

Juan Alberto Ortiz Tiña

**Guía pedagógica "La implementación del huerto escolar y sus beneficios"
dirigida a los alumnos de quinto grado del nivel primario de la Escuela Oficial
Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz**

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2012

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2012

Índice

Contenido	Página
Introducción	i
CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	11

Contenido	Página
1.5.10 Recursos	12
1.6 Lista de carencias	12
1.7 Cuadro de análisis de problemas y priorización	13
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18
CAPITULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	19
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos del proyecto	20
2.4.1 Objetivo general	20
2.4.2 Objetivos específicos	20
2.5 Metas	21
2.6 Beneficiarios	21
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2012	22
2.9 Recursos	24

Contenido	Página
CAPITULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y resultados	25
3.2 Productos y logros	27
3.3 Aporte pedagógico	28
CAPITULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del diagnóstico	80
4.2 Evaluación del perfil	80
4.3 Evaluación de la ejecución	80
4.4 Evaluación final	80
Conclusiones	81
Recomendaciones	82
Bibliografía	83
Apéndice	84
Anexos	139

INTRODUCCIÓN

Este documento contiene el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, con el apoyo de la institución patrocinante como la beneficiada. Un aporte pedagógico: Guía pedagógica "La implementación del huerto escolar y sus beneficios" dirigida a los alumnos de quinto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz, año 2012.

Durante el proceso del proyecto se dieron distintas etapas consistentes en cuatro capítulos, conformados de la siguiente manera:

Diagnóstico Institucional: el propósito fundamental del diagnóstico fue investigar el funcionamiento de la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz, año 2012. Con lo cual se pudo identificar y definir la problemática o lista de carencias con que cuenta dicha institución. También se estableció la disponibilidad de los recursos para la ejecución del proyecto.

Perfil del Proyecto: se estableció el proyecto a seguir, describiéndose en qué consiste y por qué la realización de la guía. En donde se da a conocer el objetivo principal, los objetivos específicos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos.

Ejecución del Proyecto: contiene en forma detallada la ejecución de actividades y los resultados de las mismas, los procesos que se realizan y los logros obtenidos. Además se incluye el documento pedagógico que se socializó con los docentes y alumnos del establecimiento.

Evaluación del Proyecto: contiene la evaluación respectiva que se realizó, la cual fue mediante instrumentos dirigidos a comprobar el alcance de los objetivos y la ejecución de cada actividad planeada. También veremos las recomendaciones y conclusiones de las diferentes etapas del proyecto.

Al final del informe, se hace ver el apéndice que contiene material que se integra para aclarar algún tema tratado, así mismo anexos del presente que se incluye como referencia o apoyo.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

1.1.2 Tipo de institución

Semiautónoma y de servicios público.

1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en la 1a. Avenida 2-15 Zona 3 Barrio San Sebastián, Rabinal, Baja Verapaz.

1.1.4 Visión

“Rabinal, Baja Verapaz en el 2028 es un municipio donde los recursos municipales son utilizados eficientemente y con transparencia, con tasa de analfabetismo considerablemente baja, un municipio con desarrollo sostenible, con oportunidades para las mujeres, hombres, jóvenes y niños-niñas con alternativas para las comunidades del área rural y área urbana. Con empoderamiento de la población como responsable de su destino. Un municipio donde el turismo cultural funcione adecuadamente brindando a los visitantes un ambiente agradable, donde haya tranquilidad, seguridad y oportunidades para todas y todos con respeto a la dignidad humana, los recursos naturales son aprovechados racionalmente”.¹

1.1.5 Misión

“Un municipio con autoridades municipales responsables, población educada, saludable, organizada y propositiva e involucrada en el desarrollo humano sostenible, desarrollando planes, programas y proyectos; priorizando los ejes de educación, salud, agua y saneamiento, infraestructura y tenencia de la tierra, recursos naturales partiendo de la cultura del municipio con la participación responsable y solidaria de las instituciones de ONG y OG. –porque un pueblo que tiene raíces, es un pueblo que merece un mejor futuro”.²

¹ Oficina Municipal de Planificación (OMP). Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008

² IBID Página 17

1.1.6 Políticas

“La municipalidad velara por lograr, durante su gestión, eficiencia y eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones de vida.

El accionar de la municipalidad se fundamenta en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad conciencia social, participación objetividad.

La Municipalidad ejecutará todas sus acciones guiadas por el principio de que el interés general prevalece sobre el interés particular.

1.1.7 Objetivos

Que a través de la planificación municipal se prioricen los proyectos, actividades y acciones que se implementen en las comunidades del municipio en función de mejorar a corto, mediano y largo plazo la calidad de vida de los habitantes, bajo los principios de equidad de género, étnico, político, religioso, para que el municipio de Rabinal, Baja Verapaz alcance el desarrollo sostenible y sustentable, respetando su cultura, identidad y ambiente; fomentando la coordinación con instituciones públicas y privadas, para lograr la optimización de los recursos existentes, tanto financieros, humanos y materiales.

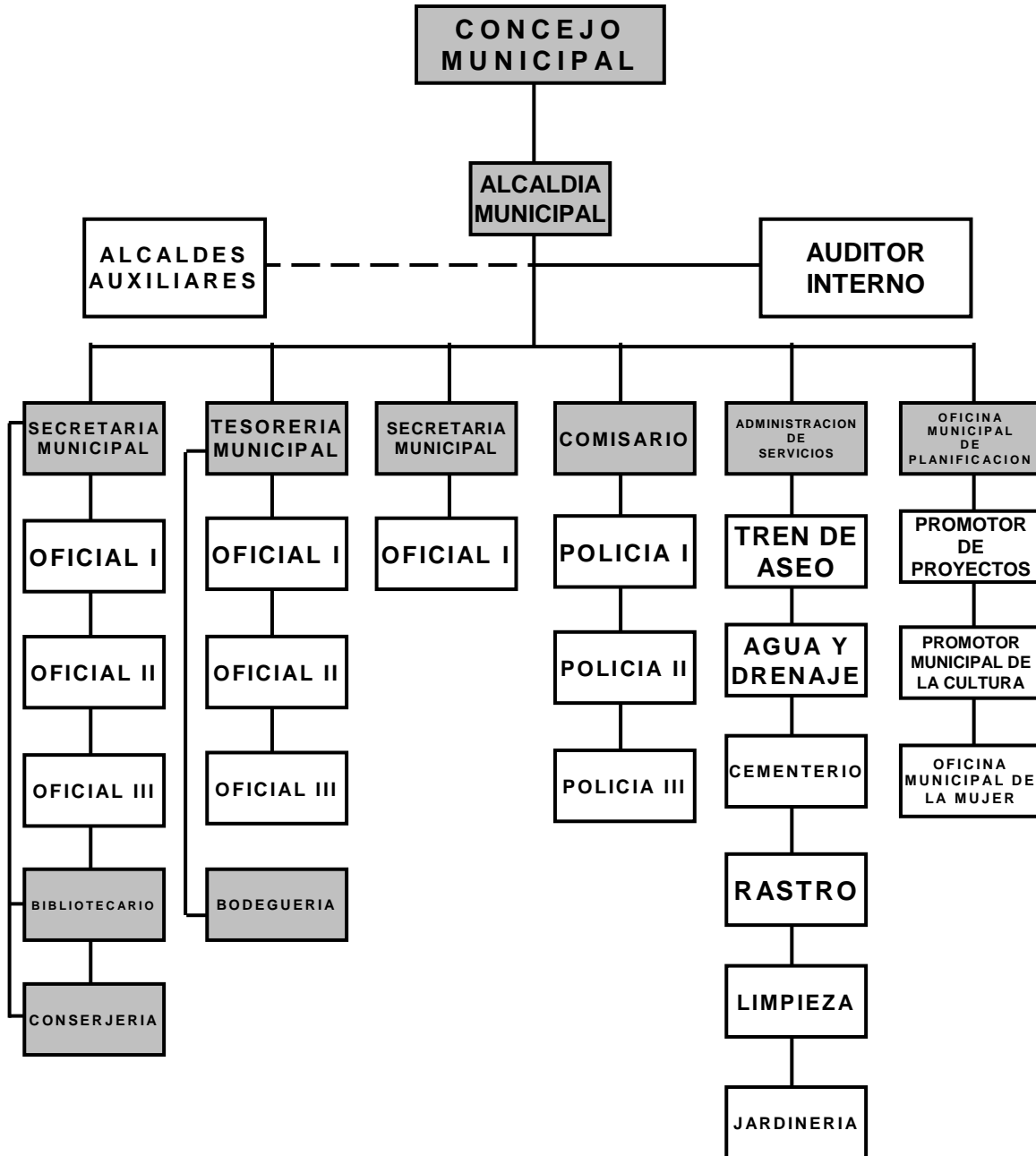
1.1.8. Metas

Que un alto porcentaje de la población cuente con servicios básicos que ayuden a lograr el desarrollo integral del municipio”.³

³ Oficina Municipal de Planificación (OMP). Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008

1.1.9 Estructura organizacional

Municipalidad de Rabinal, departamento de Baja Verapaz ⁴



⁴ Oficina Municipal de Planificación (OMP). Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. 2008

1.1.10 Recursos

Humanos

Alcalde municipal.
Concejo municipal.

Personal operativo

Total de laborantes: 45 empleados; presupuestados 36, contrato 9, interinos 0.

Personal administrativo.

Total de laborantes: 13

Personal de servicio.

Total de laborantes; 4 empleados que trabajan en servicio de limpieza dentro de las instalaciones municipales.

Materiales

Equipo tecnológico de oficina.
Mobiliario.
Útiles de oficina.
Medios de comunicación.
Vehículos.

Físicos

Edificio municipal.
Finca San Pablo.
Estadio municipal.
Salón municipal.
Parque infantil.

Financieros

Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios.
Ingreso aporte constitucional.
Transferencias de organizaciones no gubernamentales.⁵

⁵ Plan de Desarrollo Municipal 2008- 2012, página 16, Rabinal Baja Verapaz.

1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Institución patrocinante

Matriz FODA

En sesión con Alcalde, secretaria y concejo municipal, se llevó a cabo la detección de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que cuenta la municipalidad.

Observación

Realizada a la infraestructura de la institución por medio de una ficha de observación.

Encuestas

Realizada en base a preguntas formuladas en la guía de los ocho sectores, para obtener la información que se requiera, esto después de haber seleccionado a las personas a encuestar, luego las personas realizaron el llenado de las encuestas y posteriormente se realizó el vaciado de información.

Entrevistas al personal de la institución

Se redactó las interrogantes de acuerdo a la información requerida, luego se seleccionó a las personas a entrevistar y se solicitó el espacio para realizar la entrevista.

Análisis documental

Se solicitó información a la institución quien proporcionó documentos, se seleccionó y copió la información requerida, esto fue realizado en base a Procedimientos o técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Institución beneficiada

Matriz FODA

En sesión con docentes, padres de familia y epesista se llevó a cabo la detección de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que cuenta el establecimiento.

Observación

Realizada a la infraestructura del establecimiento por medio de una ficha de observación.

Encuestas

Se formularon preguntas para elaborar las encuestas dirigidas a autoridades educativas, docentes y alumnos del establecimiento las cuáles fueron llenadas.

Entrevistas

Se redactó las interrogantes de acuerdo a la información requerida, luego se seleccionó a las personas a entrevistar y se solicitó el espacio para realizar la entrevista.

Análisis documental

Se solicitó información a la institución quien proporcionó documentos, especialmente el Proyecto Educativo institucional se seleccionó y copió la información requerida.

1.3 Lista de carencias

1. El edificio de la municipalidad no cuenta con salidas de emergencia.
2. No se cuenta con sistemas de seguridad (cámara, alarma).
3. No existe personal de seguridad.
4. La municipalidad no cuenta con programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas.
5. Inexistencia módulos pedagógicos que orienten a la población respecto a La importancia y conservación de la vida, la diversidad biológica y funciones ambientales de los bosques.
6. No existe un perfil de contratación para el personal de apoyo a la educación forestal.
7. Inexistencia de programas relacionados a la protección de los bosques.
8. No existe un plan para la protección y conservación de los bosques.
9. No existen planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques.
10. No existe un plan de reforestación.
11. No hay un plan de educación ambiental para la población.
12. Los depósitos de agua no cuentan con sistemas de purificación para el consumo de la población.
13. No existen programas de educación para promover la higiene ambiental, dirigida a vendedores de la plaza pública.
14. No existen depósitos apropiados para la basura en la plaza.
15. No se cuenta con botiquín de primeros auxilios.
16. Deficiencia en sanitarios públicos.
17. No existe equipo para el personal técnico.
18. No existen políticas de gestión externa.
19. Inexistencia de un mercado municipal.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El edificio de la municipalidad no cuenta con salidas de emergencia. 2. No se cuenta con sistemas de seguridad (cámara, alarma). 3. No existe personal de seguridad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir salidas de emergencia. 2. Instalar cámaras de seguridad. 3. Instalar sistema de alarma. 4. Contratar personal de seguridad.
2. Deficiente educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La municipalidad no cuenta con programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas. 2. Inexistencia de módulos pedagógicos que orienten a la población respecto a la importancia y conservación de la vida, la diversidad biológica y funciones ambientales de los bosques. 3. No existe un perfil de contratación para el personal de apoyo a la educación forestal. 4. Inexistencia de programas relacionados a la protección de los bosques. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas. 2. Elaborar módulos pedagógicos que orienten a la población respecto a la importancia y conservación de la vida, la diversidad biológica y funciones ambientales de los bosques. 3. Contratar personal de apoyo a la educación forestal. 4. Implementar programas relacionados a la protección de los bosques.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>2. Deficiente educación ambiental.</p>	<p>5. No existe un plan para la protección y conservación de los bosques.</p> <p>6. No existen planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques.</p> <p>7. No existe un plan de reforestación.</p> <p>8. No un hay plan de educación ambiental para la población.</p>	<p>5. Elaborar plan integral para la protección y conservación de los bosques.</p> <p>6. Elaborar planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques.</p> <p>7. Implementar un plan de reforestación.</p> <p>8. Elaborar un plan de educación ambiental para la población.</p>
<p>3. Insalubridad.</p>	<p>1. Los depósitos de agua no cuentan con sistemas de purificación para el consumo de la población.</p> <p>2. No existen programas de educación para promover la higiene ambiental dirigida a vendedores de la plaza pública.</p> <p>3. No existen depósitos apropiados para la basura en la plaza.</p> <p>4. No se cuenta con botiquín de primeros auxilios.</p> <p>5. Deficiencia de sanitarios públicos.</p>	<p>1. Instalar sistemas de purificación en los tanques de agua.</p> <p>2. Implementar programas de educación promoviendo la higiene ambiental para vendedores de la plaza pública.</p> <p>3. Colocar depósitos para la basura en la plaza.</p> <p>4. Instalar un botiquín de primeros auxilios.</p> <p>5. Instalar servicios sanitarios públicos.</p>

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
4. Desorganización Administrativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe equipo para el personal técnico. 2. No existen políticas de gestión externa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar equipo para el personal técnico. 2. Elaborar políticas de gestión externa.
5. Infraestructura deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de un mercado municipal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un mercado municipal.

En reunión con el señor alcalde y su concejo municipal, se determinó que el epesista debe realizar un proyecto de educación ambiental en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa.

1.5.2 Tipo de institución

Es una institución educativa de servicio a la comunidad.

1.5.3 Ubicación geográfica

“La Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa del municipio de Cubulco, Baja Verapaz, se localiza sobre una planicie y a orillas del río Xecunabaj, se ubica al sur del área y limita con las siguientes comunidades: Norte con el Barrio Santiago de la cabecera municipal, Sur con el caserío Xemes, Oriente con el caserío Coxón y Poniente con los Caseríos Chuachacalté y Xun. Dista a 2 kilómetros con carretera de terracería de la cabecera municipal”.

1.5.4 Visión

“Ser un establecimiento educativo líder en principios, valores morales, éticos, sociales e interculturales con alta responsabilidad de formar ciudadanas y ciudadanos responsables, críticos, analíticos, prácticos, técnicos, innovadores e íntegros; capaces para enfrentar los retos de la vida con habilidad y certeza.

1.5.5 Misión

Ser un establecimiento educativo con reconocida proyección social al desarrollo de la comunidad y líder en la formación integral de la niñez basada en la implementación de la propuesta metodológica impulsada por el ministerio de educación.

1.5.6 Políticas

Prestar un mejor servicio a la comunidad educativa a través de los recursos eficientes.

Atender las necesidades del establecimiento a través de proyectos que alcancen los objetivos.

Resolver la problemática existente en la deserción escolar tomando en cuenta sus causas y efectos.

1.5.7 Objetivos

Prestar servicios públicos y administrativos de calidad, para el bien común.

Velar por el orden y la convivencia.

1.5.8 Metas

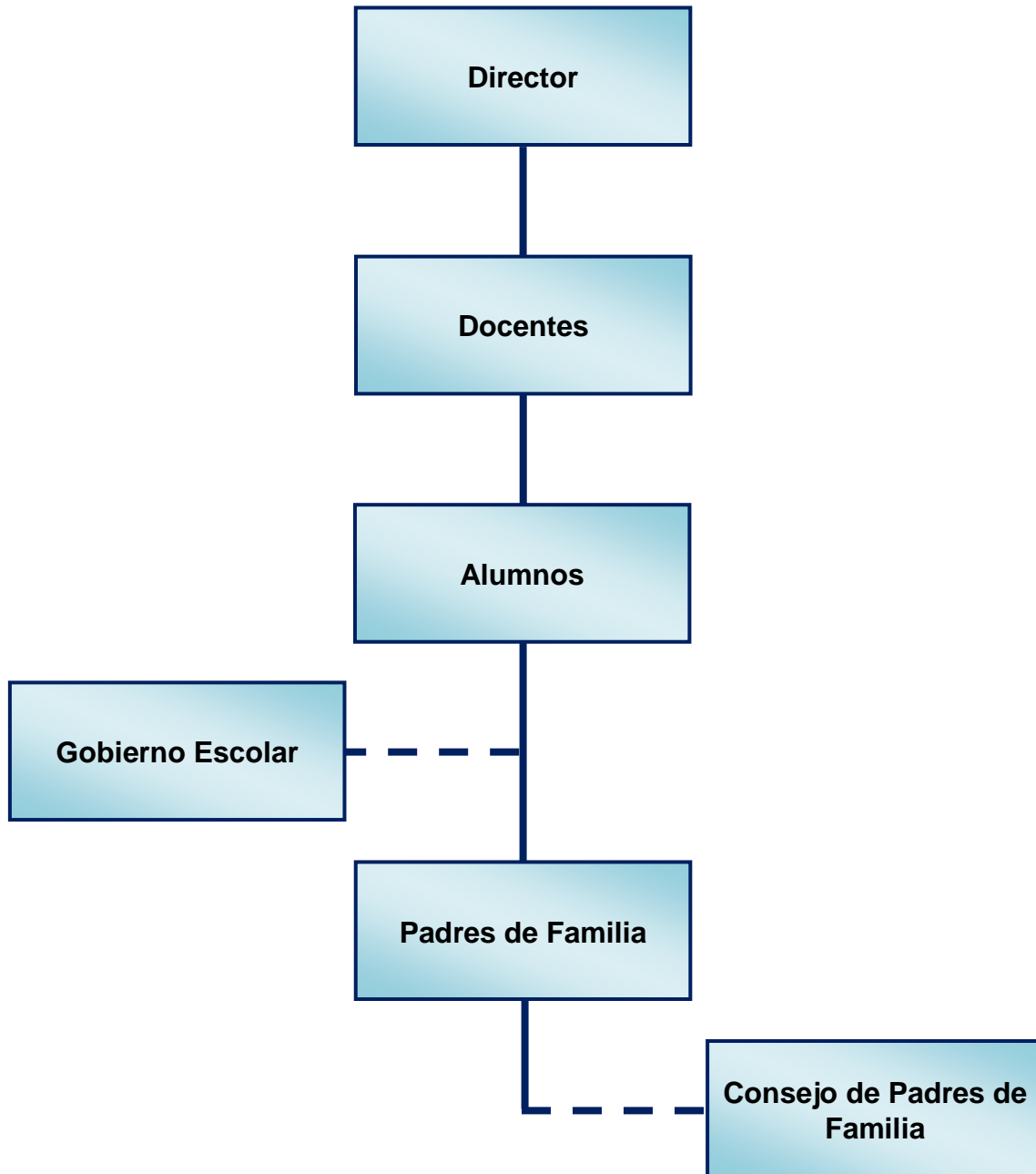
Alcanzar el desarrollo de la comunidad.

Motivar a los alumnos que participen en todas las actividades necesarias para el desarrollo de la comunidad”.⁶

⁶ Ministerio de Educación. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Ciclo Escolar 2009. Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco Baja Verapaz.

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz ⁷



⁷ Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco Baja Verapaz. Dirección 2009.

1.5.10 Recursos

Humanos

Director

Docentes

Estudiantes

Consejo de padres de familia

Gobierno Escolar.

Materiales

Mobiliario y Equipo:

(Mesas, sillas, cátedras, pizarrones, máquinas de escribir, grabadora)

Útiles de oficina:

(Engrapadoras, perforadoras, papel bond)

Financieros

Fondo de gratuidad

GIGEPSA

1.6 Lista de carencia

1. Inexistencia de balcones en las ventanas del edificio.
2. No existe un área física para cocinar los alimentos.
3. No existen guías pedagógicas para "La implementación del huerto escolar y sus beneficios".
4. Carecen de programas escolares para la conservación y protección de los recursos naturales.
5. No existe un acceso apropiado al establecimiento.
6. Ausencia de canales comunicativos entre padres y maestros en el cuidado del medio ambiente.

1.7 Cuadro de análisis de problemas y priorización

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad.	1. Inexistencia de balcones en las ventanas del edificio.	1. Compra de balcones para la seguridad del establecimiento.
2. Insalubridad.	1. No existe un área física para cocinar los alimentos.	1. Construir una cocina con recursos propios de la comunidad educativa.
3. Deficiente educación ambiental.	1. No existen guías pedagógicas para "La implementación del huerto escolar y sus beneficios". 2. Carecen de programas escolares para la conservación y protección de los recursos naturales.	1. Elaborar guía pedagógica para "La implementación del huerto escolar y sus beneficios" 2. Crear programas de capacitación con temas ambientalistas.
4. Infraestructura insuficiente	1. No existe un acceso apropiado al establecimiento.	1. Compra de materiales de construcción para la fabricación de un camino.
5. Desorganización Administrativa.	1. Ausencia de canales comunicativos entre padres y maestros en el cuidado del medio ambiente.	1. Organizar reuniones periódicamente con los padres de familia para que exista unión con los maestros.

En una reunión con el claustro de maestros y epesista se plantearon los problemas de insalubridad y deficiente educación ambiental, llegando a un acuerdo que el problema número 3 es la necesidad priorizada para determinar su alternativa de solución.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1

Elaborar guía pedagógica para "La implementación del huerto escolar y sus beneficios".

Opción No. 2

Crear programas de capacitación con temas ambientalistas.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Financiero				
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización de la guía?	X			X
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X			X
4	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo de la guía?	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Administrativo Legal				
5	¿Se cuenta con la documentación legal del establecimiento?	X			X
6	¿Se tiene a la vista un estudio de impacto de la guía?	X			X
7	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X		X	
8	¿Se tiene la autorización e todas las instancias para realizar e implementar la guía?	X		X	
9	¿Se cuenta con personería jurídica?	X		X	
10	¿Existen leyes o acuerdos que amparen la realización de la guía?	X			X
	Técnico				
11	¿Posee experiencia para realizar este tipo de guía?	X			X
12	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases de desarrollo de la guía?	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
13	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución de la guía?	X		X	
14	¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución de la guía?	X			X
15	¿Se tienen bien definidos los alcances de la guía?	X			X
16	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización de la guía?	X		X	
17	¿Existen procedimientos de control de calidad para la ejecución de la guía?	X			X
18	Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución de la guía?	X			X
19	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos para la realización de la guía?	X			X
	Mercado				
20	¿Se hizo un estudio de aceptación al establecimiento?	X			X
21	¿La guía tiene aceptación en la escuela?	X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
22	¿Cuenta la guía con insumos de abastecimiento?	X			X
23	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en la guía?	X		X	
24	¿La guía es accesible a los docentes, alumnas y alumnos?	X		X	
	Político				
25	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad de la guía?	X			X
26	¿La guía es vital para el establecimiento educativo?	X		X	
27	¿La guía se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
28	¿La guía responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
29	¿La guía responde a las políticas de la Facultad de humanidades?	X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Cultural				
30	¿La guía responde a las expectativas culturales del establecimiento?	X		X	
31	¿La guía promueve la participación y colaboración de la comunidad educativa?	X			X
	Social				
32	¿Existen conflictos entre los docentes para la realización de la guía?		X		X
33	¿La guía beneficia a toda la comunidad educativa?	X			X
	Total	32	1	14	19
Opción No. 1, reunió la mayor cantidad de criterios positivos, según el resultado la priorización más alta es de 32 .					

1.9 Problema seleccionado

Deficiente educación ambiental.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar guía pedagógica "La implementación del huerto escolar y sus beneficios" dirigida a los alumnos de quinto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de guía pedagógica "La implementación del huerto escolar y sus beneficios" dirigida a los alumnos de quinto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental.

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo ambiental.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía pedagógica "La implementación del huerto escolar y sus beneficios", para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a los alumnos de quinto grado.

La guía está estructurada con una diversidad de temas en el que se explica cómo se puede elaborar un huerto y los beneficios de los diferentes cultivos. El material se entregará a los docentes, niñas y niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz, del nivel primario como una herramienta pedagógica para que el mismo sea aplicado con las niñas y los niños durante los siguientes ciclos escolares.

2.3 Justificación

En la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz son evidentes los problemas ambientales que se afrontan y de no intervenir, se dará en forma acelerada el deterioro del suelo.

De esta manera, la protección y mejoramiento del medio ambiente y de los recursos naturales es fundamental para el logro de un desarrollo integral y social de la comunidad educativa.

Se ha considerado impulsar un proyecto que permita el desarrollo y el aprovechamiento de las tierras. Después de conocer toda la problemática se procederá a elaborar, una guía pedagógica para Implementar el huerto escolar. La guía se convierte en un proceso con orientación hacia el futuro, haciendo conciencia en preservar los recursos naturales involucrándose todos los alumnos de la escuela. Con esta guía, son muchas los beneficiados, nutricionalmente y también estarán aprovechando las áreas deforestadas, aire menos contaminado, mantener y enriquecer el potencial de los suelos agrícolas y una convivencia en armonía.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo general

Fortalecer la formación integral de los niños del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz, fomentando la implementación del huerto escolar y sus beneficios como parte de su entorno natural.

2.4.2 Objetivos específicos

Elaborar una guía pedagógica para uso del docente con enfoque al conocimiento de "La implementación del huerto escolar y sus beneficios" aplicables para los niños de cuarto grado del nivel primario.

Socializar a los docentes sobre el uso de la guía pedagógica.

Promover la educación ambiental.

Contribuir con la reforestación de un terreno municipal.

2.5 Metas

Una guía pedagógica y la reproducción de 10 ejemplares.

Un taller de capacitación dirigido a 26 alumnos y 2 maestros en el uso y aplicación de la guía pedagógica.

Capacitar al personal docente y alumnado del centro educativo con temas sobre educación ambiental.

Plantación de 600 arbolitos en un terreno municipal.

2.6 Beneficiarios

Directos

Maestros y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

Indirectos

Comunidad educativa donde se ubica la escuela.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El financiamiento para la elaboración, implementación y reproducción de la guía es a través de la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz y gestiones del epesista.

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
					Municipalidad	Comunidad/ Escuela	Otros *
1	Redacción y levantado de texto.	1 U	Q.150.00	Q.150.00	X		X
2	Revisión y aprobación	1 U	Q.125.00	Q.125.00	X		X
3	Impresión	60	Q.3.00	Q.180.00	X		
4	Reproducción	10 U	Q.80.00	Q.800.00	X		
5	Encuadernación	10 U	Q.15.00	Q.150.00	X		
6	Socialización de la guía		Q.100.00	Q.100.00	X		X
Total de gastos				Q.1,505.00			

* Aporte económico por empresas o personas particulares.

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2012

No.	Actividades	Responsable	Abril				Mayo				Junio				Julio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Búsqueda de bibliografía	Epesista				■	■											
2	Selección de la bibliografía	Epesista					■											
3	Estructuración de la guía	Epesista					■											
4	Redacción y revisión de documento	Epesista y revisor						■	■	■	■							
5	Corrección e impresión del documento	Epesista e institución financiera										■						
6	Planificar la capacitación	Epesista											■					
7	Gestionar permiso para docentes y alumnos	Epesista												■				
8	Seleccionar local	Epesista												■				
9	Preparación de material de apoyo	Epesista												■				
10	Convocatoria a los participantes	Epesista y director													■			
11	Realización de la capacitación	Epesista														■		
12	Evaluación de la capacitación	Director y docentes															■	

No.	Actividades	Responsable	Abril				Mayo				Junio				Julio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
13	Reunión con alcalde y concejo municipal	Epesista y alcalde																
14	Autorización de la ejecución del proyecto	Alcalde																
15	Estudio del terreno	Ingeniero agrónomo																
16	Preparación del terreno	Epesista																
17	Plantación de los arbolitos	Epesista																
18	Clausura del proyecto	Epesista e institución financiera																

2.9 Recursos

Humanos

Director.

Docentes.

Alumnos.

Materiales

Cámara fotográfica.

Proyector de imágenes (cañonera).

Laptop.

Impresora.

Escáner.

Fotocopias e impresiones.

Útiles de oficina.

Memoria USB.

Discos compactos.

Material bibliográfico.

Discos compactos.

Físicos

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

Financieros

Aporte de la Institución patrocinante **Q.1,505.00**

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Búsqueda de bibliografía	Con esta actividad se obtuvo toda la bibliografía de posible consulta para la elaboración del proyecto.
2	Selección de la bibliografía	Aquí se tomó la bibliografía seleccionada que en realidad contaba con información importante para la elaboración del proyecto.
3	Estructuración de la guía	Aquí se esquematizó el tema para tener una adecuada elaboración del documento informativo.
4	Redacción y revisión de documento	Un folleto el cual posterior a su redacción fue revisado
5	Corrección e impresión del documento	Se realizaron correcciones del documento, tomándose en cuenta las recomendaciones hechas por los participantes en la socialización.
6	Planificar la capacitación	Aquí se formularon las estrategias y el modo de ejecución a desarrollarse en el plan con la intención de sensibilizar al personal docente de la escuela.
7	Gestionar permiso para docentes y alumnos	Se realizaron y gestionaron los permisos correspondientes para una respuesta positiva.
8	Seleccionar local	Con esta actividad se obtuvo la autorización del director para el uso de un aula del establecimiento educativo para ejecutar lo planificado.
9	Preparación de material de apoyo	Aquí se obtuvieron todos los recursos tales como: Guías, computadora, cañonera, papel manila, papel bond, lapiceros y otros.

No.	Actividades	Resultados
10	Convocatoria a los participantes	Con esta actividad se logró la colaboración y asistencia de los participantes.
11	Realización de la capacitación	Se realizaron con éxito las acciones establecidas en el plan para la capacitación.
12	Evaluación de la capacitación	Aquí se logró obtener recomendaciones y conclusiones importantes por los participantes en esta actividad.
13	Reunión con alcalde y concejo municipal	Con esta actividad se logró obtener el apoyo para realizar Ejercicio Profesional Supervisado.
14	Autorización de la ejecución del proyecto	Aquí se obtuvo la autorización, el financiamiento y el compromiso del patrocinio para la ejecución del proyecto.
15	Estudio del terreno	Con esta actividad se obtuvo la colaboración del ingeniero agrónomo para la medición y el estudio del terreno a plantar.
16	Preparación del terreno	Aquí se logró ejecutar las instrucciones e indicaciones correspondientes para la preparación del suelo.
17	Plantación de los arbolitos	Con esta actividad se plantaron la cantidad de seiscientos pilones de pino por cada epesista.
18	Clausura del proyecto	Aquí se realizó con éxito la clausura del proyecto logrando los objetivos planificados.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Guía pedagógica "La implementación del huerto escolar y sus beneficios"	Entrega de 10 guías pedagógicas para la enseñanza de "La implementación del huerto escolar y sus beneficios"
Colaboración del centro educativo.	Capacitar a los docentes sobre el uso de la guía pedagógica.
Proyecto de reforestación.	Contribuir con la reforestación de un terreno municipal. Promover la educación ambiental.

GUÍA PEDAGÓGICA



QUINTO GRADO
PRIMARIA

"La implementación del huerto escolar y sus beneficios"



<http://www.iem.org.mx/ninos/images/portada/participar-huerto/ecolar.pdf>

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	I
Objetivos	li
UNIDAD 1	
¿Por qué es importante el huerto escolar?	1
1. Competencia	2
2. Indicador de Logro	2
3. Contenidos Declarativos	2
4. Desarrollo de los contenidos declarativos	2
• ¿Qué es un huerto escolar?	2
• ¿Por qué es importante el huerto escolar?	3
✓ Asegurar el consumo de nutrientes y vitaminas	3
✓ Establecer plantas comestibles, aromáticas y frutales	3
✓ Comercializar algunos productos	3
✓ Gestión local de huertos escolares	4
✓ Metodología para el funcionamiento de los huertos escolares	4
✓ Equipo de producción	5
• Beneficios	7
5. Instrucciones	7
6. Contenidos procedimentales	7
7. Evaluación	8
UNIDAD 2	
¿En qué consiste el huerto escolar?	9
1. Competencia	9
2. Indicador de Logro	9

Contenido	Página
3. Contenidos Declarativos	10
4. Desarrollo de los contenidos declarativos	10
• ¿En qué consiste el huerto escolar?	10
• Labores de los cultivos en el huerto	11
✓ Ubicación	11
✓ Condiciones del terreno	11
✓ Cantidad y distancia de cada cultivo	11
✓ Podas	11
✓ Fertilización	12
✓ Control de malezas, plagas y enfermedades	12
• ¿Cómo distribuir los cultivos en el huerto?	14
5. Instrucciones	14
6. Contenidos procedimentales	14
7. Evaluación	15
 UNIDAD 3	
¿Establecimiento de los cultivos en el huerto?	16
1. Competencia	16
2. Indicador de Logro	17
3. Contenidos Declarativos	17
4. Desarrollo de los contenidos declarativos	17
• ¿Cómo sembrar en semillero o tablonos?	17
• Establecimiento de los cultivos en el huerto	18
✓ Siembra indirecta	18
✓ Siembra directa	19
✓ Frutales	22
✓ Hierbas comestibles y aromáticas	23
5. Instrucciones	23

Contenido	Página
6. Contenidos procedimentales	23
7. Evaluación	24
 UNIDAD 4	
¿Cómo usar en la dieta familiar productos del huerto?	25
1. Competencia	25
2. Indicador de Logro	26
3. Contenidos Declarativos	26
4. Desarrollo de los contenidos declarativos	26
• ¿Cómo usar en la dieta familiar los productos del huerto?	26
✓ Los tubérculos	26
✓ Las hojas verdes	26
✓ Las frutas	27
✓ Las leguminosas verdes	27
5. Instrucciones	27
6. Contenidos procedimentales	27
7. Evaluación	28
 UNIDA 5	
¿Los productos del huerto y sus nutrientes?	29
1. Competencia	29
2. Indicador de Logro	30
3. Contenidos Declarativos	30
4. Desarrollo de los contenidos declarativos	30
• Los productos del huerto y sus nutrientes	30
• ¿Qué funciones cumplen los nutrientes en nuestro organismo?	30
✓ Las proteínas	30
✓ Los carbohidratos y grasas	31

Contenido	Página
✓ Las vitaminas y minerales	31
• Fuentes nutrientes de los alimentos producidos en el huerto	31
5. Instrucciones	32
6. Contenidos procedimentales	32
7. Evaluación	32
UNIDAD 6	
Elementos para hacer una huerto	33
1. Competencia	33
2. Indicador de Logro	34
3. Contenidos Declarativos	34
4. Desarrollo de los contenidos declarativos	34
• Elementos para hacer una huerto	34
✓ Plan de cultivo para hortalizas	34
✓ Rotación de cultivo	35
✓ Siembra intercalada	35
✓ Siembra escalonada	35
✓ Preparación del huerto	36
✓ Preparación del suelo	36
✓ La siembra	36
✓ Labores culturales	36
✓ Cosecha	37
• Principales hortalizas a cultivar en huertos	38
5. Instrucciones	39
6. Contenidos procedimentales	39
7. Evaluación	39
Glosario	40
Conclusiones	43
Recomendaciones	44
Bibliografía	45

INTRODUCCIÓN

El huerto escolar constituye una actividad productiva práctica, que a su vez mantiene la conservación del medio ambiente.

¿Qué es un huerto escolar? son sistemas integrados de producción, que combinan funciones físicas, económicas y sociales, están localizados generalmente en un área cercana a el establecimiento.

¿Por qué es importante el huerto escolar?

Los alimentos producidos y consumidos por los alumnos ayudan al buen mantenimiento de las funciones del organismo. Estos alimentos son necesarios para proveer la energía para el trabajo y que los niños crezcan y estén protegidos contra enfermedades.

A parte de la producción de alimentos en los huertos escolares se pueden destinar espacios para establecer plantas aromáticas para la alimentación y comercializar algunos productos.

La guía está conformada por seis unidades.

En la primera unidad se describe la importancia del huerto escolar. En la segunda unidad se encuentra el tema ¿En qué consiste el huerto escolar? en la tercera unidad se detallan los pasos a seguir para el establecimiento de los cultivos en el huerto. Cuarta unidad se describe la forma de usar en la dieta los productos del huerto; Quinta unidad contiene información de cómo usar en la dieta los nutrientes y la Sexta unidad contiene información específica de los elementos para hacer un huerto, así mismo las principales hortalizas a cultivar.

OBJETIVOS

Objetivo general

Desarrollar las capacidades cognoscitivas, mejorando la diversidad de la dieta e incidiendo en los cambios de comportamientos alimentarios y nutricionales de los escolares y la familia.

Objetivos específicos

1. Fortalecer la organización de la comunidad escolar como base para el funcionamiento y la sostenibilidad del huerto escolar.
2. Fortalecer las capacidades técnicas de la comunidad educativa para manejar y hacer producir los huertos escolares bajo un enfoque agroecológico.
3. Mejorar los hábitos alimentarios y las prácticas de higiene de niños, niñas, docentes, padres y madres de familia que participan en el centro escolar de primaria y/o preescolar.
4. Fomentar habilidades para la vida a través de métodos participativos en temas de educación, nutrición, salud, producción y medio ambiente, que permitan con mayor capacidad los riesgos de la inseguridad alimentaria y nutricional, y la actitud de niñas y niños respecto a la agricultura y el cuidado de los recursos naturales.



¿POR QUÉ ES
IMPORTANTE EL
HUERTO
ESCOLAR?

http://static.freepik.com/arbol-animados_15-14541.jpg

UNIDAD I

<http://3.bp.blogspot.com/s1600/unidad.I.jpg>



http://www.centroamerica.org/biblioteca/guia_huertos_escolares.pdf

1. COMPETENCIA

Aplica técnicas de mejora ambiental en el desarrollo de procesos productivos en su entorno.

2. INDICADOR DE LOGRO

Relaciona sistemas de cultivo con calidad de alimentos y efectos socioeconómicos y ambientales.

3. CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿Qué es un huerto escolar?

¿Por qué es importante el huerto escolar?

Asegurar el consumo de nutrientes y vitaminas.

Establecer plantas comestibles, aromáticas y frutales.

Comercializar algunos productos.

Gestión local de huertos escolares.

Metodología para el funcionamiento de los huertos escolares.

Equipo de producción.

Beneficios.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿Qué es un huerto escolar?

“Los huertos escolares son sistemas integrados de producción, que combinan funciones físicas, económicas y sociales. Están localizados generalmente en un área cercana a la escuela.

El huerto escolar forma parte de las líneas de trabajo en las escuelas, están orientadas por las autoridades escolares y apoyadas por las organizaciones de maestros, padres de familia y estudiantes que conforman las estructuras organizativas propias de cada centro escolar”.¹



<http://www./huertos%20escolares.gif>

¹ Acevedo Trujillo Martha Patricia. Huertos Escolares5. Página 64. Editorial Norma. Guatemala.

¿Por qué es importante el huerto escolar?

Asegurar el consumo de nutrientes y vitaminas

“Podemos mejorar el consumo de nutrientes complementándola con productos del huerto, cultivando hortalizas, frutas y otros alimentos ricos en micronutrientes, incluyendo las variedades autóctonas de cada zona de nuestro país, con la finalidad de diversificar la base alimentaria local, añadir valor nutricional a las comidas o las meriendas de los niños y niñas en las escuelas, mejorar hábitos alimentarios y contribuir con ello, en un largo plazo, a mejorar su estado nutricional.

Los alimentos producidos y consumidos por los alumnos ayudan al buen mantenimiento de las funciones del organismo.

Estos alimentos son necesarios para proveer la energía para el trabajo y que los niños crezcan y estén protegidos contra las enfermedades.

Establecer plantas comestibles, aromáticas y frutales

En las comunidades rurales, los huertos son parte de una rica tradición, que ha sido practicada desde hace muchos años y transmitida de generación en generación.

A parte de la producción de alimentos, en los huertos escolares se pueden destinar espacios para establecer plantas medicinales y mantener la tradición medicinal natural.

Comercializar algunos productos

Con la venta de algunos productos del huerto, se ayuda a la obtención de ingresos para el beneficio del establecimiento logrando así la adquisición de insumos, como semillas u otros”.²



http://blogs.07-huerto_escolar.jpg

² Acevedo Trujillo Martha Patricia. Huertos Escolares5. Página 64. Editorial Norma. Guatemala.

Gestión local de huertos escolares

El huerto escolar forma parte de las líneas de trabajo en las escuelas, están orientadas por las autoridades escolares y apoyadas por las organizaciones de maestros, padres de familia y estudiantes que conforman las estructuras organizativas propias de cada centro escolar.

La gestión para el huerto escolar, significa, desarrollar la capacidad de la comunidad educativa en el manejo sostenible del huerto en cada año escolar.

La gestión requiere estar involucrados en forma permanente estudiantes, padres de familia y comunidad en general.



<http://EduAmbiental/huerto/imgs/23.jpg>

Metodología para el funcionamiento de los huertos escolares

Para el funcionamiento, conformación y sostenibilidad del huerto escolar se hace necesario utilizar la metodología del programa integral de nutrición escolar del Ministerio de Educación que se enmarca en el desarrollo de los Componentes de:

1. Organización: Participación activa y organizada de los padres y madres de familia, docentes y alumnos.
2. Producción: Elaboración de los planes de ciclos de producción de cultivos orgánicos y nutritivos.
3. Educación: Incorporación de la temática de los huertos en los planes de estudio.
4. Nutrición: Enseñanza del valor nutricional de las hortalizas y frutas cultivadas en el huerto.

Estos son elementos claves para que las niñas y niños en edad escolar fomenten sus capacidades, mejoren sus actitudes y logren una educación de mejor calidad y una buena alimentación.

Las actividades se realizan de manera práctica con la modalidad de aprender-haciendo.

Equipo de producción

Algunas actividades que se debe realizar:

Indicar la ubicación del huerto.

Elaborar la definición y ejecución participativa del plan de producción de cada ciclo productivo posible durante el año escolar.



<http://EduAmbiental/huerto/imgs/159.jpg>

Trabajar en el proceso con los alumnos y así se apropien de las tecnologías de cultivo y prácticas agroecológicas.

Entregar la cosecha por ciclo productivo a las madres quienes deberán utilizarla como complemento de la merienda escolar.

Coordinar las actividades de:

- Preparación del terreno de cultivo: eliminar malas hierbas, remoción del suelo, expulsión de materiales extraños, nivelación del terreno, abono, desinfección del suelo, cuidado del medio ambiente.
- Selección de cultivos adaptados a las zonas.
- Preparación de eras o bancos.

- Preparación de semilleros.
- Trasplante de las plantas.
- Labores de Cultivo: regar, fertilizar, abonar.
- Control de malezas.
- Control de plagas y enfermedades usando métodos orgánicos.
- Observación y registro sistemático del crecimiento y desarrollo de los cultivos del huerto.
- Cosecha.



[http://www.absolutgerona.com/wp- 0/07/huert.jpg](http://www.absolutgerona.com/wp-0/07/huert.jpg)

Beneficios

- Suficientes alimentos variados para su consumo y su aprovechamiento.
- Ingresos con la comercialización de productos del huerto.
- Los productos del huerto sirvan para adquirir insumos y otros materiales.
- Fortalece la integración Social.
- Producción segura y sana de alimentos.
- Combinar cultivos de hortalizas, árboles frutales, árboles maderables y leguminosos.
- Fortalecer los lazos de amistad con el intercambio de material vegetativo o regalar algún excedente.



<http://EduAmbiental/huerto/imgs/10.jpg>

5. INSTRUCCIONES

El maestro o maestra, realizará una lectura dirigida de los contenidos que tiene el tema, resolverá dudas de los alumnos y promoverá el trabajo grupal e individual a través de actividades dirigidas.

6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Realizar lectura dirigida con los alumnos, explicando porque es importante el huerto Escolar y sus beneficios.
- En parejas expondrán el por qué es importante el huerto escolar, citando algunos beneficios.

7. Evaluación

Al finalizar el tema, realice una autoevaluación para que cada alumno exprese los aprendizajes adquiridos y la manera en la que los aplicará del huerto escolar. Puede usar hojas y el siguiente formato.

<p>Nombre del alumno: _____</p> <p>Nombre del tema: _____</p> <p>¿Cómo le pareció el tema? Escriba su comentario? _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Lo que más me interesó y ayudará fue: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>En relación a los contenidos estudiados, yo me comprometo a: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>



http://static.freepik.com/arbOL-animados_15-14541.jpg

UNIDAD II

<http://3.bp.blogspot.com/s1600/unidad.II.jpg>

1. COMPETENCIA

Formula proyectos variables que propician el mejoramiento escolar, familiar y comunitario.

2. INDICADOR DE LOGRO

Relaciona el cuidado de los miembros de su familia con el bienestar escolar.



<Http://www.educa/files/HUERTO.JPG>

3. CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿En qué consiste el huerto escolar?

Labores de los cultivos en el huerto

- Ubicación
- Condiciones del terreno
- Cantidad y distancia de cada cultivo
- Podas
- Fertilización
- Control de malezas, plagas y enfermedades

¿Cómo distribuir los cultivos del huerto?



<http://www.trabajando-huerto.com/>

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿En qué consiste el huerto escolar?

“El huerto es el lugar donde los alumnos cultivan hortalizas, verduras, frutas, plantas medicinales, y hierbas comestibles.

Este sistema puede proveer de alimentos que se necesitan diariamente en la familia o en la escuela y otros recursos alimenticios complementarios.

De preferencia, el huerto debe estar cerca de la escuela para un mejor aprovechamiento y manejo. Puede estar delimitado, entre otra, con cercas vivas como izote. Otra forma de cercado es con alambre, malla ciclón o un muro de piedra”³

Factores a considerar para establecer el huerto

Pendiente, tipo de suelo, acceso al agua, disponibilidad de tierra, manejo de residuos, ubicar los cultivos permanentes y semipermanentes, manejo integrado de plagas, las especies agroforestales de uso múltiple se ubican a lo largo de las barreras vivas, también



<http://huertos%20escolares.gif>

³ Acevedo Trujillo Martha Patricia. Huertos Escolares5. Página 95. Editorial Norma. Guatemala.

como árboles dispersos, para economizar el espacio y maximizar la productividad, se puede intercalar ciertos cultivos y rotación.

Labores de los cultivos en el huerto

- **Ubicación**

“El huerto debe estar lo más cerca de la escuela para asegurar su cuidado y vigilancia. En lo posible, hay que asegurarse agua para el riego de algunos cultivos.

En el caso que no se disponga de agua, es necesario establecer huertos con especies forestales que retengan la humedad en el suelo y permitan que otros cultivos puedan crecer.

- **Condiciones del terreno**

Si el terreno tiene alguna inclinación es recomendable la construcción de obras de conservación de suelos. Se pueden hacer barreras vivas, barreras muertas y zanjas de ladera para evitar la erosión del suelo.

- **Cantidad y distancia de cada cultivo**

Entre más pequeño sea el huerto, más rigurosa será la selección de los cultivos a sembrar. Se debe comenzar con los cultivos de mayor aporte nutricional, según los gustos de los alumnos. Además, los distanciamientos deben ser los recomendados para cada cultivo.

- **Podas**

Las podas se realizan en época seca para evitar pudriciones en las heridas y después de la cosecha de los frutos. Los cortes deben hacerse de forma inclinada o chaflán para evitar la aparición de hongos y enfermedades”.⁴



<http://www.pesacentroamerica.org/jpg>

Las podas pueden ser:

⁴ Fernández, Elena María. La Naturaleza y Sus Manifestaciones. Página 2. EDESSA. Guatemala.

- **Sanitaria.** Consiste en eliminar las ramas enfermas.
- **De formación.** Consiste en quitar ramas mal formadas.
- **De producción.** Se realiza para que penetren más los rayos solares por debajo de los árboles y facilitar el crecimiento de otras especies.

- **Fertilización**

Existen diferentes tipos de fertilizantes. Se recomienda usar los abonos orgánicos por su disponibilidad, pues los tenemos en el huerto.

Entre ellos se encuentran:

- **Estiércol de animal:**

Estiércol de vaca y de la gallina.

- **Abonera orgánica:**

Se puede utilizar materia disponible en el huerto de origen orgánico como rastrojos de cultivos, monte tierno, desperdicio de comidas, pulpas de frutas, estiércol, ceniza y cal.

- **Abonos verdes:**

Se recomienda sembrar leguminosas como abono verde. Se corta el material antes de que florezca y se incorpora al suelo. Entre los frijoles que se recomiendan para abono verde están: frijol de abono.

- **Control de malezas, plagas y enfermedades:**

Es importante realizar controles de plagas y enfermedades. Se recomienda aprovechar las propiedades insecticidas y fungicidas



<http://e-dyario.com/942456.jpg>

de algunas plantas, como: ajo, cebolla, flor de muerto y orégano.



<http://e-dyario.com/labores-de-cultivo-210x146.jpg>

Control de plagas y enfermedades

Plaga o enfermedad	Planta que afecta	Síntomas	Control
Pudrición de raíz	Papaya y otras.	Pudrición de raíz y tallo.	Sembrar en suelos drenados, rotar el cultivo
Marchitez bacteria	Tomate y otras.	Amarilla miento de hojas, marchitez.	Sembrar semilla sana, sembrar leguminosas.
Virus del mosaico	Papaya	Amarillamiento de hojas, hojas enanas.	Destruir plantas enfermas, sembrar semilla sana.
Escarabajos	Los cítricos	Marchitez, insectos en tallos.	Control manual.
Gusano del fruto	La mayoría de vegetales y maíz.	Agujeros en frutos y mazorcas.	Control manual

¿Cómo distribuir los cultivos en el huerto?

Tipo de cultivo

“Seleccionar las plantas según las condiciones de suelo, agua y luz disponibles en el área del huerto.

Por ejemplo, la planta de papaya necesita mucha luz, mientras que el plátano, el banano o guineo requieren bastante humedad por lo que deben sembrarse en las partes bajas del huerto.

Algunas señales en los cultivos como hojas amarillas, bajo crecimiento y frutos muy pequeños indican falta de nutrientes o de riego”.⁵



<http://www.gobernacionquiche.gob.gt/2012/huertoescolar/06016.jpg>

5. INSTRUCCIONES

El maestro o maestra explicará a los alumnos en qué consiste un huerto escolar y los elementos necesarios para realizarlo dentro del hogar, usando para ello fotografías de los lugares que pueden prepararse para la cosecha dentro del hogar.

6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Recorra con los alumnos el lugar donde se hará el huerto.
- Después de lo observado el maestro o maestra formará grupos de 3 alumnos y en papelógrafos harán un listado de los recursos que se tiene y de lo que se necesitará para implementar un huerto escolar.

⁵ Fernández, Elena María. La Naturaleza y Sus Manifestaciones. Página 4. EDESSA. Guatemala.

7- EVALUACIÓN

- Materiales: hojas y lápices, papelógrafos o pizarra.
- Desarrollo: Es una técnica para resumir un tema y elaborar conclusiones.
- Después de haber desarrollado un tema o realizado una actividad, en forma individual o grupal; el maestro o maestra pide a los participantes que elaboren un informe con formato de noticia.
- Puede establecer que la noticia sea gráfica o puede darse la opción de que podría ser para radio o televisión.
- El maestro o maestra registra en la pizarra o papelógrafo, los aspectos destacados por la mayoría de los participantes.



ESTABLECIMIENTO
DE LOS
CULTIVOS EN EL
HUERTO.

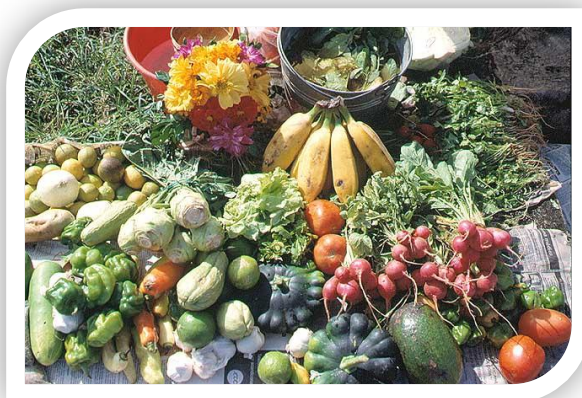
http://static.freepik.com/arbol-animados_15-14541.jpg

UNIDAD III

<http://3.bp.blogspot.com/s1600/unidad.III.jpg>

1. COMPETENCIA

Ejecuta técnicas, con efectividad y calidad, en el desarrollo de procesos productivos.



http://imagenes.tvn-2.com/noticias_img/46928.jpg

2. INDICADOR DE LOGRO

Diseña un programa de trabajo que incluya manejo de tiempo e indicadores de calidad y productividad.

3. CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿Cómo sembrar en semilleros o tablones?

Establecimiento de cultivos en el huerto

- Siembra indirecta
- Siembra directa
- Frutales
- Hierbas comestibles y aromáticas

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿Cómo sembrar en semillero o tablones?

“Hay muchas formas de sembrar el semillero entre estas se pueden mencionar las siguiente.

1. Hilera o surcos

Se hacen surcos pequeños a lo ancho del tablón o de la caja germinadora en ellos se deposita la semilla, en esta forma se pueden sembrar las siguientes especies alimenticias: rábano, pepino, culantro, tomate, cebolla, ayote, arroz, chipilín y hierba mora.

La distancia es de 10 cts. De 30 0 35. Entre los surcos, la semilla debe depositarse al chorro ralo, si es muy pequeña la semilla puede acompañarse revuelta con arena”⁶

2. En postura

Esta forma se usa para sembrar semillas grandes, se colocan una a una en los hoyitos, las especies forestales que se pueden sembrar con esta forma son: Ayote, maíz, frijol, maicillo.

⁶ Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). Página 14.pdf

Los hoyitos deben hacerse en filas tratando que cada fila quede a una distancia de 30 centímetros de la otra.

3. Siembra al voleo

Esta forma consiste en regar la semilla por todo el tablón de manera pareja o uniforme. Se recomienda mezclar la semilla con arena fina, para taparla mejor, aquí se encuentran las siguientes especies, maicillo, frijol y maíz.



<http://4.bp.blogspot.com/sembrar.jpg>

Establecimiento de los cultivos en el huerto

- **Siembra indirecta**

Establecimiento de semilleros

Se utiliza el semillero cuando el costo de la semilla es alto y es necesario reducir las pérdidas. También, sirve para asegurar la germinación y el vigor de las plantitas en su primera etapa.

Los cultivos como el tomate, repollo, ajo, chile y lechuga requieren semillero.

¿Cómo se prepara el semillero?

1. Preparar tierra suelta por cada tres partes de tierra y una parte de arena.
2. Agregar estiércol seco o gallinaza.

3. Mezclar bien la tierra.
4. Desinfectar la tierra con agua hirviendo utilizando un galón ó 5 litros por cada metro cuadrado.
5. Siembra: cubrir con cuidados la semilla, la profundidad depende del tamaño de la siembra (dos o tres veces el tamaño). Las distancias para semillas pequeñas son de tres centímetros y para las grandes es de seis. Entre surco diez centímetros.
6. Asegurar que el semillero tenga suficiente luz solar.
7. Regar el semillero cada dos días. No mojar mucho la tierra.
8. Entresacar las plantitas más débiles o menos desarrolladas.
9. Se puede hacer sobre un tabanco o tapesco de madera.

Semillero en la superficie del suelo

1. Colocar la cama o semillero en forma elevada unos 10 centímetros del suelo.
2. Mezclar arena para mejorar las condiciones del suelo. El suelo de las camas debe ser tierra fina, sin piedras ni palos.
3. Emparejar el suelo con una tabla plana.
4. Trazar los surcos de siembra a la distancia adecuada entre líneas.

- **Siembra directa**

Algunas hortalizas se siembran en forma directa por estaca, cepas, yema y guía. En este caso, debe asegurarse que el material a sembrar esté sano, es decir, que no presente manchas, heridas, pudriciones u otro tipo de daño.

Pataste

Se deben sembrar de dos o tres patastes a una distancia entre dos o tres metros entre posturas.

Para favorecer su crecimiento y facilitar la cosecha, se debe hacer una ramada con alambre.

Colocar los postes a una altura de dos o tres metros, separados el uno del otro por dos metros, y colocando ramas o varas encima sobre las cuales se van desarrollando las guías de la planta de patate.

“Yuca

La época de siembra de la yuca depende de si existe riego, si no, se debe sembrar en el período de lluvia (mayo-junio). Las mejores estacas para siembra son aquellas que poseen entre cinco y ocho yemas.

La forma de siembra puede ser de manera vertical, horizontal e inclinada.

La distancia de siembra es de 0.80 centímetros entre plantas y de 0.10 entre surcos.

La profundidad de siembra de las estacas debe ser entre los veinte y los veinticinco centímetros.

Frijol soya

Debe sembrarse dos veces al año si existe riego. El distanciamiento de siembra es de cinco centímetros entre plantas y de cuarenta a cincuenta centímetros entre surcos.

La distancia de siembra es de un metro entre surcos y cincuenta centímetros entre plantas. La cantidad de semilla es de dos a tres por postura. Si es como hilera de árboles se puede sembrar a chorro corrido.

Frijol alacín

Se puede sembrar en aquellas zonas con temperaturas altas, en los períodos de siembras igual que el frijol común”.⁷

Camote

Se puede sembrar todo el año si hay riego, su distanciamiento depende de la variedad, puede ser de un metro entre surcos y plantas. El camote morado siempre necesita mayor espacio entre

<http://www.images/camote.jpg>



⁷ Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). Página 15.pdf.

surcos, las ramas o guías se colocan en forma horizontal, procurando que el mayor número de nudos queden enterrados y sólo saliendo los dos extremos.

“Habichuela

Se puede sembrar durante todo el año si hay riego. La distancia de siembra entre surcos es de sesenta centímetros y entre plantas de diez a quince centímetros.

Ayote común, calabacita y pepino

El ayote común, si es asociado con maíz, se debe sembrar cuando el cultivo tiene de veinticinco a treinta y cinco días de haber germinado. Por lo general se realiza después del aporque del maíz.

La distancia de siembra es de dos metros entre surcos y dos metros entre plantas. Se colocan de dos a tres semillas por postura.



http://www.images/ayote_tierno_50.jpg

Plátano o guineo

Su época de siembra es todo el año. No debe sembrarse en terrenos muy húmedos o en época con exceso de lluvia porque la semilla se pudre.

La distancia de siembra depende de la variedad utilizada. Las variedades enanas se siembran a dos metros entre plantas y dos metros entre surcos, las medianas a tres metros entre plantas y surcos y las variedades altas se siembran a cuatro metros entre plantas y surcos”.⁸



<http://1.bp.blogspot.com/bananon.jpg>

⁸ Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). Página 16.pdf

- **Frutales**

Los frutales suplen muchos nutrientes para una buena alimentación. Al igual que algunas hortalizas, se pueden reproducir por estaca, hijo, semillas, yemas y guías.



<http://jardinplantas.com/frutales.jpg>

“¿Dónde sembrar los frutales?”

Los frutales se siembran en parcelas planas y laderas en pequeña escala.

Los árboles que se siembran en asocio con otros cultivos dan sombra y sirven como soporte a las plantas trepadoras como el maracuyá. Ocupan los lugares medios y superiores del huerto y en su mayoría no soportan los suelos húmedos.

Árboles como el tamarindo y el coco pueden ser sembrados como lineros de cerca para la protección contra el viento.

¿Qué frutales se recomiendan en el huerto?

Aguacate, bananos o guineos, piña, cítricos, mango, papaya, maracuyá, tamarindo, guayaba, coco y otros adaptables a la zona”.⁹

¿Cómo establecer los huertos?

1. Tener cuidado que las raíces no deben exponerse a la luz solar para evitar su deshidratación.
2. Realizar un agujero el doble de profundidad que las raíces de la plantita.
3. Mezclar una cantidad considerable de materia orgánica en el fondo del agujero.
4. Sembrar la planta.

⁹ Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). Página 17.pdf

5. En lugares húmedos se debe agregar más tierra de tal manera sea más alta que la superficie del suelo.
6. Si el lugar es seco, se deja una cavidad más baja que la superficie.
7. Los cítricos deben sembrar a una distancia de 6 x 6 metros, en otros frutales se recomienda una distancia de 9 x 9.

- **Hierbas comestibles y aromáticas**

Es importante saber que en el huerto debemos tener por lo menos algunas hierbas como orégano, albahaca, hierba buena, chipilín, tomatillo, jengibre, mostaza, espinacas y culantro.

En su mayoría son ricas en proteínas y le dan un sabor especial a las comidas.



<http://jardineria/hierbas-y-flores/jpg>

5. INSTRUCCIONES

El maestro o maestra, explicará a los alumnos los pasos previos a la siembra de vegetales en el huerto. Utilizando carteles o papelógrafos que ejemplifiquen la forma correcta de realizarlas.

6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Realizar con los alumnos una lluvia de ideas de a través de la cual expongan los aspectos que ellos consideren debe hacerse para realizar un huerto.
- A través de una lectura dirigida de los contenidos, explicar detalladamente y ejemplificar los diferentes aspectos de preparación de los semilleros.
- Diseñar un croquis del lugar en donde se realizará el huerto, estableciendo las medidas que llevarán las mesas o el tapesco.

7. Evaluación

a. Materiales: Hojas y lápices

b. Desarrollo:

- Se trata de una técnica de síntesis o cierre que pretende revisar los aprendizajes realizados; por lo tanto es importante armar grupos pequeños para garantizar la participación de todos.
- Solicitar que cada grupo elabore diez preguntas relacionadas con los contenidos desarrollados durante la clase. Es importante que los que elaboran las preguntas estén en condiciones de responderlas. No tienen que escribir las respuestas
- Una vez que todos los alumnos hayan terminado de elaborar sus preguntas, las intercambiarán con otros grupos.
- Cada grupo deberá intentar responder en forma breve, las preguntas elaboradas por otros grupos.
- En grupos se revisarán las respuestas y se registrarán aquellos contenidos que de acuerdo a los resultados de la dinámica, hubiera que reforzar.



¿CÓMO USAR EN
LA DIETA FAMILIAR
PRODUCTOS DEL
HUERTO?

http://static.freepik.com/arbol-animados_15-14541.jpg

UNIDAD IV

<http://3.bp.blogspot.com/s1600/unidad.IV.jpg>

1. COMPETENCIA

Planifica procesos que integran normas de calidad, técnicas adecuadas y criterios estéticos en la elaboración de alimentos y otros productos.



http://photos.end.com.ni/639x360_pma.jpg

2. INDICADOR DE LOGRO

Propone planes para el mejoramiento de la administración de recursos en el hogar.

3. CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿Cómo usar en la dieta familiar los productos del huerto?

- Los tubérculos
- Las hojas verdes
- Las frutas
- Las leguminosas verdes

4. DESARROLLO DE CONTENIDOS DECLARATIVOS

¿Cómo usar en la dieta familiar los productos del huerto?

- **Los tubérculos**

“Tanto de la papa como del camote se puede elaborar harina para obtener un delicioso pan.

Además, se pueden consumir en miel y horneados. De igual forma que la papa, el camote se puede consumir como verdura.

Las raíces como la yuca, se pueden procesar como la harina, hacer pan, fritas, almidón y tajaditas. También, se pueden consumir como verdura y las hojas tiernas son muy nutritivas pues proporcionan hierro.

- **Las hojas verdes**

Se pueden consumir mezcladas con huevo, al vapor, en ensalada y como tortitas en sopa”.¹⁰



<http://www.ensalada%de%Hojas%Verdes.ashx>

¹⁰ Acevedo Trujillo Martha Patricia. Huertos Escolares5. Página 55. Editorial Norma. Guatemala

- **Las frutas**

Las frutas se pueden consumir frescas, o bien procesadas como jaleas, mermeladas, almíbar, en refrescos, en ensaladas o preservadas. También, de las hojas se pueden hacer jugos.



<http://www.pitodoble.com/imagenes/frutas2.jpg>

- **Las leguminosas verdes**

Las leguminosas verdes como la soya y gandul se pueden consumir como chocolate, pan, jaleas y mermeladas.

De la soya se obtienen una variedad de productos como chorizo, leche, harina y otras formas muy conocidas.



<http://vegetales+verdes.jpg>

5. INSTRUCCIONES

Para el desarrollo de este tema el maestro o maestra expondrá a los participantes los beneficios y las formas de aprovechar la producción de algunos de los vegetales que se producirán en el huerto escolar. Se utilizarán papelógrafos, fotos y se promoverá el trabajo grupal.

6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- El maestro o maestra organizará a los alumnos y leerán y analizarán los contenidos del tema.
- Realizarán en grupo una ensalada de hojas verdes.

7. EVALUACIÓN

Cada grupo escribirá la receta de las ensaladas, y un integrante de cada grupo pasará a exponerla.

Ensalada de lechuga

Ingredientes:

1 lechuga, 1 cucharada de aceite o vinagre, sal, polvo de pimienta.

Procedimiento:

Se limpian bien las hojas de lechuga, se lavan, se escurren y se pican a lo largo muy finamente. Ya cuando se va a servir se agregan gotas de limón o vinagre, sal, aceite, y polvo de pimienta, procurando con mucho cuidado que todo se entremezcle.



LOS PRODUCTOS
DEL HUERTO
Y SUS
NUTRIENTES

http://static.freepik.com/arbOL-animados_15-14541.jpg

Unidad V

1. COMPETENCIA

Compara opciones de solución a problemas escolares con base en información sobre desarrollo humano proveniente de diferentes fuentes y medios.



<http://cdn.com/huerto-altura-e1271181552900.jpg>

2. INDICADOR DE LOGRO

Establece relación entre satisfacción de necesidades básicas y bienestar familiar.

3. CONTENIDOS DECLARATIVOS

Los productos del huerto y sus nutrientes.

¿Qué función cumplen los nutrientes en nuestro organismo?

- Las proteínas
 - Los carbohidratos y grasas
 - Las vitaminas y minerales
1. Fuentes de nutrientes de los alimentos producidos en el huerto.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DECLARATIVOS

Los productos del huerto y sus nutrientes

“Los alimentos proporcionan energía y nutrientes al organismo. Los nutrientes son necesarios para proveer energía para el trabajo, para crecer y para proporcionar protección contra las enfermedades.



<http://tenerbuenasalud.com/imagenes/07.jpg>

¿Qué funciones cumplen los nutrientes en nuestro organismo?

- **Las proteínas**

Son necesarias para la formación y el mantenimiento de los músculos, la sangre, huesos, piel y otros tejidos”.¹¹

¹¹ Organización para las Naciones Unidas para la Agricultura y Alimentación (FAO). página 65

- **Los carbohidratos y grasas**

“Proporcionan principalmente energía al organismo, pero las grasas son también necesarias para formar y utilizar adecuadamente algunas vitaminas.

- **Las vitaminas y minerales**

Son esenciales para una buena nutrición y contribuyen para el funcionamiento normal del cuerpo. Algunos minerales forman parte de los tejidos del cuerpo.

Un área de huerto puede destinarse para producir los alimentos que contienen estos tres grupos nutrientes.

Por ejemplo, el frijol contiene carbohidratos y energía, proteínas y pequeñas cantidades de vitaminas. La madre de familia puede recolectar hojas verdes, y las frutas amarillas como la naranja, ricas en vitaminas A y C, que contribuye a la protección contra las infecciones”.¹²

http://images/vegetales_carnes.jpg



Fuentes nutrientes de los alimentos producidos en el huerto

Carbohidratos y energía	Proteínas	Aceites y grasa	Vitamina A	Vitamina C	Hierro
Maíz	Carne	Manteca	Acelga	Naranja	Carnes
Arroz	Pescado	Aceites	Hojas verdes	Mandarina	Hígado
Papa	Frijol	Crema de leche	Chile pimiento	Limón	Riñones
Camote	Leche	Mantequilla	Zanahoria	Toronja	Leguminosas
Malanga	Huevo	Aguacate	Tomate	Piña	Espinaca
Yuca	Queso	Coco	Mango	Tamarindo	Acelga
Plátano verde	Gandul		Papaya	Maracuyá	Cebolla
Azúcar	Chipilín		Bananos	Tomate	
Gandul	Soya		Camote	Guayaba	

¹² Organización para las Naciones Unidas para la Agricultura y Alimentación (FAO). página 95

5. INSTRUCCIONES

El maestro o maestra expondrá en forma oral a los alumnos las fuentes de nutrientes de los alimentos producidos en el huerto.

6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

Realizar una lluvia de ideas para que los alumnos mencionen los vegetales producidos en la región.

Enlistar los alimentos que proporcionan vitamina A.

Realizar puesta en común para que los alumnos expongan los alimentos que les gustaría cosechar en su huerto escolar.

7. EVALUACIÓN

Recorta en revistas o en periódicos, alimentos que contengan vitamina "A".



<http://www.chef.org/piña-im.jpg>



<http://www.bayercropscience/cultivos/.jpg>



<http://img19.us/zanahoria.jpg>



http://static.freepik.com/arbol-animados_15-14541.jpg

Unidad VI

1. COMPETENCIA

Plantea formas de organización de trabajo caracterizadas por el uso de recursos locales, incorporación de valores culturales y generación de mejores condiciones de vida.



<http://www.sostenible.org/huerto-04.jpg>

2. INDICADOR DE LOGRO

Identifica diferentes formas de organización del trabajo.

3. CONTENIDOS DECLARATIVOS

Elementos para hacer un huerto

- Plan de cultivo para hortalizas
- Rotación de cultivo
- Siembra intercalada
- Siembra escalonada
- Preparación de la huerta
- Preparación del suelo
- Siembra
- Labores culturales
- Cosecha
- Principales hortalizas a cultivar en los huertos.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DECLARATIVOS

Elementos para hacer un huerto

“Mucho entusiasmo y deseos, un plan de cultivo, terreno disponible, herramientas, ayuda mutua y trabajo en equipo.

- **Plan de cultivo para hortalizas**

Para hacer un plan de cultivo se necesita:

- Qué hortalizas son de la zona.
- Cuáles les gustaría cultivar
- Cuánto se quiere producir de cada hortaliza, para la familia o vender.
- Es necesario conocer el clima de la zona, época de lluvia, heladas.
- Rotación de cultivo.
- Siembra intercalada.
- Siembra escalonada.
- Siembra de cultivos asociados.

- **Rotación de cultivo**

Es cambiar el tipo de hortalizas o de la misma familia cada temporada: ya que no conviene las mismas en el mismo lugar.

Con esto evitamos.

- Empobrecer los suelos
- Que aparezcan malezas, plagas y enfermedades.

- **Siembra intercalada**

Es cultivar dos o más especies de hortalizas en hileras alternativas.

Ejemplo. Hortalizas con tutores y hortalizas de baja altura.

Con esto se logra:

- Mejorar el aprovechamiento de la tierra y de los nutrientes del suelo.
- Mejorar el control de malezas.



<http://www.rutasorganicas.gif>

- **Siembra escalonada**

Hay hortalizas que se pueden sembrar varias veces al año, por lo que se podrá sembrar en diferentes fechas y obtener una producción continua de hortalizas.

Ejemplo. (30 días) lechuga, acelga, rábano.

Se puede sembrar semillas mezcladas de especies temprana y tardía Cultivo Asociado.

Ejemplo. Spp. Temprana: rábano, lechuga.

Spp. Tardía: zanahoria, cebolla”.¹³

¹³ Organización para las Naciones Unidas para la Agricultura y Alimentación (FAO). página 101

- **Preparación del huerto**

“Cercado del huerto

Limpieza del terreno

Nivelación

Preparación del suelo: Es importante que el suelo sea:

Suelto, libre de malezas, picado en forma profunda para que el desarrollo de las raíces sea rápido y vigoroso.

- **Preparación del suelo**

Hacer una zanja de treinta cm. de ancho por treinta cm. de profundidad.

Dejar la tierra de la zanja en la cabecera.

Haciendo cortes de cinco cm, empujar el pan de tierra.

Llevar la tierra de la cabecera al final del cantero.

Rastrillar para dejar la superficie pareja.

- **La siembra**

Siembra Directa: semillas grandes, fáciles de manejar y fuertes para germinar. Se siembran donde cumplirán su ciclo productivo. Ejemplo. Acelga, remolacha, maíz y lechuga.

Siembra en almácigo: semillas chicas, delicadas, que deben tener cuidados especiales hasta colocarlas en el lugar definitivo. Ejemplo. Tomate, apio, coliflor, repollo, lechuga, cebolla, chiles, etc.



<http://www.absolutlante.com/2009.jpg>

- **Labores culturales**

- Riegos
- En verano: todos los días hacerlo cuando no incide el sol.
- En invierno: hacerlo al mediodía.
- Desmalezado
- Eliminar las plantas que compiten con nuestro cultivo”.¹⁴

¹⁴ Servicio de programas de nutrición. Manual de capacitación para trabajadores de campo en América Latina y el Caribe. Página 46. Roma 2000

- Entresacar las plantas para favorecer el desarrollo de las que quedan.
- Tutorado
- Ciertas plantas necesitan apoyo, una guía o un tutor para enramarse o para sostener el peso de los frutos.

- **Cosecha**

“Cada tipo de hortalizas tiene un momento y una forma de cosecha particular, según sea su órgano de consumo.

- Las de raíz: cuando se les ve el hombro. Rábano, nabo, remolacha. La excepción es la zanahoria, se esperan ciento cincuenta días.
- Las de tubérculos, rizoma y las de bulbo: cuando se seca la parte aérea de la planta. papa, ajo, cebolla.
- Las de hoja: cuando alcanza el tamaño deseado. Si forman cabeza, que esta esté compactada. Lechuga, repollo.
- Las de inflorescencia: cuando se forma el pimpollo o botón floral. Brócoli y coliflor.
- Las de fruto: cuando tienen el color deseado. Tomate, chile, calabaza.
- Las de semillas: cuando la planta completó su ciclo. Arveja, frijol”.¹⁵



http://www.vistazo.com//img_3503.jpg

¹⁵ Servicio de programas de nutrición. Manual de capacitación para trabajadores de campo en América Latina y el Caribe. Página 46. Roma 2000

- Principales hortalizas a cultivar en huertos.

Cultivo	Clase	Valor alimenticio (vitaminas)	Profundidad cm. sistema de siembra.	Espaciamiento (cm) luego del raleo.		Días hasta la madurez
				planta	surco	
Acelga	Hoja	A,C,Minerales.	2,3-3,raleo	30	60	70
Ajo	Bulbo	Hidratos.carbo.	5 golpe	5-10	45-60	135-210
Arveja	Leguminosa.	A,C,Proteinas	Chorrito	3-10	45-60	60-70
Brócoli	Inflores	A,C,Minerales	1-1,5 almac.	40-50	45-80	80-150
Cebolla	Bulbo de hoja	A.C.Minerales	1,5-2 almac.	5-10	45-70	135-180
Coliflor	Inflor	C.Minerales	1-1,5 almac	40-50	45-80	80-150
Espinaca	Hoja	A,C.Minerales	2-3 raleo	20-25	45-60	60-90
Lechuga	Hoja	A.C.Minerales	1-1,5 raleo	25-30	45-60	60-100
Nabo	Raíz	C	1-1,5 raleo	10-15	30-60	60-75
Papa	Tallo.tub.	C.Carbohidrato	8-10 golpe	80-100	100-150	50-70
Pepino	Fruto	C	3 golpe	80-100	100-150	50-70
Perejil	Hoja	Condimento	1,5-2 raleo	10-20	40-60	100
Pimiento	Fruto	A,C	1,5-1,5 almac.	50-80	50-80	70-110
Rábano	Raíz	C,Minerales	1-1,5 raleo	25-45	25-45	20-40
Remolacha	Raíz	Minerales	2-3 raleo	5-8	45-70	65-100
Repollo	Hoja	C.Minerales	1-1,5 almac.	40-45	50-80	70-120
Tomate	Fruto	A,C	1,5-2 raleo	10-20	120-150	70-100

5. INSTRUCCIONES

El maestro o maestra explicará a los alumnos los elementos para hacer un huerto escolar y analizar el tiempo de siembra de hortalizas, utilizando carteles y fotografías.

6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- En una mesa redonda comentaran acerca de los elementos necesarios para hacer un huerto escolar.
- Formaran grupos de cinco integrantes y en pliegos de cartulinas dibujarán las labores culturales y el maestro de grupo expondrá.

7. EVALUACIÓN

- En hojas dibujaran las hortalizas que requieran menos tiempo para su cosecha, basados en la tabla de las principales hortalizas a cultivar en los huertos y la darán a conocer a todos los presentes.
- En grupo reunirán todos los materiales para hacer una huerta escolar.
- Realizarán en grupos de cinco integrantes un huerto escolar.

Actividad para la realización de un pequeño huerto escolar

Materiales:

Varios recipientes, tablón o macetas largas, tierra, semillas de tomate, zanahoria y rábano; abono orgánico.

Procedimiento:

1. Colocar la tierra dentro de los recipientes.
2. Siembra las semillas, procura depositarlas a poca profundidad.
3. Riega el huerto cada dos o tres días.
4. Abónalo al momento de la siembra y 15 días después de la misma.
5. Elabora un diario en el que controles los cambios que se produzcan cada día en el huerto.
6. Espera unos 45 días para empezar a cosechar tus vegetales.
7. Este tiempo puede variar. Protege las plantas de plagas y enfermedades.

GLOSARIO

Abono: mezcla de diferentes tipos de materias orgánicas diseñada para proporcionar a la planta aquellos nutrientes que necesita para su desarrollo.

Acodo: método de reproducción de las plantas, por medio de una incisión que se realiza en la cáscara de una rama, que luego se cubre con tierra húmeda para que se formen raíces y se pone alrededor plástico para sostener el acodo.

Ácaro: parásito que se alimenta de plantas y animales.

Agromercado: lugar donde se dan a conocer diferentes productos agrícolas.

Aporco: cubrir con tierra la base del tallo de las plantas (granos, hortalizas, tubérculos, vegetales, otros) para que se pongan más consistentes y así evitar la caída de ellos.

Barreras muertas: sistemas de conservación de suelo en forma lineal, hechos de materiales sin vida como rocas, troncos, llantas, entre otros, los cuales evitan la erosión.

Barreras vivas: siembra en línea de tallos, plantas, arbustos y árboles de crecimiento denso, que en tiempo corto forman un obstáculo efectivo para evitar la erosión del suelo.

Camas de siembra: son áreas o espacios preparados y definidos para la siembra de cultivos.

Cantero: áreas a nivel del suelo con dimensiones de un metro de ancho por lo largo que se disponga de terreno.

Chapear: práctica de limpieza y consiste en la eliminación de malezas desde la base del tronco.

Cosecha: práctica que consiste en recolectar los productos obtenidos del huerto escolar, con el fin de utilizarlos para la alimentación.

Curvas a nivel: son obras de conservación de suelo en forma de líneas, en sentido contrario a la pendiente.

Deshijar: práctica que consiste en eliminar los brotes tiernos de una planta madre, para que ésta se desarrolle sin competencia.

Deshierbar: consiste en la eliminación de malezas, zacates, montes o hierbas que son perjudiciales para los cultivos.

Desinfección del suelo: eliminación de organismos (insectos, hongos, virus y bacterias) presentes en el suelo y que causan daño a los cultivos.

Días de logros: son días definidos para dar a conocer los éxitos o resultados de las actividades desarrolladas en el huerto escolar.

Diluir: convertir una sustancia de mayor concentración a una de menor concentración.

Dosis: se refiere a la cantidad recomendada a utilizar de cierto producto.

Encharcamiento: acumulación de agua por falta de infiltración, hasta formar lodo.

Época: período o tiempo definido.

Erosión: arrastre o desprendimiento de diferentes partículas del suelo, que causan el desgaste de la capa fértil.

Especies: conjuntos de individuos de descendencia comunes, capaces de reproducirse entre sí y de dar lugar a una descendencia fértil.

Estructura suelo: composición de las partículas individuales de arena, limo y arcilla que posee el suelo.

Fertilidad: característica de suministro apropiado de agua y elementos nutritivos que posee un suelo para el desarrollo adecuado de las plantas.

Fertilizante: sustancia o mezcla química natural o sintética utilizada para enriquecer el suelo y favorecer el crecimiento vegetal.

Fumigación: aplicación de ciertos productos al suelo o a la planta para eliminar o controlar organismos que causan daño a los cultivos.

Germinación: proceso por el cual una semilla da origen a una planta.

Injerto: método de propagación artificial de los vegetales en el que una porción de tejido procedente de una planta es unido a otra ya asentada, de tal modo que el conjunto de ambos crezca como una sola planta.

Insecticida: sustancia utilizada para controlar determinados insectos que representan plagas para plantas, animales o seres humanos y que pueden causar daños para cultivos o transmitiendo enfermedades.

Limpia: actividad que se realiza en el terreno, para eliminar malezas, monte o zacate.

Malezas: plantas que crecen en el terreno y que compiten por agua, luz y nutrientes con los cultivos establecidos.

Nutrientes del suelo: elementos necesarios en el suelo para proveer un buen desarrollo de las plantas.

Orgánico: aquello que proviene de restos de plantas y animales.

Peina: actividad agrícola, la cual consiste en la limpieza del terreno.

Poda: corte o eliminación de hojas y ramas de las plantas.

Plagas: organismos vivos que causa daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.

Rastrojos: restos vegetales, los cuales quedan en el terreno después de la cosecha de los cultivos.

Recursos renovables: bienes que existen y tienen la capacidad de regenerarse, formarse o transformarse de forma natural.

Rotación de cultivos: siembra de cultivo en lugares y tiempos diferentes.

Semilla certificada: aquella que se obtiene de la selección genética y cumple con los requisitos mínimos establecidos en el reglamento específico de la especie o grupo de especies y ha sido sometida al proceso de registro.

Surcos: medios de siembra con elevaciones de tierra suave entre 20 a 30 centímetros y de forma lineal sobre el terreno, en el que se establecen los cultivos.

Sustrato: material obtenido de la mezcla de tierra con otros elementos, los cuales permiten una buena germinación y desarrollo de las plantas.

Textura de suelo: cantidad relativa expresada en porcentaje de arena, limo y arcilla contenida en una porción de suelo.

Tubérculo: parte de un tallo subterráneo o de una raíz que se desarrolla considerablemente al acumularse en sus células una gran cantidad de sustancias de reserva, y que sirve de alimento. Ej. la papa.

Variedad: modificación de una especie vegetal, para mejorar ciertas características deseadas.

CONCLUSIONES

1. Crear mecanismos y establecer la organización de la comunidad escolar como base para el funcionamiento y la sostenibilidad del huerto escolar.
2. Ampliar las capacidades técnicas de la comunidad educativa para manejar y hacer producir los huertos escolares bajo un enfoque agroecológico en materia de bosques y cambio climático.
3. Definir temas enfocados en los hábitos alimenticios y la práctica de la higiene en los niños, niñas, docentes, padres y madres de familia que participan en el centro escolar de primaria.
4. Establecer espacios donde se fomente las habilidades a través de métodos participativos en temas de educación, nutrición, salud, producción y medio ambiente, que permitan con mayor capacidad los riesgos de la inseguridad alimentaria y nutricional, y la actitud de niñas y niños respecto a la agricultura.

RECOMENDACIONES

1. Que la comunidad educativa establezca la organización de la comunidad escolar como base para el funcionamiento y la sostenibilidad del huerto escolar.
2. Dotar de fondos procedentes de los recursos de la comunidad para manejar y hacer producir los huertos escolares bajo un enfoque agroecológico en materia de bosques y cambio climático.
3. Implementar talleres de capacitación para informar a los alumnos sobre los problemas en los hábitos alimenticios y la práctica de la higiene en la vida personal, generando conciencia y el compromiso necesario para evitarlos.
4. Que se busquen las estrategias para establecer los espacios donde se fomente las habilidades a través de métodos participativos en temas de educación, nutrición, salud, producción y medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

Acevedo Trujillo Martha Patricia. Mundo Vivo 4. Editorial Norma. Guatemala.

Cáceres Ruiz, C., Mansilla.C. & Morales, N. (edits.) Primera Comunicación sobre Cambio Climático. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Guatemala, 2002.

Fernández, Elena María. La naturaleza y sus manifestaciones. EDESSA. Guatemala. INAB. Boletín de Estadísticas Forestales 2000. INAB, Guatemala, 2001.

Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Diversidad de plantas alimenticias, el cultivo de plantas sustentables (MAGA).

Ministerio de Educación (MIDEC), Organización para las Naciones Unidas para la Agricultura y Alimentación (FAO).

Naciones Unidas. COP7-Marrakech. Climate Change, Final Report, 2001.

Naciones Unidas. Guatemala: El Financiamiento del Desarrollo Humano, 2001.

PNUD. Informe de Desarrollo Humano 2000. Estadísticas del desarrollo humano. Naciones Unidas, 2000.

Salas, A. (coord.) El Potencial del Corredor Biológico Mesoamericano de Centroamérica en el Mecanismo de Desarrollo Limpio. CCAD, FAO, UICN, 2002.

Egrafía

[www. Images.google.es](http://www.Images.google.es)

[www. bibliotecadigital.ilce.edu.mx](http://www.bibliotecadigital.ilce.edu.mx)

[www. Wikipedia.org](http://www.Wikipedia.org)

www.innatia.verduras y hortalizas/com

www.jardinyplantas.com

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico para el aporte pedagógico se realizó mediante una lista de cotejo, tomando como base cada uno de los instrumentos utilizados que me permitió recabar la información necesaria para organizarla.

El diagnóstico se evaluó apegado al desarrollo del cronograma establecido con las diferentes actividades, verificando que se cumpliera el tiempo así como los logros obtenidos.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, verificando que se cumpliera cada paso perfilado, alcanzándose los logros a entera satisfacción.

4.3 Evaluación de la ejecución

Para la evaluación de la ejecución del proyecto se utilizó una lista de cotejo con indicadores de cada uno de los pasos de la etapa. Para verificar si se cumplieron con las expectativas esperadas, cumpliendo con el resultado propuesto, siendo este: la elaboración de la guía pedagógica, alcanzándose los logros trazados.

4.4 Evaluación final

Después de ejecutar las diferentes etapas y hacer una evaluación de cada una de ellas en cuanto a logros. Se hizo una evaluación final, con indicadores generales, llevando una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado en el aporte pedagógico, obteniendo resultados satisfactorios.

CONCLUSIONES

Después de desarrollar las diferentes etapas del proyecto, surgen las siguientes conclusiones:

1. Se elaboró una guía pedagógica para uso del docente con enfoque al conocimiento de "La implementación del huerto escolar y sus beneficios" aplicables para los niños de quinto grado del nivel primario.
2. Se socializó con los docentes y alumnos sobre el uso de la guía pedagógica logrando la aceptación y el posterior compromiso de la aplicación.
3. Se elaboró un plan para promover la educación ambiental garantizando el desarrollo en el campo de los valores que ayuden en la formación de los recursos naturales.
4. Se reforestó un terreno municipal, plantando 600 arbolitos.

RECOMENDACIONES

1. Al director del establecimiento, debido a la escasez de recursos y los numerosos problemas ambientales. Utilice adecuadamente la guía elaborada ya que se realizó tomando en cuenta el proceso de investigación que la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos requiere.
2. A los docentes capacitados, apliquen los contenidos propuestos en la guía el cual tiene como objetivo principal el incentivar a la comunidad educativa a modificar sus conductas dañinas al medio ambiente.
3. A la Ministra de Educación, impulse y promueva programas de capacitación y educación ambiental a todo nivel, como mecanismo de incorporación progresiva de la problemática ambiental en la vida diaria de todos los sectores de la comunidad educativa.
4. Al alcalde municipal, apoye los programas de reforestación con el propósito de conseguir estructuralmente las modificaciones conductuales e institucionales que contribuyan a mejorar la diversidad biológica y las funciones ambientales de los bosques.

BIBLIOGRAFÍA

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, del Municipio de Cubulco, Departamento de Baja Verapaz. Dirección abril 2012.

García García, Edwing Roberto; Barrientos, Ana Luisa; Gaytan, Guillermo Arnoldo y otros autores, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – Universidad de San Carlos de Guatemala, 2011.

Ministerio de Educación. Proyecto Educativo Institucional (PEI), Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, del Municipio de Cubulco, Departamento de Baja Verapaz. Ciclo Escolar 2009.

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz. Oficina Municipal de Planificación (OMP). Folleto junio 2011.

Apéndice

Plan de diagnóstico

1. Identificación general

1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

1.2 Comunidad / Institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

1.3 Periodo de ejecución del proyecto

Marzo y abril 2012

08:30 a 12:00 horas

2. Justificación

Tomando en cuenta que para la ejecución de todo proyecto es necesario contar con una radiografía de la situación objeto de estudio y que la información contenida en el diagnóstico es la base para emprender acciones de solución de una problemática representada, es imprescindible realizar una planificación para llevar un orden y secuencia en el cumplimiento y alcance de cada una de las actividades enmarcadas y que el alcance de cada una de ellas depende el éxito o el fracaso del proyecto iniciado.

3. Objetivos

3.1 General

Elaborar el diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

3.2 Específicos

Solicitar al director de la escuela la autorización, el apoyo y los recursos para la elaboración del diagnóstico institucional de la escuela.

Realizar un reconocimiento de las instalaciones de la escuela y entrevista con personal de dirección.

Realizar reuniones con el personal docente y administrativo de la escuela con el objetivo de explicar el impacto que tendrá la información en beneficio y desarrollo de la comunidad educativa.

Realizar un FODA con participación de todo el personal de la escuela para sistematizar la problemática que presenta el establecimiento.

Elaboración de un documento que consolide toda la información obtenida.

4. Metas

Ejecutar la técnica del FODA para la recolección de la información.

Consultar el documento PEI.

Evaluar la calidad, clasificar y consolidar la información.

Elaborar un documento original y dos copias de diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz

Realizar una reunión con personal docente y administrativo para socializar el diagnóstico.

5. Cronograma de actividades para la ejecución del diagnóstico

No.	Actividades a Realizar	Responsables												
			Abril				Mayo							
			Semanas				Semanas							
			1	2	3	4	1	2	3	4	5			
1	Elaboración de plan de trabajo	Epesistas												
2	Solicitud al director.	Epesistas												
3	Reconocimiento de las Instalaciones de la escuela y entrevista con personal de dirección.	Epesistas												
4	Reuniones con el personal docente y administrativo.	Epesistas Personal docente												
5	Realizar un FODA con participación de todo el personal de la escuela para priorizar la problemática que presenta el establecimiento.	Epesistas, personal docente y administrativo.												
6	Clasificación y consolidación de la información.	Epesistas												
7	Elaboración de un documento que Informe y consolide toda la información obtenida. (diagnostico)	Epesistas												
8	Socialización a docentes sobre la información contenida en el diagnostico.	Epesistas, personal docente y administrativo.												
9	Presentación de documento final ante asesor EPS.	Epesista y Asesor.												

6. Recursos

Humanos

Director
Docentes
Alumnos

Materiales

Cámara fotográfica
Cartulina
Marcadores
Taype
Impresora
Fotocopias e impresiones
Útiles de oficina
Memoria USB

Financieros

Autogestión
Donaciones.

7. Presupuesto

7.1 Presupuesto y fuentes de financiamiento

Los recursos para la elaboración del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz serán gestionados por el Epesista ante entidades comerciales y ante la institución.

7.2 Presupuesto detallado

No.	Descripción de la actividad	Precio Unitario	Precio Total	Fuentes de financiamiento	
				Epesista	Otros *
1	Elaboración de plan de trabajo	Q. 55.00	Q. 55.00	X	
2	Solicitud al director.	Q. 2.00	Q. 2.00	X	
3	Reconocimiento de las instalaciones de la escuela y entrevista con personal de dirección.	Q,50.00	Q.50.00	X	
4	Reuniones con el personal docente y administrativo.	Q.60.00	Q.60.00	X	X
5	Realizar un FODA con participación de todo el personal de la escuela para sistematizar la problemática que presenta el establecimiento.	Q.50.00	Q.50.00	X	X
6	Clasificación y consolidación de la información.	Q.50.00	Q.50.00	X	
7	Socialización a docentes sobre la información contenida en el diagnóstico.	Q.40.00	Q.40.00	X	
TOTAL DE GASTOS			Q.307.00		

* Aporte económico por empresas o personas particulares.

Guía de análisis contextual

I Sector comunidad

1. Área geográfica

1.1 ¿Cuál es la ubicación geográfica?

El municipio de Rabinal, se encuentra situado en el Departamento de Baja Verapaz en el área Centro-Norte de nuestro país Guatemala. El municipio de Rabinal, es segundo en categoría después de la cabecera departamental de Salamá, sus límites territoriales: NORTE; Colinda con San Miguel Uspantán del departamento El Quiché y Alta Verapaz, al SUR; con los municipios de Granados y Santa Cruz El Chol, al ESTE; con los municipios de Salamá y San Miguel Chicaj y al OESTE con el municipio de Cubulco. El clima de Rabinal es cálido y se encuentra rodeado de grandes cerros montañosos, su suelo es medianamente fértil por las escasas lluvias; entre sus ríos se encuentran Sajkap y Rabinal y la afluencia del Río Negro que se une a los causes de la hidroeléctrica Chixoy. Según el Instituto Nacional de Estadística (INE) en su último Censo, Rabinal cuenta con una población de 31,168 habitantes. De género masculino 14,634, género femenino, 16,534, población urbana 9,446 y población rural, 21,722. El 58.8 % de sus habitantes son indígenas y el 41.2 % no indígenas

1.2 ¿Cuál es la altitud, extensión territorial y distancia de la Ciudad Capital?

Altitud: Su altura sobre el nivel del mar es de 973 metros.

Extensión territorial: El municipio tiene una extensión territorial de 501 Km².

Distancia de la ciudad capital a Rabinal: Dista de la ciudad capital por ruta al Atlántico 178 kilómetros carretera asfaltada y por la vía San Juan Sacatepéquez, 115 kilómetros en su gran mayoría terracería.

1.3 ¿Cuál es su clima, suelo y principales accidentes?

Clima, suelo, principales accidentes: El clima de Rabinal es cálido y se encuentra rodeado de grandes cerros montañosos, su suelo es medianamente fértil por las escasas lluvias, entre sus principales accidentes geográficos, se encuentran las Ruinas de Caj Yup, Chuitinamit, Xococ y el Tablón.

1.4 ¿Qué recursos naturales posee?

Recursos hídricos: Entre sus ríos se encuentran Sajkap y Rabinal y la afluencia del Río Negro que se une a los causes de la hidroeléctrica Chixoy.

Flora

Árboles de pino, ciprés, pinabete y ahuehuete. Cedro, Caoba, gran variedad de legumbres y frutas. Plantas medicinales.

Fauna

Tigrillo, venado grande, venado cola blanca, tepezcuinte, pizote, ardilla, mapache, ceniztonle, guardabarranco y perico, entre otros.

2. Área histórica

2.1 ¿Quiénes fueron los primeros pobladores?

Desde sus inicios el municipio de Rabinal, Baja Verapaz era administrado por personas honorables, propuestas por los vecinos, por su participación en el desarrollo social con la figura de intendentes municipales.

2.2 ¿Cuáles son los sucesos históricos?

Dentro de los datos importantes de la municipalidad cabe destacar que esta municipalidad también fungió como juzgado de paz durante los años de 1974 a 1984. Rabinal, significa Lugar de la Hija del Señor, que según la cosmovisión maya había un rey de particular importancia llamado Viejo Rey de la Tierra y actualmente para el pueblo de Rabinal, manifestado en muchos bailes-dramas bajo la figura del viejo Maam o Qajuyub'aal (Dueño de nuestros cerros y de nuestros valles) conocido como San Pablo Rabinal, nombre que posteriormente le dieran los frailes dominicos que conquistaron las Verapaces. Se caracteriza por sus costumbres y tradiciones milenarias.

2.3 ¿Qué lugares de orgullo local se pueden mencionar?

Rabinal cuenta con varios sitios arqueológicos, en donde se manifiesta en cada uno de ellos la historia de lo que hoy es este municipio, así como su gran importancia en el desarrollo económico de la región entre ellos se pueden mencionar:

KajJuyub` que significa —Cerro elevado hacia el cieloll

Chwitinamit o Nimátinamit, que significa —Lugar de grandes palaciosll

NimaAb`aj que significa —Piedra Grandell

Chu'ukuy y XikinJuyub' actualmente —El Tablónll

Toloxcoc

Tz'aqtijeel

Iglesia Colonial

Los Chorros

Balneario Las Pilas.

3. Área política

3.1 ¿Cómo está conformado el gobierno local?

Lo constituye la corporación municipal, conformada por el Alcalde Municipal, 2 síndicos, 5 concejales, alcaldes comunitarios “COCODES” y los comités del municipio de Rabinal. Con la actual administración se pretende unir y fortalecer los distintos grupos sociales con el objeto de alcanzar el desarrollo político, cultural y social en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

4. Área social

4.1 ¿Cuál es la ocupación de los habitantes?

La población trabajadora lo hace en los siguientes sectores: Agrícola, pecuaria y actividades extractivas, artesanías, turismo, hotelería y sistema financiero o bancario.

4.2 ¿Cuál es la producción y distribución de productos?

Produce café, maíz, frijol, papa, tomate, naranjas y otros productos distribuidos a Salamá y la ciudad capital.

4.3 ¿Cuántos establecimientos educativos tiene el municipio?

Establecimientos Educativos Públicos

Municipio	Preprimaria	Primaria	Básicos	diversificados
Rabinal	3	42	4	2

Establecimientos Educativos Privados

Municipio	Preprimaria	Primaria	Básicos	diversificados
Rabinal	3	3	5	6

Total de Establecimiento Educativos en el Municipio de Rabinal

Municipio	Preprimaria	Primaria	Básicos	diversificados
Rabinal	6	45	9	8

4.4 ¿Qué agencias sociales de salud existen?

En cuanto a los servicios de salud, actualmente y de acuerdo a repuestos del Área de Salud se cuenta con:

Maternidad

Emergencia

Consulta externa

Laboratorio

Vectores

Técnicos en Salud Rural

Educadoras

Inspectores

Odontología

Farmacia

Citología (Papanicolaou)

Área administrativa

Psicología

4.5 ¿Cuál es el tipo de Vivienda?

Hay edificios de material pre fabricado

Hay viviendas de: Block, Adobe, Tabla, Ladrillo.

Techos de: Terraza, De tejas, De láminas y de paja.

4.6 ¿Qué transporte se utiliza?

Se tiene el servicio de microbuses de Rabinal a Salamá y transportes particulares que cubren las rutas a las diferentes aldeas. Para el área urbana con servicio de taxi y mototaxi, también con servicio diario de Rabinal a Guatemala y viceversa, de la empresa de transporte Maya Achí, y también con viajes express con Rabinal Tours y los Transportes Unidos Baja Verapacenses que transitan de Cubulco hacia la Ciudad Capital por vía El Rancho.

4.7 Composición Étnica

Es el segundo en categoría después de la cabecera departamental de Salamá. Según el Instituto Nacional de Estadística (INE) en su último Censo, Rabinal cuenta con una población de 31,168 habitantes. De género masculino 14,634, género femenino, 16,534, población urbana 9,446 y población rural, 21,722. El 58.8 % de sus habitantes son indígenas y el 41.2 % no indígenas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>1. Deficiente educación ambiental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de programas relacionados a la protección de los bosques. 2. No existe un plan para la protección y conservación de los bosques. 3. No existen planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques. 4. Falta de plan de reforestación. 5. No hay plan de Educación ambiental para la población. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas. 2. Elaborar plan integral para la protección y conservación de los bosques. 3. Elaborar planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques. 4. Implementar un plan de reforestación. 5. Elaborar un plan de educación ambiental para la población.
<p>2. Insalubridad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen programas de Educación para promover la higiene ambiental dirigida a vendedores de la plaza pública. 2. No existen depósitos apropiados para la basura en la plaza. 3. Inexistencia de sanitarios públicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer programas de Educación promoviendo la higiene ambiental para vendedores de la plaza pública. 2. Colocar depósitos apropiados para la basura en la plaza. 3. Instalar servicios sanitarios públicos.

II Sector de la institución

1. Localización geográfica

1.1 ¿Cuál es la ubicación geográfica?

La municipalidad se encuentra ubicada en la 1a. Avenida 2-15 Zona 3 Rabinal, Baja Verapaz.

1.2 ¿Cuál es la vía de acceso?

Saliendo de la capital por Metro Norte, se toma la carretera al Atlántico CA-9 hasta el kilómetro 85, antes de llegar a El Rancho se cruza hacia la izquierda y se toma la carretera CA-14, que conduce a las Verapaces.

2. Localización administrativa

2.1 ¿Qué tipo de institución es?

Semiautónoma y de servicios público.

2.2 ¿Cuál es la región, área, distrito y código de la institución?

Región: Norte

Área: Municipal

Distrito: 15-03

3. Edificio

3.1 ¿Cuál es el área construida?

Cuenta con un área construida de 150 mts.²

3.2 Área descubierta

Cuenta con área descubierta de 200 mts.²

3.3 Cuál es el estado actual de conservación

El estado de conservación es óptimo en las instalaciones centrales y cuenta con bodegas y otros locales para usos varios.

3.4 Locales disponibles

Salón de sesiones y de Honores de la Municipalidad “Gran Varón Rabinal Achí”, Salón Municipal Antonio Chacón Gómez, Arena las Isabeles, Gimnasio Municipal, Parque infantil municipal, Estadio Municipal de fútbol.

4 Ambientes y equipamientos

1.1 ¿Posee salones específicos?

La municipalidad de Rabinal, cuenta con el despacho municipal y el salón municipal para actos especiales, secretaria, tesorería, oficinas y otros.

1.2 ¿Cuántas oficinas posee?

Cuenta con 12 oficinas

1.3 ¿Tiene servicios sanitarios?

Cuenta con baños internos para uso del personal municipal y externos para uso público.

1.4 ¿Qué construcciones adicionales posee?

Bodega y es para el uso de empleados y personas en general, gimnasio municipal, salón multiusos y estadio de futbol.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. El edificio de la municipalidad no cuenta con salidas de emergencia.2. No se cuenta con sistemas de seguridad (cámara, alarma).3. No existe personal de seguridad.	<ol style="list-style-type: none">1. Crear salidas de emergencia.2. Instalar cámaras de seguridad.3. Instalar sistema de alarma.4. Contratar personal de seguridad.
2. Deficiente educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none">1. La municipalidad no cuenta con programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas.2. No existe un perfil de contratación para el personal de apoyo a la educación forestal.	<ol style="list-style-type: none">1. Implementar programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas.2. Contratar personal de apoyo a la educación forestal.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
3. Insalubridad	<p>3. Los sistemas de agua (tanques) no cuentan con sistemas de purificación para el consumo de la población.</p> <p>4. No se cuenta con botiquín de primeros auxilios.</p> <p>5. Inexistencia de sanitarios públicos.</p>	<p>3. Instalar sistemas de purificación en los tanques de agua.</p> <p>4. Implementación de un botiquín de primeros auxilios</p> <p>5. Instalar servicios sanitarios públicos.</p>
4. Desorganización Administrativa	<p>1. Falta de equipo para el personal técnico.</p> <p>2. Falta de políticas de gestión externa.</p>	<p>1. Implementar equipo para el personal técnico.</p> <p>2. Crear políticas de gestión externa.</p>
5. Infraestructura deficiente.	<p>1. Inexistencia de un mercado municipal.</p>	<p>1. Construir un mercado municipal.</p>

III Sector de finanzas

1. Fuentes de financiamientos

1.1 ¿Cuál es el tipo de presupuesto?

- Ingreso ordinario percibidos localmente de arbitrios municipales que es el 20%.
- Ingreso aporte constitucional, 12% IVA.

1.2 ¿De qué otra forma se obtienen ingresos?

Rentas: los locales del mercado municipal.

2. Costos

2.1 ¿Cuáles son los salarios que se pagan?

Es de acuerdo al cargo que tiene cada uno dentro de la municipalidad.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Se tiene una cuenta bancaria que se maneja por medio de cheques. Además existen ingresos y egresos en la municipalidad.

3.2 ¿Cuál es la disponibilidad de los fondos?

Actualmente existe una disponibilidad de Q 148,000.00 (Ciento cuarenta y ocho mil quetzales) para obras de infraestructura.

3.3 ¿Existe auditoría interna y externa?

La institución cuenta con auditoría interna y una externa que cada año realiza la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

3.4 ¿Tiene la institución manejo de libros contables?

Se tienen todos los libros autorizados conforme la ley.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiente educación ambiental.	1. No existe un perfil de contratación para el personal de apoyo a la educación forestal.	1. Contratar personal de apoyo a la educación forestal.
2. Infraestructura deficiente.	1. Inexistencia de un mercado municipal.	1. Construir un mercado municipal.
3. Presupuesto insuficiente	1. Rentas bajas en locales municipales.	1. Reducir el cobro de locales municipales.

IV Sector recursos humanos

1. Personal operativo

1.1 ¿Cuál es el total de trabajadores que posee la institución?

La municipalidad de Rabinal cuenta con un total de 90 trabajadores.

1.2 ¿Cuál es el total de laborantes fijos e internos?

36 trabajadores fijos.

1.3 ¿Cuál es el porcentaje de persona que se incorpora o retira anualmente?

Un 5% anualmente.

1.4 ¿Cuál es la antigüedad del personal?

Hay empleados que tienen hasta 15 años de servicio y empleados que tienen un año de servicio.

1.5 ¿Cuál es el tipo de laborantes? (Profesional, técnico)

La municipalidad cuenta con maestros, ingenieros, arquitectos, bachilleres, peritos agrónomos, y contadores.

1.6 ¿Cuál es el horario de atención al público?

De 8:00 a 12:00 AM.

14:00 a 17:00 PM.

2. Personal administrativo

2.1 ¿Cuál es el total de trabajadores administrativos?

46 personas.

2.2 ¿Cuánto personal técnico y de campo tiene?

20 empleados.

3. Personal de Servicio

3.1 ¿Cuál es la cantidad de personal de servicio?

5 empleados.

4. Usuarios

4.1 ¿Cuál es la cantidad de usuarios que se atienden?

100 personas.

3.2 ¿Cuál es la clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia?

Un 5% de hombres.

Un 50% de mujeres.

Comprendidos entre los 17 a 60 años de edad.

Un 40% del área urbana.

Un 60% del área rural.

4.2 ¿Cuál es la situación socioeconómica actual?

Estable.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiente educación ambiental.	1. No existe un perfil de contratación para el personal de apoyo a la educación forestal.	1. Contratar personal de apoyo a la educación forestal.
2. Infraestructura deficiente.	1. Inexistencia de un mercado municipal.	1. Construir un mercado municipal.

V Sector currículum

1. Plan de estudios/servicios

1.1 ¿Cuál es el nivel o área que atiende la institución?

Urbano y rural.

1.2 ¿Qué áreas cubre y cuantas comunidades?

52 comunidades rurales y zonas urbanas del municipio.

1.3 ¿Qué actividades curriculares tiene la institución?

Comisiones, concejo y jefes de dependencias para atender las distintas solicitudes.

1.4 ¿Qué tipo de acciones realiza la institución?

Atención al público, coordinación de trabajo interno y capacitación del personal.

1.5 ¿Qué tipo de servicios presta la institución?

Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.

1.6 ¿Qué procesos productivos se realizan?

Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

2. Horario institucional

2.1 ¿Qué tipo de horario tiene la institución?

Flexible, rígido, variado, uniforme.

Horario normal de:

8:00 a 12:00 AM.

14:00 a 17:00 PM.

2.2 ¿Cuántas horas de atención están disponibles para los usuarios?

8 horas al día.

2.3 ¿Cuántas horas hay dedicadas a las actividades normales?

Horario normal de 8:00 a 4:00 horas de lunes a viernes.

2.4 ¿Qué tipo de jornada tiene?

Matutina y vespertina.

3. Material didáctico/materias primas

3.1 ¿Apoya la municipalidad con material didáctico en los programas educativos?

La municipalidad esta siempre anuente en lo que se requiera.

3.2 ¿Cuenta la municipalidad con un presupuesto para apoyar los programas educativos?

La municipalidad siempre busca el mejoramiento y progreso de la educación.

4. Métodos, técnicas, procedimientos

3.1 ¿Cuál es su forma de planeamiento?

A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.

3.2 ¿Cada cuanto tiempo se brindan capacitaciones?

Se hacen según lo planificado o establecido.

5. Evaluación

4.1 ¿Aplica diferentes criterios para evaluar?

Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.

4.2 ¿Qué tipo de evaluación aplica?

La observación del desenvolvimiento del trabajador.

4.3 ¿Qué característica utiliza en los criterios de evaluación?

Mediante el dialogo de la aplicación de los aprendido.

4.4 ¿Existen controles de calidad?

La revisión del trabajo efectuado a través de los cuadernos de trabajos y listas de cotejo.

4.5 ¿Qué instrumentos utiliza para evaluar?

Revisión y observación del trabajo.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>1. Deficiente educación ambiental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La municipalidad no cuenta con programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas. 2. Inexistencia de módulos pedagógicos que orienten a la población respecto a la importancia de los bosques en la conservación de la vida, la diversidad biológica y funciones ambientales de los bosques. 3. Falta de programas relacionados a la protección de los bosques. 4. No existe un plan para la protección y conservación de los bosques. 5. No existen planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques. 6. Falta de plan de reforestación. 7. No hay plan de Educación ambiental para la población. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar programas de reforestación y protección para los bosques en cuencas hídricas. 2. Elaborar módulos pedagógicos orientados a la importancia de los bosques en la conservación de la vida, la diversidad biológica y funciones ambientales de los bosques. 3. Crear programas relacionados a la protección de los bosques. 4. Elaborar plan integral para la protección y conservación de los bosques. 5. Elaborar planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques. 6. Implementar un plan de reforestación. 7. Elaborar un plan de educación ambiental para la población.
<p>2. Insalubridad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen programas de Educación para promover la higiene ambiental dirigida a vendedores de la plaza pública. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer programas de Educación promoviendo la higiene ambiental para vendedores de la plaza pública.

VI Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1 ¿Qué tipo de planteamiento utiliza?

A corto, mediano y largo plazo.

1.2 ¿Qué elementos se aplican a los planes?

Conducta, disciplina y puntualidad.

1.3 ¿Qué formas se utilizan para implementar los planes?

A través del trabajo diario.

1.4 ¿Qué planes de contingencia posee?

Variación de trabajo en situaciones emergentes.

2. Organización

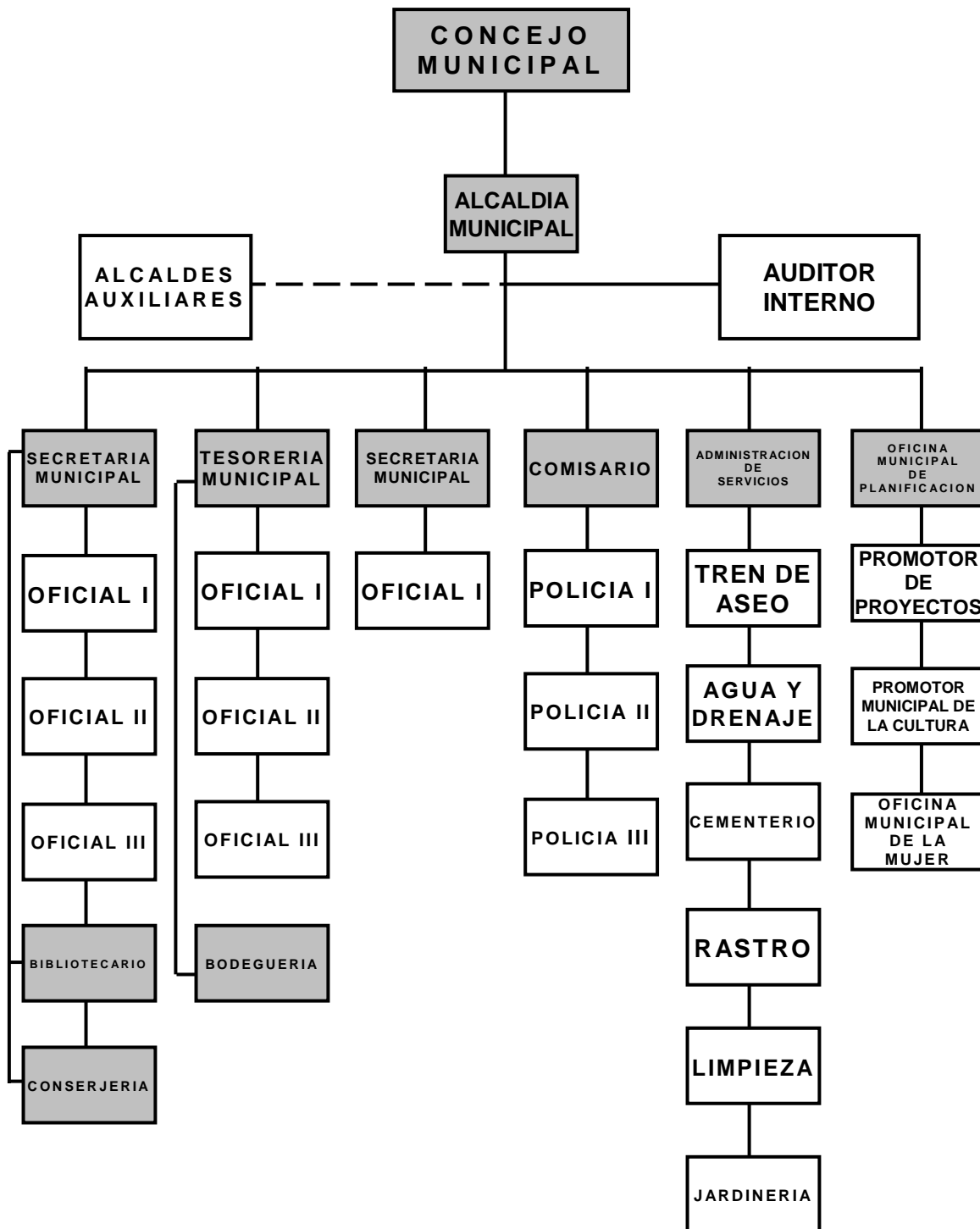
2.1 ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de organización?

Los niveles jerárquicos de la municipalidad están de acuerdo al cargo que desempeñan en forma lineal como lo muestra el organigrama.

2.2 ¿Tiene organigrama la institución?

Si, es el siguiente.

MUNICIPALIDAD DE RABINAL, BAJA VERAPAZ



Fuente: OMP. Oficina Municipal de Planificación.

2.3 ¿Qué cargos o puestos existen en la institución?

Alcalde, secretario, auditor, interno, tesorero, registrador civil. Brindando asistencia en la materia a los centros educativos.

2.4 ¿Existe manual de funciones?

Si, existe un manual de funciones.

2.5 ¿Cuál es el régimen de trabajo?

Presupuestados y por contrato.

3. Coordinación

3.1 ¿Qué tipos de información internos existen?

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines y otros.

3.2 ¿Existen carteles de información en la institución?

Existe un tablero de información municipal.

3.3 ¿Qué formularios utilizan para las comunicaciones escritas?

Solicitudes, oficios, circulares, memorandos, providencia, dictamen.

3.4 ¿Qué tipos de comunicación utilizan?

Solicitudes, oficios, circulares, memorandos, providencia, dictamen.

3.5 ¿Cuál es la frecuencia de programación de reuniones?

Semanales y mensuales.

4. Control

4.1 ¿Existen normas de control?

Si, existen.

4.2 ¿Existen registros de asistencia y que utilizan?

Si, se utilizan tarjetas de entrada y de salida del personal municipal.

4.3 ¿Cómo se evalúa al personal?

De acuerdo a su desempeño.

4.4 ¿Existen inventarios de actividades realizadas?

Si, se hace anualmente.

4.5 ¿Cuál es la frecuencia de la actualización de inventarios físicos de la institución?

Se hace anualmente.

5. Supervisión

5.1 ¿Cuáles son los mecanismos de supervisión?

A través de los supervisores municipales.

5.2 ¿Cuál es la periodicidad de supervisiones?

Diario, semanal y mensual.

5.3 ¿Qué personal es encargado de la supervisión?

Los jefes de dependencia.

5.4 ¿Qué tipo de supervisión e instrumentos de supervisión se utilizan?

A través de la observación, conducta y dialogo.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none">1. El edificio de la municipalidad no cuenta con salidas de emergencia.2. No se cuenta con sistemas de seguridad (cámara, alarma).3. No existe personal de seguridad.	<ol style="list-style-type: none">1. Crear salidas de emergencia.2. Instalar cámaras de seguridad.3. Instalar sistema de alarma.4. Contratar personal de seguridad.
2. Desorganización Administrativa	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de equipo para el personal técnico.2. Falta de políticas de gestión externa.	<ol style="list-style-type: none">1. Implementar equipo para el personal técnico.2. Crear políticas de gestión externa.

VII Sector de relaciones

1. Institución/usuarios

1.1 ¿Cómo es la forma de atención a los usuarios?

Atención normal al público.

1.2 ¿Realizan intercambios deportivos?

Se realizan a nivel interno. Centros educativos públicos y privados del nivel primario, básico y diversificado locales o departamentales.

1.3 ¿Qué actividades sociales se organizan?

Se organiza la feria titular en honor al Patrón San Pablo Apóstol.

1.4 ¿Qué actividades culturales organiza?

Presentación de teatro, certámenes literarios, exposiciones artísticas y otros.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Con las organizaciones sociales locales.

2.2 Culturales

Coopera con grupos artísticos en general.

2.3 sociales

Apoyo económico para actos sociales, usufructo de terrenos municipales y locales.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

Con los consejos de desarrollo, urbano, rural, municipal y local.

3.2 Asociación local

Comités locales o COCODES.

3.3 Proyección

Locales, educativos, infraestructura y artística.

3.4 Extensión

Aldeas, caseríos y zonas del municipio.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>1. Deficiente educación ambiental.</p>	<p>1. Falta de programas relacionados a la protección de los bosques.</p> <p>2. No existe un plan para la protección y conservación de los bosques.</p> <p>3. No existen planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques.</p> <p>4. Falta de plan de reforestación.</p> <p>5. No hay plan de Educación ambiental para la población.</p>	<p>1. Crear programas relacionados a la protección de los bosques.</p> <p>2. Elaborar plan integral para la protección y conservación de los bosques.</p> <p>3. Elaborar planes de capacitación relacionados al cuidado de los bosques.</p> <p>4. Implementar un plan de reforestación.</p> <p>5. Elaborar un plan de educación ambiental para la población.</p>
<p>2. Desorganización Administrativa.</p>	<p>1. Falta de políticas de gestión externa.</p>	<p>1. Crear políticas de gestión externa.</p>

VIII Sector filosófico, político y legal

1. Filosofía de la institución

1.1 ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?

La ética, el compromiso, lealtad y responsabilidad.

1.2 ¿Cuál es la visión de la institución?

Es un municipio donde los recursos municipales son utilizados eficientemente y con transparencia, con tasa de analfabetismo considerablemente baja, un municipio con desarrollo Sostenible, con oportunidades para las mujeres, hombres, jóvenes y niños-niñas con alternativas para las comunidades del área rural y área urbana. Con empoderamiento de la población como responsable de su destino. Un municipio donde el turismo cultural funcione adecuadamente brindando a los visitantes un ambiente agradable, donde haya tranquilidad, seguridad y oportunidades para todas y todos con respeto a la dignidad humana, los recursos naturales son aprovechados racionalmente.

1.3 ¿Cuál es la misión institucional?

Un municipio con autoridades municipales responsables, población educada, saludable, organizada y propositiva e involucrada en el desarrollo humano sostenible, desarrollando planes, programas y proyectos; priorizando los ejes de educación, salud, agua y saneamiento, infraestructura y tenencia de la tierra, recursos naturales partiendo de la cultura del municipio con la participación responsable y solidaria de las instituciones de ONG y OG. – Porque un pueblo que tiene raíces, es un pueblo que merece un mejor futuro.

2. Políticas de la institución

2.1 ¿Cuáles son las políticas institucionales?

La municipalidad velara por logra durante su gestión eficiencia y eficacia en la presentación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio. Con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones de vida. El accionar de la municipalidad se fundamentara en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social, participación y objetividad.

2.2 ¿Cuáles son las estrategias de la institución?

La municipalidad realizara las acciones de POA con recursos internos (Propios) y los provenientes de instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales (Externos). Buscara por medio de la Oficina Municipal de Planificación (OMP) el apoyo técnico.

Informar de sus acciones a los habitantes por medio de los Consejos Comunitario de Desarrollo (COCODE) y el Consejo Municipal de desarrollo (COMUDE).

Coordinara sus acciones con instituciones públicas como el Instituto de Fomento Municipal (INFOM), Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE).

2.3 ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

Que a través de la planificación municipal se prioricen los proyectos, actividades y acciones que se implementen en las comunidades del municipio en función de mejorar a corto, mediano y largo plazo la calidad de vida de los habitantes, bajo los principios de equidad de género, étnico, político, religioso, para que el municipio de Rabinal, Baja Verapaz alcance el desarrollo sostenible y sustentable, respetando su cultura, identidad y ambiente; fomentando la coordinación con instituciones públicas y privadas, para lograr la optimización de los recursos existentes, tanto financieros, humanos y materiales.

3. Aspectos legales

3.1 ¿Tiene personería jurídica?

Si, cuenta con personería jurídica.

3.2 ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución.

Constitución Política de la República y Código Municipal.

3.3 Reglamentos internos

Si, posee reglamento interno.

FODA: Aplicado en el proceso del diagnóstico del establecimiento.

Fortalezas	Oportunidades
<p>Personal Docente. Se cuenta con infraestructura adecuada. Áreas de aprendizaje basados en el currículum Nacional Base. Buena organización de la comunidad educativa. Se cuenta con gobierno escolar. Existe el Plan Operativo Anual</p>	<p>Aumentar el personal docente. Dar cobertura de apoyo a otras instituciones. Lograr la cobertura total de la población escolar. Elevar el porcentaje de promoción de estudiantes. Se cuenta con el apoyo de la comunidad. Elaboración de guías pedagógicas contextualizadas.</p>
Debilidades	Amenazas
<p>Inexistencia de balcones en las ventanas del edificio.</p> <p>No existe un área física para cocinar los alimentos.</p> <p>No existen guías pedagógicas para "La implementación del huerto escolar y sus beneficios".</p> <p>Carecen de programas escolares para la conservación y protección de los recursos naturales.</p> <p>No existe un acceso apropiado al establecimiento.</p> <p>Ausencia de canales comunicativos entre padres y maestros en el cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Pobreza. Padres/madres de familia desinteresados en el tema de la educación. Líderes negativos. Niñas y niños desnutridos. Bajo rendimiento.</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
 EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



HOJA DE OBSERVACIÓN

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución: Bueno_____ Regular:_____ Malo:_____ Otro:_____

4. Locales con que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de los locales:

6. Identifique la existencia de ambientes: su cantidad y estado:

No.	AMBIENTES	SI	NO	CANTIDAD	ESTADO



Ficha de observación para realización del diagnóstico
Institucional comunidad

LUGAR Y FECHA DE OBSERVACIÓN: _____

ASPECTOS A CALIFICAR

1. La institución cuenta con el personal suficiente para atender las actividades que realiza.
SI _____ **NO** _____
2. La institución apoya el desarrollo sostenible de los proyectos que impulsa.
SI _____ **NO** _____
3. La institución tiene los recursos necesarios para atender la población que se beneficia de sus proyectos.
SI _____ **NO** _____
4. La institución cuenta con las instalaciones adecuadas.
SI _____ **NO** _____
5. La institución abarca todas las comunidades de Baja Verapaz en el desarrollo de sus proyectos.
SI _____ **NO** _____
6. La institución prioriza dentro de sus ejes temáticos el impulso de proyectos ambientales.
SI _____ **NO** _____
7. La institución coordina con otras instituciones en el desarrollo de proyectos forestales.
SI _____ **NO** _____
8. La institución provee información y asistencia técnica a las comunidades en las cuales se proyecta.
SI _____ **NO** _____
9. La institución cuenta con niveles jerárquicos.
SI _____ **NO** _____
10. La institución cuenta con el personal profesional y adecuado para la implementación de sus proyectos.
SI _____ **NO** _____
11. La institución gestiona financiamiento con otras organizaciones gubernamentales nacionales e internacionales para la ejecución de los proyectos que planifica.
SI _____ **NO** _____
12. La institución ejecuta sus proyectos sólo en áreas comunales.
SI _____ **NO** _____
13. La institución se proyecta en las áreas deforestadas por fenómenos naturales.
SI _____ **NO** _____
14. La institución cuenta con planes de emergencia aplicados en imprevistos en la atención y desarrollo de sus proyectos.
SI _____ **NO** _____
15. La institución toma en cuenta las propuestas y necesidades de las comunidades beneficiadas con sus proyectos.
SI _____ **NO** _____



ENCUESTA DIRIGIDA A MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN

Los estudiantes de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa 2012, de manera respetuosa solicitamos su colaboración para responder a las preguntas planteadas en la presente encuesta que será útil para la investigación institucional.

INSTRUCCIONES GENERALES

A continuación se le presenta una serie de preguntas, para darle respuesta:

1. ¿Qué tipo de entidad es la Municipalidad Baja Verapaz? _____

2. ¿Cuál es la ubicación geográfica del Municipio de Baja Verapaz?

Norte: _____ Sur: _____ Este: _____ Oeste: _____

3. ¿Cuáles son las vías de acceso al Municipio de Baja Verapaz.? _____

4. ¿Cuál es la historia de la institución, su origen, sucesos y Épocas? _____

5. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? _____

6. ¿Cuenta con oficinas necesarias para el desempeño de las labores administrativas? _____

7. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la institución? _____

8. ¿Cuál es el total de laborante en las siguientes áreas?

Personal operativo presupuestados _____ por contrato _____

Personal administrativo presupuestados _____ por contrato _____

Personal de servicio presupuestados _____ por contrato _____

9. ¿Cuál es el horario de trabajo específico?_____
10. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen al servicio de la institución?_____
11. ¿Cuáles son los planes que posee para la ejecución de proyectos comunitarios?_____
12. ¿Cuáles son los programas específicos para la ejecución de proyectos comunitarios?_____
13. ¿Cuenta con material didáctico para la orientación en el tema de medio ambiente?_____
14. ¿Existe estabilidad laboral en la institución?_____
15. ¿Recibe el personal capacitaciones constantes?_____
16. ¿Existen normas de control?_____
17. ¿Existen buenas relaciones interpersonales dentro del personal?_____
18. ¿La institución cuenta con estructura organizacional?_____
19. ¿Existe cooperación de otras instituciones?_____
20. ¿Cuáles son las instituciones que apoyan a la gestión municipal de la institución?_____
21. ¿Cuál es la visión de la institución?_____
22. ¿Cuál es la misión de la institución?_____
23. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución?_____
24. ¿Cuáles son las políticas de la institución?_____
25. ¿Cuáles son los recursos materiales físicos y financieros que cuenta la municipalidad?_____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA
INSTRUMENTO DE OBSERVACION APLICADO AL CASERÍO
CACAHUATAL, ALDEA SANTA ROSA, CUBULCO, BAJA
VERAPAZ.**



SERVICIOS CON QUE CUENTA LA COMUNIDAD

Agua Potable: _____ Energía eléctrica: _____ Drenajes: _____ Otros _____

ACTIVIDADES Y OFICIOS A QUE SE DEDICAN LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD

Agricultura: _____ Ganadería: _____ Albañilería: _____ Otros: _____

TIPO DE CULTIVOS EXISTENTES EN LA COMUNIDAD

Maíz: _____ Frijol: _____ Tomate: _____ Café: _____ Caña: _____ Otros: _____

TIPOS DE ANIMALES EXISTENTES EN LA COMUNIDAD:

Bovinos: _____ Porcinos: _____ Aves de Corral: _____ Otros: _____

TIPO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS VIVIENDAS:

Block: _____ Adobe: _____ Bajareque: _____ Tablas: _____

EL ACCESO A LA COMUNIDAD ES POR:

Terracería: _____ Asfaltada: _____ Pavimentada: _____

TIPOS DE INSTITUCIONES SOCIALES, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD:

Iglesia: _____ Escuela: _____ Puesto de Salud: _____ Otros _____

Los habitantes cuentan con los siguientes medios de comunicación:

Teléfono: _____ Televisión: _____ Internet: _____ Radio: _____

IDIOMA PREDOMINANTE EN LA COMUNIDAD:

Achí: _____ Español: _____ Maya: _____ Otros _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA



- ¿Existe servicio de Salud Pública permanente en su comunidad?
Si _____ No. _____

- ¿Existen instituciones dentro de la comunidad que Promuevan el desarrollo socioeconómico?
Si _____ No. _____

- ¿Existen fuentes de trabajo dentro de la comunidad?
Si _____ No. _____

- ¿La comunidad cuenta con Proyectos Educativos?
Si _____ No. _____

- ¿Utiliza los Recursos Naturales como fuente de ingreso Económico?
Si _____ No. _____

- ¿Existen instituciones que orientan al cuidado de los recursos naturales?
Si _____ No. _____

- ¿Contribuye usted a mejorar su comunidad?
Si _____ No. _____

- ¿Tiene conocimiento de qué es un área protegida?
Si _____ No. _____

- ¿Existe alguna organización civil dentro de su comunidad?
Si _____ No. _____

- ¿Es usted Maya hablante?
Si _____ No. _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ENTREVISTA AL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA



INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. Considera usted que el proyecto resolvió una de las necesidades que tenía la escuela

SI _____ NO _____

2. El proyecto realizado es de beneficio educativo

SI _____ NO _____

3. El proyecto impulsa la equidad de género

SI _____ NO _____

4. El proyecto despertó el interés en las autoridades educativas

SI _____ NO _____

5. Si en el futuro se llevara a cabo otro proyecto educativo en la escuela, estaría usted en las condiciones de apoyar

SI _____ NO _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ENTREVISTAS A ALUMNOS Y ALUMNAS**



INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que consideres correcta.

1. Te agrado la utilización de la Guía Pedagógica.

SI _____ NO _____

2. Consideras que es necesario que contribuyas al uso de la Guía Pedagógica.

SI _____ NO _____

3. Consideras que el proyecto resolvió una de las necesidades de la escuela.

SI _____ NO _____

4. Consideras que el proyecto resolvió unas de las necesidades que cubre los recursos didácticos dentro del salón de clases.

SI _____ NO _____

5. Consideras que te es de beneficio que se elabore la guía pedagógica.

SI _____ NO _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ENCUESTA A AUTORIDADES EDUCATIVAS**



INSTRUCCIONES: Subraye la opción que considere correcta de las siguientes Interrogantes.

1. Cree usted que es de beneficio el proyecto educativo

Mucho

Poco

Nada

2. Considera usted que el proyecto contribuya al desarrollo de la comunidad educativa

Mucho

Poco

Nada

3. Considera usted que el proyecto reúne las condiciones necesarias

Mucho

Poco

Nada

4. Cree usted que los niños y niñas se beneficiaran con este proyecto

Mucho

Poco

Nada

5. Considera usted que el proyecto será sostenible

Mucho

Poco

Nada

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4.	Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución.	X	
5.	Autoridades municipales y el personal que labora en las instituciones, aportaron la información que se les sollicito.	X	
6.	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada.	X	
7.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8.	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la institución beneficiada.	X	
9.	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
11.	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico.	X	
12.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad priorizada como viable y factible.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
	El proyecto tiene posibilidades de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se conto con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de guías pedagógicas de acuerdo al perfil.	X	
2.	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución para la reproducción de guías pedagógicas.	X	
3.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4.	La elaboración de guías pedagógicas contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para la conservación de las plantas.	X	
5.	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de las guías pedagógicas fueron acertadas.	X	
6.	Se conto con la asesoría técnica en la elaboración de las guías pedagógicas.	X	
7.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de las guías pedagógicas.	X	
8.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9.	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución.	X	
10.	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la guía.	X	
11.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de la guía.	X	
12.	Hubo compromiso de los docentes para la aplicación de la guía.	X	
13.	Existieron sugerencias para modificar o implementar la guía.	X	
14.	Se tiene registro por escrito del desarrollo de esta etapa.	X	

Interpretación:

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas. Se conto con el apoyo de la institución patrocinante y de las autoridades educativas para su divulgación. Así mismo los docentes capacitados mostraron interés en el conocimiento del mismo y si posterior aplicación ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se elaboro el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9.	Contribuye la guía pedagógica a minimizar el problema que se priorizó.	X	
10.	La institución patrocinadora apporto los recursos necesarios.	X	
11.	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto.	X	
12.	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar.	X	
13.	La guía elaborada contribuye a sensibilizar a docente y alumnos acerca del problema ambiental.	X	
14.	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación:

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente además hubo concatenación de una fase con otra. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

Lista de cotejo para validar la guía pedagógica para quinto grado de primaria con el tema “La implementación del huerto escolar y sus beneficios” elaborado por Juan Alberto Ortiz Tiña, epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Instrucciones: Marque con una **X** la columna que considere correcta tomando como referencia los siguientes criterios.

2. En desacuerdo.
3. Medianamente de acuerdo.
4. De acuerdo.
5. Completamente de acuerdo.

No.	Aspectos a Evaluar	1	2	3	4
1.	CONTENIDO DEL MANUAL				
1.1	Concuerdan con los objetivos del curriculum.				X
1.2	Contiene información actualizada.			X	
1.3	Se ajusta a las posturas científicas de las asignaturas.				X
1.4	Está tratado con amplitud.			X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura.			X	
1.6	Presenta secuencia adecuada.				X
1.7	Es coherente.				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador.				X

No.	Aspectos a Evaluar	1	2	3	4
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				X
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.			X	
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes.				X
3	PRESENTACIÓN				
3.1	Tiene un formato apropiado.				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.			X	
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				X
3.4	Tiene una diagramación apropiada.				X
3.5	Contiene recursos gráficos atractivos.				X
3.6	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				X
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de objetivos.				X
4.2	Responde a un plan curricular general.				X
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				X

No.	Aspectos a Evaluar	1	2	3	4
4.4	Permite transferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula.				X
4.5	Propicia la ejercitación.				X
4.6	Propicia el trabajo creativo.				X
4.7	Incluye guía práctica de ejercicios.				X
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de las competencias.				X
5.2	Son comprensibles.				X
5.3	Son prácticos.				X
5.4	Son atractivos.				X
5.5	Son de extensión apropiada.				X

Interpretación:

Los aspectos evaluados según la lista de cotejo aplicada para la validación de la guía pedagógica se puede interpretar que el 84% validó la guía con el criterio No. 4 que se identifica como completamente de acuerdo.

Plan y manejo de sostenibilidad pedagógico

I Descripción de la institución:

- 1.1 Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa
- 1.2 Municipio: Cubulco
- 1.3 Departamento: Baja Verapaz
- 1.4 Propietario: Ministerio de educación
- 1.5 Representante legal: Otto Pérez Molina

Acceso: El Caserío Cacahuatal-Xecunabaj, se localiza sobre una planicie y a orillas del río Xecunabaj, se ubica al sur del área urbana del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz; y limita con las siguientes comunidades: Norte con el Barrio Santiago de la cabecera municipal, Sur con el caserío Xemes, Oriente con el caserío Coxón y Poniente con los Caseríos Chuachacalté y Xun. Dista a 2 kilómetros con carretera de terracería de la cabecera municipal. Fue fundada en el año de 1950.

II Objetivos

Implementación de 10 guías pedagógicas para el reforzamiento y entretenimiento de los y las niñas con el tema "La implementación del huerto escolar y sus beneficios".
Contribución con los docentes, con material pedagógico para la enseñanza y el aprendizaje de los niños.

III Metodología

Fase de gabinete: Se recopiló la información de la institución en general.

Fase de Campo: Se realizó un reconocimiento a la institución para poder tener la ubicación.

IV Conclusiones de sostenibilidad

El grado favorecido de la institución, utilizaran las guías pedagógicas para el reforzamiento de los conocimientos impartidos dentro y fuera del salón de clase por el docente.

El docente está capacitado para la implementación de la guía con los alumnos en el momento que lo considere necesario.

Con la guía se aportara a la institución parte del material didáctico que el docente debe tener dentro del salón de clases para hacer uso de ellos en el momento deseado.

V Recomendaciones de sostenibilidad

Las guías serán utilizados con fines educativos por medio del nuevo Currículum Nacional Base, que fortalece la educación en nuestro país.

A través de la comisión de educación, de la municipalidad, Coordinación Técnica Administrativa 15-04-09, dirección del establecimiento y docente se promoverá y divulgará el contenido de la guía para niños de cuarto grado.

VI Referencia del personal técnico responsable

Lic. Francisco Alvarado Canahui. Coordinador Técnico Administrativo

Lic. Santos Baltazar Ceballos. Coordinador Técnico Administrativo

Dirección: Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz.

A través de la siguiente firma certifico, que la información anteriormente consignada es correcta y veraz.

Visto Bueno:

Profesor. 
Director



Mecanismo de sostenibilidad

Durante el crecimiento y mantenimiento de las guías pedagógicas del proyecto pedagógico en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, se desarrollará el **mecanismo de sostenibilidad**.

La sostenibilidad del proyecto pedagógico asegura y fortalece la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente.

I. Datos generales:

1. Nombre de la institución: Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz
 - 1.1. Dirección para recibir notificaciones: Municipalidad de Rabinal
 - 1.2. Número de teléfono: 79388024
 - 1.3. Correo electrónico: munirabinal@yahoo.es
2. Nombre del representante legal: Luis Alberto Morales Osorio
 - 2.1. Número de cédula: Ñ-15 33,950; Extendida en Rabinal, Baja Verapaz.
 - 2.2. Ocupación: Bachiller en Ciencias y Letras
 - 2.3. Estado civil: Casado
 - 2.4. Edad: 42 años
 - 2.5. Número de celular: 79388024.

II. Datos de la institución:

1. Nombre: Escuela oficial Rural Mixta
2. Ubicación: Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa
3. Nombre del propietario: Ministerio de Educación.
4. Documento que acredita la propiedad: Primer testimonio de la escritura pública.
5. Área total: 277mts².
6. Nombre del titular del terreno: Ministerio de Educación.

III. Competencias de la guía pedagógica

1. Aplica técnicas de mejora ambiental en el desarrollo de procesos productivos en su entorno.
2. Formula proyectos variables que propician el mejoramiento escolar, familiar y comunitario.
3. Ejecuta técnicas con efectividad y calidad en el desarrollo de procesos productivos.
4. Planifica procesos que integran normas de calidad, técnicas adecuadas y criterios estéticos en la elaboración de alimentos y otros productos.
5. Compara opciones de solución a problemas escolares con base en información sobre desarrollo humano proveniente de diferentes fuentes y medios.
6. Plantea formas de organización de trabajo caracterizadas por el uso de recursos locales, incorporación de valores culturales y generación de mejores condiciones de vida.

IV Justificación

El problema que se vive en torno a la tala inmoderada de nuestros bosques, la falta de alternativas para el sustento de la sociedad, los incendios forestales provocados por el ser humano, la contaminación del aire por la falta de conocimiento de la importancia que tienen los recursos naturales, teniendo como consecuencia el deterioro del clima, escasas de agua y la contaminación del aire. Por dichas acciones se induce a la creación de la guía pedagógica para "La implementación del huerto escolar y sus beneficios" que llenen los vacíos pedagógicos en el aula ya que son las niñas y niños a quienes se deben educar por ser ellos el futuro de una sociedad. La inexistencia de una guía en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz y para darle solución al problema se elabora la guía para que el mismo le sirva al docente como una alternativa de reforzamiento y entretenimiento a los diferentes temas impartidos dentro y fuera del aula a la vez la aplicación de los conocimientos que la niña y el niño ha alcanzado en su entorno, llevando esto a la práctica como un medio de educación ambiental.

V. Procedencia de la guía pedagógica

1. Institución que la elabora: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. (Epesista)
2. Lugar: Cubulco
3. Departamento: Baja Verapaz
4. Tipo de productor: Público
5. Nombre: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso.

VI. Características de la guía pedagógica

Especie	Área a apoyar	Duración del proyecto	Densidad de implementación de las guías	
			Inicial	Final
Guías pedagógicas	20 Niños	3 meses	10	10
Total	20 Niños			

VII. Descripción de los métodos pedagógicos

Se produjo la elaboración de la guía pedagógica, aplicada para el grado de quinto primaria basado en el nuevo Currículo Nacional Base, pensado que le servirá al docente como un entretenimiento y reforzamiento de los contenidos ya vistos con los

alumnos utilizando dos veces a la semana en el horario después del receso pues es aquí en donde el niño demuestra su cansancio mental.

VIII. Programa de protección

Protección contra la pérdida y deterioro de las guías que Incluyen medidas preventivas y de control, especificando claramente las medidas que se tomaran por parte del docente, dirección y comisión de educación de la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

Se deben realizar rondas de control y registro del material.

Se debe realizar conteo del material didáctico esporádicamente.

Personal docente, dirección y comisión de la municipalidad deben de realizar reuniones de trabajo.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2013
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

Actividad	Enero	Marzo	Mayo	Julio	Septiembre	Noviembre
	Febrero	Abril	Junio	Agosto	Octubre	Diciembre
Entrega						
Adecuación						
Conocimiento						
Forrar la guía						
Indicaciones del uso						
Uso de la guía						
Control del recurso						
Vigilancia del área						
Segundo forro						
Reuniones de manejo						
Recomendaciones						
Revisión final						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2014
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

Actividad	Enero	Marzo	Mayo	Julio	Septiembre	Noviembre
	Febrero	abril	Junio	Agosto	Octubre	Diciembre
Entrega						
Adecuación						
Conocimiento						
Forrar la guía						
Indicaciones del uso						
Uso de la guía						
Control del recurso						
Vigilancia del área						
Segundo forro						
Reuniones de manejo						
Recomendaciones						
Revisión final						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2015
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

Actividad	Enero	Marzo	Mayo	Julio	Septiembre	Noviembre
	Febrero	Abril	Junio	Agosto	Octubre	Diciembre
Entrega						
Adecuación						
Conocimiento						
Forrar la guía						
Indicaciones del uso						
Uso de la guía						
Control del recurso						
Vigilancia del área						
Segundo forro						
Reuniones de manejo						
Recomendaciones						
Revisión final						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2016
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

Actividad	Enero	Marzo	Mayo	Julio	Septiembre	Noviembre
	Febrero	abril	Junio	Agosto	Octubre	Diciembre
Entrega						
Adecuación						
Conocimiento						
Forrar la guía						
Indicaciones del uso						
Uso de la guía						
Control del recurso						
Vigilancia del área						
Segundo forro						
Reuniones de manejo						
Recomendaciones						
Revisión final						

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2017
PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

Actividad	Enero	Marzo	Mayo	Julio	Septiembre	Noviembre
	Febrero	abril	Junio	Agosto	Octubre	Diciembre
Entrega						
Adecuación						
Conocimiento						
Forrar la guía						
Indicaciones del uso						
Uso de la guía						
Control del recurso						
Vigilancia del área						
Segundo forro						
Reuniones de manejo						
Recomendaciones						
Revisión final						

Visto Bueno:

Profesor. Gregorio Hernández Méndez
Director



Plan de capacitación

I Parte informativa

- Institución patrocinante: Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.
- Institución beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa.
- Dirección: Cacahuatal, Aldea Santa Rosa del municipio de Cubulco del Departamento de Baja Verapaz.
- Temática a capacitar: Uso adecuado de la guía pedagógica "La implementación del huerto escolar y sus beneficios"
- Fecha: 18 de junio.
- Duración: Una hora y media. (11:00 a 12:30 a.m).
- Lugar donde se capacitará: Instalaciones del establecimiento educativo.
- Responsable: Juan Alberto Ortiz Tiña.

II Justificación

Uno de los factores que contribuye el mal uso de los recursos naturales es el desconocimiento del valor de los mismos. Con el presente plan a desarrollar se pretende sensibilizar al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa, Cubulco, Baja Verapaz, con la intención de que puedan hacer un buen uso de la guía pedagógica para "La implementación del huerto escolar y sus beneficios". Dicho material puede ser utilizado por varios años.

III Objetivo general

Capacitar a los docentes del establecimiento para el buen uso, manejo y aplicación de la guía pedagógica.

IV Plan de desarrollo

Objetivos	Contenidos	Recursos	Evaluación
Orientar a los docentes sobre el contenido de la guía pedagógica. Explicar el uso de las actividades que se siguieren en la guía.	Lineamientos generales de la guía. Uso de la guía. Análisis de las fases de la guía. Actividades de la guía. Evaluación de aprendizaje.	HUMANOS: Epesista. Docente. MATERIALES: Guías. Computadoras. Cañonera. Papel manila. Papel bond. Marcadores. Lapicero.	Redactar un acta de compromiso con la dirección y los docentes del establecimiento educativo para la sostenibilidad de la guía pedagógica.

V Desarrollo del contenido de la capacitación

1. Lineamientos generales de la guía

¿Cuál es la estructura básica de la guía pedagógica para la "La implementación del huerto escolar y sus beneficios"

2. Uso de la guía

La guía puede ser utilizada como parte de los recursos didácticos que usa el docente en el aula para la enseñanza de la educación ambiental. Esta contextualizada acorde a la comunidad y su uso pueden ser variados pues los alumnos también pueden apropiarse del contenido de la misma.

3. Análisis de las fases de la guía

Dentro de la guía se encontraran fases con diferentes tópicos, encaminados para que el alumno se involucre, identifique y valore la riqueza del medio ambiente con los que cuenta en su comunidad y el buen uso que debe hacer de ellos.

4. Actividad de la guía

La guía posee varias actividades que el alumno podrá ejecutar con la ayuda de su maestro.

5. Proceso de evaluación de aprendizaje

Al final de la guía se encuentra una fase específicamente de actividades para realizar donde se podrá evaluar el aprendizaje de los alumnos con referencia al contenido que se desarrolla.



Señor: **Alcalde y Corporación Municipal**
Rabinal, Baja Verapaz
Presente.

Yo **Juan Alberto Ortiz Tiña**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Estoy en la fase de realización del ejercicio profesional supervisado EPS. Ante usted respetuosamente. **Expongo:**

Que he decidido realizar mi ejercicio profesional supervisado EPS en el municipio de Rabinal, Departamento de Baja Verapaz, que con anterioridad he observado que la municipalidad que ustedes dirigen, apoyan los proyectos que constituyan un beneficio a los pobladores del municipio.

Importante es contar con el apoyo de una institución que sirva como patrocinadora para poder realizar con éxito mi proyecto, y un establecimiento educativo como beneficiaria

El proyecto consiste, en brindar un **APORTE PEDAGÓGICO** para que los niños, niñas, de este municipio adquieran conciencia, conocimiento y amor hacia la naturaleza.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente

SOLICITO:

Se me autorice la realización de mi ejercicio Profesional Supervisado EPS en el municipio de Rabinal.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de Ustedes altamente agradecida.

Deferentemente:

Juan Alberto Ortiz Tiña
Epesista Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala



Respetable Director: **Gregorio Hernández Mejía**
Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa
Cubulco, Baja Verapaz
Presente.

Reciba un atento y cordial saludo, en nombre de **Juan Alberto Ortiz Tiña** estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, augurándole éxitos en la administración de dicho establecimiento que usted honorablemente dirige.

Ante usted, respetuosamente. **EXPONGO:**

- a) Actualmente culmino la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- b) El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), según las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, consiste en gestionar apoyo financiero, logístico y técnico ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, para la ejecución de un proyecto social, en beneficio de alguna comunidad.
- c) Como Epesista debo de contribuir ante un establecimiento educativo con un **aporte pedagógico**.

En virtud de lo anteriormente, ante usted, respetuosamente,

SOLICITO:

- a) El apoyo para realizar mi aporte pedagógico (EPS) en su establecimiento, que estaré brindando mi voluntad en realizarlo con esmero y dedicación.

En espera de su buen oficio a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente:

Juan Alberto Ortiz Tiña
Epesista Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Anexo



MUNICIPALIDAD DE RABINAL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
GUATEMALA, C. A.

Epesista Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala.

En respuesta a la solicitud presentada a la Municipalidad de Rabinal Baja Verapaz, **AUTORIZO** la realización del Proyecto Pedagógico, consistente en la elaboración de Guías Pedagógicas dirigidas a docentes y estudiantes del nivel primario los cuales tienen como finalidad promover cambios actitudinales en beneficio al ambiente.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de Ustedes altamente agradecido.

Deferentemente:





EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO CACAHUATAL, ALDEA SANTA ROSA, DEL MUNICIPIO DE CUBULCO, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

Después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Juan Alberto Ortiz Tiña**; tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, **AUTORIZO** al solicitante el desarrollo de su Proyecto Pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2012.

Profesor. 
Director





EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERÍO CACAHUATAL, ALDEA SANTA ROSA, DEL MUNICIPIO DE CUBULCO, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

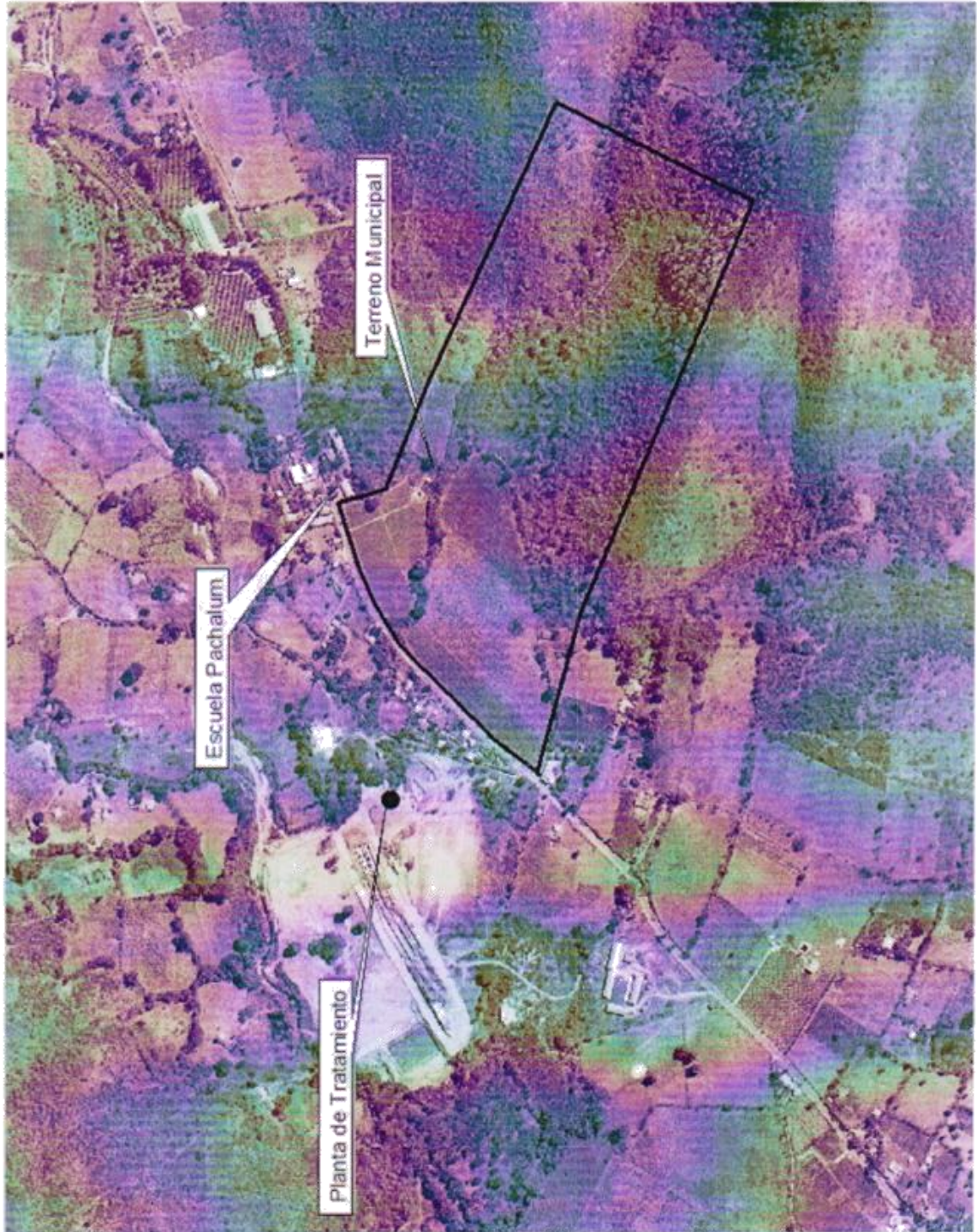
Después de recibir los beneficios brindados por la Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Juan Alberto Ortiz Tiña**; doy fe de lo realizado, por lo que agradece al estudiante en mención, por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole a seguir adelante en beneficio de la educación de los niños y niñas.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2012.

Profesor. 
Director



Terreno Municipal Pachalum



Fuente: Fotografía satelital, Municipalidad, Rabinal Baja Verapaz.

Mary Guadalupe Ismalej Chen
Mary Guadalupe Ismalej Chen
ABOGADA Y NOTARIA



1-4

26 **NUMERO OCHENTA Y UNO (81)**. En la ciudad de Rabinal departamento de Baja Verapaz, el
27 veintiuno de julio de dos mil nueve, Ante Mí, **MARY GUADALUPE ISMALEJ CHEN**, Notaria,
28 comparecen: el señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, de ochenta y cinco años de edad, soltero,
29 guatemalteco, Sacerdote, con domicilio en el departamento de Guatemala, de tránsito por esta
30 ciudad, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden A guión uno (A-1) y de
31 registro cuatrocientos seis mil ochenta y cuatro (406,084), extendida por el Alcalde Municipal de
32 Guatemala departamento de Guatemala, quien actúa en su calidad de Presidente De La Junta
33 Directiva y Representante Legal de la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE**
34 **GUATEMALA**, lo cual acredita con el acta notarial de nombramiento, autorizada en la ciudad de
35 Guatemala departamento de Guatemala, el dos de marzo de dos mil nueve, por el Notario Juan
36 García Velásquez, que se encuentra inscrita en el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de
37 Gobernación, bajo la partida número diecinueve mil seiscientos setenta y seis, folio diecinueve
38 mil seiscientos setenta y seis, del libro uno del Sistema único del Registro Electrónico de
39 Personas Jurídicas, de fecha veinte de marzo de dos mil nueve; y el señor **JULIO MANUEL**
40 **VASQUEZ SOLANO**, de cincuenta y siete años de edad, casado, guatemalteco, Perito Agrónomo,
41 de este domicilio, quien se identifica con la cédula de vecindad número de orden Ñ guión quince
42 (Ñ-15) y de registro veinte mil novecientos sesenta y uno (20,961), extendida por el Alcalde
43 Municipal de Rabinal departamento de Baja Verapaz, actúa en su carácter de Alcalde Municipal
44 y en representación de la Municipalidad de Rabinal departamento de Baja Verapaz, calidad que
45 acredita con la certificación expedida por la Junta Electoral Departamental de Baja Verapaz del
46 Tribunal Supremo Electoral, de fecha uno de julio de dos mil nueve, en donde consta el acuerdo
47 número quince guión cero tres guión dos mil siete, de fecha uno de octubre de dos mil siete, en
48 la cual se hace la adjudicación del cargo y con certificación del acta de toma de posesión
49 número cero cuatro guión dos mil ocho, de la Secretaría Municipal de la ciudad de Rabinal
50 departamento de Baja Verapaz, de fecha quince de enero del año dos mil ocho. Hago constar



Mary Guadalupe Ismael Chen
ABOGADA Y NOTARIA

2-4

Nº C 726610

PROTOCOLO

REGISTRO

Nº 466653

QUINQUENIO DE 2008 A 2012

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS



que tengo a la vista los documentos fehacientes que acreditan las representaciones legales de los comparecientes y que dichas representaciones que se ejercitan son suficientes de conformidad con la ley y a mi juicio para el presente contrato. Los comparecientes aseguran hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que por este instrumento, estando debidamente facultados, otorgan **CONTRATO DE COMPRAVENTA DE BIEN INMUEBLE RÚSTICO AL CONTADO**, de conformidad con las siguientes cláusulas escriturarias: **PRIMERA:** Manifiesta el señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, que su representada, la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE GUATEMALA**, es propietaria de la finca rústica inscrita en el Registro General de la Propiedad al número de finca dos mil trescientos veintidós (2322), folio trescientos veintidós (322), libro veinticinco E (25E), de Baja Verapaz, cuya área, medidas y colindancias constan en su respectiva inscripción registral, y se encuentra ubicado en el kilómetro ciento setenta y tres, carretera que conduce a Salamá de esta ciudad, Aldea Pachalum de este municipio. **SEGUNDA:** El señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, en la calidad con que actúa, hace constar de manera expresa, que sobre el bien inmueble rústico que por este acto vende su representada, la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE GUATEMALA** no existen gravámenes, limitaciones, ni anotaciones que puedan afectar los derechos del comprador en este caso la Municipalidad Rabinal Departamento de Baja Verapaz, y se obliga al saneamiento legal en caso de ser necesario, la Notaria le advierte las responsabilidades que incurre si así no lo hiciera. **TERCERA:** Sigue manifestando el señor **ANTONIO GÓMEZ Y GÓMEZ**, que en nombre de su representada, la entidad **CENTRO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR DE GUATEMALA**, VENDE, CEDE Y TRASPASA la finca identificada en la cláusula primera de este instrumento, por el precio de DOS MILLONES DE QUETZALES (Q2,000,000.00), que tiene por recibidos en este momento a su entera satisfacción pagados mediante cheque número cero cero cero cero tres mil seiscientos trece (00003613) de la cuenta número tres guión cero sesenta y cinco guión cero un mil novecientos cuarenta y cinco guión ocho (3-065-01945-8) del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima, a la

AGOSTO 16
1941
16:15 HORAS

PRIMERA HOJA ESTAMPADA
EN EL TALLER NACIONAL DE
GRABADOS EN ACERO

26 Municipalidad de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz por medio d. l. Alcalde Municipal y
27 representante legal, el señor JULIO MANUEL VASQUEZ SOLANO. En la presente venta se incluye
28 todo cuanto de hecho y por derecho le corresponde a la finca obieto de la presente venta.
29 CUARTA: Manifiesta el señor JULIO MANUEL VASQUEZ SOLANO, que en su calidad de Alcalde
30 Municipal y representante legal de la Municipalidad de Rabinal del Departamento de Baja
31 Verapaz, que en los términos relacionados en forma expresa: ACEPTA la venta de la finca que en
32 este acto se le hace a favor de su representada y ambos otorgantes en sus calidad con que
33 actúan aceptan el contenido del presente instrumento. DOY FE: a) Que todo lo escrito me fue
34 expuesto y de su contenido; h) Que tuve a la vista las cédulas de vecindad relacionadas, así
35 como el título de propiedad del inmueble vendido, consistente en testimonio de la escritura
36 pública número un mil trescientos treinta y seis, de fecha diecisiete de octubre de dos mil ocho,
37 autorizada por el Notario Edgar Eduardo Cujá Hernández; c) Advertí a los otorgantes los efectos
38 legales del presente contrato, el deber de pago del Impuesto al Valor Agregado, así como lo
39 referente a la obligación del registro del testimonio de la presente escritura. Leo lo escrito a los
40 interesados, quienes enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo
41 aceptan, ratifican y firman



3-4



TALLER NACIONAL DE CARABOS EN ACERO - GUATEMALA, S. A.

PROTOCOLO

Alec Mi

REGISTRO

Nº 466654

QUINQUENIO DE 2008 A 2012

Mary Guadalupe Ismael Chen
Mary Guadalupe Ismael Chen
ABOGADA Y NOTARIA

Mary Guadalupe Ismael Chen
Mary Guadalupe Ismael Chen
ABOGADA Y NOTARIA

424

ES TESTIMONIO de la escritura pública número ochenta y uno (81) que autoricé en esta ciudad el veintiuno de julio de dos mil nueve, que para entregar a la **MUNICIPALIDAD DE RABINAL DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**, extiendo, numero, sello y firma en cuatro hojas, siendo las primeras tres de papel de fotocopia, la primera impresa de su lado anverso, la segunda impresa de ambos lados y la tercera impresa de su lado anverso de sus original y la presente en esta hoja de papel bond. Hago constar que el Impuesto al Valor Agregado (IVA) el cual se encuentra afecto el presente contrato, fue cancelado mediante recibo de pagos SAT dos mil ochenta y seis y número dieciséis millones treinta y tres mil novecientos ocho (16033908), el día veintiuno de julio de dos mil nueve, por la cantidad de doscientos cuarenta mil quetzales (Q240,000.00), el cual se adjuntó al presente testimonio, en cumplimiento con lo establecido en la Ley de Impuestos al Valor agregado, Decreto veintisiete guión noventa y dos del Congreso de la República, y un timbre fiscal de cincuenta centavos por razón de registro. Ciudad de Rabinal, departamento de Baja Verapaz, veintiuno de julio de dos mil nueve.


Mary Guadalupe Ismalej Chen
ABOGADA Y NOTARIA

09R100147916

22/07/2009

Serie: 1090726334



MUNICIPALIDAD DE RABINAL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ
GUATEMALA, C. A.

Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible.
Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible. Ilegible.
Ilegible. Ilegible. Ilegible. Están los sellos respectivos.”

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND
MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE RABINAL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL
MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DOCE. -----**


P.A.E. Angela Virginia López Arevalo
Secretaria Municipal


~~Luis Alberto Morales Osorio~~
~~Alcalde Municipal~~

EDIFICIO MUNICIPAL, RABINAL, BAJA VERAPAZ
TELEFONO: 7938-8024
municipalidadrabinal@hotmail.com

Evidencia del proceso de ejecución del aporte pedagógico



**Edificio donde funciona la Escuela Oficial Rural Mixta,
Caserío Cacahuatal, Aldea Santa Rosa,
Cubulco, Baja Verapaz**



**Entrega de documentación que evidencia la finalización
del aporte pedagógico al director**



Firma y sello de la documentación del aporte pedagógico



Entrega del aporte pedagógico al docente de grado



Socialización de la guía con los alumnos del establecimiento

