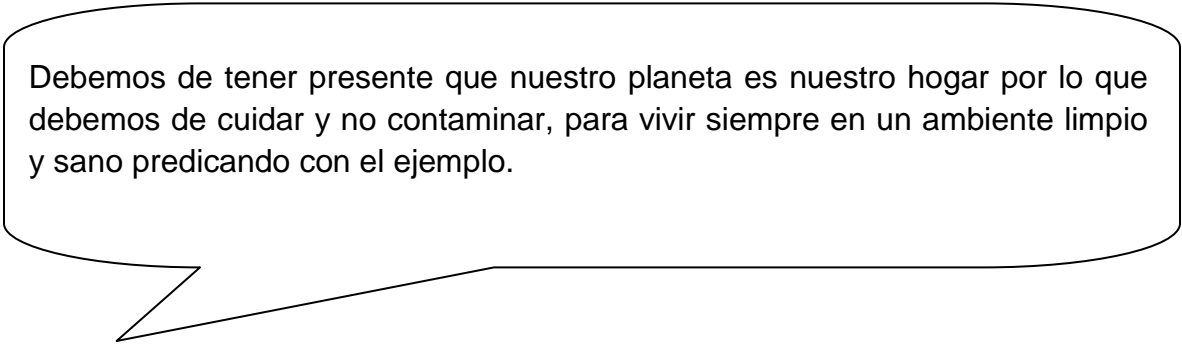
Estados Unidos, China e India son algunos de los países que más daño le hacen al medio ambiente por estar altamente desarrollados o industrializados. El planeta tiene la capacidad de regenerarse, pero hay que permitirselo y es muy difícil mientras los seres humanos existamos.

Actividades prácticas del contenido

- Cuestionamientos acerca de los temas
- Reflexión por medio de imágenes sobre el Medio Ambiente

Evaluación

- Reflexión



Debemos de tener presente que nuestro planeta es nuestro hogar por lo que debemos de cuidar y no contaminar, para vivir siempre en un ambiente limpio y sano predicando con el ejemplo.

CAPÍTULO III

EL RECICLAJE



CAPÍTULO III

EL RECICLAJE

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Concientizar a los docentes y alumnos sobre la importancia del reciclaje.
- Identificar y conocer la regla de las tres “R” de la ecología: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

INSTRUCCIONES

- ✓ Organizarse en grupos de 3 para socializar lo que es el reciclaje.
- ✓ Dramatizar como se realiza el reciclaje.

CAPÍTULO III

EL RECICLAJE



3 Reciclar

Es la recuperación y reutilización de un producto, como papel, vidrio, aluminio, plástico, etc. (9-1364)

Proceso industrial con materia prima recuperada o aprovechada de un proceso anterior. (10-1013)

Otra definición puede ser la siguiente: “Es un proceso que tiene por objeto la recuperación, de forma directa o indirecta, de los componentes que contienen los residuos urbanos”.

El acto mínimo de reciclaje que todos debemos realizar es el seleccionar los desperdicios cotidianos para un mejor aprovechamiento de los mismos.

Ya sea por comodidad o simplemente porque no nos damos cuenta realmente, las personas (y generalmente las empresas en gran medida lo fomentan) desarrollamos un consumo excesivo de materiales contaminantes o que no son aprovechados como se debe. Tengamos en cuenta que un hecho tan simple como comprar bebidas que vengan en envases retornables (mejor aún si son de vidrio) es una muy importante forma de disminuir la producción de basura del hogar.

Cuanta menor cantidad de basura generemos y cuanto más nos ocupemos de reciclar los “desperdicios” mejor y más eficiente será nuestra contribución al medio ambiente y a nuestro mundo para hacerlo un lugar mejor. (6-35)

3.1 Objetivos de Reciclaje

- Conservación o ahorro de energía
- Conservación o ahorro de recursos naturales
- Protección del medio ambiente
- Disminuir la contaminación
- Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos
- Evitar la deforestación
- Reducir el espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura
- Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura
- Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios
- Vivir en un mundo más limpio. (1-67)

3.2 ¿Por qué tenemos que Reciclar?

Es necesario explicar paso a paso el por qué tenemos que reciclar. Los niños necesitan saber el porqué de las cosas para poder hacerlo. Es necesario hacerles entender que el reciclaje existe para evitar la destrucción del nuestro medio ambiente. (1-70) Ejemplos

* Papel - para fabricar una tonelada de papel es necesario utilizar entre 10 y 15 árboles, 7800 kilovatios / hora de energía eléctrica y una gran cantidad de agua. Al reciclar el papel, se reducirá el corte de los árboles, se ahorrará energía eléctrica y agua. Además, estarás protegiendo a animales como los insectos y los pájaros, que dependen mucho de los árboles para vivir.



www.google.com

* Vidrio - El vidrio es reciclable porque está hecho de arena, carbonato de cal, carbonato de sodio, materiales que requiere mucha energía para su fabricación. Para fundir vidrio desechado se requiere menos temperatura que para fabricarlo con materia prima virgen.



www.google.com

* Aluminio - se puede encontrar aluminio en un mineral llamado Bauxita. Para extraerlo y procesarlo requiere una importante cantidad de energía eléctrica, siendo que si se obtiene aluminio reciclándolo, se ahorraría casi un 95% de la energía.

Vidrio: Sustancia amorfa, es decir no cristalizada, que por su estructura se parece a un líquido pero cuya cohesión a la temperatura ordinaria es tan grande que aparece un sólido.

3.3 ¿Qué se puede Reciclar?

Se recicla todo lo que se puede usar para hacer nuevos productos. Así podemos separar los residuos en:

- ✓ Materia orgánica (restos de comidas, basura de árbol, etc.)



www.google.com

- ✓ Papel y cartón



www.google.com

- ✓ Vidrio



www.google.com

- ✓ Metales (hojalata, aluminio, plomo, zinc, etc.)



www.google.com

- ✓ Plásticos (polietileno, polietileno, polipropileno, pvc, etc.)



www.google.com

Prácticamente el 90% de la basura doméstica es reciclable, por eso es importante que separemos en nuestra casa la basura y los depositemos en los contenedores adecuados, y se puede separar en:

- 1. Orgánica:** cáscaras de frutas, sobras de comida, cabello y uñas, pasto y hojas, y esto es lo que usas para hacer la compost.
- 2. Metal:** latas de aluminio y acero.
- 3. Papel y cartón:** los cuadernos que ya no se usan ni se necesitan, los sobres (quitándoles la parte de plástico que traen algunos), las notas del súper, las cajas de cereal y parecidas, y el cartón corrugado.
- 4. Plástico:** los envases de yogurt, las botellas de refrescos y sus tapas, bolsas del súper, bolsas donde vienen alubias, arroz y similares.
- 5. Vidrio:** aquí van las botellas de vidrio y envases de vidrio.

6. Botes de leche y Tetrabrik: Tomate (brik), leche, purés, jugos y otras bebidas.

7. Todo lo demás: es todo lo que no saben dónde va o no se puede reciclar ni limpiar. Focos y toda la basura que trae varios materiales combinados y no se pueden separar fácilmente (como por ejemplo: ¿Dónde tirarían un teléfono o una plancha?). Y esta basura la pueden juntar con los desechos sanitarios, los pañuelos desechables, algodón usado y todo lo similar. (1-66)

3.4 Reciclado de desechos Orgánicos

La elaboración de compost es un ejemplo de cómo podemos reutilizar los residuos orgánicos.

¿Qué es el compost?

El compost es un tipo de abono orgánico que se prepara con diferentes materiales orgánicos, los cuales los podemos encontrar en nuestra misma parcela o comunidad, aportando nutrientes y mejorando la estructura del suelo. El compost convierte los desperdicios del hogar en fertilizante y materia orgánica valiosa para los suelos.

(6-28)



www.google.com

3.5 La ley de las Tres R

Las tres "R" de la ecología son Reducir, Reutilizar y Reciclar

Reduce...

- Reduzca Todo aquello que se compra y consume tiene una relación directa con lo que se bota a la basura.
- Reducir es consumir racionalmente y evita el derroche.
- Reutilice las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacerse de ellas.
- Para Reciclar, separe los residuos, entre materia orgánica (resto de comidas y los demás materiales como papel, cartón, el vidrio y los metales. (4-36)

Todo aquello que compras y consumes tiene una relación directa con lo que tiras. Por ello, consume racionalmente y evita el derroche.

Sigue estas recomendaciones para dar un respiro a nuestro planeta:

- Elige los productos con menos envoltorios
- Reduce el uso de productos tóxicos y contaminantes
- Lleva a la compra una bolsa de tela
- Disminuye el uso de papel de aluminio
- Limita el consumo de productos de usar y tirar
- Reduce el consumo de energía y agua
- Cuando vaya de compras intente reflexionar: ¿es realmente necesario?, ¿Qué es o no desechable?, ¿se puede reutilizar, rellenar, retornar o reciclar?
- Usar lámparas de bajo consumo
- Difundir sus experiencias de reciclaje con los amigos e familiares

Reutiliza...

Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas. De esta forma ahorramos la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto. (4-37)

Cuantos más objetos reutilices, menos basura producirás y menos recursos agotables "gastarás".

Sigue estos sencillos consejos:

- Compra líquidos en botellas de vidrio retornables
- Utiliza el papel por las dos caras
- Regala la ropa que se te ha quedado pequeña

Recicla...

Reciclar consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas. (4-38)

Una persona produce, en promedio un kilo de basura al día. Separar los residuos y dar a cada uno el tratamiento adecuado es la clave de la recuperación.

¿Sabía que al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles?

¿Sabía que reciclando una lata de aluminio se ahorra suficiente energía como para hacer funcionar un televisor 3.5 horas?

Reciclar se traduce en:

- Ahorro de energía
- Ahorro de agua potable
- Ahorro de materias primas
- Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales
- Ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo



Actividades prácticas del contenido

- Videos sobre el beneficio del reciclaje
- Cuestionamientos acerca de los temas

Evaluación

- Preguntas
- Reflexión

Nombre: _____

Instrucción: Responda correctamente lo que se le pide.

1. ¿Qué entiende reciclaje?

2. ¿Cuáles son los beneficios del reciclaje?

3. ¿Cuál es el objetivo de enseñar el tema a los alumnos sobre el reciclaje?

4. ¿Qué se puede reciclar?

5. ¿En que consiste la ley de las tres "R" de la ecología?

Reflexión: ¿Por qué destruir algo que nos ha costado tanto trabajo hacer? ¿Por qué tirar algo que todavía sirve?



CAPÍTULO IV

FINES DIDÁCTICOS DEL RECICLAJE

CAPÍTULO IV

FINES DIDÁCTICOS DEL RECICLAJE

OBJETIVO ESPECIFICO

- Desarrollar la creatividad a través del reciclaje creativo en el aula como parte importante en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Conocer las formas de reciclar en su entorno.

INSTRUCCIONES

- ✓ Videos e imágenes sobre el reuso que se les puede dar a algunos materiales como parte del reciclaje.

CAPÍTULO IV



FINES DIDÁCTICOS DEL RECICLAJE

www.google.com

4 Material Reciclado Y Su Uso Con Fines Didácticos

No todo el material susceptible de ser reciclado se puede utilizar con fines didácticos, pero los envases de vidrio o de plástico, papel, bombillas eléctricas, ropa vieja, son ideales para este fin. (3-24)



www.google.com

El día 17 de mayo se celebra el día mundial del reciclaje. Más que celebraciones, son necesarias actitudes día tras día. A partir de los 3 años de edad, los niños ya pueden aprender a separar los residuos. Al principio, la enseñanza viene del ejemplo que dan sus padres. Si, desde pequeño, el niño observa el cuidado y el hábito de separar los materiales (cristales, cartones, plástico, etc.), también compartirá del mismo comportamiento después. El cuidado con el medio ambiente empieza dentro de nuestras casas. Luego, el niño puede aprender más detalles del reciclaje y de la reutilización de materiales en la escuela.

El reciclaje, en el ámbito mundial, camina aún a pasos muy lentos. En España, por ejemplo, sólo se recicla el 11% de los residuos. Según FIDA, la Fundación para la investigación y el desarrollo ambiental de la Comunidad de Madrid, el reciclaje es una asignatura pendiente en nuestro país. En países como Holanda y Francia, ya se recicla un 30 a un 50%. Para la FIDA es fundamental que las nuevas generaciones crezcan respetando al medio ambiente.(3-25)

Lo primero que se debe hacer, es explicar a los pequeños la importancia que tiene el reciclaje para que la idea de trabajar con cosas consideradas como basura los entusiasme.

Debe considerarse también la edad de los niños para saber que material es más adecuado para ellos. Aprovecharse de la capacidad de asombro de los pequeños es la mejor manera de trabajar con este tipo de material, convertir un calcetín viejo en una preciosa marioneta delante de sus ojos o un simple tubo de cartón en un dulcero, hará que ellos quieran probar el nuevo material.

La creatividad de los niños no tiene límites, utilizarla en algo divertido que ayudará al planeta, es una buena manera de ayudarlos a entender que sus acciones son un grano de arena que contribuye a que el mundo en el que viven sea mejor, más limpio, sano y lo importante que es cuidar todos los recursos con los que el planeta cuenta. (3-26)



www.google.com

3.1 ¿Cómo explicar el reciclaje a los niños?

Lo primero es enseñándoles cómo seleccionar la basura y donde debemos depositarla. Los residuos pueden ser separados en 5 grupos: el de papel, vidrio, plástico, restos de comida, y otros más orientados al aceite, juguetes, pilas, etc.

(2-24)

Existen cinco tipos de contenedores donde debemos verter la basura:

- 1- Contenedor azul: destinado para el papel y cartón
- 2- Contenedor verde: destinado para el vidrio, cristal.
- 3- Contenedor amarillo: para los envases de plástico y brik, aparte del metal.



www.google.com

4- Contenedor gris: para los restos de comida, es decir, para la materia orgánica y también para otro tipo de restos como las plantas, los tapones de corcho, las telas, la tierra, cenizas, colillas, etc.

5- Contenedores complementarios: para tirar restos de aceite, juguetes rotos y pilas.

Explíqueles que al reciclar están ahorrando recursos naturales y también dinero, contribuyen a que el agua y aire estén más limpios y a evitar los cambios climáticos drásticos que tanto daño causan.

Sea un ciudadano mundial consciente de la importancia de cuidar el mundo que heredará a sus alumnos y forme personas responsables enseñándoles que ser ecológico no es sinónimo de aburrido.

Explore las posibilidades del material reciclado y ponga en práctica su creatividad, las fiestas infantiles resultarán más baratas, y los pequeños se sentirán muy orgullosos de entregar a sus amigos dulceros o recuerdos hechos por ellos.(2-25)

Se pueden realizar actividades muy interesantes en talleres de reciclaje y medio ambiente, como manualidades o simplemente para enseñar a nuestros niños a aprovechar las materias primas y no ir generando deshechos. (3-26)



www.google.com

Manualidad: Trabajo realizado con las manos.

4.2 Elaboración de manualidades a través del reciclaje creativo en el aula



www.google.com

Como realizar un monedero

Materiales

- 2 botellas de refrescos, de plástico PET de 2 litros (11)
- zíper
- tijeras
- aguja
- cuchilla
- hilo



www.google.com

Procedimiento:

1. Se corta las dos partes del fondo de las botellas.
2. Se une con un zíper.
3. Se cose con la aguja e hilo.

Como realizar una alcancía

Materiales:

- 1 botella de refresco, de plástico PET de 2 litros y 5 tapones
- fomi
- tijeras
- cuchilla
- silicón

Procedimiento:

1. Se corta un agujero a un costado de la botella.
2. Se le pegan con silicón cuatro tapones en la parte de abajo y un tapón en la parte de enfrente.
3. Se cortan la orejitas de fomy y se pegan.
4. Se forra de fomy la parte de atrás.



www.google.com

Como realizar Arreglos Florales

Materiales:

- botellas de refrescos, de plástico PET
- fomy amarillo
- Temperas de varios colores
- Pinceles
- Palillos grandes
- Papel china color verde
- Paletas de helado
- tijeras
- cuchilla
- silicón
- bote plástico

Procedimiento:

1. Se corta la parte de arriba de la botella dejando cinco lados.
2. Se pinta con el color deseado.
3. Luego se le coloca un centro de fomy amarillo.
4. Se introduce el palillo en medio del tapón y se pinta.
5. Para finalizar se cortan hojas de botellas plásticas verdes y se pegan con silicón.
6. Se decora.



www.google.com

4.3 ¿Para qué elaborar material didáctico con recursos del medio?

La elaboración de materiales educativos con recursos del medio posibilita al educador y la educadora realizar las tareas docentes en el aula con mayores niveles de eficiencia, al contribuir para que los recursos estén al alcance de los niños y las niñas y de esta manera, puedan desarrollar distintas actividades y promover sus aprendizajes.(1-14)

Los materiales inciden en el proceso de aprendizaje cuando son utilizados con frecuencia; por esa razón, los niños y las niñas deben verlos, manejarlos y usarlos con la orientación adecuada del educador o educadora, pues a través de esta constante exploración y contacto con el entorno, viven experiencias de gran valor en su medio circundante, que les proporcionan no sólo nuevas informaciones, sino valores, actitudes y diferentes posibilidades de hacer.

Por ello, si los materiales están bien preparados, organizados y presentados, resultarán motivante e inducirán a los niños y niñas a involucrarse en diversas actividades y juegos.

Recuerda, que en este periodo de vida los niños y las niñas “aprenden jugando”; por eso, el juego es importante en todos los aspectos de su vida, pues le permite compenetrarse consigo mismo, con los adultos, con el medio que le rodea, la naturaleza y los fenómenos de la vida social, promoviendo así el desarrollo de capacidades, destrezas, valores y una serie de hábitos prácticos, que aportan significativamente en la formación de la personalidad.

Además, el juego ofrece una gama enriquecedora de posibilidades que redimensionan todo contacto que el niño y la niña hacen, ya sea con otros sujetos, con el entorno o con los materiales que están a su alcance.

4.4 ¿Qué debe tomar en cuenta al elaborar el material didáctico?

- ✓ Que aproveches los recursos que ofrecen los diferentes contextos sociales, culturales y geográficos del país, para la realización de actividades, así como para la confección de diversos recursos.
- ✓ Que el material elaborado con recursos del medio posibilite que el niño o la niña realice una serie de combinaciones, que le divierta y favorezca su desarrollo físico, cognoscitivo y afectivo.
- ✓ Que responda a las tareas concretas del proceso educativo.
- ✓ Que corresponda con la edad del niño (a) ajustándose a su nivel de desarrollo evolutivo. (1-22)



www.google.com

Recuerde... Si los padres/madres ven que el educador se interesa por el material recolectado y/o elaborado, observan la utilidad que se les da en el aula durante el trabajo docente con sus hijos (as), se motivarán a colaborar siempre. Por ello, la educadora tiene que aprovechar esos recursos al máximo y demostrar una actitud de agradecimiento por la cooperación que los padres/madres ofrecen al Centro Educativo y poder contribuir en la conservación del medio ambiente

Actividades prácticas del contenido

- Cuestionamientos acerca de los temas de los fines didácticos del reciclaje
- Muestra de materiales a través del reciclaje con fines didácticos

Evaluación

- Reflexión por medio de un cuento

El Maestro

Don conejo Trejo el nuevo vecino, es un buen maestro, gordo y juguetón. Todas las mañanas, de las ocho en punto, con una campana llama a los conejitos. Debajo de un árbol tiene su escuelita. Temprano, temprano llegan sus alumnos. Don perico el Rio enseña canciones, y los conejitos, siempre retozones, leen en su librito bonitas canciones y por las mañanas realizan muchas manualidades a montones, pero solo las suyas son las mejores.

CONCLUSIONES

Se contribuyó con la conservación del Medio Ambiente a través de la aplicación del Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

Se concientizó a los docentes y alumnos sobre la importancia que tiene la conservación del Medio Ambiente.

Se explicó a la comunidad educativa los beneficios que se obtienen al reciclar.

Se utilizó material didáctico con fines educativos en el aula, implementando el reciclaje.

RECOMENDACIONES

La Universidad de San Carlos de Guatemala debe promover proyectos en las instituciones y comunidades rurales sobre la conservación del medio ambiente con técnicas como el reúso de botellas plásticas, cartón latas y así de esta manera capacitar en los lugares donde se realice el Ejercicio Profesional Supervisado e ir concientizando a la población sobre el reciclaje creativo en el aula.

Que los docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta se concienticen y reconozcan la importancia que tiene el tema de la conservación del Medio Ambiente y como el reciclaje ayuda de una u otra manera al mismo.

Que la comunidad educativa lleve a la práctica el tema del beneficio que se obtienen al reciclar y así convivir en un ambiente sano.

Qué los docentes y alumnos utilicen material didáctico con fines educativos implementando el reciclaje para adquirir y reforzar conocimientos, haciendo más dinámica la clase y divertido su aprendizaje.

BIBLIOGRAFÍA

1. "Asimilando y Elaborando materiales educativos" .Taller Peret, Santiago de Chile, 1990.Pág. 14,15 y 21,22
2. Glynn, Henry. Ingeniería Ambiental. Segunda edición. México: Ed. Trillas. 1999. Pág. 24,25, 26 y 27
3. Entel, Alicia. Revistas Constelaciones Año II, No. 2. 2005 Pág. 24-27
4. Hall Prentice Inc. Ecología y Desarrollo Sostenible Sexta Edición. 1999. Pág. 36 y 38
5. Jiménez Cisneros, B. E. La Contaminación Ambiental en México Primera edición. México: Ed. Limunsa. 2001. Pág. 52
6. Lesur, L. Manual del manejo de la basura: una guía paso a paso. Reimp. 2001. México: Ed. Trillas. 1998
7. Modulo I Educación Forestal. Proyecto Cívico Educativo: Guatemala: MAGA, MINEDUC, INAB.
8. Modulo II Educación Forestal. Proyecto Cívico Educativo: Guatemala: MAGA, MINEDUC, INAB.
9. OCEANO, Océano Uno Color. Océano Grupo Editorial. España, 2000. Pág.1364
10. ZAMORA, Súper Diccionario Ilustrado. Zamora Editores Ltda. Primera Edición Colombia 2009 Pág. 49, 1013
11. Zona Central. (2010). Manualidades con botellas plásticas. (En línea). (Consultado el 28 de noviembre de 2010). Disponible en:

3.2.2 Reforestación



La epesista Mirna Paola Alfaro López se encuentra en el caserío Laguna de Itzacoba aldea Sashico, municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa, con los arbolitos que se sembrarán.



La epesista Mirna Paola Alfaro López se encuentra abriendo hoyos para sembrar los arbolitos en el caserío Laguna de Itzacoba aldea Sashico, municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.



La epesista Mirna Paola Alfaro López se encuentra sembrando los arbolitos en el area comunal del caserío Laguna de Itzacoba municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.



La epesista Mirna Paola Alfaro López se encuentra rectificando que los arbolitos sembrados hayan quedado en una buena posición para su crecimiento, en el area comunal del caserío Laguna de Itzacoba municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.



La epesista Mirna Paola Alfaro López hace entrega al asesor del E.P.S. Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar del macro proyecto, siembra de arbolitos en el caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico, municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.

3.2.3 Socialización



La epesista Mirna Paola Alfaro López socializó el módulo con los alumnos de la E.O.R.M. Caserío El Pino, aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.



La epesista Mirna Paola Alfaro López socializó el módulo con los docentes de la E.O.R.M. Caserío El Pino, aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.



La epesista Mirna Paola Alfaro López explica el módulo a los docentes y alumnos de la E.O.R.M.



La epesista Mirna Paola Alfaro López con los docentes de la E.O.R.M. se encuentran en los corredores de la misma.

3.2.4 Taller



La epesista explicó cómo realizar una televisión girada utilizando una caja de cartón a los docentes y niños de la E.O.R.M.



La epesita explicó como realizar una muñeca utilizando botellas plásticas y bolsas de ricitos a los docentes y niños de la E.O.R.M.



La epesita junto con los docentes y alumnos en el momento de la refacción.



Escuela Oficial Rural Mixta beneficiada.

CAPÍTULO IV

4. Evaluación del proyecto

4.1 Evaluación de la fase de diagnóstico

El diagnóstico institucional se llevó a cabo, de manera sistemática, mediante el uso de procedimientos científicos y técnicos, los cuales generaron conocimientos de la institución. El Alcalde Municipal del municipio de Jalapa, Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, aldea el Durazno, Jalapa; evaluaron la etapa de diagnóstico por medio de una lista de cotejo para verificar el logro de los objetivos: Por medio del plan de actividades y el cronograma se lograron recopilar datos importantes de la institución en el tiempo establecido.

Se logró la investigación de datos importantes de la situación interna y externa de la institución por medio de la aplicación de técnicas como la entrevista y la observación, se lograron detectar los problemas de la institución y se elaboró el listado de problemas.

Se realizó el estudio de viabilidad y factibilidad y se priorizó el problema viable y factible para darle solución de forma rápida.

4.2 Evaluación del Perfil

La Directora de la E.O.R.M Caserío el Pino, aldea el Durazno del municipio de Jalapa evaluó la etapa del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo, para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación para que el proyecto tenga éxito.

Se diseñaron las propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán utilizados en la etapa de ejecución del proyecto, se establecieron metas, se utilizó correctamente el recurso humano y recurso material para realizar el proyecto, se elaboró un presupuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

Se diseñó el nombre del proyecto: Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la E.O.R.M Caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, aldea el Durazno del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, a través de una lista de cotejo, evaluó las actividades de esta etapa, establecidas en el cronograma de la etapa del perfil, ya que se cumplieron en el tiempo específico. Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida. Se verificó el alcance de los objetivos planteados y metas fundadas. Se presentaron las evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías en forma cronológica.

Se verificó que existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto y se realizó: Un módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente.

Se socializó el módulo con todos los docentes y alumnos del establecimiento educativo.

Se implementó talleres de capacitaciones a docentes y alumnos de la escuela.

Se reforestó un área comunal afectada con 600 árboles de pino y ciprés en el Caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico del municipio de Jalapa, verificándose los logros alcanzados.

4.4 Evaluación Final o de impacto

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto, la evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el aporte pedagógico proporcionado a la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Pino, aldea el Durazno, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, el módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente, el cual contribuyó al cuidado y conservación del mismo, brindando una mejor orientación didáctica, que va a solucionar directamente en gran medida el cuidado que debemos brindarle al medio ambiente.

El proyecto que se ejecutó es en beneficio de la escuela porque se promueve el reuso de botellas plásticas, cartón, papel etc. como parte importante del reciclaje con fines educativos.

La directora y personal docente de la escuela se comprometen con la sostenibilidad del proyecto el cual fortalece la relación entre la facultad de humanidades y comunidad educativa.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó a cuidado y conservación del medio ambiente a través del proyecto el beneficio del reciclaje creativo en el aula como parte de la conservación del medio ambiente.
2. Se elaboró un módulo para uso de la Escuela Oficial Rural Mixta en la que se muestra detalladamente el beneficio del reciclaje y la realización de manualidades con fines didácticos.
3. Se socializó con los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta sobre el tema el beneficio del reciclaje creativo en el aula.
4. Se capacitó a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, para dar a conocer la esencia del trabajo realizado, la metodología aplicada y los lineamientos específicos para su adecuada utilización en el aula.
5. Se reforestó un área considerable afectada por la deforestación en el caserío Laguna de Itzacoba, aldea Sashico municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, dándole participación a los vecinos de dicha comunidad concientizándolos sobre el problema ambiental antes mencionado.

RECOMENDACIONES

1. La Universidad de San Carlos de Guatemala debe promover proyectos en las instituciones y comunidades rurales sobre la conservación del medio ambiente con técnicas como el reuso de botellas plásticas, cartón latas y así de esta manera capacitar en los lugares donde se realice el Ejercicio Profesional Supervisado e ir concientizando a la población sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula.
2. Que las comunidades involucradas en estos proyectos, tomen conciencia sobre el grado y problema que enfrenta el medio ambiente y que cada uno haga lo suyo, como por ejemplo: poner en práctica el Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.
3. Que los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, concienticen a los alumnos y así puedan contrarrestar la contaminación y deterioro ambiental, por el uso de productos, como lo son los derivados del petróleo y la deforestación de bosques, cultivos no apropiados y otros.
4. Es importante que el ministerio de educación implemente talleres para que docentes y alumnos sean capacitados en el tema del reciclaje y así convivir en un ambiente sano.
5. Que las municipalidades juntamente con apoyo de las instituciones públicas y privadas se dediquen a los temas ambientales a través de la reforestación en áreas afectadas por la tala considerable de árboles como también que promuevan el reciclaje creativo en el aula en la comunidad educativa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Autores Varios. (2008). Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
2. García, V. (1974). Diccionario de Pedagogía. (3ª. Ed.). Barcelona, España: Editorial Labor.
3. Godoy, D., Domínguez, J. (2008). Importancia de las Citas Textuales en la Investigación Universitaria: Sistema Clásico Francés, Lancaster, Apa, y Harvard. Universidad de San Carlos de Guatemala: Facultad de Humanidades.
4. Ministerio de Salud. (2006). Cuidado de la Salud y el Ambiente. (11a. Ed.). Guatemala.
5. Municipalidad de Jalapa Plan de Desarrollo Municipal. Jalapa, Guatemala.
6. Pérez, J. (1990). Historia y Cultura Jalapaneca. Jalapa, Guatemala: Editorial Compress Impresos.
7. PiloñaOrtíz, G. (2002). Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. (5ª. Ed.) Guatemala.
8. Plan Educativo Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, aldea el Durazno Jalapa, Guatemala.

INFORMACION DE INTERNET

- ✓ www.biblioteca.usac.edu.gt
- ✓ www.es.wikipedia.org
- ✓ www.mineduc.gob.gt
- ✓ www.monografias.com
- ✓ www.url.edu.gt

APÉNDICE

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

I SECTOR COMUNIDAD

| AREAS | INDICADORES |
|----------------------------------|--|
| <p>1. Área Geográfica</p> | <p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales 1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p> |
| <p>1 Histórica</p> | <p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> |

| | |
|-------------|--|
| | <p>2.4 Lugares de orgullo local El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p> |
| 3. Política | <p>3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p> |
| 4. Social | <p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras,</p> |

melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

4.8 Comunicaciones

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, WesternUnión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

| | |
|--|---|
| | <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p> |
|--|---|

| |
|--|
| Carencias del Sector |
| No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio. |

II SECTOR DE LA INSTITUCION

| AREAS | INDICADORES |
|--------------------------------|---|
| 1. Localización geográfica | <p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p> |
| 2. Localización administrativa | <p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p> |
| 3. Historia de la institución | <p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo</p> |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p> |
| <p>4 Edificio</p> | <p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles 18 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 10 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p> |

5.1 Salones específicos

La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad

5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).

Salones

Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.

Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.

5.3 Cocina

Sin evidencia

5.4 Comedor

Sin evidencia

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con 10 sanitarios

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.

5.7 Bodegas

Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.

| | |
|--|---|
| | <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia</p> |
|--|---|

| Carencias del sector | |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con módulos para orientar a las personas sobre los beneficios del reciclaje como parte de la conservación del medio ambiente. ✓ No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visitan a la institución. ✓ No existe una biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales. |

III SECTOR DE FINANZAS

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>1 Fuente de financiamiento</p> | <p>1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa</p> |
|-----------------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| | <p>No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p> |
| <p>2. Costos</p> | <p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>1.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p> |
| 3. Control de Finanzas | <p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p> |

| |
|---|
| Carencias del sector |
| <p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un presupuesto para cubrir necesidades de los diferentes barrios del municipio.</p> |

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

| | | | | | | | |
|----------------------|--|----------------|-----|----------|-----|----------|----|
| 1 Personal Operativo | <p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">144</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">104</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">96</td> </tr> </table> | Presupuestados | 144 | Planilla | 104 | Contrato | 96 |
| Presupuestados | 144 | | | | | | |
| Planilla | 104 | | | | | | |
| Contrato | 96 | | | | | | |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p> |
| 3 Usuarios | <p>2.1 Total de laborante Cuenta con 244 laborantes</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p> |
| 4. Personal de servicio | <p>4.1 Total de laborante Cuenta con 244 laborantes</p> |

| | |
|--|--|
| Carencias del sector | |
| No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales | |

V SECTOR CURRICULUM
 (Para el caso de una institución de servicio educativo)
SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>1 Plan de estudios / servicios</p> | <p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Currículum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p> |
| <p>2 Horario Institucional</p> | <p>2.1 Tipo de horario: Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p> |
| <p>3 Métodos y técnicas Procedimientos</p> | <p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p> |
| <p>4 Evaluación</p> | <p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p> |
|--|--|

| |
|--|
| Carencias del sector |
| No se cuenta con módulos y/o Guías para orientar a las personas sobre los beneficios del reciclaje como parte de la conservación del medio ambiente. |

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

| | |
|----------------|---|
| 1 Planeamiento | <p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> |
|----------------|---|

1.4. Base de los planes:

Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.

1.5. Planes de contingencia:

Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de la organización:

La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

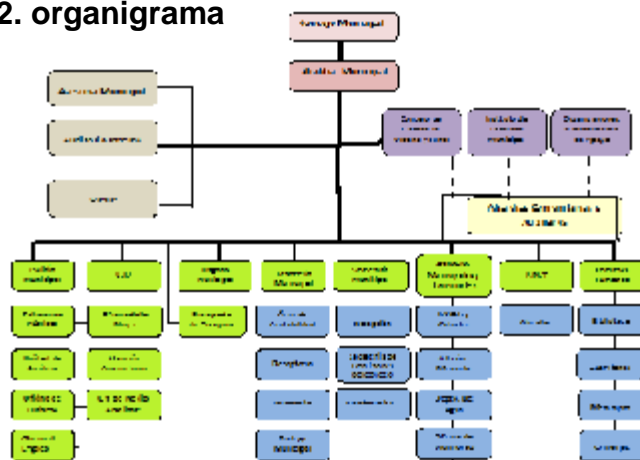
Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

Empresa eléctrica

2.2. organigrama



Fuente: Municipalidad e Jalapa, Dirección municipal de Planificación.

| | |
|-----------------|--|
| | <p>2.5 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p> |
| 3. Coordinación | <p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p> |
| 4. Control | <p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p> |
| 5. Supervisión | <p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> |

| | |
|--|---|
| | 5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas. |
|--|---|

| |
|-----------------------------|
| Carencias del sector |
| |

VII SECTOR DE RELACIONES

| | |
|--|---|
| 1 Institución- usuarios | <p>.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p> |
| 2 Institución con otras instituciones | <p>2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| 3 Instituciones con la comunidad | <p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p> |
|----------------------------------|--|

| |
|-----------------------------|
| Carencias del sector |
| Sin evidencia |

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

| | |
|-------------------------------|---|
| 1 Filosofía de la Institución | <p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y</p> |
|-------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p>administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p> |
| <p>2 Políticas de la institución</p> | <p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p> |
| <p>3 Aspectos legales</p> | <p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3.3.Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p> |
|--|--|

| Carencias del sector |
|-----------------------------|
| Sin evidencia |

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa


Dirección: 6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

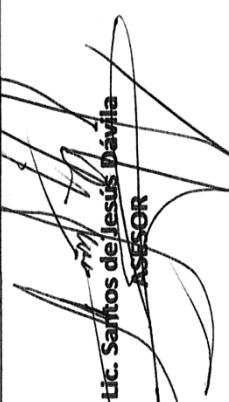
Nombre del Epesista: Mirna Paola Alfaro López

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

| OBJETIVOS | ESPECIFICOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVIDENCIAS DE LOGRO |
|---|--|---|---|--|
| <p>GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Municipalidad de Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional | <ul style="list-style-type: none"> Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa diagnóstica. Cronogramar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa diagnóstica Formular preguntas de la información que se desea obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional. Resumir la información obtenida a través | <ul style="list-style-type: none"> Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Alcalde Municipal. Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa. Realización del plan de etapa de diagnóstico. Realización del cronograma de actividades de la etapa diagnóstica. Realización del diseño de las encuestas. | <p>HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Asesor del "EPS" Alcalde Municipal de Jalapa. Empleados de la Municipalidad de Jalapa. Cocodes Epesista <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Computadora Fotocopiadora Papel Impresoras Tinta negra y de color Lápices Escritorios Vehículos | <ul style="list-style-type: none"> Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto. Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Jalapa. Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico. Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico. Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. Se realizaron las |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas. • Plantear la propuesta viable y factible de solución | <ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de datos de encuestas de la Guía Contextual e Institucional. • Análisis de las encuestas. • Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional. • Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas. • Priorización de necesidades y problemas detectados. • Presentación de propuesta viable y factible. | <ul style="list-style-type: none"> • Cámaras fotográfica | <p>encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. • Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional. • Se seleccionó el problema urgente a solucionar. • Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado. |
|---|--|---|---|


Miryam Abila Miraló López
EPESISTA


Lic. Saifos de Jesús Dávila
ASESOR

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DIAGNÓSTICO MUNICIPALIDAD DE JALAPA

| ACTIVIDADES | MES MAYO 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|-------------|----|
| | 1ra. SEMANA | | | | | | | 2da. SEMANA | | | | | | | 3ra. SEMANA | | | | | | | 4ra. SEMANA | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | Fechas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Presentación de solicitud para realizar la investigación al Alcalde municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Aprobación de realización del proyecto por Alcalde Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Autorización del Plan de etapa de diagnóstico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Realización del cronograma de actividades etapa de diagnóstico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual e Institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Recopilación de datos de las encuestas realizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Análisis de las encuestas realizadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Análisis de los problemas detectados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Priorización de necesidades y problemas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Selección del problema a solucionar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Presentación de propuesta viable y factible de solución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Mirna Paola Alfaro López
 EPESISTA

Lic. Santos de Jesús Dávila
 ASESOR

INSTITUCIÓN PATROCINADA

FODA

| | Fortalezas | Oportunidades | Debilidades | Amenazas |
|-------------------------|---|--|---|---|
| Del aula | Docentes pro activos. Niños y niñas participativos/a s y estudiantes. | Apoyo de las organizaciones no gubernamental. Instituciones y organizaciones que proporcionan libros y textos. | Hace falta balcones para las ventanas. No existe aula para dirección. Se carece de bodega para guardar los distintos materiales. | Trabajo infantil. Desnutrición. Hacinamiento. Estado deficiente de salud de los niños y niñas. |
| Del Centro Educativo | Liderazgo trabajo en equipo. Ubicación de la escuela es accesible y cercana a la población que sirve. | Concejo de madres de familia. Gestionar con instituciones diferentes tipos de apoyo. Reconocimiento positivo de la Escuela por la comunidad. | No existe depósito de agua para consumo humano. Se necesita presupuesto para proyectos de protección y conservación del medio Ambiente. Hace falta módulos pedagógicos sobre el beneficio de reciclaje para la conservación del medio ambiente. | Desinterés de participación por parte de los padres de familia. Desempleo y falta de recursos económicos de madres y padres de familia. Horarios ocupacionales diversos a los de la escuela. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | <p>No existe material necesario para capacitación docente.</p> <p>Hace falta material que brinde información sobre Medio Ambiente y conservación de Bosques.</p> | |
| <p>Con relación a la proyección a la comunidad educativa</p> | <p>Contar con el proyecto educativo institucional.</p> <p>Contar con la participación de los sectores de toda la comunidad educativa.</p> | <p>Programas y proyectos de desarrollo en el sector educativo.</p> <p>Coordinar con instituciones para brindar apoyo en actividades para el desarrollo comunitario.</p> | <p>Hace falta documentación sobre la historia de la escuela.</p> <p>No existe planificación de actividades sobre valores morales.</p> | <p>Presión de grupos ajenos a los intereses de la comunidad.</p> <p>Desatención de programas que propicien espacios y actividades de convivencia social para la comunidad.</p> |

INSTITUCIÓN PATROCINADA

II. SECTOR INSTITUCIÓN

| ÁREAS | INDICADORES |
|--------------------------------|---|
| 1. Localización Geográfica | 1.1 Ubicación (dirección) Caserío el Pino, Aldea el Durazno Jalapa, Jalapa 1.2 Vías de Acceso El acceso a la instalación de la Escuela Oficial Rural Mixta, Jalapa es en la carretera salida a Sanarte tomando el periférico hacia la Montaña Santa María Xalapán. |
| 2. Localización Administrativa | 2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra) Escuela Oficial Rural Mixta, Jalapa. Caserío el Pino, Aldea el Durazno Jalapa, Jalapa 2.2 Región, área, distrito y código La región a la que pertenece la Escuela Oficial Rural Mixta, Jalapa. , distrito Jalapa y código : 210105 |
| 3. Historia de la Institución | 3.1 Origen La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, Aldea el Durazno, Jalapa, Jalapa. Fue fundada en el mes de agosto del año 2003 3.2 Fundadores u Organizadores La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, Jalapa, fue fundada en el mes de agosto del año 2003 por iniciativa de docentes, madres y padres de familia, con el propósito de atender las necesidades educativas de la niñez. |

| | |
|--------------------|--|
| <p>4. Edificio</p> | <p>3.3 Sucesos o épocas especiales Estando entre las escuelas demostrativas del futuro.</p> <p>4.1 Área Construida (aproximada) Aproximadamente 50 metros cuadrados</p> <p>4.2 Área Descubierta (aproximada) El área descubierta es de 10 metros cuadrados</p> <p>4.3 Estado de Conservación Es aceptable ya que las instalaciones se encuentran en buen estado.</p> <p>4.4 Locales Disponibles 4 Aulas 1 Dirección 1 Bodega 1 Cocina 3 Servicios Sanitarios 1 Área recreativa</p> <p>4.5 Condiciones y usos Las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío el Pino, se encuentran en estado aceptable ya que la construcción está en perfectas condiciones y actualmente se reciben clases.</p> <p>5.1 Salones Específicos (Clases, sesiones...) 4 Salones de clases</p> |
|--------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>5. Ambiente (incluye equipamiento, equipo y materiales)</p> | <p>5.2 Oficinas</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios 3 Servicios Sanitarios</p> <p>5.4 Otros 80 Escritorios de paleta 60 Escritorios bi personales 38 Mesas pequeñas 20 Sillas 1 Cocina 1 Comedor 1Bodega</p> |
|--|--|

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, Aldea el Durazno, Jalapa.

Ubicación: Caserío el Pino Aldea el Durazno, municipio de Jalapa, Depto. Jalapa

Responsable: Mirna Paola Alfaro López

Carné: 20350665

Objetivo General: Determinar la situación actual de la institución

| Objetivos Específicos | Actividades | Recursos | Metodología | Logros |
|---|---|---|---|------------------------------------|
| 1. Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la institución. | 1.1 Preparar fichas bibliográficas y de trabajo. Cita textual Paráfrasis Resumen Comentario Análisis Síntesis 1.2 Consultar los libros o documentos. 1.3 Redactar las fichas. 1.4 Análisis de la información recabada. 1.5 Resumen. | 1.1 Recurso humano 1.2 Recurso físico 1.3 Material escrito Documentos Monografías Programa de trabajo. Memorias de trabajo. Libros, folletos, revistas, periódicos y trifoliales. 1.4 Recursos tecnológicos | 1.1 Método analítico. 1.2 Técnicas: análisis documental. 1.3 Instrumentos: fichas bibliográficas y fichas de trabajo. | Resumen de la información escrita. |

| Objetivos Específicos | Actividades | Recursos | Metodología | Logros |
|--|---|---|---|---------------------------------|
| 2. Obtener información oral sobre la situación actual de la institución. | <p>2.1 Preparar instrumentos de recopilación de datos.</p> <p>2.2 Validar los instrumentos.</p> <p>2.3 Aplicar los instrumentos.</p> <p>2.4 Recopilar la información.</p> <p>2.5 Analizar los datos.</p> <p>2.6 Resumen.</p> | <p>2.1 Recurso humano.</p> <p>2.2 Recursos físicos.</p> <p>2.3 Recursos tecnológicos.</p> <p>2.4 Material de oficina y de reproducción.</p> | <p>2.1 Método inductivo.</p> <p>2.1 Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación ➤ Entrevista ➤ Encuesta ➤ FODA ➤ Lluvia de ideas <p>2.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuestionario ➤ Fichas ➤ Libretas ➤ Lista de cotejo ➤ Guía de análisis contextual ➤ Matriz FODA ➤ Tarjetas | Resumen de la información oral. |
| Objetivos Específicos | Actividades | Recursos | Metodología | Logros |
| 3. Observar la realidad actual de la institución. | <p>3.1 Preparar instrumentos de observación.</p> <p>3.2 Observar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Áreas ➤ Funcionamiento Servicios ➤ Relaciones ➤ Ambiente <p>3.3 Analizar la información.</p> | <p>3.1 Recurso humano.</p> <p>3.2 Recursos físicos.</p> <p>3.3 Material de oficina.</p> <p>3.4 Recursos tecnológicos: cámaras.</p> | <p>3.1 Método: observación.</p> <p>3.2 Técnica: observación directa.</p> <p>3.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fichas de observación ➤ Listas de cotejo. | Resumen de las observaciones. |

| Objetivos Específicos | Actividades | Recursos | Metodología | Logros |
|---|--|--|--|--|
| <p>4. Detectar las carencias, ausencias o deficiencias de la institución.</p> | <p>4.1 Elaborar una lista de todas las carencias encontradas en la institución.</p> <p>4.2 Agrupar las carencias por naturaleza, por áreas, afinidad o similitud.</p> <p>4.3 Priorizar en primer lugar las carencias de tipo educativo.</p> <p>4.4 Elaborar cuadros de análisis de problemas.</p> <p>4.5 Copiar la lista de carencias de tipo educativo.</p> <p>4.6 Elaborar cuadros de análisis de problemas.</p> <p>4.7 Copiar la lista de carencias en la columna "Factores que producen los problemas".</p> <p>4.8 Darle un nombre de problema a cada grupo de necesidades.</p> <p>4.9 Plantar dos o más soluciones a cada problema.</p> | <p>4.1 Recurso humano.</p> <p>4.2 Recurso físico.</p> <p>4.3 Recurso material.</p> | <p>4.1 Método:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analítico, ➤ Inductivo y ➤ Deductivo. <p>4.2 Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis e interpretación de datos. ➤ Técnica de priorización <p>4.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo ➤ Cuadro de análisis. <p>4.4 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo. ➤ Cuadro de análisis | <p>La solución y propuesta como viable y factible.</p> |

CRONOGRAMA DEL DIAGNÓSTICO

| | ACTIVIDADES | JULIO | | | | AGOSTO | | | |
|----|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|
| | | 2012 | | | | | | | |
| | SEMANAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Presentar solicitud para EPS | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración del plan de diagnóstico. | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración del cronograma de la etapa de diagnóstico. | | | | | | | | |
| 4 | Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional. | | | | | | | | |
| 5 | Detección de problemas y sus carencias. | | | | | | | | |
| 6 | Priorización de problemas detectados. | | | | | | | | |
| 7 | Priorización de las carencias. | | | | | | | | |
| 8 | Descripción del problema priorizado | | | | | | | | |
| 9 | Elaboración del informe. | | | | | | | | |
| 10 | Entrega del informe de diagnóstico. | | | | | | | | |

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

I. PARTE INFORMATIVA

Segunda Fase: Perfil del Proyecto
 Responsable: Mirna Paola Alfaro López
 Ubicación: Caserío el Pino Aldea el Durazno, municipio de Jalapa, Depto. Jalapa
 No. de carné: 200350665

II. PARTE DE DESARROLLO

PLAN DE LA FASE DE PERFIL

| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | FECHA DE REALIZACION | RECURSOS | EVALUACION |
|--|---|-------------------------------|---|--|
| General: Elaborar el perfil del proyecto. Específicos: ➤ Definir el nombre del proyecto. ➤ Localizar el proyecto | Estructuración de palabras que tengan relación lógica para el nombre del proyecto. Determinación del lugar donde se realizará el proyecto. | 03 – 08 -12 03 - 08-12 | Humanos Epesista Asesor del EPS Materiales Hojas de papel bond Computadora | Al finalizar el perfil se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos fueron realizados. |
| OBJETIVOS | ACTIVIDADES | FECHA DE REALIZACION | RECURSOS | EVALUACION |
| ➤ Nombrar la unidad ejecutora | Determinación de la institución que financiará el | 06-08 -12 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|--|
| | proyecto. | | | Al finalizar el perfil se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos fueron realizados. |
| ➤ Describir el proyecto | Análisis del significado del proyecto. | 06 -08-12 | Humanos Epesista Asesor EPS | |
| ➤ Justificar el proyecto | Análisis de la importancia del proyecto. | 07-08-12 | Materiales Hojas de papel bond Computadora | |
| ➤ Establecer los objetivos del proyecto | Estructuración de objetivos de acuerdo a necesidades. | 07-08-12 | | |
| ➤ Establecer las metas | Determinación de metas de acuerdo a objetivos. | 07-08-12 | | |
| ➤ Identificar los beneficiarios directos e indirectos. | Identificación de grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto. | 07-08-12 | | |
| ➤ Elaborar el presupuesto | Cuantificación en unidades económicas los costos del proyecto. | 08-08-12 | | |
| ➤ Identificar las fuentes de financiamiento. | Identificación de las instituciones o comercios que proveerán fondos. | 09-08-12 | | |
| ➤ Elaborar cronograma de ejecución del proyecto. | Elaboración de cronograma conteniendo actividades que se realizarán en la ejecución. | 09-08-12 | | |

CRONOGRAMA DE LA FASE DEL PERFIL

| No | MES | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | |
|----|--|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
| | SEMANAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | ACTIVIDADES | | | | | | | | |
| 1 | Estructuración de palabras para nombrar el proyecto | | | | | | | | |
| 2 | Determinación del lugar para realizar el proyecto | | | | | | | | |
| 3 | Determinación de la institución que financiará el proyecto | | | | | | | | |
| 4 | Análisis del significado del proyecto | | | | | | | | |
| 5 | Análisis de la importancia del proyecto | | | | | | | | |
| 6 | Estructuración de objetivos | | | | | | | | |
| 7 | Determinación de metas | | | | | | | | |
| 8 | Identificación de grupos que se beneficiarán con el proyecto | | | | | | | | |
| 9 | Cuantificación en unidades económicas los costos del proyecto | | | | | | | | |
| 10 | Identificación de las instituciones o comercios que proveerán fondos económicos. | | | | | | | | |
| 11 | Elaboración de cronograma conteniendo actividades que se realizarán en la ejecución. | | | | | | | | |

I. PARTE INFORMATIVA

Tercera fase: Ejecución del proyecto
 Responsable: Mirna Paola Alfaro López
 Ubicación: Caserío el Pino Aldea el Durazno, municipio de Jalapa, Depto. Jalapa
 No. de carné: 200350665

PLAN DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

II. PARTE DE DESARROLLO

| Objetivos | Actividades | Fecha de Realización | Recursos | Evaluación |
|---|---|--|--|---|
| <p>General Contribuir con la conservación del medio ambiente.</p> | | | <p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista. • Asesor de EPS. • Docentes y alumnos de la Escuela caserío el Pino. | <ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar la ejecución se aplicará una lista de cotejo para verificar si los pasos se realizaron |
| Objetivos | Actividades | Fecha de Realización | Recursos | Evaluación |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante el Centro de Salud y diferentes comercios para obtener financiamiento. • Obtener asesoría por representantes del Centro de Salud. • Investigar | <ul style="list-style-type: none"> • Visitas al Centro de Salud con sede en el municipio de Jalapa y 4 comercios. • Visitas al representante del Centro de Salud para | <ul style="list-style-type: none"> • 09-8-2012 • 09-8-2012 | <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hojas bond • Impresiones • Tinta • Fotocopias • Empastados • Cartulinas • Afiches • Pliegos de papel bond • Marcadores • Lápices • Cámara fotográfica | <p>Al finalizar la ejecución se aplicará una lista de cotejo para verificar si los pasos se realizaron.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>fuentes bibliográficas sobre el reciclaje creativo en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el módulo del beneficio del reciclaje creativo en el aula para la conservación del medio ambiente. • Evidenciar la ejecución del proyecto. • Entregar los módulos del beneficio del reciclaje creativo en el aula para la conservación del medio ambiente, a la directora de la escuela y al alcalde municipal. | <p>obtener asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación de temas beneficios del reciclaje creativo en el aula para la conservación del medio ambiente. • Elaboración de un módulo del beneficio del reciclaje creativo en el aula para la conservación del medio ambiente. • Capacitación sobre temas del reciclaje creativo en el aula. • Toma de fotografías. • Entrega de módulos | <ul style="list-style-type: none"> • 10-8-2012 • 16-8-2012 • 03-9-2012 al • 05-9-2012 | <ul style="list-style-type: none"> • Sillas • Botellas plásticas • Cuchillas • Pinceles • Temperas • Fomy • Silicón • Tijeras • Pape china de colores | |
|--|---|---|--|--|

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| MES | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | |
|-------------|--|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
| SEMANAS | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | |
| 1. | Gestión ante el Alcalde Municipal de Jalapa y diferentes comercios para obtener financiamiento. | | | | | | | | |
| 2. | Asesoría por representantes del Centro de Salud. | | | | | | | | |
| 3. | Investigación bibliográfica. | | | | | | | | |
| 4. | Elaboración del módulo el beneficio del reciclaje creativo en el aula para la conservación del medio ambiente. | | | | | | | | |
| 5. | Capacitación para los docentes y alumnos de la EORM. Caserío el Pino, aldea el Durazno sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula. | | | | | | | | |
| 6. | Entrega del proyecto a: la municipalidad y escuela que colaboró con la realización del mismo. | | | | | | | | |

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Mirna Paola Alfaro López

Carne: 200350665

Proyecto: Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

2. Justificación

Es importante contar con un plan de sostenibilidad que permita a las autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta aldeacaserío el Pino, continuar con la utilización del módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa, así ellos orientaran a familiares y amigos a cuidar y proteger el planeta a través del reciclaje con fines didácticos.

3. Objetivos

General

Establecer un acuerdo con la directora del establecimiento para que utilice el Módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente, con las diferentes promociones.

Específicos

- Reproducir módulos de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para continuar con las capacitaciones.

- Utilizar el módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente en las capacitaciones que la escuela dirija con los alumnos de dicha institución.

4. Actividades

- Conversación con la directora del establecimiento para que continúe con la utilización del módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino.
- Entrega del plan de sostenibilidad a la directora del establecimiento.

5. Recursos

Humanos

- Epesista.
- Directora del establecimiento.
- Alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa.

Financiero

Se realizaron solicitudes a diferentes instituciones públicas y privadas.

6. Evaluación

Se verificará a través de visitas del epesista durante las capacitaciones que programe la directora del establecimiento, para observar la utilización de los temas que contiene el módulo de capacitación docente sobre: el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino.

PLAN DE CAPACITACIONES

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Mirna Paola Alfaro López

Carne: 200350665

2. Justificación

Es importante promover información sobre el módulo de capacitación docente sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente para docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa, para que obtengan una orientación básica.

3. Objetivos

General

- Capacitar a los docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, Aldea el Durazno del municipio y departamento de Jalapa, con temas que contiene el módulo de capacitación docente sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente.

Específicos

- Determinar la importancia del reciclaje, para disminuir la contaminación en el medio ambiente.
- Orientar para realizar manualidades con fines didácticos a través del reciclaje de forma adecuada.
- Identificar los pasos y el valor educativo en la elaboración de manualidades.

4. Período de referencia

Las capacitaciones se realizaron los días 4 y 5 de septiembre del 2012 en el horario de 08:00 a 11:00 horas.

5. Temas a exponer

1. Primera Capacitación

- Medio Ambiente
- ¿Por qué debemos preocuparnos por el medio ambiente?

2. Segunda capacitación

- Reciclaje
- Material Reciclado Y Su Uso Con Fines Didácticos

6. Recursos

Humanos

- Epesista.
- Docentes
- Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, aldea el Durazno, municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.

Materiales

- Módulos de capacitación docente sobre el beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente.
- Fotocopias.
- Material didáctico (rótulos, bolsas especiales para reciclar y manualidades.)

- Computadora

- Videos
- Lápices
- Temperas, pinceles, cuchillas, tijeras, silicón y papeles de colores.

7. Evaluación

- Los docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, aldea el Durazno, municipio de Jalapa del departamento de Jalapa, participarán para realizar comentarios y compartir experiencias.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
HOJA DE OBSERVACIÓN

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno _____ Regular: _____ Malo: _____ Otro: _____

4. Locales con que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur:___ Este:___ Oeste_____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %
¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____
¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)
y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI ____ NO ____ ¿Por
qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI_____ NO_____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI_____ NO_____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI_____ NO_____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI_____ NO_____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI_____ NO_____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI_____ NO_____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI_____ NO_____

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI _____ NO _____

22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI _____ NO _____

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI _____ NO _____

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI _____ NO _____

25 ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI _____ NO _____

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

SI _____ NO _____

27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?

SI _____ NO _____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI _____ NO _____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

SI _____ NO _____

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si _____ NO _____

Cuestionario con información del establecimiento educativo del Caserío el Pino, Aldea el Durazno, Jalapa.

Nombre oficial: _____

Nombre de la directora: _____

Dirección de domicilio: _____

Teléfono: _____

Ubicación Geográfica de la Escuela

Vías de acceso

Visión de la escuela

Misión de la escuela

Políticas de la escuela

Objetivos de la escuela (general y específicos)

Metas de la Escuela

Tipo de institución: _____

Distrito a la que pertenece: _____

Área: _____

Sector: _____

RECURSOS

Humanos:

Personal administrativo (cantidades por renglón y sexo)

Personal docente (cantidades por renglón y sexo)

Personal operativo (cantidades por renglón y sexo)

Alumnos: nivel primario

| Grado | Sección | H | M | TOTAL |
|-------|---------|---|---|-------|
|-------|---------|---|---|-------|

Materiales: cantidades

Equipo de oficina: máquina de escribir: _____ computadora: _____

Impresora _____ Otros: _____

Mobiliario de Oficina: escritorios: _____ sillas _____ informador _____

Anaqueles: _____ otros: _____

Biblioteca: _____ cañoneras _____

Libros de registro que se llevan:

Actas si _____ no _____

Caja si _____ no _____

Conocimientos si _____ no _____

Inventarios si _____ no _____

Asistencia si _____ no _____

Almacén si _____ no _____

Bancos si _____ no _____

Otros

Mobiliario de la escuela

Escritorios unipersonales _____ bipersonales _____ de paleta _____ otros _____

Estantes o anaqueles: _____

Cátedras: _____

Sillas de docente: _____

Libreras: _____

Pizarrones: _____

Financieros:

Como se cubre el presupuesto de la escuela

Quien paga los salarios del personal: administrativo, docente y operativo

Carencias y necesidades del establecimiento:

Infraestructura: cantidades

Dirección: _____

No. De aulas: _____

Bodegas: _____

Laboratorios: _____

Cocinas: _____

Sanitarios: _____

Canchas deportivas: _____

Salòn de usos múltiples: _____

Áreas verdes: si _____ no _____

Otros:

Adjuntar:

- Breve historia de la fundación de la escuela (fundadores, origen, sucesos o épocas especiales etc.)
- Organigrama de la escuela.
- Plano de la escuela (área construida, área descubierta aproximada)

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

LA PRESENTE EVALUACIÓN ESTA ENCAMINADA A VERIFICAR EL CONTENIDO DE LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO DE LA COMUNIDAD PATROCINADA, RELACIONADA CON LA INFORMACIÓN DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO EL PINO, ALDEA EL DURAZNO DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA.

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN.

Instrucciones: Responda marcando una X en el cuadro correspondiente según la respuesta que considere conveniente:

1. ¿Considera importante recabar información actualizada del Centro educativo, para la elaboración de un diagnóstico?

SI NO

2. ¿Considera que es necesario observar las condiciones en que se encuentra el establecimiento para saber su estado de funcionalidad?

SI NO

3. ¿Considera que el diagnóstico de la Institución nos muestra el servicio que esta presta a la comunidad educativa?

SI NO

4. ¿Cree que es importante la recopilación de información bibliográfica para obtener datos que nos muestra las funciones del centro Escolar?

SI NO

5. ¿Cree que es importante entrevistar al personal del establecimiento para la redacción de un diagnóstico positivo?

SI NO

6. ¿Considera que la información del diagnóstico de la Institución es suficiente para generar cuáles son sus deficiencias?

SI NO

7. ¿Cree que es importante señalar en el diagnóstico las carencias del Centro Educativo?

SI NO

8. ¿Considera importante la recopilación de datos para focalizar una o varias necesidades?

SI NO

9. ¿Cree usted que al analizar la información recabada con la comunidad educativa, será suficiente para priorizar una necesidad?

SI NO

10. ¿Cree usted que el diagnóstico de la Institución beneficiada enfoca problemas a los que pueda dársele solución?

SI NO

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

LA PRESENTE EVALUACIÓN ESTA ENCAMINADA A VERIFICAR EL CONTENIDO DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO, RELACIONADA CON LA INFORMACIÓN DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO EL PINO, ALDEA EL DURAZNO DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA.

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN.

Instrucciones: Responda marcando una X en el cuadro correspondiente según la respuesta que considere conveniente:

1. ¿Considera que la información que contiene el perfil del proyecto enfoca ampliamente el problema priorizado?

SI NO

2. ¿cree que la estructura del perfil presenta la información ordenada?

SI NO

3. ¿Considera que es comprensible y correcta la redacción del perfil del proyecto?

SI NO

4. ¿Considera que la información que presenta el perfil, es completa y suficiente para generar una solución viable?

SI NO

5. ¿Considera que los objetivos del perfil, enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar?

SI NO

6. ¿Considera que en el contenido del perfil existen elementos que no son congruentes con la información?

SI NO

7. ¿Cree que las metas del perfil se encuentran cuantificadas en forma clara y precisa?

SI NO

8. ¿Considera que el presupuesto previsto, es suficiente para la realización del proyecto?

SI NO

9. ¿Cree usted que el cronograma presenta las actividades a realizar en forma ordenada?

SI NO

10. ¿Cree usted que toda la información del perfil presenta un proyecto que define la forma en que llegara a la realización del mismo?

SI NO

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

LA PRESENTE EVALUACIÓN ESTA ENCAMINADA A VERIFICAR EL CONTENIDO DE LA ETAPA DE EJECUCION DEL PROYECTO, REALIZADO EN LA ESCUEA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO EL PINO, ALDEA EL DURAZNO DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA.

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN.

Instrucciones: Responda marcando una X en el cuadro correspondiente según la respuesta que considere conveniente:

1. ¿Considera usted que con la realización de este proyecto se contribuye a la conservación de nuestro medio ambiente?

SI NO

2. ¿Considera usted que es importante reciclar los desechos sólidos como las botellas plásticas, cartón, latas y otros?

SI NO

3. ¿Cree usted que es importante el desarrollo de programas de reforestación como el que se realiza en el caserío Laguna de Itzacoba?

SI NO

4. ¿Considera que con la reforestación restauraremos un área que había perdido su ambiente natural ?

SI NO

5. ¿Cree usted que con la realización de un módulo con técnicas para reutilizar los materiales reciclables, orientamos a la comunidad educativa?

SI NO

6. ¿Considera usted que la información relacionada a la deforestación y reforestación orienta a las personas para cuantificar los daños al medio ambiente?

SI NO

7. ¿Cree usted que la realización de talleres con maestros, los capacita para replicar actividades encaminadas a cuidar el medio ambiente?

SI NO

8. ¿Considera usted que la realización de talleres con alumnos, despierta su interés por el cuidado de los recursos que hay en nuestro alrededor?

SI NO

9. ¿Cree usted que con la actividad de la siembra de árboles, lograremos que los participantes sean conscientes del cuidado de los recursos naturales?

SI NO

10. ¿Cree usted que con la ejecución del proyecto impulsaremos en los participantes una iniciativa ambiental y social?

SI NO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LA PRESENTE EVALUACIÓN ESTA ENCAMINADA A VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL PROYECTO, REALIZADO EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO EL PINO, ALDEA EL DURAZNO DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA.

AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN.

Instrucciones: Responda marcando una X en el cuadro correspondiente según la respuesta que considere conveniente:

1. ¿Considera usted que el proyecto desarrollado, contribuyo a la conservación del medio ambiente?

SI NO

2. ¿Cree usted que con la ejecución del proyecto se aprendió a reciclar los desechos sólidos como las botellas plásticas, cartón, latas y otros?

SI NO

3. ¿Cree usted que el programa de reforestación que se realizó en el caserío Laguna de Itzacoba aldea de Sashico trajo beneficios significativos a la comunidad?

SI NO

4. ¿Considera que con la reforestación restauraremos un área que había perdido su ambiente natural?

SI NO

5. ¿Cree usted que con la aplicación de técnicas para reutilizar los desechos sólidos, orientamos positivamente a la comunidad educativa?

SI NO

6. ¿Considera usted que al informar sobre la deforestación y reforestación se oriento a las personas para cuantificar los daños causados al medio ambiente?

SI NO

7. ¿Cree usted que con la realización del proyecto se unieron esfuerzos interinstitucionales, en Pro de la comunidad beneficiada?

SI NO

8. ¿Considera usted que con la realización del proyecto se pudo fortalecer la relación entre la facultad de Humanidades de la USAC y las comunidades participante?

SI NO

9. ¿Cree usted que con la actividad de la siembra de árboles, logramos que los participantes sean conscientes de la importancia de reforestar?

SI NO

10. ¿Cree usted que el proyecto ejecutado deja resultados de impacto a nivel general?

SI NO

Lista de Cotejo
Para evaluar la fase del diagnóstico

Nombre del Epesista: Mirna Paola Alfaro López

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Municipalidad de Jalapa y Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, Aldea el Durazno, Jalapa.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

| No | Aspectos a calificar | Si | No |
|----|---|----|----|
| 1 | ¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico? | X | |
| 2 | ¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico? | X | |
| 3 | ¿Se utilizó instrumentos para realizar la investigación? | X | |
| 4 | ¿Se conoce la situación interna y externa de la institución? | X | |
| 5 | ¿Se detectó problemas en cada sector? | X | |
| 6 | ¿Se elaboró listado de problemas? | X | |
| 7 | ¿Se priorizó los problemas? | X | |
| 8 | ¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad? | X | |
| 9 | ¿Se priorizó el problema que tiene viabilidad y factibilidad? | X | |
| 10 | ¿Se presentó el informe de diagnóstico? | X | |

Lista de Cotejo
Para evaluar la fase del perfil

Nombre del Epesista: Mirna Paola Alfaro López

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, Aldea el Durazno, Jalapa.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

| No | Aspectos a calificar | Si | No |
|----|--|----|----|
| 1 | ¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos? | X | |
| 2 | ¿Se estableció metas en esta fase? | X | |
| 3 | ¿Se estableció los beneficiarios con el proyecto? | X | |
| 4 | ¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto? | X | |
| 5 | ¿Se eligió el recurso material para realizar el proyecto? | X | |
| 6 | ¿Se cuenta con instituciones o comercios que apoyan el proyecto? | X | |
| 7 | ¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto? | X | |
| 8 | ¿Se diseñó un cronograma de actividades en la fase de perfil? | X | |
| 9 | ¿Se definió con claridad el nombre del proyecto? | X | |
| 10 | ¿Se presentó el informe de la fase del perfil? | X | |

Lista de Cotejo

Para evaluar la fase de ejecución

Nombre del Epesista: Mirna Paola Alfaro López

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, Aldea el Durazno, Jalapa.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

| No | Aspectos a calificar | Si | No |
|----|--|----|----|
| 1 | ¿Se elaboró un cronograma de actividades? | X | |
| 2 | ¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida? | X | |
| 3 | ¿Se verificó el alcance de objetivos y metas? | X | |
| 4 | ¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías? | X | |
| 5 | ¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto? | X | |
| 6 | ¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto? | X | |
| 7 | ¿Se verificó los productos del proyecto? | X | |
| 8 | ¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto? | X | |
| 9 | ¿Se logró la participación de la comunidad educativa? | X | |
| 10 | ¿Se presentó el informe de la fase de ejecución? | X | |

Lista de Cotejo
Para evaluar la fase final o de impacto

Nombre del Epesista: Mirna Paola Alfaro López

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino, Aldea el Durazno, Jalapa.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

| No | Aspectos a calificar | Si | No |
|----|---|----|----|
| 1 | ¿Considera que el módulo de capacitación docente sobre el beneficio de reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente contribuye a la protección del ambiente? | X | |
| 2 | ¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento? | X | |
| 3 | ¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento? | X | |
| 4 | ¿Considera necesario que la Escuela Oficial Rural Mixta caserío el Pino, continúe con la sostenibilidad del proyecto? | X | |
| 5 | ¿Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil? | X | |

Jalapa 3 de Julio del 2012

Profa. Marisela Marroquín Cisneros
Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino
Jalapa, Jalapa.

Por este medio reciba un cordial saludo, deseándoles éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para SOLICITARLE, me autorice poder ejecutar mi módulo de aporte pedagógico la cual versa sobre los siguiente **“El beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente”** de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente, y en espera de una respuesta favorable, me suscribo de usted

f. 
PEM. Mirna Paola Alfaro López
Carné: 200350665

Recibi
3-7-2012



ANEXOS



Jalapa, 5 de septiembre del 2012

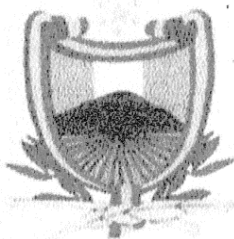
Profa. Marisela Marroquín Cisneros
Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta
Caserío el Pino,
Jalapa, Jalapa.

Yo: Profa. Marisela Marroquín Cisneros doy fé de lo siguiente: que el día miércoles 5 de septiembre del año dos mil doce, reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Pino del municipio de Jalapa y departamento de Jalapa, siendo las doce horas con treinta minutos, reunidos en la dirección del mismo Profa. Marisela Marroquín Cisneros directora del establecimiento y la Epesista PEM. Mirna Paola Alfaro López de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa se hace CONSTAR lo siguiente:

Que la Epesista antes mencionada ejecuto su proyecto de aporte pedagógico que consiste en: **“El beneficio del reciclaje creativo en el aula, como parte de la conservación del medio ambiente”**.

f. 
Profa. Marisela Marroquín Cisneros
Directora del Establecimiento





**Municipalidad de Jalapa,
departamento de Jalapa, Guatemala**

**EL INFRASCrito ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA,**-----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa

| No | Nombre | Carné |
|----|------------------------------------|-----------|
| 1 | Irma Nohemí Marroquín | 8150232 |
| 2 | Juan Carlos Lechuga Lucero | 8516301 |
| 3 | Ismael Cerna Corzante | 8712162 |
| 4 | Inda Nadeline Alvarado Castellanos | 8951506 |
| 5 | Olga Marina Juárez Alfaro | 9219975 |
| 6 | Aura Azucena Salazar Santizo | 9340998 |
| 7 | Ana migdalia Borja Coronado | 9450597 |
| 8 | Lisette Karina Castañaza Castillo | 200141792 |
| 9 | Deisy Karina Aguirre Morán | 200140969 |
| 10 | Dayany Daymicela Castro Guzmán | 200340574 |
| 11 | Susana Maria Ramos Esquivel | 200340661 |
| 12 | Mirna Paola Alfaro Lopez | 200350665 |
| 13 | Dany Alexander Najera Morales | 200340477 |
| 14 | Jessica Jaribeth Pinto Villeda | 200417396 |
| 15 | Astrid Julissa Lemus Tellez | 200440380 |
| 16 | Sujejry Dayany Castro Guzman | 200541120 |
| 17 | María Ester Granillo Flores | 200541134 |
| 18 | Elsa Leoneth Iscamparij | 20051534 |
| 19 | Luis Carlos Lopez Enamorado | 200640386 |
| 20 | Lesly Azucena Pérez García | 200617829 |
| 21 | Lilian Ester Ardon Martinez | 200618586 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 22 | Heydi Emilia Del Carmen Salazar Peralta | 200742311 |
| 23 | Rubi Bartolo Chavéz Jimenez | 200750123 |
| 24 | Edwin Oswaldo Marroquín | 200750085 |
| 25 | Marlon Ivan Marroquín | 200750086 |
| 26 | Olga Guisela Gutierrez León | 200716570 |
| 27 | Heidy Azucena Calderón Lemus | 200750666 |
| 28 | Ana Dolores Muñoz Muralles | 200719717 |
| 29 | Miguel Estuardo Cruz Rivera | 200722571 |
| 30 | Victor Manuel Lima | 200722575 |
| 31 | Isaac Baltazar Aguilar Cardona | 200742284 |
| 32 | Heidy Elizabeth Gómez | 200719746 |
| 33 | Luis Fernando Gómez | 200719736 |
| 34 | Dunia Aracely Villeda Moscoso | 200719499 |
| 35 | Senayda Beatriz López Rodriguez | 200814316 |
| 36 | Moises Jhonatan Portillo Ortega | 200814343 |
| 37 | Francisco Arbid Gutierrez Ramos | 200819977 |
| 38 | Judith Anareli Menéndez Valdez | 200820312 |
| 39 | Milvia Ester Estebn Mendez | 200820372 |
| 40 | Bani Emanuel Moran Hernandez | 200820385 |
| 41 | Rony Edilson Mendez Medrano | 200820390 |
| 42 | Sonia Marlenny González | 200821592 |
| 43 | Pablo Antonio López Gómez | 200821602 |
| 44 | Norma López Solorzano | 200821752 |
| 45 | Calixto Adonias Cardona Gómez | 200822024 |
| 46 | Silvia Patricia Arana Marroquin | 200822027 |
| 47 | Edgar Ercides Garcia Nova | 200822033 |
| 48 | Lesbia Lilian Sánchez Jiménez | 200822053 |
| 49 | Mirza Eligia Castañeda Ramírez | 200822057 |

Con quienes se coordinó y ejecutó el proyecto de reforestación, en la comunidad de Laguna de Itzacoba, Aldea Sashico Santa Maria Xalapan, municipio y departamento de Jalapa.

.....
 sello y firma la presente en el municipio y
 tiempo del año dos mil doce.....

Mirza Calderón
 Mirza Calderón
 Municipal