

Gilda Carlota Juárez Meléndez

**Fortalecimiento Institucional Mediante la Elaboración de una Guía  
Metodológica de Autoaprendizaje sobre Elaboración de Proyectos  
Comunitarios en la Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla**

**Asesor: Lic. Edgar Matheu Solís**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, Noviembre de 2012**

**Este Informe fue presentado  
por la autor como trabajo del  
Ejercicio Profesional  
Supervisado previo a optar al  
grado de Licenciado en  
Pedagogía y Administración  
Educativa.**

**Guatemala, noviembre 2012**

	Pág.
	i
Introducción	
Capitulo I	1
Diagnóstico Institucional	1
Datos generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	4
Técnica utilizada	6
Lista y análisis de problemas	8
Técnica del FODA	10
1.4.1 Problemas en la Dirección de Desarrollo Comunitario	11
1.4.2 jerarquización de los Problemas de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de San Vicente Pacaya.	12
Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones a los problemas	13
1.5.2 Análisis de Factibilidad	15

<b>Problema seleccionado</b>	<b>17</b>
<b>Solución propuesta como viable y factible</b>	<b>17</b>
<b>Capitulo II</b>	<b>18</b>
<b>Perfil del proyecto</b>	<b>18</b>
<b>Aspectos generales</b>	<b>18</b>
<b>2.1.1 Nombre del proyecto</b>	<b>18</b>
<b>2.1.2 Problema</b>	<b>18</b>
<b>2.1.3 Localización</b>	<b>18</b>
<b>2.1.4 Unidad Ejecutora</b>	<b>18</b>
<b>2.1.5 Tipo de proyecto</b>	<b>18</b>
<b>Descripción del proyecto</b>	<b>19</b>
<b>Justificación</b>	<b>19</b>
<b>Objetivos</b>	<b>20</b>
<b>2.4.1 General</b>	<b>20</b>
<b>2.4.2 Específicos</b>	<b>20</b>
<b>Metas</b>	<b>20</b>

<b>Recursos</b>	<b>20</b>
2.6.1 Humanos	20
2.6.2 Físicos	21
2.6.3 Materiales	21
<b>Financiamiento</b>	<b>22</b>
2.7.1 Cronograma de Actividades	23
<b>Capitulo III</b>	<b>24</b>
<b>Proceso de Ejecución del Proyecto</b>	<b>24</b>
<b>Producto</b>	
<b>Registro Fotográfico</b>	<b>26</b>
<b>Capitulo IV</b>	<b>60</b>
<b>Proceso de Evaluación</b>	<b>60</b>
<b>Fase de Diagnóstico</b>	<b>60</b>
<b>Fase de Formulación</b>	<b>60</b>
<b>Fase de Ejecución</b>	<b>61</b>
<b>Fase Final</b>	<b>61</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>62</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>63</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>64</b>

<b>Apéndice</b>	<b>65</b>
<b>Plan para la Ejecución de la Etapa del diagnóstico</b>	<b>67</b>
<b>Cronograma del Diagnostico</b>	<b>68</b>
<b>Plan para la Elaboración del Perfil</b>	<b>70</b>
<b>Cronograma del Perfil del Proyecto</b>	<b>71</b>
<b>Plan para la Etapa de la Ejecución del Proyecto</b>	<b>72</b>
<b>Plan para la Etapa de la Evaluación Final</b>	<b>74</b>
<b>Cronograma de Evaluación e Informe Final</b>	<b>76</b>
<b>Evaluación de la Etapa del Diagnóstico</b>	<b>77</b>
<b>Evaluación de la Etapa del Perfil del Proyecto</b>	<b>78</b>
<b>Evaluación de la Etapa de la Ejecución del Proyecto</b>	<b>79</b>
<b>Evaluación Final</b>	<b>80</b>
<b>Anexos</b>	<b>81</b>

## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo contiene información del proyecto realizado en la Corporación municipal de San Vicente Pacaya, Escuintla, que consistió en el Fortalecimiento Institucional Mediante la Elaboración de una Guía Metodológica de Autoaprendizaje sobre Elaboración de Proyectos Comunitarios en la Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla

El trabajo en referencia se ejecutó, tomando en cuenta las cuatro etapas siguientes: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación, su contenido se puede detallar de la manera siguiente:

El **Capítulo I** se refiere al **diagnóstico**, que consistió en investigar la situación de la institución; con base a la aplicación de técnicas como la observación, entrevista, así como la guía para la elaboración del diagnóstico, que permitieron recolectar información interna de la Municipalidad de San Vicente Pacaya e información general del Departamento Escuintla. Dichos instrumentos permitieron hacer la lista de carencias y ausencias, análisis de problemas y el análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones propuestas para resolver el problema seleccionado.

El **Capítulo II** se refiere al **Perfil del Proyecto**, en éste se incluyen aspectos generales, descripción, justificación, objetivos, actividades o acciones del estudio realizado, beneficiarios, recursos, presupuesto y fuentes de financiamiento. Está integrado por los elementos que son fundamentales para proceder a su ejecución.

Para alcanzar dichos elementos, se ejecutaron las actividades establecidas en el cronograma de la etapa de la ejecución del proyecto que contiene el control de tiempo y recursos que se necesitaban para cada actividad.

El **Capítulo III** contiene el proceso de **Ejecución del Proyecto**, esta etapa se concluye con las actividades programadas y los resultados obtenidos del estudio, y para finalizar, se incluye el producto del proyecto, representado por la elaboración de un guía en formulación de proyectos al personal de la corporación municipal.

El **Capítulo IV** se refiere al **Proceso de Evaluación**, en esta etapa se aplicaron las técnicas de observación, análisis de documentos, entrevistas y encuestas; así como, los instrumentos lista de cotejo, cuestionarios y gráfica de gantt, que permitieron emitir juicios y tomar decisiones para el logro de los objetivos del proyecto.

Por último se establecen las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, los cuales servirán como referencia a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

#### 1.1 DATOS GENERALES

##### 1.1.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla

##### 1.1.2 TIPO DE INSTITUCIÓN

La municipalidad es autónoma y genera servicios.

##### 1.1.3 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La Municipalidad se encuentra ubicada en la cabecera Municipal de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla.

##### 1.1.4 VISIÓN

Contar con un municipio próspero, ordenado, limpio, con áreas ecológicas bien delimitadas, con un alto Producto Interno Bruto(1.s/p)

##### 1.1.5 MISIÓN

Prestación de los servicios públicos esenciales y control de los gastos discrecionales La Municipalidad de San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla, como órgano ejecutivo del Gobierno se encarga de fortalecer el desarrollo urbano y rural, a través de los recursos económicos, prioriza las necesidades comunitarias, y brinda servicios a sus habitantes, para el mejoramiento social y cultural del Municipio.(1. s/p).

### **1.1.6 OBJETIVOS**

1.1.6.1 Ser una de las mejores municipalidades del país.

1.1.6.2 Prestar eficientemente y con puntualidad los servicios.

1.1.6.3 Que el vecino se sienta parte del Municipio(1. s/p).

### **1.1.7 METAS**

1.1.7.1 Satisfacer las necesidades de la población.

1.1.7.2 Contar con personal identificado con el servicio del vecino(1. s/p).

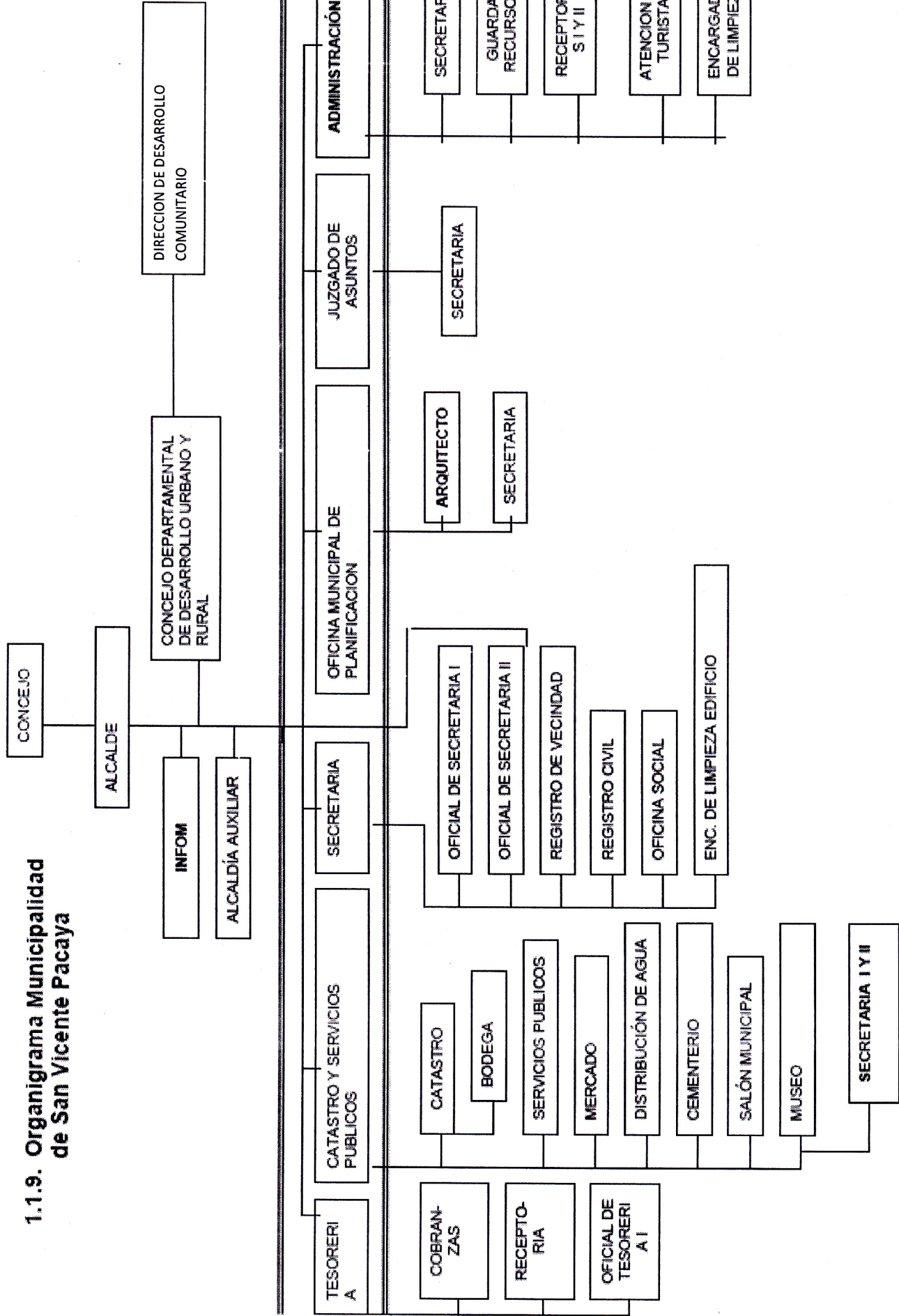
### **1.1.8 POLÍTICAS INSTITUCIONALES**

1.1.8.1 Promover un desarrollo administrativo racional y moderno de la municipalidad a fin de mejorar la eficiencia de los procesos en todos los niveles para coadyuvar en el logro de los fines y objetivos institucionales.

1.1.8.2 Planificar la cantidad y calidad del personal administrativo, técnico y de servicio a efecto de racionalizar su contratación y distribución.

1.1.8.3 Optimizar la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de los recursos físicos de la municipalidad. (1. s/p)

# 1.1.9. Organigrama Municipalidad de San Vicente Pacaya



### 1.1.9 Recursos

#### Recurso Humano

1. Alcalde Municipal	Alvaro Alidio Gonzalez.
2. Sindico Primero	Josè Antonio del Cid
3. Sindico Segundo	Cesar Abel Peralta Peralta
4. Concejal 1º.	Fredy Matilde Pineda
5. Concejal 2º.	Felix Andrés Pineda Ronquillo
6. Concejal 3º.	Francisco Arturo Diaz Aceytuno
7. Concejal 4º.	Juan Francisco Pineda Pineda
Director Financiero	José Raul Hernández Cardona
Secretario Municipal	Roberto Manuel Cruz Pineda
Oficial 1ro.	Lesbia Anahi Cardona
Oficial 2º.	Crisly Zulay Ponciano Ponciano
Director de Servicios públicos	Juan Manuel González Carrera
Atención al Público	Etelvina Reginalda Arias Mejicanos
Encargado de Biblioteca	Francisco Alberto Aguilar
Asistente Del Bibliotecario Municipal	Demny Marzulvea Arias Cun

**Jefatura Policía Municipal Balamero Miranda**

<b>Agente Policía</b>	<b>Hermelindo González</b>
<b>Barrenderos</b>	<b>Adán Cifuentes, Filadelfo Flores Luís Pascual, Faustino Orozco</b>
<b>Peones</b>	<b>Adán Cifuentes, Luís Pascual Faustino Orozco</b>
<b>Encargado Cementerio</b>	<b>Juan Ramírez</b>
<b>Electricista</b>	<b>Lucas Media</b>

**1.1.10.1.3 Personal de servicio.**

10 trabajadores, integrados por albañiles, ayudantes, mecánicos, electromecánicos, bodegueros, fontaneros, plomeros, operadores de bandas, pintores, soldadores, electricistas, peones de limpieza, guardianes, conserjes, cobradores de mercados, jardineros, encargados de cementerio, sepultureros, alienadores, mediadores de frentes, maestros de obras, seguridad especial para la alcaldía(12. s/p)

### 1.1.10.2 FÍSICO

La Municipalidad de San Vicente Pacaya cuenta con 16 bienes inmuebles, que son utilizados para instituciones como el IGSS, la supervisión educativa, asociación ADISMA, la Policía Nacional Civil y el salón de usos múltiples. Como también el mercado municipal, cancha de foot ball, escuela de párvulos, bodega, sanitarios públicos y oficinas de secretaría, asesoría jurídica, auditoría interna, dirección administrativa, recursos humanos, dirección financiera, sección de presupuesto, relaciones públicas, alcaldías auxiliares, policía municipal, archivo, inventario, Tesorería, Planillas y sueldos, cobranzas, compras, tesorería.

### 1.1.10.3 FINANCIEROS

La cantidad de dinero que recibe la municipalidad de San Vicente Pacaya anualmente como presupuesto de la nación es de Q. 7, 365, 222,000.00 que sirven para financiar pago de empleados municipales, realización de obras comunitarias que contribuyen con el desarrollo social y cultural del municipio.

En relación a egresos como salarios, materiales, suministros, servicios profesionales, reparaciones, construcciones, mantenimiento, servicios técnicos y servicios generales la municipalidad invierte aproximadamente Q. 12, 677,487.39 (10.s/p).

## 1.2 TÉCNICA UTILIZADA PARA EL DIAGNÓSTICO

La técnica que se utilizó para llevar a cabo el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Vicente Pacaya fue el FODA. Para la recopilación de la información se utilizó la investigación documental, observación, entrevista con sus instrumentos como fichas de observación, cuestionarios y la matriz de sectores.

La matriz de sectores se divide en 8 sectores, los cuales se mencionan a continuación: sector I Comunicad, en el cual se tuvo una visión del contexto del municipio de San Vicente, como localización, tamaño, clima y otros aspectos. Sector II Infraestructura: se refiere al estado físico de la institución en la cual se va a ejecutar el proyecto; sector III Finanzas: se investigó los ingresos y egresos de la institución tanto proveniente del Estado como de otras instituciones; sector IV Recursos Humanos: consiste en establecer la cantidad de personas que trabajan en la institución así como la cantidad de usuarios que atiende; Sector V Currículum: por ser una institución que genera servicios se pudo cubrir algunos aspectos de dicho sector como tipo de servicios, hora de atención a los usuarios; sector VI Administrativo: la investigación se enfocó a establecer los tipos de planes que se utilizan, así como la organización, la coordinación, el control, y los mecanismos de supervisión que utilizan.

VII Relaciones: se trato de establecer la coordinación que tiene la institución con otras instituciones; VIII Filosófico, político, legal: esta investigación se enfocó a los principios filosóficos de la institución, la visión, misión, políticas, estrategias, objetivos y reglamentos internos.

### 1.3 LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS DE LA MUNICIPALIDAD

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Sector Comunidad 1. Insuficientes centros recreativos para los habitantes del municipio.	Aumento de la población en el municipio.	Compra de terrenos para construir centros recreativos	Mejorar y/o ampliar centros recreativos existentes.
Sector Infraestructura 2. Las oficinas del anexo I y II no son confortables ni amplias para el número de personas que labora en las mismas.	Los edificios en donde se encuentran ubicadas no fueron construidos con ese fin.	Rediseñar las instalaciones de los edificios.	Readecuar las instalaciones
3. Falta de equipamiento en la guardería municipal.	Mobiliario deteriorado e insuficiente	Solicitar equipamiento a la Municipalidad.	Gestionar donación de mobiliario y equipo a instituciones privadas.
4. Los trámites que se realizan en las dependencias son tardados.	Equipo obsoleto e insuficiente	Compra de Equipo	Actualizar equipo.
Sector Finanzas 5. No se pudo obtener información exacta de los ingresos y egresos de la municipalidad	Cambio de autoridades. Por considerarse información confidencial.	Elaborar un informe anual con los ingresos y egresos de la municipalidad.	Proporcionar información de los ingresos de la municipalidad.



<p>Recursos Humanos</p> <p>6. Desconocimiento del número de personas que labora en cada dirección.</p>	<p>Falta de clasificación del personal.</p>	<p>Elaborar un organigrama por dirección.</p>	<p>Organizar los expedientes de cada empleado por dirección.</p>
<p>Currículo</p> <p>7. No se evalúa al personal durante el desarrollo de su trabajo después del período de prueba.</p>	<p>Carencia de superviso responsables</p>	<p>Nombrar supervisores por dirección</p>	<p>Que los directores presenten informes por empleado.</p>
<p>Sector Administrativo</p> <p>8. Algunos empleados municipales no realizan su trabajo con responsabilidad.</p>	<p>Inexistencia de normas de control y supervisión.</p>	<p>Que los directores elaboren un informe mensual de las actividades que se realizan.</p>	<p>Que la dirección de Recursos Humanos supervise el trabajo de cada dirección.</p>
<p>9 Duplicidad de funciones.</p>	<p>Inexistencia del manual de funciones.</p>	<p>Elaborar un manual de funciones.</p>	<p>Que la dirección de Recursos Humanos asigne únicamente al personal necesario.</p>
<p>Sector de Relaciones</p> <p>10. La municipalidad no realiza actividades socioculturales con otras instituciones.</p>	<p>Falta de comunicación con otras instituciones.</p>	<p>Que la municipalidad participe en actividades socioculturales con otras instituciones.</p>	<p>Que la Municipalidad organice actividades socioculturales.</p>

<p><b>Sector Filosófico</b></p> <p><b>11. Inexistencia de normas que regulen el funcionamiento interno de la municipalidad.</b></p>	<p><b>Falta de un reglamento interno para los trabajadores.</b></p>	<p><b>Elaborar un reglamento interno.</b></p>	<p><b>Que cada dirección establezca sus normas.</b></p>
---	---	---	---

## 1.4 TÉCNICA DEL FODA

<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Capacitaciones al personal</b></li><li>- Apoyo del director de la dirección</li><li>- Servicio a la comunidad en general</li><li>- Buen ambiente de trabajo</li><li>- Oportunidad de superación</li></ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar obras de infraestructura</li><li>- Brindar el apoyo necesario a las personas que lo necesitan.</li><li>- Crear más agencias municipales en otras colonias para mejorar el servicio.</li><li>- inter.-relación con otras instituciones.</li><li>- Aceptación dentro de la comunidad.</li></ul>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de personal capacitado en la formulación y gestión de proyectos Comunitarios.</li><li>- Falta de un sistema de información al nivel de direcciones.</li><li>- Mala atención a los vecinos.</li><li>- Falta de personal para realizar proyectos.</li><li>- Falta de vehículos para cubrir las comisiones.</li><li>- Falta de espacio físico.</li></ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de credibilidad de los vecinos hacia la municipalidad por el incumplimiento de proyectos.</li><li>- Mala administración de los recursos económicos.</li><li>- Inestabilidad administrativa.</li><li>- Desinterés de los empleados por sacar adelante a la institución por estar sindicalizados.</li><li>- Falta de comprensión de los vecinos.</li><li>- Mala propaganda hacia la institución.</li><li>- No cumplir con las peticiones de la población.</li></ul>

**1.4.1 PROBLEMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
COMUNITARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL**

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
1. Falta de espacio físico.	Las instalaciones no fueron diseñadas para el uso que se les está dando.	Rediseñar el ambiente.	Readecuar las instalaciones.
2. No se realizan las comisiones solicitadas por los vecinos.	Falta de transporte.	Asignar otro vehículo a la dirección.	Lograr la participación de los empleados de la dirección que cuentan con vehículo, cubriéndoles los gastos de gasolina y depreciación del mismo.
3. Poco personal en la Dirección de Desarrollo Comunitario para resolver demandas de instituciones educativas	No se cumplen en su totalidad las peticiones solicitadas por instituciones educativas.	Contratar personal para realizar proyectos	Aceptar a estudiante epesista para realizar proyecto.
4. No existe un sistema de información a nivel de direcciones.	Falta de equipo que facilite obtener la información a nivel municipal.	Equipar todas las direcciones e instalar una red de comunicación.	Comenzar con las direcciones que ya cuentan con equipo.
5. Falta de capacitación al personal de la corporación municipal en gestión de proyectos.	Mala atención a los vecinos.	Capacitar al personal	Crear un buzón de sugerencias para obtener la participación de los vecinos.

**1.4.2 JERARQUIZACIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA**

<b>Problema / necesidad</b>	<b>Solución / proyecto</b>
1. Falta de personal capacitado de la corporación municipal en gestión de proyectos comunitarios en la dirección de desarrollo comunitario.	Capacitar y elaborar módulo para personal de la corporación municipal en formulación de proyectos comunitarios.
2. No se realizan las comisiones solicitadas por los vecinos.	Lograr la participación de los empleados de la dirección que cuentan con vehículo, cubriéndoles los gastos de gasolina y depreciación del mismo.
3. Falta de espacio físico.	Readecuar las instalaciones.

Después de aplicar la técnica del FODA en la Dirección de Desarrollo Comunitario, se determinó que uno de los problemas es el poco personal en la dirección para atender todas las demandas de en proyectos comunitarios por lo que aceptó la realización del Ejercicio Profesional Supervisado en dicha corporación y así resolver de esta forma un problema o necesidad del mismo, se facilitó el espacio en dicha dirección y se procedió a orientar al personal en la elaboración de Proyectos Comunitarios.

## 1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones a los problemas

### 1.5.1 Análisis de Viabilidad

1. Falta de personal capacitado de la corporación municipal en gestión de proyectos Comunitarios.

2. Insalubridad

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Sí	No	Sí	No
<i>Administrativo Legal</i>				
<b>1. ¿Se tiene la autorización legal del consejo municipal, para realizar el proyecto en la comunidad?</b>	X			X
<b>2. ¿La Realización del proyecto en la comunidad cumple con la visión, misión y políticas de la institución?</b>	X		X	
<b>3. ¿La corporación municipal, tiene personería jurídica?</b>	X		X	
<b>4. ¿El Consejo municipal se hará cargo del financiamiento del proyecto?</b>	X			X
<b>5. ¿Se tiene autorización del Alcalde de la comunidad?</b>	X		X	
<b>6. ¿Existen leyes que amparen la realización del proyecto en la comunidad?</b>	X		X	
<b>7. ¿La publicidad de la realización del proyecto en la comunidad, cumple con las políticas de Gobierno municipal?</b>	X		X	

<i>Política, social y cultural</i>				
<b>8. ¿La institución se hará responsable del proyecto?</b>	X		X	
<b>9. ¿El proyecto de la comunidad, es de vital importancia para la institución?</b>	X		X	
<b>10. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?</b>	X		X	
<b>11. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?</b>	X		X	
<b>12. ¿La institución le dará sostenibilidad al proyecto?</b>		X		X
<b>13. ¿La comunidad le dará sostenibilidad al proyecto?</b>	X		X	
<b>14. ¿Afecta positivamente los esquemas culturales de la comunidad?</b>	X		X	
<b>15. ¿Ofrece facilidades el proyecto para su ejecución en la comunidad?</b>	X		X	
<b>16. ¿El proyecto ayuda la comunidad a desarrollarse?</b>	X		X	
<b>17. ¿El proyecto es de mayor importancia para la comunidad?</b>	X		X	
<b>18. ¿Cuenta con experiencia para administrar los recursos humanos, físicos y financieros del proyecto?</b>	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>9</b>
<b>Prioridad</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		

### 1.5.2 Análisis de factibilidad

1. Falta de personal capacitado de la corporación municipal en gestión de Proyectos comunitarios.

2. Insalubridad

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Sí	No	Sí	No
<b>Estudio de mercado</b>				
1. ¿El producto del proyecto tiene demanda?	X		X	
2. ¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad de nuevo progreso?	X		X	
3. ¿El Proyecto satisface a las necesidades de la población de la comunidad?	X		X	
4. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos para su ejecución?	X		X	
5. ¿Se cuenta con el personal adecuado para la ejecución del proyecto?	X			X
6. ¿El proyecto es viable a la población de la comunidad?	X		X	
7. ¿Los beneficiarios aceptan el proyecto en la comunidad?	X		X	
8. ¿El proyecto se destinará para otros usos que no sea lo establecido en el diagnóstico?	X		X	
9. ¿Se tiene la opinión de las autoridades comunitarias?	X		X	
<b>10. ¿La institución le dará sostenibilidad al proyecto?</b>		X		X
<b>11 ¿La comunidad le dará sostenibilidad al proyecto?</b>	X		X	
<b>Estudio Técnico</b>				
12. ¿Se tiene las herramientas adecuadas para la ejecución del proyecto?	X		X	
13. ¿Se tiene la magnitud del proyecto?	X		X	
14. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto en la comunidad?	X			X
15. ¿Se cuenta con el personal necesario para la ejecución del proyecto?	X			X



<b>Financiero</b>				
18 ¿Se cuenta con suficiente recurso financiero para la ejecución del proyecto en la comunidad?	X		X	
19. ¿Se cuenta con financiamiento interno?	X		X	
20. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
21. ¿Se cuenta con fondos para gastos de imprevistos?	X			X
22. ¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
23. ¿Se cuenta con suficientes fondos para el proyecto?	X		X	
<b>TOTAL</b>	19	2	15	6
<b>Prioridad</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	

## PRODUCTOS Y LOGROS

PRODUCTOS	LOGROS
Reuniones con autoridades municipales	El perfil del proyecto fue aprobado.
Se distribuyeron los documentos escritos con información	Se contó con la participación de vecinos, personal de la Municipalidad y voluntarios.

## **1.6 Problema Seleccionado**

El problema principal detectado de acuerdo al diagnóstico institucional y comunitario es Falta de personal capacitado de la corporación municipal en gestión de proyectos comunitarios. y al análisis de viabilidad y factibilidad, dio como resultado que en la corporación municipal le afecta para una eficiente administración la falta de personal capacitado en Formulación de proyectos comunitarios que le ocasiona descontento a la población de la comunidad de San Vicente Pacaya.

## **1.7 Solución Propuesta como Viable y Factible**

Tomando en cuenta el análisis de viabilidad y factibilidad al problema detectado en el desarrollo del diagnóstico institucional y comunitario, se brindará apoyo para la ejecución del mismo a beneficio de los habitantes de la comunidad, en el proyecto: **“Fortalecimiento Institucional a través de una Guía Metodológica de Autoaprendizaje sobre Elaboración de Proyectos Comunitarios en la Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla ”**, Este mismo cuenta con la aprobación de los COCODES y el apoyo del consejo Municipal, en lo que respecta a recursos humanos comunitarios e institucionales, recursos materiales y financieros.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1. ASPECTOS GENERALES**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Fortalecimiento Municipal y Comunitario a través de una elaboración de un Módulo de formulación y gestión de proyectos comunitarios

##### **2.1.2 Problema**

Después de realizar el diagnóstico, se procedió a listar y jerarquizar los problemas y necesidades de la corporación municipal y priorizando debido a las exigencias de la comunidad el problema que necesita darle solución inmediata es la inexistencia de personal capacitado en elaborar y perfilar proyectos comunitarios lo cual ocasiona subdesarrollo y exclusión por parte de instituciones internacionales a la comunidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.

##### **2.1.3 Localización**

La Municipalidad se encuentra ubicada en la cabecera Municipal de San Vicente Pacaya, Escuintla, ubicada frente al parque.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Corporación municipal  
Facultad de Humanidades –USAC-

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto

## 2.2 Descripción del proyecto

La naturaleza de los contenidos inicia desde la puesta en común de la conceptualización de proyectos, tipos de proyectos, proyectos según sus objetivos, las fases de un proyecto, pasos para formular un proyecto, los estudios previos, diseño de proyectos, presentación de un proyecto, formulación de objetivos, elaboración de presupuesto, elaboración de cronograma de actividades, identificación de recursos, la ejecución de un proyecto, la participación de la comunidad en sostenibilidad de un proyecto, la evaluación de proyectos y otros.

Para el proceso de fortalecimiento municipal se planificaron las capacitaciones a nivel comunal buscando la logística que diera como resultado **la participación de los diferentes presidentes de comités**, como también los COCODES de cada región, se seleccionaron los profesionales en el área de proyectos y se realizó planificación con sus objetivos, actividades, recursos, métodos y evaluación. **(2,80)** El proyecto consiste en una capacitación y elaboración de un módulo sobre la formulación y gestión de proyectos comunitarios para lo cual fueron **involucrados los miembros de la corporación municipal, juntas directivas de comités cívicos, representantes de otras corporaciones municipales. (1,44)**

## 2.3 Justificación

**El buen desempeño del recurso humano representa el éxito de toda empresa** y en el caso de una corporación municipal los procesos se realizan con eficiencia y eficacia que viene en beneficio del crecimiento y desarrollo para las comunidades del municipio de San Vicente Pacaya. **(7,36)**

La Dirección de Desarrollo Comunal de la Corporación municipal es el departamento mas importante entre la corporación municipal y las comunidades de San Vicente Pacaya, y personal operativo carecen de conocimientos sobre Elaboración de Proyectos, Diseño, Ejecución y Gestión de proyectos por lo que es necesario capacitar **contar con una Guía Metodológica para la elaboración de proyectos comunales para lograr el desarrollo social de las comunidades. (7,61)**

## **2.4 Objetivo**

### **2.4.1 General**

Orientar al personal Técnico y Operativo de la Dirección de Desarrollo Comunal de la Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla como también los miembros de las diferentes COCODES a través de la Guía Metodológica en la elaboración de proyectos comunitarios.

### **2.4.1 Específicos**

2.4.1.1. Diseñar una Guía con sus diferentes etapas.

2.4.1.2. Practicar un proyecto comunitario como complemento al producto.

2.4.1.3. Organizar comités para la sostenibilidad de proyectos comunales.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Orientar a 25 trabajadores de la dirección de desarrollo comunitario de la municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.

2.5.2 Ayudar a practicar la Guía sobre la Elaboración de proyectos comunitarios

2.5.3 Capacitar a 15 comités de vecinos en formulación de proyectos comunales.

## **2.6 Recursos**

### **2.6.1 Humanos:**

- Director de Unidad Técnica Municipal
- Personal de la Unidad Técnica Municipal
- Estudiante EPS de la Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa
- Cocodes de Desarrollo Local
- Docentes de la comunidad
- Vecinos de la comunidad

### **2.6.2 Físicos:**

- Local para reuniones
- Cañonera
- Mobiliario (pupitres, bancas etc.)
- Pizarrón
- Almohadilla
- Computadora
- Cámara fotográfica
- Vehículo

### **2.6.3 Materiales**

- Resma de hojas tamaño carta
- Bibliográfica sobre formulación de proyectos comunitarios
- Tinta para impresión de módulos
- Lapiceros
- Pliegos de papel bond
- Fotocopias
- Yeso
- Hojas de asistencia
- Hojas de trabajo
- Cuadernos
- Marcadores permanentes
- Masking-tape.
- Otros

## 2.7 FINANCIAMIENTO

El proyecto tuvo un costo de Q. 7,000.00, financiado por la corporación municipal De San Vicente Pacaya, Escuintla.

### ESTIMACIÓN DE COSTOS O PRESUPUESTO

Materiales para capacitación	Q. 500.00
Capacitaciones a comités y vecinos de la comunidad	Q. 2,000.00
Impresión de 25 módulos para Diseñar Proyectos Comunitarios	Q.3,500.00
Alquiler de Cañonera, pantalla y computadora personal	Q 1,000.00
TOTAL	Q. 7,000.00

## 2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		Cronograma de actividades año 2011 - 2012											
		MESES											
No.	Actividades	ENE	FEBR	Ma	ABR	May	Jun.	JUL.	Agost	Sept.	Oct.	Nov.	dic
1	Inicio del diagnostico.												
2	Capacitación a la comunidad de lo que es un proyecto y sus fases.												
3	Diseño de un modelo para formular proyectos comunales.												
4	Gestión de recursos humanos y materiales para el proyecto												
5	Utilización de los recursos de la comunidad.												
6	Ejecución del proyecto " Implementación de Material didáctico ""												
7	Evaluación del proyecto.												
8	Entrega de ejemplar a miembros de la comunidad y miembros de la Municipalidad de San Vicente.												
9	Entrega del proyecto Fortalecimiento institucional a través de una guía metodológica para formulación y gestión de proyectos comunitarios												



### CAPITULO III

#### 3 PROCESO DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Se planificaron capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se impartieron 12 capacitaciones de 2 horas cada una.</li> </ul>
2. Se seleccionaron los temas a impartir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se impartieron los temas:</li> <li>▪ Gestión de proyectos</li> <li>▪ Qué es un proyecto</li> <li>▪ Tipos de proyectos</li> <li>▪ Fases de un proyecto</li> <li>▪ Formas de diseñar un proyecto</li> <li>▪ Formas de presentar los proyectos</li> </ul>
3. Los participantes y epesista diseñaron un proyecto como ejercicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se diseño el proyecto " construcción de centro de acopio para café en la Aldea los Cedros y los Ríos, San Vicente Pacaya "</li> </ul>
4. Los miembros de la comunidad y epesista gestionaron los recursos humanos, materiales para el proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se lograron recursos materiales y humanos para la ejecución del proyecto.</li> </ul>
5. Los miembros de la comunidad y epesista utilizaron los recursos de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La comunidad aporoto: madera, fórmica y mano de obra no calificada.</li> </ul>
6. Los miembros de la comunidad y epesista ejecutaron el proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se logro la capacitación en formulación y gestión de proyectos.</li> </ul>
7. Los miembros de la comunidad, miembros de la Unidad Técnica Municipal y epesista evaluaron el proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuye al desarrollo social de la comunidad.</li> </ul>
8. El epesista diseño un módulo para diseñar proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creación de un módulo para presentar proyectos sociales.</li> </ul>
9. Se presento el módulo al director de la Unidad Técnica Municipal para su aprobación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprobación de la módulos para diseñar proyectos.</li> </ul>
10. Entrega de módulos a miembros de la comunidad y miembros de la municipalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se entregaron 25 módulos</li> </ul>
11. Entrega del proyecto capacitación en formulación y gestión de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Director de la Dirección de Desarrollo Comunitario hizo entrega del los módulos en formulación y gestión de proyectos.</li> </ul>

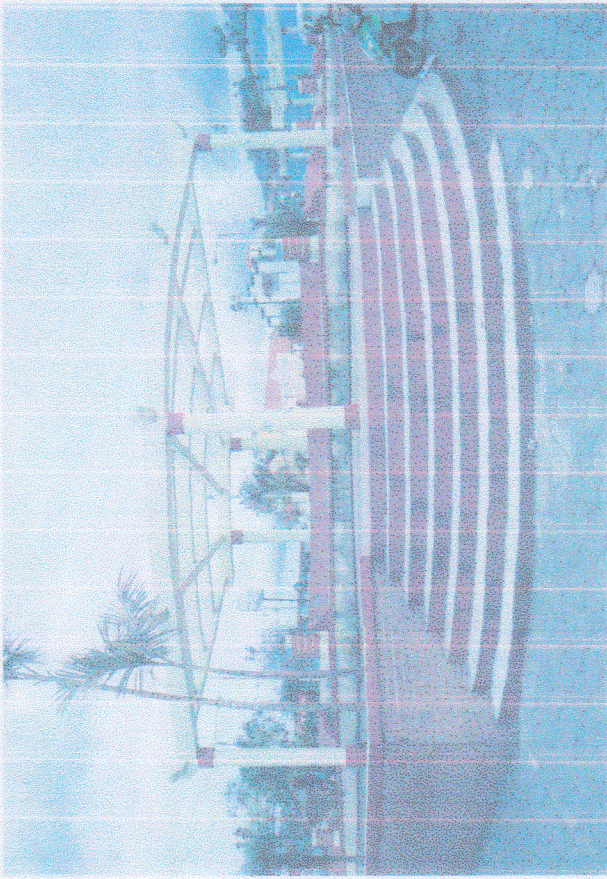
### *3.1 Producto*

El módulo será de mucha utilidad para la Dirección de Desarrollo Comunitario, de la Municipalidad de San Vicente Pacaya, ya que la misma muestra claramente los aspectos que se deben tomar en cuenta para la priorización de un proyecto comunitario. Su contenido fue una recopilación de diferentes autores y la experiencia del epesista para adaptarlos a las necesidades e intereses de las comunidades que componen el Municipio de San Vicente Pacaya. Como un complemento a éste producto se realizó como parte práctica el proyecto de infraestructura la construcción de un centro de acopio para café con el apoyo del Epesista.

El producto lo constituye una Guía Metodológica sobre Elaboración de Proyectos Comunitarios, la cual es de carácter innovador ya que contiene diversos procesos que se pueden aplicar para realizar investigaciones participativas. Además describe detalladamente la forma en que debe desarrollarse cada uno de las fases en que consta un proyecto y proporciona técnicas para poder realizar cada una de esas fases.

### 3.2 Registro Fotográfico.







PRODUCTO

**GUIA METODOLOGICA DE AUTOAPRENDIZAJE SOBRE ELABORACION DE  
PROYECTOS**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

**Guatemala, julio del 2,012**

**OBJETIVOS:****GENERAL:**

a). Proporcionar un modelo adecuado para la formulación de un proyecto comunitario, iniciándose desde la investigación hasta la forma de evaluar el proyecto, tomando la investigación participativa como punto de llegada en la cuál las personas de la comunidad se ven envueltos en la investigación, toman decisiones, buscan soluciones a sus propias necesidades e intereses propiciando así el desarrollo de su comunidad.

**ESPECIFICOS:**

1. Orientar a los comités y personas de la comunidades sobre la investigación participativa, para detectar necesidades, problemas, intereses y expectativas de la comunidad, que propicien el desarrollo de la misma.
2. Capacitar a los comités y personas de la comunidad, sobre formulación de proyectos.
3. Desarrollar un plan de desarrollo comunitario, que permita la participación de los diferentes sectores de la comunidad.
4. Utilizar los recursos de la comunidad como elementos importantes en la ejecución de proyectos.



## 1. ¿QUÉ ES UN PROYECTO?

El concepto de proyecto depende básicamente del autor que se consulte a continuación se mencionan algunos.

Para la Secretaria General de Planificación de Guatemala (SEGEPLAN) <sup>1</sup> Es el conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre si, que mediante productos concretos de un periodo de tiempo determinado, apunta solucionar un problema de desarrollo o mejorar una situación específica ( 5,10)

## 2. TIPOS DE PROYECTOS

<sup>2</sup>Los proyectos en primera instancia pueden ser agrupados en económicos (producción de bienes) o sociales (prestación de servicios los cuales se diferencian por la obtención o no de lucro)

<sup>3</sup>En el campo de la educación, pueden tenerse las siguientes áreas que posibilitan la elaboración de proyectos:

**Infraestructura:** todo lo que se refiere a instalaciones (nuevas, ampliaciones, mejoras, reparaciones, etc.). (3,2)

**Productos (servicios):** diseños de nuevos planes de estudio (nuevas carreras) o modalidades educativas (formas alternativas a la educación formal escolarizada).

**Bienes:** obtención de objetos o propiedades para la institución que se requieren

---

<sup>1</sup> y <sup>2</sup> Bidel Méndez. PROYECTOS (elementos propedéuticos) Primera Edición. Guatemala, julio de 2002. Pág. 2

<sup>3</sup> Bidel Méndez. PROYECTOS (ELEMENTOS PROPEDEÚTICOS) Primera Edición. Guatemala, julio de 2002 Pág. 3

Para la consecución de los objetivos: equipos, terrenos, materiales, etc.

**Procesos:** relativo a los que se realizan en una institución educativa: planeamiento, control, evaluación, organización, supervisión, burocracia, legislación, selección, contratación e inducción de personal”.

**Los proyectos agropecuarios:** abarcan todo el campo de la producción animal y vegetal, las actividades forestales y pesqueras se consideran a veces como agropecuarias y otras, como industriales.

**Los proyectos industriales:** comprenden toda la actividad manufacturera, la industria extractiva y el procesamiento de los productos extractivos de la pesca, de la agricultura y de la actividad pecuaria. **(3,10)**

**Los proyectos de infraestructura social:** tienen la función de atender necesidades básicas de la población, como salud, educación abastecimiento de agua, redes de alcantarillado, vivienda y ordenamiento espacial urbano y rural.

**Los proyectos de infraestructura económica:** incluyen los proyectos de unidades directa o indirectamente productivas que proporcionan a la actividad económica ciertos insumos, bienes o servicios, de utilidad general, tales como energía eléctrica, transporte y comunicaciones.

**Los proyectos de servicios:** son aquellos cuyo propósito no es producir bienes materiales sino prestar servicios de carácter personal, instituciones. Inclúyanse entre ellos los trabajos de investigación tecnológica o científica entre ellos los trabajos de investigación tecnológica o científica, la comercialización de los productos de otras actividades y los servicios sociales que no estén incluidos en la infraestructura social”.

Proyectos según sus objetivos

1.1 Proyectos de desarrollo curricular

1.2 Desarrollo de experiencia piloto de innovación curricular.

- 1.3 Aplicación de evaluación sobre resultados educativos.
- 1.4 Instrumentación de experiencia de adecuación curricular
- 1.5 Aplicación de nuevo planeamiento y evaluación didáctica.
- 1.6 Elaboración de recursos didácticos con materiales recuperables del medio.

## **2. Proyectos de mejoramiento de las condiciones sociales y profesional del docente.**

- 2.1. Acciones de capacitación presénciales y a distancia.
- 2.2. Formación de monitores y facilitadores de educación de adultos.
- 2.3. Capacitación del docente en la interpretación y aplicación del nuevo currículo.
- 2.4. Construcción de la casa del maestro.
- 2.5. Formación de equipos de auto-capacitación y reflexión acerca de la tarea docente.

## **3. Proyectos de infraestructura y equipamiento.**

- 1.1. Construcción de un centro escolar.
- 1.2. Dotación de mobiliario y equipo.
- 1.3. Construcción de nuevos espacios: deportivos, recreativos, sociales.
- 1.4. Construcción y organización de una biblioteca escolar.

## **4. Proyectos de producción.**

- 1.1. Organización y puesta en marcha de huertos escolares
- 1.2. Organización de talleres de estudios y producción (ebanistería, construcción, electricidad, mecánica, pesca etc.)
- 1.3. Práctica dirigida en empresas o centros productivos del área o fuera de ésta

## **5. Proyectos de escuela-comunidad.**

5

- 1.1. Construcción y organización de comedores escolares.
- 1.2. Organización de programas de salud (lactantes, madres, embarazadas, niños pre-escolar y escolar).
- 1.3. Dotación de agua potable.
- 1.4. Construcción de biblioteca y sala cultural.
- 1.5. Huertos familiares y comunitarios.
- 1.6. Capacitación de grupos de la comunidad en aspectos laborales.
- 1.7. Desarrollo de experiencia de comunidades educativas o centros educativos comunitarios.

## 6. Proyectos de desarrollo administrativo.

6

- 4.1. Reorganización de la administración de los centros y programas educativos (alfabetización, adultos, pre-escolar).
- 4.2. Organización de núcleos y de circuitos escolares.
- 4.3. Reorganización escolar de la zona, distrito, municipio o cantón.

La Secretaria General de Planificación de Guatemala (SEGEPLAN) teoriza con la siguiente clasificación: proyectos de cooperación técnica y proyectos de inversión.

<sup>5</sup>Los proyectos de cooperación técnica: son los que permiten la transferencia de conocimiento técnicos y de gestión o de tecnología, para establecer una capacidad nacional de emprender actividades de desarrollo o fortalecimiento institucional

Los proyectos de Inversión son aquellos que se hacen para generar o habilitar nuevos bienes o servicios,...

Los proyectos de inversión pueden clasificarse por (a) el tipo de producto que entregan. (b) el tipo de función dentro de la institución (c) su relación de dependencia y (d) el sector económico donde se realizan.

### 1. Por el tipo de producto que entregan:

1.1. Proyectos de bienes. Incluyen proyectos agrícolas, forestales, industriales, pesqueros, mineros y pecuarios. **(5,21)**

1.2. Proyectos de servicios. Estos a su vez se subdividen en proyectos de infraestructura (a) física y (b) social.

1.2.1. Los proyectos de infraestructura física incluyen aeropuertos,

---

<sup>5</sup> Zea Sandoval, Miguel Angel; Castro Montenegro, Héctor Santiago: Formulación y evaluación de proyectos. SEGEPLAN. Guatemala. 1994

carreteras, comunicaciones, riego, electrificación, ferrocarriles, puertos, silos de almacenamiento, centros de abastecimiento, bodegas, etc.

1.2.1. Los proyectos de infraestructura social comprenden acueductos, alcantarillados, agua potable, educación recreación, salud, etc.

## **2. Por el tipo de función dentro de la institución:**

Proyectos de renovación. Estos proyectos se realizan para introducir nuevos elementos Productivos en vez de equipos, instalaciones o edificaciones obsoletas o desgastadas Físicamente. Proyectos de modernización. Comprenden todas las inversiones que se realizan para mejorar la eficiencia de la institución, tanto en su fase productiva como en la distribución de sus productos. Proyectos estratégicos. Son los que afectan la esencia misma de la institución, pues conforman su estrategia.

**( 6,35)**

## **3. Por su relación de dependencia:**

3.1. Proyectos complementarios: se consideran que dos o más proyectos son complementarios, cuando la ejecución de uno de ellos facilita o condiciona la realización de otros.

3.2. Proyectos independientes: estos proyectos no guardan ninguna relación o dependencia económica entre sí.

3.3. Proyectos mutuamente excluyentes. Los proyectos son mutuamente excluyentes, cuando por su propia naturaleza sólo puede llevarse a cabo uno de ellos.

**4. Por el sector económico donde se realizan:**

8

4.1. Proyectos del sector privado: son aquellos que producen bienes o servicios cuyo consumo tiene poco efecto sobre los demás y su apropiación es posible, como la ropa o los vehículos.

4.2. Proyectos del sector público: son los que producen bienes o servicios (a) sociales y (b) preferentes.

4.3. Los bienes sociales no son apropiables y generan efectos positivos en gran parte de la comunidad pueden ser:

4.3.1. Bienes intangibles: son los conocimientos tecnológicos y científicos, la cultura, la seguridad social, la conservación del ambiente, etc.

4.3.2. Los bienes preferentes: son apropiables pero generan efectos positivos en los demás. Estos bienes pueden ser:

4.3.2.1. Los bienes tangibles: pueden ser alimentos, medicamentos, etc.

4.3.2.2. Los servicios: pueden ser de distribución de alimentos, de educación de salud, de administración de justicia, etc.

### **3. CICLO O FASES DE UN PROYECTO**

9

Cuando se hace referencia al ciclo o fases de un proyecto, nos referimos a todos los pasos que debemos dar, desde el diagnóstico hasta que el proyecto queda en manos de la comunidad o institución. **(6,21)**

Para la Secretaria General de Planificación de Guatemala (SEGEPLAN), el proyecto tiene un ciclo que incluye las etapas de Preinversión, inversión y pos-inversión.

Los hermanos Spag Chain proponen: idea, preinversión inversión y operación.

La Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) propone las etapas: planificación, ejecución, operación y evaluación.



#### **4. PASOS PARA REALIZAR UN PROYECTO COMUNITARIO: 10**

##### **4.1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL**

Debe ser la definición e identificación del problema que se pretende solucionar y para eso es necesario realizar un diagnóstico situacional.

Es un método que permite aplicar la investigación social, recuperando los conocimientos de las comunidades o de un grupo para que posteriormente se les devuelva y que ellos mismo analicen e interpreten los resultados, logrando así la búsqueda de alternativas de solución a su ingente problemática. **(3.9)**

Puede observarse entonces que al trabajar en grupo esto permite socializar el conocimiento individual, enriquece este y potencialmente el conocimiento colectivo, facilitando de esa manera la incorporación activa y consciente de la comunidad tanto en la planificación como en la ejecución de las tareas tendientes al mejoramiento educativo a través del cual los grupos involucrados van progresivamente elevándose en sus niveles tratando de alcanzar un papel, traduciéndose en actos de transformación concretos y objetivos.

Al hacernos la interrogante ¿Con qué investigar? viene a la mente una gran cantidad de técnicas que existen y que son útiles para el diagnóstico participativo, es aquello que a continuación presentamos un conjunto de instrumentos técnicos, los cuales no son exclusivos ni excluyentes:

Socio drama

Lluvia de ideas

Observación

Entrevista

Encuesta

Árbol social

Gráficos estadísticos

Foro comunitario

FODA

Árbol de problemas, etc.

Todos estos datos deben obtenerse en las fuentes de información que se clasifican en dos tipos: fuentes formales y fuentes informales. Se llaman fuentes formales: a la información que se obtiene a través del examen de registros e informes oficiales, estudios e investigaciones formales. La información así obtenida es de tipo oficial, estructurada y publicada.

Las fuentes informales: son las que se obtienen de la comunidad misma. Estas fuentes son muy diversas, y dependen del tipo de información que se desea obtener, dirigentes de la comunidad, maestros, trabajadores de salud, grupos femeninos y otros.

Entre los métodos que se pueden usar para recabar información con fines de diagnóstico son: Escuchar y observar a la población. Entrevistarse con líderes de organizaciones comunitarias o de sectores institucionales como educación, agricultura y otros.

Reuniones con trabajadores e instituciones y organizaciones.

Estudiar mapas, informes sobre factores causales, resultados de encuestas, documentos, informes sectoriales, problemas de desarrollo, etc.

A continuación se describen los principales tipos de información que debe contemplarse en el diagnóstico de una comunidad, estos datos conforman una monografía.

Situación geográfica (ubicación del lugar) características demográficas. (Población).

- Condiciones económicas y sociales.
- Fuentes de trabajo, cultivos, industrias
- Nivel de empleo, tipos de ocupación
- Ingreso familiar por estrato
- Cantidad de habitantes, edad, sexo
- Número y tipo personal de salud y educación
- Cobertura
- Número de escuelas y maestros
- Instituciones o programas
- Lugares de recreación

A partir de la recolección de la información se inicia la definición del problema, o sea establecer cuál es el problema que el grupo o comunidad trata de solucionar, se dice que un problema es una situación que usted y otros consideran indeseable, que afectan a alguien o a algo y que continuará existiendo si no se hace algo por cambiarla. Es importante que no trate de identificar problemas por sí solo, sino que los mismos sean identificados por el grupo.

Luego de la descripción y listado de problemas identificados, ordene los mismos en forma prioritaria en una nueva lista, mucho más corta y más definida con la participación del grupo que será beneficiado.

Para realizar esto se propone que se haga utilizando las técnicas participativas siguientes:

- a. Foros comunitarios
- b. Lluvia de ideas
- c. Árbol de problemas
- d. FODA

#### **4.2. SELECCIÓN DEL PROYECTO**

Esta es la última etapa para identificar el proyecto que se quiere

Ejecutar y para ello es necesario tomar como base los resultados

Obtenidos en la etapa anterior, pues con ella se realiza un análisis

Objetivo de las opciones y se establecen prioridades que facilitan la

Selección del proyecto.

### 4.3. LOS ESTUDIOS PREVIOS

14

Cuando ya se tiene identificada la necesidad o el problema como resultado del diagnóstico y ya se tomó la decisión de la solución. Es necesario realizar un conjunto de estudios o análisis que permitirán determinar con propiedad la viabilidad o factibilidad de la solución propuesta. No hacerlos provocará una serie de problemas en el desarrollo del proyecto y se caerá en gastos innecesarios y que a la larga afectarán el proyecto.

**“Estudio técnico:** pretende resolver las preguntas referentes a dónde cuánto, cuándo, cómo y con qué producir lo que se desea, por lo que el aspecto técnico-operativo de un proyecto comprende todo aquello que tenga relación con el funcionamiento y la operatividad del propio proyecto. Para lo anterior se requiere realizar: a) El análisis y determinación de la localización óptima del proyecto, es decir se ejecutará en el sitio apropiado; b) el análisis y determinación del tamaño óptimo del proyecto;

c) el análisis de la disponibilidad y el costo de los suministros e insumos o sea, definir sí se cuenta con lo que se requiere para realizar el proyecto con su respectivo valor; d) efectuar la identificación y descripción del proceso.

**Estudio de mercado:** consiste en analizar el área en que se da la interacción de la oferta y la demanda de los bienes y servicios que posibilitan las transacciones con determinados precios.

**Estudio económico:** es el que permite determinar cuál es el monto de los recursos económicos necesarios para realizar todas y cada una de las etapas del proyecto. En esencia es determinar el costo del proyecto. (Costo es el dinero o especie que se realiza)

Criterios para Priorización de Opciones	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
¿Beneficia a la mayoría de las personas de la comunidad?	x			x	x	
¿Los beneficiarios aceptan el proyecto?	x		x		x	
¿Cuenta el proyecto con apoyo político local?	x			x		x
¿Es urgente para la comunidad la realización del proyecto?	x		x		x	
<b>Total</b>	4	0	2	2	3	1
<b>Prioridad</b>	1		3		2	

En el cuadro anterior en la columna de criterios se elaboran el mayor número de indicadores posibles que permitan reunir información que corresponda a cada uno de los estudios previos que se propusieron para determinar la factibilidad de un proyecto.

En la columna de opciones se escriben los proyectos y se enumeran.

En las columnas de si y no se escribe una (x).

En el total se escriben el total de (x).

#### 4.4. EL DISEÑO DEL PROYECTO

16

Luego que el proyectista ha determinado todos los aspectos posibles que le permiten tener seguridad de que es factible realizar lo proyectado, debe tomar la decisión de diseñar, elaborar, perfilar, formular el proyecto (la manera de llamarlo depende de la metodología o de la institución que da los lineamientos para realizar proyectos. (3,6)

Esta etapa consiste en describir concretamente en qué consiste el proyecto con todos los elementos que lo tipifican.

Para elaborar esta matriz debe seguirse un orden preestablecido de análisis, a continuación se transcribe la propuesta por Bruno Guandalini (aparece con negrilla) y la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) (aparece subrayado), ver página siguiente:

#### 4.4.1. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

17

En los programas del Fondo de Inversión social (FIS) y en los Consejos de Desarrollo se utiliza un formato único para la presentación de proyectos que esencialmente solicita (en el formulario) la siguiente información:

**Una parte de identificación que abarca:** Nombre del proyecto, prioridad que le da la comunidad, No., Código, fecha de ingreso, y una clasificación con código para identificar el tipo de proyecto, así:

E = proyecto estratégico de interés intermunicipal

M = proyecto de interés y operación municipal

C = proyecto de interés comunitario

G = proyecto de interés grupal

Luego se piden los siguientes datos:

**1. Localización del proyecto:** departamento, municipio, comunidad, urbano/rural, croquis de la comunidad dentro del municipio.

**2. Organización comunitaria:** quiénes son los interesados: nombre del comité o grupo comunitario que solicita el proyecto. Tipo de organización, comité organizado. No., fecha de legalización. Nombre y función del responsable del proyecto por parte de la comunidad. Dirección.

**3. Población: datos** básicos del grupo de pobladores; Número de habitantes por sexo. Número de viviendas. Escolaridad.

**4. Servicios existentes:** se refiere a los servicios con que ya cuenta la población. Agua potable, entubada, pozo. Energía eléctrica. Puesto salud. Letrinas / drenajes. Otros.

**5. Tipo de proyecto:** cuál es la finalidad del proyecto, para qué sector aporta los recursos. Vivienda, servicios y equipamientos urbanos. Minería, Agropecuario-forestal. Industria y comercio. Turismo. Transporte. Comunicaciones. Energía, Salud y asistencia social Educación, ciencia y cultura. Otros.



**6. Acceso:** hacer una breve descripción del acceso. Distancia desde la cabecera municipal en Km., y en horas, (datos referentes a sí existe acceso para vehículos, el tipo, condiciones etc.)

**7. Descripción del proyecto en qué consiste el proyecto:** Magnitud y componentes del proyecto, localización prevista dentro de la comunidad, administración, ejecución, operación y mantenimiento estará a cargo de...

**8. Características por tipo de proyecto:** para proyecto de acueducto, para proyecto de escuela nueva. Para proyecto de puesto de salud, para proyecto de caminos, para proyecto de puente.

**Localización dentro de la comunidad costo aproximado de transporte y mano de obra.**

**9. Recursos necesarios para realizar el proyecto:** terreno, materiales locales , materiales no disponibles localmente, maquinaria, equipo, herramientas, mano de obra calificada, mano de obra no calificada, planificación del proyecto, gerencia del proyecto, asistencia técnica y capacitación.

**10. Aportes para financiar el proyecto,** especificar los aportes con su valor aproximado, costo total del proyecto, aporte de la comunidad (mano de obra, efectivo, materiales, otros), aporte municipal, planificación existente (tipo, avance, institución). Otros aportes.

**11. Información de mercado del proyecto:** Potencialidades del proyecto: productos o servicios que se obtendrán, área de influencia del proyecto, vida útil del proyecto.

Información financiera del proyecto: Montos previstos de financiamiento (Q). Cuantificar los aportes no monetarios (terrenos, maquinaria, herramienta, equipo, mano de obra no calificada, etc.) Lo no reembolsable. Crédito. Aporte propio.

Otros

#### 4.4.2. FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS

19

##### *¿Qué es un objetivo?*

<sup>9</sup>Un objetivo, indica la dirección a seguir, se puede decir que un objetivo es una situación, hábito o comportamiento que se considera deseable para la población en forma individual o colectiva y que se tiene intención de lograr en un tiempo determinado.

Los objetivos deben ser elaborados en forma específica y permitir medir lo que intenta lograr en un período de tiempo definido.

#### 4.4.3. DEFINICIÓN DE METAS

Se llama meta, a la cuantificación de un objetivo, por ejemplo:

##### **OBJETIVO**

¿Qué voy hacer?  
Capacitar a  
Pequeños productores en  
Aspectos técnicos

##### **META**

¿A cuántos  
100 agricultores

---

<sup>9</sup> J.L. CRUZ: "Conociendo los pasos para elaborar un proyecto comunitario", Modulo Metodologico, fascículo VI. Programa de pequeños subsidios a ONGC'S,

Las metas deben redactarse con carácter cuantitativo, ya sea con números o en porcentaje, por ejemplo.

#### **OBJETIVO**

Reducir el  
Índice de  
Pérdida

#### **META**

Reducir  
el índice en  
un 25%

Debe recordarse que al plantear los objetivos y metas debe considerar los que son posibles de lograr.

#### **4.4.4. ESTRATEGIAS**

Una estrategia es una serie de actividades que se realizan en forma secuencial y sistemática, a fin de lograr un objetivo definido. Una estrategia conlleva una serie de grandes actividades, de la manera siguiente:

**ACTIVIDAD + ACTIVIDAD + ACTIVIDAD**

**ESTRATEGIA**

**OBJETIVO**

#### **4.4.5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS**

¿Pero qué son los Recursos?

Recursos son los elementos tangibles e intangibles utilizados por una o más personas para implementar una estrategia y lograr un objetivo.

Son personas, materiales, infraestructura y financiamiento.

La importancia de los recursos disponibles es evidente y de ellos dependerá lo ambicioso de los objetivos y la factibilidad de implementar una estrategia.

Los recursos se ubican en las siguientes categorías:

<b>TIPOS DE RECURSOS</b>	<b>EN QUE CONSISTEN</b>
<b>1. Presupuesto</b>	Financieros (disponibilidad de fondos)
<b>2. Local</b>	Infraestructura (espacio físico necesario para llevar a cabo la o las actividades)
<b>3. Materiales</b>	(Ayuda audio-visual e impresos para apoyar el proceso de aprendizaje)
<b>4. Equipos</b>	Electrónicos-mecánicos
<b>5. Personal</b>	Todos los recursos humanos que se necesitan tanto pagados como voluntarios.
<b>6. Tiempo</b>	(Horas, días, semanas, meses...del trabajador y de la comunidad)".

### **1.5. EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Después de haber cumplido con todos los requisitos en el diseño del proyecto, es necesario que el encargado del proyecto, actualice las negociaciones realizadas en la etapa anterior, ya que el proyectista se puede encontrar con que la institución o la persona financiante ya no esta interesada en el proyecto, por el tiempo que ha transcurrido.

La ejecución implica que se ponga en marcha el proceso de administración del proyecto lo que significa poner en marcha la serie de tareas programadas para las que se interaccionan y asignan los recursos previstos en el diseño del proyecto.

Para la ejecución del proyecto es conveniente considerar las observaciones que aparecen en la obra de Juan Bosco Bernal:

<sup>10</sup> La administración del proyecto requiere que se tenga como director, coordinador, gerente a una persona que conozca lo que se está realizando y que además estar comprometido, o sea algunas características como las siguientes:

- a. Conocer la organización del proyecto de principio a fin.
- b. Tener previsto un plan que resista las presiones internas y externas (plan de contingencia?)
- c. Lograr que el personal acepten su planes y los apoyen
- d. Tener bien claros los objetivos del proyecto y de la forma de medirlos.
- e. Tener capacidad de motivar a los miembros del equipo.
- f. Ayudar oportunamente a los miembros del equipo a solucionar problemas.
- g. Utilizar eficientemente los recursos disponibles
- h. Eliminar los gastos de tiempo y dinero que no contribuyan a los fines del proyecto.
- i. Calcular la ejecución efectiva del proyecto
- j. Utilizar los sistemas de información que respondan a las necesidades del proyecto.
- k. Demostrar capacidad e negociación en cada momento del proyecto
- l. Demostrar habilidad de trabajar en equipo. **(3,49)**

---

<sup>10</sup> Bidel Méndez. "Proyectos", Guatemala julio de 2000 pag. 49 y 50.

#### 4.5.1. PLAN DE ACCIÓN

Un plan de acción es un instrumento que en forma sencilla, permite guiar el trabajo. Básicamente lo que necesita explicar en un plan de acción es:

- ¿Qué se va hacer? (definición de tareas y en qué orden)
- ¿Quién lo va hacer?
- ¿Cuándo?
- ¿Con qué recursos?

Un plan de acción es: una presentación resumida de las tareas que deben realizarse por ciertas personas, un plazo de tiempo específico, utilizando un monto de recursos asignado con el fin de lograr un objetivo dado.

La mejor manera de elaborar un plan de acción es representando por medio del siguiente cuadro:

ACTIVIDAD	FECHA	RECURSOS	RESPONSABLE
¿Qué vamos hacer?	¿Cuándo?	¿Con qué?	¿Quiénes?

Columna 1: Enumere todas las actividades que deben desarrollarse

Columna 2: Indique cuándo se va a realizar cada actividad

Columna 3: Indique qué recursos va utilizar, conviene que en esta columna incluya el Costo estimado para realizar la actividad.

Columna 4: Indique el o los responsables de llevar a cabo cada una de las actividades.”

***<sup>11</sup> En toda actividad humana, cuando ha sido planificada en función de un objetivo o propósito, se hace necesario contar con algún procedimiento que permita verificar el desarrollo de la misma”.***

En el caso de los proyectos, que tienen la finalidad de satisfacer una necesidad, es obligado contar con lineamientos que posibiliten controlar la realización y las circunstancias contextuales de los referidos proyectos.

A continuación se identifican y describen los métodos o sistemas de seguimiento y control que respecto a proyectos existen.

**1. Métodos gráficos:** Son los que tienen como base de presentación a una gráfica. De estos métodos pueden mencionarse los siguientes:

**El grafo color:** es uno de los métodos más antiguos que se utiliza para visualizar la marcha y control del proyecto. Se realiza sobre un esquema (plano) de lo que se esté realizado y se utilizan lápices o marcadores de colores que indican las diversas teas de avance de lo planificado.

25

**El diagrama de barras o Cronograma:** también llamado como diagrama de Gantt

---

<sup>11</sup> Juan Reyes: Diseño y Evaluación de Proyectos de Desarrollo.

en honor de quién lo desarrollo. Consiste en una serie de barras que muestran el tiempo de inicio y fecha de terminación de manera anticipada de las diversas actividades del proyecto. El diagrama permite visualizar la duración de cada actividad, cuándo empieza y cuándo termina, el total de tiempo requerido así como el ordenamiento de las actividades simultáneamente o sucesivamente.

**Curva "S" perezosa.** Es una forma de mejorar el diagrama de barras y consiste en sobreponer una curva S sobre el diagrama mencionado.

**Redes PERT:** constituyen otra manera de presentar las actividades y eventos que son parte de un proyecto. Las redes PERT son diagramas que muestran la forma en que se interrelacionan las actividades y los sucesos desde el comienzo de una tarea hasta su terminación.



#### 4.6. LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO

La evaluación es un proceso que permite verificar entre un antes y un después en función de los objetivos planteados y esa verificación provee de información que posibilita el tomar decisiones. <sup>12</sup>La evaluación es un proceso continuo, permanente, progresivo y acumulativo que se desarrolla paralelamente al proyecto que se realiza **(5,14)**

La evaluación debe aplicarse en todo el proceso en que se ejecutó el proyecto, y no solamente al finalizar el mismo.

La evaluación provee información que permite emitir juicios y tomar decisión sobre los logros del programa comparados en el objetivo planteado. (5,21)

La evaluación tiene 3 funciones básicas:

- Provee información
- Permite emitir juicios
- Tomar decisiones

---

<sup>12</sup> Juan Reyes: "Diseño y Evaluación de Proyectos de Desarrollo", Guatemala mayo de 1,995.

#### 4.6.1. TIPOS DE EVALUACIÓN

Hay cuatro tipos de evaluación que consiste en:

Tipo de Evaluación	Característica
<b>Diagnóstica</b>	Se aplica antes de iniciar la ejecución del proyecto y permite conocer la situación inicial.
<b>De Proceso</b>	Este tipo de evaluación, nos permite establecer como lo estamos haciendo y poder corregir errores. Se le llama también formativa o de monitoreo.
<b>Sumativa</b>	Permite medir los logros del programa la evaluación sumativa nos ayuda a responder cuan bien lo hemos hecho. Y por lo general se realiza hacia el final del período del programa o de una etapa predeterminada del mismo.
<b>De Impacto</b>	Este tipo de evaluación, permite analizar los resultados y decidir sobre la aceptabilidad del programa a largo plazo y permite observar los cambios que se han verificado en la comunidad.

Dependiendo del enfoque que se le dé así como se denomina a la evaluación, así es usual hablar de:

**Evaluación ex ante:** constituye el proceso que se realiza previamente con fines de selección de un determinado proyecto, prácticamente es el conjunto de estudios que se realizan para decidir elaborar y ejecutar un proyecto.

**Evaluación durante o de desarrollo:** es la que se realiza a lo largo de la ejecución del proyecto, consistente en la constante verificación del avance, de la realización de las actividades, del uso eficiente de los recursos y del tiempo en realización a los objetivos propuestos.

**Evaluación es post:** es la que se realiza después de la ejecución del proyecto, es la comparación cualitativa y cuantitativa de lo realizado de acuerdo a los objetivos propuestos. Los resultados de esta evaluación permiten tomar las decisiones que orientarán la puesta en marcha u operación del proyecto así como la de dar por terminado el proyecto". ***Es importante que desde el inicio se involucre a la comunidad para poder trabajar en equipo.***

## BIBLIOGRAFIA

1. Alva Herrera, Delfino Gregorio. **Administración de proyectos de desarrollo por líderes comunitarios.** Guatemala 2001. número de páginas: 66
2. Castillo Solano, Reyna Isabel. **Capacitación sobre proyectos comunitarios de la corporación municipal de Mixco.** Guatemala 2004. número de páginas: 95
3. García Velásquez, Pablo. **Fortalecimiento institucional a través de una capacitación en formulación y gestión de proyectos comunitarios en la municipalidad de patzicía, Chimaltenango.** Guatemala 2007. número de páginas: 60.
4. Palacios Anzueto, José Enrique. **Contribuir al mejoramiento técnico administrativo de la asociación de beneficencia El Amparo de San José, Huehuetenango.** Guatemala 2004. número de páginas: 92.
5. Sequén Zet, Anibal. **Construcción del muro perimetral del salón comunal del sector Las Maravillas Peronia, Villa Nueva, parte B.** Guatemala 2004. número de páginas: 39.
6. Gonzáles Reyes, Mayra Lisette. **Manual de funciones y reglamentos interno para los miembros de la institución proyectos de desarrollo comunitario del sur, PRODECO SUR del municipio de Guazacapán, Santa Rosa.** Guatemala 2001. Número de páginas: 39
7. Gómez Carrillo, Nicolás. **Talleres sobre autogestión de proyectos a líderes comunitarios de las aldeas urbanas y rurales del municipio de Malacatancito, departamento de Huehuetenango.** Guatemala 2002. número de páginas 83.
8. Morán Villanueva de Recinos, María Magdalena. **Construcción del parque de Santa Catarina, Pinula.** Guatemala 2004. número de páginas 48

## **CAPITULO IV**

### **4 PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Fase de Diagnóstico:**

En el diagnóstico Institucional se utilizó la matriz de los ochos sectores, ya que es la técnica que mejor se adapta al sector institución, la que permitió clarificar, la situación de la institución. Para el diagnóstico Comunal se utilizó la Técnica de la Investigación Participativa, de esta forma se involucró a la comunidad para que ella misma fuera participe de su propia realidad y diera propuestas de solución. Y para la priorización de problemas se utilizó la técnica de los foros comunitarios para que la comunidad misma eligiera una de las necesidades más latentes, en la que se contó con la participación de todos los interesados.

#### **4.2 Fase de Formulación:**

En la formulación del proyecto se tuvo la participación de todo el Personal de la Dirección de Desarrollo Comunal. Evaluando cada una de sus fases el Director de la misma Lic. Mario Zapata por medio de preguntas orales y observaciones por medio de los cuales se pudo verificar el logro de los objetivos.

#### **4.3 Fase de Ejecución:**

La fase de ejecución fue evaluada por medio de las visitas de observación que hiciera el mismo Alcalde Municipal, a las diferentes capacitaciones ejecutadas sobre formulación y diseño de proyectos comunitarios. Así mismo de las diferentes revisiones que hiciera a la Guía hasta quedar validada y asegurada la sostenibilidad de la misma.

#### **4.4 Fase Final:**

Se realizó a través de un cuestionario a los participantes en las capacitaciones, en el que se pudo comprobar los conocimientos asimilados sobre el diseño de proyectos. Y para poner en práctica lo aprendido se realizó el proyecto Construcción de un Centro de Acopio para café, el que fue diseñado, gestionado, ejecutado y evaluado por los participantes.

## **CONCLUSIONES**

- 1. Con la creación de la Guía de Elaboración de proyectos se proporcionó a los comités y municipalidad una metodología adecuada para diseñar y presentar un proyecto.**
- 2. Se logró practicar un proyecto con sus diferentes fases se fortaleció el diseño de proyectos en los diferentes comités de la comunidad.**
- 3. Se organizó el comité Pro-mejoramiento del Programa `` Ayúdame a Crecer `` con miembros de la comunidad.**

## **RECOMENDACIONES**

- 1. A los comités de vecinos y miembros de la Dirección de Desarrollo Comunal de la Municipalidad de San Vicente Pacaya deben utilizar la Guía Metodológica para la Elaboración de Proyectos comunitarios.**
- 2. A los comités de los vecinos y personal de la Dirección de Desarrollo Comunal, deben de utilizar la investigación participativa en la priorización de problemas o necesidades.**
- 3. A los comités y vecinos a seguir poniendo en práctica lo aprendido en la ejecución del proyecto.**
- 4. Al comité de vecinos a velar por las buenas condiciones físicas del mismo y trabajar en equipo.**



## BIBLIOGRAFÍA

1. JICA JAPÓN,  
Guía básica para Formulación de  
Proyectos.  
Con aplicación del Marco Lógico.  
Guatemala, 1999.
2. CARCAMO,  
para  
USAC.  
Carlos Enrique. Conociendo los Pasos  
Elaborar un Proyecto Comunitario.  
Modulo Metodológico, Fascículo VI.  
Guatemala 1,998.
3. MENDEZ,  
propedéuticos)  
Bidel. Proyectos (elementos  
Segunda y Primera Edición. Guatemala  
2000-2002.
4. ZUAZO,  
**Luís Achaerandio.**  
Iniciación a la práctica de la investigación.  
Sexta Edición. Editorial por Universidad  
**Rafael Landivar. Guatemala 1995.**
5. MAYORGA,  
Proyecto?  
Carlos Enrique.  
¿Qué Evaluar en los aspectos del  
USAC. Guatemala, marzo de 2001.
6. VASQUEZ,  
Héctor Hugo.  
Administración de Proyectos  
USAC. Guatemala 1995.
7. JICA,  
Proyectos  
JAPÓN  
Guía Básica para formulación de  
Con Aplicación del Marco Lógico.  
Guatemala, 1999.

APENDICE

## PLAN PARA LA EJECUCIÓN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

### Parte informativa

<b>Nombre del estudiante</b>	<b>Gilda Carlota Juárez Meléndez.</b>
<b>Institución donde realiza el EPS</b>	<b>Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.</b>
<b>Localidad</b>	<b>San Vicente Pacaya, Aldea los Ríos y el Cedro.</b>
<b>Etapas del EPS</b>	<b>Diagnostica</b>
<b>Tiempo estimado</b>	<b>30 días</b>

### Introducción

En la etapa del Diagnóstico a desarrollar la finalidad es investigar e identificar la situación institucional o comunal, para poder determinar sus necesidades o problemas y poder plantear de esta manera las posibles soluciones y darle trámite a los procesos requeridos en el que pueda responder a las necesidades que se pretenden desarrollar y resolver.

Para desarrollar esta etapa se utilizará la Guía de sectores y análisis situacional, el cual se realizará en la municipalidad del municipio de San Vicente Pacaya, Escuintla.

### Objetivos.

- 1.- Identificar el problema o necesidad y darle solución, para trabajar en definitiva el proyecto en el marco del ejercicio profesional supervisado.
- 2.- Determinar las necesidades que manifiestan la pronta respuesta y viabilizar los propósitos de la municipalidad de San Vicente Pacaya, como organización autónoma en beneficio a la colectividad comunitaria.
- 3.- detectar la problemática interna y externa de la municipalidad, identificando las debilidades en su proyección hacia la comunidad en general

## Desarrollo

Actividades Especificas	Recursos Necesarios	Resultados Esperados
Contactos iniciales y presentación al despacho del Señor Alcalde Municipal.	Respuesta por escrito del Señor Alcalde Municipal, emitida por la Secretaria y Oficial respectiva	Aceptación e instalación del epesista en la oficina respectiva.
<b>Conocimiento de las instalaciones y organización del trabajo de diagnostico.</b>	Instalación en la Oficina de Desarrollo Comunitario por de pronto	Información necesaria de la Institución y Comunidad.
Recopilación y análisis de documentos existentes en la OTPM.	Diagnóstico municipal, y documentos municipales	Recolección de datos en base a la guía de sectores.
Identificación y priorización de la problemática municipal	Información otorgada por representante de la Oficina de Desarrollo comunitario	Suficiente información sobre la vida de la municipalidad.
Organización de la información para preparar el informe del respectivo diagnostico	Diagnostico municipal, Documentación, útiles y enseres, fotocopiadora, computadora. Informe como documento debidamente escrito.	Desarrollo del informe. Revisión y aprobación del informe

### CRONOGRAMA DEL DIAGNÓSTICO

No.	Actividades	marzo				abril						
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
1	Presentación en la municipalidad.	X										
2	Presencia en reunión de consejo municipal.	X										
3	Aceptación y autorización del epepista.	X										
4	Elaboración y aplicación de instrumentos de investigación.		X	X	X							
5	Entrevista con alcalde municipal.				X							
6	Entrevista con los encargados de la oficina de la planificación municipal.				X							
7	Análisis de datos.					X	X					
8	Presencia en la dirección de desarrollo comunitario.							X				
9	Aplicación de técnicas de investigación.							X				
10	Entrevista con el Director de la Oficina de Desarrollo Comunitario.							X				
11	Análisis de datos recopilados.								X	X		
12	Entrega de informa											X

**Evaluación:**

Durante el desarrollo de esta etapa se evaluará por medio de una lista de cotejo.

## PLAN DE LA ETAPA DE LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO.

### Parte informativa

Estudiante:	Gilda Carlota Juárez Meléndez.
Institución donde se realiza El EPS	Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.
Localización:	Calle Principal, Frente al Parque
Etapa del EPS.	Perfil de Proyecto.
Tiempo estimado	3 semanas.

**El diagnostico realizado ha permitido identificar una serie de problemas que merecen ser atendidos en forma inmediata en lo que corresponde a la dirección de desarrollo Comunitario, analizando las posibilidades económicas, de la municipalidad de este lugar se ha priorizado la solución de un problema de mayor urgencia municipal es la Elaboración de una Guía Metodologica de Elaboracion de Proyectos estudio ya efectuado y que al mismo tiempo el consejo y corporación municipal ha avalado en forma positiva llevar a cabo este proyecto.**

El proyecto se concretiza en la construcción de un centro de Acopio para café, que vienen a fortalecer de manera eficiente la atención de la comunidad de la aldea los Rio y el Cedro.

#### **Objetivos:**

Elaborar el perfil del proyecto de la elaboración de una guía en formulación de proyectos, como también un diseño para la construcción de un centro de acopio para el café, en la Aldea los Ríos y el Cedro.

Organizar las actividades de acuerdo a los lineamientos emanados por las instituciones para llevar a cabo el proyecto financiado por la municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.

Dar solución al problema detectado y priorizado en el municipio.

**Desarrollo:**

Actividades	Recursos	Resultados
Priorización de los elementos en base al diagnostico y estudio de factibilidad del proyecto.	Resultados del diagnostico efectuado a las instituciones.	Visualizar lo que es pertinente y factible realizar.
Analizar detenidamente los recursos con que se cuenta, de esta forma disponer actividades de acuerdo al financiamiento asignado.	Cotizaciones, presupuestos y planos de la obra.	Tener presente todos los elementos necesarios para llevar a cabo el producto.
Elaborar el perfil del proyecto con todos los requerimientos necesarios.	Todos los actores que participaran en la construcción de un centro de acopio y del módulo para la formulación de proyectos.	Participación activa de las personas que intervengan en el proyecto.
Presentar el perfil del proyecto.	Documento del perfil del proyecto.	Perfil del proyecto presentado y avalado por el director de desarrollo comunitario..

**Evaluación.**

Se estará evaluando el desarrollo de esta etapa en base a una lista de cotejo.

### CRONOGRAMA DEL PERFIL DEL PROYECTO

No. de orden.	ACTIVIDADES		Fecha 2011-2012															
			MARZO				ABRIL				MAYO							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Hacer planificación	Planificado	X															
		Ejecutado	X															
2	Recurrir a oficina de construcción para elaborar el estudio técnico planos del proyecto	Planificado		X	X	X	X											
		Ejecutado		X	X	X	X											
3	Redactar presupuesto	Planificado						X	X									
		Ejecutado						X	X									
4	Cotizar mano de obra y materiales a utilizar	Planificado								X	X	X	X					
		Ejecutado								X	X	X	X					
5	Entrega de informe	Planificado														X		
		Ejecutado														X		



## PLAN PARA LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### Parte informativa

Estudiante:	Gilda Carlota Juárez Meléndez.
Institución donde se realiza El EPS	Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla
Localización:	Calle principal, frente al parque
Etapa del EPS.	Ejecución del proyecto.
Tiempo estimado	3 meses

### Introducción.

Esta etapa es la respuesta de la priorización y detección del problema resultado del diagnóstico efectuado en este municipio es necesario poner en marcha una serie de actividades y tareas debidamente planificadas para llevar a cabo la elaboración de un módulo para formulación de proyectos y posterior la construcción de un ambiente para centro de acopio para café, en la Aldea los Ríos y que de esta forma los recursos previstos sean optimizados al máximo llevando un control y registro correspondiente para que todo salga bien. La construcción del centro de Acopio comprende una área de 70 metros cuadrados, techado con lámina y con piso de granito, con una oficina para el control de ingreso y egreso del café. Este proyecto vendrá a beneficiar a los pequeños productores de café y mejorar sus ingresos de la comunidad de este municipio.

### Objetivos.

- Ejecutar el proyecto de acuerdo a la planificación en respuesta del problema identificado.
- Inicio del trabajo que requerirá en la construcción de la obra, aplicando lo aprendido en gestión e proyectos.
- Entregar debidamente terminado el proyecto.
- Inauguración de proyecto.

#### IV Desarrollo.

Actividades	Recursos	Resultados
Definir las actividades de inicio de la elaboración del módulo en formulación de proyectos.	Documentos elaborados por epesista.	Delinear acuerdos y disposiciones con los integrantes del proyecto.
Comunicación cercana y constante con el alcalde y consejo municipal de la institución donante.	Comunicación verbal y por medio de teléfono.	Acuerdos aprobados favorablemente.
Pedir y trasladar materiales para elaboración del módulo.	Vehículo.	Llevar materiales para el módulo a su debido tiempo.
Reuniones constantes con representante de la dirección de desarrollo comunitario de la corporación municipal.	Comunicación documentos.	Conclusiones positivas en beneficio de la obra.
Análisis acerca del módulo.	Comunicación documentación.	Verificar el avance realizado en la obra.
Llevar un registro y control adecuado acerca del trabajo que realizan los encuadernadores.	Documentos escritos.	Trabajo eficiente.
Efectuar el pago de mano de obra a los encuadernadores.	Económicos y recibos.	Armonización y estabilización laboral.
Hacer los acabados finales de la portada del módulo.	Embellecer con decorado.	Ambiente saludable y presentable.
Inaugurar el proyecto de elaboración de un módulo en proyectos comunitarios.	Desarrollo de un programa espacial, música, alimentos.	Asistencia de corporación municipal y comunidad educativa.

#### V Evaluación.

Se evaluará el desarrollo de esta etapa con una lista de cotejo.

## PLAN PARA LA ETAPA DE EVALUACIÓN FINAL.

### Parte informativa

Estudiante:	Gilda Carlota Juárez Meléndez.
Institución donde se realiza El EPS	Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.
Localización:	Calle Principal, Frente al Parque
Etapas del EPS.	Evaluación final
Tiempo estimado	30 días.

### Introducción:

Durante el proceso del desarrollo del ejercicio profesional supervisado que establece la facultad de humanidades de la USAC se ha hecho la evaluación respectiva de cada una de las etapas siguientes: etapa del diagnóstico, perfil del proyecto y ejecución del proyecto construcción de ambientes para la supervisión del proyecto, se hizo para verificar y determinar el cumplimiento de los objetivos y metas trazados.

**De los objetivos y las metas trazadas es bueno evidenciar que fueron alcanzadas de acuerdo a lo planificado de manera eficaz durante todo el proceso. Para la aplicación de la evaluación se utilizaron instrumentos de evaluación como la lista de cotejo para realizar un análisis.**

### Objetivos.

- Evaluar de manera general las siguientes etapas y actividades planificadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Determinar los resultados de cada uno de los objetivos y metas trazadas durante el proceso del proyecto.

### Actividades.

Actividades	Recursos	Resultados
Definir el instrumento de evaluación para aplicar en las diferentes etapas del EPS.	Conclusiones finales obtenidas en cada etapa.	Comparativos con las metas y objetivos trazados desde el inicio.
Formular el instrumento de evaluación.	Instrumento de evaluación elaborado.	Instrumentos de evaluación aplicados.
Desarrollar la evaluación y tabular datos obtenidos.	Documentos.	Inauguración del proyecto y documentación elaborados.

### Evaluación.

Esta etapa se evaluará en base a una lista de cotejo.

### CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN E INFORME FINAL

No. de orden.	ACTIVIDADES		Fecha 2012															
			marzo				abril											
			1	2	3	4												
1	Elaborar plan de evaluación	Planificado	X															
		Ejecutado	X															
2	Redactar y aplicar los instrumentos de evaluación	Planificado	X															
		Ejecutado	X															
3	Recopilar y organizar la información	Planificado		X														
		Ejecutado		X														
4	Redactar y revisar informe	Planificado			X													
		Ejecutado			X													
5	Producir el texto y entrega	Planificado				X												
		Ejecutado					X											

### Evaluación de la etapa del diagnóstico.

No.	Indicadores	Si	No
1	Se cumplió con las actividades planificadas en el diagnostico	X	
2	Se tuvo acceso inmediato a la información requerida	X	
3	Se contó con información bibliográfica importante para el proyecto	X	
4	Apoyaron responsablemente los integrantes de la corporación municipal.	X	
5	La etapa del diagnostico detecto el problema para darle una posible solución	X	
6	La técnica usada en la etapa del diagnostico fue apropiada	X	
7	Hubo locales adecuados para analizar la información	X	
8	Se trabajo en horario adecuado al tiempo de las personas que proporcionaron la información.	X	
9	El tiempo previsto para esta etapa alcanzó	X	
10	El diagnostico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de la Universidad de San Carlos.	X	

**Evaluación de la etapa del perfil del proyecto.**

No.	Indicadores	Si	No
1	La etapa del diagnostico permitió orientar el proyecto	X	
2	El perfil del proyecto fue elaborado en el tiempo que establecía el cronograma	X	
3	Se empleo el esquema establecido por la USAC en la elaboración del perfil del proyecto.	X	
4	El proyecto identificado y priorizado representa la solución del problema.	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuestas al proyecto detectado	X	
6	Las metas del perfil del proyecto dan respuestas a la realidad.	X	
7	Existe recurso disponible por parte de la municipalidad para cubrir el proyecto.	X	
8	Hubo tiempo necesario para laborar el perfil del proyecto	X	
9	Intervino constantemente la municipalidad de San Vicente Pacaya en esta etapa.	X	
10	Hubo inconvenientes en cuanto a la elaboración del perfil del proyecto.	X	

**Evaluación de la etapa de la ejecución del proyecto.**

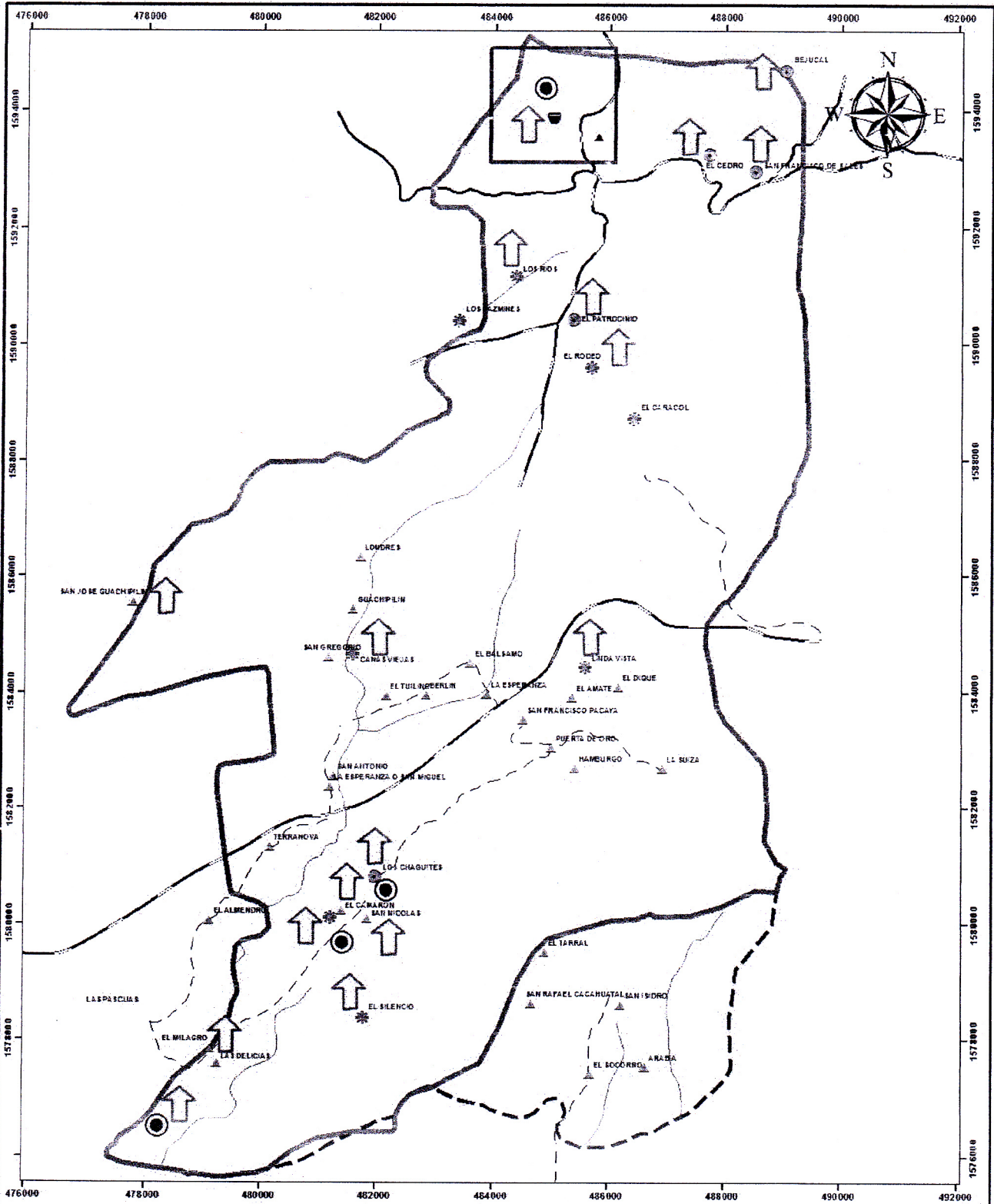
No.	Indicadores	Si	No
1	El proyecto se ejecuto tal como se había planificado	X	
2	Los objetivos y las metas trazados en el perfil del proyecto se han logrado.	X	
3	Los materiales indicados en el presupuesto fue lo necesario	X	
4	Los ambientes construidos llenan las cualidades pedagógicas y técnicas para el servicio que prestan	X	
5	La institución patrocinante cumplió con los acuerdos establecidos para el efecto.	X	
6	El equipo de trabajo no tuvo inconvenientes para trabajar en la guía	X	
7	El alcalde municipal visito el lugar de las capacitaciones	X	
8	La Direccion de desarrollo comunitario colaboró en el desarrollo en la ejecución de la obra	X	
9	Se utilizo mas recursos económicos de lo previsto en el presupuesto	X	
10	Se contó con la participación de autoridades educativas en la construcción del proyecto	X	



### Evaluación final

No.	Indicadores	Si	No
1	La etapa del diagnostico se realizo como se había planificado	X	
2	El diagnostico dio la información necesaria para la detección del problema	X	
3	La municipalidad de San Vicente Pacaya se comprometió en patrocinar el proyecto	X	
4	Se efectuaron cambios en la ejecución del proyecto.	X	
5	Los materiales utilizados para la elaboración del Modulo fueron de primera calidad.	X	
6	Se realizaron las evaluaciones correspondientes en cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
7	Los objetivos y las metas planteadas en el proyecto se cumplieron satisfactoriamente	X	
8	El proyecto finalizado es de mucha importancia para la comunidad educativa	X	
9	Los integrantes de la comunidad participaron en el desarrollo del proyecto.		X
10	Se realizaron informes en la ejecución de cada etapa.	X	

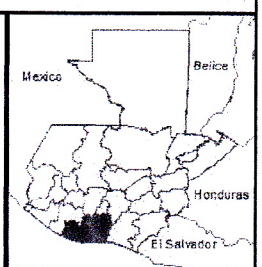
ANEXOS



**MAPA DIMENSION POLITICO INSTITUCIONAL MUNICIPIO SAN VICENTE PACAYA ESCUINTLA**  
 Fuente: IGN, INE, MAGA, Mapeo Participativo SEGEPLAN  
 Elaborado por: SINIT SEGEPLAN  
 Noviembre 2010

SIGNOGRAFIA	
	Instituciones bancos, PNC, Juzgado Ejercito, RENAP, Grupo de seguridad ciudadana, Supervisión educativa
	ISE, OMM, Oficina de vivienda, Oficina del adulto mayor.
	17 COCODES en todo el municipio
	Asociaciones
	- De agricultores
	- De transportes
	- Ayuda mutua
	Pueblo
	Afaltado
	No asfaltado
	Veredas
	Limite Oficial
	Limite oficial

PLANIFICACION Y PROGRAMACION U.T.G.I.P.A.A.  
**DESARROLLO**  
 Proyeccion: GTM. Zona 15.5 N  
 Datum: WGS84  
 0 0.5 1 2 Km





Tonicapán Xaabajcáb Paraxquim Masagua

tzaltenango Rancho de Teja Palamá San José Trapiche Grande San Pedrito El Progreso Piedras Negras Los P.

Tzucubalbé Sololá Xaquiyá Xeabajó San Martín San Pedro Ayampuc San José Nacahuil Los Ciegos Los P.

San Antonio de Patzún Patzún Chimaltenango Poirero Grande Palencia Pino Gordo San Pedro Pinula

o Nuevo SOLOLA Patzún Chimaltenango Poirero Grande Palencia Pino Gordo San Pedro Pinula

Camaché Chicacab Antigua Guatemala Villa Nueva Malajuescuintla El Refugio Monjas Santa F

zatenango Guatemala City San Vicente Pacaya La Sierra Pino Zapalón Casillas Ayarza San

JCHITEPÉQUEZ Sacatepéquez Tapacún Tacatón Palín Santa Elena Nueva Santa Rosa Bariller Portezuelo Jumaylepeque

Río Bravo Finca El Baúl Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa Guacamay

Pueblo Nuevo Santa Lucía Siquinará Masagua Joyas de San Nicolás Llano Grande Las Quebradas El Jicaró Yubilatepeque

Tiquisate Colzumalguapa Coiba Amelie SANTA ROSA Culapa

Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa El Jicaró Yubilatepeque

Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa El Jicaró Yubilatepeque

Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa El Jicaró Yubilatepeque

Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa El Jicaró Yubilatepeque

Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa El Jicaró Yubilatepeque

Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa El Jicaró Yubilatepeque

Escuintla Escuintla El Obrajeño Barberena Buena Vista Julapa El Jicaró Yubilatepeque



**MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA,  
ESCUINTLA, GUATEMALA, C. A.**



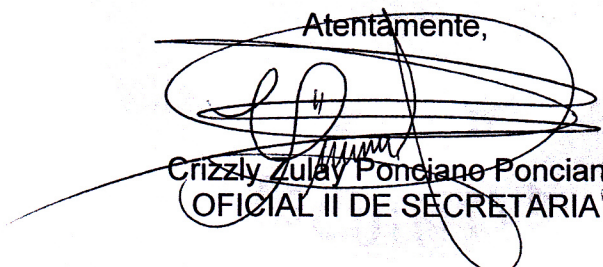
Noviembre, 19 de 2012.

Licenciado  
Edgar Matheu Solís  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente.

Reciba por medio de la presente mi cordial saludo, a la vez que hago de su conocimiento que la Profesora **GILDA CARLOTA JUÁREZ MELÉNDEZ**, se presentó a esta municipalidad para hacer entrega de la Guía Metodológica de la Formulación de Proyectos, el día 07 de noviembre del año en curso.

Por la atención que se sirva brindar a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Crizzly Zulay Ponciano Ponciano  
OFICIAL II DE SECRETARIA





**MUNICIPALIDAD DE SAN VICENTE PACAYA,  
ESCUINTLA, GUATEMALA, C. A.**



San Vicente Pacaya, Escuintla, noviembre 19/2012

Licenciando  
Edgar Matheu Solís  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Presente.

Reciba por medio de la presente mi cordial saludo, a la vez que hago de su conocimiento que la Licenciada **GILDA CARLOTA JUAREZ MELENDEZ**, se presentó a esta Biblioteca para hacer entrega de la Guía Metodología de la Formulación de Proyectos el día 07 de noviembre del Año en curso.

Por la atención que se sirva brindar a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

Denny Manzuvea Arias Cún  
ASISTENTE DEL BIBLIOTECARIO MUNICIPAL